

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้กีฬากอล์ฟ เป็นกิจกรรมการฝึกอบรม ผู้วิจัยได้กำหนดระยะในการวิจัยไว้ 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การกำหนดกรอบความคิดการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของ กระบวนการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการสร้างหลักสูตร ฝึกอบรม จำนวน 12 คน

ระยะที่ 2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของ ผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้กีฬากอล์ฟเป็นกิจกรรมการฝึกอบรม

ระยะที่ 3 การตรวจสอบหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้กีฬากอล์ฟเป็นกิจกรรมการฝึกอบรม

การดำเนินการในแต่ละระยะ มีรายละเอียดดังนี้

ระยะที่ 1 การกำหนดกรอบความคิดการวิจัย

1. ศึกษาหลักการ แนวคิดทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนากระบวนการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษา และการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม

1.2 ศึกษาพฤติกรรมกรรมการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา และการวางแผนการเล่นของนักกอล์ฟอาชีพ

1.3 สังเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการวางแผนของผู้บริหาร สถานศึกษา เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักกอล์ฟอาชีพ

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการวางแผน และศึกษาพฤติกรรมการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา และการวางแผนการเล่นกอล์ฟ ของนักกอล์ฟอาชีพ แล้วสังเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการวางแผนของผู้บริหาร สถานศึกษา เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิโดยเลือกองค์ประกอบของกระบวนการ วางแผนที่มีความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสังเคราะห์ได้ ทั้งหมด 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ 2) การกำหนดข้อสันนิษฐาน หรือการพยากรณ์ 3) การสำรวจทรัพยากร 4) การพิจารณาทางเลือกและตัดสินใจเลือก ทางเลือก 5) การกำหนดแผนปฏิบัติงานและปฏิบัติตามแผน และ 6) การประเมินผลการ ปฏิบัติตามแผน

2. การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิและนักกอล์ฟอาชีพเกี่ยวกับองค์ประกอบ ของกระบวนการวางแผน ดำเนินการดังนี้

2.1 การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการวางแผนของ ผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน พิจารณาองค์ประกอบของ กระบวนการวางแผน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น และผ่านการตรวจสอบความเหมาะสมจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ประกอบด้วย นักวิชาการและนักปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับ การพัฒนาทักษะการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษา แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 นักวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้าน การบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน

2.1.2 นักปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1) ผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

2) ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มี ประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

3) ศึกษานิเทศก์ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน

4) ครู ได้แก่ ครูที่มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนในระดับโรงเรียน วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

2.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬากอล์ฟ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬากอล์ฟ หรือนักกอล์ฟอาชีพ ซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอาชีพแห่งประเทศไทย ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งในการสอนกอล์ฟ และการแข่งขันกอล์ฟไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน

ระยะที่ 2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของ ผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้กีฬากอล์ฟเป็นกิจกรรมการฝึกอบรม

การดำเนินการในระยะที่ 2 นี้เป็นการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้กีฬากอล์ฟเป็นกิจกรรมการฝึกอบรม พร้อมจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. สร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหาร สถานศึกษาโดยใช้กีฬากอล์ฟเป็นกิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้วิจัยนำองค์ประกอบของกระบวนการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษามาสร้างเป็นหลักสูตรฝึกอบรม โดยกำหนดให้องค์ประกอบหนึ่ง ๆ เป็นหน่วยการฝึกอบรม ดังนี้

1.1 ส่วนประกอบของร่างหลักสูตรฝึกอบรมกีฬากอล์ฟ เพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1.1 หลักการและเหตุผล

1.1.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1.1.3 หน่วยการฝึกอบรมและหัวข้อของการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 1) จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 2) เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม
- 3) สื่อการเรียน
- 4) กิจกรรมและวิธีฝึกอบรม
- 5) การประเมินผลผู้เข้าฝึกอบรม

1.2 การกำหนดเนื้อหาในแต่ละส่วนของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.2.1 กำหนดหลักการและเหตุผล โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ นำมากำหนดเป็นขอบเขตของหลักสูตรฝึกอบรม และเป็นแนวทางประกอบในการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1.2.2 กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความจำเป็น โดยคาดหวังว่าเมื่อกำหนดและดำเนินการตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แล้วสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ในการวิจัยครั้งนี้กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรไว้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในแต่ละองค์ประกอบของการวางแผน

1.2.3 การกำหนดหน่วยการฝึกอบรมและหัวข้อการฝึกอบรม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ในแต่ละหน่วยและหัวข้อของการฝึกอบรม ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ 5 ส่วน คือ

- 1) จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นจุดประสงค์ที่กำหนดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยใช้หลักการฝึกอบรมที่ทำให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติตามองค์ประกอบนั้น ๆ
- 2) เนื้อหาการฝึกอบรม กำหนดเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เน้นคุณลักษณะเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา
- 3) สื่อการเรียน กำหนดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และเนื้อหาสาระของหลักสูตร กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม
- 4) กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา และวิธีการฝึกอบรม กำหนดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และเนื้อหาสาระของหลักสูตร

5) การวัดผลประเมินผลผู้เข้าอบรม กำหนดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และเนื้อหาสาระของหลักสูตร ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ทำการวัดผลประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ดังนี้

5.1) การวัดผล

- 1) วิธีทดสอบโดยใช้แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ตรวจสอบแบบประเมินตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม ลักษณะเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
- 3) ตรวจสอบผลงาน โดยตรวจผลงานจากแบบบันทึกผลการเรียนรู้
- 4) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม และคะแนนจากการออกรอบตีกลอล์ฟ

5.2) การประเมินผล

- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 1) มีผลการทดสอบหลังการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม
 - 2) เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกกิจกรรม และทุกหน่วยการเรียนรู้
 - 3) ส่งแบบบันทึกผลการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
 - 4) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม และคะแนนจากการออกรอบตีกลอล์ฟ

1.3 การเขียนเอกสารหลักสูตร

ผู้วิจัยกำหนดองค์ประกอบของหลักสูตร ไว้ดังนี้

- 1.3.1 หลักการและเหตุผล
- 1.3.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 1.3.3 หน่วยการฝึกอบรมและหัวข้อการฝึกอบรม

- 1) จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 2) เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม
- 3) สื่ออุปกรณ์ฝึกอบรม
- 4) กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม
- 5) การวัดประเมินผลผู้เข้าอบรม

2. การจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร

หลังจากได้ร่างหลักสูตรฝึกอบรมแล้ว ผู้วิจัยจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร เพื่อให้วิทยากร นำไปใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามจุดมุ่งหมาย และเนื้อหาของหลักสูตร

ระยะที่ 3 การตรวจสอบหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยใช้กีฬาอีสปอร์ตเป็นกิจกรรมการ ฝึกอบรม

ตอนที่ 1 การตรวจสอบและปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรม

1. การตรวจสอบร่างหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ

การตรวจสอบร่างหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ เป็นการประเมินเพื่อศึกษาข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไขในด้านความเหมาะสมและความสอดคล้องภายในองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา มีจำนวน 5 คน โดยใช้วิธีประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Discussion) ประกอบด้วย นักวิชาการ นักปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬาอีสปอร์ต หรือนักอีสปอร์ตอาชีพซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมอีสปอร์ตแห่งประเทศไทย ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งในด้านการสอนอีสปอร์ต และการแข่งขันอีสปอร์ตแยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้ นักวิชาการ จำนวน 1 คน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร

สถานศึกษา นักวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน และนักกอล์ฟ จำนวน 1 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) ระดับอุดมศึกษา ได้แก่ นักวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านการพัฒนาหลักสูตร และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน

2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือศึกษานิเทศก์เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร วิทฤษฎานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน

3) ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวิทฤษฎานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน

4) นักกอล์ฟ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬากอล์ฟ หรือนักกอล์ฟอาชีพที่เป็นสมาชิกของสมาคมกอล์ฟอาชีพแห่งประเทศไทย ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ทั้งในการสอนกอล์ฟ และการแข่งขันกอล์ฟ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

1.2 สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

1.2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม

ตรวจสอบว่าจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่ เมื่อดำเนินการได้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแล้วสามารถพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษาได้

1.2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ตรวจสอบว่าจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแต่ละหน่วยหรือหัวข้อฝึกอบรมมีความสอดคล้องและครอบคลุมจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือไม่เพียงใด

1.2.3 ความสอดคล้องภายในร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ตรวจสอบความสอดคล้องภายในร่างหลักสูตร โดยพิจารณาส่วนประกอบของร่างหลักสูตร ได้แก่

1.2.3.1 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระในการฝึกอบรมหรือไม่ เพียงใด

1.2.3.2 เนื้อหาการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรมและกิจกรรม มีความสอดคล้องกันหรือไม่ เพียงใด

1.2.3.3 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมมีความสอดคล้องกับ วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ เพียงใด

1.3. วิธีการตรวจสอบ

การวิจัยครั้งนี้กำหนดการตรวจสอบร่างหลักสูตรโดยใช้วิธีประชุม กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการบริหารการศึกษา และด้านการวางแผนในกีฬาอีสปอร์ต

1.4. ลักษณะเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการตรวจสอบ

การตรวจสอบร่างหลักสูตร ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือจากการศึกษา รายละเอียดต่าง ๆ ของร่างหลักสูตร แล้วกำหนดประเด็นที่จะตรวจสอบแล้วนำมาเขียน เป็นข้อคำถามโดยมุ่งตรวจสอบใน 2 ประเด็นคือ

1.4.1 ความเหมาะสมของส่วนประกอบของหลักสูตร

การตรวจสอบความเหมาะสมของส่วนประกอบของหลักสูตร ใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถามมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย และเหมาะสมน้อยที่สุด ส่วนประกอบ ที่ประเมิน คือ ความเป็นมาของหลักสูตรหรือหลักการและเหตุผล จุดมุ่งหมายของ หลักสูตร จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เนื้อหาการฝึกอบรม กิจกรรมและวิธีประเมินผลผู้เข้า รับการฝึกอบรม

1.4.2 ความสอดคล้องของส่วนประกอบของหลักสูตร

การตรวจสอบความสอดคล้องของส่วนประกอบของหลักสูตร ลักษณะเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม 3 ระดับ คือ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง ส่วนประกอบที่ประเมินคือ 1) หลักการและเหตุผล 2) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3) หน่วยการฝึกอบรมและหัวข้อการฝึกอบรม (โดยแต่ละหน่วยประกอบด้วย จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม เนื้อหาการฝึกอบรม สื่อการเรียน กิจกรรมและวิธีฝึกอบรม และ การประเมินผลผู้เข้าฝึกอบรม)

1.5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำร่างหลักสูตร และแบบประเมินร่างหลักสูตร ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบโดยใช้วิธีประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมาแปลงเป็นคะแนน

1.6. วิธีการจัดกระทำข้อมูลจากแบบประเมินร่างหลักสูตร

วิธีการจัดกระทำข้อมูลดำเนินการดังนี้

1.6.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบประเมิน

1.6.2 ตั้งเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้อง

ดังนี้

1.6.2.1 การพิจารณาความเหมาะสม โดยการนำคำตอบของ

ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้ค่าน้ำหนักเป็นคะแนน ดังนี้ (ธานีรินทร์ ศิลป์จารุ, 2551, หน้า 77)

คะแนน 5 เหมาะสมมากที่สุด

คะแนน 4 เหมาะสมมาก

คะแนน 3 เหมาะสมปานกลาง

คะแนน 2 เหมาะสมน้อย

คะแนน 1 เหมาะสมน้อยที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยน้ำหนักของคะแนนแบ่ง

ออกเป็น 5 ระดับ คือ

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง เหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง เหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

การกำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของความเหมาะสม คือ ถ้าค่าเฉลี่ย
ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีค่าตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป ถือว่าหลักสูตรฝึกอบรมมีความ
เหมาะสม (สมจิตร์ แก้วนาค, 2543, หน้า 32-33)

1.6.2.2 การพิจารณาดัชนีความสอดคล้อง โดยนำคำตอบ
ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมาแปลงเป็นคะแนน ดังนี้ (พิสนุ พงศ์ศรี, 2552, หน้า 155)

มีความเห็นว่า สอดคล้อง กำหนดค่าคะแนนเป็น +1

มีความเห็นว่า ไม่แน่ใจ กำหนดค่าคะแนนเป็น 0

มีความเห็นว่า ไม่สอดคล้อง กำหนดค่าคะแนนเป็น -1

จากนั้น นำมาแทนค่าในสูตรดัชนีความสอดคล้อง ถ้าดัชนีความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ .50 แสดงว่ามีความสอดคล้องกัน ผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) พบว่า ประเด็นการประเมิน มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.60–1.00 ซึ่งถือว่าแบบประเมินทุกข้อมีความตรงเชิงเนื้อหาตามเกณฑ์ที่กำหนด

1.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1.7.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณา

ความเหมาะสมขององค์ประกอบของหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

1.7.2 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความ

สอดคล้องของส่วนประกอบของหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม 3 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC)

1.7.3 ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญนอกเหนือจากข้อคำถาม

เมื่อผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีความเห็นสอดคล้องกัน ผู้วิจัยพิจารณานำไปเพิ่มเติมไว้ในหลักสูตร

1.7.4 ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบความรู้ ทักษะ และความคิดเห็นใน

การพัฒนาของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้มีทักษะการวางแผน มาหาค่าเฉลี่ย ร้อยละ และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1.7.5 วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

(S.D.) ของแบบทดสอบวัดความรู้ความเกี่ยวกับทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษาก่อนและหลังการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม โดยใช้ Wilcoxon matched-pairs signed-ranks test: Z-test) กรณีกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็ก

การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังฝึกอบรม

โดยดำเนินการวิจัยเชิงทดลอง (Experiment Research) โดยมีแบบแผนการทดลองแบบกลุ่มเดียวมีการสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (One Group Pretest-posttest Design) (ชูศรี วงศ์รัตน์ และองอาจ นัยพัฒน์, 2551, หน้า 44) ดังนี้

T ₁	X	T ₂
ให้ T ₁		แทน การทดสอบก่อนการอบรม (Pretest)
		T ₂ แทน การทดสอบหลังการอบรม (Posttest)
	X	แทน การได้รับการอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม

การหาค่าดัชนีประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลผลรวมของคะแนนทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนการอบรมและหลังการอบรม สำหรับวิธีการหาค่าดัชนีประสิทธิผล (The Effectiveness Index: E.I.) (Goodman, Fletcher and Schneider, 1980, pp. 30–34)

$$E.I. = \frac{\text{ผลรวมคะแนนทดสอบหลังอบรม} - \text{ผลรวมคะแนนทดสอบก่อนอบรม}}{(\text{จำนวนนักเรียน X คะแนนเต็ม}) - \text{ผลรวมคะแนนทดสอบก่อนอบรม}}$$

โดยกำหนดเกณฑ์ค่าดัชนีประสิทธิผลของหลักสูตรฝึกอบรม (E.I.) เท่ากับ 0.5 ซึ่งแสดงว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีความก้าวหน้าในการเรียนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 50

การวิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยก่อนอบรมและหลังการอบรม โดยการนำข้อมูลจากการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนการอบรมและหลังการอบรมมาเปรียบเทียบ โดยใช้สถิตินอนพาราเมตริก (Nonparametric Statistics) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คือ Wilcoxon matched-pairs signed-ranks test เพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของข้อมูลสองชุดที่มาจากประชากรกลุ่มเดียวกัน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป spss

2. การปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ผลการประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรมของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยนำมาเป็นเกณฑ์ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของส่วนประกอบของหลักสูตร ถ้าค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับประกอบของหลักสูตรเท่ากับ 3.50 ขึ้นไป แสดงว่าหลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสม ผู้วิจัยจะกำหนดให้คงไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม และการวิเคราะห์ความสอดคล้องในส่วนประกอบของหลักสูตร ถ้าได้ค่าความสอดคล้อง

ตั้งแต่ .50 ขึ้นไปแสดงว่ามีความสอดคล้องกันและนำไปใช้ได้ ส่วนข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญนอกเหนือจากข้อคำถาม เมื่อผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีความเห็นสอดคล้องกัน ผู้วิจัยพิจารณานำไปเพิ่มเติมไว้ในหลักสูตร

ตอนที่ 2 การทดลองภาคสนาม

การทดลองภาคสนามมีการทดลอง 2 รอบ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. นำหลักสูตรฝึกอบรมกีฬากอล์ฟ เพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้ไปทำการทดลองใช้ในภาคสนามกลุ่มย่อย เป็นการทดลองใช้หลักสูตร ในสนามกอล์ฟจริง เพื่อศึกษาและตรวจสอบข้อบกพร่องของร่างหลักสูตรที่ควรปรับปรุงแก้ไขในด้านความเหมาะสม และความสอดคล้องภายในองค์ประกอบต่าง ๆ ของร่างหลักสูตรฝึกอบรม โดยใช้ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 คน แล้วนำข้อบกพร่องที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม
2. นำหลักสูตรฝึกอบรมกีฬากอล์ฟที่ปรับปรุงแก้ไขจากการทดลองกลุ่มย่อย ไปทดลองใช้ในสนามกอล์ฟจริง โดยใช้ผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 คน แล้วนำข้อบกพร่องที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมอีกครั้ง

สรุประยะการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้หลักสูตรฝึกอบรมกีฬากอล์ฟ ดังตารางประกอบ 3

ตาราง 3 ระยะการดำเนินการวิจัย

ระยะของการวิจัย	กิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ระยะที่ 1 การกำหนดกรอบ ความคิดของการวิจัย	1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบของกระบวนการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษา 2. สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนว ทางการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมกีฬา กอล์ฟ จำนวน 12 คน 3. สัมภาษณ์นักกอล์ฟอาชีพเกี่ยวกับ องค์ประกอบของกระบวนการวางแผน ของการเล่นกอล์ฟ	กรอบความคิดของการ วิจัย
ระยะที่ 2 การสร้างหลักสูตร ฝึกอบรมกีฬา กอล์ฟ เพื่อ พัฒนาทักษะการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษา	สร้างหลักสูตรฝึกอบรมกีฬา กอล์ฟ เพื่อ พัฒนาทักษะการวางแผนของผู้บริหาร สถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1. ส่วนประกอบของร่างหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย 1) หลักการและเหตุผล 2) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3) หน่วยฝึกอบรมและหัวข้อฝึกอบรม 2. กำหนดเนื้อหาในแต่ละส่วนของร่าง หลักสูตรฝึกอบรม 3. เขียนเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม 4. จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรม	ร่างหลักสูตรฝึกอบรม กีฬา กอล์ฟ เพื่อพัฒนา ทักษะการวางแผนของ ผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมคู่มือการใช้
ระยะที่ 3 การตรวจสอบหลักสูตร ฝึกอบรมกีฬา กอล์ฟ เพื่อ พัฒนาทักษะการวางแผน ของผู้บริหารสถานศึกษา	1. ตรวจสอบร่างหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน โดยใช้วิธีการประชุมกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ (Expert group Discussion) 2. ทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมภาค สนาม กลุ่มย่อย 2 คน และกลุ่มใหญ่ 5 คน 3. ปรับปรุงหลักสูตร	หลักสูตรฝึกอบรมกีฬา กอล์ฟ เพื่อพัฒนาทักษะ การวางแผนของ ผู้บริหารสถานศึกษา ฉบับสมบูรณ์