

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและผลการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

สภาพ และปัญหา การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์

.....

คำชี้แจง ใช้สำหรับสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

ผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. สภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นอย่างไร

.....
.....
.....

2. ปัญหาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นอย่างไร

.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

.....
.....
.....



แบบประเมินเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

สภาพ และปัญหา การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการ
ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะ การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิด
ความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดย
การทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมี
ความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่า
ใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| ตอนที่ 2 ประเด็นที่สัมภาษณ์ | | | | |
| 1. สภาพการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เป็นอย่างไร | | | | |
| 2. ปัญหาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เป็นอย่างไร | | | | |
| ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสัมภาษณ์สภาพ
และปัญหาการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2

ความคิดเห็นความต้องการของนักเรียนต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์

.....

คำชี้แจง ใช้สำหรับสัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้สัมภาษณ์.....

นักเรียนผู้ให้สัมภาษณ์.....ชั้น...../.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากอะไรบ้าง

.....
.....

2. นักเรียนเคยได้รับการสำรวจ ความถนัด ความสนใจ โดยทำแบบทดสอบภาวะ
ทางอารมณ์ (EQ) แบบประเมินพฤติกรรม หรือไม่

.....
.....

3. ใครเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหา

.....
.....

4. นักเรียนมีวิธีการปรับตัวหรือคลายความเครียดอย่างไร

.....
.....

5. นักเรียนอยากให้โรงเรียนมีกิจกรรมอะไรบ้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

.....
.....



แบบประเมินเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2

ความคิดเห็นความต้องการของนักเรียนต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการ
ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็นความต้องการของนักเรียน
ต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำมา
ปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดย
การทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมี
ความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| ตอนที่ 2 ประเด็นที่สัมภาษณ์ | | | | |
| 1. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากอะไรบ้าง | | | | |
| 2. นักเรียนเคยได้รับการสำรวจ ความถนัด ความสนใจ โดยทำแบบทดสอบภาวะทางอารมณ์ (EQ) แบบประเมินพฤติกรรม หรือไม่ | | | | |
| 3. ใครเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหา | | | | |
| 4. นักเรียนมีวิธีการปรับตัวหรือคลายความเครียดอย่างไร | | | | |
| 5. นักเรียนอยากให้โรงเรียนมีกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสัมภาษณ์ความคิดเห็น
ความต้องการของนักเรียนต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนบ้านบึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3

ความต้องการ ความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์

.....

คำชี้แจง ใช้สำหรับสัมภาษณ์ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสาร และประสาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจาก
แหล่งใดบ้าง

.....
.....

2. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร

.....
.....

3. ท่านให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร

.....
.....

4. ท่านมีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องใดบ้าง

.....
.....

5. ท่านอยากให้โรงเรียนมีกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

.....
.....

6. ท่านมีความรู้สึกร้อย่างไร ต่อการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของนักเรียนในเรื่องต่อไปนี้

6.1 การขาดเรียนบ่อย.....

.....

6.2 หลบเรียนหนีเรียน.....

.....

6.3 เล่นการพนัน.....

.....

6.4 เสพสิ่งเสพติด.....

.....

6.5 ก้าวร้าว ก่อเหตุทะเลาะวิวาท.....

.....

6.6 ลักทรัพย์.....

.....

7. ท่านมีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแก่ทางโรงเรียนอย่างไรบ้าง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3

ความต้องการ ความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการ
ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบสัมภาษณ์ความต้องการ ความพึงพอใจต่อการ
ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น
เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดย
การทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมี
ความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|--|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| ตอนที่ 2 ประเด็นที่สัมภาษณ์ | | | | |
| 1. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสาร และประสาน เรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากแหล่งใดบ้าง | | | | |
| 2. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร | | | | |
| 3. ท่านให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร | | | | |
| 4. ท่านมีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่องใดบ้าง | | | | |
| 5. ท่านอยากให้โรงเรียนมีกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน | | | | |
| 6.1 การขาดเรียนบ่อย | | | | |
| 6.2 หลบเรียน หนีเรียน | | | | |
| 6.3 เล่นการพนัน | | | | |
| 6.4 เสพสิ่งเสพติด | | | | |
| 6.5 ก้าวร้าว ก่อเหตุทะเลาะวิวาท | | | | |
| 6.6 ลักทรัพย์ | | | | |
| 7. ท่านมีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแก่ทางโรงเรียนอย่างไรบ้าง | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสัมภาษณ์ความต้องการ
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6.3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6.4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6.5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6.6 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 7 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 4

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจวบคีรีขันธ์ เขต 4

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

ผู้สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

1.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรู้จัก
นักเรียนเป็นรายบุคคล อย่างไรบ้าง.....

.....

1.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลที่
สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง.....

.....

.....

2. การคัดกรองนักเรียน

2.1 การศึกษาดูงานทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการคัดกรอง
นักเรียน อย่างไร.....

.....

.....

2.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน ที่สามารถนำไป
ปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง.....

.....

.....

3. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา

3.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา ตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างไรบ้าง.....

.....
.....

3.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา ที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง.....

.....
.....

4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน

4.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน ตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างไรบ้าง.....

.....
.....

4.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง.....

.....
.....

5. ส่งต่อ

5.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งต่อตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างไรบ้าง.....

.....
.....

5.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการส่งต่อนักเรียนที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง.....

.....
.....

6. อื่น ๆ

.....
.....

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือแบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1
แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|--|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล | | | | |
| 1.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล อย่างไรบ้าง | | | | |
| 1.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง | | | | |
| 2. การคัดกรองนักเรียน | | | | |
| 2.1 การศึกษาดูงานทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน อย่างไร | | | | |
| 2.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน ที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง | | | | |
| 3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา | | | | |
| 3.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างไรบ้าง | | | | |
| 3.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง | | | | |
| 4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน | | | | |
| 4.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน ตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างไรบ้าง | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| 4.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง | | | | |
| 5. ส่งต่อ 5.1 การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้ท่านได้รู้จักวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งต่อตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างไรบ้าง | | | | |
| 5.2 ผลที่ได้จากการศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการส่งต่อนักเรียนที่สามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง | | | | |
| 6. อื่น ๆ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับ
การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 1.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงาน
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. ปัจจุบันเป็นครูที่ปรึกษา ชั้น.....ห้อง.....จำนวนนักเรียนในความดูแล.....คน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

| ข้อ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-------------------------|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านเนื้อหา | | | | | | |
| 1 | ความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 2 | ความเหมาะสมของเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 3 | ความถูกต้อง เหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | | | |
| 4 | ความรู้ ความสามารถในการบรรยายของวิทยากร | | | | | |
| 5 | การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ | | | | | |
| ด้านสื่อ/สถานที่ | | | | | | |
| 6 | ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่วิทยากรใช้ | | | | | |
| 7 | ความเหมาะสมของสภาพและบรรยากาศของห้องที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |

| ข้อ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----------------------|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านสภาพทั่วไป | | | | | | |
| 8 | ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 9 | การแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าก่อนทำการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 10 | ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ | | | | | |

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงาน
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบสอบถามความพึงพอใจ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| ด้านเนื้อหา | | | | |
| 1. ความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 2. ความเหมาะสมของเนื้อหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 3. ความถูกต้อง เหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| ด้านวิทยากร | | | | |
| 4. ความรู้ ความสามารถในการบรรยายของวิทยากร | | | | |
| 5. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถาม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ | | | | |
| ด้านสื่อ/สถานที่ | | | | |
| 6. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่วิทยากรใช้ | | | | |
| 7. ความเหมาะสมของสภาพและบรรยากาศของห้องที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| ด้านสภาพทั่วไป | | | | |
| 8. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 9. การแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าก่อนทำการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบประเมินเครื่องมือ
แบบสอบถามความพึงพอใจการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครู
ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 7 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 8 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 9 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 10 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู
ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ณ โรงเรียนบ้านป่าไร่ อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. ปัจจุบันเป็นครูที่ปรึกษา ชั้น.....ห้อง.....จำนวนนักเรียนในความดูแล.....คน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการศึกษาดูงานในครั้งนี้

| ข้อ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1 | ความสอดคล้องของกิจกรรม/เนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน | | | | | |
| 2 | รูปแบบ/เทคนิคการนำเสนอ/การบรรยายให้ความรู้/การตอบข้อซักถาม | | | | | |
| 3 | กิจกรรม/เนื้อหา และประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ได้ | | | | | |
| 4 | ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน | | | | | |
| 5 | อาหาร/ยานพาหนะ/การเดินทาง | | | | | |
| 6 | การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 7 | ความพึงพอใจโดยรวมต่อการศึกษาดูงาน | | | | | |

ตอนที่ 3 ความรู้ที่ได้ และการนำไปใช้ประโยชน์

1. ความรู้ที่ได้รับ จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....

2. เรื่อง/เนื้อหาสาระ/กิจกรรม ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานคิดว่าจะนำกลับไป
ประยุกต์กับโรงเรียนบ้านบึง ได้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆ

1. ความประทับใจในเรื่อง/กิจกรรมที่ได้จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้

.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะ สำหรับการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป พร้อมระบุเหตุผล

.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจ
การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ณ โรงเรียนบ้านป่าไร่ อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบสอบถามความพึงพอใจการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ณ โรงเรียนบ้านป่าไร่ อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการศึกษาดูงานในครั้งนี้ | | | | |
| 1. ความสอดคล้องของกิจกรรม/เนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน | | | | |
| 2. รูปแบบ/เทคนิคการนำเสนอ/การบรรยายให้ความรู้/การตอบข้อซักถาม | | | | |
| 3. กิจกรรม/เนื้อหา และประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ได้ | | | | |
| 4. ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน | | | | |
| 5. อาหาร/ยานพาหนะ/การเดินทาง | | | | |
| 6. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | | | |
| 7. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการศึกษาดูงาน | | | | |
| ส่วนที่ 3 ความรู้ที่ได้ และการนำไปใช้ประโยชน์ | | | | |
| 3.1 ความรู้ที่ได้รับ จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้มีอะไรบ้าง | | | | |
| 3.2 เรื่อง/เนื้อหาสาระ/กิจกรรม ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานคิดว่าจะนำกลับไปประยุกต์กับโรงเรียนบ้านบุง ได้หรือไม่ อย่างไร | | | | |
| ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆ | | | | |
| 4.1 ความประทับใจในเรื่อง/กิจกรรมที่ได้จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ | | | | |
| 4.2 ข้อเสนอแนะ สำหรับการศึกษาดูงานในครั้งต่อไป พร้อมระบุเหตุผล | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสอบถามความพึงพอใจ
การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนบ้านป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์
โรงเรียนป่าไร่ป่าชาตวิทยา อำเภอคอนทาล จังหวัดมุกดาหาร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 7 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

แบบนิเทศภายใน

การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็น
ของผู้นิเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย

1. เพศ ชาย หญิง

2. ปัจจุบันเป็นครูที่ปรึกษา ชั้น.....ห้อง.....จำนวนนักเรียนในความดูแล.....คน

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้นิเทศ

| ข้อ | รายการนิเทศ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล | | | | | | |
| 1.1 | มีการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย | | | | | |
| 1.2 | มีการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล | | | | | |
| 1.3 | มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล | | | | | |
| 1.4 | มีการนำข้อมูลไปใช้ในการส่งเสริม พัฒนาและช่วยเหลือนักเรียน | | | | | |
| 2. การคัดกรองนักเรียน | | | | | | |
| 2.1 | มีการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด | | | | | |
| 2.2 | มีการสรุปผลการคัดกรองนักเรียนทุกคน | | | | | |
| 2.3 | มีการสรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นระดับชั้น | | | | | |

| ข้อ | รายการนิเทศ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 2.4 | มีการนำผลที่ได้จากการคัดกรองนักเรียนมาจัด สารสนเทศ ระดับสถานศึกษาและนำไปใช้ได้ | | | | | |
| 3. การส่งเสริม และพัฒนานักเรียน | | | | | | |
| 3.1 | มีการศึกษาข้อมูลนักเรียนแต่ละด้าน | | | | | |
| 3.2 | มีการศึกษารูปแบบวิธีการตามความถนัด ความสนใจ | | | | | |
| 3.3 | มีการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกเต็มความสามารถ | | | | | |
| 3.4 | มีการติดตาม เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ | | | | | |
| 4. การป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ปัญหา | | | | | | |
| 4.1 | มีการวางแผนให้คำปรึกษาเบื้องต้น การจัดกิจกรรม ซ่อมเสริมและสื่อสารกับผู้ปกครอง | | | | | |
| 4.2 | มีกิจกรรมป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหา | | | | | |
| 4.3 | มีการติดตามผลการดูแลช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 4.4 | นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา ได้รับการป้องกัน ช่วยเหลือแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น | | | | | |
| 5. การส่งต่อนักเรียน | | | | | | |
| 5.1 | มีเครือข่ายและส่งต่อภายในและภายนอก | | | | | |
| 5.2 | มีการส่งต่อภายใน/ภายนอก พร้อมช่วยเหลือเบื้องต้น | | | | | |
| 5.3 | มีการติดตาม ประเมินผล สรุปผล รายงานผลการส่ง ต่อนักเรียน | | | | | |
| 5.4 | มีการปรับปรุงการส่งต่อนักเรียนอย่างเป็นระบบ | | | | | |

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



แบบประเมินเครื่องมือแบบนิเทศภายใน
การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบนิเทศภายในการพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | | | | |
| ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้มีเทศ | | | | |
| 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล | | | | |
| 1.1 มีการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย | | | | |
| 1.2 มีการศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล | | | | |
| 1.3 มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล | | | | |
| 1.4 มีการนำข้อมูลไปใช้ในการส่งเสริม พัฒนา และช่วยเหลือนักเรียน | | | | |
| 2. การคัดกรองนักเรียน | | | | |
| 2.1 มีการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด | | | | |
| 2.2 มีการสรุปผลการคัดกรองนักเรียนทุกคน | | | | |
| 2.3 มีการสรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นระดับชั้น | | | | |
| 2.4 มีการนำผลที่ได้จากการคัดกรองนักเรียนมาจัดสารสนเทศ ระดับสถานศึกษาและนำไปใช้ได้ | | | | |
| 3. การส่งเสริม และพัฒนานักเรียน | | | | |
| 3.1 มีการศึกษาข้อมูลนักเรียนแต่ละด้าน | | | | |
| 3.2 มีการศึกษารูปแบบวิธีการตามความถนัด ความสนใจ | | | | |
| 3.3 มีการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกเต็มความสามารถ | | | | |
| 3.4 มีการติดตาม เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| 4. การป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ปัญหา | | | | |
| 4.1 มีการวางแผนให้คำปรึกษาเบื้องต้น การจัดกิจกรรมซ่อมเสริมและสื่อสารกับผู้ปกครอง | | | | |
| 4.2 มีกิจกรรมป้องกัน ช่วยเหลือ และแก้ไข ปัญหาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา | | | | |
| 4.3 มีการติดตามผลการดูแลช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง | | | | |
| 4.4 นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา ได้รับการป้องกันช่วยเหลือแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น | | | | |
| 5. การส่งต่อนักเรียน | | | | |
| 5.1 มีเครือข่ายและส่งต่อภายในและภายนอก | | | | |
| 5.2 มีการส่งต่อภายใน/ภายนอก พร้อมช่วยเหลือเบื้องต้น | | | | |
| 5.3 มีการติดตาม ประเมินผล สรุปผล รายงาน ผลการส่งต่อนักเรียน | | | | |
| 5.4 มีการปรับปรุงการส่งต่อนักเรียนอย่างเป็นระบบ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบนิเทศภายในการพัฒนา
ศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 1.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 1.3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 1.4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2.3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2.4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3.4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4.4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5.1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5.2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5.3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5.4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

**แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร**

- คำชี้แจง** 1. แบบทดสอบนี้เป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ (ข้อละ 1 คะแนน)
2. โปรดทำเครื่องหมาย x ลงในกระดาษคำตอบที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน มีครูทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้อง
- ข. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ค. ครูแนะแนวเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครูที่ปรึกษา
- ง. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด

2. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการดูแลแก้ไขอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง
- ข. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ครูและนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- ค. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพรอบด้าน
- ง. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้นักเรียนสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างเข้มแข็ง

3. ข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. ครูบรรเจิดพบว่าด.ญ.ปู้ก นักเรียนชั้นม.2 ไม่มาเรียน 2 วันแล้วเมื่อติดต่อผู้ปกครองทราบว่าขาดเรียนเพราะไม่อยากจะเรียนคณิตศาสตร์ ครูจึงไปเยี่ยมบ้านพูดคุย ใกล้เคียงสอบถามปัญหา ดูแลช่วยเหลือด้วยตนเองก่อน
- ข. ครูปานวาดพบว่าด.ญ.แนน นักเรียนชั้นม.2 ไม่ค่อยพูด ไม่สบตาใคร ชอบนั่งเหม่อลอย ไม่มีเพื่อนสนิท จึงส่งตัวไปพบครูแนะแนว

ค. ครูสม ชายพบว่าด.ญ.ไนท์ นักเรียนชั้นม.1 มีอาการปวดหัวอยู่บ่อยๆ โดยเฉพาะวันอังคาร ที่ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จึงส่งตัวไปพบครูพยาบาล

ง. ครูสังคมพบว่าด.ช.สิงโต นักเรียนชั้นม.1 ไม่อยู่นิ่ง ชอบเล่นซุกซน ไม่มีระเบียบวินัยชวนเพื่อนคุยในห้องเรียน โดนครูดุทุกวัน จึงส่งตัวไปพบครูปกครอง

4. ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. คณะกรรมการอำนวยการ(ทีมนำ) มีรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการ มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีหน้าที่นิเทศ กำกับ ติดตาม

ข. คณะกรรมการประสานงาน(ทีมประสาน) มีครูแนะแนวเป็นเลขานุการมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

ค. คณะกรรมการดำเนินงาน(ทีมทำ) มีหัวหน้าระดับชั้นเป็นเลขานุการ ประชุมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 4 ครั้ง มีหน้าที่บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน

ง. คณะกรรมการ บุคลากร บทบาทหน้าที่ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน

5. ข้อใดเป็นบทบาทหน้าที่ครูแนะแนว

ก. ครูแนะแนวมีหน้าที่ต้องดำเนินการศึกษานักเรียนรายบุคคล คัดกรอง ส่งเสริม ป้องกัน ช่วยเหลือแก้ไขและส่งต่อ

ข. ครูแนะแนวสอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในคาบกิจกรรมแนะแนว

ค. ครูแนะแนวมีหน้าที่ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ

ง. ครูแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานให้คณะทำงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6. ข้อใดเป็นเป้าหมายของการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ก. เก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน

ข. สร้างฐานข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ค. ศึกษาทำความเข้าใจนักเรียนอย่างเพียงพอ

ง. รู้ความเป็นมาลึกๆ ของนักเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการอบรม

7. ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เครื่องมือใดบ้างที่ให้ข้อมูลรอบด้าน

- ก. การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ข. ระเบียบสะสม
- ค. แบบสอบถาม
- ง. แฟ้มสะสมผลงาน

8. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีความสำคัญต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร

- ก. เป็นต้นทางของระบบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อนำไป ใช้วางแผนพัฒนานักเรียน
- ข. เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบในการนำไปบริหารจัดการงบประมาณ
- ค. เป็นข้อมูลที่รวบรวมและนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการคัดกรอง
- ง. เป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับครูทุกคนเพื่อช่วยเหลือได้ทันที่

9. ท่านคิดว่า ชุดข้อมูลหลักด้านใดที่ครูมีความจำเป็นต้องศึกษามากที่สุด

- ก. ครอบครัวยุทธศาสตร์ สุขภาพ ความสามารถ
- ข. ความสามารถ สุขภาพ เศรษฐกิจ
- ค. ความสามารถ เศรษฐกิจ พฤติกรรมเสี่ยง
- ง. ครอบครัวยุทธศาสตร์ พฤติกรรมเสี่ยง

10. วิธีการรวบรวมข้อมูลนักเรียนข้อใดไม่สอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้

- ก. การสังเกตนักเรียนในชั้นเรียน-แบบบันทึกพฤติกรรม
- ข. การพูดคุยซักถาม - แบบสอบถาม
- ค. การเยี่ยมบ้าน- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
- ง. การสัมภาษณ์นักเรียน - แบบบันทึกการสัมภาษณ์

11. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน

- ก. ครูกำหนดสรุปผลการคัดกรอง รายงานแล้ว เก็บเป็นความลับ ไม่แจ้งผลให้นักเรียนทราบ
- ข. ครูดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการรู้จักนักเรียนรายบุคคล ดูว่ามีความสอดคล้องกันหรือมีแนวโน้มไปในทางใดมากที่สุด

ค. ครูดวงดาวกำหนดเกณฑ์การคัดกรองของนักเรียนในความดูแลด้วยตนเองตามหลักการที่ศึกษามา

ง. ครูกิตติสรุปผลการคัดกรองนักเรียน แบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมพัฒนา กลุ่มป้องกัน กลุ่มแก้ไข

12. นักเรียนคนใดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ควรได้รับการช่วยเหลือโดยด่วนที่สุด

- ก. น.ส.พาที นักเรียนชั้น ม.6 เหงื่อออกเย็น ปั่นกับเพื่อนสนิทว่าไม่อยากมีชีวิตอยู่
- ข. นายคชา นักเรียนชั้น ม.5 มีเพื่อนพบว่าแอบสูบบุหรี่ที่บ้านหลายครั้ง
- ค. นายกนก นักเรียนชั้น ม.4 ชอบยกมือถามคำถามสงสัยทุกชั่วโมง
- ง. น.ส. นภา นักเรียนชั้น ม.6 มีเพื่อนต่างเพศ เพื่อนซุบซิบว่าเธอมีท้อง

13. พฤติกรรมใดที่ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก

- ก. ด.ช.ภิกขมีคะแนนเฉลี่ยภาคเรียนที่ผ่านมา 1.00
- ข. ด.ช.ไกรสรไม่กล้าออกมาแสดงความสามารถพิเศษหน้าห้องเรียน
- ค. ด.ช.กันตะชอบลักขโมยของเพื่อนในห้องบ่อยๆ
- ง. ด.ช.มานิตสูบบุหรี่วันละ 1 ซอง

14. ครูพบว่านักเรียนมีปัญหาสารเสพติด ในการป้องกันแก้ไขปัญหา ชั้นแรกครูควรทำอย่างไร

- ก. การตรวจสุขภาพ ตรวจปัสสาวะ
- ข. การให้คำปรึกษาให้กำลังใจ
- ค. การทำกลุ่มจิตสังคัมบำบัด
- ง. การจัดจัดกิจกรรมค่ายฟื้นฟู

15. ด.ญ.นารีถูกมารดาของตนเองทุบตีเมื่อโกรธ อารมณ์เสียบ่อยครั้ง ทำให้ลำตัวเป็นแผล เป็นไข้ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ขาดเรียนบ่อย ครูควรทำสิ่งต่อไปนี้ก่อนยกเว้นข้อใด

- ก. ศึกษาข้อมูลประวัติครอบครัว
- ข. หาทางพูดคุย ใกล้เคียงให้นักเรียนระบายความในใจ
- ค. นำเรียนปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียน
- ง. แจ้งตำรวจ

16. ครูควรแนะนำผู้ปกครองที่ลูกมีปัญหาติดเกมให้ปฏิบัติต่อลูกดังนี้ ยกเว้นข้อใด
- วางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่เปิดเผย
 - ตกลงกับลูกในการใช้เวลากับคอมพิวเตอร์
 - ทำโทษทันทีที่ลูกนั่งเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง
 - พ่อแม่พูดคุย มีเวลาให้ลูกมากขึ้น
17. นักเรียนที่มีปัญหาถูกล่วงละเมิดทางเพศ ควรจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมใด
- ค่ายเสริมสร้างอนาคตสดใส
 - ค่ายเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง
 - ค่ายสุขภาพจิตแจ่มใสสุขภาพกายแข็งแรง
 - ค่ายคุณธรรมสอนนำจิตใจ
18. น.ส.สุดสวย ถูกจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงด้านเพศ ครูที่ปรึกษาควรจัดเข้าร่วมกิจกรรมใด
- ค่ายทักษะชีวิต
 - ค่ายแนะแนวสู่มหาวิทยาลัยที่ใฝ่ฝัน
 - ค่ายบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
 - ค่ายแอโรบิค
19. การให้คำปรึกษาเบื้องต้นเป็นทักษะที่ครูทุกคนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คำกล่าวใดไม่ถูกต้อง
- ขั้นตอนแรกต้องทำความเข้าใจกับนักเรียนก่อน
 - เวลาที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งไม่กำหนดจนกว่าจะแก้ไขปัญหาได้
 - การตัดสินใจแก้ไขปัญหาต้องเกิดจากตัวนักเรียน
 - ครูไม่ควรชี้นำนักเรียนในทุกเรื่อง
20. ต่อไปนี้เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักเรียน ยกเว้นข้อใด
- การสอนซ่อมเสริมวิชาที่อ่อนมากๆ
 - หาเพื่อนคู่คิดให้นักเรียน
 - จัดกิจกรรมชมรม ชุมนุมให้เลิกเรียนตามความสนใจ
 - ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกปี

21. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน

- ก. นักเรียนทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้
- ข. นักเรียนทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีเกียรติและเชื่อถือได้
- ค. นักเรียนทุกคนต้องการความรัก ความเข้าใจและให้โอกาส
- ง. นักเรียนทุกคนต้องการเป็นคนดี คนเก่งและเป็นคนมีความสุข

22. ข้อใดเป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน

- ก. พิจารณาข้อมูลจากการเก็บข้อมูลรอบด้านมาคัดกรอง
- ข. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมหรือพัฒนา
- ค. จัดบรรยากาศการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม
- ง. ทุกกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

23. กิจกรรมใดเป็นหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน

- ก. กิจกรรมโฮมรูม-การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม
- ข. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ค. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน- กิจกรรมพัฒนาพหุปัญญา
- ง. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน -กิจกรรมโฮมรูม

24. ข้อใดกล่าวถูกต้องในการพัฒนาพหุปัญญา

- ก. นักเรียนที่สติปัญญาดีจะเรียนเก่งทุกวิชา
- ข. นักเรียนที่เก่งด้านคณิตศาสตร์มักจะไม่เก่งด้านศิลปะ
- ค. นักเรียนที่เก่งด้านกีฬาส่วนใหญ่จะฝึกดนตรีได้ยาก
- ง. นักเรียนที่เก่งด้านภาษาอาจมีปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์

25. กิจกรรมในข้อใดที่ครูเห็นว่าควรส่งเสริมนักเรียนดำเนินการต่อเนื่อง

- ก. นักเรียนนัดหมายกันช่วยป้อนข้าวน้องที่บ้านเด็กกำพร้าในวันหยุด
- ข. นักเรียนรวมกลุ่มฝึกซ้อมเต้นและสามารถรับงานแสดงเองเพื่อหารายได้
- ค. นักเรียนรวมทีมซ้อมกีฬาเพื่อไปแข่งขันล่ำเงินรางวัลทุกสนามแข่งที่มีการจัด
- ง. นักเรียนร่วมกันจัดค่ายรับน้องใหม่เพื่อให้รุ่นน้องรู้จักเคารพรุ่นพี่

26. จรรยาบรรณในการรับ-ส่งต่อนักเรียนเพื่อช่วยเหลือข้อใดที่ควรเคร่งครัดที่สุด

- ก. ไม่รับนักเรียนมาดำเนินการช่วยเหลือเองกรณีที่เกิดขีดความสามารถ
- ข. การรักษาความลับของนักเรียนที่ส่งต่อมารับคำปรึกษาหรือช่วยเหลือ
- ค. การจัดทำเอกสารประสานองค์การที่ให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นทางการ
- ง. ครูคนเดียวไม่อาจพัฒนาเด็กได้รอบด้าน จึงควรสร้างเครือข่ายการช่วยเหลือ

27. กระบวนการใดเหมาะสมที่สุดในการส่งต่อนักเรียน

- ก. ครูส่งนายโอมเข้ารับการบำบัดการติดยาหรือที่ศูนย์บำบัดยาเสพติด
- ข. ฝ่ายปกครองอบรมบอมแล้วส่งต่อมาให้ครูแนะแนวช่วยปรับพฤติกรรมก้าวร้าว
- ค. สัมพันธ์คดีลักทรัพย์ได้กลับมาเรียน ฝ่ายปกครองจึงส่งต่อให้ครูกิจกรรมหากกลุ่มให้
- ง. ครูเห็นว่าภูมิ พูดจาฉลาดมาก จึงเสนอชื่อส่งเข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กอัจฉริยะ

28. ขั้นตอนในการส่งต่อนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาควรคำนึงมากที่สุด

- ก. พิจารณาข้อมูลนักเรียนจากการคัดกรองและรายงานความช่วยเหลือเบื้องต้น
- ข. ทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงกระบวนการช่วยเหลือและให้นักเรียนตัดสินใจ
- ค. ประสานงานกับผู้ที่จะช่วยเหลือด้วยเอกสาร ก่อนส่งนักเรียน
- ง. จัดประชุมปรึกษารายกรณีหากพฤติกรรมไม่ดีขึ้น

29. ปัญหาในการส่งต่อนักเรียนข้อใดส่งผลกระทบมากที่สุด

- ก. ขาดระบบการส่งต่อ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่เข้มแข็ง
- ข. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในโรงเรียน เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล
- ค. ขาดการสร้างและการประสานเครือข่ายความร่วมมือ
- ง. เครือข่ายภายในไม่เข้มแข็ง ขาดความน่าเชื่อถือจากองค์กรภายนอก

30. ปัจจัยในข้อใดส่งผลต่อความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากที่สุด

- ก. มีการวางแผนบริหารงบประมาณของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ข. มีระบบงานและกิจกรรมแนะแนวที่เข้มแข็ง
- ค. ครูมีเจตคติที่ดีและมีความสามารถดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ง. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เฉลยแบบทดสอบ

ความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์

| ข้อ | คำตอบ | ข้อ | คำตอบ |
|-----|-------|-----|-------|
| 1 | ค | 16 | ค |
| 2 | ง | 17 | ข |
| 3 | ก | 18 | ก |
| 4 | ง | 19 | ข |
| 5 | ค | 20 | ข |
| 6 | ค | 21 | ง |
| 7 | ข | 22 | ข |
| 8 | ค | 23 | ง |
| 9 | ก | 24 | ง |
| 10 | ข | 25 | ก |
| 11 | ค | 26 | ข |
| 12 | ก | 27 | ข |
| 13 | ง | 28 | ก |
| 14 | ก | 29 | ก |
| 15 | ง | 30 | ค |



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือแบบทดสอบเพื่อการวิจัย
ความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือการพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เสนอแนะแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|--|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>1. ข้อใดไม่ถูกต้อง</p> <p>ก. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน มีครูทุกคนมีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง</p> <p>ข. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ค. ครูแนะแนวเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครูที่ปรึกษา</p> <p>ง. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด</p> | | | | |
| <p>2. ข้อใดไม่ถูกต้อง</p> <p>ก. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการดูแลแก้ไขอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาที่แท้จริง</p> <p>ข. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ครูและนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน</p> <p>ค. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพรอบด้าน</p> <p>ง. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ช่วยให้นักเรียนสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างเข้มแข็ง</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|--|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>3. ข้อใดถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. ครูบรรเจิดพบว่าด.ญ.ปู้ก นักเรียนชั้นม.2 ไม่มาเรียน 2 วันแล้วเมื่อติดต่อผู้ปกครอง ทราบว่าขาดเรียนเพราะไม่อยากเรียนคณิตศาสตร์ ครูจึงไปเยี่ยมบ้านพูดคุย ใกล้เคียง สอบถาม ปัญหา ดูแลช่วยเหลือด้วยตนเองก่อน</p> <p>ข. ครูปานวาดพบว่าด.ญ.แนน นักเรียนชั้นม.2 ไม่ค่อยพูด ไม่สบตากับใคร ชอบนั่งเหม่อลอย ไม่มีเพื่อนสนิท จึงส่งตัวไปพบครูแนะแนว</p> <p>ค. ครูสม ชายพบว่าด.ญ.ไนท์ นักเรียนชั้นม.1 มีอาการปวดหัวอยู่บ่อยๆ โดยเฉพาะวันอังคาร ที่ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จึงส่งตัวไปพบครูพยาบาล</p> <p>ง. ครูสังคมพบว่าด.ช.สิงโต นักเรียนชั้นม.1 ไม่อยู่เนิ่ง ชอบเล่นซุกซน ไม่มีระเบียบวินัยชวนเพื่อนคุยในห้องเรียน โดนครูดุทุกวัน จึงส่งตัวไปพบครูปกครอง</p> | | | | |
| <p>4. ข้อใดถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. คณะกรรมการอำนวยการ(ที่มนำ) มีรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นเลขานุการ มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีหน้าที่นิเทศ กำกับ ติดตาม</p> <p>ข. คณะกรรมการประสานงาน(ที่มประสาน) มีครูแนะแนวเป็นเลขานุการมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>ค. คณะกรรมการดำเนินงาน(ทีมทำ) มีหัวหน้าระดับชั้นเป็นเลขานุการ ประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 4 ครั้ง มีหน้าที่บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ง. คณะกรรมการ บุคลากร บทบาทหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน</p> | | | | |
| <p>5. ข้อใดเป็นบทบาทหน้าที่ครูแนะแนว</p> <p>ก. ครูแนะแนวมีหน้าที่ต้องดำเนินการศึกษานักเรียนรายบุคคล คัดกรอง ส่งเสริม ป้องกัน ช่วยเหลือแก้ไขและส่งต่อ</p> <p>ข. ครูแนะแนวสอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในคาบกิจกรรมแนะแนว</p> <p>ค. ครูแนะแนวมีหน้าที่ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขหรือยากต่อการช่วยเหลือ</p> <p>ง. ครูแนะแนวมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานให้คณะทำงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> | | | | |
| <p>6. ข้อใดเป็นเป้าหมายของการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>ก. เก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน</p> <p>ข. สร้างฐานข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ค. ศึกษาทำความเข้าใจนักเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>ง. รู้ความเป็นมาลึกๆ ของนักเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการอบรม</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>7. ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล เครื่องมือใดบ้างที่ให้ข้อมูลรอบด้าน</p> <p>ก. การเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>ข. ระเบียบสะสม</p> <p>ค. แบบสอบถาม</p> <p>ง. แฟ้มสะสมผลงาน</p> | | | | |
| <p>8. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมีความสำคัญต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างไร</p> <p>ก. เป็นต้นทางของระบบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อนำไป ใช้วางแผนพัฒนานักเรียน</p> <p>ข. เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบในการนำไปบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>ค. เป็นข้อมูลที่รวบรวมและนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการคัดกรอง</p> <p>ง. เป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับครูทุกคนเพื่อช่วยเหลือได้ทันทั่วถึง</p> | | | | |
| <p>9. ท่านคิดว่า ชุดข้อมูลหลักด้านใดที่ครูมีความจำเป็นต้องศึกษามากที่สุด</p> <p>ก. ครอบครัว สุขภาพ ความสามารถ</p> <p>ข. ความสามารถ สุขภาพ เศรษฐกิจ</p> <p>ค. ความสามารถ เศรษฐกิจ พฤติกรรมเสี่ยง</p> <p>ง. ครอบครัว เศรษฐกิจ พฤติกรรมเสี่ยง</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>10. วิธีการรวบรวมข้อมูลนักเรียนข้อใดไม่สอดคล้องกับเครื่องมือที่ใช้</p> <p>ก. การสังเกตนักเรียนในชั้นเรียน-แบบบันทึกพฤติกรรม</p> <p>ข. การพูดคุยซักถาม - แบบสอบถาม</p> <p>ค. การเยี่ยมบ้าน- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน</p> <p>ง. การสัมภาษณ์นักเรียน - แบบบันทึกการสัมภาษณ์</p> | | | | |
| <p>11. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการคัดกรองนักเรียน</p> <p>ก. ครูกำหนดสรุปผลการคัดกรอง รายงาน แล้ว เก็บเป็นความลับ ไม่แจ้งผลให้นักเรียนทราบ</p> <p>ข. ครูคัดกรองนักเรียนโดยวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการรู้จักนักเรียนรายบุคคล ดูว่ามีความสอดคล้องกันหรือมีแนวโน้มไปในทางใดมากที่สุด</p> <p>ค. ครูตรวจดาวกำหนดเกณฑ์การคัดกรองของนักเรียนในความดูแลด้วยตนเองตามหลักการที่ศึกษามา</p> <p>ง. ครูกิตติสรุปผลการคัดกรองนักเรียน แบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มส่งเสริมพัฒนา กลุ่มป้องกัน กลุ่มแก้ไข</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|--|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>12. นักเรียนคนใดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา ควรได้รับการช่วยเหลือโดยด่วนที่สุด</p> <p>ก. น.ส.พาที นักเรียนชั้น ม.6 เหม่อลอย บ่นกับเพื่อนสนิทว่าไม่อยากมีชีวิตอยู่</p> <p>ข. นายคชา นักเรียนชั้น ม.5 มีเพื่อนพบว่าแอบสูบบุหรี่ที่บ้านหลายครั้ง</p> <p>ค. นายกนก นักเรียนชั้น ม.4 ชอบยกมือถามคำถามสงสัยทุกชั่วโมง</p> <p>ง. น.ส. นภา นักเรียนชั้น ม.6 มีเพื่อนต่างเพศ เพื่อนซุบซิบว่าเธอมีท้อง</p> | | | | |
| <p>13. พฤติกรรมใดที่ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก</p> <p>ก. ด.ช.ภิกขมีคะแนนเฉลี่ยภาคเรียนที่ผ่าน มา 1.00</p> <p>ข. ด.ช.ไกรสรไม่กล้าออกมาแสดงความสามารถพิเศษหน้าห้องเรียน</p> <p>ค. ด.ช.กันตะชอบลักขโมยของเพื่อนในห้องบ่อยๆ</p> <p>ง. ด.ช.มานิตสูบบุหรี่วันละ 1 ซอง</p> | | | | |
| <p>14. ครูพบว่านักเรียนมีปัญหารสชาติ ในการป้องกันแก้ไขปัญหา ชั้นแรกครูควรทำอย่างไร</p> <p>ก. การตรวจสุขภาพ ตรวจปัสสาวะ</p> <p>ข. การให้คำปรึกษา ให้กำลังใจ</p> <p>ค. การทำกลุ่มจิตสังคัมบำบัด</p> <p>ง. การจัดกิจกรรมค่ายฟื้นฟู</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>15. ด.ญ.นารีถูกมารดาของตนเองทุบตีเมื่อ โกรธ อารมณ์เสียบ่อยครั้ง ทำให้ลำตัวเป็น แผล เป็นไข้ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ ขาด เรียนบ่อย ครูควรทำสิ่งต่อไปนี้อย่างเร็วข้อใด</p> <p>ก. ศึกษาข้อมูลประวัติครอบครัว</p> <p>ข. หาทางพูดคุย โกลัซิดให้นักเรียนระบาย ความในใจ</p> <p>ค. นำเรียนปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>ง. แจ้งตำรวจ</p> | | | | |
| <p>16. ครูควรแนะนำผู้ปกครองที่ลูกมีปัญหาติด เกมให้ปฏิบัติต่อลูกดังนี้ ยกเว้นข้อใด</p> <p>ก. วางคอมพิวเตอร์ไว้ในที่เปิดเผย</p> <p>ข. ตกลงกับลูกในการใช้เวลากับ คอมพิวเตอร์</p> <p>ค. ทำโทษทันทีที่ลูกนั่งเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง</p> <p>ง. พ่อแม่พูดคุย มีเวลาให้ลูกมากขึ้น</p> | | | | |
| <p>17. นักเรียนที่มีปัญหาถูกล่วงละเมิดทางเพศ ควรจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมใด</p> <p>ก. ค่ายเสริมสร้างอนาคตสดใส</p> <p>ข. ค่ายเสริมสร้างการเห็นคุณค่าในตนเอง</p> <p>ค. ค่ายสุขภาพจิตแจ่มใสสุขภาพกาย แข็งแรง</p> <p>ง. ค่ายคุณธรรมส่องนำจิตใจ</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|--|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>18. น.ส.สุดสวຍ ถูกจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงด้านเพศ ครูที่ปรึกษาควรจัดเข้าร่วมกิจกรรมใด</p> <p>ก. ค่ายทักษะชีวิต</p> <p>ข. ค่ายแนะแนวสู่มหาวิทยาลัยที่ใฝ่ฝัน</p> <p>ค. ค่ายบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>ง. ค่ายแอโรบิค</p> | | | | |
| <p>19. การให้คำปรึกษาเบื้องต้นเป็นทักษะที่ครูทุกคนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อใช้ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คำกล่าวใดไม่ถูกต้อง</p> <p>ก. ขั้นตอนแรกต้องทำความคุ้นเคย สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับนักเรียนก่อน</p> <p>ข. เวลาที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งไม่กำหนดจนกว่าจะแก้ไขปัญหาคได้</p> <p>ค. การตัดสินใจแก้ไขปัญหาคต้องเกิดจากตัวนักเรียน</p> <p>ง. ครูไม่ควรชี้หน้านักเรียนในทุกระื่อง</p> | | | | |
| <p>20. ต่อไปนี้เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักเรียน ยกเว้นข้อใด</p> <p>ก. การสอนซ่อมเสริมวิชาที่อ่อนมากๆ</p> <p>ข. หาเพื่อนคู่คิดให้นักเรียน</p> <p>ค. จัดกิจกรรมชมรม ชุมนุมให้เลือกเรียนตามความสนใจ</p> <p>ง. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกปี</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>21. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน</p> <p>ก. นักเรียนทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้</p> <p>ข. นักเรียนทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีเกียรติและเชื่อถือได้</p> <p>ค. นักเรียนทุกคนต้องการความรัก ความเข้าใจและให้โอกาส</p> <p>ง. นักเรียนทุกคนต้องการเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นคนมีความสุข</p> | | | | |
| <p>22. ข้อใดเป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน</p> <p>ก. พิจารณาข้อมูลจากการเก็บข้อมูลรอบด้านมาคัดกรอง</p> <p>ข. กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมหรือพัฒนา</p> <p>ค. จัดบรรยากาศการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม</p> <p>ง. ทุกกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | | | | |
| <p>23. กิจกรรมใดเป็นหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน</p> <p>ก. กิจกรรมโฮมรูม-การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม</p> <p>ข. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ค. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน- กิจกรรมพัฒนาพหุปัญญา</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| ง. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน – กิจกรรมโฮมรูม | | | | |
| <p>24. ข้อใดกล่าวถูกต้องในการพัฒนาหุปัญญา</p> <p>ก. นักเรียนที่สติปัญญาดีจะเรียนเก่งทุกวิชา</p> <p>ข. นักเรียนที่เก่งด้านคณิตศาสตร์มักจะไม่เก่งด้านศิลปะ</p> <p>ค. นักเรียนที่เก่งด้านกีฬาส่วนใหญ่จะฝึกดนตรีได้ยาก</p> <p>ง. นักเรียนที่เก่งด้านภาษาอาจมีปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์</p> | | | | |
| <p>25. กิจกรรมในข้อใดที่ครูเห็นว่าควรส่งเสริมนักเรียนดำเนินการต่อเนือง</p> <p>ก. นักเรียนนัดหมายกันช่วยป้อนข้าวน้องที่บ้านเด็กกำพร้าในวันหยุด</p> <p>ข. นักเรียนรวมกลุ่มฝึกซ้อมเต้นและสามารถรับงานแสดงเองเพื่อหารายได้</p> <p>ค. นักเรียนรวมทีมซ้อมกีฬาเพื่อไปแข่งขันล่าเงินรางวัลทุกสัปดาห์ที่มีการจัด</p> <p>ง. นักเรียนร่วมกันจัดค่ายรับน้องใหม่เพื่อให้รุ่นน้องรู้จักเคารพรุ่นพี่</p> <p>26. จรรยาบรรณในการรับ-ส่งต่อนักเรียนเพื่อช่วยเหลือข้อใดที่ควรเคร่งครัดที่สุด</p> <p>ก. ไม่รับนักเรียนมาดำเนินการช่วยเหลือเองกรณีที่เกินขีดความสามารถ</p> <p>ข. การรักษาความลับของนักเรียนที่ส่งต่อมารับคำปรึกษาหรือช่วยเหลือ</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>ค. การจัดทำเอกสารประสานองค์การที่ให้ ความช่วยเหลืออย่างเป็นทางการ</p> <p>ง. ครูคนเดียวไม่อาจพัฒนาเด็กได้รอบด้าน จึงควรสร้างเครือข่ายการช่วยเหลือ</p> | | | | |
| <p>27. กระทบใดเหมาะสมที่สุดในการส่งต่อนักเรียน</p> <p>ก. ครูส่งนายโอมเข้ารับการบำบัดการติด บุหรี่ยาที่ศูนย์บำบัดยาเสพติด</p> <p>ข. ฝ่ายปกครองอบรมบอมแล้วส่งต่อมาให้ ครูแนะแนวช่วยปรับพฤติกรรมก้าวร้าว</p> <p>ค. สัมผัสคดีลักทรัพย์ได้กลับมาเรียน ฝ่าย ปกครองจึงส่งต่อให้ครูกิจกรรมหากลุ่มให้</p> <p>ง. ครูเห็นว่าภูมิ พุดจาฉลาดมาก จึงเสนอ ชื่อส่งเข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กอัจฉริยะ</p> | | | | |
| <p>28. ขั้นตอนในการส่งต่อนักเรียนที่ครูที่ปรึกษาควรคำนึงมากที่สุด</p> <p>ก. พิจารณาข้อมูลนักเรียนจากการคัดกรอง และรายงานความช่วยเหลือเบื้องต้น</p> <p>ข. ทำความเข้าใจกับนักเรียนถึงกระบวนการ ช่วยเหลือและให้นักเรียนตัดสินใจ</p> <p>ค. ประสานงานกับผู้ที่ช่วยเหลือด้วย เอกสาร ก่อนส่งนักเรียน</p> <p>ง. จัดประชุมปรึกษารายกรณีหากพฤติกรรม ไม่ดีขึ้น</p> | | | | |

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | +1 | 0 | -1 | ข้อเสนอแนะ |
| <p>29. ปัญหาในการส่งต่อนักเรียนข้อใดส่งผลกระทบต่อมากที่สุด</p> <p>ก. ขาดระบบการส่งต่อ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่เข้มแข็ง</p> <p>ข. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในโรงเรียน เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล</p> <p>ค. ขาดการสร้างและการประสานเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>ง. เครือข่ายภายในไม่เข้มแข็ง ขาดความน่าเชื่อถือจากองค์กรภายนอก</p> | | | | |
| <p>30. ปัจจัยในข้อใดส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากที่สุด</p> <p>ก. มีการวางแผนบริหารงบประมาณของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ข. มีระบบงานและกิจกรรมแนะแนวที่เข้มแข็ง</p> <p>ค. ครูมีเจตคติที่ดีและมีความสามารถดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ง. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> | | | | |

ตาราง สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบทดสอบเพื่อการวิจัย
การพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียน
บ้านบุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 6 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 7 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 8 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 9 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 10 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 11 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 12 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 13 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 14 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 15 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 16 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 17 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 18 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 19 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 20 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 21 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 22 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของคณะกรรมการ | | | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 | | | |
| 23 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 24 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 25 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 26 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 27 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 28 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 29 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |
| 30 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | 5 | 1 | ใช้ได้ |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่...../.....

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านบึง

.....

เริ่มประชุม เวลา.....น. ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 อื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุม เวลา.....น. ประธานกล่าวปิดการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(.....)