



สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

วิทยานิพนธ์

ของ

รักษณาณี สุริหาร

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

วิทยานิพนธ์

ของ

รักษณาลี สุริหาร

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมษายน 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

CONDITIONS AND EFFECTIVENESS OF SCHOOL BUDGET MANAGEMENT
UNDER SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 22

BY
RAKSANALEE SURIHAN

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

April 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ รักษาณาสี สุริหาร

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบ ประธานที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์) วิทยานิพนธ์
และกรรมการสอบ

..... กรรมการสอบ กรรมการที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.วรภัฏญาพิไล แกะระหัน) วิทยานิพนธ์
และกรรมการสอบ

..... กรรมการสอบและ
(ดร.เทพรังสรรค์ จันทรัมย์) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลือจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรกัญญาพิไล แกะระหัน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ให้ความกรุณาเอาใจใส่ดูแล ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องส่งผลให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง ในความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.โซยา ภาวะบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ นางนันทนา พิมพ์สมแดง นายไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธ์ นางสาวใยรัก ประจักษ์วงศ์ ดร.พิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์ ดร.พรนภา เอกนิพนธ์ นางเพชรรา กิตติศรีวรพันธ์ นางผกามาศ ช่างถม และ นางลัดดา สิริพัฒน์ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ตลอดจนเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสนอแนวทางการพัฒนางานวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณ คณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ในหลักการและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ อีกทั้งให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้กับผู้วิจัย

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ และครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 22 ทุกท่าน ที่ได้ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยและอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

และที่สำคัญที่สุด ขอขอบคุณบิดา มารดา ครูบาอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 19 ที่ได้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ทั้งคอยให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยตลอดมา คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอให้อมถวายเป็นพุทธานุชา ธรรมบูชา สังฆบูชา และขอบูชาพระคุณของบิดามารดา ครูอาจารย์ ที่ได้อบรมสั่งสอนและสนับสนุนข้าพเจ้าตั้งแต่ต้น จนถึงปัจจุบัน

รัชณาลี สุริหาร

ชื่อเรื่อง	สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22
ผู้วิจัย	รักษณาลี สุริหาร
กรรมการที่ปรึกษา	ผศ.ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ดร.วรกัญญาพิไล แกะระหัน
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22 ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน ประสบการณ์ในการทำงาน และจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน และหาแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้เป็นกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำนวน 360 คน ปีการศึกษา 2562 ได้มาโดยวิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที (t-test) แบบ Independent Samples และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก

2. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

5. สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6. แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มี 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ควรมีการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนด้วยการ SWOT Analysis กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ควรเลือกรูปแบบที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์งบประมาณที่ได้รับ ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงาน 3) ด้านการตรวจสอบภายใน ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงเรียน ใช้หลักการการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส มีหลักฐานตรวจสอบได้ และ 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ควรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

คำสำคัญ : การบริหารงบประมาณของโรงเรียน ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียน

TITLE	Conditions and Effectiveness of School Budget Management under Secondary Educational Service Area Office 22
AUTHOR	Raksanalee Surihan
ADVISORS	Asst. Prof. Dr. Ploenpit Thummarat Dr. Worakanyapilai Kaerahan
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2020

ABSTRACT

The purposes of this research were to investigate and compare conditions and effectiveness of school budget administration under Secondary Educational Service Area Office 22 (SESAO 22) as perceived by school directors, vice-directors or heads of the budget management group and teachers classified by positions, school sizes, work experiences and provincial location. The guidelines for developing school budget management were also examined. The samples, obtained through multi-stage random sampling, were 360 participants, including school directors, vice-directors or heads of the budget management group and teachers from 81 schools under the SESAO 22 in the academic year of 2019. The instruments for data collection were a set of questionnaires and interview forms. Statistics for data analysis included percentage, mean, standard deviation, t-test for Independent Samples, and One-Way ANOVA.

The findings were as follows:

1. Conditions and effectiveness of school budget administration as perceived by participants as a whole were at a high level.
2. Conditions and effectiveness of school budget administration as perceived by participants classified by positions as a whole and each aspect showed no difference.

3. Conditions and effectiveness of school budget administration as perceived by participants from different school sizes as a whole and each aspect showed no difference.

4. Conditions and effectiveness of school budget administration as perceived by participants with different work experiences as a whole showed no difference.

5. Conditions of school budget administration as perceived by participants from different provincial location as a whole were different at the .05 level of significance, whereas the effectiveness of school budget management as a whole was different at the .01 level of significance.

6. The guidelines for improving the effectiveness of school budget management consisted of four aspects: 1) Budgeting Planning. School budgeting planning should involve SWOT analysis, and the establishment of clear vision and mission statements, objectives, strategies, productivities, outcomes, and indicators; 2) Operation Report. The school operation report should be consistent with the evaluation formats covering objectives, budget allocation, problems and constraints of school operations; 3) Internal Auditing. The school internal audit committee should be appointed. The audit practices should base on principles of participation, transparency, and verified evidences; 4) Education Resource Mobilization and Investment. Schools should offer stakeholders opportunities for participation in school operations.

Keywords : School Budget Management, Effectiveness of School Budget Management

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
คำถามของการวิจัย.....	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	5
สมมติฐานของการวิจัย.....	6
ความสำคัญของการวิจัย.....	7
ขอบเขตของการวิจัย.....	7
กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	11
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	12
2 เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวข้อง.....	21
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิผล.....	22
ความหมายของประสิทธิผล.....	22
การประเมินประสิทธิผล.....	23
การบริหารงานงบประมาณ.....	26
ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ.....	26
ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ.....	27
ขอข่วยการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน.....	27
บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22.....	50
ขอข่วยและภารกิจทั่วไป.....	50
นโยบายด้านงบประมาณ.....	59
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	64
งานวิจัยในประเทศ.....	64
งานวิจัยต่างประเทศ.....	70

สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
3	วิธีการดำเนินการวิจัย..... 73
	ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
	สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 73
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง..... 73
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 80
	การเก็บรวบรวมข้อมูล..... 85
	การวิเคราะห์ข้อมูล..... 85
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 86
	ตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัด
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22..... 87
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 89
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 89
	ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล..... 90
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 93
5	สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ..... 153
	ความมุ่งหมายของการวิจัย..... 153
	สมมติฐานการวิจัย..... 154
	วิธีดำเนินการวิจัย..... 155
	สรุปผลการวิจัย..... 158
	อภิปรายผลการวิจัย..... 162
	ข้อเสนอแนะจากการวิจัย..... 170

สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม.....	173
ภาคผนวก.....	181
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	183
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	187
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	201
ภาคผนวก ง คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	231
ภาคผนวก จ ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล.....	269
ภาคผนวก ฉ ภาพบรรยากาศการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ.....	277
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	285

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	การสังเคราะห์ข้อบ่งชี้การดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน.	32
2	แสดงข้อมูลจำนวนครูผู้สอน จำนวนนักเรียน ในสังกัด ตามรายชื่อโรงเรียน.....	53
3	รายชื่อโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน และจังหวัดของที่ตั้งโรงเรียน.....	57
4	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	76
5	สรุปรายชื่อและจำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดของ โรงเรียน.....	77
6	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน ประสบการณ์ในการทำงานและจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน.....	93
7	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวม.....	95
8	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ.....	96
9	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ.....	98

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง		หน้า
10	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน.....	100
11	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา.....	101
12	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์.....	103
13	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน.....	106
14	ระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี.....	108

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
15 ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวม.....	110
16 ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ.....	111
17 ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ.....	113
18 ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน.....	114
19 ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา.....	116

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง		หน้า
20	ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์.....	118
21	ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน.....	121
22	ระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี.....	124
23	เปรียบเทียบระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็น ของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน.....	126
24	เปรียบเทียบระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความ คิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน งบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการ ดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน.....	128

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง		หน้า
25	เปรียบเทียบระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็น ของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน ทั้งโดยรวม และรายด้าน.....	130
26	เปรียบเทียบระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความ คิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน งบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาด ของโรงเรียนแตกต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน.....	132
27	เปรียบเทียบระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็น ของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน.....	134
28	เปรียบเทียบรายคู่สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็น ของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้วิธีของ LSD.....	136

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง		หน้า
29	เปรียบเทียบระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน.....	137
30	เปรียบเทียบรายคู่ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้วิธีของ LSD ด้านการรายงานผลการดำเนินการ.....	139
31	เปรียบเทียบระดับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน.....	140
32	เปรียบเทียบระดับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน.....	142

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง		หน้า
33	เปรียบเทียบเพื่อหาแนวทางยกระดับสภาพและประสิทธิผลการบริหารงาน งบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22	144
34	สรุปการพิจารณาความสอดคล้องรายชื่อของสภาพการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22.....	233
35	สรุปการพิจารณาความสอดคล้องรายชื่อของประสิทธิผลการบริหารงบ ประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22	245
36	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพ การบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22.....	258
37	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิผล การบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22.....	263
38	ผลการวิเคราะห์ของสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมและรายด้าน	271
39	ผลการเปรียบเทียบของสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามที่ตั้งของจังหวัด	272
40	ผลการเปรียบเทียบของประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามที่ตั้งของจังหวัด	273
41	ผลการเปรียบเทียบของสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน.....	274
42	ผลการเปรียบเทียบของประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน.....	275

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	12
2 พื้นที่ครอบคลุมจังหวัดของ สพม.22.....	51

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 ได้จัดทำขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมาย และทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการ การศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อ ปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วม ของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพ ของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการ กระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิด สำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า ๑-๘)

โรงเรียนเป็นหน่วยงานงบประมาณ มีการบริหารการเงินของและมีสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาดูแล แม้ว่าจะมีฐานะนิติบุคคลตามกฎหมาย ส่งผลให้โรงเรียนยังขาด ความเป็นอิสระในการบริหารงานงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง ทั้งนี้การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล ได้กำหนดให้โรงเรียนสามารถ จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งการจัดหารายได้จากบริการที่ ต้องนำมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ที่ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อ ผู้เรียน เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณ การเงิน และบัญชีของโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวประกอบกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ต้องกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของตนไปยังโรงเรียน ผ่านกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 จะเห็นได้ว่ากฎกระทรวง ระเบียบ กฎหมาย และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจให้โรงเรียนมีอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณภายใต้กรอบการดำเนินการที่กำหนดให้อย่างมีประสิทธิภาพเร็ว มีความคล่องตัวมากขึ้น และมุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้กับโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้โรงเรียนนิติบุคคลสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดภายใต้ระเบียบและกฎหมายรองรับ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , 2556 , หน้า 57-58)

การบริหารงานงบประมาณ เป็นกลุ่มงานสำคัญของหน่วยงานภาครัฐซึ่งรวมถึงสำนักงานการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่จะทำให้การบริหารการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ เนื่องจากระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน ช่วยให้การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้การปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ดังเช่นวรภาญจน์ สุขสดเชียว (2556, หน้า 107-110) ได้ศึกษาการบริหารงบประมาณโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ซึ่งพบว่าการบริหารงบประมาณโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การตรวจสอบภายใน การบริหารสินทรัพย์ การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนและการวางแผนงบประมาณ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ นอกจากนี้ บุญยวีร์ พัฒน์ธนกิตติโชค (2559, หน้า 37-51) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและของครูต่อการบริหารงบประมาณของโรงเรียนใน สหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ 1) ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ 2) ด้านการจัดสรรงบประมาณ 3) ด้านการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน 4) ด้านการระดม ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารการเงิน 6) ด้านการบริหารบัญชี และ 7) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และนงลักษณ์ พรหมพา (2558, หน้า 37-51) ได้ศึกษาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนขั้นพื้นฐาน สหวิทยา เขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่าการบริหารงาน งบประมาณในโรงเรียนขั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 29 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ครอบคลุม 2 จังหวัด คือ จังหวัดนครพนม และจังหวัดมุกดาหาร โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ประกอบด้วยโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวนทั้งหมด 81 โรงเรียน (ราชกิจจานุเบกษา, 2553, หน้า 62-64) ซึ่งจำนวนโรงเรียนในจังหวัดนครพนมมีจำนวน 50 โรงเรียน และโรงเรียนใน จังหวัดมุกดาหารมีจำนวน 31 โรงเรียน บริบทของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีการแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหาร ทั่วไป จากการศึกษาข้อมูลพบว่าการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนยังมีความล่าช้า ในหลายเรื่องทั้งในการควบคุมภายใน ตรวจสอบครุภัณฑ์ในโรงเรียน รวมถึงการใช้ระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-gp) ที่มีระเบียบกฎเกณฑ์ที่เพิ่มขึ้น และการบริหารงานงบประมาณ บุคคลอื่นๆ ที่ไม่ใช่บุคคลในกลุ่มงานงบประมาณมักจะขาดความรู้ความเข้าใจในระบบ ระเบียบของงานพัสดุและงานการเงิน ทั้งการล้างหนี้ การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ได้ ดำเนินงานตามภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้เรียนในเขตพื้นที่บริการ การบริหารงบประมาณมีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการบริหารงาน

ในโรงเรียน เป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่น ๆ ในการบริหารงานและเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติด้านอื่น ๆ ฉะนั้นหากโรงเรียนใดมีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในโรงเรียนนั้น ๆ ด้วย (วิระพงษ์ ก้านกิ่ง, 2560 , หน้า 34)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยในฐานะเป็นครูผู้สอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งผลการวิจัยจะนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนให้บริหารงานงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและครูผู้สอน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายและประสบความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ระดับใด
2. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
3. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
4. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

5. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร

6. แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง
3. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน
4. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน
5. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน จำแนกตามจังหวัดที่ตั้ง

ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

6. เพื่อหาแนวทางยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมาก

2. สภาพและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 แตกต่างกัน

3. สภาพและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนต่างกัน แตกต่างกัน

4. สภาพและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน แตกต่างกัน

5. สภาพและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน แตกต่างกัน

ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยในครั้งนี้มีความสำคัญต่อผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน ดังนี้

1. ทำให้ทราบถึงสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. ได้แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัย เรื่อง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามการสังเคราะห์ขอบข่ายและภารกิจงานที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้ง 22 งาน มี 7 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

1.1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

1.1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.1.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1.2 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ

1.2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.3 ด้านการตรวจสอบภายใน

1.3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

1.3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจาก

งบประมาณ

- 1.4 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 1.4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 1.4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 - 1.4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 1.5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 1.5.1 การวางแผนพัสดุ
 - 1.5.2 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
 - 1.5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - 1.5.4 การจัดหาพัสดุ
 - 1.5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 - 1.5.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 1.6 ด้านการบริหารการเงิน
 - 1.6.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 1.6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 1.6.3 การนำเงินส่งคลัง
- 1.7 ด้านการบริหารบัญชี
 - 1.7.1 การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 1.7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - 1.7.3 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 3,334 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน 81 คน รองผู้อำนวยการกลุ่ม

บริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ 81 คน และครูผู้สอน 3,172 คน จาก 81 โรงเรียน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปีการศึกษา 2562 ได้มาโดยวิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) โดยผู้วิจัยได้กำหนดขนาดโดยใช้ตารางของ Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 45) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 345 คน ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวน 360 คน จำแนกเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน 50 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ 50 คน และครูผู้สอน 260 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของตัวแปรที่ศึกษา ดังนี้

3.1 ตัวแปรอิสระ

3.1.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

3.1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

3.1.1.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

3.1.1.3 ครูผู้สอน

3.1.2 ขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็น 3 ขนาด ได้แก่

3.1.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

3.1.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง

3.1.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ

3.1.3 ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

3.1.3.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.3.2 10 – 20 ปี

3.1.3.3 มากกว่า 20 ปี

3.1.4 จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน จำแนกเป็น 2 จังหวัด ได้แก่

3.1.4.1 นครพนม

3.1.4.2 มุกดาหาร

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพและประสิทธิผลการบริหาร
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามการ
สังเคราะห์ข้อบ่งชี้และภารกิจงานที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้ง 22 งาน มี 7 ด้าน ดังนี้

3.2.1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

3.2.1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

3.2.1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3.2.1.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3.2.2 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ

3.2.2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

3.2.3 ด้านการตรวจสอบภายใน

3.2.3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

3.2.3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจาก

งบประมาณ

3.2.4 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3.2.4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3.2.4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับ
กองทุนเพื่อการศึกษา

3.2.4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.2.5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3.2.5.1 การวางแผนพัสดุ

3.2.5.2 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

3.2.5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำ
และจัดหาพัสดุ

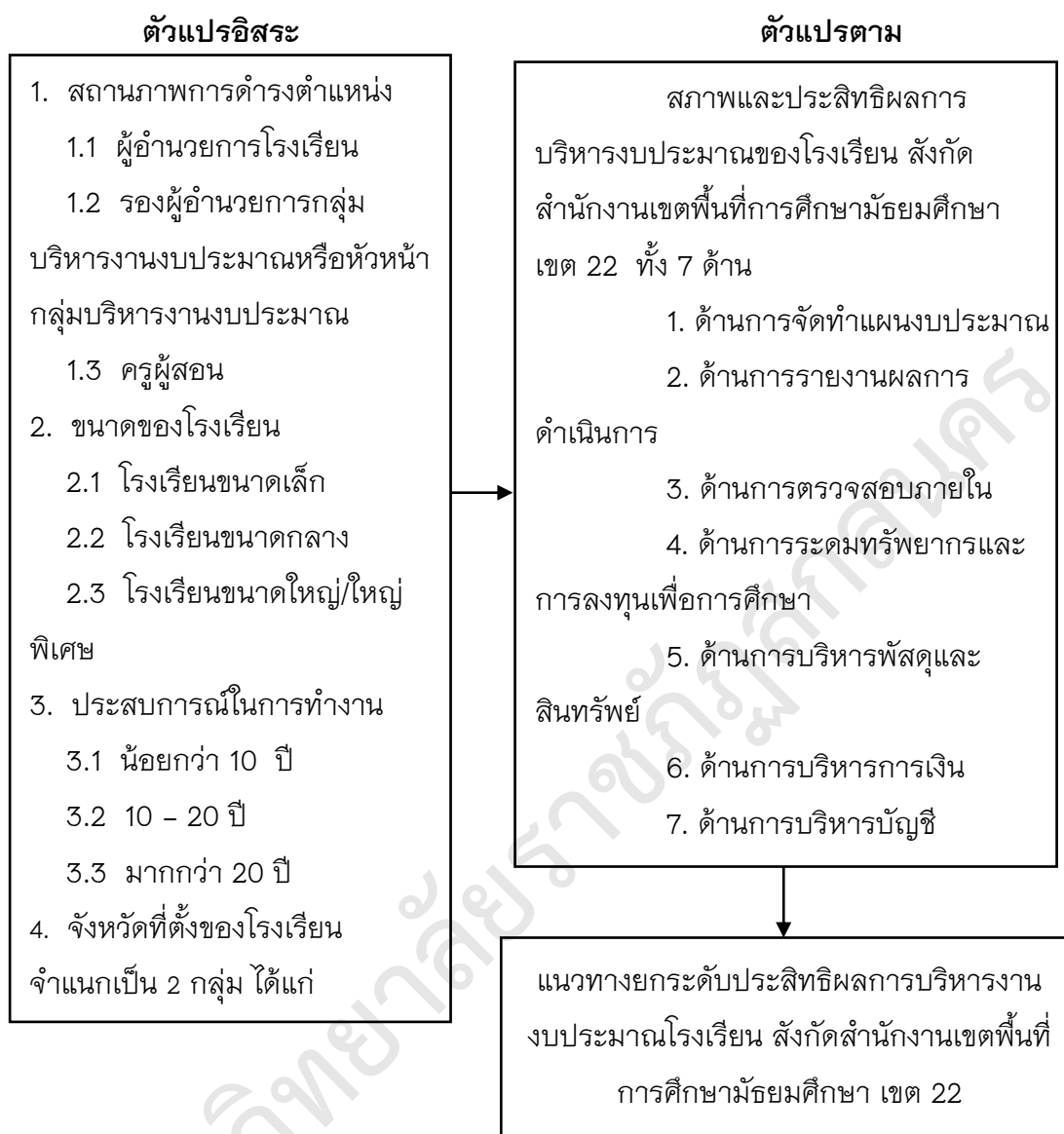
3.2.5.4 การจัดหาพัสดุ

- 3.2.5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 3.2.5.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 3.2.6 ด้านการบริหารการเงิน
 - 3.2.6.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 3.2.6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 3.2.6.3 การนำเงินส่งคลัง
- 3.2.7 ด้านการบริหารบัญชี
 - 3.2.7.1 การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 3.2.7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - 3.2.7.3 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และ

รายงาน

กรอบแนวคิดของการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามการสังเคราะห์ข้อบ่งชี้และภารกิจงานที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้ง 22 งาน มี 7 ด้าน และนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัยตามนิยามศัพท์เฉพาะ ปรากฏดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์ ไว้ดังนี้

1. การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนงบประมาณ ในการคำนวณค่าใช้จ่ายและจัดสรรทรัพยากรตามโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ รวมถึงการบริหารกิจกรรมขององค์กรให้ถูกต้องตามระเบียบ และได้ประโยชน์สูงสุด ตามขอบข่ายและภารกิจ ทั้ง 7 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยมีการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนกลยุทธ์ มีการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้กับโครงการหรือกิจกรรม ที่สำคัญมีการควบคุม ติดตาม และประเมินผลอย่างชัดเจน มี 4 ภารกิจงาน ดังนี้

1.1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ประเมินการและกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของแต่ละผลผลิต และจัดตั้งงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง หมายถึง กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง กระบวนการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมายถึง กระบวนการตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนและเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณให้เสนอต่อส่วนกลาง/เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ หมายถึง กระบวนการรายงานผลทางการเงินและผลการดำเนินการ ตามนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการรายงานการเงิน ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศรายงานการเงินและผลการ

ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ครบถ้วน ชัดเจน มีการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายเงิน
ของโรงเรียนตามที่ได้จัดสรรให้แต่ละกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา มี 1 ภารกิจงาน ดังนี้

1.2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง กระบวนการ
รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 ด้านการตรวจสอบภายใน หมายถึง การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณทางการจัดการศึกษาของ
โรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบให้คำปรึกษาและ
รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนมี 2 ภารกิจงาน ดังนี้

1.3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ หมายถึง
กระบวนการตรวจสอบและติดตามให้กลุ่ม ฝ่าย งาน ในสถานศึกษา รายงานผลการ
ปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จ
ในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

1.3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจาก
งบประมาณ หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมถึง
วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ
หน่วยงานในสถานศึกษา

1.4 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง
กระบวนการแสวงหาทรัพยากรทางการศึกษา โดยการระดมงบประมาณ การเงิน และ
ทรัพย์สิน มาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการ
เรียนการสอนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรวมถึงการรวบรวมข้อมูล
สารสนเทศ ให้เป็นแหล่งของทรัพยากรของโรงเรียน มี 3 ภารกิจงาน ดังนี้

1.4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง
กระบวนการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัด
การศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ ศึกษาแนวทางหรือ
ระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับ

การสนับสนุน วางแผน ธรนรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนา สถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินหรือทรัพยากรให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมกับการระ ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

1.4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ การศึกษา หมายถึง กระบวนการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สร้าง ความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงาน

1.4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง กระบวนการ จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่เป็น สถานประกอบการเพื่อการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน และบุคลากรทั่วไปจะ ได้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

1.5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง กระบวนการกำหนด ความต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การควบคุมดูแล การบำรุงรักษา และการจำหน่ายออกจากทะเบียน ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีหลักฐานในการเบิกจ่าย ซึ่ง รายการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ราคาตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะมีการลงทะเบียนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government. Procurement) ส่วนครุภัณฑ์มี ลงทะเบียนหมายเลขและคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งหมดนี้กระบวนการในการจัดหารายได้และ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง มี 6 ภารกิจงาน ดังนี้

1.5.1 การวางแผนพัสดุ หมายถึง กระบวนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคาคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุทำการสำรวจข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ โดยมีการตรวจสอบกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อ การเช่า หรือการจัดทำเอง แล้วจึงนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา

1.5.2 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง กระบวนการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอต้งงบประมาณส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในกรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ

1.5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ หมายถึง กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง

1.5.4 การจัดหาพัสดุ หมายถึง กระบวนการเพื่อได้มาซึ่งพัสดุ เช่น การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดทำเอง

1.5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ หมายถึง กระบวนการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค

1.5.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน หมายถึง กระบวนการจัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.6 ด้านการบริหารการเงิน หมายถึง กระบวนการการบริหารการเงินขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการควบคุมทางการเงินและการจัดวางการเงินที่มีความสอดคล้องนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะโครงสร้างการดำเนินงาน ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหารระบบบัญชีโดยลงรายการแยกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการควบคุมงบประมาณเป็นระบบที่โปร่งใส มี 3 ภารกิจงาน ดังนี้

1.6.1 การเบิกเงินจากคลัง หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง/กรมบัญชีกลางโดยตรงโดยจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วดำเนินการเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ตามระบบ GFMS

1.6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการพ.ศ. 2551

1.6.3 การนำเงินส่งคลัง หมายถึง กระบวนการนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขั้นตอนและวิธีการนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามที่ระบบ GFMS กำหนด

1.7 ด้านการบริหารบัญชี หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเอกสารทางการเงินและการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้นให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบงบประมาณของโรงเรียน มี 3 ภารกิจงาน ดังนี้

1.7.1 การจัดทำบัญชีการเงิน หมายถึง กระบวนการจัดทำบัญชีการเงินให้บันทึกบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

1.7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน หมายถึง กระบวนการจัดทำรายการต่าง ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานประเภทเงินคงเหลือ เป็นต้น

1.7.3 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน หมายถึง กระบวนการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตามที่

กระทรวงการคลังกำหนด

2. สภาพการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง ลักษณะที่เป็นอยู่ หรือ ปรากฏ ของการบริหารงานงบประมาณทั้งที่เป็นสภาพที่เป็นจริงทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพ ซึ่งในการทำวิจัยครั้งนี้วัดสภาพการบริหารงานงบประมาณจากแบบสอบถามตาม ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และครูผู้สอนชนิดประเมินค่า 5 ระดับ ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น

3. ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในส่วนของผลผลิตและผลลัพธ์เป็นกระบวนการเปรียบเทียบของ ผลงานจริงกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ในการวิจัยครั้งนี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงาน งบประมาณได้จากแบบสอบถามตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และ ครูผู้สอนชนิดมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น

4. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน โรงเรียน ประกอบด้วย

4.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

4.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่ม บริหารงานงบประมาณ หมายถึง ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

4.3 ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง ครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

5. ขนาดของโรงเรียน หมายถึง ขนาดของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกเป็น 3 ขนาด ได้แก่

5.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน

5.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 500 – 1,499 คน

5.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนขนาดใหญ่ ที่มีจำนวนนักเรียน 500– 2,499 คน หรือ โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 2,500 คนขึ้นไป

6. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งผู้วิจัยจำแนกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

6.1 ประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี

6.2 ประสบการณ์ในการทำงาน 10 – 20 ปี

6.3 ประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 20 ปี

7. จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน หมายถึง ที่อยู่ของโรงเรียนตามจังหวัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกเป็น 2 จังหวัด ได้แก่

7.1 นครพนม

7.2 มุกดาหาร

8. แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การกำหนดวิธีการในการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งผู้วิจัยนำผลการวิจัยสภาพและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ ด้านที่มีค่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ แล้วดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่องสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิผล
 - 1.1 ความหมายของประสิทธิผล
 - 1.2 การประเมินประสิทธิผล
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ
 - 2.1 ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ
 - 2.2 ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ
 - 2.3 ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน
3. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
 - 3.1 ขอบข่ายและภารกิจทั่วไป
 - 3.2 นโยบายด้านงบประมาณ
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิผล

1. ความหมายของประสิทธิผล

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของประสิทธิผล ดังนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2535, หน้า 3 อ้างถึงใน สมหมาย นาคิเชียร, 2548, หน้า 21) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง การทำงานที่ได้ผลโดยสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ราชบัณฑิตยสถาน (2546, หน้า 667 อ้างถึงใน กิตติพร พรงาม, 2560, หน้า 22) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จผลที่เกิดขึ้น

ประชุม รอดประเสริฐ (2548, หน้า 203 อ้างถึงใน กิตติพร พรงาม, 2560, หน้า 22) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง การทำงานที่ได้ผลโดยสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมายหากสามารถทำได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ก็แสดงว่าการทำงานมีประสิทธิภาพสูง

ภรณ์ กীরติบุตร (2549, หน้า 207 อ้างถึงใน กิตติพร พรงาม, 2560, หน้า 22) ได้ให้ความหมายว่าประสิทธิผล หมายถึง ความสามารถในการเลือกเป้าหมายนั้น ๆ ประสิทธิภาพจึงวัดกันที่การตอบสนองของผู้บริโภค และบรรลุในสิ่งที่ต้องการ

อรสา นาชัยลาน (2555, หน้า 10) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ความสามารถในการใช้ทรัพยากรการบริหาร และแนวทางที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และใช้ประโยชน์สูงสุด

กิตติพร พรงาม (2560, หน้า 22) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จของการศึกษาที่สามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้โดยอาศัยความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฉัตรกมล ต้นซุน (2560, หน้า 24) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นขององค์การที่สามารถดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดโดยความสามารถของผู้นำในการจูงใจและประสานงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอย่างเสียสละ จนเกิดผลสำเร็จ

พระภัทรพงศ์ ธมฺมทีโป (วงศ์ศรีลา) (2562, หน้า 21) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ความสามารถของบุคคลหรือองค์การในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยดี ตามแผนงาน โครงการ

และเป้าหมาย ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเกิดความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์การ ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดนโยบายและเป้าหมายไว้ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยได้รับความร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์การ ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการดำเนินงาน (Process) และนำไปสู่ผลลัพธ์ (Outcomes) ของการดำเนินงานที่พึงพอใจของทุกฝ่ายภายในองค์การ

ระเบียบ สุวรรณมาใจ (2562, หน้า 24) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน มีเกณฑ์การวัดประสิทธิผลทั้งนี้เกิดจาก ประสิทธิภาพของผู้บริหารที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการที่จะโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เกิดผลตามเป้าหมายที่วางไว้

Fiedler (1967, p. 9 อ้างถึงใน สมหมาย นาควิเชียร, 2548, หน้า 21) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง การที่กลุ่มสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ ซึ่งถือว่าเป็นประสิทธิผลของกลุ่ม

Steers (1977, p. 55 อ้างถึงใน สมหมาย นาควิเชียร, 2548, หน้า 22) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง การที่ผู้นำได้ใช้ความสามารถในการแยกแยะ การบริหารและการใช้ทรัพยากรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

Pham Thanhphuc (2017, p. 64-65) ให้ความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นอยู่ภายใต้การกำหนดของผู้บริหารและทีมงานในการดำเนินการกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

สรุปความหมายของประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จในการบริหารงานตาม ขอบข่ายและภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. การประเมินประสิทธิผล

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้แนวทางในการประเมินประสิทธิผล ดังนี้

กรณี มหานนท์ (2529, หน้า 185 อ้างถึงใน สมหมาย นาควิเชียร , 2548, หน้า 23) ให้แนวทางการประเมินประสิทธิผล มี 3 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 การประเมินประสิทธิผลในแง่เป้าหมาย (The Goal Approach) เป็นการพิจารณาว่าองค์การมีประสิทธิผลหรือไม่ โดยใช้เป้าหมายองค์การเป็น

เกณฑ์ เช่น วัดความสำเร็จและความสามารถในการผลิต วัดความสำเร็จจากผลกำไร เป็นต้น

แนวทางที่ 2 การประเมินประสิทธิผลในแง่ของระบบทรัพยากร (The System Resource Approach) เป็นการประเมินประสิทธิผลขององค์การโดยอาศัยแนวคิดที่ว่าองค์การเป็นระบบเปิด ซึ่งมีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมในการแลกเปลี่ยนและแข่งขันกันจึงประเมินโดยพิจารณาความสามารถขององค์การในการแสวงหาผลประโยชน์จากสภาพแวดล้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ต้องการ

แนวทางที่ 3 การประเมินประสิทธิผลโดยใช้หลายเกณฑ์ (The Multi of Effectiveness) เป็นการวัดประสิทธิผลขององค์การโดยใช้หลายเกณฑ์ ซึ่งพิจารณาจากตัวแปรหลักที่มีผลสำเร็จต่อ

องค์การและพยายามให้เห็นว่าตัวแปรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กัน

พิมพ์มาดา สุริยาราช (2562, หน้า 35-36) ให้แนวทางการประเมินประสิทธิผลโดยคำนวณจากความสามารถขององค์การในการบรรลุเป้าหมาย ซึ่งประเมินประสิทธิผลขององค์การในรูปแบบต่าง ๆ

1. การประเมินประสิทธิผลขององค์การโดยใช้ความคิดระบบ (The system approach) การใช้หลักการวัดประสิทธิผลขององค์การจากเป้าหมายขององค์การนั้นทำให้นักวิชาการมุ่งความสนใจไปที่ปัจจัยนำออก (Outputs) ขององค์การการนำเอาความคิดระบบมาอธิบายองค์การทำให้เราตระหนักว่ายังมีส่วนอื่น ขององค์การนอกจากปัจจัยนำออกที่มีความสำคัญต่อองค์การ และถ้าเราหันมาวัดประสิทธิผลขององค์การจากส่วน อื่น ๆ ขององค์การ เช่น ปัจจัยนำเข้า กระบวนการแปรปัจจัยนำเข้ามาปัจจัยนำออกแล้ว จะทำให้เราสามารถสร้างเกณฑ์การวัดประสิทธิผลเกณฑ์ใหม่ขึ้น

2. วิธีประเมินประสิทธิผลขององค์การโดยดูจากความสามารถขององค์การในการชนะใจผู้มีอิทธิพล (The strategic-constituencies approach) ข้อสมมติฐานมีว่าองค์การได้รับความกดดันและข้อเรียกร้อง จากกลุ่มผลประโยชน์บุคคลต่าง ๆ ในสภาพแวดล้อมตลอดเวลาในจำนวนบุคคลและกลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เหล่านี้มีเฉพาะบางส่วนเท่านั้นที่มีความสำคัญยิ่งต่อองค์การ เพราะเป็นบุคคลและกลุ่มที่มีอิทธิพลสามารถ กำหนดความเป็นความตายขององค์การได้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคคลและกลุ่มดังกล่าวสามารถควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการอยู่รอดขององค์การ องค์การที่เอาตัวรอดอยู่ได้จะเป็นองค์การที่กำหนดเป้าหมายขององค์การให้สอดคล้องกับความ

ต้องการของบุคคลและกลุ่มผลประโยชน์ ซึ่งมีอำนาจควบคุมทรัพยากรที่จำเป็นต่อความอยู่รอดขององค์การ

3. การประเมินประสิทธิผลขององค์การจากค่านิยมที่แตกต่างกันของสมาชิกองค์การ (The computing – values approach) นักวิชาการเชื่อว่าประสิทธิผลขององค์การเป็นเรื่องของนานาจิตตัง เกณฑ์วัดประสิทธิผลขององค์การที่จะใช้ขึ้นอยู่กับว่าใครเป็นใครมีตำแหน่งอะไร และมีผลประโยชน์อย่างไรนั้น ดังนั้นจึงเป็นเรื่องธรรมดาที่องค์การจะมีเป้าหมายหลายเป้าหมายซึ่งขัดแย้งกัน เพราะบุคคลทั้งหลายที่กำหนดเป้าหมายขององค์การนั้นต่างมีค่านิยมที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้การวัดประสิทธิผลขององค์การจึงต้องพิจารณาค่านิยมต่าง ๆ ของผู้ประเมินผล องค์การซึ่งจะเป็นผู้เลือกที่จะใช้มาตรวัดประสิทธิผลขององค์การ แบบไหน ตัวอย่างเช่น สมาชิกองค์การสาธารณะที่อยู่ในฝ่ายต่างกัน (ฝ่ายนักบริหารงานระดับสูง ฝ่ายนักบริหารงานระดับกลาง ฝ่ายปฏิบัติงานหลัก ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายเสนาธิการ) จะมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน เกี่ยวกับการใช้เกณฑ์วัดประสิทธิผลขององค์การ

Gibson (1979, p. 27 อ้างถึงใน ฉัตรกมล ต้นขุน, 2560, หน้า 27) ให้แนวทางการประเมินประสิทธิผล และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิผลขององค์การโดยใช้หลายเกณฑ์ คือ ความสามารถในการผลิต ประสิทธิภาพความพึงพอใจ ความสามารถในการปรับตัว การพัฒนาและการอยู่รอด

Parsons (1975, อ้างถึงใน ลมัย ทองเรือง, 2543, หน้า 43) ให้แนวคิดความเป็นระบบขององค์การเป็นเครื่องวัดประสิทธิผลขององค์การ ซึ่งองค์การต้องกระทำเพื่อรักษาความเป็นอยู่ขององค์การโดยระบุถึงกิจกรรม 4 ประเภท ดังนี้

1. การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม (Adaptation to environment)
2. การบรรลุเป้าหมาย (Goal attainment)
3. การประสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งนำไปสู่ความมั่นคงทางสังคม (Integrationsocial stability)
4. การรักษารูปแบบซึ่งสัญลักษณ์ทางวัฒนธรรมและการกระตุ้น
จิตใจ (Latency)

สรุปการประเมินประสิทธิผล หมายถึง การใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการปฏิบัติงานงบประมาณที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ตั้งไว้ บุคลากรในองค์การทำงานตรงตามหน้าที่

การบริหารงบประมาณ

1. ความหมายของการบริหารงบประมาณ

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารงบประมาณ ดังนี้
 สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 16) ให้ความหมายของการบริหาร
 งบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งาน และ
 โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หลังจากงบประมาณได้รับการอนุมัติแล้ว กิจการก็จะ
 แจกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปยังหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติใน
 ส่วนที่ตนรับผิดชอบ

ชูปรี ม่วงกุ่ม (2558, หน้า 14) ให้ความหมายของการบริหาร
 งบประมาณ หมายถึง การดำเนินงาน การของบประมาณตามแผนที่วางไว้ในด้านใช้จ่าย
 งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ รวมถึงการกะ
 ประมาณการบริหารกิจการขององค์กรและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพตรงตาม
 วัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลาและเพื่อประโยชน์สูงสุด

บุญยวีร์ พัฒน์ธนกิตติโชค (2559, หน้า 26) ให้ความหมายของการ
 บริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดการระบบการใช้จ่ายงบประมาณให้บรรลุเป้าหมาย
 และวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังต้องแสวงหาแหล่งเงินทุน การจัดสรร
 เงินทุนและตัดสินใจในนโยบายการเงินอย่างมีเหตุผลและมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการและ
 องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วีระพงษ์ ก้านกิ่ง (2560, หน้า 34) ให้ความหมายของการบริหาร
 งบประมาณ หมายถึง กิจกรรมที่ผู้บริหารและหน่วยงาน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้
 ดำเนินการอย่างมีระบบในการใช้จ่ายเงินหรือก้อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
 หน่วยงานอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

สรุปการบริหารงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนงบประมาณ ในการ
 คำนวณค่าใช้จ่ายและจัดสรรทรัพยากรตามโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ
 วัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ รวมถึงการบริหารกิจกรรมขององค์กรให้ถูกต้องตาม
 ระเบียบ และได้ประโยชน์สูงสุด

2. ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ ดังนี้

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า16) ให้ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ เป็น การสร้างประสิทธิภาพของงาน การทำให้เกิดการปฏิบัติงานเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้การขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชูบริ ม่วงกุ่ม (2558, หน้า 16) ให้ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ เป็นเครื่องมือในการบริหารโรงเรียน ครอบคลุมกลุ่มงานทั้งหมด ทั้งงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคลกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารต้องบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพภายใต้ความโปร่งใส จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงินงบประมาณไปในแต่ละด้าน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่เร็วที่สุด ใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

บุญยวีร์ พัฒนธนกิตติโชค (2559, หน้า 29) ให้ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ ในการบริหารโรงเรียนให้ไปสู่สู่ความสำเร็จ โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

สรุปความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ คือความสำเร็จของการจัดทำแผนงบประมาณ ในการคำนวณค่าใช้จ่ายและจัดสรรทรัพยากรตามโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ ส่งผลให้การขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ขอบข่ายและภารกิจงานของการบริหารงบประมาณ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 39-50) กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขอบข่าย การบริหารงานงบประมาณ ในหน่วยงานราชการไว้ 7 ด้าน ดังนี้

- 1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ
- 2) การจัดสรรงบประมาณ

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและ
ผลการดำเนินงาน

- 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) การบริหารการเงิน
- 6) การบริหารบัญชี
- 7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ยุพิน บุญวิเศษ (2555, หน้า 26) ได้กำหนดการดำเนินงานการ
บริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 4 ด้าน คือ 1)การระดมทรัพยากรและการ
บริหารสินทรัพย์ 2)การงบประมาณ 3)การพัสดุ และ 4)การบัญชี

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556, หน้า 56-59)
กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนตามมาตรฐานการจัดการทาง
การเงิน 7 ด้าน ดังนี้

- 1) การวางแผนงบประมาณ
- 2) การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 3) การจัดระบบการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ
- 5) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- 6) การบริหารสินทรัพย์
- 7) การตรวจสอบภายใน

กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 59) การบริหารงานงบประมาณของ
โรงเรียนนิติบุคคล ตามขอบข่ายและภารกิจงานที่กำหนดในกฎกระทรวงมี 22 งาน ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- 2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 5) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

- 7) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 8) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ

การศึกษา

- 10) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11) การวางแผนพัสดุ
- 12) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

- 13) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหา

พัสดุ

- 14) การจัดหาพัสดุ
- 15) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 16) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 17) การเบิกเงินจากคลัง
- 18) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 19) การนำเงินส่งคลัง
- 20) การจัดทำบัญชีการเงิน
- 21) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 22) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ซึ่งผู้วิจัยจะแบ่งภารกิจงานตามหน้าที่การดำเนินงานการบริหาร งบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณ มี 4 ภารกิจงาน

1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

- 1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- 1.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
2. การรายงานผลการดำเนินการ มี 1 ภารกิจงาน
 - 2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. การตรวจสอบภายใน มี 2 ภารกิจงาน
 - 3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - 3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจาก
งบประมาณ
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มี 3 ภารกิจงาน
 - 4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน
เพื่อการศึกษา
 - 4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มี 6 ภารกิจงาน
 - 5.1 การวางแผนพัสดุ
 - 5.2 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
 - 5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและ
จัดหาพัสดุ
 - 5.4 การจัดหาพัสดุ
 - 5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 - 5.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
6. การบริหารการเงิน มี 3 ภารกิจงาน
 - 6.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 6.3 การนำเงินส่งคลัง
7. การบริหารบัญชี มี 3 ภารกิจงาน
 - 7.1 การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

7.3 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ดังนั้น การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ตามขอบข่ายและภารกิจงานที่กำหนดในกฎกระทรวงมี 22 ภารกิจงาน แบ่งภารกิจงานตามหน้าที่การดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 7 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ 3) ด้านการตรวจสอบภายใน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6) ด้านการบริหารการเงิน และ 7) ด้านการบริหารบัญชี

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 21) ได้กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 6 ด้าน คือ 1)การจัดทำและเสนอของบประมาณ 2)การจัดสรรงบประมาณ 3)การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ และ 4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา 5) การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และ 6) การบริหารบัญชี

เบญจา ศิริผล (2557, หน้า 225) ได้กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) การวางแผนและจัดทำงบประมาณ 2) การอนุมัติงบประมาณ 3) การบริหารงบประมาณ และ 4) การติดตามประเมินผล

นันทนา สมิงไพร (2558, หน้า 44) ได้กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 3 ด้าน คือ 1)ด้านการวางแผนและจัดทำงบประมาณ 2)ด้านการบริหารงบประมาณ และ 3)ด้านการติดตามประเมินผลงบประมาณ

ประมุข ดีฉูโต (2558, หน้า 279) ได้กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 6 ด้าน คือ 1)ด้านการวางแผนจัดทำงบประมาณ 2)ด้านการติดตามและประเมินผล 3)ด้านการตรวจสอบภายใน 4)ด้านการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ 5)ด้านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน และ 6) ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต

สุมาลี ไหลหาโคตร (2559, หน้า 91) ได้กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 7 ด้าน คือ 1) ด้านการวางแผน 2) ด้านการจัดองค์กร 3) ด้านการจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) ด้านการอำนวยความสะดวก 5)ด้านการ

ประสานงาน 6) ด้านการรายงาน และ 7) ด้านการงบประมาณ

Frank P. Sherwood (1954, p. 10-11) ได้กำหนดการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ 1)การจัดเตรียม 2)การอนุมัติ 3)การบริหาร

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ขอบข่ายการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์ขอบข่ายการดำเนินงานการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน

หน่วยงาน/ นักวิชาการ/นักวิจัย	Sherwood (1965)	กระทรวงศึกษาธิการ (2546)	ยุพิน บุญวิเศษ (2555)	สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556)	กระทรวงศึกษาธิการ (2556)	สายบัว กัลยาศรี (2556)	เบญญา ศิริผล (2557)	นันทนา สมิงไพโร (2558)	ประมุข ดิฐิต (2558)	สุมาลี ไทลทาโคตร (2559)	สรุปการสังเคราะห์
การดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ											
1.การจัดทำแผนงบประมาณ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9*
2.การรายงานผลการ ดำเนินการ	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8*
3.การตรวจสอบภายใน	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	3*
4.การระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	-	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	4*
5.การบริหารพัสดุและสินทรัพย์	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	5*
6.การบริหารการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10*
7.การบริหารบัญชี	-	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-	4*

ตาราง 1 (ต่อ)

หน่วยงาน/ นักวิชาการ/นักวิจัย											
การดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ	Sherwood (1965)	กระทรวงศึกษาธิการ (2546)	ยุพิน บุญพิเศษ (2555)	สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556)	กระทรวงศึกษาธิการ (2556)	สายบัว กัญยดี (2556)	เบญจมา ศิริผล (2557)	นันทนา สมิงไพโร (2558)	ประมุข ดิฐิโต (2558)	สุมาลี ไทลहांโคตร (2559)	สรุปการสังเคราะห์
8.การจัดองค์กร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
9.การจัดบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
10.การอำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1
11.การประสานงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	1

* หมายถึง ขอบข่ายการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
ที่ผู้วิจัยนำมาศึกษา ครังนี้ได้ใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ขึ้นไป
ซึ่งมีค่าตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

จากตาราง 1 ขอบข่ายการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนที่มี
ค่าความถี่ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป มี 7 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ 2) ด้านการ
รายงานผลการดำเนินการ 3) ด้านการตรวจสอบภายใน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและ
การลงทุนเพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6) ด้านการบริหาร
การเงิน และ 7) ด้านการบริหารบัญชี

สรุปผู้วิจัยใช้ขอบข่ายการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนมี 7
ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ
3) ด้านการตรวจสอบภายใน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6) ด้านการบริหารการเงิน และ 7) ด้านการบริหารบัญชี

และผู้วิจัยจะนำภารกิจงานที่กำหนดในกฎกระทรวง 22 งาน มาแบ่งตามหน้าที่ของแต่ละด้านการทำงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ที่มี 7 ด้าน ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณ มี 4 ภารกิจงาน

1) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

3) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2. การรายงานผลการดำเนินการ มี 1 ภารกิจงาน

1) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. การตรวจสอบภายใน มี 2 ภารกิจงาน

1) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มี 3 ภารกิจงาน

1) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ

การศึกษา

3) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

5. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มี 6 ภารกิจงาน

1) การวางแผนพัสดุ

2) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

3) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหา

พัสดุ

4) การจัดหาพัสดุ

- 5) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 6) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
6. การบริหารการเงิน มี 3 ภารกิจงาน
 - 1) การเบิกเงินจากคลัง
 - 2) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 3) การนำเงินส่งคลัง
7. การบริหารบัญชี มี 3 ภารกิจงาน
 - 1) การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 2) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - 3) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ขอข่ายการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

3.1.1 ความหมายของการจัดทำแผนงบประมาณ

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการจัดทำแผนงบประมาณ ดังนี้

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ (2544, หน้า 1-3) ให้ความหมายของการจัดทำแผนงบประมาณ หมายถึง กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการกำหนดพันธกิจ ภารกิจหลักของหน่วยงาน และผลลัพธ์ที่คาดหวังว่าจะให้เกิดขึ้นจากผลผลิตที่ได้วางแผนไว้ ทั้งในแง่ปริมาณงานเวลา คุณภาพ และต้นทุน

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 20) ให้ความหมายของการจัดทำแผนงบประมาณ หมายถึง การสร้างระบบให้ครอบคลุมกระบวนการจัดสรรทรัพยากร มีการกำหนดพันธกิจ ภารกิจหลักและภารกิจรองของหน่วยงานย่อย ๆ รวมถึงผลผลิตและผลลัพธ์ มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลและการรายงาน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการปฏิบัติงานและจัดสรรงบประมาณ

ชูบุรี ม่วงกุ่ม (2558, หน้า 27) ให้ความหมายของการจัดทำแผนงบประมาณ หมายถึง การกำหนดนโยบายตามมาตรฐานทางการเงินด้านการวางแผนงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ โดยพิจารณาบทบาทหน้าที่ กำหนดโครงสร้าง แผนงาน/โครงการ การกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ

แผนปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และยุทธศาสตร์

บุญยวีร์ พัฒนธนกิติโชค (2559, หน้า 29)ให้ความหมายของ การจัดทำแผนงบประมาณ หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนการขอรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของโรงเรียน โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง กำหนดตัวชี้วัด การจัดทำแผนราชการประจำปี แพลนกลยุทธ์ แผนพัฒนา การศึกษาของโรงเรียน เพื่อเสนอขอรับงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วีระพงษ์ ก้านกิ่ง (2560, หน้า 45-46) ให้ความหมายการจัดทำ แผนงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างครบวงจร โดยมีการกำหนด เป้าหมายการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถวัดและประเมินผลการทำงานได้ โดยผู้มีส่วนร่วม ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีการกำหนดภารกิจและ ผลผลิต ผลลัพธ์การปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนถือเป็นเงื่อนไขสัญญาในการได้รับและใช้จ่าย งบประมาณ กรมจัดสรรให้เป็นเงินก้อน ความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจและเกิดผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าตามแผนกลยุทธ์ โดยจะมีการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปได้ว่า การจัดทำแผนงบประมาณ หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีโดยมีการวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนกลยุทธ์ มีการจัดสรร งบประมาณของโรงเรียนให้กับโครงการหรือกิจกรรม ที่สำคัญมีการควบคุม ติดตาม และ ประเมินผลอย่างชัดเจน

3.1.2 ภารกิจงานของการจัดทำแผนงบประมาณ

ภารกิจงานของการจัดทำแผนงบประมาณ มีทั้งหมด 4 ภารกิจ ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 67 - 68)

3.1.2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โดยเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของ กระทรวงศึกษาธิการ

2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ได้รับให้กับ
หน่วยงานภายในสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่
แผนการจัดชั้นเรียน ข้อมูลครูและบุคลากร ข้อมูลผู้เรียน ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกของสถานศึกษา เพื่อใช้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต เป้าหมายกิจกรรมหลักและการ
สนับสนุน

4) ทบทวนประสิทธิภาพการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการในปีที่
ผ่านมา เพื่อจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายปีต่อปีงบประมาณและค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 3 ปี
ของงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่นที่สอดคล้องกับ
ประเด็นกลยุทธ์ตามแผนพัฒนา

5) ประมาณการและกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและ
กิจกรรมสนับสนุนของแต่ละผลผลิต เพื่อกำหนดกรอบวงเงินที่ใช้จ่ายแต่ละปี และจัดตั้ง
งบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6) วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมิน
คุณภาพภายนอกกลยุทธ์ของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน เพื่อตรวจสอบทบทวนภารกิจ และจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะ
ปานกลาง (MTEF) เป็นรายละเอียดของแผนงบประมาณ

7) ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง มี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ

2) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มี 1
ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตาม
งานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.1.2.4 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มี 2 ตัวชี้วัด
ดังนี้

1) ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอ
โอนและเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ไม่ต้องทำความเข้าใจกับ
สำนักงบประมาณให้เสนอต่อส่วนกลาง/เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แล้วแต่กรณี

3.2 ด้านการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ

3.2.1 ความหมายของการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการ
รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ ดังนี้

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ (2544, หน้า 4-8) ให้ความหมายของ
การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผล
แสดงถึงความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการ
ปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อชี้ให้เห็นถึงผลการ
ดำเนินงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละช่วงเวลา โรงเรียนต้องทำรายงานการเงินและผลการ
ดำเนินงานเพื่อยืนยันความสำเร็จของการดำเนินงาน

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 20-21) ให้ความหมายของการ
รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ หมายถึง เป็นการยืนยันผลสำเร็จหรือล้มเหลว
แสดงการใช้จ่ายงบประมาณ ต้นทุนในการผลิตและการให้บริการ และแสดงผลการ
ดำเนินงาน/โครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการต่อหรือไม่

ชูปรี ม่วงกุ่ม (2558, หน้า 37) ให้ความหมายของการรายงานผล
การดำเนินงานงบประมาณ หมายถึง การกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางการเงินด้าน
การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ
โดยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งาน/โครงการ ของโรงเรียนที่ได้ดำเนินการ ตลอดจนการ
จัดทำโครงสร้างการมอบหมายงาน แสดงผลการดำเนินงานและการรายงานผลการ
เป็นตัวกำหนดตัวชี้วัด กรอบการประเมินและรายงานผล มีระยะเวลาในการตรวจสอบที่

แน่นอนและมีประสิทธิภาพ

บุญยวีร์ พัฒน์ธนภิตติโชค (2559, หน้า 41-42)ให้ความหมายของการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ หมายถึง กระบวนการในการควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนตามที่ได้จัดสรรให้แต่ละกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปได้ว่า การรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ หมายถึง การรายงานผลทางการเงินและผลการดำเนินการ ตามนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการรายงานการเงิน ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศรายงานการเงินและผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ครบถ้วน ชัดเจน มีการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนตามที่ได้จัดสรรให้แต่ละกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2.2 ภารกิจงานของการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ

ภารกิจงานของการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ มีทั้งหมด 1 ภารกิจ ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 68)

3.2.2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มี 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3.3 ด้านการตรวจสอบภายใน

3.3.1 ความหมายของการตรวจสอบภายใน

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการตรวจสอบภายใน ดังนี้

วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556, หน้า 50) ให้ความหมายของการตรวจสอบภายใน หมายถึง การควบคุมการใช้งบประมาณและเป็นพื้นฐานในการวางแผนตัดสินใจ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน มีการตรวจสอบอยู่ 4 ลักษณะ คือ การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย การตรวจสอบภายในโรงเรียนโรงเรียนควรจัดให้การตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบให้คำปรึกษา

และรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน

ชูปรี ม่วงกุ่ม (2558, หน้า 39) ให้ความหมายของการตรวจสอบภายใน หมายถึง การจัดทำโครงสร้างการมอบหมายงาน การรวบรวม วิเคราะห์ และการควบคุมการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ชัยรัตน์ เงินเนื้อดี (2560, หน้า 62) ให้ความหมายของการตรวจสอบภายใน หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนซึ่งเป็นการให้มูลค่าเพิ่มแก่องค์กรและเป็นระบบการตรวจสอบ การติดตาม การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณทางการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายใน หมายถึง การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบให้คำปรึกษาและรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน

3.3.2 ภารกิจงานของการตรวจสอบภายใน

ภารกิจงานของการตรวจสอบภายใน มีทั้งหมด 2 ภารกิจ ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 68)

3.3.2.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ มี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามให้กลุ่ม ฝ่าย งาน ในสถานศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสถานศึกษาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2) จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณแล้วจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.3.2.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ มี 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ดำเนินงานของสถานศึกษา

- 3) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

3.4 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3.4.1 ความหมายของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ

การศึกษา

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 39-40) ให้ความหมายของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การระดมงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา โดยให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้มาตรการภาษีส่งเสริมและให้แรงจูงใจ รวมทั้งใช้มาตรการลดหย่อน หรือยกเว้นภาษีตามความเหมาะสม โดยจัดสรรให้ผู้เรียนและโรงเรียน ทั้งของรัฐและเอกชน ในรูปแบบต่าง ๆ

ปิยะดา อริยะวงศ์ (2557, หน้า 50) ให้ความหมายของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการรวบรวมการค้นคว้าแสวงหาทรัพยากรทางการศึกษาอันประกอบด้วยทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรกายภาพ ตลอดจนเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรวมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของแหล่งทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียน

บุญยวีร์ พัฒน์ธนภิตติโชค (2559, หน้า 44) ให้ความหมายของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง กระบวนการแสวงหาทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และต้องรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศ เป็นแหล่งของทรัพยากรของโรงเรียน

สรุปได้ว่า การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา หมายถึง การแสวงหาทรัพยากรทางการศึกษา โดยการระดมงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน มาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรวมถึงการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็น แหล่งของทรัพยากรของโรงเรียน

3.4.2 ภารกิจงานของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ภารกิจงานของการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีทั้งหมด 3 ภารกิจ ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 69-70)

3.4.2.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มี 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ
- 2) ศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน
- 3) วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
- 4) จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และมีความโปร่งใส
- 5) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6) ให้บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินหรือทรัพยากรให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3.4.2.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) สำนวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอผู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 2) ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 4) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการ

ดำเนินงาน

3.4.2.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา มี 6 ตัวชี้วัดดังนี้

1) จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ได้แก่ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการเพื่อการรับรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน และบุคลากรทั่วไปจะให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

2) วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3) กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

4) ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอกทั้งทรัพยากรและธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

5) ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

6) อำนาจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรและได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ จะต้องอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสถานศึกษา

3.5 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3.5.1 ความหมายของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดังนี้

ปิยะดา อริยะวงค์ (2557, หน้า 52) ให้ความหมายของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สินของโรงเรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การบำรุงรักษากระทั่งถึงการจำหน่ายออกจากทะเบียน ทั้งนี้ให้รวมถึงกระบวนการในการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บุญยวีร์ พัฒนรัตนกิตติโชค (2559, หน้า 75-76) ให้ความหมายของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุทรัพย์สินทางราชการ ต้องมีหลักฐานในการเบิกจ่าย เพื่อป้องกันการสูญหาย และครุภัณฑ์ที่มีการคิดค่าเสื่อมราคา

สรุปได้ว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หมายถึง การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การควบคุมดูแล การบำรุงรักษา และการจำหน่ายออกจากทะเบียน ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีหลักฐานในการเบิกจ่าย ซึ่งรายการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ราคาตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะมีการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government. Procurement) ส่วนครุภัณฑ์มีลงทะเบียนหมายเลขและคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งหมดนี้กระบวนการในการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.5.2 ภารกิจงานของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ภารกิจงานของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีทั้งหมด 6 ภารกิจ ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 70-71)

3.5.2.1 การวางแผนพัสดุ มี 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ
- 2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือ รายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคาคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ (ทั้งนี้รายละเอียดพัสดุที่ต้องการนี้ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

3) ฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุทำการสำรวจข้อมูล รายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุ โดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสาร ประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและความเหมาะสมของวิธีการจัดหา ว่าควรเป็นการซื้อ การเช่า หรือการจัดทำเอง แล้วจึงนำข้อมูลที่สอบถามแล้วมาจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินให้รายงานเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มี ราคาเกินหนึ่งล้านบาท (รายละเอียดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0004/ว 97 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2546)

3.5.2.2 การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ ประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนด แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่ เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็น ประโยชน์กับทางราชการ

3.5.2.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและ จัดหาพัสดุ มี 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ เช่น สมุด โทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสำหรับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้รับจ้าง เป็นต้น

3.5.2.4 การจัดหาพัสดุ มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของ ส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้สถานศึกษา รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533
- 3) การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือองค์กรอื่นมีส่วนร่วมในการจัดหาโดยประเภทของพัสดุที่จัดหาต้องเป็นไปตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) การจัดหาพัสดุด้วยเงินนอกงบประมาณจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

3.5.2.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ มี 4

ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค
- 2) ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 3) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป
- 4) พักตร์ที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างกรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

3.5.2.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน มี 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของสถานศึกษา
- 3) เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงิน

รายได้สถานศึกษา

4) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามข้อ 1-3 ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.6 ด้านการบริหารการเงิน

3.6.1 ความหมายของการบริหารการเงิน

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารการเงิน ดังนี้

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ (2544, หน้า 1-4) ให้ความหมายของการบริหารการเงิน หมายถึง การจัดการระบบการเงินขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คือ การบริหารเงินงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 20) ให้ความหมายของการบริหารการเงิน หมายถึง หลักประกันให้หน่วยงานสามารถใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการเก็บข้อมูล จัดทำรายงานทางงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

ชูปรี ม่วงกุ่ม (2558, หน้า 34) ให้ความหมายของการบริหารการเงิน หมายถึง การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางการเงิน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ โดยกำหนดความรับผิดชอบ การให้ความรู้ จัดทำโครงสร้างการมอบหมายงาน การจัดทำบัญชี มีระบบการอนุมัติ ตรวจสอบ รายงาน และบันทึก เพื่อควบคุมงบประมาณของโรงเรียนให้ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับการกระจายอำนาจและการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

บุญยวีร์ พัฒน์ธนกิตติโชค (2559, หน้า 44) ให้ความหมายของการบริหารการเงิน หมายถึง เป็นการปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาการเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

สรุปได้ว่า การบริหารการเงิน หมายถึง กระบวนการบริหารการเงินขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการควบคุมทางการเงินและการจัดวางการเงินที่มีความสอดคล้องนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะโครงสร้างการดำเนินงาน ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการบริหารระบบบัญชี โดยลงรายการแยกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการการ

ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการควบคุมงบประมาณเป็นระบบที่โปร่งใส

3.6.2 ภารกิจงานของการบริหารการเงิน

ภารกิจงานของการบริหารการเงิน มีทั้งหมด 3 ภารกิจ ดังนี้
(สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 71-72)

3.6.2.1 การเบิกเงินจากคลัง มี 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) สถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง/กรมบัญชีกลางโดยตรงโดยจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แล้วดำเนินการเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ตามระบบ GFMIS

3.6.2.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน มี 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) สถานศึกษาได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการพ.ศ. 2551

3.6.2.3 การนำเงินส่งคลัง มี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2) ขั้นตอนและวิธีการนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามที่ระบบ GFMIS กำหนด

3.7 ด้านการบริหารบัญชี

3.7.1 ความหมายของการบริหารบัญชี

มีหน่วยงานและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารบัญชี ดังนี้

สายบัว กล้วยดี (2556, หน้า 59-60) ให้ความหมายของการบริหารบัญชี หมายถึงการปฏิบัติงานด้านงานบัญชี ตามงบประมาณที่ได้รับมา ซึ่งจะต้องจัดทำบัญชีตามรายการทางบัญชี ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด ให้ถูกต้องและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ปิยะดา อริยะวงศ์ (2557, หน้า 51) ให้ความหมายของการบริหารบัญชี หมายถึงกระบวนการในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทางการเงินและการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้นให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินได้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบงบประมาณการเงินของโรงเรียน

บุญยวีร์ พัฒน์ธนภิตดิโชด (2559 , หน้า 58) ให้ความหมายของการบริหารบัญชี หมายถึง การจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน สมุดเงินสด เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบกับเอกสารต่าง ๆ และต้องทำเป็นปัจจุบัน

สรุปได้ว่า การบริหารบัญชี หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลหลักฐานเอกสารทางการเงินและการบันทึกรายการบัญชีที่เกิดขึ้นให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบงบประมาณของโรงเรียน

3.7.2 ภารกิจงานของการบริหารบัญชี

ภารกิจงานของการบริหารบัญชี มีทั้งหมด 3 ภารกิจ ดังนี้ (สำนัคนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 72)

3.6.2.1 การจัดทำบัญชีการเงิน มี 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) สถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง/กรมบัญชีกลางการจัดทำบัญชีการเงินให้บันทึกบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ GFMS ที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.7.2.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน มี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินเป็นไปตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างและระบบ GFMS ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.7.2.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

มี 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และแบบรายงานให้จัดทำตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง และระบบ GFMS ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จากที่กล่าวมาทั้ง 7 ด้าน สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณของโรงเรียนต้องยึดหลักความโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ มีการวางแผนจัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย จัดทำเอกสารบัญชีให้เป็นปัจจุบัน มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารงบประมาณโรงเรียน 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ 3) ด้านการตรวจสอบภายใน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6) ด้านการบริหารการเงิน และ 7) ด้านการบริหารบัญชี

บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีบริบททั่วไปดังนี้
(แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สพม. 22, หน้า 1-3)

1. ขอบข่ายภารกิจทั่วไป

1.1 สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22 ตั้งอยู่เลขที่ 42 ถนนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม เป็นอาคารโรงฝึกงานแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น พื้นที่ 547.20 ตารางเมตร

1.2 อาณาเขต

จังหวัดนครพนม

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตอำเภอดงหลวง และอำเภอหว้านใหญ่

จังหวัดมุกดาหาร

ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงคำม่วน และแขวงบอลิคำไซ

สาธารณรัฐประชาธิปไตย-ประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตอำเภอสุเมรุ และอำเภออากาศ
อำนวย จังหวัดสกลนคร

จังหวัดมุกดาหาร

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอนาแก อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
และอำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

ทิศตะวันออก ติดต่อกับแขวงสะหวันนะเขต สาธารณรัฐ
ประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเขาวง อำเภอภูมินารายณ
จังหวัดกาฬสินธุ์และอำเภอเมยวดี จังหวัดร้อยเอ็ด



ภาพประกอบที่ 2 พื้นที่ครอบคลุมจังหวัดของสพม.22

(แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สพม. 22, หน้า 2)

1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดนครพนม

มีลักษณะภูมิประเทศทั่วไปเป็นที่ราบสูง ความสูงของพื้นที่โดยเฉลี่ยสูงกว่าระดับน้ำทะเลประมาณ 140 เมตร สภาพภูมิประเทศแบ่งออกได้เป็น 2 เขต ดังนี้ เขตตอนเหนือ สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเนินสูงและที่ดอนมีป่าไม้สลับกับพื้นที่ราบที่ใช้ทำนาทางเหนือสุดของจังหวัดในเขตอำเภอบ้านแพงมีเทือกเขาภูล้งกาทอดผ่าน นอกจากนี้ยังมีแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่าน คือ แม่น้ำสงครามและแม่น้ำอุบล สำหรับอำเภอในเขตนี้ ได้แก่ อำเภอบ้านแพง อำเภอศรีสงคราม อำเภอท่าอุเทน อำเภอนาหว้า อำเภอโพนสวรรค์ และอำเภอนาทม

เขตตอนใต้ พื้นที่บริเวณใกล้แม่น้ำโขงทางทิศตะวันออกเป็นที่ราบลุ่มส่วนทางทิศตะวันตก ซึ่งอยู่ห่างจากแม่น้ำโขงออกไปมีพื้นที่ดอนมีสภาพเป็นป่าเต็งรัง พื้นดินส่วนมากมีลักษณะเป็นหินลูกรัง บางแห่งมีลักษณะเป็นที่เนินและที่ราบสลับกันมีแม่น้ำก่ำไหลผ่าน พื้นที่ทางใต้สุดของจังหวัด ในเขตอำเภอนาแกมีเทือกเขาภูพานทอดเป็นแนวกั้นเขตระหว่างจังหวัดนครพนมกับจังหวัดมุกดาหาร สำหรับอำเภอที่อยู่ในเขตนี้ ได้แก่ อำเภอเมืองนครพนม อำเภอเรณูนคร อำเภอธาตุพนม อำเภอปลาปาก อำเภอนาแก และอำเภอวังยาง

จังหวัดมุกดาหาร

ทิศเหนือและทิศใต้ของจังหวัดเป็นที่ราบสูง ทิศตะวันตกมีเทือกเขาภูพาน มีลักษณะเป็นป่าไม้ บางแห่งเป็นป่าทึบ ส่วนทิศตะวันออกเป็นที่ราบสลับป่าไม้ มีพื้นที่ราบ ร้อยละ 20 ของพื้นที่ ทั้งจังหวัด ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์ มีพื้นที่ป่าไม้ ประมาณ 953,300 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 35.15 ของพื้นที่จังหวัด

1.4 เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีบทบาทและภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีเขตพื้นที่บริการด้านการศึกษาคครอบคลุมพื้นที่ 2 จังหวัด คือ จังหวัดนครพนมและจังหวัดมุกดาหาร ประกอบด้วย โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดนครพนม จำนวน 51 โรงเรียน และจังหวัดมุกดาหาร จำนวน 30 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 81 โรงเรียน

1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

1.5.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนและจำนวนครูผู้สอน

ตาราง 2 แสดงข้อมูลจำนวนครูผู้สอน จำนวนนักเรียน ในสังกัด ตามรายชื่อโรงเรียน

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนครูผู้สอน	จำนวนนักเรียน
1	ปิยะมหาราชาลัย	เมืองนครพนม	128	2,204
2	คำเตยอุปถัมภ์	เมืองนครพนม	35	468
3	นครพนมวิทยาคม	เมืองนครพนม	177	2,369
4	ศรีโคตรบูรณ์	เมืองนครพนม	38	489
5	บ้านผึ้งวิทยาคม	เมืองนครพนม	38	507
6	ศรีบัวบานวิทยาคม	เมืองนครพนม	35	450
7	วังกระแจะวิทยาคม	เมืองนครพนม	21	246
8	ปลาปากวิทยา	ปลาปาก	51	898
9	กุดาไถ้วิทยาคม	ปลาปาก	33	420
10	มัธยมพัชรกิติยาภา ๑ นครพนม	ปลาปาก	47	525
11	ธรรมโฆสิตวิทยา	ปลาปาก	16	101
12	โคกสว่างประชาสรรค์	ปลาปาก	23	232
13	มหาชัยวิทยาคม	ปลาปาก	19	240
14	ธาตุพนม	ธาตุพนม	123	2,248
15	คุ้มหม่อมประชาสรรค์	ธาตุพนม	43	656
16	โพนแพงพิทยาคม	ธาตุพนม	21	173
17	กุดฉิมวิทยาคม	ธาตุพนม	17	143
18	วัดบึงเหล็ก ในพระบรมราชานุเคราะห์ ชานูเคราะห์	ธาตุพนม	20	204
19	นาถ่อนพัฒนา	ธาตุพนม	24	466
20	เรณูนครวิทยานุกูล	เรณูนคร	117	2,073

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนครูผู้สอน	จำนวนนักเรียน
21	ดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา	เรณูนคร	24	217
22	นาแกพิทยาคม	นาแก	58	729
23	พระของสามัคคีวิทยา	นาแก	32	484
24	หนองบ่อวิทยานุกูล	นาแก	16	163
25	ธรรมากรวิทยานุกูล	นาแก	19	145
26	นาแกสามัคคีวิทยา	นาแก	106	1,965
27	วังยางพิทยาคม	วังยาง	19	167
28	หนองโพธิ์พิทยาคม	วังยาง	17	202
29	อุเทนพัฒนา	ท่าอุเทน	94	1,320
30	ไชยบุรีพิทยาคม	ท่าอุเทน	26	339
31	พะทายพิทยาคม	ท่าอุเทน	39	588
32	รามราชพิทยาคม	ท่าอุเทน	28	287
33	ท่าจำปาวิทยา	ท่าอุเทน	16	128
34	เชียงยืนวิทยา	ท่าอุเทน	13	147
35	บ้านแพงพิทยาคม	บ้านแพง	61	1,109
36	ภูลังกาพิทยาคม	บ้านแพง	20	221
37	หนองแวงวิทยานุกูล	บ้านแพง	21	239
38	สหราษฎร์รังสฤษดิ์	ศรีสงคราม	88	1,421
39	สามผงพิทยาคม	ศรีสงคราม	19	200
40	สนธิราษฎร์วิทยา	ศรีสงคราม	31	402
41	นาคำราษฎร์รังสรรค์	ศรีสงคราม	18	174
42	นาเดื่อพิทยาคม	ศรีสงคราม	21	258
43	บ้านข่าพิทยาคม	ศรีสงคราม	29	285
44	นาหว้าพิทยาคม(ธาตุ ประสิทธิ์ประชานุเคราะห์)	นาหว้า	62	1,049

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนครูผู้สอน	จำนวนนักเรียน
45	นางจรัสราษฎร์รังสรรค์	นาหว้า	20	208
46	ดอนเสียวแดงพิทยาคม	นาหว้า	12	221
47	อุดมพัฒนศึกษา	นาหว้า	18	224
48	โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา	โพนสวรรค์	58	1,066
49	ค้อวิทยาคม	โพนสวรรค์	31	356
50	นาทมวิทยา	นาทม	37	532
51	หนองชนพิทยาคม	นาทม	18	247
52	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	133	2,304
53	นาโสกวิทยาจารย์	เมืองมุกดาหาร	22	208
54	ผึ้งแดดวิทยาจารย์	เมืองมุกดาหาร	38	591
55	นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน	เมืองมุกดาหาร	44	573
56	คำป่าหลายสรรพวิทย์	เมืองมุกดาหาร	23	281
57	ดงเย็นวิทยาคม	เมืองมุกดาหาร	27	443
58	นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	เมืองมุกดาหาร	24	247
59	มุกดาวิทยานุกูล	เมืองมุกดาหาร	60	907
60	วิทยาศาสตร์จุฬารัตนราช วิทยาลัย มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	121	876
61	ดงมอนวิทยาคม	เมืองมุกดาหาร	26	321
62	เมืองมุกวิทยาคม	เมืองมุกดาหาร	23	228
63	คำสร้อยพิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	70	1,107
64	อุดมวิทย์	นิคมคำสร้อย	23	309
65	ร่วมเกล้าพิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	19	189
66	แวงใหญ่พิทยาสรรค์	นิคมคำสร้อย	16	110
67	โชคชัยวิทยา	นิคมคำสร้อย	20	156
68	ดอนตาลวิทยา	ดอนตาล	51	1,068

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนครูผู้สอน	จำนวนนักเรียน
69	โพธิ์ไทรวิทยา	ดอนตาล	17	181
70	ผาเทิบวิทยา	ดอนตาล	34	339
71	ดงหลวงวิทยา	ดงหลวง	49	738
72	กกตุมประชาสรรค์ รัชมั่ง คลาภิเชก	ดงหลวง	17	121
73	คำชะอีวิทยาจารย์	คำชะอี	43	887
74	คำบกวิทยาจารย์	คำชะอี	18	243
75	ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์	คำชะอี	27	261
76	คำชะอีพิทยาคม	คำชะอี	21	232
77	เหล่าประชาอุทิศ	คำชะอี	13	134
78	ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	ห้วยน้ำใหญ่	18	374
79	หนองสูงสามัคคีวิทยา	หนองสูง	49	752
80	พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์	หนองสูง	14	156
81	หนองแวงวิทยาคม	หนองสูง	15	193
รวม			3,172	1,545

ที่มา : กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

1.5.2 รายชื่อโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม

ศึกษา เขต 22

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีพื้นที่เขตบริการ ด้านการศึกษาครอบคลุม 2 จังหวัด คือ จังหวัดนครพนม และจังหวัดมุกดาหาร มีโรงเรียน ในสังกัดจำนวน 81 โรงเรียน ตั้งอยู่ในจังหวัดนครพนม 51 โรงเรียน และจังหวัดมุกดาหาร 30 โรงเรียน จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตาราง 3 รายชื่อโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน และจังหวัดของที่ตั้งโรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
จังหวัดนครพนม		
1. คำเตยอุปถัมภ์	1. บ้านผึ้งวิทยาคม	1. ปิยะมหาราชาลัย
2. ศรีโคตรบูรณะ	2. ปลาปากวิทยา	2. นครพนมวิทยาคม
3. ศรีบัวบานวิทยาคม	3. มัธยมพัชรกิติยาภา 1	3. ธาตุพนม
4. กุดาไก่อวิทยาคม	นครพนม	4. เรณูนครวิทยานุกูล
5. วังกระแสวิทยาคม	4. อุ่มเหมาประชาสรรค์	5. นาแกสามัคคีวิทยา
6. ธรรมโฆสิตวิทยา	5. นาแกพิทยาคม	
7. โดกสว่างประชาสรรค์	6. อุเทนพัฒนา	
8. มหาชัยวิทยาคม	7. พะทายพิทยาคม	
9. โพนแพงพิทยาคม	8. บ้านแพงพิทยาคม	
10. กุดฉิมวิทยาคม	9. สหราษฎร์รังสฤษดิ์	
11. วัดบึงเหล็ก ในพระบรมราชานุเคราะห์	10. นาหว้าพิทยาคม (ธาตุประสิทธิ์ประชานุเคราะห์)	
12. นาถ่อนพัฒนา	11. โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา	
13. ดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา	12. นาทมวิทยา	
14. หนองบ่อวิทยานุกูล		
15. ธรรมากรวิทยานุกูล		
16. วังยางวิทยาคม		
17. หนองโพธิ์พิทยาคม		
18. ไชยบุรีวิทยาคม		
19. รามราชพิทยาคม		
20. ท่าจำปาวิทยา		
21. เชียงยืนวิทยา		
22. ภูลังกาพิทยาคม		

ตาราง 3 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
23. สามพรตวิทยาคม 24. สนธิราษฎร์วิทยา 25. นาคำราษฎร์รังสรรค์ 26. นาเดื่อพิทยาคม 27. บ้านข่าพิทยาคม 28. นางิ้วราษฎร์รังสรรค์ 29. ดอนเสียวแดงพิทยาคม 30. อุดมพัฒนศึกษา 31. หนองชนพิทยาคม 32. หนองแวงวิทยานุกูล 33. ค้อวิทยาคม 34. พระของสามัคคีวิทยา		
จังหวัดมุกดาหาร		
1. นาโสกวิทยาคาร 2. คำป่าหลายสรรพวิทย์ 3. ดงเย็นวิทยาคม 4. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์ 5. ดงมอนวิทยาคม 6. เมืองมุกวิทยาคม 7. อุดมวิทย์ 8. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์ 9. แวงใหญ่พิทยาสรรค์ 10. โชคชัยวิทยา 11. โพธิ์ไทรวิทยา 12. ผาเทิบวิทยา	1. ผิงแดดวิทยาคาร 2. นวมินทร์ราชูทิศ อีสาน 3. มุกดาวิทยานุกูล 4. จุฬารัตนราชวิทยาลัย มุกดาหาร 5. คำสร้อยพิทยาสรรค์ 6. ดอนตาลวิทยา 7. ดงหลวงวิทยา 8. คำชะอีวิทยาคาร 9. หนองสูงสามัคคีวิทยา	1. มุกดาหาร

ตาราง 3 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
จังหวัดมุกดาหาร (ต่อ)		
13. กกตุมประชาสรรค์ รัชมังคลาภิเษก		
14. คำบกวิทยาการ		
15. ชัยปัญญาวิทยานุสรณ์		
16. คำชะอีพิทยาคม		
17. เหล่าประชาอุทิศ		
18. ห้วยใหญ่วิทยา		
19. พลังราษฎร์พิทยาสรรพ์		
20. หนองแวงพิทยาคม		
54 โรงเรียน	21 โรงเรียน	6 โรงเรียน

รวมจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 มีทั้งหมด 81 โรงเรียน

2. นโยบายด้านงบประมาณ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพการศึกษา ของเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 นั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือนโยบายในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติไปจนถึงระดับพื้นที่ อย่างแท้จริง มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคูณภาพทาง การศึกษา โดยนโยบายดังกล่าว ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
2. นโยบายรัฐบาล
3. ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560–2579)

2.1.1 วิสัยทัศน์

“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

2.1.2 กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ

(1) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

2. การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากร

ภาครัฐ

4. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรม

และเป็นสากล

6. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

7. ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

2.2 นโยบายของรัฐบาล

คณะรัฐมนตรี โดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบาย 11 ด้าน ต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ในวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 ดังนี้

(1) การปกป้องเขตอุตสาหกรรมพระมหากษัตริย์

(2) การรักษาความมั่นคงของประเทศ

(3) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ

(4) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ

วัฒนธรรม

(5) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของ

ประชาชน

- (6) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- (7) การส่งเสริมบทบาทและใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- (8) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม

- (9) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- (10) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- (11) ปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

นโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา

ข้อ (4) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม รัฐบาลจะนำการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และความเป็นไทยมาใช้สร้างสังคมให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพและคุณธรรมควบคู่กัน ดังนี้

- ในระยะเฉพาะหน้า จะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา และปรับปรุง และบูรณาการระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสแก่ผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส จัดระบบการสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปมีสิทธิเลือกรับบริการการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน โดยจะพิจารณาจัดให้มีคู่มือการศึกษาเป็นแนวทางหนึ่ง

2.3 แผนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

วิสัยทัศน์

“ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน ”

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะใน

ศตวรรษที่ 21

3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
 4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคน
 ได้รับบริการทางการ ศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
 สิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่
 ยั่งยืน (SDGs)

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาค
 ส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์
 นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่
 เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการ ฟังพาดตนเอง และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและ
 พลโลกที่ดี

2. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่ม
 ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
 และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากลตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ครู เป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทาง
 วิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี

4. ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเป็นเลิศส่วนบุคคล คิดเชิงกลยุทธ์
 และนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนึกความรับผิดชอบ (Accountability) และการ
 บริหารแบบร่วมมือ

5. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงานและจัดการเรียนรู้
 ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชนและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จัด
 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ เป็นโรงเรียนนวัตกรรม

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารงานเชิงบูรณาการ
 เป็นสำนักงานแห่งนวัตกรรมยุคใหม่ ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนาในการ
 ขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

7. สำนักงานส่วนกลาง ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน โดยกระจายอำนาจการบริหารงานและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา บริหารเชิงบูรณาการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้วิจัยและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพ

นโยบาย

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์

สร้างโอกาสให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึงบริการการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน และลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ 4 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอ

ตัวชี้วัด

1. มีรูปแบบหรือแนวทางในการจัดสรรงบประมาณให้กับผู้เรียน และสถานศึกษา โดยตรงอย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนทุกคน และสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความร่วมมือจากกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

สถานศึกษาและหน่วยงานระดับภูมิภาคมีความอิสระในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ประเด็นกลยุทธ์ 4 ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณเพื่อสนับสนุนผู้เรียน และสถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอ

ตัวชี้วัด

1. มีรูปแบบหรือแนวทางในการจัดสรรงบประมาณให้กับผู้เรียน และสถานศึกษา โดยตรงอย่างเหมาะสม

2. ผู้เรียนทุกคนและสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความร่วมมือจากกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา

ประเด็นกลยุทธ์ 5 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา หน่วยงานทุกระดับนำ Digital Technology มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี Big Data เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นมาวิเคราะห์ เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะและความถนัด และสามารถวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศต่อไป

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่าการบริหารงบประมาณทางการศึกษามีความสำคัญต่อตัวผู้เรียนในการจัดสรรงบประมาณให้กับผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างเหมาะสม ผู้เรียนทุกคนและสถานศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับความร่วมมือจากกองทุนความเสมอภาคทางการศึกษา ผู้เรียนเข้าถึงการบริการการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

อรสา นาชัยลาน (2555, หน้า 106-114) ได้ศึกษา เปรียบเทียบ ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีศึกษาจังหวัดบึงกาฬ โดยพบว่าค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก ทั้ง 4 ด้าน คือ 1)ด้านการจัดทำงบประมาณ 2)ด้านการอนุมัติงบประมาณ 3)ด้านการบริหารงบประมาณ และ 4)ด้านการควบคุมงบประมาณ ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีศึกษาจังหวัดบึงกาฬที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่สถิติ .01 และมีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

วรกาญจน์ สุขสดเขียว (2556, หน้า 107-110) ได้ศึกษาการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9 และหาแนวการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9 ซึ่งพบว่า การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การตรวจสอบภายใน การบริหารสินทรัพย์ การกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุนและการวางแผนงบประมาณ การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ และแนวทางการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล พบว่าสถานศึกษาควรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่โดยตรงด้านการจัดทำบัญชีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ และด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง กรณีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดระบบโดยกำหนดเครือข่ายการให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำเป็นโรงเรียนคู่พัฒนา กับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลขนาดใหญ่เพื่อให้การช่วยเหลือ หรือจัดทำกลุ่มเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนิติบุคคลขนาดเล็กด้วยตนเอง และมีศูนย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นันทนา สมิงไพโร (2558, หน้า 44-45) ได้ศึกษา เปรียบเทียบ การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูใน

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัด ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูมีความคิดเห็นว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดสุพรรณบุรี ในภาพรวมสามารถดำเนินการได้ในระดับมาก และ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู มีความคิดเห็นว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานในสถานศึกษาในภาพรวมสามารถดำเนินการได้ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณและด้านการติดตามประเมินผล มีความสามารถในการดำเนินการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และด้านการวางแผนและจัดทำงบประมาณ มีความสามารถในการดำเนินการได้ไม่แตกต่างกัน

นางลักษณ์ พรหมพา (2558, หน้า 37-51) ได้ศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน และเปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า สภาพการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ตามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันพบว่า ในภาพรวมมีการปฏิบัติแตกต่างกันแต่ไม่มีนัยสำคัญ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการบริหารสินทรัพย์ มีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา พบว่า ในภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติแตกต่างกันแต่ไม่มีนัยสำคัญ ยกเว้นด้านการกำหนดผลผลิตและการคำนวณต้นทุน มีการปฏิบัติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายขนาด พบว่า สถานศึกษาทุกขนาดมีการปฏิบัติแตกต่างกัน และแนวทางการแก้ปัญหาการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า ควรมีการวางแผนงบประมาณให้เชื่อมโยงกับกิจกรรมของหน่วยงาน ควรมีการคำนวณเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดทำแผน/โครงการ ควรมีการ

กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน ควร มี ระบบบัญชีและการควบคุม บัญชีอย่างชัดเจน ควรมีการจัดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณล่วงหน้า ควรมีการวางแผนกำหนดความต้องการในการใช้สินทรัพย์ ควรมีการวางแผนการ ตรวจสอบภายใน

ปาริตา ศุภการกำจร (2558, หน้า 37-51) ได้ศึกษาการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ โรงเรียน และเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตาม ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ตาม มาตรฐานการเงิน 7 ด้าน พบว่าสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตาม ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ย คือ การบริหารทางการเงินและการควบคุม งบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานทาง การเงินและผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน การบริหารสินทรัพย์และการ คำนวณต้นทุนผลผลิต ส่วนการหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาควรกำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจนผู้เกี่ยวข้องรองรับทราบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างและพัฒนาเครือข่ายแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อให้ความช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มี ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

วิยะดา โพธิ์ทะโลม (2559, หน้า 200-205) ได้ศึกษา เปรียบเทียบ ปัจจัย การควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงาน งบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมภายใน อยู่ในระดับมาก และผล การเปรียบเทียบพบว่า การบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมภายใน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน มีประสบการณ์ในการทำงานและขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่สถิติ .01

บุญยวีร์ พัฒนรัตนกิตติโชค (2559, หน้า 37-51) ได้ศึกษาและเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารต่อสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยรวมและรายด้านทุกด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูต่อสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วราภรณ์ ธนากุลจิววัฒน์ (2560, หน้า 304-318) ได้ศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา เปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา จำแนกตามสถานภาพส่วนบุคคล และขนาดของสถานศึกษา และ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา ซึ่งพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา จำแนกตามเพศ ตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์การทำงาน และขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนวุฒิการศึกษาไม่แตกต่างกัน และ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณสถานศึกษาควรกำกับให้มีการเบิกจ่ายตามโครงการ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบ กำกับติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณ

วีระพงษ์ ก้านกิ่ง (2560, หน้า 116-125) ได้ศึกษา เปรียบเทียบ และปัญหาแนวทางการพัฒนาสภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า สภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ทั้ง 7 ด้าน

โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีขนาด ต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 7 ด้าน พบว่าปัญหา ส่วนใหญ่ คือ การมีส่วนร่วมของชุมชนและการจัดทำแผนงบประมาณ แผนงาน/โครงการ ที่เชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ การจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ปฏิทินปฏิบัติงาน การประเมินแผนกลยุทธ์ และการรายงานการดำเนินโครงการ การจัดทำแผนระดม ทรัพยากรของสถานศึกษา ขาดบุคลากรที่มีความรู้โดยตรงทางด้านการเงิน การบัญชี และ พัสดุ บันทึกระบบบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน และทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน สถานศึกษา จัดอบรมและดำเนินการจัดหารายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกันนโยบายของกระทรวงฯ ดำเนินการจัดเตรียมประมาณการ การใช้จ่ายงบประมาณล่วงหน้า แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ทุกสิ้นปีการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนระดมทรัพยากรทั้งระยะ สั้น และระยะยาวควรแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจมาปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ ครูผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรม สัมมนา จัดทำเอกสาร หลักฐานทางการบัญชีให้ สมบูรณ์ บันทึบบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการ พัสดุมาปฏิบัติหน้าที่ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกประเภทให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ภัสราวุฒิ เกตุณะ(2560, หน้า 89) ได้ศึกษา เปรียบเทียบ สภาพการ บริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย จำแนกตามตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ใน การทำงาน พบว่า สภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียง ลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารการเงินและการควบคุมงบประมาณ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการจัดระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านการ คำนวณต้นทุนกิจกรรม ผลเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย พบว่า สภาพการ

บริหารงานงบประมาณของโรงเรียน จำแนกตามตำแหน่งงานไม่แตกต่างกัน สภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงบประมาณ และด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการวางแผนงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Shelly (2005, pp. 1943 – A) ได้ศึกษาเรื่อง จุดเชื่อมโยงการเงินอำนาจและความเสมอภาคในระบบบริหารงานการเงินในโรงเรียน โดยทำการทดสอบในห้องถิ่นที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิรูประบบการบริหารการเงินโรงเรียนแบบเน้นความเสมอภาคเป็นหลัก ซึ่งเป็นการรวมอำนาจระบบการบริหารงานการเงินโรงเรียนไว้ส่วนกลาง ผลการวิจัยพบว่าการรวมอำนาจบริหารการเงินไว้ระดับรัฐไม่มีผลต่อการรวมอำนาจด้านการบริหาร การศึกษาและลดระดับความมีอิสระในตนเอง ด้านการจัดวางนโยบายท้องถิ่นแต่อย่างใด และการพยายามแบบกระจายอำนาจในกระบวนการตัดสินใจสั่งการในสหรัฐอเมริกายังมีระดับน้อย

Fred C. Lunenburg (2010, Abstract) ได้ศึกษาระบบการบริหารงบประมาณ โดยใช้แบบบรรทัดรายการเป็นรูปแบบที่พบมากที่สุดของการจัดทำระบบงบประมาณในการใช้งานในโรงเรียน การจัดทำงบประมาณ 3 ทางเลือก แนวทางคือจัดทำงบประมาณเป็นศูนย์ตามงบประมาณ การวางแผน เขียนโปรแกรมระบบงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณซึ่งงบประมาณเป็นกระบวนการของการคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โปรแกรมการศึกษา แล้วใช้บทบัญญัติตามกฎหมายของท้องถิ่นรัฐและกฎหมาย รัฐบาลกลางและข้อจำกัดในการตรวจสอบเพื่อสนองการจ่ายที่คาดการณ์ไว้ การพิจารณาจำนวนของวิธีการที่แตกต่างกัน ในการพัฒนางบประมาณ 4 วิธี ร่วมกันคือ 1) การจัดทำงบประมาณ บรรทัดรายการ งบประมาณ 2) zero-based 3) ระบบการวางแผน การเขียนโปรแกรม การจัดทำงบประมาณและ 4) การจัดทำงบประมาณตามเว็บไซต์ 1) งบประมาณ บรรทัดรายการ เป็นขั้นตอนแต่ละบรรทัดจะใช้ในการอธิบายการจัดสรรสำหรับรายการต่าง ๆ ของค่าใช้จ่าย เช่น เงินเดือน ตาราเรียน อุปกรณ์และวัสดุ บริการและค่าใช้จ่าย เป็นรูปแบบที่พบมากที่สุดของการจัดทำงบประมาณในการใช้งานในโรงเรียน ความสำคัญของ

การจัดทำงบประมาณ บรรทัดรายการ จึงเป็นสิ่งที่ใช้งบประมาณ บรรทัดรายการ สำหรับการวางแผน ระยะยาว ในเรื่องการจัดการเนื่องจากรายการที่คล้ายกัน เช่น เงินเดือนครู ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้บรรทัดรายการเดียวกันก็เป็นเรื่องยากที่จะตรวจสอบ เท่าไหว คือ การใช้จ่ายสำหรับครูผู้สอน 2) Zero-Base Budgeting มีในโรงเรียนมากที่สุดกระบวนการจัดทำงบประมาณเริ่มต้นด้วยงบประมาณของปีก่อนหน้าว่ามีผู้บริหารวางแผนค่าใช้จ่ายในอนาคต เช่น การเพิ่มขึ้น หรือลดลงจากปีก่อนภายใต้งบประมาณ (ZBB) ศูนย์ฐานผู้ดูแลระบบ กระบวนการจัดทำงบประมาณที่ศูนย์ทุกปีจะต้องพิสูจน์ทุกค่าใช้จ่ายใหม่และต่อเนื่อง (แม็คเคย์, 2010) ดังนั้นงบประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งหมดจะต้องเป็นธรรมชาติมากกว่าเพียงการปรับเปลี่ยนเพื่อให้งบประมาณที่อยู่ได้รับการพัฒนาขึ้น สำหรับใช้งานในองค์กรภาครัฐ 3) การวางแผน การเขียนโปรแกรม ระบบงบประมาณ PPBS เป็นที่นิยมโดยประธานาธิบดีลินคอล์น จอห์นสัน เมื่อเขากำกับหน่วยงานรัฐบาลกลางทั้งหมดที่จะใช้เทคนิค การจัดทำงบประมาณมีข้อมูลวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการวางแผน โปรแกรมการศึกษาและทางเลือกในการจัดสรรเงินทุนให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน (Brimley และการ์ฟิลด์ 2008; Odden&Picus 2008) PPBS จะคล้ายกับ Zero-Base Budgeting แต่ก็ไม่ได้คิดว่าโปรแกรมทั้งหมดจะต้องเป็นธรรมชาติ ต้องมีวิธีพิจารณาต่างหาก เพื่อความเป็นธรรมชาติ 4) งบประมาณ ฐานเว็บไซต์ งบประมาณที่ได้รับการจัดทำโดยเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนด้วยความเห็นชอบของผู้กำกับและจากนั้นกำหนดไว้ว่าผู้บริหารจะมีส่วนร่วมในกระบวนการของการกำหนดงบประมาณและการใช้งบประมาณเหล่านี้เป็นคู่มือทำงานที่จะใช้แผนศึกษาของพวกเขา แม้ว่ากระบวนการจะเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่ใด ๆ ที่โรงเรียนมักจะเริ่มต้นด้วยงบประมาณรายได้ซึ่งได้มาจากสามแหล่งที่มาของท้องถิ่นรัฐ และรัฐบาลกลาง ผู้บริหารอาคารจะเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่ายในหน่วยของตนเองและขออนุมัติกับผู้บริหารระดับบน

Jamie Frances Wagner (2015, Abstract) ได้ศึกษา การวิเคราะห์ผลของการศึกษาทางการเงินเกี่ยวกับความรู้ การเงินและพฤติกรรมทางการเงิน การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาทางการเงิน ส่งผลกระทบต่อความรู้ทางการเงิน ของบุคคลพฤติกรรมทางการเงินระยะสั้นและระยะยาวโดยใช้ข้อมูลจากการเงินแห่งชาติศึกษา (NFCS) เป็นการศึกษาทางการเงิน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับความรู้ทางการเงินของบุคคล คณะกรรมการแบ่งกลุ่มตัวอย่าง ออกเป็นกลุ่มอยู่บนพื้นฐานของการศึกษาและรายได้เมื่อเทียบกับคนที่มีการศึกษาสูงและรายได้การศึกษาทางการเงินที่มีผลต่อพฤติกรรมเหล่านี้มีผลกระทบ

ของการศึกษาทางการเงินสำหรับพฤติกรรมในระยะสั้น สำหรับผู้ที่มีการศึกษาต่ำและมีรายได้น้อย ซึ่งให้เห็นว่าการศึกษาทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการศึกษาทางการเงิน ดูเหมือนจะมีผลเชิงบวกต่อพฤติกรรมระยะยาว พฤติกรรมเหล่านี้ไม่ได้มีการตอบรับทันที ยกตัวอย่าง เช่น การเกษียณ ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่ามีประโยชน์กับการศึกษาทางการเงิน แต่ขอบเขตของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ขึ้นอยู่กับเวลาสำหรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางการเงิน ผลการวิจัยจะช่วยให้การศึกษาทางการเงินมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับความรู้ทางการเงิน และพฤติกรรมในระยะยาวและความสัมพันธ์กับพฤติกรรมในระยะสั้นอีกประการหนึ่งการค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้คือคนที่มีความรู้ทางการเงินจะได้รับประโยชน์มากขึ้น

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การบริหารงานงบประมาณเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นการจัดระบบงบประมาณที่มุ่งผลผลิต ผลลัพธ์ บ่งบอกถึงความชัดเจนในการบริหารจัดการในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานงบประมาณภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบตามขอบข่ายการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของโรงเรียนมี 7 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ 3) ด้านการตรวจสอบภายใน 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6) ด้านการบริหารการเงิน และ 7) ด้านการบริหารบัญชี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อศึกษาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 โดยมีวิธีดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ตอนที่ 1 สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ งบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 3,334 คน แบ่งเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 81 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 81 คน และครูผู้สอน จำนวน 3,172 คน จากทั้งหมด 81 โรงเรียน จำแนกได้ดังนี้

1.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 81 คน จำแนกตามขนาดโรงเรียนดังนี้

1.1.1.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 54 คน

1.1.1.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 21 คน

1.1.1.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 6 คน

1.1.2 รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 81 คน จำแนกตามขนาดโรงเรียนดังนี้

1.1.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 54 คน

1.1.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 21 คน

1.1.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 6 คน

1.1.3 ครูผู้สอน จำนวน 3,172 คน จำแนกตามขนาดโรงเรียนดังนี้

1.1.3.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 1,187 คน

1.1.3.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 1,201 คน

1.1.3.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 784 คน

1.1.4 จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน จำแนกเป็น 2 จังหวัด ได้แก่

1.1.4.1 นครพนม

1.1.4.2 มุกดาหาร

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปีการศึกษา 2562 ได้มาโดยวิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) โดยผู้วิจัยได้กำหนดขนาดโดยใช้ตารางของ Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 45) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 345 คน ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวน 360 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน 50 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ 50 คน และครูผู้สอน 260 คน โดยจำแนกตามขนาดของโรงเรียน ซึ่งวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการดังนี้

1.2.1 เลือกโรงเรียนแบบโควตา (Quota Sampling) ได้โรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 50 โรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 80 และโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ ร้อยละ 100 ได้ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 27 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 17

โรงเรียนและโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 6 โรงเรียน

1.2.2 เลือกโรงเรียนที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย จากโรงเรียนขนาดเล็ก 27 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 17 โรงเรียน และ โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ ใช้ทุกโรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูล

1.2.3 เลือกบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้

1.2.3.1 เจาะจงเลือกผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับเลือกเป็น โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างตามข้อ 1.2.2 ได้ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 50 คน

1.2.3.2 เจาะจงเลือกรองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างาน งบประมาณที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างตามข้อ 1.2.2 ได้รองผู้อำนวยการ งบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 50 คน

1.2.3.3 สุ่มอย่างง่ายเพื่อให้ได้ครูผู้สอนในโรงเรียนที่ได้รับเลือก เป็นกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 3 คน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 7 คน และ โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 10 คน

1.2.4 แหล่งข้อมูล ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

1.2.4.1 โรงเรียนขนาดเล็ก เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ 1 คน และ สุ่มอย่างง่ายให้ได้ครูผู้สอน 3 คน

1.2.4.2 โรงเรียนขนาดกลาง เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ 1 คน และ สุ่มอย่างง่ายให้ได้ ครูผู้สอน 7 คน

1.2.4.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ 1 คน และ สุ่มอย่างง่ายให้ได้ครูผู้สอน 10 คน

ดังนั้น จะได้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 50 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 50 คน ครูผู้สอน จำนวน 260 คน ดังรายละเอียดที่แสดงในตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร				โรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง			
		ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ	ครูผู้สอน	รวม		ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ	ครูผู้สอน	รวม
ขนาดเล็ก	54	54	54	1,187	1,295	27	27	27	81	135
ขนาดกลาง	21	21	21	1,201	1,243	17	17	17	119	153
ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	6	6	6	784	796	6	6	6	60	72
รวม	81	81	81	3,172	3,334	50	50	50	260	360

ดังนั้นจะได้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างดังนี้

1. โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 27 โรงเรียน มีกลุ่มตัวอย่างผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 27 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณจำนวน 27 คน ครูผู้สอน จำนวน 81 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 135 คน
2. โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 17 โรงเรียน มีกลุ่มตัวอย่างผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 17 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณจำนวน 17 คน ครูผู้สอน จำนวน 119 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 153 คน
3. โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 6 โรงเรียน มีกลุ่มตัวอย่างผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 6 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณจำนวน 6 คน ครูผู้สอน จำนวน 60 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 72 คน

ดังนั้นจะได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 360 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 5 สรุปรายชื่อและจำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง				
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ งบประมาณหรือ หัวหน้างาน งบประมาณ	ครูผู้สอน	รวม	
โรงเรียนขนาดเล็ก					
จังหวัดนครพนม					
1. กุตาไถ่วิทยาคม	1	1	3	5	
2. วังกระแสนวิทยาคม	1	1	3	5	
3. มหาชัยวิทยาคม	1	1	3	5	
4. โพนแพงพิทยาคม	1	1	3	5	
5. นาถ่อนพัฒนา	1	1	3	5	
6. ธรรมากรวิทยานุกูล	1	1	3	5	
7. ไชยบุรีวิทยาคม	1	1	3	5	
8. รามราชพิทยาคม	1	1	3	5	
9. เชียงยืนวิทยา	1	1	3	5	
10. สามผงวิทยาคม	1	1	3	5	
11. นาคำราษฎร์รังสรรค์	1	1	3	5	
12. นางัวราษฎร์รังสรรค์	1	1	3	5	
13. อุดมพัฒนศึกษา	1	1	3	5	
14. หนองชนพิทยาคม	1	1	3	5	
15. หนองแวงวิทยานุกูล	1	1	3	5	
16. ค้อวิทยาคม	1	1	3	5	
17. พระซองสามัคคีวิทยา	1	1	3	5	
จังหวัดมุกดาหาร					
18. นาโสกวิทยาคาร	1	1	3	5	

ตาราง 5 (ต่อ)

รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง				รวม
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ งบประมาณหรือ หัวหน้างาน งบประมาณ	ครูผู้สอน		
19. คำป่าหลายสรรรพวิทย์	1	1	3	5	
20. นาวาราชกิจพิทยานุสรณ์	1	1	3	5	
21. ดงมอนวิทยาคม	1	1	3	5	
22. อุดมวิทย์	1	1	3	5	
23. โชคชัยวิทยา	1	1	3	5	
24. ผาเทิบวิทยา	1	1	3	5	
25. คำชะอีพิทยาคม	1	1	3	5	
26. ห้วยน้ำใหญ่วิทยา	1	1	3	5	
27. หนองแวงวิทยาคม	1	1	3	5	
รวมขนาดเล็กรวม	27	27	81	135	
โรงเรียนขนาดกลาง					
จังหวัดนครพนม					
1. บ้านผึ้งวิทยาคม	1	1	7	9	
2. ปลาปากวิทยา	1	1	7	9	
3. อุ่มเหมาประชาสรรค์	1	1	7	9	
4. นาแกพิทยาคม	1	1	7	9	
5. อู่เตนพัฒนา	1	1	7	9	
6. บ้านแพงพิทยาคม	1	1	7	9	
7. สหราษฎร์รังสฤษดิ์	1	1	7	9	

ตาราง 5 (ต่อ)

รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง				รวม
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ งบประมาณหรือ หัวหน้างาน งบประมาณ	ครูผู้สอน		
จังหวัดนครพนม (ต่อ)					
8. นาหว้าพิทยาคม(ธาตุ ประสิทธิ์ประชาชนเคราะห์)	1	1	7	9	
9. โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา	1	1	7	9	
10. นาทมวิทยา	1	1	7	9	
จังหวัดมุกดาหาร					
11. ผีงแดดวิทยาคาร	1	1	7	9	
12. วิทยาศาสตร์จุฬารัตนราช วิทยาลัย มุกดาหาร	1	1	7	9	
13. คำสร้อยพิทยาสรรค์	1	1	7	9	
14. ดอนตาลวิทยา	1	1	7	9	
15. ดงหลวงวิทยา	1	1	7	9	
16. คำชะอีวิทยาคาร	1	1	7	9	
17. หนองสูงสามัคคีวิทยา	1	1	7	9	
รวมขนาดกลางทั้งหมด	17	17	119	153	

ตาราง 5 (ต่อ)

รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง				รวม
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองผู้อำนวยการ งบประมาณหรือ หัวหน้างาน งบประมาณ		ครูผู้สอน	
โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ					
จังหวัดนครพนม					
1. ปิยะมหาราชาลัย	1	1	10	12	
2. นครพนมวิทยาคม	1	1	10	12	
3. ธาตุพนม	1	1	10	12	
4. เรณูนครวิทยานุกูล	1	1	10	12	
5. นาแกสามัคคีวิทยา	1	1	10	12	
จังหวัดมุกดาหาร					
6. มุกดาหาร	1	1	10	12	
รวมขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ ทั้งหมด	6	6	60	72	
รวมทั้งหมด 3 ขนาด	50	50	260	360	

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเองจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสร้างตามวัตถุประสงค์และแนวคิดที่กำหนดไว้ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและ

ประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List) มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
 - 2.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 2.1.2 รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ
 - 2.1.3 ครูผู้สอน
- 2.2 ขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็น 3 ขนาด ได้แก่
 - 2.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก
 - 2.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง
 - 2.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
- 2.3 ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
 - 2.3.1 น้อยกว่า 10 ปี
 - 2.3.2 10 - 20 ปี
 - 2.3.3 มากกว่า 20 ปี
- 2.4 จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน จำแนกเป็น 2 จังหวัด ได้แก่
 - 2.4.1 นครพนม
 - 2.4.2 มุกดาหาร

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยแบบสอบถามการบริหารงบประมาณ มี 7 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ
- 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ
- 3) ด้านการตรวจสอบภายใน
- 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 6) ด้านการบริหารการเงิน
- 7) ด้านการบริหารบัญชี

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหาร
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยแบบสอบถามการบริหาร
งบประมาณ มี 7 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ
- 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ
- 3) ด้านการตรวจสอบภายใน
- 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 6) ด้านการบริหารการเงิน
- 7) ด้านการบริหารบัญชี

สำหรับแบบสอบถามในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะเป็น
แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซีสไล
เคอร์ท (Rensis Likert Method) มีความหมายและค่าน้ำหนักดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมากที่สุด
ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมาก
ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับปาน
กลาง ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับน้อย
ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับน้อยที่สุด
ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

การแปลความหมายของคะแนนผู้วิจัยได้กำหนดการวัดระดับความ
 คิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนเป็นตัวชี้วัดซึ่งกำหนด
 เกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหาร
 งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ใน
 ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหาร
 งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ใน
 ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหาร
 งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ใน
 ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหาร
 งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ใน
 ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง สภาพและประสิทธิผลการบริหาร
 งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ใน
 ระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด (Open Ended) ที่ถามเกี่ยวกับ
 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการบริหารงานงบประมาณ

2.2 การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 ตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.2.1 ศึกษาต้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่
 เกี่ยวข้อง

2.2.2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามด้วยตนเองโดยอาศัยข้อมูล
 จากการศึกษาตามข้อ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบข่ายการบริหารงานงบประมาณ
 แล้วกำหนดคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของ

เรนซิสไลเคอร์ท (Rensis Likert Method)

2.2.3 นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับ
จุดมุ่งหมายของการวิจัย

2.2.4 ปรับปรุงแก้ไขร่างแบบสอบถามตามคำแนะนำของ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.5 นำร่างแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบความถูกต้องทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) และด้าน
เนื้อหา (Content Validity) ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม (Format) ด้านการใช้ภาษา
(Wording) และด้านอื่น ๆ ของข้อคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิด
ความสมบูรณ์ โดยมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์
และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์
กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

3. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน
และสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

4. นายไพโรจน์ กิตติวีรพันธุ์ ผู้อำนวยการพิเศษ
โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

5. นางสาวไยรัก ประจักษ์วงศ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร
งบประมาณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2.2.6 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try-out)
กับผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณและ
ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่ไม่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
ปีการศึกษา 2562 จำนวน 50 คน จาก 6 โรงเรียน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน 6
คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ 6 คน และครูผู้สอน 38 คน

2.2.7 นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปคำนวณหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อโดยการหาค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ตามวิธีการของเพียร์สันโดยคัดเลือกข้อที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟา (α -Correlation) ตั้งแต่ 0.23 ขึ้นไป และมาหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งหมดโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's α Coefficient) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 117) พบว่า ด้านสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมมีค่าอำนาจจำแนก อยู่ระหว่าง 0.452 ถึง 0.796 ความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.985 และด้านประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมมีค่าอำนาจจำแนก อยู่ระหว่าง 0.480 ถึง 0.833 ความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.987

2.2.8 นำร่างแบบสอบถามที่ได้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง

2.2.9 จัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวมดังนี้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

3.2 ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ในการตอบแบบสอบถาม แล้วคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์

4.2 นำแบบสอบถามที่คัดเลือกเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.3 นำคะแนนที่ได้จากข้อ 2 ไปวิเคราะห์หาค่าสถิติต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ตามสมมติฐานการวิจัย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การวิเคราะห์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนโดยใช้ค่าสถิติดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามโดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson)

2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach's Alpha coefficient)

3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 ทั้งในภาพรวมและรายด้านใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S. D.)

3.2 สมมติฐานข้อ 2 ข้อ 3 ข้อ 4 ใช้การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความแตกต่างจำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

3.3 สมมติฐานข้อ 5 ใช้การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความแตกต่างจำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบที (t-test) แบบ Independent samples t-test

ตอนที่ 2 แนวทางยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ในการหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ใช้หลักเกณฑ์ในการสร้างแนวทางการพัฒนา หากพบว่านำผลการวิจัยสภาพและประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ ด้านที่มีค่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์แนวทางยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ แล้วดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยผู้เชี่ยวชาญ 10 คน ประกอบด้วยนักวิชาการในระดับอุดมศึกษา จำนวน 2 คน ผู้บริหารการศึกษาระดับเขตพื้นที่ จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 3 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 2 คน และครูผู้สอน 2 คน โดยมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
4. นายไพโรจน์ กิตติวีรพันธุ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
5. นางสาวไยรัก ประจักษ์วงศ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
6. ดร.พิศุทธิ์ กิตติวีรพันธุ์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
7. ดร.พรนภา เอกนิพนธ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนรามราชพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
8. นางเพชร กิตติวีรพันธุ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนอุเทนพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

9. นางพกามาศ ช่างถม ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนดงหลวงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

10. นางลัดดา สิริพัฒน์ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนฝั่งแดงวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมโดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและนำเสนอข้อมูลในประเด็นสำคัญดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิจัยในครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
F	แทน	ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบเอฟ (F – distribution)
t	แทน	ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบที (t – distribution)
f	แทน	ความถี่
SS	แทน	ผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean of Squares)
df	แทน	ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of freedom)
%	แทน	ร้อยละ
*	แทน	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งโดยรวมและรายด้าน

2.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งโดยรวมและรายด้าน โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งโดยรวมและรายด้าน โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA)

3.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA)

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

4.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA)

4.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA)

ตอนที่ 5 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

5.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่

5.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่

ตอนที่ 6 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน

6.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบที (t-test) แบบ Independent samples t-test

6.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบที (t-test) แบบ Independent samples t-test

ตอนที่ 7 แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล จำนวน 360 ฉบับ จากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 81 โรงเรียน ได้แบบสอบถามกลับคืนมาและมีความสมบูรณ์ จำนวน 360 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้ตรวจความสมบูรณ์และความถูกต้องตามเกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามที่กำหนดไว้ แล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปราบกฏดั่งตาราง 6 ตาราง 6 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน ประสบการณ์ในการทำงานและจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
1	สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
	ผู้อำนวยการโรงเรียน	50	13.89
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	50	13.89
	ครูผู้สอน	260	72.22
	รวม	360	100
2	ขนาดของโรงเรียน		
	เล็ก	135	37.50
	กลาง	153	42.50
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	72	20.00
	รวม	360	100

ตาราง 6 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
3	ประสบการณ์ในการทำงาน		
	น้อยกว่า 10 ปี	148	41.10
	10 – 20 ปี	123	34.20
	มากกว่า 20 ปี	89	24.70
	รวม	360	100
4	จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน		
	นครพนม	235	65.28
	มุกดาหาร	125	34.72
	รวม	360	100

จากตาราง 6 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 360 คน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งพบว่า เป็นครูผู้สอน จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 72.22 เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 13.89 และเป็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 13.89

เมื่อจำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 42.5 รองลงมาอยู่ในโรงเรียนขนาดเล็กจำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 41.1 รองลงมาคือระหว่าง 10-20 ปี จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 34.2 และมากกว่า 20 ปี จำนวน 89 คน คิดเป็นร้อยละ 24.7

เมื่อจำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ในจังหวัดนครพนม จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 65.28 และอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 34.72

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งโดยรวมและรายด้าน

2.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งโดยรวมและรายด้าน

2.1.1 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวม โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังตาราง 7

ตาราง 7 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวม

ด้าน	สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	4.39	0.48	มาก
2	ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน	4.31	0.56	มาก
3	ด้านการตรวจสอบภายใน	4.34	0.52	มาก
4	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	4.29	0.55	มาก
5	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.43	0.48	มาก
6	ด้านการบริหารการเงิน	4.54	0.47	มากที่สุด
7	ด้านการบริหารบัญชี	4.51	0.51	มากที่สุด
	รวม	4.40	0.44	มาก

จากตาราง 7 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน ระดับมาก จำนวน 5 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ด้านการบริหารการเงิน ($\bar{X} = 4.54$) ด้านการบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.51$) และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.43$)

2.1.2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 รายด้าน โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2.1.2.1 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ดังตาราง 8

ตาราง 8 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

ข้อ	ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)	4.25	0.73	มาก
2	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	4.42	0.59	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโครงการ	4.32	0.63	มาก
4	ประชุมสรุปโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา	4.31	0.68	มาก
5	มีการประมาณการและกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ	4.43	0.70	มาก
6	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	4.60	0.55	มากที่สุด
7	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	4.46	0.63	มาก
8	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.49	0.65	มาก
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตาม โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	4.48	0.63	มาก
10	อนุมัติการใช้จ่ายเป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด	4.39	0.65	มาก
11	ตัวชี้วัดในโครงการและงานต่าง ๆ มีความละเอียดชัดเจน	4.31	0.64	มาก
12	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.28	0.73	มาก
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.27	0.72	มาก
รวม		4.39	0.48	มาก

จากตาราง 8 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 1 ข้อ ส่วนข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ($\bar{X} = 4.60$) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.49$) และผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตาม โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.48$)

2.1.2.2 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ดังตาราง 9

ตาราง 9 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ

ข้อ	ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ	4.35	0.63	มาก
2	ผลการดำเนินงานทางการเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.26	0.68	มาก
3	ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการ	4.30	0.68	มาก
4	จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4.39	0.62	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
5	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงานโดยละเอียด เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	4.26	069	มาก
รวม		4.31	0.56	มาก

จากตาราง 9 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ($\bar{X} = 4.39$) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ ($\bar{X} = 4.35$) และติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการ ($\bar{X} = 4.30$)

2.1.2.3 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน ดังตาราง 10

ตาราง 10 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อ	ด้านการตรวจสอบภายใน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1	รายงานผลการปฏิบัติงาน	4.44	0.63	มาก
2	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	4.41	0.60	มาก
3	รายงานความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	4.32	0.66	มาก
4	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	4.35	0.60	มาก
5	วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินงานของสถานศึกษา	4.32	0.60	มาก
6	วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ	4.26	0.66	มาก
7	รายงานผลการตรวจสอบและประเมิน แผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	4.32	0.62	มาก
รวม		4.34	0.52	มาก

จากตาราง 10 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ รายงานผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.44$) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.41$) และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.35$)

2.1.2.4 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังตาราง 11

ตาราง 11 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	มีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ	4.22	0.69	มาก
2	วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	4.30	0.66	มาก
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา	4.24	0.65	มาก
4	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.26	0.67	มาก
5	ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	4.25	0.70	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
6	สำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.31	0.71	มาก
7	ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.34	0.72	มาก
8	สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	4.36	0.74	มาก
9	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา	4.35	0.68	มาก
10	กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.31	0.66	มาก
11	กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก	4.30	0.66	มาก
12	ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก	4.29	0.67	มาก
13	ดำเนินการเชิญเชิญบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	4.32	0.71	มาก
14	ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากร	4.25	0.72	มาก
รวม		4.29	0.55	มาก

จากตาราง 11 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.36$) ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.35$) และประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ($\bar{X} = 4.34$)

2.1.2.5 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดังตาราง 12

ตาราง 12 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ

ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อ	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.49	0.58	มาก
2	จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน	4.43	0.61	มาก
3	งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	4.36	0.64	มาก
4	จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.38	0.64	มาก
5	วางแผนการจัดหาพัสดุและกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	4.39	0.61	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
6	กำหนดรูปแบบรายการเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ	4.42	0.65	มาก
7	ตั้งงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.33	0.61	มาก
8	กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณ ให้กำหนดแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐาน	4.38	0.67	มาก
9	กำหนดรูปแบบรายการโดยยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ	4.43	0.58	มาก
10	จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	4.51	0.61	มากที่สุด
11	จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างไว้อย่างปลอดภัย	4.42	0.61	มาก
12	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ	4.40	0.65	มาก
13	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	4.59	0.58	มากที่สุด
14	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	4.58	0.59	มากที่สุด
15	สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	4.42	0.68	มาก
16	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนดไว้	4.41	0.66	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
17	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ	4.52	0.62	มากที่สุด
18	จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค	4.46	0.61	มาก
19	เก็บรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	4.42	0.65	มาก
20	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	4.50	0.62	มาก
21	จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ใน ราชการอีกต่อไป	4.39	0.65	มาก
22	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ	4.51	0.61	มากที่สุด
23	จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาใน การดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.38	0.72	มาก
24	การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และ อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของ สถานศึกษาภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของสถานศึกษา	4.26	0.71	มาก
25	เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา	4.39	0.68	มาก
รวม		4.43	0.48	มาก

จากตาราง 12 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความ
 คิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก เรียงจากรดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ($\bar{X} = 4.59$) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ($\bar{X} = 4.58$) และจัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X} = 4.52$)

2.1.2.6 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน ดังตาราง 13

ตาราง 13 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ

ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน

ข้อ	ด้านการบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารการเงิน	4.62	0.57	มากที่สุด
2	สถานศึกษามีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าประหยัดโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.55	0.56	มากที่สุด
3	การเบิกเงินจากคลัง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.60	0.54	มากที่สุด
4	การรับเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลือมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.55	0.61	มากที่สุด

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
5	ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	4.44	0.59	มาก
6	การจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	4.51	0.56	มากที่สุด
7	ออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	4.55	0.61	มากที่สุด
8	การลงบัญชีในสมุดเงินสดเป็นปัจจุบัน	4.56	0.60	มากที่สุด
9	การนำส่งเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.57	0.57	มากที่สุด
10	การโอนเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.49	0.58	มากที่สุด
11	การรับเงินไว้เบิกเหลือในปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.50	0.60	มาก
12	การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	4.51	0.57	มากที่สุด
	รวม	4.54	0.48	มากที่สุด

จากตาราง 13 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 10 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารการเงิน

($\bar{X} = 4.62$) การเบิกเงินจากคลัง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ($\bar{X} = 4.60$) และการนำส่งเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ($\bar{X} = 4.57$)

2.1.2.7 วิเคราะห์สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน ดังตาราง 14

ตาราง 14 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
 ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี

ข้อ	ด้านการบริหารบัญชี	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารบัญชี	4.59	0.56	มากที่สุด
2	จัดทำหลักฐานทางการเงินที่มีความละเอียดชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	4.52	0.57	มากที่สุด
3	จัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เป็นระบบระเบียบปลอดภัย	4.51	0.61	มากที่สุด
4	จัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ	4.56	0.61	มากที่สุด
5	กรรมการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือ	4.53	0.60	มากที่สุด
6	บันทึกและสรุปบัญชีเงินคงเหลือประจำวันครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	4.56	0.64	มากที่สุด
7	สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร	4.42	0.67	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารบัญชี	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
8	ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารบัญชีให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	4.45	0.67	มาก
9	บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ นโยบายการบริหารบัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	4.46	0.61	มาก
10	จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.49	0.64	มาก
11	จัดท่างบการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.48	0.64	มาก
รวม		4.51	0.51	มากที่สุด

จากตาราง 14 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 6 ข้อ และข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.59$) จัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ ($\bar{X} = 4.56$) และบันทึกและสรุปบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ($\bar{X} = 4.56$)

2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งโดยรวมและรายด้าน

2.2.1 วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวม โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(S.D.) ดังตาราง 15

ตาราง 15 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวม

ด้าน	ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของ โรงเรียน	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	4.41	0.52	มาก
2	ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	4.38	0.60	มาก
3	ด้านการตรวจสอบภายใน	4.38	0.58	มาก
4	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา	4.35	0.53	มาก
5	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.45	0.50	มาก
6	ด้านการบริหารการเงิน	4.50	0.50	มาก
7	ด้านการบริหารบัญชี	4.49	0.52	มาก
	รวม	4.42	0.49	มาก

จากตาราง 15 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตาม
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า
อยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้
ด้านการบริหารการเงิน ($\bar{X} = 4.50$) ด้านการบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.49$) และด้านการ
บริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.45$)

2.2.2 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 รายด้าน โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
(S.D.)

2.2.2.1 วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ดังตาราง 16

ตาราง 16 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

ข้อ	ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดทำแผนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	4.47	0.65	มาก
2	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	4.46	0.60	มาก
3	ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของโรงเรียนมีความ ละเอียด ชัดเจน	4.43	0.68	มาก
4	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ในการประชุมจัดทำแผนงบประมาณ	4.47	0.66	มาก
5	การจัดทำแผนงบประมาณเสร็จทันตามเวลาที่ กำหนด	4.40	0.64	มาก
6	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีความ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	4.45	0.61	มาก
7	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีความ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	4.50	0.61	มาก
8	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนงบประมาณ	4.42	0.69	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
9	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน งบประมาณ	4.39	0.62	มาก
10	ผู้อำนวยการโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำแผนงบประมาณ	4.49	0.56	มาก
11	รองผู้อำนวยการ ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครู ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำแผนงบประมาณ	4.47	0.60	มาก
12	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่ จำเป็นต้องขอโอนเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.38	0.79	มาก
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.30	0.78	มาก
14	ขอโอนงบประมาณที่ไม่ต้องทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณให้เสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.27	0.83	มาก
15	เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ไม่ต้องทำความตกลง กับสำนักงบประมาณให้เสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.29	0.80	มาก
รวม		4.41	0.52	มาก

จากตาราง 16 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตาม
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ($\bar{X} = 4.50$)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ ($\bar{X} = 4.49$) และ
 การจัดทำแผนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.47$)

2.2.2.2 วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของ
 โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
 งบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ดังตาราง 17

ตาราง 17 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
 ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ

ข้อ	ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละ โครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.43	0.66	มาก
2	สรุปโครงการประจำปีการศึกษาเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	4.37	0.70	มาก
3	ผลการดำเนินงานทางการเงินเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	4.37	0.68	มาก
4	ผลสำเร็จของโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	4.40	0.61	มาก
5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.40	0.67	มาก
6	วิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงานโดยละเอียด เพื่อ ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	4.32	0.77	มาก
รวม		4.38	0.60	มาก

จากตาราง 17 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการรายงานผลการดำเนินการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ($\bar{X} = 4.43$) ผลสำเร็จของโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ($\bar{X} = 4.40$) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ($\bar{X} = 4.40$)

2.2.2.3 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน ดังตาราง 18

ตาราง 18 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อ	ด้านการตรวจสอบภายใน	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	4.42	0.61	มาก
2	รายงานผลการปฏิบัติงาน	4.45	0.64	มาก
3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	4.40	0.66	มาก
4	รายงานความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	4.35	0.67	มาก
5	การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	4.33	0.63	มาก
6	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของโรงเรียน	4.35	0.65	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการตรวจสอบภายใน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
7	รายงานผลการตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.36	0.70	มาก
8	ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.36	0.71	มาก
รวม		4.38	0.58	มาก

จากตาราง 18 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการตรวจสอบภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ รายงานผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.45$) มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.42$) และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.40$)

2.2.2.4 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังตาราง 19

ตาราง 19 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	การประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ	4.29	0.68	มาก
2	การศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน	4.32	0.61	มาก
3	การวางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	4.34	0.64	มาก
4	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา	4.32	0.66	มาก
5	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.37	0.65	มาก
6	บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	4.29	0.64	มาก
7	การสำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4.43	0.66	มาก
8	การประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.35	0.68	มาก

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
9	สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	4.41	0.62	มาก
10	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา	4.40	0.63	มาก
11	การกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	4.35	0.66	มาก
12	การกระตุ้นให้บุคคลในโรงเรียนร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก	4.35	0.64	มาก
13	การประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก	4.36	0.66	มาก
14	การดำเนินการเชิญเชิญบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	4.33	0.68	มาก
15	ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากร	4.33	0.69	มาก
	รวม	4.35	0.53	มาก

จากตาราง 19 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ การสำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอผู้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ($\bar{X} = 4.43$) สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.41$) และการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.40$)

2.2.2.5 วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของ

โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดังตาราง 20

ตาราง 20 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ข้อ	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	4.56	0.57	มากที่สุด
2	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตลอดจนที่ได้จากการบริจาค	4.43	0.63	มาก
3	งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์	4.45	0.60	มาก
4	ระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.42	0.60	มาก
5	โรงเรียนวางแผนการจัดหาพัสดุและกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	4.43	0.63	มาก
6	กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.44	0.62	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
7	กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้ โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ	4.40	0.65	มาก
8	โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลในการทำเอกสารการจัดหาพัสดุ	4.40	0.64	มาก
9	โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลในการทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	4.42	0.63	มาก
10	โรงเรียนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ	4.40	0.65	มาก
11	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	4.55	0.53	มากที่สุด
12	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	4.57	0.57	มากที่สุด
13	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	4.43	0.64	มาก
14	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ	4.45	0.64	มาก
15	จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค	4.50	0.58	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
16	เก็บรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	4.49	0.58	มาก
17	กรรมการที่รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป	4.46	0.63	มาก
18	พัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างกรณีที่ได้มาด้วย เงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นที่ ราชพัสดุ	4.44	0.66	มาก
19	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนด ไว้	4.41	0.67	มาก
20	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ	4.52	0.59	มากที่สุด
21	จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาใน การดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.42	0.65	มาก
22	การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และ อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของ สถานศึกษาภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของสถานศึกษา	4.35	0.63	มาก
23	เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา	4.40	0.65	มาก
รวม		4.45	0.50	มาก

จากตาราง 20 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ และข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ($\bar{X} = 4.57$) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.56$) และ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ($\bar{X} = 4.55$)

2.2.2.6 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน ดังตาราง 21

ตาราง 21 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน

ข้อ	ด้านการบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารการเงิน	4.47	0.57	มาก
2	โรงเรียนมีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.50	0.58	มาก
3	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงินจากคลัง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.49	0.62	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
4	โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	4.45	0.70	มาก
5	การจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	4.47	0.63	มาก
6	กรรมการที่รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย	4.48	0.59	มาก
7	กรรมการผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	4.46	0.61	มาก
8	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงบัญชีในสมุดเงินสดลงเป็นปัจจุบัน	4.56	0.58	มากที่สุด
9	การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายทุกครั้ง	4.50	0.55	มาก
10	กรรมการที่รับผิดชอบมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการ	4.51	0.55	มากที่สุด
11	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลือในปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.53	0.56	มากที่สุด
12	การนำส่งเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.56	0.60	มากที่สุด
13	การโอนเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.50	0.61	มาก

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารการเงิน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
14	การรับเงินไว้เบิกเหลือมปี เป็นไปตามขั้นตอนและ วิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	4.53	0.60	มากที่สุด
15	การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการ นำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	4.52	0.63	มากที่สุด
รวม		4.50	0.50	มาก

จากตาราง 21 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตาม
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก เรียงจาก
ระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงบัญชีในสมุดเงินสด ลงเป็น
ปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.56$) การนำส่งเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ($\bar{X} = 4.56$) และการรับเงินไว้เบิกเหลือมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่
กระทรวงการคลังกำหนด ($\bar{X} = 4.53$)

2.2.2.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของ
โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน
งบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี ดังตาราง 22

ตาราง 22 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี

ข้อ	ด้านการบริหารบัญชี	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงาน บริหารบัญชี	4.57	0.58	มากที่สุด
2	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหลักฐานทางการเงิน ที่มีความละเอียด ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	4.46	0.63	มาก
3	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เป็น ระบบ ระเบียบ ปลอดภัย	4.53	0.62	มากที่สุด
4	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินและ บัญชีเป็นประจำ	4.56	0.58	มากที่สุด
5	กรรมการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน คงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือ	4.48	0.60	มาก
6	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการบันทึกและสรุปบัญชี เงินคงเหลือประจำวัน ครอบคลุมทั้งเงินบ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	4.47	0.62	มาก
7	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมี ระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร	4.36	0.69	มาก
8	บุคลากรในโรงเรียนรับรู้หลักการ นโยบายการ บริหารบัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร	4.42	0.63	มาก
9	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.51	0.61	มากที่สุด

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการบริหารบัญชี	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย
10	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำทางการเงิน เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.53	0.57	มากที่สุด
รวม		4.49	0.52	มาก

จากตาราง 22 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 ด้านการบริหารบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก เรียงจากระดับมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.57$) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ ($\bar{X} = 4.56$) และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เป็นระบบ ระเบียบ ปลอดภัย ($\bar{X} = 4.53$)

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ดังตาราง 23

ตาราง 23 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็น
 ของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน
 ทั้งโดยรวมและรายด้าน

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. ด้านการจัดทำแผน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.784	2	.392	1.669	.190
	ภายในกลุ่ม	83.849	357	.235		
	รวม	84.633	359			
2. ด้านการรายงานผล การดำเนินการ	ระหว่างกลุ่ม	.441	2	.221	.688	.503
	ภายในกลุ่ม	114.512	357	.321		
	รวม	114.953	359			
3. ด้านการตรวจสอบ ภายใน	ระหว่างกลุ่ม	.867	2	.433	1.588	.206
	ภายในกลุ่ม	97.394	357	.273		
	รวม	98.261	359			
4. ด้านการระดม ทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.897	2	.448	1.446	.237
	ภายในกลุ่ม	110.665	357	.310		
	รวม	111.561	359			
5. ด้านการบริหาร พัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	.954	2	.477	2.011	.135
	ภายในกลุ่ม	84.718	357	.237		
	รวม	85.672	359			
6. ด้านการบริหาร การเงิน	ระหว่างกลุ่ม	.233	2	.117	.518	.596
	ภายในกลุ่ม	80.322	357	.225		
	รวม	80.555	359			

ตาราง 23 (ต่อ)

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
7. ด้านการบริหาร บัญชี	ระหว่างกลุ่ม	.245	2	.123	.460	.631
	ภายในกลุ่ม	95.004	357	.266		
	รวม	95.249	359			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.503	2	.252	1.260	.285
	ภายในกลุ่ม	71.293	357	.200		
	รวม	71.796	359			

จากตาราง 23 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ดังตาราง 24

ตาราง 24 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.037	2	.518	1.873	.155
	ภายในกลุ่ม	98.787	357	.277		
	รวม	99.824	359			
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	ระหว่างกลุ่ม	1.471	2	.736	2.037	.132
	ภายในกลุ่ม	128.899	357	.361		
	รวม	130.370	359			
3. ด้านการตรวจสอบภายใน	ระหว่างกลุ่ม	.662	2	.331	.970	.380
	ภายในกลุ่ม	121.900	357	.341		
	รวม	122.562	359			
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.766	2	.383	1.342	.263
	ภายในกลุ่ม	101.929	357	.286		
	รวม	102.695	359			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	.388	2	.194	.760	.469
	ภายในกลุ่ม	91.227	357	.256		
	รวม	91.616	359			
6. ด้านการบริหารการเงิน	ระหว่างกลุ่ม	.198	2	.099	.384	.681
	ภายในกลุ่ม	91.851	357	.257		
	รวม	92.049	359			

ตาราง 24 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
7. ด้านการบริหารบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	.214	2	.107	.390	.677
	ภายในกลุ่ม	97.855	357	.274		
	รวม	98.069	359			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.535	2	.267	1.102	.333
	ภายในกลุ่ม	86.570	357	.242		
	รวม	87.104	359			

จากตาราง 24 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

4.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ดังตาราง 25

ตาราง 25 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็น
 ของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือ
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน ทั้งโดยรวม
 และรายด้าน

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. ด้านการจัดทำแผน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.967	2	.484	2.064	.128
	ภายในกลุ่ม	83.666	357	.234		
	รวม	84.633	359			
2. ด้านการรายงานผล การดำเนินการ	ระหว่างกลุ่ม	.177	2	.089	.276	.759
	ภายในกลุ่ม	114.776	357	.322		
	รวม	114.953	359			
3. ด้านการตรวจสอบ ภายใน	ระหว่างกลุ่ม	.035	2	.018	.064	.938
	ภายในกลุ่ม	98.225	357	.275		
	รวม	98.261	359			
4. ด้านการระดม ทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.414	2	.207	.665	.515
	ภายในกลุ่ม	111.147	357	.311		
	รวม	111.561	359			
5. ด้านการบริหาร พัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	.325	2	.163	.680	.507
	ภายในกลุ่ม	85.347	357	.239		
	รวม	85.672	359			
6. ด้านการบริหาร การเงิน	ระหว่างกลุ่ม	.323	2	.162	.720	.488
	ภายในกลุ่ม	80.232	357	.225		
	รวม	80.555	359			

ตาราง 25 (ต่อ)

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
7. ด้านการบริหาร บัญชี	ระหว่างกลุ่ม	.755	2	.377	1.426	.242
	ภายในกลุ่ม	94.494	357	.265		
	รวม	95.249	359			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.270	2	.135	.674	.510
	ภายในกลุ่ม	71.526	357	.200		
	รวม	71.796	359			

จากตาราง 25 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ดังตาราง 26

ตาราง 26 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.461	2	.231	.829	.437
	ภายในกลุ่ม	99.363	357	.278		
	รวม	99.824	359			
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	ระหว่างกลุ่ม	.227	2	.114	.312	.732
	ภายในกลุ่ม	130.143	357	.365		
	รวม	130.370	359			
3. ด้านการตรวจสอบภายใน	ระหว่างกลุ่ม	.438	2	.219	.640	.528
	ภายในกลุ่ม	122.124	357	.342		
	รวม	122.562	359			
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.170	2	.085	.297	.744
	ภายในกลุ่ม	102.525	357	.287		
	รวม	102.695	359			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	.366	2	.183	.716	.489
	ภายในกลุ่ม	91.249	357	.256		
	รวม	91.616	359			
6. ด้านการบริหารการเงิน	ระหว่างกลุ่ม	.321	2	.160	.624	.536
	ภายในกลุ่ม	91.728	357	.257		
	รวม	92.049	359			

ตาราง 26 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
7. ด้านการบริหารบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	.175	2	.087	.319	.727
	ภายในกลุ่ม	97.894	357	.274		
	รวม	98.069	359			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.263	2	.131	.540	.583
	ภายในกลุ่ม	86.841	357	.243		
	รวม	87.104	359			

จากตาราง 26 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

5.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ ดังตาราง 27

ตาราง 27 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ
ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้า
กลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน
ทั้งโดยรวมและรายด้าน

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
1. ด้านการจัดทำแผน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.709	2	.854	3.678*	.026
	ภายในกลุ่ม	82.924	357	.232		
	รวม	84.633	359			
2. ด้านการรายงานผล การดำเนินการ	ระหว่างกลุ่ม	1.398	2	.699	2.197	.113
	ภายในกลุ่ม	113.555	357	.318		
	รวม	114.953	359			
3. ด้านการตรวจสอบ ภายใน	ระหว่างกลุ่ม	.371	2	.185	.676	.509
	ภายในกลุ่ม	97.890	357	.274		
	รวม	98.261	359			
4. ด้านการระดม ทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.236	2	.118	.378	.685
	ภายในกลุ่ม	111.325	357	.312		
	รวม	111.561	359			
5. ด้านการบริหาร พัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	.945	2	.472	1.990	.138
	ภายในกลุ่ม	84.728	357	.237		
	รวม	85.672	359			
6. ด้านการบริหาร การเงิน	ระหว่างกลุ่ม	1.604	2	.802	3.626*	.028
	ภายในกลุ่ม	78.951	357	.221		
	รวม	80.555	359			

ตาราง 27 (ต่อ)

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig
7. ด้านการบริหาร บัญชี	ระหว่างกลุ่ม	1.339	2	.670	2.545	0.80
	ภายในกลุ่ม	93.910	357	.263		
	รวม	95.249	359			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.907	2	.453	2.283	.103
	ภายในกลุ่ม	70.889	357	.199		
	รวม	71.796	359			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 27 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและด้านการบริหารการเงินมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้วิจัยทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทำการทดสอบรายคู่ โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ ดังตาราง 28

ตาราง 28 เปรียบเทียบรายคู่สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้วิธีของ LSD

สภาพการบริหาร งบประมาณของ โรงเรียน	ประสบการณ์ ในการทำงาน		ประสบการณ์ในการทำงาน		
			น้อยกว่า 10 ปี	10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
1. ด้านการจัดทำ แผนงบประมาณ		\bar{X}	4.33	4.37	4.50
	น้อยกว่า 10 ปี	4.33	-	-.036	-.172**
	10-20 ปี	4.37		-	-.135*
	มากกว่า 20 ปี	4.50			-
6. ด้านการบริหาร การเงิน		\bar{X}	4.38	4.43	4.51
	น้อยกว่า 10 ปี	4.38	-	-.050	-.130*
	10-20 ปี	4.43		-	-.080
	มากกว่า 20 ปี	4.51			-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 28 พบว่า การเปรียบเทียบรายคู่สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้วิธีของ LSD ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ พบว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี และ 10 -20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ส่วนด้านการบริหารการเงิน พบว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ ดังตาราง 29

ตาราง 29 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.415	2	.708	2.567	.078
	ภายในกลุ่ม	98.409	357	.276		
	รวม	99.824	359			
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	ระหว่างกลุ่ม	3.066	2	1.533	4.299*	.014
	ภายในกลุ่ม	127.304	357	.357		
	รวม	130.370	359			

ตาราง 29 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
3. ด้านการตรวจสอบภายใน	ระหว่างกลุ่ม	1.400	2	.700	2.063	.129
	ภายในกลุ่ม	121.162	357	.339		
	รวม	122.562	359			
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.619	2	.309	1.082	.340
	ภายในกลุ่ม	102.076	357	.286		
	รวม	102.695	359			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างกลุ่ม	1.154	2	.577	2.277	.104
	ภายในกลุ่ม	90.462	357	.253		
	รวม	91.616	359			
6. ด้านการบริหารการเงิน	ระหว่างกลุ่ม	.862	2	.431	1.688	.186
	ภายในกลุ่ม	91.187	357	.255		
	รวม	92.049	359			
7. ด้านการบริหารบัญชี	ระหว่างกลุ่ม	.519	2	.259	.949	.388
	ภายในกลุ่ม	97.550	357	.273		
	รวม	98.069	359			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.157	2	.578	2.403	.092
	ภายในกลุ่ม	85.947	357	.241		
	รวม	87.104	359			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 29 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการรายงานผลการดำเนินการมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้วิจัยทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยทำการทดสอบรายคู่ โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ ปรากฏดังตาราง 30

ตาราง 30 เปรียบเทียบรายคู่ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้วิธีของ LSD ด้านการรายงานผลการดำเนินการ

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ประสบการณ์ในการทำงาน	\bar{X}	ประสบการณ์ในการทำงาน		
			น้อยกว่า 10 ปี	10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
			4.34	4.32	4.54
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินการ	น้อยกว่า 10 ปี	4.34	-	-.013	-.207**
	10-20 ปี	4.32		-	-.220**
	มากกว่า 20 ปี	4.54			-

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 30 พบว่า การเปรียบเทียบรายคู่ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้วิธีของ LSD ด้านการรายงานผลการดำเนินการ พบว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน ที่มี ประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่ม

บริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี และ 10 -20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตอนที่ 6 เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน

6.1 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบที (t-test) แบบ Independent samples t-test ดังตาราง 31

ตาราง 31 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกันทั้งโดยรวมและรายด้าน

สภาพการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียน	จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน				t	sig
	นครพนม (N = 235)		มุกดาหาร (N = 125)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	4.43	0.49	4.31	0.46	2.300*	.022
2. ด้านการรายงานผลการ ดำเนินการ	4.35	0.55	4.24	0.58	1.854	.065
3. ด้านการตรวจสอบภายใน	4.38	0.52	4.28	0.51	1.826	.069
4. ด้านการระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	4.36	0.54	4.17	0.57	2.966**	.003

ตาราง 31 (ต่อ)

สภาพการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียน	จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน				t	sig
	นครพนม (N = 235)		มุกดาหาร (N = 125)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
5. ด้านการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์	4.49	0.48	4.32	0.48	3.074**	.002
6. ด้านการบริหารการเงิน	4.57	0.47	4.48	0.46	1.681	.094
7. ด้านการบริหารบัญชี	4.54	0.51	4.44	0.51	1.825	.069
รวม (X)	4.44	0.44	4.32	0.43	2.562*	.011

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 31 พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดนครพนมมีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดมุกดาหารอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดนครพนมมีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบที (t-test) แบบ Independent samples t-test ดังตาราง 32

ตาราง 32 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ ของโรงเรียน	จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน				t	sig
	นครพนม (N = 235)		มุกดาหาร (N = 125)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	4.48	.519	4.29	.419	3.384**	.001
2. ด้านการรายงานผลการ ดำเนินการ	4.45	.582	4.25	.619	3.129**	.002
3. ด้านการตรวจสอบภายใน	4.42	.587	4.29	.569	2.108*	.036
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการ ลงทุนเพื่อการศึกษา	4.40	.522	4.25	.545	2.675**	.008
5. ด้านการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์	4.49	.508	4.36	.488	2.338*	.020
6. ด้านการบริหารการเงิน	4.53	.501	4.44	.512	1.577	.116
7. ด้านการบริหารบัญชี	4.54	.513	4.40	.529	2.432*	.015
รวม (X)	4.48	.492	4.32	.480	2.781**	.006

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 32 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดนครพนมมีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดมุกดาหารอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และด้านการบริหารบัญชี พบว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดนครพนมมีความคิดเห็นมากกว่าผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอนที่อยู่จังหวัดมุกดาหารอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตอนที่ 7 แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

จากการหาแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้วิจัยได้ดำเนินการนำด้านของสภาพและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาวิเคราะห์สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอวิธีการแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน ดังตาราง 33

ตาราง 33 เปรียบเทียบเพื่อหาแนวทางยกระดับประสิทธิผลประสิทธิผลการบริหารงาน
งบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ด้าน	สภาพ			ประสิทธิผล		
	\bar{X}	แปลผล	สรุป	\bar{X}	แปลผล	สรุป
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ	4.39	ต่ำกว่า	พัฒนา	4.41	ต่ำกว่า	พัฒนา
2. ด้านการรายงานผลการ ดำเนินการ	4.31	ต่ำกว่า	พัฒนา	4.38	ต่ำกว่า	พัฒนา
3. ด้านการตรวจสอบภายใน	4.34	ต่ำกว่า	พัฒนา	4.38	ต่ำกว่า	พัฒนา
4. ด้านการระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา	4.29	ต่ำกว่า	พัฒนา	4.35	ต่ำกว่า	พัฒนา
5. ด้านการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์	4.43	สูงกว่า	-	4.45	สูงกว่า	-
6. ด้านการบริหารการเงิน	4.54	สูงกว่า	-	4.50	สูงกว่า	-
7. ด้านการบริหารบัญชี	4.51	สูงกว่า	-	4.49	สูงกว่า	-
รวม (X)	4.40	-	-	4.42	-	-

จากตาราง 32 พบว่า ด้านสภาพการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมและควรที่จะได้รับพัฒนามีจำนวน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ด้านประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมและควรที่จะได้รับพัฒนามีจำนวน 4 ด้าน คือ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำประเด็นที่สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นำเสนอแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางยกระดับประสิทธิผลด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ดังตัวอย่างคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“มีการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนด้วยการ SWOT Analysis กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน”

(เพชร กิติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 25 มีนาคม 2563)

“มีการวางแผนร่วมกัน สร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกฝ่ายให้ตรงกัน เพื่อหาทิศทางของสถานศึกษาที่ชัดเจน และการจัดทำโครงการให้สอดคล้องต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน”

(พรนภา เอกนิพนธ์, สัมภาษณ์, 27 มีนาคม 2563)

“การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียนรวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณอย่างแท้จริง”

(พิสุทธิ กิติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 29 มีนาคม 2563)

“ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อเป็นการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนงบประมาณประจำปี”

(วัฒนา สุวรรณไตรย์, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“วิเคราะห์บริบทของโรงเรียนด้วยการ SWOT Analysis และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อพิจารณาโครงการที่มีผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ นำไปสู่การจัดทำแผนงบประมาณในปีการศึกษาหน้าต่อไป”

(ไยรัก ประจักษ์วงศ์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“มีการประชุม วางแผนการจัดทำแผนงบประมาณร่วมกันของบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน”

(ลัดดา สิริพัฒน์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“กำหนดให้กลุ่มบริหารงบประมาณ งานแผนงานรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดวิธีการโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมทบทวนและปรับปรุงสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง”

(พกา มาศ ช่างถม, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“จัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัจจุบัน และความต้องการของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจน คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ”

(นันทนา พิมพ์สมแดง, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“มีกรอบงบประมาณที่ชัดเจน ในการวางแผนจัดสรรงบประมาณตามโครงการ โดยสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของโรงเรียน”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 4 เมษายน 2563)

“ มีการประชุมเพื่อวางแผนในการจัดทำแผนงบประมาณร่วมกัน”

(ไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 7 เมษายน 2563)

แนวทางยกระดับประสิทธิผลด้านการจัดทำแผนงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

- 1.1 มีการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนด้วยการ SWOT Analysis กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน
- 1.2 จัดทำโครงการให้สอดคล้องต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน
- 1.3 การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียนรวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณอย่างแท้จริง

1.4 มีกรอบงบประมาณที่ชัดเจน

2. ด้านการรายงานผลการดำเนินการ

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางยกระดับประสิทธิผลด้านการรายงานผลการดำเนินการ ดังตัวอย่างคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“มีการรายงานผลดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามขั้นตอน PDCA เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ รวมถึงรายงานการเงินและตรวจสอบพัสดุประจำปี”

(เพชร กิตติวีรพันธุ์, สัมภาษณ์, 25 มีนาคม 2563)

“ใช้หลัก PDCA ในการจัดทำรูปแบบ และสร้างข้อตกลงให้เป็นในแนวเดียวกัน มีเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ชัดเจน รวมถึงนำผลการรายงานไปพัฒนาเพื่อต่อยอดต่อไป”

(พรนภา เอกนิพนธ์, สัมภาษณ์, 27 มีนาคม 2563)

“จัดทำปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการนิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินการ”

(พิสุทธิ กิตติวีรพันธุ์, สัมภาษณ์, 29 มีนาคม 2563)

“กำหนดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ งบประมาณที่ได้รับ ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม”

(วัฒนา สุวรรณไตรย์, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“มีปฏิทินในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ มีรูปแบบการรายงานผลการดำเนินโครงการในแนวเดียวกัน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม”

(ไยรัก ประจักษ์วงศ์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามปฏิทินในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ”

(ลัดดา สิริพัฒน์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“โรงเรียนได้กำหนดแนวทางการวัดผลการดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และจัดทำรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ”

(ผกามาศ ช่างถม, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งระบุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อพิจารณาการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป”

(นันทนา พิมพ์สมแดง, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“รายงานผลการดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปัญหา และอุปสรรค เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จที่เกิดขึ้น พิจารณาในการจัดทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 4 เมษายน 2563)

“รายงานผลการดำเนินงานโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จากปีการศึกษาที่ผ่านมา”

(ไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 7 เมษายน 2563)

แนวทางยกระดับประสิทธิผลด้านการรายงานผลการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

- 2.1 รายงานผลดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามขั้นตอน PDCA
- 2.2 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- 2.3 มีรูปแบบที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ งบประมาณที่ได้รับ ปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

3. ด้านการตรวจสอบภายใน

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางยกระดับประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายใน ดังตัวอย่างคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงเรียน ตามปฏิทินการดำเนินงาน และจัดทำข้อสรุปรายงานต่อคณะผู้บริหารโรงเรียน”

(เพชรภา กิติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 25 มีนาคม 2563)

“ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีรูปแบบการตรวจสอบที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบพัสดุและการเงิน”

(พรนภา เอกนิพนธ์, สัมภาษณ์, 27 มีนาคม 2563)

“สร้างความเข้าใจตรงกันกับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีความโปร่งใส มีหลักฐาน ตรวจสอบได้ และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาต่อยอดต่อไป”

(พิสุทธิ กิติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 29 มีนาคม 2563)

“มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการพัฒนาบุคลากรด้านนี้เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกิจอย่างดี รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง”

(วัฒนา สุวรรณไตรย์, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเงิน ด้วยความโปร่งใส มีหลักฐาน ชัดเจน”

(ไยรัก ประจักษ์วงศ์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน มีผู้รับผิดชอบเป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์”

(ลัดดา สิริพัฒน์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“โรงเรียนมีการกำกับดูแลตนเอง มีฝ่ายบริหาร รวมถึง คณะกรรมการสถานศึกษา กำกับดูแล ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ระบบ บริหารคุณภาพ PDCA ในการกำกับติดตามอย่างชัดเจน”

(พกามาศ ช่างถม, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“ระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง ต้องมีความโปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”

(นันทนา พิมพ์สมแดง, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ประเมินตาม ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดซื้อจัดจ้าง และควรประเมินอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 4 เมษายน 2563)

“มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน โดยมีการ ตรวจสอบที่ชัดเจน มีหลักฐาน เป็นไปตามระเบียบพัสดุและการเงิน”

(ไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 7 เมษายน 2563)

แนวทางยกระดับประสิทธิผลด้านการตรวจสอบภายใน สรุปได้ดังนี้

- 3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงเรียน
- 3.2 ใช้หลักการมีส่วนร่วม เกิดความเข้าใจตรงกันกับคณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน
- 3.3 มีความโปร่งใส มีหลักฐาน ตรวจสอบได้
- 3.4 มีการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกิจ อย่างดี รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3.5 ระบบบริหารคุณภาพ PDCA ในการกำกับติดตามอย่างชัดเจน”

4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับแนวทางยกระดับประสิทธิผลด้าน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังตัวอย่างคำสัมภาษณ์ ดังนี้

“ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา ศิษย์เก่า นักเรียน คณะครู คณะผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน”

(เพชร กิตติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 25 มีนาคม 2563)

“สร้างความเชื่อมั่น จูงใจ ด้วยการร่วมคิดร่วมสร้างพัฒนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้รับบริการ”

(พรนภา เอกนิพนธ์, สัมภาษณ์, 27 มีนาคม 2563)

“สร้างเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย รวดเร็ว บุคคลภายนอกสามารถมีส่วนร่วมได้ เกิดการระดมทรัพยากรที่แปลกใหม่ ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง”

(พิสุทธิ กิตติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 29 มีนาคม 2563)

“สร้างเครือข่ายที่ดี ในการสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา ได้แก่ เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทางโรงเรียนจะพัฒนาผู้เรียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน”

(วัฒนา สุวรรณไตรย์, สัมภาษณ์, 31 มีนาคม 2563)

“มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาจากห้องเรียนพิเศษ โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อสร้างสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่ดียิ่งขึ้น”

(ไยรัก ประจักษ์วงศ์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาจากโครงการคืนสู่เหย้าและห้องเรียนพิเศษ เพื่อจัดหาสื่อ เทคโนโลยี ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน”

(ลัดดา สิริพัฒน์, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“จัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ และ
ระดมทุนตามความเหมาะสม”

(ผกา มาศ ช่างถม, สัมภาษณ์, 2 เมษายน 2563)

“โรงเรียนต้องมีการส่งเสริม ให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากร
เพื่อให้บุคลากร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรและการ
ลงทุนเพื่อการศึกษา”

(นันทนา พิมพ์สมแดง, สัมภาษณ์, 3 เมษายน 2563)

“ขอความร่วมมือในการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ
การศึกษาจากสมาคมศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดสรร
ทรัพยากรด้วยความเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 4 เมษายน 2563)

“สร้างเครือข่าย ในการสนับสนุนงบประมาณและกิจกรรมของ
โรงเรียน โดยการประชาสัมพันธ์ในทางศิษย์เก่า ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กร
ต่างๆ”

(ไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธุ์, สัมภาษณ์, 7 เมษายน 2563)

แนวทางยกระดับประสิทธิผลด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ
การศึกษา สรุปได้ดังนี้

- 4.1 ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 4.2 มีเครือข่ายที่ดี ในการสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา
- 4.3 สร้างความเชื่อมั่น จูงใจ การยอมรับด้วยการร่วมคิดร่วมสร้าง
พัฒนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้รับบริการ
- 4.4 สร้างเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย
รวดเร็ว บุคคลภายนอกสามารถมีส่วนร่วม

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นศึกษา สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง
3. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

4. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

5. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

6. เพื่อหาแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมาก

2. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 แตกต่างกัน

3. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนต่างกัน แตกต่างกัน

4. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 22 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน แตกต่างกัน

5. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน แตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 3,334 คน แบ่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 81 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ จำนวน 81 คน และครูผู้สอน จำนวน 3,172 คน จากทั้งหมด 81 โรงเรียน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปีการศึกษา 2562 ได้มาโดยวิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) โดยผู้วิจัยได้กำหนดขนาดโดยใช้ตารางของ Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 45) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 345 คน ซึ่งผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวน 360 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน 50 คน รองผู้อำนวยการงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ 50 คน และครูผู้สอน 260 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเองจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสร้างตามวัตถุประสงค์และแนวคิดที่กำหนดไว้ประกอบด้วย 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนที่และประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List) ลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List) มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยแบบสอบถามการบริหารงบประมาณ มี 7 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ
- 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ
- 3) ด้านการตรวจสอบภายใน
- 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 6) ด้านการบริหารการเงิน
- 7) ด้านการบริหารบัญชี

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยแบบสอบถามการบริหารงบประมาณ มี 7 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ
- 2) ด้านการรายงานผลการดำเนินการ
- 3) ด้านการตรวจสอบภายใน
- 4) ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 5) ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 6) ด้านการบริหารการเงิน
- 7) ด้านการบริหารบัญชี

สำหรับแบบสอบถามในตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซัสไลเคอร์ท (Rensis Likert Method)

ตอนที่ 4 เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด (Open Ended) ที่ถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของการบริหารงานงบประมาณ

การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยการหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความถูกต้อง ความเหมาะสมของภาษา โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ได้ค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 – 1.00 และนำไปทดลองใช้กับโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 จำนวน 9 โรงเรียน จำนวน 50 ชุด พบว่า ด้านสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน โดยรวมมีค่าอำนาจจำแนก อยู่ระหว่าง 0.452 ถึง 0.796 ความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.985 และด้านประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน โดยรวมมีค่าอำนาจจำแนก อยู่ระหว่าง 0.480 ถึง 0.833 ความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.987

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยแจกแบบสอบถาม จำนวน 360 ฉบับ เก็บข้อมูลด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยคำนวณค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนโดยหาใช้ค่าร้อยละ (Percentage)

4.2 วิเคราะห์สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ทั้งในภาพรวมและรายด้านใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S. D.)

4.3 วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ใช้การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความแตกต่าง จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน

และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้การทดสอบค่าเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

4.4 วิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ใช้การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความแตกต่าง จำแนกตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้การทดสอบที่ (t-test) แบบ Independent samples t-test

ตอนที่ 2 แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สภาพและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า

1.1 สภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 2 ด้าน ระดับมาก จำนวน 5 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารบัญชี และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต

22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมาก จำนวน 7 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารบัญชี และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

2. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน พบว่า

2.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.2 ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า

3.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3.2 ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน พบว่า

4.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและด้านการบริหารการเงินมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการรายงานผลการดำเนินการด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และด้านการบริหารบัญชีไม่แตกต่างกัน

4.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการรายงานผลการดำเนินการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการบริหารการเงิน และด้านการบริหารบัญชีไม่แตกต่างกัน

5. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน พบว่า

5.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการรายงานผลการดำเนินการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารการเงินและด้านการบริหารบัญชีไม่แตกต่างกัน

5.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านการตรวจสอบภายในด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และด้านการบริหารบัญชีมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารการเงินไม่แตกต่างกัน

6. แนวทางยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่าด้านของสภาพที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม ที่จะได้รับการพัฒนา ได้แก่ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ส่วนด้านของประสิทธิภาพที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม ที่จะได้รับการพัฒนา ได้แก่ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

ดังนั้น แนวทางยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มี 4 ด้าน ดังนี้ ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ควรมีการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนด้วยการ SWOT Analysis กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน ด้านการรายงานผลการดำเนินการ ควรมีรูปแบบที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ งบประมาณที่ได้รับ ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงาน ด้านการตรวจสอบภายใน ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงเรียน ใช้หลักการมีส่วนร่วม มีความโปร่งใส มีหลักฐาน ตรวจสอบได้ และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ควรให้ผูมีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

อภิปรายผล

การวิจัย สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะงานบริหารงบประมาณ จะมีกฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย มีรูปแบบที่ชัดเจน เช่น ในงานพัสดุเป็นการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารการเงินเป็นรายงานผลทางการเงิน และการบริหารบัญชีเป็นการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ซึ่งงานเหล่านี้บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง และจัดทำเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ปาริตา ศุภการกำจร (2558, หน้า 38) ได้ทำการวิจัย เรื่องการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 ผลการวิจัย พบว่าสภาพการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ย คือ การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบภายใน การบริหารสินทรัพย์และการคำนวณต้นทุนผลผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ นางลักษณ พรหมพา (2558, หน้า 251) ได้ทำการวิจัย เรื่องการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ ด้านการจัดระบบการจัดซื้อ

จัดจ้าง สอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญยวีร์ พัฒนรัตนกิตติโชค(2559, หน้า 37) ได้ทำการวิจัย เรื่องสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อสภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสหวิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 โดยรวมและรายด้านทุกด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วีระพงษ์ ก้านกิ่ง (2560, หน้า 116) ได้ทำการวิจัย เรื่องสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ทั้ง 7 ด้าน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก และเมื่อพิจารณารายด้านด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจัดทำและเสนอของบประมาณ รองลงมา คือ ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารบัญชี

1.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนจัดทำงบประมาณ มีการรายงานผลการดำเนินการที่สามารถ ติดตาม ตรวจสอบได้ มีการตรวจสอบภายในที่การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โปร่งใส มีหลักฐาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาได้มีส่วนร่วม กับชุมชน ผู้รับบริการ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและบัญชี มีเอกสารที่ถูกต้องตามระเบียบ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อรสา นาชัยลาน (2555, หน้า 107) ได้ทำการวิจัย เรื่องประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณิศศึกษา จังหวัดบึงกาฬ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมและรายด้าน ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน

2. การเปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

งบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน

2.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณร่วมกัน โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าใจระเบียบ กฎเกณฑ์ของการบริหารงบประมาณ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิระดา โพธิ์ทะโลม (2559, หน้า 200) ได้ทำการวิจัย เรื่องปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผลการวิจัย พบว่า การบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมภายใน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกัน ทั้งโดยรวมและรายด้าน ไม่มีความแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิระพงษ์ ก้านกิ่ง (2560, หน้า 116-117) ได้ทำการวิจัย เรื่องสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ผลการวิจัย พบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานงบประมาณของโรงเรียน มีความเข้าใจตรงกันในการ

บริหารงานงบประมาณ สอดคล้องกับแนวคิดของสุมิน อมรวิวัฒน์ (2550, หน้า 461) ที่ระบุว่า การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนามนุษย์ให้มีความเจริญงอกงามทั้งทางด้านสติปัญญา ความรู้ คุณธรรมความดีงามในจิตใจ มีความสามารถที่จะทำงาน และคิดวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง สามารถเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ตลอดจนใช้ความรู้อย่างสร้างสรรค์ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรงประกอบอาชีพได้ มีวิถีชีวิตกลมกลืนธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์สำคัญของการจัดการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และทำสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การศึกษาที่สร้างคุณภาพชีวิตและสังคมบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม คุณธรรม และวัฒนธรรม เป็นการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อคนไทยทั้งปวง

3. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่จำแนกตามขนาดโรงเรียน

3.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ มีความเข้าใจความรู้ ในการดำเนินงานงบประมาณของโรงเรียน จากการศึกษาระเบียบการบริหารพัสดุ การบริหารการเงิน สอดคล้องกับงานวิจัยของภัสราวุธี เกตุณะ(2560, หน้า 89) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย ผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาในภาพรวม ไม่แตกต่างกันเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงบประมาณ และด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการ

คำนวณต้นทุนกิจกรรม ด้านการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านการตรวจสอบภายใน ไม่แตกต่างกัน

3.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีขนาดของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะโรงเรียนเป็นนิติบุคคล มีอิสระในการบริหารจัดการ เพื่อความรวดเร็วและคล่องตัว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น มีการกระจายอำนาจไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนโดยตรง ด้วยเหตุนี้ทำให้ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน ที่มีขนาดโรงเรียนที่แตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อรสา นาชัยลาน (2555, หน้า 106-114) ได้ทำวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีกิจศึกษาจังหวัดบึงกาฬ โดยพบว่า ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

4. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน

4.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณและด้านการบริหารการเงินมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการรายงานผลการดำเนินการด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และด้านการบริหารบัญชีไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากระเบียบส่วนใหญ่ของงานบริหารงบประมาณ จะเป็นการจัดทำเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบ

ติดตาม ประเมิน ซึ่งบุคลากรภายในโรงเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถจัดทำเอกสารในงานบริหารงบประมาณได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วีระพงษ์ ก้านกิ่ง (2560, หน้า 116-117) ได้ทำการวิจัย เรื่องสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ผลการวิจัย พบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครูที่มีตำแหน่งและประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของภัสราวดี เกตุณะ(2560, หน้า 89) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย ผลการวิจัย พบว่า จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ด้านการจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านการตรวจสอบภายในไม่แตกต่างกัน

4.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการรายงานผลการดำเนินการมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ด้านการบริหารการเงิน และด้านการบริหารบัญชีไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระ การบริหารงบประมาณมีหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน บุคลากรเข้าใจตรงกัน ทำให้การจัดสรรงบประมาณได้ง่าย สอดคล้องกับแนวคิดของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 17) สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วนของที่ตั้งไว้สำหรับสถานศึกษาตามที่ได้รับกำหนดวงเงิน และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และ สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัสดุในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบหรืออยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

5. เปรียบเทียบสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน

5.1 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา และด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านการรายงานผลการดำเนินการ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารการเงินและด้านการบริหารบัญชีไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากบริบทของโรงเรียน มีสังคม ชุมชน ชนเผ่าที่แตกต่างกัน การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานงบประมาณของโรงเรียนย่อมแตกต่างกัน สอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 2) ที่พบว่า ความหลากหลายของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกันทั้งจำนวนนักเรียน จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนลักษณะภูมิศาสตร์และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น ทำให้สถานศึกษาเกิดความไม่คล่องตัวในการบริหาร ส่งผลต่อคุณภาพในการจัดการศึกษา

5.2 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่มีจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนต่างกัน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ด้านการรายงานผลการดำเนินการ และด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านการตรวจสอบภายในด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และด้านการบริหารบัญชีมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารการเงินไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ การที่กลุ่มตัวอย่างในจังหวัดนครพนมมีความคิดเห็นสูงกว่ากลุ่มตัวอย่างในจังหวัดมุกดาหาร อาจเป็นเพราะบริบทของโรงเรียนที่แตกต่างกัน รวมถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชนอำเภอ และจังหวัด ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการทำงานที่ต่างกัน สอดคล้องกับแนวคิดของ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 2) ที่พบว่า ความหลากหลายของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกันทั้งจำนวนนักเรียน จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนลักษณะภูมิศาสตร์และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น ทำให้สถานศึกษาเกิดความไม่คล่องตัวในการบริหาร ส่งผลต่อคุณภาพในการจัดการศึกษา

6. แนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีดังนี้

6.1 ควรมีพัฒนาสภาพและประสิทธิผลด้านการจัดทำแผนงบประมาณโดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

6.1.1 มีการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนด้วยการ SWOT Analysis กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน

6.1.2 จัดทำโครงการให้สอดคล้องต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน

6.1.3 การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียนรวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณอย่างแท้จริง

6.1.4 มีกรอบงบประมาณที่ชัดเจน

6.2. ควรมีพัฒนาสภาพและประสิทธิผลด้านการรายงานผลการดำเนินการ โดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

6.2.1 รายงานผลดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามขั้นตอน PDCA

6.2.2 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน

6.2.3 มีรูปแบบที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ งบประมาณที่ได้รับ

ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม

6.3. ควรมีพัฒนาสภาพและประสิทธิผลด้านการตรวจสอบภายใน โดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

6.3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงเรียน

6.3.2 ใช้หลักการมีส่วนร่วม เกิดความเข้าใจตรงกันกับ

คณะกรรมการตรวจสอบภายใน

6.3.3 มีความโปร่งใส มีหลักฐาน ตรวจสอบได้

6.3.4 มีการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ อย่างดี รวมถึงดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

6.3.5 ระบบบริหารคุณภาพ PDCA ในการกำกับติดตามอย่างชัดเจน

6.4. ควรมีพัฒนาสภาพและประสิทธิผลด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

6.4.1 ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

6.4.2 มีเครือข่ายที่ดี ในการสนับสนุนงบประมาณทางการศึกษา

6.4.3 สร้างความเชื่อมั่น ชุมชน และผู้รับบริการ พัฒนาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และผู้รับบริการ

6.4.4 สร้างเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย รวดเร็ว บุคคลภายนอกสามารถมีส่วนร่วม

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะการนำไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยพบว่าสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ควรมีการส่งเสริมพัฒนาสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในระดับดีมากกว่าเดิม โดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแก่บุคลากรในโรงเรียน และให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริหารงบประมาณ

1.2 จากผลการวิจัยพบว่าประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

หรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ควรมีการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในระดับที่มากกว่าเดิม โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำและเสนอของบประมาณให้บุคลากรในโรงเรียน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดทำและเสนอของบประมาณของแต่ละกลุ่มงาน และศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นเลิศในการการบริหารงบประมาณ

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษา เรื่อง ปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เพิ่มเติม

2.2 ควรศึกษา สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ในการหาความสัมพันธ์และอำนาจพยากรณ์ต่อไป

2.3 ในขอบข่ายงานที่กว้างขึ้น คือ การหาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2556). *คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กิตติพร พรงาม. (2560). *ภาวะผู้นำทางวิชาการที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550,” ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 124 ตอนที่ 24.ก. หน้า 29-30. 16 พฤษภาคม 2550.
- จิตติพร จิตตรี. (2557). *ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 .วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช , 11(55) , 35-44.*
- ฉัตรกมล ต้นขุน. (2560). *ปัจจัยด้านคุณลักษณะของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทราเขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
- นงลักษณ์ พรหมพา. (2558). *การบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สหวิทยาเขต 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 .การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “สร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อก้าวหน้าสู่ประชาคมอาเซียน” , 2 , 251-258.*
- นันทนา สมิงโพธิ์. (2558). *การศึกษาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 จังหวัดสุพรรณบุรี .วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า , 2(1) , 42-47.*
- ชัยรัตน์ เงินเนื้อดี. (2560). *สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ.(2544). มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับการจัดทำงานงบประมาณระบบใหม่. กรุงเทพฯ : ธีระฟิล์ม แอน โซเท็กซ์.
- ชูบริ ม่วงกุ่ม.(2558). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
- บุญชม ศรีสะอาด.(2556). การวิจัยเบื้องต้น.(พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญยวีร์ พัฒน์ธนกิตติโชค (2559), สภาพการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสท วิทยาเขตเมืองบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32 .วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- เบญจา ศิริพล. (2557). รูปแบบการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม, 10(1) , 223-234.
- ประมุข ดิฐิโต.(2558).การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านวิชาการในจังหวัดเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ,8(1) , 274-290.
- ปาริตา ศุภการกำจร. (2558). การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 .วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง , 3(2) , 38-53.
- ปิยะดา อริยะวงศ์. (2557).สภาพการบริหารงานงบประมาณตามความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- พระภัทรพงศ์ ทุมที่โป (วงศ์ศรีลา). (2562). สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 8 สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- พิมพ์มาดา สุริยาราช.(2562). สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการดำเนินงานตามมาตรฐานองค์การด้านคนพิการในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ภัศราวดี เกตุนะ.(2560). การศึกษาสภาพการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 จังหวัดเชียงราย.
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. พะเยา : มหาวิทยาลัยพะเยา
- มยุรี กลับสุข.(2556). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ยุพิน บุญวิเศษ.(2555). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ระเปียบ สุวรรณมาโจ.(2562). สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- วรกาญจน์ สุขสดเชียว. (2556). การบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 9. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วราภรณ์ ธนากุลจิววัฒน์ (2560), ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 .วารสารศิลปการศึกษาศาสตรวิจัย , 9(2) , 304-318.
- วิยะดา โพธิ์ทะโสม. (2559). ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 . วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- วิศรุต อุดมลาภ. (2557). สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- วีระพงษ์ ก้านกิ่ง. (2560). สภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. (2542). หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- สมหมาย นาควิเชียร. (2548). *ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูกับประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- สายบัว กล้วยดี. (2556). *สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานงบประมาณของผู้บริหารและครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*
- สุนน อมรวิวัฒน์. (2549). *บทบาทของสถาบันการศึกษาต่อการพัฒนาจิตใจ. นนทบุรี: โรงพิมพ์ และทำปกเจริญผล.*
- สุมาลี ไหลหาโคตร.(2559).*กระบวนการบริหารที่ส่งผลต่อการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด.การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2: บูรณาการงานวิจัย ใช้องค์ความรู้ สู่ความยั่งยืน, 88-95.*
- สุวัฒน์ ศิริณัย. (2558). *การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4. วารสารบริหารการศึกษามหาบัณฑิต, 15(3) , 95-104.*
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22. (2561). *แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22. นครพนม: กลุ่มงานแผนและนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22.*
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22. (2562).*วิสัยทัศน์และพันธกิจ. เข้าถึงได้จาก <http://www.secondary22.go.th> 4 มีนาคม 2562*
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561).*นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562. เข้าถึงได้จาก <https://www.obec.go.th/archives/12738>. 12 พฤศจิกายน 2561.*

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.(2562).ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สังกัด
สพม.เขต 22 (นครพนม-มุกดาหาร). เข้าถึงได้จาก
https://data.bopp-obec.info/emis/school.php?Area_CODE=101722. 15
กรกฎาคม 2562.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560).แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579.
เข้าถึงได้จาก
http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=47936&Key=news_20_12_พฤศจิกายน_2561
- อรสา นาชัยลาน. (2555). *ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วน
ตำบล กรณีศึกษาจังหวัดบึงกาฬ*. วิทยานิพนธ์ ปร.ม. สกลนคร :
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- Pham Thanhphuc .(2560). *สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลของ
มหาวิทยาลัยกว๋างบินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม*. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- Frank P. Sherwood.(1954). *The Management Approach to
Budgeting.Brussels.International of Administrative Science*,10–11
- Jamie Frances Wagner (2015). *An analysis of the effects of financial education on
financial literacy and financial behaviors*. Economics University of Nebraska.
- Nouri, H. & Parker, R. (1998).“*The Relationship Between Budget Participation and Job
Performance: the Roles of Budget Adequacy and Organizational
Commitment,*” *Accounting, Organizations and Society*. 23(1998) ,
467–483.
- Ross, H. Rubentein. (1998). *School-level Budgeting and Resource Allocation in the
Chicago Public School:Process and Results (Illinois)*, Dissertation of Ph. D.
Degree. New York University.
- Tomas Edward Garvery. (2001). *Parental choice of elementary school within the
cleveland catholic diocese and its implications for the financial policies of
iocesan school. Ohio*. 61(7), 2533–A.

Webb, E. J., D. T. Campbell, R. D. Schwartz, & Sechrest, L.(2002). *Unobtrusive Measures: Nonreactive Research in the Social Sciences*. Chicago: Rand Hckally.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รศ. ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์และประธานกรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
4. นายไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
5. นางสาวไยรัก ประจักษ์วงศ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนนครพนมวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

1. รศ. ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์และประธานกรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผศ. ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
4. นายไพโรจน์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
5. นางสาวไยรัก ประจักษ์วงศ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนนครพนมวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
6. ดร.พิศุทธิ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
7. ดร.พรนภา เอกนิพนธ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนรามราชพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
8. นางเพชร กิตติศรีวรพันธุ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนอุเทนพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
9. นางพกามาศ ช่างถม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนดงหลวงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
10. นางลัดดา สิริพัฒน์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนฝั่งแดงวิทยาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๐๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ตำบลเชิงชุม
อำเภอเมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวรักษณาลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรกัญญาพิไล กระแทน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรฉัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรักษณาลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๓ ชุด

ด้วย นางสาวรัชชณา ลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๓๓๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรภักฎญาทิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรชัยบุญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชชณา ลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๑๐๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางนันทนา พิมพ์สมแดง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวรักษณา ลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๕๒๑๒๒๕๑๓๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรภัฏญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรัญญกรณ์)
 ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรักษณา ลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๕๔๓๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๐๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๘๐ ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวไอรัก ประจักษ์วงศ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวรัชชณาลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๓๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรภักฎญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชชณาลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ขว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๑๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสวัสดิ์วิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวรัชชณาลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๔๑๓๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรภัฏญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตยืมท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชชณาลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๓๓๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จังหวัดสกลนคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวรักษณาณี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๑๔๒๓๒๒๕๓๓๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรกัญญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรชญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรักษณาณี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงหลวงวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวรักษณาลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรภัฏญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตรื้อถอนจากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชญูรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรักษณาลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวรัชชณาลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรภัฏญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๖

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชชณาลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโพนพิสัย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางลัดดา สิริพัฒน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวรักษณาลี สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๕๐๑๒๒๕๓๓๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรกัญญาทิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เทียรปัญญากรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรักษณาลี สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๕๓๖



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๓๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโพนพิสัย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางผกาภาส ช่างถม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวรัชชณาลี สุวิหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๕๒๑๒๒๕๙๑๓๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินทิศ ธรรมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรัญญาพิไล แกระหัน เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เวียรชญณกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรัชชณาลี สุวิหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๔๔๓๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ที่ อว ๐๖๒๑.๓๒/ว ๓๕๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ราชบุรินทร์
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวรักษณาสิ สุริหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๕๒๑๒๒๕๑๓๕ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทลินทิศ อรรถมรัตน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.วรกัญญาพิไล กระหั้น เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชัยคุณ)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวรักษณาสิ สุริหาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๘๖๒ ๕๕๓๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
 2. แบบสอบถามประกอบไปด้วย ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
 - ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม
 3. กรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงที่สุด โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ ซึ่งคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงานของท่านแต่ประการใด หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
- ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นางสาวรัชกษณา ลี สุริหาร

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย✓ ลงใน ที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณหรือหัวหน้างานงบประมาณ
- ครูผู้สอน

2. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 – 499 คน
- โรงเรียนขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500 – 1499 คน
- โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1500 คนขึ้นไป

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
- 10 – 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

4. จังหวัดที่ตั้งของโรงเรียน

- นครพนม
- มุกดาหาร

**ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย ตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
0.วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	✓				

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ 0 ผู้ตอบคำถามเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการดำเนินงานหมายเลข 5 แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 “วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา” อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ						
1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
1	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)					
2	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโครงการ					
4	ประชุมสรุปโครงการในปีการศึกษาที่ผ่านมา					
5	มีการประมาณการและกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ					
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง						
6	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา					
7	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ					
8	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร						
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ					
10	อนุมัติการใช้จ่ายเป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด					
11	ตัวชี้วัดในโครงการและงานต่าง ๆ มีความละเอียด ชัดเจน					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ(ต่อ)						
1.4 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ						
12	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน						
2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ						
14	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ					
15	ผลการดำเนินงานทางการเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
16	ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการ					
17	จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี					
18	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงานโดยละเอียด เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ					
3. ด้านการตรวจสอบภายใน						
3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ						
19	รายงานผลการปฏิบัติงาน					
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ					
21	รายงานความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
3. ด้านการตรวจสอบภายใน(ต่อ)						
3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ						
22	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
23	วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา					
24	วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ					
25	รายงานผลการตรวจสอบและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
26	มีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ					
27	วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา					
28	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษา					
29	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา(ต่อ)						
4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
30	ให้บุคคล ครอบครั้ว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา					
4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา						
31	สำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
32	ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
33	สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา					
34	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา					
4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
35	กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
36	กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก					
37	ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก					
38	ดำเนินการเชิญเชิญบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา(ต่อ)						
4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
39	ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากร					
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
5.1 การวางแผนพัสดุ						
40	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์					
41	จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน					
42	งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
43	จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
44	วางแผนการจัดหาพัสดุและกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง					
5.2 การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
45	กำหนดรูปแบบรายการเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์(ต่อ)						
5.2 การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
46	ตั้งงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
47	กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐาน					
48	กำหนดรูปแบบรายการโดยยึดหลักความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ					
5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ						
49	จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ					
50	จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างไว้อย่างปลอดภัย					
51	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ					
5.4 การจัดหาพัสดุ						
52	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560					
53	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					
54	สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน					
55	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนดไว้					
56	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์(ต่อ)						
5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ						
57	จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะ ได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค					
58	เก็บรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
59	ตรวจสอบพัสดุประจำปี					
60	จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีก ต่อไป					
61	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตาม ระเบียบ					
5.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน						
62	จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการ ดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง					
63	การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และ อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของ สถานศึกษาภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจ ของสถานศึกษา					
64	เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท เงินรายได้สถานศึกษา					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
6. ด้านการบริหารการเงิน						
6.1 การเบิกเงินจากคลัง						
65	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารการเงิน					
66	สถานศึกษามีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส ตรวจสอบได้					
67	การเบิกเงินจากคลัง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน						
68	การรับเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลือในปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
69	ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน					
70	การจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้					
71	ออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
72	การลงบัญชีในสมุดเงินสดเป็นปัจจุบัน					
6.3 การนำเงินส่งคลัง						
73	การนำส่งเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
6. ด้านการบริหารการเงิน(ต่อ)						
6.3 การนำเงินส่งคลัง						
74	การโอนเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
75	การรับเงินไว้เบิกเหลือปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
76	การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
7. ด้านการบริหารบัญชี						
7.1 การจัดทำบัญชีการเงิน						
77	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารบัญชี					
78	จัดทำหลักฐานทางการเงินที่มีความละเอียด ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน					
79	จัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เป็นระบบ ระเบียบ ปลอดภัย					
7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน						
80	จัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ					
81	กรรมการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือ					
82	บันทึกและสรุปบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ					
83	สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับสภาพการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
7. ด้านการบริหารบัญชี(ต่อ)						
7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน						
84	ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน					
85	บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ นโยบายการบริหารบัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร					
7.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน						
86	จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
87	จัดทำงบการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

**ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ระดับ ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 ที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็น

ของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย ตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
0. ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษามี ความละเอียด ชัดเจน	✓				

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ 0 ผู้ตอบคำถามเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประสิทธิภาพ
ดำเนินงานหมายเลข 5 แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นประสิทธิผลการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 “ข้อมูลสารสนเทศ
ทางการเงินของสถานศึกษามีความละเอียด ชัดเจน” อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ						
1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
1	การจัดทำแผนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
2	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
3	ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของโรงเรียนมีความละเอียด ชัดเจน					
4	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ในการประชุมจัดทำแผนงบประมาณ					
5	การจัดทำแผนงบประมาณเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด					
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง						
6	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ					
7	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีความสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ					
8	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ					
1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร						
9	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ					
10	ผู้อำนวยการโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ(ต่อ)						
1.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร						
11	รองผู้อำนวยการ ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ					
1.4 การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ						
12	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
14	ขอโอนงบประมาณที่ไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณให้เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
15	เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ไม่ต้องทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณให้เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน						
2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ						
16	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
17	สรุปโครงการประจำปีการศึกษาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
18	ผลการดำเนินงานทางการเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน(ต่อ)						
2.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ						
19	ผลสำเร็จของโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
20	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
21	วิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงานโดยละเอียด เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ					
3. ด้านการตรวจสอบภายใน						
3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ						
22	มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน					
23	รายงานผลการปฏิบัติงาน					
24	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ					
25	รายงานความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ						
26	การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
27	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของโรงเรียน					
28	รายงานผลการตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
29	ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา						
30	การประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ					
31	การศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน					
32	การวางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา					
33	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษา					
34	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
35	บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา					
4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา						
36	การสำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
37	การประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
38	สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา(ต่อ)						
4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา						
39	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา					
4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
40	การกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
41	การกระตุ้นให้บุคคลในโรงเรียนร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก					
42	การประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก					
43	การดำเนินการเชิญเชิญบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา					
44	ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากร					
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์						
5.1 การวางแผนพัสดุ						
45	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์					
46	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์(ต่อ)						
5.1 การวางแผนพัสดุ						
47	งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
48	ระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
49	โรงเรียนวางแผนการจัดหาพัสดุและกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง					
5.2 การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน						
50	กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
51	กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์(ต่อ)						
5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ						
52	โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลในการทำเอกสารการจัดหาพัสดุ					
53	โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลในการทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง					
54	โรงเรียนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ					
5.4 การจัดหาพัสดุ						
55	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560					
56	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)					
57	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน					
58	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ					
5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ						
59	จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค					
60	เก็บรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
61	กรรมการที่รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์(ต่อ)						
5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ						
62	พัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างกรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ					
63	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนดไว้					
64	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ					
5.6 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน						
65	จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
66	การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และ อสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา ภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของสถานศึกษา					
67	เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา					
6. ด้านการบริหารการเงิน						
6.1 การเบิกเงินจากคลัง						
68	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารการเงิน					
69	โรงเรียนมีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส ตรวจสอบได้					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
6. ด้านการบริหารการเงิน(ต่อ)						
6.1 การเบิกเงินจากคลัง						
70	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงินจากคลัง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน						
71	โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน					
72	การจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้					
73	กรรมการที่รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย					
74	กรรมการผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
75	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงบัญชีในสมุดเงินสด ลงเป็นปัจจุบัน					
76	การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายทุกครั้ง					
77	กรรมการที่รับผิดชอบมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการ					
78	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลือมีเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
6. ด้านการบริหารการเงิน(ต่อ)						
6.3 การนำเงินส่งคลัง						
79	การนำส่งเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
80	การโอนเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
81	การรับเงินไว้เบิกเหลืออมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด					
82	การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ					
7. ด้านการบริหารบัญชี						
7.1 การจัดทำบัญชีการเงิน						
83	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารบัญชี					
84	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหลักฐานทางการเงินที่มีความละเอียด ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน					
85	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เป็นระบบ ระเบียบ ปลอดภัย					
7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน						
86	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ					
87	กรรมการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือ					

ข้อ	การบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ระดับประสิทธิผลการดำเนินงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
7. ด้านการบริหารบัญชี(ต่อ)						
7.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน						
88	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการบันทึกและสรุปบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ					
89	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร					
90	บุคลากรในโรงเรียนรับรู้หลักการ นโยบายการบริหารบัญชี โดยแจ้งแนวปฏิบัติได้เป็นลายลักษณ์อักษร					
7.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน						
91	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
92	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างสูง

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

**เรื่อง สภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

ชื่อผู้วิจัย นางสาวรัชชณา สุธิหาร นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผศ.ดร. เพลินพิศ ธรรมรัตน์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.วรกัญญาพิไล แกระหัน

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

สถานทำงาน

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....น.

**ประเด็นคำถามในการหาแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

1. ท่านมีแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน ใน **ด้านการ
จัดทำแผนงบประมาณ** อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ท่านมีแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน ใน **ด้านการ
รายงานผลการดำเนินการ** อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน ใน **ด้านการ
ตรวจสอบภายใน** อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน ใน **ด้านการ
ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา** อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

รักษณาลี สุริหาร

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภาคผนวก ง

คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตาราง 34 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องรายชื่อของสภาพการบริหารงบประมาณ
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ									
1	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา (SWOT Analysis)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ รายงานการเงินและผลการ ดำเนินงานโครงการ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4	ประชุมสรุปโครงการในปี การศึกษาที่ผ่านมา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	มีการประมาณการและกำหนด วงเงินค่าใช้จ่ายของแต่ละ โครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติ การประจำปีต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ									
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตาม โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	อนุมัติการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11	ตัวชี้วัดในโครงการและงานต่างๆ มีความละเอียด ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
12	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน									
14	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน									
15	ผลการดำเนินงานทางการเงินเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16	ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงานโดยละเอียด เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ด้านการตรวจสอบภายใน									
19	รายงานผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
21	รายงานความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22	ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24	วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
25	รายงานผลการตรวจสอบและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา									
26	มีการประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27	วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30	ให้บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา									
31	สำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอผู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32	ประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35	กำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38	ดำเนินการเชิญเชิญบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
39	ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากร	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
40	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
41	จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
42	งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษามีระเบียบมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
43	จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
44	วางแผนการจัดหาพัสดุและกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
45	กำหนดรูปแบบรายการเพื่อประกอบกรขอตั้งงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46	ตั้งงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
48	กำหนดรูปแบบรายการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
49	จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
50	จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ อย่างปลอดภัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
51	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
52	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
53	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
54	สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับในสถานศึกษาโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
55	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
56	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
57	จัดทำทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและบัญชีวัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
58	เก็บรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
59	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
60	จำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
61	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
62	จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
63	การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
64	เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
6. ด้านการบริหารการเงิน									
65	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
66	สถานศึกษามีนโยบายการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส ตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
67	การเบิกเงินจากคลัง เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
68	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลือปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
6. ด้านการบริหารการเงิน									
69	ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารการเงินและควบคุมงบประมาณให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
70	การจัดสรรงบประมาณ มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
71	ออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
72	การลงบัญชีในสมุดเงินสดเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
73	การนำส่งเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
74	การโอนเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
75	การรับเงินไว้เบิกเหลืออมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
76	การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
7. ด้านการบริหารบัญชี									
77	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
78	จัดทำหลักฐานทางการเงินที่มีความละเอียด ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
79	จัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เป็นระบบระเบียบ ปลอดภัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
80	จัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
81	กรรมการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
82	บันทึกและสรุปบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
83	สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
84	ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการบริหารบัญชีให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอกโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 34 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
7. ด้านการบริหารบัญชี									
85	บุคลากรในสถานศึกษารับรู้หลักการ นโยบายการบริหารบัญชี โดยแจ้ง แนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
86	จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
87	จัดทำงบการเงิน เสนอต่อสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องรายข้อของประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ									
1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา (SWOT Analysis) ทำ ให้จัดทำแผนงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของ โรงเรียนมีความละเอียด ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	โรงเรียนมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษา ในการ ประชุมจัดทำแผนงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	การจัดทำแผนงบประมาณเสร็จทัน ตามเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมี ความสอดคล้องกับงบประมาณที่ ได้รับ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณมีความสอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ									
9	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	ผู้อำนวยการโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11	รองผู้อำนวยการ ครูปฏิบัติหน้าที่การเงิน ครูปฏิบัติหน้าที่พัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอน เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13	ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14	ขอโอนงบประมาณที่ไม่ต้องทำ ความตกลงกับสำนักงบประมาณให้ เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ									
15	เปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ไม่ต้อง ทำความเข้าใจกับสำนัก งบประมาณให้เสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน									
16	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของแต่ละโครงการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
17	สรุปโครงการประจำปีการศึกษา เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	ผลการดำเนินงานทางการเงิน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19	ผลสำเร็จของโครงการตรงตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
21	วิเคราะห์ความคุ้มค่าของแผนงาน โดยละเอียด เพื่อใช้ในการจัดสรร งบประมาณ	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3. ด้านการตรวจสอบภายใน									
22	มีคณะกรรมการตรวจสอบภายใน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	รายงานผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
3. ด้านการตรวจสอบภายใน									
25	รายงานความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26	การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27	ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28	รายงานผลการตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	ประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา									
30	การประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
31	การศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา									
32	การวางแผน งบประมาณ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	การสำรวจความต้องการของผู้เรียนและคัดเลือกผู้เสนอผู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	การประสานการกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38	สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
40	การกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคลและหน่วยงานรัฐบาลและเอกชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา									
41	การกระตุ้นให้บุคคลในโรงเรียนร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
42	การประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรภายในและภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
43	การดำเนินการเชิญเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
44	ได้รับการสนับสนุนจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
45	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันทั้งที่ซื้อจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาค	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	งานบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา มีระเบียบมาตรฐานการบริหารสินทรัพย์ รวมทั้งฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
48	ระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
49	โรงเรียนวางแผนการจัดหาพัสดุ และกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
50	กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
51	กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้ โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์กับทางราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
52	โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลในการทำเอกสารการจัดหาพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
53	โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลในการทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
54	โรงเรียนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
55	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
56	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
57	โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เรื่องการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
58	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
59	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
60	เก็บรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
61	กรรมการที่รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
62	พัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างกรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้ สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
63	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามปฏิทินที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
64	จัดทำเอกสารหลักฐานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
65	จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
66	การจัดหาผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษาภายในวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของสถานศึกษา	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์									
67	เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอก งบประมาณประเภทเงินรายได้ สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. ด้านการบริหารการเงิน									
68	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานใน กลุ่มงานบริหารการเงิน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
69	โรงเรียนมีนโยบายการบริหารการเงิน และควบคุมงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส ตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
70	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงินจาก คลัง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่ กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
71	โรงเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการ บริหารการเงินและควบคุมงบประมาณ ให้กับบุคลากรโดยจัดให้มีการ ฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและนอก โรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
72	การจัดสรรงบประมาณ มีความ สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ที่ กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
73	กรรมการที่รับผิดชอบเก็บรักษา เอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
6. ด้านการบริหารการเงิน									
74	กรรมการผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
75	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงบัญชีในสมุดเงินสด ลงเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
76	การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
77	กรรมการที่รับผิดชอบมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
78	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินการจ่ายเงิน การโอนเงิน การรับเงินไว้เบิกเหลืออมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
79	การนำส่งเงินเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
80	การโอนเงิน เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
81	การรับเงินไว้เบิกเหลืออมปี เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
6. ด้านการบริหารการเงิน									
82	การนำเงินส่งคลังให้นำส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่ง คลังของส่วนราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7. ด้านการบริหารบัญชี									
83	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานใน กลุ่มงานบริหารบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
84	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำหลักฐาน ทางการเงินที่มีความละเอียด ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
85	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล หลักฐานที่เป็นระบบ ระเบียบ ปลอดภัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
86	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงาน การเงินและบัญชีเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
87	กรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ของยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสด กับรายงานเงินคงเหลือ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
88	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบมีการบันทึก และสรุปบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน ครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 35 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
7. ด้านการบริหารบัญชี									
89	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ถึงผลประโยชน์ของการมีระบบการบริหารบัญชีให้กับบุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
90	บุคลากรในโรงเรียนรับรู้หลักการ นโยบายการบริหารบัญชี โดยแจ้ง แนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
91	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
92	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 36 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการ
บริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22

สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .934	1	.601
	2	.716
	3	.610
	4	.620
	5	.763
	6	.614
	7	.759
	8	.572
	9	.643
	10	.750
	11	.669
	12	.617
	13	.660
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .889	14	.785
	15	.763
	16	.729
	17	.794
	18	.701

ตาราง 36 (ต่อ)

สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
3. ด้านการตรวจสอบภายใน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .909	19	.720
	20	.740
	21	.724
	22	.669
	23	.568
	24	.628
	25	.718
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .927	26	.623
	27	.708
	28	.792
	29	.585
	30	.680
	31	.698
	32	.488
	33	.496
	34	.554
	35	.611
	36	.616
	37	.635
	38	.707
	39	.796

ตาราง 36 (ต่อ)

สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)	
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	40	.616	
	41	.614	
	ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .959	42	.584
	43	.657	
	44	.732	
	45	.704	
	46	.682	
	47	.529	
	48	.771	
	49	.791	
	50	.744	
	51	.729	
	52	.689	
	53	.683	
	54	.752	
	55	.765	
	56	.748	
	57	.602	
	58	.648	
	59	.688	
60	.622		
61	.566		
62	.672		
63	.514		
64	.619		

ตาราง 36 (ต่อ)

สภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
6. ด้านการบริหารการเงิน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .926	65	.511
	66	.637
	67	.713
	68	.568
	69	.689
	70	.649
	71	.452
	72	.547
	73	.485
	74	.636
	75	.687
	76	.641
	7. ด้านการบริหารบัญชี ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .920	77
78		.539
79		.514
80		.671
81		.764
82		.673
83		.631
84		.676
85		.744
86		.655
87		.630
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เท่ากับ .985		

จากตาราง 36 พบว่าค่าอำนาจจำแนกแบบสอบถามรายข้อ (r) มีค่าอยู่ระหว่าง .452 - .796 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เท่ากับ .985

1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .934
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .889
3. ด้านการตรวจสอบภายใน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .909
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .927
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .959
6. ด้านการบริหารการเงิน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .926
7. ด้านการบริหารบัญชี ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน .920

ตาราง 37 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .954	1	.833
	2	.688
	3	.648
	4	.612
	5	.682
	6	.639
	7	.764
	8	.705
	9	.759
	10	.702
	11	.666
	12	.549
	13	.589
	14	.671
	15	.664
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .914	16	.650
	17	.794
	18	.749
	19	.606
	20	.795
	21	.722

ตาราง 37 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของ โรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
3. ด้านการตรวจสอบภายใน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .919	22	.658
	23	.731
	24	.697
	25	.767
	26	.636
	27	.600
	28	.670
	29	.653
	4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .953	30
31		.741
32		.780
33		.596
34		.610
35		.616
36		.480
37		.551
38		.628
39		.734
40		.590
41		.723
42		.745
43		.673
44		.526

ตาราง 37 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของ โรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	45	.728
	46	.582
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .958	47	.590
	48	.736
	49	.816
	50	.772
	51	.693
	52	.668
	53	.750
	54	.654
	55	.685
	56	.709
	57	.729
	58	.745
	59	.756
	60	.575
	61	.718
	62	.802
	63	.531
	64	.692
	65	.629
	66	.746
	67	.646
6. ด้านการบริหารการเงิน	68	.691
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .941	69	.724

ตาราง 37 (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของ โรงเรียน	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
6. ด้านการบริหารการเงิน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .941	70	.590
	71	.682
	72	.668
	73	.802
	74	.700
	75	.558
	76	.527
	77	.698
	78	.729
	79	.562
	80	.797
	81	.777
	82	.646
	7. ด้านการบริหารบัญชี ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .913	83
84		.724
85		.562
86		.613
87		.686
88		.644
89		.663
90		.625
91		.729
92		.678
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เท่ากับ .987		

จากตาราง 37 พบว่าค่าอำนาจจำแนกแบบสอบถามรายข้อ (r) มีค่าอยู่ระหว่าง .480 – .833 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เท่ากับ .987

1. ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .954
2. ด้านการรายงานผลการดำเนินงาน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .914
3. ด้านการตรวจสอบภายใน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .919
4. ด้านการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .953
5. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .958
6. ด้านการบริหารการเงิน ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .941
7. ด้านการบริหารบัญชี ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน .913

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล

ตาราง 38 ผลการวิเคราะห์ของสภาพและประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยรวมและรายด้าน

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Aall	360	2.92	5.00	4.3904	.48554
Ball	360	2.80	5.00	4.3156	.56586
Call	360	3.00	5.00	4.3488	.52317
Dall	360	1.93	5.00	4.2976	.55745
Eall	360	2.96	5.00	4.4359	.48851
Fall	360	3.00	5.00	4.5407	.47370
Gall	360	2.82	5.00	4.5106	.51509
AGall	360	2.93	5.00	4.4057	.44720
AFall	360	2.53	5.00	4.4178	.52732
BFall	360	2.50	5.00	4.3880	.60262
CFall	360	2.12	5.00	4.3816	.58429
DFall	360	2.73	5.00	4.3537	.53484
EFall	360	2.83	5.00	4.4539	.50517
FFall	360	2.53	5.00	4.5061	.50636
GFall	360	2.70	5.00	4.4944	.52266
AGFall	360	2.72	5.00	4.4279	.49258
Valid N (listwise)	360				

ตาราง 39 ผลการเปรียบเทียบของสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามที่ตั้งของ
จังหวัด

Group Statistics					
Province		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
Aall	Nakhonphanom	235	4.4331	.49030	.03198
	Mukdahan	125	4.3102	.46790	.04185
Ball	Nakhonphanom	235	4.3557	.55354	.03611
	Mukdahan	125	4.2400	.58310	.05215
Call	Nakhonphanom	235	4.3854	.52543	.03428
	Mukdahan	125	4.2800	.51393	.04597
Dall	Nakhonphanom	235	4.3605	.54106	.03529
	Mukdahan	125	4.1794	.57068	.05104
Eall	Nakhonphanom	235	4.4929	.48325	.03152
	Mukdahan	125	4.3286	.48213	.04312
Fall	Nakhonphanom	235	4.5713	.47576	.03104
	Mukdahan	125	4.4833	.46627	.04170
Gall	Nakhonphanom	235	4.5466	.51436	.03355
	Mukdahan	125	4.4429	.51166	.04576
AGall	Nakhonphanom	235	4.4494	.44940	.02932
	Mukdahan	125	4.3235	.43295	.03872

ตาราง 40 ผลการเปรียบเทียบของประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตามที่ตั้งของ
จังหวัด

Group Statistics					
	Province	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
AFall	Nakhonphanom	235	4.4854	.51991	.03391
	Mukdahan	125	4.2907	.51961	.04648
BFall	Nakhonphanom	235	4.4596	.58218	.03798
	Mukdahan	125	4.2533	.61950	.05541
CFall	Nakhonphanom	235	4.4287	.58798	.03836
	Mukdahan	125	4.2930	.56909	.05090
DFall	Nakhonphanom	235	4.4082	.52235	.03407
	Mukdahan	125	4.2512	.54504	.04875
EFall	Nakhonphanom	235	4.4990	.50892	.03320
	Mukdahan	125	4.3690	.48884	.04372
FFall	Nakhonphanom	235	4.5367	.50138	.03271
	Mukdahan	125	4.4485	.51266	.04585
GFall	Nakhonphanom	235	4.5430	.51348	.03350
	Mukdahan	125	4.4032	.52960	.04737
AGFall	Nakhonphanom	235	4.4801	.49219	.03211
	Mukdahan	125	4.3299	.48005	.04294

ตาราง 41 ผลการเปรียบเทียบของสภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตาม
ประสบการณ์ในการทำงาน

ANOVA						
		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Aall	Between Groups	1.709	2	.854	3.678	.026
	Within Groups	82.924	357	.232		
	Total	84.633	359			
Ball	Between Groups	1.398	2	.699	2.197	.113
	Within Groups	113.555	357	.318		
	Total	114.953	359			
Call	Between Groups	.371	2	.185	.676	.509
	Within Groups	97.890	357	.274		
	Total	98.261	359			
Dall	Between Groups	.236	2	.118	.378	.685
	Within Groups	111.325	357	.312		
	Total	111.561	359			
Eall	Between Groups	.945	2	.472	1.990	.138
	Within Groups	84.728	357	.237		
	Total	85.672	359			
Fall	Between Groups	1.604	2	.802	3.626	.028
	Within Groups	78.951	357	.221		
	Total	80.555	359			
Gall	Between Groups	1.339	2	.670	2.545	.080
	Within Groups	93.910	357	.263		
	Total	95.249	359			
AGall	Between Groups	.907	2	.453	2.283	.103
	Within Groups	70.889	357	.199		
	Total	71.796	359			

ตาราง 42 ผลการเปรียบเทียบของประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำแนกตาม
ประสบการณ์ในการทำงาน

		ANOVA				
		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
AFall	Between Groups	1.415	2	.708	2.567	.078
	Within Groups	98.409	357	.276		
	Total	99.824	359			
BFall	Between Groups	3.066	2	1.533	4.299	.014
	Within Groups	127.304	357	.357		
	Total	130.370	359			
CFall	Between Groups	1.400	2	.700	2.063	.129
	Within Groups	121.162	357	.339		
	Total	122.562	359			
DFall	Between Groups	.619	2	.309	1.082	.340
	Within Groups	102.076	357	.286		
	Total	102.695	359			
Efall	Between Groups	1.154	2	.577	2.277	.104
	Within Groups	90.462	357	.253		
	Total	91.616	359			
FFall	Between Groups	.862	2	.431	1.688	.186
	Within Groups	91.187	357	.255		
	Total	92.049	359			
Gfall	Between Groups	.519	2	.259	.949	.388
	Within Groups	97.550	357	.273		
	Total	98.069	359			
AGFall	Between Groups	1.157	2	.578	2.403	.092
	Within Groups	85.947	357	.241		
	Total	87.104	359			

ภาคผนวก ฉ
ภาพประกอบการวิจัย



สัมภาษณ์รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางยกระดับ
ประสิทธิผลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏ



สัมภาษณ์ ดร.พรนภา เอกนิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางยกระดับประสิทธิผลการบริหาร
งบประมาณของโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏ



สัมภาษณ์นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางยกระดับ
ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของโรงเรียน



สัมภาษณ์ ดร.พิศุทธิ กิติศรีวรรณธุ์ ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางยกระดับประสิทธิภาพ
บริหารงบประมาณของโรงเรียน



สัมภาษณ์นางเพชร กิติศรีวรพันธุ์ ผู้เชี่ยวชาญหาแนวทางยกระดับประสิทธิภาพ
บริหารงบประมาณของโรงเรียน

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นางสาวรักษณาสิ สุริหาร
วัน เดือน ปี เกิด	วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2535
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	30 หมู่ 6 ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู คศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนอุเทนพัฒนา ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	ระดับประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลไพโรจน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2550	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสตรีศึกษา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2553	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีศึกษา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. 2558	ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2563	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2558	ครูผู้ช่วย โรงเรียนอุเทนพัฒนา ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ครู คศ.1 โรงเรียนอุเทนพัฒนา ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม