

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง วัฒนธรรมองค์การที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาวัฒนธรรมองค์การที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. แบบสอบถามประกอบไปด้วย ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน
3. ในการตอบแบบสอบถามกรุณาแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ณัฐธนิชา โคหังคะ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหารโรงเรียน

ครูผู้สอน

2. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน

ขนาดเล็ก (มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน)

ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 501 – 1,500 คน)

ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 1,501 คนขึ้นไป)

3. จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน

จังหวัดนครพนม

จังหวัดมุกดาหาร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การในโรงเรียนของท่าน ว่ามีการปฏิบัติที่มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง แต่ละข้อที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านตามมาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

ระดับความเป็นจริงมากที่สุด	ให้	5 คะแนน
ระดับความเป็นจริงมาก	ให้	4 คะแนน
ระดับความเป็นจริงปานกลาง	ให้	3 คะแนน
ระดับความเป็นจริงน้อย	ให้	2 คะแนน
ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด	ให้	1 คะแนน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต 22

ข้อ	วัฒนธรรมองค์การ	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
1	1. วัฒนธรรมลักษณะสร้างสรรค์					
	มิติเน้นความสำเร็จ					
	การทำงานด้วยการสร้างจุดมุ่งหมาย และกำหนดเป้าหมายร่วมกัน					
	2 ความกระตือรือร้นในการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมกัน					
	3 ความสุขกับงานที่ทำ					
4 การทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพงานเป็นหลัก						
5 ความภาคภูมิใจในการทำงาน						
6	มิติเน้นสัจการแห่งตน					
	การร่วมกันคิดสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น					
	7 เลือกที่จะทำงานอย่างมีคุณภาพมากกว่า ปริมาณ					
	8 ความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้มีความก้าวหน้า และต่อเนื่อง					
	9 ความยึดมั่นและผูกพันกับงานที่ทำ					
10 ความพร้อมกับงานที่ทำเสมอ						
11	มิติเน้นบุคคลและการกระตุ้น					
	โรงเรียนมีระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม					
	12 ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ					
	13 ทุกคนช่วยเหลือการทำงานซึ่งกันและกัน					
	14 ทุกคนได้รับการสนับสนุนความก้าวหน้า จากการทำงาน					
15 การทำงานที่มีการติดต่อสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ						

ข้อ	วัฒนธรรมองค์การ	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
	มิติเน้นไมตรีสัมพันธ์					
16	การติดต่อประสานงานอย่างมีระบบ และชัดเจน					
17	ความเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน					
18	บรรยากาศเป็นกันเองและเปิดเผยจริงใจต่อกัน					
19	ความรักผูกพันและมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน					
20	บุคลากรยอมรับฟังเหตุผล และให้การยอมรับซึ่งกันและกัน					
	2. วัฒนธรรมลักษณะเฉื่อยชา					
	มิติเห็นพ้องด้วย					
21	เมื่อมีปัญหาหรือความขัดแย้งเกิดขึ้นจะหลีกเลี่ยงไม่เผชิญกับปัญหา					
22	สิ่งที่ถูกต้องในการทำงานคือการปฏิบัติตามและการปฏิบัติงานให้เหมือนกับเพื่อนร่วมงาน					
23	การปฏิบัติงานที่ยืดถือ คือ กฎระเบียบการทำงานแบบเก่าที่เคยปฏิบัติมา					
24	ความคิดเห็นที่แตกต่างกันมักไม่ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
25	การปฏิบัติงานเหมือนคนส่วนใหญ่ในองค์กร					
	มิติเน้นกฎระเบียบ					
26	ผู้ที่ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะได้รับการประเมินผลว่าปฏิบัติงานได้ดี					
27	คอยรับงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหรือหัวหน้าสายงาน					
28	ผู้บริหารยึดถือระเบียบราชการเป็นหลัก					
29	ผู้บริหารโรงเรียนมีนโยบายยึดระบบอาวุโส					

ข้อ	วัฒนธรรมองค์การ	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
30	โรงเรียนมีนโยบายการดำเนินงาน โดยการปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด					
31	มติเน้นการพึ่งพา การตัดสินใจในการทำงานทุกอย่างขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียน					
32	ครูยอมรับการนิเทศและการตัดสินใจของผู้บริหาร					
33	ครูปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี					
34	การระบุนโยบาย หน้าที่ของครูในแต่ละงานได้อย่างชัดเจน					
35	การทำงานที่มุ่งการป้องกันตนเอง โดยการปฏิบัติตามผู้บริหาร					
36	มติเน้นการหลีกเลี่ยง เมื่อทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตาม กฎ ระเบียบ ที่วางไว้					
37	บุคลากรจะปฏิบัติหน้าที่เฉพาะที่ได้รับผิดชอบเท่านั้น					
38	รู้สึกผิดและตำหนิตนเองเมื่อกระทำผิดหรือทำให้เกิดความขัดแย้งในหน่วยงาน					
39	หลีกเลี่ยงการโต้แย้งกับหัวหน้าสายงานหรือผู้อำนวยการในหน่วยงาน					
40	หลีกเลี่ยงการตัดสินใจในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน					
41	3. วัฒนธรรมลักษณะก้าวร้าว มติเน้นการเห็นตรงกันข้าม การแสดงออกในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เน้นการเจรจาต่อรองและการเผชิญหน้า					
42	บุคลากรแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันอยู่เสมอ					

ข้อ	วัฒนธรรมองค์การ	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
43	โรงเรียนไม่มีการวางแผนล่วงหน้าในการทำงาน					
44	บุคลากรไม่มีความไว้วางใจในการทำงานของเพื่อนร่วมงาน					
45	บุคลากรส่วนใหญ่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงการทำงานแบบใหม่ๆ ได้ยาก					
46	มิติเน้นอำนาจ บุคลากรในโรงเรียนรู้สึกมีคุณค่า ที่ได้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้อื่น					
47	บุคลากรส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายหลักในการทำงานคือต้องการเลื่อนขั้นเงินเดือนและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
48	โรงเรียนมีโครงสร้างการทำงานที่แสดงถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน					
49	ได้รับการยอมรับนับถือจากผู้ร่วมงาน คือ ความคาดหวังของบุคลากร					
50	การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง คือ การประสบความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน					
51	มิติเน้นการแข่งขัน บุคลากรมีเป้าหมายในการทำงาน คือ การแข่งขันกันในทุกด้าน					
52	เมื่อทำงานต้องสร้างผลงานให้มากกว่าคนอื่น เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน					
53	ความคิดเห็นว่าลักษณะของการทำงานที่ดีที่สุดคือ การสร้างผลงาน					
54	บุคลากรส่วนใหญ่มีการแข่งขันกัน เพื่อให้ได้รับผลสำเร็จของงาน					

ข้อ	วัฒนธรรมองค์การ	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
55	วัดความสำเร็จของการทำงานในรูปของผลงานมากกว่าเพื่อนร่วมงาน					
56	มีมติเน้นความสมบูรณ์แบบ โรงเรียนมีลักษณะการวางแผนงานที่ละเอียดถี่ถ้วน เป็นระเบียบและชัดเจน					
57	บรรยากาศในโรงเรียนอยู่แบบต่างคนต่างอยู่ไม่เคยยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
58	บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่แสดงในลักษณะทำตัวเป็นใหญ่					
59	การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจะปฏิบัติอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันความผิดพลาด					
60	ระยะเวลาการปฏิบัติงานนาน แต่ได้รับผลผลิตของงานที่น้อย					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนของท่าน

ในการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ ประสิทธิผลการบริหารงานบุคคล

และประสิทธิผลการบริหารทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง แต่ละข้อที่ท่าน

เห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามมาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

ระดับความเป็นจริงมากที่สุด ให้ 5 คะแนน

ระดับความเป็นจริงมาก ให้ 4 คะแนน

ระดับความเป็นจริงปานกลาง ให้ 3 คะแนน

ระดับความเป็นจริงน้อย ให้ 2 คะแนน

ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริหารวิชาการ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น					
2	การวางแผนงานด้านวิชาการ					
3	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
4	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา					
5	การพัฒนาการกระบวนกรเรียนรู้					
6	การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน					
7	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน					
8	การพัฒนาและการส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					
9	การนิเทศการศึกษา					
10	การแนะแนว					
11	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา					
12	การส่งเสริมชุมชน					
13	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาและองค์กรอื่นๆ					
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
15	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับด้าน วิชาการของสถานศึกษา					
16	การคัดเลือกหนังสือ					
17	การพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
18	ด้านการบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้ง งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
19	การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง					
20	การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้จัดสรร					
21	การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
22	การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ					
23	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใ้ งบประมาณ					
24	การตรวจติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจาก งบประมาณ					
25	การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา					
26	การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา					
27	การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
28	การวางแผน การจัดหาวัสดุ					
29	การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
30	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ จัดทำและจัดหาวัสดุ					
31	การจัดหาวัสดุ					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
32	การคุมคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายวัสดุ					
33	การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน					
34	การเบิกเงินจากคลัง					
35	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน					
36	การนำเงินส่งคลัง					
37	การจัดทำบัญชีการเงิน					
38	การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน					
39	การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน					
	ด้านการบริหารงานบุคคล					
40	การวางแผนอัตรากำลัง					
41	การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา					
42	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
43	การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา					
44	การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
45	การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
46	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ					
47	การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน					
48	การรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ					
49	การอุทธรณ์และร้องทุกข์					
50	การออกราชการ					
51	การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
52	การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์					
53	การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
54	การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ					
55	การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
56	การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
57	การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา					
58	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
	ด้านการบริหารทั่วไป					
59	การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
60	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา					
61	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา					
62	งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน					
63	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร					
64	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน					
65	งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
66	การดำเนินงานธุรการ					
67	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
68	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน					
69	การรับนักเรียน					

