

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามอย่างละเอียดทีละข้อ และทำเครื่องหมาย

- ✓ ลงในช่องความคิดเห็นท้ายข้อความทางขวามือในแต่ละข้อเพียงช่องเดียวเท่านั้นหากมีข้อเสนอแนะโปรดระบุลงในช่องข้อเสนอแนะ

เกณฑ์ : ค่าคะแนนความเหมาะสม 5 ระดับ ดังนี้

ความเหมาะสมมากที่สุด	ให้ค่าคะแนน 5 คะแนน
ความเหมาะสมมาก	ให้ค่าคะแนน 4 คะแนน
ความเหมาะสมปานกลาง	ให้ค่าคะแนน 3 คะแนน
ความเหมาะสมน้อย	ให้ค่าคะแนน 2 คะแนน
ความเหมาะสมน้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนน 1 คะแนน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามข้อมูลของท่าน

1. สถานภาพภาพตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
 หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
 ครูผู้สอน

2. ขนาดของโรงเรียน

- ขนาดใหญ่ (นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป)
 ขนาดใหญ่ (นักเรียน 501-1,500 คนขึ้นไป)
 ขนาดใหญ่ (นักเรียนไม่เกิน 500 คน)

ตอนที่ 2 เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็น

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน						
1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร						
1.1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล สร้างจุดมุ่งหมายในการทำงานของการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน					
1.2	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้มีความต่อเนื่อง					
1.3	ผู้บริหารมีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
1.4	ผู้บริหารเป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนของบุคลากร					
1.5	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมกันแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
1.6	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ปรับปรุงงานของการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง					
2. การทำงานเป็นทีม						
2.1	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2.2	ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2.3	ผู้บริหารและครูทำงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนด้วยความเชื่อมั่น ไว้วางใจ					
2.4	ผู้บริหารคอยสนับสนุน ช่วยเหลือคณะดำเนินงานการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง					
2.5	ผู้บริหารและครูกำหนดเป้าหมายในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน					
2.6	คณะดำเนินงานมีการร่วมกันปรึกษาหาแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2.7	ผู้บริหารและครูร่วมกันรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนทุกขั้นตอน					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3. ความตระหนักและความรู้ความเข้าใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน						
3.1	ผู้บริหารประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
3.2	ผู้ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในมีความรู้สึกที่ดีต่องานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
3.3	โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักเรื่อง การประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรม การจัดนิทรรศการ					
3.4	คณะดำเนินงานมีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนในสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
3.5	คณะดำเนินงานมีการพัฒนาความรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน					
4. การกำหนดผู้รับผิดชอบในงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน						
4.1	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะทำงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
4.2	ผู้บริหารกำหนดบทบาทในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนตรงกับความสามารถของคณะทำงานประกันคุณภาพแต่ละคน					
4.3	ผู้บริหารทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
4.4	ผู้บริหารกำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
4.5	ครูที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้					
ขอขยายการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน						
1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา						
1.1	ผู้บริหารและครูกำหนดมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานของชาติ เอกลักษณ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.2	ผู้บริหารและครูกำหนดมาตรฐานในการจัดการศึกษาให้ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้					
1.3	ผู้บริหารและครูกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนยึดผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ					
1.4	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน					
2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา						
2.1	ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา					
2.2	ผู้บริหารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา					
2.3	ผู้บริหารและครูกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จ ของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน					
2.4	ผู้บริหารและครูกำหนดกิจกรรม โครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา					
2.5	ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					
2.6	ผู้บริหารเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานและลงนามให้ความเห็นชอบ					
2.7	ผู้บริหารและคณะครูจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
2.8	ผู้บริหารเสนอแผนประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
3. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ						
3.1	โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
3.2	ผู้บริหารนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและงานบริหารทั่วไป					
3.3	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ					
4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา						
4.1	ผู้บริหารและครูมีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
4.2	ผู้บริหารและครูในโรงเรียนร่วมกันประชุมวางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
4.3	ผู้บริหารและครูในโรงเรียนปฏิบัติตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
4.4	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและนิเทศการจัดการศึกษาของครู					
5. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา						
5.1	ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน					
5.2	ผู้บริหารกำหนดขอบข่ายการติดตามตรวจสอบครอบคลุมสภาพ การดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากร ระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน					
5.3	ผู้บริหารและครูจัดทำเครื่องมือการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนตามขอบข่ายที่กำหนด					
6. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน						
6.1	ผู้บริหารและครูวางแผนกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ ภายในอย่างชัดเจน					
6.2	คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในให้ครอบคลุม มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทุกระดับการศึกษา					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
6.3	คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม					
6.4	คณะกรรมการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน					
6.5	คณะกรรมการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)					
7. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี						
7.1	คณะกรรมการสรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด					
7.2	คณะกรรมการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ					
7.3	คณะกรรมการติดตามและรับข้อมูลย้อนกลับโดยสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อเนื่อง					
7.4	คณะกรรมการนำผลรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
8. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
8.1	ผู้บริหารส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา					
8.2	ผู้บริหารและครูพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของโรงเรียน					
8.3	ผู้บริหารและครูนำผลการประเมินตนเอง มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8.4	ผู้บริหารและครูนำผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้กำหนดแนวทางอย่างต่อเนื่อง					
3) กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน						
1. ขั้นการร่วมเตรียมการ						
1.1	ผู้บริหารสำรวจและแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
1.2	คณะดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความรู้และสามารถของแต่ละคน					
1.3	ผู้บริหารจัดเตรียมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
1.4	คณะดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนร่วมกันจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2. ขั้นการร่วมวางแผนการดำเนินการ						
2.1	ผู้บริหารและครูมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2.2	ผู้บริหารกำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนไว้ล่วงหน้า					
2.3	ผู้บริหารมีการกำหนดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2.4	คณะทำงานกำหนดขอบเขตเนื้อหาในการประเมิน					
3. ขั้นการร่วมดำเนินการตามแผน						
3.1	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
3.2	ผู้บริหารร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
3.3	ผู้บริหารมีการนิเทศการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
3.4	ครูทุกคนในโรงเรียนร่วมกันดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนที่วางไว้					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4. ขั้นการร่วมตรวจสอบประเมินผล						
4.1	โรงเรียนดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในโดยบุคลากรของโรงเรียน					
4.2	ผู้บริหารและคณะครูร่วมสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผล การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
4.3	ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันรวบรวมข้อมูลจากผลการประเมิน การประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
4.4	ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน การประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
4.5	บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการประเมิน การประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
5. ขั้นการร่วมนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน						
5.1	ผู้บริหารและครูนำข้อมูลจากการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียน มาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย					
5.2	ผู้บริหารและครูร่วมกันหาวิธีปรับปรุงแก้ไขผลการประเมิน การประกันคุณภาพภายในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น					
5.3	ผู้บริหารและครูนำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนมาพัฒนาและนำไปใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ภายในโรงเรียนในครั้งต่อไป					
6. ขั้นการร่วมรายงานผล						
6.1	คณะดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนรวบรวมผลการ ดำเนินงานแล้วนำมาวิเคราะห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือเป้าหมาย					
6.2	คณะดำเนินงานวางแผนทางการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพ ภายในไว้อย่างชัดเจน					
6.3	คณะดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนจัดทำรายงานผล การดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน					
6.4	คณะดำเนินงานเผยแพร่ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ					

ตาราง 18 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฯ		ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4) ผลลัพธ์ของการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน						
1. คุณภาพผู้เรียน						
1.1	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น					
1.2	ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา					
1.3	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์					
1.4	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต					
1.5	ผู้เรียนดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข					
1.6	ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง					
2. คุณภาพของกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารโรงเรียน						
2.1	ผู้บริหารเป็นแกนนำในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนทุกขั้นตอน					
2.2	ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารสถานศึกษา					
2.3	ผู้บริหารมีการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน					
2.4	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา					
2.5	ผู้บริหารสนับสนุน ส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรที่ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน					
2.6	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา					
3. คุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
3.1	โรงเรียนมีกระบวนการเรียนการสอนตรงตามความถนัดและความต้องการของผู้เรียน					
3.2	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
3.3	โรงเรียนมีหลักสูตรและกระบวนการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
3.4	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ					
3.5	ครูมีแผนการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					