

ภาคผนวก ข

เครื่องมือและผลการวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือ

- แบบสอบถาม (ชุดที่ 1)
- แบบสัมภาษณ์ (ชุดที่ 2)
- แบบบันทึกการประชุม (ฉบับที่ 3)
- แบบสังเกต (ชุดที่ 4)
- แบบสัมภาษณ์ (ชุดที่ 5)
- แบบทดสอบ (ชุดที่ 6)
- แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการ (ชุดที่ 7)
- แบบสัมภาษณ์ (ชุดที่ 8)
- แบบบันทึกการนิเทศ (ชุดที่ 9)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถาม (ชุดที่ 1)

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัด ห้องการศึกษาธิการและกีฬาแขวงสะหวันนะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับสภาพ/ปัญหาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด ห้องการศึกษาธิการและกีฬาแขวงสะหวันนะเขต ของท่านโดยกำหนดค่าคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

สภาพที่ปฏิบัติ ระดับ 5 หมายถึง	สภาพที่ปฏิบัติ/ปัญหาระดับมากที่สุด
สภาพที่ปฏิบัติ ระดับ 4 หมายถึง	สภาพที่ปฏิบัติ/ปัญหาระดับมาก
สภาพที่ปฏิบัติ ระดับ 3 หมายถึง	สภาพที่ปฏิบัติ/ปัญหาระดับปานกลาง
สภาพที่ปฏิบัติ ระดับ 2 หมายถึง	สภาพที่ปฏิบัติ/ปัญหาระดับน้อย
สภาพที่ปฏิบัติ ระดับ 1 หมายถึง	สภาพที่ปฏิบัติ/ปัญหาระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้ข้อมูล

1.1 หน่วยงาน

- () การศึกษาก่อนวัยเรียน () การศึกษาขั้นพื้นฐาน
() มัธยมศึกษา

1.2 สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ และกีฬาเมือง.....(ระบุ)

1.3 ประเภทของบุคลากร

- () หัวหน้าหน่วยงาน () รองหัวหน้าหน่วยงาน
() วิชาการ

1.4 วุฒิการศึกษา

- () ปริญญาโท สาขา.....
() ปริญญาตรี วิชาเอก.....
() อื่นๆ (ระบุ).....

1.5 ประสบการณ์ในการทำงานด้านสารสนเทศ

- () 1 - 5 ปี () 6 - 10 ปี () 10 ปีขึ้นไป

แบบสอบถาม (ต่อ)

	รายการประเมิน	สภาพที่ปฏิบัติ					ปัญหาการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11	บุคลากรในหน่วยงานงานมีความรู้ ความสามารถงานสารสนเทศ										
12	บุคลากรมีความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ										
13	มีการเก็บรักษา ข้อมูลสารสนเทศอย่าง เป็นระบบสามารถนำมาใช้ได้ตลอดเวลา										
14	มีการตรวจสอบความถูกต้องจาก หัวหน้าหน่วยงานก่อนรายงานทุกครั้ง										
15	หัวหน้าหน่วยงานสร้างขวัญ และ กำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบสอบถาม”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะหวันนะเขต
 สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามสำหรับใช้ในการศึกษา
 สภาพปัญหา สภาพและปัญหาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย
 (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อที่ผู้วิจัยจะได้้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความ
 สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ(IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ตอนที่ 1				
ตอนที่ 2				
1. มีการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียนโดยใช้ระบบ เทคโนโลยี				
2. มีการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียนโดยใช้ระบบ จดบันทึก				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ(IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
3. มีการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ ICT				
4. มีการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนด้วยระบบจดบันทึก				
5. มีการกรอกข้อมูลการวัดประเมินผลการเรียน				
6. มีการใช้โปรแกรมคำนวณผลสร้างตารางข้อมูลคะแนนของนักเรียน				
7. มีการประมวลผลคะแนนและประเมินผลการเรียนโดยใช้สูตรคำนวณ				
8. มีการส่ง E-mail ข้อมูลสารสนเทศในระหว่างหน่วยงาน				
9. หน่วยงานของท่านมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา				
9. หน่วยงานมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศโดยตรง				
10. บุคลากรในหน่วยงานงานมีความรู้ ความสามารถงานสารสนเทศ				
11. บุคลากรมีความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ				
12. มีการเก็บรักษา ข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบสามารถนำมาใช้ได้ตลอดเวลา				
13. มีการตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนรายงานทุกครั้ง				
14. หัวหน้าหน่วยงานสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน				
15. บุคลากรในหน่วยงานงานมีความรู้ ความสามารถในงานสารสนเทศ				

แบบสัมภาษณ์ (ชุดที่ 2)

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะหวันนะเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์

1. การดำเนินงานของหน่วยงาน

1.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/
จำนวนครู/ผู้บริหารโรงเรียน อย่างไร

.....

1.2 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างไร

.....

1.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนครูผู้สอน พนักงาน ผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างไร

.....

1.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุชั้น
เรียนมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างไร

.....

.....

1.5 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างไร

.....

.....

1.6 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4) อย่างไร

.....

.....

1.7 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7) อย่างไร

.....

.....

2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

2.1 หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการงานสารสนเทศอย่างไร

.....

.....

2.2 หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายการดำเนินงานสารสนเทศอย่างไร

.....

.....

2.3 บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศมีการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง

.....

.....

2.4 บุคลากรที่รับผิดชอบมีการเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง หรือไม่

.....

.....

2.5 บุคลากรที่รับผิดชอบมีการเก็บข้อมูลโดยการบันทึก และบันทึกด้วยระบบ ICT หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

2.6 บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศมีการเข้ารับการอบรม สัมมนา
อย่างไร

.....
.....

2.7 บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถใช้สื่อ ICT ได้ทุกคนหรือไม่

.....
.....

2.8 บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถมี E-mail เป็นของตัวเองทุกคน
หรือไม่

2.9 บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถรับ-ส่ง E-mail หรือไม่

.....
.....

2.10 อื่นๆ

.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบสัมภาษณ์”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนระเขต

สาธารณสุขรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามสำหรับใช้ในการศึกษาสภาพปัญหา สภาพและปัญหาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น				
1. รายการสัมภาษณ์				
1.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหารโรงเรียน อย่างไร				
1.2 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างไร				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนครูผู้สอน พนักงาน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษา ตอนปลาย อย่างไร				
1.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการเข้าเรียน ตามเกณฑ์อายุชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างไร				
1.5 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการเข้าเรียน ตามเกณฑ์อายุชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างไร				
1.6 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่ สอบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4) อย่างไร				
1.7 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่ สอบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7) อย่างไร				
2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน				
2.1 หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการงาน สารสนเทศอย่างไร				
2.2 หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายการดำเนินงาน สารสนเทศอย่างไร				
2.3 บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศมีการดำเนินการที่ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง				
2.4 บุคลากรที่รับผิดชอบมีการเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง หรือไม่				
2.5 บุคลากรที่รับผิดชอบมีการเก็บข้อมูลโดยการบันทึก และ บันทึกด้วยระบบ ICT หรือไม่ อย่างไร				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ(IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
2.6 บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศมีการเข้ารับการอบรม สัมมนา อย่างไร				
2.7 บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถใช้สื่อ ICT ได้ทุกคนหรือไม่				
2.8 บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถมี E-mail เป็นของตัวเองทุกคนหรือไม่				
2.9 บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถรับ-ส่ง E-mail หรือไม่				
2.10 อื่นๆ				

แบบบันทึกการประชุม (ชุดที่ 3)

ครั้งที่ / 2014

วัน.....วันที่.....เดือน.....ค.ศ.....

ณ ห้องประชุมหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมืองโกสอนพมวิทาน แขวงสะหวันนะเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			

ผู้ไม่มาประชุม.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อดำเนินการ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบบันทึกการประชุม”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะหวันนะเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามสำหรับใช้ในการศึกษา การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อที่ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ				
2. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว				
3. เรื่องเสนอเพื่อดำเนินการ				
4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการ				
5. เรื่องอื่นๆ				

แบบสังเกต (ชุดที่ 4)

แบบสังเกตการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนะเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน

การสังเกตครั้งที่.....
เรื่องที่สังเกต.....
ผู้รับการสังเกต.....
วัน เดือนปี ที่สังเกต.....
สถานที่ที่สังเกต.....

คำชี้แจง

แบบสังเกตฉบับนี้ใช้สังเกตการผู้ร่วมวิจัยศึกษาดูงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ศูนย์ ICT แขวงสะพานนะเขต โดยการกาเครื่องหมาย (/) ในช่องระดับคะแนน
ที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โดยการตรวจสอบและประเมินค่าเป็นระดับคะแนนและเป็นค่าระดับการปฏิบัติ มี 3 ระดับ
คือ

- | | | |
|-----------|---------|-----------------------------|
| 3 หมายถึง | หมายถึง | มีคุณภาพระดับมาก |
| 2 หมายถึง | หมายถึง | มีคุณภาพระดับปานกลาง |
| 1 หมายถึง | หมายถึง | มีคุณภาพในระดับต้องปรับปรุง |

ข้อที่	รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
		3	2	1
1	การบริหารงานงานสารสนเทศของหน่วยงาน ICT แขวงสะพานนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว			
2	กิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน ICT แขวงสะพานนะเขต มีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานมากน้อยเพียงใด			

แบบสังเกต (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
		3	2	1
3	การจัดการในงานสารสนเทศของศูนย์ ICT แขวงสะหวันนะเขต มีประโยชน์ในงานสารสนเทศ ของหน่วยงานผู้วิจัยในระดับใด			
4	ท่านคิดว่าการศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะนำไปประยุกต์ใช้ ในงานสารสนเทศของท่านมากน้อยเพียงใด			
5	ข้อมูลจากหน่วยงาน ICT แขวงสะหวันนะเขต สามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศของหน่วยงาน การศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ใน ระดับใด			
6	บุคลากรของ ศูนย์ ICT แขวงสะหวันนะเขต มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมวิจัย			
7	บุคลากรในหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และ การศึกษาขั้นพื้นฐานมีความกระตือรือร้นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และซักถาม			
8	บุคลากรในศูนย์ ICT มีการเก็บข้อมูลแบบบันทึก และ มีการจัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยี			
9	บุคลากรในศูนย์ ICT สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
10	บุคลากรในหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และ การศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
11	ข้อเสนอแนะอื่นๆ			

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบสังเกต ชุดที่ 4”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะหวันนะเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามสำหรับสังเกตผู้ร่วมวิจัยในการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. การบริหารงานสารสนเทศของหน่วยงาน ICT แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว				
2. กิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน ICT แขวงสะหวันนะเขต มีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อ หน่วยงานมากน้อยเพียงใด				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
3. การจัดการในงานสารสนเทศของศูนย์ ICT แขวงสะหวันนะเขต มีประโยชน์ในงานสารสนเทศ ของหน่วยงานผู้วิจัยในระดับใด				
4. ท่านคิดว่าการศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะนำไปประยุกต์ใช้ ในงานสารสนเทศของท่านมากน้อยเพียงใด				
5. ข้อมูลจากหน่วยงาน ICT แขวงสะหวันนะเขต สามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศของหน่วยงาน การศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ใน ระดับใด				
6. บุคลากรของ ศูนย์ ICT แขวงสะหวันนะเขต มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมวิจัย				
7. บุคลากรในหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และ การศึกษาขั้นพื้นฐานมีความกระตือรือร้นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และซักถาม				
8. บุคลากรในศูนย์ ICT มีการเก็บข้อมูลแบบบันทึก และ มีการจัดเก็บด้วยระบบเทคโนโลยี				
9. บุคลากรในศูนย์ ICT สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
10. บุคลากรในหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และ การศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
11. ข้อเสนอแนะอื่นๆ				

แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 5

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนระเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์ วันที่.....เดือน..... ค.ศ.เวลา.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัยในการศึกษาดูงาน ที่ศูนย์ ICT เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

1. ท่านมีความประทับใจในการบริหารงานงานสารสนเทศของหน่วยงาน ICT แขวง
สะพานนระเขต อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

2. กิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน ICT แขวงสะพานนระเขต มีความสำคัญ
และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไร

.....
.....
.....

3. การจัดการในงานสารสนเทศของศูนย์ ICT แขวงสะพานนระเขต มีประโยชน์ใน
งานสารสนเทศของหน่วยงานผู้วิจัยอย่างไร

.....
.....
.....

4. ท่านคิดว่าการศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศของท่านอย่างไร

.....
.....
.....

5. ข้อมูลจากหน่วยงาน ICT แขวงสะพานหะเซต สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
.....
.....

6. หากการรายงานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานไม่ถูกต้อง ไม่ทันกำหนดจะเกิดผลเสียหายต่อหน่วยงานอย่างไร

.....
.....
.....

7. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการศึกษาดูงานครั้งนี้มีอะไรบ้าง ?

.....
.....
.....

8. การรายงานข้อมูลสารสนเทศไม่ทันตามกำหนดจะเกิดผลเสียหายต่อหน่วยงานอย่างไร ?

.....
.....
.....

9. การรายงานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันเวลา จะเกิดผลดีกับหน่วยงานอย่างไร ?

.....
.....
.....

10. การทำงานเป็นทีมจะเกิดผลดีกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างไร ?

.....

.....

.....

11. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์

()

...../...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 5”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัด ห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะหวันนะเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามสำหรับสัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัย ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. ท่านมีความประทับใจในการบริหารงานงานสารสนเทศของ หน่วยงาน ICT แขวงสะหวันนะเขต อย่างไรบ้าง				
2. กิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน ICT แขวงสะหวันนะ เขต มีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน อย่างไร				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
3. การจัดการในงานสารสนเทศของศูนย์ ICT แขวงสะพานหะเขต มีประโยชน์ในงานสารสนเทศของหน่วยงานผู้วิจัยอย่างไร				
4. ท่านคิดว่าการศึกษาดูงานในครั้งนี้ จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศของท่านอย่างไร				
5. ข้อมูลจากหน่วยงาน ICT แขวงสะพานหะเขต สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษา ก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
6. หากการรายงานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานไม่ถูกต้อง ไม่ทันกำหนดจะเกิดผลเสียหายต่อหน่วยงานอย่างไร				
8. การรายงานข้อมูลสารสนเทศไม่ทันตามกำหนดจะเกิดผลเสียต่อหน่วยงานอย่างไร ?				
9. การรายงานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันเวลา จะเกิดผลดีกับหน่วยงานอย่างไร ?				
10. การทำงานเป็นทีมจะเกิดผลดีกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างไร ?				
11. ข้อเสนอแนะอื่นๆ				

แบบทดสอบ (ชุดที่ 6)

แบบทดสอบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสระหว้านะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน

<p>1. “ข้อเท็จจริงของสิ่งต่างๆ ที่อาจเป็นตัวเลขาข้อความ รูปภาพ เสียง ฯลฯ” ความหมายที่กล่าวถึง หมายถึงข้อใด?</p> <p>ก. ข้อมูล ข. สารสนเทศ ค. ข้อมูลปฐมภูมิ ง. ข้อมูลทุติยภูมิ</p>	<p>4. ข้อใดหมายถึงข้อมูล ?</p> <p>ก. สิ่งต่างๆ ที่เรารับรู้ได้ ข. สิ่งที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ค. ข้อเท็จจริงที่แสดงในหนังสือเรียน ง. ข้อเท็จจริงที่ได้รับการยืนยันว่าถูกต้อง</p>
<p>2. ข้อมูลเป็นฐานของสารสนเทศ และสารสนเทศเป็นฐานของสิ่งใด?</p> <p>ก. การศึกษา ข. ความรอบรู้ ค. การประมวลผล ง. แฟ้มข้อมูล</p>	<p>5. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะที่ดีของข้อมูล</p> <p>ก. มีความถูกต้อง ข. มีความทันสมัย ค. มีความสวยงาม ง. มีความน่าเชื่อถือ</p>
<p>3. ส่วนประกอบหนึ่งของระบบสารสนเทศที่สั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามความต้องการของมนุษย์ ส่วนประกอบนี้หมายถึงข้อใด?</p> <p>ก. บุคลากร ข. ซอฟต์แวร์ ค. ขั้นตอนการปฏิบัติ ง. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</p>	<p>6. ข้อใดคือขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล?</p> <p>ก. การบันทึกประวัตินักเรียนที่มาเข้าเรียน ข. พนักงานไฟฟ้าทำการจดตัวเลขบนมิเตอร์แสดงการใช้ไฟฟ้า ค. การจัดเก็บข้อมูลลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อไว้ใช้งานต่อไป ง. ข้อ ก. และ ข.</p>

แบบทดสอบ (ต่อ)

<p>7. ข้อใดคือข้อมูล ?</p> <p>ก. น้าหนักตัว</p> <p>ข. คะแนนสะสม</p> <p>ค. กราฟแสดงคะแนนสอบ</p> <p>ง. แผนภูมิแสดงพัฒนาการของนักเรียน</p>	<p>11. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ช่วยในการวางแผน</p> <p>ข. ช่วยให้เรารับรู้สิ่งต่าง ๆ</p> <p>ค. ช่วยพัฒนาและควบคุมงาน</p> <p>ง. ช่วยลดความผิดพลาดในการตัดสินใจ</p>
<p>8. ข้อใดหมายถึงสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ข้อมูลที่มีจำนวนมากที่สุด</p> <p>ข. ข้อมูลที่ใช้ในคอมพิวเตอร์</p> <p>ค. ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล</p> <p>ง. ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว</p>	<p>12. ล้วนข้อมูลบุคลากร ส่วนใหญ่จะเป็นการเก็บข้อมูลประเภทใด ?</p> <p>ก. ความประพติ ข้อมูลทางบ้าน</p> <p>ข. ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา</p> <p>ค. ประวัติการเกิด การตาย</p> <p>ง. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ คู่สมรส บุตร</p>
<p>9. สารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ?</p> <p>ก. ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันสมัย</p> <p>ข. สั้นได้ใจความ น่าเชื่อถือ และทันสมัย</p> <p>ค. ครบถ้วน ทันสมัย และใช้เวลานำเสนอ น้อย</p> <p>ง. ถูกต้อง สั้นได้ใจความ และใช้เวลา นำเสนอน้อย</p>	<p>13. ระบบสารสนเทศที่ถูกต้องแบบและ พัฒนาขึ้นเพื่อให้ทำงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในองค์กร หมายถึงระบบใด?</p> <p>ก. ระบบปฏิบัติการทางธุรกิจ</p> <p>ข. ระบบจัดทำรายงานสำหรับการจัดการ</p> <p>ค. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>ง. ระบบสารสนเทศสำนักงาน</p>
<p>10. ข้อใดไม่ใช่การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ?</p> <p>ก. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง</p> <p>ข. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ</p> <p>ค. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นต้นแบบ</p> <p>ง. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นไฮทัทคนวัสดุ</p>	<p>14. ข้อใดมิใช่ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ</p> <p>ข. ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี</p> <p>ค. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน</p> <p>ง. ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล</p>

แบบทดสอบ (ต่อ)

<p>15. สารสนเทศหมายถึงข้อใด ?</p> <p>ก. การนำความรู้ความชำนาญมาประยุกต์ใช้กับงาน</p> <p>ข. การปรับปรุงคุณภาพการทำงาน</p> <p>ค. การนำข้อมูลมาผ่านกระบวนการสถิติ นำผลไปใช้งาน</p> <p>ง. การนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาใช้งาน</p>	<p>19. ข้อใดคือประโยชน์ของระบบสารสนเทศด้านประสิทธิภาพ ?</p> <p>ก. ระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ</p> <p>ข. ระบบสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>ค. ความได้เปรียบในการแข่งขัน</p> <p>ง. ระบบสารสนเทศช่วยปรับปรุงคุณภาพของสินค้า / บริการให้ดีขึ้น</p>
<p>16. ข้อใดเป็นการทำสารสนเทศที่ถูกต้อง ?</p> <p>ก. การจดบันทึกข้อมูล</p> <p>ข. การหาค่าร้อยละข้อมูล</p> <p>ค. การหาค่าสะกดผิดของข้อมูล</p> <p>ง. การแจกข้อมูลให้คนอื่น ๆ</p>	<p>20. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลเชิงจำนวน ?</p> <p>ก. จำนวนดินสอที่มีทั้งหมด</p> <p>ข. หมายเลขทะเบียนรถยนต์</p> <p>ค. ความยาวของหลอดกาแฟ</p> <p>ง. คะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์</p>
<p>17. ข้อใดคือลักษณะของสารสนเทศที่ดีด้านเนื้อหา ?</p> <p>ก. การปรับปรุงให้ทันสมัย</p> <p>ข. ความสมบูรณ์ครอบคลุม</p> <p>ค. ชัดเจน</p> <p>ง. ความยืดหยุ่น</p>	<p>21. การประมวลผลข้อมูลให้ได้สารสนเทศเกิดประโยชน์อย่างไร ?</p> <p>ก. ได้ข้อมูลใหม่</p> <p>ข. ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>ค. ข้อมูลเกิดการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ง. ฝึกทักษะการทำงานให้กับบุคลากร</p>
<p>18. ข้อใดเป็นองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ฮาร์ดแวร์ (Hard ware)</p> <p>ข. ซอฟต์แวร์ (Software)</p> <p>ค. ฐานข้อมูล (Database)</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>	<p>22. ข้อใดเป็นสารสนเทศ ?</p> <p>ก. แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนที่มาสาย</p> <p>ข. พิมพ์ข้อความผ่านแป้นพิมพ์</p> <p>ค. การแสดงผลผ่านจอ</p> <p>ง. การประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์</p>

แบบทดสอบ (ต่อ)

<p>23. เอกสารที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของการทำงานในแต่ละกระบวนการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เป็นเอกสารประเภทใด ?</p> <p>ก. เอกสารการปฏิบัติการ ข. เอกสารหมุนเวียน ค. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ง. เอกสารการปฏิบัติงาน</p>	<p>26. การทำงานของ E-mail มีลักษณะอย่างไร ?</p> <p>ก. จดหมายนั้นจะทำการส่งไปยังคอมพิวเตอร์ในอินเทอร์เน็ตเป็นทอด ๆ ข. ต้องมี E-mail Address เพื่อบอกว่าจดหมายนั้นจะส่งไปยังที่ใด ค. จดหมายจะส่งไปจนถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ Email แต่ละคน ง. ถูกทุกข้อ</p>
<p>24. Website คืออะไร ?</p> <p>ก. เอกสารหน้าแรกของแต่ละเว็บไซต์ ข. เอกสารแต่ละหน้า ค. ที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต ง. ชื่อสถานที่บนอินเทอร์เน็ต</p>	<p>27. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ</p> <p>ก. โลกมีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก โดยเน้นวัตถุนิยมมากขึ้น ข. ช่วยให้คุณประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต ค. สารสนเทศมีการเพิ่มปริมาณอย่างรวดเร็ว จนยากที่จะเข้าถึง ง. ช่วยให้คุณเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>
<p>25. การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หมายถึงข้อใด ?</p> <p>ก. E-book ข. E-commerce ค. E-mail ง. E-learning</p>	<p>28. ข้อใดให้ความหมาย ของสารสนเทศได้ถูกต้องที่สุด ?</p> <p>ก. การนำข้อความที่เห็นมาพิมพ์ ข. การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่พบที่เห็น ค. การเก็บนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาประมวลผล ง. การเก็บนำข้อมูลมาประมวลผล</p>

แบบทดสอบ (ต่อ)

29. ข้อใดเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน

ก. ข้อมูลนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่

ข. ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ

ค. ข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ ข้อมูลนักเรียนสอบได้-นักเรียนสอบตก

ง. ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลนักเรียน ชำนาญ

30. คำว่า "สารสนเทศ" ตรงกับคำในภาษาอังกฤษ ว่าอะไร

ก. Informatics

ข. Information

ค. Information age

ง. Information Society

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบทดสอบ ชุดที่ 6”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนระเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามแบบทดสอบผู้ร่วมวิจัย ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อที่ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. “ข้อเท็จจริงของสิ่งต่างๆ ที่อาจเป็นตัวเลข ข้อความ รูปภาพ เสียง ฯลฯ” ความหมายที่กล่าวถึง หมายถึงข้อใด? ก. ข้อมูล ข. สารสนเทศ ค. ข้อมูลปฐมภูมิ ง. ข้อมูลทุติยภูมิ				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>2. ข้อมูลเป็นฐานของสารสนเทศ และสารสนเทศเป็นฐานของสิ่งใด?</p> <p>ก. การศึกษา</p> <p>ข. ความรอบรู้</p> <p>ค. การประมวผล</p> <p>ง. เพิ่มข้อมูล</p>				
<p>3. ส่วนประกอบหนึ่งของระบบสารสนเทศที่สั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามความต้องการของมนุษย์ ส่วนประกอบนี้หมายถึงข้อใด?</p> <p>ก. บุคลากร</p> <p>ข. ซอฟต์แวร์</p> <p>ค. ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>ง. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</p>				
<p>4. ข้อใดหมายถึงข้อมูล ?</p> <p>ก. สิ่งต่าง ๆ ที่เรารู้ได้</p> <p>ข. สิ่งที่ถูกต้องและเชื่อถือได้</p> <p>ค. ข้อเท็จจริงที่แสดงในหนังสือเรียน</p> <p>ง. ข้อเท็จจริงที่ได้รับการยืนยันว่าถูกต้อง</p>				
<p>5. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะที่ดีของข้อมูล</p> <p>ก. มีความถูกต้อง ?</p> <p>ข. มีความทันสมัย</p> <p>ค. มีความสวยงาม</p> <p>ง. มีความน่าเชื่อถือ</p>				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>6. ข้อใดคือขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล?</p> <p>ก. การบันทึกประวัตินักเรียนที่มาเข้าเรียน</p> <p>ข. พนักงานไฟฟ้าทำการจดตัวเลขบนมิเตอร์แสดงการใช้ไฟฟ้า</p> <p>ค. การจัดเก็บข้อมูลลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อไว้ใช้งานต่อไป</p> <p>ง. ข้อ ก. และ ข.</p>				
<p>7. ข้อใดคือข้อมูล ?</p> <p>ก. น้ำหนักตัว</p> <p>ข. คะแนนสะสม</p> <p>ค. กราฟแสดงคะแนนสอบ</p> <p>ง. แผนภูมิแสดงพัฒนาการของนักเรียน</p>				
<p>8. ข้อใดหมายถึงสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ข้อมูลที่มีจำนวนมากที่สุด</p> <p>ข. ข้อมูลที่ใช้ในคอมพิวเตอร์</p> <p>ค. ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล</p> <p>ง. ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว</p>				
<p>9. สารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ?</p> <p>ก. ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันสมัย</p> <p>ข. สั้นได้ใจความ น่าเชื่อถือ และทันสมัย</p> <p>ค. ครบถ้วน ทันสมัย และใช้เวลานำเสนอหน่อย</p> <p>ง. ถูกต้อง สั้นได้ใจความ และใช้เวลานำเสนอหน่อย</p>				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>10. ข้อใดไม่ใช่การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ?</p> <p>ก. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง</p> <p>ข. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ</p> <p>ค. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นต้นแบบ</p> <p>ง. สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ</p>				
<p>11. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ช่วยในการวางแผน</p> <p>ข. ช่วยให้เรารับรู้สิ่งต่าง ๆ</p> <p>ค. ช่วยพัฒนาและควบคุมงาน</p> <p>ง. ช่วยลดความผิดพลาดในการตัดสินใจ</p>				
<p>12. ฐานข้อมูลบุคลากร ส่วนใหญ่จะเป็นการเก็บข้อมูลประเภทใด ?</p> <p>ก. ความประพฤติ ข้อมูลทางบ้าน</p> <p>ข. ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา</p> <p>ค. ประวัติการเกิด การตาย</p> <p>ง. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ คู่สมรส บุตร</p>				
<p>13. ระบบสารสนเทศที่ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อให้ทำงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในองค์กร หมายถึงระบบใด?</p> <p>ก. ระบบปฏิบัติการทางธุรกิจ</p> <p>ข. ระบบจัดทำรายงานสำหรับการจัดการ</p> <p>ค. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>ง. ระบบสารสนเทศสำนักงาน</p>				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
14. ข้อใดมิใช่ระบบย่อยของระบบสารสนเทศ ? ก. ระบบสารสนเทศด้านธุรกิจ ข. ระบบสารสนเทศด้านการบัญชี ค. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน ง. ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล				
15. สารสนเทศหมายถึงข้อใด ? ก. การนำความรู้ความชำนาญมาประยุกต์ใช้กับงาน ข. การปรับปรุงคุณภาพการทำงาน ค. การนำข้อมูลมาผ่านกระบวนการสถิตินำไปใช้งาน ง. การนำเครื่องมือทางเทคโนโลยีมาใช้งาน				
16. ข้อใดเป็นการทำสารสนเทศที่ถูกต้อง ? ก. การจดบันทึกข้อมูล ข. การหาค่าร้อยละข้อมูล ค. การหาค่าสะกดผิดของข้อมูล ง. การแจกข้อมูลให้คนอื่น ๆ				
17. ข้อใดคือลักษณะของสารสนเทศที่ดีด้านเนื้อหา ? ก. การปรับปรุงให้ทันสมัย ข. ความสมบูรณ์ครอบคลุม ค. ชัดเจน ง. ความยืดหยุ่น				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>18. ข้อใดเป็นองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ?</p> <p>ก. ฮาร์ดแวร์ (Hard ware)</p> <p>ข. ซอฟต์แวร์ (Software)</p> <p>ค. ฐานข้อมูล (Database)</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>				
<p>19. ข้อใดคือประโยชน์ของระบบสารสนเทศด้านประสิทธิภาพ</p> <p>ก. ระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจ</p> <p>ข. ระบบสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>ค. ความได้เปรียบในการแข่งขัน</p> <p>ง. ระบบสารสนเทศช่วยปรับปรุงคุณภาพของสินค้า / บริการให้ดีขึ้น</p>				
<p>20. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลเชิงจำนวน ?</p> <p>ก. จำนวนดินสอที่มีทั้งหมด</p> <p>ข. หมายเลขทะเบียนรถยนต์</p> <p>ค. ความยาวของหลอดกาแฟ</p> <p>ง. คะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์</p>				
<p>21. การประมวลผลข้อมูลให้ได้สารสนเทศ เกิดประโยชน์อย่างไร ?</p> <p>ก. ได้ข้อมูลใหม่</p> <p>ข. ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>ค. ข้อมูลเกิดการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ง. ฝึกทักษะการทำงานให้กับบุคลากร</p>				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
22. ข้อใดเป็นสารสนเทศ ? ก. แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนที่มาสาย ข. พิมพ์ข้อความผ่านแป้นพิมพ์ ค. การแสดงผลผ่านจอ ง. การประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์				
23. เอกสารที่แสดงให้เห็นรายละเอียดของการทำงานในแต่ละ ละครบวนการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เป็นเอกสารประเภทใด ? ก. เอกสารการปฏิบัติการ ข. เอกสารหมุนเวียน ค. เอกสารที่เกี่ยวกับสารสนเทศ ง. เอกสารการปฏิบัติงาน				
24. Website คืออะไร ? ก. เอกสารหน้าแรกของแต่ละเว็บไซต์ ข. เอกสารแต่ละหน้า ค. ที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต ง. ชื่อสถานที่บนอินเทอร์เน็ต				
25. การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หมายถึงข้อใด ? ก. E-book ข. E-commerce ค. E-mail ง. E-learning				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>26. การทำงานของ E-mail มีลักษณะอย่างไร ?</p> <p>ก. จดหมายนั้นจะทำการส่งไปยังคอมพิวเตอร์ในอินเทอร์เน็ตเป็นทอด ๆ</p> <p>ข. ต้องมี E-mail Address เพื่อบอกว่าจดหมายนั้นจะส่งไปยังที่ใด</p> <p>ค. จดหมายจะส่งไปจนถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ Email แต่ละคน</p> <p>ง. ถูกทุกข้อ</p>				
<p>27. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ</p> <p>ก. โลกมีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก โดยเน้นวัตถุนิยมมากขึ้น</p> <p>ข. ช่วยให้บุคคลประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต</p> <p>ค. สารสนเทศมีการเพิ่มปริมาณอย่างรวดเร็ว จนยากที่จะเข้าถึง</p> <p>ง. ช่วยบุคคลเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>				
<p>28. ข้อใดให้ความหมาย ของสารสนเทศได้ถูกต้องที่สุด ?</p> <p>ก. การนำข้อความที่เห็นมาพิมพ์</p> <p>ข. การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่พบที่เห็น</p> <p>ค. การเก็บนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาประมวลผล</p> <p>ง. การเก็บนำข้อมูลมาประมวลผล</p>				

แบบทดสอบ (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
29. ข้อใดเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน ก. ข้อมูลนักเรียน บุคลากร อาคารสถานที่ ข. ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ ค. ข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ ข้อมูลนักเรียนสอบได้-นักเรียน สอบตก ง. ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลนักเรียน ชำชั้น				
30. คำว่า "สารสนเทศ" ตรงกับคำในภาษาอังกฤษ ว่าอะไร ก. Informatics ข. Information ค. Information age ง. Information Society				

แบบสังเกต ชุดที่ 7

แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
งานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน
และการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา
แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน

การสังเกตครั้งที่.....
เรื่องที่สังเกต.....
ผู้รับการสังเกต.....
วัน เดือนปี ที่สังเกต.....
สถานที่ที่สังเกต.....

รายการที่สังเกต

รายการสังเกต	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. สถานที่ บรรยากาศ มีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้					
2. วิธีการกรอกแบบข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3. มีความกระตือรือร้นของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ					
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ					
5. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการประชุม					
6. แสดงความคิดเห็น กล้าซักถามวิทยากรเมื่อเกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล					

แบบสังเกต (ต่อ)

รายการสังเกต	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
7. ยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาตนเองในทางที่ดีขึ้น					
8. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน					
9. มีการปฏิบัติจริงในการกรอกข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
10. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติ					

(ลงชื่อ).....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบสังเกต ชุดที่ 7”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนระเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามแบบสังเกตพฤติกรรม สำหรับผู้ร่วมวิจัยในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของ หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ใน ช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อที่ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. สถานที่ บรรยากาศ มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้				
2. วิธีการกรอกแบบข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรหน่วยงาน การศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
3. มีความกระตือรือร้นของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
4. การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
5. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดความรู้ให้ ผู้เข้ารับการประชุม				
6. แสดงความคิดเห็น กล่าวซักถามวิทยากรเมื่อเกิดปัญหาใน การกรอกข้อมูล				
7. ยอมรับการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาตนเองในทางที่ดีขึ้น				
8. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างบุคลากร ในหน่วยงาน				
9. มีการปฏิบัติจริงในการกรอกข้อมูลสารสนเทศของ หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
10. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติ				

แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 8

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัด ห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะหวันนะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่สัมภาษณ์.....

วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์ วันที่.....เดือน..... ค.ศ.เวลา.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์

2.1 การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร
โรงเรียน มีปัญหา อุปสรรค อย่างไรบ้าง ?

.....
.....
.....

2.2 การกรอกข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น หน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....

2.3 การกรอกข้อมูลจำนวนครูผู้สอน พนักงาน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
ตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายหน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และ
มีปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....

2.4 หน่วยงานมีการกรอกข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุชั้นเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น หน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหา
อย่างไร

.....

.....

.....

2.5 หน่วยงานมีการกรอกข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุชั้นเรียน
มัธยมศึกษาตอนปลาย หน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหา
อย่างไร

.....

.....

.....

2.6 หน่วยงานมีการกรอกทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้น (ม.4) หน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร

.....

.....

2.7 หน่วยงานมีการกรอกทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษาตอน
ปลาย (ม.7) หน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

2.8 หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ในการส่งข้อมูลด้วยช่องทาง E-mail
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันระยะเวลาอย่างไร

.....

.....

2.9 บุคลากรของหน่วยงานมี E-mail เป็นของตนเองและสามารถใช้งานได้
หรือไม่ ?

.....

.....

2.10 ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีเพียงพอ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ?

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สัมภาษณ์

()

...../...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบสัมภาษณ์ ชุดที่ 8”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสระหว้านะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามแบบสัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น				
ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์				
2.1 การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/ จำนวนครู/ผู้บริหารโรงเรียน มีปัญหา อุปสรรค อย่างไรบ้าง				
2.2 การกรอกข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หน่วยงานได้รายงานทันตาม ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
2.3 การกรอกข้อมูลจำนวนครูผู้สอน พนักงาน ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หน่วยงานได้รายงานทันตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมี ปัญหาอย่างไร				
2.4 หน่วยงานมีการกรอกข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์ อายุชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น หน่วยงานได้รายงานทันตาม ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร				
2.5 หน่วยงานมีการกรอกข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์ อายุชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย หน่วยงานได้รายงานทัน ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร				
2.6 หน่วยงานมีการกรอกทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่สอบจบ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.4) หน่วยงานได้รายงานทันตาม ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร				
2.7 หน่วยงานมีการกรอกทะเบียน รายชื่อนักเรียนที่สอบจบ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7) หน่วยงานได้รายงานทันตาม ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ และมีปัญหาอย่างไร				
2.8 หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ในการส่ง ข้อมูลด้วยช่องทาง E-mail ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทัน ระยะเวลาอย่างไร				
2.9 บุคลากรของหน่วยงานมี E-mail เป็นของตนเองและ สามารถใช้งานได้หรือไม่ ?				
2.10 ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีเพียงพอ และสามารถ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่				

แบบนิเทศ ชุดที่ 9

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนระเขต

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....

สถานที่นิเทศ.....

วันเดือนปีที่นิเทศ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.เวลา.....

ตอนที่ 2 รายการนิเทศ

รายการนิเทศ	ระดับปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.1 มีการกรอกข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน					
2.2 มีการกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว					
2.3 มีการกรอกข้อมูลโดยใช้ สื่อเทคโนโลยี					
2.4 บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง					
2.5 บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน					
2.6 บุคลากรในหน่วยงานมีการแบ่งปันข้อมูล และสามารถทำงานเป็นทีมได้					
2.7 บุคลากรในหน่วยงานสามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว					
2.8 บุคลากรในหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลผ่านช่องทาง E-mail ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว					

แบบนิเทศ (ต่อ)

รายการนิเทศ	ระดับปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
2.9 ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับบุคลากร					
2.10 มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นแนวทางในการ พัฒนาหน่วยงานมากน้อยเพียงใด					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

“แบบนิเทศ ชุดที่ 9”

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬา แขวงสะพานนะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ได้โปรดพิจารณาคำถามแบบสัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องความคิดเห็นของท่าน เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”

0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”

-1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น				
ตอนที่ 2 รายการนิเทศ				
2.1 มีการกรอกข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน				
2.2 มีการกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว				
2.3 มีการกรอกข้อมูลโดยใช้ สื่อเทคโนโลยี				
2.4 บุคลากรในหน่วยงานสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง				

แบบประเมิน (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
2.5 บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน				
2.6 บุคลากรในหน่วยงานมีการแบ่งปันข้อมูล และสามารถทำงานเป็นทีมได้				
2.7 บุคลากรในหน่วยงานสามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว				
2.8 บุคลากรในหน่วยงานสามารถรายงานข้อมูลผ่านช่องทาง E-mail ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว				
2.9 ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับบุคลากร				
2.10 มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานมากขึ้นเพียงใด				