

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามการวิจัย ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามสำหรับ

การวิจัยเรื่อง “แนวทางการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
กลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร”

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับกลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนครมากที่สุด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและโปรดตอบแบบสอบถามทุกตอนให้สมบูรณ์ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะนำไปใช้เฉพาะการวิจัยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบแนวทางการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศหน่วยงานของรัฐ กรณีศึกษา กลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เท่านั้น จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายพงศกร ทองพันธุ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานที่ทำงาน

- โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2. ประสบการณ์ทำงาน

- ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี
 11 - 15 ปี 16-20 21 ปีขึ้นไป

3. เพศ

- ชาย หญิง

4. อายุ

- ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

5. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. ตำแหน่งของท่าน

- แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
 พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค นักวิชาการสาธารณสุข
 นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงาน
 ทันตสาธารณสุข
 เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ฯ เจ้าพนักงานธุรการ
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานเวชระเบียน เจ้าพนักงานรังสี
 การแพทย์นักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ แพทย์แผนไทย
 อื่นๆ

7. กลุ่มงานของท่าน

- งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพัสดุ
 งานการเงิน งานซ่อมบำรุง งานโรงครัว
 งานยานพาหนะ งานสนาม งานโภชนาการ
 งานเวชกรรมทั่วไป งานทันตกรรม งานผู้ป่วยนอก
 งานผู้ป่วยใน งานผู้ป่วยฉุกเฉิน งานห้องคลอด

และอุบัติเหตุ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> งานควบคุมและป้องกัน การติดเชื้อในโรงพยาบาล | <input type="checkbox"/> งานหน่วยจ่ายกลาง และซักฟอก | <input type="checkbox"/> งานเภสัชกรรม |
| <input type="checkbox"/> งานชั้นสูตร | <input type="checkbox"/> งานรังสีเทคนิค | <input type="checkbox"/> งานกายภาพบำบัด |
| <input type="checkbox"/> งานประกันสุขภาพ | <input type="checkbox"/> งานคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> งานสถิติ |
| <input type="checkbox"/> งานสร้างเสริมสุขภาพ | <input type="checkbox"/> งานชุมชน | <input type="checkbox"/> งานสุขภาพิบาลและ สิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> งานระบาดวิทยา | <input type="checkbox"/> งานแพทย์แผนไทย | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... | | |

8.ระบบงานที่มีสิทธิใช้งาน เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ระบบประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ระบบเวชระเบียน | <input type="checkbox"/> ระบบตรวจสอบสิทธิ |
| <input type="checkbox"/> ระบบซักประวัติ | <input type="checkbox"/> ระบบนัดหมาย | <input type="checkbox"/> ระบบห้องทำงานแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> ระบบงานห้องฉุกเฉิน | <input type="checkbox"/> ระบบคลินิกพิเศษ | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบคัดกรองกลุ่ม เสี่ยงเรื้อรัง |
| <input type="checkbox"/> ระบบทันตกรรม | <input type="checkbox"/> ระบบชั้นสูตร | <input type="checkbox"/> ระบบรังสีรักษา |
| <input type="checkbox"/> ระบบเวชศาสตร์ฟื้นฟู | <input type="checkbox"/> ระบบแพทย์แผนไทย | <input type="checkbox"/> ระบบเภสัชกรรม |
| <input type="checkbox"/> ระบบการเงิน | <input type="checkbox"/> ระบบห้องผ่าตัด และ วิสัญญี | <input type="checkbox"/> ระบบ Admission Center |
| <input type="checkbox"/> ระบบผู้ป่วยใน | <input type="checkbox"/> ระบบห้องคลอด | <input type="checkbox"/> ระบบงานโภชนาการ |
| <input type="checkbox"/> ระบบส่งเสริมสุขภาพ และระบบ One Stop Service | <input checked="" type="checkbox"/> ระบบงานสำรองข้อมูล | <input type="checkbox"/> ระบบงานรายงาน |
| <input type="checkbox"/> ระบบงานผู้ดูแลระบบ | <input type="checkbox"/> ระบบส่งออกข้อมูล | <input type="checkbox"/> Data Center |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | |

**ตอนที่ 2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัย ในการประกอบพาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เวอร์ชัน 2.5) ประจำปี 2550**

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สภาพปัจจุบัน หมายถึง สภาพการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในปัจจุบัน ที่ตรงกับความเป็นจริง ของกลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ความต้องการ หมายถึง ความคิดเห็นส่วนตัวของท่านต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศของกลุ่มเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สามารถเขียน
แสดงความคิดเห็นในช่อง **ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็น เพิ่มเติม |
|---|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|--------------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 1.นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security policy) | | | | | | |
| 1.1) มีเอกสารนโยบายความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | | |
| 1.2) มีการประกาศใช้นโยบายในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |
| 1.3) มีการทบทวนนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |
| 2.โครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับองค์กร | | | | | | |
| 2.1) ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |
| 2.2) มีการกำหนดให้มีตัวแทนจากหน่วยงาน ภายในองค์กรเพื่อประสานงานในการสร้าง ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |
| 2.3) มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของ บุคลากรในการดำเนินการทางด้านความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศไว้ชัดเจน | | | | | | |
| 2.4) มีการกำหนดกระบวนการในการอนุมัติ ใช้งานอุปกรณ์ทางระบบสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 2.5) มีการกำหนดให้บุคลากรลงนามไม่ให้เปิดเผยความลับขององค์กร | | | | | | |
| 2.6) องค์กรมีรายชื่อและข้อมูลบุคลากร/หน่วยงาน สำหรับติดต่อประสานงานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ThaiCERT) เป็นต้น | | | | | | |
| 2.7) มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบการจัดการ การดำเนินงาน และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยผู้ตรวจสอบอิสระตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อองค์กร | | | | | | |
| 2.8) มีการประเมินความเสี่ยงของการเข้าถึงสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ในระบบสารสนเทศ | | | | | | |
| 2.9) มีการกำหนดมาตรการรองรับหรือแก้ไขที่เหมาะสมก่อนการอนุญาตให้เข้าถึงสารสนเทศได้ | | | | | | |
| 2.10) มีการกำหนดข้อกำหนดทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เมื่อมีความจำเป็นให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 2.11) มีการกำหนดข้อกำหนดหรือข้อตกลงกับองค์กรผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้หน่วยงานนั้นเข้าถึง | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| สารสนเทศหรืออุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กรก่อนที่จะอนุญาตให้สามารถเข้าถึงได้ | | | | | | |
| 3 การบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร (Asset management) | | | | | | |
| 3.1) มีการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน (เช่น บัญชีครุภัณฑ์ เป็นต้น) ขององค์กร | | | | | | |
| 3.2) มีการแก้ไขปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ | | | | | | |
| 3.3) มีการจัดให้มีการระบุผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศ | | | | | | |
| 3.4) มีการจัดทำกฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการใช้งานสารสนเทศและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลสารสนเทศอย่างเหมาะสม | | | | | | |
| 3.5) มีการจัดหมวดหมู่ทรัพย์สินสารสนเทศตามระดับชั้นของความลับ คุณค่า ข้อกำหนดทางกฎหมาย และระดับความสำคัญที่มีต่อองค์กร | | | | | | |
| 3.6) มีการจัดทำบัญชีทรัพย์สินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 4 ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (Human resources security) | | | | | | |
| 4.1) มีการกำหนดหน้าที่และรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับหน่วยงานหรือผู้ถือครองเครื่องทำงาน | | | | | | |
| 4.2) ข้อกำหนดหน้าที่และรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| สำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่องค์กรจ้างงานมีความสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 4.3) มีการกำหนดระดับการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับบุคลากรขององค์กร | | | | | | |
| 4.4) มีการกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้างงาน | | | | | | |
| 4.5) มีการกำหนดให้บุคลากรที่จะได้รับการว่าจ้างงาน ลงนามเงื่อนไขในการจ้างงาน | | | | | | |
| 4.6) มีการกำหนดให้บุคลากรขององค์กรหรือจากหน่วยงานภายนอกปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 4.7) มีการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร และผู้มาจากหน่วยงานภายนอก | | | | | | |
| 4.8) มีกระบวนการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืน ละเมิดนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |
| 4.9) มีการถอดถอนสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศและทรัพย์สินสารสนเทศของผู้ที่องค์กรสิ้นสุดการจ้างงานหรือเปลี่ยนลักษณะงาน | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 5.การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Physical and environmental security) | | | | | | |
| 5.1) มีการจัดสรรพื้นที่ กั้นบริเวณ จัดทำผนังหรือกำแพงล้อมรอบ จัดทำประตูทางเข้า-ออกที่มีการควบคุม ตั้งโต๊ะทำการของ รปภ. บริเวณทางเข้า-ออกของสำนักงาน เป็นต้น เพื่อป้องกันการเข้าถึงสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 5.2) ควบคุมพื้นที่ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอนุญาตให้เข้า-ออกได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น | | | | | | |
| 5.3) จัดให้มีการป้องกันต่อภัยคุกคามต่างๆ ได้แก่ ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว การระเบิด ความไม่สงบของบ้านเมือง หรือหายนะอื่นๆ ทั้งที่เกิดจากมนุษย์และธรรมชาติ | | | | | | |
| 5.4) จัดให้มีการป้องกันทางกายภาพในบริเวณที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย | | | | | | |
| 5.5) จัดทำแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย | | | | | | |
| 5.6) จัดให้มีบริเวณสำหรับการเข้าถึงโดยบุคคลภายนอก | | | | | | |
| 5.7) มีการป้องกันอุปกรณ์ของสำนักงานจากภัยคุกคามทางด้านสิ่งแวดล้อมและอันตรายต่างๆ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 5.8) จัดวางอุปกรณ์ของสำนักงานในบริเวณที่ไม่เสี่ยงต่อภัยคุกคามต่างๆ | | | | | | |
| 5.9) มีกลไกการป้องกันการลัดวงจรของระบบไฟฟ้า | | | | | | |
| 5.10) มีกลไกการป้องกันการลัดวงจรของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| 5.11) มีการป้องกันการเข้าถึงสายไฟฟ้ายาสื่อสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | |
| 5.12) มีการกำหนดให้บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ อยู่เสมอ | | | | | | |
| 5.13) กำหนดให้มีการป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่นอกสำนักงาน | | | | | | |
| 5.14) กำหนดให้มีการทำสายข้อมูลและซอฟต์แวร์ก่อนทิ้งสื่อบันทึกข้อมูล | | | | | | |
| 5.15) กำหนดให้มีการขออนุญาตก่อนนำสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ระบบสารสนเทศ ออกนอกองค์กร | | | | | | |
| 6. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของเครือข่ายสารสนเทศขององค์กร (Communications and operations management) | | | | | | |
| 6.1) จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรแจกจ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | | |
| 6.2) ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรตามระยะเวลาอันสมควร | | | | | | |
| 6.3) มีการกำหนดให้มีการควบคุมเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไขระบบหรืออุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 6.4) กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านระบบสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 6.5) มีการแยกระบบสำหรับการพัฒนาการทดสอบ และการให้บริการระบบสารสนเทศแก่องค์กรออกจากกัน | | | | | | |
| 6.6) กำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือข้อตกลงที่จัดทำขึ้นระหว่างองค์กร และผู้ให้บริการ | | | | | | |
| 6.7) มีการตรวจสอบการให้บริการระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 6.8) มีการกำหนดให้มีการปรับปรุงเงื่อนไขการให้บริการเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อระบบหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการของหน่วยงานภายนอก | | | | | | |
| 6.9) มีการวางแผนเพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติมในอนาคต | | | | | | |
| 6.10) มีเกณฑ์ในการตรวจรับระบบสารสนเทศใหม่ที่ปรับปรุงเพิ่มเติม | | | | | | |
| 6.11) มีการติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัส/มัลแวร์ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| 6.12) มีมาตรการในการกู้กลับคืนเมื่อระบบสารสนเทศถูกทำลายโดยไวรัสคอมพิวเตอร์/มัลแวร์ | | | | | | |
| 6.13) มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 6.14) มีการทดสอบข้อมูลที่สำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 6.15) มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันภัยคุกคามต่อสารสนเทศที่ส่งผ่านทางเครือข่ายขององค์กร | | | | | | |
| 6.16) กำหนดคุณสมบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยระดับการให้บริการเครือข่ายขององค์กร | | | | | | |
| 6.17) มีข้อกำหนดในการบริหารจัดการสำหรับบริการเครือข่ายทั้งหมดที่องค์กรใช้ให้บริการอยู่ | | | | | | |
| 6.18) มีบริหารจัดการสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ | | | | | | |
| 6.19) มีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับบริหารจัดการสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ | | | | | | |
| 6.20) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่มี ความจำเป็นต้องใช้งานอีกต่อไปแล้ว | | | | | | |
| 6.21) ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่มี ความจำเป็นต้องใช้งาน เป็นไปอย่างมั่นคงปลอดภัย | | | | | | |
| 6.22) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดเก็บสารสนเทศ | | | | | | |
| 6.23) ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดเก็บสารสนเทศได้ป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 6.24) ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการจัดเก็บสารสนเทศได้ป้องกันการใช้งานผิดพลาดประสงค์ | | | | | | |
| 6.25) มีมาตรการป้องกันเอกสารของระบบสารสนเทศจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | |
| 6.26) กำหนดนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และมาตรการรองรับ เพื่อป้องกันปัญหาของการแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างองค์กรโดยผ่านทางช่องทางการสื่อสารทุกชนิด | | | | | | |
| 6.27) จัดทำข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างองค์กรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | | |
| 6.28) มีการป้องกันสื่อบันทึกข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตระหว่างการส่งข้อมูลนั้นไปนอกองค์กร | | | | | | |
| 6.29) มีมาตรการในการป้องกันสารสนเทศที่มีการส่งผ่านทางข้อความอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | |
| 6.30) มีการป้องกันความถูกต้องและความสมบูรณ์ของสารสนเทศที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ | | | | | | |
| 6.31) มีการบันทึกกิจกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ (Log) ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | | | | | | |
| 6.32) มีการกำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติเพื่อตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 6.33) มีมาตรการป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลบันทึกกิจกรรมหรือเหตุการณ์ต่างๆ (Log) | | | | | | |
| 6.34) มีการกำหนดให้มีการบันทึกกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 6.35) มีการบันทึกเหตุการณ์ข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานสารสนเทศ | | | | | | |
| 6.36) มีการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานสารสนเทศและดำเนินการแก้ไขตามสมควร | | | | | | |
| 6.37) มีการตั้งเวลาของอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศให้ตรงกัน | | | | | | |
| 6.38) มีการตั้งเวลาของอุปกรณ์ในระบบสารสนเทศอ้างอิง จากแหล่งเวลาที่ถูกต้อง | | | | | | |
| 7 การควบคุมการเข้าถึง (Access control) | | | | | | |
| 7.1) กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศและระบบสารสนเทศอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | | |
| 7.2) ปรับปรุงนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศและระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | |
| 7.3) มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการสำหรับการลงทะเบียนพนักงานใหม่เพื่อให้มีสิทธิต่างๆ ในการใช้งานตามความจำเป็น | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 7.4) มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการสำหรับการยกเลิกสิทธิต่างๆ ในการใช้งานเมื่อพนักงานลาออกหรือเปลี่ยนตำแหน่งงานภายในองค์กร | | | | | | |
| 7.5) จำกัดสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศตามความจำเป็นในการใช้งานของบุคลากรขององค์กร | | | | | | |
| 7.6) มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเป็นทางการ | | | | | | |
| 7.7) กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีในการตั้งรหัสผ่าน | | | | | | |
| 7.8) กำหนดวิธีปฏิบัติที่ดีในการใช้งานรหัสผ่าน เช่น รักษารหัสผ่านให้เป็นความลับ ไม่บันทึกรหัสผ่านที่สามารถพบเห็นได้ง่าย เป็นต้น | | | | | | |
| 7.9) มีมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์สำนักงาน | | | | | | |
| 7.10) มีนโยบายเพื่อควบคุมไม่ให้มีการปล่อยให้ทรัพย์สินสารสนเทศที่สำคัญ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล อยู่ในสถานที่ที่ไม่มั่นคงปลอดภัย เช่น สามารถเข้าถึงได้ทางกายภาพ อยู่ในบริเวณที่เป็นที่สาธารณะหรือพบเห็นได้ง่าย เป็นต้น | | | | | | |
| 7.11) จัดทำนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายขององค์กร | | | | | | |
| 7.12) มีการระบุชัดเจนว่าบริการใดที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 7.13) มีการพิสูจน์ตัวตนก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กรสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 7.14) มีการกำหนดให้อุปกรณ์บนเครือข่ายสามารถระบุและพิสูจน์ตัวตนเพื่อป้องกันการเชื่อมต่อจากอุปกรณ์หรือสถานที่ที่ได้รับอนุญาตแล้ว | | | | | | |
| 7.15) มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ โดยครอบคลุมทั้งการป้องกันทางกายภาพและการป้องกันการเข้าถึงโดยผ่านทางเครือข่าย | | | | | | |
| 7.16) แบ่งแยกเครือข่ายขององค์กรตามกลุ่มของผู้ใช้งาน | | | | | | |
| 7.17) แบ่งแยกเครือข่ายขององค์กรตามสารสนเทศที่ใช้งาน | | | | | | |
| 7.18) แบ่งแยกเครือข่ายขององค์กรตามกลุ่มของระบบสารสนเทศ | | | | | | |
| 7.19) จำกัดผู้ใช้งานในการเชื่อมต่อทางเครือข่ายระหว่างองค์กร | | | | | | |
| 7.20) การเชื่อมต่อระหว่างองค์กรต้องเป็นไปตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงขององค์กร | | | | | | |
| 7.21) กำหนดเส้นทางบนระบบเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายควบคุมการเข้าถึง | | | | | | |
| 7.22) มีขั้นตอนปฏิบัติที่มีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 7.23) มีการระบุตัวตนในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ | | | | | | |
| 7.24) มีมาตรการควบคุมการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ | | | | | | |
| 7.25) กำหนดให้ระบบสารสนเทศตัดการใช้งานผู้ใช้เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | |
| 7.26) การเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่างๆ ของซอฟต์แวร์ แยกตามประเภทของผู้ใช้งาน | | | | | | |
| 7.27) แยกระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูงไว้ในบริเวณที่แยกต่างหากสำหรับระบบนี้โดยเฉพาะ | | | | | | |
| 7.28) กำหนดนโยบายเพื่อควบคุมหรือป้องกันอุปกรณ์สื่อสารชนิดพกพา (เช่น notebook, smartphone, และ tablet เป็นต้น) ในการเข้าสู่ระบบเครือข่าย | | | | | | |
| 7.29) กำหนดมาตรการป้องกันโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีต่ออุปกรณ์สื่อสารชนิดพกพา (เช่น notebook, smartphone, และ tablet เป็นต้น) | | | | | | |
| 7.30) กำหนดนโยบาย แผนงาน และขั้นตอนปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานขององค์กรจากภายนอกสำนักงาน | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 8.การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (Information systems acquisition, development and maintenance) | | | | | | |
| 8.1)ระบุข้อกำหนดทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศใหม่ หรือระบบที่ปรับปรุงจากระบบที่มีอยู่แล้ว | | | | | | |
| 8.2)มีกลไกสำหรับตรวจสอบข้อมูลนำเข้าของซอฟต์แวร์ ว่าข้อมูลนั้นมีความถูกต้องและเหมาะสม | | | | | | |
| 8.3)มีกลไกสำหรับการตรวจสอบว่าข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการประมวลผลเกิดความผิดพลาดขึ้นหรือไม่ | | | | | | |
| 8.4)มีกลไกสำหรับการตรวจสอบข้อมูลนำออกจากซอฟต์แวร์ว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม | | | | | | |
| 8.5)มีนโยบายควบคุมการใช้งานการเข้ารหัสข้อมูลบังคับใช้ในองค์กร | | | | | | |
| 8.6)มีการบริหารจัดการสำหรับกุญแจที่ใช้ในการเข้ารหัสหรือถอดรหัสข้อมูล | | | | | | |
| 8.7)มีขั้นตอนปฏิบัติเพื่อควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ ลงไปยังระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่องค์กร | | | | | | |
| 8.8)ไม่ใช้ข้อมูลจริงที่ใช้งานอยู่บนระบบให้บริการ สำหรับการทดสอบระบบ | | | | | | |
| 8.9)มีการกำหนดให้มีการป้องกันและควบคุมการใช้งานข้อมูลจริงในการทดสอบระบบ | | | | | | |
| 8.10)จำกัดการเข้าถึงซอร์สโค้ดสำหรับระบบที่ให้บริการ | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 8.11) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการสำหรับควบคุมการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบสารสนเทศ | | | | | | |
| 8.12) มีการตรวจสอบทางเทคนิคภายหลังจากที่ทำการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการเพื่อดูว่าซอฟต์แวร์ทำงานได้ปกติ | | | | | | |
| 8.13) มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อซอฟต์แวร์ตามความจำเป็นเท่านั้น | | | | | | |
| 8.14) มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 8.15) มีการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาซอฟต์แวร์ | | | | | | |
| 8.16) มีการกำหนดให้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับช่องโหว่ในระบบต่างๆ ที่ใช้งาน | | | | | | |
| 9. การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร (Information security incident management) | | | | | | |
| 9.1) มีการรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร ผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ | | | | | | |
| 9.2) บันทึกและรายงานจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กรที่สังเกตพบหรือเกิดความสงสัยในระบบหรือบริการที่ใช้งานอยู่ | | | | | | |
| 9.3) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| 9.4) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร | | | | | | |
| 9.5) ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร รวดเร็ว ได้ผล และเป็นระบบระเบียบที่ดี | | | | | | |
| 9.6) บันทึกเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัย ประกอบด้วย ประเภทของเหตุการณ์ ปริมาณที่เกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหาย | | | | | | |
| 9.7) ต้องรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานเพื่อใช้ในกระบวนการทางศาลที่เกี่ยวข้อง | | | | | | |
| 9.8) มีกฎหมายหรือหลักเกณฑ์สำหรับการเก็บหลักฐานอ้างอิงเพื่อใช้ในกระบวนการทางศาล | | | | | | |
| 10. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร (Business continuity management) | | | | | | |
| 10.1) มีการกำหนดให้มีกระบวนการในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร | | | | | | |
| 10.2) มีการปรับปรุงกระบวนการในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 10.3) กระบวนการในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร จะต้องระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยที่จำเป็นสำหรับการสร้าง | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| ความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร | | | | | | |
| 10.4)มีการประเมินความเสี่ยงในการสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร | | | | | | |
| 10.5)มีการประเมินความเสี่ยงระบบสารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 10.6)ต้องจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร ให้สามารถดำเนินการให้บริการต่อไปได้ในระดับและช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ภายหลังจากที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถให้บริการขององค์กรได้ | | | | | | |
| 10.7)มีการใช้งานแผนสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร ให้สามารถดำเนินการให้บริการต่อไปได้ในระดับและช่วงเวลาที่กำหนดไว้ ภายหลังจากที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถให้บริการขององค์กรได้ | | | | | | |
| 10.8)มีการกำหนดกรอบสำหรับการวางแผนเพื่อสร้างความต่อเนื่องให้กับการให้บริการขององค์กร | | | | | | |
| 10.9)มีการทดสอบและปรับปรุงแผนสร้างความต่อเนื่องให้การให้บริการขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 11.การปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance) | | | | | | |
| 11.1)มีการระบุข้อกำหนดทางด้านกฎหมายทางด้านระเบียบปฏิบัติ และที่ปรากฏใน | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|----------|-------|-------------|------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ต้องการ | |
| สัญญา (ระหว่างองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่น) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร และบันทึกข้อกำหนดดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร | | | | | | |
| 11.2) มีการปรับปรุงข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย ทางด้านระเบียบปฏิบัติ และที่ปรากฏในสัญญา (ระหว่างองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่น) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 11.3) มีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา | | | | | | |
| 11.4) มีการกำหนดให้มีการป้องกันข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดที่ปรากฏในสัญญา และข้อกำหนดทางธุรกิจ จากการสูญหาย การถูกทำลายให้เสียหาย และการปลอมแปลง | | | | | | |
| 11.5) มีการกำหนดให้มีการป้องกันข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบุหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง | | | | | | |
| 11.6) ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานใช้อุปกรณ์ระบบสารสนเทศขององค์กรผิดวัตถุประสงค์ | | | | | | |
| 11.7) ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานใช้อุปกรณ์ระบบสารสนเทศขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | |
| 11.8) กำหนดให้ใช้มาตรการ การเข้ารหัสข้อมูลโดยสอดคล้องตามกฎหมาย | | | | | | |

| มาตรการ | ความคิดเห็น | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | | ความต้องการ | | |
| | มี | ไม่ แน่ใจ | ไม่มี | ต้องการ | ไม่ ต้องการ | |
| 11.9)ผู้บังคับบัญชาคอยกำกับ ดูแล และ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ที่อยู่ใต้การ บังคับบัญชาของตน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ปฏิบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัย ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน | | | | | | |
| 11.10)มีการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 11.11)มีการระบุข้อกำหนดและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินระบบ สารสนเทศขององค์กร | | | | | | |
| 11.12)มีการจำกัดการเข้าถึงเครื่องมือ สำหรับการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ | | | | | | |

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

กรุณาใส่หมายเลข 1 – 10 หน้าข้อที่ท่านคิดว่าเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์กร โดย 1 คือปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยมากที่สุด และ 10 คือปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยน้อยที่สุด

| ลำดับ ปัจจัย | ปัจจัย | เหตุผล |
|-----------------|--|--------|
| | แผนงานและงบประมาณด้านระบบสารสนเทศขององค์กร | |
| | นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร | |
| | ฮาร์ดแวร์ (Hardware) | |
| | ซอฟต์แวร์ | |
| | บุคลากร | |
| | ผู้บริหาร | |
| | ผู้รับบริการ | |
| | ข้อมูล | |
| | กฎหมาย | |
| | ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ | |
| | อื่นๆ ระบุ..... | |