

ภาคผนวก ง

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 1 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
1. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากร		
1.1 ผู้บริหารใช้ภาวะผู้นำการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน		
1.1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการใช้ภาวะผู้นำการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	.56	.95
1.1.2 จัดทำแผนพัฒนาการใช้ภาวะผู้นำการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	.78	
1.1.3 ปฏิบัติตามแผนพัฒนาการใช้ภาวะผู้นำการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	.57	
1.1.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผล การพัฒนาการใช้ภาวะผู้นำการสร้างความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	.80	
1.2 ผู้บริหารกระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างงานประกันคุณภาพภายใน		
2.1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของผู้บริหารกระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างงานประกันคุณภาพภายใน	.75	.95
2.1.2 จัดทำแผนกระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างงานประกันคุณภาพภายใน	.54	

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
2.1.3 ปฏิบัติตามแผนกระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการจัดโครงสร้างงานประกันคุณภาพภายใน	.85	
2.1.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลการกระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างงานประกันคุณภาพภายใน	.80	
1.3 ผู้บริหารมอบหมายงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1.3.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการมอบหมายงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.75	.97
1.3.2 จัดทำแผนการมอบหมายงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.70	
1.3.3 ปฏิบัติตามแผนการมอบหมายงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.65	
1.3.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลการมอบหมายงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.55	
1.4 ผู้บริหารจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน		
1.4.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	.45	.97
1.4.2 วางแผน จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในที่ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	.75	
1.4.3 ปฏิบัติตามแผน การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	.50	

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
1.4.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลของระเบียบและแนวปฏิบัติ ในการประกันคุณภาพภายในที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	.70	
2. กลยุทธ์ด้านการนำผลการประเมินประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา		
2.1 การนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงงานประกันคุณภาพภายใน		
2.1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการนำผลการประเมินมาใช้ในการ วางแผนปรับปรุงงานประกันคุณภาพภายใน	.80	.97
2.1.2 จัดทำแผนการนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงงานประกันคุณภาพภายใน	.50	
2.1.3 ปฏิบัติตามแผนการนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงงานประกันคุณภาพภายใน	.71	
2.1.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผล การนำผลการประเมินมาใช้ ในการวางแผนปรับปรุงงานประกันคุณภาพภายใน	.95	
2.2 ผู้บริหารและบุคลากรนำแผนสู่การปฏิบัติ		
2.2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมผู้บริหารและบุคลากรนำแผนสู่การ ปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน	.50	.95
2.1.2 จัดทำแผนผู้บริหารและบุคลากรนำแผนสู่การปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพภายใน	.67	
2.1.3 ปฏิบัติตามแผนผู้บริหารและบุคลากรนำแผนสู่การปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพภายใน	.78	

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
2.1.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลผู้บริหารและบุคลากรนำแผน สู่การปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน	.90	
2.3 ผู้บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม และนำผลมาพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง		
2.3.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และนำผล มาพัฒนาคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน	.45	.98
2.3.2 จัดทำแผน การการนิเทศ กำกับ ติดตาม และนำผลมา พัฒนาคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน	.57	
2.3.3 ปฏิบัติตามแผน การการนิเทศ กำกับ ติดตาม และนำผลมา พัฒนาคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน	.80	
2.3.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลการการนิเทศ กำกับ ติดตาม และนำผลมาพัฒนาคุณภาพงานประกันคุณภาพภายใน	.55	
3. กลยุทธ์ด้านการพัฒนาครูและบุคลากร		
3.1 จัดให้มีการประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการด้านประกันคุณภาพภายใน		
3.1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการประชุม อบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพภายใน	.70	.95
3.1.2 จัดทำแผนการประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการด้านประกัน คุณภาพภายใน	.71	
3.1.3 ปฏิบัติตามแผนการประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการด้านประกัน คุณภาพภายใน	.75	
3.1.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลการประชุม อบรมเชิง ปฏิบัติการด้านประกันคุณภาพภายใน	.90	

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
3.2 ผู้ส่งเสริมความตระหนักให้เห็นคุณค่า ความสำคัญ การประเมินคุณภาพภายใน		
3.2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับความตระหนักให้เห็นคุณค่า ความสำคัญ การประเมินคุณภาพภายใน	.45	.95
3.2.2 จัดทำแผนการส่งเสริมความตระหนักให้เห็นคุณค่า ความสำคัญ การประเมินคุณภาพภายใน	.60	
3.2.3 ปฏิบัติตามแผน การส่งเสริมความตระหนักให้เห็นคุณค่า ความสำคัญการประเมินคุณภาพภายใน	.78	
3.2.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผล การส่งเสริมความตระหนัก ให้เห็นคุณค่า ความสำคัญ การประเมินคุณภาพภายใน	7.0	
3.3 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		
3.3.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการพัฒนางานของครูและ บุคลากร	.45	.98
3.3.2 จัดทำแผน การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง	58	
3.3.3 ปฏิบัติตามแผน การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง	.70	
3.3.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผลการส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	.85	
4. กลยุทธ์ด้านการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ		
4.1 จัดระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน		
4.1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	.80	

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
4.1.2 จัดทำแผนการจัดระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบปฏิบัติเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน	.76	97
4.1.3 ปฏิบัติตามแผนการจัดระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน	.70	
4.1.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผล จัดระบบสารสนเทศอย่าง เป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน	.65	
4.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทางการศึกษา		
4.2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงกับเครือข่าย ทางการศึกษา	.85	.95
4.2.2 จัดทำแผนการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบ ข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทางการศึกษา	.60	
4.2.3 ปฏิบัติตามแผน การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดวาง ระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทางการศึกษา	.65	
4.2.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผล การมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการจัดวางระบบข้อมูลสารสนเทศและเชื่อมโยงกับเครือข่าย ทางการศึกษา	.55	
4.3 นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการ		
4.3.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการนำข้อมูลสารสนเทศมา ใช้ในการบริหารและจัดการ	.70	.95

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความเชื่อมั่น
4.3.2 จัดทำแผนการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการ	.75	
4.3.3 ปฏิบัติตามแผนการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการ	.80	
4.3.4 ติดตาม ควบคุมและประเมินผล การนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดการ	.56	
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ		.98