

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 2. แบบสอบถามประกอบด้วย ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตอบ เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม
 4. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง และครบสมบูรณ์ทุกข้อ
- ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ และหากท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วใคร่ขอความกรุณาท่านได้ส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังผู้วิจัยตามซองเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

นางสาวโสพิศ ภาชนะ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่ง

- ผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ขนาดโรงเรียน

- ขนาดเล็ก
- ขนาดกลาง
- ขนาดใหญ่

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
- 11-20 ปี
- มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตอนที่ 2

ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งระดับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง เป็นปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง เป็นปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง เป็นปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง เป็นปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง เป็นปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
0. สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓				

คำอธิบาย

ข้อ 0. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าสถานศึกษามีการปฏิบัติการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านบุคคล						
1	ปฏิบัติงานตรงตามความรู้ความสามารถของตน					
2	มีการนำเทคนิคและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จมากขึ้น					
3	มีการมอบหมายงานที่ทำทลายความสามารถ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งช่วยกระตุ้นให้ครูปฏิบัติได้สำเร็จ					
4	ได้รับมอบหมายงานนอกเหนือจากงานสอนปกติไม่มากเกินไป					
5	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ครูสามารถปฏิบัติงานจนบรรลุตามเป้าหมาย					
6	ผู้บริหารสนองตอบต่อความต้องการของครูที่เกี่ยวกับความสำเร็จของงาน					
7	มีการพัฒนาความรู้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย					
8	ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
9	ส่งเสริมบทบาทแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	มีส่วนร่วมในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนเกิดประโยชน์สูงสุด					
ด้านงบประมาณ						
11	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณในส่วนของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสม					
12	ผู้บริหารมีการระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคคล ภูมิปัญญาท้องถิ่นและงบประมาณจากท้องถิ่น มาใช้เพื่อดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสมและโปร่งใส					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
13	สถานศึกษาจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
14	ข้าราชการครูได้รับสวัสดิการด้านต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน					
15	สถานศึกษามีการจัดทำแผนงานโครงการเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม					
16	รัฐบาลจัดสวัสดิการได้ตรงตามความต้องการของข้าราชการครู					
17	ผู้บริหารจัดสวัสดิการได้ตรงตามความต้องการของข้าราชการครู					
18	ข้าราชการครูได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินที่สำรองจ่าย เงินช่วยเหลือและสวัสดิการต่างๆ					
19	ข้าราชการครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเหมาะสมกับรายได้ที่ได้รับในปัจจุบัน					
ด้านวัตถุประสงค์ของ						
20	สถานศึกษามีการวางแผนใช้อาคาร สถานที่ ในการจัดกิจกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า					
21	สถานศึกษาจัดกิจกรรมดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพร้อมใช้งาน					
22	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน					
23	สถานศึกษาประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการจัดการ						
24	สถานศึกษามีการวางแผนอัตรากำลังครู ในการจัดกิจกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า					
25	สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครอบคลุมและเหมาะสม					
26	สถานศึกษามีการระบุหน้าที่ ลักษณะงาน ขอบข่าย อำนาจ ความรับผิดชอบของทุกตำแหน่ง ในการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน					
27	โครงสร้างสถานศึกษาของท่านมีสายการบังคับบัญชา ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน					
28	สถานศึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน					
29	สถานศึกษาจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.					
30	สถานศึกษามีการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้กำหนด					
31	สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
32	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
33	สถานศึกษานำผลการประเมิน การดำเนิน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
34	ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เป็นอย่างดี					
35	ผู้บริหารใช้ความรู้ความสามารถนำปฏิบัติและกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับ
ระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งแบ่งระดับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จ
ของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความสำเร็จ				
	5	4	3	2	1
0. สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์ในการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	√				

คำอธิบาย

ข้อ 0. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าสถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์
ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล						
1	กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคลตามวิธีการที่กำหนดในระบบ					
2	กำหนดแนวปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคลได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน					
3	ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล					
4	มีปฏิทินการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นที่ชัดเจนต่อเนืองตลอดปีการศึกษา					
5	จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูประจำชั้น					
6	กำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง					
7	จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล					
8	ครูประจำชั้นรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน					
9	มีการนิเทศ ติดตาม การจัดทำข้อมูลนักเรียนของครูประจำชั้น					
10	จัดให้มีการจัดหาสื่อเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล					
ด้านการคัดกรองนักเรียน						
11	กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงาน การรวบรวมคัดกรองข้อมูลพื้นฐานนักเรียน					
12	กำหนดแนวปฏิบัติการรวบรวมและดำเนินการคัดกรองข้อมูลพื้นฐานนักเรียน					

ข้อ	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
13	ประชุมชี้แจงครูประจำชั้นเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดกรองข้อมูลพื้นฐานนักเรียนและการแยกนักเรียนตามกลุ่มของนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
14	ให้คำแนะนำครูประจำชั้นในการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มนักเรียน					
15	ครูประจำชั้นจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มนักเรียนให้เป็นระบบและรักษาความลับ					
16	มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กลุ่มพิเศษ					
17	ติดตามให้ครูประจำชั้นรายงานการจัดกลุ่มนักเรียนให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน					
ด้านการส่งเสริมนักเรียน						
18	จัดให้มีคณะกรรมการประสานงาน เพื่อ(ทีมประสาน) กำหนดแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมโฮมรูม					
19	จัดให้มีการประชุมชี้แจงนักเรียนให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของกิจกรรมโฮมรูม					
20	กำหนดให้มีปฏิทินการอบรมนักเรียนรายสัปดาห์ ทุกสัปดาห์					
21	กำหนดให้มีการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา					
22	กำหนดให้ครูประจำชั้นมีการประเมินและรายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูมตามปฏิทินการปฏิบัติงาน					
23	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติการอบรมผู้ปกครองนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียนของครูประจำชั้น					
24	จัดให้มีการอบรมชี้แจงครูประจำชั้นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการอบรมผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียนของครูประจำชั้น					

ข้อ	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
25	กำหนดให้ครูประจำชั้นจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
26	กำหนดให้ครูประจำชั้นประเมิน รายงาน ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน					
27	กำหนดให้จัดประชุมใหญ่ผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา						
28	มีการประชุมชี้แจงครูประจำชั้นให้เข้าใจแนวปฏิบัติในการให้ความดูแลและช่วยเหลือนักเรียน					
29	มีการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่นักเรียนเบื้องต้นแก่ครูประจำชั้น					
30	กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมตามความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน เช่น ชมรม ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ เป็นต้น					
31	กำหนดให้ครูประจำชั้นรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อจะได้จัดสอนซ่อมเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ					
32	กำหนดให้ครูประจำชั้นรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน					
33	จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือ แก้ไข ปัญหาที่นักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น					
34	จัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อเป็นคณะกรรมการในการช่วยเหลือ แก้ไข ปัญหาที่นักเรียน					
35	กำหนดให้ครูประจำชั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการเรียกใช้					
36	มีการกำกับติดตามกิจกรรมการแก้ไขปัญหานักเรียนของครูประจำชั้นและครูที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
37	มีการวิเคราะห์ปัญหาและผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป					
ด้านการส่งต่อนักเรียน						
38	จัดให้มีคณะกรรมการประสานงาน(ทีมประสาน) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีการส่งต่อนักเรียนไปขอรับความช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้ทันต่อสถานการณ์					
39	จัดให้มีการประชุมชี้แจงครูประจำชั้นให้เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการส่งต่อนักเรียน					
40	กำหนดให้ครูประจำชั้นจัดทำรายละเอียดที่ได้ให้ความช่วยเหลือนักเรียนก่อนที่จะส่งต่อให้ครูที่เกี่ยวข้องหรือส่งต่อภายนอก					
41	กำหนดให้ครูประจำชั้นชี้แจงนักเรียนให้เข้าใจถึงความจำเป็นที่ต้องส่งนักเรียนไปขอความช่วยเหลือจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น					
42	จัดให้มีการประชุมหน่วยงานภายนอกเพื่อความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน เช่น สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เป็นต้น					
43	จัดให้มีการหาสื่อและเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งต่อนักเรียนไปขอความช่วยเหลือ					
44	ให้คำแนะนำปรึกษา แก่ครูประจำชั้นและครูที่เกี่ยวข้องที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการส่งต่อนักเรียน					
45	กำหนดให้ครูประจำชั้นรายงานผลการส่งต่อนักเรียนที่ไปขอรับความช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอก					

ข้อ	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ระดับความสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
46	มีการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น และครูที่เกี่ยวข้องในการส่งต่อนักเรียนไปรับความช่วยเหลือ					
47	มีการวิเคราะห์ปัญหาและผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานการส่งต่อนักเรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี