

ภาคผนวก ฅ

คู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรม

การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

สำหรับครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดย

นางสาวภาวิณี เพ็งธรรม

คำนำ

หนังสือคู่มือหลักสูตรฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) มีทักษะการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สามารถพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ด้านการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ซึ่งเนื้อหาในหนังสือประกอบด้วย

หน่วยที่ 1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

หน่วยที่ 2 โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

หน่วยที่ 3 การจัดทำบทดำเนินเรื่อง

หน่วยที่ 4 การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10

หน่วยที่ 5 การนำ e-book ไปใช้สำหรับเป็นสื่อการสอน

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนและผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10 จากคู่มือ สามารถผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพต่อไป

สารบัญ

รายการ	หน้า
คำชี้แจงการใช้คู่มือหลักสูตรฝึกอบรม	310
คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม	310
คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม	310
โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม	310
กิจกรรมการฝึกอบรม	312
การประเมินผล	313
เทคนิคการฝึกอบรม	314
จิตวิทยาการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม	314
กำหนดการอบรม	318
แผนการฝึกอบรม	320

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คำชี้แจงการใช้คู่มือหลักสูตรฝึกอบรม

คู่มือหลักสูตรฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
2. มีทักษะการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
3. มีความพึงพอใจต่อการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
4. สามารถพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ด้านการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

(e-book)

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาเทศบาลนคร

สกลนคร

คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากรที่ร่วมในการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้จะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยสรุป ดังนี้

1. เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
2. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญในการใช้โปรแกรม I Love

Library Builder Version 3.10 = อิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สำหรับครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครสกลนคร ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ 5 หน่วย ใช้เวลาในการอบรมรวม 15 ชั่วโมง (3 วัน) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หน่วยการเรียนรู้	โครงสร้างเนื้อหา	เวลา
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	1. ความหมาย 2. โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-book) 3. โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบบทดำเนิน เรื่อง	2 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	1. ปกหน้า 2. สารระสำคัญ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 4. สารบัญ 5. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 6. เนื้อหา 7. กิจกรรมเสริมทักษะ 8. เอกสารอ้างอิง 9. ผู้จัดทำ	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การจัดทำบทดำเนินเรื่อง	1. การจัดข้อความ 2. การจัดรูปภาพ 3. การแปลงภาพนิ่งจากโปรแกรม พาวเวอร์พอยต์เป็นรูปภาพ	5 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10	1. แนะนำการสร้าง e-book ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10 1.1 การติดตั้งโปรแกรม I Love Library Network Builder 1.2 เมนู การใช้งาน I Love Library Network Builder 1.3 ขั้นตอนการจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ฟังก์ชัน I Love Library Builder Version 3.10 ตอนที่ 1 2.1 การเพิ่มและลบหน้าหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ 2.2 การเพิ่มและลบไฟล์มัลติมีเดียใน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้	โครงสร้างเนื้อหา	เวลา
	2.3 การเชื่อมโยงหน้า การเชื่อมโยงสารบัญ (Content) 2.4 การสร้างจุดขยาย (Zoom) 2.5 การอัปโหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 3. ฟังก์ชัน I Love Library Builder Version 3.10 ตอนที่ 2 3.1 การพลิกหน้าหนังสือ 3.2 การขยายหน้า (Zoom) 3.3 การปรับมุมมอง 3.4 การคั่นหน้าหนังสือ (Bookmark) 3.5 การเพิ่มข้อความในหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Notepad) 3.6 การทำแถบสีเน้นข้อความ (Highlight) 3.7 การบันทึกเสียงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Sound Record)	
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การนำ e-book ไปใช้สำหรับเป็นสื่อการสอน	1. ขั้นตอนการนำ e-book ไปใช้สำหรับเป็นสื่อการสอน	2 ชั่วโมง
รวมเวลาฝึกอบรม 3 วัน		15 ชั่วโมง

กิจกรรมการฝึกอบรม

การจัดกิจกรรมการอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ มุ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะ และมีความพึงพอใจ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ได้กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร ดังนี้

1. การบรรยาย (Lecture) เป็นกิจกรรมการฝึกอบรมที่วิทยากรเป็นผู้อธิบายชี้แจง เสนอข้อมูลตามหัวข้อการอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา โดยใช้สื่อหรือสื่อดิจิทัลต่าง ๆ ประกอบการบรรยาย โดยมีการเตรียมแผนการบรรยายมาเป็นอย่างดี และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ซักถามในตอนท้าย

2. การสาธิต (Demonstration) เป็นกิจกรรมการฝึกอบรมที่วิทยากรเป็นผู้แสดงให้เห็นการปฏิบัติจริงประกอบการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจกรรมวิธี วิธีการ และขั้นตอนในการฝึกปฏิบัติ ช่วยให้เข้าใจได้ง่ายและเร็วขึ้น มีความน่าเชื่อถือสูง เพิ่มพูนทักษะของผู้เข้ารับการอบรมได้ดี หลังจากดูการสาธิตแล้วให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลองปฏิบัติ

3. การฝึกปฏิบัติ (Practice) เป็นกิจกรรมการฝึกอบรมที่ให้ประสบการณ์ตรงกับผู้เข้ารับการอบรม โดยการให้ลงมือฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้งหลังดูการสาธิต ทดลอง หรือบรรยายแล้ว ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาจากการฝึกปฏิบัติมากขึ้น และเกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ

การประเมินผล

การประเมินผลได้ประยุกต์ใช้แนวคิดการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมของ Kirkpatrick (อ้างถึงใน ชัญญวาท วงศ์บา และกิ่งกาญจน์ จงใจหาญ, 2555, หน้า 29-30) ดังนี้

ด้านความรู้ ใช้วิธีประเมินผลโดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังฝึกอบรม

ด้านทักษะ ใช้วิธีประเมินผลโดยใช้แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับคือ ดีมาก ดี และพอใช้ มีการบันทึกพฤติกรรมนอกเหนือจากประเด็นในแบบประเมินเพิ่มเติมโดยวิทยากรเป็นผู้ประเมิน

ด้านความพึงพอใจ ใช้วิธีประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตร เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประเมินหลังการอบรมเสร็จสิ้น

เทคนิคการฝึกอบรม

เทคนิคการฝึกอบรมเป็นเสมือนเครื่องมือไปสู่ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่นำมาสู่การเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ถูกต้องมีทักษะเกิดความชำนาญในเรื่องที่ฝึกอบรม จนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรมนั้นๆ

เทคนิคการฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ การฝึกอบรมโดยใช้วิทยากรเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ และการฝึกอบรมโดยใช้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมครั้งนี้ มีดังนี้ (สมคิด บางโม, 2551, หน้า 85-94)

1. เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้วิทยากรเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ได้แก่

1) การบรรยาย 2) การสาธิต

2. เทคนิคการฝึกอบรมโดยใช้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

ได้แก่ 1) การระดมสมอง 2) การฝึกปฏิบัติ

จิตวิทยาการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม

รากฐานของการฝึกอบรมคือการเรียนรู้เพราะวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม คือการช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หลักจิตวิทยาการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้ (ชูชัย สมितिไกร, 2554, หน้า 91-107)

1. ความพร้อม ความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นในการเรียนรู้จากสิ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเกิดการเรียนรู้ได้ดีเมื่อเขามีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

2. ความสนใจผู้ดำเนินการฝึกอบรมจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์เนื้อหาสื่อต่างๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจของผู้ร่วมอบรม เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสนใจในเรื่องที่อบรมก็จะทำให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี

3. ความสามารถความสามารถ หมายถึง ระดับความถนัดหรือทักษะ สำหรับการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีอยู่ในตนเอง หากทราบระดับความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะทำให้ทราบว่าพวกเขา มีพื้นฐานอะไรอยู่ก่อนแล้ว และควรจะต้องดำเนินการฝึกอบรมอะไร อย่างไรต่อไป

4. การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการกระทำข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการกระทำเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของคำชมเชย คะแนนของการทดสอบ หรือผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้และแรงจูงใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามประการ คือประการแรก จะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบว่า การปฏิบัติของพวกเขาถูกต้องหรือไม่ประการที่สอง จะช่วยให้กระบวนการเรียนรู้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น และประการที่สาม จะนำไปสู่การตั้งเป้าหมายเพื่อรักษาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

5. การปรุงแต่งเนื้อหาให้เข้าใจง่าย เนื้อหาสาระของความรู้จะง่ายต่อการเรียนและการจดจำมากขึ้น แนวทางการทำให้เนื้อหาความรู้มีความหมายและเข้าใจได้ง่าย มีดังนี้ 1) ในตอนเริ่มต้นของการฝึกอบรม ผู้ฝึกอบรมควรอธิบายภาพรวมของความรู้ก่อนอย่างกว้างๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์ และเข้าใจว่าแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันอย่างไร 2) การเสนอเนื้อหาควรจะทำโดยใช้ตัวอย่าง และใช้สื่อการสอนที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจง่ายขึ้น 3) นำเสนอเนื้อหาความรู้อย่างเป็นลำดับขั้นตอนที่เหมาะสมจะง่ายต่อการเข้าใจ และ 4) การเรียนรู้ทักษะทางปัญญาขั้นสูงควรเริ่มต้นจากการเรียนรู้ทักษะหรือองค์ประกอบพื้นฐานเสียก่อน

6. ความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นอีกตัวแปรหนึ่งที่นักจัดการฝึกอบรมควรให้ความสนใจ เนื่องจากผู้รับการฝึกอบรมแต่ละคนจะมีความถนัดไม่เท่ากัน ทั้งในเรื่องความรู้ ประสบการณ์ อายุ เป็นผลให้เกิดการเรียนรู้ไม่เท่ากัน ดังนั้น การดำเนินการฝึกอบรมจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองความแตกต่างของบุคคล ตลอดทั้งให้ทุกคนมีโอกาสเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำกิจกรรม

7. การฝึกปฏิบัติและการทำซ้ำการเรียนรู้จะดีขึ้นกว่าเดิมเมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสปฏิบัติงานซ้ำๆ ดังนั้นการดำเนินการฝึกอบรมจำเป็นจะต้องให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนได้ลงมือปฏิบัติจริงทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจกระจ่างแจ้ง เกิดความแม่นยำ ทำให้เกิดผลดีในการเรียน และการปฏิบัติยิ่งขึ้น นอกจากนี้ก่อนขึ้นบทเรียนใหม่ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ผู้ดำเนินการฝึกอบรมจะต้องมีกิจกรรมทบทวนบทเรียนเดิมก่อนเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้เก่ากับองค์ความรู้ใหม่ให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกันไปตามลำดับ

8. การถ่ายโอนความรู้เป็นการนำเอาความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานจริง ดังนั้นในการฝึกอบรมจะต้องส่งเสริมให้มีการถ่ายโอนความรู้ทางบวก ผู้ดำเนินการฝึกอบรมจะต้องฝึกอบรมให้เป็นไปตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ทุกรายการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นคือ ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนทำให้เสริมแรงทางบวกอย่างต่อเนื่อง

9. แรงจูงใจ แรงจูงใจมีความสำคัญมากต่อการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของบุคคล นักจิตวิทยาเชื่อว่าแรงจูงใจจะช่วยเพิ่มพลังบุคคลทำให้เกิดความตื่นตัว มีพฤติกรรมหรือการแสดงออกที่เต็มไปด้วยความกระตือรือร้นอยากจะเรียนรู้ในการกระทำสิ่งต่างๆ ดังนั้นการที่จะกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแรงจูงใจในการฝึก อบรม ต้องอาศัยทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เช่น ทฤษฎีการเสริมแรง เป็นต้น Scott (1970, p. 124 อ้างถึงใน กิตติศักดิ์ ภาลี, 2549, หน้า 45) กล่าวว่า การเสริมสร้างแรงจูงใจให้เกิดต่อกิจกรรมการเรียนรู้ มีหลักการ ดังนี้ 1) การสร้างเสริมความพึงพอใจที่ดีต่อการเรียน ครูต้องจัดสิ่งแวดล้อมหรือประสบการณ์ที่ทำให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจพึงพอใจและสนุกสนาน ตลอดจนต้องเป็นแบบฉบับที่ดีทั้งด้านความคิดความประพฤติและการมีระเบียบวินัยด้านการเรียนรู้และสังคม 2) การเปลี่ยนแปลงความพึงพอใจที่ไม่ดีต่อการเรียน ครูต้องให้การแนะนำโดยชี้แนะแนวทางปฏิบัติต่อการเรียนรู้ให้ถูกต้องและเหมาะสมชี้ให้เห็นแนวโน้มที่จะตอบสนองในทางบวก และให้ประโยชน์แก่ตนเอง 3) พยายามให้การเสริมแรงที่ตรงกับความถนัดและความต้องการแก่เด็กแต่ละคนเพื่อให้กำลังใจที่จะเรียนรู้มากกว่าการลงโทษ และ 4) พยายามให้เด็กได้ลงมือกระทำเองและมีส่วนรับผิดชอบต่อส่วนนั้น ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองจะทำให้ให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจและในที่สุดนักเรียนก็จะมี ความพึงพอใจที่ดีต่อการเรียนรู้นั้น ๆ

10. การเสริมแรง หรือการให้แรงเสริม การเสริมแรงหมายถึง การทำให้ผู้ทำพฤติกรรมเกิดความพึงพอใจ และกระทำพฤติกรรมนั้นซ้ำๆ อีก

เจ้าของทฤษฎีนี้คือ Skinner (อ้างถึงใน สุรางค์ โค้วตระกูล, 2553, หน้า 191, หน้า 309-312) กล่าวว่า ถ้าต้องการให้พฤติกรรมที่ต้องการคงอยู่ตลอดไป จำเป็นที่จะต้องให้แรงเสริม Skinnerแบ่งแรงเสริมออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) แรงเสริมบวก หมายถึง คำพูด สิ่งของ หรือสภาพการณ์ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่พึงประสงค์เกิดขึ้นอีก 2) แรงเสริมลบ หมายถึง การเปลี่ยนสภาพการณ์หรือเปลี่ยนแปลงบางอย่างก็อาจจะทำให้

บุคคลแสดงพฤติกรรมได้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมใน 2 ลักษณะคือพฤติกรรมหลักหนี และพฤติกรรมหลักเลี่ยง เช่น นักเรียนที่ชอบคุย และแหย่เพื่อนเวลาทำงาน จึงถูกครูจับไปนั่งเดี่ยวที่มุมห้อง การแยกนักเรียนออกจากเพื่อนเป็นแรงเสริมลบ

หลักการให้แรงเสริมของ Skinner ทำได้ 2 ลักษณะ คือ 1) เสริมแรงต่อเนื่อง คือ เสริมแรงทุกครั้งที่ทำพฤติกรรมถูกต้องเหมาะกับการเรียนรู้พฤติกรรมใหม่ 2) เสริมแรงเป็นบางครั้ง เหมาะสำหรับการรักษาพฤติกรรมที่เรียนรู้แล้วโดยไม่จำเป็นต้องมีการเสริมแรงทุกครั้ง 3) การให้แรงเสริมทางบวกจะดีกว่าทางลบ และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคนด้วย 4) ให้การเสริมแรงทันทีที่ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งควรเกิดขึ้นภายในเวลาประมาณ 10 วินาที และจะต้องให้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการเสริมแรงมีหลายวิธี ครูอาจใช้วิธีง่ายๆ 3 วิธี ได้แก่ 1) การให้ความสนใจและคำชม เช่น ชมเชย ยกย่อง หรือถ้อยคำที่สามารถสร้างบรรยากาศให้เกิดความพึงพอใจ เป็นสิ่งที่ทุกคนปรารถนา สามารถใช้ได้ทุกโอกาส ทั้งนักเรียนที่เก่งและอ่อน

2) การอนุญาตให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ชอบ การให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ชอบหรือต้องการเป็นแรงเสริมที่ดี เช่น ครูจะให้เขียนรูปการ์ตูนหรืออ่านหนังสือที่ชอบ หากทำเลขคณิตเสร็จ

3) การให้รางวัลเป็นของ เช่น ขนม ของเล่น ของใช้ ดาว เกียรติบัตร เป็นต้น

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

07.30 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดยนายอัศวพงศ์ ภูติยา ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล 3 “ยุติธรรมวิทยา”
09.00 – 10.30 น.	ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) - ความหมาย - โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.15 น.	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) (ต่อ) - โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบบทดำเนินเรื่อง - ตัวอย่างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
11.15-12.00	- โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ - ปกหน้า - สารสำคัญ - จุดประสงค์การเรียนรู้ - สารบัญ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) - แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน - เนื้อหา - กิจกรรมเสริมทักษะ - เอกสารอ้างอิง - ผู้จัดทำ
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

วันที่ 2**วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561**

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. การจัดทำทด้าเนินเรื่อง
- การจัดข้อความ
 - การจัดรูปภาพ
 - การแปลงภาพนิ่งจากโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์เป็นรูปภาพ
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. การจัดทำทด้าเนินเรื่อง (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. การจัดทำทด้าเนินเรื่อง (ต่อ)
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. การจัดทำทด้าเนินเรื่อง (ต่อ)

วันที่ 3**วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561**

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10
- แนะนำการสร้าง e-book ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10
 - ฟังก์ชัน I Love Library Builder Version 3.10 ตอนที่ 1
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. - ฟังก์ชัน I Love Library Builder Version 3.10 ตอนที่ 2
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. - ขั้นตอนการนำ e-book ไปใช้สำหรับเป็นสื่อการสอน
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 15.15 น. ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
- 15.15 – 15.45 น. นำเสนอผลงาน
- 15.45 – 16.00 น. พิธีปิดการและมอบเกียรติบัตร

แผนการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม
1	ภาคเช้า ภาคบ่าย	<p>รายงานตัวทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม</p> <p>หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมาย 2. โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) 3. โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบบทดำเนินเรื่อง <p>โครงสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปกหน้า 2. สารบัญ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 4. สารบัญ 5. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 6. เนื้อหา 7. กิจกรรมเสริมทักษะ 8. เอกสารอ้างอิง 9. ผู้จัดทำ 	<p>ทดสอบ</p> <p>บรรยาย</p> <p>บรรยาย</p> <p>ปฏิบัติ</p>
2	ภาคเช้า ภาคบ่าย	<p>การจัดทำบทดำเนินเรื่อง</p> <p>ทบทวนสรุปความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดข้อความ 2. การจัดรูปภาพ 3. การแปลงภาพนิ่งจากโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์เป็นรูปภาพการจัดทำบทดำเนินเรื่อง (ต่อ) 	<p>บรรยาย</p> <p>ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติ</p>
3	ภาคเช้า	<p>การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ด้วยโปรแกรม</p> <p>I Love Library Builder Version 3.10</p> <p>ทบทวนสรุปความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำการสร้าง e-book ด้วยโปรแกรม I Love Library Builder Version 3.10 2. ฟังก์ชัน I Love Library Builder Version 3.10 ตอนที่ 1 	<p>บรรยาย</p> <p>ปฏิบัติ</p>

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม
	ภาคบ่าย	3. ฟังก์ชัน I Love Library Builder Version 3.10 ตอนที่ 2 4. ขั้นตอนการนำ e-book ไปใช้สำหรับเป็นสื่อการสอน ทดสอบหลังการอบรม / แบบสอบถามความพึงพอใจ	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี