

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - 3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย

### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- |           |     |   |
|-----------|-----|---|
| n         | แทน | จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง                                  |
| $\bar{X}$ | แทน | ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง                               |
| S.D.      | แทน | ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน                             |
| F         | แทน | ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบเอฟ (F – distribution) |
| t         | แทน | ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบที (t – distribution)  |
| f         | แทน | ความถี่   |
| SS        | แทน | ผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)                  |
| MS        | แทน | ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean of Squares)     |
| df        | แทน | ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of freedom)               |
| %         | แทน | ร้อยละ  |
| *         | แทน | ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05                      |
| **        | แทน | ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01                      |

## การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบ

สารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

3. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศแตกต่างกัน

4. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน

5. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน

6. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกัน

ตอนที่ 2 การแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

#### 1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ดังตาราง 7

ตาราง 7 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	
		คน	ร้อยละ
1	เพศ		
	1.1 เพศชาย	174	70.70
	1.2 เพศหญิง	72	29.30
	รวม	246	100.00
2	สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
	2.1 ผู้บริหารโรงเรียน	82	33.33
	2.2 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	82	33.33
	2.3 เจ้าหน้าที่พัสดุ	82	33.33
	รวม	246	100.00
3	ประสบการณ์การทำงาน		
	3.1 ไม่เกิน 5 ปี	111	45.10
	3.2 ระหว่าง 5-10 ปี	32	13.00
	3.3 10 ปี ขึ้นไป	103	41.90
	รวม	246	100.00
4	ขนาดของโรงเรียน		
	4.1 โรงเรียนขนาดเล็ก	108	43.90
	4.2 โรงเรียนขนาดกลาง	111	45.10
	4.3 โรงเรียนขนาดใหญ่	27	11.00
	รวม	246	100.00

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเพศ ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 70.70 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เพศหญิง

จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 29.30 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ประกอบด้วย ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 45.10 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 13.00 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 41.90 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 43.90 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 45.10 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 11.00 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

2. การวิเคราะห์ สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ดังตาราง 8-16

ตาราง 8 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยจำแนกเป็นรายด้าน

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปล ความหมาย	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D		$\bar{X}$	S.D	
1	ด้านการจัดหาพัสดุ	3.92	.69	มาก	2.03	.50	น้อย
2	ด้านการควบคุมพัสดุ	4.11	.53	มาก	1.93	.39	น้อย
3	ด้านการบำรุงพัสดุ	4.12	.52	มาก	1.88	.42	น้อย
4	ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.15	.57	มาก	1.86	.37	น้อย
โดยรวม		4.07	.44	มาก	1.93	.31	น้อย

จากตาราง 8 พบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.07$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 4.15$ ) ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ( $\bar{X} = 4.12$ ) ด้านการควบคุมพัสดุ ( $\bar{X} = 4.11$ ) และด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.92$ )

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับระดับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 1.93$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ( $\bar{X} = 1.86$ ) ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ( $\bar{X} = 1.88$ ) ด้านการควบคุมพัสดุ ( $\bar{X} = 1.93$ ) และด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 2.03$ )

ตาราง 9 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการจัดหาพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปลความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานและจัดทำแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศงานพัสดุ	3.86	.81	มาก
2	โรงเรียนมีการจัดทำประมาณการขอซื้อเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อผ่านระบบสารสนเทศ	3.86	.91	มาก
3	โรงเรียนมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบพัสดุด้านการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด	3.87	1.00	มาก
4	โรงเรียนมีการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่านระบบสารสนเทศ	3.92	.89	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
5	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ	3.94	.94	มาก
6	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560	3.98	.90	มาก
7	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	3.92	.92	มาก
8	บุคลากรในโรงเรียนมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศจากการศึกษาดูงาน หรือการอบรม สัมมนา	3.86	.92	มาก
9	โรงเรียนมีการประสานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ	3.88	.88	มาก
10	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวน	3.92	.98	มาก
11	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก	3.93	.97	มาก
12	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	3.99	.84	มาก
13	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดทำเอง	3.98	.88	มาก
14	โรงเรียนมีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง	3.98	.91	มาก
15	โรงเรียนมีการตรวจสอบ ติดตาม ดูแลให้การจัดหาพัสดุดำเนินอย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	3.91	.86	มาก
รวม		3.92	.69	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการจัดหาพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.92$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับ ได้แก่ โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ( $\bar{X} = 3.99$ ) โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดทำเอง ( $\bar{X} = 3.98$ ) และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2560 ( $\bar{X} = 3.98$ )

ตาราง 10 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการควบคุมพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปลความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุม ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	4.11	.88	มาก
2	โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	4.07	.81	มาก
3	การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศงานพัสดุที่เป็นปัจจุบัน	4.15	.82	มาก
4	โรงเรียนมีการจัดทำระบบสารสนเทศการเบิก-จ่าย พัสดุอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน	4.15	.79	มาก
5	โรงเรียนมีการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการแบ่งแยกอย่างเป็นระบบ	4.04	.88	มาก
6	โรงเรียนมีการบันทึกการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	4.14	.86	มาก
7	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายการควบคุมข้อมูลระบบงานพัสดุสามารถดำเนินการได้เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้	4.16	.80	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
8	โรงเรียนสามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับงานพัสดุ	4.14	.85	มาก
9	บุคลากรในโรงเรียนสามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการควบคุมพัสดุ	4.07	.77	มาก
10	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ระบบงานพัสดุเพื่อกำหนดเป็นความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้าง	4.04	.82	มาก
11	โรงเรียนมีแบบฟอร์มงานพัสดุครบถ้วนและสอดคล้องกับระบบสารสนเทศงานพัสดุ	4.10	.79	มาก
12	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุ	4.10	.78	มาก
13	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	4.13	.85	มาก
14	โรงเรียนมีการนำข้อมูลระบบสารสนเทศงานพัสดุนำไปใช้เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	4.13	.75	มาก
15	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	4.16	.79	มาก
รวม		4.11	.53	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการควบคุมพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.11$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ( $\bar{X} = 4.16$ ) บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

การควบคุมข้อมูลระบบงานพัสดุสามารถดำเนินการได้เสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.16$ ) และโรงเรียนมีการจัดทำระบบสารสนเทศ การเบิก-จ่าย พัสดุอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 4.15$ )

ตาราง 11 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการบำรุงพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปลความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการของงบประมาณในการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์	4.15	.75	มาก
2	โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุอย่างเป็นระเบียบตามมาตรฐานการเก็บรักษาพัสดุแต่ละประเภท	4.08	.82	มาก
3	โรงเรียนมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์กับบุคลากรในโรงเรียน	4.08	.79	มาก
4	โรงเรียนมีการตรวจสอบสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกระยะเวลาที่กำหนด	4.11	.86	มาก
5	โรงเรียนมีการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงสำหรับครุภัณฑ์สำหรับครุภัณฑ์ที่มีอายุใช้งานเกิน 1 ปี	4.20	.71	มาก
6	เครื่องใช้ในสถานศึกษาทันสมัยใช้งานได้สะดวก	4.14	.84	มาก
7	ความเหมาะสมในการจัดเก็บพัสดุที่สะดวกต่อการเบิกจ่าย	4.11	.80	มาก
8	โรงเรียนมีห้องเก็บพัสดุโดยเฉพาะและมีสภาพแข็งแรงปลอดภัยจากการสูญหาย	4.05	.84	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
9	โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บำรุงรักษาและปรับซ่อมโดยเฉพาะ	3.97	.80	มาก
10	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	4.05	.86	มาก
11	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาซ่อมแซม	4.06	.84	มาก
12	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความตระหนักในการบำรุงรักษา	4.24	.78	มาก
13	โรงเรียนมีมาตรการป้องกัน รักษาพัสดุไม่ให้เกิดความชำรุด สูญหายอย่างจริงจัง	4.20	.74	มาก
14	โรงเรียนมีการตรวจสอบ และแจ้งซ่อมทันทีเมื่อการใช้งานเกิดความผิดปกติ	4.22	.81	มาก
15	โรงเรียนมีการประเมินผลการบำรุงรักษาเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาซ่อมบำรุง	4.14	.81	มาก
รวม		4.12	.52	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความตระหนักในการบำรุงรักษา ( $\bar{X} = 4.24$ ) โรงเรียนมีการตรวจสอบ และแจ้งซ่อมทันทีเมื่อการใช้งานเกิดความผิดปกติ ( $\bar{X} = 4.22$ ) และโรงเรียนมีมาตรการป้องกัน รักษาพัสดุไม่ให้เกิดความชำรุด สูญหายอย่างจริงจัง ( $\bar{X} = 4.20$ )

ตาราง 12 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพการดำเนินงานพัสดุ  
ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการวางแผนในการจำหน่ายพัสดุ	4.14	.78	มาก
2	โรงเรียนมีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้ ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ	4.18	.80	มาก
3	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน การจำหน่ายพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศ	4.23	.78	มาก
4	เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับ การจำหน่ายพัสดุ	4.09	.80	มาก
5	การจำหน่ายพัสดุตรงกับสภาพความเป็นจริง	4.14	.82	มาก
6	พัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้หรือ สูญหาย มีการดำเนินการแยงจ่ายออกจาก บัญชีตามระเบียบพัสดุฯ	4.18	.79	มาก
7	การจัดทำเอกสารหลักฐานในการจำหน่าย พัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	4.17	.80	มาก
8	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหา ข้อเท็จจริงของการจำหน่ายพัสดุถูกต้อง	4.23	.81	มาก
9	การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินจาก การจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	4.14	.77	มาก
10	การกำหนดราคากลางพัสดุที่จำหน่ายถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุฯ	4.13	.86	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
11	โรงเรียนมีการโอนครูภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้ หน่วยงานอื่นที่ยื่นความประสงค์ขอใช้	4.02	.92	มาก
12	โรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยราชการอื่น	4.12	.91	มาก
13	โรงเรียนมีการแปรสภาพพัสดุที่ชำรุด	4.13	.90	มาก
14	การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา กรณีพัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ	4.20	.83	มาก
15	ผู้บริหารมีการกำกับดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด	4.13	.88	มาก
รวม		4.15	.57	มาก

จากตาราง 12 พบว่า ระดับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.15$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศ ( $\bar{X} = 4.23$ ) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของการจำหน่ายพัสดุถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.23$ ) และการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา กรณีพัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.20$ )

ตาราง 13 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการดำเนินงานพัสดุ  
ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการจัดหาพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน และจัดทำแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานพัสดุ	2.30	.97	น้อย
2	โรงเรียนมีการจัดทำประมาณการขอซื้อ เพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการจัดซื้อ ผ่าน ระบบสารสนเทศ	2.14	.88	น้อย
3	โรงเรียนมีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด	2.13	.89	น้อย
4	โรงเรียนมีการตรวจสอบความถูกต้อง ของรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ผ่านระบบ สารสนเทศ	2.12	.77	น้อย
5	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ	2.02	.85	น้อย
6	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.2560	1.98	.77	น้อย
7	บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	2.10	.77	น้อย
8	บุคลากรในโรงเรียนมีประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ จากการศึกษาดูงาน หรือการอบรม สัมมนา	2.00	.76	น้อย

ตาราง 13 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
9	โรงเรียนมีการประสานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ	2.00	.71	น้อย
10	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวน	2.02	.73	น้อย
11	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก	1.96	.70	น้อย
12	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1.85	.67	น้อย
13	โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธี การจัดทำเอง	1.90	.69	น้อย
14	โรงเรียนมีการจัดทำสัญญาและหลักประกัน สัญญาในการสอบราคาจ้าง	1.93	.72	น้อย
15	โรงเรียนมีการตรวจสอบ ติดตาม ดูแลให้ การจัดหาพัสดุดำเนินอย่างถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุฯ	2.00	.68	น้อย
รวม		2.03	.50	น้อย

จากตาราง 13 พบว่า ระดับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการจัดหาพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.03$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามาก 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ( $\bar{X} = 1.85$ ) โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธี  
การจัดทำเอง ( $\bar{X} = 1.90$ ) และโรงเรียนมีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง ( $\bar{X} = 1.93$ )

ตาราง 14 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการดำเนินงานพัสดุ  
ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการควบคุมพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการดำเนินการพัสดุ ด้านการควบคุม ให้ถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	1.99	.77	น้อย
2	โรงเรียนมีการแต่งตั้งกรรมการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	2.07	.69	น้อย
3	การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ในระบบ สารสนเทศงานพัสดุที่เป็นปัจจุบัน	2.03	.76	น้อย
4	โรงเรียนมีการจัดทำระบบสารสนเทศ การเบิก-จ่าย พัสดุอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน	1.95	.65	น้อย
5	โรงเรียนมีการจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มี การแบ่งแยกอย่างเป็นระบบ	1.95	.71	น้อย
6	โรงเรียนมีการบันทึกการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	1.96	.71	น้อย
7	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายการควบคุมข้อมูล ระบบงานพัสดุสามารถดำเนินการได้เสร็จ ทันเวลาที่กำหนดไว้	1.96	.70	น้อย
8	โรงเรียนสามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำหรับงานพัสดุ	1.99	.72	น้อย
9	บุคลากรในโรงเรียนสามารถประยุกต์ ใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการควบคุมพัสดุ	1.94	.70	น้อย
10	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ระบบงานพัสดุ เพื่อกำหนดเป็นความต้องการในการจัดซื้อ จัดจ้าง	1.94	.63	น้อย

ตาราง 14 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
11	โรงเรียนมีแบบฟอร์มงานพัสดุครบถ้วน และสอดคล้องกับระบบสารสนเทศงานพัสดุ	1.85	.65	น้อย
12	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุ	1.90	.68	น้อย
13	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ	1.78	.66	น้อย
14	โรงเรียนมีการนำข้อมูลระบบสารสนเทศ งานพัสดุนำไปใช้เพื่อจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของโรงเรียน	1.83	.62	น้อย
15	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี	1.80	.65	น้อย
รวม		1.93	.39	น้อย

จากตาราง 14 พบว่า ระดับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการควบคุมพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 1.93$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามาก 3 อันดับแรก ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ( $\bar{X} = 1.78$ ) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ( $\bar{X} = 1.80$ ) และโรงเรียนมีการนำข้อมูลระบบสารสนเทศงานพัสดุนำไปใช้เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ( $\bar{X} = 1.83$ )

ตาราง 15 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการดำเนินงานพัสดุ  
ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการบำรุงพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการของงบประมาณ ในการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์	1.83	.66	น้อย
2	โรงเรียนมีการเก็บรักษาพัสดุอย่างเป็น ระเบียบตามมาตรฐานการเก็บรักษาพัสดุ แต่ละประเภท	1.91	.64	น้อย
3	โรงเรียนมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์กับบุคลากร ในโรงเรียน	1.97	.71	น้อย
4	โรงเรียนมีการตรวจสอบสภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกระยะเวลาที่กำหนด	1.96	.65	น้อย
5	โรงเรียนมีการจัดทำประวัติการซ่อมบำรุง สำหรับครุภัณฑ์สำหรับครุภัณฑ์ที่มีอายุ ใช้งานเกิน 1 ปี	1.90	.72	น้อย
6	เครื่องใช้ในสถานศึกษาทันสมัยใช้งาน ได้สะดวก	1.89	.64	น้อย
7	ความเหมาะสมในการจัดเก็บพัสดุที่สะดวก ต่อการเบิกจ่าย	1.91	.70	น้อย
8	โรงเรียนมีห้องเก็บพัสดุโดยเฉพาะและมี สภาพแข็งแรงปลอดภัยจากการสูญหาย	1.85	.69	น้อย
9	โรงเรียนมีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บำรุงรักษา และปรับซ่อมโดยเฉพาะ	1.91	.74	น้อย

ตาราง 15 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
10	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรับผิดชอบในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้	1.86	.69	น้อย
11	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาซ่อมแซม	1.90	.68	น้อย
12	เจ้าหน้าที่พัสดุมีความตระหนักในการบำรุงรักษา	1.84	.70	น้อย
13	โรงเรียนมีมาตรการป้องกัน รักษาพัสดุไม่ให้เกิดความชำรุด สูญหายอย่างจริงจัง	1.85	.66	น้อย
14	โรงเรียนมีการตรวจสอบ และแจ้งซ่อมทันทีเมื่อการใช้งานเกิดความผิดปกติ	1.83	.67	น้อย
15	โรงเรียนมีการประเมินผลการบำรุงรักษาเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาซ่อมบำรุง	1.85	.68	น้อย
รวม		1.88	.42	น้อย

จากตาราง 15 พบว่า ระดับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการบำรุงพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 1.88$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามาก 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนที่มีการจัดทำแผนการของงบประมาณในการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ( $\bar{X} = 1.83$ ) โรงเรียนที่มีการตรวจสอบ และแจ้งซ่อมทันทีเมื่อการใช้งานเกิดความผิดปกติ ( $\bar{X} = 1.83$ ) และเจ้าหน้าที่พัสดุมีความตระหนักในการบำรุงรักษา ( $\bar{X} = 1.84$ )

ตาราง 16 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการดำเนินงานพัสดุ  
ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
1	โรงเรียนมีการวางแผนในการจำหน่ายพัสดุ	1.87	.64	น้อย
2	โรงเรียนมีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ	1.88	.67	น้อย
3	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศ	1.87	.63	น้อย
4	เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ	1.86	.64	น้อย
5	การจำหน่ายพัสดุตรงกับสภาพความเป็นจริง	1.85	.63	น้อย
6	พัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการแย่งจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุฯ	1.84	.64	น้อย
7	การจัดทำเอกสารหลักฐานในการจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	1.85	.68	น้อย
8	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของการจำหน่ายพัสดุถูกต้อง	1.85	.66	น้อย
9	การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินจากการจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	1.87	.65	น้อย
10	การกำหนดราคากลางพัสดุที่จำหน่ายถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ	1.93	.64	น้อย

ตาราง 16 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระดับปัญหา		การแปล ความหมาย
		$\bar{X}$	S.D.	
11	โรงเรียนมีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้ หน่วยงานอื่นที่ยื่นความประสงค์ขอใช้	1.91	.64	น้อย
12	โรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยราชการอื่น	1.91	.61	น้อย
13	โรงเรียนมีการแปรสภาพพัสดุที่ชำรุด	1.82	.66	น้อย
14	การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา กรณีพัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ	1.83	.63	น้อย
15	ผู้บริหารมีการกำกับดูแลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด	1.85	.61	น้อย
รวม		1.86	.37	น้อย

จากตาราง 16 พบว่า ระดับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 1.86$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามาก 3 อันดับแรก ได้แก่ โรงเรียนมีการแปรสภาพพัสดุที่ชำรุด ( $\bar{X} = 1.82$ ) การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา กรณีพัสดุสูญหายโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 1.83$ ) และพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการทางจ่ายออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุฯ ( $\bar{X} = 1.84$ )

3. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศแตกต่างกัน

ตาราง 17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทั้งโดยรวมและรายด้าน (t-test)

สภาพการดำเนินงานพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศ	เพศชาย		เพศหญิง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	3.94	.69	3.86	.69	.872
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	4.14	.50	4.04	.58	1.300
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	4.12	.52	4.11	.53	.063
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.17	.56	4.10	.59	.887
โดยรวม	4.09	.44	4.03	.45	1.026

จากตาราง 17 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทุกด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยรวมและรายด้าน (t-test)

ปัญหาการดำเนินงานพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศ	เพศชาย		เพศหญิง		t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	2.03	.51	2.03	.48	.063
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	1.91	.40	1.99	.36	1.500
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	1.87	.42	1.92	.41	.929
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	1.87	.38	1.86	.34	.092
โดยรวม	1.92	.32	1.95	.27	.731

จากตาราง 18 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ทุกด้านไม่แตกต่างกัน

4. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน

ตาราง 19 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทั้งโดยรวมและรายด้าน

สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.037	2	.018	.039	.962
	ภายในกลุ่ม	116.427	243	.479		
	รวม	116.464	245			
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.033	2	.016	.058	.943
	ภายในกลุ่ม	68.162	243	.281		
	รวม	68.194	245			
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	ระดับกลุ่ม	1.937	2	.969	3.675*	.027
	ภายในกลุ่ม	64.061	243	.264		
	รวม	65.998	245			
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระดับกลุ่ม	2.387	2	1.194	3.759*	.025
	ภายในกลุ่ม	77.154	243	.318		
	รวม	79.541	245			
โดยรวม	ระดับกลุ่ม	.543	2	.272	1.377	.254
	ภายในกลุ่ม	47.939	243	.197		
	รวม	48.482	245			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 19 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพ

การดำรงตำแหน่ง ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการบำรุงพัสดุ  
และด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 20 เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรง  
ตำแหน่ง ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ เป็นรายคู่โดยใช้วิธี  
การทดสอบของเซฟเฟ (Scheffe)

สภาพการดำเนินงาน พัสดุผ่านระบบ สารสนเทศ	สถานภาพ การดำรงตำแหน่ง	$\bar{X}$	ผู้บริหาร โรงเรียน	หัวหน้า เจ้าหน้าที่ พัสดุ	เจ้าหน้าที่ พัสดุ
			4.00	4.13	4.22
ด้านการบำรุงพัสดุ	ผู้บริหารโรงเรียน	4.00	-	-.135	-.216*
	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	4.13	-	-	-.080
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	4.22	-	-	-
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	$\bar{X}$		4.01	4.22	4.22
	ผู้บริหารโรงเรียน	4.01	-	-.211	-.207
	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	4.22	-	-	-.003
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	4.22	-	-	-

จากตาราง 20 พบว่า ด้านการบำรุงพัสดุเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็น  
ต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ  
ที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจำหน่ายพัสดุมีความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุ  
ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ  
ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 21 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.797	2	.398	1.602	.204
	ภายในกลุ่ม	60.453	243	.249		
	รวม	61.250	245			
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.137	2	.069	.454	.636
	ภายในกลุ่ม	36.704	243	.151		
	รวม	36.841	245			
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.069	2	.035	.197	.822
	ภายในกลุ่ม	42.664	243	.176		
	รวม	42.733	245			
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.175	2	.088	.639	.529
	ภายในกลุ่ม	33.308	243	.137		
	รวม	33.483	245			
โดยรวม	ระดับกลุ่ม	.204	2	.102	1.074	.343
	ภายในกลุ่ม	23.119	243	.095		
	รวม	23.324	245			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 21 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์ทำงานแตกต่างกัน

ตาราง 22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทั้งโดยรวมและรายด้าน

สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.134	2	.067	.139	.870
	ภายในกลุ่ม	116.330	243	.479		
	รวม	116.464	245			
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระดับกลุ่ม	1.034	2	.517	1.871	.156
	ภายในกลุ่ม	67.160	243	.276		
	รวม	68.194	245			
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.801	2	.400	1.492	.227
	ภายในกลุ่ม	65.197	243	.268		
	รวม	65.998	245			
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.945	2	.473	1.461	.234
	ภายในกลุ่ม	78.596	243	.323		
	รวม	79.541	245			
โดยรวม	ระดับกลุ่ม	.310	2	.155	.782	.459
	ภายในกลุ่ม	48.172	243	.198		
	รวม	48.482	245			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 22 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 23 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อปัญหา การดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการดำเนินงาน พัสดุผ่านระบบ สารสนเทศ	แหล่ง ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	ระดับกลุ่ม	1.670	2	.835	3.405*	.035
	ภายในกลุ่ม	59.580	243	.245		
	รวม	61.250	245			
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.419	2	.210	1.398	.249
	ภายในกลุ่ม	36.422	243	.150		
	รวม	36.841	245			
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.090	2	.045	.255	.775
	ภายในกลุ่ม	42.643	243	.175		
	รวม	42.733	245			
4. ด้านการจำหน่าย พัสดุ	ระดับกลุ่ม	.085	2	.043	.309	.734
	ภายในกลุ่ม	33.398	243	.137		
	รวม	33.483	245			
โดยรวม	ระดับกลุ่ม	.350	2	.175	1.849	.160
	ภายในกลุ่ม	22.974	243	.095		
	รวม	23.324	245			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 23 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อปัญหา การดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนก ตามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบ สารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 24 เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการจัดหาพัสดุ เป็นรายคู่โดยใช้วิธีการทดสอบของเชฟเฟ (Scheffe)

ปัญหาการดำเนินงาน พัสดุผ่านระบบ สารสนเทศ	ประสบการณ์ การทำงาน	$\bar{X}$	ไม่เกิน 5 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี	10 ปี ขึ้นไป
			2.08	1.82	2.04
ด้านการจัดหาพัสดุ	ไม่เกิน 5 ปี		-	.258*	.038
	ระหว่าง 5-10 ปี		-	-	-.219
	10 ปีขึ้นไป		-	-	-

จากตาราง 24 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์การทำงานไม่เกิน 5 ปี มีความคิดเห็นต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์การทำงานระหว่าง 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดแตกต่างกัน

ตาราง 25 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทั้งโดยรวมและรายด้าน

สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการจัดการจัดหาพัสดุ	ระดับกลุ่ม	8.237		4.119	9.248**	.000
	ภายในกลุ่ม	108.226		.445		
	รวม	116.464				
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระดับกลุ่ม	2.779		1.389	5.161**	.006
	ภายในกลุ่ม	65.416		.269		
	รวม	68.194				
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	ระดับกลุ่ม	1.132		.566	2.121	.122
	ภายในกลุ่ม	64.866		.267		
	รวม	65.998				
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระดับกลุ่ม	1.751		.875	2.734	.067
	ภายในกลุ่ม	77.790		.320		
	รวม	79.541				
โดยรวม	ระดับกลุ่ม	2.710		1.355	7.193**	.001
	ภายในกลุ่ม	45.772		.188		
	รวม	48.482				

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 25 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุ ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านที่เหลือไม่แตกต่างกัน

ตาราง 26 เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่มีต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ เป็นรายคู่โดยใช้วิธีการทดสอบของเชฟเฟ (Scheffe)

สภาพการดำเนินงาน พัสดุผ่านระบบ สารสนเทศ	ขนาด ของโรงเรียน	$\bar{X}$	โรงเรียน ขนาดเล็ก	โรงเรียน ขนาดกลาง	โรงเรียน ขนาดใหญ่
			3.94	3.78	4.39
ด้านการจัดหาพัสดุ	โรงเรียนขนาดเล็ก	3.94	-	.163	-.448**
	โรงเรียนขนาดกลาง	3.78	-	-	-.611**
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.39	-	-	-
ด้านการควบคุมพัสดุ		$\bar{X}$	4.12	4.03	4.39
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.12	-	.087	-.270
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.03	-	-	-.357**
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.39	-	-	-
โดยรวม		$\bar{X}$	4.11	3.98	4.32
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.11	-	.131	-.205
	โรงเรียนขนาดกลาง	3.98	-	-	-.336**
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.32	-	-	-

จากตาราง 26 พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยรวมสูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาด้านการจัดหาพัสดุ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านการควบคุมพัสดุ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 27 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการจัดหาพัสดุ	ระดับกลุ่ม	2.948		1.474	6.143**	.002
	ภายในกลุ่ม	58.302		.240		
	รวม	61.250				
2. ด้านการควบคุมพัสดุ	ระดับกลุ่ม	1.611		.805	5.555**	.004
	ภายในกลุ่ม	35.230		.145		
	รวม	36.841				
3. ด้านการบำรุงพัสดุ	ระดับกลุ่ม	.383		.191	1.098	.335
	ภายในกลุ่ม	42.350		.174		
	รวม	42.733				

ตาราง 27 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินงาน พัสดุผ่านระบบ สารสนเทศ	แหล่ง ความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
4. ด้านการจำหน่าย พัสดุ	ระดับกลุ่ม	.008		.004	.030	.971
	ภายในกลุ่ม	33.475		.138		
	รวม	33.483				
โดยรวม	ระดับกลุ่ม	.636		.318	3.405*	.035
	ภายในกลุ่ม	22.688		.093		
	รวม	23.324				

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 27 พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 28 เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน  
ที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ  
เป็นรายคู่โดยใช้วิธีการทดสอบของเชฟเฟ (Scheffe)

สภาพการดำเนินงาน พัสดุผ่านระบบ สารสนเทศ	ขนาด ของโรงเรียน	$\bar{X}$	โรงเรียน ขนาดเล็ก	โรงเรียน ขนาดกลาง	โรงเรียน ขนาดใหญ่
			1.99	2.12	1.77
ด้านการจัดหาพัสดุ	โรงเรียนขนาดเล็ก	1.99	-	-.133	.220
	โรงเรียนขนาดกลาง	2.12	-	-	.353**
	โรงเรียนขนาดใหญ่	1.77	-	-	-
ด้านการควบคุมพัสดุ		$\bar{X}$	1.88	2.01	1.78
	โรงเรียนขนาดเล็ก	1.88	-	-.127*	.109
	โรงเรียนขนาดกลาง	2.01	-	-	.236*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	1.78	-	-	-
โดยรวม		$\bar{X}$	1.89	1.98	1.84
	โรงเรียนขนาดเล็ก	1.89	-	-.085	.056
	โรงเรียนขนาดกลาง	1.98	-	-	.141
	โรงเรียนขนาดใหญ่	1.84	-	-	-

จากตาราง 28 เมื่อพิจารณาด้านการจัดหาพัสดุ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงาน  
ในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ  
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่  
ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาด้านการควบคุมพัสดุ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน  
ขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงาน  
ในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**ตอนที่ 2 การแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบ  
สารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ**

การหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศเป็นการหาวิธีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อให้เกิดความสำเร็จของการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ดังตาราง 29

ตาราง 29 วิเคราะห์เปรียบเทียบการหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ที่	รายการ	ระดับสภาพ		ผลการพิจารณา	ระดับปัญหา		ผลการพิจารณา
		$\bar{X}$	S.D		$\bar{X}$	S.D	
1	ด้านการจัดหาพัสดุ	3.92	.69	ควรพัฒนา	2.03	.50	ควรพัฒนา
2	ด้านการควบคุมพัสดุ	4.11	.53	ไม่ควรพัฒนา	1.93	.39	ควรพัฒนา
3	ด้านการบำรุงพัสดุ	4.12	.52	ไม่ควรพัฒนา	1.88	.42	ไม่ควรพัฒนา
4	ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.15	.57	ไม่ควรพัฒนา	1.86	.37	ไม่ควรพัฒนา
โดยรวม		4.07	.44	ไม่ควรพัฒนา	1.93	.31	ไม่ควรพัฒนา

จากตาราง 29 พบว่า สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ อยู่ในระดับที่ต้องหาแนวทางในการพัฒนา 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ และปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ อยู่ในระดับที่ต้องหาแนวทางในการพัฒนา 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ

จากการวิเคราะห์การหาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผู้วิจัยได้การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ดังตัวอย่างการสัมภาษณ์แต่ละด้านดังต่อไปนี้

### 1. ด้านการจัดหาพัสดุ

แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ด้านการจัดหาพัสดุสรุปได้ดังนี้

1.1 จัดทำระบบทะเบียนฐานข้อมูลสารสนเทศของวัสดุ ครุภัณฑ์กลาง ที่มีข้อมูลประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ราคาากลาง แหล่งสินค้า ที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

1.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ปฏิบัติงานเป็นเลิศในด้านการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศในด้านการจัดหาพัสดุ

1.3 จัดทำคู่มือประกอบการดำเนินงาน และมีการให้ความรู้แก่บุคลากรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบในการบริหารงานพัสดุทุกครั้ง

1.4 ดำเนินการอนุมัติงบประมาณประจำปีในการจัดซื้อ จัดจ้างที่ชัดเจน มีการแจ้งงบประมาณของโรงเรียนที่สามารถอนุมัติจ่ายให้แก่บุคลากร

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้เรื่องสินค้าที่มีการดำเนินการจัดซื้อ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

1.6 นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศด้านการจัดหาพัสดุ เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังจะเห็นได้จากผลการสัมภาษณ์

“... ควรมีระบบฐานข้อมูลของวัสดุ ครุภัณฑ์กลางที่มีข้อมูลประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ราคาากลาง แหล่งสินค้า ที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวกและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับงานพัสดุ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินงานได้อย่างสะดวกและสามารถตรวจสอบได้ ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 7 กรกฎาคม 2562)

“... ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงาน พัสตุ ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ปฏิบัติงานเป็นเลิศในด้านการปฏิบัติงานพัสตุผ่านระบบ สารสนเทศในด้านการจัดหาพัสตุ และมีการนิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน พัสตุผ่านระบบสารสนเทศด้านการจัดหาพัสตุ เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ ...”

(อวัชชัย ไพใหญ่, สัมภาษณ์, 10 สิงหาคม 2562)

“... ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการดำเนินงาน งบประมาณควรดำเนินการอนุมัติงบประมาณประจำปีในการจัดซื้อ จัดจ้างที่ชัดเจน มีการแจ้งงบประมาณของโรงเรียนที่สามารถอนุมัติจ่ายให้แก่บุคลากรในโรงเรียนทราบ เพื่อ ป้องกันการดำเนินงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนและให้การดำเนินงาน ถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานพัสตุ ...”

(กมล ลุนอุบล, สัมภาษณ์, 7 สิงหาคม 2562)

“... หัวหน้างานพัสตุควรให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดให้ถูกต้อง มีการจัดอบรมและทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี มีคู่มือประกอบการดำเนินงาน และมี การให้ความรู้แก่บุคลากรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระเบียบในการบริหารงานพัสตุ ทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินพัสตุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการบริหาร งานพัสตุ ...”

(ทักษิณ อุปรี, สัมภาษณ์, 7 สิงหาคม 2562)

“... ควรมีการจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนสำหรับการจัดหา พัสตุที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสตุ เพื่อให้ตรงตาม ความต้องการ ควรมีการกำชับเจ้าหน้าที่พัสตุ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่พัสตุให้สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ ...”

(ประเสริฐ ตรีเดช, สัมภาษณ์, 19 กรกฎาคม 2562)

“... ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้เรื่องสินค้าที่มีดำเนินการจัดซื้อมา เพื่อให้ได้พัสดุมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของโรงเรียน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน และถูกต้องตามระเบียบของการบริหารงานพัสดุ ...”

(กันยารัตน์ ศิริเมือง, สัมภาษณ์, 6 สิงหาคม 2562)

“... ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้เรื่องพัสดุนั้นๆ สามารถติดตาม ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาสินค้า เพื่อประโยชน์ของโรงเรียน และควรพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมหรือให้มีการพี่เลี้ยงสอนงานจากบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญ ...”

(พัชรี ถือพุทธ, สัมภาษณ์, 19 กรกฎาคม 2562)

“... ควรมีการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบการบริหารงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมั่นใจในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานพัสดุ ...”

(ธิตาพร กำทองดี, สัมภาษณ์, 6 สิงหาคม 2562)

“... ควรติดตามราคากลางของสินค้าเป็นประจำเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีการสำรวจ ตรวจสอบคุณภาพของพัสดุจากการใช้งานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ...”

(ประสพ หล้าพรหม, สัมภาษณ์, 20 กรกฎาคม 2562)

“... ควรมีการกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการบริการและการอำนวยความสะดวกทุกขั้นตอนในการจัดหาพัสดุให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง มีการติดตามตรวจสอบในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ควรปล่อยปะละเลยเพราะจะก่อให้เกิดความล่าช้า และความเสียหายแก่โรงเรียน และอาจก่อให้เกิดการดำเนินงานที่ผิด

ระเบียบงานพัสดุ ...”

(สัญญา ทุมโยมา, สัมภาษณ์, 7 สิงหาคม 2562)

## 2. ด้านการควบคุมพัสดุ

แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการควบคุมพัสดุสรุปได้ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุที่ชัดเจน และไม่ควรเปลี่ยนผู้รับผิดชอบบ่อย

2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในด้านการดำเนินงานด้านการควบคุมพัสดุ

2.3 สร้างความตระหนักแก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ให้เห็นความสำคัญของขั้นตอนการควบคุมพัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการตรวจสอบประจำปี

2.4 จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถรับรู้ รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

2.5 นำเทคโนโลยีมีช่วยในการทำทะเบียนอย่างจริงจัง เพื่อให้สะดวกต่อการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานพัสดุ

2.6 จัดหาสถานที่จัดเก็บพัสดุให้เหมาะสม ปลอดภัย และสะดวกต่อการนำพัสดุต่างๆ มาใช้งาน

2.7 นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ

ดังจะเห็นได้จากผลการสัมภาษณ์

“... ควรนำระบบสารสนเทศจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถรับรู้ รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสะดวกตรวจสอบได้ ที่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาเข้าถึงข้อมูลได้ ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 7 กรกฎาคม 2562)

“... ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในด้านการดำเนินงานด้านการควบคุมพัสดุ สาธิตให้บุคลากรฝึกปฏิบัติในการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ และมีการนิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ ...”

(ธวัชชัย ไพไหล, สัมภาษณ์, 10 สิงหาคม 2562)

“... ควรจัดทำทะเบียนพัสดุโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และใช้เครือข่ายออนไลน์ช่วยในการเข้าถึงข้อมูลพัสดุในโรงเรียน มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการควบคุมพัสดุร่วมกัน ...”

(กมล ลุนอุบล, สัมภาษณ์, 7 สิงหาคม 2562)

“... ควรมีทะเบียนพัสดุในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน มีการกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย และรูปแบบการขอเบิกจ่ายที่ชัดเจน และมีการนิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ...”

(ทักษิณ อุปรี, สัมภาษณ์, 7 สิงหาคม 2562)

“... ควรมีระบบสารสนเทศงานพัสดุที่เป็นปัจจุบัน ไม่ควรเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบ่อย มีการจัดสถานที่จัดเก็บพัสดุที่เป็นระเบียบและสะดวกต่อการนำพัสดุมาใช้งาน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการยืม-คืนพัสดุ ...”

(ประเสริฐ ตรีเดช, สัมภาษณ์, 19 กรกฎาคม 2562)

“... ควรมีคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ชัดเจน มีการอบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมพัสดุอย่างสม่ำเสมอ และมีการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบงานด้านการควบคุมพัสดุ ...”

(กันยารัตน์ ศิริเมือง, สัมภาษณ์, 6 สิงหาคม 2562)

“... ควรจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมีช่วยในการทำทะเบียนเพื่อให้สะดวกต่อการติดตาม ตรวจสอบการใช้งาน พัสดุ และบุคลากรทุกคนเข้าถึงข้อมูลได้ และมีการตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ เป็นประจำทุกปี ...”

(พัชรี ถือพุทธ, สัมภาษณ์, 19 กรกฎาคม 2562)

“... โรงเรียนควรจัดหาสถานที่จัดเก็บพัสดุที่เหมาะสม ปลอดภัย มีการจัดทำทะเบียนบัญชีควบคุมพัสดุ นำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำทะเบียน พัสดุ บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลพัสดุได้โดยสะดวก สร้างความ ตระหนักแก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ให้เห็นความสำคัญของขั้นตอนการควบคุม พัสดุ ซึ่งประกอบด้วย การเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการตรวจสอบประจำปี ...”

(ธิดาพร กำทองดี, สัมภาษณ์, 6 สิงหาคม 2562)

“... ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้งานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ชัดเจน เพื่อยืดอายุการใช้งาน อบรมให้บุคลากรทุกคนสามารถดูแลและซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ที่มี ปัญหาเบื้องต้น และมีการแจ้งสภาพการใช้งานของพัสดุครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบและดำเนินแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเท่าทัน ...”

(ประสพ หล้าพรม, สัมภาษณ์, 20 กรกฎาคม 2562)

“... ควรมีห้องหรือสถานที่ในการเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็น หมวดมู่ ให้สะดวกต่อการนำมาใช้ มีการจัดทำทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศที่เป็น ปัจจุบัน และมีการจัดงบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดให้เพียงพอต่อความ ต้องการของบุคลากร ...”

(สัญญา ทุมโยมา, สัมภาษณ์, 7 สิงหาคม 2562)