ภาคผนวก ข

- ค่าค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นรายด้านของแบบสอบถาม
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
- สรุปการพิจารณาความสอดคล้องเครื่องมือแบบสอบถาม
- แบบสอบถามเพื่อหาแนวทางพัฒนา
- สรุปเพื่อหาแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 23 ค่าอำนาจจำแนก และ ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้ สัมประสิทธิ์แอลฟ่า (Alpha Coefficient) พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .87	1	.54
	2	.69
	3	.70
	4	.69
	5	.54
	6	.62
	7	.34
	8	.37
	9	.47
	10	.49
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .73	11	.51
	12	.50
	13	.42
	14	.43
	15	.41
	16	.41
	17	.36

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 23 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
	18	.41
	19	.43
	20	.36
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .53	21	.41
	22	.36
	23	.39
	24	.36
	25	.24
	26	.43
	27	.36
	28	.41
	29	.36
	30	.39
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .88	31	.54
	32	.69
	33	.70
	34	.69
	35	.54
	36	.61
	37	.43

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 23 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
	38	.50
	39	.28
	40	.38
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .96	41	.54
	42	.69
	43	.70
	44	.69
	45	.54
	46	.84
	47	.63
	48	.52
	49	.73
	50	.70
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .86	51	.36
	52	.94
	53	.54
	54	.69
	55	.70
	56	.69
	57	.54

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 23 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
	58	.62
	59	.34
	60	.37
ค่าอำนาจจำแนกมีค่า อยู่ระหว่าง .24–.96		
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ มีค่า .96		

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

2. ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะใช้เฉพาะงานวิจัยนี้เท่านั้น

3. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามไว้ที่โรงเรียนของท่าน ผู้วิจัยจะไปรับด้วยตนเองตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อไว้ ณ โอกาสนี้

ประสิทธิ์ชัย โสดาวิชิต
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพ
   ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา
   ( ) ครูผู้สอน
2. ปฏิบัติงานในจังหวัดที่ต่างกัน
   ( ) นครพนม
   ( ) มุกดาหาร
3. ขนาดของโรงเรียน
   ( ) ขนาดเล็ก
   ( ) ขนาดกลาง
   ( ) ขนาดใหญ่
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
   ( ) ไม่เกิน 10 ปี
   ( ) 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี
   ( ) 20 ปีขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 2

พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องขวามือที่แสดงถึงระดับพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามความคิดเห็นของท่านโดยมีเกณฑ์ ดังนี้

ระดับปัญหามากที่สุด ให้ 5 คะแนน
ระดับปัญหามาก ให้ 4 คะแนน
ระดับปัญหาปานกลาง ให้ 3 คะแนน
ระดับปัญหาน้อย ให้ 2 คะแนน
ระดับปัญหาน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
0	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	/				

จากตัวอย่างในข้อ 0 ท่านพิจารณาเห็นว่าข้อความนั้นมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ท่านจึงกา / ในช่องหมายเลข 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปาน	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารงานวิชาการ						
1	มีการวัดผล ประเมินผลนักเรียนโดยใช้แบบทดสอบเพียงอย่างเดียว					
2	มีการวัดผล ประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริง เพียงอย่างเดียว					
3	การจัดทำสาระของหลักสูตรท้องถิ่น โดยชุมชนมีส่วนร่วม					
4	ครูจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551					
5	ส่งเสริมให้ครูนำวัสดุในท้องถิ่นและวัสดุที่ใช้แล้ว มาผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอน					
6	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือและสื่อเข้าห้องสมุดโรงเรียน					
7	จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนด					
8	จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน					
9	จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามคำร้องขอของหน่วยงานภายนอกที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา					
10	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยคำนึงถึงสิทธิ โอกาสและความเสมอภาค					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	จัดนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยให้ครูทุกคนมีสมุดนิเทศประจำตัวหรือสมุดเยี่ยมชั้นเรียน					
12	ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
13	การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด					
14	จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ ให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม					
	บริหารงานงบประมาณ					
15	ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
16	จัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษาให้ได้มากที่สุด แม้บางครั้งอาจจะแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษาอยู่บ้าง					
17	ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
18	เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดนิติกรรม สัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ อย่างเปิดเผยและโปร่งใส					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19	จัดทำแผนเสนอของบประมาณตามความต้องการของผู้บริหารและคณะครู					
20	จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดโดยไม่มีการปรับเปลี่ยน					
21	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด					
22	มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
การบริหารงานบุคคล						
23	ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด					
24	พิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการหมุนเวียนเพื่อให้เกิดความเสมอภาค					
25	จัดส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการศึกษาอบรมโดยยึดหลักอาวุโสตามประเพณีของราชการ					
26	จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา					
27	ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อเห็นว่าผู้รับการประเมินมีความพร้อม					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
28	ให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
29	มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่รู้ใจปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสำคัญ เพื่อสะดวกในการติดตามตรวจสอบ					
30	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์					
31	แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุให้ทราบถึงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี					
32	ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ					
33	จัดให้มีการสังสรรค์ร่วมกันในหมู่คณะครูอาจารย์เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดี					
34	เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ					
35	ยอมรับฟังและพิจารณาความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
36	ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การตัดสินใจในขอบเขตที่เหมาะสมตามสถานการณ์					
37	ตัดสินปัญหาด้วยหลักประชาธิปไตย					
38	พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
39	จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน					
40	ขอความเห็นชอบจากคณะทำงานในเรื่องที่สำคัญก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ทุกครั้ง					
41	ให้ความสำคัญต่อการระดมสมอง					
42	ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานเป็นทีม					
43	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
44	มอบหมายให้ครูผู้มีความเชี่ยวชาญเรื่องแผนรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเพื่อให้มีแผนที่มีประสิทธิภาพ					
45	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เมื่อมีงานจำเป็นเร่งด่วน					
46	เสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยเพื่อป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย					
47	สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง กรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย					
48	วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมภาระงานทั้งองค์กร โดยยึดหลักใช้คนให้น้อยที่สุด					
49	พิจารณาให้ความดีความชอบแก่ครูผู้ที่มีผลงานดีเด่นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ					
50	สร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความไว้วางใจ และความสามัคคี					
51	มอบหมายให้ครูผู้สอนช่วยทำงานธุรการ เมื่อว่างจากการสอน					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	พฤติกรรมการบริหารงาน	สภาพการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริหารทั่วไป						
52	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีส่วนร่วมในการวางระเบียบ ออกประกาศ และข้อบังคับของสถานศึกษา					
53	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นหรือปฏิบัติการอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือสถานศึกษา					
54	บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา					
55	จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา					
56	พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประทิภาพในการประสานงาน					
57	ดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดีและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
58	รับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนดในแผนการจัดชั้นเรียน					
59	ประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน					
60	การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษาให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบพระคุณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถามชนิดมีโครงสร้างการวิจัย
พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ผู้เสนอความคิดเห็น.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ซึ่งเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นการดำเนินงาน พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ขอให้พิจารณาแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ตัวเลขแต่ละช่องประเมินมีความหมายดังนี้

+ 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
– 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	– 1	ข้อเสนอแนะ
	ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม				
	ตอนที่ 2				
	การบริหารงานวิชาการ				
1.	มีการวัดผล ประเมินผลนักเรียนโดยใช้แบบทดสอบเพียงอย่างเดียว				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
2.	มีการวัดผล ประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริงเพียงอย่างเดียว				
3.	การจัดทำสาระของหลักสูตรท้องถิ่น โดยชุมชนมีส่วนร่วม				
4.	ครูจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551				
5.	ส่งเสริมให้ครูนำวัสดุในท้องถิ่นและวัสดุที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอน				
6.	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือและสื่อเข้าห้องสมุดโรงเรียน				
7.	จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนด				
8.	จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน				
9.	จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามคำร้องขอของหน่วยงานภายนอกที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา				
10.	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยคำนึงถึงสิทธิ โอกาสและความเสมอภาค				
11.	จัดนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยให้ครูทุกคนมีสมุดนิเทศประจำตัวหรือสมุดเยี่ยมชั้นเรียน				
12.	ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
13.	การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด				
14.	จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ ให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม				
	การบริหารงานงบประมาณ				
15.	ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ				
16.	จัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษาให้ได้มากที่สุด แม้บางครั้งอาจจะแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษาอยู่บ้าง				
17.	ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
18.	เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดนิติกรรม สัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ อย่างเปิดเผยและโปร่งใส				
19.	จัดทำแผนเสนอของบประมาณตามความต้องการของผู้บริหารและคณะครู				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
20.	จัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดโดยไม่มีการปรับเปลี่ยน				
21.	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ตามระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด				
22.	มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์และจัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา				
	การบริหารงานบุคคล				
23.	ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด				
24.	พิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการหมุนเวียนเพื่อให้เกิดความเสมอภาค				
25.	จัดส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้ารับการศึกษาอบรมโดยยึดหลักอาวุโสตามประเพณีของราชการ				
26.	จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา				
27.	ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อเห็นว่าผู้รับการประเมินมีความพร้อม				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
28.	ให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ				
29.	มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่รู้ใจปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสำคัญ เพื่อสะดวกในการติดตามตรวจสอบ				
30.	ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์				
31.	แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุให้ทราบถึงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี				
32.	ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ				
33.	จัดให้มีการสังสรรค์ร่วมกันในหมู่คณะครูอาจารย์เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดี				
34.	เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ				
35.	ยอมรับฟังและพิจารณาความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา				
36.	ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การตัดสินใจในขอบเขตที่เหมาะสมตามสถานการณ์				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
37.	ตัดสินปัญหาด้วยหลักประชาธิปไตย				
38.	พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด				
39.	จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน				
40.	ขอความเห็นชอบจากคณะทำงานในเรื่องที่สำคัญก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ทุกครั้ง				
41.	ให้ความสำคัญต่อการระดมสมอง				
42.	ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานเป็นทีม				
43.	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา				
44.	มอบหมายให้ครูผู้มีความเชี่ยวชาญเรื่องแผนรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเพื่อให้มีแผนที่มีประสิทธิภาพ				
45.	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เมื่อมีงานจำเป็นเร่งด่วน				
46.	เสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยเพื่อป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย				
47.	สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง กรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย				
48.	วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมภาระงานทั้งองค์กร โดยยึดหลักใช้คนให้น้อยที่สุด				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
49.	พิจารณาให้ความดีความชอบแก่ครูผู้ที่มีผลงานดีเด่นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ				
50.	สร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความไว้วางใจ และความสามัคคี				
51.	มอบหมายให้ครูผู้สอนช่วยทำงานธุรการ เมื่อว่างจากการสอน				
	การบริหารทั่วไป				
52.	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีส่วนร่วมในการวางระเบียบ ออกประกาศ และข้อบังคับของสถานศึกษา				
53.	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นหรือปฏิบัติการอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือสถานศึกษา				
54.	บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษา รวมทั้ง นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา				
55.	จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา				
56.	พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประทิภาพในการประสานงาน				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
		+ 1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
57.	ดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน				
58.	รับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนดในแผนการจัดชั้นเรียน				
59.	ประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน				
60.	การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษาให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของกรรมการ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
ตอนที่ 1								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
ตอนที่ 2								
การบริหารงานวิชาการ								
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของกรรมการ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
การบริหารงานงบประมาณ								
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของกรรมการ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
การบริหารงานบุคคล								
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของกรรมการ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
42	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
46	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
47	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
48	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
49	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
50	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
51	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของกรรมการ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
การบริหารทั่วไป								
52	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
53	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
54	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
55	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
56	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
57	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
58	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
59	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
60	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อหาแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

ในการวิจัย พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่ควรพัฒนามี 4 หลัก คือ

1. หลักนิติธรรม
2. หลักความโปร่งใส
3. หลักการมีส่วนร่วม
4. หลักความคุ้มค่า

ผู้วิจัยจึงกำหนดเนื้อหาการพัฒนาในด้านดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้กรุณาให้ความคิดเห็นในการแสวงหาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ประสิทธิ์ชัย โสดาวิชิต

ผู้วิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อหาแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ผู้ประเมิน .....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นที่ท่านเห็นว่าเป็นวิธีการพัฒนาที่สำคัญ และตรงกับความคิดเห็นของท่าน และการนำเสนอแนวความคิดเห็นในครั้งนี้ ท่านสามารถเสนอแนวความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็น เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย ต่อวิธีการพัฒนาแต่ละด้าน หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมก็ได้โปรดเสนอแนะความคิดเห็นด้วยแบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 4 ด้าน รวม 20 ข้อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อหาแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

หลักนิติธรรม

ข้อ	แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ควรมีการจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษาให้ได้มากที่สุด แม้บางครั้งอาจจะแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษาอยู่บ้าง		
2	ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อเห็นว่าผู้รับการประเมินมีความพร้อม		
3	ควรมีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด		
4	ครูควรจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551		
5	ควรเพิ่มการให้ความช่วยเหลือ เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักความโปร่งใส

ข้อ	แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ควรรับนักเรียนตามจำนวนที่กำหนดในแผนการจัดชั้นเรียน		
2	ควรมีการจัดจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา		
3	ควรมีการบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และของสถานศึกษา รวมทั้ง นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา		
4	ควรจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามคำร้องขอของหน่วยงานภายนอกที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา		
5	ควรมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นหรือปฏิบัติการอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือสถานศึกษา		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการมีส่วนร่วม

ข้อ	แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ควรมีการมอบหมายให้ครูผู้มีความเชี่ยวชาญเรื่องแผนรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเพื่อให้มีแผนที่มีประสิทธิภาพ		
2	ควรมีการจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดโดยไม่มีการปรับเปลี่ยน		
3	ควรมีการมอบหมายให้ครูผู้สอนช่วยทำงานธุรการเมื่อว่างจากการสอน		
4	ควรมีการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประทิธิภาพในการประสานงาน		
5	ควรมีการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักความคุ้มค่า

ข้อ	แนวทางการพัฒนา	ความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยคำนึงถึงสิทธิ โอกาสและความเสมอภาค		
2	ควรมีการจัดส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เข้ารับการศึกษาอบรมโดยยึดหลักอาวุโสตามประเพณีของราชการ		
3	ควรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ		
4	การสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความไว้วางใจ และความสามัคคี		
5	ควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริงกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....
.....
.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สรุปเพื่อหาแนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อที่	ความคิดเห็นของกรรมการ										สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	
หลักนิติธรรม											
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
หลักคุณธรรม											
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	ความคิดเห็นของกรรมการ										สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	
หลักความโปร่งใส											
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
หลักการมีส่วนร่วม											
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อที่	ความคิดเห็นของกรรมการ										สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	
หลักความรับผิดชอบ											
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
หลักความคุ้มค่า											
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย
5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร