

ภาคผนวก ซ
เอกสารการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



การประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting)

เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย

นายอิทธิพล พลเยี่ยมมหาญ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันศุกร์ ที่ 26 ตุลาคม 2561

ณ ห้องประชุม มณีเทวา โรงแรมภูพานเพลซ

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

เอกสารการประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้วิจัยได้เก็บรวบรวม ข้อมูลที่มีความจำเป็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทราบความเป็นมา และ กระบวนการวิจัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการประเมิน รูปแบบการบริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้เชี่ยวชาญในการ ให้คำแนะนำเชิงวิชาการต่อผู้วิจัย

อิทธิพล พลเยี่ยมหาญ

ผู้วิจัย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. วัตถุประสงค์ของการประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting).....	1
2. ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	1
3. ความสำคัญของการวิจัย.....	1
4. กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	2
5. วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
6. รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.....	5
7. กำหนดการประชุมผู้เชี่ยวชาญ.....	7
8. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	9
9. แบบบันทึกการประชุมผู้เชี่ยวชาญ.....	10
10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....	29

วัตถุประสงค์การประชุมผู้เชี่ยวชาญ

1. เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ผู้วิจัยกำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ความสำคัญของการวิจัย

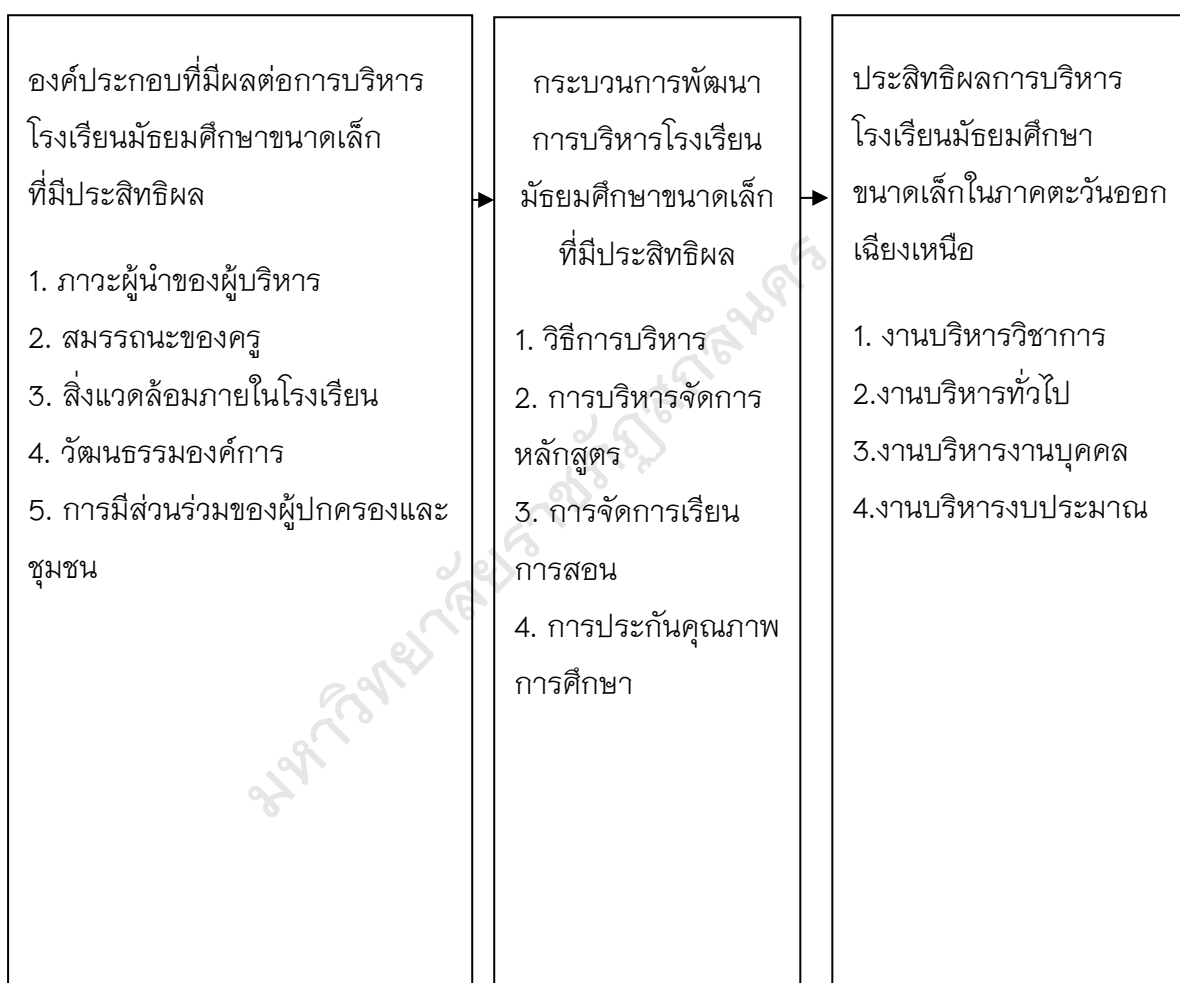
การวิจัยเรื่องการพัฒนาแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสำคัญ ดังนี้

1. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กได้รูปแบบการบริหารโรงเรียนที่สามารถนำไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพ
2. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารและการจัดการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กได้แนวคิดในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพจริง
3. หน่วยงานต้นสังกัดสามารถนำรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด

-2-

กรอบแนวคิดในการวิจัย

รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้การวิจัยแบบพหุวิธี (Multiple Methodologies) ได้แก่ การวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัย (Documentary Analysis) การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Interview) การใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง (Modified Delphi Technique) การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และการประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting) ซึ่งดำเนินการ 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล

1. การศึกษาองค์ประกอบรูปแบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้

1.1. การวิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2. การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน

2. การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

แบบปรับปรุง 3 รอบ ใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 21 คน

ระยะที่ 2 การตรวจสอบและยืนยันรูปแบบการบริหารโรงเรียน โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจ และการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

การประชุมผู้เชี่ยวชาญ

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน โดยกำหนดจำนวนและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. นักวิชาการ จำนวน 3 คน เป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้ มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์การหรือการบริหารที่มงานไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่ซ้ำกับผู้ทรงคุณวุฒิในระยะที่ 1

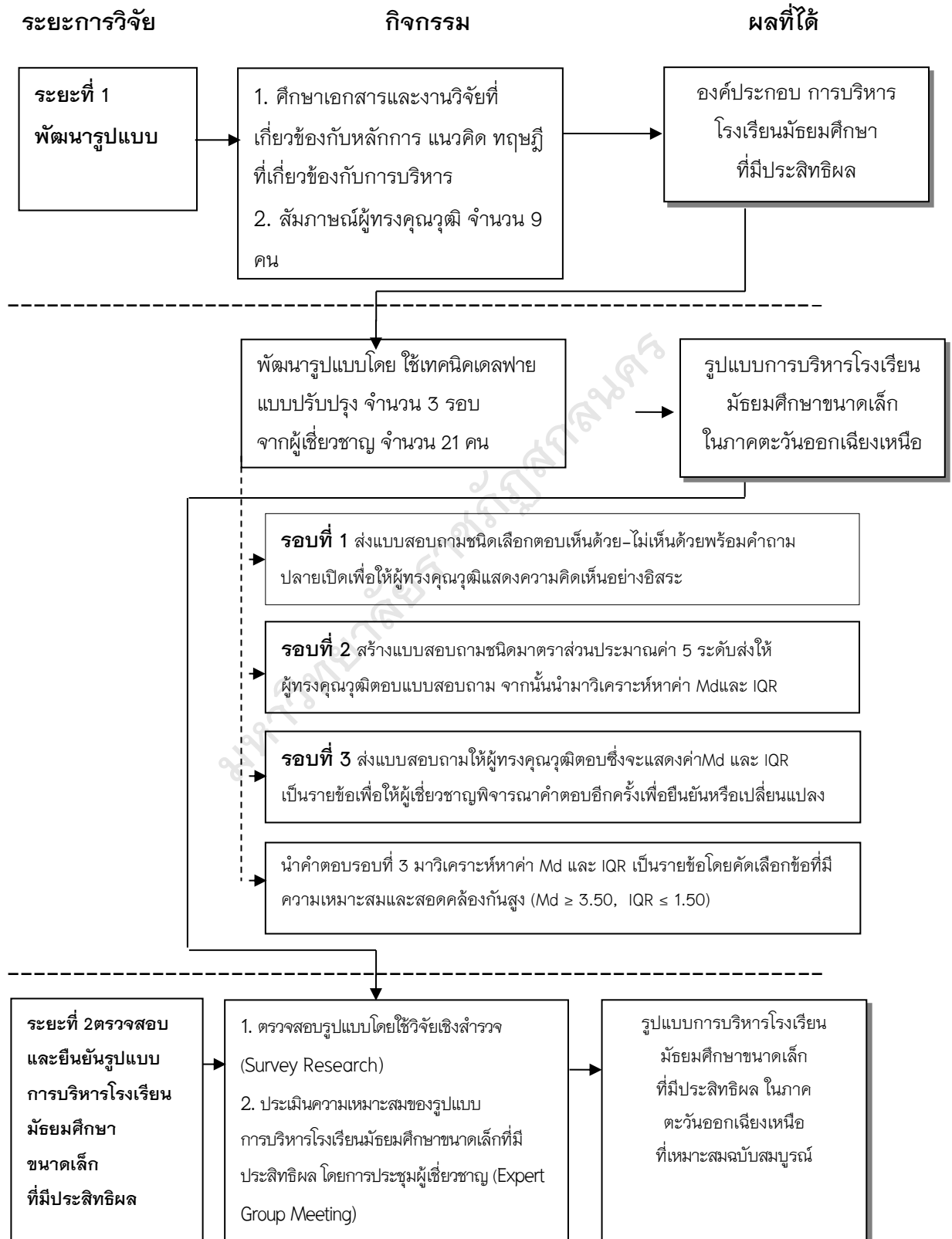
2. ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 3 คน เป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้ มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารองค์การหรือการบริหารที่มงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่ซ้ำกับผู้ทรงคุณวุฒิใน
ระยะที่ 1

3. ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 3 คน เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาไม่
ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือมีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญขึ้นไป มีประสบการณ์ด้าน
การบริหารองค์การหรือการบริหารที่งานไม่น้อยกว่า 10 ปี และไม่ซ้ำกับผู้ทรงคุณวุฒิใน
ระยะที่ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระยะการดำเนินการวิจัย



ภาพประกอบ แสดงระยะการดำเนินการวิจัย

-5-

รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากการวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัย (Documentary Analysis) การสัมภาษณ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Interview) การใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง (Modified Delphi
Technique) ผู้วิจัยได้รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล ซึ่งม
ีความสัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกันอย่างเป็นระบบส่งผลให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติ ทั้งงาน
วิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย
องค์ประกอบด้านปัจจัย 5 องค์ประกอบหลัก 25 องค์ประกอบย่อย องค์ประกอบด้านกระบวนการ 4
องค์ประกอบหลัก 16 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านปัจจัยของการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล
 - 1.1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารมี 3 องค์ประกอบย่อย
 - 1.1.1 ด้านคุณลักษณะ
 - 1.1.2 ด้านพฤติกรรมของผู้นำ
 - 1.1.3 ด้านทักษะของผู้บริหาร
 - 1.2 ด้านสมรรถนะครูมี 6 องค์ประกอบย่อย
 - 1.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพและความเป็นครู
 - 1.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - 1.2.3 ด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
 - 1.2.4 ด้านการพัฒนาตนเองและมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 1.2.5 ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 - 1.2.6 ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
 - 1.3 ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน มี 3 องค์ประกอบย่อย
 - 1.3.1 สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
 - 1.3.2 สิ่งแวดล้อมทางวิชาการ
 - 1.3.3 สิ่งแวดล้อมทางสังคม
 - 1.4 ด้านวัฒนธรรมองค์การ มี 8 องค์ประกอบย่อย
 - 1.4.1 การปฏิบัติงานมุ่งเน้นประสิทธิภาพ
 - 1.4.2 มุ่งเน้นการทำงานตามบทบาทหน้าที่
 - 1.4.3 การยึดกฎระเบียบแบบแผน
 - 1.4.4 การให้ความสำคัญกับความรู้สึกของบุคลากรในองค์การ

-6-

- 1.4.5 การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- 1.4.6 การยึดหลักเหตุผล
- 1.4.7 ลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- 1.4.8 เน้นเรื่องอำนาจตามตำแหน่ง
- 1.5 ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนมี 5 องค์ประกอบย่อย
 - 1.5.1 ด้านศักยภาพของชุมชน
 - 1.5.2 ด้านสภาพแวดล้อม
 - 1.5.3 ด้านศักยภาพของสถานศึกษา
 - 1.5.4 ด้านโอกาส
 - 1.5.5 ด้านความเชื่อมั่นศรัทธาที่มีต่อครูและสถานศึกษา
- 2. องค์ประกอบด้านกระบวนการของการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล
 - 2.1 ด้านวิธีการบริหาร มี 4 องค์ประกอบย่อย
 - 2.1.1 การวางแผน
 - 2.1.2 การดำเนินงาน
 - 2.1.3 การติดตามตรวจสอบ
 - 2.1.4 การปรับปรุงพัฒนา
 - 2.2 ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร มี 4 องค์ประกอบย่อย
 - 2.2.1 ความมุ่งหมายของหลักสูตร
 - 2.2.2 เนื้อหาของหลักสูตร
 - 2.2.3 การนำหลักสูตรไปใช้
 - 2.2.4 การประเมินผลหลักสูตร
 - 2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอนมี 5 องค์ประกอบย่อย
 - 2.3.1 ครูผู้สอน
 - 2.3.2 นักเรียน
 - 2.3.3 การเตรียมการสอน
 - 2.3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2.3.5 การประเมินผล
 - 2.4 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มี 3 องค์ประกอบย่อย
 - 2.4.1 การควบคุมคุณภาพ
 - 2.4.2 การตรวจสอบคุณภาพ
 - 2.4.3 การประเมินคุณภาพ

-7-

กำหนดการ

การประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting)

การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัน ศุกร์ ที่ 26 ตุลาคม 2561

ณ ห้องประชุมมณีเทวา โรงแรมภูพานเพลส อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

เวลา	เรื่อง	หมายเหตุ
08.30-09.00 น.	- ลงทะเบียน	
09.00 – 09.30 น.	- กล่าวเปิดการประชุมผู้เชี่ยวชาญ - แนะนำประธานและคณาจารย์ ที่เข้าร่วมประชุม - แนะนำตัวผู้วิจัย - แนะนำผู้ทรงคุณวุฒิ - แนะนำเอกสารประกอบการประชุม ผู้เชี่ยวชาญ	รศ.ดร.สมคิด สร้อยน้ำ ผศ.ดร.วัลนิกา ฉลากบาง ผศ.ดร.ชไมพร รักษาสุข ผศ.ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี ผศ.ว่าที่ ร.อ.ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์ รองฯชวรงค์ วงศ์ศรีทา รองฯอิทธิพัทธ์ อรรคสาร รองฯสังวาลย์ ศรีโคตร ดร.นิยม ไผ่โสภา ผอ.ทิพวรรณ เสนจันทร์ดิษฐ์ ดร.เอกชัย บุตรแสนคม
09.30 – 10.00 น.	- ประธาน ชี้แจงภาพรวมของการวิจัยและเก็บรวบรวม ข้อมูลในครั้งนี้ - แจงวัตถุประสงค์ในการประชุม เพื่อแสดงความคิดเห็นและประเมินรูปแบบ การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	รศ.ดร.สมคิด สร้อยน้ำ ผู้วิจัย นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ

เวลา	เรื่อง	หมายเหตุ
10.00- 10.10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.10 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมความคิดเห็น –นักวิชาการ - ระดมความคิดเห็น –ผู้บริหารการศึกษา - ระดมความคิดเห็น –ผู้บริหารสถานศึกษา - ประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 	รศ.ดร.สมคิด สร้อยน้ำ ผศ.ดร.วัลนิกา ฉลากบาง ผศ.ดร.ชไมพร รักษาสุข ผศ.ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี ผศ.ว่าที่ ร.อ.ดร.ชาญวิทย์ ทาญรินทร์ รองฯชวรงค์ วงศ์ศรีทา รองฯอิทธิพัทธ์ อรรคสาร รองฯสังวาลย์ ศรีโคตร ดร.นิยม ไผ่โสภา ผอ.ทิพวรรณ เสนจันทร์ฉิมชัย ดร.เอกชัย บุตรแสนคม
12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดการประชุม - ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน 	

ผู้ดำเนินรายการ

ดร.ปารณทัตต์ แสนวิเศษ

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเพียงสว่างวิทยานุกูล

-9-

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

การประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและประเมินรูปแบบการบริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(Expert group meeting)

วันศุกร์ ที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมมณีเทวา โรงแรมภูพานเพลซ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

- | | |
|--|--|
| 1. ผศ.ว่าที่ ร.อ.ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์ | ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนครพนม |
| 2. ผศ.ดร.ชไมพร รักษาสุข | ตำแหน่ง อาจารย์มหาวิทยาลัย
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| 3. ผศ.ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี | ตำแหน่ง อาจารย์มหาวิทยาลัย
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |
| 4. นายชวรงค์ วงศ์ศรีทา | ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
นครพนม |
| 5. ดร.อิทธิพัทธ์ อรรคสาร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 |
| 6. นายสังวาลย์ ศรีโคตร | ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
หน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สกลนคร |

7. ดร.นิยม ไผ่โสภากำ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทญฐานะ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
หน่วยงานโรงเรียนโพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
8. นางทิพวรรณ เสนจันทร์ฉิมชัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทญฐานะ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
หน่วยงานโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22
9. ดร.เอกชัย บุตรแสนคม
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวิทญฐานะ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หน่วยงานโรงเรียนดงมะไฟวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

-10-

แบบบันทึกการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

(Expert Group Meeting)

การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วัน ศุกร์ ที่ 26 ตุลาคม 2561

ณ ห้องประชุมมณีเทวา โรงแรมภูพานเพลส อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

1. เริ่มการประชุม

- กล่าวเปิดการประชุมผู้เชี่ยวชาญ
- แนะนำประธาน และคณาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม
- แนะนำตัวผู้วิจัย
- แนะนำคณะผู้ทรงคุณวุฒิ
- แนะนำเอกสารประกอบการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

2. ชี้แจงการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

- ประธานแจ้งหัวข้อการประชุม
- ชี้แจงภาพรวมของการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้
- แจ้งวัตถุประสงค์ในการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

“เพื่อแสดงความคิดเห็นและประเมินรูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

3. การประชุมผู้เชี่ยวชาญ

- ผู้วิจัยให้สนทนากลุ่มตอบคำถามและอภิปราย เรื่อง รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยอภิปรายทุกคนที่ละรายการ ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านปัจจัยของการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล
 - 1.1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร
 - 1.2 ด้านสมรรถนะครู
 - 1.3 ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
 - 1.4 ด้านวัฒนธรรมองค์การ
 - 1.5 ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
2. องค์ประกอบด้านกระบวนการของการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล
 - 2.1 ด้านวิธีการบริหาร
 - 2.2 ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

2.4 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- ระดมความคิดเห็น - นักวิชาการ
- ระดมความคิดเห็น - ผู้บริหารการศึกษา
- ระดมความคิดเห็น - ผู้บริหารสถานศึกษา

4. สรุปการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

- สรุปภาพรวมของการประชุมผู้เชี่ยวชาญ
- สรุปผลการอภิปรายเพิ่มเติม

“รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

- ประเมิน รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ขอบคณทุกท่าน
- ปิดการประชุม

-12-

แบบบันทึกการประชุมผู้เชี่ยวชาญ

(Expert Group Meeting)

การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1) องค์ประกอบด้านปัจจัยของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล

1. องค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) ด้านคุณลักษณะ		
1.	1.1 มีความเฉลียวฉลาด มีปฏิภาณไหวพริบ	
2.	1.2 มีสุขภาพจิตดี ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี	
3.	1.3 มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าเผชิญกับปัญหาและความยากลำบาก	
4.	1.4 มีความรับผิดชอบและสามารถสื่อสาร หรือสมาคมกับผู้อื่นได้ดี	
5.	1.5 มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรัก ความเมตตา และมีความยุติธรรมกับทุกคน	
(2) พฤติกรรมของผู้นำ		
6.	2.1 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการหรือโรงเรียน	
7.	2.2 เสาะแสวงหาความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานแบบใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนางาน	
8.	2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเทคนิควิชาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	
9.	2.4 สามารถสื่อสารให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในสิ่งที่โรงเรียนมุ่งหวัง	
10.	2.5 สร้างมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการโน้มน้าวให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ	
11.	2.6 จัดกิจกรรมบำรุงขวัญและกำลังใจบุคลากรเพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน	
12.	2.7 สามารถบริหารความขัดแย้งในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
13.	2.8 ให้โอกาสผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ	
(3) ด้านทักษะของผู้บริหาร		
14.	3.1 สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในสถานการณ์ปัจจุบัน	
15.	3.2 สามารถใช้ข้อมูล สารสนเทศในการบริหารจัดการงานในโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ	
16.	3.3 สามารถวินิจฉัย วิเคราะห์สภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	
17.	3.4 สามารถให้ความรู้หรือเป็นที่ปรึกษากับครูและนักเรียนได้เป็นอย่างดี	
18.	3.5 สามารถแก้ไขปัญหาในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี	
19.	3.6 มีความสามารถในการตัดสินใจอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์	
20.	3.7 มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ ได้ดี มีทักษะในการเข้าสังคม	

2. องค์ประกอบด้านสมรรถนะของครู

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านสมรรถนะของครู	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพและความเป็นครู		
1.	1.1 มีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ มีบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ สอดรับกับการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม	
2.	1.2 รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	
3.	1.3 เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	
4.	1.4 ปฏิบัติต่อ นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ เสมอภาคและมีคุณภาพโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการ	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านสมรรถนะของครู	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
5.	1.5 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ	
6.	1.6 ปฏิบัติงานเต็มเวลา อุทิศตนเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาอยู่เสมอ	
7.	1.7 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	
8.	1.8 ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนครูในทางสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทุกด้านต่อผู้ร่วมวิชาชีพ	
9.	1.9 ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	
10.	2.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์ผู้เรียน	
11.	2.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา	
(2) ด้านการจัดการเรียนการสอน		
12.	2.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ความพร้อมของสื่ออุปกรณ์	
13.	2.4 มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นบูรณาการ	
14.	2.5 มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
15.	2.6 มีความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามธรรมชาติของแต่ละวิชา	
16.	2.7 มีความสามารถในการจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตามธรรมชาติวิชา และความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยเน้นให้ฝึกทักษะและกระบวนการคิด	
17.	2.8 จัดกิจกรรมหลากหลายวิธีและเหมาะสมกับผู้เรียน	
18.	2.9 ใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน	
19.	2.10 ใช้เครื่องมือประเมินผลอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านสมรรถนะของครู	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(3) ด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร		
20.	3.1 ส่งเสริมให้เพื่อนครู พัฒนาตนเองด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	
21.	3.2 สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย	
22.	3.3 สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร	
23.	3.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบด้านการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร เป็นระยะ	
(4) ด้านการพัฒนาตนเองและมุ่งผลสัมฤทธิ์		
24.	4.1 มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	
25.	4.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	
26.	4.3 มีการวางแผน กำหนดเป้าหมายในการทำงานหรือพัฒนาตนเอง	
27.	4.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงหรือพัฒนาประสิทธิภาพและผลงานอย่างต่อเนื่อง	
(5) ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		
28.	5.1 สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุงนวัตกรรมทางการศึกษา	
29.	5.2 สามารถใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการจัดการเรียนรู้	
30.	5.3 สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	
(6) ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ		
31.	6.1 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนานักเรียน	
32.	6.2 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนเสริมแรงให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน	
33.	6.3 ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือทีมงานได้เป็นอย่างดี	

-16-

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านสมรรถนะของครู	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
34.	6.4 แสดงบทบาทการเป็นผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างและดำรงสัมพันธภาพของสมาชิก	
35.	6.5 สามารถชักนำ ชุมชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา	
36.	6.6 ยินดีเข้าร่วม กิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	

3. ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		
1.	1.1 จัดสภาพภูมิทัศน์ บริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม	
2.	1.2 จัดอาคารเรียน อาคารประกอบให้มีความสะอาด สวยงาม มั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย	
3.	1.3 จัดอาคารเรียน อาคารประกอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	
4.	1.4 จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท ปราศจากเสียงรบกวน	
5.	1.5 จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ เช่น ความสะอาดของอาหาร น้ำดื่มและ การกำจัดขยะมูลฝอย	
(2) สิ่งแวดล้อมทางวิชาการ		
6.	2.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนให้เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของนักเรียน	
7.	2.2 จัดบรรยากาศในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย	
8.	2.3 จัดหาเอกสาร ตำรา ป้ายนิเทศ หรือแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและครอบคลุมเนื้อหาสาระในหลักสูตร	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(3) สิ่งแวดล้อมทางสังคม		
9.	3.1 ครูมีความสัมพันธ์ที่ดี คอยช่วยเหลือ แนะนำ แก้ปัญหาให้กับนักเรียน	
10.	3.2 จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรักความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	
11.	3.3 จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้สร้างความรักความอบอุ่นในครอบครัว	
12.	3.4 จัดกิจกรรมให้ครูและผู้ปกครองได้สร้างความเข้าใจและประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา	

4. ด้านวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์กร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) การปฏิบัติงานมุ่งเน้นประสิทธิผล		
1.	1.1 มีพันธกิจ เป้าประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม โดยเน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์	
2.	1.2 เป้าหมายมีรากฐานมาจากพันธกิจขององค์กร และมีตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้	
3.	1.3 การให้อิสระแก่บุคลากรในการทำงาน	
4.	1.4 การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	
5.	1.5 จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่มีความท้าทายให้บุคลากรได้ร่วมปฏิบัติอย่างหลากหลาย	
6.	1.6 การจัดสรรงบประมาณให้กิจกรรม โครงการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก	
(2) มุ่งเน้นการทำงานตามบทบาทหน้าที่		
7.	2.1 มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	
8.	2.2 มีการแบ่งงานครอบคลุมตามภาระงานของโรงเรียน	
9.	2.3 มีการกระจายอำนาจหน้าที่ให้แก่บุคลากรตามความรู้ความสามารถ	
10.	2.4 มีเอกภาพในการบังคับบัญชา	
11.	2.5 บุคลากรมีความพึงพอใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	

-18-

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์การ	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
12.	2.6 สามารถปรับเปลี่ยนบุคลากรให้เหมาะสมตามสถานการณ์	
(3) การยึคฎาระเบียบแบบแผน		
13.	3.1 มีการกำหนดระเบียบแบบแผนที่บุคลากรในโรงเรียนควรปฏิบัติให้เป็นลายลักษณ์อักษร	
14.	3.2 มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบาย	
15.	3.3 กำหนดเป้าหมายผลงานที่สอดคล้องกับความเป็นจริง	
16.	3.4 บุคลากรยอมรับและปฏิบัติตาม ระเบียบ แบบแผน และค่านิยมของโรงเรียน	
17.	3.5 มีการกำหนดแนวปฏิบัติงาน ให้สมาชิกทุกคนถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	
(4) การให้ความสำคัญกับความรู้สึกของบุคลากรในองค์การ		
18.	4.1 มีความรักใคร่ จริงใจ ให้ความเป็นมิตรกับบุคลากรในโรงเรียน	
19.	4.2 ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา ความร่วมมือกับบุคลากรอย่างเต็มกำลังความสามารถ	
20.	4.3 ให้กำลังใจ เสริมแรงแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	
21.	4.4 มีความเข้าใจในธรรมชาติของคน รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา	
22.	4.5 วางตัวเป็นกลาง ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความยุติธรรม เสมอภาคปราศจากความลำเอียง	
(5) การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน		
23.	5.1 มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ครอบคลุมภาระงานของโรงเรียน	
24.	5.2 การมอบอำนาจอย่างเหมาะสมโดยระดับอำนาจสัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบ	
25.	5.3 มีการสอบถามความเหมาะสมของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์การ	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
26.	5.4 มีเอกสารบรรยายลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง หรือวิธีการที่แสดงถึงการกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการในแต่ละตำแหน่งงาน	
27.	5.5 มีการวิเคราะห์พื้นฐานความรู้ทางการศึกษา และทักษะที่จำเป็นก่อนการมอบหมายหน้าที่หรือความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	
28.	5.6 จัดให้มีการประเมินความชำนาญในการปฏิบัติงาน	
29.	5.7 มีการกำหนดมาตรการดำเนินการในกรณีที่พบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ	
(6) การยึดหลักเหตุผล		
30.	6.1 การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยึดความเห็นส่วนตัวเป็นหลัก	
31.	6.2 การให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น	
32.	6.3 การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผน	
33.	6.4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	
34.	6.5 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร	
(7) ลำดับชั้นการบังคับบัญชา		
35.	7.1 กำหนดระดับชั้นในแต่ละสายการบังคับบัญชาไม่มากเกินไป	
36.	7.2 สายบังคับบัญชามีลักษณะชัดเจนแจ่มแจ้งว่าใครเป็นผู้มีอำนาจสั่งการและสั่งไปยังผู้ใด	
37.	7.3 สายการบังคับบัญชาไม่มีการก้าวท้าวกันหรือซ้อนกัน	
38.	7.4 การสั่งการเป็นไปตามสายการบังคับบัญชาไม่ข้ามชั้น	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านวัฒนธรรมองค์การ	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(8) เน้นเรื่องอำนาจตามตำแหน่ง		
39.	8.1 มีการใช้ระบบเอกสารในการกำกับ ติดตาม การทำงานของบุคลากร เป็นการควบคุมในระบบ	
40.	8.2 มีการตรวจตรา เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ	
41.	8.3 มีการประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ตามภาระงาน	
42.	8.4 มีการวินิจฉัยสั่งการที่มีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที	

5. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) ด้านศักยภาพของชุมชน		
1.	1.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการศึกษาร่วมกับชุมชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดการศึกษา	
2.	1.2 การสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชนเพื่อกำหนดทิศทาง การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	
3.	1.3 การพัฒนาหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของชุมชนเพื่อ ส่งเสริมการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง	
4.	1.4 การสร้างผู้นำนักเรียนเพื่อให้เป็นกำลังหลักในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นในอนาคต	
(2) ด้านสภาพแวดล้อม		
5.	2.1 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง	
6.	2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ เพื่อสร้าง ความตระหนักในคุณค่าของท้องถิ่นและชุมชน	
7.	2.3 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ร่วมกิจกรรมประเพณี ท้องถิ่น อย่างสม่ำเสมอ	
8.	2.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อ ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมกับชุมชน	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(3) ด้านศักยภาพของสถานศึกษา		
9.	3.1 ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนทุกระดับ	
10.	3.2 ผู้บริหารสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างหลากหลาย	
11.	3.3 ครูมีความตระหนักเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมของชุมชน	
12.	3.4 โรงเรียนมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ที่ให้นักเรียนเป็นตัวเชื่อมระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง	
13.	3.5 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	
14.	3.6 ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และทำให้ชุมชนยอมรับและศรัทธา	
(4) ด้านโอกาส		
15.	4.1 จัดกิจกรรมที่เป็นความต้องการของชุมชนในการพัฒนาหมู่บ้านร่วมกับชุมชน	
16.	4.2 ให้การสนับสนุนส่งเสริมการเข้าร่วม กิจกรรมหรือโครงการของผู้นำชุมชน	
17.	4.3 ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เป็นจุดเด่นและมีคุณค่าภายในชุมชน	
18.	4.4 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งด้าน เศรษฐกิจ ภูมิปัญญา วัฒนธรรมของคนชุมชน	
19.	4.5 สอนให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในครอบครัวและชุมชน	
(5) ด้านความเชื่อมั่นศรัทธาที่มีต่อครูและสถานศึกษา		
20.	5.1 เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียน	
21.	5.2 สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้ชุมชน ตระหนักว่ากระบวนการจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของคนทุกคนในชุมชน	

-22-

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
22.	5.3 เปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการเป็น "ผู้ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น" ในหลาย ๆ รูปแบบ	
23.	5.4 ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความสำเร็จของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
24.	5.5 ให้บริการทางวิชาการ โดยทำให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เป็นศูนย์รวมทางวิชาการ แหล่งรวบรวมข้อมูล ศูนย์รวมวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	
25.	5.6 จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน	
26.	5.7 โรงเรียนเข้าไปเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนอาจจะยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ	
27.	5.8 มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ดีต่อชุมชน	
28.	5.9 ครูและผู้บริหารโรงเรียน สร้างความคุ้นเคยกับสมาชิกของชุมชน ด้วยการเข้าหา เข้าใจ เข้าถึง ชาวบ้านหรือผู้นำชุมชน	
29.	5.10 สร้างผลงานโดยการส่งโรงเรียน ครู นักเรียน เข้าประกวด เพื่อรับรางวัลที่เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง	
30.	5.11 เปิดรับฟังข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนจากชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	

II) กระบวนการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีประสิทธิผล

1. ด้านวิธีการบริหาร

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านวิธีการบริหาร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) การวางแผน		
1.	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ในการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน	
2.	1.2 ร่วมกันกำหนดนโยบาย หรือสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน	
3.	1.3 ร่วมกันกำหนดอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาคุณภาพนักเรียน	
4.	1.4 ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดหรือผลแห่งความสำเร็จด้านคุณภาพนักเรียนไว้อย่างชัดเจน	
5.	1.5 ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนระยะ 3-5 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	
6.	1.6 ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ/ผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน	
(2) การดำเนินงาน		
7.	2.1 ร่วมกันศึกษาข้อมูล เงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานดีเด่น ฯลฯ ของโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน	
8.	2.2 ร่วมกันดำเนินการพัฒนางานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน	
9.	2.3 ร่วมกันเก็บรวบรวม บันทึกข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	
(3) การติดตามตรวจสอบ		
10.	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามงานของโรงเรียนในด้านต่างๆ อย่างชัดเจน	

-24-

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านวิธีการบริหาร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
11.	3.2 มีการนิเทศติดตามงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	
12.	3.3 มีนิเทศติดตามงานในด้านการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	
13.	3.4 สรุป/ประเมินผลการนิเทศ ติดตามโดยเทียบกับเกณฑ์ตัวชี้วัดหรือเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	
14.	3.5 แจ้งผลการประเมินการนิเทศ ติดตามงานในด้านต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาทราบ	
(4) การปรับปรุงพัฒนา		
15.	4.1 นำผลการประเมินงานด้านต่าง ๆ มาร่วมกันวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย ของการปฏิบัติงาน	
16.	4.2 จัดทำแผนเพื่อหาแนวปฏิบัติในการรักษาคุณภาพของจุดเด่นและหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาในจุดด้อยของการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	

3. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการหลักสูตร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) ความมุ่งหมายของหลักสูตร		
1.	1.1 กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์และจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาของชาติ	
2.	1.2 กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยสำรวจจากสภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นต่าง ๆ ของผู้เรียนและชุมชน	
3.	1.3 กำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
(2) เนื้อหาของหลักสูตร		
4.	2.1 กำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักสูตรแกนกลาง	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการหลักสูตร	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
5.	2.2 กำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นและความสามารถของผู้เรียน	
6.	2.3 กำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน	
7.	2.4 กำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตรท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทของชุมชน	
8.	2.5 เนื้อหาหลักสูตรควรเน้น การพัฒนาทักษะงาน ทักษะวิชาชีพ	
(3) การนำหลักสูตรไปใช้		
9.	3.1 ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรสามารถให้คำแนะนำให้กับครูในการใช้หลักสูตร	
10.	3.2 ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับติดตามการใช้หลักสูตรของครูอย่างต่อเนื่อง	
11.	3.3 มีการอบรมและพัฒนาครูให้มีความรู้ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประสิทธิผล	
12.	3.4 มีการประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	
13.	3.5 ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	
4) การประเมินผลหลักสูตร		
14.	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	
15.	4.2 กำหนดกรอบในการประเมิน วิธีประเมินและเครื่องมือในการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาอย่างชัดเจน	
16.	4.3 จัดทำสารสนเทศเพื่อการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	
17.	4.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานสู่สาธารณชน	

3. ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) ครูผู้สอน		
1.	1.1 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงกระฉับกระเฉง ไม่เป็นโรคติดต่อ	
2.	1.2 มีบุคลิกลักษณะสุภาพ พุดจาติ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย สามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้กับนักเรียน	
3.	1.3 มีความรู้ความสามารถและมีจิตวิทยาในการจัดการ เรียนการสอน	
4.	1.4 มีทักษะในคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์	
5.	1.5 มีความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงทักษะงานและ ทักษะชีวิต	
(2) นักเรียน		
6.	2.1 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเจริญเติบโตตามวัย	
7.	2.2 มีสุขภาพจิตดี ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์	
8.	2.3 มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก	
9.	2.4 มีทักษะการทำงานและทักษะชีวิต	
(3) การเตรียมการสอน		
10.	3.1 ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อพิจารณาความ พร้อมของนักเรียนก่อนเรียน	
11.	3.2 เตรียมการจัดการเรียนการสอนโดยมีแผนการเรียนรู้ สื่อ การเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล	
12.	3.3 จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหาและวัยของนักเรียน	
13.	3.4 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล	
(4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
14.	4.1 นักเรียนมีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติโดยครูเป็นผู้คอย ช่วยเหลือให้คำแนะนำปรึกษา	

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
15.	4.2 นักเรียนแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	
16.	4.3 นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกแก้ปัญหา และตัดสินใจ	
17.	4.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	
18.	4.5 นักเรียนได้แสดงออกอย่างอิสระตามความสามารถ	
19.	4.6 นักเรียนได้นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	
20.	4.7 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข	
21.	4.8 ครูประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ	
22.	4.9 ครูใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนการสอน	
(5) การประเมินผล		
23.	5.1 ใช้วิธีวัดผลอย่างหลากหลาย เป็นระบบและตรงตามสภาพจริง	
24.	5.2 พัฒนาเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพ	
25.	5.3 เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล	
26.	5.4 เปิดโอกาสผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผล	

4. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
(1) การควบคุมคุณภาพ		
1.	1.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนโดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน	
2.	1.2 มาตรฐานการศึกษาสามารถสะท้อนอัตลักษณ์และครอบคลุมภาระงานของโรงเรียน	
3.	1.3 มาตรฐานการศึกษาด้านนักเรียนควรครอบคลุมในเรื่องเก่ง ดี และมีความสุข	
4.	1.4 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	

-28-

ข้อ	แนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
5.	1.5 จัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้ครอบคลุมภาระงาน	
(2) การตรวจสอบคุณภาพ		
6.	2.1 ติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีคณะทำงานที่ชัดเจน	
7.	2.2 มีปฏิทินในการติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาอย่างชัดเจน	
8.	2.3 ติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา	
(3) การประเมินคุณภาพ		
9.	3.1 โรงเรียนประเมินตนเองโดยมีคณะกรรมการประเมินภายใน	
10.	3.2 จัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา	
11.	3.3 จัดทำรายงานประจำปีตามผลการประเมินตนเอง	
12.	3.4 พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยการนำเอาผลการประเมินตนเองมาสร้างแนวทางการพัฒนา	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม(ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้

1. องค์ประกอบด้านปัจจัยของการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล

1.1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร

.....
.....

1.2 ด้านสมรรถนะของครู

.....
.....

1.3 ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

.....
.....

1.4 ด้านวัฒนธรรมองค์การ

.....
.....

1.5 ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

.....
.....

2. องค์ประกอบด้านกระบวนการของการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล

2.1 ด้านวิธีการบริหาร

.....
.....

2.2 ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

.....
.....

2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

2.4 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณ ในความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี