

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐานองค์กร ด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อ ประเมินความสอดคล้องของข้อคำถาม
กับประเด็นประเมินในแบบสอบถาม สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงานตาม
มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

2. ขอให้ท่านโปรดพิจารณาแต่ละรายการตามเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

- +1 แน่ใจว่าคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด
- 0 ไม่แน่ใจว่าคำถามนั้นวัดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด
- 1 แน่ใจว่าคำถามนั้นวัดไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด

ตอนที่ 2 สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐานองค์กร
ด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

ข้อที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สำหรับ ผู้วิจัย
		+1	0	-1	
ขอบข่ายของการบริหารจัดการ					
1	การจัดตั้งองค์กรที่ถูกต้อง การบริหารอย่าง โปร่งใสถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล				.....1
2	การดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ได้รับการแก้ไข อย่างมีประสิทธิภาพ				.....2
3	การจัดทำระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร				.....3
4	การเผยแพร่ระเบียบข้อบังคับขององค์กรให้บุคคล ทั่วไปได้รับทราบ				.....4
5	การทบทวนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ				.....5
6	การดำเนินการเลือกคณะกรรมการที่สอดคล้อง ตามระเบียบข้อบังคับ				.....6
7	การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ขององค์กร				.....7
8	การรายงานการประชุมคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร				.....8
9	ความรู้ความสามารถความน่าเชื่อถือและมี วิสัยทัศน์ในการนำองค์กรของผู้บริหาร				.....9
10	การกำหนดนโยบายและแผนงานการบริหาร ขององค์กรของผู้นำ				.....10
11	มีการสื่อสารเกี่ยวกับข้อบังคับให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ				.....11
12	การประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารอย่างทั่วถึง				.....12
13	การประชาสัมพันธ์การสร้างภาพลักษณ์ให้กับ องค์กรหลายช่องทาง				.....13

ข้อที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สำหรับ ผู้วิจัย
		+1	0	-1	
ขอบข่ายของการบริหารจัดการ					
14	การดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมมา ปฏิบัติงานในองค์กร				.....14
15	การจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง				.....15
16	การจัดสรรงบประมาณให้มีความเพียงพอ ในการบริหารจัดการ				.....16
17	ความสอดคล้องของเงินทุนหรืองบประมาณ กับแผนการบริหารองค์กร				.....17
18	การระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร				.....18
19	ความโปร่งใสในการทำรายรับรายจ่ายของ ผู้รับผิดชอบ				.....19
20	การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบทางบัญชี				.....20
21	การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง				.....21
22	การจัดทำงบประจำปีการตรวจสอบถูกต้อง หรือไม่				.....22
23	การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดย มีผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม				.....23
24	การทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ				.....24
ลักษณะการให้บริการ					
25	รูปแบบการให้บริการขององค์กรที่ชัดเจน				.....25
26	การจัดทำแผนการในการให้บริการ				.....26
27	การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ				.....27

ข้อที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สำหรับ ผู้วิจัย
		+1	0	-1	
ลักษณะการให้บริการ					
28	การกำหนดรายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการ เช่นเงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย				.....28
29	วิธีการ ขั้นตอนในการดำเนินการให้บริการในเรื่องที่เราได้จัดทำแผนการให้บริการไว้				.....29
30	การจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน				.....30
31	การรับสมัครสมาชิกที่สอดคล้องตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด				.....31
32	การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ				.....32
33	การจัดระบบรักษาข้อมูลของสมาชิกไว้เป็นความลับ				.....33
34	การสรุปรายงานการติดตามประเมินผลการให้บริการ				.....34
35	การติดตามการคุ้มครองสิทธิ				.....35
36	การสรุปข้อเสนอแนะของการให้บริการนั้น				.....36
คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน					
37	การดำเนินงานและการให้บริการเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสมาชิก				.....37
38	การประสบความสำเร็จในการให้บริการ				.....38
39	ทำหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก				.....39
40	การป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กร เช่น การป้องกันการแอบอ้างชื่อคนพิการเพื่อประโยชน์ของตนเอง				.....40
41	การสรุปข้อมูลของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ				.....41

ข้อที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สำหรับ ผู้วิจัย
		+1	0	-1	
คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน					
42	การจัดทำสรุปเป็นลายลักษณ์อักษร				.....42
43	การรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานขององค์กรจากสมาชิกและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง				.....43

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐานองค์กร
ด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

เรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามเพื่อการศึกษาคำถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน
องค์กรด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 คำตอบจาก
แบบสอบถามฉบับนี้ จะเก็บเป็นความลับซึ่งไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด เพื่อให้ได้
ข้อมูลที่ต้องการ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมาก
ที่สุด
2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ซึ่งมี
ทั้งหมด 3 ด้าน คือ ด้านขอบข่ายในการบริหารงานองค์กร ด้านลักษณะการให้บริการ และ
ด้านคุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน
3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการศึกษาคำถามในครั้งนี้

นางสาวพิมพ์มาดา สุริยาราช

นักศึกษาปริญญาโท รุ่น 18 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริงของ

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- ผู้รับผิดชอบงานในองค์กรคนพิการ
- คณะกรรมการ
- สมาชิก

2. รูปแบบขององค์กร

- เป็นนิติบุคคล
- ไม่เป็นนิติบุคคล

3. ที่ตั้งองค์กร

- สกลนคร
- นครพนม
- มุกดาหาร

4. ประเภทความพิการ

- พิการทางการเห็น
- พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- พิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
- พิการทางสติปัญญา
- พิการทางการเรียนรู้
- พิการทางออทิสติก

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนบน 2

คำชี้แจง

ให้ท่านพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นในแต่ละ
ประเด็นการศึกษาในองค์กรของท่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

สภาพการดำเนินงานตามมาตรฐาน คือ สภาพการทำงานขององค์กร
ในปัจจุบันว่ามีสภาพอย่างไร การดำเนินงานเป็นอย่างไร

ปัญหาการดำเนินงานตามมาตรฐาน คือ ปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินงาน

ประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน คือ ผลสำเร็จในการดำเนินงาน
องค์กรคนพิการในทุกด้าน

ตัวอย่าง

ที่	ประเด็นการศึกษา	สภาพการดำเนินงาน					ปัญหาการดำเนินงาน					ประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	ขอข่วยการบริหารองค์กร															
0	การจัดตั้งองค์กรที่ถูกต้องอย่าง โปร่งใสถูกหลักธรรมาภิบาล															
00	การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนได้รับ การแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ															

คำอธิบาย

ข้อ 00 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าสภาพ/ปัญหาการบริหารงาน
อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ 0 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าสภาพ/ปัญหาการบริหารงาน
อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐานองค์กร
ด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

ข้อ ที่	ประเด็น	สภาพ					ปัญหา					ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	ขอบข่ายการบริหารองค์กร															
1	การจัดตั้งองค์กรที่ถูกต้อง การบริหารอย่างโปร่งใสถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล															
2	การดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ															
3	การจัดทำระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร															
4	การเผยแพร่ระเบียบข้อบังคับขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ															
5	การทบทวนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ															
6	การดำเนินการเลือกคณะกรรมการที่สอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับ															
7	การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับขององค์กร															
8	การรายงานการประชุมคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร															
9	ความรู้ความสามารถความน่าเชื่อถือ และมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กรของผู้บริหาร															
10	การกำหนดนโยบายและแผนงานการบริหารขององค์กรของผู้บริหาร															

ข้อ ที่	ประเด็น	สภาพ					ปัญหา					ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	ขอบข่ายการบริหารองค์กร															
11	มีการสื่อสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ															
12	การประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง															
13	การประชาสัมพันธ์การสร้าง ภาพลักษณ์ให้กับองค์กรหลาย ช่องทาง															
14	การดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มี คุณสมบัติและมีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในองค์กร															
15	การจัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง															
16	การจัดสรรงบประมาณให้มีความ เพียงพอในการบริหารจัดการ															
17	ความสอดคล้องของเงินทุนหรือ งบประมาณกับแผนการบริหาร องค์กร															
18	การระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ ขององค์กร															
19	ความโปร่งใสในการทำรายรับ รายจ่ายของผู้รับผิดชอบ															
20	การกำหนดคุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบทางบัญชี															
21	การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ประจำปีให้เป็นไปตามระบบบัญชี ที่ถูกต้อง															

ข้อ ที่	ประเด็น	สภาพ					ปัญหา					ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	ขอบข่ายการบริหารองค์กร															
22	การจัดทำงบประมาณประจำปี/การตรวจสอบ															
23	การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม															
24	การทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ															
	ลักษณะการให้บริการ															
25	รูปแบบการให้บริการขององค์กรที่ชัดเจน															
26	การจัดทำแผนการในการให้บริการ															
27	การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ															
28	การกำหนดรายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการ เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย															
29	วิธีการ ขั้นตอน ในการดำเนินการให้บริการในเรื่องที่เราได้จัดทำแผนการให้บริการไว้															
30	การจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน															
31	การรับสมัครสมาชิกที่สอดคล้องตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด															
32	การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ															

ข้อ ที่	ประเด็น	สภาพ					ปัญหา					ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	ลักษณะการให้บริการ															
33	การจัดระบบรักษาข้อมูลของสมาชิกไว้เป็นความลับ															
34	การสรุปรายงานการติดตามประเมินผลการให้บริการ															
35	การติดตามการคุ้มครองสิทธิ															
36	การสรุปข้อเสนอแนะของการให้บริการนั้น															
	คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน															
37	การดำเนินงานและการให้บริการเพื่อให้เป็นที่ที่ยอมรับของสมาชิก															
38	การประสบความสำเร็จในการให้บริการ															
39	ทำหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาชิก															
40	การป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กร เช่น การป้องกันการแอบอ้างชื่อคนพิการเพื่อประโยชน์ของตนเอง															
41	การสรุปข้อมูลของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ															
42	การจัดทำสรุปเป็นลายลักษณ์อักษร															
43	การรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำกับการดำเนินงานขององค์กรจากสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง															