

ภาคผนวก ค

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**1. โครงการ** การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

## 2. หลักการและเหตุผล

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นจากการศึกษาสภาพ ปัญหา การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้การจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเป็นกระบวนการหรือกรรมวิธีต่างๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ดังนั้นแล้วจึงมีความจำเป็นที่ครูผู้ดูแลเด็กต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีคุณลักษณะที่ดี มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กในครั้งนี้ จึงมีจุดมุ่งหมายเป็นไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็กในการนำหลักพุทธธรรมใช้จัดประสบการณ์ให้กับเด็กในระดับปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการที่นำมาใช้ในโครงการนี้เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กได้ใช้แนวทางในการพัฒนาอย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับครูผู้ดูแลเด็ก อาทิ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติการพัฒนาลักษณะทางกายภาพ การนิเทศภายใน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ประสบการณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่สถานศึกษา

## 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ครอบคลุมกิจกรรมประจำวัน
2. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กใช้แผนการจัดประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้และนำความรู้มาพัฒนาตนเอง งานในหน้าที่ และลักษณะทางกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
4. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
5. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กและผู้ปกครอง

#### 4. เป้าหมาย

##### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 4.1.1 ครูผู้ดูแลเด็ก            | จำนวน 4 คน  |
| 4.1.2 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก     | จำนวน 4 คน  |
| 4.1.3 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา | จำนวน 12 คน |
| รวมทั้งสิ้น                     | จำนวน 20 คน |

#### 5. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

##### 5.1 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอากาศอำนวย

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม แนวการพัฒนากการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย

##### 5.2 ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนากการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### 6. การดำเนินการ

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะครู เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะครูผู้ดูแลเด็กเพื่อจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
5. ประเมินผล/สรุป/รายงานผล

## ตาราง การดำเนินงาน

| วันที่                 | เวลา<br>ปฏิบัติงาน    | รายละเอียดของงาน   | สถานที่                  | ผู้ควบคุม/<br>ผู้รับผิดชอบ            |
|------------------------|-----------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| 1 ส.ค.<br>2558         | 09.00 น.-<br>12.00 น. | - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา<br>และคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน                        | - ห้องประชุม<br>อบต.นามน | น.ส.รพีพร<br>บุตรศาสตร์               |
| 10 ส.ค.<br>2558        | 13.30 -<br>16.00 น.   | - ประชุมคณะครูผู้ดูแลเด็กเพื่อจัดทำ<br>แผนการประชุมเชิงปฏิบัติการและเสนอ<br>ขออนุมัติโครงการ | - ห้องประชุม<br>อบต.นามน | น.ส.รพีพร<br>บุตรศาสตร์               |
| 1-10<br>ก.ย.<br>2558   | 13.00 -<br>16.30 น.   | - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์                                     | - ห้องประชุม<br>อบต.นามน | งานบุคลากร                            |
| 11 ก.ย.<br>2558        | 08.30 -<br>16.30 น.   | จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน<br>- อบรมเชิงปฏิบัติการ   | - ห้องประชุม<br>อบต.นามน | งานบุคลากร                            |
| 1 - 30<br>ก.ย.<br>2558 | 08.30 -<br>16.30 น.   | จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน<br>- ปฏิบัติการพัฒนาลักษณะทางกายภาพ                             | - ศพด.                   | งานอาคาร<br>สถานที่และ<br>สิ่งแวดล้อม |
| 30<br>ก.ย.<br>2558     | 16.00 น.              | - ประเมินผล/สรุป/รายงานผล  | -ศพด.                    | งานบุคลากร                            |
| 19,30<br>ต.ค.<br>2558  | 13.00-<br>16.00 น.    | -การนิเทศภายใน   | -ศพด.                    | ปลัด อบต.<br>วิทยากร                  |

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม – ตุลาคม พ.ศ. 2558



## 8. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาตามโครงการมีดังนี้

8.1 การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล  
นามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

8.2 ดำเนินการพัฒนาลักษณะทางกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

8.3 การนิเทศภายใน

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

9.1 งานบุคลากร

9.2 อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

## 10. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด  
ดังนี้

|      |                                     |                 |
|------|-------------------------------------|-----------------|
| 10.1 | ค่าวัสดุในการดำเนินการอบรม          | จำนวน 3,000 บาท |
| 10.2 | ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน               | จำนวน 1,000 บาท |
| 10.3 | ค่าอาหาร อาหารว่าง                  | จำนวน 1,000 บาท |
| 10.4 | ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาลักษณะทางกายภาพ | จำนวน 5,000 บาท |

## 11. การติดตามประเมินผล

| ที่ | การ<br>ประเมินผล     | วัน/เดือน/ปี             | วิธีการ                                    | เครื่องมือ<br>วัดผล                        | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------|--------------------------|--|--|--------------|
| 1   | ระหว่าง<br>ดำเนินการ | 1 ส.ค. – 30<br>ก.ย. 255ค | สอบถาม สังเกต                              | แบบสอบถาม                                  | น.ส.รพีพร    |
| 2   | หลัง<br>ดำเนินการ    | 30 ต.ค. 2558             | สอบถาม สังเกต<br>แบบประเมิน<br>ความพึงพอใจ | แบบสอบถาม<br>แบบประเมิน<br>ความพึง<br>พอใจ | น.ส.รพีพร    |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ครอบคลุมกิจกรรมประจำวัน
2. ครูผู้ดูแลเด็กใช้แผนการจัดประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้และนำความรู้มาพัฒนาตนเอง งานในหน้าที่ และลักษณะทางกายภาพของศูนย์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. ครูผู้ดูแลเด็กใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กและผู้ปกครอง

## 13. ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ) นางเยาวรัตน์ บุตรศาสตร์ ผู้จัดทำโครงการ  
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

## 14. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) นางสาวจันทร์ วงษ์ชมภู ผู้จัดทำโครงการ  
ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

## 14. ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) นางดวงดี บุตตะนันท์ ผู้เห็นชอบโครงการ  
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



## 15. ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) นางสาวรพีพร บุตรศาสตร์ ผู้อนุมัติโครงการ  
ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### **กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ**

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่ 11 – 12 กันยายน พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา 08.00 – 09.00 น. | - รายงานตัว   |
| เวลา 09.00 – 09.20 น. | - พิธีเปิดโดยนายสมลวง บุตตะนันท์<br>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามน     |
| เวลา 09.20 – 10.00 น. | - บรรยายเรื่องการจัดกิจกรรมประจำวัน<br>- การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน |
| เวลา 10.00 – 10.15 น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา 10.15 – 12.00 น. | - บรรยายเรื่องการจัดสภาพแวดล้อม                                       |
| เวลา 12.00 – 13.45 น. | รับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา 13.45 – 14.00 น. | - บรรยายเรื่องเขียนแผนการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้                 |
| เวลา 14.00 – 14.15 น. | รับประทานอาหารว่าง  |
| เวลา 14.15 – 16.20 น. | - บรรยายเรื่องสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ การ<br>ประเมินผลการเรียนรู้    |
| เวลา 16.30 น.         | - พิธีปิดการอบรม  |

### **หมายเหตุ**

1. กำหนดการอาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม(ปรับตามความเหมาะสมทั้ง 2 วัน)
2. เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ สำเนาการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กในการจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

### 3. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่

#### 3.1 ผู้วิจัย จำนวน 1 คน ผู้ร่วมวิจัย จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- 3.1.1 นางสาวพีพร บุตรศาสตร์ นักบริหารงานการศึกษา
- 3.1.2 นางแสงจันทร์ วงษ์ชมพู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำยิ่งही
- 3.1.3 นางเพลินจิต ก้วสิทธิ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำยิ่งही
- 3.1.4 นางรุ่งตะวัน ไชยศิริ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำยิ่งही
- 3.1.5 นางเยาวรัตน์ บุตรศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์
- 3.1.6 นางไพฑูรย์ มาตราประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์
- 3.1.7 นางสาวศิริพร เพ็ชรโรจน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์
- 3.1.8 นางดวงดี บุตตะนันท์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสยาม
- 3.1.9 นางมะลย์พร ก้วสิทธิ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสยาม

#### 3. วิทยากร ประกอบด้วย

- 3.1 นางสุภาภรณ์ สหัสนา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม  
ตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนามน

ที่ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก  
ในการจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน

อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

.....

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนามน  
ได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กในการจัดการศึกษาปฐมวัยของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์  
เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและลักษณะทางกายภาพในสถานศึกษา เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กในการจัดการศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๑.๑ น.ส. รพีพร บุตรศาสตร์ นักบริหารงานการศึกษา ประธานกรรมการ

๑.๒ น.ส. กฤตยา สารรัตน์ นักวิชาการศึกษา กรรมการ

**มีหน้าที่** ให้คำแนะนำ ควบคุมกำหนดรูปแบบขั้นตอน พิธีการต่างๆ เกี่ยวกับ  
ดำเนินการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และดูแลเกี่ยวกับงานพิธีการ  
ประสานงานในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาพนิ่ง ภาพประกอบการเคลื่อนไหว จัดทำเอกสาร ประเมินผล ประกอบด้วย**

๒.๑ น.ส. รพีพร บุตรศาสตร์ นักบริหารงานการศึกษา ประธานกรรมการ

๒.๒ น.ส. ศิริประภา สตาเขต ผู้ช่วย จันท.ศูนย์เยาวชน กรรมการ

**มีหน้าที่** จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนางานบุคลากร แบบสอบถาม ประเมินผลแบบสอบถาม สรุปปัญหาอุปสรรคของการจัดงานในแต่ละด้านนำเสนอเพื่อพิจารณา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย**

๓.๑ น.ส.รพีพร บุตรศาสตร์ นักบริหารงานการศึกษา

๓.๒ นางแสงจันทร์ วงษ์ชมพู ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านคำอิ่งหมี่

๓.๓ นางเพลินจิต ก้วสิทธิ์ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านคำอิ่งหมี่

๓.๔ นางรุ่งตะวัน ไชยศิริ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านคำอิ่งหมี่

๓.๕ นางเยาวรัตน์ บุตรศาสตร์ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนาสมบุญ

๓.๖ นางไพฑูรย์ มาตราประสงศ์ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนาสมบุญ

๓.๗ น.ส.ศิริพร เพ็ชรโรจน์ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนาสมบุญ

๓.๘ นางดวงดี บุตตะนันท์ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านดงสยาม

๓.๙ นางมะลย์พร ก้วสิทธิ์ ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านดงสยาม

**มีหน้าที่** จัดทำแผนงานในการพัฒนาลักษณะทางกายภาพในสถานศึกษา ควบคุมดำเนินงานตามแผนการพัฒนา ภาพนิ่งประกอบการพัฒนา จัดทำเอกสารการประเมินผล สรุปผลการพัฒนานำเสนอเพื่อพิจารณา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ใช้ความรู้อย่างเต็มความสามารถ บังเกิดผลดี และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมลวง บุตตะนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนามน