

ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



## แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

### คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
  2. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อองค์ประกอบของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
  3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียน) และหัวหน้างานควบคุมภายในโรงเรียน
  4. การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านได้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นในแต่ละองค์ประกอบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ซึ่งความหมายในแต่ละช่องมีดังนี้  
ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด  
ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก  
ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง  
ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย  
ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด
- ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง

นางทัศนวรรณ ไชยพรหม

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โทร. 0870204727

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของท่าน

## 1. ตำแหน่ง

- ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ( ) หัวหน้างานควบคุมภายใน

## 2. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ( ) ปริญญาตรี
- ( ) ปริญญาโท
- ( ) ปริญญาเอก

## 3. อายุ

- ( ) น้อยกว่า 30 ปี
- ( ) 30-40 ปี
- ( ) 41-50 ปี
- ( ) 51 ปีขึ้นไป

## 4. ประสบการณ์ในการบริหาร/การดำเนินงานควบคุมภายใน

- ( ) น้อยกว่า 5 ปี
- ( ) 5-10 ปี
- ( ) 11-20 ปี
- ( ) 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อองค์ประกอบและรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบของ  
รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบที่ 1 การประชุมวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน</b>						
1.	มีการศึกษาทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในผ่าน การประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ					
2.	มีการสอบถามการควบคุมภายในที่มีอยู่แล้วว่าสามารถควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงได้มากน้อยเพียงไรมีความเสี่ยงใดที่ยังพบ อยู่					
3.	มีการประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ควบคุมภายใน					
4.	มีการชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานควบคุม ภายในให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและเข้าใจตรงกัน					
5.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดโครงสร้าง การปฏิบัติงานพร้อมระบุตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน					
6.	โรงเรียนมีการใช้ข้อมูลที่หลากหลายประกอบการตัดสินใจและกำหนด แนวทางในการวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน					
7.	โรงเรียนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแก่ บุคลากรในโรงเรียน					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุมภายใน</b>						
<b>2.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม</b>						
1.	มีการวิเคราะห์บริบท จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคเพื่อกำหนดเป็นนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย					
2.	มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้บุคลากรทราบ					
3.	มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย					
4.	มีการแสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมีการระบุตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน					
5.	มีโครงสร้างการบริหารงานแบบแนวราบเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการสั่งการให้สั้นลง					
6.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเป็นลายลักษณ์อักษร					
7.	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจสามารถวัดผลสำเร็จได้					
8.	มีการเผยแพร่และชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจตรงกัน					
9.	บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน					
10.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายวิธีการดำเนินงาน งบประมาณ อัตรากำลังและระยะเวลาดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน					
11.	ผู้บริหารปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ มีความยุติธรรม ยึดความถูกต้อง โปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบต่อรับผิดชอบ ภาระหรืออื่นในการแก้ปัญหาและใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างคุ้มค่า					
12.	ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
13.	ผู้บริหารมีส่วนรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของโรงเรียน					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
14.	ผู้บริหารมีกระจายอำนาจ ให้ความสำคัญอิสระในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ					
15.	ผู้บริหารมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของแต่ละคน					
16.	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
17.	มีการกำหนดข้อปฏิบัติด้านจริยธรรมและกำหนดบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ					
18.	มีการติดตามความก้าวหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง					
19.	ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน					
20.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ มีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ					
<b>2.2 การประเมินความเสี่ยง</b>						
1.	ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง					
2.	มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น การปรับลดบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การเกิดภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น					
3.	มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง					
4.	มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ หรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
5.	มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น					
6.	มีการระบุกิจกรรมการควบคุมใหม่เพื่อป้องกันหรือ ลดความเสี่ยงที่ยังมีอยู่					
7.	มีการระบุวิธีการควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของการควบคุมเพื่อง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8.	มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง					
9.	มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่พบเป็นกิจกรรมการควบคุมภายใน					
<b>2.3 กิจกรรมการควบคุม</b>						
1.	มีการกำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น					
2.	มีกิจกรรมการควบคุมที่ถูกกำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง					
3.	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการควบคุม ผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่คาดหวังของการควบคุมไว้อย่างชัดเจนเพื่อง่ายในการสอบย้อนและกระทบยอด					
4.	มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง					
5.	มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนดเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง					
6.	มีมาตรการที่เหมาะสมและทันการในการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือเรื่องผิดปกติที่จำเป็นต้องติดตาม					
7.	มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมเพียงพอ					
8.	จัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ เชื่อถือได้และนำไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ					
9.	มีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ การเงินและบัญชี และคณะกรรมการควบคุมภายในที่เป็นเอกเทศ ทำหน้าที่ตรวจสอบซึ่งกันและกันในลักษณะสามเส้า					
10.	มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ เช่น การอนุมัติ การสอบทาน บันทึกรายการ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน					



ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
11.	มีการสอบย้อนและกระทบยอดเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นระยะๆ					
12.	มีการบันทึกการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อติดตามการควบคุมระบุข้อบกพร่อง และมาตรการการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ					
13.	มีการทบทวนกิจกรรมการควบคุมเป็นระยะเพื่อพิจารณาว่าต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหรือไม่					
14.	มีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
<b>2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร</b>						
1.	จัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ สามารถเรียกใช้ได้ทันต่อการปฏิบัติงาน					
2.	มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน					
3.	มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นหมวดหมู่					
4.	มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ					
5.	มีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ หรือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด เช่น SSR, SAR					
6.	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทำให้สามารถทำความเข้าใจและประสานงานกันได้เป็นอย่างดี					
7.	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันสมัย เช่น เสียงตามสาย เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และเครือข่ายทางสังคม					
8.	จัดให้มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายในปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
9.	จัดให้มีกลไกหรือช่องทางให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร					
<b>2.5 การติดตามประเมินผล</b>						
1.	กำหนดให้มีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
2.	กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โรงเรียนกำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันเวลาและรวบรวมปัญหาเพื่อแก้ไขในปิงบประมาณต่อไป					
3.	มีการกำหนดปฏิทินการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
4.	กำหนดให้มีการประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และ/หรือการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
5.	กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินและรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อผู้กำกับดูแลและ/หรือคณะ กรรมการตรวจสอบ					
6.	กำหนดให้มีการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินผลและการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน					
7.	มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันที ในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริตมีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ					
8.	มีการกำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรม เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน</b>						
1.	มีการกำหนดให้การควบคุมภายในเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ					
2.	มีการออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในภาระงานต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร					
3.	มีการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน					
4.	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง					
5.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายใน					
6.	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการดำเนินการควบคุมภายใน					
<b>องค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน</b>						
<b>4.1 การประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายใน</b>						
<b>4.1.1 กระบวนการประเมินการควบคุมภายใน</b>						
1.	มีการประชุมฝ่ายบริหารของส่วนงานต่างๆ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลในภาพรวมของโรงเรียน					
2.	ผู้บริหารส่วนงานย่อยจัดประชุมระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ในส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อวางแผนการประเมินผล ในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ					
3.	ส่วนงานย่อยมีการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจกรรมในส่วนงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียน					
4.	มีการสอบถามขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างของการประเมินการควบคุมภายใน					
5.	จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการควบคุมภายใน ได้แก่ ตารางกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นต้น					
6.	มีการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่ และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบ ของมาตรฐานการควบคุมภายใน					
7.	บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ของกิจกรรมต่างๆ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และการตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8.	บุคลากรร่วมกันประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่างๆ เริ่มด้วยการระบุปัญหาและอุปสรรค เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์					
<b>4.1.2 ผลสำเร็จของการควบคุมภายใน</b>						
<b>4.1.2.1 การดำเนินงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ</b>						
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจได้รับการพิจารณาและกำหนดโดยฝ่ายบริหาร					
2.	ข้อเสนอแนะจากมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานได้มีการนำไปปฏิบัติและจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน					
3.	ข้อเสนอแนะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขทันต่อเหตุการณ์และมีการดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
4.	ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในโรงเรียนได้รับการจัดสรรให้กับกระบวนการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
5.	ทรัพยากรที่มีการใช้ประโยชน์น้อยได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น					
6.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด					
7.	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
8.	ครูได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นเป็นเลิศ มีความรู้ความสามารถในงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ					
9.	การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้					
10.	ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียน					

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>4.1.2.2 รายงานทางการเงินนำเชื่อถือ</b>						
1.	รายงานทางการเงินและพัสดุดัดทำขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					
2.	มีการจัดให้มีการสอบทานและให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินโดยผู้มีอำนาจ					
3.	จัดให้มีการประเมินประโยชน์จากรายงานการเงินเป็นครั้งคราว					
<b>4.1.2.3 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</b>						
1.	มีการระบุและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงาน					
2.	มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด					
3.	มีกลไกการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน					
<b>4.2 การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน</b>						
1.	มีการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานย่อยประกอบด้วย รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม และรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน					
2.	มีการจัดทำรายงานระดับโรงเรียนโดยการสรุปจากรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย					
3.	มีการจัดส่งสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในถึงหน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

.....

.....

**ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการวิจัยครั้งนี้ค่ะ**