

ภาคผนวก ฉ

ผลการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ผลการวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย

1. การวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาความตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม โดยการหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ (Item-Objective Congruence: IOC) ดังตาราง 32

ตาราง 32 ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

องค์ประกอบด้านการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจจำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านการตั้งเป้าหมาย									
1	ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายครอบคลุมทั้งด้านชีวิตครอบครัวและการทำงานอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
2	ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายระยะยาว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
3	ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.52
ด้านการจัดลำดับความสำคัญ									
5	ผู้บริหารมีการจัดเรียงลำดับงานก่อน-หลังตามสถานการณ์ตามความเร่งด่วน	-1	+1	+1	+1	+1	4	0.80	.58
6	ผู้บริหารมีการใช้ตารางการจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อแยกเรื่องเร่งด่วนและเรื่องสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
7	ผู้บริหารมีการกำหนดงานที่มีระดับความสำคัญสูงให้ทำในช่วงเวลาที่มีสมาธิที่สุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.51
ด้านการจัดตารางเวลา									
8	ผู้บริหารมีการจัดตารางวางแผนการใช้เวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.43
9	ผู้บริหารมีการจัดสรรเวลาให้เหมาะสมกับงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.58
10	ผู้บริหารมีการแบ่งเวลาอย่างสมดุล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.51
11	ผู้บริหารปฏิบัติตามตารางเวลาอย่างเคร่งครัด	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.48
12	ผู้บริหารมีการปรับปรุงตารางเวลาเมื่อไม่เป็นไปตามแผน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.58

ตาราง 32 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านการติดตามผลการใช้เวลา									
13	ผู้บริหารมีการควบคุมการทำงานตามตารางเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.51
14	ผู้บริหารมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.54
15	ผู้บริหารมีการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนการใช้เวลาและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
16	ผู้บริหารนำผลการประเมินที่ได้เป็นข้อมูลในการวางแผนและดำเนินการใช้เวลาในครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.59
ด้านการจัดองค์การ									
17	ผู้บริหารมีการกำหนดโครงสร้างขององค์กรอย่างเป็นทางการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.61
18	ผู้บริหารกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.56
19	ผู้บริหารมีการกระจายงานอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.60
20	ผู้บริหารมีการจัดระบบการทำงาน เช่น จัดทำคู่มือการทำงาน เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.55
21	ผู้บริหารมีการประเมินผลโครงสร้างองค์กรและปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.60
ด้านความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน									
22	ผู้บริหารมีการกำหนดสัดส่วนการใช้เวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ เหมาะสมสำหรับครอบครัว สังคม ตนเอง และการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.48
23	ผู้บริหารมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.59
24	ผู้บริหารมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
25	ผู้บริหารมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.52
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98									

ตาราง 32 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารเวลา

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านการใช้เทคโนโลยีในการบริหารเวลา									
1	ผู้บริหารมีการใช้เทคโนโลยีในการวางแผน เช่น แพลนเนอร์อิเล็กทรอนิกส์พกติดตัว ออร์กาไนเซอร์ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.58
2	ผู้บริหารมีการใช้อินเตอร์เน็ตในการวางแผนการบริหารเวลา เช่น Google Calendar เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.63
3	ผู้บริหารมีการใช้อีเมลเพื่อความเร็วในการติดต่อประสานงาน	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	.65
4	ผู้บริหารมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกในการบริหารเวลา เช่น PIM เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
5	ผู้บริหารมีการใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารและติดต่อประสานงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
ด้านเครื่องเตือนความจำ									
6	ผู้บริหารมีการเขียนรายการที่ต้องทำอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.60
7	ผู้บริหารมีการจัดตารางเวลาประจำวัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.66
8	ผู้บริหารใช้สมุดจดนัดหมาย เพื่อบันทึกการพบปะกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภายในและนอกองค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.51
9	ผู้บริหารใช้ปฏิทินแผนงานรายเดือนและรายปี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.68
10	ผู้บริหารใช้สมุดบันทึก ไดอารี่ บันทึกงานเพื่อใช้เป็นสิ่งช่วยเตือนความจำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.67
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98									

ตาราง 32 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านการขจัดตัวการที่ทำให้เสียเวลา

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านตัวการจากตัวเอง									
1	ผู้บริหารปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
2	ผู้บริหารมีความตั้งใจในการทำงาน ไม่ ผัดวันประกันพรุ่ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.75
3	ผู้บริหารมีความรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.74
4	ผู้บริหารตัดสินใจอย่างรอบคอบและรวดเร็ว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.71
5	ผู้บริหารมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
ด้านตัวการจากผู้อื่น									
6	ผู้บริหารมีการจัดตารางการนัดพบและกำหนดเวลา อย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.67
7	ผู้บริหารมีการพูดสรุปประเด็นสนทนาทางโทรศัพท์ เพื่อจบการสนทนา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.50
8	ผู้บริหารทำงานเสร็จก่อนเส้นตาย เพื่อเผื่อเวลา สำหรับกิจกรรมที่ไม่คาดคิด	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.68
9	ผู้บริหารมีการปฏิเสธงานที่ไม่สำคัญอย่างมีศิลปะ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.65
10	ผู้บริหารมีการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.60
ด้านตัวการจากสิ่งแวดล้อม									
11	ผู้บริหารไปถึงที่ทำงานหรือที่ประชุมก่อนเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.57
12	ผู้บริหารเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง เช่น ตรวจสอบสภาพอากาศ ตรวจสอบสภาพพาหนะที่ ใช้ในการเดินทาง เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.60
13	ผู้บริหารมีแผนสำรองเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .97									

ตาราง 32 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านเทคนิคการบริหารเวลา

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านการมอบหมายงาน									
1	ผู้บริหารมีการพิจารณามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.75
2	ผู้บริหารมีการสื่อสารและทำความเข้าใจกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานของแต่ละ บุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.73
3	ผู้บริหารจัดทำคำบรรยายลักษณะงานของแต่ละ ตำแหน่งโดยได้ระบุถึงความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.61
4	ผู้บริหารมีการให้อิสระในการทำงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.72
5	ผู้บริหารติดตามงานที่มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.63
ด้านการจัดการกับอุปนิสัย									
6	ผู้บริหารมีการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้าน เวลา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
7	ผู้บริหารมีการปรับปรุงพฤติกรรมด้านการใช้เวลา เช่น ไม่เป็นคนบังงาน ไม่เป็นคนที่ต้องทำงานให้ สมบูรณ์แบบ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
8	ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.73
9	ผู้บริหารมีความกล้าหาญและกล้าในการตัดสินใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.72
10	ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำสามารถควบคุมและ แก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.63
ด้านการจัดการกับช่วงเวลาที่รอคอย									
11	ผู้บริหารมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่าน หนังสือ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
12	ผู้บริหารทำงานที่มีลักษณะเหมือนกันในช่วง เดียวกัน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.42
13	ผู้บริหารทำงานที่ไม่ต้องใช้สมาธิมากหลายอย่าง พร้อมกัน เช่น ออกกำลังกายขณะดูโทรทัศน์ เป็นต้น	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.49

ตาราง 32 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
14	ผู้บริหารใช้เวลาเดินทางอย่างคุ้มค่า	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.52
ด้านการจัดระเบียบ									
15	ผู้บริหารมีการจัดระเบียบอีเมล	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	.63
16	ผู้บริหารมีการจัดสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
17	ผู้บริหารมีการจัดระบบแฟ้มเอกสารเป็นหมวดหมู่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.63
18	ผู้บริหารมีการใช้หลัก 5ส. ในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.68
19	ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.52
ด้านการมีเจตคติที่ดีในการทำงาน									
20	ผู้บริหารมีความเป็นตัวของตัวเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.68
21	ผู้บริหารคิดในแง่บวกต่อหน้าที่การทำงาน เช่น หากเจองานที่ยากให้คิดว่าจะได้พัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.60
22	ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นในตนเอง เชื่อว่าตนเองทำได้ และทำงานด้วยความมั่นใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.52
23	ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น รู้จักชมหรือให้กำลังใจผู้อื่น ให้รางวัลตนเองและผู้อื่นเมื่อทำงานเสร็จ เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.59
24	ผู้บริหารมีความสุขรอบคอบในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.63
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .98									

ตาราง 32 (ต่อ)

องค์ประกอบด้านการวางแผนการใช้เวลา

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านการเตรียมความพร้อม									
1	ผู้บริหารศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
2	ผู้บริหารจัดหาบุคคล งบประมาณ อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
3	ผู้บริหารมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.63
4	ผู้บริหารหาตัวช่วยที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ เป็นที่ปรึกษาเมื่อจำเป็น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.68
5	ผู้บริหารใช้ข้อมูลที่รวบรวมพิจารณาความเป็นไปได้ของแผนงานอย่างคร่าวๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.67
ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน									
6	ผู้บริหารมีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.67
7	ผู้บริหารส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการวางแผน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.56
8	ผู้บริหารจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
9	ผู้บริหารส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรค้นหาแนวทางสร้างสรรค์ใหม่ๆ ทำให้งานน่าสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
10	ผู้บริหารส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรหาแนวทางสกัดปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
ด้านการปฏิบัติตามแผน									
11	ผู้บริหารศึกษาทำความเข้าใจแผนงานอย่างละเอียด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
12	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรที่จัดขึ้นตามแผนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.62
13	ผู้บริหารควบคุมผู้รับผิดชอบให้ลงมือปฏิบัติตามแผน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
14	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรตามแผนให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.67
15	ผู้บริหารเน้นคุณภาพของงานมากกว่าปริมาณของงาน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	.65

ตาราง 32 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
ด้านการประเมินผล									
16	ผู้บริหารประเมินผลก่อนมีแผน/ โครงการ เพื่อดู ความเหมาะสมและความเป็นไปได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.66
17	ผู้บริหารประเมินผลระหว่างดำเนินแผน/ โครงการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.61
18	ผู้บริหารประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้น เพื่อดูว่าดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.65
19	ผู้บริหารประเมินผลภายหลัง เพื่อดูความสำเร็จ ต่อเนื่อง ความยั่งยืนของแผน/ โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.62
20	ผู้บริหารนำผลการประเมิน มาแก้ไขข้อบกพร่องได้ ถูกต้องและทันเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	.64
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .97									