

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือการใช้กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมี
ประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัย

นางศรัทษา เคนไชยวงศ์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

คู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรวมของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งหวังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน มีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือกันในการจัดการเรียนรวมให้เกิดประสิทธิผล คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย คำชี้แจงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ บทนำ กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินงานตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรวมในโรงเรียน ตลอดจนหน่วยงานอื่น จะนำกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการจัดการเรียนรวมให้มีประสิทธิผลต่อไป

ณรงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำชี้แจง.....	ค
วัตถุประสงค์.....	ง
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ส่วนที่ 2 กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	4
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	26
ตอนที่ 4 บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	30
บรรณานุกรม.....	33

คำชี้แจง

คู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

เล่มนี้ เป็นแนวทางแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปดำเนินการจัดการเรียนรวมในโรงเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนพิการ ศึกษาคู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนพิการ ร่วมกันวางแผนในการดำเนินงานตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนพิการ ร่วมกันดำเนินงานตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยทำงานเป็นทีม ภายใต้หลักการประชาธิปไตย
4. โรงเรียนประกาศนโยบายจัดการเรียนรวมอย่างจริงจัง โดยประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

คู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนในการจัดการเรียนรวม
2. เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

มีประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนในการจัดการเรียนรวม
2. โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถจัดการเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 1

บทนำ

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะการศึกษาทำให้พลเมืองของประเทศเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่ตนเองและประเทศชาติ ประเทศใดที่ประชาชนได้รับการศึกษากันอย่างทั่วถึง ประเทศนั้นย่อมมีความเจริญก้าวหน้าทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและวัฒนธรรม การศึกษาจึงเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเจริญก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในสังคม นอกจากนี้การศึกษายังช่วยเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ มีคุณธรรมตลอดจนมีพละนาถายที่สมบูรณ์ (สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2543, หน้า ข) ดังนั้นรัฐบาลทุกรัฐบาลจึงพยายามหาแนวทางในการพัฒนาคนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเป็นธรรมดังนั้นการศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคนเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศในทุก ด้าน สอดคล้องกับพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ด้านการศึกษาความว่า “การศึกษาเป็นปัจจัยในการสร้างและพัฒนาความรู้ความคิด ความประพฤติและคุณธรรมของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีได้อย่างครบถ้วนพอเหมาะแก่กับทุกๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองที่มีคุณภาพซึ่งสามารถธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของประเทศชาติไว้และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้” (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552, หน้า 5)

การจัดการศึกษาที่จะให้เกิดผลดีมีคุณภาพ รัฐมีนโยบายที่ต้องเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีความเท่าเทียมกัน การจัดการศึกษาจึงไม่ใช่เฉพาะคนปกติเท่านั้นคนพิการหรือทุพพลภาพก็เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าจึงสมควรที่จะได้รับสิทธิและโอกาสในการพัฒนาให้เต็มศักยภาพ ได้รับการปกป้องคุ้มครองจากการถูกเอารัดเอาเปรียบได้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองด้วยความเสมอภาคได้รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับความพิการ และได้รับการยอมรับในศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์เช่นเดียวกัน (สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, 2553, หน้า 175) จึงมีการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการเรียนรวมไปกับเด็กทั่วไปในโรงเรียน เพื่อเป็นการประกันสิทธิและโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการ เพราะเด็กพิการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและในสังคมย่อมมีคนที่ไปอยู่ร่วมกับคนพิการ นักการศึกษาต่าง ๆ มีความเห็นสอดคล้องกันว่ารูปแบบการพัฒนาเด็กพิการที่เหมาะสมที่สุดคือการเปิดโอกาสให้คนพิการให้เรียนรวมกับเด็กทั่วไปในโรงเรียนปกติให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษารูปแบบการเรียนรวม จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาต้นแบบเรียนรวมขึ้นเพื่อใช้เป็นรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับคนพิการวัยเรียนที่เรียนรวมในโรงเรียน อีกทั้งผู้ปกครองก็มีบทบาทสำคัญใน

การกระตุ้นให้โรงเรียนต่าง ๆ นำแนวคิดนี้มาใช้เพื่อจัดการศึกษาสำหรับทุกคน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาอย่างยืดหยุ่นและตอบสนองการเรียนรู้และความสามารถในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้โดยมุ่งความสำคัญที่การเปลี่ยนแปลงที่ระบบการศึกษาไม่ใช้การเปลี่ยนแปลงที่เด็ก เหมือนการจัดการศึกษาเฉพาะความพิการหรือการเรียนรวม การเรียนรวมจึงเป็นการจัดการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ เพศวัย ความสามารถ ความบกพร่อง และศาสนามีส่วนร่วมในสังคมเดียวกัน เป็นการจัดการศึกษาสำหรับเด็กทุกคน เพื่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทางโรงเรียนจะต้องเป็นฝ่ายปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆ เช่น ด้านการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบเพื่อการเรียนรวม การใช้ทรัพยากรในชุมชน การผลิตเครื่องมืออุปกรณ์การสอนที่หาได้ในท้องถิ่น แสวงหาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการจัดการศึกษา จัดสิ่งแวดล้อมให้เข้าถึงได้ง่าย พัฒนานโยบายเพื่อตอบสนองความหลากหลาย พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาความสัมพันธ์ขององค์กร เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 13-15)

การจัดการเรียนรวมของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่มีประสิทธิผลเท่าที่ควรทั้งนี้เพราะประสบปัญหาหลายประการ ปัญหาที่พบคือ 1) ความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ ครูขาดทักษะ ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรวม ครูจบไม่ตรงวุฒิ ครูมีภาระงานมาก ครูขาดเทคนิควิธีการสอน ครูไม่มีเวลาในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ถูกต้องและเหมาะสม 2) ความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ ขาดสื่อและอุปกรณ์ในการส่งเสริมการเรียนรวมสำหรับเด็กพิการ ขาดสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ 3) ความพร้อมของผู้ปกครองนักเรียน 4) ความพร้อมของนักเรียน และ 5) สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน (จตุรงค์ เจริญนำ, 2558, หน้า 43-49) ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะว่าผู้บริหารขาดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเรียนรวม

ผู้วิจัยในฐานะผู้บริหารโรงเรียนเรียนรวม จึงสนใจที่จะศึกษากลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ได้กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม ระดับมัธยมศึกษาที่มีความเหมาะสมในการจัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการของโรงเรียนเรียนรวมระดับมัธยมศึกษาเกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงทุนในการจัดการศึกษาและที่สำคัญที่สุดจะทำให้ได้นักเรียนเรียนรวมที่มีคุณภาพและมีคุณค่าต่อครอบครัวและสังคมไทยต่อไป

ตอนที่ 2

กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกลยุทธ์ กิจกรรมและวิธีการบริหาร รายละเอียดตามตาราง 1

ตาราง 1 กลยุทธ์ กิจกรรมและวิธีการบริหารตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียน การสอน	1.1 การจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน พิการเฉพาะบุคคล	1. ชั้นเตรียมการ 1) เตรียมเอกสาร 2) ออกคำสั่งจัดทำแผนจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน พิการรายบุคคล 2. ชั้นดำเนินการ 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนพิการเป็นเฉพาะบุคคล 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการจัดทำ แผนจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเฉพาะบุคคล 3) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนพิการแก่ครู 4) ครูและผู้ปกครองจัดทำแผนจัดการเรียนรู้สำหรับ นักเรียนพิการเฉพาะบุคคลเสร็จแล้วนำส่ง กลุ่มงานวิชาการเพื่อตรวจสอบและประเมินผล

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินแผนจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการรายบุคคลของครู 2) สรุปผลการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการรายบุคคล 3) รายงานผลการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเฉพาะบุคคลต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. ชั้นเตรียมการ 1) เตรียมเอกสาร 2) ออกคำสั่งจัดมอบหมายการสอนแก่ครู 3) จัดทำตารางสอนแก่นักเรียนและครู 2. ชั้นดำเนินการ 1) ครูและผู้ปกครองวิเคราะห์ความพร้อมของนักเรียนพิการและนักเรียนปกติก่อนทำการสอน 2) ครูกำหนดแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเตรียมสื่อ เครื่องมือ เป็นต้น 3) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างนักเรียนปกติกับนักเรียนพิการและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ฝ่ายวิชาการกำกับ ติดตามและนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2) คณะกรรมการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3) คณะกรรมการสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4) รายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อผู้บริหารคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	1.3 การสอนเสริมนักเรียนพิการ	1. ชั้นเตรียมการ 1) เตรียมเอกสาร 2) ครูผู้สอนนักเรียนพิการเตรียมการสอนเสริม 2. ชั้นดำเนินการ 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าประสงค์ ความสำคัญ ความจำเป็นของสิ่งที่จะต้องสอนเสริมนักเรียน 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการสอนเสริมนักเรียนพิการ 3) ครูสอนเสริมนักเรียนพิการเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เน้นด้านการอ่านและการคิดคำนวณ 4) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีช่วยในการสอนเสริมนักเรียนพิการ 3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ฝ่ายวิชาการกำกับ ติดตามและนิเทศการการสอนเสริม 2) คณะกรรมการประเมินการสอนเสริม 3) คณะกรรมการสรุปผลการสอนเสริม 4) รายงานผลการจัดการสอนเสริมต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
	1.4 การจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการ	<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้บริหารและครูประชุมเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาในด้านต่างๆ แก่เด็กพิการ 2) ครูผู้สอนนักเรียนพิการเตรียมการจัดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการ 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการ 3) ครูจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการตามความถนัดและความสนใจ เช่น การวาดภาพ การร้องเพลง การทำดอกไม้ การเล่นดนตรี เป็นต้น 4) จัดกิจกรรมการแสดง จัดแสดง จัดจำหน่ายผลงาน นำนักเรียนพิการเข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันในระดับต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน <p>3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝ่ายวิชาการกำกับ ติดตามและนิเทศการจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการ 2) คณะกรรมการประเมินการจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการ 3) คณะกรรมการสรุปผลการจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการ 4) รายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมนักเรียนพิการต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
	1.5 การวัดและประเมินผลนักเรียนพิการ	1. ชั้นเตรียมการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้บริหารและครูประชุมเพื่อวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่นักเรียนพิการ 2) ครูผู้สอนนักเรียนพิการเตรียมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่นักเรียนพิการ 2. ชั้นดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านการวัดและประเมินผลนักเรียนพิการ 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันร่วมกันกำหนดแผนการวัดและประเมินผลนักเรียนพิการ 3) วัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่นักเรียนพิการด้วยวิธีการที่หลากหลายต่างหากจากนักเรียนปกติ และลดเกณฑ์หรือตัวชี้วัดลงจากนักเรียนปกติ 3. ชั้นประเมินผล สรุป และรายงานผล <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝ่ายวิชาการกำกับ ติดตามและนิเทศการวัดและประเมินผลนักเรียนพิการ 2) คณะกรรมการประเมินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่นักเรียนพิการ 3) คณะกรรมการสรุปผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่นักเรียนพิการ 4) รายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่นักเรียนพิการต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนา บุคลากร	2.1 การสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ จัดการเรียนรวม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นเตรียมการ <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเตรียมเอกสาร 2) ประสานวิทยากร 3) ออกคำสั่งอบรมสัมมนา 2. ชั้นดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรวม ของครู 2) กำหนดแผนการสร้างรู้ความเข้าใจในการจัดการ เรียนรวมแก่ครู 3) จัดประชุมร่วมผู้บริหาร ครู คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนพิการ และ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนรวม 4) จัดอบรม/เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และไปศึกษา ดูงานโรงเรียนต้นแบบด้านการจัดการเรียนรวม 5) จัดอบรม/ส่งครูเข้าร่วมอบรมด้านการจัดการ เรียนรวมอยู่เสมอ 3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรม การสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรวม 2) คณะกรรมการสรุปผลการจัดกิจกรรมการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรวม 3) รายงานผลการสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัด การเรียนรวมต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
	2.2 การสร้างเจตคติเชิงบวกในการจัดการเรียนรวมแก่ครู	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นเตรียมการ <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเตรียมเอกสาร 2) ประสานวิทยากร 3) ออกคำสั่งอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. ชั้นดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินเจตคติเชิงบวกในการจัดการเรียนรวมของครู 2) กำหนดแผนการสร้างเจตคติเชิงบวกในการจัดการเรียนรวมแก่ครู 3) จัดกิจกรรม “พ่อครู แม่ครู ของหนู” โดยให้นักเรียนพิการและนักเรียนปกติ นำดอกไม้ฝ้ายผูกแขน ไปกราบครูที่นักเรียนรัก เพื่อขอเป็นลูก ครูผูกข้อมือนักเรียนรับเป็นลูก ครูจะให้ความรักและช่วยเหลือเหมือนลูกคนหนึ่งจนจบการศึกษา 3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการประเมินผลการสร้างเจตคติเชิงบวกในการจัดการเรียนรวมแก่ครู 2) คณะกรรมการสรุปผลการสร้างเจตคติเชิงบวกในการจัดการเรียนรวมแก่ครู 3) รายงานผลการสร้างเจตคติเชิงบวกในการจัดการเรียนรวมแก่ครูต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
	2.3 การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมแก่ครู	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นเตรียมการ <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดเตรียมเอกสาร 2) ประสานวิทยากร 3) ออกคำสั่งอบรมเชิงปฏิบัติการ 2. ชั้นดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมของครู 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมแก่ครู 3) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมแก่ครูโดยจัดอบรม เชิญวิทยากรมาอบรม หรือส่งเข้าอบรม 3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมแก่ครู 2) คณะกรรมการสรุปผลการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมแก่ครู 3) รายงานผลการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรวมแก่ครูต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนา นักเรียน	3.1 การเตรียมความพร้อมของนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชั้นเตรียมการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกคำสั่งเพื่อประชุมครู 2) จัดเตรียมเอกสาร 3) ประสานวิทยากร

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		<p>2. ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านการพัฒนานักเรียน 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการพัฒนานักเรียน 3) จัดปฐมนิเทศนักเรียนทั้งหมดเพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความรัก สามัคคี ในหมู่นักเรียน 4) จัดกิจกรรม “เพื่อนคู่หู (บัดดี้)” แก่นักเรียนพิการ แต่ละคน โดยจัดนักเรียนที่เรียนด้วยกันให้เป็นเพื่อน ใกล้ชิดที่คอยช่วยเหลือด้านการเรียนและการดำรงชีวิต จัดพิธีผูกข้อมือ ประกาศให้นักเรียนและครูทราบ <p>3. ขั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลการเตรียมความพร้อมของนักเรียน 2) สรุปผลการเตรียมความพร้อมของนักเรียน 3) รายงานผลการเตรียมความพร้อมของนักเรียนต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	3.2 การส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียนพิการ	<p>1. ขั้นเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกคำสั่งเพื่อประชุมครู 2) จัดเตรียมเอกสาร <p>2. ขั้นดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันนักเรียนพิการร่วมกัน วิเคราะห์ความสามารถพิเศษของนักเรียนพิการแต่ละคน 2) ครูและผู้ปกครองนักเรียนพิการร่วมกันกำหนดแผนการพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนพิการ 3) ฝึกฝน/จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนพิการตามความถนัดและความสนใจ

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		<p>4) จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความสามารถพิเศษของนักเรียน พิกการ และนำนักเรียนเข้าประกวด/แข่งขันในรายการต่าง ๆ เสมอ</p> <p>5) ยกย่องชมเชย/ประกาศเกียรติคุณนักเรียนพิกการ ที่แสดงความสามารถพิเศษ หรือได้รับรางวัลต่าง ๆ ทางสื่อต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายผ้าใบ วิทยุ สื่อออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล</p> <p>1) ประเมินผลการส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียนพิกการ</p> <p>2) สรุปผลการส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียนพิกการ</p> <p>3) รายงานผลการส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียนต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนา เครื่องมือ</p>	<p>4.1 การพัฒนา เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรม สำหรับนักเรียน พิกการ</p>	<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1) ออกคำสั่งเพื่อประชุมครู</p> <p>2) จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <p>1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิกการ</p> <p>2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการพัฒนา เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิกการ</p> <p>3) โรงเรียนจัดซื้อ/จัดหา/สร้างเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิกการ</p>

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		<p>4) สาธิตวิธีการใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมแก่ ครู นักเรียนพิการ และนักเรียนปกติ</p> <p>3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล</p> <p>1) ประเมินผลการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์และนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการ</p> <p>2) สรุปผลการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์และนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการ</p> <p>3) รายงานผลการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์และนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
	4.2 การให้บริการนักเรียนพิการ	<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1) ออกคำสั่งเพื่อประชุมครู</p> <p>2) จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <p>1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ด้านการให้บริการแก่นักเรียนพิการ</p> <p>2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการให้บริการแก่นักเรียนพิการ</p> <p>3) การเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนพิการ เช่น แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น</p> <p>4) ทำการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามคำแนะนำของแพทย์ หรือเชิญเจ้าหน้าที่มาดำเนินการ</p> <p>5) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนพิการในด้านต่าง ๆ ดุจญาติมิตร</p>

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการให้บริการนักเรียนพิการ 2) สรุปผลการให้บริการนักเรียนพิการ 3) รายงานผลการให้บริการนักเรียนพิการต่อ ผู้บริหารคณะกรรมการสถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนา สภาพแวดล้อม	5.1 การพัฒนา สภาพแวดล้อม ทางกายภาพ	1. ชั้นเตรียมการ 1) ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผน 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ชั้นดำเนินการ 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ด้านสภาพแวดล้อม ทางกายภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรวม เช่น ห้องเรียนพิเศษ สุขา ทางเดิน สถานที่พักผ่อน เป็นต้น 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการพัฒนา สภาพแวดล้อมทางกายภาพ 3) จัดห้องเรียนพิเศษสำหรับนักเรียนพิการอย่างน้อย 1 ห้อง ที่มีสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ แต่งตั้งครู รับผิดชอบประจำห้องให้บริการและดูแลนักเรียนได้ ตลอดเวลา มีมุมให้คำปรึกษาแก่นักเรียนพิการ จัดห้องสุขาสำหรับนักเรียนพิการอย่างน้อย 1 ห้อง ที่มีอุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น ราวจับ กริ่งเรียกหาก เกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 4) จัดทางเดินสำหรับคนพิการให้มีทางเดินเฉพาะรถเข็น คนพิการสามารถเคลื่อนที่ได้สะดวก มีราวจับ เป็นต้น

ตาราง 1 (ต่อ)

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ 2) สรุปผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ 3) รายงานผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	5.2 การพัฒนา บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในสภาพแวดล้อม ของนักเรียนพิการ	1. ชั้นเตรียมการ 1) ออกคำสั่งจัดประชุม 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ชั้นดำเนินการ 1) ครูร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ ในการพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในสภาพแวดล้อมของนักเรียนพิการ 2) ครูร่วมกันกำหนดแผนในการพัฒนาบุคคลที่ เกี่ยวข้องในสภาพแวดล้อมของนักเรียนพิการ 3) จัดประชุมครู พ่อ แม่ ผู้ปกครอง พี่เลี้ยง กรรมการ สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้การยอมรับ ให้ความช่วยเหลือ อย่างถูกต้อง และส่งเสริมพัฒนาการได้อย่างถูกต้อง 4) จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนพิการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 5) เชิญผู้ปกครองมาพบทุกครั้งเมื่อนักเรียนพิการ มีปัญหาหรือต้องการความร่วมมือ 6) ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนพิการอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวข้องในสภาพแวดล้อมของนักเรียนพิการ 2) สรุปผลการพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวข้องในสภาพแวดล้อมของนักเรียนพิการ 3) รายงานผลการพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวข้องในสภาพแวดล้อมของนักเรียนพิการต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ 6 การบริหาร จัดการ	6.1 การกำหนดนโยบายและวางแผนการจัด การเรียนรวม	1. ชั้นเตรียมการ 1) ออกคำสั่งจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ชั้นดำเนินการ 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการจัดการเรียนรวม 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการจัดทำนโยบายและวางแผนการจัดการเรียนรวม 3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการเรียนรวม เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดการเรียนการสอน การเตรียมเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การจัดสภาพแวดล้อม การพัฒนาบุคลากร การระดมทุนเพื่อการศึกษา เป็นต้น 4) ประกาศนโยบายการจัดการเรียนรวมทางสื่อต่าง ๆ เช่น ติตป้าย วิทยู สื่อออนไลน์ เป็นต้น 3. ชั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการเรียนรวม 2) สรุปผลการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการเรียนรวม

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3) รายงานผลการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการเรียนรวมต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	6.2 การประชาสัมพันธ์การจัด การเรียนรวม	1. ขั้นเตรียมการ 1) ออกคำสั่งให้ครูรับผิดชอบ 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นดำเนินการ 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรวม 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์การจัดจัดการเรียนรวม 3) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และผลงานของนักเรียนพิการทางสื่อต่าง ๆ อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง 3. ขั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรวม 2) สรุปผลการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรวม 3) รายงานผลการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรวมต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	6.3 การสร้าง เครือข่ายการ เรียนรวม	1. ขั้นเตรียมการ 1) ออกคำสั่งให้ครูรับผิดชอบ 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นดำเนินการ 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการสร้างเครือข่ายการเรียนรวม

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		<p>2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการสร้างเครือข่ายการเรียนรวม</p> <p>3) สร้างเครือข่ายโรงเรียน ผู้ปกครอง และโรงพยาบาล เพื่อการช่วยเหลือนักเรียนพิการในด้านต่าง ๆ เช่น การคัดกรอง การบำบัดฟื้นฟู เป็นต้น</p> <p>4) สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนที่จัดการเรียนรวม เพื่อจัดกิจกรรมร่วมกัน และให้ความช่วยเหลือกันในการจัดการเรียนรวม</p> <p>3. ชั้นประเมิน สรุปและรายงานผล</p> <p>1) ประเมินผลการสร้างเครือข่ายการเรียนรวม</p> <p>2) สรุปผลการสร้างเครือข่ายการเรียนรวม</p> <p>3) รายงานผลการสร้างเครือข่ายการเรียนรวมต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
	6.4 การจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนรวม	<p>1. ชั้นเตรียมการ</p> <p>1) ออกคำสั่งจัดประชุม</p> <p>2) ออกหนังสือเชิญประชุม</p> <p>3) จัดเตรียมเอกสารการประชุม</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ</p> <p>1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ด้านการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดการเรียนรวม</p> <p>2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันร่วมกันกำหนดแผนการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดการเรียนรวม</p> <p>3) จัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนรวมอย่างเพียงพอและทันต่อการใช้งาน</p> <p>4) จัดระดมทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรวม</p>

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
		3. <u>ขั้นประเมินผล</u> สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนรวม 2) สรุปผลการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนรวม 3) รายงานผลการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนรวม ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	6.5 การคัดกรอง นักเรียน	1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1) ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง 2) เตรียมข้อมูลนักเรียน 2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ด้านการคัดกรอง นักเรียน 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันร่วมกันกำหนดแผน การคัดกรองนักเรียนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ครู และผู้ปกครอง ร่วมกันคัดกรองนักเรียนทั้งหมด อย่างถูกต้องเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนอย่างเหมาะสม 3) ส่งข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาอื่นเมื่อนักเรียนย้าย โรงเรียนหรือจบการศึกษา 3. <u>ขั้นประเมินผล</u> สรุปและรายงานผล 1) ประเมินผลการคัดกรองนักเรียน 2) สรุปผลการคัดกรองนักเรียน 3) รายงานผลการคัดกรองนักเรียนต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์	กิจกรรม	วิธีการบริหารตามกลยุทธ์
	6.6 การนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรวม	1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> 1) ออกหนังสือเชิญประชุม 2) เตรียมเอกสารการนิเทศ 2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรวม 2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรวม 3) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรวม เป็นระยะ 4) ประชุมเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรวมเสมอ จากผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 3. <u>ขั้นประเมินผล สรุปและรายงานผล</u> 1) ประเมินผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรวม 2) สรุปผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรวม 3) รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรวมต่อผู้บริหาร คณะกรรมการ สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมี ประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินงานตามกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนควรดำเนินการตามลำดับดังนี้

ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ทั้งปัจจัยที่เอื้อและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพปัจจัยที่เรียกว่า SWOT Analysis โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโรงเรียน
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง สิ่งที่เอื้อต่อการดำเนินงานภายในองค์กร เช่น การบริหาร การเงิน ทรัพยากร เป็นต้น
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง สิ่งที่ทำให้การดำเนินงานภายในองค์กรที่ไม่สามารถกระทำได้ดี จะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์โอกาส หมายถึง สภาวะแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต้องคาดคะเนการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมภายนอก เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการแข่งขัน เป็นต้น
5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง สภาวะแวดล้อมภายนอกที่คุกคามต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น สภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และการแข่งขัน เป็นต้น
6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของ โรงเรียน

ขั้นที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์

การกำหนดกลยุทธ์ หมายถึง การออกแบบและเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กร สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดกิจกรรมแต่ละกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การดำเนินงานตามกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์ โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1. โรงเรียนออกคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน
2. โรงเรียนจัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมก่อนการดำเนินงาน
3. โรงเรียนจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างเพียงพอและทันตามกำหนด
4. โรงเรียนดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของกลยุทธ์ตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้

ขั้นที่ 4 การควบคุมและประเมินกลยุทธ์

การควบคุมและประเมินกลยุทธ์ หมายถึง การติดตามผลการปฏิบัติงานตาม กลยุทธ์ การประเมินผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขององค์กร โรงเรียนดำเนินการดังนี้

1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม นิเทศ วัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
2. คณะกรรมการวัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างจริงจังสม่ำเสมอ และเป็นกัลยาณมิตร
3. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกลยุทธการจัดการ การศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียน มัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

1. ศึกษาคู่มือการใช้ “กลยุทธการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
2. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนพิการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโรงเรียน
3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโรงเรียน
4. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
6. ร่วมกำหนดกิจกรรมแต่ละกลยุทธการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
8. ออกคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน
9. กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อชี้แจงการดำเนินงานก่อนการดำเนินงาน
10. อนุมัติการใช้จ่ายเงินและสนับสนุนทรัพยากรสำหรับการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่าง
เพียงพอและทันตามกำหนด
11. ประสานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการเรียนรวมให้เกิดประสิทธิภาพ
12. กำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการตามปฏิทินที่ได้
กำหนดไว้และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้
13. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ วัดและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
14. ร่วมวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
15. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามกลยุทธให้หน่วยงานและ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

16. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารโรงเรียน เมื่อเสร็จการดำเนินงานกิจกรรมทุกกิจกรรม
17. จัดประชุมเพื่อสรุปและรายงานผลการบริหารโรงเรียน
18. รายงานการบริหารโรงเรียนให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

บทบาทและหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ศึกษาคู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
2. ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนพิการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน
3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน
4. ร่วมประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
6. ร่วมกำหนดกิจกรรมแต่ละกลยุทธ์ของการบริหารโรงเรียนเรียนรวม
7. ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
9. ร่วมประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับฟังคำชี้แจงการดำเนินงานก่อนการดำเนินงาน
10. รับผิดชอบและดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรวมของโรงเรียนอยู่เสมอ
12. กำกับติดตามการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของกลยุทธ์ให้ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้
13. ร่วมวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
14. ร่วมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามกลยุทธ์ให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
15. ร่วมประชุมเพื่อสรุปและรายงานผลการบริหารโรงเรียน
16. ร่วมรายงานการบริหารโรงเรียนให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนพิการ

1. ศึกษาคู่มือการใช้ “กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
2. ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนพิการ และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโรงเรียน
3. ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโรงเรียน
4. ร่วมประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบ เรียนรวม
5. ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
6. ร่วมกำหนดกิจกรรมแต่ละกลยุทธ์ของการบริหารโรงเรียน
7. ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
8. ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรวมของโรงเรียนอยู่เสมอ
9. ร่วมวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
10. ร่วมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามกลยุทธ์ให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
11. ร่วมประชุมเพื่อสรุปและรายงานผลการบริหารโรงเรียน
12. ร่วมรายงานการบริหารโรงเรียนให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551*. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- จาตุรงค์ เจริญนำ. (2558). *การศึกษาสภาพการบริหารจัดการเรียนร่วมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT) และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนจัดการเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2543). *กรอบวิสัยทัศน์และทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 1 สิงหาคม 2543*. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2553). *อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). *แนวทางการเป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม*. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.