ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

1. สภาพปัจจุบันของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน เป็นอย่างไร

1.1 หน่วยงานของท่านมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานใดในการควบคุมวัสดุ

.....

.....

1.2 หน่วยงานของท่านมีวิธีการในการควบคุมวัสดุอย่างไร ในแต่ละด้านดังนี้

1) ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ

.....

.....

2) ด้านการเก็บรักษาวัสด

.....

.....

3) ด้านการเบิกวัสดุ

.....

.....

4) ด้านการจ่ายวัสดุ

.....

.....

1.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลวัสดุ อย่างไร

☐ 1) เก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร

☐ 2) เก็บข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในคอมพิวเตอร์

☐ 3) มีระบบสารสนเทศจัดการข้อมูลวัสดุ

☐ 4) ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลวัสดุ

☐ 5) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. สภาพปัญหาของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน เป็นอย่างไร มีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สภาพปัญหา	วิธีการแก้ไขปัญหา
2.1 ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ	
☐ 1) การสืบค้นข้อมูลที่มีความล่าช้า	
☐ 2) ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมวัสดุ	
☐ 3) การรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุล่าช้า	
☐ 4) การตรวจสอบวัสดุทำได้ยาก	
☐ 5) อื่น ๆ.....	

3. ท่านต้องการให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่านในด้านต่าง ๆ ดังนี้หรือไม่

☐ **ไม่ต้องการ** เพราะ.....

☐ **ต้องการ** โดยให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมวัสดุในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

3.1 ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ

☐ 1) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ

☐ 2) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ

☐ 3) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ

☐ 4) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ

☐ 5) มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง

☐ 6) มีการกำหนด วันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน

☐ 7) อื่น ๆ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.2 ด้านการเก็บรักษาวัสดุ

☐ 1) มีการเก็บรักษาวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

☐ 2) มีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความปลอดภัย

☐ 3) มีการเก็บรักษาวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี

☐ 4) อื่น ๆ.....

3.3 ด้านการเบิกวัสดุ

☐ 1) การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

☐ 2) การเบิกวัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง

☐ 3) มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก

☐ 4) มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

☐ 5) อื่น ๆ.....

3.4 ด้านการจ่ายวัสดุ

☐ 1) การจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ

☐ 2) ผู้จ่ายวัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ

☐ 3) มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ

☐ 4) มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

☐ 5) อื่น ๆ.....

ลงชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

วันที่สัมภาษณ์.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้รวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมวัสดุ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อท่านหรือผู้อื่น ผู้วิจัยจะนำไปใช้เฉพาะในงานวิจัยเท่านั้น

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายสุริยัน นิลทะราช
นักศึกษาปริญญาโท
สาขาวิทยาการสารสนเทศและเทคโนโลยี รุ่นที่ 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

2. อายุ

☐ 1) ไม่เกิน 25 ปี ☐ 2) 26–35 ปี

☐ 3) 36–45 ปี ☐ 4) 46–55 ปี

☐ 5) มากกว่า 55 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาตรี

☐ 3) ปริญญาโท ☐ 4) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

☐ 1) เจ้าหน้าที่ ☐ 2) อาจารย์

5. ตำแหน่งโดยการแต่งตั้งในการดำเนินงานด้านพัสดุ

☐ 1) เจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

☐ 1) น้อยกว่า 1 ปี

☐ 2) 1 – 3 ปี

☐ 3) มากกว่า 3 ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติงานในปัจจุบันตามความเป็นจริง สภาพปัญหาและความต้องการระบบสารสนเทศพร้อมทั้งข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง มีการปฏิบติในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
1 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
0 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ

1. สภาพปัจจุบันของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน

ข้อ	รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ					
		ปฏิบัติ					ไม่ปฏิบัติ
		5	4	3	2	1	0
1. ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ							
1.1	มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ						
1.2	มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ						
1.3	มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ						
1.4	มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ						
1.5	มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง						

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ	รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ					
		ปฏิบัติ					ไม่ปฏิบัติ
		5	4	3	2	1	0
1.6	มีการกำหนด วันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน						
2. ด้านการเก็บรักษาวัสดุ							
2.1	มีการเก็บรักษาวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย						
2.2	มีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความปลอดภัย						
2.3	มีการเก็บรักษาวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี						
3. ด้านการเบิกวัสดุ							
3.1	การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก						
3.2	การเบิกวัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง						
3.3	มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก						
3.4	มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง						
4. ด้านการจ่ายวัสดุ							
4.1	การจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ						
4.2	ผู้จ่ายวัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้งก่อนการจ่ายวัสดุ						
4.3	มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ						
4.4	มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง						

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. สภาพปัญหาของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ

☐ 1) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ

☐ 2) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ

☐ 3) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ

☐ 4) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ

☐ 5) ไม่มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง

☐ 6) ไม่มีการกำหนด วันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน

☐ 7) อื่น ๆ.....

2.2 ด้านการเก็บรักษาวัสดุ

☐ 1) การเก็บรักษาวัสดุไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

☐ 2) การเก็บรักษาวัสดุไม่มีความปลอดภัย

☐ 3) การเก็บรักษาวัสดุไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี

☐ 4) อื่น ๆ .....

2.3 ด้านการเบิกวัสดุ

☐ 1) การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ไม่ใช่หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

☐ 2) การเบิกวัสดุผู้เบิกไม่เขียนใบเบิกทุกครั้ง

☐ 3) ไม่มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก

☐ 4) ไม่มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

☐ 5) อื่น ๆ.....

2.4 ด้านการจ่ายวัสดุ

☐ 1) การสั่งจ่ายวัสดุ ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ

☐ 2) ผู้จ่ายวัสดุไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ

☐ 3) ไม่มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ

☐ 4) ไม่มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

☐ 5) อื่น ๆ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ความต้องการระบบสารสนเทศของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ **ไม่ต้องการ** เพราะ.....

☐ **ต้องการ** โดยให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมวัสดุในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ

☐ 1) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ

☐ 2) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ

☐ 3) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ

☐ 4) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ

☐ 5) มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง

☐ 6) มีการกำหนด วันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน

☐ 7) อื่น ๆ.....

3.2 ด้านการเก็บรักษาวัสดุ

☐ 1) มีการเก็บรักษาวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

☐ 2) มีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความปลอดภัย

☐ 3) มีการเก็บรักษาวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี

☐ 4) อื่น ๆ.....

3.3 ด้านการเบิกวัสดุ

☐ 1) การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก

☐ 2) การเบิกวัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง

☐ 3) มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก

☐ 4) มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

☐ 5) อื่น ๆ.....

3.4 ด้านการจ่ายวัสดุ

☐ 1) การจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ

☐ 2) ผู้จ่ายวัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ 3) มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ

☐ 4) มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

☐ 5) อื่น ๆ.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ
เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง

แบบประเมินชุดนี้เป็นแบบประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของผู้เชี่ยวชาญโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งแบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

2. อายุ

☐ 1) 25-35 ปี ☐ 2) 36-45 ปี

☐ 3) 46-55 ปี ☐ 4) มากกว่า 55 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาโท

☐ 3) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

☐ 1) ผู้บริหาร ☐ 2) อาจารย์

☐ 3) เจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 2 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการแบบประเมินว่ามีความเหมาะสมระดับใดและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามความคิดเห็นในแต่ละข้อความตามเกณฑ์คะแนนต่อไปนี้

5	หมายถึง	เหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	เหมาะสมอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	เหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	เหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	เหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมินผล	**ระดับความคิดเห็น**				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)					
1.1 ความสามารถของระบบด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ					
1.2 ความสามารถของระบบด้านการเก็บรักษาวัสดุ					
1.3 ความสามารถของระบบด้านการเบิกวัสดุ					
1.4 ความสามารถของระบบด้านการจ่ายวัสดุ					
1.5 ความสามารถของระบบการรายงานผล					
2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)					
2.1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า					
2.2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมินผล	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล					
2.4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล					
2.5 การถูกต้องในการรายงานผล					
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)					
3.1 การออกแบบหน้าจอภาพที่ง่ายต่อการใช้งาน					
3.2 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบหน้าจอ					
3.3 ความเป็นสัดส่วนชัดเจนของการออกแบบเมนู					
3.4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้ขนาดตัวอักษร สัญลักษณ์หรือรูปภาพเพื่ออธิบายสื่อความหมาย					
3.5 ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและพื้นหลัง					
4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)					
4.1 การกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้					
4.2 ความเหมาะสมของการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในแต่ละระดับ					
4.3 ความถูกต้องของการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ					
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในแต่ละระดับ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามความพึงพอใจของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจระบบสารสนเทศของผู้ใช้งานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

2. อายุ

☐ 1) ไม่เกิน 25 ปี ☐ 2) 26-35 ปี

☐ 3) 36-45 ปี ☐ 4) 46-55 ปี

☐ 5) มากกว่า 55 ปี

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาปริญญาตรี

☐ 3) ปริญญาโท ☐ 4) ปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

☐ 1) เจ้าหน้าที่ ☐ 2) อาจารย์

5. ตำแหน่งโดยการแต่งตั้งในการดำเนินงานด้านพัสดุ

☐ 1) เจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

☐ 1) ไม่เกิน 1 ปี ☐ 2) 1 – 3 ปี

☐ 3) มากกว่า 3 ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุเพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการแบบสอบถามว่ามีความเหมาะสมระดับใดและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามความพึงพอใจในแต่ละรายการสอบถามตามเกณฑ์คะแนนต่อไปนี้

5	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการสอบถาม	**ระดับความพึงพอใจ**				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)					
1.1 ความสามารถของระบบด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ					
1.2 ความสามารถของระบบด้านการเก็บรักษาวัสดุ					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.3 ความสามารถของระบบด้านการเบิกวัสดุ					
1.4 ความสามารถของระบบด้านการจ่ายวัสดุ					
1.5 ความสามารถของระบบการรายงานผล					
2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)					
2.1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า					
2.2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล					
2.3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล					
2.4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล					
2.5 การถูกต้องในการรายงานผล					
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)					
3.1 การออกแบบหน้าจอภาพที่ง่ายต่อการใช้งาน					
3.2 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบหน้าจอภาพ					
3.3 ความเป็นสัดส่วนชัดเจนของการออกแบบเมนู					
3.4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้ขนาดตัวอักษร สัญลักษณ์หรือรูปภาพเพื่ออธิบายสื่อความหมาย					
3.5 ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและพื้นหลัง					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)					
4.1 ความเหมาะสมของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในระบบ					
4.2 ความถูกต้องในการล๊อกอินเข้าใช้งานระบบ					
4.3 การแจ้งเตือนเมื่อมีกรล๊อกอินผิดพลาด					
4.4 การกำหนดตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร