

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามการวิจัย ผู้ใช้ทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามสำหรับ

การวิจัยเรื่อง “แนวทางการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
กลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับกลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรี-
สุพรรณ จังหวัดสกลนครมากที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและโปรดตอบแบบสอบถาม
ทุกตอนให้สมบูรณ์ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยเพื่อเป็น
ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบแนวทางการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
หน่วยงานของรัฐ กรณีศึกษา กลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
เท่านั้น จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายพงศกร ทองพันธุ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานที่ทำงาน

- โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2. ประสบการณ์ทำงาน

- ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี
 11 - 15 ปี 16-20 21 ปีขึ้นไป

3. เพศ

- ชาย หญิง

4. อายุ

- ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

5. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. ตำแหน่งของท่าน

- แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
 พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค นักวิชาการสาธารณสุข
 นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงาน
 ทันตสาธารณสุข
 เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ เจ้าพนักงานธุรการ
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานเวชระเบียน เจ้าพนักงานรังสี
 การแพทย์นักรายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ แพทย์แผนไทย
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

7. กลุ่มงานของท่าน

- งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพัสดุ
 งานการเงิน งานซ่อมบำรุง งานโรงครัว
 งานยานพาหนะ งานสนาม งานโภชนาการ
 งานเวชกรรมทั่วไป งานทันตกรรม งานผู้ป่วยนอก
 งานผู้ป่วยใน งานผู้ป่วยฉุกเฉิน งานห้องคลอด

และอุบัติเหตุ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> งานควบคุมและป้องกัน
การติดเชื้อในโรงพยาบาล | <input type="checkbox"/> งานหน่วยจ่ายกลาง
และซักฟอก | <input type="checkbox"/> งานเภสัชกรรม |
| <input type="checkbox"/> งานชั้นสูตร | <input type="checkbox"/> งานรังสีเทคนิค | <input type="checkbox"/> งานกายภาพบำบัด |
| <input type="checkbox"/> งานประกันสุขภาพ | <input type="checkbox"/> งานคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> งานสถิติ |
| <input type="checkbox"/> งานสร้างเสริมสุขภาพ | <input type="checkbox"/> งานชุมชน | <input type="checkbox"/> งานสุขภาพิบาลและ
สิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> งานระบาดวิทยา | <input type="checkbox"/> งานแพทย์แผนไทย | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... | | |

8.ระบบงานที่มีสิทธิใช้งาน เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ระบบประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ระบบเวชระเบียน | <input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบสิทธิ |
| <input type="checkbox"/> ระบบซักประวัติ | <input type="checkbox"/> ระบบนัดหมาย | <input type="checkbox"/> ระบบห้องทำงานแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> ระบบงานห้องฉุกเฉิน | <input type="checkbox"/> ระบบคลินิกพิเศษ | <input type="checkbox"/> ระบบคัดกรองกลุ่ม
เสี่ยงเร็วรั้ง |
| <input type="checkbox"/> ระบบทันตกรรม | <input type="checkbox"/> ระบบชั้นสูตร | <input type="checkbox"/> ระบบรังสีรักษา |
| <input type="checkbox"/> ระบบเวชศาสตร์ฟื้นฟู | <input type="checkbox"/> ระบบแพทย์แผนไทย | <input type="checkbox"/> ระบบเภสัชกรรม |
| <input type="checkbox"/> ระบบการเงิน | <input type="checkbox"/> ระบบห้องผ่าตัด
และวิสัญญี | <input type="checkbox"/> ระบบ Admission Center |
| <input type="checkbox"/> ระบบผู้ป่วยใน | <input type="checkbox"/> ระบบห้องคลอด | <input type="checkbox"/> ระบบงานโภชนาการ |
| <input type="checkbox"/> ระบบส่งเสริมสุขภาพ
และระบบ One Stop Service | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบงานสำรองข้อมูล | <input type="checkbox"/> ระบบงานรายงาน |
| <input type="checkbox"/> ระบบงานผู้ดูแลระบบ | <input type="checkbox"/> ระบบส่งออกข้อมูล | <input type="checkbox"/> Data Center |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | |

ตอนที่ 2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัย ในการประกอบพาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน 2.5) ประจำปี 2550

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สภาพปัจจุบัน หมายถึง สภาพการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในปัจจุบัน ที่ตรง
กับความเป็นจริง ของกลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ความต้องการ หมายถึง ความคิดเห็นส่วนตัวของท่านต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศของกลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สามารถเขียน
แสดงความคิดเห็นในช่อง **ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็น เพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่ แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	
1.นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security policy)						
1.1) มีเอกสารนโยบายความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร						
1.2) มีการประกาศใช้นโยบายในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ						
2.โครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับองค์กร						
2.1) ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ						
2.2) มีการกำหนดให้มีตัวแทนจากหน่วยงาน ภายในองค์กรเพื่อประสานงานในการสร้าง ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ						
2.3) มีการกำหนดกระบวนการในการอนุมัติ ใช้งานอุปกรณ์ทางระบบสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น						
2.4) มีการกำหนดให้บุคลากรลงนาม ไม่ให้เปิดเผยความลับขององค์กร						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
2.5) มีการกำหนดข้อกำหนดทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เมื่อมีความจำเป็นให้ผู้ให้บริการเข้าถึงสารสนเทศขององค์กร						
3. การบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร (Asset management)						
3.1) มีการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน (เช่น บัญชีครุภัณฑ์ เป็นต้น) ขององค์กร						
3.2) มีการแก้ไขปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ						
3.3) มีการจัดให้มีการระบุผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศ						
3.4) มีการจัดทำกฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษรสำหรับการใช้งานสารสนเทศและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศอย่างเหมาะสม						
3.5) มีการจัดหมวดหมู่ทรัพย์สินสารสนเทศตามระดับชั้นของความลับ คุณค่า ข้อกำหนดทางกฎหมาย และระดับความสำคัญที่มีต่อองค์กร						
3.6) มีการจัดทำบัญชีทรัพย์สินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร						
4. ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (Human resources security)						
4.1) มีการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ภายในองค์กร และผู้ที่มาจากหน่วยงานภายนอก						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
4.2) มีกระบวนการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืน ละเมิดนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ						
4.3) มีการถอดถอนสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศและทรัพย์สินสารสนเทศของผู้ที่องค์กรสิ้นสุดการจ้างงานหรือเปลี่ยนลักษณะงาน						
5. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and environmental security)						
5.1) มีการจัดสรรพื้นที่ กั้นบริเวณ จัดทำผนังหรือกำแพงล้อมรอบ จัดทำประตูทางเข้า-ออกที่มีการควบคุม ตั้งโต๊ะทำการของ รปภ. บริเวณทางเข้า-ออกของสำนักงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร						
5.2) ควบคุมพื้นที่ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอนุญาตให้เข้า-ออกได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น						
5.3) จัดให้มีการป้องกันต่อภัยคุกคามต่างๆ ได้แก่ ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว การระเบิด ความไม่สงบของบ้านเมือง หรือหายนะอื่นๆ ทั้งที่เกิดจากมนุษย์และธรรมชาติ						
5.4) จัดให้มีการป้องกันทางกายภาพในบริเวณที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
5.5)จัดทำแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย						
5.6)จัดให้มีบริเวณสำหรับการเข้าถึงโดยบุคคลภายนอก						
5.7)มีการป้องกันอุปกรณ์ของสำนักงาน จากภัยคุกคามทางด้านสิ่งแวดล้อมและอันตรายต่างๆ						
5.8)จัดวางอุปกรณ์ของสำนักงาน ในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อภัยคุกคามต่างๆ						
5.9)มีกลไกการป้องกันการลัมเหลวของระบบไฟฟ้า						
5.10)มีกลไกการป้องกันการลัมเหลวของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์						
5.11)มีการป้องกันการเข้าถึงสายไฟฟ้าสายสื่อสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต						
5.12)มีการกำหนดให้บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ อยู่เสมอ						
5.13)กำหนดให้มีการป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่นอกสำนักงาน						
5.14)กำหนดให้มีการขออนุญาตก่อน นำสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ระบบสารสนเทศ ออกนอกองค์กร						
6.การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของเครือข่ายสารสนเทศขององค์กร (Communications and operations management)						
6.1)จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรแจกจ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
6.2)ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรตามระยะเวลาอันสมควร						
6.3)กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่จัดทำขึ้นระหว่างองค์กร และผู้ให้บริการ						
6.4)มีการติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัส/มัลแวร์ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์						
6.5)มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันภัยคุกคามต่อสารสนเทศที่ส่งผ่านทางเครือข่ายขององค์กร						
6.6)มีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับบริหารจัดการสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได้						
6.7)ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน เป็นไปอย่างมั่นคงปลอดภัย						
6.8)มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดเก็บสารสนเทศ						
6.9)กำหนดนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และมาตรการรองรับ เพื่อป้องกันปัญหาของการแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างองค์กร โดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารทุกชนิด						
6.10)จัดทำข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างองค์กรอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร						
6.11)มีการป้องกันสื่อบันทึกข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตระหว่างการส่งข้อมูลนั้นไปนอกองค์กร						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
6.12) มีมาตรการในการป้องกันสารสนเทศที่มีการส่งผ่านทางข้อความอิเล็กทรอนิกส์						
6.13) มีการป้องกันความถูกต้องและความสมบูรณ์ของสารสนเทศที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ						
6.14) มีการกำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติเพื่อตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ						
7 การควบคุมการเข้าถึง (Access control)						
7.1) กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศและระบบสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร						
7.2) ปรับปรุงนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศและระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด						
7.3) มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการสำหรับการลงทะเบียนพนักงานใหม่เพื่อให้มีสิทธิต่างๆ ในการใช้งานตามความจำเป็น						
7.4) มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการสำหรับการยกเลิกสิทธิต่างๆ ในการใช้งานเมื่อพนักงานลาออกหรือเปลี่ยนตำแหน่งงานภายในองค์กร						
7.5) จำกัดสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศตามความจำเป็นในการใช้งานของบุคลากรขององค์กร						
7.6) มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเป็นทางการ						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
7.7) กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีในการตั้งรหัสผ่าน						
7.8) กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีในการใช้งานรหัสผ่าน เช่น รักษาการรหัสผ่านให้เป็นความลับ ไม่บันทึกการรหัสผ่านที่สามารถพบเห็นได้ง่าย เป็นต้น						
7.9) มีนโยบายเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดการปล่อยให้ทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล อยู่ในสถานที่ที่ไม่มั่นคงปลอดภัย เช่น สามารถเข้าถึงได้ทางกายภาพ อยู่ในบริเวณที่เป็นที่สาธารณะ หรือพบเห็นได้ง่าย เป็นต้น						
7.10) จัดทำนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายขององค์กร						
7.11) มีการระบุชัดเจนว่าบริการใดที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้						
7.12) มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กรสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กร						
7.13) มีการระบุตัวตนในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ						
7.14) มีมาตรการควบคุมการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ						
7.15) กำหนดให้ระบบสารสนเทศตัดการใช้งานผู้ใช้เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด						
7.16) การเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่างๆ ของแอปพลิเคชัน แยกตามประเภทของผู้ใช้งาน						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่ แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	
8.การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร (Information security incident management)						
8.1) มีการรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร ผ่านช่องทางทางการรายงานที่กำหนดไว้						
8.2) บันทึกและรายงานจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร ที่สังเกตพบหรือเกิดความสงสัยในระบบหรือบริการที่ใช้งานอยู่						
8.3) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร						
8.4) ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร รวดเร็ว ได้ผล และเป็นระบบระเบียบที่ดี						
8.5) ต้องรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานเพื่อใช้ในกระบวนการทางศาลที่เกี่ยวข้อง						
8.6) มีกฎหมายหรือหลักเกณฑ์สำหรับการเก็บหลักฐานอ้างอิงเพื่อใช้ในกระบวนการทางศาล						
9.การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร (Business continuity management)						
9.1) มีการกำหนดให้มีกระบวนการในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่ แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	
9.2)มีการปรับปรุงกระบวนการในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ						
9.3)กระบวนการในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร จะต้องระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร						
9.4)มีการกำหนดกรอบสำหรับการวางแผนเพื่อสร้างความต่อเนื่องให้กับบริการขององค์กร						
9.5)มีการทดสอบและปรับปรุงแผนสร้างความต่อเนื่องให้การให้บริการขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ						
10 การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance)						
10.1)มีการระบุข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย ทางด้านระเบียบปฏิบัติ และที่ปรากฏในสัญญา (ระหว่างองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่น) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และบันทึกข้อกำหนดดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร						
10.2)มีการปรับปรุงข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย ทางด้านระเบียบปฏิบัติ และที่ปรากฏในสัญญา (ระหว่างองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่น) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ต้องการ	
10.3) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา						
10.4) มีการกำหนดให้มีการป้องกันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดที่ปรากฏในสัญญา และข้อกำหนดทางธุรกิจจากการสูญหาย การถูกทำลายให้เสียหายและการปลอมแปลง						
10.5) มีการกำหนดให้มีการป้องกันข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบุหรือกำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบปฏิบัติ และข้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง						
10.6) ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานใช้อุปกรณ์ระบบสารสนเทศขององค์กรผิดวัตถุประสงค์						
10.7) ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานใช้อุปกรณ์ระบบสารสนเทศขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต						
10.8) กำหนดให้ใช้มาตรการ การเข้ารหัสข้อมูลโดยสอดคล้องตามกฎหมาย						
10.9) ผู้บังคับบัญชาคอยกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ที่อยู่ใต้การบังคับบัญชาของตน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน						
10.10) มีการตรวจประเมินระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ						
10.11) มีการระบุข้อกำหนดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินระบบสารสนเทศขององค์กร						

มาตรการ	ความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	สภาพปัจจุบัน			ความต้องการ		
	มี	ไม่ แน่ใจ	ไม่มี	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	
10.12) มีการจำกัดการเข้าถึงเครื่องมือ สำหรับการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ						

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กรุณาใส่หมายเลข 1 – 10 หน้าชื่อที่ท่านคิดว่าเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร โดย 1 คือปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยมากที่สุด และ 10 คือปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยน้อยที่สุด

ลำดับปัจจัย	ปัจจัย	เหตุผล
	แผนงานและงบประมาณด้านระบบสารสนเทศขององค์กร	
	นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร	
	ฮาร์ดแวร์	
	ซอฟต์แวร์	
	บุคลากร	
	ผู้บริหาร	
	ผู้รับบริการ	
	ข้อมูล	
	กฎหมาย	
	ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	
	อื่นๆ ระบุ.....	