

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ และครูผู้สอน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาของการจัดการความรู้ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน ใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่สุด โดยขอให้ตอบทุกข้อ เพื่อให้ผลการวิจัยถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นประโยชน์ การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ผลอันเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาในภาพรวม คำตอบของท่านจะไม่กระทบกระเทือนโดยตรงต่อท่าน หรือการทำงานของท่านแต่ประการใด

อนึ่งข้อมูลที่ได้รับจากท่าน ผู้วิจัยจะสงวนไว้เป็นความลับตามมารยาทของนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

ขอขอบพระคุณทุกท่านในการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นางอังคณาภักษ์ บุตรสุวรรณ

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง**

โปรดกาเครื่องหมาย ในช่อง ที่ถูกต้องกับความเป็นจริง

1. สถานภาพ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ในโรงเรียน
- ครูผู้สอน

2. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง

- ต่ำกว่า 10 ปี
- ระหว่าง 10 – 15 ปี
- มากกว่า 15 ปี

3. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 120 คน)
- โรงเรียนขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียน 121 คน ถึง 300 คน)
- โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาของการจัดการความรู้ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

คำชี้แจง

โปรดตอบคำถามตามสภาพความเป็นจริง โดยกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่
เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในโรงเรียนของท่าน มีระดับสภาพ และระดับปัญหา ในระดับ
มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เพียงช่องเดียว ซึ่งแต่ละรายการมีความหมาย
ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีสภาพ /ปัญหา ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีสภาพ /ปัญหา ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีสภาพ /ปัญหา ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีสภาพ /ปัญหา ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีสภาพ /ปัญหา ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การจัดการความรู้ในโรงเรียน	สภาพ					ปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
0.	การบ่งชี้ความรู้										
00	ผู้บริหารกำหนดเป้าหมายการ จัดการความรู้ร่วมกับบุคลากรใน โรงเรียนอย่างชัดเจนและปฏิบัติได้		✓					✓			
000	โรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ			✓					✓		

คำอธิบาย

ข้อ 00 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มาก แสดงว่า การจัดการความรู้ใน
โรงเรียนของท่าน มีระดับสภาพ และระดับปัญหา ในระดับ มาก

ข้อ 000 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปานกลาง แสดงว่า การจัดการ
ความรู้ในโรงเรียนของท่าน มีระดับสภาพ และระดับปัญหา ในระดับ ปานกลาง

ข้อ	การจัดการความรู้ในโรงเรียน	สภาพ					ปัญหา					
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
71	การถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ให้กับบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ											

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

คำชี้แจง

โปรดตอบคำถามตามสภาพความเป็นจริง โดยกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่
เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในโรงเรียนของท่าน มีผลสำเร็จ ในระดับ มากที่สุด มาก
ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เพียงช่องเดียว ซึ่งแต่ละรายการมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีผลสำเร็จ ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีผลสำเร็จ ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีผลสำเร็จ ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีผลสำเร็จ ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีผลสำเร็จ ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การจัดการความรู้ในโรงเรียน	ระดับผลสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบ่งชี้ความรู้						
1	การกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนมีความชัดเจน					
2	การแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้					
3	ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ได้หลากหลายวิธี					
4	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้					
5	วิธีการจัดการความรู้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน					
6	การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการความรู้เป็นรายบุคคล					

ข้อ	การจัดการความรู้ในโรงเรียน	ระดับผลสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
การสร้างและแสวงหาความรู้						
7	มีแผนการพัฒนาและมีระบบการจัดการความรู้ของโรงเรียน					
8	การประชุม การอบรมและการสัมมนา ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้					
9	การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทบทวนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและเพื่อเผยแพร่ให้โรงเรียนอื่นได้นำไปใช้					
10	ครูผู้สอนและบุคลากรมีการสร้างองค์ความรู้และนำนวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน					
11	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแสดงความคิดเห็นในการประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนา					
12	ระบบเทคโนโลยีเอื้อประโยชน์ต่อการจัดเก็บความรู้ในรูปแบบต่างๆ					
13	สถานที่จัดเก็บความรู้มีหลากหลายและช่วยให้การจัดเก็บความรู้มีประสิทธิภาพ เช่น ห้องสมุด ห้องวิชาการ และห้องคอมพิวเตอร์					
14	การตรวจ และคัดแยกความรู้เป็นระบบและทันสมัย					
ด้านการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
15	การจัดหมวดหมู่ความรู้ ภายใต้บริบทของงานทั้งที่เป็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร					
16	การจัดทำแผ่นพับ วารสาร เอกสารวิชาการต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์					
17	การจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เช่น รายงาน คู่มือ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ					

ข้อ	การจัดการความรู้ในโรงเรียน	ระดับผลสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
18	การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ดี สามารถให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง และข้อมูลสารสนเทศในระบบเชื่อมโยงกัน					
ด้านการประมวลและกลั่นกรองความรู้						
19	มีระบบการทำงานใหม่ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของครูและบุคลากร					
20	คู่มือในการปฏิบัติงานของโรงเรียนประมวลจากองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ					
21	บุคลากรในโรงเรียนสามารถประมวลประสบการณ์และความรู้ที่ได้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาในโรงเรียน					
ด้านการเข้าถึงความรู้						
22	บุคลากรได้รับการแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ					
23	การจัดการความรู้เชิงรุก เช่น ประกาศเสียงตามสายให้บุคลากรและนักเรียนได้ทราบข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง					
24	ระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้					
25	บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ที่ทันสมัยและสะดวกรวดเร็ว โดยเครื่องมือและระบบการสื่อสารต่างๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
ด้านการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้						
26	เกิดวัฒนธรรมของสถานศึกษาในการส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรของสถานศึกษา					

ข้อ	การจัดการความรู้ในโรงเรียน	ระดับผลสำเร็จ				
		5	4	3	2	1
27	การแลกเปลี่ยนความรู้อันระหว่างโรงเรียนในเครือข่ายและโรงเรียนอื่นๆ ทำให้เพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา					
28	บุคลากรในสถานศึกษาได้รับแนวทางการจัดการความรู้แนวใหม่จากการได้รับความรู้จากวิทยากร จากหน่วยงานต่าง ๆ					
29	ได้ความเป็นเลิศ (Best Practice) กับทีมงานอื่นๆ เช่น การศึกษาดูงานระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ					
ด้านการเรียนรู้						
30	วิธีปฏิบัติงานของการจัดการความรู้ได้รับการพัฒนา นำไปสู่ประสิทธิภาพของการให้ความรู้และเกิดประโยชน์					
31	การนำความรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					
32	การนำข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ไปทบทวนปรับปรุงและพัฒนาาร่วมกัน					