

ภาคผนวก ค
เครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว

.....

คำชี้แจง

1.แบบสอบถามในการวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว และแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับผู้บริหาร และอาจารย์เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

2.แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว จำนวน 66 ข้อ

3.แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่กระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น และขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามครบทุกตอนจะเป็นพระคุณอย่างสูง ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว นำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น และพัฒนางานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัย

ดวงดาววัน จันทะคอนคำ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับ

ตัวท่าน

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหาร

ครูผู้สอน

2. เพศ

เพศชาย

เพศหญิง

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

น้อยกว่า 10 ปี

10 - 20 ปี

มากกว่า 20 ปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร วิทยาลัยครู สระหวั่นะเขต สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว

.....
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความคิดเห็น
 ของท่านเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร วิทยาลัยครูสระหวั่นะเขต
 สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาตามเกณฑ์
 ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีสมรรถนะ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสมรรถนะ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสมรรถนะ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสมรรถนะ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสมรรถนะ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	สมรรถนะของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
สมรรถนะหลัก						
การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
1	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกภารกิจอย่างชัดเจน					
2	ผู้บริหารรู้จักนำเอาวิธีการที่ทันสมัยมาส่งเสริมสนับสนุนงาน เพื่อ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
3	ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจใน การวางแผนการ ปฏิบัติงานแต่ละภารกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด					
4	ผู้บริหารมีความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง					
5	ผู้บริหารมีความสามารถในการนำนวัตกรรม มาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
6	ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขงาน ให้ได้ผลอย่าง มี ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้					

ข้อที่	สมรรถนะของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การบริการที่ดี						
7	ผู้บริหารมีความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ					
8	ผู้บริหารสามารถกำหนดขั้นตอน ทิศทาง ปรับเปลี่ยนวิธีการหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด					
9	ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการของผู้บริการ และให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของผู้บริการ					
10	ผู้บริหารนำนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการบริการ					
11	ผู้บริหารสามารถปรับปรุงระบบและจัดรูปแบบระบบที่ดีในการบริการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายสูงสุด					
12	ผู้บริหารให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน					
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
13	ผู้บริหารมีความสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องอันที่จะส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
14	ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นด้านการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
15	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					
16	ผู้บริหารศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ					
17	ผู้บริหารมีลักษณะเป็นผู้รอบรู้ในทุก ๆ ด้าน					
18	ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาได้ทุกสถานการณ์					
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ						
19	ผู้บริหารเป็นผู้ดำรงตน และประพฤติปฏิบัติตนในวิถีแห่งความดีงาม และถูกต้อง					
20	ผู้บริหารผู้มีความรอบรู้ด้านกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
21	ผู้บริหารให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนเสริมแรงให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานเสมอ					

ข้อที่	สมรรถนะของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(ต่อ)						
22	ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือทีมงาน และแสดงบทบาทการเป็นผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
23	ผู้บริหารทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างและดำรงสัมพันธ์ภาพของสมาชิก พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย					
24	ผู้บริหารใช้หลักความถูกต้อง เทียงธรรมในการปฏิบัติงาน					
การทำงานเป็นทีม						
25	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนางาน และส่งเสริมสนับสนุนการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง					
26	ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่					
27	ผู้บริหารเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานและกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลเป็นสำคัญตามบทบาทหน้าที่ตน					
28	ผู้บริหารให้ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน					
29	ผู้บริหารให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญ กำลังใจ ยกย่อง ชมเชย และให้เกียรติผู้ใต้บังคับบัญชา ทุกเมื่อในโอกาสที่เหมาะสม					
30	ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นผู้นำได้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่					
สมรรถนะทางการบริหาร						
สภาวะผู้นำ						
31	ผู้บริหารปฏิบัติตนต่อบุคลากรทุกคนด้วยความเคารพ ยึดความถูกต้อง และความสามารถพิเศษของบุคลากรเป็นรายบุคคล					
32	ผู้บริหารจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ					
33	ผู้บริหารสามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความมุ่งมั่น หาริธีการที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จร่วมกันอย่างมีความสุข					
34	ผู้บริหารแสดงให้เห็นถึงความเฉลียวฉลาด และสมรรถภาพสูงในการบริหารงาน					

ข้อที่	สมรรถนะของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
สภาวะผู้นำ(ต่อ)						
35	ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบในหน้าที่ของบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน					
36	ผู้บริหารเป็นผู้ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
วิสัยทัศน์						
37	ผู้บริหารสามารถใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาองค์กร					
38	ผู้บริหารสามารถกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการปฏิบัติงานให้ทันสมัยสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรที่สังกัด					
39	ผู้บริหารสามารถกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติหรือโอกาสความสำเร็จ					
40	ผู้บริหารมีการยอมรับการเปลี่ยนแปลง เทคนิควิธีการเมื่อสถานการณ์แวดล้อมเปลี่ยนไป					
41	ผู้บริหารเป็นผู้มีวิจรรย์ญาณและความสามารถในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเอาชนะอุปสรรค					
42	ผู้บริหารปรับปรุง ทบทวนวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย สอดคล้องนโยบายและกฎหมายของรัฐบาล					
การวางแผนกลยุทธ์						
43	ผู้บริหารเป็นผู้มีกระบวนการในการตัดสินใจกำหนดวิธีการกระทำที่ชัดเจน ถูกต้อง					
44	ผู้บริหารเป็นผู้มีทักษะ วิธีการ วางแผนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สมเหตุสมผล และเป็นระบบ					
45	ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ					
46	ผู้บริหารเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อนำมาประกอบกับการใช้ในการปฏิบัติงาน					
47	ผู้บริหารเป็นผู้วางแผนแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กรในการปฏิบัติงาน					

ข้อที่	สมรรถนะของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การวางแผนกลยุทธ์(ต่อ)						
48	ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ สะดวกต่อการปฏิบัติ					
ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
49	ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ เรื่อง					
50	ผู้บริหารมีการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร					
51	ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้พัฒนางานในรูปแบบต่าง ๆ					
52	ผู้บริหารมีประเมิณ การนิเทศ ติดตาม ปรับปรุง และแก้ไขงานอย่างเป็นระบบ					
53	ผู้บริหารมีการจูงใจให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ความสามารถทันต่อยุคเทคโนโลยีก้าวไกลไร้พรมแดน					
54	ผู้บริหารให้โอกาสในการพัฒนาตนเองให้แก่ครู					
การควบคุมตัวเอง						
55	ผู้บริหารมีพฤติกรรมเหมาะสมกับความเป็นผู้นำ					
56	ผู้บริหารมีวาจา และวาทศิลป์ในสนทนากับทุกคน					
57	ผู้บริหารสามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์					
58	ผู้บริหารมีบุคลิกภาพดี สุขุม สุภาพกับทุกคน					
59	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการอารมณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเอง หรือผู้ร่วมงาน					
60	ผู้บริหารส่งเสริม ปรับสภาพแวดล้อม ร่มรื่น เพื่อลดอาการตึงเครียดในสภารศึกษา					
การสอนงาน และการมอบหมายงาน						
61	ผู้บริหารช่วยเหลือ แนะนำ ให้กำลังใจ และให้โอกาส ในการทำสิ่งต่าง ๆ ให้ดีขึ้น					
62	ผู้บริหารให้การช่วยเหลือวินิจฉัยปัญหา และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานสอน					

ข้อที่	สมรรถนะของผู้บริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
การสอนงาน และการมอบหมายงาน (ต่อ)						
63	ผู้บริหารให้ส่งเสริม สนับสนุน ความโดดเด่นของบุคคล ที่ส่งผล ความสำเร็จให้แก่องค์กร					
64	ผู้บริหารสามารถใช้ความรู้ ทักษะ เทคนิควิธีการดีในการพัฒนาตน พัฒนาคน และพัฒนางาน					
65	ผู้บริหารรู้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ และมากที่สุดตาม กระบวนการบริหารที่เหมาะสม ให้ภารกิจดำเนินการไปอย่างมี ประสิทธิภาพ					
66	ผู้บริหารสามารถควบคุม ดูแล ตรวจสอบ นิเทศ ติดตามการใช้ ทรัพยากรของครู					

**ແບບສອບຖາມເພື່ອການວິໄຈ
ເລື່ອງ
ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ
ວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ
ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**

ຄໍາຊີ້ແຈງ

1. ແບບສອບຖາມການວິໄຈໃນຄັ້ງນີ້ ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສຶກສາສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ແລະ ແບບສອບຖາມນີ້ໃຊ້ສໍາລັບຜູ້ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານ ແລະ ຄູ-ອາານເປັນຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

2. ແບບສອບຖາມຊຸດນີ້ມີທັງໝົດ 2 ຕອນຄື:

ຕອນທີ 1 ແບບສອບຖາມຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

ຕອນທີ 2 ແບບສອບຖາມກ່ຽວກັບສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊົນລາວ ຈໍານວນ 66 ຂໍ້

3. ແບບສອບຖາມຊຸດນີ້ໃຊ້ສໍາຫຼັບເກັບກໍາຂໍ້ມູນເພື່ອການວິໄຈເທົ່ານັ້ນ

ເຊິ່ງບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມໃດໆ ທັງສິ້ນ ແລະ ຂໍຄວາມກະລຸນາມາຍັງທ່ານຕອບແບບສອບຖາມໃຫ້ຄົບຖືກຕອນ ຂໍຂອບໃຈຢ່າງສູງ ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈະເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ສ່ວນລວມ ເພື່ອເປັນແນວທາງສໍາລັບຜູ້ບໍລິຫານສະຖານສຶກສາວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ນໍາໄປໃຊ້ໃນການພັດທະນາຕົນເອງໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແລະ ພັດທະນາງານໃນສະຖານສຶກສາໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຕໍ່ໄປ

ຂໍຂອບໃຈມາຍັງທ່ານເປັນຢ່າງສູງ ທີ່ທ່ານກະລຸນາໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຕອບແບບສອບຖາມ

ຜູ້ວິໄຈ
ດວງຕາວັນ ຈັນທະຄອນຄໍາ
ນັກສຶກສາປະລິນຍາໂທ ສາຂາບໍລິຫານການສຶກສາ
ມະຫາວິທະຍາໄລ ຣາຊະພັດ ສະກົນນະຄອນ, ປະເທດໄທ

ຕອນທີ 1

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

ຄໍາຊີ້ແຈງ: ກະລຸນາໝາຍເຄື່ອງໝາຍຖືກ ✓ ໃສ່ໃນຫ້ອງວ່າງ ທີ່ຄິດວ່າຖືກຕ້ອງທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕົວທ່ານເອງ

1. ສະຖານະພາຍການດໍາລົງຕໍາແໜ່ງ

- ຜູ້ບໍລິຫານ
- ອຸສອນ(ບໍ່ມີຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານ)

2. ເພດ

- ເພດຊາຍ
- ເພດຍິງ

3. ປະສົບການໃນການເຮັດວຽກ

- ໜ້ອຍກວ່າ 10 ປີ
- 10 ປີ - 20 ປີ
- ຫຼາຍກວ່າ 20 ປີ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ຕອນທີ 2

**ແບບສອບຖາມກ່ຽວກັບສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ
ຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ
ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**

ຄໍາຊີ້ແຈງ: ກະລຸນາໝາຍເຄື່ອງໝາຍຖືກ ✓ ໃສ່ໃນຫ້ອງວ່າງ □ ທີ່ທ່ານ
ຄິດວ່າກົງກັບກັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານກ່ຽວກັບສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່
ຂອງຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ
ລາວ ຕາມຄວາມເປັນຈິງ ໂດຍພິຈາລະນາຕາມເກນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 5 ໝາຍເຖິງ ມີສະມັດຖະນະຢູ່ໃນລະດັບຫຼາຍທີ່ສຸດ
- 4 ໝາຍເຖິງ ມີສະມັດຖະນະຢູ່ໃນລະດັບຫຼາຍ
- 3 ໝາຍເຖິງ ມີສະມັດຖະນະຢູ່ໃນລະດັບປານກາງ
- 2 ໝາຍເຖິງ ມີສະມັດຖະນະຢູ່ໃນລະດັບໜ້ອຍ
- 1 ໝາຍເຖິງ ມີສະມັດຖະນະຢູ່ໃນລະດັບໜ້ອຍທີ່ສຸດ

ລຳດັບ	ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ	ລະດັບຄວາມຄິດເຫັນ				
		5	4	3	2	1
ສະມັດຖະນະຫຼັກ						
ການເອົາໃຈໃສ່ສູ່ຜົນສໍາເລັດ						
1	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ກະຕືລືລົ້ນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ມີຄຸນະພາບ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສົມບູນທຸກພາລະກິດຢ່າງຊັດເຈນ					
2	ຜູ້ບໍລິຫານຮູ້ຈັກນໍາເອົາວິທີການທີ່ທັນສະໄໝມາ ສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນວຽກງານ ເພື່ອຜັດທະນາງານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນ					
3	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຮູ້ມີສະມັດຖະນະ ແລະ ເຂົ້າໃຈໃນການວາງແຜນງານແຕ່ລະແຜນງານເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍສູງສຸດ					
4	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຄິດສ້າງສັນ ເພື່ອຜັດທະນາຜົນງານໃຫ້ມີຄຸນະພາບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ					
5	ຜູ້ບໍລິຫານມີສະມັດຖະນະໃນການນໍາເອົານະວັດຕະກຳມາໃຊ້ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບໃນການປະຕິບັດງານ					
6	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ, ປັບປຸງ ແຮກໄຂງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນຢ່າງມີປະສິດທິພາບຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້					

ລຳດັບ	ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ	ລະດັບຄວາມຄິດເຫັນ				
		5	4	3	2	1
ການບໍລິຫານທີ່ດີ						
7	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຕັ້ງໃຈ, ເຕັມໃຈ ແລະ ກະຕືລືລົ້ນຍິນດີໃຫ້ບໍລິຫານ					
8	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດກຳນົດຂັ້ນຕອນ, ທິດທາງ ບັບປ່ຽນວິທີການ ຫຼື ຂັ້ນຕອນໃນການໃຫ້ບໍລິຫານ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ມາຮັບບໍລິການໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ					
9	ຜູ້ບໍລິຫານມີການສຶກສາຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ໃຫ້ບໍລິຫານບົນພື້ນຖານຂອງຂໍ້ມູນຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ບໍລິຫານ					
10	ຜູ້ບໍລິຫານນຳນະວັດຕະກຳທີ່ທັນສະໄໝມາໃຊ້ໃນການບໍລິຫານ					
11	ຜູ້ບໍລິຫານມີສະມັດຖະນະສາມາດບັບປຸງລະບົບ ແລະ ຈັດຮູບແບບລະບົບທີ່ດີໃນການບໍລິຫານ ເພື່ອໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ບັນລຸເປົ້າໝາຍສູງສຸດ					
12	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ບໍລິຫານແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິຫານຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ					
ການສະສົມຄວາມຊຳນານໃນອາຊີບ						
13	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມສົນໃຈໄຜ່ຮຽນຮູ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງອັນທີ່ຈະສະສົມຄວາມຊຳນານງານໃນອາຊີບ					
14	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມພະຍາຍາມສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາຕົນເອງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ					
15	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຮູ້ ມີສະມັດຖະນະໃນການນຳເອົາເຕັກໂນໂລຊີໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່					
16	ຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ມີການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າຫາຄວາມຮູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ແລກປ່ຽນຮຽນຮູ້ຄວາມຮູ້ໃໝ່ໆ ທາງວິຊາການ ແລະ ວິຊາຊີບ					
17	ຜູ້ບໍລິຫານມີລັກສະນະເປັນຜູ້ຮອບຮູ້ໃນທຸກໆ ດ້ານ					
18	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດແກ້ບັນຫາໄດ້ໃນທຸກສະຖານະການ					
ຫຼັກໝັ້ນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍຊອບທຳ ແລະ ຈັນຍາບັນ						
19	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນແບບຢ່າງໃນການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ປະພຶດປະຕິບັດຕົນໃນວິຖີອັນດີງາມ ແລະ ຖືກຕ້ອງ					
20	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ຮອບຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍ ມີສິນລະທຳ, ຄຸນນະທຳ ແລະ ຈັນຍາບັນແຫ່ງວິຊາຊີບ					

ລຳດັບ	ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ	ລະດັບຄວາມຄິດເຫັນ				
		5	4	3	2	1
ຫຼັກໜັ້ນໃນຄວາມຖືກຕ້ອງໂດຍຊອບທຳ ແລະ ຈັນຍາບັນ (ຕໍ່)						
21	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ການຮ່ວມມື, ຊ່ວຍເຫຼືອສະໜັບສະໜູນເສີມສ້າງແຮງບັນດານໃຈ ໃຫ້ກຳລັງໃຈແກ່ເພື່ອຮ່ວມງານຢູ່ສະເໝີ					
22	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດບັບຕົວເຂົ້າກັບບຸກຄົນອື່ນໆ ຫຼື ທີມງານ ແລະ ສະແດງບົດບາດການເປັນຜູ້ນຳ ຫຼື ຜູ້ຕາມໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມ					
23	ຜູ້ບໍລິຫານເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຜູ້ອື່ນ ອົງກອນອື່ນ ເພື່ອສ້າງ ແລະ ຮັກສາຄວາມສຳພັນ ພັດທະນາການຈັດການສຶກສາໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ					
24	ຜູ້ບໍລິຫານເຮັດວຽກໃຊ້ຫຼັກການບົນພື້ນຖານຄວາມຖືກຕ້ອງເປັນທຳໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ					
ການເຮັດວຽກເປັນທີມ						
25	ຜູ້ບໍລິຫານມີສ່ວນຮ່ວມໃນການວາງແຜນພັດທະນາງານ ສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນການເຮັດວຽກເປັນທີມເປັນໝູ່ຄະນະຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ					
26	ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມເປັນປະຊາທິປະໄຕ ຮັບຟັງຄຳຄິດເຫັນຂອງຄົນອື່ນ ແລະ ເປີດໂອກາດໃຫ້ເພື່ອນຮ່ວມງານໄດ້ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນໄດ້ຢ່າງເຕັມສ່ວນ					
27	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ກຳຕັດສິນໃຈບົນພື້ນຖານຂໍ້ມູນເປັນສຳຄັນຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ					
28	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບສະມາຊິກ ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່					
29	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສົ່ງເສີມໃຫ້ຂວັນກຳລັງໃຈ, ຍ້ອງຍໍ ຊົມເຊີຍ ແລະ ໃຫ້ກຽດຜູ້ໃຕ້ບັງຄັບບັນຊາທຸກໆ ກາລະໂອກາດທີ່ເໝາະສົມ					
30	ຜູ້ບໍລິຫານປະພຶດຕົນເປັນແບບຢ່າງນຳໜ້າໄດ້ ເໝາະສົມກັບພາລະບົດບາດໜ້າທີ່					
ສະມັດຖະນະທາງການບໍລິຫານ						
ພາວະຜູ້ນຳ						
31	ຜູ້ບໍລິຫານປະພຶດຕົນຕໍ່ບຸກຄະລາກອນທຸກຄົນ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ ບົນພື້ນຖານຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ສະມັດຖະນະພິເສດຂອງບຸກຄະລາກອນແຕ່ລະຄົນ					

ລຳດັບ	ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ	ລະດັບຄວາມຄິດເຫັນ				
		5	4	3	2	1
ພາວະຜູ້ນຳ (ຕໍ່)						
32	ຜູ້ບໍລິຫານຈັດກິດຈະກຳເພື່ອສົ່ງເສີມຄຸນນະພາບຂອງບຸກຄະລາກອນຢ່າງເປັນລະບົບຊັດເຈນ ເພື່ອພັດທະນາອົງກອນໄດ້ເຕັມສ່ວນ					
33	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮ່ວມງານມັ່ງໝັ້ນຫາວິທີການທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ວຽກງານປະສົບຜົນສຳເລັດຮ່ວມກັນຢ່າງມີຄວາມສຸກ					
34	ຜູ້ບໍລິຫານສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສະຫຼຽວສະຫຼາດ ຫຼັກແຫຼມ ແລະ ສຳມັດຕະພາບສູງໃນການບໍລິຫານ					
35	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄະລາກອນຢ່າງເທົ່າທຽມສະເໝີພາບກັນ					
36	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ປະເມີນຕົນເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຕ້ບັງຄັບບັນຊາ					
ວິໄສທັດ						
37	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດໃຊ້ຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການກຳນົດວິໄສທັດ ຫຼື ທິດທາງແຜນການພັດທະນາອົງກອນ					
38	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດກຳນົດວິໄສທັດ ຫຼື ທິດທາງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ທັນສະໄໝສ້າງສັນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນຢ່າງເໝາະສົມ					
39	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດກຳນົດວິໄສທັດ ຫຼື ທິດທາງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນທາງປະຕິບັດ ຫຼື ມີໂອກາດໄດ້ຮັບຄວາມສຳເລັດ					
40	ຜູ້ບໍລິຫານຍອມຮັບການປ່ຽນແປງ ເຕັກນິກວິທີການເມື່ອສະຖານະການແວດລ້ອມປ່ຽນໄປ					
41	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ມີວິຈາລະນະຍານ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕະຫຼອດຈົນສາມາດເອົາຊະນະອຸປະສັກໄດ້					
42	ຜູ້ບໍລິຫານບັບປຸງທົບທວນວິໄສທັດທີ່ທັນສະໄໝສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ກົດໝາຍ					
ການວາງແຜນກິນລະຍຸດ						
43	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ທີ່ມີຂະບວນການໃນການຕັດສິນໃຈກຳນົດວິທີການປະຕິບັດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ					

ລຳດັບ	ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ	ລະດັບຄວາມຄິດເຫັນ				
		5	4	3	2	1
ການວາງແຜນກິນລະຍຸດ (ຕໍ່)						
44	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ທີ່ມີທັກສະ, ວິທີການວາງແຜນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານທີ່ເຊດເຈນ ແລະ ເປັນລະບົບ					
45	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ກຳນົດເປົ້າໝາຍໃນການເຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ					
46	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆ ເພື່ອນຳມາປະກອບເຂົ້າໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ					
47	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ວາງແນວທາງການດຳເນີນງານທີ່ສອດຄ່ອງກັບສັກກະຍະພາບຂອງອົງກອນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ					
48	ຜູ້ບໍລິຫານເປັນຜູ້ກຳນົດຂັ້ນຕອນໃນການດຳເນີນງານທີ່ຊັດເຈນຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ສະດວກຕໍ່ການປະຕິບັດ					
ສັກກະຍະພາບເພື່ອນຳການປ່ຽນແປງ						
49	ຜູ້ບໍລິຫານປະພຶດຕົນເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີແກ່ຜູ້ໃຕ້ບັງຄັບບັນຊາໃນທຸກໆ ເລື່ອງ					
50	ຜູ້ບໍລິຫານມີການສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຈັດກິດຈະກຳເພື່ອພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ					
51	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ແນະນຳ, ສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດແກ່ຜູ້ໃຕ້ບັງຄັບບັນຊາໄດ້ພັດທະນາງານໃນຮູບແບບຕ່າງໆ					
52	ຜູ້ບໍລິຫານມີການປະເມີນ, ນິເທດ, ຕິດຕາມ, ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂງານຢ່າງເປັນລະບົບ					
53	ຜູ້ບໍລິຫານມີການກະຕຸ້ນສ້າງແຮງຈູງໃຈໃຫ້ບຸກຄະລາກອນໄດ້ພັດທະນາອົງຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດທັນຕໍ່ຍຸກເທັກໂນໂລຢີກ້າວໜ້າທີ່ບໍ່ມີຂອບເຂດ					
54	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ໂອກາດໃນການພັດທະນາຕົນເອງຂອງບຸກຄະລາກອນ ໃນອົງກອນ					
ການຄວມຄຸມຕົນເອງ						
55	ຜູ້ບໍລິຫານມີພຶດຕິກຳທີ່ເໝາະສົມກັບການເປັນຜູ້ນຳ					
56	ຜູ້ບໍລິຫານມີວາຈາ ແລະ ວາທະສິນໃນການສົນທະນາກັບທຸກຄົນ					
57	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດຄວບຄຸມອາລົມຕົນເອງໄດ້ໃນທຸກສະຖານະການ					

ລຳດັບ	ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ	ລະດັບຄວາມຄິດເຫັນ				
		5	4	3	2	1
ການຄວມຄຸມຕົນເອງ (ຕໍ່)						
58	ຜູ້ບໍລິຫານມີບຸກຄະລິກະພາບດີ, ມີມະນຸດສຳພັນດີ, ສຸຂຸມ ແລະ ສຸພາບກັບທຸກຄົນ					
59	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດບໍລິຫານຈັດການອາລົມຂອງຕົນເອງໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອຫຼຸດຄວາມຄຽດຂອງຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ຮ່ວມງານ					
60	ຜູ້ບໍລິຫານສົ່ງເສີມ, ປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງໃຫ້ໜ້າຢູ່ຮຸ່ນເຮັ່ນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນອາການຕົ້ງຄຽດໃນສະຖານສຶກສາ					
ການແນະນຳ ແລະ ການມອບໝາຍໜ້າທີ່ວຽກງານ						
61	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ແນະນຳ, ໃຫ້ກຳລັງໃຈ ແລະ ໃຫ້ໂອກາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ດີຂຶ້ນ					
62	ຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອວິເຄາະບັນຫາ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບງານທີ່ຖືກມອບໝາຍ					
63	ຜູ້ບໍລິຫານສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນຄວາມໂດດເດັ່ນຂອງບຸກຄະລາກອນທີ່ສົ່ງຜົນຄວາມສຳເລັດໃຫ້ແກ່ອົງການ					
64	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດໃຊ້ຄວາມຮູ້, ທັກສະ, ເຕັກນິກ ແລະ ວິທີການທີ່ດີໃນການພັດທະນາຄົນ ແລະ ພັດທະນາງານ					
65	ຜູ້ບໍລິຫານຮູ້ການໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່ໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ ຕາມຂະບວນການບໍລິຫານທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ພາລະກິດດຳເນີນງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ					
66	ຜູ້ບໍລິຫານສາມາດຄວບຄຸມ, ດູແລ, ກວດສອບ ແລະ ນິເທດຕິດຕາມການໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຂອງບຸກຄະລາກອນ, ພະນັກງານ-ຄູອາຈານ					

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนวทางเพื่อพัฒนา
สมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารวิทยาลัยครูสระหวุ่นนะเขต
สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว

ชื่อผู้วิจัย นายดวงตะวัน จันทะคอนคำ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.วรกัญญาพิไล แกะระหัน

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่ทำงาน.....วันเดือนปีสัมภาษณ์.....

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....จบการสัมภาษณ์เวลา.....

ประเด็นคำถาม แนวทางเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ด้านสมรรถนะหลัก

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ท่านมีแนวทางพัฒนาผู้บริหารให้มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น มีความเข้าใจ
วางแผนพัฒนางาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างไร

.....

.....

.....

2. การบริการที่ดี

ท่านมีแนวทางพัฒนาการบริการที่ดีแก่ผู้รับบริการเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ท่านมีแนวทางพัฒนาให้ผู้บริหารมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญได้อย่างไร

.....

.....

.....

4. การทำงานเป็นทีม

ท่านมีแนวทางพัฒนาการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

ด้านสมรรถนะทางการบริหาร

5. สภาวะผู้นำ

ท่านมีแนวทางพัฒนาสร้างภาวะเป็นผู้นำในตนเอง เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผลในองค์กรได้อย่างไร

.....

.....

.....

6. วิสัยทัศน์

ท่านมีแนวทางพัฒนาวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรอย่างไร

.....

.....

.....

7. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

ท่านมีแนวทางพัฒนาศักยภาพตนเองหรือองค์กรเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนในทางที่ดีได้อย่างไร

.....

.....

.....

8. การสอนงาน และการมอบหมายงาน

ท่านมีแนวทางพัฒนาการสอนงาน และการมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จได้อย่างไร

.....

.....

.....

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่า ให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สังกัดวิทยาลัยครูสระหวุ่นนะเขต สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

นายดวงตาวัน จันทะคอนคำ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ແບບສຳພາກສຳລັບຜູ້ຊ່ຽວຊານ

ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຊ່ຽວຊານໄດ້ສະເໜີແນວທາງເພື່ອການພັດທະນາ
ສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ຊື່ຜູ້ວິໄຈ : ທ້າວ ດວງຕາວັນ ຈັນທະຄອນຄຳ

ນັກສຶກສາປະລິນຍາໂທ : ສາຂາບໍລິຫານການສຶກສາ

ປະທານທີ່ປຶກສາວິທະຍານິພົນ : ຮສ.ດຣ. ສີການ ພຽນທັນຍາກອນ

ກຳມະການທີ່ປຶກສາ ວິທະຍານິພົນ : ດຣ. ວໍລະກັນຍາພິໄລ ແກລະຫັນ

ຊື່ຜູ້ໃຫ້ສຳພາດ.....

ບ່ອນເຮັດວຽກ.....ວັນເດືອນປີສຳພາດ.....

ເລີ່ມການສຳພາດເວລາ.....ຈົບການສຳພາດເວລາ.....

ປະເດັນຄຳຖາມແນວທາງເພື່ອການພັດທະນາສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່
ຂອງຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ
ປະຊາຊົນລາວ

ດ້ານສະມັດຖະນະຫຼັກ

1. ການຫວັງຜົນສຳເລັດ

ທ່ານມີແນວທາງພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ, ກະຕືລື
ລົ້ນ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈວາງແຜນພັດທະນາງານ ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະສິດທິຜົນຢ່າງໃດ ?

.....
.....
.....
.....

2. ການບໍລິການທີ່ດີ

ທ່ານມີແນວທາງພັດທະນາການບໍລິການທີ່ດີແກ່ຜູ້ຮັບບໍລິການເພື່ອ
ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດໄດ້ ມີແນວໃດແດ່ ?

.....
.....
.....
.....

3. ການສະສົມຄວາມສໍານານງານໃນອາຊີບ

ທ່ານມີແນວທາງການພັດທະນາໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມສົນໃຈທີ່ຈະພັດທະນາຕົນເອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຊໍານານງານ ໄດ້ແນວໃດ ?

.....
.....
.....
.....

4. ການເຮັດວຽກເປັນທີມ

ທ່ານມີແນວທາງການພັດທະນາການເຮັດວຽກເປັນທີມ ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະສິດທິຜົນບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງທີ່ວາງໄວ້ ໄດ້ແນວໃດ ?

.....
.....
.....
.....

ດ້ານສະມັດຖະນະທາງການບໍລິຫານ

5. ພາວະຜູ້ນໍາ

ທ່ານມີແນວທາງພັດທະນາສ້າງພາວະເປັນຜູ້ນໍາໃນຕົນເອງ ເພື່ອໃຫ້ການເຮັດວຽກ ເກີດປະສິດທິຜົນໃນອົງກອນ ໄດ້ແນວໃດ ?

.....
.....
.....
.....

6. ວິໄສທັດ

ທ່ານມີແນວທາງພັດທະນາວິໄສທັດໃຫ້ເສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ ໄດ້ແນວໃດ ?

.....
.....
.....
.....

7. ປະສິດທິພາບ ເພື່ອນໍາການປັບປ່ຽນ

ທ່ານມີແນວທາງການພັດທະນາປະສິດທິພາບຂອງຕົນເອງ ຫຼື ອົງກອນ ເພື່ອໃຫ້ເກີດການປັບປ່ຽນໄປໃນໄປໃນທາງທີ່ດີ ໄດ້ແນວໃດ ?

.....
.....
.....
.....

8. ການຝຶກງານ ແລະ ການມອບໝາຍງານ

ທ່ານມີແນວທາງພັດທະນາການຝຶກງານ ແລະ ການມອບໝາຍງານໃຫ້ຜູ້ໃຕ້ບັງຄັບບັນຊາ ເພື່ອໃຫ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ໄດ້ແນວໃດ ?

.....
.....
.....
.....

ຜູ້ວິໄຈຂໍຂອບໃຈຫຼາຍໆ ມາຍັງຜູ້ຊ່ຽວຊານທຸກໆ ທ່ານເປັນຢ່າງສູງ ທີ່ທ່ານໄດ້ເສຍສະຫຼະເວລາອັນມີຄ່າຂອງທ່ານ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ສະເໜີແນວທາງເພື່ອການພັດທະນາແນວທາງເພື່ອການພັດທະນາສະມັດຖະນະການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ບໍລິຫານວິທະຍາໄລຄູສະຫວັນນະເຂດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເຊິ່ງບັນດາແນວທາງການພັດທະນາຂອງທ່ານແມ່ນມີປະໂຫຍດຕໍ່ການວິໄຈໃນຄັ້ງນີ້

ທ້າວ ດວງຕາວັນ ຈັນທະຄອນຄໍາ
ນັກສຶກສາປະລິນຍາໂທ ສາຂາບໍລິຫານການສຶກສາ
ຄະນະຄູສາດ ມະຫາວິທະຍາໄລຣາຊະພັດສະກົນນະຄອນ