

ภาคผนวก ค
แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**แบบประเมินความเหมาะสมของชุดฝึกทักษะปฏิบัติ
ร่วมกับผังกราฟิกสำหรับผู้เชี่ยวชาญ**

คำชี้แจง

1. ผู้วิจัยได้ส่งชุดฝึกทักษะปฏิบัติร่วมกับผังกราฟิก มาให้ท่านได้โปรดพิจารณา ประเมินคุณภาพของชุดการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
2. มีแบบรายการตรวจสอบสำหรับผู้เชี่ยวชาญ ได้แสดงความคิดเห็น 12 รายการ ในแต่ละรายการถ้าท่านเห็นว่า

มากที่สุด	โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง	5
มาก	โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง	4
ปานกลาง	โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง	3
น้อย	โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง	2
น้อยที่สุด	โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง	1

ตัวอย่าง

ที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1	1. การกำหนดเนื้อหา/สาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้	✓				

หมายเหตุ กา ✓ ลงในช่อง 5 แสดงว่าเหมาะสมมาก

การตรวจสอบชุดฝึกทักษะปฏิบัติร่วมกับผังกราฟิกจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างยิ่ง ได้โปรดกรุณาตรวจสอบตามสภาพความคิดเห็นจริงของท่าน และโปรดได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัย โดยเขียนลงในข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ที่อยู่ท้ายแบบประเมินนี้ ขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัย

แบบประเมินความเหมาะสมของชุดฝึกทักษะปฏิบัติร่วมกับผังกราฟิก

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การกำหนดเนื้อหา/สาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้					
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน เน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง					
3. มีการเตรียมสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอน ง่ายและความสามารถของผู้เรียน					
4. กำหนดวิธีการวัดผล เครื่องมือวัดผล เกณฑ์การประเมินไว้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรมความร่วมมือ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอน					
5. แผนการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน สัมพันธ์กัน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีส่วนร่วม					
6. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างของผู้เรียน					
7. การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ ฝึกกระบวนการคิด และฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์					
8. การจัดกิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสามารถสรุปเป็นองค์ความรู้ได้					
9. ใช้กิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้แบบฝึกทักษะปฏิบัติร่วมกับผังกราฟิก					
10. ใช้สื่อ/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/แหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและเหมาะสมกับผู้เรียน					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
11. มีการวัดและประเมินผลถูกต้อง สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ มีการบันทึกผล วิเคราะห์ผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน					
12. มีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความมุ่งมั่นในการทำงาน และผลประเมินตรงกับความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบทดสอบวัดการคิดวิเคราะห์
เรื่อง การทำงานของคอมพิวเตอร์ (IOC) จำนวน 30 ข้อ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าแบบทดสอบวัดการคิดวิเคราะห์ เรื่อง การทำงานของคอมพิวเตอร์ แต่ละข้อต่อไปนี้ สอดคล้องเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ผลการพิจารณา” ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง +1

ไม่แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง 0

แบบประเมินข้อนี้ไม่ได้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง -1

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
อธิบายหลักการทำงานของระบบ และประโยชน์ของคอมพิวเตอร์	1. ข้อใดคือความหมายของคอมพิวเตอร์ (วิเคราะห์หลักการ) ก. เครื่องคำนวณอัตโนมัติ ข. เครื่องใช้สำนักงานอัตโนมัติรุ่นใหม่ ค. <input checked="" type="radio"/> อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่ง ง. เป็นแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่ง			
	2. คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของเราอย่างไร? (วิเคราะห์ความสำคัญ) ก. การถอนเงินจากเครื่อง atm ข. การจับจ่ายซื้อของในห้างสรรพสินค้าโดยใช้บัตรเครดิต ค. การสำรองที่นั่งเครื่องบินโดยสาร ง. <input checked="" type="radio"/> ถูกทุกข้อ			
	3. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะที่สำคัญของคอมพิวเตอร์? (วิเคราะห์หลักการ) ก. มีความเร็วสูงในการประมวลผล ข. มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ค. เป็นระบบอนาลอก ง. <input checked="" type="radio"/> ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และอัตโนมัติ			

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ ของคอมพิวเตอร์	4. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ทำงานด้วยระบบใด? (วิเคราะห์หลักการ) <input checked="" type="radio"/> ก. Digital ข. Analog ค. Calculate ง. Numerical			
	5. ข้อจำกัดของคอมพิวเตอร์คือข้อใด? (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. เครื่องมีราคาแพงมาก ข. ขาดแคลนบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ค. การทำงานขึ้นอยู่กับมนุษย์ <input checked="" type="radio"/> ง. ถูกทุกข้อ			
	6. ก่อนที่หน่วยงานจะเลือกนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน หน่วยงานนั้นๆ จะต้องดำเนินงานในเรื่องใดก่อน? (วิเคราะห์ความสำคัญ) <input checked="" type="radio"/> ก. จัดหาบุคลากรคอมพิวเตอร์ ข. วางระบบงาน ค. จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ง. ถูกทุกข้อ			
	7. สิ่งใดที่ไม่มีในเครื่องคอมพิวเตอร์? (วิเคราะห์หลักการ) ก. ความคิด ข. ความจำ ค. การควบคุมตนเอง <input checked="" type="radio"/> ง. การเปรียบเทียบเชิงตรรกะ			
อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ ของคอมพิวเตอร์	8. ข้อใดคือข้อดีของคอมพิวเตอร์? (วิเคราะห์ความสำคัญ) ก. มีความเร็วสูง ข. มีความเชื่อถือได้ <input checked="" type="radio"/> ค. มีความถูกต้องแม่นยำ ง. ถูกทุกข้อ			

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ ของคอมพิวเตอร์	9. ในโรงงานอุตสาหกรรมนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานด้านใด? (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. ควบคุมการผลิต ข. การใช้หุ่นยนต์ในการทำงานที่เสี่ยงอันตราย ค. การวางแผนการผลิต <input checked="" type="radio"/> ง. ถูกทุกข้อ			
	10. ห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกนำเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการบริการลูกค้าในเรื่องใด? (วิเคราะห์ ความสัมพันธ์) ก. บริการ ATM ข. บริการด้านบัตรเครดิต <input checked="" type="radio"/> ค. บริการ ณ จุดขาย ง. บริการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า			
	11. บริษัทที่มีบทบาทอย่างมากในการผลิตเครื่อง คอมพิวเตอร์รุ่นแรกคือบริษัทใด (วิเคราะห์ความสำคัญ) <input checked="" type="radio"/> ก. IBM ข. COMPAQ ค. MICROSOFT ง. DIGITAL			
	12. ข้อใดเป็นประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ในทางธุรกิจ (วิเคราะห์ความสำคัญ) <input checked="" type="radio"/> ก. การฝาก-ถอนเงินผ่านตู้ ATM ข. การจองตั๋วเครื่องบิน ค. การเก็บภาษีกรมสรรพากร ง. การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการสอน			
	13. Lap Top เป็นขนาดของคอมพิวเตอร์ชนิดใด (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. ขนาดตั้งโต๊ะ <input checked="" type="radio"/> ข. ขนาดสมุดโน้ต ค. ขนาดวางตัก ง. ขนาดฝ่ามือ			

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ ของคอมพิวเตอร์	14. Note Book เป็นขนาดของคอมพิวเตอร์ชนิดใด (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. ขนาดตั้งโต๊ะ ข. ขนาดสมุดโน้ต ค. ขนาดวางตัก <input checked="" type="radio"/> ง. ขนาดฝ่ามือ			
	15. Palm Top เป็นขนาดของคอมพิวเตอร์ชนิดใด (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. ขนาดตั้งโต๊ะ ข. ขนาดสมุดโน้ต ค. ขนาดวางตัก <input checked="" type="radio"/> ง. ขนาดฝ่ามือ			
	16. ถ้าต้องการพิมพ์เอกสารในระบบ WINDOWS จะต้องคลิกที่ START MENU ไດ (วิเคราะห์หลักการ) ก. MY DOCUMENT ข. MY COMPUTER ค. PROGRAM <input checked="" type="radio"/> ง. CONTROL PANEL			
	17. โดยปกติเอกสารจะจัดในลักษณะใดเป็นหลัก (วิเคราะห์หลักการ) <input checked="" type="radio"/> ก. ซิดซ้าย ข. ซิดขวา ค. กึ่งกลาง ง. ซิดขอบ			
	18. ข้อใดไม่อยู่ในการเพิ่มเติมลักษณะพิเศษ (วิเคราะห์ หลักการ) <input checked="" type="radio"/> ก. ชุดรูปแบบ ข. พื้นผิว ค. สวดลาย ง. รูปภาพ			

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
	19.ในการใช้งานคอมพิวเตอร์นั้นอาจเกิดอุบัติเหตุได้ทุกเมื่อ เช่นลบแฟ้มข้อมูลผิดพลาดเราต้องการกลับคืนจะใช้คำสั่งใด (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. ใช้คำสั่ง RE RAN ข. ใช้คำสั่ง UNDO ค. ใช้คำสั่ง RESTORE ใน RECYCLE BIN <input checked="" type="radio"/> ง. ใช้คำสั่ง COME BACK			
	20.ส่วนใดของคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ป้อนข้อมูล (วิเคราะห์ความสำคัญ) ก. Printer ข. Monitor ค. Mainboard <input checked="" type="radio"/> ง. Keyboard			
อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ของคอมพิวเตอร์	21.ข้อใดเป็นบริการที่เราสามารถใช้ได้บนอินเทอร์เน็ต (วิเคราะห์ความสำคัญ) ก. อ่านข่าวสาร ความรู้และบันเทิง ข. รับส่งข้อความและสั่งซื้อสินค้า ค. ดูหนังฟังเพลงและเล่นเกม <input checked="" type="radio"/> ง. สามารถใช้บริการได้ทุกข้อ			
	22.ชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เรียกว่าอะไร (วิเคราะห์หลักการ) ก. Computare ข. Electronic ค. Instruction <input checked="" type="radio"/> ง. Program			
	23.โปรแกรมที่ใช้ในการวาดรูปภาพ แก้ไขรูปภาพ และตกแต่งภาพให้สวยงามได้คือข้อใด(วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. โปรแกรม Dos <input checked="" type="radio"/> ข. โปรแกรม Paint ค. โปรแกรม Note Pad ง. โปรแกรม Scandisk			

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
	24. Recy Bin ทำหน้าที่อะไร (วิเคราะห์ความสำคัญ) ก. กู้ไฟล์ข้อมูล ข. ซ่อมแซมไฟล์ ค. จัดเรียงไฟล์ <input checked="" type="radio"/> ง. เป็นโพลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์ที่ถูกทิ้ง			
	25. ใช้คำสั่งที่แถบเมนู(Menu Bar)ในการเปิดเพิ่มข้อมูล เก่ามาใช้ตรงกับข้อใด (วิเคราะห์หลักการ) <input checked="" type="radio"/> ก. คลิกเมาส์ที่เมนูเปิด (Open) เลือกเพิ่ม (File) ข. คลิกเมาส์ที่เมนูเพิ่ม (File) เลือกเปิด (Open) ค. คลิกเมาส์ที่เมนูแก้ไข (Edit) เลือกเปิด (Open) ง. คลิกเมาส์ที่เมนुरูปแบบ (Format) เลือกปิด (Open)			
อธิบายหลักการทำงาน บทบาท และประโยชน์ ของคอมพิวเตอร์	26. หากต้องการเข้าไปที่ http://www.google.com%20/ ต้องพิมพ์ชื่อเว็บเพจที่ช่องใด (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. E-Mail ข. Search Web ค. Password <input checked="" type="radio"/> ง. Address			
	27. การตั้งค่าหน้าแรกในการเปิดเว็บไซต์เรียกว่าอะไร (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) <input checked="" type="radio"/> ก. First Site ข. History ค. Home ง. Refrest			
	28. ข้อมูล 8 บิตมีกี่ไบต์ (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) <input checked="" type="radio"/> ก. 1 ไบต์ ข. 2 ไบต์ ค. 3 ไบต์ ง. 4 ไบต์			

จุดประสงค์การเรียนรู้	ข้อสอบ	คะแนน พิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
	29. ข้อมูล 32บิตมีกี่ไบต์ (วิเคราะห์ความสัมพันธ์) ก. 2 ไบต์ ข. 3 ไบต์ ค. 4 ไบต์ ง. 5 ไบต์			
อธิบายหลักการทำงานของระบบ และประโยชน์ของคอมพิวเตอร์	30. หน่วยของข้อมูลที่มีขนาดเล็กที่สุดคือข้อใด (วิเคราะห์หลักการ) ก. Bit ข. Byte ค. Charater ง. Database			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินแบบวัดความมุ่งมั่นในการทำงาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (IOC)

จำนวน 30 ข้อ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าแบบประเมินแบบวัดความมุ่งมั่นในการทำงาน แต่ละข้อต่อไปนี้ สอดคล้องเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ผลการพิจารณา” ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง +1

ไม่แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง 0

แบบประเมินข้อนี้ไม่ได้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง -1

แบบประเมินแบบวัดความมุ่งมั่นในการทำงาน เรื่อง การทำงานของคอมพิวเตอร์ ที่มีต่อชุดฝึกทักษะปฏิบัติร่วมกับผังกราฟิก

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		-1	0	+1	
1	เมื่อได้รับมอบหมายงานมาข้าพเจ้าจะตั้งใจทำงาน อย่างดี				
2	ข้าพเจ้าซักถามรายละเอียดของงานที่จะทำงานเข้าใจดี ก่อนลงมือปฏิบัติ				
3	เมื่อได้รับมอบหมายงานข้าพเจ้าจะพยายามทำให้เสร็จ ตามกำหนด				
4	เมื่อคร่อมอบหมายงานให้ทำแล้วครูไม่อยู่ในห้องข้าพเจ้า มักจะคุยกับเพื่อน แล้วเก็บงานนั้นไว้ไปทำที่บ้าน				
5	ข้าพเจ้ามักจะจัดตารางสอนและวางแผนล่วงหน้า เพื่อเตรียมที่จะเรียนในวันรุ่งขึ้น				
6	ข้าพเจ้าไม่ชอบที่ทำงานแบบผัดวันประกันพรุ่ง				
7	ข้าพเจ้าทำการบ้านที่ครูสั่งเสร็จทันเวลาทุกครั้งแม้ว่า ครูผู้สอนวิชานั้นจะไม่ตรวจสอบก็ตาม				
8	ข้าพเจ้าทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา				
9	ถ้าพบบทเรียนยาก ๆ ข้าพเจ้าจะอ่านทบทวนและ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจนกว่าจะเข้าใจ				

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		-1	0	+1	
10	เมื่อมีเวลาว่างที่โรงเรียน ข้าพเจ้ามักจะเอาการบ้านที่ครูสั่งขึ้นมาทำเสมอ				
11	ถึงแม้จะมีอุปสรรคในการทำงาน ข้าพเจ้าก็จะทำให้สำเร็จ				
12	ข้าพเจ้าตรวจทานและแก้ไขงานทุกอย่างโดยละเอียดก่อนที่จะนำเสนอ				
13	แม้ว่างานถูกตำหนิให้แก้ไขปรับปรุงหลาย ๆ ครั้ง ข้าพเจ้าก็เต็มใจทำ				
14	เมื่อได้รับการมอบหมายงานเพิ่ม ข้าพเจ้าคิดว่าต้องใช้ความพยายามขึ้นในการทำงาน				
15	ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการยกย่องเลยในงานต่าง ๆ ข้าพเจ้าคิดว่าไม่เป็นไร และพยายามทำงานให้ดีขึ้น				
16	เมื่อข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานที่ยาก ข้าพเจ้าจะตั้งใจและใช้ความพยายามทำงานให้ดีที่สุด				
17	วิชาไหนที่ไม่เข้าใจ ข้าพเจ้าจะพยายามทำความเข้าใจโดยการถามเพื่อน หรืออ่านบททวนจนเข้าใจ				
18	ข้าพเจ้าทำงานที่ได้รับมอบหมายจนแทบไม่มีเวลาว่าง				
19	เมื่อจะทำสิ่งใด ข้าพเจ้าตั้งใจว่าจะต้องทำให้สำเร็จ เมื่อข้าพเจ้าทำอะไรแล้วเกิดมีอุปสรรคขัดขวาง ข้าพเจ้ามักจะรู้สึกท้อใจ				
20	ข้าพเจ้ามักจะนำหนังสือและงานที่จะต้องทำติดตัวไปด้วยเสมอแต่ไม่เคยเปิดหรือทำเลย				
21	ข้าพเจ้ารู้ว่าอะไรที่จะต้องทำ แต่มักพบว่าตนเองทำสิ่งอื่นก่อนเสมอ				
22	ข้าพเจ้ามักทำงานได้ดีใน “นาที่สุดท้าย” ที่มีแรงกดดัน				
23	ข้าพเจ้ามักเหนื่อย วิตกกังวล หรือไม่สบายใจ หากจะต้องทำสิ่งที่ยากที่เผชิญหน้าอยู่				
24	ข้าพเจ้าพบว่าตัวเองรอให้มีแรงคลใจก่อนที่จะทำงานหรือเล่าเรียนในสิ่งที่สำคัญ ๆ				
25	เมื่อต้องแบ่งงานให้คนอื่นทำ ข้าพเจ้ามักจะสอบถามปัญหาและความก้าวหน้าของงาน				

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		-1	0	+1	
26	เมื่อทำให้คนอื่นไม่สบายใจ ข้าพเจ้าพยายามที่จะปรับความเข้าใจและทำให้ตัวเองสบายใจขึ้น				
27	เมื่อข้าพเจ้าได้ทำงานจนเต็มความสามารถแล้ว แม้งานจะไม่เสร็จ ข้าพเจ้าก็ไม่เสียใจ				
28	ถ้างานกลุ่มไม่เรียบร้อยถือเป็นความผิดของตัวเองด้วย				
29	ข้าพเจ้ายินดีรับผลของงานที่ทำลงไปไม่ว่าจะดีหรือไม่ก็ตาม				
30	เมื่อข้าพเจ้าทำงานที่ยากจนสำเร็จ ข้าพเจ้าให้รางวัลกับตนเอง				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับตัวชี้วัดการเรียนรู้ (IOC)
เรื่อง การทำงานของคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ข้อ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับตัวชี้วัดการเรียนรู้แต่ละข้อต่อไปนี้ สอดคล้องเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน โดยกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง “ผลการพิจารณา” ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนั้นมีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง +1

ไม่แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนั้นมีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง 0

แบบประเมินข้อนั้นไม่ได้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง -1


ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>1. ก่อนจะมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานสำนักงาน อุปกรณ์ในข้อใดได้รับความนิยมในการนำมาใช้ในการจัดทำเอกสาร (ความรู้)</p> <p>ก. เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. เครื่องพิมพ์ดีด</p> <p>ค. เครื่องคิดเลข</p> <p>ง. เครื่องบันทึกเงินสด</p>			
<p>2. โปรแกรมประมวลผลคำมีความหมายตรงกับข้อใด (ความรู้)</p> <p>ก. การนำไฟล์ที่บันทึกไว้ออกมาพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์</p> <p>ข. โปรแกรมในการจัดการเกี่ยวกับสถิติ</p> <p>ค. โปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการจัดการฐานข้อมูล</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. การจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรมที่มีชื่อว่าเวิร์ดโปรเซสเซอร์ (Word Processor)</p>			
<p>3. โปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดทำเอกสารที่ถูกต้องสวยงาม และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายคือโปรแกรมในข้อใด</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. โปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>ข. โปรแกรมตารางงาน</p> <p>ค. โปรแกรมนำเสนอข้อมูล</p> <p>ง. โปรแกรมฐานข้อมูล</p> <p>(ความรู้)</p>			






ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>4. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>ก. ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. ลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างแรงงาน</p> <p>ค. ช่วยให้การทำงานเกี่ยวกับเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>ง. เอกสารมีความผิดพลาดน้อยลง</p> <p>(การคิดวิเคราะห์)</p>			
<p>5. โปรแกรมประมวลผลคำใดที่มีความสามารถด้านการพิมพ์เอกสารที่มีความสามารถสูง</p> <p>ก. เท็กซ์อีดิเตอร์ (Text Editor)</p> <p>ข. โนตแพด (Notepad)</p> <p>ค. เวิร์ดโพรเซสซิง (Word Processing)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. เวิร์ดโพรเซสเซอร์ (Word Processor)</p> <p>(ความเข้าใจ)</p>			
<p>6. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของโปรแกรมประมวลผลคำในปัจจุบัน</p> <p>ก. เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่อาจเรียกว่า โปรแกรมชุดสำนักงาน</p> <p>ข. เป็นโปรแกรมที่ส่วนใหญ่ทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. เป็นโปรแกรมแบบพีแอร์แอร์ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต</p> <p>ง. เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีโปรแกรมเวิร์ดเป็นโปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>(การวิเคราะห์)</p>			
<p>7. บุคคลในข้อใดที่ควรใช้โปรแกรมประมวลผลคำมากที่สุด (การสังเคราะห์)</p> <p>ก. สมชายพนักงานบัญชี</p> <p>ข. สมควรเป็นโปรแกรมเมอร์</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. สมหญิงเป็นพนักงานเอกสาร</p> <p>ง. สมบัติเป็นพนักงานขาย</p>			
<p>8. ส่วนใดของโปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด (Microsoft Word) ที่ทำหน้าที่รวมคำสั่งในการจัดการ (ความเข้าใจ)</p> <p>ก. ไตเติลบาร์ (Title bar)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. เมนูบาร์ (Menu bar)</p> <p>ค. ทูลบาร์ (Tool bar)</p> <p>ง. แลปสถานะ (Status bar)</p>			

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>9. ข้อใดคือคำสั่งที่ใช้ในการเปิดแฟ้มข้อมูล (Open) (ความรู้)</p> <p>ก. Ctrl + O</p> <p>ข. แฟ้มข้อมูล (File) + เปิด (Open)</p> <p>ค. Alt + O</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. ข้อ 1 และ 2 ถูก</p>			
<p>10. ข้อใดคือข้อแตกต่างที่สำคัญระหว่างคำสั่งบันทึก (Save) และคำสั่งบันทึกเป็น (Save As) (การวิเคราะห์)</p> <p>ก. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง</p> <p>ข. จำนวนเนื้อที่ที่ใช้ในการเก็บคำสั่ง</p> <p>ค. รุ่น (Version) ของโปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. จุดประสงค์ในการใช้คำสั่ง</p>			
<p>11. ข้อใดเป็นแฟ้มข้อมูลที่บันทึกด้วยโปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด (Microsoft Word) (ความรู้)</p> <p>ก. Sample.exe</p> <p>ข. Sample.xls</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. Sample.doc</p> <p>ง. Sample.ppt</p>			
<p>12. โปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด (Microsoft Word) (ความรู้)</p> <p>เป็นโปรแกรมที่มีจุดประสงค์ในการใช้ตามข้อใด</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. โปรแกรมประมวลผลคำที่ใช้ในการพิมพ์เอกสาร</p> <p>ข. โปรแกรมสำหรับแผ่นงาน ตารางกราฟ และคำนวณ</p> <p>ค. โปรแกรมนำเสนอผลงาน</p> <p>ง. โปรแกรมสำหรับการจัดการฐานข้อมูล</p>			
<p>13. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) แล้วชื่อแฟ้มข้อมูลจะไปปรากฏอยู่ตำแหน่งใด (ความรู้)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. ไตเติลบาร์ (Title bar)</p> <p>ข. เมนูบาร์ (Menu bar)</p> <p>ค. ทูลบาร์ (Tool bar)</p> <p>ง. ทาสก์บาร์ (Task bar)</p>			


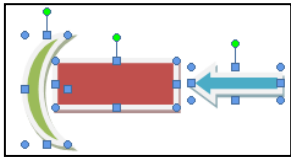

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>14. หากต้องการออกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดต้องเลือกคำสั่งปิด (Close) ในเมนูใด (ความรู้)</p> <p>ก. แทรก (Insert)</p> <p>ข. แก้ไข (Edit)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. แฟ้ม (File)</p> <p>ง. รูปแบบ (Format)</p>			
<p>15. คำสั่งในข้อใดไม่ใช้ในการสร้างเอกสารใหม่ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) (การคิดวิเคราะห์)</p> <p>ก. เลือกปุ่มสร้างเอกสารเปล่า (New Blank Document)</p> <p>ข. กด Ctrl + N</p> <p>ค. เลือกเมนูแฟ้ม (File) → สร้าง (New)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. เลือกปุ่ม </p>			
<p>16. หากต้องการเข้าใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด (Microsoft Word) ต้องเลือกที่สัญลักษณ์ (Icon) ในข้อใด (ความรู้)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. </p> <p>ข. </p> <p>ค. </p> <p>ง. </p>			
<p>17. ถ้าใช้  บนแถบเครื่องมือข้อความจะมีลักษณะเป็นอย่างไร</p> <p>ก. การกำหนดขนาดตัวอักษรให้เล็กลง</p> <p>ข. การกำหนดขนาดตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้น</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. การกำหนดการเปลี่ยนสีตัวอักษร</p> <p>ง. การกำหนดการเปลี่ยนแบบตัวอักษร</p> <p>(ความรู้)</p>			
<p>18. ถ้าต้องการให้แสดง “ตัวอักษร” ต้องใช้แถบเครื่องมือใด (ความรู้)</p> <p>ก. </p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. </p> <p>ค. </p> <p>ง. </p>			

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง						
	+1	0	-1				
<p>19. ปกติเมื่อพิมพ์ข้อความในโปรแกรม MS-Word ตำแหน่งข้อความจะชิดขอบด้านใดของเอกสาร (ความรู้)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. ชิดซ้าย</p> <p>ข. กึ่งกลาง</p> <p>ค. ชิดขวา</p> <p>ง. กระจายแบบไทย</p>							
<p>20. ถ้าต้องการให้ข้อความมีรูปแบบ ตัวอักษร ต้องจัดรูปแบบตัวอักษรแบบใด</p> <p>ก. ชิดเส้นใต้ → ตัวหนา → ตัวยก</p> <p>ข. ชิดเส้นใต้ → ตัวหนา → ตัวห้อย</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. ชิดเส้นใต้ → ตัวเอียง → ตัวยก</p> <p>ง. ชิดเส้นใต้ → ตัวเอียง → ตัวห้อย</p> <p>(ความรู้)</p>							
<p>21. ถ้าต้องการพิมพ์ข้อความต่อไปนี้ควรเลือกใช้แท็บตามแถบเครื่องมือแบบใด</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr> <td>สมศรี</td> <td>20,000.00</td> </tr> <tr> <td>สมชาย</td> <td>3,500.00</td> </tr> </table> <p>ก. </p> <p>ข. </p> <p>ค. </p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. </p> <p>(ความรู้)</p>	สมศรี	20,000.00	สมชาย	3,500.00			
สมศรี	20,000.00						
สมชาย	3,500.00						
<p>22. การลบแท็บ สามารถทำได้โดยวิธีการใด</p> <p>ก. ดับเบิลคลิกที่แท็บ</p> <p>ข. คลิกเมาส์ปุ่มขวาตรงแท็บ</p> <p>ค. คลิกที่แท็บแล้วกดปุ่ม backspace ที่แป้นพิมพ์</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. คลิกที่แท็บค้างไว้แล้วลากออกจากไม้บรรทัด</p> <p>(ความรู้)</p>							
<p>23. การกำหนดตัวอักษรขึ้นต้นขนาดใหญ่ (Drop Cap) นิยมใช้งานทางด้านใด</p> <p>ก. เอกสารทางวิชาการ</p> <p>ข. จดหมายต่างๆ</p> <p>ค. เอกสารสัญญาต่าง ๆ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. นิตยสาร</p> <p>(การนำไปใช้)</p>							

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>24. ถ้าต้องกำหนด เลขหน้ารายการหลายระดับต้องใช้แถบเครื่องมือใด</p> <p>ก. คลิกที่ปุ่ม </p> <p>ข. คลิกที่ปุ่ม </p> <p>ค. คลิกที่ปุ่ม </p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. คลิกที่ปุ่ม </p> <p>(ความรู้)</p>			
<p>25. ถ้าต้องการให้ข้อความแสดงตามรูปแบบควรกำหนดการเยื้องและระยะห่างข้อความแบบใด</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของโปรแกรมประมวลผลคำปฏิบัติการพิมพ์และการจัดการข้อความการพิมพ์เอกสารรูปแบบ</p> </div> <p>ก. การเยื้องซ้าย → ระยะห่างก่อน</p> <p>ข. การเยื้องซ้าย → ระยะห่างหลัง</p> <p>ค. การเยื้องขวา → ระยะห่างหลัง</p> <p>ง. การเยื้องขวา → ระยะห่างก่อน</p> <p>(การนำไปใช้)</p>			
<p>26. ถ้าต้องการให้ข้อความแสดงตามรูปแบบควรกำหนดรูปแบบใดบ้าง</p> <p>“บทที่ 1 การใช้งานโปรแกรม.....1”</p> <p>ก. ตัวเอียง → ตัวหนา → เว้นวรรค → ตัวเอียง</p> <p>ข. ตัวหนา → ตัวเอียง → เว้นวรรค → ตัวเอียง</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. ตัวเอียง → ตัวหนา → แท็บ → ตัวเอียง</p> <p>ง. ตัวหนา → ตัวเอียง → แท็บ → ตัวหนา</p> <p>(การนำไปใช้)</p>			
<p>27. ถ้าต้องการกำหนดระยะขอบกระดาษต้องเลือกแท็บใด (การนำไปใช้)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. ระยะขอบ (Margins)</p> <p>ข. การวางแนว (Orientation)</p> <p>ค. ขนาด (Paper Size)</p> <p>ง. คอลัมน์ (Cloume)</p>			

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>28. คำสั่งในข้อใดสามารถกำหนดเส้นขอบเอกสารได้ (การนำไปใช้)</p> <p>ก. เส้นขอบ (Borders)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. เส้นขอบหน้ากระดาษ (Page Border)</p> <p>ค. แรเงา (Shading)</p> <p>ง. รูปร่าง (AutoShapes)</p>			
<p>29. หากต้องการสร้างเอกสารแบบคอลัมน์เหมือนหนังสือพิมพ์ควรใช้เครื่องมือในข้อใด</p> <p>ก. </p> <p>ข. </p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. </p> <p>ง. </p> <p>(การนำไปใช้)</p>			
<p>30. ในการแทรกเลขหน้าหากต้องการกำหนดตำแหน่งการวางเลขหน้าให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษต้องกำหนดที่ตัวเลือกใด</p> <p>ก. ตำแหน่ง (Position) <input checked="" type="radio"/> ข. การจัดวาง (Alignment)</p> <p>ค. รูปแบบ (Format) ง. แสดงตัวอย่าง (Preview)</p> <p>(การคิดวิเคราะห์)</p>			
<p>31. หากต้องการให้ด้านบนของเอกสารทุกหน้าแสดงข้อความเป็นชื่อหนังสือควรใช้วิธีใดเหมาะสมที่สุด (การนำไปใช้)</p> <p>ก. พิมพ์ข้อความทุกหน้า</p> <p>ข. พิมพ์ข้อความแล้ว คัดลอกไปวางทุกหน้า</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. กำหนดที่คำสั่งหัวกระดาษ</p> <p>ง. กำหนดที่คำสั่งท้ายกระดาษ</p>			
<p>32.  หมายถึง ปุ่มคำสั่งใด (การนำไปใช้)</p> <p>ก. รูปร่าง</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. รูปภาพ</p> <p>ค. ภาพตัดปะ</p> <p>ง. สัญลักษณ์</p>			

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>33.  หมายถึง ปุ่มคำสั่งใด (การนำไปใช้)</p> <p>ก. ภาพตัดปะ</p> <p>ข. กล่องข้อความ</p> <p>ค. ส่วนประกอบด่วน</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. สมาร์ตอาร์ท</p>			
<p>34. ต้องการแทรกวัตถุต่าง ๆ เช่น รูปภาพ รูปร่าง อักษรศิลป์ กล่องข้อความ เป็นต้น วางลงบนเอกสารสามารถเลือกปุ่มคำสั่งได้จากข้อใด</p> <p>ก. หน้าแรก</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. แทรก</p> <p>ค. คำโครงหน้ากระดาษ</p> <p>ง. มุมมอง</p> <p>(การคิดวิเคราะห์)</p>			
<p>35.  หมายถึง คำสั่งในข้อใด (การนำไปใช้)</p> <p>ก. รูปภาพ</p> <p>ข. ภาพตัดปะ</p> <p>ค. แผนภูมิ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. รูปร่าง</p>			
<p>36. ปุ่มคำสั่ง เพื่อการแทรกอักษรศิลป์คือข้อใด (การนำไปใช้)</p> <p>ก. </p> <p>ข. </p> <p>ค. </p> <p>ง. </p>			
<p>37. การนำวัตถุต่าง ๆ จากที่หนึ่งไปวางอีกที่หนึ่ง ควรเลือกใช้คำสั่งใด</p> <p>ก. ลบ</p> <p>ข. <input checked="" type="radio"/> ตัด</p> <p>ค. ย้าย</p> <p>ง. คัดลอก</p> <p>(การนำไปใช้)</p>			

ข้อสอบ	คะแนนพิจารณา		
	ความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>38. คำสั่งที่ใช้เพื่อการตัดรูปภาพบางส่วนหรือตัดด้านใดด้านหนึ่งทิ้งไป ดังรูป</p> <p>ก. ลบ <input checked="" type="radio"/> ข. ครอบตัด ค. บีบอัดรูปภาพ ง. เปลี่ยนรูปภาพ</p>  <p>(การนำไปใช้)</p>			
<p>39. การเลือกวัตถุหลายชิ้นพร้อมกันดังรูปกดแป้นใดควบคู่กับการคลิกเมาส์</p> <p>ก. <Alt> ข. <Ctrl> ค. <Shift> <input checked="" type="radio"/> ง. ใช้ได้ทั้งข้อ ข และ ค</p>  <p>(การนำไปใช้)</p>			
<p>40. กรณีที่มีวัตถุหลายชิ้น แล้วต้องการนำไปวางบนหน้าเอกสารดังรูป ไม่ควรเลือกใช้คำสั่งใด เพื่อการจัดลำดับ</p> <p>ก. นำไปข้างหน้า ข. ย้ายไปข้างหลัง ค. ย้ายไปไว้หลังข้อความ <input checked="" type="radio"/> ง. ตัดตัววางรูปแบบ</p>  <p>(การคิดวิเคราะห์)</p>			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินแบบวัดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

(IOC) จำนวน 30 ข้อ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าแบบประเมินแบบวัดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แต่ละข้อต่อไปนี้ สอดคล้องเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่าน โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ผลการพิจารณา” ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้
แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง +1

ไม่แน่ใจว่าแบบประเมินข้อนี้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง 0

แบบประเมินข้อนี้ไม่ได้มีความสอดคล้องและเหมาะสม โปรดกาเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง -1

แบบประเมินแบบวัดแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		-1	0	+1	
1	ด้านความมุ่งมั่นตามความคาดหวัง ข้าพเจ้าจะเปรียบเทียบผลการเรียน ของตนเองแต่ละครั้ง เพื่อจะได้พัฒนาตนเองให้ดีขึ้น				
2	ข้าพเจ้าพยายามตั้งใจเรียน เพื่อจะได้ประสบความสำเร็จ ตามที่มุ่งหวังไว้				
3	ในการสอบแต่ละครั้งข้าพเจ้าจะพยายามให้ได้คะแนนสูงๆ				
4	ข้าพเจ้าจะรู้สึกภูมิใจที่สามารถสอบผ่านวิชาที่ยากๆ ได้				
5	ข้าพเจ้าตั้งเป้าหมายว่าจะต้องสอบเรียน ในมหาวิทยาลัยที่มี ชื่อเสียงให้ได้				
6	ด้านความกระตือรือร้น ข้าพเจ้าไม่รู้สึกละเลยต่อหน้าที่ครูมอบหมายให้ทำ				
7	แม้ว่าวิชาที่เรียนไม่น่าสนใจข้าพเจ้าก็เข้าเรียน				
8	หากข้าพเจ้าขาดเรียน ข้าพเจ้าจะถามเพื่อนๆ ว่าครูสอนอะไร เพื่อจะได้เรียนให้ทันเพื่อน				
9	ข้าพเจ้าจะตั้งใจเรียนทำความเข้าใจบทเรียนต่างๆ				
10	ข้าพเจ้าพยายามหาความรู้เพิ่มเติม จากเอกสารหรือตำรา ในห้องสมุดเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน				
11	ด้านความกล้าตัดสินใจ ข้าพเจ้ากล้าซักถามครูเมื่อเรียนไม่รู้เรื่อง				
12	ข้าพเจ้ากล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง จากสมาชิกคนอื่นๆ ในกลุ่ม				

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC
		-1	0	+1	
13	ข้าพเจ้าพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อสิ่งที่ข้าพเจ้าได้ตัดสินใจกระทำลงไป				
14	เมื่อข้าพเจ้าไม่เข้าใจบทเรียน ข้าพเจ้ากล้าที่จะขอร้องไห้เพื่อนในห้องช่วยอธิบาย				
15	เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ข้าพเจ้าก็พยายามแก้ปัญหาต่างๆ โดยไม่หวั่นเกรงว่าจะประสบอุปสรรคอะไร				
16	ด้านความรับผิดชอบต่อตนเอง เมื่ออาจารย์มอบหมายให้ทำงานข้าพเจ้าก็จะรีบทำทันที				
17	เมื่อข้าพเจ้าถูกครูตำหนิเพราะทำงานบกพร่องข้าพเจ้าก็พยายามแก้ไขและทำงานนั้นต่อไป				
18	ข้าพเจ้าพยายามทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง				
19	ถ้ามีการบ้านที่ยังค้าง ข้าพเจ้าจะรีบทำให้เสร็จ				
20	แม้ว่างานที่ครูให้ทำจะไม่น่าสนใจ ข้าพเจ้าก็ตั้งใจทำงานจนเสร็จเรียบร้อย				
21	ด้านการรู้จักวางแผนงาน ก่อนเข้าเรียนข้าพเจ้าจะเตรียมตัว อ่านหนังสือล่วงหน้า				
22	ข้าพเจ้าวางแผนเกี่ยวกับการเรียนของตนเองไว้ว่าอนาคตควร จะศึกษาต่อด้านใด				
23	ข้าพเจ้ารู้ว่าควรจะปฏิบัติตัวด้านการเรียนอย่างไร จึงจะ เป็นไปตามแผนที่วางไว้				
24	ก่อนสอบข้าพเจ้าจะทำตารางดูหนังสือและปฏิบัติ ตามตารางนั้น				
25	ก่อนลงมือทำอะไร ข้าพเจ้าจะศึกษาข้อมูลในการทำงานนั้น				
26	ด้านความมีเอกลักษณ์ ข้าพเจ้าคิดว่าคนในวัยเดียวกับข้าพเจ้าควรที่จะตัดสินใจได้ ด้วยตนเอง				
27	ข้าพเจ้าไม่ชอบเลียนแบบเพื่อน				
28	ข้าพเจ้าไม่กล้ายกมือถามคำถามในชั้นเรียน				
29	ข้าพเจ้าพอใจในความเป็นตัวของตัวเอง				
30	ข้าพเจ้ายอมรับคำติชมโดยไม่รู้สึกรังเกียจ				

ข้อเสนอแนะ

.....