

ภาคผนวก ค

โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนบ้านผักคำภู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสื่อมัลติมีเดีย
แผนงาน	งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิฆัมพร ทองนำ และครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านผักคำภู
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2555 ถึง ธันวาคม 2555

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านผักคำภู อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตร มุ่งมั่นให้ผู้เรียนมีทักษะเรียนรู้เพื่อเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ต้องการเน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง แต่ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนบ้านผักคำภู ยังขาดการนำสื่อและนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้กับผู้เรียน ซึ่งเกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตสื่อและการใช้สื่อมัลติมีเดีย

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ในปีการศึกษา 2555 โรงเรียนบ้านผักคำภูจึงมีโครงการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย ซึ่งจะช่วยให้ครูสามารถผลิตสื่อเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนโดยใช้วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นแนวทาง เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถในการผลิตสื่อมัลติมีเดียของครู ในการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย โรงเรียนบ้านผักคำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
2. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตสื่อมัลติมีเดียโรงเรียนบ้านผักคำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
3. เพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย โรงเรียนบ้านผักคำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

เพื่อพัฒนาครูผู้สอนทุกคนให้สามารถผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดียได้เพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านคุณภาพ

ครูโรงเรียนบ้านผักคำภูมีสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดียเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม

1. สำรวจความต้องการของครูด้านการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย
2. ประชุมบุคลากร เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่ต้องการนำมาจัดทำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดียหลักในกลุ่ม
4. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดียให้ครูและนำไปใช้กับนักเรียน
5. สรุปผลการใช้ และปรับปรุงแก้ไขเอกสารตามข้อบกพร่องที่พบจากการทดลอง
6. นิเทศ ติดตามผลการ
7. สัมมนา/แลกเปลี่ยน
10. สรุป/รายงานผล

ระยะเวลา

วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2555 ถึง 30 ธันวาคม พ.ศ.2555

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจความต้องการของครู	พฤษภาคม 2555	นางสาวทิฆัมพร ทองนำ และครูทุกคน
2. ประชุม/รวบรวมข้อมูล	พฤษภาคม 2555	
3. จัดอบรมครู	ตุลาคม 2555	
4. นำสื่อที่ผลิตได้ไปใช้กับนักเรียน	พฤศจิกายน 2555	
5. สรุปผลการใช้และปรับปรุงแก้ไข	ตุลาคม - ธันวาคม 2555	
6. นิเทศ ติดตาม	ธันวาคม 2555	
7. สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตุลาคม - ธันวาคม 2555	
8. สรุป/รายงานผล	ธันวาคม 2555	

งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
(ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูสามารถผลิตสื่อได้	การสังเกต การสัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีความพึงพอใจ	ประเมินผลการพัฒนาของ ครู	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสามารถผลิตสื่อมัลติมีเดียได้
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อการสอนของครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญมพร ทองนำ)
ครู โรงเรียนบ้านผักคำภู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันลา โถชาลี)
ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประสิทธิ์ จิจุบาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักคำภู



คำสั่งโรงเรียนบ้านผักคำภู

ที่ 48 /2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิต
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย ปีการศึกษา 2555

.....
ด้วยโรงเรียนบ้านผักคำภู จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย ปีการศึกษา 2555 เพื่อเป็นการช่วยเหลือส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาให้ครูมีความสามารถในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ)

1. นายประสิทธิ์ จิจุบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางเคียม มะลิตอง	ครู	กรรมการ
3. นางจันลา โถชาลี	ครู	กรรมการ
4. นางรุ่งนภา โถบำรุง	ครู	กรรมการ
5. นางพงษ์รัชภา ดาพรหม	ครู	กรรมการ
6. นางสาวยุพิน โถคำนาม	ครู	กรรมการ
7. นางสาวที่ฉิมพร ทองนำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย ปีการศึกษา 2555
2. สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
3. เป็นผู้นำในการผนึกประสานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
4. ประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่าย
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

2. คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน/ทีมคุณภาพ)

1. นางรุ่งนภา โถบำรุง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธรรมณี โถบำรุง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
3. นางสุมาลี ทองแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
4. นายมงคล สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
5. นายอภิรักษ์ ไชยตะมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
6. นางชฎาพรรณ ไชยตะมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
7. นางจันจิรา ชมจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
8. นางสาวทิฆัมพร ทองนำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

1. ปฏิบัติงานในฐานะเป็นบุคลากรหลักในการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิต
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย
2. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) และคณะกรรมการ
ดำเนินงาน (ทีมทำ) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและรับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงและ
การอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
4. จัดการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
มัลติมีเดีย
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
6. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)

1. นางรุ่งนภา โถบำรุง	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ประธานกรรมการ
2. นางวลัยรัตน์ งามสิทธิ์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
3. นางสุมาลี ทองแก้ว	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
4. นายมงคล สุวรรณ	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
5. นายอภิรักษ์ ไชยตะมาตย์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
6. นางชฎาพรรณ ไชยตะมาตย์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
7. นางจันจิรา ชมจันทร์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
8. นางศิริลักษณ์ จรรยาวัฒน์	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	กรรมการ
9. นางสาวทิฆัมพร ทองนำ	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงาน

2. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผล และจัดทำรายงาน

3. ประชุมร่วมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4. ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในงานประจำของตน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง

4.2 พัฒนาตนเองด้านองค์ความรู้

4.3 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษารายกรณี

4.4 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานต่อประธานกรรมการ

4.5 นำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดียไปใช้จัดการเรียนรู้ในชั่วโมงสอน

4.6 อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นางสาวธรรมนัด โถบำรุง	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางรุ่งนภา โถบำรุง	ครู	กรรมการ
3. นางสาวรัตนา โถปาสอน	ครู	กรรมการ
4. นางศิริลักษณ์ จรรย์านูวัฒน์	ครู	กรรมการ
3. นางสาวยุพิน โถคำนาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ทำหน้าที่พิธีกร ในการดำเนินการอบรม

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นายสีลา กาแก้ว	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
2. นายมงคล สุวรรณ	ครู	กรรมการ
3. นายเกริกเกียรติ เป่ามงคล	ครู	กรรมการ
4. นายอภิรักษ์ ไชยตะมาตย์	ครู	กรรมการ
5. นายบุญรักษ์ โสมชัย	ครู	กรรมการ
6. นางชฎาพรรณ ไชยตะมาตย์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวที่ฉิมพร ทองน้ำ	ครู	กรรมการ
4. นายวิสุทธิ์ โถชาลี	นักการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ติดตั้งเครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรม

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1. นางศิริลักษณ์ จรรยาวัฒน์	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางวัลย์รัตน์ งามสิทธิ์	ครู	กรรมการ
3. นางสุมาลี ทองแก้ว	ครู	กรรมการ
4. นางวัลย์วิภา บุษผา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวรัตนา โถปาสอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
6. นางจันจิรา ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
7. นางจุฑารัตน์ สุวรรณ	ครู	กรรมการ
8. นางสาวอาพันธ์ อุปสรรค	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหาร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางสาวธรรมนัต โธบารุง	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวยุพิน โธคานาม	ครู	กรรมการ
3. นายเกริกเกียรติ เผ่ามงคล	ครู	กรรมการ
4. นางจุฑารัตน์ สุวรรณ	ครู	กรรมการ
4. นางสาวทิฆัมพร ทองน้ำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพ ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง เต็มความสามารถ
เพื่อให้ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2555



(นายประสิทธิ์ จิจูบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักคำภู

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย
โรงเรียนบ้านผักคำภู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
ระหว่างวันที่ 9 – 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2555 ณ ศูนย์การศึกษาคันท้าโรงเรียนบ้านผักคำภู

วัน/เวลา	รายการอบรมเชิงปฏิบัติการ	หมายเหตุ
9 ตุลาคม 2555		
08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียน รายงานตัว รับเอกสาร	เวลาสามารถ
08.30 น. - 09.00 น.	พิธีเปิด โดย นายประสิทธิ์ จิจุบาล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักคำภู	ยืดหยุ่นได้ตาม
09.00 น. - 10.30 น.	ความรู้เกี่ยวกับการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมัลติมีเดีย โดยนายประสิทธิ์ จิจุบาล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักคำภู	ความเหมาะสม
10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 น. - 12.00 น.	การสร้างสรรค้งานเบื้องต้นโดยโปรแกรมเสริม เพื่อให้เกิดความ สวยงาม น่าสนใจ แปลกตา ที่จะนำไปใช้กับโปรแกรมหลัก เช่น - การสร้างตัวหนังสือให้สวยงามด้วยโปรแกรม Photo shop, The Gimp - การลด - เพิ่ม ขนาดภาพด้วยโปรแกรม Photo Scape	
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น. - 14.00 น.	- การทำตัวหนังสือและภาพให้เคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม Ulead Gif Animator	
14.00 น.-14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.15 น.-16.30 น.	- การบันทึกเสียง การตัดต่อเสียง การใส่ affect เสียงด้วยโปรแกรม Wave editor โดยนายประสิทธิ์ จิจุบาล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักคำภู และ นายณัฐพงษ์ ไตรโยธี ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	
10 ตุลาคม 2555		
08.30 น. - 09.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม captivate - การใช้งานเบื้องต้น - การประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน - การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานอื่นๆ	

10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 น. - 12.00 น.	การใช้โปรแกรม captivate เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน - การใส่ข้อความ ภาพประกอบ - การแทรกเสียงบรรยาย เสียงพูด เสียง effect ประกอบ - การแทรกภาพเคลื่อนไหว	
12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น. - 14.00 น.	- การแทรกข้อความโต้ตอบ - การเชื่อมโยงไปยังสื่ออื่นๆ	
14.00 น.-14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.15 น.-16.30 น.	- การทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบต่างๆ มีดังนี้ แบบเติมคำ แบบเช็คถูก – ผิด แบบจับคู่ แบบเลือกภาพ และแบบตัวเลือก - การบันทึกเพื่อนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น แบบเปิดโดย อัตโนมัติ แบบเปิดด้วยโปรแกรม flash แบบเปิดใช้ในอินเทอร์เน็ต ผ่านโปรแกรม browser และแบบที่ใช้กับโปรแกรม e-learning อื่นๆ - อภิปราย ตอบปัญหา ประเมินผล	
16.00 น.-16.30 น.	มอบเกียรติบัตร / พิธีปิด	