

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่องการพัฒนาการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

สัมภาษณ์.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

วันที่ทำการสัมภาษณ์.....

หัวข้อที่สัมภาษณ์

ตามความคิดเห็นของท่านในการดำเนินงานอยู่ระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน ในปัจจุบันมีสภาพดำเนินการอย่างไร และมีปัญหาในการดำเนินการ
อย่างไร ในหัวข้อต่อไปนี้

1. สภาพปัจจุบัน.....

1.1 ด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล.....

.....

1.2 ด้านการคัดกรองนักเรียน.....

.....

1.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนา.....

.....

1.4 ด้านการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ

.....

1.5 ด้านการส่งต่อนักเรียน.....

.....

2. ปัญหา.....

2.1 ด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล.....

.....

2.2 ด้านการคัดกรองนักเรียน.....

.....

2.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนา.....

.....

2.4 ด้านการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่างๆ

.....

2.5 ด้านการส่งต่อนักเรียน.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถาม เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

2. ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะใช้เฉพาะงานวิจัยนี้เท่านั้น

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพของท่าน

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง |

2. เพศ

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
|------------------------------|-------------------------------|

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 10 ปี | <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 10 -25 ปี |
| <input type="checkbox"/> มากกว่า 25 ปี | |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 23

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาระดับการปฏิบัติการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23
ตามความคิดเห็นของท่านแล้วทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องระดับความคิดเห็น โดยมีเกณฑ์
ให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
1.	จัดทำผลการเรียนของนักเรียน ลงในระเบียบนสะสม					
2.	จัดเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ					
3.	มีข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวของนักเรียน					
4.	มีการออกเยี่ยมบ้านทุกภาคเรียน					
5.	จัดทำแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน การตั้งใจเรียน การมาเรียน การขาดเรียน					
6.	มีข้อมูลด้านความสามารถพิเศษของนักเรียน					
7.	บันทึกน้ำหนัก ส่วนสูง และโรคประจำตัวนักเรียน					
8.	บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนงานเกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
9.	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ที่ให้ความดูแล					
10.	ผู้บริหารได้นิเทศ ติดตามผลเกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ					
	ด้านการคัดกรองนักเรียน					
11.	มีการคัดกรองนักเรียนและเก็บข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
12.	สรุปผลการจำแนกการคัดกรองนักเรียนในระดับชั้น และระดับโรงเรียน					
13.	เอาใจใส่ผลการเรียนและการมาเรียนของนักเรียน					
14.	ตรวจสุขภาพร่างกายของนักเรียน เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก					
15.	สังเกตอารมณ์และบุคลิกภาพของนักเรียน เช่น กังวล ซึมเศร้า สมาธิสั้น					
16.	สังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออกของนักเรียน เช่น ก้าวร้าว ชอบขโมย พุดไม่เพราะ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
17.	ออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนเพื่อดูสภาพแวดล้อม					
18.	สอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงออกที่บ้าน					
19.	เก็บข้อมูลนักเรียนจากเพื่อนบ้าน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน					
20.	การคัดกรองนักเรียนจากข้อมูลของครูอื่นๆ					
	ด้านการส่งเสริมนักเรียน					
21.	จัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) เป็นประจำ					
22.	มีการประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน					
23.	สำรวจความต้องการของนักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ					
24.	จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน เช่นการเยี่ยมบ้าน					
25.	การบันทึกผลที่เกิดจากการจัดกิจกรรมทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ					
26.	ผู้บริหารได้สังเกต ติดตามผลเกี่ยวกับการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ					
27.	อบรมจริยธรรมนักเรียนทุกสัปดาห์					
28.	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น					
29.	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนในด้านอื่นๆ เช่น การแข่งขันกีฬา ทัศนศึกษา ฯลฯ					
30.	เลือกผู้ปกครองเครือข่ายเพื่อเป็นตัวแทนห้องในการเข้าประชุมประสานความร่วมมือกับโรงเรียน					
	ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา					
31.	การให้ความรู้ ความเข้าใจและความพร้อมแก่ครูที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน					
32.	การให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหา					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
33.	การประชุมสรุปผลหาพฤติกรรมนักเรียนหรือป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ					
34.	การจัดค่ายคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านจริยธรรมที่ดั่งามแก่นักเรียน					
35.	การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักเรียน เช่น การพูดคุย การสอบถามให้กำลังใจ					
36.	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือนักเรียนในกรณีที่มีปัญหา					
37.	จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (Buddy) ภายในชั้นเรียน					
38.	จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่มีการเรียนอ่อน					
39.	การจัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน					
40.	แจ้งข้อมูลด้านพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน					
	ด้านการส่งต่อ					
41.	มีการวิเคราะห์และพิจารณานักเรียนก่อนการส่งต่อ					
42.	มีการประชุมคณะครูเพื่อพิจารณาการส่งต่อนักเรียน					
43.	ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก					
44.	แจ้งผลการติดตามช่วยเหลือนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอยู่เสมอ					
45.	ติดตามผลการช่วยเหลือนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ					

แบบบันทึกการประชุมเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ

ก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

ชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบฉบับนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23
3. ให้ทำเครื่องหมาย x ทับตัวอักษร ก ข ค และ ง ที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
4. ข้อสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 6 จุดประสงค์ จำนวนข้อสอบ 23 ข้อ

จุดประสงค์ที่ 1 ความสำคัญและความจำเป็นของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตถือว่าเป็นบทบาทหน้าที่หลักของใครในโรงเรียน

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ก. เพื่อนนักเรียน | ข. ครูประจำวิชา |
| ค. ครูที่ปรึกษา | ง. ผู้ปกครองนักเรียน |

2. ข้อใดที่ไม่ใช่แนวคิดที่ทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบผลสำเร็จ

- ก. มนุษย์แต่ละคนมีความเป็นปัจเจกบุคคล
- ข. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- ค. ยึดหลักการและทฤษฎีเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงาน
- ง. ความสำเร็จของงานจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำของ

8. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำการประเมินพฤติกรรมเด็ก

- ก. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ครูที่ศึกษามีแนวพิจารณานักเรียนด้านสุขภาพจิตมากขึ้น
- ข. เป็นการเก็บข้อมูลส่วนตัวนักเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นความลับ
- ค. เป็นการหาข้อมูลเพิ่มเติม จากข้อมูลไม่เพียงพอ
- ง. เป็นวิธีการล่อพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียน

จุดประสงค์ที่ 3 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการคัดกรองนักเรียน

9. เหตุใดจึงต้องมีการคัดกรองนักเรียน

- ก. เพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน
- ข. เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่ดีที่สุด
- ค. เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ง. เพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

10. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการคัดกรองนักเรียนคืออะไร

- ก. ยึดตามเกณฑ์ของโรงเรียนกำหนด
- ข. ยึดตามเกณฑ์ที่ครูที่ปรึกษากำหนด
- ค. ยึดตามเกณฑ์ของผู้ปกครองกำหนด
- ง. ยึดตามเกณฑ์ของฝ่ายปกครองกำหนด

11. แหล่งข้อมูลที่ทำให้ครูที่ปรึกษาได้ข้อมูลมาพิจารณาคัดกรองเด็กอย่างครบถ้วนทุกด้าน

- ก. ระเบียบนสะสม
- ข. แฟ้มสะสมผลงาน
- ค. แบบสัมภาษณ์นักเรียน
- ง. แบบประเมินพฤติกรรม

12. ข้อใดเป็นปัญหาของนักเรียนเกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านครอบครัวโดยตรง

- ก. การลักขโมย
- ข. การใช้สารเสพติด
- ค. พฤติกรรมทางเพศไม่เหมาะสม
- ง. ความเพียงพอของรายรับและรายจ่าย

จุดประสงค์ที่ 4 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านการส่งเสริมนักเรียน

13. ข้อใดเป็นความสำคัญของการส่งเสริมนักเรียน

- ก. เป็นการสนับสนุนนักเรียนให้มีความสุข
- ข. เป็นการสนับสนุนนักเรียนให้มีพฤติกรรมตามที่ชุมชนคาดหวัง
- ค. เป็นการสนับสนุนเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ

ง. เป็นการสนับสนุนนักเรียนในที่ปรึกษาทุกคนให้มีคุณภาพมากขึ้นตามความคาดหวังของโรงเรียนและชุมชน

14. ข้อใดที่ไม่ใช่เครื่องมือเพื่อการส่งเสริมนักเรียน

- ก. การอบรมหน้าเสาธง
- ข. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
- ค. การจัดประชุมรวมนักเรียนประจำสัปดาห์
- ง. การบรรยายแผนในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

15. ข้อใดเป็นประโยชน์สูงสุดของการจัดกิจกรรมโฮมรูม

- ก. นักเรียนเข้าใจแนวทางแก้ปัญหาต่างๆ มากขึ้น
- ข. ช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาคือปัญหาต่างๆ ของนักเรียนได้ดีขึ้น
- ค. ครูควรมีข้อมูลในการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนมากขึ้น
- ง. ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนมากขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลในการใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา

16. การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนมีความสำคัญอย่างไร

- ก. เป็นการพบปะสังสรรค์กันระหว่างครูกับผู้ปกครอง
- ข. เป็นการสร้างสัมพันธที่ดีต่อกันระหว่างครูกับผู้ปกครอง
- ค. เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ง. เป็นการร่วมมือระหว่างครูกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือนักเรียน

จุดประสงค์ที่ 5 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

17. การป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนมีความสำคัญที่สุดอย่างไร

- ก. ช่วยให้นักเรียนเรียนจบหลักสูตร
- ข. ช่วยให้นักเรียนมีความสุขกับการเรียน
- ค. ช่วยให้นักเรียนอยากมาโรงเรียน
- ง. ช่วยให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

18. ครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาที่ดีมีประสิทธิภาพมีลักษณะอย่างไร

- ก. เข้าใจจิตวิทยาวัยรุ่น
- ข. เข้าใจความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ค. เข้าใจทักษะและกระบวนการให้คำปรึกษาตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาคือปัญหา
- ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

19. การจัดกิจกรรมใดที่ครูที่ปรึกษาสามารถได้ด้วยตนเอง

- ก. การใช้กิจกรรมซ่อมเสริม
 ข. การใช้กิจกรรมในห้องเรียน
 ค. การใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 ง. การใช้กิจกรรมนอกห้องเรียน

จุดประสงค์ที่ 6 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการส่งต่อ

20. ข้อใดเป็นเหตุผลที่จำเป็นต้องส่งต่อนักเรียน

- ก. เกิดกรณีปัญหาที่มีความยากกว่าการช่วยเหลือหรือช่วยแล้วพฤติกรรมไม่ดีขึ้น
 ข. เกิดกรณีปัญหาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา
 ค. เกิดกรณีปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นในชั้นเรียน
 ง. เกิดกรณีปัญหาที่ตกลงกันไม่ได้

21. การส่งต่อนักเรียนควรเริ่มต้นที่ใคร

- ก. ครูที่ปรึกษา
 ข. ครูแนะแนว
 ค. คณะกรรมการฝ่ายแนะแนว
 ง. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง

22. Case Conference หมายถึง ข้อใด

- ก. การประชุมปรึกษารายกรณี
 ข. การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 ค. การประชุมคณะกรรมการอำนาจการ (ที่มนำ)
 ง. การประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน

23. การแก้ผลการเรียน 0 ร มส. ของนักเรียนเมื่อครูที่ปรึกษาประสานไปยังครูประจำวิชา ถือว่าเป็นการส่งต่อหรือไม่

- ก. เป็น เพราะการดำเนินการช่วยเหลือแก้ปัญหาให้นักเรียนโดยครูที่ปรึกษา
 ข. เป็น เพราะครูที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อีกแล้ว
 ค. ไม่เป็น เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของครูประจำวิชา
 ง. ไม่เป็น เพราะไม่ใช่ปัญหาทางพฤติกรรม

แบบสังเกต

ก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ชื่อ-สกุลผู้รับการสังเกต.....

คำชี้แจง

แบบสังเกตฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

รายการสังเกต	ผลการสังเกต	ข้อมูลเพิ่มเติม
ด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล		
ด้านการคัดกรองนักเรียน		
ด้านการส่งเสริมและพัฒนา		
ด้านการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข		
ปัญหาต่างๆ		
ด้านการส่งต่อนักเรียน		

แบบบันทึกการนิเทศ

เรื่อง การเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็น

ของผู้นิเทศ

ผู้รับการนิเทศ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี ที่รับการนิเทศ.....เวลา.....

ผู้นิเทศ.....ตำแหน่ง.....

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศ	ข้อมูลเพิ่มเติม
ด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล		
ด้านการคัดกรองนักเรียน		
ด้านการส่งเสริมและพัฒนา		
ด้านการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาต่างๆ		
ด้านการส่งต่อนักเรียน		