



ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงาน
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วิทยานิพนธ์
ของ
บุษรา บุญตะหล้า

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2563
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงาน
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วิทยานิพนธ์
ของ
บุษรา บุญตะหล้า

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2563
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

THE RELATIONSHIP BETWEEN INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION AND
ADMINISTRATIVE EFFECTIVENESS IN SCHOOLS UNDER SAKON NAKHON
PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1

By

BUSSARA BUNTALA

A Thesis Submitted to Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree of Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงาน
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ บุษรา บุญตะหล้า

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร) (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์
..... กรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์
..... กรรมการสอบ
(ดร.เขาวลัษณ์ สุตะโคตร) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือ เป็นอย่างดีจากรองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ ประธานกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำ เสนอแนะ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ตั้งแต่เริ่มต้น จนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์ทุกท่าน ที่ให้การช่วยเหลือการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.โซชา ภาวะบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพใหญ่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ดร.เทพรังสรรค์ จันทรังษี ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ดร.ชรินดา พิมพบุตร นายไพบุรณ์ คำภูมิ ดร.กรรณา โถชารี นายวิษณุ ชัยสุพรรณ นางอุทุมพร ทองวงษา นายกิจพงษ์ สุรินทร์ นายนิรุติ พลบุตร นายประกอบ ต้นมูล นายวิทยา เมฆวัน ที่ได้ให้ความเมตตาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการ วิจัย ตลอดจนเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในการพิจารณาแนวพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนครเขต 1 ในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการ ตอบแบบสอบถาม ทำให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ความสำเร็จและความภาคภูมิใจอัน เกิดจากความสำเร็จในครั้งนี้ ต้องขอขอบพระคุณ บิดามารดา ครอบครัว ที่คอยเป็นกำลังใจ ค่อยช่วยเหลือสนับสนุน อีกทั้งต้องขอขอบคุณ พี่ น้อง เพื่อนร่วมรุ่นทุกท่านที่เป็นกำลังใจและ ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่บิดา มารดาของ ผู้วิจัย และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตนและบรรลุผล สำเร็จในปัจจุบัน

บุษรา บุญตะหล้า

ชื่อเรื่อง	ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
ผู้วิจัย	บุษรา บุญทะหล้า
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 2) เปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดโรงเรียน 3) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน และ 4) หาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 355 คน กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.42 – 0.84 และมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .97 และระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52–0.91 และมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า (t-test) แบบ Independent Sample และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว(One Way ANOVA) การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยรายคู่ โดยวิธีการของ Scheffe และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

ผลการวิจัยพบว่า

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
2. ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตาม
 - 1) สถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน มีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ภาพรวมไม่แตกต่างกัน 2) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน มีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกันแต่มีความคิดที่เกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกันมีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ .01 ตามลำดับ
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์ทางบวกอยู่ในระดับสูง ($r=0.73$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01
4. การวิจัยครั้งนี้ได้นำเสนอแนวทางพัฒนาดังนี้
 - 4.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ด้าน ได้แก่
 - 4.1.1) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 4.1.1) สำหรับงานวิชาการ ได้แก่ ควบคุม Hardware และ Software ที่ดีและเพียงพอใช้ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 4.1.2) สำหรับการบริหารงานบุคคล ควรแบ่งกลุ่มครูที่มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เป็นที่เลี้ยงช่วยพัฒนาให้กับครูที่ไม่มีทักษะ 4.1.3) สำหรับงานการบริหารทั่วไป ควรใช้การออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยงานบริหารอาคารสถานที่ มีฐานข้อมูลที่ดี ทันสมัย และ 4.2) การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารงานบุคคล ควรจัดระบบสัญญาณ Internet Hardware ให้มีความเสถียรสามารถสื่อสาร ส่งข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง
 - 4.2 ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านวิชาการ ควบคุม Application ใหม่ ๆ ที่นำไปใช้จริงได้ 2) ด้านการบริหารทั่วไปจัดระบบสัญญาณ Internet มีให้ความเสถียรและนำไปใช้อย่างครอบคลุมครบถ้วนตามขอบข่ายงาน

คำสำคัญ: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน

TITLE	The Relationship between Information Technology Utilization and Administrative Effectiveness in Schools under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1
AUTHOR	Bussara Buntala
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr. Sikan Pienthunyakorn Dr. Ruethaisap Dokkham
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2020

ABSTRACT

The purposes of this research were: 1) to examine the level of information technology (IT) utilization and administrative effectiveness in schools under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1 (SNO–PESAO 1), 2) to compare the levels of IT utilization and administrative effectiveness in schools as perceived by administrators and teachers, classified by position, work experience, and school sizes, 3) to determine the relationship between IT utilization and school administrative effectiveness, and 4) to establish guidelines for developing IT utilization and school administrative effectiveness. The samples, obtained through the multi–stage sampling, were 355 administrators and teachers in schools under SNO–PESAO 1, in the 2019 academic year. The instrument for data collection was a set of questionnaires with the reliability of 0.97 consisting of the levels of IT utilization and school administrative effectiveness, with the discriminative power ranging from 0.42 to 0.84, and from 0.52 to 0.91, respectively. The statistics were percentage, mean and standard deviation, Independent Samples t–test, One–Way ANOVA, Scheffé’s Pairwise Comparison of means, and Pearson’s Product Moment Correlation Coefficient.

The findings were as follows:

1. The IT utilization and the level of school administrative effectiveness as a whole were at a high level.

2. The levels of IT utilization and school administrative effectiveness as perceived by participants, revealed that: 1) Regarding Position, there was not an overall difference, 2) Regarding Work Experience, the level of IT utilization showed no difference, whereas school administrative effectiveness was at a statistically significant difference of .05, and 3) Regarding School Sizes, the level of IT utilization and school administrative effectiveness as a whole were at a statistically significant difference of .05 and .01, respectively.

3. The level of IT utilization and school administrative effectiveness were positively correlated at a high level ($r=0.73$) with a statistically significant difference of .01.

4. The research proposed development guidelines comprising IT and Telecommunication Technology Utilization:

4.1 The level of IT utilization should include, 4.1.1) Regarding Academic Affairs, suitable computer hardware and software in classroom and laboratory should be provided, 4.1.2) Regarding Personnel Management, a collaborative practice should be established to involve computer literate teachers as mentors for non-computer literate teachers, 4.1.3) Regarding General Administration, computer assisted programs should be implemented to perform the certain general functions for building management division, resulting in good and up-to-date databases, and 4.2) Telecommunication Technology Utilization; regarding personnel management, the Internet hardware for transmission facility should be reliable to ensure better communication and continuous data transmission.

4.2 The school administrative effectiveness data showed two aspects: 1) Academic Affairs – new and practical applications should be designed and/or established, 2) General Administration – a stable Internet signal system should be fully implemented in accordance with work conditions and requirements.

Keywords: Information Technology Utilization, School Administrative Effectiveness

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	6
ความมุ่งหมายของการวิจัย	6
สมมุติฐานการวิจัย.....	7
ความสำคัญของการวิจัย.....	7
ขอบเขตของการวิจัย	8
ขอบเขตด้านเนื้อหา.....	8
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	8
ตัวแปรที่ศึกษา.....	9
กรอบแนวคิดของการวิจัย	10
นิยามศัพท์เฉพาะ	12
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545	19
แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	21
แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน.....	52
ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	74
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	77
งานวิจัยในประเทศ.....	77
งานวิจัยต่างประเทศ	88

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย	93
ตอนที่ 1 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	94
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	94
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	108
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	110
การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	113
สถิติที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัย.....	114
ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	117
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	119
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	119
การวิเคราะห์ข้อมูล	120
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	121
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	175
ความมุ่งหมายของการวิจัย	175
สมมุติฐานการวิจัย	176
วิธีการดำเนินการวิจัย	176
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	177
การเก็บรวบรวมข้อมูล	179
สรุปผลการวิจัย	181
อภิปรายผลการวิจัย	185
ข้อเสนอแนะ	196

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม	199
ภาคผนวก	209
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจแก้ไขและปรับปรุงเครื่องมือ	211
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์	217
ภาคผนวก ค แบบสอบถาม	231
ภาคผนวก ง ค่า IOC	251
ภาคผนวก จ การหาค่าอำนาจจำแนก	257
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างการวิเคราะห์ผล	265
ภาคผนวก ช แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ	271
ภาคผนวก ซ ภาพประกอบการวิจัย	277
ประวัติย่อของผู้วิจัย	285

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	41
2 วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงาน 4 ฝ่ายในโรงเรียนที่มีเนื้อหาลักษณะงาน ไปในทิศทางเดียวกัน.....	63
3 จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามสถานศึกษา	76
4 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร 1	95
5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร 1	97
6 จำนวนและข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการ ดำรง ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดโรงเรียน	121
7 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน	123
8 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านวิชาการ โดยรวมและรายข้อ.....	124
9 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	125
10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	127

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
11 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ.....	129
12 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านวิชา โดยรวมและรายข้อ.....	130
13 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ	132
14 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	134
15 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านการบริหารทั่วไป.....	133
16 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายข้อ.....	137
17 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านวิชาการ โดยรวมและรายด้าน	137

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
18	การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผลการ บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ.....	139
19	การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผลการ บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ.....	140
20	การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผลการ บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ.....	142
21	เปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง.....	144
22	เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง.....	145
23	การเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	146
24	การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามวิธีของเชฟเฟ้ (Sheffe's method)	148
25	เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ การปฏิบัติงาน.....	149

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
26	การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามวิธีของเซฟเฟ (Sheffe's method)..... 150
27	การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม และรายด้าน..... 151
28	การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน..... 153
29	การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของประสิทธิผลการ บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน 155
30	เปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียน..... 156
31	การวิเคราะห์ความสัมพันธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1..... 158
32	การนำเสนอการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา..... 160
33	การนำเสนอประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา..... 166

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
34	สรุปการพิจารณาความสอดคล้องรายชื่อของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1.....	253
35	สรุปการพิจารณาความสอดคล้องรายชื่อของประสิทธิผลการบริหารงาน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1.....	255
36	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนครเขต 1.....	259
37	ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของประสิทธิผล การบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนครเขต 1.....	263

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย	11
2 ขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา	57

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคน อย่างแท้จริงและจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการสังคมอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยในบริบทของประเทศไทย เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบสนองปัญหาความท้าทายที่ประเทศกำลังเผชิญอยู่หรือเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น การก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางที่เป็นหนึ่งในเป้าหมายการพัฒนาประเทศเร่งด่วนของรัฐบาล ด้วยการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีอยู่แล้วในประเทศและอุตสาหกรรมกระแสใหม่ที่ รวมถึงอุตสาหกรรมดิจิทัลการแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำของสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านรายได้ การศึกษา การรักษาพยาบาล สิทธิประโยชน์ การเข้าถึงข้อมูล ให้เกิดการกระจายทรัพยากรและโอกาสที่ทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรมยิ่งขึ้น การบริหารจัดการการเข้าสู่สังคมสูงวัยที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีนัยต่อผลิตภาพของประเทศ รวมถึงความต้องการใช้เทคโนโลยีในการดูแลผู้สูงอายุ การพัฒนาศักยภาพของคนในประเทศ ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำงานในภาคเกษตรอุตสาหกรรม และบริการ รวมถึงคนทั่วไปที่จะต้องชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันโลก(กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2559, หน้า 1)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีภารกิจหลักในการจัดทำนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้งที่อยู่ในกระทรวงศึกษาธิการและนอกกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตลอดชีวิตให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยจุดมุ่งหมาย

ที่สำคัญของแผนคือการมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความเป็นพลวัต ภายใต้สังคมแห่งปัญญา (Wisdom Based – Society) สังคมแห่งการเรียนรู้ (Supportive Learning Environment) เพื่อให้พลเมืองสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 15 ปี ข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 3-5) และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ.2554-2563 ของประเทศไทย ที่ได้มีการกำหนดไว้ 7 ยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้ พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพมีวิจาร์ญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล ยกกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรี และประชาคมอาเซียน ใช้ ICT เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชนและธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิต ให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริการในโครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม พัฒนาและประยุกต์ ICT เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะสำหรับประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษาและบริการสาธารณสุข (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554, หน้า 12)

ทั้งนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงกลายเป็นเรื่องสำคัญในการบริหารจัดการสมัยใหม่ ต้องนำเอาเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการแข่งขัน ทั้งในด้านธุรกิจ การค้า การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาบุคลากร การศึกษา

สาธาณสุข ฯลฯ (ปรัชญนันท์ นิลสุข, 2551, หน้า 34) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวงการศึกษา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา อันมีผลให้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทและรูปแบบการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนและการเปลี่ยนรูปลักษณะของสถานศึกษา (พงษ์ศักดิ์ ผกามาต, 2553, หน้า 13)

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือ ICT (Information and Communication Technology) เข้ามาใช้ในกระบวนการเรียนรู้ จึงเป็นแนวทางสำคัญที่มาช่วยทำให้การปฏิรูปการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์การประยุกต์ให้ ICT เพื่อการศึกษา จะช่วยลดข้อจำกัดต่าง ๆ ของการจัดการศึกษา อาทิเช่น ข้อจำกัดด้านระยะทางที่จะช่วยให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ทุกเวลา ข้อจำกัดด้านค่าใช้จ่ายหากมีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีจะประหยัดเวลาในการสร้าง การใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการสร้างเนื้อหาดิจิทัลลดลง ทำให้ปริมาณของเนื้อหาดิจิทัลเพิ่มขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการลดข้อจำกัดของการศึกษา สถานบันการศึกษาสมัยใหม่จึงได้พยายามจะพัฒนา ICT เข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดและการเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ยกเว้นการศึกษาให้แก่ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้น (ยีน ภูววรรณ, 2551)

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพสูง ประหยัด และได้ประสิทธิสูงสุด ผู้บริหารยุคใหม่ทุกระดับจึงนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จ ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, หน้า 27) ซึ่งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการบริหารจัดการในโรงเรียนส่วนใหญ่ จะเป็นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนต่าง ๆ และการพิมพ์เอกสารรวมทั้งใช้ในการประมวลผลเพื่อจัดระบบข้อมูล งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การจัดสารสนเทศ และเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารต่าง ๆ รวมถึงการสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่โรงเรียน งานวิชาการ ได้แก่ การจัดตารางสอน การจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การจัดทำเอกสารประกอบ การเรียนการสอน การจัดทำข้อสอบ ทำสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านวิชาการ งานธุรการ ได้แก่ การจัดทำระบบบัญชีและพัสดุ การพิมพ์เอกสาร การคิดคำนวณ งานปกครอง ได้แก่ การผลิตสื่อและเอกสาร การจัดเก็บ

ข้อมูลนักเรียน งานอาคารสถานที่ใช้ในการจัดระบบข้อมูล เป็นต้น จะเห็นว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในโรงเรียน มีการใช้แตกต่างกันไปตามสภาพของแต่ละโรงเรียนในปัจจุบันหน่วยงานต้นสังกัดจะจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาและจัดสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในโรงเรียนเอกชน จะมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (พันทิพย์ ภูติยา, 2550, หน้า 2)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลในการบริหารงานในโรงเรียนนั้น ปัจจุบันการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายได้นำเทคโนโลยีเข้ามาอำนวยความสะดวก ทำงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน ประหยัดเวลา ผ่านการขับเคลื่อนของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ทำงานร่วมกัน บุคลากรทางการศึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจจนบรรลุเป้าหมาย เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดสอดคล้องกับ (อุศมาน หลีสันมะหมัด, 2560, หน้า 4) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนในแต่ละกลุ่มงาน ตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในของสถานศึกษาที่กำหนดในคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งแบ่งส่วนราชการเป็น 4 ด้านคือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป และเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการพิจารณาการตัดสินใจปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 คือ คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนในโรงเรียนได้รับงบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 2,611 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 75.57 ได้รับบริจาคจำนวน 844 เครื่องคิดเป็นร้อยละ 24.43 รวมคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนในโรงเรียนจำนวน 3,455 เครื่อง คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอนจำนวน 2,435 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 70.47 ใช้ไม่ได้จำนวน 1,020 เครื่องคิดเป็นร้อยละ 29.53 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริหารงานในโรงเรียนได้รับงบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 479 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 63.52 ได้รับ

บริจาคจำนวน 275 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 36.48 รวมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริหารในโรงเรียนจำนวน 754 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการบริหารจำนวน 624 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 82.75 ใช้ไม่ได้ จำนวน 130 เครื่องคิดเป็นร้อยละ 17.25 ข้อมูลการใช้บริการอินเทอร์เน็ตในการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้สรุปรายงานข้อมูลการใช้บริการอินเทอร์เน็ตในการบริหารงานในโรงเรียนจากจำนวนโรงเรียน 175 โรงเรียน พบว่า ความเร็วอินเทอร์เน็ตมีสถานะ 4 ระดับดังนี้ ใช้งานได้ดีมาก/เร็วมาก จำนวน 2 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.14 ใช้งานได้ดี/เร็ว จำนวน 41 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 23.42 โรงเรียน ใช้งานได้/ปกติ จำนวน 44 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 25.14 ใช้งานได้พอใช้ จำนวน 12 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 6.85 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1, OBEC-EMIS, 2563)

จากเหตุผลดังกล่าว การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นั้น สพป.สกลนคร เขต 1 จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาและจัดสรรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพียงแต่ละโรงเรียนมีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้แตกต่างกันไปตามสภาพของแต่ละโรงเรียนในปัจจุบัน ก่อให้เกิดทำงานไม่เต็มศักยภาพ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์บางโรงเรียนมีแต่ชำรุด และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมไม่มีความเสถียร ทำให้การบริหารงานในโรงเรียนล่าช้า ไม่เกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน งาน 4 ฝ่าย เพื่อเป็นแนวพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ในแต่ละกลุ่มงาน ตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในโรงเรียนที่กำหนดในคู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ด้าน คือการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป และเปรียบเทียบความสัมพันธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตาม สถานภาพดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนว่าแตกต่างกันหรือไม่ ตลอดจนรวบรวมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลบริหารงานในโรงเรียนของผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการประกอบการพิจารณาตัดสินใจวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับใด
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน มีความแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร
3. ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ อย่างไร
4. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ควรเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
4. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

สมมุติฐานการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสมมุติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและ ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน มีความแตกต่างกัน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์กันทางบวก

ความสำคัญของการวิจัย

1. ผลการวิจัยระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สามารถนำไปประกอบการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนของตนเอง ให้สามารถส่งเสริมและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลการจัดอบรม พัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนในสังกัดได้
3. ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ให้มากยิ่งขึ้น
4. เป็นข้อมูลในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ดังนี้

1.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ พนิดา พานิชกุล (2548, หน้า 4-5), โอบาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551, หน้า 15-23), พรณี สนวนเพลง (2552, หน้า 127-128), นันท์ชญาณ์ ทองस्ता (2553, หน้า 19-20), ปิเตอร์ รักธรรม (2559, หน้า 18-22), ธงชัย จำลอง (2561, หน้า 22-29) ได้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ด้าน ดังนี้

1.1.1 ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

1.1.2 ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

1.2 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน

ผู้วิจัยศึกษาประสิทธิภาพของการบริหารงานในโรงเรียนตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (2550, หน้า 29-35) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

1.2.1 ด้านวิชาการ

1.2.2 ด้านงบประมาณ

1.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

1.2.4 ด้านการบริหารทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 ปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,134 คน ซึ่งจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

166 คน และครูผู้สอน 1,968 คน จาก 175 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ปีการศึกษา 2562)

2.2 กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 2,134 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie และ Morgan ในการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง (บุญชม ศรีสะอาด 2560, หน้า 43) พบว่า ต้องใช้กลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดจำนวน 327 คน ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 355 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 53 คน และครูผู้สอน จำนวน 302 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ กำหนดเป็นตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ดังนี้

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.1.2 ครูผู้สอน

3.1.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3.1.2.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.2.2 ระหว่าง 10 – 20 ปี

3.1.2.3 มากกว่า 20 ปี

3.1.3 ขนาดของโรงเรียน

3.1.3.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

3.1.3.2 โรงเรียนขนาดกลาง

3.1.3.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแบ่ง

ออกเป็น

3.2.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

3.2.1.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงาน

วิชาการ

3.2.1.2 ระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงาน

งบประมาณ

3.2.1.3 ระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการ

บริหารงานบุคคล

3.2.1.4 ระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการ

บริหารทั่วไป

3.2.2 ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

3.2.2.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับ

งานวิชาการ

3.2.2.2 ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

สำหรับงานงบประมาณ

3.2.2.3 ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

สำหรับงานการบริหารงานบุคคล

3.2.2.4 ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

สำหรับงานการบริหารทั่วไป

3.3 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน

3.3.1 ด้านวิชาการ

3.3.2 ด้านงบประมาณ

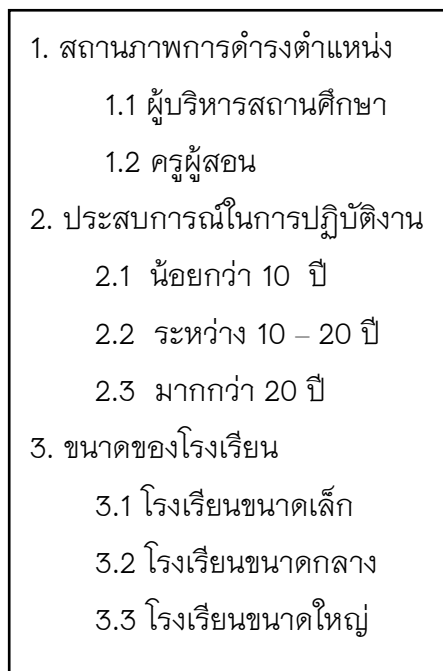
3.3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.3.4 ด้านการบริหารทั่วไป

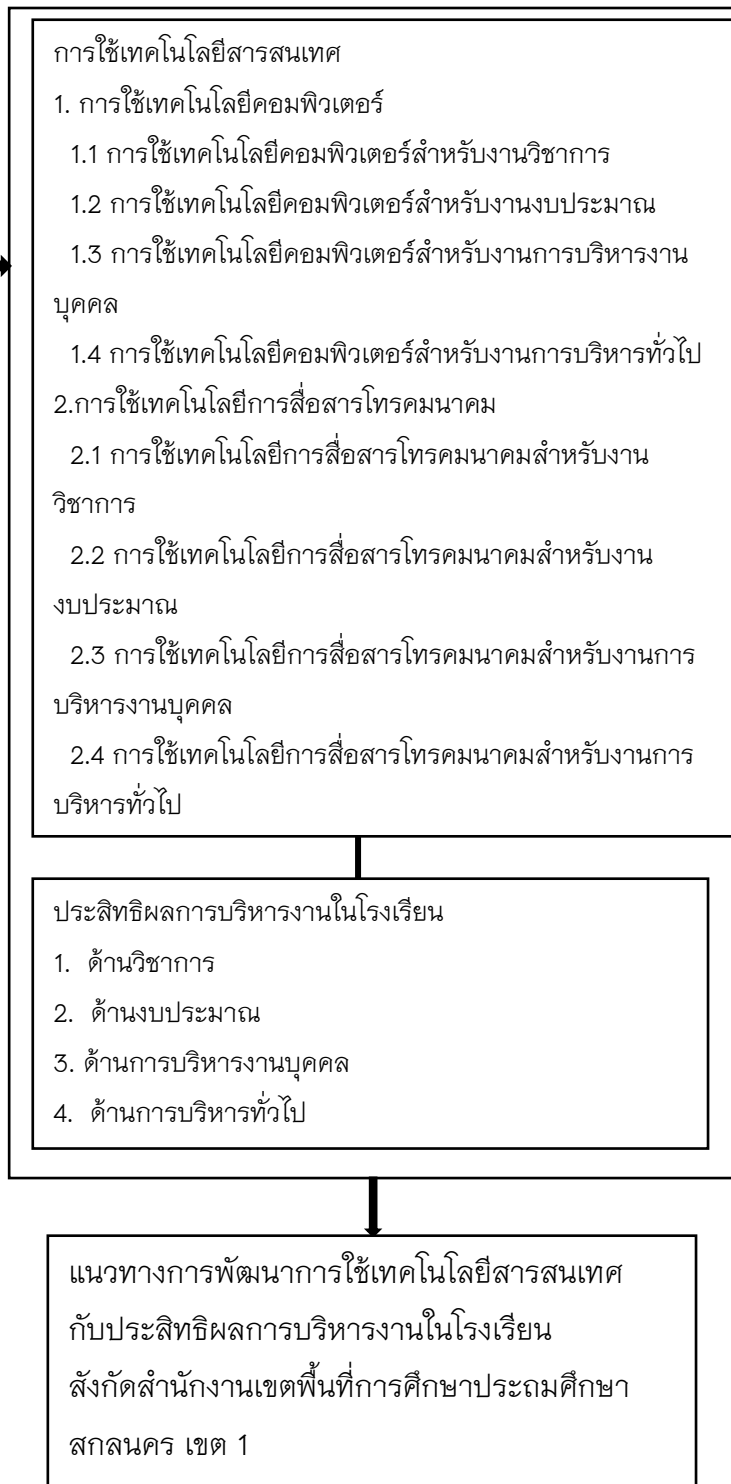
กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ด้าน คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ส่งผลให้การบริหารงาน เทคโนโลยีในโรงเรียน 4 ด้าน คือ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านการ บริหารงานบุคคล 4) ด้านการบริหารทั่วไป สามารถสรุปกรอบแนวคิดการวิจัย ดังภาพประกอบ 1

ตัวแปรอิสระ



ตัวแปรตาม



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิตยาคัพทเจพาอะ

เพือให้งานวิจัยนี้มีความชัดเจนเกี่ยวกับความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดนิตยาคัพทเจพาอะดังนี้

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology: IT) หมายถึงการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม เพือจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และจัดดำเนินการ ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีความสำคัญ คือเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

1.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) หมายถึง ฮาร์ดแวร์ที่ถูกสั่งงานโดยโปรแกรมที่สร้างขึ้น ให้สามารถรับข้อมูลเข้ามา และทำการประมวลผล เพือแสดงผลลัพธ์ออกมาในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ ตามที่ต้อต้องการ การนำคอมพิวเตอร์มาแก้ไขปัญหาและเพิ่มความเร็วในการประมวลผล

1.1.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ หมายถึง อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล Printer ซอฟต์แวร์ เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์ระบบ (System software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ผู้บริหารและครูผู้สอนนำอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา การวางแผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล งานธุรการชั้นเรียน ขอบข่ายงานวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.1.2 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ หมายถึง อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล Printer ซอฟต์แวร์ เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์ระบบ (System software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ผู้บริหารและครูผู้สอนนำอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ งานพัสดุ การจัดทำบัญชีการเงิน ขอบข่ายงานงบประมาณให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ส่งผลให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.1.3 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล

หมายถึงอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล Printer ซอฟต์แวร์ เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์ระบบ (System software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ผู้บริหารและครูผู้สอนนำอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลา การจัดทำทะเบียนประวัติ ขอบข่ายงานการบริหารงานบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.1.4 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป หมายถึง

อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) ฮาร์ดแวร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล Printer ซอฟต์แวร์ เป็นชุดคำสั่งที่ใช้ในการสั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ซอฟต์แวร์ระบบ (System software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ผู้บริหารและครูผู้สอนนำอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการบริหารทั่วไป การประสานงาน การดำเนินงานธุรการ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน งานกิจการนักเรียน ขอบข่ายงานการบริหารทั่วไปให้บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.2 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication technology)

หมายถึง การติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ๆ เป็นการส่งของข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกัน ซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศไปยังผู้ใช้ในแหล่งต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันการณ์ ซึ่งรูปแบบของข้อมูลที่รับ/ส่งอาจเป็นตัวเลข (Numeric Data) ตัวอักษร (Text) ภาพ (Image) และเสียง (Voice)

1.2.1 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ

หมายถึง การติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ระบบโทรศัพท์, โมเด็ม, แฟกซ์, โทรเลข

วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ เคเบิลใยแก้วนำแสง คลื่นไมโครเวฟ และดาวเทียม ผู้บริหารและครูผู้สอนการติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูล ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนา การวางแผน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล งานธุรการชั้นเรียน ขอบข่ายงานวิชาการให้ บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ หมายถึง การติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ระบบโทรศัพท์, โมเด็ม, แฟกซ์, โทรเลข วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ เคเบิลใยแก้วนำแสง คลื่นไมโครเวฟ และดาวเทียม ผู้บริหารและครูผู้สอนการติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูล ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ งานพัสดุ การจัดทำบัญชีการเงิน ขอบข่ายงานงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผล ให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงาน บุคคล หมายถึง การติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ระบบโทรศัพท์, โมเด็ม, แฟกซ์, โทรเลข, วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ เคเบิลใยแก้วนำแสง คลื่นไมโครเวฟ และ ดาวเทียม ผู้บริหารและครูผู้สอนการติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูล มาใช้ในการบริหารงาน บุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการทำงาน การลา การจัดทำทะเบียนประวัติ ขอบข่ายงานการบริหารงานบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลให้ การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป หมายถึง การติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ระบบโทรศัพท์, โมเด็ม, แฟกซ์, โทรเลข, วิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์ เคเบิลใยแก้วนำแสง คลื่นไมโครเวฟ และ ดาวเทียม ผู้บริหารและครูผู้สอนการติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูล มาใช้ในการบริหารทั่วไป การประสานงาน การดำเนินงานธุรการ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน งานกิจการนักเรียน ขอบข่ายงานการบริหารทั่วไปให้บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลให้การบริหารงานในโรงเรียนมี ประสิทธิภาพ

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน หมายถึงความสำเร็จของการ บริหารงาน ปรากฏอยู่จริงในโรงเรียน ซึ่งเป็นผลมาจาก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ตามกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ

บริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 (2550, หน้า 29-35) โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน

2.1 ด้านวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการด้านงานวิชาการในโรงเรียน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ๆ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.2 ด้านงบประมาณ หมายถึง การบริหารจัดการด้านงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพในโรงเรียน ได้แก่ การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาเบะจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดทำบัญชีการเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การรายงานทางการเงินและงบประมาณ

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารจัดการด้านงานบุคคล สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรอัตรากำลังการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพการขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ

2.4 ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานธุรการ การประสานงาน การพัฒนาระบบ เครือข่าย งานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา การวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานกิจการนักเรียน การทัศนศึกษา แนวทาง การจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

3. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

3.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2562

3.2 ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2546 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2562

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น

4.1 น้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน ของผู้บริหารโรงเรียนหรือครูผู้สอน ที่น้อยกว่า 5 ปี

4.2 ระหว่าง 10 - 20 ปี หมายถึง ช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน ของผู้บริหารโรงเรียนหรือครูผู้สอน ระหว่าง 10 - 20 ปี

4.3 มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป หมายถึง ช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบันของผู้บริหารโรงเรียนหรือครูผู้สอน ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป

5. ขนาดโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งใช้เกณฑ์การย้ายของผู้อำนวยการสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่

5.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน

5.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน

5.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คน ขึ้นไป

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 หมายถึง หน่วยงานของ ทางการที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยท้องที่จังหวัด สกลนคร ซึ่งประกอบไปด้วยสถานศึกษาจำนวน 175 โรงเรียน

7. แนวทางการพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน หมายถึง วิธีการปฏิบัติหรือแนวทางการพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ดำเนินการโดยนำค่าที่พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 ผู้วิจัยดำเนินการพัฒนาโดยนำระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำหรือค่าเฉลี่ยเท่ากับค่าเฉลี่ยรวมและนำระดับประสิทธิผลที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยรวม มาสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 คน เสนอแนะแนวทางพัฒนา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยได้นำเสนอประเด็นที่สำคัญตามลำดับ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
2. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
4. ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543, หน้า 32-34) ได้กำหนดแนวทางนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาไว้ในหมวดที่ 9 มาตรา 63-69) ดังนี้

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่สื่อดำเนินการและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์วิทยุคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำราหนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิต และมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้ความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ได้ทำเพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา 67 รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไร ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคม จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชนรวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการผลิต การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 69 รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอ นโยบาย แผนส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้รวมทั้งการประเมินคุณภาพ และประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหมวดที่ 9 ประกอบด้วย 7 มาตรา คือ มาตรา 63 ถึงมาตรา 69 สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้แก่ การจัดการศึกษาทั้ง 3 ระบบ คือการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การผลิต การใช้การพัฒนาสื่อสารมวลชน (ได้แก่

สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์) เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม (คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต มัลติมีเดีย โทรศัพท์ เครือข่ายโทรคมนาคม การสื่อสารอื่น ๆ) รูปแบบประสมประสาน การจัดสรรเงิน การระดมทุน กองทุน การพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2554-2556

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา ถือเป็น ธรรมนูญสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น ภาพรวมของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความครอบคลุมหรือให้ความสำคัญ 2 ประการ คือ 1.กรอบแนวทางการบูรณาการสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2. การยกระดับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถประยุกต์เข้ากับพันธกิจ ของกระทรวงศึกษาธิการได้นั้น จะเป็นภาพรวมของกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาพส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับ การศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยผ่านการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และมาตรการสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อ การประยุกต์ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายระบบงาน (Software) บุคลากร ตลอดจนจนถึงข้อมูลต่าง ๆ จนกลายเป็นสารสนเทศเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, หน้า 1-2)

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารโรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไพบุลย์ เกียรติโกมล และณัฐภรณ์ เขจรนันท์(2551, หน้า 13) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ประกอบขึ้นด้วยระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีการวางแผน จัดการ และใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551, หน้า 14-15) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศซึ่งหมายรวมถึงเทคโนโลยีการผลิต การจัดเก็บข้อมูลการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์และเผยแพร่ การสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ร่วมกันเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ ประสิทธิภาพ ความถูกต้อง แม่นยำ และทันต่อเหตุการณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่สำคัญอยู่ 2 สาขา คือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

พรณี สนวนเพลง (2552, หน้า 83) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์เอาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการโดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ ประกอบด้วยเทคโนโลยีแกนหลักสองสาขา ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม กระบวนการดำเนินงานจัดการสารสนเทศตั้งแต่การเสาะแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ การจัดการและการเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

ยุทธศักดิ์ ไชยสีหา (2555, หน้า 27) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแสดงผลลัพธ์ การทำสำเนา และการสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ (2558, หน้า 2) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในการประมวลผลสารสนเทศ ได้แก่ ไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องประมวลผลคำ และเครื่องที่สามารถประมวลผลได้โดยอัตโนมัติอื่นๆ เครื่องสมองกลเหล่านี้ เป็นนวัตกรรมของมนุษยชาติที่สร้างขึ้นมา เพื่อรวบรวม ผลิต สื่อสาร บันทึก เรียบเรียงใหม่ และแสดงผลประโยชน์จากสารสนเทศ

ปีเตอร์ รักธรรม (2559, หน้า 25–26) สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ได้ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และการสื่อสารโทรคมนาคมซึ่งรวมไปถึงเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในการประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังสนับสนุน การทำงานในองค์กร การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กร

ธัชชัย จำลอง (2561, หน้า 22) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่ถูกนำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลทั่วไป

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การรวบรวมการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การ สื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร ฯลฯ จะรวมไปถึง เทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ นำประวิเคราะห์ ประมวลผล เผยแพร่ การ นำไปใช้ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลทั่วไป

2. ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีผู้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาไว้แตกต่างกัน ดังนี้

พรรรณี สนวนเพลง (2552, หน้า 108–109) ได้กล่าวถึงความสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ ในแวดวงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การ ธนาคาร มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานหลัก ของธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ เช่น การฝาก ถอน เพื่อทำรายการด้านการเงินการ ธนาคาร มีระบบทำรายการที่เชื่อมโยงถึงกันระหว่างสาขาย่อยของแต่ละธนาคาร มีการนำ ตู้ทำรายการ (Automatic Teller Machine: ATM) ติดตั้งเพื่อให้บริการลูกค้าของธนาคาร ตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ มากมาย รวมถึงการขยายสาขาการรับฝากถอนเงินไปยังประเทศ ต่าง ๆ ทั่วโลกอีกด้วย ก่อให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวมมากยิ่งขึ้น ในวงการตลาด หลักทรัพย์ก็เช่นเดียวกัน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยวิเคราะห์และแนะนำการ ลงทุนการตรวจสอบข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์ทั่วโลกได้แบบทันทีทันใด (Real Time) รวมถึงการส่งรายการคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับนักลงทุนที่สะดวกและง่ายดาย มากขึ้น

2. ด้านสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยพัฒนาสังคมให้เกิดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ และทำให้คนในสังคมอยู่กันอย่างมีความสุขมากขึ้น ตัวอย่างเช่น โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริของพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีความเข้าไปให้ความช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสทางสังคมให้มีโอกาสใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน มีการมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนในชนบท คนป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล ผู้ต้องขัง รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเหลือคนตาบอด เพื่อให้สามารถอ่านหนังสือได้ หนังสือเสียงระบบไตซี (Digital Accessible Information System: DAISY) ที่มีการบันทึกระบบข้อมูลหนังสือระบบเสียงในแบบดิจิทัล ช่วยให้คนตาบอดสามารถค้นหาข้อมูลในหนังสือได้อย่างรวดเร็วและละเอียด สามารถก้าวกระโดดไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือได้ เช่น ตอน บท ย่อหน้า ประโยค หรือคำ ซึ่งจะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนช่วยลดช่องว่างระหว่างกลุ่มคนในสังคมได้เป็นอย่างดี

3. ด้านการศึกษา ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามาช่วยลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เช่น การถ่ายทอดสัญญาณรายการสอบผ่านเครือข่ายดาวเทียม สำหรับนักเรียนในถิ่นทุรกันดารของกรมการศึกษานอกโรงเรียน การให้บริการการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช การเรียนผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต รวมถึงการเปิดหลักสูตรเพื่อสอนในระบบอุดมศึกษาบางสาขาให้นักศึกษาที่อยู่ห่างไกลได้เข้ามาเรียน โดยทำการศึกษา ทบทวนและทดสอบ ด้วยตนเองผ่านระบบของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศยังมีบทบาทในการส่งเสริมแลกเปลี่ยนความรู้ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาประเทศมากขึ้น เห็นได้จากการที่ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ได้เปิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไทยสาร เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อโรงเรียนไทย และเครือข่ายคอมพิวเตอร์กาญจนานิก

4. ด้านสาธารณสุข มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนแลกเปลี่ยนข้อมูลการรักษาผู้ป่วยที่เรียกว่า “โครงการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine)” ซึ่งเป็นการนำความก้าวหน้าด้านการสื่อสารโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการแพทย์ โดยการส่งสัญญาณผ่านสื่อโทรคมนาคมอันทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นสัญญาณผ่านดาวเทียม หรือผ่านสายใยแก้วนำแสง ควบคู่กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแพทย์ต้นทางกับแพทย์ปลายทางสามารถติดต่อกันได้ด้วยภาพเคลื่อนไหวและเสียง ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลของคนไข้ระหว่างหน่วยงานได้ ทั้งด้านภาพ เช่น फिल्मเอกซเรย์ และ

สัญญาณเสียงจากเรื่องมือแพทย์ เช่น การเต้นของหัวใจ คลื่นหัวใจ พร้อมกับ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การศึกษา เสมือนอยู่ห้องเดียวกับคนไข้ ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาคนไข้ได้ดียิ่งขึ้น ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ ในถิ่นทุรกันดาร นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์การแพทย์ทางไกลมาใช้ในการถ่ายทอดการเรียนการสอน และการประชุมทางวิชาการการแพทย์ ให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญได้อีกด้วย

5. ด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์สภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ที่แตกต่างกัน โดยใช้เทคโนโลยีที่เรียกว่า “GIS (Geographic Information System)” หรือระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ โดยกำหนดข้อมูลด้านตำแหน่ง ที่ตั้งบนผิวโลก (Ground Position) ซึ่งรวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งข้อมูลพื้นที่ แผนที่ รูปถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาผังเมือง ประยุกต์ใช้ในงานด้านธรณีวิทยา การพยากรณ์อากาศ และการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้ก้าวหน้าไปในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

สรุปได้ว่า ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาการอย่างไม่หยุดยั้ง ประเทศที่พัฒนาจึงให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้การบริหารประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล (2552, หน้า 5-6) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนในการผลิต เนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเข้ามาใช้ในองค์กร จะช่วยให้พนักงานในองค์กรสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ เช่น การใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) สแกนเนอร์ (Scanner) ร่วมกัน เป็นต้น
2. ช่วยจัดระบบสารสนเทศที่มีอยู่อย่างมากมายให้เป็นระเบียบ ทำให้สะดวกรวดเร็ว ง่ายในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูล
3. ช่วยให้การสื่อสารระหว่างกันมีความรวดเร็วมากขึ้น ลดปัญหาเรื่องระยะเวลาและระยะทาง โดยนำระบบเครือข่าย และโทรศัพท์เข้ามาช่วย เช่น อินเทอร์เน็ต (Internet) และอินทราเน็ต (Intranet) เป็นต้น

4. เทคโนโลยีสารสนเทศบางอย่างเป็นแบบอัตโนมัติ ที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้จากแหล่งอื่นเมื่อใดก็ได้ เช่นระบบการฝาก-ถอนเงินผ่านตู้ ATM และการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ เป็นต้น

5. ทำให้มีการกระจายโอกาสการเรียนรู้ เช่น มีการใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล การรักษาพยาบาลผ่านเครือข่ายสื่อสาร การสั่งซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

6. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกาผลิตสารสนเทศ เช่น การคำนวณตัวเลขที่ยุ่งยากซับซ้อน เป็นต้น

7. ช่วยลดจำนวนบุคลากรในการประมวลและผลผลิตสารสนเทศ เนื่องจากจะทำให้มีความรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด บุคลากรในองค์กรสามารถนำเวลาส่วนที่เหลือไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นได้ งานบางอย่างที่จำเป็นต้องมีบุคลากรในตรวจสอบความผิดพลาดก็อาจใช้จำนวนบุคลากรน้อยลง เช่นผู้ตรวจสอบอักษร เมื่อนำโปรแกรม Microsoft Word มาใช้ในตัวโปรแกรม มีการตรวจสอบคำที่ผิดพลาดโดยอัตโนมัติ ทำให้ลดงานของผู้ตรวจสอบอักษรลงได้บางส่วน เป็นต้น

8. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว ในระยะแรกของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ อาจต้องมการลงทุนที่ค่อนข้างสูงแต่จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาวได้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร เป็นต้น

สรุปได้ว่า ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน จัดระบบสารสนเทศที่มีอยู่อย่างมากมายให้เป็นระเบียบสื่อสารระหว่างกันมีความรวดเร็ว ระบบการฝาก-ถอนเงินผ่านตู้ ATM การสั่งซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต เพิ่มประสิทธิภาพในกาผลิตสารสนเทศ ลดจำนวนบุคลากรในการประมวลและผลผลิตสารสนเทศ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย

กมลชนก ไยปางแก้ว (2552, หน้า 7) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ มากมาย ดังนี้

1. ช่วยให้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างรวดเร็วโดยใช้โทรศัพท์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

2. ช่วยในการจัดระบบข่าวสารจำนวนมาก ซึ่งผลิตออกมาในแต่ละวัน

3. ช่วยให้เก็บสารนิเทศไว้ในรูปที่สามารถเรียกใช้ได้ครั้งแล้วครั้งเล่าอย่างสะดวก
 4. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสารนิเทศ เช่น ช่วยนักวิทยาศาสตร์ วิศวกร ในการคำนวณตัวเลขที่ยุ่งยาก ซับซ้อนซึ่งไม่สามารถทำให้สำเร็จได้ด้วยมือ
 5. สามารถจัดระบบอัตโนมัติเพื่อการเก็บ เรียกใช้และประมวลผลสารนิเทศ
 6. สามารถจำลองแบบระบบการวางแผนและทำนายเพื่อทดลองกับสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น
 7. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารนิเทศดีกว่าสมัยก่อน ทำให้ผู้ใช้สารนิเทศมีทางเลือกที่ดีกว่า มีประสิทธิภาพกว่าและสามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดีกว่า
 8. ช่วยให้มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น จากการมีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ และพิจารณาทางเลือกภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ
 9. ลดค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นผลมาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้ประหยัดเวลาการทำงานหรือลดค่าใช้จ่ายในการทำงานลง
 10. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยมีการค้นคว้าผ่านระบบเครือข่าย เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลได้จากสถานที่อื่น
 11. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทั้งในด้านความเที่ยงตรง ความรวดเร็วในความ ต้องการใช้ข้อมูล ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
 12. ช่วยในการรี้อปรับระบบ (Reengineering) และพัฒนาระบบ สอดคล้องกับความต้องการขององค์การได้อย่างต่อเนื่อง โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือปรับระบบ และพัฒนาระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- สรุปได้ว่า ความสำคัญของเทคโนโลยี ช่วยให้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างสะดวกรวดเร็วโดยใช้โทรศัพท์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสารนิเทศ การคำนวณตัวเลขที่ยุ่งยาก ซับซ้อนซึ่งไม่สามารถทำให้สำเร็จได้ด้วยมือ สามารถจัดระบบอัตโนมัติเพื่อการเก็บ เรียกใช้และประมวลผลสารนิเทศ ช่วยให้มีการตัดสินใจที่ดีขึ้นประหยัดเวลาการทำงานหรือลดค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยมีการค้นคว้าผ่านระบบเครือข่าย เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นและเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรและการบริหารการศึกษาในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เนื่องจากประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ช่วยประมวลผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันให้กลายเป็นสารสนเทศที่ดี ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ตามความต้องการการบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษาได้รวดเร็วและมีคุณภาพ ยังมีส่วนช่วยให้องค์กรมีความได้เปรียบในการแข่งขันทั้งด้านการศึกษาและธุรกิจอีกด้วย ทั้งนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องถูกนำไปใช้ร่วมกันได้ระหว่างทรัพยากรอื่น ๆ นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในด้านการเมืองการปกครอง สังคม สาธารณสุข คมนาคม ความมั่นคงปลอดภัย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยใช้ในด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ แสวงหาความรู้ ใช้ในการบริหารการศึกษา ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ

3. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ดังนี้

พินิตา พานิชกุล (2548, หน้า 4 – 5) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล ปัจจุบันอุปกรณ์เหล่านี้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นมา ทำให้การประมวลผลสารสนเทศรวดเร็วมากขึ้น และสามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นได้เป็นอย่างดี
2. ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ การผสมผสานระหว่างซอฟต์แวร์ทุกประเภทอันจะนำไปสู่ซอฟต์แวร์ของระบบการประมวลผลสารสนเทศ ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลไปจนถึงการแสดงผลลัพธ์ บนสื่อชนิดต่าง ๆ ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างกันได้
3. การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication Network Computer) ได้แก่ การเชื่อมต่อเครือข่ายชนิดต่าง ๆ ที่จะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานที่ต่าง ๆ สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศระหว่างกันได้

4. การจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์และฐานข้อมูล (File and Database)

เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สื่อบันทึกข้อมูลสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจบันทึกไว้เป็น “File” หรือ “Database” ซึ่งการจัดเก็บในลักษณะนี้ จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ เพื่อสร้างสารสนเทศตามต้องการได้อย่างง่ายดาย

การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประมวลผลอย่างเป็นระบบ จะทำให้เกิดสารสนเทศ ที่มีความถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บข้อมูลลงไฟล์และฐานข้อมูล

โอบาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551, หน้า 15-23) ได้กล่าวไว้ว่า ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ คือ

1. แฮร์แวร์ (Hardware) คืออุปกรณ์หรือชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ที่สามารถสัมผัสได้ด้วยมือ ฮาร์ดแวร์ประกอบด้วย อุปกรณ์ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการทำงานประสานกันระหว่างอุปกรณ์ด้วยกัน เพื่อก่อให้เกิดการประมวลผล โดยฮาร์ดแวร์ประกอบด้วย

1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU/Processor)

1.2 หน่วยความจำหลัก (Main Memory)

1.3 อุปกรณ์อินพุต (Input Devices)

1.4 อุปกรณ์เอาต์พุต (Output Devices)

1.5 อุปกรณ์เก็บข้อมูล (Storage Devices)

2. ซอฟต์แวร์ (Software) คือชุดคำสั่งที่เขียนเพื่อสั่งฮาร์ดแวร์ในระบบคอมพิวเตอร์ทำงาน พึงจำไว้ว่าลำพังเพียงฮาร์ดแวร์นั้นไม่สามารถทำงานได้ด้วยตัวเอง โดยซอฟต์แวร์ก็ยังแบ่งออกเป็น ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

3. บุคลากรทางคอมพิวเตอร์ (People ware) ในที่นี้คือผู้ปฏิบัติงานได้ต่อบกับคอมพิวเตอร์ ถึงแม้คอมพิวเตอร์จะสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ แต่เชื่อว่าคอมพิวเตอร์จะสามารถทำงานอัตโนมัติได้โดยอิสระโดยไม่ต้องพึ่งพามนุษย์ ดังนั้น มนุษย์จึงต้องป้อนคำสั่งเพื่อสั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงาน โดยบุคลากรทางคอมพิวเตอร์มีหลายระดับด้วยกัน ซึ่งก็มีตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานหรือยูสเซอร์ โปรแกรมเมอร์ นักวิเคราะห์ระบบ

เป็นต้น

4. ข้อมูล (Data) คือ ข้อมูลดิบที่จัดเก็บลงในคอมพิวเตอร์ และสามารถเรียกข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานได้ ข้อมูลในที่นี้อาจเป็นได้ทั้งข้อความ ตัวเลข ภาพและเสียง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเมื่อได้จัดเก็บลงในคอมพิวเตอร์แล้วจะถูกแปลงเป็นเลขฐานสอง และจัดเก็บอยู่ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งานต่อไป

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ส่วนประกอบสำคัญของระบบคอมพิวเตอร์มี 4 ส่วน ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูล

พรรรณี สอนเพลง (2552, หน้า 127-128) สรุปได้ว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ได้ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดกระทำกับข้อมูลทั้งที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคิดเลข

2. ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง ชุดคำสั่ง หรือเรียกให้เข้าใจง่าย ๆ ว่าโปรแกรมที่สามารถสั่งการให้คอมพิวเตอร์ทำงานในลักษณะที่ต้องการ ภายใต้ขอบเขตความสามารถที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมนั้น ๆ สามารถทำได้ โดยซอฟต์แวร์แบ่งออกเป็น ซอฟต์แวร์ระบบ และซอฟต์แวร์ประยุกต์

3. ผู้ใช้ (User) หมายถึง กลุ่มผู้คนที่ทำงานหรือเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

4. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่อาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ตัวหนังสือ แสง สี เสียง สัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ ภาพ วัตถุ หรือหลาย ๆ อย่างผสมผสานกัน ซึ่งข้อมูลที่ดีจะต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้

5. กระบวนการ (Procedure) หมายถึง ขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ

เมื่อทั้ง 5 ส่วนดังกล่าวข้างต้น การทำงานประสานกัน ส่งผลให้ข้อมูลเกิดการประมวลผลและนำไปใช้ประโยชน์ นั่นก็คือสารสนเทศนั่นเอง ซึ่งสารสนเทศที่จะเป็นสารสนเทศที่ดี จะต้องเป็นสารสนเทศที่มีความ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และทันเวลาในการใช้งาน

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 5 ส่วน คือ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ผู้ใช้ ข้อมูลและกระบวนการ

นันทชญาณ์ ทองสตา (2553, หน้า 19-20) ได้สรุปว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็น 2 องค์ประกอบ คือ

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล บุคลากร

1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึงตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 5 ส่วนคือ หน่วยความจำ (Input unit) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU หรือ Central Processing Unit) หน่วยความจำ (Memory Unit) หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary storage Unit) และหน่วยแสดงผลข้อมูล (Output Unit)

1.2 ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง ส่วนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์กระบวนการในการทำงานตลอดจนเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบประมวลผลข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ซอฟต์แวร์เป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือซอฟต์แวร์ระบบ (System software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

1.3 ฐานข้อมูล (Database) เป็นการรวบรวมหรือผสมผสานระหว่างแฟ้มข้อมูล ที่มีความสัมพันธ์กันฐานข้อมูล คือกลุ่มของทรัพยากรข้อมูล ที่สัมพันธ์ในระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ขององค์กรแฟ้มข้อมูลมีความสัมพันธ์กันผู้ใช้จึงสามารถใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศร่วมกันได้ เช่น มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลนักศึกษา แฟ้มข้อมูลวิชาที่เปิดสอน แฟ้มข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ฯลฯ ในกรณีที่ข้อมูลมีกลุ่มย่อยมาก เช่น นักศึกษาแบ่งออกเป็นหลายสาขาวิชา ข้อมูลของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาสามารถแยกเป็นแฟ้มข้อมูลหนึ่ง ๆ ดังนั้นข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยจึงจัดเก็บในรูปของฐานข้อมูลกลุ่มวิชาการจัดเป็นฐานข้อมูลหนึ่ง (ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลวิชา แบ่งตามสาขาวิชา) ข้อมูลคณาจารย์ก็อีกฐานข้อมูลหนึ่งถ้าต้องการทราบว่านักศึกษา 1 คน ลงทะเบียนวิชาอะไรบ้าง อาจารย์ผู้สอนชื่ออะไรบ้าง อาจารย์ผู้สอนชื่ออะไรก็เป็นการแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลหรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกันในฐานข้อมูลทั้งหมด

1.4 บุคลากรคอมพิวเตอร์ (People ware) เป็นผู้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในด้านการประมวลผลข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ยังมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องของความต้องการของผู้บริหารผู้จัดการและควบคุมคอมพิวเตอร์ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ถูกพัฒนาขึ้น

2. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมได้แก่ โทรศัพท์

วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การสื่อสารผ่านระบบไมโครเวฟ การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง ไปจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม โดยจะอธิบายความหมายขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบดังนี้

เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นกระบวนการและเครื่องมือที่มนุษย์นำมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการของการติดต่อสื่อสารที่ระยะทางไกลต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ โทรเลข โทรทัศน์ ฯลฯ เพื่อส่งและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศจากที่หนึ่งไปสู่อีกที่หนึ่งได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่

2.1 เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทเสียง ได้แก่ วิทยุ โทรคมนาคม โทรศัพท์ วิทยุกระจายเสียง

2.2 เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทตัวอักษร ได้แก่ โทรเลข (Telegraph) โทรพิมพ์ (Teletype or Typewrite) เทเล็กซ์ (Telex) เทลเท็กซ์ (Teletex) โทรสาร (Faximlle) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)

2.3 เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ โทรภาพ (Photo telegraph) โทรทัศน์ (Television) โทรศัพท์ภาพ (Picture phone , Videophone, Image phone) วิดีโอเท็กซ์ (Videotext)

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คือ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล บุคลากรคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีโทรคมนาคมประเภท การสื่อสารผ่านเครือข่ายประเภท เสียง ตัวอักษร ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

ปีเตอร์ รัทเธอร์ม (2559, หน้า 18-22) สรุปได้ว่า โครงสร้างของระบบสารสนเทศประกอบไปด้วย 6 องค์ประกอบด้วยกันดังต่อไปนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ประกอบไปด้วยส่วนประกอบทางกายภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสู่ข้อมูล การเก็บข้อมูล กระบวนการประมวลผลข้อมูล และผลลัพธ์ของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ยังรวมไปถึงอุปกรณ์ป้อนข้อมูลชนิดต่าง ๆ เช่น คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) อุปกรณ์ชี้ตำแหน่งต่าง ๆ เครื่องสแกนอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ที่สามารถอ่านตัวอักษรที่ใช้หมึกแถบแม่เหล็กและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลที่รวมไปถึงคอมพิวเตอร์ชิป (Computer Chip) ที่ประกอบไปด้วยหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) หน่วยความจำหลัก (Rom) และหน่วยความจำสำรอง (Ram) ความเร็วของหน่วยประมวลผลกลาง มีความสำคัญต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นอย่างมาก ปัจจุบันขนาดของหน่วยประมวลผลกลางนั้นมีขนาดเล็กลงอย่างมาก ซึ่งสามารถสังเกตได้จากหน่วยประมวลผลที่ใช้ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) หรือแม้แต่หน่วยประมวลผลที่ใช้ร่วมกับเครื่องมือถือ (Smart Phone) ซึ่งความสามารถในการประมวลผลอาจมีความเร็วที่เทียบเท่ากับหน่วยประมวลผลกลางภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) ทั่วไป ทั้ง ๆ ที่ขนาดของอุปกรณ์นั้นมีขนาดเล็ก และใช้พลังงานที่น้อยกว่ามาก ซึ่งปัจจุบันมีผู้ใช้โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต เป็นจำนวนมากได้มีการใช้เครื่องมือเหล่านั้นเป็นการทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ใช้ในการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือการเล่นเกมออนไลน์ เป็นต้น

สำหรับอุปกรณ์ที่แสดงผล หรือในส่วนของผลลัพธ์ รวมไปถึงเครื่องพิมพ์ (Printer) จอคอมพิวเตอร์ (Monitor) ซึ่งมีจอคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส (Touch Screen Monitor) บางรุ่นนั้น สามารถสั่งการผ่านระบบสัมผัสได้ผ่านโปรแกรม ยกตัวอย่างเช่นการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือแม้แต่การใช้ในการเล่นและใช้พิมพ์งานผ่านหน้าจอก็ได้ทันที ซึ่งอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เฉพาะได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานให้มีความเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น

2. ซอฟต์แวร์ (Software) คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์ โปรแกรมเหล่านี้ สามารถทำให้คอมพิวเตอร์ทำงานต่าง ๆ ได้ เช่น ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับบัญชีเงินเดือน ซอฟต์แวร์ส่งใบเสร็จไปหาลูกค้า ซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ เป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญต่อการผลิตข้อมูลหรือสารสนเทศให้กับผู้บริหาร โดยซอฟต์แวร์สามารถช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้เร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการทำงานและองค์กรสามารถให้บริการลูกค้าได้ดีขึ้น

ซอฟต์แวร์นั้นสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่

ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ยกตัวอย่างเช่น ไมโครซอฟต์วินโดวส์ (Microsoft Windows) ซึ่งควบคุมการทำงานทั่วไปของคอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมไปถึงการเปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือออกคำสั่งพิมพ์เอกสาร เป็นต้น และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) เช่น โปรแกรมตกแต่งภาพอย่าง Adobe Photoshop ซึ่งซอฟต์แวร์ประเภทนี้ใช้ในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานโดยมีลักษณะที่เฉพาะตัวเพื่องานที่มีความเฉพาะทาง ซอฟต์แวร์นั้นมีความจำเป็นสำหรับคอมพิวเตอร์ในทุก ๆ ขนาด แม้แต่โทรศัพท์มือถือ ซึ่งปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่เป็นระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการควบคุมระบบโดยรวมของโทรศัพท์มือถืออย่างเช่น Google Android, Apple IOS, Windows Mobile เป็นต้น ซึ่งในอดีตนั้นซอฟต์แวร์ส่วนใหญ่ใช้แผ่นซีดี (CD) หรือดีวีดี (DVD) แต่ในปัจจุบันมีแนวโน้มการให้บริการซอฟต์แวร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากยิ่งขึ้น เช่น ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันสามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ผ่าน App Store บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้โดยตรง

3. ฐานข้อมูล (Database) ฐานข้อมูลคือกลุ่มของข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกเก็บและจัดเรียงอย่างมีรูปแบบ โดยทั่วไปประกอบไปด้วยไฟล์ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกัน 2 ชุด อย่างน้อย ฐานข้อมูลสำหรับองค์กรสามารถมีได้ทั้งข้อเท็จจริงทางธุรกิจและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ลูกจ้าง ข้อมูลการขายของคู่แข่ง กิจกรรมการซื้อสินค้าออนไลน์ และอีกหลาย ๆ อย่าง ฐานข้อมูลนั้นมีความสำคัญกับองค์กรเป็นอย่างมาก ซึ่งผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) นั้นจะมีมาตรการการบริหารข้อมูลที่แตกต่างกันเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล เช่น กรณีที่มีการใช้งานธุรกรรมทางการเงินออนไลน์ (Online Banking) ฐานข้อมูลที่ทางธนาคารจะต้องมีอยู่คือจำนวนเงินคงเหลือของลูกค้า รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิต เป็นต้น หากลูกค้าต้องการทำการโอนเงินออนไลน์ ก่อนเข้าใช้งานลูกค้าต้องทำการใส่รหัสเพื่อเข้าสู่ระบบซึ่งจะต้องให้มีการป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือแม้แต่การที่ระบบสามารถสร้างอักขระที่เป็นรูปภาพ (Captcha) ซึ่งต้องใช้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าสู่ระบบต้องพิมพ์ในช่องว่างเพื่อยืนยันตัวตนก่อนที่ระบบจะอนุญาตให้ลูกค้าเข้าสู่ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะทำธุรกรรมออนไลน์

4. การสื่อสารโทรคมนาคม เครือข่าย (Networking and Telecommunication) การสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) คือการส่งสัญญาณสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารหากันระหว่างผู้ส่งสัญญาณและผู้รับสัญญาณองค์กร

หรือบุคลากรสามารถส่งข้อมูลหรือสารสนเทศผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย (Network) เช่นเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) การสื่อสารโทรคมนาคมสามารถใช้งานได้ในรูปแบบมีสาย (Wired) ไร้สาย (Wireless) และการส่งสัญญาณดาวเทียม (Satellite) เครือข่ายคือการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ เครือข่ายสามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ทั้งภายในองค์กร ภายในประเทศ หรือทั่วโลก เพื่อที่จะทำให้เกิดการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งยกตัวอย่างได้จากการส่งสัญญาณแบบไร้สายผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อส่งอีเมลล์ภายในองค์กร อินเทอร์เน็ตคือเครือข่ายการสื่อสารขนาดใหญ่ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ทั่วโลก อินเทอร์เน็ตประกอบไปด้วยเครือข่ายที่ถูกเชื่อมต่อกันหลายพันหลายหมื่นเครือข่าย ซึ่งแต่ละเครือข่ายมีการติดต่อสื่อสารกันอย่างอิสระ ซึ่งอินเทอร์เน็ตเป็นที่นิยมแพร่หลายในปัจจุบัน หรือหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจแล้ว บุคคลทั่วไปยังสามารถที่จะใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่นการค้นคว้าหาข้อมูลที่เป็นต่อการทำรายงาน การซื้อสินค้า การจองตั๋วเครื่องบิน อ่านหนังสือออนไลน์ ฟังวิทยุ ฯลฯ ด้วย ซึ่งปัจจุบันผู้ให้บริการในด้านต่าง ๆ หันมาใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อความสะดวกสบายแก่ลูกค้า และใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการโฆษณา เนื่องจากประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงโทรศัพท์มือถือยี่ห้อต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เป็น Smart Phone สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกสบายเร็ว ซึ่งนอกจากทำให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปด้วยความรวดเร็วแล้วนั้น ความก้าวหน้าของระบบการสื่อสารโทรคมนาคมปัจจุบันยังทำให้เกิดธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) ก็สามารถกระทำได้อย่างง่ายดายผ่านเครือข่าย Word Wide Web (WWW.)

เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมที่เน้นการสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายยังถูกนำมาใช้กับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรโดยผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ซึ่งสามารถทำให้คนที่ทำงานในองค์กรสามารถใช้ระบบในการแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้อินเทอร์เน็ตเดียวกันได้นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายเอ็กซ์ทราเน็ต (Extranet) ซึ่งเป็นเครือข่ายที่ทำงานอยู่ภายใต้พื้นฐานของการสื่อสารโทรคมนาคมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแต่จะเป็นการสื่อสารระหว่างตัวองค์กรและผู้ที่อยู่นอกองค์กรที่ได้รับการอนุญาตต่อองค์กรนั้น ๆ เช่น ระบบเอ็กซ์ทราเน็ตกับลูกค้าหรือหุ้นส่วนขององค์กรซึ่งผู้ที่ได้รับอนุญาต ในการเข้าถึงระบบเอ็กซ์ทราเน็ตนั้นสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าหรือการติดตามการขนส่งสินค้าโดยผู้ใช้งานเป็นคนนอกแต่สามารถเข้าดูข้อมูลเป็น

ของบริษัทได้โดยมีการเชื่อมต่อผ่านเว็บ

5. บุคลากร (Personnel) บุคลากรคือส่วนประกอบที่สำคัญที่สุดที่มีหน้าที่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงาน บุคลากรทางด้านระบบสารสนเทศประกอบไปด้วย คนที่สามารถจัดการควบคุม ใช้งาน และการบำรุงรักษาระบบ โดยรวมไปถึงผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer: CIO) ซึ่งเป็นผู้ดูแลและควบคุมแผนระบบสารสนเทศและกำหนดนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศภายในองค์กร ผู้ใช้งาน (User) คือบุคคลที่ใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานซึ่งผู้ใช้งานนั้นได้แก่ ฝ่ายการเงิน ผู้แทนการตลาด ผู้ดูแลระบบการผลิต ฯลฯ ซึ่งผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรก็ถือว่าเป็นบุคคลากรด้านระบบสารสนเทศด้วยเช่นกัน

6. กระบวนการ (Procedure) กระบวนการประกอบไปด้วยการวางแผน นโยบาย วิธีการ และกฎระเบียบการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการจัดการ การดูแลระบบ และการรักษาความปลอดภัยให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งกระบวนการที่ทำหน้าที่แตกต่างกันนั้น เช่น กระบวนการที่ใช้การตัดสินใจว่าจะใช้โปรแกรมใด โดยกระบวนการอื่น ๆ ที่ใช้ในกรณีที่จะกำหนดว่าผู้ใดสามารถเข้าใช้งานระบบได้ในสภาวะวิกฤต เช่นการเกิดไฟไหม้ แผ่นดินไหว พายุ เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่ากระบวนการนั้นจำเป็นต้องสร้างขึ้นมาให้สามารถกระทำได้จริง มิเช่นนั้นผู้ที่ใช้งานจะต้องเสียเวลาไปกับกฎที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถดำเนินการแก้ไขในสภาวะฉุกเฉินได้

เทคโนโลยีทั้งหมดนี้ รวมถึงผู้ที่จัดการดำเนินงานเทคโนโลยี ล้วนแต่เป็นทรัพยากรที่สามารถใช้ได้ทั่วทั้งองค์กร และประกอบขึ้นเป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไอที (Information technology infrastructure) ขององค์กร โครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีเป็นรากฐานให้องค์กรสามารถสร้างระบบสารสนเทศเฉพาะต่าง ๆ ได้ องค์กรต่าง ๆ จึงต้องออกแบบและจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีด้วยความใส่ใจ เพื่อให้เป็นบริการด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศ

สรุปได้ว่า โครงสร้างของระบบสารสนเทศประกอบไปด้วย 6 องค์ประกอบได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล สื่อสารโทรคมนาคมเครือข่าย บุคลากร กระบวนการ

ธัชชัย จำลอง (2561, หน้า 22-29) สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีองค์ประกอบดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คืออุปกรณ์หรือชิ้นส่วนของคอมพิวเตอร์ที่จับต้องได้ใช้สำหรับกระบวนการทำงานทั้งรับข้อมูล แสดงข้อมูล และการประมวลผล โดยมีส่วนประกอบพื้นฐานดังนี้

1.1 หน่วยรับข้อมูล (Input Unit)

ทำหน้าที่ในการรับข้อมูล เช่น ตัวอักษร ภาพ เสียง ด้วยอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับชนิดของข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผล โดยอุปกรณ์ในส่วนนี้ ได้แก่ แป้นพิมพ์ (keyboard) เป็นอุปกรณ์พื้นฐานของคอมพิวเตอร์ ใช้สำหรับป้อนข้อมูลที่เป็นตัวอักษรไปจนถึงคำสั่งพื้นฐาน เช่น การลบ การสำเนาข้อมูล

เมาส์ (Mouse) เป็นอุปกรณ์สำหรับชี้และเสือกสิ่งที่อยู่บนหน้าจอ โดยเมาส์รุ่นใหม่ได้เพิ่มปุ่มสกรอลล์ (Scroll Wheel) ที่เป็นล้อหมุนทำให้สามารถเลื่อนหน้าจอได้สะดวกขึ้น

สแกนเนอร์ (Scanner) เป็นอุปกรณ์ใช้สำหรับแปลงเอกสารหรือรูปภาพกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถจัดเก็บเข้าหน่วยความจำได้

หน้าจอสัมผัส (Touch Screen) เป็นอุปกรณ์รับข้อมูลสำหรับโน้ตบุ๊กรุ่นใหม่ แท็บเล็ตและสมาร์ตโฟน ใช้สำหรับสั่งงานผ่านหน้าจอโดยตรง

1.2 หน่วยประมวลผลกลางหรือซีพียู (Central Processing Unit : CPU) ชื่อที่นิยมเรียกอีกชื่อคือ โปรเซสเซอร์ (Processor) โดยส่วนนี้เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่ 2 อย่าง ด้วยกันคือ

1.2.1 ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ภายใน

คอมพิวเตอร์ เรียกว่า Control Unit

1.2.2 คำนวณและประมวลผลโดยส่วนที่เรียกว่า

Arithmetic/Logic Unit

1.3 หน่วยเก็บข้อมูล (storage) หน่วยเก็บข้อมูลทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประมวลผลแบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

1.3.1 หน่วยเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Storage) หรือเรียกว่า หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ทำหน้าที่เก็บคำสั่งและข้อมูลเพื่อส่งให้ซีพียูทำการประมวลผล มีอยู่ 2 ประเภทคือ

ROM (Read Only Memory) เก็บข้อมูลสำหรับให้คอมพิวเตอร์เรียกใช้งานเท่านั้น และข้อมูลยังคงอยู่แม้ว่าจะปิดเครื่องไปแล้ว ตัวอย่างหน่วยเก็บข้อมูลนี้ได้แก่ BIOS ที่ฝังคำสั่งเริ่มต้นสำหรับตอนเปิดเครื่อง

RAM (Random Access Memory) สามารถอ่าน / เขียนข้อมูลได้เมื่อเปิดเครื่อง แต่ข้อมูลจะหายไปเมื่อปิดเครื่อง

1.3.2 หน่วยเก็บข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Storage) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลมาเก็บไว้เพื่อนำมาใช้งานได้อีก ตัวอย่างของหน่วยเก็บข้อมูลแบบนี้ ได้แก่

ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk Drive) เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์เกือบทุกเครื่อง เพราะสามารถเก็บข้อมูลได้มาก จึงนิยมใช้เก็บโปรแกรมและข้อมูลจำนวนมาก ๆ ในฮาร์ดดิสก์จะมีแผ่นโลหะ ที่เคลือบสารแม่เหล็กและหมุนตัวด้วยความเร็วสูง 5,400 รอบ หรือ 7,200 รอบต่อนาที โดยมีหัวอ่านที่ติดไว้กับแขนที่ยื่นออกมาเรียกว่า Actuator ทำหน้าที่ อ่านข้อมูลที่บันทึกเอาไว้ในแผ่นโลหะนี้

SSD (Solid State Drive) เป็นอุปกรณ์เก็บข้อมูลของคอมพิวเตอร์ยุคใหม่ที่เน้นให้เครื่องมีน้ำหนักเบาเพราะใช้ ไอซี (Integrated Circuit : IC) ในการเก็บข้อมูลแทนจานแม่เหล็กแบบฮาร์ดดิสก์ มีข้อดีคือ ทำงานได้เร็วกว่าฮาร์ดดิสก์ แต่มีข้อจำกัดเรื่องราคาที่สูงและเก็บข้อมูลได้น้อยกว่าฮาร์ดดิสก์

แผ่นแม่เหล็กแบบบันทึกด้วยแสง (Optical disc) เป็นหน่วยเก็บข้อมูลอีกแบบที่ได้รับความนิยมเพราะสามารถเก็บข้อมูลได้มากในราคาที่ไม่สูง นิยมใช้เก็บข้อมูลประเภทรูปภาพ เพลง หรือภาพยนตร์ ในอดีตจะมีเพียงแผ่นซีดีเท่านั้น ปัจจุบันนิยมใช้แผ่นดีวีดี และแผ่นบลูเรย์ (Blu-ray Disc) มากกว่า

แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือแฮนด์ไดรฟ์ (Handy Drive) เป็นอุปกรณ์เก็บข้อมูลขนาดเล็ก พกพาสะดวก ใช้งานโดยเสียบเข้าช่อง USB สามารถอ่านและเขียนข้อมูลได้ง่ายเหมือนเป็นไดรฟ์หนึ่งของคอมพิวเตอร์

ฮาร์ดดิสก์แบบภายนอก (External Hard Disk) เป็นฮาร์ดดิสก์และแผงวงจรที่ทำให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลผ่านพอร์ต USB ได้นิยมใช้สำหรับสำรองข้อมูล

1.4 หน่วยแสดงข้อมูลหรือเอาต์พุต (Output Unit) ทำหน้าที่แสดงข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ส่วนนี้ได้แก่

1.4.1 จอภาพ เป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้แสดงผลที่ได้จากการประมวลผล เพื่อติดต่อกับผู้ใช้ทั้งในรูปแบบข้อความ สัญลักษณ์ และรูปภาพ

1.4.2 เครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นอุปกรณ์ติดต่อกับผู้ใช้โดยการพิมพ์ลงบนกระดาษ สามารถแสดงผลได้ทั้งข้อความสัญลักษณ์ และรูปภาพ ปัจจุบันมีเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ที่สามารถพิมพ์เป็นวัตถุ 3 มิติได้ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเห็นมิติของวัตถุได้ดีขึ้น

1.4.3 ลำโพง (Speaker) เป็นส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ด้วยเสียง

2.ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นชุดคำสั่งที่เขียนเอาไว้ล่วงหน้า ใช้สำหรับควบคุมและจัดการ การทำงานของฮาร์ดแวร์ในระบบสารสนเทศ โดยสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้งานได้ดังนี้

2.1 ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

2.1.1 ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่จัดการทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น Windows หรือ Linux

2.1.2 ดีไวซ์ไดรเวอร์ (Device Drivers) เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับจัดการอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์

2.1.3 โปรแกรมอรรถประโยชน์ (Utility Programs) เป็นโปรแกรมสำหรับช่วยผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ในการดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมป้องกันไวรัส

2.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นมาสำหรับงานเฉพาะด้าน แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

2.2.1 ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Package) เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของผู้ใช้มีฟังก์ชันใช้งานที่แน่นอน เช่น Microsoft Office เป็นต้น

2.2.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบองค์กร (Enterprise Application Software) เป็นซอฟต์แวร์ขนาดใหญ่ที่รองรับกระบวนการทำงานขององค์กรได้ทั้งระบบ เช่น SAP เป็นต้น

3. บุคลากร (Peopleware) บุคลากรเป็นส่วนสำคัญทำให้เกิดสารสนเทศ โดยสามารถแบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

3.1 ผู้บริหารหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Department Manager) ทำหน้าที่ในการวางแผนและกำหนดนโยบายในการทำงานระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด

3.2 นักวิเคราะห์ระบบ (system analysis) ทำหน้าที่วิเคราะห์การทำงานของระบบสารสนเทศภายในองค์กร เพื่อให้เหมาะสมต่อความต้องการขององค์กรและผู้ใช้ ก่อนส่งงานให้โปรแกรมเมอร์เขียนโปรแกรมต่อไป

3.3 โปรแกรมเมอร์ (Programmer) ทำหน้าที่เขียนโปรแกรมตามที่นักวิเคราะห์ระบบเป็นผู้กำหนด

3.4 ผู้ควบคุมเครื่อง (Operator) ทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบระบบสารสนเทศให้พร้อมทำงานได้ตลอดเวลา

3.5 ผู้ใช้ (User) หมายถึง ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วไปที่ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เพียงแค่สามารถป้อนข้อมูลพิมพ์เอกสาร หรือใช้งานระบบสารสนเทศที่รับผิดชอบได้ ก็ถือว่าเป็น “ผู้ใช้” แล้ว

4. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information) จากหัวข้อความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเห็นว่า ข้อมูล และ สารสนเทศ มีความสัมพันธ์ผ่านกระบวนการที่ทำการเปลี่ยนข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก โดยสรุปให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์หรือทำการวิเคราะห์ได้ Data – Process – Information

5. กระบวนการทำงาน (Procedure) กระบวนการทำงานในระบบสารสนเทศ หมายถึงขั้นตอนการทำงานที่เป็นลำดับที่แน่นอน มีความต่อเนื่อง โดยขั้นตอนเหล่านี้จะเกิดจากความสัมพันธ์กันระหว่างฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล และ สารสนเทศที่เหมาะสม

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน หมายถึงโรงเรียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และรายงานผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบในการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการบริหารงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

การนำเสนอเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ศึกษาจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
2. ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

โดยผู้วิจัยได้สรุปไว้ในตารางวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงใน

ตาราง 1 ดังนี้

ตาราง 1 การวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	พินิตา พาณิชกุล (2548, หน้า 4-5)	โอบาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551, หน้า 15)	พรรณี สวมแพง (2552, หน้า 127-128)	นันทชญาณ์ ทองस्ता (2553, หน้า 19-20)	ปีเตอร์ รักธรรม (2559, หน้า 18-22)	รัชชัย จำลอง (2561, หน้า 22-29)	รวม
ฮาร์ดแวร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6
ซอฟต์แวร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6
ฐานข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6
บุคลากรคอมพิวเตอร์		✓	✓	✓	✓	✓	6
ไม่ลงรายละเอียด	✓				✓		2
เสียง		✓	✓	✓			3
ตัวอักษร		✓	✓	✓			2
ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว		✓	✓	✓		✓	4
รวม	4	7	7	7	5	5	35

จากตาราง 1 จะเห็นว่าจากการวิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาองค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศของนักวิชาการ รวมทั้งสิ้น 6 แห่ง ซึ่งคาดว่าสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน โดยพิจารณาความสอดคล้องกับบริบทการศึกษา และความถี่ที่มีค่าตั้งแต่ 3 ขึ้นไป (ร้อยละ 50) และพิจารณาความเป็นจริงที่จำเป็นต้องมีโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม จึงสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมด 2 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์

- 1.1 ฮาร์ดแวร์
- 1.2 ซอฟต์แวร์
- 1.3 ฐานข้อมูล
- 1.4 บุคลากร

2. ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

- 2.1 เสียง
- 2.2 อักษร
- 2.3 ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

แต่ละด้านมีรายละเอียดที่จะนำเสนอ ตามลำดับ ดังนี้

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หมายถึง การที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1.1 ฮาร์ดแวร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ที่สามารถสัมผัสได้ด้วยมือ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคิดเลข คีย์บอร์ด (Keyboard) เมาส์ (Mouse) CPU (ซีพียู), RAM (แรม), Display adapter (ดิสเพลย์ อแดปเตอร์), Hard disk (ฮาร์ดดิสก์), Chipsets (ชิปเซต), Mainboard (เมนบอร์ด), Power supply (พาวเวอร์ ซัพพลาย), จอ Monitor (มอนิเตอร์), Keyboard (คีย์บอร์ด), Modem (โมเด็ม), Router (เราเตอร์), Hub (ฮับ), เครื่องพิมพ์, Flash drive (แฟลชไดรฟ์), Card reader (การ์ด รีดเดอร์), Sound card (ซาวการ์ด), Air card (แอร์ การ์ด), Optical drive (ออปติคัล ไดรฟ์), USB Port (ยูเอสบี พอร์ต) สายต่อเชื่อมสัญญาณประเภทต่างๆ เครื่องสแกนอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ที่สามารถอ่านตัวอักษรที่ใช้หมึกแถบแม่เหล็กและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลที่รวมไปถึงคอมพิวเตอร์ชิพ (Computer Chip) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook Computer) หรือแม้แต่หน่วยประมวลผล ที่ใช้งาน

กับเครื่องมือถือ (Smart Phone) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) ทั่วไป โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ปัจจุบันอุปกรณ์เหล่านี้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้นมากทำให้การประมวลผลสารสนเทศรวดเร็วมากขึ้น และสามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น

1.2 ซอฟต์แวร์ หมายถึง ชุดคำสั่ง หรือเรียกให้เข้าใจง่าย ๆ ว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์กระบวนการในการทำงานตลอดจนเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบประมวลข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ซอฟต์แวร์เป็นตัวเชื่อมระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ ซอฟต์แวร์ระบบ System Software (ซิสเต็มซอฟต์แวร์) โดยส่วนมากแล้วจะติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์เนื่องจากซอฟต์แวร์ระบบเป็นส่วนควบคุมทำงานต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถเริ่มต้นการทำงานอื่น ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการได้ต่อไป และซอฟต์แวร์ประยุกต์ Application Software (แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์) จะเป็นซอฟต์แวร์ที่เน้นในการช่วยการทำงานต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้ ซึ่งแตกต่างกันไปตามความต้องการของผู้ใช้แต่ละคน

1.3 ฐานข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่อาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ตัวหนังสือ แสง สี เสียง สัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ ภาพ วัตถุ หรือหลาย ๆ อย่างผสมผสานกัน กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันหรือแยกเก็บหลาย ๆ แฟ้มข้อมูลซึ่งข้อมูลที่ดีจะต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้

1.4 บุคลากร หมายถึง การที่โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งให้ บุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานการตามแผนงาน แผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นบุคคลปฏิบัติงานใน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบดำเนินงานสารสนเทศของงานฝ่ายนั้น ๆ และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน บุคลากรดังกล่าวนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้นำไปใช้ในการรายงานข้อมูลสารสนเทศ พัฒนางานและพัฒนาตนเอง ครู ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวจะเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยในให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้การบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม หมายถึง การที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ดังนี้

2.1 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทเสียง หมายถึง วิทยุ โทรคมนาคม โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง

2.2 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทอักษร หมายถึง โทรเลข (Telegraph) โทรพิมพ์ (Teletype or Typewrite) เทลิกซ์ (Telex) เทลเท็กซ์ (Teletex) โทรสาร (Faximille) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mall)

2.3 เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว หมายถึง เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมประเภทภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ โทรภาพ (Photo telegraph) โทรทัศน์ (Television) โทรศัพท์ภาพ (Picture phone , Videophone, Image phone) วิดีโอเท็กซ์ (Videotext)

ร่วมกับกระบวนการดำเนินสารสนเทศ ตั้งแต่ การแสวงหา ค้นหาการประมวลผล เพื่อจัดเก็บ ส่งผ่าน การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ เทคโนโลยีการกระจายสารสนเทศ และตัวอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ อุปกรณ์กึ่งตัวนำ อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์โทรคมนาคม การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต คลื่นวิทยุ (WiFi) มัลติมีเดีย โทรศัพท์ เครือข่ายโทรคมนาคม การสื่อสารผ่านระบบไมโครเวฟ ผ่านเส้นใยแก้วนำแสง ไปจนถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม ซึ่งการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมจะช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานในโรงเรียนเกิดประสิทธิผลตามความต้องการประกอบด้วย องค์ประกอบ 2 ด้าน คือ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม และบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน มีความถูกต้อง แม่นยำ และความเร็วทันต่อเหตุการณ์และนำไปใช้ประโยชน์ การใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ทำให้เกิดประสิทธิผลการทำงาน และพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้าน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ www.bopp-obec.info จะสามารถช่วยในการทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เข้าใจหลักการของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่หน่วยงานในสังกัดใช้ เพื่อการบริหารจัดการ ดังนี้

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management

Center : DMC เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการและเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา โดยทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจำนวน 3 ครั้ง คือ ข้อมูลนักเรียนรายคนภาคเรียนที่ 1 (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลภาคเรียนที่ 2 (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน) และข้อมูลสิ้นปีการศึกษา (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม) โดยโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการ ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเองได้ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง โปรแกรม B-OBEC เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน โดยกำหนดรูปแบบ ประเภท แผนผัง ตลอดจนภาพถ่ายของสิ่งก่อสร้าง พัฒนาด้วยระบบภาษา php ระบบฐานข้อมูล MySQL โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของโรงเรียนเองได้ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไขได้ ที่เว็บไซต์ <http://bobec.bopp-obec.info>

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info> ประกอบด้วย

3.1 ข้อมูลด้านเทคโนโลยีในโรงเรียน

3.2 ข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียน (M-OBEC)

3.3 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน

3.4 ข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All: EFA) เมื่อโรงเรียนทำการจัดเก็บข้อมูลตามระบบ EMIS ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็น

ที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้อีกด้วย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารการศึกษา พิเศษ และโรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนเองได้

4. ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เป็นระบบที่นำเอาระบบแผนที่กราฟฟิก (Geographic) มาทำงานร่วมกับฐานข้อมูล (Database) ที่สามารถจัดเก็บ แก้ไข ปรับปรุง สืบค้น จัดการ วิเคราะห์ แสดงผล และรายงานผลข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์มาเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับข้อมูลด้านอื่น ๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

5. ระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาแนวทางคัดกรองนักเรียนยากจนที่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้นักเรียนยากจนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ ได้รับการช่วยเหลือทุกคน ตรงกับสภาพความเป็นจริง และสอดคล้องกับเกณฑ์ความช่วยเหลือ คนยากจนของหน่วยงานอื่น ทางเว็บไซต์ thaieduforall.org

6. ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวม ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เว็บไซต์ <http://29.172.121/specialbasic>

7. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บผลการเรียนของนักเรียน บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ในระดับชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา เพื่อให้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จัดเก็บผลการเรียนให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันโดยจัดเก็บข้อมูลทุกปีการศึกษา ทางเว็บไซต์ <http://schoolmis.obec.expert>

8. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบรับส่งหนังสือราชการเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัดถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการ รหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อและข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่างๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนการบันทึกข้อมูล ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูลได้แบบ Online Real time ในระบบรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

10. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า GFMS ระบบ GFMS ประกอบด้วยระบบใหญ่ 5 ระบบ ระบบงบประมาณ (PM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบการเงินและบัญชี (FI) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ระบบบัญชีต้นทุน (CO) สามารถทำงานร่วมกันในระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์คอมพิวเตอร์

11. Logbook เป็นสมุดสำหรับบันทึกเหตุการณ์ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ ฯลฯ อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนานักเรียน ระบบการศึกษาของโรงเรียนเบญจมานูสรณ์ ในรูปแบบ “PLC หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

12. TEPE Online เป็นระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ TEPE Online ใช้สำหรับให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา ทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org>

13. ระบบ DLIT เป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนครูของโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ โรงเรียนครอบคลุมโรงเรียนทั่วประเทศ ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาคือการศึกษาโดยรวมอย่างยั่งยืน ซึ่งการพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information

technology : DLIT) มี 5 รูปแบบ คือ DLIT Classroom ห้องเรียนแห่งคุณภาพ DLIT Resources คลังสื่อประกอบการเรียนการสอน DLIT Library ห้องสมุดออนไลน์ DLIT Professional Learning Community : DLIT PLC ชุมชนแห่งการพัฒนาวิชาชีพ DLIT Assessment คลังข้อสอบ

14. ระบบ DLTV การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (Distance Learning) เป็นการจัดการศึกษาที่ใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนในทุกห้องเรียน แก้ปัญหาการขาดแคลนครูในโรงเรียนขนาดเล็ก ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในทุกสาระได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและครูได้เข้าถึง สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย นักเรียนและครูมีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา การนำเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (Distance Learning) มายกระดับคุณภาพการศึกษา

15. ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เป็นระบบรองรับข้อมูล การบริจาคลดหย่อนภาษีของผู้เสียภาษี เพื่อให้ผู้บริจาคจำเป็นต้องเก็บหลักฐานการบริจาคเองเมื่อจะใช้สิทธิลดหย่อนเงินบริจาคทั่วไปและ เงินบริจาคเพื่อการศึกษา

16. ระบบ Thai School Lunch เป็นระบบที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถจัดอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ ทั้งยังสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายและวัตถุดิบล่วงหน้า เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ.2555 ร่วมพัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) และสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ใช้งานสามารถสร้างเมนูอาหารขึ้นได้เอง หรือให้ระบบจัดสำหรับอาหารอัตโนมัติจากข้อมูลเมนูอาหารในระบบที่มีมากกว่า 1,000 ชนิด โดยระบบ Thai School Lunch จะคำนวณคุณค่าสารอาหารจากสารที่จัดขึ้น และคำนวณปริมาณของวัตถุดิบในการจัดซื้อแต่ละครั้ง ทำให้สามารถประมาณค่าใช้จ่ายได้ล่วงหน้า และสรุปค่าใช้จ่ายจริงตามราคาวัตถุดิบในแต่ละท้องถิ่น

17. ระบบข้อมูลสารสนเทศ SCHOOL LUNCH SYSTEM เป็นระบบรายงานภาวะทุพโภชนาการ รายงานข้อมูล 4 ครั้ง ต่อปีการศึกษา ส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน พัฒนาระบบสุขภาพอาหารที่ดี พัฒนาระบบดื่มสะอาดในโรงเรียน

ฉลอง บุญญานันต์ (2547, หน้า 67-70) ได้สรุปว่า การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่องานบริหารของโรงเรียน นักพัฒนาโปรแกรมสามารถพัฒนาโปรแกรมเพื่องานบริหารโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนต่าง ๆ นำมาใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน

เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการบริหาร ซึ่งอาจประกอบด้วย กลุ่มข้อมูลที่เกี่ยวกับการบริหารในด้านต่าง ๆ เช่น

1. การบริหารนักเรียน ประกอบด้วยข้อมูลในด้านสำมะโนประชากร นักเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของนักเรียน และความสำนึกของนักเรียน เป็นต้น
 2. การบริหารบุคลากร ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของบุคลากรแต่ละคนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเวลาทำงาน การลา การขึ้นเงินเดือน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการตัดสินใจบริหารบุคลากร
 3. การจัดการด้านการเงิน เก็บรวบรวมเอกสาร บัญชีการรับ – จ่าย เกี่ยวกับด้านการเงินทั้งหมดของโรงเรียน
 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) โปรแกรมเพื่อจัดการกับข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อครูใหญ่และผู้บริหารงานช่วยเกี่ยวกับข้อมูลในการนำเสนอรายงานประจำปี และติดตามนักเรียน เป็นต้น
- โรงเรียนอาจใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาสำหรับใช้กับโรงเรียนโดยตรง เช่น โปรแกรมฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน โปรแกรมเกี่ยวกับผลการเรียน เป็นต้น
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพัฒนาวิชาชีพครูในโรงเรียน
- ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับวิชาชีพครู เช่น ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร หนังสือเอกสารที่เกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสอน และการประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ โรงเรียนสามารถเก็บรวบรวมไว้ในแผ่นดิสก์ หรือแผ่นซีดีรอม หรือรวมไว้ในเครื่องเก็บข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน หรือในขนาดที่มีเว็บไซต์ที่ให้บริการโดยตรง เอกสารต่าง ๆ เหล่านี้ ครูแต่ละคนสามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ตามความสะดวก แล้วแต่พื้นฐานความรู้และความก้าวหน้าของแต่ละคน
- ในอนาคตบางโรงเรียนที่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ประชุมทางไกลได้ก็อาจมีการเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนด้วยกัน หรือระหว่างโรงเรียนกับสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมวิชาชีพครู

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อทางไกลกับโรงเรียนทำได้ในกรณีที่ผู้ใช้อยู่นอกบริเวณเครือข่ายของโรงเรียน การเชื่อมโยงอาจทำได้โดยการติดตั้งอุปกรณ์ที่เรียกว่า โมเด็ม โดยใช้ผ่านมาทางระบบอินเทอร์เน็ต

ประโยชน์ของการติดต่อแบบนี้มีหลายประการ คือ

1. นักเรียนที่พิการในการเคลื่อนไหว หรือนักเรียนที่ขาดเรียนหรือที่ต้องการคำอธิบายเพิ่มเติมจากครูในวิชาที่ยังไม่เข้าใจ การเชื่อมโยงทางไกลได้ จะทำให้ได้

ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีปัญหาเหล่านี้โดยเฉพาะ

2. ผู้ปกครองที่มีความต้องการที่จะติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน หรือที่ต้องการจะติดต่อกับครูหรือผู้บริหารของโรงเรียนก็สามารถใช้การติดต่อได้โดยวิธีนี้

3. ครูในโรงเรียนสามารถติดต่อกับโรงเรียนจากจากที่บ้านของตนหรือจากสถานที่อื่น ๆ ทำให้ครูมีความยืดหยุ่นในการเตรียมการสอนการประชุมอบรม การไปราชการ และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ มากยิ่งขึ้น

4. ระบบติดต่อทางไกลนี้ สามารถขยายการเชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศทางการศึกษาได้อย่างกว้างขวางมาก นับว่าส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาแก่นักเรียนอย่างมาก

ครรรชิต มาลัยวงศ์ (2558, อธิบายว่า ในปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐบาลและหน่วยงานเอกชนล้วนใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้มาก ก็คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เทคโนโลยีเหล่านี้เป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและเหมาะสม มิฉะนั้นแทนที่เทคโนโลยีจะเป็นประโยชน์กลับจะเป็นภาระหรือตัวถ่วงทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจได้ การจัดการเทคโนโลยีควรใช้หลักการที่สำคัญคือ

1. นโยบายในการจัดการเทคโนโลยี หน่วยงานจำเป็นต้องประกาศนโยบายด้านการจัดการ เทคโนโลยีให้ชัดเจน การประกาศนโยบายนั้นหมายความว่ามีการเขียนนโยบายขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร การแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติจริง

2. มีผู้รับผิดชอบในการจัดการเทคโนโลยี การปฏิบัติงานใด ๆ จะบรรลุเป้าหมายได้ต่อเมื่อมีการมอบหมายความรับผิดชอบแก่ผู้ที่มีความสามารถ นอกจากนั้นบุคคลผู้นั้นควรเป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะอย่างแท้จริง ถ้าหากไม่มีความรู้และทักษะ ก็จำเป็นต้องส่งบุคคลผู้นั้นไปฝึกอบรมทางด้านนี้

3. มีการวางแผนงานการปฏิบัติงานใด ๆ สมควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ ผู้บริหารระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานทราบว่างานนั้น ๆ จะต้องทำอะไรบ้าง ใช้ทรัพยากรมากน้อยเพียงใด และคาดหวังได้ว่าจะเกิดอะไรขึ้น

4. มีการจัดสรรทรัพยากรสำหรับการปฏิบัติ การปฏิบัติงานใด ๆ ล้วนต้องใช้ทรัพยากรมากบ้าง น้อยบ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือต่าง ๆ ผู้บริหารระดับสูงจะต้องสนับสนุนให้ได้รับทรัพยากรอย่างพอเพียง

5. มีการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน การฝึกอบรมนั้นต้องตรงกับความต้องการของบริษัทและต้องทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการพิจารณาว่าการดำเนินงานนั้นมีผู้ใดเกี่ยวข้องหรือมีส่วน ได้ส่วนเสียบ้าง การกำหนดนี้ก็เพื่อให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ต้น และเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการนั้นจะได้ผลดีที่สุด

7. มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงานอย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ ไม่มีกิจกรรมที่มากเกินไป หรือน้อยเกินไป และการดำเนินงานตามกิจกรรมนั้นจะต้องได้รับการควบคุมให้ทำไปอย่างถูกต้องด้วย

8. มีการวัดผลการดำเนินงานตามกิจกรรม การดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีการจัดผลตามแนวทางที่กำหนดไว้เพื่อให้แน่ใจว่าผลการดำเนินงาน (ทั้งส่วนที่เป็น Output และ Outcome) ได้ผลดี

9. มีการจัดเก็บบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานเอาไว้อย่างครบถ้วนโดยจัดทำดัชนีสำหรับให้ค้นเรื่องที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง

10. มีการรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง การรายงานผลเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารรับทราบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถแนะแนวทางการดำเนินงาน ได้หากเกิดปัญหาใด ๆ ขึ้นระหว่างการทำงานตามแผน

ขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียน

เมื่อมีการจัดการเทคโนโลยีแล้ว สิ่งที่สำคัญที่จะได้รับก็คือหน่วยงานจะสามารถจัดหาและใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้ตามที่ตั้งใจไว้ และสามารถกำหนดการที่จะเปลี่ยนเทคโนโลยีล้ำสมัยให้ทันสมัยยิ่งขึ้นได้

แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน

ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนเป็นผลสำเร็จของการบริหารงานของโรงเรียนที่เกิดจากความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนในการทำงานร่วมกัน ผู้วิจัยขอนำเสนอการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ดังนี้

1. ความหมายของประสิทธิผล

นักวิชาการได้ให้ความหมายของประสิทธิผล ไว้หลายทัศนะ ดังนี้

ตำรา ทับแสง (2551, หน้า 34) ได้สรุปไว้ว่า ประสิทธิผล หมายถึง สภาพความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดเอาไว้ สามารถปรับตัวและพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นไป

สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2551, หน้า 13) กล่าวว่า ประสิทธิผล หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งในด้านผลผลิต และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

วุฒิพร ประทุมพงษ์ (2556, หน้า 51) ได้สรุปไว้ว่า ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในด้านผลผลิต และผลลัพธ์

วิทยา สนวนกุลหาลาบ (2558, หน้า 12) ได้สรุปไว้ว่า ประสิทธิผล หมายถึง ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งระบบ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

Price (1968, อ้างถึงใน วุฒิพร ประทุมพงษ์, 2556, หน้า 50) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลว่าหมายถึงความสามารถในการดำเนินงานให้เกิดผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากความหมายของประสิทธิผลข้างต้น สรุปได้ว่า ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งในด้านผลผลิต และด้านผลลัพธ์

2. ขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียน

ผู้วิจัยศึกษาประสิทธิผลของการบริหารงานในโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่กำหนดใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2542 มาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสอง และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (2550, หน้า 29-35) “ให้ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้”

ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการ พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ สถานศึกษา

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

19. การนำเงินส่งคลัง
 20. การจัดทำบัญชีการเงิน
 21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ

ศึกษา

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

บุคลากรทางการศึกษา

3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและ

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

6. การลาทุกประเภท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

12. การออกจากราชการ

13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

14. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา

19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก

สถานศึกษา

13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตาม

อัธยาศัย

14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของ

บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ

ลงโทษนักเรียน

การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ให้คำนึงถึง
หลักการดังต่อไปนี้

1. ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ที่จะ
สามารถรับผิดชอบดำเนินการตามขีดความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือมติ
คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะกระจายอำนาจ
3. ความเป็นเอกภาพด้านมาตรฐานและนโยบายด้านการศึกษา
4. ความเป็นอิสระและความคล่องตัวในการบริหารและการจัด
การศึกษา
5. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่
6. มุ่งให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจ
ให้แก่สถานศึกษาให้มากที่สุดเพื่อให้สถานศึกษานั้นมีความเข้มแข็งและความคล่องตัว
7. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพให้แก่สถานศึกษา
8. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นผู้ตัดสินใจใน
เรื่องนั้น ๆ โดยตรง

ขอบข่ายงานและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบข่ายงานและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา



3. ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นผลสำเร็จของการบริหารงานในโรงเรียนที่เกิดจากความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในการทำงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยตรง และงานสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ ในทุกระบบของการจัดการศึกษา ซึ่งอาจไม่ใช่งานที่เป็นภารกิจหลัก แต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานการบริหารจัดการ การสนับสนุน การรายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ผู้วิจัยขอเสนอการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ตามขอบข่ายงาน 4 ฝ่าย ดังนี้

การบริหารวิชาการ

การบริหารวิชาการ เป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนวัดผล ประเมินผล รวมทั้งจัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียนชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้ให้ความหมายและความสำคัญกับการบริหารวิชาการ ดังนี้

สมศักดิ์ แก้วสม (2549, หน้า 6) ได้กล่าวถึง การบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา และการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามกำหนดไว้ในจุดหมายของการพัฒนาผู้เรียน โดยให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ เพื่อสร้างความมั่นใจ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

บุญส่ง เจริญศรี (2550, หน้า 16) ได้ให้ความคิดเห็นว่า การบริหารวิชาการโดยสถานศึกษาจะต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของชุมชนและสังคมโดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการจัดการศึกษาจะต้องมี

คุณภาพและมาตรฐาน

ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ (2555, หน้า 7) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารวิชาการ หมายถึงภารกิจงานเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรสถานศึกษาให้สนองต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นโดยมีส่วนร่วมในการวางแผน ให้คำปรึกษา มีการส่งเสริมสนับสนุน และเสนอแนวทางให้ครูจัดการเรียน การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

สรุปได้ว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้ดีขึ้น นับตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผนการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดหมายของการพัฒนาผู้เรียน โดยให้สอดคล้องกับธรรมชาติ ความสนใจและความถนัด ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษา

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ ระบบมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ส่งเสริมให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของการบริหารงบประมาณ ดังนี้

พุทธา โพธิ์มะฮาด (2548, หน้า 8) ได้กล่าวถึง การบริหารงบประมาณ หมายถึง การมีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากร การจัดทำงบประมาณ การจัดทำบัญชีและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล

ศิลาปชัย อวงตระกูล (2553, หน้า 6) ได้ให้ความหมายว่า งานงบประมาณ หมายถึงการจัดทำและการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและการรายงานใช้เงิน การระดมทรัพยากรและการลงทุน

เพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 ยุกตน์นัท หวานฉ่ำ (2555, หน้า 7) ได้ให้ความหมายว่า การบริหาร
 งบประมาณ หมายถึง ภารกิจงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การจัดและการพัฒนาของ
 สถานศึกษา มีการวางแผนกลยุทธ์ จัดทำข้อมูลทรัพยากร จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์
 และจัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษา มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการใช้
 งบประมาณของสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง ภารกิจหรือแผนงานที่
 โรงเรียนจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการบริหารหน่วยงานของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ไป
 ตามจุดมุ่งหมายให้บรรลุผลสำเร็จ ตามที่ที่ต้องการ งานบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน
 จึงเปรียบเสมือนส่วนที่ประสานงานหรือคอยสนับสนุน ให้โรงเรียนดำเนินการไปสู่เป้าหมาย
 ที่กำหนดด้วยความราบรื่น มีประสิทธิผล

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้
 สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้าน
 การบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบเป็นไปตามหลัก
 ธรรมาภิบาล ชำรภาพการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนา มีความรู้
 ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน
 วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยมีผู้ให้ความหมาย
 เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ดังนี้

ปกรณัฎฐ อินทร์มงคล (2550, หน้า 20) ได้ให้ความหมายว่า การ
 บริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการในการบริหารกำลังคนขององค์กรผ่านทาง
 วางนโยบาย กฎ ระเบียบและขั้นตอนการทำงาน เป็นงานที่เกี่ยวกับสมาชิกที่ปฏิบัติงานใน
 องค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ และ
 ระยะเวลาที่เหมาะสม

พรพรรณ อินทรประเสริฐ (2550, หน้า 75) ได้สรุปไว้ว่าการ
 บริหารงานด้านบุคคลในสถานศึกษา มีความสำคัญมากเพราะเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ
 ในการบริหารองค์กร หากสถานศึกษาใดประกอบไปด้วยบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมือ
 อาชีพอย่างแท้จริง คือ มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะในงานหลัก มีคุณธรรมและ
 จรรยาบรรณที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา ย่อมส่งผลให้สถานศึกษาแห่งนั้นมีคุณภาพ

และประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารบุคคล หมายถึง ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกำลังคนภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะ การแต่งตั้งบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

การบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบการบริการขององค์กรให้บริการการบริหารงานอื่น ๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผู้ให้ความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

ศิรินารถ นันทวัฒน์กริมย์ (2547, หน้า 37) ได้แสดงความคิดเห็นว่า การบริหารทั่วไปเป็นงานที่มีบทบาทหลักในการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนด มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการศึกษารวมทั้งการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีต่อสาธารณชน

บุญจันทร์ จันทร์เจียม (2548, หน้า 23) ได้กล่าวถึง งานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาว่ามีความสำคัญเนื่องจากเป็นงานที่ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังเป็นงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน

ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ (2555, หน้า 7) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึงภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และออกแบบระบบงาน ธุรการ จัดระบบฐานข้อมูล และระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา มีการประสานงานร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อบริหารและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่

สาธารณชน รวมถึงการจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานทั้ง 4 ด้านในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ ในทุกระบบของการจัดการศึกษา ซึ่งอาจไม่ใช่งานที่เป็นภารกิจหลัก แต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การสนับสนุน การรายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่ายของ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สรุปได้ว่า ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนจำเป็นต้องมีเทคโนโลยีเป็นปัจจัยหนึ่งที่สนับสนุนในการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการ งบประมาณ งานบุคคล งานบริหารทั่วไป มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

การนำเสนอประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนที่ศึกษาจากเอกสาร ตำรา การบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย มีดังนี้

ตาราง 2 วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงาน 4 ฝ่ายในโรงเรียน ที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
ด้านการบริหารงานวิชาการ	
1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	1.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
2.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	
3.การวางแผนงานด้านวิชาการ	2.การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
4.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	
5.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	3.การจัดการเรียนการสอนพัฒนาระบบการเรียนรู้อและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
6.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	

ตาราง 2 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
ด้านการบริหารงานวิชาการ	
8. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
9.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	5.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
10.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	
11.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	
12.การนิเทศการศึกษา	6.การแนะแนวและการนิเทศการศึกษา
13.การแนะแนว	
14.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	7.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
15.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	8.การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
16.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	
17.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	
1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี	1. การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	

ตาราง 2 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	3.การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	
8. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	
9. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	
10. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	4.การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
11. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	
12. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
13. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	5.การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
14. การวางแผนพัสดุ	
15. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี	
16. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	
17. การจัดหาพัสดุ	
18. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	

ตาราง 2 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	
19. การเบิกเงินจากคลัง	6.การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง
20. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	
21. การนำเงินส่งคลัง	
22. การจัดทำบัญชีการเงิน	
ด้านการบริหารงานบุคคล	
1. การวางแผนอัตรากำลัง	1.การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ด้านการบริหารงานบุคคล	
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ
6. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
7. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	
8. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	
9. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
10. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	
11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท
12. การลาทุกประเภท	

ตาราง 2 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
13. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	4. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก ราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การ ออกจากราชการ การรายงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
14. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน	
15. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการ ลงโทษ	
16. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	
17. การออกจากราชการ	
18. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	5. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียน ประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็น เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
19. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็น เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น	
ด้านการบริหารทั่วไป	
1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1. การประสานงาน การพัฒนาระบบ และ เครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	
3. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	
4. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	2. การวางแผน การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุม ภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	
6. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	
7. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	
8. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	3. การดำเนินงานธุรการ การพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน
9. การดำเนินงานธุรการ	
10. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
11. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม

ตาราง 2 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	5.การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
13. การรับนักเรียน	
14. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา	6.การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
15. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย	7.การประสาน การประชาสัมพันธ์ การ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคม อื่นที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น
16. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	
17. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	
18. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น	
ด้านการบริหารทั่วไป	
19. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ	8.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ
20. การทัศนศึกษา	9.งานกิจการนักเรียน การทัศนศึกษา แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
21. งานกิจการนักเรียน	
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	

จากตาราง 2 พบว่าการพิจารณาประสิทธิผลการบริหารงานจากขอบข่ายงาน 4 ฝ่าย ที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารงาน 4 ฝ่าย ดังนี้ ด้านการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน ด้านการบริหารงานงบประมาณ 6 ด้าน ด้านการบริหารงานบุคคล 6 ด้าน ด้านการบริหารทั่วไป 9 ด้าน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง แม่นยำ และความเร็วทันต่อเหตุการณ์และนำไปใช้ประโยชน์ และพัฒนาการบริหารงานในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประสิทธิผลการบริหารงาน ตามขอบข่ายงาน 4 ฝ่าย มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้
 ด้านการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
 - 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
 - 1.2 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
2. การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
 - 2.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ
 - 2.2 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
 - 3.1 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 - 3.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 3.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
4. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 - 4.1 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
5. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 - 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 - 5.2 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
 - 5.3 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การแนะแนวและการนิเทศการศึกษา
 - 6.1 การนิเทศการศึกษา
 - 6.2 การแนะแนว
7. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 - 7.1 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน

การศึกษา

8. การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

8.2 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

8.3 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

8.4 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ด้านการบริหารงานงบประมาณ 6 ด้าน

1. การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอน และการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.1 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.2 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3. การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3.1 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

3.3 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจาก

งบประมาณ

3.4 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

3.5 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

4. การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 - 4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 - 4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 4.4 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 5. การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - 5.1 การวางแผนพัสดุ
 - 5.2 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
 - 5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - 5.4 การจัดหาพัสดุ
 - 5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 6. การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง
 - 6.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - 6.3 การนำเงินส่งคลัง
 - 6.4 การจัดทำบัญชีการเงิน
- ด้านการบริหารงานบุคคล 6 ด้าน
1. การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 1.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 1.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 2.2 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.3 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 2.4 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 2.5 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.6 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท
 - 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน1
 - 3.2 การลาทุกประเภท
4. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 4.1 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 4.2 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - 4.3 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 4.4 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - 4.5 การออกจากราชการ

5. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5.1 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

5.2 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

6.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น

ด้านการบริหารทั่วไป 9 ด้าน

1. การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี
ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา

1.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

1.3 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. การวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

2.1 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

2.2 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

2.3 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

2.4 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

3. การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

3.1 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

3.2 การดำเนินงานธุรการ

3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.1 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

5. การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

- 5.1 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 5.2 การรับนักเรียน
- 6. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
 - 6.1 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 7. การประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 - 7.1 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
 - 7.2 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 - 7.3 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
 - 7.4 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 8. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 8.1 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 9. งานกิจการนักเรียน การทัศนศึกษา แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
 - 9.1 การทัศนศึกษา
 - 9.2 งานกิจการนักเรียน
 - 9.3 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

1. สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย อำเภอเมืองสกลนคร อำเภอกุสุมาลย์ อำเภอโคกศรีสุพรรณ อำเภอโพนนาแก้ว อำเภอเต่างอย อำเภอภูพาน และอำเภอกุดบากโดยมีอำเภอเมืองสกลนคร เป็นที่ตั้งศูนย์ราชการ

ศูนย์กลางทางการศึกษา ศูนย์กลางคมนาคม ศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ และการค้า เป็นชุมชนเมืองที่มีความหนาแน่นรายล้อมด้วยชุมชนชนบททางการเกษตรประชากร รวมทั้งสิ้น 287,748 คน ขนาดพื้นที่ 2,928 ตร.กม. ประกอบด้วย อำเภอเมืองสกลนคร จำนวน 192,822 คน ขนาดพื้นที่ 1,023.37 ตร.กม. อำเภอกุสุมาลย์ 45,833 คน ขนาดพื้นที่ 454 ตร.กม. อำเภอโคกศรีสุพรรณ 33,876 คน ขนาดพื้นที่ 212 ตร.กม. อำเภอโพนนาแก้ว จำนวน 36,029 คน ขนาดพื้นที่ 352 ตร.กม. อำเภอเต่างอย 25,397 คน ขนาดพื้นที่ 328 ตร.กม. อำเภอภูพาน 36,217 คน ขนาดพื้นที่ 559 ตร.กม. และอำเภอกุตุบาก 32,257 คน มีชนเผ่าพื้นเมืองเดิมประกอบด้วย เผ่าภูไท ย้อ กระเลิง ไส้ ไทยลาว และยัย

ภูมิประเทศและภูมิอากาศพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง สูงกว่าระดับน้ำทะเล ประมาณ 172 เมตร ตอนกลางเป็นที่ราบต่ำเหมาะแก่การทำนา มีหนองหารเป็นแอ่งน้ำขนาดใหญ่ มีเนื้อที่ประมาณ 77,016 ไร่ อุณหภูมิโดยเฉลี่ย 26.77 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ย 1,449.9 มิลลิเมตรต่อปี การคมนาคมเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 จัดตั้งที่อำเภอเมืองสกลนคร เป็นศูนย์กลางการคมนาคมของจังหวัด และอำเภอเขตปริณทล การคมนาคมติดต่อทางรถยนต์ อำเภอที่อยู่ไกลที่สุด 42 กิโลเมตร ได้แก่ อำเภอกุตุบาก อำเภอใกล้ที่สุด 22 กิโลเมตร ได้แก่ อำเภอโคกศรีสุพรรณ อาชีพและสถานภาพทางเศรษฐกิจ ในเขตชุมชนเมืองอาชีพค้าขาย อุตสาหกรรมขนาดย่อม เช่น ตัดเย็บเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์จากการเกษตรกรรม สำหรับชุมชน อำเภอรอบนอกมีอาชีพทำนาทำไร่ มีระบบชลประทานขนาดย่อม สนับสนุน ส่งเสริมรายได้และสภาพเศรษฐกิจเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่ ถนนนิตโย ตำบลเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000 โทร 0-4297-0131 โทรสาร 0-4297-0131

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

2.1 วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชากรวัยเรียนเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึง

2.2 พันธกิจ

พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่

คุณธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป้าประสงค์

2.3.1 ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยพัฒนาคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.3.2 ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึงและเสมอภาค อย่างมีคุณภาพ

2.3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ

2.3.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีความเข้มแข็งเป็น กลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ

ตาราง 3 จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา

สพป.สกลนคร เขต 1	โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่
	ประชากร(โรงเรียน)	ประชากร(โรงเรียน)	ประชากร(โรงเรียน)
อ.เมือง	31	28	12
อ.กุสุมาลย์	8	12	6
อ.เต่างอย	4	4	4
อ.โคกศรีสุพรรณ	6	8	2
อ.โพนนาแก้ว	5	12	3
อ.ภูพาน	3	9	4
อ.กุศบาก	3	7	4
รวม	60	80	35

จากตาราง 3 พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คน ขึ้นไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

1.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับงานวิจัยในประเทศเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษาดังต่อไปนี้

นันทวดี เทียนไชย (2553, หน้า 104–106) ได้ทำการศึกษาสภาพการนำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาบริหารจัดการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดสมุทรสงคราม ใน 4 ด้าน คือ การใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียน การใช้เพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา การใช้ผลิตและพัฒนาบุคลากร และการกระจายโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการศึกษา และเปรียบเทียบสภาพการนำยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษามาบริหารจัดการระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดสมุทรสงครามโดยจำแนกตามขนาดและสังกัด ผลการวิจัยพบว่า 1) การนำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มาบริหารจัดการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดสมุทรสงครามมีสภาพการดำเนินงานทั้งในภาพรวมและจำแนกตามยุทธศาสตร์อยู่ในระดับมาก โดยยุทธศาสตร์การใช้ ICT เพื่อการบริหารและบริการทางการศึกษา มีระดับปฏิบัติการอยู่ในลำดับสูงสุด และยุทธศาสตร์การใช้ ICT เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรมีระดับการปฏิบัติอยู่ในลำดับต่ำสุด 2) สถานศึกษาที่มีขนาดต่างกันมีสภาพการนำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการใช้ในการบริหารจัดการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสถานศึกษาขนาดเล็กกับสถานศึกษาขนาดใหญ่ และสถานศึกษาขนาดกลางกับสถานศึกษาขนาดใหญ่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนสถานศึกษาขนาดเล็กและขนาดกลางไม่แตกต่างกัน 3) สถานศึกษาที่มีสังกัดต่างกัน มีสภาพการนำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาใช้ในการบริหารจัดการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อนุชา สีหาวัฒน์ (2553, หน้า 84–85) ได้ทำการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับปฏิบัติการและระดับปัญหาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารสถานศึกษาตามความคิดเป็นของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับปฏิบัติการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาทางด้าน ทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหาร งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ

2)ระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาทางด้าน ทั้ง 4 ด้านมีปัญหาในระดับน้อยโดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ รองลงมาได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทั่วไป และด้านการบริหาร งบประมาณ ตามลำดับ

พรพัสพันธ์ พรพุทธิชัย (2554, หน้า 84-88) ได้ทำการศึกษาสภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและเปรียบเทียบ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 2 ที่มีผู้บริหารมีภูมิหลังแตกต่างกัน ด้านวิธีการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสบการณ์ การใช้คอมพิวเตอร์ และศึกษา ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวม และรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับบ่อยครั้ง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษามี วิธีการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน พบว่าไม่แตกต่างกัน แต่สถานศึกษาที่ผู้บริหาร สถานศึกษามีประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์แตกต่างกันมีสภาพการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศแตกต่างกัน และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ได้แก่ ครู มีความจำกัดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน ขาดงบประมาณในการ สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงขาดการวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง ส่วนข้อเสนอแนะได้แก่ โรงเรียนควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับ บุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารงานทุกด้าน นอกจากนี้ หน่วยงาน ของรัฐควรจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับโรงเรียนอย่างเหมาะสมและ

ควรมีแผนดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ชิดนกรณ แก้วรักษา (2554, หน้า 77-81) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพและปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู จำนวน 210 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐานโดยใช้ t-test ผลการวิจัยพบว่า สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 อยู่ในระดับมาก และ โรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ไม่แตกต่างกัน

ชะเริง พัดจันทร์หอม (2554, หน้า 85-87) ได้ทำการศึกษาการ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาใน จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 39 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ ศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี ผลวิจัยพบว่า 1)การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี ทั้ง โดยรวมและรายยุทธศาสตร์อยู่ในระดับมาก 2)ผลการเปรียบเทียบการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดอุดรธานี จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายยุทธศาสตร์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าโรงเรียนที่มีขนาดเล็กกับขนาดใหญ่ มีการ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาโดยรวมแตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีค่าเฉลี่ยการบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาสูงกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

จิราพร แสงจันทร์ (2556, หน้า 36) ได้ทำการวิจัยเรื่องการ ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัด สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ พบว่า สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กระบี่ โดยรวมทุกด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล การเรียน ด้านการพัฒนากิจกรรมแนะแนว ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และด้านการวิจัยในชั้นเรียนอยู่ในระดับน้อย

รัชฎาพร มีอาษา (2555, หน้า 64-66) ได้ทำการศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานและขนาดสถานศึกษา ผลการวิจัย พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สำหรับการเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการวัดผลและการประเมินผล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษามากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

ศศวัน ชินนาทศิริกุล อรสา จรุงธรรม และสุวรรณา โชติสุกานต์ (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่องสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีค่าเฉลี่ยน้อยสุด 2) ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานของโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน บุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาที่ 1 และเขตพื้นที่การศึกษาที่ 2 มีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 บุคลากรในโรงเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ มีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานของโรงเรียน แตกต่าง

กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

หฤทัย อรุณศิริ (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี จำแนกตามตำแหน่ง วุฒิการศึกษา อายุประสบการณ์ในการทำงานในสถานศึกษา ขนาดของสถานศึกษา และการอบรมคอมพิวเตอร์กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีจำนวน 310 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้แก่ แบบสอบถามที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.911 ผลการวิจัยพบว่า 1) ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สิงห์บุรีในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปน้อย ดังนี้ด้านชุดคำสั่ง ด้านหน่วยรับข้อมูลและด้านบุคลากรและ 2) เปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของบริหารและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรีจำแนก ตามตำแหน่งวุฒิการศึกษาอายุและประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .001 จำแนกตามการอบรมคอมพิวเตอร์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และจำแนกตามขนาดสถานศึกษา ไม่แตกต่างกัน

ทิพวัลย์ นนทเกท (2558, หน้า 52) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า 1) สภาพปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูพบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารและครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3 ในปัจจุบันมีการพัฒนาเป็นอย่างมากประกอบกับสถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครู ผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ขนาดโรงเรียนต่างกัน ผลการวิเคราะห์ พบว่า ขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นต่อ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารงานวิชาการในโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกัน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 8) ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ และครูผู้รับผิดชอบงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน ผลการวิเคราะห์ พบว่า ขนาดโรงเรียน ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนโดยรวมไม่แตกต่างกัน

อุศมาน หลีสันมะหมัด (2560, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาการใช้ เทคโนโลยีในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 16 เปรียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 16 จำแนกตามตัวแปร วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการอบรม และขนาดโรงเรียนและ ปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 16 กลุ่มตัวอย่างจำนวน 341 คน พบว่า 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 16 ใน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 16 พบว่า ครูที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การฝึกอบรมด้าน ICT และปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มี ขนาดแตกต่างกัน มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 16 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05, .001, และ .001 ตามลำดับ 3) การรวบรวมปัญหาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 16 ได้แก่ ครูไม่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมออกแบบสื่อการเรียน การสอน ครูไม่นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างจริงจัง งบประมาณในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีไม่เพียงพอและแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนไม่ได้นำมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน

สำหรับงานวิจัยในประเทศเกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษาดังต่อไปนี้

ยุคตันทน์ท์ หวานฉ่ำ (2555, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษากาการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า 1)ระดับการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียน 2)ระดับประสิทธิผลของโรงเรียน และ 3)ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน ในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูผู้สอน ในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ปีการศึกษา 2554 จำนวน 285 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตรวัดประเมินค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน พบว่า 1)การบริหารสถานศึกษา และ 2)ประสิทธิผลของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายด้าน และ 3)ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน ในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่าโดยภาพรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01

พิกุล ไชยแสน (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 พบว่า การบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ด้วยวิธีการสกัดปัจจัย (principal component analysis) ทำให้สามารถจัดกลุ่มปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม เขต 26 เป็นกลุ่มปัจจัยใหม่เป็น 7 กลุ่มปัจจัย เมื่อพิจารณาค่าผลรวมความแปรปรวนร่วมจากมากไปหาน้อยสามารถจัดเรียงลำดับตัวแปรค่าน้ำหนักองค์ประกอบ (Factor loading) ในแต่ละปัจจัย ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ด้านงบประมาณ องค์ประกอบที่ 2 ด้านนโยบายและการปฏิบัติการ องค์ประกอบที่ 3 ด้านภาวะผู้นำ องค์ประกอบที่ 4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบที่ 5 ด้านความร่วมมือจากชุมชน องค์ประกอบที่ 6 ด้านบรรยากาศของสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 7 ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ซึ่งมีค่าน้ำหนัก

องค์ประกอบอยู่ระหว่าง 0.535 ถึง 0.857 และองค์ประกอบทั้งหมด สามารถอธิบายการบริหารงานของสถานศึกษาได้ร้อยละ 71.947 ตัวแปรพยากรณ์มีความสัมพันธ์เชิงบวกระดับสูงกับการบริหารงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 อย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 จังหวัดมหาสารคาม คือ ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านนโยบาย และการปฏิบัติ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และปัจจัยด้านบรรยากาศของสถานศึกษา มีค่าสัมประสิทธิ์ในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .500 .193 .085 .086 .084 และ .081 ตามลำดับ มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ .835 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีความสามารถในการพยากรณ์ได้ร้อยละ 69.60 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน เท่ากับ .265 และค่าคงที่ของสมการในรูปคะแนนดิบเท่ากับ .362 โดยสรุปปัจจัยที่มีความสัมพันธ์สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ปัจจัยด้านนโยบายและการปฏิบัติ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และปัจจัยด้านบรรยากาศของสถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารควรพัฒนา และส่งเสริมตัวแปรเหล่านี้เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลการบริหารงานให้เพิ่มขึ้นต่อไป

นายเอกชัย คำผล (2558, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารระบบคุณภาพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 พบว่า 1) การบริหารระบบคุณภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 2) ประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 3) การบริหารระบบคุณภาพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จำนวน 97 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาละ 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 1 คน ครูวิชาการ จำนวน 1 คน และครูผู้สอน จำนวน 1 คน รวมผู้ให้ข้อมูล 291 คน เครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารระบบคุณภาพ และประสิทธิผลของโรงเรียน ตามแนวทางการ ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ของ

สถานศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูล คือ ความถี่ ร้อยละ ค่ามัชฌิมเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารระบบคุณภาพของ โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 โดยภาพรวมและ รายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการนำ องค์กร ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการ มุ่งเน้นบุคลากร ด้านการจัดการ กระบวนการ และด้านการวัดการวิเคราะห์และการ จัดการความรู้ 2. ประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 โดยภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิต จากมากไปน้อย ดังนี้ด้านผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมี สุนทรียภาพ ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ด้านผู้เรียนมีทักษะในการท างานรักการ ท างาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ด้านผู้เรียนมีทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วย ตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้านผู้เรียนมี ความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิด สร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสม เหตุผล และด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 3. การบริหารระบบ คุณภาพส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

แสงอรุณ บัวกนก (2558, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการศึกษาสงเคราะห์ ภาคเหนือ กลุ่มย่อยที่ 6 การวิจัยในครั้งนี้มี วัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหาร สถานศึกษาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาสงเคราะห์ภาคเหนือ กลุ่ม ย่อยที่ 6 2) เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ บริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด การศึกษาสงเคราะห์ ภาคเหนือ กลุ่มย่อยที่ 6 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 17 คน และ รองผู้อำนวยการหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั้ง 4 ด้าน จำนวน 68 คน รวม 85 คน เครื่องมือที่ใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม มาตรฐานค่า ระดับวิเคราะห์ 5 ข้อมูลโดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยพบว่า การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายส่งเสริม

ประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาสงเคราะห์ ภาคเหนือ กลุ่มย่อยที่ 6 พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุดได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล รองลงมาได้แก่ด้านการ บริหารงาน กิจกรรมนักเรียน ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ ด้านการ บริหารงานวิชาการ ส่วนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของครูผู้สอน พบว่าด้านที่มี ระดับการปฏิบัติมากที่สุด ได้แก่ ด้านการบริหารงานทั่วไป รองลงมาได้แก่ด้านการบริหารงานกิจกรรม นักเรียน และด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล

เมรินทกาล พัฒนทรัพย์พิศาล (2560, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 23 พบว่าปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ประสิทธิผลของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ปัจจัยการบริหารของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ปัจจัยการบริหารของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือการดำรงตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน ประสิทธิผลของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือการดำรงตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ประสิทธิผลของโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ปัจจัยทางการบริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนโดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสัมพันธ์กันอยู่ในระดับมาก ปัจจัยทางการบริหารจำนวน 6 ปัจจัย ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ งบประมาณ และทรัพยากรเพื่อการบริหาร นโยบายสู่การปฏิบัติ บุคลากร กระบวนการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำหรับปัจจัยที่ไม่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน จำนวน 3 ปัจจัย คือ โครงสร้างขององค์การ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร สภาพแวดล้อม ชุมชน ท้องถิ่น และแนวทางพัฒนาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล

ของโรงเรียน เสนอแนะไว้ 6 ปัจจัย ประกอบด้วย นโยบายสู่การปฏิบัติกระบวนการบริหาร บุคลากร งบประมาณและทรัพยากรเพื่อการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ

2. งานวิจัยต่างประเทศ

สำหรับงานวิจัยต่างประเทศ ผู้วิจัยขอเสนองานวิจัยของนักการศึกษา ดังต่อไปนี้

Hightt (1989, p.4) ได้การศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน พบว่า องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง ผู้บริหารโรงเรียน และศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วยปัจจัยหลัก 2 ประการ คือ ปัจจัย ภายในโรงเรียน และปัจจัยภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ความร่วมมือของ บุคลากรในโรงเรียน การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การบริหารจัดการ และการอำนวยความสะดวก และงบประมาณ การเน้นที่เป้าหมายของโรงเรียน การสนับสนุนของผู้ปกครอง และการให้ความสำคัญกับโปรแกรมทางวิชาการ

Townsend (1997, p.311) ได้การศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อโรงเรียน ที่มีประสิทธิผลในเมืองเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย และใน 7 รัฐของสหรัฐอเมริกา พบว่าผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน เชื่อว่าสิ่งสำคัญที่ทำให้โรงเรียนมี ประสิทธิภาพ คือบุคลากรมีคุณภาพ มีจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่ชัดเจน มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาการ และผู้บริหารโรงเรียนมีความเป็นผู้นำ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีบรรยากาศโรงเรียนที่ดีในการเรียน

Glickman (2001, p 49) ได้การศึกษาเกี่ยวและสรุปลักษณะของโรงเรียน ที่มีประสิทธิผลหรือโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานมี 12 ประการ คือ 1)ผู้บริหารมีความหลากหลายของภาวะผู้นำซึ่งรวมไปถึงภาวะผู้นำของครูด้วย 2)สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงเรียน 3)การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง 4)การมีวิสัยทัศน์ ร่วมกันและปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง 5)มีการสนับสนุนเรื่องเวลาเรียน การจัดกิจกรรม ด้านวิชาการและคุณธรรมจริยธรรมจากทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 6)เน้นการเรียน การสอน 7)มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 8)มีแผนการสอนที่ดี 9)ครูมีความร่วมมือกัน 10)มีการวิจัยเพื่อสร้างหลักสูตรของโรงเรียน 11)มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการพัฒนา โรงเรียน 12)ใช้วิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาโรงเรียน

Wanyembi (2005, Abstract) ได้ศึกษาการพัฒนาการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในมหาวิทยาลัยของรัฐ ประเทศเคนย่า มุมมองด้านการจัดการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าใช้ในมหาวิทยาลัยของรัฐ จากการศึกษาพบว่า ยังขาดความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพและผลที่ได้รับ ประเด็นทางด้านเทคนิคและการบริหาร มหาวิทยาลัย ของรัฐประเทศเคนยา มีความต้องการระบบการจัดการที่ดีกว่าในปัจจุบัน และการให้ความสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบของเงินทุน การอบรมบุคลากรทางด้านเทคนิค และบริจาคสนับสนุนจากที่ต่าง ๆ

Jo Tondeur (2006, Abstract) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน : ความท้าทายศักยภาพนโยบายการบริหารงานของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า นโยบายของโรงเรียนมีส่วนสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน การวางแผนให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในห้องเรียน ข้อเสนอแนะการวิจัยพบว่า ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ควรมีการพัฒนาหรือปรับแผนนโยบายอย่างต่อเนื่อง จะทำให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ

Rodrigea (2007, Abstract) อ้างถึงมีใน รัชฎาพร ได้ทำการศึกษาเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและพัฒนา พบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา เป็นสิ่งที่ช่วยยกระดับบุคคลให้ประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิตประสิทธิภาพของการสื่อสาร จะทำให้บุคคลมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มความสามารถของสังคมในการวางรูปแบบขององค์การทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและการถ่ายทอดวัฒนธรรม นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงมาก เด็กบางคนไม่สามารถเข้าถึงได้ เพราะไม่มีโรงเรียนใกล้บ้าน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าบำรุงการศึกษาที่แพง แต่เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถช่วยขยายโอกาสทางการศึกษาได้

Szafanski (2009, Abstract) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู โดยมีวัตถุประสงค์ของการศึกษาความสัมพันธ์เชิงประมาถเพื่อประเมินความสัมพันธ์ระหว่างระดับของการใช้เทคโนโลยีของครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่าง คือครูใหญ่และครูโรงเรียนใน 9 โรงเรียนใน 3

อำเภอในภาคใต้ ตอนกลางของวิสคอนซิน ผลการวิจัยพบว่ามีความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างระดับของการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารและระดับของการใช้เทคโนโลยี 2555 ยี่ของครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางอ้อมระหว่างความรู้สึกผู้บริหารและครูมีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานและสำหรับนักเรียน

Weiss (2009, Abstract) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับอุดมศึกษาโดยใช้แนวคิดการบริหารจัดการโดยใช้หลักฐาน (Evidence-based approach) ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหัวหน้างานสารสนเทศโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่อหัวหน้างานสารสนเทศและผลการปฏิบัติงานขององค์การด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลวิจัยชี้ให้เห็นว่าหัวหน้างานสารสนเทศมีผลการปฏิบัติงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ และหัวหน้างานสารสนเทศที่สร้างวัฒนธรรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่เน้นประสิทธิภาพสูงจะช่วยให้องค์การประสบความสำเร็จในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นหัวหน้างานสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จ

จากการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ผู้วิจัยทราบว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความสำคัญในการบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ซึ่งมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนอย่างมากและมีผลการวิจัยสอดคล้องหรือแตกต่างกันตามสภาพบริบทของโรงเรียนและกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งมีบริบทโรงเรียนที่แตกต่างไปจากภูมิภาคอื่นๆ เนื่องจากมีความหลากหลายทั้งด้านพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน และตั้งแต่ขนาดของโรงเรียน ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ว่ามีสภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เพื่อการบริหารโรงเรียนเป็นอย่างไร และอะไรบ้างที่เป็นการพัฒนาในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโรงเรียน ดังนั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานด้านหนึ่งที่มีความสำคัญต่อผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งสามารถช่วยในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษา ด้านต่าง ๆ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการทำงานส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา การบริการ การพัฒนาคุณภาพการเรียนของผู้เรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน

สถานศึกษาจะมีประสิทธิผลหรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารสถานศึกษาของผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นสำคัญ การนำข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ และ
เทคโนโลยีการสื่อสาร เชื่อมต่อกัน มาประประยุคต์ใช้โดยผ่านกระบวนการประมวลผล
การแสดงผลลัพธ์ การนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานในโรงเรียน โดยเทคโนโลยี
สารสนเทศช่วยให้การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน มีความสะดวก
รวดเร็วและมีคุณภาพ การสื่อสารและการประสานงานด้านการบริหารสถานศึกษาและ
การปฏิรูปสถานศึกษา พัฒนาด้านการศึกษา การปฏิบัติงาน ดำเนินไปอย่างราบรื่นและ
มั่นคง และเกิดประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ
ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ผู้วิจัยจึงมีความ
สนใจที่จะศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อเป็นกรอบและ
แนวทางในการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการไปตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. ประชากร
2. กลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ตอนที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

1. ประชากร คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 ปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 2,134 คน จำแนก ซึ่งจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 166 คน และครูผู้สอน 1,968 คน จากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 175 โรงเรียน

2. กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 2,134 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan ในการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง (บุญชม ศรีสะอาด 2560, หน้า 43) พบว่า ต้องใช้กลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดจำนวน 327 คน ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 355 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 53 คน และครูผู้สอน จำนวน 302 คน ดังนี้

2.1 กำหนดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นกลุ่มตัวอย่างจากโรงเรียน จำนวน 175 โรงเรียน
แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะขนาดโรงเรียน ได้แก่

2.1.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 60 โรงเรียน

2.1.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 80 โรงเรียน

2.1.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 35 โรงเรียน

2.2 กำหนดโรงเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้น
โดยใช้วิธีสุ่มแบบง่ายด้วยวิธีการจับฉลากแบบใส่คืนใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 ของลักษณะการ
ขนาดโรงเรียนจากเขตพื้นที่การศึกษา คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 จากโรงเรียนทั้งหมด 175 ดังนั้นจะได้โรงเรียนที่เป็นหน่วยการสุ่ม

ประมาณ 53 โรงเรียน ได้จำนวนโรงเรียนแบ่งตามลักษณะขนาดโรงเรียนดังนี้

2.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 60 โรงเรียน เป็นกลุ่ม
ตัวอย่างจำนวน 18 โรงเรียน

2.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 80 โรงเรียน เป็นกลุ่ม
ตัวอย่างจำนวน 24 โรงเรียน

2.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 35 โรงเรียน เป็นกลุ่ม
ตัวอย่างจำนวน 11 โรงเรียน

ตาราง 4 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

สพป. สกลนคร เขต 1	โรงเรียนขนาดเล็ก		โรงเรียนขนาดกลาง		โรงเรียนขนาดใหญ่		รวม	
	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (โรงเรียน)	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (โรงเรียน)	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (โรงเรียน)	ประชากร (โรงเรียน)	กลุ่ม ตัวอย่าง (โรงเรียน)
อ.เมือง	31	9	28	8	12	4	71	21
อ.กุสุมาลย์	8	2	12	4	6	2	26	8
อ.เต่างอย	4	1	4	1	4	1	10	3
อ.โคกศรี สุพรรณ	6	2	8	2	2	1	16	5
อ.โพนนาแก้ว	5	2	12	4	3	1	21	7
อ.ภูพาน	3	1	9	3	4	1	16	5
อ.กุศบาก	3	1	7	2	4	1	14	4
รวม	60	18	80	24	35	11	175	53

2.3 กำหนดผู้บริหารตามกลุ่มตัวอย่างลักษณะขนาดโรงเรียน
ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารจำนวน 53 คน ดังนี้

2.3.1 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ใช้วิธีการสุ่ม
แบบง่ายด้วยวิธีการจกฉลากแบบใส่คืนใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 จาก 60 โรงเรียน ได้กลุ่ม
ตัวอย่าง ผู้บริหาร จำนวน 18 โรงเรียน ๆ ละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 18 คน

2.3.2 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดกลาง ใช้วิธีการ
สุ่มแบบง่ายด้วยวิธีการจกฉลากแบบใส่คืนใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 จาก 80 โรงเรียน ได้กลุ่ม
ตัวอย่าง ผู้บริหาร จำนวน 24 โรงเรียน ๆ ละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 24 คน

2.3.3 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ใช้วิธีการ
สุ่มแบบง่ายด้วยวิธีการจกฉลากแบบใส่คืนใช้เกณฑ์ร้อยละ 30 จาก 35 โรงเรียน ได้กลุ่ม
ตัวอย่าง ผู้บริหาร จำนวน 11 โรงเรียน ๆ ละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 11 คน

2.4 กำหนดครูผู้สอนตามกลุ่มตัวอย่างลักษณะขนาดโรงเรียน ได้กลุ่ม
ตัวอย่างครูผู้สอนจำนวน 302 คน ดังนี้

2.4.1 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดเล็กจำนวน 18
โรงเรียน ๆ ละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 72 คน โดยเป็นโรงเรียนเดียวกันกับที่สุ่มผู้บริหาร
สถานศึกษา

2.4.2 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดกลางจำนวน 24
โรงเรียน ๆ ละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 120 คน โดยเป็นโรงเรียนเดียวกันกับที่สุ่มผู้บริหาร
สถานศึกษา

2.4.3 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ครูผู้สอน
จำนวน 11 โรงเรียน ๆ ละ 10 คน รวมทั้งสิ้น 110 คน โดยเป็นโรงเรียนเดียวกันกับที่สุ่ม
ผู้บริหารสถานศึกษา

2.5 ดังนั้นได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 53 คนและ
กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนจำนวน 302 คนรวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 355 คน

ตาราง 5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.เมือง	เล็ก	บ้านโพนบกส ราษฎร์วิทยา	1	3	4			
		บ้านดอนหมูโพธิ์ ศรี	1	5	6	-	-	-
		ดอนเชียงบาล ราษฎร์บำรุงศิลป์	1	6	7	1	4	5
		ชุมชนเชียงเคเรือ ราษฎร์รังสรรค์	1	8	9	1	4	5
		บ้านดอนเชียงคุณ	1	4	5	1	4	5
		ดงชนเหล่าแมด บำรุงวิทย์	1	4	5	-	-	-
		บ้านกุดแช่	1	4	5	-	-	-
		บ้านนาแก	1	8	9	-	-	-
		บ้านดงขวาง	1	1	2	-	-	-
		บ้านโพนก้างปลา โนนสมบูรณ์	1	3	4	-	-	-
		บ้านนากับแก้ว	1	2	3	-	-	-
		บ้านโนนสวรรค์ สมบูรณ์วิทย์	1	3	4	-	-	-
		บ้านพังขว้างเหนือ 909 กรป.กลาง อุปถัมภ์	1	4	5	-	-	-

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.เมือง	เล็ก	บ้านนา(คุรุราษฎร์ อุทิศวิทยายน)	1	5	6	1	4	5
		บ้านท่าม่วง	1	4	5	1	4	5
		บ้านดอนสัมพันธ์	0	3	3	-	-	-
		นาอ้อยคำสะอาด	1	6	7	1	4	5
		บ้านพะโค	1	4	5	-	-	-
		ห้วยปลาไหลผดุง วิทยา	1	5	6	-	-	-
		ผักแพวบำรุงวิทยา	1	5	6	-	-	-
		บ้านโพนยางคำ กรป.กลางพัฒนา	1	3	4	-	-	-
		บ้านท่าเยี่ยมน้ำพุ	1	3	4	-	-	-
		บ้านหนองปลาตุก ศรีวิทยา	0	6	6	1	4	5
		บ้านดงยอสามัคคี พิทยาศิลป์	1	6	7	-	-	-
		บ้านสายปลาหลาย (คุรุราษฎร์ผดุง)	1	4	5	-	-	-
		บ้านพะเนาว์ ราษฎร์บำรุง สาขาบ้านนาขาม	0	3	3	-	-	-
		บ้านหนองแคน สหราษฎร์วิทยา	1	7	8	-	-	-
บ้านหนองสระ	1	4	5	-	-	-		

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.เมือง	เล็ก	บ้านดอนยาง (สหราษฎร์บำรุงวิทย์)	1	6	7	-	-	-
		บ้านฮ้างโฮงประชา อุทิศ	1	5	6	1	4	5
อ.เมือง	กลาง	ธาตุนาเวง	1	1	2	1	4	5
		บ้านดอนยาง (สหราษฎร์บำรุงวิทย์)	1	6	7	-	-	-
		บ้านพานส หราษฎร์บำรุง	1	14	15	1	5	6
		บ้านประชาสุขสันต์	1	7	8	1	5	6
		โคกเลาวิทยาคาร	1	12	13	1	5	6
		บ้านโคกสูง (สหราษฎร์บำรุง)	1	8	9	-	-	-
		นายอวัฒนา	1	8	9	-	-	-
		จิวค่อนราษฎร์ สามัคคีบำรุง	1	8	9	-	-	-
		ทุ่งมนพิทยาคาร	1	14	15	-	-	-
		บ้านป่าหว้าน	1	9	10	1	5	6
		บ้านหนองมะเกลือ	1	14	15	-	-	-
		บ้านดงมะไฟ สามัคคีราษฎร์อุทิศ	1	13	14			
		บ้านหนองไผ่	1	15	16			
		สกลนคร (วันครู2501)	1	9	10	-	-	

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.เมือง	กลาง	บ้านกกส้มโฮง	1	7	8	1	5	6
		ชุมชนโนนหอม ไผ่ล้อม	1	13	14	-		
		บ้านพังขว้าง วัฒนศิลป์	1	7	8	-	-	
		บ้านดงชุมข้าว	1	11	12	-	-	
		ห้วยทรายวิทยา	1	9	10	-	-	
		บ้านหนองนาเลิศ	1	12	13	1	5	6
		บ้านม่วงลาย ราษฎร์ผดุงศิลป์	1	15	17	-	-	
		บ้านดอนแดน	1	14	15	1	5	6
		บ้านหนองลาด (ราษฎร์อุทิศ วิทยาคม)	1	16	17	1	5	6
		บ้านศรีวิชา คุรุราษฎร์อุทิศ	1	8	9	-	-	
		บ้านนาคำวิทยาคาร	1	13	14	-	-	
		บ้านลาดกระเซอ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์)	1	21	22	-	-	
		บ้านพะเนาว์ ราษฎร์บำรุง	1	12	13	-	-	
บ้านหนองปลาน้อย (สุทธะเรืองศิลป์)	1	9	10	-	-			
บ้านท่าวัดคุรุ ราษฎร์บำรุงวิทย์	1	12	13	-	-			

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.เมือง	กลาง	บ้านหนองศาลา ราษฎร์บำรุง	1	15	16	-		
		บ้านนาดอกไม้ผดุง วิทยา	1	6	7	-	-	-
		บ้านน้อยจอมศรี	1	8	9	-	-	-
		ชุมชนดงมะไฟเจริญ ศิลป์	1	18	19	-	-	-
		ศรีบุญเรืองวิทยาคาร	1	20	21			
		บ้านโคกก่องสมมิตร วิทยาคาร	1	17	19			
		บ้านหนองหอย	1	22	13			
		ศิริราษฎร์วิทยาคาร	1	19	20			
		บ้านบอนสหราษฎร์ บำรุง	1	17	18			
	ใหญ่	เมืองสกลนคร (ธาตุนารายณ์เจงเวง)	1	31	32	1	10	11
		อนุบาลสกลนคร	1	92	93	1	10	11
		เชิงชุมราษฎร์นุกูล	1	80	81	1	10	11
		ท่าแร่วิทยา	1	22	23	1	10	11
อ.กุสุมาลย์	เล็ก	บ้านซ่งเต่า	1	4	5	-	-	-
		บ้านหนองปลาตอง (ประชาวิทยาคาร)	1	7	8	-	-	-
		นาเพียงสว่างวิทยานุกูล (สาขาศรีคิงคำ)	0	0	0	-	-	-

ตาราง 5 (ต่อ)

สพ. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.กุสุมาลย์	เล็ก	บ้านนาดี	1	6	7	-	-	-
		บ้านอู่ม่จาน	1	6	7	-	-	-
		บ้านโคกสะอาด	1	3		1	4	5
		แก่งคำประชาสามัคคี	1	4	5	1	4	5
		บ้านสนามบิน	0	3	3	-	-	-
		ชุมชนนิรมัย	0	11	11	-	-	-
		บ้านทุ่งศรี	1	9	10	-	-	-
		บ้านนาเพียงเก่าสนธิ ราษฎร์สามัคคี	1	8	9	1	5	6
		บ้านโคกม่วง	1	8	9	-	-	-
		บ้านนาโพธิ์คุรุราษฎร์ พัฒนา	1	9	10	-	-	-
		บ้านบอนสหราษฎร์ อุทิศ	1	10	11	1	5	6
		ไพศาลวิทยา	1	9	10	-	-	-
		บ้านกุดฮู	1	10	11	-	-	-
		บ้านห้วยกอกหนองเค็ม	1	9	10	1	5	6
		บ้านกุดสะกอย	1	9	10			
		อ.กุสุมาลย์	ใหญ่	บ้านหนองบัวสร้าง วิทยาคาร	1	15	16	1
บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง	1			9	10	-	-	-
บ้านอีกุด	1			17	18	-	-	-
นาเพียงสว่างวิทยานุกูล	1			26	27	1	10	11
บ้านม่วงวิทยา	1			14	15			

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.กุสุมาลย์	ใหญ่	ชุมชนบ่อแสนพัน มิตรภาพที่211	1	11	12	-	-	-
		อนุบาลกุสุมาลย์	1	32	33	1	10	11
อ.ต่างอย	เล็ก	บ้านโพนแพง เจียรนวนนท์อุทิศ 5	1	38	39	-	-	-
		บ้านห้วยหวด	0	3	3	-	-	-
		บ้านกวนบูน	1	3	4	-	-	-
	กลาง	บ้านจันทร์เพ็ญ	1	15	16	-	-	-
		บ้านโคกกลาง	1	14	15	1	5	6
		นางอยโพนปลาไหล	1	8	9	-	-	-
	ใหญ่	บ้านหนองบึงทวาย	1	7	8	1	5	6
		บ้านนาอ่างม่วงคำ	1	16	17	-	-	-
		บ้านนาตาลคำซ่า	1	17	18	1	10	11
		บ้านดงหลวง	1	17	18	-	-	-
		อนุบาลต่างอย	1	23	24	-	-	-
อ.โคกศรี สุพรรณ	เล็ก	บ้านด่านม่วงคำ	1	5	6	1	4	5
		บ้านลาดค้อ	1	3	4	-	-	-
		บ้านป่าปอ สหพัฒนศึกษา	0	5	6	-	-	-
		บ้านนามนประชา สามัคคี	1	3	2	-	-	-
		บ้านนาสินवल	1	6	7	-	-	-
		บ้านห้วยแคน	1	4	5	-	-	-
		บ้านหนองแซ้โนนมาลา	1	6	7	-	-	-
		บ้านดงหนองเหียน	1	5	6	1	4	5

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)
อ.โคกศรี สุพรรณ	กลาง	บ้านหนองกอมป่า ขาว	1	8	9	-	-	-
		บ้านม่วงไข่ประชา ราษฎร์สงเคราะห์	1	15	16	1	5	6
		บ้านห้วยหีบวิทยา ธาร	1	14	15	-	-	-
		บ้านตองโขบ	1	6	7	-	-	-
		บ้านโพนทอง ประชาอุทิศ	1	8	9	-	-	-
		บ้านไร่นาดิ	1	14	15	-	-	-
		บ้านห้วยยาง	1	16	17	-	-	-
	ใหญ่	บ้านเหล่าโพนค้อ เหล่าราษฎร์วิทยา	1	13	14	1	5	6
		อนุบาลโคกศรี สุพรรณ	1	22	23	1	10	11
		บ้านแมตนาทม	1	20	21	-	-	-
อ.โพนนา แก้ว	เล็ก	บ้านโคกแก้ว	1	3	4	-	-	-
		โพนงามโคกวิทยา คาร	1	4	5	-	-	-
		บ้านน้ำพุคุรุราษฎร์ สงเคราะห์	1	5	6	-	-	-
		โพนบกผดุงศาสตร์	1	4	5	1	4	5
	บ้านวังปลาเชื่อม	1	4	5	1	4	5	
กลาง	บ้านโนนงู	1	15	16	1	5	6	

ตาราง 5 (ต่อ)

สพป. สกลนคร เขต 1	ขนาด โรงเรียน	โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง			
			ผู้บริหาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	ผู้บริ หาร (คน)	ครู (คน)	รวม (คน)	
อ.กุตบาก	เล็ก	บ้านค้อน้อย	1	7	8	1	4	5	
		บ้านกุดน้ำใส	1	4	5	-	-	-	
		บ้านเชิงดอย	1	0	2	-	-	-	
	กลาง	บ้านกุดแฮด วัฒนราษฎร์ผดุง	1	16	17	1	5	6	
		บ้านค้อใหญ่	1	16	17	-	-	-	
		บ้านนาม่องดง นิมิตรวิทยา	1	11	12	-	-	-	
		บ้านหนองคำदार กานนท์วิทยา	1	13	14	-	-	-	
		บ้านนาขาม	1	9	10	-	-	-	
		บ้านโพนงามครู ราษฎร์วิทยา	1	9	10	-	-	-	
		บ้านหนองสะโน ราษฎร์รังสฤษดิ์	1	15	16	1	5	6	
		ใหญ่	บ้านบัวครูราษฎร์ สามัคคี	1	16	17	-	-	-
			ชุมชนบ้านกุดไผ่	1	16	17	1	10	11
			บ้านกลาง	1	17	18	-	-	-
	กุตบากราษฎร์ บำรุง		1	23	24	-	-	-	
	รวม			166	1,968	2,134	53	302	355

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการตอบแบบสอบถามผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลการวิจัยจากผู้บริหารโดยตรง และจากครูผู้สอน แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List) มีรายละเอียดดังนี้

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
 - 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.2 ครูผู้สอน
2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
 - 2.1 น้อยกว่า 10 ปี
 - 2.2 ระหว่าง 10-20 ปี
 - 2.3 มากกว่า 20 ปีขึ้นไป
3. ขนาดของโรงเรียน
 - 3.1 โรงเรียนขนาดเล็ก
 - 3.2 โรงเรียนขนาดกลาง
 - 3.3 โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ จากมากที่สุด มากปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ประกอบไปด้วย

1. ระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 - 1.1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ
 - 1.2 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ
 - 1.3 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงาน

บุคคล

- 1.4 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป
- 2.ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- 2.1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ
- 2.2 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงาน
งบประมาณ
- 2.3 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับ
งานการบริหารงานบุคคล
- 2.4 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการ
บริหารทั่วไป
- สำหรับแบบสอบถามในตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตรา
ส่วนประมาณค่า (Fating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของ เรนซิสไลเคอร์ท (Rensis Likert
Method) มีความหมายและค่าน้ำหนัก ดังนี้
- ระดับ 5 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมากที่สุด ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- ระดับ 4 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน
- ระดับ 3 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน
- ระดับ 2 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อย ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับ 1 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อยที่สุด ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

การแปลความหมายของคะแนน ผู้วิจัยได้กำหนดการวัดระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนเป็นตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งข้อคำถามได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 10 คน

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย ผู้วิจัยกำหนดวิธีดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด เอกสาร และผลงานวิจัยปัจจัยเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานในโรงเรียน
2. นำความรู้ที่ได้จากข้อที่ 2 มาร่างแบบสอบถาม ขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับ

จุดมุ่งหมายของการวิจัย

3. ปรับปรุงแก้ไขร่างแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4. นำร่างแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
ความถูกต้อง ทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) ด้านเนื้อหา (Content
Validity) ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม (Format) ด้านการใช้ภาษา (Wording) และ
ด้านอื่น ๆ ของคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์
จำนวน 5 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์และ
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

4.2 ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

4.3 นายไพบูรณ์ คำภูมิ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร
เขต 1 อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

4.4 ดร.ชรินดา พิมพบุตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

4.5 นายวิทยา เมฆวัน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาตง
สหราษฎร์อุทิศ อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร

5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้ (Try-Out) กับ
ผู้บริหารครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร
เขต 1 จำนวน 50 ฉบับ ที่ไม่ใช้กลุ่มตัวอย่าง

6. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปคำนวณหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ
โดยการหาค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total
Correlation) ตามวิธีของเพียร์สัน โดยตัดข้อที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แอลฟา
(α - Coerelation) ต่ำกว่า 0.23 ออกไป นำคำถามที่ใช้ได้ นำคำถามที่ใช้ได้ มาหาความ
เชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค
(Cronbach's α - Coefficient) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560 หน้า 117)

ผลการทดลองใช้แบบสอบถามมีดังนี้

6.1 การหาค่าอำนาจจำแนกของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1.1 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.44-0.72 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.89

6.1.2 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.62-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.92

6.1.3 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.64-0.77 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91

6.1.4 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.44-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91

6.1.5 ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.42-0.72 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.89

6.1.6 ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52-0.66 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.87

6.1.7 ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานบริหารงานบุคคล

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.57-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91

6.1.8 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป

มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.48-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91

โดยมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.97

6.2 การหาค่าอำนาจจำแนกของประสิทธิผลการบริหารงานใน

โรงเรียน

6.2.1 ด้านวิชาการ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.70-0.81

และมีค่าความเชื่อมั่น 0.94

6.2.2 ด้านงบประมาณ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง

0.71-0.85 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.94

6.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง

0.77-0.91 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.96

6.2.4 ด้านการบริหารทั่วไปมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52–0.87 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.94 โดยมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

7. นำร่างแบบสอบถามที่ได้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง

8. จัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้จัดทำตามลำดับดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน เพื่อขอขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยดำเนินการส่งหนังสือพร้อมแบบสอบถามจำนวน 355 ฉบับเก็บรวบรวมข้อมูลให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม และนัดวัน เวลา ในการขอรับแบบสอบถามคืน ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามและติดตามแบบสอบถาม 355 ฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้จัดทำตามลำดับดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมด มาตรวจสอบดูความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม แล้วนำฉบับที่สมบูรณ์เพื่อนำไปดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

2. นำแบบสอบถามที่ได้รับการคัดเลือกไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อความเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายข้อแล้วนำมาเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็น ดังนี้

3.1 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานของกลุ่มตัวอย่าง นำมาแจกแจงความถี่

และหาค่าร้อยละ

3.2 ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3.3 ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4. วิเคราะห์หาค่าสถิติที (t-test ชนิด Independent Samples) ในการเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน

5. วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในการเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและ ขนาดของโรงเรียน ที่แตกต่างกัน และหากพบว่าเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้วิจัยใช้วิธีทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ตามวิธีการเซฟเฟ (Seheffe Method)

6. วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างระดับปัจจัยเทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson product-moment correlation coefficient)

สถิติที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. สถิติพื้นฐาน
 - 1.1 ค่าเฉลี่ย (Mean)
 - 1.2 ค่าร้อยละ (Percentage)

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.1 หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson product-moment correlation coefficient) ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-Total Correlation)

2.2 นำข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกเข้าเกณฑ์มาหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's α - Coefficient)

3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมุติฐาน

3.1 สมมุติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก และระดับปานกลาง ตามลำดับ โดยสถิติค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสำหรับเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.2 สมมุติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขนาดของโรงเรียน แตกต่างกัน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์แปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบว่าความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการรายคู่โดยใช้ วิธีของเซฟเฟ (Scheffe – Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ความเหมาะสมในการเปรียบเทียบสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน ส่วนการเปรียบเทียบกรณี ตัวแปรสถานภาพการดำรงตำแหน่งทำการทดสอบโดยใช้ค่า (t-test ชนิด Independent Samples)

3.3 สมมุติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์กันในทางบวก ใช้สถิติสหสัมพันธ์อย่างง่ายแบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ โดยทั่วไปนิยมใช้สัญลักษณ์ r แทนสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ของกลุ่มตัวอย่าง (บางชนิดจะใช้สัญลักษณ์ C, W หรืออื่น ๆ) และ ρ แทนสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของประชากร ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่ใช้วัดขนาดของความสัมพันธ์กันระหว่างตัวแปร มี 2 ลักษณะ คือ $-1 \leq r \leq 1$ และ $0 \leq r \leq 1$

การบอกระดับหรือขนาดของความสัมพันธ์ จะใช้ตัวเลขของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ หากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ มีค่าเข้าใกล้ -1 หรือ 1 แสดงถึงการมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง แต่หากมีค่าเข้าใกล้ 0 แสดงถึงการมีความสัมพันธ์กันในระดับน้อย หรือไม่มีเลย สำหรับการพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ โดยทั่วไปอาจใช้เกณฑ์ดังนี้ (Hinkle D. E. 1998, p.118)

ค่า r ระดับของความสัมพันธ์

0.91 – 1.00 มีความสัมพันธ์กันสูงมาก

0.71 – 0.90 มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง

0.51 – 0.70 มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง

0.31 – 0.50 มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ

0.00 – 0.30 มีความสัมพันธ์ในระดับต่ำมาก

เครื่องหมาย +, - หน้าตัวเลขสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จะบอกถึงทิศทางของความสัมพันธ์โดยหาก

r มีเครื่องหมาย + หมายถึง การมีความสัมพันธ์กันไปในทิศทางเดียวกัน (ตัวแปรหนึ่งมีค่าสูง อีกตัวหนึ่งจะมีค่าสูงไปด้วย)

r มีเครื่องหมาย - หมายถึง การมีความสัมพันธ์กันไปในทิศทางตรงกันข้าม (ตัวแปรหนึ่งมีค่าสูง ตัวแปรอีกตัวหนึ่งจะมีค่าต่ำ)

ยกเว้นค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ บางชนิดที่มีลักษณะ $0 \leq r \leq 1$ ซึ่งจะบอกได้เพียงขนาดหรือระดับของความสัมพันธ์เท่านั้น ไม่สามารถบอกทิศทางของความสัมพันธ์ได้

ตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ซึ่งข้อความนี้ได้มาจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูล ถ้าผลการวิจัยพบว่าการดำเนินการตามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในด้านที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จะนำปัจจัยด้านนั้น ๆ ไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญนำเสนอวิธีการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว ผู้วิจัยสรุปและจัดกลุ่มแล้วนำเสนอเป็นรายชื่อ โดยมีผู้เชี่ยวชาญมีรายชื่อดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไธล กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

4. ดร.เทพรังสรรค์ จันทรังษี ข้าราชการบำนาญ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

5. ดร.กรรณา โถษาริ ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียนบ้านโพนบก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

6. นายวิชณู ชาญสุพรรณ ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียน
บ้านหนองลาด (ราษฎร์อุทิศวิทยาคม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1

7. นางอุทุมพร ทองวงษา ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียน
บ้านประชาสุขสันต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

8. นายกิจพงษ์ สุรันนา ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียนโนนสูง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

9. นายนิรุทธิ์ พลบุตร ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียนบ้าน
ป่าผาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

10. นายประกอบ ต้นมูล ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียนบ้าน
ท่าม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4. แนวทางการพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

n	แทน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
%	แทน	ร้อยละ
r	แทน	ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
p	แทน	ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง (F-test)
df	แทน	ค่าระดับชั้นแห่งความอิสระ
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

- X3 แทน การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ
- X4 แทน การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ
- X5 แทน การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล
- X6 แทน การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารทั่วไป
- X1 แทน ผลรวมการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์บริหารงานในโรงเรียน
- X7 แทน การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ
- X8 แทน การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ
- X9 แทน การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารบุคคล
- X10 แทน การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานบริหารทั่วไป
- BB แทน ผลรวมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมบริหารงานในโรงเรียน
- X2 แทน ผลรวมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน
- Y1 แทน ประสิทธิภาพด้านงานวิชาการ
- Y2 แทน ประสิทธิภาพด้านงานงบประมาณ
- Y3 แทน ประสิทธิภาพด้านงานการบริหารบุคคล
- Y4 แทน ประสิทธิภาพด้านงานการบริหารทั่วไป
- Y แทน ผลรวมประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 5 หาแนวพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง คือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 355 ฉบับ ได้รับกลับคืนทั้งหมด 355 ฉบับ ได้ตรวจความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถาม มีความสมบูรณ์ 355 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้เสนอตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง คือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จังหวัด ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานคือ น้อยกว่า 10 ปี ตั้งแต่ 10–20 ปีและมากกว่า 20 ปี และขนาดโรงเรียน คือ โรงเรียนขนาดเล็กจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน โรงเรียนขนาดกลางจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121–300 คน โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

ตาราง 6 จำนวนและข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ประสพการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดโรงเรียน

ที่	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
1	สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	53	15
	ครูผู้สอน	302	85
	รวม	355	100

ตาราง 6 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
2	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
	น้อยกว่า 10 ปี	94	27
	ระหว่าง 10-20 ปี	108	30
	มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	153	43
	รวม	355	100
3	ขนาดของโรงเรียน		
	โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน	79	22
	โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน	155	44
	โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป	121	34
	รวม	355	100

จากตาราง 6 พบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 15 ครูผู้สอนจำนวน 302 คน คิดเป็นร้อยละ 85

กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน แยกตามประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน โดยแยกตามประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 27 ประสบการณ์ตั้งแต่ 10-20 ปี จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และประสบการณ์ มากกว่า 20 ปี จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 43

กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน แยกตามขนาดโรงเรียน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 22 โรงเรียนขนาดกลางจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 44 โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 34

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับการใช้		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		4.24	0.49	มาก
1	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ	4.22	0.61	มาก
2	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ	4.31	0.55	มาก
3	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	4.25	0.58	มาก
4	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป	4.18	0.55	มาก
การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม		4.30	0.53	มาก
5	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ	4.33	0.55	มาก
6	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ	4.39	0.60	มาก
7	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล	4.18	0.63	มาก
8	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป	4.30	0.60	มาก
โดยรวม		4.27	0.49	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.27$) เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ($\bar{x} = 4.30$) และด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ($\bar{x} = 4.24$) เมื่อพิจารณาด้านย่อยพบว่า การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านงบประมาณ ($\bar{x} = 4.39$) รองลงมา คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านวิชาการ ($\bar{x} = 4.33$) และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านงบประมาณ ($\bar{x} = 4.31$)

ตาราง 8 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ	ระดับการใช้		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
1	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	4.22	0.65	มาก
2	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.34	0.62	มาก
3	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการเรียนรู้อะไรและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	4.32	0.63	มาก
4	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Students2551	4.30	0.74	มาก
5	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	4.11	0.78	มาก
6	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการแนะแนวและการนิเทศการศึกษา	4.10	0.72	มาก
7	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.20	0.66	มาก
8	การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่นๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4.09	0.74	มาก
โดยรวม		4.22	0.61	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.22$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ($\bar{x} = 4.34$) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.32$) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Students2551 ($\bar{x} = 4.30$)

ตาราง 9 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านงบประมาณ โดยรวม และรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ	ระดับการใช้		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
9	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	4.38	0.65	มาก
10	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในดำเนินการอนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	4.24	0.65	มาก
11	การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่าย งบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน โดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4.33	0.69	มาก
12	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	4.23	0.68	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ	ระดับการใช้		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
13	การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ โดยใช้โปรแกรม B-OBEC	4.36	0.66	มาก
14	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง	4.30	0.68	มาก
	โดยรวม	4.31	0.55	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.31$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ($\bar{x} = 4.38$) การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ โดยใช้โปรแกรม B-OBEC ($\bar{x} = 4.36$) การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน โดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ($\bar{x} = 4.33$)

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
15	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	4.36	0.66	มาก
16	การใช้โปรแกรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	4.38	0.65	มาก
17	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท	4.17	0.72	มาก
18	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การ ออกจากราชการการรายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ	4.00	0.83	มาก
19	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบและการ จัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็น เกี่ยวกับการเสนอ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	4.33	0.72	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
20	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย	4.27	0.68	มาก
	โดยรวม	4.25	0.58	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$)
เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไป
หาน้อย 3 อันดับแรก คือ การใช้โปรแกรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการ
เลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต
การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
($\bar{x} = 4.38$) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ($\bar{x} = 4.36$) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบและ
การจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ ขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ($\bar{x} = 4.33$)

ตาราง 11 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
21	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา	4.34	0.65	มาก
22	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	4.23	0.65	มาก
23	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.38	0.66	มาก
24	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม	4.00	0.73	มาก
25	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.36	0.68	มาก
26	ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา	3.91	0.83	ปาน กลาง
27	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	4.16	0.71	มาก
28	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	4.15	0.74	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
29	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานกิจการนักเรียน การทัศนศึกษา แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	4.10	0.78	มาก
	โดยรวม	4.18	0.55	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$) เมื่อ
พิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย
3 อันดับแรก คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรการ การพัฒนา
มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.38$) การใช้เทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์ในการรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($\bar{x} = 4.36$) การใช้เทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์ในการประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูล
สารสนเทศ เพื่อการศึกษา ($\bar{x} = 4.34$)

ตาราง 12 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านวิชาการ
โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานวิชาการ	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
30	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือในพัฒนา	4.31	0.68	มาก
31	การใช้ ICT การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ	4.32	0.65	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานวิชาการ	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
32	ผู้บริหารและครูใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการ เรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา	4.39	0.66	มาก
33	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการ สอนโดยใช้ DLTV/DLIT	4.38	0.67	มาก
34	การใช้ ICT การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียน	4.38	0.63	มาก
35	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน การพัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.25	0.66	มาก
36	การแนะแนวและการนิเทศการศึกษา โดยการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ	4.31	0.67	มาก
37	การใช้ ICT ประกาศเผยแพร่ การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.30	0.70	มาก
38	การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการโดยใช้ website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน	4.33	0.72	มาก
	โดยรวม	4.33	0.55	มาก

จากตาราง 12 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร
โทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) เมื่อพิจารณา
รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับ
แรก คือ ผู้บริหารและครูใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการบริหารและการจัดการเรียนการ
สอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

(\bar{x} = 4.39) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ DLTV/DLIT
 (\bar{x} = 4.38) การใช้ ICT การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 (\bar{x} = 4.38) การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่นๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็ง
 ทางวิชาการโดยใช้ website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน (\bar{x} = 4.33)

ตาราง 13 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านงบประมาณ
 โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานงบประมาณ	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
39	การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ระบบ GFMS	4.38	0.68	มาก
40	การจัดทำเสนอของบประมาณและการจัดสรร งบประมาณโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา EMIS	4.39	0.66	มาก
41	การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP	4.45	0.66	มาก
42	การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่าย งบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ผ่านระบบรายงานผลการ บริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี e-budget	4.42	0.69	มาก
43	การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินผ่านระบบ บริจาคอิเล็กทรอนิกส์ E-Donation	4.29	0.73	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานงบประมาณ	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
44	การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP	4.43	0.70	มาก
45	การใช้ ICT ในการจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่ง	4.36	0.74	มาก
	โดยรวม	4.39	0.60	มาก

จากตาราง 13 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.39$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP ($\bar{x} = 4.45$) การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP ($\bar{x} = 4.43$) การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ผ่านระบบรายงานผลการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี e-budget ($\bar{x} = 4.42$)

ตาราง 14 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
46	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมในการวางแผน อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.23	0.71	มาก
47	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมในการวางแผน อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.24	0.69	มาก
48	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมการประเมินผล การปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท	4.12	0.73	มาก
49	การใช้ ICT ในการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การ สั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การออกจากราชการการรายงานการ ดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	4.05	0.82	มาก
50	การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผ่านระบบ เช่น Personnel – SK1	4.26	0.75	มาก
51	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การ ดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย ผ่านระบบ Logbook	4.17	0.76	มาก
	โดยรวม	4.18	0.63	มาก

จากตาราง 14 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการ
สื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$)
เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหา
น้อย 3 อันดับแรก คือ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้
ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ ขอบพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผ่านระบบ เช่น
Personnel - SK1 ($\bar{x} = 4.26$) การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมในการวางแผน
อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้
สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{x} = 4.24$) การใช้เทคโนโลยีการ
สื่อสารโทรคมนาคมในการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและ
บรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ($\bar{x} = 4.23$)

ตาราง 15 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้าน
การบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
52	การใช้ ICT การประสานงาน การพัฒนาระบบ และ เครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร จัดการศึกษา	4.30	0.68	มาก
53	การใช้ ICT ในการวางแผน การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัย เพื่อพัฒนานโยบายและแผน	4.23	0.71	มาก
54	การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ e-Filing	4.44	0.68	มาก
55	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ผ่าน website	4.15	0.79	มาก

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้าน	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระดับการใช้		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
56	การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ผ่านระบบระบบ รายงานการรับนักเรียน obec.info	4.36	0.74	มาก
57	การประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน	4.35	0.75	มาก
58	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ ผ่าน website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน	4.39	0.74	มาก
59	การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมงานกิจการ นักเรียน การทัศนศึกษา แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน	4.20	0.78	มาก
	โดยรวม	4.30	0.60	มาก

จากตาราง 15 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 การใช้เทคโนโลยีการ
สื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$)
เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหา
น้อย 3 อันดับแรก คือ การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และ
การรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ e-Filing ($\bar{x} = 4.44$) การระดมทรัพยากรเพื่อ
การศึกษา ผ่าน website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน ($\bar{x} = 4.39$) การรับ
นักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ผ่านระบบระบบรายงานการรับนักเรียน obec.info
($\bar{x} = 4.36$)

ตาราง 16 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผล
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล		การแปล ผล
		\bar{X}	S.D	
1	ด้านวิชาการ	4.37	0.49	มาก
2	ด้านงบประมาณ	4.39	0.52	มาก
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.38	0.54	มาก
4	ด้านการบริหารทั่วไป	4.35	0.50	มาก
	โดยรวม	4.37	0.47	มาก

จากตาราง 16 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{x} = 4.37$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับ
จากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ด้านงบประมาณ ($\bar{x} = 4.39$) ด้านการบริหารงาน
บุคคล ($\bar{x} = 4.38$) ด้านวิชาการ ($\bar{x} = 4.37$)

ตาราง 17 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผล
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 ด้านวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	ด้านวิชาการ	ระดับประสิทธิผล		การ แปลผล
		\bar{X}	S.D	
1	หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นที่พัฒนาขึ้นเป็น รูปธรรมและมีประสิทธิภาพ	4.33	0.63	มาก
2	การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นระบบและปฏิบัติตามได้	4.40	0.62	มาก
3	การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามหลักวิชาการ	4.34	0.63	มาก

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้าน	ด้านวิชาการ	ระดับการใช้		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
4	การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	4.41	0.60	มาก
5	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส	4.43	0.63	มาก
6	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดำเนินการเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	4.35	0.59	มาก
7	การใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	4.37	0.61	มาก
8	การแนะแนวและการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.31	0.62	มาก
9	การประกันคุณภาพภายในและการรักษามาตรฐานการศึกษา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	4.39	0.61	มาก
10	การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุนพัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง	4.37	0.62	มาก
	โดยรวม	4.37	0.49	มาก

จากตาราง 17 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.37$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส ($\bar{x} = 4.43$) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ($\bar{x} = 4.41$) การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นระบบและปฏิบัติตามได้ ($\bar{x} = 4.40$)

ตาราง 18 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผล
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 ด้านงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	ด้านงบประมาณ	ระดับประสิทธิผล		การ แปลผล
		\bar{X}	S.D	
11	แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องชัดเจนและเป็นไปได้ใน การปฏิบัติ	4.38	0.60	มาก
12	การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอ โอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นไปอย่าง โปร่งใส	4.37	0.59	มาก
13	การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่าย งบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และโปร่งใส	4.38	0.62	มาก
14	การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและ การลงทุนเพื่อการศึกษา รวมถึงการจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นระบบและโปร่งใส	4.41	0.62	มาก
15	การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้ เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุของโรงเรียนมีการ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	4.36	0.62	มาก

ตาราง 18 (ต่อ)

ด้าน	ด้านงบประมาณ	ระดับประสิทธิผล		การ แปลผล
		\bar{X}	S.D	
16	การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	4.41	0.62	มาก
	โดยรวม	4.39	0.52	มาก

จากตาราง 18 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.39$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษารวมถึงการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นระบบและโปร่งใส ($\bar{x} = 4.41$) การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน ($\bar{x} = 4.41$) แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องชัดเจนและเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ($\bar{x} = 4.38$) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส ($\bar{x} = 4.37$)

ตาราง 19 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับประสิทธิผล		การ แปลผล
		\bar{X}	S.D	
17	การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	4.38	0.61	มาก

ตาราง 19 (ต่อ)

ด้าน	ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับการใช้		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
18	ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วโปร่งใสและเป็นระบบ	4.38	0.62	มาก
19	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผล การลาทุกประเภทมีความโปร่งใสเที่ยงตรงและยุติธรรม	4.36	0.64	มาก
20	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษมีความยุติธรรมและตรงตามระเบียบทางราชการ	4.34	0.70	มาก
21	การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ	4.40	0.62	มาก
22	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ	4.40	0.62	มาก
	โดยรวม	4.38	0.54	มาก

จากตาราง 19 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.38$) เมื่อพิจารณา รายชื่อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ ($\bar{x} = 4.40$) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ ($\bar{x} = 4.40$) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ($\bar{x} = 4.38$) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วโปร่งใสและเป็นระบบ ($\bar{x} = 4.38$)

ตาราง 20 การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

ด้าน	ด้านการบริหารทั่วไป	ระดับประสิทธิผล		การแปลผล
		\bar{X}	S.D	
23	การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่าย งานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ	4.37	0.61	มาก
24	การวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนมีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ	4.32	0.60	มาก
25	การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.37	0.60	มาก
26	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.35	0.58	มาก
27	การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียนเป็นระบบและถูกต้อง	4.41	0.61	มาก

ตาราง 20 (ต่อ)

ด้าน	ด้านการบริหารทั่วไป	ระดับประสิทธิผล		การ แปลผล
		\bar{X}	S.D	
28	ความถูกต้องของการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา	4.19	0.75	มาก
29	การประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมี ประสิทธิภาพ	4.30	0.67	มาก
30	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษามีความพอเพียงกับ ความต้องการ	4.28	0.65	มาก
31	การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องตรงตามระเบียบทางราชการ	4.38	0.60	มาก
32	การจัดทัศนศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ	4.43	0.62	มาก
33	การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความถูกต้องตรง ตามระเบียบทางราชการ	4.43	0.61	มาก
	โดยรวม	4.35	0.50	มาก

จากตาราง 20 พบว่า ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.35$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ การจัดทัศนศึกษา เป็นไป ตามระเบียบทางราชการ ($\bar{x} = 4.43$) การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความถูกต้องตรงตามระเบียบทางราชการ ($\bar{x} = 4.43$) การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียนเป็นระบบและถูกต้อง ($\bar{x} = 4.41$) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องตรงตามระเบียบทางราชการ ($\bar{x} = 4.38$)

ตาราง 21 เปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา และ
ครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การดำรงตำแหน่ง				t-test	Sig
	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูผู้สอน			
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4.27	.47	4.24	.50	0.42	.67
1.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานวิชาการ	4.22	.54	4.22	.63	-0.36	.97
2.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานงบประมาณ	4.36	.49	4.30	.56	0.79	.42
3.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	4.28	.61	4.25	.57	0.36	.71
4.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารทั่วไป	4.21	.49	4.18	.56	0.37	.71
การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม	4.36	.52	4.29	.53	0.84	.40
5.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร โทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ	4.41	.46	4.32	.56	1.08	.27
6.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร โทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ	4.47	.59	4.37	.60	1.11	.26
7.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร โทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงาน บุคคล	4.17	.68	4.18	.62	-0.12	.90
8.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร โทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป	4.38	.52	4.29	.61	1.00	.31
รวม	4.31	.47	4.26	.49	0.66	.50

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05; $t_{353}=1.96$)

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01; $t_{353}=2.58$)

จากตาราง 21 พบว่า การเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตาราง 22 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง

ประสิทธิผลการบริหารงาน ในโรงเรียน	การดำรงตำแหน่ง				t-test	Sig
	ผู้บริหาร สถานศึกษา		ครูผู้สอน			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1.ด้านวิชาการ	4.44	.43	4.36	.50	1.07	.28
2.ด้านงบประมาณ	4.45	.39	4.37	.54	1.21	.22
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	4.43	.45	4.37	.55	0.81	.41
4.ด้านการบริหารทั่วไป	4.44	.42	4.33	.51	1.51	.13
รวม	4.44	.37	4.36	.48	1.19	.23

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05; $t_{353}=1.96$)

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01; $t_{353}=2.58$)

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 23 การเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
รวมการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	ระหว่างกลุ่ม	1.203	2	.601	2.430	.08
	ภายในกลุ่ม	87.119	352	.247		
	รวม	88.322	354			
1.การใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์สำหรับงาน วิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.614	2	.307	.800	.45
	ภายในกลุ่ม	134.967	352	.383		
	รวม	135.581	354			
2.การใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์สำหรับงาน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	3.982	2	1.991	6.568**	.00
	ภายในกลุ่ม	106.706	352	.303		
	รวม	110.688	354			
3.การใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์สำหรับงาน การบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.866	2	.433	1.282	.27
	ภายในกลุ่ม	118.920	352	.338		
	รวม	119.786	354			
4.การใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์สำหรับงาน การบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	1.227	2	.613	2.012	.13
	ภายในกลุ่ม	107.322	352	.305		
	รวม	108.549	354			
รวมการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารโทรคมนาคม	ระหว่างกลุ่ม	.956	2	.478	1.681	.18
	ภายในกลุ่ม	100.082	352	.284		
	รวม	101.038	354			
5.การใช้เทคโนโลยีการ สื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.381	2	.191	.620	.53
	ภายในกลุ่ม	108.088	352	.307		
	รวม	108.469	354			

ตาราง 23 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
6.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.413	2	.707	1.971	.14
	ภายในกลุ่ม	126.203	352	.359		
	รวม	127.616	354			
7.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.868	2	.934	2.332	.09
	ภายในกลุ่ม	140.931	352	.400		
	รวม	142.798	354			
8.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.730	2	.365	1.013	.36
	ภายในกลุ่ม	126.869	352	.360		
	รวม	127.599	354			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.051	2	.525	2.155	.11
	ภายในกลุ่ม	85.820	352	.244		
	รวม	86.871	354			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05;F2,353=3.04)

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01;F2,353=4.71)

จากตาราง 23 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ประสบการณ์ปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความแตกต่างกัน โดยด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านที่เหลือรายด้านไม่แตกต่างกัน จึงนำด้านที่มีค่าเฉลี่ยรายคู่ที่มีความแตกต่างกันไปทำการทดสอบรายคู่ตามวิธีของ Scheffe ดังตาราง 24

ตาราง 24 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาคมัธยมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามวิธีของเชฟเฟ (Sheffe's method)

ด้าน	ขนาดของโรงเรียน	\bar{X}	น้อยกว่า 10 ปี	ระหว่าง 10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
			4.18	4.24	4.43
2.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ	น้อยกว่า 10 ปี	4.18	-	0.05	-0.24*
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.24		-	0.18*
	มากกว่า 20 ปี	4.43			-

จากตาราง 24 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาคมัธยมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ยรายคู่ พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระหว่าง 10 -20 ปี และน้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตาราง 25 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน

ประสิทธิผล	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
1.ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2.999	2	1.499	6.225**	.00
	ภายในกลุ่ม	84.793	352	.241		
	รวม	87.792	354			
2.ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	2.229	2	1.115	4.101*	.02
	ภายในกลุ่ม	95.670	352	.275		
	รวม	97.900	354			
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.792	2	.396	1.342	.26
	ภายในกลุ่ม	103.937	352	.295		
	รวม	104.730	354			
4.ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.919	2	.460	1.800	.16
	ภายในกลุ่ม	89.905	352	.255		
	รวม	90.825	354			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.609	2	.804	3.677*	0.02
	ภายในกลุ่ม	76.997	352	.219		
	รวม	78.606	354			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05; F2,353=3.04)

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01; F2,353=4.71)

จากตาราง 25 พบว่า ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความแตกต่างกัน โดยประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ด้านวิชาการ มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในขณะที่ด้านงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ส่วนด้านที่เหลือรายด้านไม่แตกต่างกัน จึงนำด้านที่มีค่าเฉลี่ยรายคู่ที่มีความแตกต่างกันไปทำการทดสอบรายคู่ตามวิธีของ Scheffe ดังตาราง 26

ตาราง 26 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามวิธีของเซฟเฟ (Sheffe's method)

ด้าน	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	\bar{X}	น้อยกว่า 10 ปี	ระหว่าง 10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
			4.24	4.36	4.46
1. ด้านวิชาการ	น้อยกว่า 10 ปี	4.24	-	-0.12	-0.22*
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.36		-	0.10
	มากกว่า 20 ปี	4.46			-
2. ด้านงบประมาณ		\bar{X}	4.27	4.38	4.46
	น้อยกว่า 10 ปี	4.27	-	-0.11	-0.19*
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.38		-	0.08
	มากกว่า 20 ปี	4.46			-
รวม		\bar{X}	4.27	4.36	4.44
	น้อยกว่า 10 ปี	4.27	-	-0.09	-0.16*
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.36		-	-0.07
	มากกว่า 20 ปี	4.44			-

จากตาราง 26 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ยรายคู่ โดยรวมพบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผล มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ตาราง 27 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศกนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม และรายด้าน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
รวมการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ระหว่างกลุ่ม	.802	2	.401	1.612	.20
	ภายในกลุ่ม	87.520	352	.249		
	รวม	88.322	354			
1.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	1.319	2	.660	1.729	.17
	ภายในกลุ่ม	134.262	352	.381		
	รวม	135.581	354			
2.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.554	2	.777	2.506	.08
	ภายในกลุ่ม	109.134	352	.310		
	รวม	110.688	354			
3.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.372	2	.186	.548	.57
	ภายในกลุ่ม	119.415	352	.339		
	รวม	119.786	354			
4.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.735	2	.367	1.199	.30
	ภายในกลุ่ม	107.814	352	.306		
	รวม	108.549	354			

ตาราง 27 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
รวมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม	ระหว่างกลุ่ม	3.161	2	1.581	5.685**	.00
	ภายในกลุ่ม	97.877	352	.278		
	รวม	101.038	354			
5.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2.027	2	1.013	3.351*	.03
	ภายในกลุ่ม	106.442	352	.302		
	รวม	108.469	354			
6.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	4.532	2	2.266	6.480**	.00
	ภายในกลุ่ม	123.084	352	.350		
	รวม	127.616	354			
7.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	3.592	2	1.796	4.542*	.02
	ภายในกลุ่ม	139.206	352	.395		
	รวม	142.798	354			
8.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2.854	2	1.427	4.027*	.02
	ภายในกลุ่ม	124.744	352	.354		
	รวม	127.599	354			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.671	2	.836	3.453*	.03
	ภายในกลุ่ม	85.200	352	.242		
	รวม	86.871	354			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05; F_{2,353}=3.04)

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01; F_{2,353}=4.71)

จากตาราง 27 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับการบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับการบริหารทั่วไป มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับการใช้อุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านที่เหลือรายด้านไม่แตกต่างกัน จึงนำด้านที่มีค่าเฉลี่ยรายคู่ที่มีความแตกต่างกันไปทำการทดสอบรายคู่ตามวิธีของ Scheffe ดังตาราง 28

ตาราง 28 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ขนาดของโรงเรียน	\bar{X}	โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่
			4.28	4.21	4.43
รวมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.28	-	-0.07	0.15
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.21		-	0.21*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.43			-
5.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ			4.32	4.26	4.43
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.32	-	-0.06	0.11
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.26		-	0.17*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.43			-
6.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ		\bar{X}	4.37	4.28	4.54
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.37	-	-0.09	0.17
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.28		-	0.26*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.54			-

ตาราง 28 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานต้นสังกัด	\bar{X}	โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่
			4.13	4.09	4.32
7.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.13	-	0.04	0.19*
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.09		-	0.23*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.32			-
8.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป			4.29	4.22	4.42
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.29	-	-0.07	0.13
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.22		-	0.20*
รวม			4.36	4.21	4.42
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.36	-	-0.15	0.06
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.21		-	0.21*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.42			-

จากตาราง 28 พบว่า ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยรายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นไม่มีความแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป มากกว่า โรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล มากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 29 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

ประสิทธิผล	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	Sig
1.ด้านวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	3.571	2	1.785	7.462**	.00
	ภายในกลุ่ม	84.221	352	.239		
	รวม	87.792	354			
2.ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	5.644	2	2.822	10.767**	.00
	ภายในกลุ่ม	92.256	352	.262		
	รวม	97.900	354			
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.404	2	.702	2.392	.09
	ภายในกลุ่ม	103.325	352	.294		
	รวม	104.730	354			
4.ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	1.627	2	.814	3.210*	.04
	ภายในกลุ่ม	89.195	352	.253		
	รวม	90.825	354			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2.714	2	1.357	6.295**	.00
	ภายในกลุ่ม	75.891	352	.216		
	รวม	78.606	354			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (α .05;F2,353=3.04)

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (α .01;F2,353=4.71)

จากตาราง 29 พบว่า ประสิทธิภาพประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ขนาดของ
โรงเรียน คะแนนเฉลี่ยรายคู่ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ประสิทธิภาพ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ
ด้านการบริหารทั่วไป มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สำหรับ
ด้านการบริหารทั่วไปมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้าน
การบริหารงานบุคคล ไม่แตกต่างกัน จึงนำด้านที่มีค่าเฉลี่ยรายคู่ที่มีความแตกต่างกันไปทำ
การทดสอบรายคู่ตามวิธีของ Scheffe ดังตาราง 32

ตาราง 30 เปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยรายคู่ของประสิทธิผล
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 จำแนกตาม ขนาดของโรงเรียน

ประสิทธิผล	ขนาดของโรงเรียน	\bar{X}	โรงเรียน ขนาดเล็ก	โรงเรียน ขนาดกลาง	โรงเรียน ขนาดใหญ่
			4.31	4.29	4.51
1.ด้านวิชาการ	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.31	-	-0.02	0.20*
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.29		-	0.22*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.51			-
2.ด้านงบประมาณ		\bar{X}	4.42	4.25	4.54
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.42	-	-0.17*	0.12
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.25		-	0.29*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.54			-
4.ด้านการบริหารทั่วไป		\bar{X}	4.13	4.09	4.32
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.13	-	-0.04	0.19*
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.09		-	0.23*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.32			-
รวม		\bar{X}	4.37	4.28	4.48
	โรงเรียนขนาดเล็ก	4.37	-	-0.09	0.11
	โรงเรียนขนาดกลาง	4.28		-	0.20*
	โรงเรียนขนาดใหญ่	4.48			-

จากตาราง 30 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยรายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป มากกว่า โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่นมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ส่วนด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่และโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลมากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 31 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการ บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ตัวแปร	x	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	x9	X10	Y	Y1	Y2	Y3	Y4
X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X1	.955**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X2	.961**	.837**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X3	.762**	.837**	.629**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X4	.814**	.871**	.695**	.659**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X5	.847**	.867**	.760**	.582**	.669**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X6	.885**	.883**	.816**	.626**	.692**	.749**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X7	.880**	.796**	.888*	.623**	.681**	.693**	.761**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X8	.810**	.691**	.856**	.505**	.598**	.626**	.669**	.691**	-	-	-	-	-	-	-	-
x9	.865**	.743**	.910**	.538**	.580**	.722**	.737**	.730**	.682**	-	-	-	-	-	-	-
X10	.884**	.767**	.921**	.592**	.634**	.677**	.755**	.776**	.690**	.826**	-	-	-	-	-	-
Y	.731**	.669**	.731**	.749**	.575**	.605**	.663**	.697**	.609**	.653**	.658**	-	-	-	-	-
Y1	.745**	.696**	.730**	.536**	.594**	.605**	.678**	.732**	.601**	.631**	.656**	.887**	-	-	-	-
Y2	.627**	.575**	.625**	.383**	.531**	.523**	.560**	.600**	.537**	.547**	.557**	.901**	.729**	-	-	-
Y3	.614**	.557**	.618**	.371**	.474**	.527**	.561**	.573**	.501**	.574**	.563**	.918**	.717**	.782**	-	-
Y4	.679**	.610**	.688**	.460**	.495**	.546**	.615**	.636**	.580**	.625**	.623**	.928**	.790**	.760**	.825**	-

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 31 แสดงให้เห็นว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน โดยรวมกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวม มีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าเท่ากับ .731 ซึ่งมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง คู่ที่มีค่าความสัมพันธ์สูงสุดที่ระดับแรก คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ (x^7) กับประสิทธิผลด้านวิชาการ (Y^1) การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป (x^6) กับ ประสิทธิผลด้านวิชาการ (Y^1) และ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป (x^{10}) กับประสิทธิผลด้านวิชาการ (Y^1) เมื่อพิจารณารายละเอียดแต่ละด้าน ปรากฏดังนี้

1. ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป (x^{10}) มีความสัมพันธ์กับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล (x^9) โดยมีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าเท่ากับ .826 ซึ่งมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ด้านที่มีความสัมพันธ์กันสูงที่สุด รองลงมา คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป (x^{10}) กับ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ (x^7) และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ (x^7) กับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป (x^6)

2. ประสิทธิผล ด้านการบริหารทั่วไป (Y^4) มีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล (Y^3) โดยมีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าเท่ากับ .825 ซึ่งมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ด้านที่มีความสัมพันธ์กันสูงที่สุด รองลงมา คือ ประสิทธิผล ด้านการบริหารทั่วไป (Y^4) กับประสิทธิผลด้านวิชาการ (Y^1) และ ประสิทธิผล ด้านการบริหารงานบุคคล (Y^3) กับประสิทธิผลด้านงบประมาณ (Y^2)

3. การวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ผู้วิจัยได้หาแนวทางพัฒนาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ซึ่งในการวิจัยพบว่าระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 ผู้วิจัยจึงดำเนินการโดยนำ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม

ของทั้ง 2 ตัวแปร นำมาร่างแนวทางการพัฒนา แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน พิจารณาสอนแนะจากนั้น ผู้วิจัยจึงนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์เชิงเนื้อหา เพื่อหาแนวทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ดังตาราง 32

ตาราง 32 การนำเสนอการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับค่าเฉลี่ยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	\bar{x}	แปลความ	ข้อสรุปการพัฒนา
1.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานวิชาการ	4.22	ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
2.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานงบประมาณ	4.31	สูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
3.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	4.25	ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
4.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สำหรับงานการบริหารทั่วไป	4.18	ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
5.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานวิชาการ	4.33	สูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
6.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานงบประมาณ	4.39	สูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
7.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารงานบุคคล	4.18	ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
8.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารทั่วไป	4.30	สูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
ค่าเฉลี่ยรวม	4.27		

จากตาราง 32 จะเห็นได้ว่าเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม จึงไม่จำเป็นต้องพัฒนา ส่วนด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม

ตาราง 33 การนำเสนอประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา

ประสิทธิผล	ระดับค่าเฉลี่ยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	\bar{x}	แปลความ	ข้อสรุปการพัฒนา
1.ด้านวิชาการ	4.37	เท่ากับ ค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
2.ด้านงบประมาณ	4.39	สูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
3.ด้านการบริหารงานบุคคล	4.38	สูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
4.ด้านการบริหารทั่วไป	4.35	ต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม	ควรพัฒนา
ค่าเฉลี่ยรวม	4.37		

จากตาราง 33 จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยว จะเห็นได้ว่าเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม จึงไม่จำเป็นต้องพัฒนา ส่วนด้านวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม

ดังนั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่ควรพัฒนา ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ควรพัฒนา มี 4 ด้าน คือ การใช้เทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงาน
บุคคล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป และ การใช้เทคโนโลยี
การสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล

2. ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ที่ควรพัฒนา มี 2 ด้าน คือ
ด้านวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป

ผู้วิจัยจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ต่อไป

แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

จากพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้ศึกษา
ข้อมูลและนำเสนอแนวทางโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางพัฒนางานวิชาการ
นำเสนอแนวทาง ดังนี้

1. ท่านมีข้อเสนอในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานด้าน
วิชาการ อย่างไร

“...เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน
การนิเทศ การวัดผลประเมินผล ต้องเป็นไปตามยุคสมัย มีความพร้อมของ Hardware
Software ตอบสนองในการจัดกิจกรรมได้รวดเร็ว”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และเก็บข้อมูลด้านการวัดประเมินผล การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้...”

(อวัชชัย โพธิ์ใส, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...การสนับสนุนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล เพื่อให้การเรียนการสอนน่าสนใจ ...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2563)

“...การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ประกอบการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล บุคลากรในองค์กรยังไม่มีความรู้ความสามารถการออกแบบสื่อจึงควรพัฒนา Hardware Software มีปริมาณที่ไม่เพียงพอควรสนับสนุน Hardware Software เพื่อความสะดวกในการทำงานวิชาการ ...”

(เทพรังสรรค์ จันทรังษี, 26 มกราคม 2563)

“...การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วย การเขียนแผน การทำใบงาน การวัดผลประเมินต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอน หากไม่มีเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ก็จะเป็นรูปแบบเอกสาร...”

(กรรณา โถชาวี, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ปัจจุบันช่วยสนับสนุนในเรื่องการบริหารจัดการ การทำงาน ด้านวิชาการ การเก็บข้อมูล การค้นหา เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงาน พัฒนารูปแบบการเรียนการสอน...”

(วิษณุ ชัยสุพรรณ, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...ผู้บริหารสนับสนุนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทุกห้องเรียน โดยมีครูเป็นผู้ขับเคลื่อน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเรียนรู้และพัฒนาครูให้มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพราะครูเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านวิชาการ ...”

(อุทุมพร ทองวงษา, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...สนับสนุนห้องเรียนปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ Software CAI ให้เพียงพอ ตอบสนองความต้องการของครู นักเรียน ได้ใช้ในการประกอบการเรียนการสอน และในด้านงานวิชาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำ ปพ.1-ปพ.9...”

(กิจพงษ์ สุรันนา, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การจัดเก็บเป็นไฟล์ บันทึกข้อมูลการสอบนักเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนา การสอบ O-net สอบ RT การสอบ NT การทำข้อสอบวินิจฉัย ต้องใช้โปรแกรม Word Excel การนำเสนอผลงานการติดตาม การนิเทศ ต้องใช้โปรแกรม Power Point ...”

(นิรุตดี พลบุตร ,สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การนำ Hardware Software มาช่วยในการทำงานด้านวิชาการทำให้ภาระงานเป็นระบบ ระเบียบ และสามารถค้นหาไฟล์ข้อมูลได้ง่ายสามารถสร้างโพลเดอร์จัดระเบียบไฟล์เข้าใจได้ง่าย โปรแกรมใช้ทำงานหลัก ๆ คือ Microsoft office ช่วยในการทำงาน การรายงาน การวัดผลประเมิน นิเทศติดตาม มีความสะดวก รวดเร็วถูกต้องมากยิ่งขึ้น ...”

(ประกอบ ต้นมูล,สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

ซึ่งนำคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแนวทางการการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ ดังนี้ คือ

1. มี Hardware Software CAI ที่ดี และเพียงพอ
2. ครูและบุคลากรทุกคนต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
3. ทุกห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
4. ครูและบุคลากรต้องเข้าอบรมและพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์

5. ครูและบุคลากรต้องนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำด้านวิชาการ

2. ท่านมีข้อเสนอในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล อย่างไร

“...สนับสนุนจากโปรแกรม soft ware เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนำไปบูรณาการ เกี่ยวกับงานอื่น ๆ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง บุคลากรมีการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...ตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานด้านบริหารบุคคลในการจัดเก็บข้อมูล แฟ้มสะสมงานและพัฒนางาน อบรมบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในด้านงานบริหารบุคคล...”

(อวัชชัย โพธิ์ใส, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...การเก็บข้อมูลฐานข้อมูลอำนวยความสะดวกในการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การขอเครื่องราช และสามารถดึงข้อมูลได้ตลอดเวลา บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสามารถนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในเรื่องของการลา การปฏิบัติราชการ ...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2563)

“...การพัฒนาคนเกี่ยวข้องกับ Software ในการบริหารงานบุคคล การวางแผนในการบรรจุแต่งตั้ง การสรรหา Software ที่ตอบสนองการทำงาน จึงต้องพัฒนาคนให้ทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์...”

(เทพรังสรรค์ จันทร์ขี้, 26 มกราคม 2563)

“...ทะเบียนประวัติบุคลากร นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการ บันทึกจัดเก็บฐานข้อมูล รวมถึงการวางแผนอัตรากำลัง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องใช้โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม World โปรแกรม Power point ในการนำรายงาน การนำเสนอผลงาน การคำนวณเงินเดือน ...”

(กรรณา โถษาริ, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...บุคลากรในโรงเรียนมีจำนวนมาก และข้อมูลพื้นฐานคอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกในการพิมพ์ประวัติรายละเอียดต่าง ๆ สามารถจัดเก็บข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ช่วยในการบริหารจัดการงานบุคคล...”

(วิชญ์ ชัยสุพรรณ, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมี Notebook และแบ่งกลุ่มครูมีทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ กับไม่มีทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยให้ครูที่มีทักษะเป็นครูพี่เลี้ยงสอน ครูสามารถทำงานผ่านคอมพิวเตอร์ได้ สามารถจัดเก็บข้อมูล ทำรายงานพัฒนาตนเอง SAR ได้ ...”

(อุทุมพร ทองวงษา, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม ภายในโรงเรียน และส่งเสริมการอบรมของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ...”

(กิจพงษ์ สุรันทา, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การแบ่งกลุ่มครูและบุคลากรที่มีความรู้ได้ขยายผลและเป็นผู้ดูแลครูและบุคลากรที่ไม่มีทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมต้องพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีทุกคน...”

(นิรุตดี พลบุตร , สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การพัฒนางานด้านบุคคล ต้องพัฒนาตัวบุคคลให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือให้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น ประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หากมีการใช้งานบ่อยหรือพิมพ์งานในปริมาณมากก็จะเกิดทักษะการเรียนรู้ การพิมพ์ การแป้นข้อมูล การทำรายงาน การบริหารงานบุคคลก็จะสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ...”

(ประกอบ ต้นมูล, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

ซึ่งนำคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแนวทางการการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้ คือ

1. มี Software ตอบสนองงานบริหารบุคคล
2. ครูและบุคลากรอบรมพัฒนาตนเองด้าน Software งานบริหารบุคคล
3. ครูและบุคลากรทุกคนมี Notebook
4. แบ่งกลุ่มครูและบุคลากรมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ไม่มีทักษะ

คอมพิวเตอร์ดูแลเป็นที่เลี้ยงช่วยพัฒนาทักษะ

5. โรงเรียนมีฐานข้อมูลครูและบุคลากรที่ดี

3. ท่านมีข้อเสนอในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไป อย่างไร

“...การสอบถามของกลุ่มผู้ปกครอง การนัดหมายการประชุม การแจ้งข่าวสารเร่งด่วน หรือข้อมูลนักเรียนกรณีต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อความสะดวก ประหยัด คุ่มค่า มากกว่าวิธีอื่น ๆ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...จัดสรรงบประมาณในการพัฒนางานด้านบริหารทั่วไป ปรับปรุงแต่งสถานที่ การออกแบบโดยใช้ software การออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อความเข้าใจในการจัดงาน จัดเวที หรือห้องพิเศษต่าง ๆ เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน และงบประมาณ นอกจากนั้นการดึงศักยภาพของชุมชน ผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน...”

(ธวัชชัย ไพใหญ่, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...การจัดเก็บฐานข้อมูลนักเรียน ข้อมูลผู้ปกครอง ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดเก็บ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการทำงานด้านการบริหารทั่วไป..”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2563)

“...การรับนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน การใช้คอมพิวเตอร์ จัดเก็บข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลกลาง ต้องมี Software ที่ทันสมัยเหมาะสม กับ Hardware...”

(เทพรังสรรค์ จันทรังษี, 26 มกราคม 2563)

“...การรับนักเรียนต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ บันทึกข้อมูลสถิติการรับนักเรียน การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การติดประกาศ หนังสือราชการส่งหน่วยงานอื่น ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือต้องใช้ โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Word เป็นหลัก...”

(กรุณา โถษาริ, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...โปรแกรมการรับนักเรียน โปรแกรมช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การจัดเก็บข้อมูลเหล่าเพื่อช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ...”

(วิษณุ ชัยสุพรรณ, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้าน ครูทำรายงานข้อมูลผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พิมพ์ฟอร์มการเยี่ยมบ้านนักเรียนและทำรายงานเยี่ยมบ้านนักเรียนผ่านคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Microsoft word ...”

(อุทุมพร ทองวงษา, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...การสำรวจสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น โดยทำฐานข้อมูลอาคารเรียนสถานที่ของโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Office ...”

(กิจพงษ์ สุรันทา, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การปรับต่อเติมอาคารสถานที่ที่ต้องมีการออกแบบโครงสร้าง เสนอโครงการต่ออาศัยโปรแกรมการออกแบบ เพื่อตอบสนองตามความต้องการและเอื้อต่อการเรียนการสอนของบริบทโรงเรียน...”

(นิรุตดี พลบุตร , สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การจัดข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ฐานข้อมูลนักเรียน การค้นหาข้อมูลนักเรียน โดยใช้โปรแกรม Excel สะดวก เป็นระบบ จัดเก็บไว้ได้นานไม่หาย

(ประกอบ ต้นมูล, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

ซึ่งนำคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแนวพัฒนาการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไปดังนี้ คือ

1. มี Software การออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยงานบริหารอาคารสถานที่ การต่อเติมอาคารเรียนอาคารประกอบ และสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ

2. ฐานข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง ที่ดี

3. มี Software ข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ที่ทันสมัยเหมาะสมกับ Hardware

4. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์บันทึกข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง ข้อมูลโรงเรียนเพื่อลดปริมาณกระดาษ

5. โปรแกรม Microsoft office เป็นหลักในการบริหารงานบริหารทั่วไป

4. ท่านมีข้อเสนอในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล อย่างไร

“...การสื่อสารทางไกล การประสานงาน เหตุความจำเป็น ซึ่งไม่ต้องเดินทาง การส่งข้อมูล การประชุมอบรมออนไลน์ และสามารถประสานอบรมผ่าน video conference ได้...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคล การสำรวจสภาพและปัญหา ความต้องการในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนางานด้านต่าง ๆ...”

(อวัชชัย โพธิ์ไหล, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...ควรมีฐานข้อมูลข้าราชการครู บุคลากร ฐานข้อมูลที่ดี สามารถดึงข้อมูลบุคลากรมาใช้ได้ทันที มีเครือข่ายที่รวดเร็ว สะดวกในการประเมินผล การดำเนินงานด้านบุคคล...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2563)

“...ระบบสัญญาณต้องมีความเสถียร ออนไลน์ ไม่ออฟไลน์ มีความสะดวกรวดเร็ว ระบบจะดีได้ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ต้องพัฒนาบุคลากร ...”

(เทพรังสรรค์ จันทร์ขี้, 26 มกราคม 2563)

“...การติดต่อสื่อสารการส่งส่งข้อมูลทาง Line e-mail Facebook มีความสะดวกรวดเร็วและสามารถโต้ตอบได้ทันที ทำให้การบริหารงานบุคคลนั้นสะดวกยิ่งขึ้น แต่บุคลากรบางกลุ่มต้องมีการพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ...”

(กรรณา โถษาริ, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...การติดต่อสื่อสารการส่งส่งข้อมูลทาง Line e-mail Facebook มีความสะดวกรวดเร็วและสามารถโต้ตอบได้ทันที ซึ่งทำให้การบริหารงานบุคคลนั้นสะดวกยิ่งขึ้น แต่บุคลากรบางกลุ่มต้องมีการพัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยี...”

(วิษณุ ชัยสุพรรณ, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การติดต่อสื่อสารด้วยช่องทางที่เป็นทางการ และช่องทางไม่เป็นทางการ ทั้งสองช่องทางเป็นการสื่อสารทาง Line ช่องทางการ คือ หนังสือราชการ หนังสือเวียน บันทึกข้อความ คำสั่งโรงเรียน ช่องทางไม่เป็นทางการ คือ การปรึกษาหารือ การสนทนากิจกรรมต่าง ๆ ทั่วไป ทั้งสองทางนี้ลดภาระในเรื่องกระดาษ เวลา ความรวดเร็วในการทำงานการประสานงาน...”

(อุทุมพร ทองวงษา, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...การประสานงาน กิจกรรม การส่งข้อมูล ครูและบุคลากร ผ่าน Line e-mail Facebook เพจโรงเรียน ...”

(กิจพงษ์ สุรินทร์นา, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...สนับสนุนระบบสัญญาณ Internet ให้กับครูและบุคลากรใช้ในการติดต่อสื่อสาร สะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสาร กิจกรรม ส่งข้อมูลได้ทันที ...”

(นิรุตดี พลบุตร ,สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การพัฒนาบุคคลในระบบออนไลน์ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจปัจจุบันทำได้ง่าย แต่ก็มีข้อเสียที่ต้องอาศัย Internet ระบบสัญญาณต้องดี การรับ ส่งข้อมูลได้ไม่สะดุด ...”

(ประกอบ ต้นมูล,สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

ซึ่งนำคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแนวทางการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคลดังนี้ คือ

1. การติดต่อสื่อสารผ่าน Video conference
2. ฐานข้อมูลครูและบุคลากร มีฐานข้อมูลที่ดี สามารถดึงข้อมูลได้ทันที
เครือข่ายที่รวดเร็ว
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
4. ครูและบุคลากรอบรมพัฒนาการสื่อสารด้านเทคโนโลยี
5. ระบบสัญญาณ Internet มีความเสถียร ครูและบุคลากรติดต่อสื่อสาร
ส่งข้อมูลได้ทันที
6. การอบรมพัฒนาบุคคลระบบออนไลน์

5. ท่านมีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานด้านวิชาการ เพื่อเกิดประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานในโรงเรียน อย่างไร

“...เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิชาการ ให้ดีขึ้น ส่งเสริมการเรียนการสอนสามารถ ค้นคว้าความรู้ได้ทันที วิธีการกระบวนการเรียนรู้ดีขึ้น ...”

(ไชยา ภาระบุตร, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...ผู้บริหารควรนิเทศและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการพัฒนางานวิชาการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อนวัตกรรม และการจัดระบบข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน...”

(ธวัชชัย โพไพล, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...สนับสนุนจากโปรแกรม software เป็น Application ใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน หรือการวัดผลประเมินผล ...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2563)

“...งานวิชาการจะมีประสิทธิผลได้ต้องมี แผนพัฒนาการศึกษาที่ดี ศึกษาสำรวจสภาพ วิเคราะห์เป็นระบบ นำไปใช้อย่างครอบคลุม การประเมินผล ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละองค์กรบริบทต่างกัน ...”

(เทพรังสรรค์ จันทรังษี, 26 มกราคม 2563)

“...การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ต้องดำเนินการตามขั้นตอน การใช้ PDCA เพื่อทราบประสิทธิผลการทำงานในโรงเรียนตนเอง เป็นอย่างไร รวมถึงการบุคลากรซึ่งเป็นบุคคลที่ขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การนำ Hardware Software Internet เทคโนโลยีการสื่อสาร Application ใหม่ ๆ มาใช้ให้มากที่สุดจะเกิดประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการเพิ่มขึ้น...”

(กรรณา โถษาริ, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...ควรมีสื่อ Tablet หรือห้องเรียน ICT เพื่อปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบทนักเรียนยุคปัจจุบัน และการสนับสนุน Internet ให้ครอบคลุมทุกห้องเรียน และการปฏิบัติงานวิชาการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ...”

(วิษณุ ชัยสุพรรณ , สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...โรงเรียนเน้นการเรียนการสอนโดยใช้ Computer Assisted Instruction (CAI) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน DLIT DLTV Internet การศึกษาผ่านเว็บไซต์ต่างๆ นักเรียนเรียนรู้ได้จริง กิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง...”

(อุทุมพร ทองวงษา, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...จัดหาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้พอเพียง Computer Notebook Tablet Internet ประกอบการเรียนการสอน และการทำงานด้านวิชาการ ...”

(กิจพงษ์ สุรัสนา, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประกอบการเรียนรู้ ปรับเทคนิคการสอน กระตุ้นการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลด้วยเทคนิคใหม่ เช่น Kahoot Plickers ClassDojo ...”

(นิรุทธิ์ พลบุตร , สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และการใช้ Internet บริหารงานวิชาการ การวัดผลประเมินผล ช่วยในการทำงานสะดวก รวดเร็วขึ้น แต่ผู้พัฒนาโปรแกรมไม่ใช่ครู ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อน จึงมีจุดต้องพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ได้จริงตรงตามบริบทโรงเรียน เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านวิชาการและสามารถนำไปพัฒนานักเรียน และการบริหารงานต่อไป...”

(ประกอบ ต้นมุล, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

ซึ่งนำคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแนวการพัฒนาทางด้านวิชาการ เพื่อเกิดประสิทธิผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานในโรงเรียน ดังนี้ คือ

1. นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาพัฒนาทั้งด้านวิชาการและใช้ประกอบการเรียนการสอน
 2. มี Hardware software Application Internet ใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน หรือการวัดผลประเมินผล
 3. มีห้องเรียน Tablet หรือห้องปฏิบัติการเรียน ICT
 4. ทรัพยากร Computer Notebook Tablet Internet เพียงพอ
 5. กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 6. ท่านมีข้อเสนอแนะทางในการพัฒนางานด้านการบริหารทั่วไป เพื่อเกิดประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานในโรงเรียน อย่างไร
- “...จำเป็นต้องสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่กับการทำด้านอื่น ๆ งานวิชาการ งานงบประมาณ บุคคล ร่วมกับการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...ควรมีการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป นำผลการประเมินมาพัฒนางาน...”

(อวัชชัย โพไพล, สัมภาษณ์, 26 มกราคม 2563)

“...การบริหารทั่วไปควรมีฐานข้อมูลที่ดี สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง จำเป็นต้องมีเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน spec Computer ดี speed Internet ดี มีความเสถียร...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์, 25 มกราคม 2563)

“...การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป จะมีประสิทธิผลได้ต้องมี ศึกษา สำรวจสภาพ วิเคราะห์ปัญหา และการนำ Hardware Software Internet การสื่อสารโทรคมนาคม Line Facebook นำไปใช้อย่างครอบคลุม การประเมินผลความพึงพอใจ ในหน่วยงานแต่ละองค์กรบริบทต่างกัน...”

(เทพรังสรรค์ จันทรังษี, 26 มกราคม 2563)

“...การสร้างเครือข่ายกับชุมชนสามารถส่งข้อมูลทาง Line กับชุมชนเพื่อระดมทรัพยากร เชื่อมเครือข่ายได้ง่าย ติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง เกิดประสิทธิผล อุดการโรงเรียนมีความรู้ความสามารถด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้บริหารงานบริหารทั่วไป หนังสือราชการ ระบบงาน AMSS++ สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ...”

(กรอุณา โถชาวี, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน องค์กรอื่นรับทราบในกิจกรรมของสถานศึกษาให้มีความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายการทำงานเพื่อช่วยในการสนับสนุนส่งเสริม เครือข่ายองค์กรต่าง ๆ แก่โรงเรียน...”

(วิษณุ ชัยสุพรรณ , สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนทาง Line กลุ่มคณะกรรมการสถานศึกษา กลุ่มผู้ปกครอง ซึ่งเป็นกำลังสำคัญติดต่อสื่อสารข่าวสารกิจกรรมโรงเรียน แจ้งกิจกรรมประจำวันจันทร์ถึงศุกร์ และเรียนวันเสาร์ อาทิตย์ ลดเรื่องกระดาษ ติดต่อดีวกรวดเร็ว ลดงบประมาณ และสร้างความเข้าใจของชุมชน ผู้ปกครอง...”

(อุทุมพร ทองวงษา, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

“...การกำกับติดตาม ห้องเรียนนำอยู่ เทคโนโลยีพร้อม สะอาด เน้นการนำเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกทุกห้องเรียน ประสานงานชุมชนสนับสนุนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประชารัฐโรงเรียน เพื่อให้ชุมชนและนักเรียนสามารถเข้าใช้ร่วมกัน

(กิจพงษ์ สุรรันนา, สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...การขยายเครือข่ายกับชุมชนให้มีส่วนร่วม ประสานงาน กลุ่ม Line โดยคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำชุมชน รวม 36 คน เป็นผู้ขับเคลื่อนและมีความเข้าใจ กิจกรรมโรงเรียน คอยดูแลเป็นแกนนำ ประสานงาน อย่างเข้มแข็ง...”

(นิรุทธิ์ พลบุตร , สัมภาษณ์, 24 มกราคม 2563)

“...ภาระงานบริหารทั่วไป งานธุรการ หนังสือราชการ งานอาคารสถานที่ งานชุมชน ต้องจัดหาทรัพยากรเกี่ยวข้องกับ Hardware software และระบบสัญญาณ Internet ต้องมีความเสถียร เพราะเป็นกลไกที่ครูและบุคลากรใช้ขับเคลื่อนให้การ บริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิผล...”

(ประกอบ ต้นมูล, สัมภาษณ์, 27 มกราคม 2563)

ซึ่งนำคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมาสรุปเป็นแนวการพัฒนางานด้านการ บริหารทั่วไป เพื่อเกิดประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารงานในโรงเรียน ดังนี้ คือ

1. ระบบสัญญาณ Internet มีความเสถียร
2. มี Hardware Software Line Facebook นำไปใช้อย่างครอบคลุม
3. สร้างเครือข่ายชุมชนการติดต่อสื่อสาร ผ่าน Line
4. การบริหารทั่วไปมีฐานข้อมูลดี
5. สำนักรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารทั่วไป ประเมินความพึงพอใจ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผล
6. อภิปรายผล
7. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระดับประสิทธิผล การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1
4. เพื่อศึกษาแนวพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการ บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

สมมติฐานการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและ ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน มีความแตกต่างกัน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์กันทางบวก

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 ปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,134 คน ซึ่งจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา 166 คน และครูผู้สอน 1,968 คน จาก 175 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ปีการศึกษา 2562)

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 2,134 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie และ Morgan ในการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง (บุญชม ศรีสะอาด 2560, หน้า 43) พบว่า ต้องใช้กลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดจำนวน 327 คน ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 355 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 53 คน และครูผู้สอน จำนวน 302 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ใช้ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในการตอบแบบสอบถามผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลการวิจัยจากผู้บริหารโดยตรง และจากครูผู้สอน แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ จาก มากที่สุด มากปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

สำหรับแบบสอบถามในตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Fating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของ เรนซิสไลเคอร์ท (Rensis Likert Method) มีความหมายและค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมากที่สุด ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อย ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อยที่สุด ให้มีน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน โดยรวมและรายด้าน ใช้วิธีทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ตามวิธีการเซฟเฟ (Seheffe Method)

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้านโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson product-moment correlation coefficient)

ตอนที่ 5 แนวพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารสถานศึกษา 10 ท่าน

โดยมีค่าคุณภาพเครื่องมือวิจัยดังนี้

1. การหาค่าอำนาจจำแนกของระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.42-0.84 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 มีค่าอำนาจจำแนกในแต่ละด้าน คือ ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.44-0.72 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.89 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.62-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.92 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.64-0.77 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.44-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91 ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.42-0.72 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.89 ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับ งานงบประมาณ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52-0.66 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.87 ด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.57-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91 ด้านการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.48-0.79 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.91

2 การหาค่าอำนาจจำแนกของประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52-0.91 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 มีค่าอำนาจจำแนกในแต่ละด้าน คือ ด้านวิชาการ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.70-0.81 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.94 ด้านงบประมาณ มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.71-0.85 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.94 ด้านการบริหารงานบุคคล มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.77-0.91 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.96 ด้านการบริหารทั่วไปมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.52-0.87 และมีค่าความเชื่อมั่น 0.94

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ทำหนังสือเพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยดำเนินการส่งหนังสือพร้อมแบบสอบถามจำนวน 355 ฉบับ เก็บรวบรวมข้อมูลให้กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม และนัดวัน เวลา ในการขอรับแบบสอบถามคืน ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามและติดตามแบบสอบถาม 355 ฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมด มาตรวจสอบดูความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม แล้วนำฉบับที่สมบูรณ์เพื่อนำไปดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป

2. นำแบบสอบถามที่ได้รับการคัดเลือกไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อความเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นรายข้อแล้วนำมาเปรียบเทียบเกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็น ดังนี้

3.1 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานของกลุ่มตัวอย่าง นำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

3.2 ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3.3 ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4. วิเคราะห์หาค่าสถิติที (t-test ชนิด Independent Samples) ในการเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน

5. วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในการเปรียบเทียบระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและ ขนาดของโรงเรียน ที่แตกต่างกัน และหากพบว่าเกิดความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ผู้วิจัยใช้วิธีทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ตามวิธีการเซฟเฟ (Seheffe Method)

6. วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson product-moment correlation coefficient)

สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า

1.1 ระดับโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านงบประมาณ รองลงมา คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านวิชาการ และ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านงบประมาณ

1.2 ระดับประสิทธิผลการบริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก คือ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านวิชาการ

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ การปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียนมีความแตกต่างกัน พบว่า

2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน จำแนกตามตัวแปรอิสระ

2.1.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน ไม่มีความแตกต่างกัน

2.1.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน อย่างน้อยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การใช้เทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณมีความแตกต่างกัน อย่างน้อยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ระหว่าง 10-20 ปีและน้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียนสำหรับงานวิชาการ สำหรับงานการบริหารงานบุคคล สำหรับงานการบริหารทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2.1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกัน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นโดยรวมและรายด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารทั่วไป มากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านบริหารงานบุคคล มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียนจำแนกตามตัวแปรอิสระ

2.2.1 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน ไม่มีความแตกต่างกัน

2.2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างน้อยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนประสิทธิผลการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2.2.3 ประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำแนกตามขนาดโรงเรียน คณะแผนกวิจัยรายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป มากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลมากกว่าโรงเรียนขนาดกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ความสัมพันธ์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน อยู่ในระดับสูง ($r=0.731^{**}$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยมีค่าความสัมพันธ์ด้านที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุด คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ (x^7) ($r = 0.73^{**}$) และด้านที่มีความสัมพันธ์ต่ำคือการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ (x^3) ($r=0.37^{**}$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01

4. แนวทางพัฒนา ผู้วิจัยนำระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในการวิจัยครั้งนี้มี 2 ส่วนคือ

4.1 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนที่ควรพัฒนา มี 4 ด้าน ดังนี้

4.1.1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านวิชาการ 1) มี Hardware Software CAI ที่ดี และเพียงพอ 2)ครูและบุคลากรทุกคนต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3)ทุกห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 4)ครูและบุคลากรต้องเข้าอบรมและพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 5)ครูและบุคลากรต้องนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและการทำด้านวิชาการ

4.1.2 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารงานบุคคล 1)มี Software ตอบสนองงานบริหารบุคคล 2)ครูและบุคลากรอบรมพัฒนาตนเองด้าน Software งานบริหารบุคคล 3)ครูและบุคลากรทุกคนมี Notebook 4)แบ่งกลุ่มครูและบุคลากรมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ไม่มีทักษะคอมพิวเตอร์ดูแลเป็นที่เสี่ยงช่วยพัฒนาทักษะ 5)โรงเรียนมีฐานข้อมูลครูและบุคลากรที่ดี

4.1.3 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารทั่วไป 1)Software การออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยงานบริหารอาคารสถานที่ การต่อเติมอาคารเรียนอาคารประกอบ และสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ 2)ฐานข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง ที่ดี 3)มี Software ข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ที่ทันสมัยเหมาะสมกับ Hardware 4)การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์บันทึกข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง ข้อมูลโรงเรียน เพื่อลดปริมาณกระดาษ 5)โปรแกรม Microsoft office เป็นหลักในการบริหารงานบริหารทั่วไป

4.1.4 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมด้านการบริหารงานบุคคล 1) การติดต่อสื่อสารผ่าน Video conference 2)ฐานข้อมูลครูและบุคลากร มีฐานข้อมูลที่ดี สามารถดึงข้อมูลได้ทันที เครือข่ายที่รวดเร็ว 3)บุคลากรมีความรู้ความสามารถเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม 4)ครูและบุคลากรอบรมพัฒนาการสื่อสารด้านเทคโนโลยี 5)ระบบสัญญาณ Internet มีความเสถียร ครูและบุคลากรติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูลได้ทันที 6)การอบรมพัฒนาบุคคลระบบออนไลน์

4.2 และแนวทางพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ที่ควรพัฒนามี 2 ด้าน ดังนี้

4.2.1 ด้านวิชาการ 1)นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาพัฒนาทั้งด้านวิชาการและใช้ประกอบการเรียนการสอน 2)มี Hardware software Application

Internet ใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ได้จริงในห้องเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน หรือการวัดผลประเมินผล 3) มีห้องเรียน Tablet หรือห้องปฏิบัติการเรียน ICT 5) ทรัพยากร Computer Notebook Tablet Internet เพียงพอ 7) กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผล ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.2 ด้านการบริหารทั่วไป 1) ระบบสัญญาณ Internet มีความเสถียร 2) มี Hardware Software Line Facebook นำไปใช้อย่างครอบคลุม 3) สร้างเครือข่ายชุมชนการติดต่อสื่อสาร ผ่าน Line 4) การบริหารทั่วไปมีฐานข้อมูลดี 5) สำนองสภาพ วิเคราะห์ปัญหา ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารทั่วไป ประเมินความพึงพอใจ

อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อภิปรายผล ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความคิดเห็นต่อ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยดำเนินการอภิปรายแยกแต่ละหัวข้อดังนี้

1.1 ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ด้านที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานบริหารทั่วไป การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป และ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล ปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายในประเด็นแยกย่อยดังนี้

1.1.1 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ครูผู้สอนจะใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงาน ไม่ว่าจะเป็น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ การผลิตสื่อ ICT เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนใจและตั้งใจเรียนมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ รัชฎาพร มีอาษา(2555, หน้า 64-66) พบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระแก้ว เขต 1 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และซึ่งสอดคล้องกับ อุศมาน หลีสันมะหมัด (2560, หน้า 81) ได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 พบว่า ด้านการบริหารวิชาการ มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Students2551 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกกลุ่มสาระ และการใช้โปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูปในการจัดตารางเรียน ตารางสอน

1.1.2 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนคำสั่ง หนังสือตอบข้อหารือ และมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และศึกษาระเบียบให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ มีทักษะความรู้ รวมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ให้ความสำคัญในการจัดอบรมโปรแกรมจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ครบตามระเบียบซึ่งสอดคล้องกับวีระศักดิ์ นิลโคตร (2551, บทคัดย่อ) ที่ได้ศึกษาสภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 พบว่า ระดับสภาพการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ อุศมาน หลีสันมะหมัด (2560, หน้า 82) ได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร

โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 พบว่า ด้านการบริหารงบประมาณ มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การระดมทรัพยากรและการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)

1.1.3 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับ ผลการศึกษาตัวชี้วัดด้านผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554) พบว่า ครูสามารถนำ ICT ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและใช้ในการทำงานมากถึงร้อยละ 61.66 ส่วนความสามารถในการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail และการใช้ Social Media ของครูนั้นพบว่ามียอดร้อยละ 71.91 ที่สามารถใช้งานดังกล่าวได้ และสอดคล้องกับ แสงอรุณ บัวกนก(2558, บทคัดย่อ) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาสงเคราะห์ ภาคเหนือ กลุ่มย่อยที่ 6 พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษา มีระดับการปฏิบัติมากที่สุดได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล รองลงมาได้แก่ด้านการ บริหารงานกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานทั่วไป

1.1.4 การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารทั่วไป การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากขอบข่ายงานบริหารทั่วไปเป็นฝ่ายในการสนับสนุน ประสาน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้บริการการศึกษาในทุกรูปแบบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ วางแผน ควบคุมและดูแล และจัดหาคอมพิวเตอร์ ให้บริการแก่บุคลากรนักเรียนและหน่วยงานอื่น ที่ขอใช้บริการและปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ อุทัย บุญประเสริฐ (2547, หน้า 75) การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่เป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของโรงเรียนในการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียน กำหนดให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพราะงานบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร เป็นการให้บริการบริหาร งานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน

คุณภาพและเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ และสอดคล้องกับ พงศ์ศักดิ์ ผกามาต (2553, หน้า 11) พบว่าการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงาน บริหารทั่วไปในสำนักงาน คือการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทั่วไปขององค์กร ให้เต็มรูปแบบ เช่น ระบบทะเบียน และงานสารบรรณ หนังสือเวียน ข่าวกิจการประจำวัน ระบบ จัดชั้นเรียน ช่วยในการทำงานได้รวดเร็วมากขึ้น

1.1.5 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 65 ระบุไว้ว่า “ให้มีการพัฒนา บุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะใน การผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ” (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2549) สถาบันการศึกษาต่าง ๆ จึงเห็นความสำคัญ ของความจำเป็นจึงได้เริ่มนำ เหาะระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ภายใน องค์การในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และให้ความสำคัญ กับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับอภิญา รัตน์โกเมศ (2552, หน้า 182) ที่ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 พบว่า การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานวิชาการในการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการการดำ เนินงาน เกี่ยวกับการเรียน การสอน การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการวัดและ ประเมินผล มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งโดยภาพ รวมและรายด้าน อยู่ในระดับ “มาก” ด้านที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดตามลำดับคือ การวัดและประเมินผล การดำ เนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการและการ บริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน

1.1.6 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงาน บประมาณมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 128 กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ

พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ดังนั้นโรงเรียนหน่วยงานของรัฐ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งทำให้ระดับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับกับ อนุชา สีหาวัดณ์ (2553, หน้า 84-85) ที่ได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ระดับปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้านทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับมาก

1.1.7 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากมนุษย์สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็น บันทึกของเหตุการณ์ต่าง ๆ เอาไว้เป็นจำนวนมาก สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดประมวลให้เป็น สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นต่อไปได้อย่างถ่องแท้ จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในสถานศึกษามีการพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริหารมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ อำนวย แสงสว่าง (2540, หน้า 74) การฝึกอบรมในทักษะการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นขั้นตอนสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เมื่อองค์กรสรรหาบุคคลได้เข้ามาร่วมทำงานแล้ว จำเป็นต้องพัฒนาคนให้สามารถ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างดี การฝึกอบรมบุคลากรในด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นก็เพื่อให้ บุคลากรเข้าใจและใช้ระบบที่มีอยู่ได้อย่างเต็มความสามารถและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เขียนระบบได้ วางเอาไว้อย่างเต็มประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

1.1.8 การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานบริหารทั่วไป การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น ผ่านทาง Website, E-mail, Facebook หรือ Line มีความสะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ได้ข้อมูลต่อเนื่อง ทันกับสภาพความต้องการในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านธุรการและการติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) นอกจากมีความรวดเร็วและยังมีประโยชน์คือลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้กระดาษ

ซึ่งเป็นวัสดุมีความสิ้นเปลืองและมีราคาสูง การบันทึกและรายงานผลการรับนักเรียนทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับ อุศมาน หลีสันมะหมัด (2560, หน้า 82) ได้ศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 พบว่า ด้านการบริหารทั่วไป มีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น เช่น ผ่านทาง website, E-mail, Facebook, หรือ Line การดำเนินงานด้านธุรการและติดต่อระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และการบันทึกและรายงานผลการรับนักเรียนทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ สพฐ. หรือ สพม. กำหนด

1.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ นำเสนอการอภิปรายดังนี้

1.2.1 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ด้านวิชาการอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การนิเทศ การวิจัย ด้วยขอบข่ายงานวิชาการวิธีการกระบวนการบริหารกิจการทุกอย่างที่เกี่ยวข้องภารกิจ 17 ด้าน ดังกล่าว การบริหารงานวิชาการจะมีผลสำเร็จนั้นจะต้องมีเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานวิชาการทุกด้านทำให้สามารถจัดกระบวนการทำงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดเวลาในการทำงานลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ทำให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนางานวิชาการบรรลุเป้าหมายซึ่งสอดคล้องกับ ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการและครูผู้รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงบประมาณอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากขอบข่าย ภารกิจการงานด้านงบประมาณของสถานศึกษาตามระบบการพัฒนาระบบบริหารรูปแบบนิติบุคคล การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยงบประมาณจำนวนมาก

สถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าการเงิน จึงมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพราะมีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และเอกสารการประกอบการแนบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ตรงตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และโปร่งใส จึงต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานงบประมาณ เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบติดตามได้ ซึ่งสอดคล้องกับ สมพร ประทุมมาลัย สุรางค์ เมธานนท์ และอนงค์ อนันตริยเวช (2552, หน้า 67) ศึกษาเกี่ยวกับ สภาพ ปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเทศบาล จังหวัดสระบุรี สังกัดองค์การปกครองท้องถิ่น พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิชาการ โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ด้านการบริหารงบประมาณสภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการบริหารงบประมาณ อยู่ในระดับมาก

1.2.3 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานบุคคล ช่วยในการวางแผนอัตรากำลัง ช่วยในการในการจัดทำทะเบียนประวัติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ช่วยในการจัดทำบัญชีเงินเดือน ช่วยในการจัดทำใบลา ทุกประเภท สอดคล้องกับ ทิพวัลย์ นนทเกศ (2558, หน้า 52) ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า สภาพปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา สภาพปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก มีการพัฒนาเป็นอย่างมากประกอบกับสถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

1.2.4 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ด้านการบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบริหารทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการทางการศึกษาทุก รูปแบบทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามบทบาท ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ เบ็ญจมา คำเมือง (2558, หน้า 167) ศึกษาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี

เขต 2 การดำเนินงานการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 พบว่าการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 โดยรวมมีการ ดำเนินการในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีสภาพการดำเนินการอยู่ในด้านที่มีการปฏิบัติสุดคือ ด้านการประชาสัมพันธ์ การศึกษารองลงมา คือด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน และด้านที่มีการปฏิบัติ

2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ การปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียน ซึ่งอภิปรายดังนี้

2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน จำแนกตามตัวแปรอิสระ

2.1.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารและครูผู้สอนต่างเข้าได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนเหมือน ๆ กัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและโรงเรียนต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลวิจัยของ ชีรวัดน์ แสงสว่าง (2561, หน้า 156) ที่ทำการวิจัยเกี่ยวกับ สภาพ ปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผลการวิจัยพบว่าสภาพ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.1.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน ระดับการ เทคโนโลยีสารสนเทศโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ปัจจุบันผู้บริหาร และครูผู้สอนมีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่การเรียนระดับชั้น

มัธยมศึกษาตอนปลายและการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐานในระดับปริญญาตรีจึงมีความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะผู้ที่เติบโตในยุคที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ผู้บริหารและครูผู้สอนเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศมาส่งเสริมศักยภาพในการบริหารงานในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง มีความผิดพลาดน้อย การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน 4 ฝ่าย ซึ่งไม่สอดคล้องกับ พรพัสน์นัท พรพุทธิชัย (2554, หน้า 84–88) ศึกษาเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ใช้คอมพิวเตอร์แตกต่างกันมีสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน

2.1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยภาพรวมแตกต่างกัน โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีระดับการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่าโรงเรียนขนาดกลางที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขนาดใหญ่มีความพร้อมทางด้าน ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ (Peoplware) ซึ่งสนับสนุนและขับเคลื่อนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนมากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมร ดีพัฒน์กุล(2553, หน้า 87–92) ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการแตกต่างกัน โดยโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานแตกต่างกับโรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็กในเกือบทุกด้าน

2.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ตามตัวแปรอิสระ

2.1.1 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสภาพการดำรงตำแหน่งพบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารและครูผู้สอนได้มองเห็นประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ไปในทิศทางเดียวกันไม่ว่าจะเป็นด้านการนำมาใช้ในงานวิชาการ งานงบประมาณ งานการบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานการ

บริหารงานในโรงเรียน ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง จึงช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานทุกฝ่าย สามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องแม่นยำจนเกิดประสิทธิผลในการบริหารงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของอรรถสิทธิ์ เวชกุล (2550, บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเรื่องสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ที่พบว่าข้าราชการครูที่มีตำแหน่งแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ไม่แตกต่างกัน

2.1.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน แตกต่างกัน โดยผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ได้มอง ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียนที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเทียบกับประสิทธิผลที่เกิดขึ้นในอดีตส่วนผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี มองภาพ ประสิทธิผลที่เป็นจริงในยุคปัจจุบันจึงมองว่ามีประสิทธิผลต่ำกว่า นอกจากนี้ผู้บริหารและครูผู้สอนประสบการณ์การปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีอย่างสูง จึงทำให้มองว่าประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนต่ำกว่าที่ควรจะเป็น ผลการวิจัยของผู้วิจัยครั้งนี้มีความสอดคล้องกับ ธนพร กองคา(2558, บทคัดย่อ) ศึกษาเกี่ยวกับ สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกันมีความคิดเห็นโดยภาพรวมแตกต่างกัน

2.1.3 ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่าประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่มีประสิทธิผลมากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากโรงเรียนขนาดใหญ่มีระบบบริหารจัดการและสารสนเทศของสถานศึกษาที่มีความพร้อมและความสมบูรณ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่

ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพรวมถึงโรงเรียนขนาดใหญ่มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ อย่างรวดเร็วจึงทำให้โรงเรียนขนาดใหญ่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานมากกว่าโรงเรียนขนาดอื่น ๆ ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของธีรภัทร ธีระโชติ (2560, บทคัดย่อ) ที่ทำการวิจัยเรื่องการบริหารเทคโนโลยีทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายที่ 8 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดระนอง พบว่าประสิทธิผลการบริหารดำเนินงานวิชาการ ด้านงานบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และ ด้านภาพรวม ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันไม่มีความแตกต่างกัน (p - value เท่ากับ .085 ซึ่งน้อยกว่า .05)

3. ผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน มีความสัมพันธ์กันทางบวก โดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าเท่ากับ .731 ซึ่งมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษาเป็นการสนองตอบนโยบายการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ดังจะเห็นได้จาก หมวดที่ 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของรัฐในการ สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีวิสัยทัศน์ ที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสถานศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในเรื่องของเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะในการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้งการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความเจริญก้าวหน้าในอนาคต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545) ด้วยเหตุนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญต่อสถานศึกษาเป็นอย่างมาก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการ (2548) จึงมีนโยบายให้มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหารโรงเรียน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้าน การบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับ

ยุคต้นทนต์ หวานฉ่ำ กองคา(2555, บทคัดย่อ) ศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารสถานศึกษากับ ประสิทธิภาพของโรงเรียน ในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า การบริหารสถานศึกษาและประสิทธิภาพของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ทั้งโดยรวมและรายด้าน และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารสถานศึกษากับ ประสิทธิภาพของโรงเรียน ในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 พบว่า โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญที่สถิติ ระดับ .01

ข้อเสนอแนะในการวิจัย

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยที่ได้สรุปและอภิปรายผล ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะที่ควรให้ความสนใจ ดังนี้

1. จากผลการวิจัยพบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่ควรนำไปปรับปรุงคือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารทั่วไป และการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอน สนับสนุน Hardware Software Notebook Tablet CAI เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ดีและเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม Internet ให้มีใช้อย่างเพียงพอ มีความเสถียร แล้วนำไปใช้อย่างครอบคลุมจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามขอบข่ายฝ่ายงาน และพัฒนาอบรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน

2. จากผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในครั้งนี้ โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้านเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่ควรนำไปปรับปรุงคือ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารทั่วไป ดังนั้น สสำรวจสภาพ วิเคราะห์ปัญหา ในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมไปใช้ในการบริหารด้านวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป ประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหาแนวทางแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิผล

ยิ่งขึ้นซึ่งบริบทโรงเรียนมีความแตกต่างกัน

3. จากผลการวิจัยพบว่าควรมีการปรับปรุงและพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่มีระดับค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับการบริหารงานบุคคล ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอนต้องศึกษาหาความรู้และเพิ่มความชำนาญ ตลอดจนศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ผู้บริหารและครูผู้สอน จะต้องพยายามดำเนินการให้ประสิทธิผลด้านวิชาการและการบริหารทั่วไปสูงกว่าที่เป็นอยู่ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ตามที่ผู้วิจัยได้มีข้อเสนอแนะของการนำผลการวิจัยไปแล้วก็เพื่อให้งานวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นั้น ได้มีการศึกษาเพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ให้มากขึ้นและเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าของผู้บริหารหรือนักเรียน นักวิชาการ นักศึกษาที่สนใจทั่วไปจึงขอเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป ดังนี้
 2. ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ
 3. ควรมีการศึกษาความพึงพอใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารและครูผู้สอนเพื่อทราบความต้องการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. ควรมีการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการในการบริหารงานในโรงเรียนกับปัญหาการใช้ของเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ของผู้บริหารและครูผู้สอน
 5. ควรมีการศึกษาสภาพ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกาบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

6. ควรมีการศึกษาสภาพ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการบริหารทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

7. ควรมีการศึกษาการพัฒนาครูในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

8. ควรมีการศึกษาปัจจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2552). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พุทธศักราช 2552-2556*. กรุงเทพฯ: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- _____. (2554). *กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พุทธศักราช 2554-2563 ของประเทศไทย*. กรุงเทพฯ: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- _____. (2559). *แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม*. กรุงเทพฯ: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2540). *ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- จิราพร แสงจันทร์. (2556). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- ฉลอง บุญญานันต์. (2547). *ปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้เป็นฐาน*. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- ชริสา พรหมรังสี. (2557). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3. การค้นคว้าอิสระ ค.ม. ยะลา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา*.
- ชะเริง พัดจันทร์หอม. (2554). *การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุดรดิติต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39. ค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยนเรศวร*.

- ชินกรรณ์ แก้วรักษา . (2554). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาฬสินธุ์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์.
- ดำรง ทับแสง. (2551). *ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน สังกัดเทศบาลเมืองนครพนม.วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.*
- ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ . (2558). *เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทิพวัลย์ นนทเกท. (2558). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3* วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- ธนพร กองคำ. (2558). *สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- ธีรภัทร ธีระโชติ. (2560). *การบริหารเทคโนโลยีทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในเครือข่ายที่ 8 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จังหวัดระนอง*. การประชุมวิชาการเสนอมผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 หน้า 1066–1078.
- ธีรวัฒน์ แสงสว่าง (2561). *สภาพ ปัญหาและแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาสู่ไทยแลนด์ 4.0 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บึงกาฬ.วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.*
- ธีรชัย จำลอง . (2561). *คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นันทวดี เทียนไชย . (2553). *สภาพการนำยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการมาบริหารจัดการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสมุทรสงคราม*. วิทยานิพนธ์. ค.ม. ราชบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- นันทชญาณ์ ทองस्ता . (2553). *ปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียน ของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- บุญจันทร์ จันท์เจียม .(2548). *การบริหารสถานศึกษาแบบกระจายอำนาจของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญส่ง เจริญศรี. (2550). *การศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา
เขต 1-7*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยนครราชสีมา.
- เบ็ญจม์ คำเมือง. (2558). *การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2*.
วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา ฉบับพิเศษ “ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 ของวิทยาลัย
นครราชสีมา”, หน้า 163-170.
- ปกรณกฤช อินทร์มงคล . (2550). *ความพร้อมของข้าราชการครูที่มีต่อการกระจายอำนาจ
การบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นนทบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ปรัชญานันท์ นิลสุข. (2551). *การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ : เครื่องมือการพัฒนา
ประเทศไทย*. วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปีเตอร์ รักรธรรม . (2559). *เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ*.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาต. (2553). *ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่ ICT System and Modem
Management*. กรุงเทพฯ: วิตดีกรุ๊ป.
- พรพรรณ อินทรประเสริฐ . (2550). *องค์ประกอบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในทศวรรษหน้า*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. นครปฐม :มหาวิทยาลัยศิลปากร
- พรรณี สอนเพลง. (2552). *เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการจัดการความรู้*.
กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- พนิดา พานิชกุล.(2553). *เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)*. กรุงเทพฯ:
เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์
- พรพัสน์นธ์ พรพุทธิชัย. (2554). *สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เขต 2*.
ค้นคว้าอิสระ. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- พุกตา โพธิ์มมะฮาด . (2548). *สภาพปัญหาการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- พิกุล ไชยแสน. (2557). *ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลการบริหารงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พันทิพย์ ภูติยา. (2550). *สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองสกลนคร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ไพบูลย์ เกียรติโกมล และณัฐพันธ์ เขจรนันท์ . (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ฉบับปรับปรุงใหม่)*. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- ภัทรพล ประเสริฐแก้ว. (2559). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช. (2548). *เอกสารการสอนชุดวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น หน่วยที่ 1-7*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.
- เมรินทกาล พัฒนทรัพย์พิศาล. (2560). *ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ. (2555). *การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียน ในอำเภอดลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ยีน ภูววรรณ. (2551). *การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการศึกษาและประเด็นการวิจัย*. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- รัชฎาพร มีอาษา. (2555). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอเมืองสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

- วิทยา สวณกุลหาบ. (2558). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1*
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- วีระศักดิ์ นิลโคตร. (2551). *สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3*
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วุฒิพร ประทุมพงษ์. (2556). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3.*
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศศวัน ชินนาทศิริกุล, อรสา จรุงธรรม และสุวรรณา โชติสุกานต์. (2556). *สภาพการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารงานของโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา.วิทยานิพนธ์
ค.ม. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.*
- ศิลป์ชัย อวงตระกูล. (2553). *การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาพิเศษ
แบบเรียนร่วมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4. วิทยานิพนธ์
ค.ม. เชียงราย : มหาวิทยาลัยราชภัฏ.*
- ศิรินารถ นันทวัฒน์ภิรมย์. (2547). *การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
อำเภอเมืองลำพูน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.*
- สมพร ประทุมมาลัย สุรางค์ เมรานนท์ และอนงค์ อนันตริยเวช. (2552). *การศึกษาสภาพ
และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานวิชาการของ
โรงเรียนเทศบาล จังหวัดสระบุรี สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์*
- สมศักดิ์ แก้วสม. (2549). *รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.*
- สมร ดีพัฒน์กุล (2553). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการบริการของโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.*

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. (2562). *แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562*. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. (2563). *ข้อมูลสารสนเทศ*. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. เข้าถึงได้จาก <http://bigdata.sakonarea1.go.th>. 10 มกราคม 2563.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2554). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2554-2556*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ 2560-2579*. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สัมฤทธิ์ กางเพ็ง. (2551). *ปัจจัยทางการบริหารที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน : การพัฒนาและการตรวจสอบความตรงของตัวแบบ*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- แสงอรุณ บัวกนก. (2558). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาสงเคราะห์ ภาคเหนือ กลุ่มย่อยที่ 6*. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2 หน้า 800 - 807).
- หฤทัย อรุณศิริ. (2557). *ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู*. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.
- อภิญญา รัตนโกเมศ. (2552). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา*. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น:มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อรรถสิทธิ์ เวชกุล. (2550). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

- อนุชา สีหาวัฒน์. (2553). *การศึกษารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชัยภูมิ : มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- อำนาจ แสงสว่าง. (2540). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: อักษรพัฒนา.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2542). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- อุศมาน หลีสันมะหมัด. (2560). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 16*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. สงขลา : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- เอกชัย คำพล. (2558). *การบริหารระบบคุณภาพที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- โอภาส เขียมสิริวงศ์. (2551). *วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม)*. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- Glickman, C. D. (2001). *Supervision of Instruction : A developmental Approach*. (5th ed). Boston: Allyn and Bacon.
- Highett, N.T. (1989). *School effectiveness and ineffective parent's principal's and superintendent's perspective*. Unpublished doctoral dissertation, University of Alberta.
- Jo Tondeur. (2006). *ICT integration in the classroom*. Challenging the potential of a school policy. Ghent University Belgium.
- Rodriguez, F.G., & Cruz, Y.A. (2007). *Relation between social environmental responsibility and performance in hotel firms*. *Hospitality Management*, 26, pp. 824–839.
- Townsend, K. (1997). *Factors that Contribute to School Effectiveness Research in Education*. Heidhts, MA: Allyn and Bacon.
- Szafranski S.L. (2009). *The relationship between technology use a administrators and technology use of teachers*. Canada: Doctor of Education in educational leadership University of Phoenix.

Wanyembi, G. N. W. (2005). *Improving ICT Management in Public Universities in Kenya*. Dissertation Abstracts International. 63

Weiss, D. R. (2009). *Promoting physical activity in seniors: a mixed methods approach to identify factors associated with physician counseling (doctoral dissertation)*. McGill University, Montreal.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์ และประธาน
คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรครุศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร
2. ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ อาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร
3. นายไพบูรณ์ คำภูมิ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1 อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร
4. ดร.ชรินดา พิมพบุตร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
5. นายวิทยา เมฆวัน ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้าน
นาตงสหราษฎร์อุทิศ อำเภอโพนนาแก้ว
จังหวัดสกลนคร

ผู้เชี่ยวชาญที่เสนอแนะเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ภวระบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีชัย ไพโหล กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
4. ดร.เทพรังสรรค์ จันทรัมย์ กรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
5. ดร.กรรณา โถชาลี ผู้อำนวยการพิเศษ โรงเรียนบ้านโพนบก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
6. นายวิษณุ ชัยสุพรรณ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองลาด (ราษฎร์อุทิศวิทยาคม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
7. นางอุทุมพร ทองวงษา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านประชาสุขสันต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
8. นายกิจพงษ์ สุร์ธนา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโนนสูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
9. นายนิรุทธิ์ พลบุตร ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านป่าวาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

10. นายประกอบ ตันมูล

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านท่าม่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคโยย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๓ ชุด
 ๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๕๒๑๒๒๕๑๖๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัญชัย อัมภามผล)
 ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๑๙๗ ๐๒๓๔

โทรสาร ๐ ๔๒๑๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๓๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ยว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๕๙๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.นิติธาร ขุทวีทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทวีทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

U. Sunn

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาสล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๙ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๙ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๕๙๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ฮว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๕๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายไพบูรณ์ คำภูมิ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๕๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ณัฐทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทนายชัย อัมภาน)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ฮว ๐๖๖๓.๑๒/ว ๗๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๔๐ ถ.มิตรไมตรี ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลวกชาติโสภานวิทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๕๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

K. amn

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาสล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๘๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ยว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๗๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายวิชา เชนวัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญทะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.มุตยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภผล)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญทะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๔๔๗๔

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๘๐๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสายปลาหลาย (ศุรราชบุรีผดุง)
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๑๙๓๖ ซึ่งเป็นนักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์ เป็นประธาน
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อุทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการ
ศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความ
อนุเคราะห์ท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

U. eumw

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภานล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๘๐๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูง (สหราษฎร์บำรุง)
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๓ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญทะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชัยคุณกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตยืมท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.หามูชัย อัมภามล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญทะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๗๙

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ ฮว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบขออนุญาตระงับการทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

U. eeman

(รองศาสตราจารย์ ดร.พญูชัย อัมภผล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๘๐๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิรมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายชัย อัมภาส)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๙๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ฮว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๘๐๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
จ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนงามโคกวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหลี่ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภานล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหลี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๓๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๘๐๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาจาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อุทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาผล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๘๐๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลางนาเดื่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางบุษรา บุญตะหล้า รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๗๑๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

U. amn

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภามล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางบุษรา บุญตะหล้า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๑๐๕๐ ๙๔๗๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผล
การบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถามตามความเป็นจริง เพื่อจะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ทำให้ผลการวิจัยเชื่อถือได้ และมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อความสัมพันธ์ระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
4. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะไม่มีผลต่อหน้าที่การงานของท่านและตัวท่านแต่ประการใด (ไม่ต้องเขียนชื่อผู้ตอบ) ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและนำผลออกมาใช้สำหรับการวิจัย ในครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นางบุษรา บุญทะหล้า

นักศึกษาปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ลงใน ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
 ครูผู้สอน

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
 ระหว่าง 10 - 20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

3. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน
 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียน 120 - 300 คน
 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

คำชี้แจง

โปรดอ่านแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศเพื่อในการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นที่ตรง
ตามความคิดเห็น ของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการใช้ ตามเกณฑ์ใน
การตอบด้วยน้ำหนักคะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการใช้อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการใช้อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการใช้อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการใช้				
		5	4	3	2	1
0	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวัดผลประเมินผลและ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป		✓			

จากตัวอย่างแสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใน
การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
อยู่ในระดับมาก

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ					
1.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น					
2.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ					
3.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา					
4.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Students2551					
5.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					
6.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการแนะแนวและการนิเทศการศึกษา					
7.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สังเคราะห์ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา					
8.การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่นๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ					
9.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง					
10.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในดำเนินการอนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
11.การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่าย งบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน โดยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์					
12.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการบริหาร จัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน					
13.การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุการกำหนดรูปแบบรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ จัดทำและจัดหาพัสดุ โดยใช้โปรแกรม B-OBEC					
14.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การจัดทำบัญชีการเงิน การ รับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการ จ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล					
15. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
16. การใช้โปรแกรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
17. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท					
18. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ					
19. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
20. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารทั่วไป					
21.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา					
22.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน					
23.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน					
24.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม					
25.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน					
26.ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา					
27.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น					
28.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ					
29.การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในงานกิจการนักเรียน การทัศนศึกษา แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ					
30.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือในพัฒนา					
31.การใช้ ICT การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ					
32.ผู้บริหารและครูใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา					
33.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน โดยใช้ DLTV/DLIT					
34.การใช้ ICT การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
35.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
36.การแนะแนวและการนิเทศการศึกษา โดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ					
37.การใช้ ICT ประกาศเผยแพร่ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา					
38.การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุนพัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการโดยใช้ website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ					
39.การจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ระบบ GFMS					
40.การจัดทำเสนอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา EMIS					
41.การจัดซื้อ จัดจ้าง โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP					
42.การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ผ่านระบบรายงานผลการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี e-budget					
43.การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินผ่านระบบ บริจาคอิเล็กทรอนิกส์ E-Donation					
44.การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ โดยใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP					
45.การใช้ ICT ในการจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่ง					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารงานบุคคล					
46. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมในการวางแผน อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา					
47. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการ ประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
48. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมการประเมินผล การปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท					
49. การใช้ ICT ในการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การ สั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การออกจากราชการการรายงานการ ดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ					
50. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผ่านระบบ เช่น Personnel – SK1					
51. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การ ดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย ผ่านระบบ Logbook					

รายการประเมิน	ระดับการใช้				
	5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารทั่วไป					
52.การใช้ ICT การประสานงาน การพัฒนาระบบ และ เครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ การศึกษา					
53.การใช้ ICT ในการวางแผน การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อ พัฒนานโยบายและแผน					
54.การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ <i>e-Filing</i>					
55.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ผ่าน website					
56.การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ผ่านระบบ ระบบรายงานการรับนักเรียน obec.info					
57.การประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน					
58.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผ่าน website , E-Mail, Face book หรือ LINE ของโรงเรียน					
59.การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมงานกิจการ นักเรียน การทัศนศึกษา แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

คำชี้แจง

โปรดอ่านแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
บริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
ตามความคิดเห็นที่ตรง ตามความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ระดับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน ตามเกณฑ์ในการตอบด้วยน้ำหนักคะแนนเป็น
5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีระดับประสิทธิผลอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีระดับประสิทธิผลอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับประสิทธิผลอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีระดับประสิทธิผลอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับการใช้				
		5	4	3	2	1
0	การวิเคราะห์สังเคราะห์ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา ถูกต้องมีประสิทธิผล		✓			

จากตัวอย่างแสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า การวิเคราะห์สังเคราะห์ การ
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ถูกต้องมีประสิทธิผล อยู่ใน
ระดับมาก

รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
ด้านวิชาการ					
1.หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ					
2.การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นระบบและปฏิบัติตามได้					
3.การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามหลักวิชาการ					
4.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด					
5.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส					
6.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดำเนินการเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง					
7.การใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง					
8.การแนะแนวและการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
9.การประกันคุณภาพภายในและการรักษามาตรฐานการศึกษา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ					
10.การส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่นๆ สนับสนุนพัฒนาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง					

รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
ด้านงบประมาณ					
11.แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องชัดเจนและเป็นไปได้ในการปฏิบัติ					
12.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส					
13.การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วและโปร่งใส					
14.การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา รวมถึงการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นระบบและโปร่งใส					
15.การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุของโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ					
16.การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					

รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานบุคคล					
17.การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน					
18.ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปอย่างรวดเร็วโปร่งใสและเป็นระบบ					
19.การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผล การลาทุกประเภทมีความโปร่งใสเที่ยงตรงและยุติธรรม					
20.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษมีความยุติธรรมและตรงตามระเบียบทางราชการ					
21.การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ					
22.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ					

รายการประเมิน	ระดับประสิทธิผล				
	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารทั่วไป					
23.การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ					
24.การวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์การ การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย และแผนมีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ					
25.การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
26.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
27.การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียนเป็นระบบและถูกต้อง					
28.ความถูกต้องของการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา					
29.การประสาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์การ หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ					
30.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มีความพอเพียงกับความต้องการ					
31.การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องตรงตามระเบียบทางราชการ					
32.การจัดทัศนศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ					
33.การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความถูกต้องตรงตามระเบียบทางราชการ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

=====
||| ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
|||
=====

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตาราง 36 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนครเขต 1

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก
1. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่น 0.89	1	0.71
	2	0.44
	3	0.63
	4	0.55
	5	0.60
	6	0.71
	7	0.65
	8	0.72
2. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น 0.92	9	0.69
	10	0.68
	11	0.79
	12	0.77
	13	0.62
	14	0.77
3. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่น 0.91	15	0.64
	16	0.77
	17	0.73
	18	0.77
	19	0.77
	20	0.64

ตาราง 36 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก
4. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหาร ทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น 0.91	21	0.52
	22	0.75
	23	0.45
	24	0.75
	25	0.44
	26	0.79
	27	0.68
	28	0.69
	29	0.73
5. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่น 0.89	30	0.72
	31	0.49
	32	0.65
	33	0.42
	34	0.57
	35	0.67
	36	0.71
	37	0.67
38	0.55	

ตาราง 36 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก
6. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น 0.87	39	0.52
	40	0.54
	41	0.63
	42	0.66
	43	0.65
	44	0.61
	45	0.59
7. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารบุคคล ค่าความเชื่อมั่น 0.91	46	0.61
	47	0.63
	48	0.79
	49	0.84
	50	0.57
	51	0.76
8. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับงานการบริหารทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น 0.91	52	0.78
	53	0.79
	54	0.48
	55	0.64
	56	0.55
	57	0.61
	58	0.81
	59	0.69
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน 0.97		

จากตาราง 36 พบว่า ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) มีค่าอยู่ระหว่าง 0.42 – 0.84 ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.23 หมดทุกข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน เท่ากับ 0.97 ซึ่งแยกเป็นรายด้านได้ ดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่น 0.89
2. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น 0.92
3. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่น 0.91
4. การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น 0.91
5. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่น 0.89
6. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น 0.87
7. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหารบุคคล ค่าความเชื่อมั่น 0.91
8. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานบริหารทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น 0.91

ตาราง 37 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของประสิทธิผลการบริหารงาน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 1

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก
1. การบริหารงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่น 0.94	1	0.71
	2	0.81
	3	0.73
	4	0.71
	5	0.73
	6	0.70
	7	0.69
	8	0.81
	9	0.76
	10	0.73
2. การบริหารงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น 0.94	11	0.71
	12	0.79
	13	0.81
	14	0.76
	15	0.71
	16	0.85
3. การบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่น 0.96	17	0.77
	18	0.84
	19	0.88
	20	0.86
	21	0.84
	22	0.91

ตาราง 37 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจ จำแนก
4. การบริหารงานทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น 0.94	23	0.59
	24	0.58
	25	0.52
	26	0.78
	27	0.78
	28	0.69
	29	0.82
	30	0.80
	31	0.82
	32	0.77
	33	0.87
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน 0.97		

จากตาราง 37 พบว่า ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) มีค่าอยู่ระหว่าง 0.52–0.88 ซึ่งมีค่ามากกว่า 0.23 หมดทุกข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน เท่ากับ 0.97 ซึ่งแยกเป็นรายด้านได้ ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่น 0.94
2. การบริหารงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่น 0.94
3. การบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่น 0.96
4. การบริหารงานทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น 0.94

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผล

ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาลงในตาราง

Group Statistics

	status	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
b	ผู้บริหาร	53	4.2264	.54213	.07447
	ครูผู้สอน	302	4.2297	.63219	.03638
c	ผู้บริหาร	53	4.3679	.49609	.06814
	ครูผู้สอน	302	4.3013	.56970	.03278
d	ผู้บริหาร	53	4.2830	.61636	.08466
	ครูผู้สอน	302	4.2511	.57635	.03317
e	ผู้บริหาร	53	4.2117	.49751	.06834
	ครูผู้สอน	302	4.1810	.56367	.03244
AA	ผู้บริหาร	53	4.2723	.47862	.06574
	ครูผู้สอน	302	4.2408	.50369	.02898
f	ผู้บริหาร	53	4.4109	.46867	.06438
	ครูผู้สอน	302	4.3212	.56675	.03261
g	ผู้บริหาร	53	4.4771	.59692	.08199
	ครูผู้สอน	302	4.3775	.60078	.03457
h	ผู้บริหาร	53	4.1730	.68948	.09471
	ครูผู้สอน	302	4.1843	.62631	.03604
i	ผู้บริหาร	53	4.3844	.52225	.07174
	ครูผู้สอน	302	4.2947	.61285	.03527
BB	ผู้บริหาร	53	4.3613	.52044	.07149
	ครูผู้สอน	302	4.2944	.53685	.03089
j	ผู้บริหาร	53	4.4434	.43346	.05954
	ครูผู้สอน	302	4.3639	.50819	.02924
k	ผู้บริหาร	53	4.4560	.39650	.05446
	ครูผู้สอน	302	4.3797	.54518	.03137
l	ผู้บริหาร	53	4.4371	.45436	.06241
	ครูผู้สอน	302	4.3709	.55823	.03212
m	ผู้บริหาร	53	4.4494	.42730	.05869
	ครูผู้สอน	302	4.3356	.51794	.02980
Total	ผู้บริหาร	53	4.3168	.47892	.06578
	ครูผู้สอน	302	4.2676	.49862	.02869
Total2	ผู้บริหาร	53	4.4465	.37749	.05185
	ครูผู้สอน	302	4.3625	.48526	.02792

- b คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิชาการ
- c คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานงบประมาณ
- d คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานการบริหารงานบุคคล
- e คือ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารทั่วไป
- AA คือ ผลรวมการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์บริหารงานในโรงเรียน
- b คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานวิชาการ
- b คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานงบประมาณ
- b คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหาร

บุคคล

- b คือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับงานการบริหาร

ทั่วไป

- BB คือ ผลรวมการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมบริหารงานใน

โรงเรียน

- Total คือ ผลรวมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในโรงเรียน

- j คือ ประสิทธิภาพด้านงานวิชาการ

- k คือ ประสิทธิภาพด้านงานงบประมาณ

- l คือ ประสิทธิภาพด้านงานการบริหารบุคคล

- m คือ ประสิทธิภาพด้านงานการบริหารทั่วไป

- Total2 คือ ผลรวมประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานใน

โรงเรียน

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
b	Between Groups	.614	2	.307	.800	.450
	Within Groups	134.967	352	.383		
	Total	135.581	354			
c	Between Groups	3.982	2	1.991	6.568	.002
	Within Groups	106.706	352	.303		
	Total	110.688	354			
d	Between Groups	.866	2	.433	1.282	.279
	Within Groups	118.920	352	.338		
	Total	119.786	354			
e	Between Groups	1.227	2	.613	2.012	.135
	Within Groups	107.322	352	.305		
	Total	108.549	354			
AA	Between Groups	1.203	2	.601	2.430	.089
	Within Groups	87.119	352	.247		
	Total	88.322	354			
f	Between Groups	.381	2	.191	.620	.538
	Within Groups	108.088	352	.307		
	Total	108.469	354			
g	Between Groups	1.413	2	.707	1.971	.141
	Within Groups	126.203	352	.359		
	Total	127.616	354			
h	Between Groups	1.868	2	.934	2.332	.099
	Within Groups	140.931	352	.400		
	Total	142.798	354			
i	Between Groups	.730	2	.365	1.013	.364
	Within Groups	126.869	352	.360		
	Total	127.599	354			
BB	Between Groups	.956	2	.478	1.681	.188
	Within Groups	100.082	352	.284		
	Total	101.038	354			
j	Between Groups	2.999	2	1.499	6.225	.002
	Within Groups	84.793	352	.241		

	Total	87.792	354			
	Between Groups	2.229	2	1.115	4.101	.017
k	Within Groups	95.670	352	.272		
	Total	97.900	354			
	Between Groups	.792	2	.396	1.342	.263
l	Within Groups	103.937	352	.295		
	Total	104.730	354			
	Between Groups	.919	2	.460	1.800	.167
m	Within Groups	89.905	352	.255		
	Total	90.825	354			
	Between Groups	1.051	2	.525	2.155	.117
Total	Within Groups	85.820	352	.244		
	Total	86.871	354			
	Between Groups	1.609	2	.804	3.677	.026
Total2	Within Groups	76.997	352	.219		
	Total	78.606	354			

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนา

ภาคผนวก ซ
ภาพประกอบการวิจัย

รูปภาพการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
กับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1











ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	บุษรา บุญตะหล้า
วัน เดือน ปี เกิด	วันที่ 17 ธันวาคม 2523
ภูมิลำเนา	จังหวัดสกลนคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	153 หมู่ 4 ตำบลบ้านโพน อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านหนองลาด(ราษฎร์อุทิศวิทยาคม) ตำบลหนองลาด อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2536	ประกาศนียบัตรประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโพนวัฒนาวิทยา จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2539	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนโพนพิทยาคม จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2543	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2545	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คอมพิวเตอร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. 2547	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
พ.ศ. 2551	ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2563	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2560 ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านหนองลาด(ราษฎร์อุทิศวิทยาคม)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
- พ.ศ. 2562 ครู โรงเรียนบ้านห้วยกอกหนองเค็ม
- ปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1