

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
 หอการค้าศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต  
 สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดหอการค้าศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อสภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาของท่านตามความเป็นจริง

ดังนั้นจึงไม่มีคำตอบที่ถูกต้องหรือผิด ขอให้ท่านตอบตรงกับความความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อที่จะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุด เพราะข้อมูลจากแบบสอบถามจะเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต และผู้วิจัยจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามนี้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่จะสรุปผลในลักษณะภาพรวมของผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดหอการค้าศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตอนที่ 3 ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดหอการค้าศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

แก้วพอน เกตตะวง นักศึกษาปริญญาโท

สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## แบบสอบถาม

## ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

---

คำชี้แจง ผู้ตอบแบบสอบถามกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง { } ตามความเป็นจริงประการ

## 1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

{ } ผู้บริหารโรงเรียน

{ } ครูผู้สอน

## 2. ขนาดโรงเรียน

{ } โรงเรียนขนาดเล็ก

{ } โรงเรียนขนาดกลาง

{ } โรงเรียนขนาดใหญ่

## 3. ที่ตั้งสถานศึกษา

{ } โรงเรียนในตัวเมือง

{ } โรงเรียนนอกตัวเมือง



















**ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดห้องการศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต**  
**สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

**คำชี้แจง** โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่าระดับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดห้องการศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอน พมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในแต่ละด้านมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว ระดับการให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านวิชาการ</b>					
1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความหวังการพัฒนาสาระหลักสูตรทั่วไป					
1.2 การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในสถานศึกษา					
1.3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
1.4 การวัดและประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
1.5 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					
1.6 การนิเทศการศึกษาในโรงเรียน					
1.7 การแนะแนว					

ตาราง (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
1.8 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น					
1.9 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลอื่น					
1.10 การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน					
<b>2. ด้านกิจกรรมนักเรียน</b>					
2.1 การส่งเสริมกิจกรรมการช่วยเหลือนักเรียน					
2.2 กิจกรรมโฮมรูม					
2.3 กิจกรรมส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ					
2.4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย					
2.5 การส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน					
2.6 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง					
2.7 การจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ที่มีการประสานและความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน บุคลากร และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม					
2.8 การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
<b>3. ด้านบุคลากร</b>					
3.1 ทำนทำงานให้สำเร็จตามระบบที่โรงเรียนกำหนดไว้					

ตาราง (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
3.2 คุณภาพของงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด					
3.3 ท่านปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ					
3.4 ท่านไม่ปฏิเสธงานที่ไม่ตรงกับความสามารถและอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของท่าน					
3.5 ท่านมีความรู้ ประสบการณ์มาปรับใช้ในโรงเรียนของท่าน					
3.6 ท่านได้รับโอกาสให้มีส่วนร่วมทั้งในด้านการวางแผน และการลงมือปฏิบัติ					
3.7 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในโรงเรียน					
3.8 ท่านได้รับการสนับสนุนด้านการเพิ่มความรู้ และทักษะเพื่อตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้นในอนาคต					
3.9 ท่านได้รับการส่งเสริมในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สอดคล้องกับคุณวุฒิที่ได้ศึกษา					
<b>4. ด้านอาคาร สถานที่</b>					
4.1 การกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					
4.2 การแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนในการรับผิดชอบงานอาคาร สถานที่					
4.3 การประชุมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานอาคาร สถานที่ของโรงเรียน					
4.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สบายในอาคาร สถานที่แก่บุคลากรในโรงเรียน					
4.5 มีการควบคุม การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ในโรงเรียน					

ตาราง (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
4.6 การดำเนินการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ในส่วนที่ชำรุดทรุดโทรมอย่างต่อเนื่อง					
4.7 การให้บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่ทุกภาคเรียน					
4.8 การกำหนดพื้นที่การใช้อาคาร สถานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน					
<b>5. ด้านธุรการและการเงิน</b>					
5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและความสามารถดำเนินงาน					
5.2 การบริหารงบประมาณเป็นไปตามนโยบายที่ได้ให้ไว้ในโรงเรียน					
5.3 การบริหารงบประมาณคำนึงถึงความโปร่งใส					
5.4 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนได้กำหนดไว้					
5.5 งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์					
5.6 การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
5.7 การควบคุม และความต้องการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน					
5.8 ผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานรายรับ รายจ่ายเงินตามระเบียบของโรงเรียน					
5.9 มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่อย่างเปิดเผยในการจัดสรรงบประมาณ					

ตาราง (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
<b>6. ด้านความสำเร็จระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>					
6.1 การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่คล่องตัว					
6.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ					
6.3 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้อย่างทั่วถึง ภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ โรงเรียนต้นแบบพี่เลี้ยงและโรงเรียนมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน					
6.4 การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบกรรมการสถานศึกษาและชุมชน					
6.5 การระดมทรัพยากรและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
6.6 การส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ					
<b>7. องค์การจัดตั้งมหาชน</b>					
7.1 การช่วยขององค์การจัดตั้งมหาชนเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน					
7.2 การช่วยเหลือด้านงบประมาณอย่างต่อเนื่อง					
7.3 การช่วยเหลือด้านบุคลากรในการเรียนการสอน					
7.4 การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน					



**แบบประเมินความสอดคล้องข้อคำถามสภาพ ปัญหา และประสิทธิผล  
การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดห้องการศึกษาธิการ และกีฬา  
เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

ผู้เชี่ยวชาญ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน/สังกัด.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดห้องการศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิหาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีระดับคะแนนดังนี้

- +1 เมื่อเห็นด้วยว่าข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด
- 1 เมื่อไม่เห็นด้วยว่าข้อคำถามนั้นวัดไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
<b>1. ด้านงานวิชาการ</b>				
1.1 การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนอง การพัฒนาให้นักเรียนแบบองค์รวมหรือบูรณาการ				
1.2 การจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นกระบวนการการคิด วิเคราะห์และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง				
1.3 ลักษณะการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นสามารถ ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องและสนองความต้องการ พัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
1.4 การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ แสดงออกอย่างอิสระ				
1.5 การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เป็นรายบุคคล				
1.6 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีอำนาจใน การปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานที่ กำหนด				
1.7 การสร้างความร่วมมือจากแหล่งการเรียนรู้ ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม				
1.8 การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ จัดการเรียนการสอน				
1.9 การคัดนักเรียนตามศักยภาพและ ความสามารถด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม				
1.10 การจัดทำปฏิทินและการปฏิบัติงานการ เรียนการสอน				
<b>2. ด้านกิจกรรมนักเรียน</b>				
2.1 การจัดกิจกรรมนักเรียนของครู และนักเรียนใน การใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้อย่าง หลากหลาย				
2.2 การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการ สอนทุกรายวิชา				

## ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
2.3 การส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้วยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ				
2.4 การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศการเรียนรู้ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้				
2.5 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และบุคลากรในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน				
<b>ด้านบุคลากร</b>				
3.1 การพัฒนาและดูแลรักษาคุณภาพของผู้บริหารครู และเจ้าหน้าที่อย่างสอดคล้องกับลักษณะ				
3.2 การพัฒนาครูเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง				
3.3 การแสดงออกถึงความเชื่อมั่นและชื่นชมภูมิใจในความเป็นครู				
3.4 การพัฒนาครูที่ทันสมัยและต่อเนื่อง				
3.5 การพัฒนาผู้บริหารที่เน้นการทำงานที่เหมาะสมทั้งค่าตอบแทนแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และมีระบบการประเมินผลงานอย่างต่อเนื่อง				
3.6 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
3.7 การสร้างแรงจูงใจในการทำงานที่เหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนและสวัสดิการ				
3.8 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระและ ทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบ				
3.9 การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับ ภาระงาน				
3.10 การคิด ค้น ผลิตภัณฑ์เพื่อปรับปรุงการเรียน การสอนที่มีผลต่อการเรียนรู้ รวมถึงนักเรียน				
<b>4. ด้านอาคาร สถานที่</b>				
4.1 การจัดการห้องเรียนมีขนาดเพียงพอเหมาะ กับจำนวนผู้เรียน				
4.2 ความเหมาะสมของโต๊ะเรียน เก้าอี้ในการ เรียน และมีที่นั่งพักผ่อนที่เพียงพอต่อนักเรียน				
4.3 อาคารเรียนมีการบำรุง ดูแลรักษาอย่าง ต่อเนื่อง				
4.4 การจัดบรรยากาศห้องเรียนให้มีความ ปลอดภัยเหมาะสมกับการจัดการเรียนผู้เรียน				
4.5 การจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนมีป้ายบ่งชี้ และสัญลักษณ์ต่างๆ				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
<b>5. ด้านธุรการและการเงิน</b>				
5.1 การสนับสนุนงบประมาณ การพัฒนา ผู้บริหาร ครู ภาคประชาชน และภาคเอกชนใน การดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายโดยสนับสนุน งบประมาณ				
5.2 อำนาจในการบริหารงบประมาณของ ผู้บริหารอำนาจของโรงเรียน				
5.3 อำนาจของโรงเรียนในการบริหารจัดการ งบประมาณที่ได้รับที่เกิดขึ้น				
5.4 การวางแผนการบริหารงบประมาณให้เกิด ประโยชน์สูงสุด				
5.5 การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินให้มีความ ถูกต้องตามความเป็นจริงและทันสมัย				
5.6 โรงเรียนเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการพัฒนา โรงเรียน				
5.7 การสนับสนุนด้านงบประมาณให้มีความ เพียงพอต่อการบริหารงานโรงเรียนจากรัฐบาล				
<b>6. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>				
6.1 การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานที่คล่องตัว				
6.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
6.3 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้อย่างทั่วถึง ภาคีเครือข่าย อุปถัมภ์ โรงเรียนต้นแบบพี่เลี้ยงและโรงเรียนมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน				
6.4 การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบกรรมการสถานศึกษาและ ชุมชน				
6.5 การระดมทรัพยากรและการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่น				
6.6 การส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา อบรม มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสารและ รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ				
<b>7. องค์การจัดตั้งมหาชน</b>				
7.1 การช่วยขององค์การจัดตั้งมหาชนเหลือ ด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน				
7.2 การช่วยเหลือด้านงบประมาณอย่าง ต่อเนื่อง				
7.3 การช่วยเหลือด้านบุคลากรในการเรียน การสอน				
7.4 การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน				

**แบบประเมินความสอดคล้องข้อคำถามประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน  
ประถมศึกษาสังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา เมืองโกสอนพมวิทาน  
แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว**

ผู้เชี่ยวชาญ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน/สังกัด.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดห้องการศึกษาธิการ และกีฬา เมืองโกสอนพมวิทาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีระดับคะแนนดังนี้

+1 เมื่อเห็นด้วยว่าข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

- 1 เมื่อไม่เห็นด้วยว่าข้อคำถามนั้นวัดไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
<b>1. ด้านงานวิชาการ</b>				
1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ ความหวังการพัฒนาสาระหลักสูตรทั่วไป				
1.2 การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนใน สถานศึกษา				
1.3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้				
1.4 การวัดและประเมินผล และการดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียน				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
1.5 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้				
1.6 การนิเทศการศึกษาในโรงเรียน				
1.7 การแนะแนว				
1.8 การประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น				
1.9 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคลอื่น				
1.10 การจัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ งานวิชาการของโรงเรียน				
<b>2. ด้านกิจกรรมนักเรียน</b>				
2.1 การส่งเสริมกิจกรรมการช่วยเหลือนักเรียน				
2.2 กิจกรรมโฮมรูม				
2.3 กิจกรรมส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ				
2.4 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย				
2.5 การส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน				
2.6 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รัก การอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง				
2.7 การจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุก สถานที่ ที่มีการประสานและความร่วมมือกับ ผู้ปกครองนักเรียน บุคลากร และชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วม				



## ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย + 1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่ เห็น ด้วย - 1	
2.8 การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล				
<b>3. ด้านบุคลากร</b>				
3.1 ท่านทำงานให้สำเร็จตามระบบที่โรงเรียน กำหนดไว้				
3.2 คุณภาพของงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐาน ที่โรงเรียนกำหนด				
3.3 ท่านปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ				
3.4 ท่านไม่ปฏิเสธงานที่ไม่ตรงความสามารถ และอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของท่าน				
3.5 ท่านมีความรู้ ประสบการณ์มาปรับใช้ใน โรงเรียนของท่าน				
3.6 ท่านได้รับโอกาสให้มีส่วนร่วมทั้งในด้านการ วางแผน และการลงมือปฏิบัติ				
3.7 ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งานในโรงเรียน				
3.8 ท่านได้รับการสนับสนุนด้านการเพิ่มความรู้ และทักษะเพื่อตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้นในอนาคต				
3.9 ท่านได้รับการส่งเสริมในการปรับเปลี่ยน ตำแหน่งให้สอดคล้องกับคุณวุฒิที่ได้ศึกษา				
<b>4. ด้านอาคาร สถานที่</b>				
4.1 การกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
4.2 การแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนในการ รับผิดชอบงานอาคาร สถานที่				
4.3 การประชุมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการงานอาคาร สถานที่ของโรงเรียน				
4.4 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สบายในอาคาร สถานที่แก่บุคลากรในโรงเรียน				
4.5 มีการควบคุม การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ใน โรงเรียน				
4.6 การดำเนินการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ในส่วน ที่ชำรุด ทరుดโทรมอย่างต่อเนื่อง				
4.7 การให้บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่ทุกภาคเรียน				
4.8 การกำหนดพื้นที่การใช้อาคาร สถานที่ที่เป็น สัดส่วนชัดเจน				
<b>5. ด้านธุรการและการเงิน</b>				
5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและ ความสามารถดำเนินงาน				
5.2 การบริหารงบประมาณเป็นไปตามนโยบายที่ ได้ให้ไว้ในโรงเรียน				
5.3 การบริหารงบประมาณคำนึงถึงความโปร่งใส				
5.4 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย ของโรงเรียนได้กำหนดไว้				

## ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย + 1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่ เห็น ด้วย - 1	
5.5 งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์				
5.6 การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี				
5.7 การควบคุม และความต้องการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน				
5.8 ผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย เงินตามระเบียบของโรงเรียน				
5.9 มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่อย่าง เปิดเผยในการจัดสรรงบประมาณ				
<b>6. ด้านความสำเร็จระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>				
6.1 การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานที่คล่องตัว				
6.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ				
6.3 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้อย่างทั่วถึง ภาควิชาเครือข่าย อุปถัมภ์ โรงเรียนต้นแบบพี่เลี้ยงและโรงเรียนมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน				
6.4 การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ทรงคุณวุฒิในรูปแบบกรรมการสถานศึกษาและ ชุมชน				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุง
	เห็น ด้วย  + 1	ไม่ แน่ใจ  0	ไม่ เห็น ด้วย  - 1	
6.5 การระดมทรัพยากรและการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
6.6 การส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษา อบรบ มีการแสวงหาความรู้ข้อมูล ข่าวสารและ รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ				
<b>7. องค์การจัดตั้งมหาชน</b>				
7.1 การช่วยขององค์การจัดตั้งมหาชนเหลือ ด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียน				
7.2 การช่วยเหลือด้านงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง				
7.3 การช่วยเหลือด้านบุคลากรในการเรียน การสอน				
7.4 การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน				

**ແບບສອບຖາມເພື່ອການວິໄຈ**  
**ສະພາບ ບັນຫາ ແລະ ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການ**  
**ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ**  
**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ**

**ຄໍາຊີ້ແຈງ**

1. ແບບສອບຖາມສະບັບນີ້ຈັດທໍາຂຶ້ນໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອທີ່ຈະເກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວກັບສະພາບບັນຫາ ແລະ ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ ແລະ ຜູ້ວິໄຈຈຶ່ງຂໍຄວາມຄວາມຮ່ວມມືຈາກທ່ານໃນການຕອບແບບສອບຖາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານທີ່ມີຕໍ່ສະພາບ ບັນຫາ ແລະ ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ຂອງທ່ານຕາມຄວາມເປັນຈິງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງບໍ່ມີຄໍາຕອບຖືກ ຫຼື ຜິດຂໍໃຫ້ທ່ານຕອບກົງກັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານຫຼາຍທີ່ສຸດ ເພື່ອຈະໄດ້ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ສົມບູນທີ່ສຸດ ເພາະຂໍ້ມູນຈາກແບບສອບຖາມຈະເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ໄປໃນອະນາຄົດ ແລະ ຜູ້ວິໄຈຈະບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານຕອບແບບສອບຖາມນີ້ແກ່ບຸກຄົນພາຍນອກ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ຈະສະຫຼຸບຜົນໃນລັກສະນະພາບລວມຂອງຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນທັງໝົດ

2. ແບບສອບຖາມສະບັບນີ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ຕອນດັ່ງນີ້  
 ຕອນທີ 1 ສະຖານະພາບທົ່ວໄປຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ  
 ຕອນທີ 2 ສະພາບ ບັນຫາ ແລະ ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ຂໍຂອບໃຈນໍາທຸກໆທ່ານທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ມານະໂອກາດນີ້ດ້ວຍ

ນາງ ແກ້ວພອນ ເກດຕະວົງ ນັກສຶກສາປະລິນຍາໂທ  
 ສາຂາບໍລິຫານການສຶກສາ  
 ມະຫາວິທະຍາໄລຮາຊະພັດສະກິນນະຄອນ

**ແບບສອບຖາມ**

**ຕອນທີ 1 ສະຖານະພາບທົ່ວໄປຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ**

ຄໍາຊີ້ແຈງ ຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມກະລຸນາໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງຫວ່າງ { } ຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ

1. ສະຖານະພາບການດໍາລົງຕໍາແໜ່ງ  
 { } ຜູ້ບໍລິຫານໂຮງຮຽນ  
 { } ຄູ່ຜູ້ສອນ
2. ຂະໜາດໂຮງຮຽນ  
 { } ໂຮງຮຽນຂະໜາດນ້ອຍ  
 { } ໂຮງຮຽນຂະໜາດກາງ  
 { } ໂຮງຮຽນຂະໜາດໃຫຍ່
3. ທີ່ຕັ້ງສະຖານສຶກສາ  
 { } ໂຮງຮຽນໃນຕົວເມືອງ  
 { } ໂຮງຮຽນນອກຕົວເມືອງ

**ຕອນທີ 2 ສະພາບ ບັນຫາ ໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ**

**ຄໍາຊີ້ແຈງ**

ກະລຸນາອ່ານຄໍາຖາມແຕ່ລະຂໍ້ແລ້ວພິຈາລະນາວ່າສະພາບ ບັນຫາ ແລະ ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ ໃນແຕ່ລະດ້ານຫຼາຍໜ້ອຍປານໃດ ແລ້ວໝາຍ ✓ ລົງໃສ່ຊ່ອງຫວ່າງ ທີ່ກົງກັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານຫຼາຍທີ່ສຸດພຽງຊ່ອງດຽວ ລະດັບການໃຫ້ຄະແນນດັ່ງນີ້:

- 5 ໝາຍເຖິງ ສະພາບ / ບັນຫາ ຢູ່ໃນລະດັບຫຼາຍທີ່ສຸດ
- 4 ໝາຍເຖິງ ສະພາບ / ບັນຫາ ຢູ່ໃນລະດັບຫຼາຍ
- 3 ໝາຍເຖິງ ສະພາບ / ບັນຫາ ຢູ່ໃນລະດັບປານກາງ
- 2 ໝາຍເຖິງ ສະພາບ / ບັນຫາ ຢູ່ໃນລະດັບໜ້ອຍ
- 1 ໝາຍເຖິງ ສະພາບ / ບັນຫາ ຢູ່ໃນລະດັບໜ້ອຍທີ່ສຸດ











ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ	ລະດັບປະສິດທິຜົນ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ດ້ານວິຊາການ</b>					
1.1 ການພັດທະນາ ຫຼື ການດຳເນີນການກ່ຽວກັບການໃຫ້ຄວາມ ຫວັງການພັດທະນາສາລະຫຼັກສູດທົ່ວໄປ					
1.2 ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນໃນສະຖານສຶກສາ					
1.3 ການພັດທະນາການຮຽນຮູ້					
1.4 ການວັດປະເມີນຜົນ ແລະ ການດຳເນີນການທຽບໂອນຜົນການ ຮຽນ					
1.5 ການພັດທະນາ ແລະ ການສົ່ງເສີມໃຫ້ມີແຫຼ່ງຮຽນຮູ້					
1.6 ການນິເທດການສຶກສາໃນໂຮງຮຽນ					
1.7 ການແນະແນວ					
1.8 ການປະສານຄວາມຮ່ວມມືໃນການພັດທະນາວິຊາການກັບ ສະຖານສຶກສາ ແລະ ອົງກອນທ້ອງຖິ່ນ					
1.9 ການສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ວຽກວິຊາການໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນອື່ນ					
1.10 ການຈັດທຳລະບຽບ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດກ່ຽວກັບວຽກວິຊາ ການຂອງໂຮງຮຽນ					
<b>2. ດ້ານກິດຈະກຳນັກຮຽນ</b>					
2.1 ການສົ່ງເສີມກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນ					
2.2 ກິດຈະກຳທີ່ມີການພົບປະກັນລະຫວ່າງລະຫວ່າງຄູ່ກັບນັກຮຽນ					
2.3 ກິດຈະກຳສົ່ງເສີມກິລາ ແລະ ສ້າງສັນ					
2.4 ກິດຈະກຳສົ່ງເສີມສຸຂະພາບ ແລະ ອະນາໄມ					
2.5 ການສົ່ງເສີມກິດຈະກຳແນະແນວໃນໂຮງຮຽນ					
2.6 ການຈັດກິດຈະກຳໃຫ້ຜູ້ຮຽນໄດ້ຮຽນຮູ້ຈາກປະສົບການຈິງ ຝັກ ການປະຕິບັດໃຫ້ເຮັດໄດ້, ອິດເປັນ, ຮັກການອ່ານ ແລະ ເກີດການຮຽນ ຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ					
2.7 ການຈັດການຮຽນຮູ້ໃຫ້ເກີດຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ, ທຸກສະຖານທີ່ ທີ່ ມີການປະສານ ແລະ ຄວາມຮ່ວມມືກັບຜູ້ບໍ່ກ່ອນນັກຮຽນ, ບຸກຄະລາ ກອນ ແລະ ຊຸມຊົນເຂົ້າມາມີສ່ວນຮ່ວມ					
2.8 ການຈັດເນື້ອຫາສາລະ ແລະ ກິດຈະກຳ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມ ສົນໃຈ ແລະ ຄວາມຖະໜັດຂອງຜູ້ຮຽນ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຄວາມແຕກ ຕ່າງລະຫວ່າງບຸກຄົນ					

ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ	ລະດັບປະສິດທິຜົນ				
	5	4	3	2	1
<b>3. ດ້ານບຸກຄະລາກອນ</b>					
3.1 ທ່ານເຮັດວຽກໃຫ້ສໍາເລັດຕາມລະບົບທີ່ໂຮງຮຽນກຳນົດໄວ້					
3.2 ຄຸນນະພາບຂອງໜ້າວຽກທີ່ປະຕິບັດເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານທີ່ໂຮງຮຽນກຳນົດ					
3.3 ທ່ານປະຕິບັດງານຢ່າງເຕັມຄວາມສາມາດ					
3.4 ທ່ານບໍ່ປະຕິເສດໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ກົງກັບຄວາມສາມາດ ແລະ ຢູ່ນອກເໜືອຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານ					
3.5 ທ່ານມີຄວາມຮູ້ ປະສົບການມາໝູນໃຊ້ໃນໂຮງຮຽນຂອງທ່ານ					
3.6 ທ່ານໄດ້ຮັບໂອກາດໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມທັງໃນດ້ານການວາງແຜນ ແລະ ການລົງມືປະຕິບັດ					
3.7 ທ່ານອັດສະຫຼະໃນການສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບໜ້າວຽກໃນໂຮງຮຽນ					
3.8 ທ່ານໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານການເພີ່ມຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະເພື່ອຕໍ່າແໜ່ງໜ້າທີ່ສູງຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ					
3.9 ທ່ານໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມໃນການບົບປ່ຽນຕໍາແໜ່ງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບວຸດທິທີ່ໄດ້ສຶກສາ					
<b>4. ດ້ານອາຄານສະຖານທີ່</b>					
4.1 ການກຳນົດລະບຽບການປະຕິບັດການໃຊ້ອາຄານສະຖານທີ່ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມພາຍໃນໂຮງຮຽນ					
4.2 ການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນໃນໂຮງຮຽນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກອາຄານສະຖານທີ່					
4.3 ການປະຊຸມບຸກຄະລາກອນໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານຈັດການວຽກອາຄານສະຖານທີ່ຂອງໂຮງຮຽນ					
4.4 ການຈັດສັງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ສະບາຍໃນອາຄານສະຖານທີ່ແກ່ບຸກຄະລາກອນໃນໂຮງຮຽນ					
4.5 ມີການຄວບຄຸມການເບິ່ງຈ່າຍ ວັດສະດຸອຸປະກອນໃນໂຮງຮຽນ					
4.6 ການດຳເນີນການປັບແປງອາຄານສະຖານທີ່ໃນສ່ວນທີ່ເພລັງ ເກົາແກ່ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ					
4.7 ການໃຫ້ບຸກຄະລາກອນໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ຊຸມຊົນປະເມີນຜົນການໃຊ້ອາຄານສະຖານທີ່ທຸກພາກຮຽນ					
4.8 ການກຳນົດເນື້ອທີ່ການໃຊ້ອາຄານທີ່ເປັນຊັດສ່ວນຊັດເຈນ					

ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ	ລະດັບປະສິດທິຜົນ				
	5	4	3	2	1
<b>5. ດ້ານທຸລະການ ແລະ ການເງິນ</b>					
5.1 ການວາງແຜນ, ການຈັດຊື້, ຈັດຈ້າງ ແລະ ຄວາມສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ					
5.2 ການບໍລິຫານງົບປະມານເປັນໄປຕາມນະໂຍບາຍທີ່ໄດ້ໃຫ້ໄວ້ໃນໂຮງຮຽນ					
5.3 ການບໍລິຫານງົບປະມານຄ່ານຶງເຖິງຄວາມໂປ່ງໄສ					
5.4 ການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານເປັນໄປຕາມເປົ້າໝາຍຂອງໂຮງຮຽນໄດ້ກຳນົດໄວ້					
5.5 ງົບປະມານທີ່ຕັ້ງໄວ້ພຽງພໍຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ບັນລຸຈຸດປະສົງ					
5.6 ການຕັດຕາມປະເມີນຜົນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳປີ					
5.7 ການຄວບຄຸມ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ເປັນໄປຕາມລະບຽບຂອງໂຮງຮຽນ					
5.8 ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໄດ້ຈັດທຳລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນຕາມລະບຽບຂອງໂຮງຮຽນ					
5.9 ມີການປະຊາສຳພັນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຢ່າງເປັດເຜີຍໃນການຈັດສັນງົບປະມານ					
<b>6. ດ້ານຄວາມສຳເລັດລະຫວ່າງໂຮງຮຽນກັບຊຸມຊົນ</b>					
6.1 ການສ້າງເຄື່ອນຂ້າງຄວາມສຳພັນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຄ່ອງແຄ້ວ					
6.2 ການສ້າງຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງໂຮງຮຽນກັບຊຸມຊົນ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໜ່ວຍງານອື່ນໆ					
6.3 ການປະຊາສຳພັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງທຸກຝ່າຍຮັບຮູ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ, ພາຄິເຄືອຂ່າຍອຸປະຖຳໂຮງຮຽນຕົ້ນແບບພິລິບປິນ ແລະ ໂຮງຮຽນມີຄູ່ມືແນວທາງປະຕິບັດງານຮ່ວມກັນ					
6.4 ການສ້າງຄວາມຮ່ວມມືລະຫວ່າງໂຮງຮຽນກັບຜູ້ຊ່ຽວຊົມວຸດທິໄນຮູບແບບກຳມະການສະຖານສຶກສາ ແລະ ຊຸມຊົນ					
6.5 ການລະດົມຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈາກແຫຼ່ງຮຍນຮູ້ ແລະ ພູມບັນຍາທ້ອງຖິ່ນ					
6.6 ການສ້າງເສັ້ນໄຫຼຊຸມຊົນມີການຈັດການສຶກສາອັບຮົມ ມີການສະແຫວງຫາຄວາມຮູ້, ຂໍ້ມູນສານ ແລະ ຮູ້ຈັກຄັດເລືອກພູມບັນຍາ ແລະ ວິທະຍາການຕ່າງໆ					
<b>7. ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ</b>					
7.1 ການຊ່ວຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນດ້ານທຶນການສຶກສາໃຫ້ແກ່ນັກຮຽນ					

ປະສິດທິຜົນໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ	ລະດັບປະສິດທິຜົນ				
	5	4	3	2	1
7.2 ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານງົບປະມານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ					
7.3 ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານບຸກຄະລາກອນໃນການຮຽນ-ການສອນ					
7.4 ການສົ່ງເສີມພັດທະນາບຸກຄະລາກອນພາຍໃນໂຮງຮຽນ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**ແບບປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງຂໍ້ຄໍາຖາມ  
ສະພາບ ແລະ ບັນຫາໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການສຶກສາທິການ  
ແລະ ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ  
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**

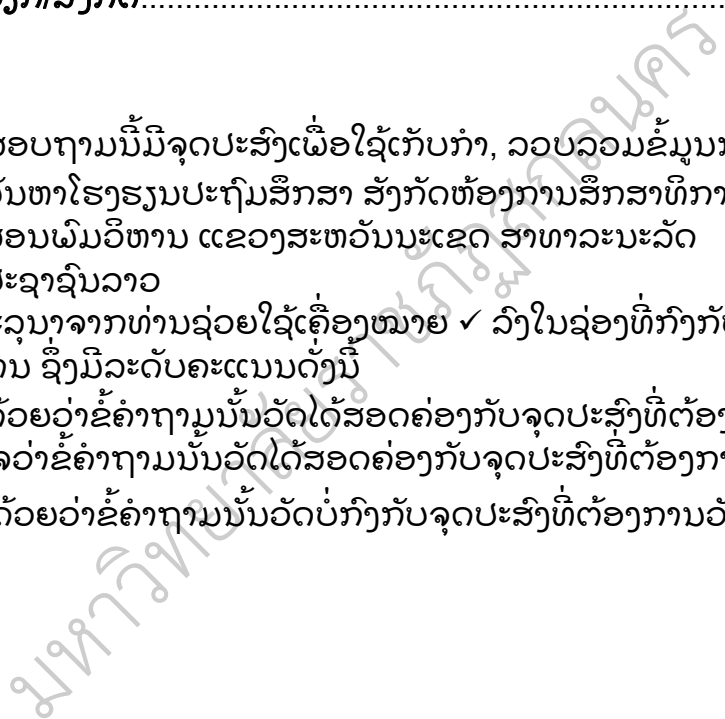
ຜູ້ຊ່ວຍຊານ.....  
 ຕໍາແໜ່ງ.....  
 ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ/ສັງກັດ.....

**ຄໍາຊີ້ແຈງ**

ແບບສອບຖາມນີ້ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຊ້ເກັບກໍາ, ລວບລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ  
 ສະພາບ ແລະ ບັນຫາໂຮງຮຽນປະຖົມສຶກສາ ສັງກັດຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ  
 ກິລາ ເມືອງໄກສອນພົມວິຫານ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ  
 ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ໂດຍຂໍຄວາມກະລຸນາຈາກທ່ານຊ່ວຍໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຊ່ອງທີ່ກົງກັບຄວາມ  
 ຄິດເຫັນຂອງທ່ານ ຊຶ່ງມີລະດັບຄະແນນດັ່ງນີ້

- +1 ເມື່ອເຫັນດ້ວຍວ່າຂໍ້ຄໍາຖາມນັ້ນວັດໄດ້ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງການວັດ
- 0 ເມື່ອບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ຄໍາຖາມນັ້ນວັດໄດ້ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງການວັດ
- 1 ເມື່ອບໍ່ເຫັນດ້ວຍວ່າຂໍ້ຄໍາຖາມນັ້ນວັດບໍ່ກົງກັບຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງການວັດ



ລາຍການປະເມີນ	ຄວາມຄິດເຫັນ			ຂໍ້ສະເໜີ ແນະເພື່ອ ການ ປັບປຸງ
	ເຫັນ ດ້ວຍ +1	ບໍ່ແນ່ ໃຈ 0	ບໍ່ເຫັນ ດ້ວຍ - 1	
<b>1. ດ້ານວິຊາການ</b>				
1.1 ການພັດທະນາແຜນການຈັດການຮຽນຮູ້ ເພື່ອຕອບສະໜອງການພັດທະນານັກຮຽນແບບອົງ ຄວາມຮູ້ບຸລະນາການ				
1.2 ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ມຸ່ງເນັ້ນຂະບວນການ ຄິດວິເຄາະແລະ ສະແຫວງຫາຄວາມຮູ້ດ້ວຍຕົນເອງ				
1.3 ລັກສະນະການຈັດການຮຽນຮູ້ທີ່ຍຸດຍຸນ ສາມາດປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຕອບສະໜອງ ຄວາມຕ້ອງການພັດທະນານັກຮຽນເປັນລາຍບຸກຄົນ				
1.4 ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເປີດໂອກາດໃຫ້ນັກຮຽນ ໄດ້ສະແດງອອກຢ່າງອິດສະຫຼະ				
1.5 ການປະເມີນຜົນການຮຽນຮູ້ຕາມສະພາບ ຄວາມເປັນຈິງເປັນລາຍບຸກຄົນ				
1.6 ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານໂຮງຮຽນມີອຳນາດ ໃນການປັບປຸງຫຼັກສູດພາຍໃຕ້ຂອບເຂດ ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດ				
1.7 ການສ້າງຄວາມຮ່ວມຮູ້ຈາກແຫຼ່ງການຮຽນ ຮູ້ຕ່າງໆໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ				
1.8 ການໃຊ້ສື່ເຕັກໂນໂລຢີສາລະສົນເທດເພື່ອ ການຈັດ ການຮຽນ-ການສອນ				
1.9 ການຄົດເລືອກນັກຮຽນຕາມສັກຄະຍະພາບ ແລະ ຄວາມສາມາດດ້ານຕ່າງໆຢ່າງເໝາະສົມ				
1.10 ການຄົດເລືອກນັກຮຽນຕາມສັກຄະຍະພາບ ແລະ ຄວາມສາມາດດ້ານຕ່າງໆຢ່າງເໝາະສົມ				
1.11 ການຈັດທຳປະຕິທິນແລະ ການປະຕິບັດ ງານການຮຽນ-ການສອນ				
<b>2. ດ້ານກິດຈະກຳນັກຮຽນ</b>				
2.1 ການຈັດກິດຈະກຳນັກຮຽນຂອງຄູ ແລະ ນັກຮຽນໃນການນຳໃຊ້ສື່ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ຢ່າງຫຼາກຫຼາຍ				
2.2 ການສົ່ງເສີມການວິໄຈ ແລະ ການພັດທະນາ ການຮຽນ-ການສອນທຸກໆລາຍວິຊາ				



ລາຍການປະເມີນ	ຄວາມຄິດເຫັນ			
	ເຫັນດ້ວຍ +1	ບໍ່ແນ່ໃຈ 0	ບໍ່ເຫັນດ້ວຍ - 1	ຂໍສະເໜີແນະເພື່ອການປັບປຸງ
2.3 ການສົ່ງເສີມການພັດທະນາຄວາມເປັນເລັດຂອງນັກຮຽນແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອນັກຮຽນພິການ, ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ມີຄວາມສາມາດພິເສດ				
2.4 ການສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນໃຫ້ຄູ່ຜູ້ສອນສາມາດຈັດບັນຍາກາດການຮຽນຮູ້ສະພາບແວດລ້ອມ ສຶກການຮຽນຮູ້ ແລະ ສົ່ງອ່ານວ່າຄວາມສະດວກເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຮຽນເກີດການຮຽນຮູ້, ມີຄວາມຮອບຮູ້				
2.5 ການຈັດກັດຈະກຳການຮູ້ໃຫ້ເກີດຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ທຸກສະຖານທີ່, ມີການປະສານຄວາມຮ່ວມມືກັບຜູ້ບຸກຄອງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນໃນຊຸມຊົນທຸກຝ່າຍເພື່ອຮ່ວມກັນພັດທະນາຜູ້ຮຽນ				
<b>3. ດ້ານບຸກຄະລາກອນ</b>				
3.1 ພັດທະນາ ແລະ ດູແລຮັກສາຄຸນນະພາບຂອງພະນັກງານຢ່າງສອດຄ່ອງກັບລັກສະນະ				
3.2 ການພັດທະນາຄູ່ເຄືອຂ່າຍຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ				
3.3 ການສະແດງອອກເຖິງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ດີໃຈ, ພູມ ໃຈໃນຄວາມເປັນຄູ				
3.4 ການພັດທະນາຄູທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ				
3.5 ການພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານທີ່ເນັ້ນການເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມທັງຄຳຕອບແທນແບບມຸ້ງເນັ້ນຜົນສຳເລັດ ແລະ ມີລະບົບການປະເມີນຜົນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ				
3.7 ການສ້າງແຮງຈູງໃຈໃນການເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມກັບຄຳຕອບແທນ ແລະ ສະຫວັດດີການ				
3.8 ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມຊຽງວຊານໃນເນື້ອຫາສາລະ ແລະ ທັກສະໃນວຽກທີ່ຮັບຜິດຊອບ				
3.9 ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນໃຫ້ເໝາະສົມກັບໜ້າວຽກ				
3.10 ການຄົ້ນຄິດ, ຜະລິດສິ່ງເພື່ອປັບປຸງການຮຽນການສອນທີ່ມີຜົນຕໍ່ການຮຽນຮູ້ລວມເຖິງນັກຮຽນ				

ລາຍການປະເມີນ	ຄວາມຄິດເຫັນ			
	ເຫັນດ້ວຍ +1	ບໍ່ແນ່ໃຈ 0	ບໍ່ເຫັນດ້ວຍ - 1	ຂໍສະເໜີແນະເພື່ອການປັບປຸງ
<b>4. ດ້ານອາຄານສະຖານທີ່</b>				
4.1 ການຈັດການຫ້ອງຮຽນມີຂະໜາດພຽງພໍເໝາະສົມກັບຈຳນວນຜູ້ຮຽນ				
4.2 ຄວາມເໝາະສົມຂອງໄຕະ, ຕັງ ແລະ ມີບ່ອນນັ່ງພັກຜ່ອນທີ່ພຽງພໍຕໍ່ນັກຮຽນ				
4.3 ອາຄານຮຽນມີການບໍາລຸງ ດູແລຮັກສາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ				
4.4 ການຈັດບັນຍາກາດຫ້ອງຮຽນໃຫ້ມີຄວາມປອດໄປ່ງເໝາະສົມກັບການຈັດການຮຽນຂອງຜູ້ຮຽນ				
4.5 ການຈັດອາຄານສະຖານທີ່ຂອງໂຮງຮຽນມີບ້າຍບອກຊື່ ແລະ ສັນຍາລັກຕ່າງໆ				
<b>5. ດ້ານທຸລະການ ແລະ ການເງິນ</b>				
5.1 ການສະໜັບສະໜູນງົບປະມານການພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານຄູພາກລັດແລະພາກເອກຊົນໃນການດໍາເນີນງານພັດທະນາເຄືອຂ່າຍໂດຍສະໜັບສະໜູນງົບປະມານ				
5.2 ອຳນາດໃນການບໍລິຫານງົບປະມານຂອງຜູ້ບໍລິຫານໂຮງຮຽນ				
5.3 ອຳນາດຂອງໂຮງຮຽນໃນການບໍລິຫານຈັດການງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ				
5.4 ການວາງແຜນການບໍລິຫານງົບປະມານໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ				
5.5 ການຈັດທຳງົບປະມານສະແດງຖານະທາງການເງິນໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ທັນສະໄໝ				
5.6 ໂຮງຮຽນເຄືອຂ່າຍການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາໂຮງຮຽນ				

ລາຍການປະເມີນ	ຄວາມຄິດເຫັນ			
	ເຫັນດ້ວຍ +1	ບໍ່ແນ່ໃຈ 0	ບໍ່ເຫັນດ້ວຍ - 1	ຂໍສະເໜີແນະເພື່ອການປັບປຸງ
<b>6. ດ້ານຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງໂຮງຮຽນກັບຊຸມຊົນ</b>				
6.1 ການສ້າງເຄືອຂ່າຍຄວາມສໍາພັນເພື່ອສະໜັບສະໜູນການດໍາເນີນງານທີ່ຄ່ອງຕົວ				
6.2 ການສ້າງຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງໂຮງຮຽນກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນແລະໜ່ວຍງານອື່ນໆ				
6.3 ການປະຊາສໍາພັນການດໍາເນີນງານໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງທຸກຝ່າຍຮັບຮູ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ພາຄີເຄືອຂ່າຍອຸປະຖໍາ ໂຮງຮຽນຕົ້ນແບບພິລັງແລະ ໂຮງຮຽນມີຄູ່ມືແນວທາງປະຕິບັດງານຮ່ວມກັນ				
6.4 ການສ້າງຄວາມຮ່ວມມືລະຫວ່າງໂຮງຮຽນກັບຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິໃນຮູບແບບກໍາມະການສະຖານສຶກສາແລະ ຊຸມຊົນ				
6.5 ການລະດົມຊັບພະຍາກອນແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈາກແຫຼ່ງຮຽນຮູ້ແລະ ພູມບັນຍາທ້ອງຖິ່ນ				
6.6 ການສ້າງເສີມໃຫ້ຊຸມຊົນມີການຈັດການສັກສາອົບຮົມມີການສະແຫວງຫາຄວາມຮູ້ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານແລະ ຮູ້ຈັກເລືອກສັນພູມບັນຍາ ແລະ ວິທະຍາການຕ່າງໆ				
<b>7. ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ</b>				
7.1 ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນດ້ານທຶນການສຶກສາແກ່ນັກຮຽນ				
7.2 ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານງົບປະມານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ				
7.3 ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານບຸກຄະລາກອນໃນການຮຽນ-ການສອນ				
7.4 ການສ້າງເສີມພັດທະນາບຸກຄະລາກອນພາຍໃນໂຮງຮຽນ				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี