

ภาคผนวก ค

เครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหาร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด จึงให้ท่านโปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริง เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนในโอกาสต่อไป
3. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จำนวน 10 หลัก ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน จำนวน 4 ด้าน ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วขอความกรุณาส่งคืนตามที่อยู่ของเปล่า ติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ผู้วิจัย เพื่อให้ผู้วิจัยนำข้อมูลของท่านมาวิเคราะห์ผล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นายจรศักดิ์ ว่องไว

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงใน () หน้าของความตามสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพ

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดของโรงเรียน

- () เล็ก (นักเรียน 1 - 120 คน)
- () กลาง (นักเรียน 121 - 300 คน)
- () ใหญ่ (นักเรียน 301 คนขึ้นไป)

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- () น้อยกว่า 10 ปี
- () 10 - 20 ปี
- () มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมายตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากที่สุด
 4 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมาก
 3 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนปานกลาง
 2 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนน้อย
 1 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนน้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	1. หลักประสิทธิผล					
1	โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี					
2	โรงเรียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
3	โรงเรียนกำกับ ติดตาม ปรับปรุงและแก้ไข ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง					
4	โรงเรียนกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาและ สัดส่วนเวลาเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษาแต่ละชั้นปี					
	2. หลักประสิทธิภาพ					
5	โรงเรียนวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา เช่น บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ อย่างเหมาะสม					
6	โรงเรียนจัดการควบคุมการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา อย่างประหยัด และคุ้มค่า					

ข้อ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
7	โรงเรียนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร คู่มือการบริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป					
8	โรงเรียนบริหารงานอย่างมีระบบ ตรงตามเวลาที่กำหนด					
9	โรงเรียนดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศได้ ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งานและ ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง					
3. หลักการตอบสนอง						
10	โรงเรียนสำรวจความพึงพอใจ / ความต้องการของคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน เพื่อนำผล มาดำเนินการบริหารงานในโรงเรียน					
11	โรงเรียนสื่อสารให้บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มี ความรู้และความเข้าใจ นโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการ ดำเนินงานให้ตรงกับสิ่งที่คาดหวังโดยแจ้งให้ทราบถึง แผนงาน / โครงการระเบียบหลักการสวัสดิการ และสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจะได้รับอย่างแท้จริง					
12	โรงเรียนสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และข้อสงสัยของผู้ปกครอง					
13	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาให้บุคลากร มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ					
14	บุคลากรของโรงเรียนมีความเป็นกันเองกับผู้มาติดต่อ					
4. หลักการรับผิดชอบ						
15	โรงเรียนจัดองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร					

ข้อ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
16	โรงเรียนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน					
17	โรงเรียนจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน					
18	โรงเรียนเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประกัน คุณภาพสถานศึกษาโดยองค์กรภายนอก					
19	โรงเรียนจัดการบริหารความเสี่ยงในองค์กร					
20	โรงเรียนส่งเสริมบุคลากรที่มีความสามารถโดย การเสริมแรงจูงใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การให้รางวัล การชมเชย การเลื่อนขั้นเงินเดือน					
21	โรงเรียนวางมาตรการบทลงโทษแก่บุคลากรที่ทำผิด ต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย และข้อตกลงต่าง ๆ					
22	บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึก ต่อหน้าที่ สังคมประชาชน และประเทศชาติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของนักเรียน					
	5. หลักความโปร่งใส					
23	โรงเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ชุมชนทราบ					
24	โรงเรียนจัดวางระบบการตรวจสอบ ควบคุม ภายในโรงเรียนที่ชัดเจนและทุกฝ่ายตรวจสอบได้					
25	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยง ผิดพลาด / ทุจริต					
26	โรงเรียนเปิดเผยจำนวนงบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีอย่างถูกต้องเป็นจริง					
27	โรงเรียนจัดให้มีการรายงานคุณภาพการจัดการศึกษา ในรอบปีการศึกษาต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	6. หลักการมีส่วนร่วม					
28	โรงเรียนประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู และองค์กรอื่น ๆ ในชุมชน					
29	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
30	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำและเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
31	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
32	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้					
33	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ปัญหาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน					
34	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานตามขอบข่ายงาน 4 ด้านของโรงเรียน					
	7. หลักการกระจายอำนาจ					
35	โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีการแต่งตั้งบุคลากรจากแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้					
36	โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ประเมินและเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนได้เอง					
37	โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวอย่างรวดเร็วและเต็มจำนวน					

ข้อ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
38	โรงเรียนได้รับการกระจายอำนาจบริหารจัดการ ด้านงานวิชาการ					
39	โรงเรียนได้รับการกระจายอำนาจบริหารจัดการ ด้านงานงบประมาณ					
40	โรงเรียนได้รับการกระจายอำนาจบริหารจัดการ ด้านงานบุคคล					
41	โรงเรียนได้รับการกระจายอำนาจบริหารจัดการ ด้านงานบริหารทั่วไป					
42	โรงเรียนกำหนดแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นของตนเองตามสภาพจริง					
43	โรงเรียนกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้เกี่ยวข้อง ในโรงเรียน โดยบุคลากรรับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน					
44	โรงเรียนสรรหาบุคลากรของโรงเรียนตรงตามความขาด แคลนเป็นไปตามเกณฑ์ของ สพฐ.					
	8. หลักนิติธรรม					
45	โรงเรียนยึดและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการในการปฏิบัติงาน					
46	โรงเรียนให้แนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่ถูกต้องแก่บุคลากรในโรงเรียน					
47	บุคลากรในโรงเรียนยอมรับและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ					
48	โรงเรียนกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน					
49	โรงเรียนสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดยความยุติธรรม สุจริต ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ					

ข้อ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	9. หลักความเสมอภาค					
50	โรงเรียนจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่มีความเป็นธรรมเสมอภาคกับสมาชิกทุกคนในโรงเรียน					
51	โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาแบบมีส่วนร่วม					
52	โรงเรียนจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง					
53	โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อราชการ โดยเท่าเทียมกัน					
54	โรงเรียนประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนโดยมีเกณฑ์ที่มีความยุติธรรมเสมอภาค					
	10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ					
55	บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานตามการจัดโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน					
56	บุคลากรในโรงเรียนยอมรับและเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี					
57	โรงเรียนจัดทำประชาพิจารณ์จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครองและชุมชนในการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น แผนผังการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี หลักสูตรสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3

ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมายตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนมากที่สุด
 4 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนมาก
 3 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนปานกลาง
 2 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนน้อย
 1 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนน้อยที่สุด

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านการบริหารงานวิชาการ					
1	การวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาระแกนกลางของหลักสูตร ตรงกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น					
2	นำหลักสูตรไปใช้กับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม					
3	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงการใช้หลักสูตร อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง					
4	ส่งเสริมครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ					
6	พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐาน					
7	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย แสวงหา และพัฒนามาตรฐาน การศึกษาและนวัตกรรมการบริหารให้ทันการเปลี่ยนแปลง					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
8	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้					
9	พัฒนาระบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
10	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
11	กำหนดรูปแบบและดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ					
12	มีการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน ในโรงเรียน					
13	จัดทำ การพัฒนางานตามแผน ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
14	ให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิคทางวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและคุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนและท้องถิ่น					
15	ส่งเสริมให้ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ					
16	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา					
	2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ					
17	จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงานโครงการ ของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
18	การใช้และการเบิกงบประมาณต่าง ๆ เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
19	วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน					
20	ระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนา งานภายในโรงเรียน					
21	บริหารงานการเงินเป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด					
22	จัดทำเอกสารทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นปัจจุบัน					
23	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงิน งบประมาณอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
24	บริหารเงินรายได้แผ่นดินได้ถูกต้องตามระเบียบ					
25	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบการเงิน การคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
26	บริหารเงินนอกงบประมาณอย่างถูกต้องโปร่งใส					
3. ด้านการบริหารงานบุคคล						
27	การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล และวางแผน กำหนดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเหมาะสมกับปริมาณงานของโรงเรียน					
28	สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
29	กำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน ภาระงานขั้นต่ำ และ เกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตรงตามกฎหมาย ระเบียบ					
30	บุคลากรมีความประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี					
31	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
32	กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ					
33	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้ตรงตามสภาพจริง					
34	การประเมินคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
35	พิจารณาความดีความชอบมีความโปร่งใสและเที่ยงธรรม					
36	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
37	การส่งเสริม สนับสนุน เชิดชู ยกย่อง และสร้างขวัญ กำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
38	การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีช่องทาง ในการดำเนินการได้ตามหลักธรรมาภิบาล					
	4. ด้านการบริหารงานทั่วไป					
39	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร งานธุรการมีมาตรฐาน					
40	ดำเนินงานโครงการเป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
41	จัดการระบบการบริหารงานและพัฒนาโรงเรียน มีความเหมาะสม					
42	จัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ครูภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
43	พัฒนาระบบการบริการด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ					
44	วางแผนการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน มีความเหมาะสมกับโอกาส					
45	การจัดการศึกษาได้รับสนับสนุนจากการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก					
46	การเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาโดยใช้สื่อ อย่างหลากหลาย					
47	จัดการระบบการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ การศึกษามีความคล่องตัว					
48	จัดทำสำมะโนนักเรียนได้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน					
49	ควบคุม กำกับ ติดตามงานของหน่วยงานภายในโรงเรียน มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะทางพัฒนา
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

ชื่อผู้วิจัย นายขจรศักดิ์ ว่องไว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผศ.ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์
 ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดร.ระพีพรรณ ร้อยพิลา

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
 สถานที่ทำงาน.....
 วันเดือนปีสัมภาษณ์.....
 เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....จบการสัมภาษณ์เวลา.....

ประเด็นคำถาม แนวทางในการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

1. หลักการกระจายอำนาจ (X₇)

1.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างไร

.....

2. หลักการรับผิดชอบ (X₄)

2.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักการรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างไร

.....

3. หลักความเสมอภาค (X_9)

3.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักความเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. หลักการมีส่วนร่วม (X_6)

4.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. หลักการตอบสนอง (X_3)

5.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักการตอบสนองตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

6. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (X_{10})

6.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักมุ่งเน้นฉันทามติตามหลักธรรมาภิบาล
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

7. หลักประสิทธิผล (X₁)

7.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

8. หลักนิติธรรม (X₈)

8.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักนิติธรรมตามหลักธรรมาภิบาลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

9. หลักความโปร่งใส (X₅)

9.1 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาหลักความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่า ให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

นายจรศักดิ์ ว่องไว

นักศึกษابริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร