

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนสว่างแดนดิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23
ผู้วิจัย	นายสุรชัย วันดี
กรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ ดร. ภิญญา ทองเหลา
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2558

### บทคัดย่อ

การพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพ และปัญหาการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลที่โรงเรียน 2) หาแนวทางการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลที่โรงเรียน 3) ติดตามผลการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผล จากการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียนสว่างแดนดิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 กระบวนการในการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการวางแผน (Planning) ขั้นปฏิบัติการ (Action) ขั้นสังเกตการณ์ (Observation) และขั้นสะท้อนผล (Reflection) กลุ่มเป้าหมาย คือ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียน และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล โรงเรียนสว่างแดนดิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ปีการศึกษา 2555 จำนวน 13 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน บันทึกการประชุม แบบประเมินผลการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบทดสอบ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพและปัญหาของงานทะเบียนและวัดผลที่ โรงเรียนเป็นดังนี้
  - 1.1 สภาพของงานทะเบียนและวัดผล พบว่า การจัดเก็บข้อมูลของนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของแฟ้มเอกสาร เมื่อมีการนำโปรแกรมระบบงานทะเบียน

วัดผลมาใช้ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผลจึงยังใช้โปรแกรมดังกล่าวยังไม่ชำนาญ การให้บริการด้านงานทะเบียนวัดผลล่าช้า ไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

1.2 ปัญหาของงานทะเบียนและวัดผล คือ มีการจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ทันต่อการให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ทะเบียนและวัดผลไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล ไม่เข้าใจวิธีการใช้งานที่ถูกต้องของโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล จึงทำให้ใช้เวลามากในการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลที่โรงเรียนในวงรอบที่ 1 ประกอบด้วย 2 แนวทาง คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศติดตาม วงรอบที่ 2 ใช้แนวทางการนิเทศติดตาม

3. ผลการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลที่โรงเรียนพบว่า

3.1 ด้านความรู้ ความเข้าใจในงานทะเบียนและวัดผล ครูมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงานทะเบียนและวัดผล จัดระบบงานทะเบียนนักเรียนถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ นำมาใช้พัฒนาโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3.2 ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล

3.2.1 ด้านการจัดทำข้อมูลงานทะเบียนและวัดผลโดยใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผล มีอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดทำงานทะเบียนวัดผลเพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีจำนวนเพียงพอแก่ผู้รับบริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3.2.2 ด้านการให้บริการออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครอง มีการบริการงานทะเบียนนักเรียนเป็นระบบและทั่วถึง และให้บริการด้วยความสุภาพและประทับใจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3.2.3 ด้านการให้บริการข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง มีการบำรุงรักษางานทะเบียนนักเรียนเพื่อการใช้ประโยชน์ในอนาคตได้อย่างคุ้มค่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการดูแล เก็บรักษางานทะเบียนวัดผลเป็นระบบ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

**คำสำคัญ :** การพัฒนาบุคลากร , การดำเนินงานทะเบียนและวัดผล

TITLE The Personnel Development in the Registration and Evaluation Application at Sawang Daen Din School under the Office of the Secondary Educational Service Area 23

AUTHOR Surachai Wandt

ADVISORS Asst. Prof. Dr. Ploenphit Thummarat  
Dr. Pinyo Tonglao

DEGREE M.Ed. (Educational Administration)

INSTITUTION Sakon Nakhon Rajabhat University

YEAR 2015

### ABSTRACT

The purposes of this action research were to: 1) examine conditions, and problems in the registration and evaluation application at the School, 2) find out guidelines to develop the personnel on the registration and evaluation implementation in the School, 3) monitor and evaluate the personnel development in the registration and evaluation application at Sawang Daen Din School under the Office of the Secondary Educational Service Area 23. The research employed the process of four stages including: planning, action, observation, and reflection. The target groups were 13 the teachers in charge of the registration and evaluation at the School in the academic year 2012. The research instruments used were a form of behavioral observation, a form of interview, a form of performance record, a form of meeting minutes, a form of satisfaction evaluation and a test. The statistics used in analyzing data were percentage, mean, and standard deviation.

The results of the study were as follows:

1. The conditions and the problems in the personnel development in the registration and evaluation application at the School revealed that:

1.1 Regarding the registration and evaluation implementation, the educational records of the students were kept in document file folders. The teachers in charge of the registration and evaluation had limited knowledge, understanding and

skills in using the registration and evaluation software program making the registration and assessment services delay for the clients.

1.2 According to the problems in the registration and evaluation application, the students' records were out of date. Consequently, the teachers were unable to provide quality services for the students and relevant users. In addition, teachers lacked expertise in using the registration and evaluation software program. Therefore, the teachers spent much longer time in managing the relevant students' records and documents.

2. The guidelines to develop the personnel on the registration and evaluation application, in the first spiral, consisted of two activities: a workshop and supervision. In the second spiral, supervision was applied.

3. The results of the personnel development on the registration and evaluation revealed that:

3.1 On knowledge and understanding concerning the registration and evaluation, the teachers gained better knowledge and understanding on the application of the registration and evaluation. The teachers could manage the registration and evaluation correctly and up-to-date as well as knowledge and understanding on the registration and evaluation. This made the teachers get the information in order to be used in the school development, in general, at the high level.

3.2 In case of abilities to perform the registration and evaluation :

3.2.1 In terms of the application of the registration and evaluation using the program on the registration and evaluation, there was equipment relevant to the implementation of the registration and evaluation adequate for the performers and those who got the services. The documents concerning registration and evaluation were right, up-to-date and adequate in numbers for those who received the services, in general, at the high level.

3.2.2 In terms of the services on issuing educational documents for the students and parents/guardians, there were systematic registration and evaluation that covered everything. The services done with politeness and impression, as a whole, were at the high level.

3.2.3 In case of the information on the registration and evaluation for those concerned, there was maintenance of the registration and evaluation along with utility of worthiness in the future. These were performed with decency along with maintenance, systematic storage of tasks , in general, at the high level.

Keywords : Personnel Development, Application of the Registration and Evaluation

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี