

ภาคผนวก ค
คุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ของแบบสัมภาษณ์สภาพปัจจุบัน ปัญหา

และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 32 ผลการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ (IOC – Index of Item Objective Congruence) ของแบบสัมภาษณ์

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
การควบคุมพัสดุ	1. สภาพปัจจุบันของการควบคุมพัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน เป็นอย่างไร								
หมายถึง	1.1 หน่วยงานของท่านมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานไหนในการควบคุมพัสดุ.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การลงบัญชีเพื่อ	1.2 หน่วยงานของท่านมีวิธีการในการควบคุมพัสดุอย่างไร ในแต่ละด้านดังนี้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
ควบคุมพัสดุ	1) ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเก็บรักษาพัสดุ	2) ด้านการเก็บรักษาพัสดุ.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเบิกพัสดุ และ	3) ด้านการเบิกพัสดุ.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การจ่ายพัสดุ	4) ด้านการจ่ายพัสดุ.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลพัสดุ อย่างไร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) เก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) เก็บข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีระบบสารสนเทศจัดการข้อมูลพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 32 (ต่อ)

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	$IOC = \Sigma R/n$	ผล
การควบคุมวัสดุ	2. สภาพปัญหาของการควบคุมวัสดุ									
หมายถึง	สภาพปัญหา	วิธีการแก้ไขปัญหา								
การลงบัญชีเพื่อ	2.1 การสืบค้นข้อมูลที่มีความล่าช้า		1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
ควบคุมวัสดุ	2.2 ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมวัสดุ		1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเก็บรักษาวัสดุ	2.3 การรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุล่าช้า		1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเบิกวัสดุ และ	2.4 การตรวจสอบวัสดุทำได้ยาก		0	1	1	1	1	5	0.8	ใช้ได้
การจ่ายวัสดุ	2.5 อื่น ๆ		1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 32 (ต่อ)

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อความ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
การควบคุมวัสดุ หมายถึง	3. ท่านต้องการให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้หรือไม่								
การลงบัญชีเพื่อ ควบคุมวัสดุ	<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ เพราะ.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเก็บรักษาวัสดุ	<input type="checkbox"/> ต้องการ โดยให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมวัสดุในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเบิกวัสดุ และ การจ่ายวัสดุ	3.1 ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 5) มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 6) มีการกำหนดวันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.2 ด้านการเก็บรักษาวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) มีการเก็บรักษาวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) มีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความปลอดภัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการเก็บรักษาวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.3 ด้านการเบิกวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) การเบิกวัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 32 (ต่อ)

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อความคำถาม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
การควบคุมวัสดุ	3.4 ด้านการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
หมายถึง	<input type="checkbox"/> 1) การจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การลงบัญชีเพื่อ	<input type="checkbox"/> 2) ผู้จ่ายวัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
ควบคุมวัสดุ	<input type="checkbox"/> 3) มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเก็บรักษาวัสดุ	<input type="checkbox"/> 4) มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเบิกวัสดุ และ	<input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การจ่ายวัสดุ									

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ

เพื่อการควบคุมพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 33 ผลการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ (IOC - Index of Item Objective Congruence) ของแบบสอบถาม

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อความคำถาม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
การลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ หมายถึง การบันทึกรายละเอียดการรับหรือจ่ายพัสดุในบัญชี	ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร								
การเก็บรักษาพัสดุ หมายถึง การจัดเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามบัญชี	1. สภาพปัจจุบันของการควบคุมพัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1. ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.1 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.2 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกประเภทพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.3 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกชนิดพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.4 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.5 มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีพัสดุ เมื่อได้รับพัสดุและหลักฐานการรับพัสดุทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.6 มีการกำหนด วันเดือนปีที่ได้รับพัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนพัสดุที่ได้รับในบัญชีพัสดุ อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
การเบิกพัสดุ หมายถึง การที่หน่วยงานต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุเพื่อใช้ในราชการต่อหัวหน้าหน่วยพัสดุ	2. ด้านการเก็บรักษาพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.1 มีการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.2 มีการเก็บรักษาพัสดุให้มีความปลอดภัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.3 มีการเก็บรักษาพัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3. ด้านการเบิกพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.1 การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
	3.2 การเบิกพัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.3 มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.4 มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 33 (ต่อ)

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อความ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
การจ่ายวัสดุ	4. ด้านการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
หมายถึง การที่หัวหน้าหน่วยพัสดุ	4.1 การจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
อนุมัติจ่ายวัสดุ	4.2 ผู้จ่ายวัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
ให้แก่หน่วยงานที่	4.3 มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
แจ้งความประสงค์ขอเบิกวัสดุ	4.4 มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2. สภาพปัญหาของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)								
	1. ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) ไม่มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 5) ไม่มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 6) ไม่มีการกำหนดวันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2. ด้านการเก็บรักษาวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) มีการเก็บรักษาวัสดุไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) มีการเก็บรักษาวัสดุไม่มีความปลอดภัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการเก็บรักษาวัสดุไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 33 (ต่อ)

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อความ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
	3.3 ด้านการเบิกวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	1) การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ไม่ใช่หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	2) การเบิกวัสดุผู้เบิกไม่เขียนใบเบิกทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	3) ไม่มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	4) ไม่มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.4 ด้านการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	1) การจ่ายวัสดุ ไม่ใช่หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายวัสดุ	0	1	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	2) ผู้จ่ายวัสดุไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	3) ไม่มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	4) ไม่มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3. ความต้องการระบบสารสนเทศของการควบคุมวัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)								
	1. ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	1) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	2) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกประเภทวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	3) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกชนิดวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	4) มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	5) มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีวัสดุ เมื่อได้รับวัสดุและหลักฐานการรับวัสดุทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	6) มีการกำหนดวันเดือนปีที่ได้รับวัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนวัสดุที่ได้รับในบัญชีวัสดุ อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<input type="checkbox"/>	7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 33 (ต่อ)

นียมเชิง ปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
	2. ด้านการเก็บรักษาวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) มีการเก็บรักษาวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) มีการเก็บรักษาวัสดุให้มีความปลอดภัย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการเก็บรักษาวัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3. ด้านการเบิกวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) การเบิกวัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้วัสดุนั้นเป็นผู้เบิก	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) การเบิกวัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.4 ด้านการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 1) การจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 2) ผู้จ่ายวัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้ง ก่อนการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 3) มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 4) มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	<input type="checkbox"/> 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถาม
ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ
เพื่อการควบคุมพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 34 ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถาม

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	ค่าอำนาจจำแนก (r)	แปลผล
	ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
	1. สภาพปัจจุบันของการควบคุมพัสดุ ภายในหน่วยงานของท่าน		
การลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ หมายถึงการบันทึกรายละเอียดการรับหรือจ่ายพัสดุในบัญชี	1. ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ		
	1.1 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกตามปีงบประมาณ	0.87	จำแนกได้ดีมาก
	1.2 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกประเภทพัสดุ	0.87	จำแนกได้ดีมาก
	1.3 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกชนิดพัสดุ	0.79	จำแนกได้ดีมาก
	1.4 มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ โดยแยกขนาดหรือลักษณะพัสดุ	0.75	จำแนกได้ดีมาก
	1.5 มีการกำหนดเลขที่เอกสารในบัญชีพัสดุ เมื่อได้รับพัสดุและหลักฐานการรับพัสดุทุกครั้ง	0.76	จำแนกได้ดีมาก
	1.6 มีการกำหนด วันเดือนปีที่ได้รับพัสดุ ชื่อผู้ขาย เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจำนวนพัสดุที่ได้รับในบัญชีพัสดุอย่างครบถ้วน	0.86	จำแนกได้ดีมาก
การเก็บรักษาพัสดุ หมายถึง การจัดการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามบัญชี	2. ด้านการเก็บรักษาพัสดุ		
	2.1 มีการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	0.57	จำแนกได้ดี
	2.2 มีการเก็บรักษาพัสดุให้มีความปลอดภัย	0.57	จำแนกได้ดี
	2.3 มีการเก็บรักษาพัสดุให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี	0.74	จำแนกได้ดีมาก
การเบิกพัสดุ หมายถึง การที่หน่วยงานต้องการใช้พัสดุแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุเพื่อใช้ในราชการต่อหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ	3. ด้านการเบิกพัสดุ		
	3.1 การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก	0.83	จำแนกได้ดีมาก
	3.2 การเบิกพัสดุผู้เบิกได้เขียนใบเบิกทุกครั้ง	0.94	จำแนกได้ดีมาก
	3.3 มีการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุทุกครั้งที่มีการเบิก	0.91	จำแนกได้ดีมาก
	3.4 มีการจัดเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	0.94	จำแนกได้ดีมาก
การจ่ายพัสดุ หมายถึง การที่หัวหน้าหน่วยพัสดุนำพัสดุไปจ่ายพัสดุให้แก่หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ	4. ด้านการจ่ายพัสดุ		
	4.1 การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ	0.68	จำแนกได้ดีมาก
	4.2 ผู้จ่ายพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกทุกครั้งก่อนการจ่ายพัสดุ	0.79	จำแนกได้ดีมาก
	4.3 มีการลงบัญชีทุกครั้งที่มีการจ่ายพัสดุ	0.78	จำแนกได้ดีมาก
	4.4 มีการจัดเก็บใบจ่ายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง	0.79	จำแนกได้ดีมาก

ค่าความเชื่อมั่น Cronbach (α - Coefficient) เท่ากับ 0.97

ตาราง 35 ผลการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ (IOC – Index of Item Objective Congruence) ของแบบประเมินประสิทธิภาพ

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถของระบบใช้ในการประมวลผลข้อมูล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ ด้านการเก็บรักษาวัสดุ ด้านการเบิกวัสดุ และการจ่ายวัสดุ	ตอนที่ 2 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร								
	1. ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.1 ความสามารถของระบบด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.2 ความสามารถของระบบด้านการเก็บรักษาวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.3 ความสามารถของระบบด้านการเบิกวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.4 ความสามารถของระบบด้านการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.5 ความสามารถของระบบการรายงานผล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.5 การถูกต้องในการรายงานผล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.1 การออกแบบหน้าจอภาพที่ง่ายต่อการใช้งาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.2 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบหน้าจอ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.3 ความเป็นสัดส่วนชัดเจนของการออกแบบเมนู	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้ขนาดตัวอักษร สัญลักษณ์หรือรูปภาพ เพื่ออธิบายสื่อความหมาย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและพื้นหลัง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.1 การกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.2 ความเหมาะสมของการกำหนดสิทธิ์การใช้งานในแต่ละระดับ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.3 ความถูกต้องของการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.4 ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในแต่ละระดับ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 36 ผลการพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ (IOC – Index of Item Objective Congruence) ของแบบประเมินความพึงพอใจ

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	ΣR	IOC = ΣR/n	ผล
ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถของระบบใช้ในการประมวลผลข้อมูล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการลงบัญชี เพื่อควบคุมวัสดุ ด้านการเก็บรักษาวัสดุ ด้านการเบิกวัสดุ และด้านการจ่ายวัสดุ	ตอนที่ 2 แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร								
	1. ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.1 ความสามารถของระบบด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.2 ความสามารถของระบบด้านการเก็บรักษาวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.3 ความสามารถของระบบด้านการเบิกวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.4 ความสามารถของระบบด้านการจ่ายวัสดุ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	1.5 ความสามารถของระบบการรายงานผล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	2.5 การถูกต้องในการรายงานผล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.1 การออกแบบหน้าจอภาพที่ง่ายต่อการใช้งาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.2 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบหน้าจอ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.3 ความเป็นสัดส่วนชัดเจนของการออกแบบเมนู	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้ขนาดตัวอักษร สัญลักษณ์หรือรูปภาพ เพื่ออธิบายสื่อความหมาย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	3.5 ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและพื้นหลัง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.1 ความเหมาะสมของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.2 ความถูกต้องในการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.3 การแจ้งเตือนเมื่อมีการล็อกอินผิดพลาด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	4.4 การกำหนดตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
	ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมินความพึงพอใจ
เรื่อง การระบบสารสนเทศการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ
เพื่อการควบคุมพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตาราง 37 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบประเมินความพึงพอใจ

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	ค่าอำนาจจำแนก (r)	แปลผล
ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศหมายถึงความสามารถของระบบใช้ในการประมวลผลข้อมูล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุด้านการเก็บรักษาพัสดุด้านการเบิกพัสดุ และด้านการจ่ายพัสดุ	ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมพัสดุ		
	1. ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)		
	1.1 ความสามารถของระบบด้านการลงบัญชีเพื่อควบคุมพัสดุ	0.71	จำแนกได้ดีมาก
	1.2 ความสามารถของระบบด้านการเก็บรักษาพัสดุ	0.80	จำแนกได้ดีมาก
	1.3 ความสามารถของระบบด้านการเบิกพัสดุ	0.87	จำแนกได้ดีมาก
	1.4 ความสามารถของระบบด้านการจ่ายพัสดุ	0.91	จำแนกได้ดีมาก
	1.5 ความสามารถของระบบการรายงานผล	0.90	จำแนกได้ดีมาก
	2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)		
	2.1 ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	0.88	จำแนกได้ดีมาก
	2.2 ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	0.83	จำแนกได้ดีมาก
	2.3 ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	0.87	จำแนกได้ดีมาก
	2.4 ความถูกต้องในการลบข้อมูล	0.86	จำแนกได้ดีมาก
	2.5 การถูกต้องในการรายงานผล	0.90	จำแนกได้ดีมาก

ตาราง 37 (ต่อ)

นิยามเชิงปฏิบัติการ	ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก (r)	แปลผล
	3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)		
	3.1 การออกแบบหน้าจอภาพที่ง่ายต่อการใช้งาน	0.76	จำแนกได้ ดีมาก
	3.2 ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบ หน้าจอ	0.86	จำแนกได้ ดีมาก
	3.3 ความเป็นสัดส่วนชัดเจนของการออกแบบเมนู	0.83	จำแนกได้ ดีมาก
	3.4 ความเหมาะสมในการเลือกใช้นาฬิกษร สัญลักษณ์หรือรูปภาพ เพื่ออธิบายสื่อความหมาย	0.86	จำแนกได้ ดีมาก
	3.5 ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและพื้น หลัง	0.86	จำแนกได้ ดีมาก
	4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)		
	4.1 ความเหมาะสมของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในระบบ	0.79	จำแนกได้ ดีมาก
	4.2 ความถูกต้องในการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ	0.82	จำแนกได้ ดีมาก
	4.3 การแจ้งเตือนเมื่อมีการล็อกอินผิดพลาด	0.84	จำแนกได้ ดีมาก
	4.4 การกำหนดตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ	0.90	จำแนกได้ ดีมาก

ค่าความเชื่อมั่น Cronbach (α - Coefficient) เท่ากับ 0.98