

## สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ .....	1
	ภูมิหลัง .....	1
	คำถามการวิจัย .....	3
	ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	3
	ความสำคัญของการวิจัย .....	4
	ขอบเขตการวิจัย .....	4
	กรอบแนวคิด .....	6
	นิยามศัพท์เฉพาะ .....	9
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	13
	การบริหารงานสารบรรณ .....	14
	ความหมายของงานสารบรรณ .....	14
	ความสำคัญของงานสารบรรณ .....	15
	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานสารบรรณ .....	16
	ขอบข่ายงานสารบรรณ .....	18
	กระบวนการพัฒนางานสารบรรณ .....	24
	เป้าหมายการบริหารงานสารบรรณ .....	27
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานสารบรรณ .....	30
	การพัฒนารูปแบบ .....	34
	ความหมายของรูปแบบ .....	34
	ประเภทของรูปแบบ .....	35
	องค์ประกอบรูปแบบ .....	37
	ลักษณะของรูปแบบที่ดี .....	38
	ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ .....	39
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบ .....	45

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย ..... 48	
	ระยะที่ 1 การพัฒนารูปแบบการบริหารงานสารบรรณของ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปึงกาฬ ..... 49	
	ระยะที่ 2 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ การบริหารงานสารบรรณของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปึงกาฬ ..... 52	
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ..... 52	
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ..... 61	
	การเก็บรวบรวมข้อมูล ..... 62	
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ..... 63	
	การวิเคราะห์ข้อมูล ..... 63	
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ..... 67	
	ตอนที่ 1 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารงานสารบรรณ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปึงกาฬ ..... 67	
	ตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหาร งานสารบรรณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปึงกาฬ ..... 79	
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ..... 99	
	สรุปผลการวิจัย ..... 100	
	อภิปราย ..... 104	
	ข้อเสนอแนะ ..... 110	

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม .....	111
ภาคผนวก .....	119
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย .....	120
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อดำเนินการวิจัย .....	122
ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย .....	144
ภาคผนวก ง ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของเครื่องมือ .....	154
ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่น ของแบบสอบถาม .....	162
ภาคผนวก ฉ ประวัติย่อผู้วิจัย .....	170

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

## บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานสารบรรณ .....	17
2	การสังเคราะห์ขอบข่ายงานสารบรรณ .....	19
3	การสังเคราะห์กระบวนการพัฒนางานสารบรรณ .....	25
4	การสังเคราะห์เป้าหมายการบริหารงานสารบรรณ .....	29
5	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี .....	53
6	สรุประยะของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผู้ให้ข้อมูล ระยะเวลาที่ดำเนินการและผลที่ได้รับ .....	65
7	ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหาร งานสารบรรณของโรงเรียน .....	71
8	แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	79
9	ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของ รูปแบบการบริหารงานสารบรรณของโรงเรียน .....	81
10	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อในองค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานสารบรรณ .....	83
11	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อในองค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานสารบรรณ .....	86
12	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อในองค์ประกอบที่ 3 กระบวนการพัฒนางานสารบรรณ .....	92
13	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลรายชื่อในองค์ประกอบที่ 4 เป้าหมายการบริหารงานสารบรรณ .....	96

## บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย .....	8
2 ขั้นตอนการวิจัยพัฒนารูปแบบ .....	44
3 ระยะเวลาวิจัย รูปแบบการพัฒนาการบริหารงานสารบรรณ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ .....	64

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร