

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## คำอธิบายในภาคผนวก

ในภาคผนวกนี้ผู้วิจัยได้แบ่งเป็นตอนๆ คือ

1. ภาคผนวก ก เป็นการนำเสนอโครงการที่ได้จัดทำ
2. ภาคผนวก ข เป็นการนำเสนอคำสั่งในการดำเนินโครงการในลักษณะการบริหารและปฏิบัติงานปกติในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโครงการที่ได้ระบุไว้
3. ภาคผนวก ค เป็นการนำเสนอภาพถ่ายการดำเนินโครงการที่ได้จัดทำ โดยในแต่ละโครงการ/กิจกรรมได้นำเสนอไว้ 3-4 ภาพให้เห็นถึงกระบวนการทำงาน และพฤติกรรมภาวะผู้นำครู
4. ภาค ผนวก ง เป็นการนำเสนอ เครื่องมือการวิจัย รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและอื่นๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ก

คำสั่งต่างๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 1 /2556

เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นคณะทำงานกิจกรรม 5 ส

.....

เพื่อให้สถานศึกษามีบริเวณที่ น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน ส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และความประทับใจต่อผู้มาเยือน จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1.อาคาร 1 บริเวณด้านหน้าห้องเรียนรวมถึงลานคอนกรีตด้านหน้า ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้นและนักเรียน

1.2 โรงอาหารและบริเวณ ให้จัดแบ่งเวรทุกชั้นรับผิดชอบร่วมกันให้จงได้  
ดังนี้

วันจันทร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันอังคาร ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1,2

วันพุธชั้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 พฤหัสบดี ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 3

วันศุกร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.

1.3 อาคาร 3 บริเวณจุดนั่งพักรอรถรับส่งรวมถึงระเบียงอาคารทั้งหมด ให้เป็นหน้าที่ของว่าที่ร้อยตรีอนันต์ เกิดเสมอ นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ

1.4 ห้องประชุมใหญ่ (เฉพาะวันที่มีการเปิดใช้ห้องประชุมให้เป็นหน้าที่ของ นายจำลอง แสนสุข นายโอฬาร มฤคโชติ

1.5 ห้องสมุด ให้ว่าที่ ร้อยตรีอนันต์ เกิดเสมอ(บรรณารักษ์) จัดนักเรียนทำ  
ความสะอาดตามความเหมาะสม

1.6 ห้องน้ำ-ห้องส้วม นักเรียน และห้องน้ำครู ฝั่งทิศตะวันออก ให้เป็น  
หน้าที่ของนักเรียน ป.4,5,6, โดยให้นางวิณารัตน์เป็นผู้จัดเวรและกำกับติดตามผล

1.7 ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน ห้องสำนักงานในส่วนที่ใช้พื้นที่ร่วมกันให้  
นายโอฬาร มฤคโชติ ในส่วนที่เป็นพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวให้เป็นความรับผิดชอบของแต่ละ  
บุคคล

1.8 ห้องกาแฟ ในส่วนที่เป็นเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกเพื่อการบริการ ให้นาย  
โอฬาร มฤคโชติ รับผิดชอบ ในส่วนที่เป็นลักษณะบุคคลใช้ให้แต่ละคนรับผิดชอบตัวเอง

1.9 ห้องน้ำ ห้องส้วมหลังที่ 1 (ป.1, 2, 3,) ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของ  
(ป.1,2, 3,)ให้คุณครูประจำชั้นเป็นผู้กำกับติดตามผล

1.10 ห้องส้วมหลังที่ 2 (ระดับปฐมวัยทั้งหมด) ให้เป็นหน้าที่ของนายจำลอง  
แสนสุข ทำความสะอาด กำกับติดตามผล

1.11 การตรวจตราความสะอาดบริเวณให้นายจำลองทั้งหมด

1.12 บริเวณส่วนนอกอาคารทั้งหมด ให้เป็นหน้าที่ของครูและนักเรียนร่วมกัน  
รับผิดชอบในเวลาเช้าก่อนทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมทุกอย่างให้เสร็จสิ้นก่อนทำ  
กิจกรรมหน้าเสาธงและกวาดชั้นให้เด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนทั้งเช้าและเย็น

1.13 นายจำลอง แสนสุข นอกเหนือจากงานที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่ง  
ให้มีงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1.14 งานจัดระบบ สิ่งของ ทำความสะอาดห้องเก็บของหลังห้องเรียน  
อนุบาล

1.15 งานตรวจตรา น้ำดื่ม น้ำใช้ ทุกจุดให้สะอาดและเพียงพอ ไฟฟ้าสำรวจ  
ความปลอดภัยทุกจุด

ในการจัดกิจกรรมนั้นให้ยึดหลักการมีส่วนร่วม และค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการให้เบิกจากค่าจัดการเรียนการสอน โดยให้คำนึงถึงประสิทธิผลและ  
ประสิทธิภาพสูงสุดที่จะเกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา สร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพดู





คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 6 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งครูฝึกซ้อมการแสดงแดนเซอร์และนำนักเรียนไปร่วมแข่งขันใน  
โครงการสร้างเสริมสุนทรียภาพและความสามารถทางดนตรีและคีตนาฏศิลป์

.....

ด้วยกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครือข่ายที่ 9 อำเภอบ้านคา ได้จัดโครงการ  
สร้างเสริมสุนทรียภาพและความสามารถทางคีตดนตรีและนาฏศิลป์ ในวันที่ 18-19  
สิงหาคม 2556 ณ หอประชุมอำเภอบ้านคา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วม  
กิจกรรมและส่งเสริมให้เด็กได้แสดงตามความถนัดเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล  
พร้อมทั้งเป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการอื่น จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู  
และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ฝึกซ้อม ติดตาม กำกับดูแล นักเรียนที่เข้าแข่งขัน

1. นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม หัวหน้าคณะทำงาน
2. นางสาวนุชจารี ชูฟ้า คณะทำงาน
3. นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ คณะทำงาน

2. มีหน้าที่ขับรถไป-กลับจากโรงเรียนและจุดแข่งขัน ดูแลสวัสดิภาพ  
นักเรียนอย่างใกล้ชิดตลอดในการขึ้นลงรถ เดินทางพร้อมกับนักเรียนด้วย  
ยานพาหนะคันเดียวกัน

1. นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
2. นางสาวนุชจารี ชูฟ้า
3. นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ
4. นายโอฬาร มฤคโชติ

3. มีหน้าที่จัดเตรียมเพลงพร้อมโน้ตบุคสำรองและเตรียมซีดีประกอบการ  
แสดงโดยให้ประสานงานกับนางสาวนุชจารี ชูฟ้า คือนายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม

4. มีหน้าที่ติดตั้งเครื่องเสียงชุดเล็ก เพื่อฝึกซ้อมใหญ่ที่ลานเอนกประสงค์  
หน้าห้อง แชนเมค

1. นายจำลอง แสนสุข

2. นายโอฬาร มฤคโชติ

5. มีหน้าที่บันทึกภาพในการซ้อมใหญ่ที่โรงเรียนและตลอดการแข่งขันและ  
รวบรวมข้อมูลและภาพถ่ายเพื่อรายงานผลต่อไป คือว่าที่ร้อยตรี อนันท์ เกิดเสมอ

6. ในการไปครั้งนี้ให้ถือเป็นการไปตามคำสั่งของทางราชการและให้สิทธิ  
ในการเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อป้องกันเกิดผล  
แก่ศักยภาพของเด็ก ศักยภาพครูและสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู



## คำสั่งโรงเรียนนำटकห้วยสวนพลู

ที่ 4 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรเป็นคณะกรรมการเพื่อฝึกซ้อมกีฬาและนำเด็กเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลบ้านบึงที่โรงเรียนบ้านโป่งกระทิงล่าง

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาตำบลบ้านบึงได้กำหนดให้วันที่ 3-6

กันยายน 2556 เป็นวันแข่งขันกีฬาเยาวชนและนักเรียนโดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. อำนวยการฝึกซ้อม นางวาสนา ปุริโส
2. ฝึกซ้อมกีฬาเด็กทุกประเภทที่เข้าแข่งขัน
  - 2.1 ว่าที่ร้อยตรีอนันต์ เกิดเสมอ ประธานกรรมการ
  - 2.2 นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ กรรมการ
  - 2.3 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม กรรมการ
  - 2.4 นางสาวนุชจารี ชูฬา กรรมการ
  - 2.5 นายจำลอง แสนสุข กรรมการ
  - 2.6 นายไอฟาร์ มฤคโชติ กรรมการ
3. ฝึกซ้อมรีวิบบวณพาหเรศ
  - 3.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม ประธานกรรมการ
  - 3.2 นางพวงรัตน์ วิระนะ กรรมการ
  - 3.3 นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ กรรมการ
  - 3.4 ว่าที่ร้อยตรีอนันต์ เกิดเสมอ กรรมการ
  - 3.5 นางสาวนุชจารี ชูฬา กรรมการ
  - 3.6 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม กรรมการ
  - 3.7 นายจำลอง แสนสุข กรรมการ
  - 3.8 นายไอฟาร์ มฤคโชติ กรรมการ

3.9 นางสาวจิราพร ชาดีไทย กรรมการ

4. ผึกซ้อมเชียร์ลีดเดอร์

4.1 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ ประธานกรรมการ

4.2 นางสาวนุชจารี ชูฬา กรรมการ

5. ฝ่ายประสานงาน ทำหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการฝึก นางพวงรัตน์ วิระนะ

6. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินงานทุกคนเพื่อจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัด

กิจกรรม

7.จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองให้ไปชมและร่วมชบวนพาเหรดในวันที่ 6 กันยายน

2556

8.แจ้งอนุญาตให้เด็กเดินทางกับผู้ปกครองได้แต่ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง

2 วัน

9.ประสานกับคณะดำเนินงานในการจัดพาหนะรับส่งโดยใช้มาตรการปลอดภัยใน  
สวัสดีภาพเด็กเป็นอันดับแรก

9.1.นางพวงรัตน์ วิระนะ ประธานกรรมการ

9.2.นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม กรรมการ

9.3.นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ กรรมการ

9.4.ว่าที่ร้อยตรีอนันต์ เกิดเสมอ กรรมการ

9.5.นางสาวนุชจารี ชูฬา กรรมการ

10.ฝ่ายอาหารกลางวันเด็ก มีหน้าที่ จัดหาอาหารกลางวันให้เด็กตลอดการแข่งขัน

นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม ประธานกรรมการ

นายจำลอง แสนสุข กรรมการ

นายโอฬาร มฤคโชติ กรรมการ

11.ผู้บันทึกภาพ มอบให้นายโอฬาร มฤคโชติ ให้ทำหน้าที่บันทึกภาพตั้งแต่เริ่ม  
ฝึกซ้อมและตรวจสอบความพร้อมของเครื่องเพื่อบันทึกภาพได้ตลอดเวลา และเก็บรักษา  
อย่าให้เกิดการสูญหาย

12.ฝ่ายจัดอุปกรณ์ประกอบบรีวชบวน มีหน้าที่จัดให้พร้อมก่อนวันที่ 6 และเก็บ  
อุปกรณ์ประกอบชบวนทุกชนิด ดนตรี ดุริยางค์ทุกชิ้นเมื่อสิ้นสุดพิธีเปิด จัดเก็บไว้ในพาหนะ  
อย่าให้เกิดการสูญหาย

นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม  
นายจำลอง แสนสุข  
นายไอฟาร์ มฤตโชติ

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2556

วาสนา ปุริโส  
(นางวาสนา ปุริโส)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนนำटकห้วยสวนพลู

ที่ 5 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ  
จัดนิทรรศการแสดงผลงานโรงเรียนและออกร้านจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ฝีมือนักเรียน

.....

ด้วยกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายที่ 9 ได้จัดกิจกรรมทักษะทาง  
ที่โรงเรียนบ้านโป่งกระทิงบน ในวันที่ 21-24 สิงหาคม 2556 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้  
นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมและส่งเสริมให้เด็กได้แสดงตามความถนัดเต็มตามศักยภาพของแต่ละ  
บุคคล พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ การแสดงศักยภาพและความเข้มแข็งของ  
สถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ผึกสอนนักเรียนติดตาม กำกับดูแล นักเรียนนำส่งจุดแข่งขัน

- 1.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
- 1.2 นางสาวนุชจารี ชูฝา
- 1.3 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม
- 1.4 นางพวงรัตน์ วิระนะ
- 1.5 นางวิณรัตน์ เกิดเสมอ
- 1.6 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

2.การจัดสถานที่และนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและออกร้านจำหน่าย  
สินค้า มีหน้าที่จัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโรงเรียนให้ผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคน  
จัดสถานที่ในวันที่ 20 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 14.00 ไปจนแล้วเสร็จในวันเดียวกัน

- 2.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ
- 2.2 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
- 2.3 นางสาวนุชจารี ชูฝา
- 2.4 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม
- 2.5 นายจำลอง แสนสุข
- 2.6 นายโอฬาร มฤคโชติ

2.7 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ

2.8 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

3. ออกแบบ กราฟฟิค อิเลคทรอนิกส์ เทคโนโลยี มีหน้าที่ ออกแบบ การวางผังงาน การถ่ายภาพ การเก็บข้อมูลบริบทอินเทอร์เน็ตนทรคการ จัดเครื่องเสียง เพื่อให้ การดำเนินงานด้วยความสะดวก

3.1 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

3.2 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม

3.3 นายไอฟาร์ มฤตโชติ

3.4 นายจำลอง แสนสุข

4. ให้บุคคลต่อไปนี้จัดหาพาหนะในการรับ-ส่งนักเรียนชนวิสัย-อุปกรณ โดยในการไปครั้งนี้ให้ถือเป็นการไปตามคำสั่งของทางราชการและให้มีสิทธิในการเบิกค่า พาหนะในลักษณะตามที่จ่ายจริง ตามมาตรการประหยัดของ สพฐ.

4.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ

4.2 นางสาวนุชจारी ชูฟ้า

4.3 นายจำลอง แสนสุข

4.4 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

4.5 นายไอฟาร์ มฤตโชติ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู



คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 7 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร เตรียมการและจัดงาน

Sports Awards Day of Namtok-hauysuanplu School

.....

ตามที่ทางโรงเรียนได้มีมติกำหนดการจัดงาน Sports Awards Day of Namtok huay-suanplu School ในวันที่ 23 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเกียรติคุณ ครูผู้ฝึกสอนกีฬาและยกย่องชมเชยนักกีฬาพร้อมประกาศแก่สาธารณชนถึงภาพความสำเร็จในด้านกีฬาส่งผลถึงความเข้มแข็งของสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ นางวาสนา ปุริโส
2. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ร่วมคิด ร่วมทำ ในการออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดงานให้เพียงพอ

2.1 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 นางสาวนุชจारी ชูฝา	คณะทำงาน
2.3 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม	คณะทำงาน
2.4 นางพวงรัตน์ วิระนะ	คณะทำงาน
2.5 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ	คณะทำงาน
2.6 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม	คณะทำงาน
2.7 นายจำลอง แสนสุข	คณะทำงาน
2.8 นายโอฬาร มฤคโชติ	คณะทำงาน
2.9 นางสาวจิราพร ชาดีไทย	คณะทำงาน

3. ฝ่ายจัดทำอาหาร ให้มีหน้าที่ร่วมคิด ร่วมวางแผนและดำเนินการร่วมกัน จัดอาหารขึ้นโต๊ะตลอดการจัดงาน

3.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม	หัวหน้าคณะทำงาน
3.2. นางพวงรัตน์ วิระนะ	คณะทำงาน



3.3 นางสาวนุชจารี ชูฬา	คณะทำงาน
3.4 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม	คณะทำงาน
3.5 นายจำลอง แสนสุข	คณะทำงาน
3.6 นายโอฬาร มฤคโชติ	คณะทำงาน
3.7 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ	คณะทำงาน
3.8 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ	คณะทำงาน
3.9 นางสาวจิราพร ชาดีไทย	คณะทำงาน

4. ออกแบบ กราฟฟิค อีเลคทรอนิกส์ เทคโนโลยี มีหน้าที่ ออกแบบ การวางแผนงานการถ่ายภาพ การเก็บข้อมูล จัดเครื่องเสียง เพื่อให้การดำเนินงานด้วยความ สะดวก

4.1 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม	หัวหน้าคณะทำงาน
4.2 นายโอฬาร มฤคโชติ	คณะทำงาน
4.3 นายจำลอง แสนสุข	คณะทำงาน

5. พิธีกรและการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดลำดับพิธีการ เชิญเกียรติบัตรและ จัดหาวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับช่วงพิธีการและประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความเข้าใจตรงกัน กับผู้มาร่วมงาน

5.1 นางสาวนุชจารี ชูฬา	หัวหน้าคณะทำงาน
5.2 นายโอฬาร มฤคโชติ	คณะทำงาน
5.3 นางสาวจิราพร ชาดีไทย	คณะทำงาน

6. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่จัดระเบียบงานและต้อนรับผู้มาร่วมงาน

6.1 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ	หัวหน้าคณะทำงาน
6.2 นางสาวนุชจารี ชูฬา	คณะทำงาน
6.3 นายโอฬาร มฤคโชติ	คณะทำงาน

7. ฝ่ายจัดเก็บสถานที่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันจัดเก็บสถานที่ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กันยายน 2556

8. ฝ่ายจัดเก็บข้อมูล ให้หัวหน้าคณะทำงานทุกฝ่ายจัดเก็บข้อมูลในส่วนของตน ส่งหัวหน้าโครงการดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา (ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ) เพื่อจัดทำ รายงานโครงการต่อไป

9. ฝ่ายเลขานุการอำนาจการ มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นที่ปรึกษาในการจัดงานและเชิญผู้มาร่วมงาน ประสานงานและร่วมดำเนินการกับทุกฝ่าย หากมีความไม่สะดวกในการดำเนินการให้รีบรายงานฝ่ายอำนาจการทราบในทันที

9.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ หัวหน้าคณะทำงาน

9.2 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม คณะทำงาน

9.3 นายโอฟาร์ มฤตโชติ คณะทำงาน

10. ในแต่ละฝ่ายให้หัวหน้าคณะทำงานจัดเด็กให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติได้และให้คำนึงถึงความถนัดและความปลอดภัย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู



คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 8 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2556-2560

.....

ด้วยโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชนบุรี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้คุณภาพ มีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 จึงแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงาน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556-2560 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายมิตร เหนียวแก้ว ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

1.2 นางวาสนา ปุริโส ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

2. คณะกรรมการจัดทำแผน

2.1 นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ ครู ประธานกรรมการ

2.2 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ ครู กรรมการ

2.3 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม ครู กรรมการ

2.4 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม ครู กรรมการ

2.5 นางสาวนุชจारी ชูฟ้า ครู กรรมการ

2.6 นายจำลอง แสนสุข ช่างครุภัณฑ์ กรรมการ

2.7 นางพวงรัตน์ วิระนะ ครู กรรมการ/เลขานุการ

2.8 นายโอฬาร มฤคโชติ ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556-2560 ให้เสร็จภายในเดือนตุลาคม 2556 โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยวิริยะอุตสาหะที่จะเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อหารือให้ประสานงานผู้อำนวยการโดยทันที  
สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 10 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบและปฏิบัติงาน  
ระดมทรัพยากรและสวัสดิปีใหม่ 2557

.....

มติที่ประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู และคณะกรรมการ  
สถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกำหนดให้วันที่ 19 ธันวาคม 2556 เป็นวันจัดงานระดม  
ทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความ  
สะดวก คล่องตัว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร  
ปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ศึกษารายละเอียดแต่ละงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความเข้าใจ  
ตรงกันสะดวกในการประสานงานหากงานใดที่มีความเกี่ยวข้องกันให้ประสานงานกันได้  
โดยตรงดังนี้

#### 1. ประธานอำนวยการ

นางวาสนา ปุริโส ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู มีหน้าที่อำนวยความสะดวก  
เป็นศูนย์กลางประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

#### 2. เลขานุการประธานอำนวยการจัดงาน

นางพวงรัตน์ วิระนะ มีหน้าที่ ร่วมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการจัดงานฝ่าย  
ต่างๆ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ประธานอำนวยการทราบ

3. การเงิน มีหน้าที่ จัดทำรายรับ รายจ่าย ที่เกี่ยวข้องกับเงินที่ได้มาและจ่ายไป  
ในช่วงระหว่างคำสั่งแต่งตั้งนี้ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จการดำเนินงานพร้อมสรุปผลด้าน  
การเงิน

3.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ หัวหน้าคณะกรรมการ

3.2 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ

3.3 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม

**4.ฝึกซ้อมการแสดงเด็ก** ให้เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้นทุกคน โดยเป้าหมายให้เด็กที่ต้องการแสดงออกได้มีโอกาสทุกคน และให้มีผู้ติดตามกำกับ จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย แต่งหน้า และให้มีการติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครอง

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 4.1 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ  | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 4.2 นางสาวนุชจारी ชูฟ้า    | คณะทำงาน        |
| 4.3 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม | คณะทำงาน        |

**5.ทะเบียน ออกแบบ กราฟริค และงานสถานที่ เวที แสง สีเสียง คาราโอเกะ**  
มีหน้าที่จัดพิมพ์เกียรติบัตรผู้บริจาคให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานพร้อมมอบในวันงาน ออกแบบบัตรโต๊ะการวางผังบริเวณการจัดงาน การเตรียมสถานที่ปลูกต้นไม้สำหรับไลออนส์ ป้ายไว้นิลประกอบงานทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การบันทึกภาพเหตุการณ์

- 5.1 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ
- 5.2 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม
- 5.3 นายจำลอง แสนสุข
- 5.4 นายไอฟาร์ มฤคโชติ

**6.อาหารและเครื่องดื่ม** น้ำแข็ง กาแฟ เวลากลางวัน สำหรับผู้มาร่วมงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่างๆมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารให้มีไว้สำหรับรับประทานตลอดวัน โดยใช้สถานที่ลานหน้าห้องอาคาร3 เป็นที่สำหรับรับประทานอาหารและจัดอาหารว่าง

- 6.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
- 6.2 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ
- 6.3 นางสาวนุชจारी ชูฟ้า
- 6.4 นางสาวจิราพร ชาดิไทย

**7.ฝ่ายประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ ทำหน้าที่พิธีกรโดยให้จัดลำดับพิธีการนำเสนอประธานอำนวยการเพื่อร่วมพิจารณาความเห็นชอบก่อนวันงานและทำหน้าที่พิธีกรในวันงาน 2 คน ต้อนรับผู้มาร่วมงาน เชิญแขกนั่งโต๊ะ ทำโบว์หรือสติ๊กเกอร์คล้องคอเสื้อ คณะทำงาน โดยใช้สัญลักษณ์ ครูโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู บุคลากรโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู คณะกรรมการสถานศึกษา

- 7.1 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ
- 7.2 นางสาวนุชจारी ชูฬา
- 7.3 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม
- 7.4 นายจำลอง แสนสุข
- 7.5 นายโอฬาร มฤคโชติ

#### 8.รับลงทะเบียนพนักงาน คุ้มครองรักษาเงิน

- 8.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ
- 8.2 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

#### 9.จัดลำดับการแสดงผลและเตรียมความพร้อมการแสดงของเด็ก

- 9.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
- 9.2 นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ
- 9.3 นางสาวนุชจारी ชูฬา
- 9.4 นางสาวจิราพร ชาตไทย

#### 10. จำหน่ายพวงมาลัย คุ้มครองรักษาเงินจำหน่ายพวงมาลัย

- 10.1.นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
- 10.2.นางวีณารัตน์ เกิดเสมอ
- 10.3.นางสาวนุชจारी ชูฬา
- 10.4.นางสาวจิราพร ชาตไทย

#### 11.งานอื่นๆที่บังเกิดผลดีต่อการจัดงานแต่มิได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ ให้ร่วมกัน

ดำเนินการได้ โดยมีต้องรอการสั่งการ เว้นแต่เป็นเรื่องที่ต้องอาศัยอำนาจการตัดสินใจของประธานอำนวยการจัดงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งนี้ไปจนแล้วเสร็จงานพร้อมทั้งร่วมกันสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้คำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่สถานศึกษาในทางบวกส่งผลต่อความเข้มแข็งของสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู



คำสั่งโรงเรียนนำटकห้วยสวนพลู

ที่ 9 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรเป็นผู้ควบคุมนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่  
โดยไม่ค้างคืน

.....

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2551 ว่าด้วยการนำนักเรียนไปนอก  
สถานศึกษา มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ควบคุมนักเรียนและมีครูเป็น  
ผู้ช่วยผู้ควบคุม โดยให้มีสัดส่วนนักเรียน: ครูไม่เกิน 20 :1 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก คล่องตัวและคำนึงถึงความปลอดภัย สร้างความมั่นใจ  
ให้ผู้ปกครอง จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ดังรายละเอียด  
โครงการดังนี้

**1. รถคันที่ 1 นางวาสนา ปุริโส ผู้ควบคุม และมีครูเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม ดังนี้**

- |                                  |            |                |
|----------------------------------|------------|----------------|
| 1.1 ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ | กลุ่มที่ 8 | นักเรียน 17 คน |
| 1.2 นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ        | กลุ่มที่ 6 | นักเรียน 17 คน |
| 1.3 นายจำลอง แสนสุข              | กลุ่มที่ 7 | นักเรียน 16 คน |
| 1.4 นายโอฬาร มฤคโชติ             | กลุ่มที่ 4 | นักเรียน 14 คน |

**2. รถคันที่ 2 มอบหมายให้นางพวงรัตน์ วิระนะเป็นผู้ควบคุมและมีครูเป็น  
ผู้ช่วยผู้ควบคุม ดังนี้**

- |                            |            |                |
|----------------------------|------------|----------------|
| 2.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ     | กลุ่มที่ 1 | นักเรียน 15 คน |
| 2.2 นางสาวนุชจารีย์ ชูฟ้า  | กลุ่มที่ 2 | นักเรียน 17 คน |
| 2.3 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม | กลุ่มที่ 3 | นักเรียน 16 คน |
| 2.4 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม  | กลุ่มที่ 5 | นักเรียน 17 คน |
- และนางสาวจิราพร ชาดีไทย



ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพื่อบังเกิดผลแก่  
สวัสดิภาพและความปลอดภัยของเด็กโดยเคร่งครัด บังเกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 1 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน

.....

โครงการอาหารกลางวันจัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลูได้รับประทานอาหารครบถ้วนทุกคนใน 200 วันที่มาโรงเรียนพร้อมทั้งได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ครบทุกหมู่โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ-จัดจ้าง พศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกิดความโปร่งใสและบังเกิดผลต่อผู้เรียนที่สุด จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรรับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ดังนี้

1.กรรมาการจัดซื้อวัสดุเพื่อบริโภค คาว- หวานหรือผลไม้และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวัน

1.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม

1.2 นายจำลอง แสนสุข

2.กรรมาการตรวจรับพัสดุ ให้มีหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุเพื่อการบริโภคในแต่ละวันและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวัน

2.1 นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ

2.2 นางสาวนุชจารี ชูฟ้า

3. กรรมาการตรวจคุณภาพอาหาร สุขากิจบาลโรงอาหาร และอนามัยส่วนบุคคลของแม่ครัว

3.1 นางพวงรัตน์ วิระนะ

3.2 นายโอฬาร มฤตโชติ

4.กรรมาการตรวจประเมินวินัยและความรับผิดชอบของนักเรียนในการใช้พื้นที่โรงอาหารและประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

4.1 ว่าที่ร้อยตรีอินันท์ เกิดเสมอ

4.2 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม

5.กรรมการแจกอาหารนักเรียน ให้ครูประจำชั้นร่วมกับครูเวรประจำวันแม่ครัว โดยให้นางสาวละมัยเป็นผู้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการรับประทานอาหารของเด็กให้ครบทุกคน

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดการบริการกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2557

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



## คำสั่งโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

ที่ 2 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหารโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนในโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

.....  
 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนในโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลูเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1 ประธานที่ปรึกษา นายमितร เหนียวแก้ว ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2 ผู้ประสานงานโครงการ นางวาสนา ปุริโส ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู
- 3 กรรมการดำเนินงาน
  - 3.1 นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ทำหน้าที่จัดประสบการณ์บูรณาการการเรียนรู้ร่วมกันกับเด็กระดับปฐมวัย
  - 3.2 ว่าที่ร้อยตรีอินันท์ เกิดเสมอ นายเพลิน แดงสะอาด นายสัน อินมั้น นายณรงค์ บุญรัตน์ ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามสภาพทั่วไปในการจัดสภาพแวดล้อมเลี้ยงเด็กในการจัดกิจกรรม
  - 3.3 นางพวงรัตน์ วิระนะ ทำหน้าที่เลขานุการโครงการ
  - 3.4 นางสาวนุชจารี ชูฝา ทำหน้าที่การเงินและบัญชีโครงการ
  - 3.5 นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผลโครงการ
  - 3.6 นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม ทำหน้าที่จัดหาสื่อเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก
  - 3.7 นายจำลอง แสนสุข ทำหน้าที่บริการทั่วไป
  - 3.8 นายโอฬาร มฤตโชติ ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการ
  - 3.9 นางสาวจิราพร ชาตไทย พี่เลี้ยงเด็กทำหน้าที่จัดประสบการณ์ร่วมกับครูผู้สอนระดับปฐมวัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนนำटकห้วยสวนพลู

ที่ 3 /2557

เรื่อง มอบหมายครูรายงานผลโครงการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ 2546 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ . 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัด  
การศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร รายงานผลโครงการและกิจกรรมที่ได้  
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยให้จัดทำเป็นปัจจุบัน ดังนี้

1.นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม

กิจกรรมประกวดแดนเซอร์

การร่วมงาน 9 Sciens

กิจกรรมร่วมงานกฐินวัดห้วยสวนพลู

กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

2.นางสาวนุชจารี ชูฬา

การสร้างสนามเปตอง

กิจกรรมวันแม่

กิจกรรมวันไหว้ครู

การจัดทำห้องเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี

3 .นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ

ประกวดบริษัท แชนเมด

จัดนิทรรศการทักษะทางวิชาการที่ไปกระทรวง

การแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน

กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

กิจกรรมนำนักเรียนทัศนศึกษาที่เมืองโบราณ

## 4 . นายภาณุวัฒน์ ทองเพิ่ม

ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์

ปรับปรุงต่อเติมห้องแสดงผลิตภัณฑ์แสนเมค

ปรับปรุงห้องประชุมโดยการติดตั้งปรับอากาศ

ต่อเติมห้องเรียน ป.6

## 5. นางพวงรัตน์ วิระนะ

ยกเสาเอกห้องเรียนอนุบาลจากเงินบริจาค

ปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำครู

ปรับปรุงต่อเติมอาคารเรียนจากงบประมาณตัดติ

ปรับปรุงต่อเติมห้องกาแฟเพื่อการบริการ

## 6. ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

วัน Sports Award Day

แข่งขันกีฬาตำบลบ้านบึง

แข่งขันกีฬาเครือข่าย 9

กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าโรงเรียน

กิจกรรมครู

สัง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู



คำสั่งโรงเรียนนำटकห้วยสวนพลู

ที่ 4 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการ  
จัดนิทรรศการแสดงผลงานโรงเรียนและออกร้านจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ฝีมือนักเรียน

.....

ด้วยกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายที่ 9 ได้จัดกิจกรรมทักษะทาง  
วิชาการ ที่โรงเรียนบ้านหนองพันจันทร์ ในวันที่ 5-7 สิงหาคม 2557 เพื่อเป็นการ  
ส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม และส่งเสริมให้เด็กได้แสดงตามความถนัดเต็มตาม  
ศักยภาพของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ การแสดงศักยภาพและความ  
เข้มแข็งของสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ฝึกสอนนักเรียนติดตาม กำกับดูแล นักเรียนนำส่งจุดแข่งขัน

1. นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
2. นางสาวนุชจारी ชูฬา
3. นายธนสมบัติ ชูเนียม
4. นางพวงรัตน์ วิระนะ
5. นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ
6. ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

2.การจัดสถานที่และนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและออกร้านจำหน่าย  
สินค้า มีหน้าที่จัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโรงเรียนให้ผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคน  
จัดสถานที่ในวันที่ 4 สิงหาคม 2557 เวลา 14.00 น. ไปจนแล้วเสร็จในวันเดียวกัน

- 1.นางพวงรัตน์ วิระนะ
- 2.นางสาวลมัย เปี่ยมพร้อม
- 3.นางสาวนุชจारी ชูฬา
- 4.นายธนสมบัติ ชูเนียม
- 5.นายจำลอง แสนสุข
- 6.นายโอฬาร มฤคโชติ



7.นางวิณารัตน์ เกิดเสมอ

8.ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

3.ออกแบบ กราฟฟิค อิเลคทรอนิกส์ เทคโนโลยี มีหน้าที่ ออกแบบ การวางผังงาน การถ่ายภาพ การเก็บข้อมูลบริบทเทคนิควิศวกรรม จัดเครื่องเสียง เพื่อให้การดำเนินงานด้วยความสะดวก

1.ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

2.นายธนสมบัติ ชูเนียม

3.นายโอฬาร มฤคโชติ

4.นายจำลอง แสนสุข

4.ให้บุคคลต่อไปนี้จัดหาพาหนะในการรับ-ส่งนักเรียนชนวิสดุ-อุปกรรม โดยในการไปครั้งนี้ให้ถือเป็นการไปตามคำสั่ง ของทางราชการและให้มีสิทธิในการเบิกค่าพาหนะในลักษณะตามที่จ่ายจริง ตามมาตรการประหยัดของ สพฐ.

1.นางพวงรัตน์ วิระนะ

2.นางสาวนุชจारी ชูฟ้า

3.นายจำลอง แสนสุข

4.ว่าที่ร้อยตรีอนันท์ เกิดเสมอ

5.นายโอฬาร มฤคโชติ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2557

วาสนา ปุริโส

(นางวาสนา ปุริโส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำตกห้วยสวนพลู