

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยใช้หลักการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) แนวทางที่ใช้ในการพัฒนา ได้แก่ การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน โดยผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละวงรอบตามความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพ และปัญหาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
2. เพื่อหาแนวทางในการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
3. เพื่อติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

## การดำเนินการในวงรอบที่ 1

1. สภาพ และปัญหาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะพานนะเขต สาธารณรัฐ  
ประชาธิปไตยประชาชนลาว

### 1.1 ขั้ววางแผน (Planning)

ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงาน  
สารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดห้องการศึกษาธิการและกีฬาเมือง แขวงสะพานนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตย  
ประชาชนลาว โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็น  
ผู้ร่วมวิจัย จำนวน 30 คน เพื่อสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงาน  
สารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งแยกออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ค่าการ  
แจกแจงความถี่ และค่าร้อยละ ดังแสดงในตาราง 11

ตาราง 11 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ข้อมูลทั่วไป		
1.1 หน่วยงาน		
การศึกษาก่อนวัยเรียน	8	26.67
การศึกษาขั้นพื้นฐาน	13	43.33
มัธยมศึกษา	9	30.00
1.2 สังกัดสำนักงานศึกษาธิการและกีฬาเมือง	30	100.00
1.3 ประเภทของบุคลากร		
หัวหน้าหน่วยงาน	15	100.00
รองหัวหน้าหน่วยงาน	15	100.00

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป		
1.4 วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาโท	5	16.67
ปริญญาตรี	21	70.00
อื่นๆ	4	13.33
1.5 ประสบการณ์ในการทำงาน		
1 – 5 ปี	5	16.67
6 – 10 ปี	14	46.67
10 ปี ขึ้นไป	11	36.67

จากตาราง 11 พบว่า กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรจากการศึกษาก่อนวัยเรียน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 เป็นบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43.33 บุคลากรมัธยมศึกษา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 บุคลากรทั้งหมดสังกัดสำนักงานศึกษาธิการและกีฬาเมือง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ประเภทของบุคลากร ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน และวิชาการ จำนวนเมืองละ 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากรเป็นวุฒิปริญญาโท จำนวน 5 คน คิดเป็น 16.67 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 และวุฒิอื่นๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 ประสบการณ์ในการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่าง 1 – 5 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ระหว่าง 6 – 10 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67 ระหว่างมากกว่า 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.67

#### ตอนที่ 2 ประเด็นการแสดงความคิดเห็น

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหา การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการแสดงความคิดเห็นปรากฏดังตาราง 12

ตาราง 12 ผลการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการพัฒนาคักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

รายการ	ค่าสถิติ (N=30)		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน			
1. ขาดการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียนโดยใช้ระบบเทคโนโลยี	2.00	0.87	น้อย
2. มีการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียนโดยใช้ระบบจดบันทึก	2.78	0.67	ปานกลาง
3. ขาดการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ ICT	2.33	0.51	น้อย
4. มีการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนด้วยระบบจดบันทึก	2.00	0.87	น้อย
5. ขาดการกรอกข้อมูลการวัดประเมินผลการเรียน	2.11	0.60	น้อย
6. ขาดการใช้โปรแกรมคำนวณผลสร้างตารางข้อมูลคะแนนของนักเรียน	2.89	0.78	ปานกลาง
7. มีการประมวลผลคะแนนและประเมินผลการเรียนโดยใช้สูตรคำนวณ	2.88	0.60	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	2.43	0.70	น้อย
ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน			
8. การส่ง E-mail ข้อมูลสารสนเทศในระหว่างหน่วยงาน	2.33	0.51	น้อย
9. หน่วยงานของท่านมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา	2.78	0.67	ปานกลาง
10. หน่วยงานมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศโดยตรง	2.11	0.60	น้อย
11. บุคลากรในหน่วยงานงานมีความรู้ ความสามารถงานสารสนเทศ	2.33	0.51	น้อย
12. บุคลากรมีความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ	2.11	0.60	น้อย

ตาราง 12 (ต่อ)

รายการ	ค่าสถิติ (N=30)		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
13. การเก็บรักษา ข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาใช้ได้ตลอดเวลา	2.78	0.67	ปานกลาง
14. การตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้าหน่วยงานก่อน รายงานทุกครั้ง	2.11	0.60	น้อย
15. หัวหน้าหน่วยงานสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน	2.78	0.67	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	2.41	0.60	น้อย

จากตาราง 12 พบว่า การสภาพการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศ เพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.43$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ขาดการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียนโดยใช้ระบบเทคโนโลยี มีการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนด้วยระบบจดบันทึก ( $\bar{X} = 2.00$ ) ขาดการกรอกข้อมูลการวัดประเมินผล การเรียน ( $\bar{X} = 2.11$ ) และขาดการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ ICT ( $\bar{X} = 2.33$ ) ส่วนปัญหาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงาน โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.41$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ หน่วยงานมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศโดยตรง การตรวจสอบความถูกต้อง จากหัวหน้าหน่วยงานก่อนรายงานทุกครั้ง ( $\bar{X} = 2.11$ ) และ การส่ง E-mail ข้อมูลสารสนเทศ ในระหว่างหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานงานมีความรู้ ความสามารถงานสารสนเทศ ( $\bar{X} = 2.33$ ) ตามลำดับ

## 2. การสัมภาษณ์ ผลการสัมภาษณ์ มีดังนี้

2.1 จากการศึกษาสภาพการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศ เพื่อการบริหาร พบว่า บุคลากรยังมีการเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียนโดยใช้ระบบจดบันทึก บุคลากรยังขาดความรู้ ทักษะในการกรอกข้อมูลด้วยระบบ ICT และการส่งข้อมูลในการรายงานยังไม่ทันกำหนดเวลา

2.2 ปัญหาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร พบว่าบุคลากรขาดความรู้และทักษะการส่ง E-mail ข้อมูลสารสนเทศในระหว่างหน่วยงาน และขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานสารสนเทศเพราะขาดความมั่นใจ และขาดความรู้ทักษะ

3. ผลการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์บุคลากรในหน่วยงานการศึกษา ก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยใช้สัมภาษณ์ฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหากล่าวถึงการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา ก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผลการสัมภาษณ์ปรากฏ ดังนี้

3.1 การดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผลการสัมภาษณ์ มีดังนี้

“...การจัดเก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้างส่วนมากจัดเก็บข้อมูลแบบจดบันทึกยุ่งยากมาก ข้อมูลบางส่วนไม่สมบูรณ์...”

(ลีดา ลักกิตติราต, สัมภาษณ์, 16 พฤศจิกายน 2557)

“...บุคลากรที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียน การเลื่อนชั้นของนักเรียน ....”

(บุณฑา ยดสะหวัด, สัมภาษณ์, 17 พฤศจิกายน 2557)

“...ในการทำงานด้านงานสารสนเทศบุคลากรต้องมีการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยี...”

(นวนทอง พิลาวัน, สัมภาษณ์, 19 พฤศจิกายน 2557)

“...หน่วยงานขาดการเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ สืบค้นลำบาก ข้อมูลกระจัดกระจาย จัดเก็บไม่เป็นระบบ...”

(เส้นคำ ดวงจำปา, สัมภาษณ์, 19 พฤศจิกายน 2557)

“...เรายังขาดสื่อเทคโนโลยี ในการจัดเก็บข้อมูลต้องมีการจัดเก็บด้วยสื่อ ICT เพื่อความปลอดภัย และการนำใช้ได้รวดเร็ว....”

(พุกุณ ท้ามะวง, สัมภาษณ์, 20 พฤศจิกายน 2557)

“...ในการรับส่งข้อมูลบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ยังขาดความรู้ ทักษะในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์...”

(จันทิพย์ สุพาออน, สัมภาษณ์, 21 พฤศจิกายน 2557)

“...ระบบอินเทอร์เน็ตยังเข้าไม่ถึงหน่วยงาน ทำให้การรับส่งข้อมูลยังไม่ ทันตามกำหนดเวลา...”

(หัตตะดี กุณนระวง, สัมภาษณ์, 21 พฤศจิกายน 2557)

“...บุคลากรที่ดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศยังมีภาระบทบาทหน้าที่ อื่น ทำให้การทำงานขาดเอกภาพ ไม่ต่อเนื่อง...”

(ปิ่นยา สีปะทุม, สัมภาษณ์, 22 พฤศจิกายน 2557)

จากการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศในหน่วยงานการศึกษาก่อนวัย เรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า การจัดเก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้างส่วนมากจัดเก็บข้อมูล แบบจุดบันทึก ข้อมูลไม่สมบูรณ์ จัดเก็บไม่เป็นระบบ บุคลากรที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการกรอกข้อมูล ขาดแคลนสื่อ ICT ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุม และ บุคลากรที่ดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ยังมีภาระงานอื่น และขาดความเป็น เอกเทศ นอกจากนี้ไม่มีหนังสือคำสั่งที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่

## 2. ชั้นปฏิบัติการ

แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้ดำเนินการ ดังนี้

ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมห้องการศึกษาธิการและ กีฬาเมือง แขวงสะหวันนะเขต ระหว่างเวลา 08.00 – 16.30 น. ได้มีการอบรมชี้แจง วัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อหาแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อ การบริหาร หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ได้แก่ ผู้วิจัย และบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน 30 คน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ชี้แจงเหตุผล ที่มา ของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สืบเนื่องมาจากผลการศึกษาสภาพปัญหาการ ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อร่วมกันกำหนดหาแนวทางการพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับ

การดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศร่วมกัน การเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ และอภิปรายผล ผู้เข้าร่วมวิจัยได้เลือกแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเลือกแนวทางการพัฒนา 3 แนวทาง คือ การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ซึ่งรายละเอียดได้ดำเนินการดังนี้

### 2.1 การศึกษาดูงาน

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดหน่วยงานต้นแบบในการดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ศูนย์ข้อมูล ICT แขวงสะพานนระเขต ในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ดังรายละเอียดการศึกษาดูงาน ตาราง 13

ตาราง 13 ตารางการศึกษาดูงาน ของบุคลากรหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะพานนระเขต

ว/ด/ป	เวลา	รายละเอียด
23 พ.ค. 2557	08.30 – 09.00	- เดินทางถึงศูนย์ข้อมูล ICT แขวงสะพานนระเขต
	09.20 – 11.30	- รับฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูล ICT - บทบาทหน้าที่ของศูนย์ข้อมูล ICT - การดำเนินงานความรับผิดชอบของศูนย์ข้อมูล ICT (โดย ผอ.ศูนย์ข้อมูล ICT แขวงสะพานนระเขต)
	11.45 – 13.00	พักรับประทานอาหารเที่ยง
	13.10 – 15.00	- เยี่ยมชมการกรอกข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ ICT - เยี่ยมชมการเก็บข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ ICT
	15.20 – 16.30	- เยี่ยมชมการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับหน่วยงาน - ฟังบรรยายสรุป ความสำคัญของศูนย์ข้อมูล ICT ที่มีต่อ หน่วยงาน องค์กร ประเทศชาติ (โดย ผอ.ศูนย์ข้อมูล ICT แขวงสะพานนระเขต)
	16.30 – 17.00	- เดินทางกลับ



จากการได้เดินทางไปศึกษาดูงานที่ ศูนย์ข้อมูล ICT แขวงสะพานหะเขต ผู้ร่วมวิจัยมีความกระตือรือร้นในการเดินทางไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ โดยทางศูนย์ได้มีการเตรียมเอกสารไว้บันทึกและมีการแบ่งกลุ่มในการศึกษาดูงานไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ กลุ่มการศึกษาเอกสาร การสังเกต การสัมภาษณ์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการทำงานในหน่วยงาน

## 2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ก่อนดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยได้ให้กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ทำแบบทดสอบตามแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อการบริหาร ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ ลักษณะของข้อมูลสารสนเทศ ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประโยชน์ และการส่ง E-mail โดยใช้แบบทดสอบจำนวน 1 ฉบับ ข้อคำถาม 30 ข้อ เป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือก โดยใช้ทดสอบก่อน - หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 20 -21 กรกฎาคม 2557 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

#### 1. การวางแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการ

##### 1.1 การกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม

เชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้วิจัย และกลุ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน 30 คน

##### 1.2 การเตรียมสถานที่ประชุม ณ ห้องสำนักงาน

ศึกษาธิการเมือง แขวงสะพานหะเขต

##### 1.3 กำหนดวิธีการประชุม

การประชุมใช้วิธีการบรรยาย ศึกษาเอกสารคู่มือ

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ อภิปรายกลุ่ม อภิปรายซักถาม และการตอบปัญหา

##### 1.4 กำหนดประธานพิธีเปิด-ปิดการอบรม

ประธานในพิธีเปิด - ปิด คือ นางหลังทอง แสงดาววัน

รองคณะแผนกศึกษาธิการแขวงสะพานหะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

#### 2. การจัดสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

มีการจัดสถานที่บรรยายภาคให้เหมาะสมกับการประชุม

เครื่องอำนวยความสะดวกในการประชุม ได้แก่ เครื่องเล่นซีดี เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

เครื่องเสียง

### 3. การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุม

ประกอบด้วย

- 3.1 คู่มือ เรื่อง ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวน
- ครู/ผู้บริหาร
- 3.3 ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา
- 3.4 ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ
- 3.5 ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา

(ม.4) (ม.7)

- 3.6 การส่งข้อมูลด้วยช่องทาง E-mail

### 4. การเตรียมบุคลากร

- 4.1 การเชิญวิทยากร โดยผู้วิจัยได้ออกหนังสือเชิญ

จากหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะพานหะเขต  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

- 4.2 จัดทำหนังสือคำสั่งจากสำนักงานศึกษาธิการ

และกีฬา แขวงสะพานหะเขต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเชิง  
ปฏิบัติการ พร้อมจัดทำคำสั่งให้บุคลากรจากหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 เมือง ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ในครั้งนี้

- 4.3 แจงผู้เกี่ยวข้องในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

รับทราบ

- 4.4 เชิญประธานในพิธีเปิด - ปิด

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ตาราง 14 กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงาน  
การศึกษาแก่นักเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน แขวงสะพานห้วย  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ว/ด/ป	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
20 กรกฎาคม 2557	08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน	
	09.00 – 09.30 น.	- พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ (โดย นางหลิงทอง แสงดาววัน)	
	09.30 – 10.00 น.	- ทดสอบความรู้ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ	
	10.00 – 12.00 น.	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ - ความสำคัญ ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศ (โดย นายอาโนลาด พิมโหวาน ผอ.ศูนย์ ICT)	
	13.00 – 16.30 น.	- การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร - การกรอกข้อมูลข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา - การกรอกข้อมูลข้อมูลอัตราการเข้าเรียน ตามเกณฑ์อายุ	
21 กรกฎาคม 2557	08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน	
	09.00 – 11.30 น.	- การกรอกข้อมูลทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบ จบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7)	
	13.00 – 15.00 น.	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การส่งข้อมูลโดยช่องทาง E-mail - ระบบอินเทอร์เน็ต	
	15.00 – 16.30 น.	- สรุป แสดงความคิดเห็น อภิปราย - มอบวุฒิบัตร/ปิดการประชุม	
เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			

ในวันที่ 20 – 21 กรกฎาคม 2557 ซึ่งมีวิธีดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน
2. เวลา 08.45 – 09.00 น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างเป็นทางการ
3. หลังพิธีเปิด กลุ่มผู้ร่วมวิจัย เข้ารับการทดสอบจากแบบทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. เวลา 09.00 – 12.00 น. นางหิมาทอง แสงดาววัน รองคณะแพทยศาสตราจารย์การแขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่
  - 4.1 ทดสอบวัดความรู้ เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
  - 4.2 บรรยายให้ความรู้เรื่องการกรอกข้อมูล 1) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร 2) ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา 3) ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ 4) ทะเบียนรายชื่อที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7)
  - 4.3 แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกรอก 1) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร 2) ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา 3) ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ 4) ทะเบียนรายชื่อที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7)
  - 4.4 สุ่มกลุ่มตัวอย่างออกนำเสนอผลงาน หลังจากนั้นวิทยากรเสนอแนะเพิ่มเติม
  - 4.5 การส่งข้อมูลด้วยช่องทาง E-mail
  - 4.7 ระบบอินเทอร์เน็ต
  - 4.8 อภิปราย ชักถาม ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
5. ชักถามและตอบปัญหา
6. ประเมินผลหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้หลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ
7. พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

### ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินการ ดังนี้

การประเมินผลหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้เข้าร่วมวิจัยจำนวน 30 คน เข้ารับการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลเกี่ยวจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) และการส่งข้อมูลโดยช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

#### 2.3 การนิเทศภายใน

การนิเทศภายในการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร หน่วยงานการศึกษา ก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการกรอกข้อมูลสารสนเทศ เพื่อได้พัฒนาตนเอง โดยได้ดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2557 ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ประชุมปรึกษาหารือ และพิจารณาร่วมกันจึงมีข้อตกลงร่วมกันโดยมีนางหลิษาทอง แสงดาววัน และนายกษมะณี พงสะหวັນ เป็นผู้นิเทศภายใน เพื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่บุคลากรในหน่วยงานการศึกษา ก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามปฏิทินการนิเทศภายใน ดังตาราง 15

ตาราง 15 ปฏิทินการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานการศึกษา ก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้นิเทศ	ผู้รับ การนิเทศ
4 - 6 สิงหาคม 2557	10.00 - 11.00 14.00 - 15.00	1. ข้อมูลเกี่ยวจำนวนอาคารเรียน/ ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร 2. สังเกตการกรอกข้อมูล 3. การจัดเก็บข้อมูล การรายงาน ข้อมูล	นางหลิษาทอง แสงดาววัน นายกษมะณี พงสะหวັນ	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
7 - 8 สิงหาคม 2557	10.00 - 11.00 14.00 - 15.00	1. ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบ การศึกษา 2. สังเกตการกรอกข้อมูล 3. การจัดเก็บข้อมูล การรายงาน ข้อมูล	นางหลิษาทอง แสงดาววัน นายกษมะณี พงสะหวັນ	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

ตาราง 15 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	ผู้นิเทศ	ผู้รับ การนิเทศ
11 - 13 สิงหาคม 2557	10.00 - 11.00 14.00 - 15.00	1. ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตาม เกณฑ์อายุ 2. สังเกตการกรอกข้อมูล 3. การจัดเก็บข้อมูลด้วยสื่อ ICT การรายงานข้อมูล	นางหลังทอง แสงดาววัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
14 - 15 สิงหาคม 2557	10.00 - 11.00 14.00 - 15.00	1. ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบ ชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) และการ ส่งข้อมูลด้วยช่องทาง E-mail 2. สังเกตการกรอกข้อมูล 3. การจัดเก็บข้อมูล การรายงาน ข้อมูล	นางหลังทอง แสงดาววัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

2.3.1 การนิเทศภายในศักยภาพบุคลากรด้านงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการกรอกข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อความถูกต้อง เป็นระบบ ในหน่วยงานได้ ดังตาราง 16

ตาราง 16 การนิเทศภายในศักยภาพบุคลากรด้านงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
ของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวงรอบที่ 1  
(N=30)

ข้อ	รายการนิเทศ	ค่าสถิติ (N=30)		แปลความ
		$\bar{X}$	S.D	
1	มีการกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวน ครู/ผู้บริหาร ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	3.21	0.42	ปานกลาง
2	มีข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาเป็น ปัจจุบัน	3.79	0.39	ปานกลาง

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ ผู้บริหาร	ค่าสถิติ (N=30)		แปลความ
		$\bar{X}$	S.D	
3	มีข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ	2.17	0.84	น้อย
4	มีการจัดเก็บทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้น มัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7)	2.44	0.73	น้อย
5	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ	3.33	0.80	ปานกลาง
6	มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ปลอดภัย	2.17	0.84	น้อย
7	มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งการจดบันทึก และบันทึกด้วยสื่อ ICT	2.36	0.76	น้อย
8	สามารถส่งข้อมูลทาง E-Mail ได้ทันเวลา และถูกต้อง	3.79	0.39	ปานกลาง
9	บุคลากรที่ดำเนินการมีความรู้ ความสามารถในการ กรอกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และส่งข้อมูล	3.27	0.45	ปานกลาง
10	บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.79	0.39	ปานกลาง
11	บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูล สารสนเทศ	2.36	0.76	น้อย
12	บุคลากรในหน่วยงานมีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง	3.79	0.39	ปานกลาง
13	ความพร้อมในระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน	2.36	0.76	น้อย
14	การทำงานเป็นทีม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูล	3.33	0.80	ปานกลาง
15	หัวหน้าหน่วยงานให้ขวัญ กำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.79	0.39	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		3.06	0.61	ปานกลาง

จากตาราง 16 พบว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.06$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ มีข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ปลอดภัย ( $\bar{X} = 2.17$ ) บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลสารสนเทศ ความพร้อมในระบบ

อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ( $\bar{X} = 2.36$ ) และ มีการจัดเก็บทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบ  
ชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) ( $\bar{X} = 2.44$ ) นอกนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

2. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ขั้นการสังเกตการณ์

จากการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศ โดยวิทยากรได้ให้  
ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/  
ผู้บริหาร ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์  
อายุ ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) การกรอกข้อมูลงาน  
สารสนเทศ การส่งข้อมูลโดยช่องทาง E-Mail ดังปรากฏผล ดังนี้

2.1 การศึกษาดูงาน โดยกลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ร่วมกันพิจารณากำหนด  
หน่วยงานต้นแบบในการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ ศูนย์ข้อมูล ICT แขวง  
สะพานนะเขต ในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ดังมีรายละเอียด ดังนี้

จากการไปศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบในครั้งนี้บุคลากรของ  
หน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความกระตือรือร้นในการรับ  
เอาความรู้ ความเข้าใจ จากศูนย์ ICT เพราะศูนย์ดังกล่าวมีบุคลากรที่มีความรู้  
ความสามารถ สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ตที่สมบูรณ์แบบ ศูนย์ฯ มีการ  
จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ ปลอดภัย บุคลากรในศูนย์ สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้  
อย่างรวดเร็ว ส่วนในการรับส่งข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรมายังศูนย์ฯ เป็นไปอย่าง  
รวดเร็ว สะดวก ถูกต้องทำให้การบริหารจัดการของศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
ตัวอย่างคำสัมภาษณ์ของบุคลากรหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ดังนี้

“...ศูนย์ ICT แขวงสะพานนะเขต มีบุคลากร และสื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัย  
การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารสนเทศจึงมีประสิทธิภาพ...”

(คำเอก อินทวง, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

“...ระบบอินเทอร์เน็ตแรงมาก การรับส่งข้อมูลโดยช่องทาง E-Mail  
จึงสะดวก รวดเร็ว....”

(สมจิต ถิ่นเซโปน, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)



“...บุคลากรของคุณ ICT มีความรู้ ความสามารถ มีการพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ ประทับใจมาก...”

(ลำพูน วันนะโสสม, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

“...สื่อเทคโนโลยีทันสมัยมาก บุคลากรในศูนย์มีห้องทำงานเป็นสัดส่วน เครื่องมือทันสมัยมาก เป็นศูนย์ที่ทันสมัยมากในแขวงสะหวันนะเขต....”

(สุกจะเริน อักคะมุงคุณ, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

“...ผู้อำนวยการศูนย์สร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน...”

(จุนลา บุนลงทองวันดี, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

“....ในศูนย์ ฯ มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่ง กันและกัน....”

(แสงมะไท สมศักดิ์, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

“...บุคลากรในศูนย์ฯ ได้รับการพัฒนามาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และงบประมาณสนับสนุนเต็มที่....”

(โกสอน พิลาวัน, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

“....บุคลากรของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียนและการศึกษาขั้น พื้นฐานจะนำเอาประสบการณ์ เทคนิค ในศูนย์ฯ มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ....”

(หว่างใจ ลาดสีหาทำ, สัมภาษณ์, 23 พฤษภาคม 2557)

จากคำสัมภาษณ์ของบุคลากรของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความภูมิใจ ประทับใจที่ได้รับความรู้ คำชี้แนะต่างๆ จาก บุคลากรของคุณ ICT ที่ให้คำแนะนำทางด้านการกรอกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การรับส่ง ข้อมูลโดยช่องทาง E-Mail ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็ว ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

และสื่อเทคโนโลยี และระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนบุคลากรในหน่วยงานสามารถนำเอาประยุกต์ใช้ เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2557 ผู้วิจัยได้ให้กลุ่มผู้ร่วมวิจัยทำแบบทดสอบตามแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ การกรอกข้อมูล จำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) การกรอกข้อมูลงานสารสนเทศ การส่งข้อมูลโดยช่องทาง E-Mail โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน 1 ฉบับ ข้อคำถาม 30 ข้อ เป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือกโดยใช้ทดสอบก่อน - หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังปรากฏผล ดังตาราง 1

ตาราง 17 การเปรียบเทียบคะแนนทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงาน การศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (N=30)

ชื่อ-สกุล	ทดสอบ ก่อน การอบรม (30 คะแนน)	ทดสอบ หลัง การอบรม (30 คะแนน)	เปรียบเทียบ คะแนน		ร้อยละ ของความ ก้าวหน้า
			เพิ่ม	ลด	
1. นายสีดา สักกิตติราด	15	26	9	-	57.69
2. นางปิ่นยา สีปะทุม	16	24	8	-	66.67
3. นายคำเอก อินทะวง	15	26	11		57.69
4. นายสมจิต ถิ่นเซโปน	16	24	8		57.69
5. นายบุณฑา ยดสะหวัด	14	22	8		63.64
6. นางลำพัน วันนะโสม	13	23	10		56.52
7. นายสีพนม อินทะดาลิน	15	25	10		60.00
8. นายสุกจะเริน อักคะมุงคูน	12	24	12		50.00
9. นายพมมะจัน เพยไซสาน	14	24	10	-	58.33
10. นายจุนลา บุนลองทองวันดี	15	26	9	-	57.69

ตาราง 17 (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	ทดสอบ ก่อน การอบรม (30 คะแนน)	ทดสอบ หลัง การอบรม (30 คะแนน)	เปรียบเทียบ คะแนน		ร้อยละ ของความ ก้าวหน้า
			เพิ่ม	ลด	
11. นายแสงสว่าง วิทุมมะลาด	16	24	8	-	66.67
12. นายแสงมะไท สมศักดิ์	13	25	12	-	52.00
13. นายเส็นคำ ดวงจำปา	14	24	10	-	58.33
14. นายไถสอน พิลาวัน	16	26	10	-	61.54
15. นางนวนทอง พิลาวัน	14	25	11	-	56.00
16. นางสว่างใจ ลาดสีหาทำ	15	24	9	-	62.50
17. นายบุญนอง สุพันธ์มาด	15	24	9	-	62.50
18. นางชั้นทะมาลา รังบัวสอน	14	26	12	-	53.84
19. นายพูนคุณ ทำมะวง	13	27	14	-	48.15
20. นางสมสว่าง อินลีเชียงใหม่	16	23	7	-	69.57
21. นายอินปั้น โสพานัน	15	25	10	-	60.00
22. นายอัลดตะมะ กมมะทา	14	24	10	-	58.33
23. นายไถสอน วงบุญมี	12	22	10	-	54.55
24. นางปิ่นยา ลีปะทุม	13	26	13	-	50.00
25. นางจันเพ็ง สุพาออน	14	24	10	-	58.33
26. นางดวงมาลา อุวิลิ่ง	16	25	9	-	64.00
27. นายพู่สะหวัน จันทะวง	17	27	10	-	62.96
28. นายหัดสะดี กุณนะวง	16	24	8	-	66.67
29. นายบุญมา ไชทะนอง	14	26	12	-	53.85

ตาราง 17 (ต่อ)

ชื่อ-สกุล	ทดสอบ ก่อน การอบรม (30 คะแนน)	ทดสอบ หลัง การอบรม (30 คะแนน)	เปรียบเทียบ คะแนน		ร้อยละ ของความ ก้าวหน้า
			เพิ่ม	ลด	
30. นางรัตตะนาพอน มางวิไล	16	25	9	-	64.00
รวม	438	740	298	-	59.19
$\bar{X}$	14.60	24.67	9.93	-	59.18
ร้อยละ	48.67	82.22	33.11	-	59.19

จากตาราง 17 พบว่า คะแนนวัดความรู้ความเข้าใจการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมกลุ่มผู้ร่วมวิจัยมีคะแนนเฉลี่ย 14.60 และหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยรวมกลุ่มผู้ร่วมวิจัยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 24.67 โดยมีค่าเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 59.18 ซึ่งแสดงว่า ครูมีความรู้ความเข้าใจงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยคิดเป็นร้อยละ 59.19

จากการสัมภาษณ์ความพึงพอใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการของผู้ร่วมวิจัย ดังคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“...การประชุมครั้งนี้ทำให้เรามีความมั่นใจในการกรอกข้อมูลสารสนเทศ...”

(พุดสะหวั่น จันทะวง, หัวหน้าฯ 24 กรกฎาคม 2557)

“...วิทยากรมีความรู้ ความสามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ดีมาก...”

(บุญมา ไชทะนอง, หัวหน้าฯ 24 กรกฎาคม 2557)

“...จากการอบรมเราได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(จันทิพย์ สุพาออน, หัวหน้าฯ 24 กรกฎาคม 2557)

“...บรรยากาศเอื้อต่อการประชุม สื่อเทคโนโลยีของวิทยากรทันสมัย สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้ดีมาก...”

(ไถสอน วงบุญมี, หัวหน้าฯ 24 กรกฎาคม 2557)

“...ระบบอินเทอร์เน็ตมีความแรง สามารถรับ ส่ง ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มาก...”

(อินปัน โสพานัน, หัวหน้าฯ 24 กรกฎาคม 2557)

“...ได้ลงมือปฏิบัติโดยมีวิทยากรคอยช่วยเหลือ แนะนำ...”

(บุญนง สุพันธ์ะมาต, หัวหน้าฯ 24 กรกฎาคม 2557)

2.3 การนิเทศภายใน โดยได้ดำเนินงานนิเทศภายใน ในวงรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 -15 สิงหาคม 2557 ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ประชุมปรึกษาหารือ และพิจารณาร่วมกันจึงมีข้อตกลงร่วมกันโดยมี นางหลิงทอง แสงดาววัน และนายกงมะณี พงสะหวัน เป็นผู้นิเทศภายใน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเก็บข้อมูลสารสนเทศ การกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบ จบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) การกรอกข้อมูลงานสารสนเทศ การส่งข้อมูลโดยช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

#### 4. ชั้นสะท้อนกลับ

การสะท้อนผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการดำเนินงานสารสนเทศ เพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งผู้วิจัย นำข้อมูลที่ได้จากการทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า ครูมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงานสารสนเทศ การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

การกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบ จบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) การกรอกข้อมูลงานสารสนเทศ การส่งข้อมูลโดยช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนมีพัฒนาการความก้าวหน้า ร้อยละ 59.19 ในการสังเกต ระหว่างการนิเทศภายใน ผลจากตาราง 16 การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล สารสนเทศ การกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7) การกรอกข้อมูลงานสารสนเทศ การส่ง ข้อมูลโดยช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.06$ ) ผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัยและผู้นิเทศได้นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์สรุปผล การปฏิบัติในวงรอบที่ 1 ซึ่งได้แก่ บุคลากรขาดการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ปลอดภัย ขาดการกรอกข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ( $\bar{X} = 2.17$ ) ขาดการจัดเก็บข้อมูล ด้วยสื่อ ICT ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือเพราะขาด ความรู้ ความสามารถ ( $\bar{X} = 2.36$ ) ที่ประชุมจึงมีมติที่จะพัฒนาต่อไป ในวงรอบที่ 2 ต่อไป

## การดำเนินงานในวงรอบที่ 2

ตอนที่ 1 สภาพ และปัญหาการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงาน สารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวางแผน

ในการวางแผนก่อนการดำเนินการปฏิบัติการในวงรอบที่ 2 ผู้วิจัย ผู้ร่วม วิจัยและผู้นิเทศได้ประชุมระดมสมองเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาซึ่งได้แก่ บุคลากรขาดการ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ปลอดภัย ขาดการกรอกข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ ขาดการจัดเก็บข้อมูลด้วยสื่อ ICT ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร บุคลากรไม่ให้ ความร่วมมือเพราะขาดความรู้ ความสามารถ

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงานสารสนเทศ เพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารในหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายหลังการแก้ไข ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และเพียงพอกับบุคลากร พัฒนาคความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้สื่อ เทคโนโลยีในการกรอกข้อมูลโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการรายงานข้อมูลผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด โดยการให้บุคลากรมีช่องทางการรายงานข้อมูลผ่านช่องทางที่ หลากหลายโดยผ่านสื่อเทคโนโลยีทั้งเป็นของส่วนตัวและของหน่วยงาน เพื่อให้มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันระยะเวลาที่กำหนด ตามคำแนะนำของผู้นิเทศและวิทยากรโดย กำหนดการนิเทศภายในโดยการจัดกลุ่มผู้ร่วมวิจัยในการเพิ่มขีดความรู้ ความสามารถโดยให้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้คำแนะนำ กลุ่มละ 4 คน ตามกำหนดการ ในตาราง 18 ดังนี้

ตาราง 18 กำหนดการนิเทศภายในการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารในหน่วยงาน การศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวงรอบที่ 2

กลุ่ม ที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ	หมาย เหตุ
1	2 - 4 กันยายน 2557	นายสีดา สักกิตติราต	นางหลังทอง แสงดาววัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นางปิ่นยา สีปะทุม		
		นายคำเอก อินทะวง		
		นายสมจิต ถินเซโปน		
2	8 - 10 กันยายน 2557	นายบุญตา ยดสะหวัด	นางหลังทอง แสงดาววัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นางลำพัน วันนะโสม		
		นายสีพะนม อินทะดาลิน		
		นายสุกจะเริน อักคะมุงคุณ		
3	11 - 12 กันยายน 2557	นายพมมะจัน เพยไชสาน	นางหลังทอง แสงดาววัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นายจุนลา บุณลงทองวันดี		
		นายแสงสะหว่าง วิทุมมะลาด		
		นายแสงมะไท สมสักดา		

ตาราง 18 (ต่อ)

กลุ่ม ที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ	หมายเหตุ
4	15 - 17 กันยายน 2557	นายเลนคำ ดวงจำปา	นางหิลงทอง แสงตาวัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นายไก่อสอน พิลาวัน		
		นางนวนทอง พิลาวัน		
		นางหว่างใจ ลาดสีหาทำ		
5	18 - 19 กันยายน 2557	นายบุญนong สุพันธ์ะมาต	นางหิลงทอง แสงตาวัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นางชั้นทะมาลา รั้งบัวสอน		
		นายพุดขุน ทำมะวง		
		นางสมหว่าง อินสีเชียงใหม่		
		นายอินปั้น โสพาวัน		
6	23 - 23 กันยายน 2557	นายอืดตะมะ กมมะทา	นางหิลงทอง แสงตาวัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นายไก่อสอน วงบุญมี		
		นางปิ่นยา สีปะทุม		
		นางจันเพ็ง สุพาออน		
7	24 - 25 กันยายน 2557	นางดวงมาลา อุวิลัง	นางหิลงทอง แสงตาวัน นายกงมะณี พงสะหวັນ	
		นายพูสะหวັນ จันทะวง		
		นายหัดสะดี กุนนะวง		
		นายบุญมา ไชทะนong		
		นางรัตตะนาพอน มางวิไล		



ตอนที่ 3 ผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. ผลการนิเทศภายใน

#### 3.1 การประเมินจากการนิเทศ

ผลจากการนิเทศภายในกรอกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของบุคลากรในวงรอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2557 ถึง 25 กันยายน 2557 โดยการประเมินจากการสังเกตการนิเทศ ผลการประเมิน ดังตาราง 19

ตาราง 19 ผลการนิเทศงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวงรอบที่ 2 (N=30)

ข้อ	รายการนิเทศ	ค่าสถิติ (N=30)		แปลความ
		$\bar{X}$	S.D	
1	มีการกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	4.45	0.62	มาก
2	มีข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาเป็นปัจจุบัน	4.67	0.50	มากที่สุด
3	มีข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ	3.56	0.53	มาก
4	มีการจัดเก็บทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7)	3.44	0.52	มาก
5	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ	4.75	0.82	มากที่สุด
6	มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ปลอดภัย	4.67	0.50	มากที่สุด
7	มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งการจดบันทึก และบันทึกด้วยสื่อ ICT	4.75	0.82	มากที่สุด
8	สามารถส่งข้อมูลทาง E-Mail ได้ทันเวลา และถูกต้อง	4.67	0.50	มากที่สุด
9	บุคลากรที่ดำเนินการมีความรู้ ความสามารถในการกรอกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และส่งข้อมูล	4.75	0.82	มากที่สุด
10	บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.63	0.51	มากที่สุด

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อ	รายการนิเทศ	ค่าสถิติ (N=30)		แปลความ
		$\bar{X}$	S.D	
11	บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่งข้อมูลสารสนเทศ	4.45	0.62	มาก
12	บุคลากรในหน่วยงานมีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	4.67	0.50	มากที่สุด
13	ความพร้อมในระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน	4.75	0.82	มากที่สุด
14	การทำงานเป็นทีม เอื้อเพื่อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูล	4.67	0.50	มากที่สุด
15	หัวหน้าหน่วยงานให้ขวัญ กำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.63	0.51	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.50	0.60	มากที่สุด

จากตาราง 19 พบว่า ผลการนิเทศการดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ลำดับ ได้แก่ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งการจดบันทึก และบันทึกด้วยสื่อ ICT บุคลากรที่ดำเนินการมีความรู้ ความสามารถในการกรอกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และส่งข้อมูล และความพร้อมในระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ( $\bar{X} = 4.75$ )

ตาราง 20 การเปรียบเทียบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวงรอบที่ 1 และวงรอบที่ 2

ข้อ	รายการนิเทศ	ค่าสถิติ (N=30)		เพิ่มขึ้น	ร้อยละความก้าวหน้า
		วงรอบที่ 1	วงรอบที่ 2		
1	มีการกรอกข้อมูลจำนวนอาคารเรียน/ห้องเรียน/จำนวนครู/ผู้บริหาร ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	3.21	4.45	1.24	72.13
2	มีข้อมูลอัตราการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นปัจจุบัน	3.79	4.67	0.88	81.16

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	รายการนิเทศ	ค่าสถิติ (N=30)		เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ความ ก้าวหน้า
		วงรอบที่ 1	วงรอบที่ 2		
3	มีข้อมูลอัตราการเข้าเรียนตามเกณฑ์อายุ	2.17	3.56	1.39	60.96
4	มีการจัดเก็บทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สอบจบ ชั้นมัธยมศึกษา (ม.4) (ม.7)	2.44	3.44	1.00	70.93
5	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ	3.33	4.75	2.50	78.35
6	มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ปลอดภัย	2.17	4.67	2.50	46.47
7	มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งการจดบันทึก และบันทึก ด้วยสื่อ ICT	2.36	4.75	2.39	49.68
8	สามารถส่งข้อมูลทาง E-Mail ได้ทันเวลา และ ถูกต้อง	3.79	4.67	0.88	81.16
9	บุคลากรที่ดำเนินการมีความรู้ ความสามารถใน การกรอกข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และส่งข้อมูล	3.27	4.75	1.48	68.84
10	บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.79	4.63	0.84	85.17
11	บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการส่ง ข้อมูลสารสนเทศ	2.36	4.45	2.09	53.03
12	บุคลากรในหน่วยงานมีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง	3.79	4.67	0.88	81.16
13	ความพร้อมในระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน	2.36	4.75	2.39	49.68
14	การทำงานเป็นทีม เอื้อเพื่อผู้ดูแล ช่วยเหลือ เกื้อกูล	3.33	4.67	1.34	71.31
15	หัวหน้าหน่วยงานให้ขวัญ กำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน	3.79	4.63	1.71	81.86
รวมเฉลี่ย		3.06	4.50	1.57	68.79

จากตาราง 20 พบว่า ผลการเปรียบเทียบการนิเทศภายในเพื่อพัฒนา คักยภาพ บุคลากรของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวงรอบที่ 1 และวงรอบที่ 2 โดยรวมมีผลการพัฒนาในวงรอบที่ 2 สูงกว่าวงรอบที่ 1 ร้อยละ 68.79 แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของการพัฒนา คักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน มีผลการพัฒนาที่สูงขึ้นทุกรายข้อ

### **การสะท้อนผลการพัฒนา คักยภาพบุคลากรในงานสารสนเทศเพื่อการ บริหารของหน่วยงานการศึกษาก่อนวัยเรียน และการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การสะท้อนผลการพัฒนา คักยภาพบุคลากรสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในวงรอบที่ 2 ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศโดยหน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลสารสนเทศทั้งระบบจดบันทึก และการบันทึกไว้กับเครื่องมือ สื่อ เทคโนโลยีเพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการสืบค้น ข้อมูล ส่วนความพร้อมในระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานได้มีการเพิ่มความเร็วของ สัญญาณเพื่อความสะดวก รวดเร็วของการทำงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ แปลผลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป