

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

วิทยานิพนธ์เรื่อง แนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อศึกษาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยแบ่งขั้นตอนการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ศึกษาสภาพปัจจุบันของงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่องทางการสื่อสารสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาเอกสาร รายงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยผู้บริหาร คือ ผู้ดูแลนโยบายและแผนงานในส่วนของงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ ผู้ปฏิบัติงาน คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนของงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2559 มีประชากร จำนวนทั้งสิ้น 40 คน ดังรายละเอียดในตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนประชากร

ประเภท	มทร.อีสาน นครราชสีมา	วิทยาเขต ขอนแก่น	วิทยาเขต สุรินทร์	วิทยาเขต สกลนคร	รวม
ผู้บริหาร	1	1	1	1	4
ผู้ปฏิบัติงาน	17	9	4	6	36
รวมแต่ละแห่ง	18	10	5	7	
รวมประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	40				

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ประกอบด้วย ลักษณะของเครื่องมือ และการสร้างและการทดสอบคุณภาพของเครื่องมือ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีดังนี้

2.1.1 แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง สำหรับปฏิบัติงาน

แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตอนที่ 3 ปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย 1) ปัจจัยเอื้อระดับองค์กร ได้แก่ (1.1) วิสัยทัศน์องค์กร (1.2) วัฒนธรรมองค์กร (1.3) กลยุทธ์องค์กร (1.4) โครงสร้างองค์กร (1.5) ผู้นำองค์กร (1.6) เทคโนโลยีสารสนเทศ (1.7) บรรยากาศองค์กร 2) ปัจจัยเอื้อระดับบุคคล ได้แก่ (2.1) คุณลักษณะของพนักงาน (2.2) ความเชื่อใจ 3) ปัจจัยเอื้อระดับกระบวนการ ได้แก่ (3.1) การวัดและประเมินผล

แบบสัมภาษณ์ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นมาตราส่วน
 ประเมินค่า (Rating Scales) 5 ระดับ ของ ไลเคิร์ต (Likert's Five Rating Scale) โดยผู้วิจัย
 ได้กำหนดค่าคะแนนของช่วงน้ำหนัก 5 ระดับ ซึ่งมีความหมายดังนี้
 (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

คะแนน	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น
คะแนน 5	หมายถึง	ความคิดเห็นระดับมากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	ความคิดเห็นระดับมาก
คะแนน 3	หมายถึง	ความคิดเห็นระดับปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	ความคิดเห็นระดับน้อย
คะแนน 1	หมายถึง	ความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมาย

การกำหนดเกณฑ์การแปลผลค่าคะแนนของช่วงน้ำหนัก 5 ระดับ
 ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์มีรายละเอียดดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	หมายถึง	ระดับความคิดเห็น
4.51 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการเสนอแนวทางการแลกเปลี่ยน
 เรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การทดสอบคุณภาพของเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือนี้โดยใช้กรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์การวิจัย
 เป็นแนวทางในการสร้าง ภายใต้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเมื่อผู้วิจัย
 สร้างเครื่องมือในการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 ตรวจสอบความครอบคลุมและครบถ้วนในประเด็นคำถาม และนำเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน
 5 คน ดังนี้ (1) ดร.วิษณุวัชณ์ เชาวน์รัตนาท ผู้จัดการสำนักวิศวกรรมอุบลราชธานี
 สำนักวิศวกรรมอุบลราชธานี บมจ. แอดวานซ์อินโฟร์เซอรัวิส (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ละมัย ร่มเย็น อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพิณิจ เหมเมืองทอง รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เหลลาลาภา อาจารย์ประจำคณะทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาพืชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร (5) อาจารย์จรัญ มงคลวัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาสามารถนำไปใช้ในการศึกษาได้และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ค่า (IOC) เท่ากับ 0.96

2.1.2 แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง สำหรับผู้บริหาร

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแนวทางในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ ได้แก่ ชื่อ-สกุล หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่ง วันที่สัมภาษณ์ สถานที่

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับ นโยบาย แผนงาน งบประมาณ และสภาพปัจจุบันของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร รวมถึงแนวทางในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ขั้นตอนการสร้างแบบสัมภาษณ์

1. สร้างแบบสัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์การวิจัย
2. ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องความครบถ้วนและครอบคลุมในประเด็นการสัมภาษณ์
3. ปรับแก้แบบสัมภาษณ์ตามที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือเพื่อเก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และนำส่งหนังสือถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร พร้อมส่งแบบสัมภาษณ์ทางไปรษณีย์

3.2 ผู้วิจัยประสานทางโทรศัพท์แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อขอสัมภาษณ์ ภายหลังจากส่งไปรษณีย์ไปแล้ว 1 สัปดาห์

3.3 วิธีการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยใช้วิธีการที่หลากหลายขึ้นกับความสะดวกของผู้ถูกสัมภาษณ์ เช่น การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอคอล เป็นต้น ในการสัมภาษณ์ต่อผู้ให้ข้อมูลสำคัญใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

4. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการและใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1 ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และจัดหมวดหมู่ประเด็นเนื้อหา ดังนี้

ตอนที่ 1 นำข้อมูลทั่วไปของผู้ถูกสัมภาษณ์ มาวิเคราะห์ด้วยสถิติ ดังนี้ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 นำข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่องทางการสื่อสารสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเสนอแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 4 นำข้อเสนอแนะอื่นๆ ของแต่ละบุคลากรที่เสนอแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) และนำเสนอในลักษณะความเรียง

4.2 ข้อมูลที่ได้จากวิเคราะห์ทางสถิติและเชิงเนื้อหา (Content Analysis) จะนำมาเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ในรูปแบบเชิงพรรณนา ซึ่งจะนำเสนอในบทที่ 4

ระยะที่ 2 เพื่อเสนอแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยนำข้อมูลที่ได้จากระยะที่ 1 มาจัดทำร่างแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จากนั้นนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน ยืนยันร่างแนวทางด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญ มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก คือ

1.1 ผู้ดูแลนโยบายและแผนงานในส่วนของงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 5 คน มีคุณลักษณะ คือ เป็นหัวหน้าส่วนของงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีดังนี้ (1) นางสาวภรณ์ทิรา สุขนา หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา (2) นางสาวระวิสุตา นารี หัวหน้าแผนกงานสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา (3) นายสีปสิทธิ์ ผาสุข หัวหน้างานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (4) นางสาววรรณวิภา ทะแพงพันธ์ หัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น (5) นางสุกัญญา สีเมือง หัวหน้างานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

1.2 ผู้ปฏิบัติงาน คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีความรับผิดชอบในภาระงานสำเร็จการศึกษา จำนวน 4 คน มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก คือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 ปี มีดังนี้

(1) นางกาญจน์อมล วงศ์พิมพ์ เจ้าหน้าที่ทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร (2) นางเอมอัศจรรย์า พิรทัตสุวรรณ นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา (3) นางสาวจิรพร ทองเบื่อง นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ (4) นางรินรฎา ดอนฉนวน นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2 คือ (1) เอกสารร่างแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (2) แบบประเมินแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ขั้นตอนการสร้าง

- 2.1 ร่างแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 2.2 สร้างแบบประเมินแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 2.3 เสนอที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล
- 2.4 ปรับแก้เอกสารตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

วิธีการดำเนินการวิจัยระยะที่ 2 มีดังนี้

- 3.1 ติดต่อประสานงานผู้เชี่ยวชาญด้วยตนเอง ผ่านทางโทรศัพท์
- 3.2 ออกหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ
- 3.3 จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมคำคุณ 2 อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต สกลนคร
- 3.4 ถอดเทปบันทึกการสนทนากลุ่ม
- 3.5 สังเคราะห์และสรุปประเด็นตามข้อเสนอแนะปรับแก้ร่างแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามมติที่ประชุมการสนทนากลุ่ม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม นำมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) เพื่อจัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตาราง 3 สังเคราะห์วิธีการดำเนินการวิจัย

	วิธีดำเนินการ	แนวคิด/ทฤษฎีที่ใช้	ประชากร	วิธีการ/เครื่องมือ	สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน</p>	<p>ศึกษาสภาพปัจจุบันของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน เพื่อวิเคราะห์ลักษณะรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และช่องทางการสื่อสารสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน ไม่ประสบความสำเร็จ และศึกษาปัจจัยเอื้อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบความสำเร็จ จากการศึกษาค้นคว้า ตำรา เอกสาร วารสาร บทความ รายงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ทฤษฎีการสื่อสารองค์กร -ทฤษฎีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>- ประชากร คือ ผู้บริหารที่ดูแลนโยบายและแผนงานในส่วนของงานส่งเสริมฯ มทร.อีสาน จำนวน 4 คน และผู้ปฏิบัติงานในงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 36 คน</p>	<p>การสัมภาษณ์แบบสัมภาษณ์กึ่งมีโครงสร้าง</p>	<p>-ค่าความถี่ -ค่าร้อยละ -ค่าเฉลี่ย -ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน -Content Analysis</p>
<p>ระยะที่ 2 เพื่อร่างและเสนอแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน</p>	<p>โดยนำข้อมูลที่ได้จากระยะที่ 1 มาร่างข้อเสนอแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.อีสาน จากนั้นนำร่างที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อยืนยันความถูกต้องจำนวน 9 คน ด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม</p>	<p>-</p>	<p>-หัวหน้าในส่วนงานดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 5 คน -ผู้ที่รับผิดชอบภาระงานสำเร็จการศึกษาซึ่งมีประสบการณ์ในงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน</p>	<p>- สนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ -ร่างข้อเสนอฯ -แบบประเมินข้อเสนอฯ</p>	<p>-Content Analysis</p>