

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยบูรพา



## แบบสอบถาม

### เรื่อง สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดนครพนม

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการศึกษาครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงาน  
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใน  
จังหวัดนครพนม คำตอบจากแบบสอบถามฉบับนี้จะเก็บเป็นความลับซึ่งไม่มีผลกระทบ  
ต่อท่านแต่อย่างใด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตอบ  
แบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด
2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนได้แก่
  - ตอนที่ 1 สถานภาพการดำรงตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามของโรงเรียน
  - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพและปัญหาการบริหารงาน  
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัด  
นครพนม
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ  
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดนครพนม
3. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ระเบียบ สุวรรณมาใจ

นักศึกษานิเทศศาสตร์ รุ่น 18 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1

## สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง

## 1. สถานภาพ

- ผู้บริหาร
- ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน
- ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุ
- ครูผู้สอน

## 2. ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
- 10 - 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี

## 3. ขนาดโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก
- โรงเรียนขนาดกลาง
- โรงเรียนขนาดใหญ่

## ตอนที่ 2

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพ ปัญหาการบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดนครพนม

**คำชี้แจง** ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพ ปัญหาการบริหารงาน  
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ในจังหวัดนครพนม ว่ามีปัญหามากน้อยเพียงใด โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งกำหนดระดับสภาพปัญหา  
ดังนี้ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง สภาพ/ปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการดำเนินงานของโรงเรียน											
		ระดับสภาพ					ระดับปัญหา						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
00	การวิเคราะห์นโยบายและ แผนพัฒนาการศึกษา		✓							✓			

ข้อ 00 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าในสถานศึกษามีการจัด  
กิจกรรมการเรียนรู้ในระดับมาก และมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับ  
ปานกลาง



















### ตอนที่ 3

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม

**คำชี้แจง** ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิผลการบริหารงาน  
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
จังหวัดนครพนม ว่ามีปัญหามากน้อยเพียงใด โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งกำหนดระดับสภาพปัญหา  
ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ประสิทธิผลการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ	ระดับการดำเนินงานของโรงเรียน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
0. นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา	✓				

#### คำอธิบาย

ข้อ 0. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถควบคุม  
อารมณ์ได้ดี มีพฤติกรรมภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ ที่	การบริหารงบประมาณโรงเรียน	ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ</b>						
1	นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง					
2	การกำหนดทิศทางการศึกษาซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และผลผลิตหลักมีความชัดเจนครอบคลุมทุกด้าน					
3	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ					
4	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจน					
5	การจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณผู้รับผิดชอบเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด					
6	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณ					
7	ผู้บริหาร ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและเสนอของบประมาณ					
<b>ด้านการจัดสรรงบประมาณ</b>						
1	การจัดสรรงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณมีความครบถ้วนสมบูรณ์และทันตามเวลาที่กำหนด					
2	การจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณงานโครงการมีความสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณและนอกงบประมาณที่ได้รับ					

ข้อ ที่	การบริหารงบประมาณโรงเรียน	ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการจัดสรรงบประมาณ (ต่อ)</b>						
3	มีการตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณและหลักเกณฑ์ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด					
4	ผู้บริหารโรงเรียนมีการ นิเทศ ติดตาม สม่ำเสมอ					
5	ผู้บริหาร ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุและครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ					
6	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
7	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปตามเวลาที่กำหนด					
<b>ด้านการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน</b>						
1	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ					
2	มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ					
3	มีการกำหนดให้มีการติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
4	หน่วยงานมีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบตรวจเงินแผ่นดิน					

ข้อ ที่	การบริหารงบประมาณโรงเรียน	ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</b>						
1	การรายงานผลการตรวจสอบและผลการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา					
2	มีการศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี					
3	มีการเสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา					
4	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน					
<b>ด้านการจัดทำบัญชี</b>						
1	โรงเรียนมีการบันทึกรายการจัดทำหลักฐานการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
2	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและบัญชี					
3	โรงเรียนมีการจัดเก็บหลักฐานให้เป็นระเบียบและปลอดภัย					
4	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการลงบัญชีในสมุดเงินสดอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
5	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการปรับปรุงบัญชีเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชี					
6	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการปรับปรุงบัญชีรายรับรายจ่ายเงินทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ					

ข้อ ที่	การบริหารงบประมาณโรงเรียน	ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการจัดทำบัญชี (ต่อ)</b>						
7	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชีจากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิดโดยการขีดฆ่าข้อความพร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อม วัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง					
8	มีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ					
9	โรงเรียนจัดตั้งกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนการเงินต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือน					
10	กรรมการที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกัน ระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน					
11	กรรมการที่รับผิดชอบมีการทำรายการเกี่ยวกับรายงานการเงินให้ตรงกับระเบียบและกฎหมาย กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน					
12	กรรมการที่รับผิดชอบมีการจัดทำรายงานประเภทเงินคงเหลือในวันทำการสุดท้ายของเดือน					
13	กรรมการที่รับผิดชอบมีการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนโดยให้มีการบันทึกการลงในบัญชีของหน่วยงานย่อยในสมุดเงินสดทุกครั้งและเป็นปัจจุบัน					
<b>ด้านบริหารงานการเงิน</b>						
1	กรรมการผู้รับผิดชอบมีการออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภท					

ข้อ ที่	การบริหารงบประมาณโรงเรียน	ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านบริหารงานการเงิน (ต่อ)</b>						
2	กรรมการผู้รับผิดชอบมีการลงบัญชีในสมุดเงินสดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
3	กรรมการผู้รับผิดชอบมีการสลักหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของการรับเงินแต่ละวันและตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง					
4	กรรมการผู้รับผิดชอบมีการจ่ายเงินอยู่ในวงเงินที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่ายทุกครั้ง					
5	คณะกรรมการทำการบันทึกการจ่ายให้แก่ผู้รับเงินไว้ในบัญชีเงินสดให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
6	โรงเรียนมีแผนการใช้เงินและมีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
7	โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่าย แผนปฏิบัติการด้านการเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
<b>ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์</b>						
1	โรงเรียนมีการสำรวจเพื่อกำหนดความต้องการในการจัดหาพัสดุทุกครั้ง					
2	โรงเรียนดำเนินการจัดหาพัสดุตามขั้นตอนในการจัดหาพัสดุอย่างมีคุณภาพ					
3	โรงเรียนมีการวางแผนการใช้งบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุในโรงเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					

ข้อ ที่	การบริหารงบประมาณโรงเรียน	ประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (ต่อ)</b>						
4	โรงเรียนจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง					
5	โรงเรียนกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนให้มีความชัดเจนและโปร่งใส					
6	กรรมการผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างสูง

ผู้วิจัย

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย**

**เรื่อง สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ  
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ในจังหวัดนครพนม**

**ชื่อผู้วิจัย** นางระเบียบ สุวรรณมาโจ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** ดร.ละม้าย กิตติพร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....น.

**ประเด็นคำถาม**

1. ท่านมีแนวทางการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของ  
โรงเรียนใน **ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ** อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

2. ท่านมีแนวทางการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของ  
โรงเรียนใน **ด้านการจัดสรรงบประมาณ** อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านมีแนวทางการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของ  
โรงเรียนใน ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผล  
การดำเนินงาน อย่างไร

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ  
ของโรงเรียนใน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา อย่างไร

.....

.....

.....

5. ท่านมีแนวทางการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ  
ของโรงเรียนใน ด้านการบริหารการเงิน อย่างไร

.....

.....

.....

6. ท่านมีแนวทางการยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ  
ของโรงเรียนใน ด้านการบริหารการบัญชี อย่างไร

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

ระเบียบ สุวรรณมาใจ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร