

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11
 2. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11
 3. การตอบแบบสอบถามในแต่ละขั้นตอนมีคำชี้แจงไว้ละเอียดแล้ว กรุณาได้ตอบทุกส่วน ทุกตอนและตรงกับสภาพที่เป็นจริง
 4. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ต่อไป
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรพิสุทธิ์ พรหมเทศน์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง เกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม
ตามที่เป็นจริง

1. เพศ

- 1.1 ชาย
 1.2 หญิง

2. ตำแหน่งทางการบริหาร

- 2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน

3. ประสบการณ์การเป็นผู้บริหาร

- 3.1 น้อยกว่า 5 ปี
 3.2 5-10 ปี
 3.3 มากกว่า 10 ปี

4. ขนาดของโรงเรียน

- 4.1 โรงเรียนขนาดเล็ก
 4.2 โรงเรียนขนาดกลาง
 4.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย
 - 1.1 ด้านสิ่งแวดล้อม
 - 1.2 ด้านลักษณะงาน
 - 1.3 ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
 - 1.4 ด้านลักษณะองค์การ
 - 1.5 ด้านลักษณะบุคคล
2. เมื่ออ่านข้อความแล้ว ท่านคิดว่า ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนของท่าน อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
3. ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
00	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีผลภาวะทางเสียง			✓		

คำอธิบายคำตอบ

ข้อ 00 ระดับความคิดเห็น ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น 3 แสดงว่า ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีผลภาวะทางเสียง อยู่ในระดับ ปานกลาง

ข้อที่	ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	1. ด้านสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีผลภาวะทางเสียง					
2	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ					
3	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีอากาศร้อนอบอ้าว การระบายอากาศไม่ดี					
4	สภาพสถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน					
5	บรรยากาศในการปฏิบัติงานมีแต่ความกดดัน และไม่น่าทำงาน					
6	สถานที่ทำงานคับแคบ					
7	สถานที่ทำงานมีการนินทากัน					
8	สถานที่ตั้งโรงเรียนอยู่ใกล้กับแหล่งที่เกิดมลพิษทางอากาศ เช่น ยาฆ่าแมลง ครั่นจากท่อไอเสีย					
9	สถานที่ทำงานมีคนเดินพลุกพล่าน เกิดความวุ่นวาย					
10	2. ด้านลักษณะงาน ภาระงานในการบริหารสถานศึกษาที่ต้องรับผิดชอบมีปริมาณมาก					
11	งานที่ได้รับมอบหมายส่วนมากมีงานที่เร่งด่วนเข้ามาแทรกอยู่เสมอๆ					

ข้อที่	ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	2. ด้านลักษณะงาน (ต่อ)					
12	การบริหารงานมีภาระงานหลายอย่างในเวลาจำกัด					
13	เวลาในการบริหารงานโรงเรียนรบกวนเวลาส่วนตัวและครอบครัว					
14	มีการเตรียมงานเพื่อรับการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ มากเกินไป					
15	งานที่ทำมีความซับซ้อนทำให้ข้าพเจ้าไม่สนใจในงาน					
16	งานในหน้าที่มีความเสี่ยงและอาจต้องโทษดำเนินคดี					
17	งานในหน้าที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถ					
18	งานที่รับผิดชอบมีสภาพของงานไม่ยืดหยุ่น					
	3. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
19	ผู้บังคับบัญชาขาดการให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน					
20	ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา					
21	ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา					
22	ผู้บังคับบัญชาไม่ไว้วางใจผู้ใต้บังคับบัญชา					
23	องค์กรที่ทำงานไม่มีความจริงใจต่อกัน					
24	องค์กรที่ทำงานมีความขัดแย้งกัน					
25	ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความเป็นธรรมจากการเลื่อนตำแหน่ง หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน					
26	องค์กรที่ทำงานมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก					
27	ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เคารพและให้เกียรติผู้บังคับบัญชา					
	4. ด้านลักษณะองค์กร					
28	ข้อมูลข่าวสารในการบริหารสถานศึกษาไม่เพียงพอ ทำให้แน่ใจในการปฏิบัติตน					
29	ขาดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารสถานศึกษา					

ข้อที่	ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	4. ด้านลักษณะองค์กร (ต่อ)					
30	รู้สึกแน่ใจว่าการเป็นผู้บริหารจะทำให้ตนเองบรรลุเป้าหมายในชีวิต					
31	ครูและบุคลากรไม่ชัดเจนในเป้าหมายของงานที่ทำ					
32	มีความขัดแย้งกับผู้อื่นอยู่เสมอ เพราะความคิดเห็นไม่ตรงกัน					
33	จำนวนครูสอดคล้องกับภาระงานของสถานศึกษา					
34	ครูและบุคลากรในสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
35	ครูและบุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง					
36	องค์กรขาดงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาที่เพียงพอ					
	5. ด้านลักษณะบุคคล					
37	งานที่ทำไม่ตรงกับความสามารถและความถนัด					
38	การทำงานมีระเบียบแบบแผนอย่างเคร่งครัด					
39	การทำงานไม่เป็นสิ่งที่คาดหวังไว้ รู้สึกวิตกกังวลและเครียด					
40	เงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ					
41	การทำงานเกินเวลาที่กำหนด ไม่มีการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาเพิ่มเติม					
42	งานที่ทำไม่มีเวลาพักผ่อน ทำให้ปวดเมื่อย เหนื่อยล้าหมดเรี่ยวแรง					
43	ในวันที่ต้องไปทำงานรู้สึกอ่อนเพลียไม่อยากตื่นนอนในตอนเช้า					

ข้อที่	ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
44	5. ด้านลักษณะบุคคล (ต่อ) การทุ่มเทให้กับการทำงาน ทำให้ร่างกายทรุดโทรมมากกว่าปกติ					
45	ไม่มีความสุขในชีวิตการทำงาน					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

คำชี้แจง

1. ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550, หน้า 29-33) ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่

- 1.1 การบริหารงานวิชาการ
- 1.2 การบริหารงานงบประมาณ
- 1.3 การบริหารงานบุคคล
- 1.4 การบริหารทั่วไป

2. เมื่ออ่านข้อความแล้วตามความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่าประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนของท่าน อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

3. การประเมินผลประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับความคิดเห็นแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน

อยู่ในระดับปานกลาง

- 2 หมายถึง ระดับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน อยู่ในระดับ

น้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
00	การดำเนินการเกี่ยวกับสาระหลักสูตรท้องถิ่น ได้หลักสูตรท้องถิ่นที่มีหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา	✓				

คำอธิบายคำตอบ

ข้อ 00 ระดับความคิดเห็น ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับ
ความคิดเห็น 5 แสดงว่า ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการ เรื่อง
การดำเนินการเกี่ยวกับสาระหลักสูตรท้องถิ่น ได้หลักสูตรท้องถิ่นที่มีหลักการ จุดมุ่งหมาย
โครงสร้าง และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
อยู่ในระดับ มากที่สุด

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น
--------	--------------------------------	------------------

		5	4	3	2	1
1	1. ด้านการบริหารงานวิชาการ การดำเนินการเกี่ยวกับสาระหลักสูตรท้องถิ่น ได้หลักสูตรท้องถิ่นที่มีหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา					
2	การวางแผนงานวิชาการ มีการเตรียมการล่วงหน้า กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและทรัพยากร ที่ใช้ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน					
3	กระบวนการพัฒนานักเรียนได้ดำเนินการปฏิบัติ ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้เอง สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ได้					
4	การพัฒนาหลักสูตร มีการวิเคราะห์หลักสูตร สภาพแวดล้อม สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง					
5	แผนการจัดเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครอบคลุมสาระ ครบทุกชั้น และมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ของนักเรียน					
6	การวัดผลประเมินผล มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เครื่องมือและวิธีการวัดผลประเมินที่หลากหลาย ครอบคลุม สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้					
7	การวิจัยดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการศึกษา เผยแพร่ผลงานวิจัยและเอกสารงานวิจัยที่หลากหลาย					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น
--------	--------------------------------	------------------

		5	4	3	2	1
8	1. ด้านการบริหารงานวิชาการ (ต่อ) แหล่งเรียนรู้มีทะเบียนทั้งภายในภายนอก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และชุมชนใช้แหล่งเรียนรู้ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้					
9	ดำเนินการนิเทศ โดยมีแผนการนิเทศ ประเมินผลการนิเทศที่หลากหลาย และนำผลการนิเทศมาใช้วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค					
10	การแนะแนวใช้กระบวนการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว และนำผลจากการแนะแนวมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน					
11	การประกันคุณภาพ มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการติดตาม ประเมินผล และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพ					
12	การพัฒนาชุมชนด้านวิชาการ มีวิธีการ เทคนิค และทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาวิชาชีพและคุณภาพของประชาชนในชุมชน					
13	มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น					
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
15	ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติด้านวิชาการของโรงเรียน อย่างเป็นระบบ บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน					
16	การสำรวจความต้องการหนังสือ ดำเนินการคัดเลือก จัดหาแบบเรียนที่มีเนื้อหาตรงตามหลักสูตร น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและความสามารถของนักเรียน					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น
--------	--------------------------------	------------------

		5	4	3	2	1
17	1. ด้านการบริหารงานวิชาการ (ต่อ) การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน และติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
18	2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ การจัดทำและเสนองบประมาณ มีการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา และวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของงบประมาณ					
19	การบริหารงานงบประมาณด้านการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ มีการเบิกจ่าย และการอนุมัติงบประมาณตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และมีการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
20	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน มีการตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงานตามขั้นตอน และมีการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ					
21	การจัดการทรัพยากร มีการระดมทรัพยากร มีการจัดหารายได้และผลประโยชน์ มีการจัดกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการจัดกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา					
22	การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
23	การจัดทำบัญชีการเงินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน และมีการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน					
ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				

		5	4	3	2	1
24	2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ (ต่อ) การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีการหาพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีการควบคุมบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ					
25	3. ด้านการบริหารงานบุคคล การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนล่วงหน้า และมีการกำหนดวิธีการที่จะได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่ต้องการ					
26	การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามงาน ดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และดำเนินการสรรหาเป็นตามกฎหมายกำหนด					
27	ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเพิ่มพูนความรู้ การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดี ในการทำงาน อันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
28	การตัดสินใจเกี่ยวกับเงินเดือน สิ่งตอบแทนต่างๆ ที่รัฐหรือหน่วยงานองค์การจัดให้บุคลากรในรูปแบบต่างๆ เป็นไปด้วยความยุติธรรม					
29	การประเมินผลงานของบุคลากร ปฏิบัติงานได้ผลตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
30	การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ การให้ออกจากราชการ และการไล่ออก ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และดำเนินการตามกฎหมายกำหนด					
ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				

		5	4	3	2	1
	4. ด้านการบริหารทั่วไป					
31	ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับบริการ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติภารกิจ					
32	ระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา และมีแผนหรือโครงการสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย					
33	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัด การวัดและประเมินผล วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีการจัดรายงานและรายงานสาธารณชน					
34	การนำผลการวิจัยมาปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
35	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร มีการวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ มีการออกแบบ วางแผน ดำเนินการ ประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้ประสิทธิภาพ					
36	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการศึกษาระเบียบกฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างเครื่องมือในการประเมินมาตรฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน					
37	การสำรวจข้อมูลทางเทคโนโลยี วางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี และมีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น
--------	--------------------------------	------------------

		5	4	3	2	1
38	4. ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ) การดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งงานใน หน้าที่ราชการ การมอบอำนาจหน้าที่งาน การประชุม ภายในสถานศึกษา ยานพาหนะ ดำเนินอย่างเป็นระบบ					
39	การบริหารจัดการอาคารสถานที่ มีการวางแผน การ บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ติดตาม ประเมิน และรายงานการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม					
40	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีการประสานความร่วมมือ กับท้องถิ่น จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโน ผู้เรียน และดำเนินการเสนอข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่					
41	การรับนักเรียน มีการประสานงานการดำเนินการแบ่ง เขตพื้นที่บริการการศึกษา กำหนดแผนการรับนักเรียน สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียน					
42	การดำเนินการการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ผ่านการเห็นชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการ เป็นตามระเบียบขั้นตอน					
43	การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย มีการดำเนินการจัดการศึกษา ประสาน เชื่อมโยงประสานความร่วมมือ และมีการติดตาม ประเมินผลการส่งเสริมและประสานงาน					
44	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ วางแผนระบบการใช้ทรัพยากร ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
45	การทัศนศึกษา มีการศึกษาระเบียบ กฎหมาย การ ดำเนินงานทัศนศึกษา ดำเนินการอย่างความปลอดภัย และประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา					

ข้อที่	ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น
--------	--------------------------------	------------------

		5	4	3	2	1
	4. ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ)					
46	งานกิจการนักเรียน มีการวางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์จริง และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข					
47	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีการสำรวจความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล วางแผนการประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากร และมีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์					
48	มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา					
49	งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น มีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานประสานงานกับเขตพื้นที่ แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ และมีการติดตาม กำกับ ควบคุมการดำเนินงาน					
50	การรายงานผลการปฏิบัติงาน มีการจัดระบบ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและการรายงานเป็นปัจจุบัน					
51	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายใน ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และประเมินผลและรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน					
52	การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน มีการศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและนักริชาการ
ทางการบริหารการศึกษา

2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา
(Content Validity) และเป็นการวัดตัวแปรปัจจัย 5 ตัวแปร และตัวแปรพยากรณ์ ได้แก่
ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา

3. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วลงความคิดเห็น
ตามรายการประเมิน โดยพิจารณาตัวเลขในช่องประเมิน มีความหมายดังนี้

+1 หมายถึง “แน่ใจ” ว่าข้อความที่กำหนดขึ้นสามารถวัดได้

ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

0 หมายถึง “ไม่แน่ใจ” ว่าข้อความที่กำหนดขึ้นสามารถวัดได้

ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

-1 หมายถึง “ไม่แน่ใจ” ว่าข้อความที่กำหนดขึ้นไม่สามารถวัดได้

ตามนิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบแบบสอบถาม
ในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

นางสาวพรพิสุทธิ์ พรหมเทศน์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 2 ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่าสอดคล้องกันกับนิยามศัพท์เฉพาะที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
ด้านที่ 1 ด้านสิ่งแวดล้อม				
1	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีมลภาวะทางเสียง			
2	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ			
3	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานมีอากาศร้อนอบอ้าว การระบายอากาศไม่ดี			
4	สภาพสถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน			
5	บรรยากาศในการปฏิบัติงานมีแต่ความกดดันและไม่สบายใจ			
6	สถานที่ทำงานคับแคบ			
7	สถานที่ทำงานมีการนิรโทษกัน			
8	สถานที่ตั้งโรงเรือนอยู่ใกล้กับแหล่งที่เกิดมลพิษทางอากาศ เช่น ยาฆ่าแมลง ควีนจากท่อไอเสีย			
9	สถานที่ทำงานมีคนเดินพลุกพล่าน เกิดความวุ่นวาย			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 2 ด้านลักษณะงาน			
10	ภาระงานในการบริหารสถานศึกษาที่ต้องรับผิดชอบมีปริมาณมาก			
11	งานที่ได้รับมอบหมายส่วนมากมีงานที่เร่งด่วนเข้ามาแทรกอยู่เสมอๆ			
12	การบริหารงานมีภาระงานหลายอย่างในเวลาจำกัด			
13	เวลาในการบริหารงานโรงเรียนรบกวนเวลาส่วนตัวและครอบครัว			
14	มีการเตรียมงานเพื่อรับการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ มากเกินไป			
15	งานที่ทำให้มีความซับซ้อนทำให้ข้าพเจ้าไม่สนใจในงาน			
16	งานในหน้าที่มีความเสี่ยงและอาจต้องโทษดำเนินคดี			
17	งานในหน้าที่ไม่เหมาะสมกับความสามารถ			
18	งานที่รับผิดชอบมีสภาพของงานไม่ยืดหยุ่น			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 3 ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน			
19	ผู้บังคับบัญชาขาดการให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน			
20	ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา			
21	ผู้บังคับบัญชาไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา			
22	ผู้บังคับบัญชาไม่ไว้วางใจผู้ใต้บังคับบัญชา			
23	องค์กรที่ทำงานไม่มีความจริงจังต่อกัน			
24	องค์กรที่ทำงานมีความขัดแย้งกัน			
25	ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญเป็นธรรมจากการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน			
26	องค์กรที่ทำงานมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก			
27	ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เคารพและให้เกียรติผู้บังคับบัญชา			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 4 ด้านลักษณะองค์การ			
28	ข้อมูลข่าวสารในการบริหารสถานศึกษาไม่เพียงพอ ทำให้แน่ใจในการปฏิบัติตน			
29	ขาดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารสถานศึกษา			
30	รู้สึกแน่ใจว่าการเป็นผู้บริหารจะทำให้ตนเองบรรลุเป้าหมายในชีวิต			
31	ครูและบุคลากรไม่ชัดเจนในเป้าหมายของงานที่ทำ			
32	มีความขัดแย้งกับผู้อื่นอยู่เสมอ เพราะความคิดเห็นไม่ตรงกัน			
33	จำนวนครูสอดคล้องกับภาระงานของสถานศึกษา			
34	ครูและบุคลากรในสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน			
35	ครูและบุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง			
36	องค์กรขาดงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาที่เพียงพอ			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 5 ด้านลักษณะบุคคล			
37	งานที่ไม่ตรงกับความสามารถและความถนัด			
38	การทำงานมีระเบียบแบบแผนอย่างเคร่งครัด			
39	การทำงานไม่เป็นสิ่งที่คาดหวังไว้ รู้สึกวิตกกังวล และเครียด			
40	เงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ			
41	การทำงานเกินเวลาที่กำหนด ไม่มีการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาเพิ่มเติม			
42	งานที่ไม่มีความอดทน ทำให้ปวดเมื่อย เหนื่อยล้า หมดเรี่ยวแรง			
43	ในวันที่ต้องไปทำงานรู้สึกอ่อนเพลียไม่อยากตื่นนอนในตอนเช้า			
44	การทุ่มเทให้กับการทำงาน ทำให้ร่างกายทรุดโทรมมากกว่าปกติ			
45	ไม่มีความสุขในชีวิตการทำงาน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศึกษาระดับภาค 11

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่าสอดคล้องกันกับนิยามศัพท์เฉพาะที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ				
1	การดำเนินการเกี่ยวกับสาระหลักสูตรท้องถิ่น ได้หลักสูตรท้องถิ่นที่มีหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
2	การวางแผนงานวิชาการ มีการเตรียมการล่วงหน้า กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและทรัพยากรที่ใช้ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน			
3	กระบวนการพัฒนานักเรียนได้ดำเนินการปฏิบัติด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้เอง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้			
4	การพัฒนาหลักสูตร มีการวิเคราะห์หลักสูตร สภาพแวดล้อม สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง และเนื้อหาของสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง			
5	แผนการจัดเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครบทุกสาระ ครบทุกชั้น และมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัดของนักเรียน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ (ต่อ)			
6	การวัดผลประเมินผล มีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เครื่องมือและวิธีการวัดผลประเมินที่หลากหลาย ครอบคลุม สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้			
7	การวิจัยดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการศึกษา เผยแพร่ผลงานวิจัยและเอกสารงานวิจัยที่หลากหลาย			
8	แหล่งเรียนรู้มีทะเบียนทั้งภายในภายนอก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมให้ครู นักเรียนและชุมชนใช้แหล่งเรียนรู้ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้			
9	ดำเนินการนิเทศ โดยมีแผนการนิเทศ ประเมินผลการนิเทศที่หลากหลาย และนำผลการนิเทศมาใช้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค			
10	การแนะแนวใช้กระบวนการที่หลากหลาย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแนะแนว และนำผลจากการแนะแนวมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน			
11	การประกันคุณภาพ มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการติดตาม ประเมินผล และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพ			
12	การพัฒนาชุมชนด้านวิชาการ มีวิธีการ เทคนิค และทักษะที่เหมาะสมกับการพัฒนาวิชาชีพและคุณภาพของประชาชนในชุมชน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 1 การบริหารงานวิชาการ (ต่อ)			
13	มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น			
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วังค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา			
15	ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติด้านวิชาการของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน			
16	การสำรวจความต้องการหนังสือ ดำเนินการคัดเลือก จัดหาแบบเรียนที่มีเนื้อหาตรงตามหลักสูตร น่าสนใจเหมาะสมกับวัยและความสามารถของนักเรียน			
17	การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน และติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ			
18	การจัดทำและเสนองบประมาณ มีการวิเคราะห์ และพัฒนา นโยบายทางการศึกษา จัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนา การศึกษา และวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ			
19	การบริหารงานงบประมาณด้านการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ มีการเบิกจ่าย และการอนุมัติงบประมาณตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และมีการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด			
20	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงาน มีการตรวจสอบติดตามการใช้เงิน และผลการดำเนินงานตามขั้นตอน และมีการประเมินผลการใช้เงิน และผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ			
21	การจัดการทรัพยากร มีการระดมทรัพยากร มีการจัดหารายได้ และผลประโยชน์ มีการจัดกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการจัด กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา			
22	การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)			
23	การจัดทำบัญชีการเงินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน และมีการจัดทำและจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน			
24	การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีการหาพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีการควบคุมบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล			
25	การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนล่วงหน้า และมีการกำหนดวิธีการที่จะได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่ต้องการ			
26	การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามงาน ดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วย ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และดำเนินการสรรหา เป็นตามกฎหมายกำหนด			
27	ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรมีการเพิ่มพูนความรู้ การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดี ในการทำงานอันส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ			
28	การตัดสินใจเกี่ยวกับเงินเดือน สิ่งตอบแทนต่างๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานองค์การจัดให้บุคลากรในรูปแบบต่างๆ เป็นไป ด้วยความยุติธรรม			
29	การประเมินผลงานของบุคลากร ปฏิบัติงานได้ผลตามมาตรฐานที่ กำหนดไว้ และนำมาใช้ในการส่งเสริม หรือแก้ไขปัญหาให้พนักงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
30	การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ การให้ออกจาก ราชการ และการไล่ออก ดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และดำเนินการตามกฎหมายกำหนด			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป			
31	ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับบริการ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติภารกิจ			
32	ระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา และมีแผนหรือโครงการสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย			
33	การวางแผนการบริหารงานการศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัด การวัดและประเมินผล วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีการจัดรายงาน และรายงานสถานการณ์			
34	การนำผลการวิจัยมาปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา			
35	การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร มีการวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ มีการออกแบบ วางแผน ดำเนินการ ประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้ประสิทธิภาพ			
36	การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการศึกษาระเบียบ กฎหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน สร้างเครื่องมือในการประเมินมาตรฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ)			
37	การสำรวจข้อมูลทางเทคโนโลยี วางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางการนานวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยี และมีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
38	การดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่งงานในหน้าที่ราชการ การมอบอำนาจหน้าที่งาน การประชุมภายในสถานศึกษายานพาหนะ ดำเนินอย่างเป็นระบบ			
39	การบริหารจัดการอาคารสถานที่ มีการวางแผน การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ติดตาม ประเมิน และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม			
40	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีการประสานความร่วมมือกับท้องถิ่น จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน และดำเนินการเสนอข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่			
41	การรับนักเรียน มีการประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา กำหนดแผนการรับนักเรียน สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองท้องถิ่น และประเมินผลและรายงานผล การรับนักเรียน			
42	การดำเนินการการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ผ่านการเห็นชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเป็นตามระเบียบขั้นตอน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ)			
43	การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย มีการดำเนินการจัดการศึกษา ประสานเชื่อมโยง ประสานความร่วมมือ และมีการติดตามประเมินผลการส่งเสริม และประสานงาน			
44	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ วางแผน ระบบการใช้ทรัพยากร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
45	การพัฒนาศึกษา มีการศึกษาระเบียบ กฎหมาย การดำเนินงาน พัฒนาศึกษา ดำเนินการอย่างความปลอดภัย และประเมินผล การจัดกิจกรรมพัฒนาศึกษา			
46	งานกิจการนักเรียน มีการวางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม กิจกรรมส่งเสริม ประสบการณ์จริง และประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไข			
47	การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา มีการสำรวจความต้องการ ในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล วางแผนการประชาสัมพันธ์ พัฒนา บุคลากร และมีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์			
48	มีการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น
--------	---------	-------------

		ผู้เชี่ยวชาญ		
		+1	0	-1
	ด้านที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป (ต่อ)			
49	งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น มีการวางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานประสานงานกับเขตพื้นที่ แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ และมีการติดตาม กำกับ ควบคุมการดำเนินงาน			
50	การรายงานผลการปฏิบัติงาน มีการจัดระบบ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาและการรายงานเป็นปัจจุบัน			
51	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจ วิเคราะห์ความเสี่ยง ของการดำเนินงาน วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายใน ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการและวิธีการ ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และประเมินผลและรายงาน ผลการประเมินการควบคุมภายใน			
52	การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน มีการศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....