

ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## แบบประเมินโครงร่างหลักสูตร

แบบประเมินฉบับนี้ เป็นแบบประเมินโครงร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์ให้ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณา พิจารณา ความเหมาะสม และความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตร ขอให้ท่านทำ เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และกรอกเขียนข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไปแบบประเมินมี 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตร

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของโครงร่างหลักสูตร

### ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตร

**คำชี้แจง :** ให้ท่านพิจารณาว่า องค์ประกอบของหลักสูตรในส่วนต่างๆ ต่อไปนี้ มีความเหมาะสมมาก น้อยเพียงใด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามระดับความเหมาะสม

- 5 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	<b>สภาพปัญหาและความสำคัญของหลักสูตร</b>						
	1.1 ความจำเป็นที่จะต้องหลักสูตรฝึกอบรม						
	1.2 ความเป็นเหตุเป็นผลที่ต้องพัฒนาหลักสูตรการอบรม						
	1.3 แนวทางในการพัฒนาโดยการอบรม						

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
<b>2</b>	<b>จุดมุ่งหมายของหลักสูตรการเสริมสร้างภาวะผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้</b>						
	2.1 มีความชัดเจน						
	2.2 มีประโยชน์						
	2.3 มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้จริง						
	2.4 ครอบคลุมทุกประเด็น						
	2.5 เหมาะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม						
<b>3</b>	<b>เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปใช้ฝึกอบรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</b>						
	3.1 เนื้อหาสาระครอบคลุมทุกประเด็น						
	3.2 กระชับเนื้อหาสาระที่จำเป็นและได้ใจความ						
	3.3 เหมาะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
<b>4</b>	<b>โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรม</b>						
	4.1 มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา						
	4.2 เรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหาสาระ						
	4.3 ระยะเวลาเหมาะสมกับการจัดประสบการณ์ฝึกอบรม						
<b>5</b>	<b>กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม</b>						
	5.1 ความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมาย						
	5.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม						
	5.3 การนำไปใช้จัดกิจกรรมได้จริง						
	5.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม						
<b>6</b>	<b>สื่อที่ใช้ในการอบรม</b>						
	6.1 ความเหมาะสมของสื่อกิจกรรม						
	6.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุจุดมุ่งหมายได้						
<b>7</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>						
	7.1 การตรวจสอบบรรลุจุดมุ่งหมาย						
	7.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล						



## ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของโครงร่างหลักสูตร

**คำชี้แจง :** ให้ท่านพิจารณาว่าองค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตรมีความสอดคล้องมาก

น้อยเพียงใดและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามความคิดเห็นของท่าน

ระดับการประเมิน +1 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสม

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสม

-1 หมายถึง ไม่มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสม

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความ			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<b>หน่วยที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ หัวข้อที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ</b>					
1	จุดประสงค์การเรียนรู้				
	1.1 อธิบายความหมายและ ความสำคัญของผู้นำได้อย่างถูกต้อง				
	1.2 อธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้นำใน การทำงานได้อย่างถูกต้อง				
2	เนื้อหาการฝึกอบรม				
	2.1 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ				
	2.2 บทบาทและหน้าที่ของผู้นำในการทำงาน				
3	กิจกรรมการฝึกอบรม				
	3.1 วิเคราะห์บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการด้านความ เห็นผู้นำ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำในการทำงาน				
	3.2 แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น 5 กลุ่มๆละ 6 คน ให้แต่ละกลุ่ม				

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	ร่วมกันอภิปรายหัวข้อ “บทบาทและ หน้าที่ของ ผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้ ”				
	3.3 ให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการอภิปราย กลุ่มๆ ละ 5 นาที				
	3.4 สมาชิกอื่นๆ และวิทยากรร่วมกัน อภิปราย ให้ข้อเสนอแนะ				
	3.5 ให้ผู้เข้ารับการ'การอบรมปฏิบัติ กิจกรรมที่ 1.1 ค้นหาผู้นำกลุ่ม				
	3.6 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปรายและ สรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมที่ 1.1				
4	สื่อประกอบการรียนฝึกอบรม				
	4.1 สไลด์ประกอบการบรรยายเรื่องความรู้ เกี่ยวกับภาวะผู้นำ				
	4.2 เอกสารประกอบการอบรมเรื่องความรู้ เกี่ยวกับภาวะผู้นำ				
5	การประเมินผล				
	5.1 การสังเกตทักษะของผู้เข้ารับการอบรม				
<b>หน่วยที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ หัวข้อที่ 2 การเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ</b>					
1	จุดประสงค์การเรียนรู้				
	1.1 อธิบายลักษณะผู้นำที่ดีได้				
	1.2 อธิบายหลักการเสริมสร้างทักษะ ภาวะผู้นำได้				

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
2	<b>เนื้อหาการฝึกอบรม</b>				
	2.1 ลักษณะผู้นำที่ดี				
	2.2 การเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ				
3	<b>กิจกรรมการฝึกอบรม</b>				
	3.1 วิทยากรแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น 5 กลุ่มๆ ละ 6 คนให้แต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดในหัวข้อ “ลักษณะผู้นำที่พึงประสงค์”				
	3.2 ให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน กลุ่มละ 5 นาที				
	3.3 สมาชิกอื่นๆ และวิทยากรร่วมกัน อภิปรายให้ข้อเสนอแนะ				
	3.4 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติ กิจกรรมที่ 1.2 สมบัตินี้ใครอย่าแตะ				
	3.5 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปราย และสรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมที่ 1.2				
	3.6 วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ ในการทำงาน				
4	<b>สื่อประกอบการฝึกอบรม</b>				
	4.1 สไลด์ประกอบการบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ				
	4.2 เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง การเสริมสร้างทักษะภาวะผู้นำ				



ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
5	<b>การประเมินผล</b>				
	5.1 การสังเกตทักษะของผู้เข้ารับการ การอบรม				
<b>หน่วยที่ 2 ศิลปะการสื่อสาร</b>					
<b>หัวข้อที่ 1 หลักการพูดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</b>					
1	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b>				
	1.1 อธิบายหลักการพูดและ กระบวนการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง				
	1.2 บอกปัญหาและอุปสรรคในการ สื่อสารได้				
2	<b>เนื้อหาการฝึกอบรม</b>				
	2.1 หลักการพูดและกระบวนการสื่อสาร				
	2.2 ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อสาร				
	2.3 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
3	<b>กิจกรรมการฝึกอบรม</b>				
	3.1 วิชยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดและกระบวนการสื่อสาร				
	3.2 วิชยากรแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น 6 กลุ่ม ๆ ละ 5 คน ให้สมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายในหัวข้อเรื่อง “ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อสาร”				
	3.3 ให้ตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอความคิดเห็นของกลุ่มๆ ละ 5 นาที				
	3.4 สมาชิกในกลุ่มและวิชยากร ร่วมกันอภิปรายสรุป และให้ข้อเสนอแนะ				

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	3.5 วิทยากรมอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติกิจกรรมที่ 2.1 การสื่อสารทางอ้อม				
	3.6 วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ 2.1 การสื่อสารทางอ้อม				
<b>4</b>	<b>สื่อประกอบการฝึกอบรม</b>				
	4.1 สไลด์ประกอบการบรรยายเรื่อง หลักการพูดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
	4.2 เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง หลักการพูด และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
<b>5</b>	<b>การประเมินผล</b>				
	5.1 การสังเกตทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม				
<b>หน่วยที่ 3 การพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ หัวข้อที่ 1 การสร้างทีมงาน</b>					
<b>1</b>	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b>				
	1.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงานได้อย่างถูกต้อง				
	1.2 บอกวัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานได้อย่างถูกต้อง				
	1.3 อธิบายกระบวนการทำงานเป็นทีมได้อย่างถูกต้อง				

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
<b>2</b>	<b>เนื้อหาการฝึกอบรม</b>				
	2.1 ความหมายความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงาน				
	2.2 กระบวนการทำงานเป็นทีม				
<b>3</b>	<b>กิจกรรมการฝึกอบรม</b>				
	3.1 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติกิจกรรมที่ 3.1 ทีมงานของเรา				
	3.2 วิทยากร และสมาชิกผู้ร่วมค้น อภิปราย และสรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมที่ 3.1				
	3.3 วิทยากรบรรยายนำ ให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานเป็นทีม				
	3.4 แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น 5 กลุ่มๆ ละ 6 คน ให้แต่ละกลุ่ม ร่วมค้นระดมความคิดในหัวข้อ “ทีมงานที่พึงประสงค์เพื่อพัฒนางานด้านการจัดการเรียนรู้”				
	3.5 ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการ อภิปราย กลุ่มละ 5 นาที				
	3.6 สมาชิกอื่นๆ และวิทยากรร่วมกัน อภิปรายให้ข้อเสนอแนะ				
<b>4</b>	<b>สื่อประกอบการฝึกอบรม</b>				
	4.1 สไลด์ประกอบการบรรยายเรื่อง การสร้างทีมงาน				
	4.2 เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง การสร้างทีมงาน				

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
5	<b>การประเมินผล</b>				
	5.1 การสังเกตทักษะของผู้เข้ารับการ การอบรม				
<b>หน่วยที่ 3 การพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ หัวข้อที่ 1 ผู้นำกับการพัฒนาทีมงาน</b>					
1	<b>จุดประสงค์การเรียนรู้</b>				
	1.1 บอกปัญหาและอุปสรรคในการ ทำงาน ร่วมกันได้				
	1.2 อธิบายพฤติกรรมการทำงาน ร่วมกันของทีมงานได้				
	1.3 พัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิภาพได้				
2	<b>เนื้อหาการการอบรม</b>				
	2.1 ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ร่วมกัน				
	2.2 พฤติกรรมการทำงานร่วมกันของ ทีมงาน				
	2.3 บทบาทของผู้นำกับการพัฒนา ทีมงาน				
3	<b>กิจกรรมการการอบรม</b>				
	3.1 วิทยากรบรรยายนำเกี่ยวกับ พฤติกรรมการทำงานร่วมกันของทีมงาน				
	3.2 แบ่งผู้เข้ารับการการอบรมออกเป็น5 กลุ่มๆ ละ 6 คน กลุ่มที่ 1 และ 2 ร่วมกันอภิปรายกลุ่ม ในหัวข้อ “ปัญหา และอุปสรรคในการทำงาน ร่วมกัน” กลุ่มที่ 3,4 และ 5 ร่วมกันอภิปรายใน หัวข้อ “บทบาทของผู้นำกับการพัฒนา ทีมงาน”				

ลำดับ	รายการประเมินความสอดคล้อง	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	3.3 ให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่มละ 5 นาที				
	3.4 สมาชิกอื่นๆ และวิทยากรร่วมกันอภิปรายให้ข้อเสนอแนะ				
	3.5 ให้ผู้เข้ารับการ'การอบรมปฏิบัติ' กิจกรรมที่ 3.2 เลือกเจ้านาย-เลือก ลูกน้อง				
	3.6 วิทยากร และสมาชิกร่วมกันอภิปราย และสรุปผลการปฏิบัติ กิจกรรมที่ 3.2				
<b>4</b>	<b>สื่อประกอบการฝึกอบรม</b>				
	4.1 สไลด์ประกอบการบรรยายเรื่อง ผู้นำกับการพัฒนาทีมงาน				
	4.2 เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง ผู้นำกับการพัฒนาทีมงาน				
<b>5</b>	<b>การประเมินผล</b>				
	5.1 การสังเกตทักษะของผู้เข้ารับการ การอบรม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน