

ภาคผนวก ง

คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 49 การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามสภาพ ปัญหาการบริหารงาน
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ในจังหวัดนครพนม โดยการหาค่าเฉลี่ยเพื่อดูดัชนีความสอดคล้อง IOC

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | | | | | | | |
| 1 | การวิเคราะห์นโยบายและ แผนพัฒนาการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่โรงเรียนสังกัด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การกำหนดทิศทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ ผลผลิตหลักให้มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกด้าน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การศึกษาและวิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | การแต่งตั้งคณะกรรมการใน การจัดทำงบประมาณซึ่ง ประกอบด้วยผู้บริหารและ ครูผู้สอน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การจัดทำแผนและการเสนอขอ งบประมาณจากคณะกรรมการ สถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการจัดทำและเสนอของงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 6 | การประชุมระดมความคิดเห็น จากผู้ที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | ความชัดเจนของตัวชี้วัดใน โครงการและงานต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 1 | การจัดสรรและจัดทำข้อตกลง ผลผลิตต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การจัดทำรายละเอียด แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณงานโครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับวงเงิน งบประมาณและนอก งบประมาณที่ได้รับ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การตรวจสอบกรอบวงเงิน งบประมาณและหลักเกณฑ์ที่ ได้รับจัดสรรจากจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียน สังกัด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 4 | การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล | | | | | | | | | |
| 1 | ผู้บริหารจัดการประชุมเพื่อชี้แจง รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การจัดทำแผนการตรวจสอบติดตาม ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงในการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงในการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล | | | | | | | | | |
| 4 | การดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ ให้ สอดคล้องและเป็นไปตาม แผนการตรวจสอบ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การทำรายงานผลการ ตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ และการนำเสนอปัญหาที่อาจ ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบ ผลสำเร็จ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | การรายงานผลการตรวจสอบ และผลการประเมินแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | | | | |
| 1 | การจัดทำแผนการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาและ ทุนการศึกษา โดยมีการกำหนด วิธีการ เป้าหมาย แหล่งการ สนับสนุน เวลาดำเนินงานและ ผู้รับผิดชอบ | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0.8 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | | | | |
| 2 | การเสนอแผนการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาและ ทุนการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบและ ดำเนินการตามแผน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การจัดทำระเบียบหรือแนว ปฏิบัติของสถานศึกษาเพื่อ จัดหารายได้และบริหารโดย ไม่ขัดต่อกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | การศึกษา วิเคราะห์กิจกรรม และภารกิจงานหรือโครงการ ตามกรอบงบประมาณและ แผนปฏิบัติการประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การเสนอแผนการระดม ทรัพยากรทางการศึกษา และทุนการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | การแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกนักเรียน ได้รับทุนการศึกษาและจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 1 | การแต่งตั้งคณะกรรมการ การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การบันทึกรายการจัดทำ หลักฐานการเงินให้มีความ ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การจัดเก็บหลักฐานเป็น ระเบียบและปลอดภัย | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | การลงบัญชีในสมุดเงินสด อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การปรับปรุงบัญชีเมื่อตรวจ พบข้อผิดพลาดจากการ บันทึกรายการบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | การปรับปรุงบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินทุกประเภทเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | การแก้ไขข้อผิดพลาดจาก การบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิดโดยการขีดฆ่า ข้อความพร้อมลงลายมือชื่อ กำกับพร้อม วัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัว เลขที่ถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 8 | การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีเป็นประจำ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 9 | การจัดให้มีกรรมการทำ หน้าที่ตรวจสอบสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือ ประจำวันและทะเบียน การเงินต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 10 | การจัดให้มีกรรมการ ตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกัน ระหว่างยอดเงิน คงเหลือในสมุดเงินสดกับ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 11 | การดำเนินการเกี่ยวกับ รายงานการเงินให้ตรงกับ ระเบียบและกฎหมายกำหนด ไว้ได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 12 | การจัดทำรายงานประเภท เงินคงเหลือในวันทำการ สุดท้ายของเดือน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 13 | การเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน โดยให้มีการบันทึกรายการลงในบัญชีของหน่วยงานย่อยในสมุดเงินสดทุกครั้งและเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 14 | การบันทึกรายการที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินรายได้ แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ และเอกสารแทนตัวเงินในทะเบียนแต่ละประเภท ครบถ้วนถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการบริหารงานการเงิน | | | | | | | | | |
| 1 | การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภท | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การลงบัญชีในสมุดเงินสดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การสลักหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของการรับเงินแต่ละวันและตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 4 | การจ่ายเงินอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่ายทุกครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การบันทึกการจ่ายให้แก่ผู้รับเงินไว้ในบัญชีเงินสดให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | การจัดให้มีแผนการใช้เงินและมีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | การตรวจสอบการใช้จ่ายแผนปฏิบัติการด้านการเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | | | |
| 1 | การแต่งตั้งกรรมการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินอาคารและสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อรับทราบสภาพการใช้งาน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | | | |
| 2 | การจัดการพัสดุครุภัณฑ์โดย การจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกฎหมายที่ กระทรวงการคลังกำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | การจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ ที่ซื้อจัดหาจากเงิน งบประมาณ เงินนอก งบประมาณและการบริจาค | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | การได้จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ให้มีความครบถ้วนและ ถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การกำหนดระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของโรงเรียนให้มี ความชัดเจนและโปร่งใส | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม เบิกจ่ายพัสดุและ ทรัพย์สินเพื่อให้เป็นไปตาม ระบบของทางราชการ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 49 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | | | |
| 7 | การตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ซ่อมแซมพัสดุและสินทรัพย์ก่อนและหลังการใช้งานให้เป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 8 | การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีในสิ้นปีงบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 9 | การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำหน่าย รั้วถอนสิ่งปลูกสร้างที่มีสภาพไม่สามารรถใช้งานได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 10 | การจำหน่าย บริจาคพัสดุและสินทรัพย์ที่หมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 การหาค่าความเที่ยงตรงของประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม
โดยการหาค่าเฉลี่ยเพื่อดูดัชนีความสอดคล้อง IOC

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | | | | | | | |
| 1 | นโยบายและแผนพัฒนา การศึกษาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาที่ผ่านการ วิเคราะห์แล้วสามารถ นำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่าง แท้จริง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การกำหนดทิศทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และ ผลผลิตหลักมีความชัดเจน ครอบคลุมทุกด้าน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน และเสนอของบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | โรงเรียนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการจัดทำ งบประมาณอย่างชัดเจน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | การจัดทำแผนและการเสนอ ของบประมาณผู้รับผิดชอบ เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | | | | | | | | | |
| 6 | บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนและการ เสนอของบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | ผู้บริหาร ครูปฏิบัติหน้าที่ การเงิน ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำแผนและเสนอ งบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 1 | การจัดสรรงบประมาณเสนอ ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณมีความครบถ้วน สมบูรณ์และทันตามเวลาที่ กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | การจัดทำรายละเอียด แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณงานโครงการ มีความสอดคล้องกับวงเงิน งบประมาณและนอก งบประมาณที่ได้รับ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | |
| 3 | มีการตรวจสอบกรอบวงเงิน งบประมาณและหลักเกณฑ์ที่ ได้รับจัดสรรจากจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่โรงเรียนสังกัด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | ผู้บริหารโรงเรียนมีการ นิเทศ ติดตามสม่ำเสมอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | ผู้บริหาร ครูปฏิบัติหน้าที่ การเงิน ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุ และครูผู้สอนมีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องการจัดสรร งบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | การจัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณและบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | การนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณเพื่อ เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นไปตามเวลาที่กำหนด | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล | | | | | | | | | |
| 1 | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีการ ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | มีการประเมินคุณภาพการ ปฏิบัติงานการบริหาร งบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | มีการกำหนดให้มีการติดตาม ผลระหว่างการทำงาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | หน่วยงานมีการวางระบบ ควบคุมภายในตามระเบียบ ตรวจเงินแผ่นดิน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | | | | |
| 1 | การรายงานผลการ ตรวจสอบและผลการ ประเมินแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปีต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0.8 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | มีการศึกษา วิเคราะห์ กิจกรรมและภารกิจงานหรือ โครงการตามกรอบ งบประมาณและแผนปฏิบัติ การประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | | | | |
| 3 | มีการเสนอแผนการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาและ ทุนการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกนักเรียน ได้รับทุนการศึกษาและจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 1 | โรงเรียนมีการบันทึกรายการ จัดทำหลักฐานการเงินให้มี ความครบถ้วนถูกต้องเป็น ปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | โรงเรียนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการการเงิน และบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | โรงเรียนมีการจัดเก็บ หลักฐานให้เป็นระเบียบและ ปลอดภัย | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการ ลงบัญชีในสมุดเงินสดอย่าง ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 5 | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการปรับปรุงบัญชีเมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการปรับปรุงบัญชีรายรับรายจ่ายเงินทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชีจากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิดโดยการขีดฆ่าข้อความพร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อม วัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 8 | มีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 9 | โรงเรียนจัดตั้งกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือ ประจำวันและทะเบียนการเงินต่าง ๆ ทุกสิ้นเดือน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารการบัญชี | | | | | | | | | |
| 10 | กรรมการที่รับผิดชอบทำการ ตรวจสอบความถูกต้อง ตรงกัน ระหว่างยอดเงิน คงเหลือในสมุดเงินสดกับ รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 11 | กรรมการที่รับผิดชอบมีการ ทำรายการเกี่ยวกับรายงาน การเงินให้ตรงกับระเบียบ และกฎหมายกำหนดไว้ได้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 12 | กรรมการที่รับผิดชอบมีการ จัดทำรายงานประเภทเงิน คงเหลือในวันทำการสุดท้าย ของเดือน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 13 | กรรมการที่รับผิดชอบมีการ เบิกจ่ายเงินของโรงเรียนโดย ให้มีการบันทึกรายการลงใน บัญชีของหน่วยงานย่อยใน สมุดเงินสดทุกครั้งและเป็น ปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารงานการเงิน | | | | | | | | | |
| 1 | กรรมการผู้รับผิดชอบมีการ ออกใบเสร็จรับเงินให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบันเมื่อมีการรับเงิน ทุกประเภท | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | กรรมการผู้รับผิดชอบมีการ ลงบัญชีในสมุดเงินสดให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | กรรมการผู้รับผิดชอบมีการ สลักหลังใบเสร็จรับเงินฉบับ สุดท้ายของการรับเงินแต่ละ วันและตรวจสอบหลักฐาน การรับเงินตามระเบียบการ เก็บรักษาเงินให้ครบถ้วนและ ถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 4 | กรรมการผู้รับผิดชอบมีการ จ่ายเงินอยู่ภายในวงเงินที่ ได้รับมอบหมายอำนาจจาก สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและมี หลักฐานในการจ่ายทุกครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารงานการเงิน | | | | | | | | | |
| 5 | คณะกรรมการทำการบันทึก การจ่ายให้แก่ผู้รับเงินไว้ใน บัญชีเงินสดให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | โรงเรียนมีแผนการใช้เงินและ มีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 7 | โรงเรียนมีการตรวจสอบการ ใช้จ่าย แผนปฏิบัติการด้าน การเงินให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปี | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | | | |
| 1 | โรงเรียนมีการสำรวจเพื่อ กำหนดความต้องการในการ จัดหาพัสดุทุกครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 2 | โรงเรียนดำเนินการจัดหา พัสดุตามขั้นตอนในการจัดหา พัสดุอย่างมีคุณภาพ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 3 | โรงเรียนมีการวางแผนการใช้ งบประมาณเพื่อจัดหาพัสดุใน โรงเรียนได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 50 (ต่อ)

| ข้อ | รายการประเมิน | ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่ | | | | | รวม | ค่า IOC | ผล |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|-----|------------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | | | |
| 4 | โรงเรียนจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและสิ่งก่อสร้างให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 5 | โรงเรียนกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนให้มีความชัดเจนและโปร่งใส | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |
| 6 | กรรมการผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1.00 | ใช้ได้ |

ตาราง 51 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
สภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม

| สภาพการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r | |
|--|----------------------------------|-------|-------|
| 1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | 1 | 0.678 | |
| | 2 | 0.795 | |
| | 3 | 0.781 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.901 | 4 | 0.915 |
| | 5 | 0.870 | |
| | 6 | 0.866 | |
| | 7 | 0.835 | |
| 2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ | 8 | 0.872 | |
| | 9 | 0.819 | |
| | 10 | 0.818 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.930 | 11 | 0.861 |
| | 12 | 0.863 | |
| 3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล | 13 | 0.904 | |
| | 14 | 0.943 | |
| | 15 | 0.798 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.960 | 16 | 0.871 |
| | 17 | 0.822 | |
| | 18 | 0.882 | |
| 4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | 19 | 0.868 | |
| | 20 | 0.859 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.946 | 21 | 0.894 |
| | 22 | 0.853 | |
| | 23 | 0.809 | |
| | 24 | 0.846 | |

ตาราง 51 (ต่อ)

| สภาพการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r |
|--|-----|-------|
| 5. ด้านการบริหารงานการเงิน มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.985 | 25 | 0.918 |
| | 26 | 0.911 |
| | 27 | 0.933 |
| | 28 | 0.941 |
| | 29 | 0.853 |
| | 30 | 0.877 |
| | 31 | 0.864 |
| | 32 | 0.937 |
| | 33 | 0.871 |
| | 34 | 0.818 |
| | 35 | 0.868 |
| | 36 | 0.905 |
| | 37 | 0.890 |
| | 38 | 0.893 |
| 6. ด้านการบริหารการบัญชี มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.947 | 39 | 0.902 |
| | 40 | 0.899 |
| | 41 | 0.868 |
| | 42 | 0.856 |
| | 43 | 0.902 |
| | 44 | 0.902 |
| | 45 | 0.906 |

ตาราง 51 (ต่อ)

| สภาพการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------|-------|
| 7. ด้านการพัสดุและสินทรัพย์ | 46 | 0.873 | |
| | 47 | 0.862 | |
| | 48 | 0.903 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.951 | 49 | 0.878 |
| | 50 | 0.895 | |
| | 51 | 0.920 | |
| | 52 | 0.867 | |
| | 53 | 0.896 | |
| | 54 | 0.913 | |
| | 55 | 0.896 | |

ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.678 – 0.943

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน

เท่ากับ 0.995

ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.901

ด้านการจัดสรรงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.930

ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มีค่าความเชื่อมั่น

เท่ากับ 0.960

ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีค่าความเชื่อมั่น

เท่ากับ 0.946

ด้านการบริหารงานการเงิน มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.985

ด้านการบริหารการบัญชี มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.947

ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.951

ภาพรวมด้านสภาพการบริหารงานงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.995

ตาราง 52 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
 ปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม

| ปัญหาการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r | |
|--|----------------------------------|-------|-------|
| 1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | 1 | 0.609 | |
| | 2 | 0.745 | |
| | 3 | 0.794 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.860 | 4 | 0.710 |
| | 5 | 0.851 | |
| | 6 | 0.746 | |
| | 7 | 0.765 | |
| 2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ | 8 | 0.780 | |
| | 9 | 0.779 | |
| | 10 | 0.783 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.894 | 11 | 0.765 |
| | 12 | 0.597 | |
| 3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล | 13 | 0.747 | |
| | 14 | 0.702 | |
| | 15 | 0.617 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.906 | 16 | 0.743 |
| | 17 | 0.730 | |
| | 18 | 0.752 | |
| 4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | 19 | 0.411 | |
| | 20 | 0.774 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.887 | 21 | 0.833 |
| | 22 | 0.853 | |
| | 23 | 0.782 | |
| | 24 | 0.734 | |

ตาราง 52 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r |
|--|-----|-------|
| 5. ด้านการบริหารงานการเงิน มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.968 | 25 | 0.614 |
| | 26 | 0.792 |
| | 27 | 0.870 |
| | 28 | 0.856 |
| | 29 | 0.878 |
| | 30 | 0.779 |
| | 31 | 0.817 |
| | 32 | 0.779 |
| | 33 | 0.790 |
| | 34 | 0.781 |
| | 35 | 0.615 |
| | 36 | 0.834 |
| | 37 | 0.853 |
| | 38 | 0.845 |
| 6. ด้านการบริหารการบัญชี มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.938 | 39 | 0.841 |
| | 40 | 0.816 |
| | 41 | 0.805 |
| | 42 | 0.821 |
| | 43 | 0.817 |
| | 44 | 0.861 |
| | 45 | 0.896 |

ตาราง 52 (ต่อ)

| ปัญหาการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------|-------|
| 7. ด้านการพัสดุและสินทรัพย์ | 46 | 0.797 | |
| | 47 | 0.825 | |
| | 48 | 0.711 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.903 | 49 | 0.748 |
| | 50 | 0.699 | |
| | 51 | 0.735 | |
| | 52 | 0.748 | |
| | 53 | 0.858 | |
| | 54 | 0.828 | |
| | 55 | 0.845 | |

ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.411 – 0.896

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัญหาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนเท่ากับ 0.987

ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.860

ด้านการจัดสรรงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.894

ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.906

ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.887

ด้านการบริหารงานการเงิน มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.968

ด้านการบริหารการบัญชี มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.938

ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.903

ภาพรวมด้านปัญหาการบริหารงานงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.987

ตาราง 53 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม

| ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r | |
|--|----------------------------------|-------|-------|
| 1. ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ | 1 | 0.655 | |
| | 2 | 0.666 | |
| | 3 | 0.637 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.899 | 4 | 0.636 |
| | 5 | 0.786 | |
| | 6 | 0.663 | |
| | 7 | 0.670 | |
| 2. ด้านการจัดสรรงบประมาณ | 8 | 0.753 | |
| | 9 | 0.804 | |
| | 10 | 0.714 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.905 | 11 | 0.621 |
| | 12 | 0.721 | |
| | 13 | 0.799 | |
| | 14 | 0.737 | |
| 3. ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล | 15 | 0.676 | |
| | 16 | 0.705 | |
| | 17 | 0.562 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.850 | 18 | 0.785 |
| 4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | 19 | 0.741 | |
| | 20 | 0.708 | |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.823 | 21 | 0.678 |
| | 22 | 0.600 | |

ตาราง 53 (ต่อ)

| ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r | |
|--|--|-------|-------|
| 5. ด้านการบริหารงานการเงิน มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.985 | 23 | 0.737 | |
| | 24 | 0.738 | |
| | 25 | 0.799 | |
| | 26 | 0.755 | |
| | 27 | 0.664 | |
| | 28 | 0.601 | |
| | 29 | 0.687 | |
| | 30 | 0.721 | |
| | 31 | 0.719 | |
| | 32 | 0.718 | |
| | 33 | 0.808 | |
| | 34 | 0.755 | |
| | 35 | 0.775 | |
| | 6. ด้านการบริหารการบัญชี มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.937 | 36 | 0.811 |
| | | 37 | 0.813 |
| 38 | | 0.793 | |
| 39 | | 0.803 | |
| 40 | | 0.798 | |
| 41 | | 0.754 | |
| 42 | | 0.870 | |

ตาราง 53 (ต่อ)

| ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ | ข้อ | r |
|--------------------------------|----------------------------------|-------|
| 7. ด้านการพัสดุและสินทรัพย์ | 43 | 0.765 |
| | 44 | 0.806 |
| | 45 | 0.756 |
| | 46 | 0.738 |
| | 47 | 0.722 |
| | 48 | 0.670 |
| | มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.919 | |

ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.562 – 0.870

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน เท่ากับ 0.986

ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.899

ด้านการจัดสรรงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.905

ด้านการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.850

ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.823

ด้านการบริหารงานการเงิน มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.929

ด้านการบริหารการบัญชี มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.937

ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.919

ภาพรวมด้านประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.986