

ภาคผนวก ง

สรุปผลการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความต้องการในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
2. ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม
3. ค่าดัชนีความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม
4. ค่าดัชนีความสอดคล้องร่างแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจงานสารบรรณและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานธุรการ
5. ค่าดัชนีความสอดคล้องร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
6. ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม
7. ค่าดัชนีความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรม
8. ค่าดัชนีความสอดคล้องแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจงานสารบรรณและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานธุรการ
9. ค่าดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 11 ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามความต้องการในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผลปรากฏดังตาราง 11

ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของเป้าหมาย

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	8	32
1.2 หญิง	17	68
รวม	25	100
2. อายุ		
2.1 21-30 ปี	10	40
2.2 31-40 ปี	10	40
2.3 41-50 ปี	5	20
2.4 51-60 ปี	0	0
รวม	25	100
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ		
3.1 1-5 ปี	12	48
3.2 6-10 ปี	8	32
3.3 11-15 ปี	5	20
3.4 16 ปีขึ้นไป		
รวม	25	100

จากตาราง 11 สรุปได้ว่า กลุ่มเป้าหมายเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 32 และ เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 68, อายุ 21-30 ปี และ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40 อายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 20 ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 1-5 ปี รองลงมา คือ 6-10 ปี

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ความความต้องการในการเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บึงกาฬ รายข้อ (อ้างอิงหน้า 7, 102)

ข้อ	ความต้องการพัฒนาสมรรถนะหลัก	\bar{X}	S.D.	การแปลความ หมาย
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
1.1	บทบาทและหน้าที่งานธุรการ	4.56	0.51	มากที่สุด
1.2	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานธุรการ	4.52	0.51	มากที่สุด
1.3	ภาระงานธุรการ	3.16	0.69	ปานกลาง
1.4	แนวทางปฏิบัติงานสารบรรณและ งานธุรการ	4.60	0.50	มากที่สุด
2	การบริการที่ดี			
2.1	เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสู่ ความสำเร็จ	4.32	0.69	มาก
2.2	ลักษณะของการให้บริการที่ดี	4.40	0.71	มาก
2.3	การสร้างความประทับใจ	4.32	0.63	มาก
2.4	หลักการและทัศนคติของผู้รับผิดชอบงาน ธุรการ	3.16	0.75	ปานกลาง
3	การส่งเสริมความชำนาญในงานอาชีพ			
3.1	ความรู้เชิงเทคนิค หรือการจัดการ	3.08	0.57	ปานกลาง
3.2	แรงจูงใจที่จะเรียนรู้เพิ่มขึ้น	3.00	0.58	ปานกลาง
3.3	การใช้ความรู้ในงาน	3.00	0.58	ปานกลาง
3.4	สอนความรู้ในงานให้กับบุคคลอื่นๆ ด้วย	2.96	0.61	ปานกลาง
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
4.1	ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม	3.00	0.65	ปานกลาง
4.2	คุณธรรมในการทำงาน	3.00	0.65	ปานกลาง
4.3	จริยธรรมในการทำงาน	3.08	0.76	ปานกลาง
4.4	ค่านิยมสร้างสรรค์	3.04	0.68	ปานกลาง

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	ความต้องการพัฒนาสมรรถนะหลัก		\bar{X}	S.D.	การแปลความหมาย
5	การทำงานเป็นทีม				
	5.1	ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม	4.32	0.56	มาก
	5.2	ปรับเปลี่ยนความคิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม	4.44	0.58	มาก
	5.3	วิธีการลดความขัดแย้งและสร้างความสามัคคี	4.40	0.58	มาก
	5.4	ปัญหาของงานกับการทำงานเป็นทีม	2.96	0.79	ปานกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตาราง 13 ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง
สมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน
(อ้างอิงหน้า 103, 105, 126)

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินคนที่					\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
	1.2 ความเป็นไปได้	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	1.3 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	4	5	5	4	4	4.40	0.55	มาก
2	เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง	4	4	4	4	5	4.20	0.45	มาก
	2.2 การจัดลำดับเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	2.3 การกำหนดเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	4	4	5	4	4	4.20	0.45	มาก
3	กิจกรรมการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	3.1 กิจกรรมการฝึกอบรมและขั้นตอนการฝึกอบรมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพของหลักสูตร	4	3	4	4	3	3.60	0.55	มาก
	3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม	4	3	5	4	3	3.80	0.84	มาก
	3.3 ความน่าสนใจของกิจกรรม	4	5	5	4	4	4.40	0.55	มาก
	3.4 การนำไปฝึกอบรมได้จริง	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4	สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	4	4	4	4	4	4.00	0.00	มาก
	4.2 ช่วยให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้	4	4	4	4	4	4.00	0.00	มาก
5	การวัดและประเมินผล โดยประเมินจาก								
	5.1 ความเหมาะสมของการวัดและประเมินผลในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	5	4	4	5	4	4.40	0.55	มาก
	5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล	5	4	4	4	4	4.20	0.45	มาก
6	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึงเหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึงเหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึงเหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึงเหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึงเหมาะสมน้อยที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 14 ดัชนีความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี จำนวน 14 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน
(อ้างอิงหน้า 103, 105, 107,127)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ โครงสร้างเนื้อหาของ หลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ กิจกรรมการฝึกอบรม	1	1	1	0	1	4	0.80	สอดคล้อง
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของหลักสูตรแต่ละหน่วย การเรียนรู้	1	0	1	1	0	3	0.60	สอดคล้อง
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ สื่อประกอบการฝึกอบรม	0	1	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
5	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ การวัดและประเมินผล	1	0	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับ กิจกรรมการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้	1	0	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อ การฝึกอบรม	1	1	1	1	0	4	0.80	สอดคล้อง
9	เนื้อหาของหลักสูตรกับ การวัดประเมินผล	1	1	1	1	0	4	0.80	สอดคล้อง
10	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้กับกิจกรรม และวิธีการฝึกอบรม	1	0	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
11	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้กับสื่อ	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
12	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้กับการวัด และประเมินผล	0	1	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
13	กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม ในหน่วยการเรียนรู้กับสื่อ	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
14	กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม ในหน่วยการเรียนรู้กับการวัด และประเมินผล	1	0	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง

ตาราง 15 ดัชนีความสอดคล้องของร่างแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจงานสารบรรณและ
 บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาปทุมธานี จำนวน 35 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน (อ้างอิงหน้า 129)

ข้อ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
2	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
3	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
4	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
5	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
6	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
7	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
8	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
9	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
10	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
11	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
12	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
13	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
14	1	1	1	1	1	3	1.00	สอดคล้อง
15	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
16	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
17	1	1	1	1	1	3	1.00	สอดคล้อง
18	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
19	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
20	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
21	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
22	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
23	1	1	0	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
24	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
25	1	1	0	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
26	1	1	0	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
27	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
28	1	0	1	1	0	3	0.60	สอดคล้อง

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					Σ_x	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
29	1	1	0	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
30	1	0	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
31	1	0	1	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
32	1	0	1	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
33	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
34	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
35	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 16 ดัชนีความสอดคล้องร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อ
หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ธุรการโรงเรียน จำนวน 19 ข้อ (อ้างอิงหน้า 130)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	ด้านความรู้ความเข้าใจ								
	1.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	1.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
2	ด้านความพึงพอใจในการฝึกอบรม								
	2.1 การจัดสถานที่ฝึกอบรมในแต่ละ กิจกรรมตลอดการฝึกอบรม	1	1	1	1	0	4	0.80	สอดคล้อง
	2.2 การดำเนินการจัดกิจกรรม การฝึกอบรมของวิทยากรในแต่ละหน่วย การเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.3 การอำนวยความสะดวกของ วิทยากรระหว่างการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.4 การกำหนดเวลาในการฝึกอบรม แต่ละกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.5 ความชัดเจนของเนื้อหาของแต่ละ หน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.6 การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ ละหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.7 การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.8 การดำเนินการประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	2.9 ประโยชน์ที่ได้รับภายหลังฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
3	ด้านความสามารถของวิทยาการ								
	3.1 มีการเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.2 เป็นผู้มีความรู้คล่องแคล่ว และแสดง พฤติกรรมที่เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.3 ศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้ คำถาม-คำตอบ	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.4 มีความตั้งใจดำเนินการฝึกอบรม ในแต่ละกิจกรรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.5 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา การฝึกอบรมที่รับผิดชอบ	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.6 นำเสนอเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.7 มีทักษะการใช้สื่อและอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
	3.8 มีความสามารถในการวัดและ ประเมินผลการฝึกอบรม	1	1	1	0	0	3	0.60	สอดคล้อง

ตาราง 17 ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน (อ้างอิงหน้า 109, 110)

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินคนที่					\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	1.2 ความเป็นไปได้	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	1.3 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
2	เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
	2.2 การจัดลำดับเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	2.3 การกำหนดเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
3	กิจกรรมการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	3.1 กิจกรรมการฝึกอบรมและขั้นตอนการฝึกอบรมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพของหลักสูตร	4	4	4	4	5	4.20	0.45	มาก
	3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม	5	4	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	3.3 ความน่าสนใจของกิจกรรม	5	5	5	4	4	4.60	0.55	มากที่สุด
	3.4 การนำไปฝึกอบรมได้จริง	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4	สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับเนื้อหาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	4	4	5	5	4	4.40	0.45	มาก
	4.2 ช่วยให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5	การวัดและประเมินผล โดยประเมินจาก								
	5.1 ความเหมาะสมของการวัดและประเมินผลในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	5	5	4	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
	5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล	5	5	4	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
6	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	4.51–5.00	หมายความว่าเหมาะสมมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51–4.50	หมายความว่าเหมาะสมมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51–3.50	หมายความว่าเหมาะสมปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51–2.50	หมายความว่าเหมาะสมน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00–1.50	หมายความว่าเหมาะสมน้อยที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 18 ดัชนีความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี จำนวน 14 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน
(อ้างอิงหน้า 109, 111)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ โครงสร้างเนื้อหาของ หลักสูตร	1	1	0	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ กิจกรรมการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของหลักสูตรแต่ละหน่วย การเรียนรู้	1	1	1	1	0	4	0.80	สอดคล้อง
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ สื่อประกอบการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
5	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ การวัดและประเมินผล	1	0	1	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับ กิจกรรมการฝึกอบรม	1	1	1	0	1	4	0.80	สอดคล้อง
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้	1	1	1	0	1	4	0.80	สอดคล้อง
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อ การฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
9	เนื้อหาของหลักสูตรกับ การวัดประเมินผล	1	0	0	1	1	3	0.60	สอดคล้อง
10	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้กับกิจกรรม และวิธีการฝึกอบรม	1	0	1	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
11	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้กับสื่อ	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
12	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมใน หน่วยการเรียนรู้กับการวัด และประเมินผล	0	1	1	0	1	3	0.60	สอดคล้อง
13	กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม ในหน่วยการเรียนรู้กับสื่อ	1	1	1	0	1	4	0.80	สอดคล้อง
14	กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม ในหน่วยการเรียนรู้กับการวัด และประเมินผล	1	1	1	0	1	4	0.80	สอดคล้อง

ตาราง 19 ดัชนีความสอดคล้องของแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจงานสารบรรณและ
 บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาปทุมธานี จำนวน 35 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

ข้อ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
13	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
15	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
16	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
17	1	1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
18	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
19	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
20	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
21	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
22	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
23	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
24	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
25	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
26	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
27	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
28	1	0	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					Σ_x	IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
29	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
30	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
31	1	0	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
32	1	0	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
33	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
34	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
35	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 20 ดัชนีความสอดคล้องแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อ
หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ธุรการโรงเรียน จำนวน 19 ข้อ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	ด้านความรู้ความเข้าใจ								
	1.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	1.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2	ด้านความพึงพอใจในการฝึกอบรม								
	2.1 การจัดสถานที่ฝึกอบรมในแต่ละ กิจกรรมตลอดการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.2 การดำเนินการจัดกิจกรรม การฝึกอบรมของวิทยากรในแต่ละหน่วย การเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.3 การอำนวยความสะดวกของ วิทยากรระหว่างการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.4 การกำหนดเวลาในการฝึกอบรม แต่ละกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.5 ความชัดเจนของเนื้อหาของแต่ละ หน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.6 การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ ละหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.7 การใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมใน แต่ละหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.8 การดำเนินการประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.9 ประโยชน์ที่ได้รับภายหลังฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
3	ด้านความสามารถของวิทยาการ								
	3.1 มีการเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.2 เป็นผู้มีความรู้คล่องตัวดี และแสดง พฤติกรรมที่เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.3 ศิลปะในการพูด การฟัง และ การใช้คำถาม-คำตอบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.4 มีความตั้งใจดำเนินการฝึกอบรมใน แต่ละกิจกรรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.5 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา การฝึกอบรมที่รับผิดชอบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.6 นำเสนอเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่าย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.7 มีทักษะการใช้สื่อและอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.8 มีความสามารถในการวัดและ ประเมินผลการฝึกอบรม	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้