

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21  
ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 2

#### คำชี้แจงทั่วไป

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา “ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2”
2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
  - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 แบบสอบถามระดับความคิดเห็น ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
  - ตอนที่ 3 แบบสอบถามระดับความคิดเห็น ประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
3. การตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอนนี้ เป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงว่าในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิผลการเรียนรู้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักเรียนเกิดขึ้นจริงหรือไม่ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างสูง

นายธีรพงศ์ อุปทุม

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

## คำชี้แจง

โปรดลงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยใส่เครื่องหมายถูก ✓ ลงใน   
 หน้าข้อความตรงกับข้อมูลทั่วไป ตามความเป็นจริงของท่านในปัจจุบัน

## 1. เพศ

ชาย  หญิง

## 2. อายุ (ถ้าเกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี)

21 – 30 ปี  31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  51 – 60 ปี

## 3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก  อื่นๆ .....

## 4. สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา  ครูผู้สอน

## 5. ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้าเกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี)

น้อยกว่า 5 ปี  5 – 10 ปี  
 11 – 15 ปี  มากกว่า 15 ปี

## 6. ขนาดของสถานศึกษา

ขนาดเล็ก  
 ขนาดกลาง  
 ขนาดใหญ่

## ตอนที่ 2

### แบบสอบถามระดับความคิดเห็น

ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21  
ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 2

#### คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อคำถามและขอให้ท่านพิจารณาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นเพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมาย โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากความเป็นจริงในระดับการดำเนินงาน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการดำเนินงาน อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการดำเนินงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการดำเนินงาน อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการดำเนินงาน อยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ

ข้อที่	ข้อความ	การดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
0	พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				✓	

จากตัวอย่าง ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ระดับการดำเนินงาน ลงในช่องหมายเลข 2 หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อย

ข้อที่	ข้อความ	การดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน</b>						
1	การกำหนดนโยบายพัฒนางานของโรงเรียน					
2	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน					
3	การจัดโครงสร้างการบริหารโรงเรียน โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ					
4	การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
5	การกำหนดระเบียบปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน					
6	การจัดเตรียมอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกการบริหารงาน					
7	การจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน					
8	การจัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการบริหาร					
9	การจัดระบบสารสนเทศด้านการศึกษาของโรงเรียน					
<b>ด้านผู้บริหารโรงเรียน</b>						
10	มีวิสัยทัศน์ทางการบริหารงาน					
11	มีความรับผิดชอบ และเสียสละเพื่อพัฒนางานในโรงเรียน					
12	มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
13	มีประสบการณ์ด้านการบริหารงาน					
14	มีทักษะในการวางแผนและระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนางานบริหาร					
15	พัฒนาครูและบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
16	จัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ					
17	มีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย					
18	สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกฝ่าย					
19	มีความมุ่งมั่นและมีเป้าหมายในการบริหารงาน					
20	มีความเป็นประชาธิปไตยในการบริหารงาน					
<b>ด้านการจัดการเรียนรู้</b>						
21	ครูมีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ต่อหน้าที่การจัดการเรียนการสอน					

ข้อที่	ข้อความ	การดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
22	ครูแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง					
23	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน					
24	จัดครูเข้าสอนในชั้นเรียนตามความรู้ความสามารถและตรงวุฒิ					
25	จัดสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้ครูและผู้เรียนได้ค้นคว้าเพิ่มเติม					
26	การสร้างเสริมแรงจูงใจครู ในการนำประสบการณ์ด้านการสอนมาพัฒนาการเรียนการสอน					
27	การส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนได้คิดอย่างอิสระ และเหมาะสมกับผู้เรียน					
28	ครูวางแผนการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมทั้งภาคเรียนและมีประสิทธิภาพ					
29	ครูมีความรู้ความสามารถในการออกแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน					
30	ครูได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					
31	ครูกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา					
<b>ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน</b>						
32	ส่งเสริมให้ชุมชน และสถานศึกษาใกล้เคียงได้มีส่วนร่วมรับรู้การจัดการศึกษาของโรงเรียน					
33	สถาบันอุดมศึกษาใกล้เคียงมาเป็นที่ปรึกษาให้ความรู้ทางการบริหารงานวิชาการ					
34	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่สนใจการศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมวางแผนการจัดการศึกษา					
35	กำหนดแนวทางบริหารเครือข่ายการบริหารงานกับสถานศึกษาอื่น ๆ ในชุมชน					
36	ร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนบุคลากรทางวิชาการ					

ข้อที่	ข้อความ	การดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
37	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนแก่สถานศึกษาและชุมชนอื่น					
38	เปิดโอกาสให้สถานศึกษาใกล้เคียงได้เข้ามาใช้บริการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน					
39	ร่วมมือกับชุมชนจัดกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา					
40	เปิดโอกาสให้ชุมชนและสถานศึกษาใกล้เคียงได้มีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน					
41	วางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบริหารงาน					
42	ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีการศึกษา ได้มีส่วนร่วมให้คำแนะนำการบริหารงาน					
<b>ด้านทรัพยากรการเรียนรู้</b>						
43	วางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการบริหารงาน					
44	ใช้วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา					
45	ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีการศึกษา ได้มีส่วนร่วมให้คำแนะนำการบริหารงาน					
46	จัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษามาสนับสนุน					
47	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน					
48	การจัดหาสื่อประกอบการเรียนการสอนได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตร					
<b>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</b>						
49	หลักสูตรสอดคล้อง และสนับสนุนนโยบายของโรงเรียน					
50	มีการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)					



ข้อที่	ข้อความ	การดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
51	มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายของสถานศึกษา					
52	จัดเวลาเรียนสอดคล้องและครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษารายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้					
53	มีความสอดคล้องกับสภาพของชุมชนและสังคมปัจจุบัน					
54	เนื้อหาสาระแต่ละวิชามีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
55	จัดสัดส่วนสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551					
<b>ด้านครูผู้สอน</b>						
56	มีความรับผิดชอบในการเรียนการสอน					
57	มีความสามารถในการสอน					
58	มีความตรงต่อเวลาและเอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล					
59	มีการตรวจสอบงานที่มอบหมายและให้ข้อมูลย้อนกลับสม่ำเสมอ					
60	มีความรู้ ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา					
61	มีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐาน/ตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551					
62	มีความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
63	มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
64	มีความรู้ ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน และการทำโครงการงาน					
65	มีความรู้ ในด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน					
66	มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำและใช้สื่อการเรียนรู้					
67	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน					

ข้อที่	ข้อความ	การดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านงบประมาณ</b>						
68	สถานศึกษาวางแผนการจัดสรรงบประมาณครอบคลุมภารกิจทุกด้านอย่างเหมาะสม					
69	สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอ					
70	สถานศึกษามีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ					
71	สถานศึกษามีงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ					
72	สถานศึกษามีงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเพียงพอ					
73	สถานศึกษามีงบประมาณสนับสนุน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างเพียงพอ					

### ตอนที่ 3

#### แบบสอบถามระดับความคิดเห็น

เกี่ยวกับประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อคำถามและขอให้ท่านพิจารณาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการเรียนรู้ตามทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นเพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมาย โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากความเป็นจริงในระดับการดำเนินงาน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีประสิทธิผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีประสิทธิผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีประสิทธิผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีประสิทธิผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีประสิทธิผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ

ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
0	ระดับผลการเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียนโดยเฉลี่ยในปีการศึกษาอยู่ในระดับที่น่าพอใจ				✓	

จากตัวอย่าง ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ระดับการปฏิบัติ ลงในช่องหมายเลข 2 หมายถึง สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อย

ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
<b>1. Reading – สามารถอ่านออก</b>						
1	สามารถอ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ					
2	สามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน					
3	สามารถวิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน					
4	แปลความหมายของตัวอักษรที่อ่านออกมาเป็นความรู้ ความคิดได้					
5	เกิดความเข้าใจเรื่องราวที่อ่านสามารถนำความรู้ หรือ สาระจากเรื่องราวที่อ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้					
6	คิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระของเรื่องที่อ่าน นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ					
7	ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน					
<b>2. (W)riteing – สามารถเขียนได้</b>						
8	การสะกดคำศัพท์ถูกต้อง					
9	เลือกใช้คำตรงกับเนื้อหา ประโยคถูกต้อง					
10	มีเครื่องหมายวรรคตอนที่ต้อง					
11	ถ่ายทอดความรู้ ความรู้สึกนึกคิด เรื่องราว ตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ไปสู่ผู้อื่นโดยใช้ตัวอักษรเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด					
12	การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ					

ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
13	ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวรูปแบบต่าง ๆ เขียน รายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>3. (A) Rithmatic – ทักษะด้านการคำนวณ</b>						
14	สามารถบวก ลบ คูณ หาร					
15	การจัดการกับตัวเลข ที่แสดงค่าปริมาณของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งได้จากการสังเกต การวัด การทดลองโดยตรง					
16	เข้าใจความหลากหลายของการแสดงจำนวน ระบบจำนวน การดำเนินการของจำนวนผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ สมบัติของการดำเนินการ และนำไปใช้					
17	สามารถวิเคราะห์แบบรูป ความสัมพันธ์					
18	ใช้นิพจน์ สมการ และอสมการ อธิบายความสัมพันธ์ หรือช่วย แก้ปัญหากำหนดให้					
19	เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด และคาดคะเนขนาดของสิ่งที่ต้องการวัดและนำไปใช้					
20	เข้าใจและวิเคราะห์รูปเรขาคณิต สมบัติของรูปเรขาคณิต					
21	เข้าใจกระบวนการสถิติ และใช้ความรู้ทางสถิติในการแก้ปัญหา					
22	เข้าใจหลักการนับเบื้องต้น ความจำเป็น และนำไปใช้					
<b>4. Critical Thinking &amp; Problem Solving</b> <b>ทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหา</b>						
23	รู้จักคิดด้วยตนเอง					
24	ริเริ่มความคิดใหม่					

ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
25	คิดในสิ่งที่ถูกที่ควร					
26	คิดในเชิงสร้างสรรค์					
27	ประยุกต์ความคิดใหม่กับสถานการณ์จริง เห็นคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์					
28	รู้จักการแยกข้อมูลและการเก็บข้อมูล					
29	สามารถแยกแยะผลดีผลเสียของข้อมูล					
30	สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้					
31	ทราบสาเหตุของปัญหา					
32	สามารถแก้ไขปัญหได้อย่างเป็นขั้นตอน					
<b>5. Creativity and Innovation</b>						
<b>ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม</b>						
33	คิดแปลกใหม่ แตกต่างจากเดิม/ดัดแปลง/ ประยุกต์ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง					
34	คิดยืดหยุ่น รู้จัดจัดประเภทความคิด แยกกลุ่มความคิดได้หลากหลาย					
35	คิดคล่องแคล่ว ใคร่ครวญไตร่ตรอง แก้ไขปัญหา มีแนวทางการจัดการอย่างรวดเร็ว					
36	คิดอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน					
37	ใช้เทคนิคของการสร้างสรรค์ทางความคิดที่เปิดกว้าง (การระดมสมอง)					
<b>6. Collaboration Teamwork and Leadership</b>						
<b>ทักษะการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ</b>						
38	ร่วมกลุ่มกับเพื่อนด้วยความเต็มใจ					
39	มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์					
40	ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือผู้อื่นในการทำงาน					

ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
41	สามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม					
42	รับคำวิจารณ์ของคนอื่นและติชมผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
<b>7. Cross-cultural Understanding</b> ทักษะความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม						
43	เข้าใจกลุ่มคนในหลากหลายชาติพันธุ์					
44	เข้าใจความต่างวัฒนธรรม และต่างกระบวนการทัศน์					
45	มีความใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมต่าง ๆ					
46	ยอมรับ นับถือกลุ่มคนในหลากหลายชาติพันธุ์					
47	ยอมรับ นับถือความต่างวัฒนธรรมและต่างกระบวนการทัศน์					
<b>8. Communication Information and Media Literacy</b> ทักษะการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ						
48	ใช้การสื่อสารประเภทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ					
49	เข้าใจวิธีการใช้และการผลิตสื่อเพื่อให้ตรงกับเป้าประสงค์ที่กำหนด					
50	สื่อสารกับผู้รับสารที่หลากหลายด้วยหลายรูปแบบ					
51	เข้าถึงและค้นหาข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ					
52	ประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ					
<b>9. Computing &amp; Media Literacy</b> ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี						
53	สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างหลากหลายและเหมาะสม					
54	สามารถใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลาย และเหมาะสม					

ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
55	มีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมที่ใช้ หรือสามารถแก้ไข หรือปรับปรุงโปรแกรมเพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานได้					
56	เห็นความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีในทางที่ช่วยส่งเสริม ประสาน เกื้อกูล และงอกงาม					
57	สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น ใช้เทคโนโลยีรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
<b>10. Career &amp; Learning Self-reliance</b>						
<b>ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้</b>						
58	สามารถประเมินความสนใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง					
59	สามารถบอกได้ว่าตนเองมีบุคลิกภาพเป็นอย่างไร					
60	สามารถระบุถึงบุคลิกภาพที่เป็นจุดเด่นของตนเองได้					
61	สามารถระบุถึงบุคลิกภาพที่เป็นจุดด้อยของตนเองได้					
62	สามารถบอกได้ว่าคุณสมบัติของผู้ที่ทำงานในสาขาอาชีพที่สนใจมีลักษณะเป็นอย่างไร					
63	สามารถบอกลักษณะงานในอนาคตได้					
64	มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน					
65	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ					
<b>11. Change - ทักษะการเปลี่ยนแปลง</b>						
66	เข้าใจ และสามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว					
67	มีสติ รู้ตัว สามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้					
68	สามารถวิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงรอบตัว และเลือกใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์					



ข้อที่	ข้อความ	ประสิทธิผลการเรียนรู้				
		5	4	3	2	1
69	ปฏิบัติและจัดการการเปลี่ยนแปลง เคารพผู้อื่น มีคุณธรรมจริยธรรม					
70	สามารถปรับตนเองให้เข้ากับสังคม สภาพแวดล้อม ในหลากหลายสถานการณ์ได้อย่างมีความสุข					

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร