

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน ตามความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประกอบด้วย

- 1.1 ผลการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ผลการนำร่างรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา

ตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประกอบด้วย

- 2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2.2 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ตอนที่ 3 คู่มือการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ผลการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

1.1 ผลการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัย

ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน พบว่าองค์ประกอบของการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 องค์ประกอบที่ 1 การประชุมวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน ประกอบด้วย การศึกษาทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในการสอบทาน การควบคุมภายในที่มีอยู่แล้ว การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานควบคุมภายใน การชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานควบคุมภายในให้บุคลากร ในโรงเรียนทราบและเข้าใจตรงกัน การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานพร้อมระบุตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การใช้ข้อมูลที่หลากหลายประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวทางในการวางแผน การดำเนินงานควบคุมภายใน ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแก่บุคลากรในโรงเรียน

1.1.2 องค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศ และการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

1.1.3 องค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย การกำหนดให้การควบคุมภายในเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ การออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในภาระงานต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน การนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายใน ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการดำเนินการควบคุมภายใน

1.1.4 องค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประกอบด้วย กระบวนการประเมินการควบคุมภายใน การประเมินผลความสำเร็จของ

การควบคุมภายในด้านความประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน รายงานทางการเงินนำเชื่อถือ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.2 ผลการนำร่างรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณา

ในระยนี้ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำไปสร้างเครื่องมือ โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แล้วมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามรายข้อกับ วัตถุประสงค์ (Index of Item Congruence: IOC) พบว่าค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามมีค่า 0.40–1.00 (ผลการหาค่า IOC ดังตาราง 4)

ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของร่างรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร
เขต 3 จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
องค์ประกอบที่ 1 การประชุมวางแผนการดำเนินงาน ควบคุมภายใน								
1.	มีการศึกษาทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุม ภายในผ่านการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีการสอบถามการควบคุมภายในที่มีอยู่แล้วว่า สามารถควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงได้ มากน้อยเพียงไรมีความเสี่ยงใดที่ยังพบอยู่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	มีการประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	มีการชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงานควบคุมภายในให้บุคลากรในโรงเรียน ทราบและเข้าใจตรงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
5.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมทั้ง กำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานพร้อมระบุ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	โรงเรียนมีการใช้ข้อมูลที่หลากหลายประกอบ การตัดสินใจและกำหนดแนวทางในการวางแผน การดำเนินงานควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.	โรงเรียนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถแก่บุคลากรในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
องค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุมภายใน								
2.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม								
1.	มีการวิเคราะห์บริบท จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและ อุปสรรคเพื่อกำหนดเป็นนโยบายและกลยุทธ์ใน การดำเนินงานโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้บุคลากรทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ภายใต้อ หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	มีการแสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมีการระบุตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.	มีโครงสร้างการบริหารงานแบบแนวราบเพื่อลด ระยะเวลาและขั้นตอนการสั่งการให้สั้นลง	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
6.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเป็นลายลักษณ์ อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ สามารถวัดผลสำเร็จได้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	มีการเผยแพร่และชี้แจงวัตถุประสงค์และ เป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานให้ บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจตรงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9.	บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ กำหนดและให้การยอมรับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการที่กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ อัตรากำลังและระยะเวลาดำเนินงาน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11.	ผู้บริหารปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ มีความยุติธรรม ยึดความถูกต้อง โปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างคุ้มค่า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12.	ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรมและประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13.	ผู้บริหารมีส่วนรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14.	ผู้บริหารมีกระจายอำนาจ ให้ความเป็นอิสระใน การปฏิบัติงานแก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
15.	ผู้บริหารมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบแก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่าง เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัด ของแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
16.	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
17.	มีการติดตามความก้าวหน้าของการบรรลุ วัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18.	ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
19.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ มีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามระบบ การควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อเสนอแนะ : ควรเพิ่มเติมประเด็นข้อปฏิบัติด้านจริยธรรมและกำหนดบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์
อักษรและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ

2.2 การประเมินความเสี่ยง								
1.	ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและ ประเมินความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น การปรับลด บุคลากร การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การเกิดภัย ธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับ ความสำคัญของความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
4.	มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ หรือผลกระทบของความเสียหายและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาส ที่จะเกิดความเสียหาย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.	มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	มีการระบุกิจกรรมการควบคุมใหม่เพื่อป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.	มีการระบุวิธีการควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้ง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการควบคุมเพื่อง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่จะเกิดขึ้น จากการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9.	มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่พบ เป็นกิจกรรม การควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.3 กิจกรรมการควบคุม								
1.	มีการกำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติงาน แผน งบประมาณ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันและควบคุมความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีกิจกรรมการควบคุมที่ถูกกำหนดขึ้นจาก วัตถุประสงค์ และผลการประเมินความเสี่ยง	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
3.	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการควบคุม ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่คาดหวังของการควบคุมไว้อย่าง ชัดเจนเพื่อง่ายในการสอบย้อนและกระชับยอด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
4.	มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ และวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
5.	มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุม ที่กำหนดเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและมติ คณะรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	มีมาตรการที่เหมาะสมและทันการในการ ดำเนินการตามข้อสังเกตหรือเรื่องผิดปกติที่ จำเป็นต้องติดตาม	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
7.	มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่าง รัดกุมและเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	จัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ เชื่อถือได้และนำไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์และมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9.	มีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ การเงินและบัญชี และคณะกรรมการควบคุม ภายในที่เป็นเอกเทศ ทำหน้าที่ตรวจสอบซึ่งกัน และกันในลักษณะสามเส้า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10.	มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรือ งานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ เช่น การอนุมัติ การสอบทาน บันทึกรายการ และการ ดูแลรักษาทรัพย์สิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
11.	มีการสอบย้อนและกระทบยอดเพื่อตรวจสอบผล การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นระยะๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
12.	มีการบันทึกการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อติดตามการควบคุม ระบุข้อบกพร่อง และ มาตรการการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13.	มีการทบทวนกิจกรรมการควบคุมเป็นระยะ เพื่อพิจารณาว่าต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
14.	มีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในไม่น้อย กว่ามาตรฐานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร								
1.	จัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนอง ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเป็น หมวดหมู่สามารถเรียกใช้ได้ทันต่อการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น หมวดหมู่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	มีการรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายในและ ภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.	มีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร จัดการ หรือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ รายงานหน่วยงานต้นสังกัด เช่น SSR, SAR	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
6.	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ดีระหว่าง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทำให้สามารถทำความเข้าใจ เข้าใจและประสานงานกันได้เป็นอย่างดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันการณ์ เช่น เลียงตามสาย เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และเครือข่ายทางสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	จัดให้มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคน ทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการ ควบคุมภายในปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุม ภายในที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9.	จัดให้มีกลไกหรือช่องทางให้บุคลากรสามารถ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การดำเนินงานขององค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10.	โรงเรียนมีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจาก ภายนอก อาทิ รัฐสภา ประชาชน สื่อมวลชน ผู้ปกครอง ชุมชน	+1	0	0	0	+1	0.40	ใช้ไม่ได้
2.5 การติดตามประเมินผล								
1.	กำหนดให้มีการเปรียบเทียบแผนและผลการ ดำเนินงาน และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โรงเรียน กำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันเวลาและ รวบรวมปัญหาเพื่อแก้ไขใหม่ปีงบประมาณต่อไป	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
3.	มีการกำหนดปฏิทินการติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด ไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
4.	กำหนดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและ ประสิทธิผลของการควบคุมภายใน และประเมิน การบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และ/หรือการ ประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.	กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินและ รายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน โดยตรงต่อผู้กำกับดูแลและ/หรือคณะ กรรมการ ตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	กำหนดให้มีการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่ พบจากการประเมินผลและการตรวจสอบของผู้ ตรวจสอบภายใน	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
7.	มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับ ดูแลทันที ในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการ ทุจริตที่มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมี ผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	มีการกำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงาน ย่อยออกเป็นกิจกรรมเพื่อให้การประเมินผล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
องค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน								
1.	มีการกำหนดให้การควบคุมภายในเป็นนโยบาย สำคัญที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีการออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบในภาระงานต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
3.	มีการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ตามระบบการควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุม ภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการดำเนินการควบคุม ภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
องค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน								
4.1 การประเมินผลการดำเนินงานควบคุม ภายใน								
4.1.1 กระบวนการประเมินการควบคุมภายใน								
1.	มีการประชุมฝ่ายบริหารของส่วนงานต่างๆ เพื่อ พิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลใน ภาพรวมของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	ผู้บริหารส่วนงานย่อยจัดประชุมระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อวาง แผนการประเมินผลในส่วนงานที่ตนเอง รับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	ส่วนงานย่อยมีการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจกรรมในส่วนงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ โรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	มีการสอบถามขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อทำ ความเข้าใจโครงสร้างของการประเมินการควบคุม ภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
5.	จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการควบคุมภายในได้แก่ ตารางกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติแบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายในแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	มีการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่ และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.	บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ของกิจกรรมต่างๆ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และการตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	บุคลากรร่วมกันประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่างๆ เริ่มด้วยการระบุปัญหาและอุปสรรค เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.1.2 ผลสำเร็จของการควบคุมภายใน								
4.1.2.1 การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจได้รับการพิจารณาและกำหนดโดยฝ่ายบริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
2.	ข้อเสนอแนะจากมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานได้มีการนำไปปฏิบัติและจัดทำ เป็นเอกสารในรูปแบบ ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ ง่ายและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	ข้อเสนอแนะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขทันต่อ เหตุการณ์และมีการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
4.	ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในโรงเรียนได้รับการจัดสรร ให้กับกระบวนการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและ เพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5.	ทรัพยากรที่มีการใช้ประโยชน์น้อยได้รับการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
7.	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8.	ครูได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นเป็นเลิศ มี ความรู้ความสามารถในงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
9.	การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
10.	ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ พึงพอใจ ในการบริหารงานและการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.1.2.2 รายงานทางการเงินน่าเชื่อถือ								
1.	รายงานทางการเงินและพัสดุดำเนินการขึ้นมีความ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
2.	รายงานทางการเงินและพัสดุดัดทำขึ้นครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	0	+1	+1	0	+1	0.60	ใช้ได้
3.	มีการจัดให้มีการสอบทานและให้ความเห็นชอบ รายงานทางการเงินโดยผู้มีอำนาจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.	จัดให้มีการประเมินประโยชน์จากรายงานการเงิน เป็นครั้งคราว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อเสนอแนะ : ควรหลอมรวมรายการที่ 1 และ 2 เป็นรายงานทางการเงินและพัสดุดัดทำขึ้นมีความ
ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

4.1.2.3 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ								
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง								
1.	มีการระบุและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่สำคัญและจำเป็นต่อ การดำเนินงาน	+1	+1	+1	0	+1	0.80	ใช้ได้
2.	มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.	มีกลไกการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
4.2 การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน								
1.	มีการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุม และรายงานผลการปรับปรุง การควบคุมภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.	มีการจัดทำรายงานระดับโรงเรียนโดยการสรุปจาก รายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ตาราง (4)

ข้อ	รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ						
		1	2	3	4	5	IOC	แปล ผล
3.	มีการจัดส่งสรุปผลการประเมินการควบคุม ภายในถึงหน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

จากตาราง 4 สรุปได้ว่าผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับทุกองค์ประกอบของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 แยกเป็นรายองค์ประกอบได้ ดังนี้

1.2.1 องค์ประกอบที่ 1 การประชุมวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน มีค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม เท่ากับ 1.0 ทุกประเด็น

1.2.2 องค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุมภายใน มีค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม มีค่าระหว่าง 0.4-1.0 โดยในองค์ประกอบที่ 2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร ประเด็นคำถามที่ 10 โรงเรียนมีการรับฟังและพิจารณาข้อร้องเรียนจากภายนอก อาทิ รัฐสภา ประชาชน สื่อมวลชน ผู้ปกครอง ชุมชน มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.4 ถือว่าใช้ไม่ได้ และยังมีข้อแนะนำคือ ในองค์ประกอบย่อย 2.1 ควรเพิ่มประเด็นด้านข้อกำหนดด้านคุณธรรมจริยธรรมและบทลงโทษที่เป็นลายลักษณ์อักษร

1.2.3 องค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน มีค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม เท่ากับ 1.0 ทุกประเด็น

1.2.4 องค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน มีค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม มีค่าระหว่าง 0.6-1.0 มีข้อแนะนำคือ องค์ประกอบที่ 4.2 ควรหลอมรวมประเด็นรายงานทางการเงินและพัสดุที่จัดทำขึ้นมา ความถูกต้อง และประเด็นการจัดทำรายงานทางการเงินและพัสดุ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

เพราะมีความคล้ายคลึงกันโดยใช้คำว่า รายงานทางการเงินและพัสดุที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงาน ควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอันได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานควบคุมภายใน จำนวน 200 ฉบับ ได้รับกลับคืนมาจำนวน 196 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.00 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแสดงดังตาราง 5

ตาราง 5 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	98	50.00
หัวหน้างานควบคุมภายใน	98	50.00
รวม	196	100
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	62	31.63
ปริญญาโท	134	68.37
รวม	196	100

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	3	1.53
31-40 ปี	32	16.33
41-50 ปี	110	56.12
51 ปีขึ้นไป	51	26.02
รวม	196	100
ประสบการณ์ในการบริหาร/การดำเนินงาน		
ควบคุมภายใน		
น้อยกว่า 5 ปี	8	4.08
5-10 ปี	108	55.10
11-20 ปี	56	28.57
21 ปีขึ้นไป	24	12.25
รวม	196	100

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 50 หัวหน้างานควบคุมภายใน ร้อยละ 50 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 31.63 จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 68.37 เมื่อพิจารณาตามอายุพบว่า ส่วนใหญ่ อายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 56.12 อายุ 51 ปีขึ้นไป ร้อยละ 26.02 อายุระหว่าง 30-40 ปี ร้อยละ 16.33 อายุต่ำกว่า 30 ปี ร้อยละ 1.53 ส่วนการจำแนกตามประสบการณ์ การบริหารหรือประสบการณ์ในการดำเนินงานควบคุมภายในพบว่าส่วนใหญ่มีประสบการณ์ ในการดำเนินงานระหว่าง 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 55.10 รองลงมาคือ 11-20 ปี ร้อยละ 28.57 ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 12.25 และน้อยกว่า 5 ปี ร้อยละ 4.08 ตามลำดับ

2.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 แสดงดังตาราง 6

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยภาพรวม

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การประชุมวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน	4.50	0.17	เหมาะสมมาก
2. การออกแบบระบบควบคุมภายใน	4.65	0.05	เหมาะสมมากที่สุด
3. การใช้ระบบควบคุมภายใน	4.67	0.08	เหมาะสมมากที่สุด
4. การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	4.78	0.05	เหมาะสมมากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.65	0.12	เหมาะสมมากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานควบคุมภายใน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบพบว่า เหมาะสมมากที่สุด 3 องค์ประกอบ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ องค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.78$) องค์ประกอบที่ 2 การใช้ระบบควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.67$) องค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.65$) ส่วนองค์ประกอบที่ 1 ด้านการประชุมวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$)

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายข้อในองค์ประกอบที่ 1 ด้านการประชุมวางแผน
การดำเนินงานควบคุมภายใน

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
	องค์ประกอบที่ 1 การประชุมวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน			
1.	การศึกษาทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในผ่านการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.35	0.69	เหมาะสมมาก
2.	การสอบถามการควบคุมภายในที่มีอยู่แล้วว่าสามารถควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงได้มากน้อยเพียงไรมีความเสี่ยงใดที่ยังพบอยู่	4.57	0.50	เหมาะสมมากที่สุด
3.	การประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานควบคุมภายใน	4.54	0.56	เหมาะสมมากที่สุด
4.	การชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานควบคุมภายในให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและเข้าใจตรงกัน	4.67	0.48	เหมาะสมมากที่สุด
5.	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานพร้อมระบุตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน	4.68	0.47	เหมาะสมมากที่สุด
6.	การใช้ข้อมูลที่หลากหลายประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานควบคุมภายใน	4.48	0.52	เหมาะสมมาก
7.	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถแก่บุคลากรในโรงเรียน	4.20	0.89	เหมาะสมมาก
	เฉลี่ยรวม	4.50	0.17	เหมาะสมมาก

จากตาราง 7 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานควบคุมภายใน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 ของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ

เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยเป็น ดังนี้ ข้อ 5) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมทั้ง กำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานพร้อมระบุตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ($\bar{X} = 4.68$) ข้อ 4) การชี้แจงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานควบคุมภายใน ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและเข้าใจตรงกัน ($\bar{X} = 4.67$) ข้อ 2) การสอบถามการควบคุม ภายในที่มีอยู่แล้วว่าสามารถควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงได้มากน้อยเพียงไรมีความ เสี่ยงใดที่ยังพบอยู่ ($\bar{X} = 4.57$) และข้อ 3) การประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.54$)

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายข้อในองค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุม ภายใน

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
	องค์ประกอบที่ 2 การออกแบบระบบควบคุมภายใน 2.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม			
1.	มีการวิเคราะห์บริบท จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและ อุปสรรค เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	4.45	0.57	เหมาะสมมาก
2.	มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานเป็น ลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้บุคลากรทราบ	4.61	0.54	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ภายใต้หลักการ มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย	4.70	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
4.	มีการแสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยมี การระบุตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน	4.70	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
5.	มีโครงสร้างการบริหารงานแบบแนวราบเพื่อลด ระยะเวลาและขั้นตอนการสั่งการให้สั้นลง	4.41	0.55	เหมาะสมมาก
6.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเป็นลายลักษณ์อักษร	4.80	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
7.	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจสามารถวัดผล สำเร็จได้	4.67	0.47	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
8.	มีการเผยแพร่และชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจตรงกัน	4.63	0.50	เหมาะสมมากที่สุด
9.	บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงาน	4.76	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
10.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ อัตรากำลังและระยะเวลาดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน	4.72	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
11.	ผู้บริหารปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ มีความยุติธรรม ยึดความถูกต้อง โปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาและใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างคุ้มค่า	4.90	0.30	เหมาะสมมากที่สุด
12.	ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรมและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.77	0.42	เหมาะสมมากที่สุด
13.	ผู้บริหารมีส่วนรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของโรงเรียน	4.71	0.45	เหมาะสมมากที่สุด
14.	ผู้บริหารมีกระจายอำนาจ ให้ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ	4.62	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
15.	ผู้บริหารมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของแต่ละคน	4.73	0.45	เหมาะสมมากที่สุด
16.	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	4.71	0.46	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
17.	มีการกำหนดข้อปฏิบัติด้านจริยธรรมและกำหนดบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	4.59	0.52	เหมาะสมมากที่สุด
18.	มีการติดตามความก้าวหน้าของการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	4.69	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
19.	ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน	4.81	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
20.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ มีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	4.54	0.53	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.68	0.12	เหมาะสมมากที่สุด
	2.2 การประเมินความเสี่ยง			
1.	ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง	4.70	0.47	เหมาะสมมากที่สุด
2.	มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น การปรับลดบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การเกิดภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น	4.69	0.48	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง	4.63	0.54	เหมาะสมมากที่สุด
4.	มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ หรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	4.68	0.59	เหมาะสมมากที่สุด
5.	มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	4.68	0.53	เหมาะสมมากที่สุด
6.	มีการระบุกิจกรรมการควบคุมใหม่เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	4.64	0.54	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
7.	มีการระบุวิธีการควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการควบคุมเพื่ออำนวยความสะดวกการติดตามตรวจสอบ	4.43	0.66	เหมาะสมมาก
8.	มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง	4.46	0.73	เหมาะสมมาก
9.	มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่พบเป็นกิจกรรมการควบคุมภายใน	4.59	0.66	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.61	0.10	เหมาะสมมากที่สุด
	2.3 กิจกรรมการควบคุม			
1.	มีการกำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นสายลักษณะอักษรเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	4.49	0.60	เหมาะสมมาก
2.	มีกิจกรรมการควบคุมที่ถูกกำหนดขึ้นจากวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง	4.61	0.61	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีการควบคุม ผลลัพธ์และตัวชี้วัดที่คาดหวังของการควบคุมไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการสอบย้อนและกระทบยอด	4.57	0.62	เหมาะสมมากที่สุด
4.	มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง	4.50	0.63	เหมาะสมมาก
5.	มีการติดตามผลการปฏิบัติตามวิธีการควบคุมที่กำหนดเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง	4.55	0.63	เหมาะสมมากที่สุด
6.	มีมาตรการที่เหมาะสมและทันการในการดำเนินการตามข้อสั่งเกตหรือเรื่องผิดปกติที่จำเป็นต้องติดตาม	4.62	0.62	เหมาะสมมากที่สุด
7.	มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมและเพียงพอ	4.68	0.64	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
8.	จัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ เชื่อถือได้ และนำไปใช้ได้ทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ	4.60	0.66	เหมาะสมมากที่สุด
9.	มีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ การเงินและบัญชี และคณะกรรมการควบคุมภายใน ที่เป็นเอกเทศ ทำหน้าที่ตรวจสอบซึ่งกันและกัน ในลักษณะสามเส้า	4.61	0.61	เหมาะสมมากที่สุด
10.	มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ เช่น การอนุมัติ การสอบทาน บันทึกรายการ และการดูแลรักษา ทรัพย์สิน	4.56	0.63	เหมาะสมมากที่สุด
11.	มีการสอบย้อนและกระทบยอดเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นระยะๆ	4.66	0.61	เหมาะสมมากที่สุด
12.	มีการบันทึกการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ ติดตามการควบคุม ระบุข้อบกพร่อง และมาตรการ การแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ	4.51	0.64	เหมาะสมมากที่สุด
13.	มีการทบทวนกิจกรรมการควบคุมเป็นระยะเพื่อ พิจารณาว่าต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันหรือไม่	4.59	0.64	เหมาะสมมากที่สุด
14.	มีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในไม่น้อยกว่า มาตรฐานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	4.67	0.60	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.59	0.06	เหมาะสมมากที่สุด
	2.4 สารสนเทศและการสื่อสาร			
1.	จัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการ ของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่สามารถเรียกใช้ได้ทันต่อ การปฏิบัติงาน	4.69	0.48	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.	มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	4.76	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นหมวดหมู่	4.76	0.43	เหมาะสมมากที่สุด
4.	มีการรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ	4.80	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
5.	มีการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ หรือเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด เช่น SSR, SAR	4.73	0.48	เหมาะสมมากที่สุด
6.	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ตีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทำให้สามารถทำความเข้าใจและประสานงานกันดีเป็นอยู่อย่างดี	4.80	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
7.	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันการณ์ เช่น เสียงตามสาย เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และเครือข่ายทางสังคม	4.73	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
8.	จัดให้มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายในปัญหาและจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข	4.62	0.50	เหมาะสมมากที่สุด
9.	จัดให้มีกลไกหรือช่องทางให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร	4.63	0.50	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.72	0.07	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
	2.5 การติดตามประเมินผล			
1.	กำหนดให้มีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.66	0.54	เหมาะสมมากที่สุด
2.	กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โรงเรียน กำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างทันเวลาและ รวบรวมปัญหาเพื่อแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	4.65	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีการกำหนดปฏิทินการติดตามและตรวจสอบการ ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	4.69	0.53	เหมาะสมมากที่สุด
4.	กำหนดให้มีการประเมินผลความเพียงพอและ ประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และประเมินการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะ การ ประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และหรือการประเมิน การควบคุมอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.64	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
5.	กำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินและรายงาน การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อ ผู้กำกับดูแลและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ	4.58	0.51	เหมาะสมมากที่สุด
6.	กำหนดให้มีการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ จากการประเมินผลและการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน	4.66	0.54	เหมาะสมมากที่สุด
7.	มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับดูแล ทันที ในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบ ต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ	4.76	0.43	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
8.	มีการกำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อย ออกเป็นกิจกรรมเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.71	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.67	0.05	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.65	0.05	เหมาะสมมากที่สุด

จากตาราง 8 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานควบคุมภายใน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 2 การออกกระบวนการควบคุมภายใน โดยรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ($\bar{X} = 4.72$) ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม ($\bar{X} = 4.68$) ด้านการติดตามประเมินผล ($\bar{X} = 4.67$) ด้านการประเมินความเสี่ยง ($\bar{X} = 4.61$) และด้านกิจกรรมการควบคุม ($\bar{X} = 4.59$) ตามลำดับ ซึ่งแต่ละด้านประกอบด้วยประเด็นย่อยๆ สรุปได้ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 18 ข้อ สามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับได้ ดังนี้ ข้อ 11) ผู้บริหารปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ มีความยุติธรรมยึดความถูกต้องโปร่งใสส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาและใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างคุ้มค่า ($\bar{X} = 4.90$) ข้อ 19) ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.81$) และข้อ 6) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ($\bar{X} = 4.80$) ตามลำดับ และมีข้อที่มีค่าความเหมาะสมในระดับมาก 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1) มีการวิเคราะห์บริบท จุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรค เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ($\bar{X} = 4.45$) ข้อ 5) มีโครงสร้างการบริหารงานแบบแนวราบเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการสั่งการให้สั้นลง ($\bar{X} = 4.41$)

2. ด้านการประเมินความเสี่ยงมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

($\bar{X} = 4.61$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 7 ข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับได้ ดังนี้ ข้อ 1) ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง ($\bar{X} = 4.70$) ข้อ 2) มีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น การปรับลดบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การเกิดภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น ($\bar{X} = 4.69$) ข้อ 4) มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญ หรือผลกระทบของความเสียหายและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ($\bar{X} = 4.68$) ตามลำดับ และมีข้อที่มีค่าความเหมาะสมในระดับมาก 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 7) มีการระบุวิธีการควบคุมความเสี่ยง พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการควบคุมเพื่อง่ายต่อการติดตามตรวจสอบ ($\bar{X} = 4.43$) และ ข้อ 8) มีการพิจารณาความคุ้มค่าของต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ($\bar{X} = 4.46$)

3. ด้านกิจกรรมการควบคุม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

($\bar{X} = 4.59$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 12 ข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับ เป็นดังนี้ ข้อ 7) มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมและเพียงพอ ($\bar{X} = 4.68$) ข้อ 14) มีการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ($\bar{X} = 4.67$) ข้อ 11) มีการสอบย้อนและกระทบยอดเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นระยะๆ ($\bar{X} = 4.66$) ตามลำดับ และมีข้อที่มีค่าความเหมาะสมในระดับมาก 2 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1) มีการกำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ($\bar{X} = 4.49$) และ ข้อ 4) มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ($\bar{X} = 4.50$)

4. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

($\bar{X} = 4.72$) เมื่อพิจารณารายข้อและเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับเป็น ดังนี้ ข้อ 4) มีการรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ ($\bar{X} = 4.80$) ข้อ 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่ดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทำให้สามารถทำความเข้าใจและประสานงานกันดีเป็นเป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.80$) ข้อ 1) จัดให้มีระบบ

สารสนเทศที่สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่สามารถเรียกใช้ได้ทันต่อการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.76$) ตามลำดับ

5. ด้านการติดตามประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณารายข้อและเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับ เป็น ดังนี้ ข้อ 7) มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันที ในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริตมีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ ($\bar{X} = 4.76$) ข้อ 8) มีการกำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรมเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ($\bar{X} = 4.71$) ข้อ 3) มีการกำหนดปฏิทินการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.69$) ตามลำดับ

ตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายข้อในองค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
	องค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน			
1.	มีการกำหนดให้การควบคุมภายในเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ	4.69	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
2.	มีการออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในภาระงานต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	4.69	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน	4.74	0.47	เหมาะสมมากที่สุด
4.	โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	4.53	0.51	เหมาะสมมากที่สุด
5.	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมภายใน	4.63	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
6.	ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการดำเนินการควบคุมภายใน	4.71	0.45	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.67	0.08	เหมาะสมมากที่สุด

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานควบคุมภายใน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 การใช้ระบบควบคุมภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อและเรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปน้อย 3 อันดับ เป็นดังนี้ ข้อ 3) มีการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานตาม ระบบการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.74$) ข้อ 6) ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการดำเนินการควบคุม ภายใน ($\bar{X} = 4.71$) ข้อ 1) มีการกำหนดให้การควบคุมภายในเป็นนโยบายสำคัญที่ต้อง ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ ($\bar{X} = 4.69$)

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายข้อในองค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
	องค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 4.1 การประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายใน 4.1.1 กระบวนการประเมินการควบคุมภายใน			
1.	มีการประชุมฝ่ายบริหารของส่วนงานต่างๆ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลในภาพรวมของโรงเรียน	4.67	0.47	เหมาะสมมากที่สุด
2.	ผู้บริหารส่วนงานย่อยจัดประชุมระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบเพื่อวางแผนการประเมินผลในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ	4.74	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
3.	ส่วนงานย่อยมีการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจกรรมในส่วนงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียน	4.76	0.43	เหมาะสมมากที่สุด
4.	มีการสอบถามขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างของการประเมินการควบคุมภายใน	4.76	0.44	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
5.	จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการควบคุมภายในได้แก่ ตารางกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในเป็นต้น	4.76	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
6.	มีการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่ และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน	4.63	0.50	เหมาะสมมากที่สุด
7.	บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ของกิจกรรมต่างๆ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และการตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	4.66	0.49	เหมาะสมมากที่สุด
8.	บุคลากรร่วมกันประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่างๆ เริ่มด้วยการระบุปัญหาและอุปสรรค เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	4.68	0.47	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.71	0.05	เหมาะสมมากที่สุด
	4.1.2 ผลสำเร็จของการควบคุมภายใน			
	4.1.2.1 การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจได้รับการพิจารณาและกำหนดโดยฝ่ายบริหาร	4.70	0.458	เหมาะสมมากที่สุด
2.	ข้อเสนอแนะจากมาตรการปรับปรุงประสิทธิผลของ การดำเนินงานได้มีการนำไปปฏิบัติและจัดทำเป็น เอกสารในรูปแบบที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน	4.78	0.415	เหมาะสมมากที่สุด
3.	ข้อเสนอแนะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขทันต่อเหตุการณ์ และมีการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	4.71	0.455	เหมาะสมมากที่สุด
4.	ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในโรงเรียนได้รับการจัดสรรให้กับ กระบวนการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.64	0.531	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
5.	ทรัพยากรที่มีการใช้ประโยชน์น้อยได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น	4.70	0.46	เหมาะสมมากที่สุด
6.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.74	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
7.	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.71	0.45	เหมาะสมมากที่สุด
8.	ครูได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นเป็นเลิศ มีความรู้ความสามารถในงาน ที่ตนเองรับผิดชอบ	4.74	0.44	เหมาะสมมากที่สุด
9.	การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้	4.78	0.42	เหมาะสมมากที่สุด
10.	ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ ในการบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียน	4.77	0.42	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.73	0.04	เหมาะสมมากที่สุด
	4.1.2.2 รายงานทางการเงินน่าเชื่อถือ			
1.	รายงานทางการเงินและพัสดุดัดทำขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	4.83	0.38	เหมาะสมมากที่สุด
2.	มีการจัดให้มีการสอบทานและให้ความเห็นชอบ รายงานทางการเงินโดยผู้มีอำนาจ	4.79	0.41	เหมาะสมมากที่สุด
3.	จัดให้มีการประเมินประโยชน์จากรายงานการเงินเป็นครั้งคราว	4.59	0.61	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.74	0.13	เหมาะสมมากที่สุด
	4.1.2.3 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
1.	มีการระบุและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงาน	4.76	0.43	เหมาะสมมากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.	มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่กำหนด	4.90	0.30	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีกลไกการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน	4.83	0.38	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.83	0.07	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ยรวมด้านผลสำเร็จของการควบคุมภายใน	4.77	0.06	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ยรวมด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ควบคุมภายใน	4.74	0.04	เหมาะสมมากที่สุด
	4.2 การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน			
1.	มีการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานย่อยประกอบด้วย รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม และรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน	4.81	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
2.	มีการจัดทำรายงานระดับโรงเรียนโดยการสรุปจากรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	4.82	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
3.	มีการจัดส่งสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในถึงหน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	4.81	0.40	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ย	4.81	0.01	เหมาะสมมากที่สุด
	เฉลี่ยรวม	4.78	0.049	เหมาะสมมากที่สุด

จากตาราง 10 พบว่า บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานควบคุมภายใน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ด้านการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.77$) ด้านการประเมินผลการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.74$) ตามลำดับ ซึ่งแต่ละด้านประกอบด้วยประเด็นย่อยๆ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการประเมินผลการควบคุมภายใน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) ประกอบด้วย

1.1 กระบวนการประเมินการควบคุมภายใน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) เมื่อพิจารณารายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับ เป็นดังนี้ ข้อ 3) ส่วนงานย่อยมีการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจกรรมในส่วนงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.76$) ข้อ 4) มีการสอบทานขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างของการประเมินการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.76$) ข้อ 5) จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการควบคุมภายในได้แก่ ตารางกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นต้น ($\bar{X} = 4.76$) ตามลำดับ

1.2 ด้านผลสำเร็จของการควบคุมภายใน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) ประกอบด้วย

1.2.1 การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.73$) เมื่อพิจารณารายข้อสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 อันดับ เป็นดังนี้ ข้อ 2) ข้อเสนอแนะจากมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพของงานได้มีการนำไปปฏิบัติและจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.78$) ข้อ 9) การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ($\bar{X} = 4.78$) ข้อ 10) ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ ในการบริหารงานและการจัดการศึกษาของโรงเรียน ($\bar{X} = 4.78$) ตามลำดับ

1.2.2 รายงานทางการเงินน่าเชื่อถือ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) เมื่อพิจารณารายข้อสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยเป็น ดังนี้ ข้อ 1) รายงานทางการเงินและพัสดุดำเนินการขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.83$) ข้อ 2) มีการจัดให้มีการสอบทานและให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน โดยผู้มีอำนาจ ($\bar{X} = 4.79$) ข้อ 3) จัดให้มีการประเมินประโยชน์จากรายงานการเงิน เป็นครั้งคราว ($\bar{X} = 4.59$) ตามลำดับ

1.2.3 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณารายข้อสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไป

น้อยเป็นดังนี้ ข้อ 2) มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่กำหนด ($\bar{X} = 4.90$) ข้อ 3) มีกลไกการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐาน ($\bar{X} = 4.83$) ข้อ 1) มีการระบุและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.76$) ตามลำดับ

2. ด้านการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ

มากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$) เมื่อพิจารณารายชื่อสามารถเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยเป็นดังนี้ ข้อ 2) มีการจัดทำรายงานระดับโรงเรียนโดยการสรุปจากรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ($\bar{X} = 4.82$) ข้อ 1) มีการจัดทำรายงานระดับหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุม และรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ($\bar{X} = 4.81$) ข้อ 3) มีการจัดส่งสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในถึงหน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ($\bar{X} = 4.81$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ระยะนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำร่างคู่มือไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหา โดยคู่มือการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 นี้ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

3.1 หลักการและเหตุผล เป็นส่วนที่นำเสนอที่มาและความสำคัญ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการควบคุมภายใน มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 อันประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศการสื่อสาร การติดตามประเมินผล รวมทั้งประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานควบคุมภายในในสถานศึกษา

3.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นส่วนที่นำเสนอจุดมุ่งหมายของการสร้างคู่มือ

3.3 รายละเอียดของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นส่วนที่นำเสนอแนวคิดและความเป็นมาของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายใน รายละเอียดองค์ประกอบของรูปแบบ และนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ที่ถูกต้องตรงกัน

3.4 วิธีการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 เป็นส่วนที่อธิบายแนวทางการดำเนินงานตามองค์ประกอบของรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ การประชุมวางแผน การดำเนินงานควบคุมภายใน การออกแบบระบบควบคุมภายใน การใช้ระบบควบคุมภายใน การประเมินผลและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

จากการที่ผู้เชี่ยวชาญได้ประเมินความสอดคล้องเชิงเนื้อหาคู่มือการใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า มีความสอดคล้องระหว่าง 0.60–1.00 ดังตาราง 11

ตาราง 11 ค่าดัชนีความสอดคล้องของคู่มือใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความสอดคล้อง	แปลผล
ด้านหลักการและเหตุผล			
1.	มีการแสดงให้เห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน	1.00	สอดคล้อง
2.	มีการอธิบายถึงความเป็นมาของการควบคุมภายใน	1.00	สอดคล้อง
3.	มีการอธิบายองค์ประกอบและมาตรฐานของการควบคุมภายใน	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าความ สอดคล้อง	แปลผล
4.	มีการชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของการดำเนินงานควบคุมภายใน	1.00	สอดคล้อง
ด้านวัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้ของรูปแบบ			
1.	วัตถุประสงค์มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	1.00	สอดคล้อง
2.	วัตถุประสงค์มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับรูปแบบ	0.80	สอดคล้อง
3.	วัตถุประสงค์มีความเป็นไปได้	1.00	สอดคล้อง
ด้านรายละเอียดของรูปแบบ			
1.	มีการแสดงให้เห็นแนวคิดความเป็นมาของรูปแบบ	0.80	สอดคล้อง
2.	มีการอธิบายเนื้อหาขององค์ประกอบของรูปแบบแต่ละองค์ประกอบอย่างชัดเจน	0.60	สอดคล้อง
3.	มีการให้นิยาม คำสำคัญ หรือคำจำกัดความเพื่อให้เกิดความเข้าใจในรูปแบบยิ่งขึ้น	1.00	สอดคล้อง
4.	นิยามศัพท์มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	0.80	สอดคล้อง
ด้านวิธีการใช้รูปแบบ			
1.	มีการอธิบายแนวทางการปฏิบัติตามรูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบอย่างชัดเจน	0.80	สอดคล้อง
2.	ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	1.00	สอดคล้อง
3.	การลำดับเนื้อหา สอดคล้อง เชื่อมโยง ในทุกขั้นตอน	1.00	สอดคล้อง
4.	สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	1.00	สอดคล้อง
5.	สามารถนำไปใช้ให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นได้	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 11 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือใช้รูปแบบการดำเนินงานควบคุมภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่ามีความสอดคล้องทุกองค์ประกอบ โดยค่าดัชนีความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง 0.60-1.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี