



สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

วิทยานิพนธ์

ของ

วินัย เพ็งวัน

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาลัทธิ
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

วิทยานิพนธ์

ของ

วินัย เพ็งวัน

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

พฤษภาคม 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

CONDITIONS AND PROBLEMS OF USING INFORMATION TECHNOLOGY FOR
ADMINISTRATION IN EDUCATIONAL OPPORTUNITY EXPANSION SCHOOLS
IN NAKHON PHANOM PROVINCE

BY

WINAI PENGWAN

A Thesis Submitted to Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree of Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

May 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส
ในจังหวัดนครพนม

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ วินัย เพ็งวัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบ ประธานที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์) (รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปรกรณ์) วิทยานิพนธ์
และกรรมการสอบ

.....กรรมการสอบ กรรมการที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.รัชฎาพร งามฤทธิ) วิทยานิพนธ์
และกรรมการสอบ

.....กรรมการสอบและ
(ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 7 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือ เป็นอย่างดีจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปกรณ ประธานกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และดร.รัชฎาพร ทยอยภูธร กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำ เสนอแนะ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ตั้งแต่เริ่มต้น จนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณ คณาจารย์ทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร รองศาสตราจารย์ ดร.สายนต์ บุญใบ ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ดร.เทพรังสรรค์ จันทรังษี ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ ดร.เจริญพร คำจารย์ นายโกแมน คัตตะจันทร์ นางรุ่งนภา สุภา นายพงษ์ภิลิทธิ นามเกตุ นายทองชัย บัวทอง นายอภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร นายเกษมสันต์ ต้นศรี และนางรัชณี สมรฤทธิ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตลอดจนเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสนอ แนวทางการพัฒนางานวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการทุกท่านที่ได้ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยและอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูล เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

และที่สำคัณที่สุดขอขอบคุณนายสิทธิ เฟิงวัน บิดา นางบุญกัน เฟิงวัน มารดา ครู อาจารย์ รวมทั้งนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 19 และพระจรัสชัย ปญญาวชิโร (ทองปิว) ที่ได้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ทั้งคอยให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยตลอดมา คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบ เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ ที่ได้อบรมสั่งสอนและสนับสนุนการศึกษา ของข้าพเจ้าตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

วินัย เฟิงวัน

ชื่อเรื่อง	สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม
ผู้วิจัย	วินัย เพ็งวัน
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปกรณ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2563

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ปีการศึกษา 2562 จำนวน 306 คน ได้มาโดยใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้นแบบใช้สัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 66 คน ครู จำนวน 174 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 66 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ คุณภาพของเครื่องมือแบบสอบถามด้านสภาพการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.33 – 0.79 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .975 ด้านปัญหาการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.58 – 0.83 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .983 ซึ่งทั้งฉบับมีค่าอำนาจจำแนก 0.33 – 0.83 และค่าความเชื่อมั่น .997 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานโดยใช้การวิเคราะห์ t-test, One-Way ANOVA และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาอยู่ในระดับน้อย
2. สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนปัญหา โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1 มีความเห็นมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

6. การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ไว้จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ดังนี้

6.1 ด้านงานงบประมาณ สถานศึกษาดูวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย และสร้างระบบ Big DATA ให้ระบบโปรแกรมทุกระบบเชื่อมต่อทรัพยากรข้อมูลร่วมกัน

6.2 ด้านการบริหารงานบุคคล ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้ดียิ่งขึ้น และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

6.3 ด้านการบริหารทั่วไป ควรมีเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบ OBEC MAIL หรือที่เรียกว่า อีเมลภาครัฐ มีผู้ใช้น้อย ดังนั้น ภาครัฐควรพัฒนาระบบอีเมลภาครัฐให้เหมือนกับอีเมลภาคเอกชน

คำสำคัญ: เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

TITLE	Conditions and Problems of Using Information Technology for Administration in Educational Opportunity Expansion Schools in Nakhon Phanom Province
AUTHOR	Winai Pengwan
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr. Preecha Kampirapakorn Dr. Rutchadaporn Ngoipoothon
DEGREE	M.Ed. (Education Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2020

ABSTRACT

The purposes of this research were to survey conditions and problems of using information technology (IT) for administration in Educational Opportunity Expansion Schools in Nakhon Phanom province. The samples, obtained through a proportional stratified random sampling technique, were 66 school administrators, 174 teachers, and 66 clerical teachers, yielding a total of 306 participants working in Educational Opportunity Expansion Schools in Nakhon Phanom province in the academic year 2019. The research instrument for data collection was a set of questionnaires and interview forms. The validity of the survey questionnaire in terms of conditions and problems of IT utilization showed discriminative power values ranging from 0.33 to 0.79, from 0.58 to 0.83 and the reliability of .975 and .983, respectively. Total validity values ranged from 0.33 to 0.83 with the reliability of .997. The statistics employed for data analysis were percentage, mean and standard deviation. The hypothesis testing was done through t- test, One-Way ANOVA, and content analysis.

The findings were as follows:

1. The conditions of IT utilization for administration in Educational Opportunity Expansion Schools in Nakhon Phanom province, as perceived by participants as a whole was at a high level, whereas the problems were at a low level.

2. The conditions and problems of IT utilization for administration, as perceived by participants as a whole and each aspect showed no difference.

3. The conditions and problems of IT utilization for administration, as perceived by participants from different work experiences, as a whole and each aspect were not different.

4. The conditions and problems of IT utilization for administration, as perceived by participants from different school sizes, as a whole and each aspect were not different.

5. The conditions of IT utilization for administration, as perceived by participants from different Educational Service Area Offices, as a whole and each aspect showed no difference. In terms of problems, there were differences at a statistical significance of .01 level in overall and each aspect. Participants from Nakhon Phanom Educational Service Area Office 1 expressed more opinions than those from Nakhon Phanom Educational Service Area Office 2.

6. The guidelines for developing IT utilization for administration in in Educational Opportunity Expansion Schools in Nakhon Phanom province consisted of three aspects: Budgeting, personnel management, and general administration.

6.1 Budgeting: Schools should plan for IT utilization for administration, supplying modern equipment, and construct a Big DATA system for networked shared-data resources.

6.2 Personnel Management: Schools should provide trainings for personnel development to obtain better knowledge and abilities, and self-improvement.

6.3 General Administration: Schools should utilize IT into practices concerning student assistance systems and OBEC MAIL system, also known as government officials' emails. OBEC email usage practices in educational institution context have not been success and popularity; therefore, the government agencies should develop effective use of public emails.

Keywords: Information Technology, Educational Opportunity Expansion Schools

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

วิวัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีความสำคัญและมีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของประชากรโลกมากขึ้น การศึกษานั้นก็มิผลกระทบบจนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของเทคโนโลยีด้วยเช่นกัน และจากนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคการศึกษา (e-Education) มุ่งหวังในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียนรู้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557-2559 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2557, หน้า 1 - 4) มียุทธศาสตร์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนากำลังคนด้าน ICT และพัฒนาบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลผลิต และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน การบริหารจัดการระบบ ICT ของประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร และการบริการของภาครัฐ การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ICT เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและรายได้เข้าประเทศ การใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตามแผนแม่บทดังกล่าวข้างต้นหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีพันธกิจร่วมกันในการดำเนิน การให้เป็นไปตามแผน โดยได้กำหนดไว้ 4 ด้านดังนี้ 1) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเพิ่มสมรรถนะให้มีวัฒนธรรมการใช้ ICT อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม วิचारณญาณ และรู้เท่าทัน 2) ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการแข่งขันของไทย 3) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลความรู้และทรัพยากรทางการศึกษา 4) ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ

ด้านการศึกษามีการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลของสังคม (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554, หน้า 32)

นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยการนำข้อค้นพบในการศึกษาวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงเป็นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคนในสังคมไทย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนสู่ศตวรรษที่ 21 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม รักความเป็นไทย มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติโดยกำหนดให้การพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสำนักนายกรัฐมนตรื, 2554)

ประกอบกับในขณะนี้ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการโครงการเครือข่ายการศึกษา (NEdNet) เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการเชื่อมโยงเครือข่ายและแลกเปลี่ยนการเรียน รู้ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาด้านภาครัฐ (e- Government) ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ บทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) การจัดศูนย์ข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Courseware Center) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ส่งเสริมให้สถานศึกษาหรือผู้สอนออกแบบการเรียนรู้โดยใช้ ICT เป็นเครื่องมือส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learning) นำไปสู่สังคมแห่งคุณธรรมและสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ในสังคมแห่งภูมิปัญญาการเรียนรู้การพัฒนาคนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างมาก การศึกษาและการเรียนรู้เป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาคนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้มีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตามแนวคิดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ชั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษา
ชั้นพื้นฐานมีคุณภาพด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการ
เปลี่ยนแปลงและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ปัจจุบัน คอมพิวเตอร์มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อการเรียนการสอนและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ
2549 เป็นต้นมา เพื่อให้สถานศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มี
ประสิทธิภาพ ใช้ประกอบกิจกรรมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน การเชื่อมต่อ
ระบบคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา จากสภาพการ
ดำเนินงานที่ผ่านมาและในปัจจุบัน พบว่า ปัญหาที่สำคัญยังไม่ได้อยู่ที่งบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร หรือประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่ประเด็น
ที่สำคัญเกิดจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รองรับ
ภารกิจและเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้สาเหตุ
เนื่องมาจากผู้บริหารระดับสูงมองไม่เห็นความสำคัญและขาดการส่งเสริมสนับสนุนในด้าน
การพัฒนา ICT สถานศึกษาไม่ได้รับการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานในการจัดหา
ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา
การปรับเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางด้าน ICT ทำให้เกิดการ
ไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นโดยการจัดตั้ง
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับสำนักงานเขตพื้นที่โดยจะดำเนินการ
ทดลองจัดตั้งกลุ่มดังกล่าวในเขตพื้นที่นำร่อง เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือสถานศึกษา
ในสังกัดในการบริหารจัดการงบประมาณ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้
เด็กนักเรียนได้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ในโดยใช้ ICT เป็นสื่อในการศึกษาค้นคว้า
เชื่อมโยง ส่งผลให้การศึกษาของเด็กไทยเจริญก้าวหน้าและเทียบทันประเทศที่พัฒนาแล้ว
(อมรรัตน์ จินดา, 2559, หน้า 397 – 399)

จากการศึกษารายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียน แต่ระบบส่วนใหญ่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำขึ้น
ระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นประจำ คือ ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++)

ใช้รับส่งหนังสือราชการระหว่างสำนักงาน เขตพื้นที่กับโรงเรียน รองลงมา คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ใช้เก็บ ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ข้อมูลจะถูกเรียกใช้ 1 ครั้งต่อเดือน ถัดมา คือ ระบบบริหารจัดการการศึกษา (EMIS) ใช้เก็บข้อมูลครูและบุคลากรในโรงเรียน ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) ใช้เก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ใช้เก็บข้อมูลผลการเรียน (दनัย ศรีวงษา, 2561, หน้า 109 – 120)

จากผลการวิจัย พบว่า โรงเรียนหรือสถานศึกษาส่วนใหญ่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำขึ้น ซึ่งศึกษาเพิ่มเติมจากรายงานการวิจัย ผู้วิจัยพบว่าไม่ระบุการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาที่โรงเรียนพัฒนาใช้เองทั้ง ๆ ที่ยังมีโปรแกรมง่าย ๆ ที่โรงเรียนสามารถพัฒนาใช้เองได้ เช่น Google Drive, Google Form, Google Classroom, หรือแม้แต่โปรแกรมฐานข้อมูลง่าย ๆ ที่รู้จักกันในชื่อว่าโปรแกรม Excel ถ้าโรงเรียนได้ใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อลดภาระครู จะทำให้ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้อันได้มากขึ้น เนื่องจากมีเวลาในการจัดการเรียนรู้อันได้มากขึ้นนั่นเอง (दनัย ศรีวงษา, 2561, หน้า 109 – 120)

ปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่พบจากรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศโดยตรง ทุกโรงเรียนจึงมอบหมายครูในโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบ 2) โรงเรียนไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพ ครูขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล 3) ความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โรงเรียนต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศโดยตรง โรงเรียนควรจัดหาเครื่องมือ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ โรงเรียนควรฝึกอบรมทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากร 4) แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา คือ 1) จัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานระบบ สารสนเทศ 2) จัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ 3) จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นประจำ และ 4) จัดสรรงบประมาณในการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้เพียงพอ (दनัย ศรีวงษา, 2561, หน้า 109 – 120)

จากการศึกษาข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่าโรงเรียนที่มีปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมากที่สุดในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนมที่ประสบปัญหาขาดแคลนทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งขาดแคลนทรัพยากรบุคคลมากที่สุด คือ โรงเรียนขยายโอกาส เพราะโรงเรียน ขยายโอกาสส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง แต่ต้องจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้น อนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่มีทรัพยากรน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรบุคคลน้อย แต่ต้องจัดการเรียนการสอนมาก จึงถือว่าเป็นกลุ่มโรงเรียน ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาบริหารจัดการเป็นพิเศษ อีกทั้งโรงเรียนขยายโอกาสส่วนใหญ่นั้นมีผู้บริหารสถานศึกษาหรือที่เรียกว่าผู้อำนวยการ โรงเรียนเพียงคนเดียว ส่วนใหญ่ไม่มีรองผู้อำนวยการโรงเรียนเลย ครูจึงต้องทำหน้าที่ช่วย ผู้บริหารสถานศึกษาทำงานฝ่ายบริหารและรวมถึงงานเอกสารอื่น ๆ และที่สำคัญครูต้อง ทำเอกสารเพื่อรับการประเมินต่าง ๆ และรวมถึงเอกสารส่งเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบ ต่าง ๆ อีกด้วย จนเป็นสาเหตุให้ครูต้องสละเวลาอันมีค่าในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ที่เป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ ปัญหานี้จึงเป็น สาเหตุสำคัญหนึ่งที่ทำให้สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนขยายโอกาส ต่ำกว่าโรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2, 2562, ออนไลน์)

ดังนั้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม เพื่อให้เกิด ประโยชน์ทั้งทางนโยบาย และทางปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษาต่อไป

คำถามของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส ในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ อยู่ในระดับใด

2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการอยู่ในระดับใด

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมของผู้ที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานภาพการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการอยู่ในระดับใดและแตกต่างกันหรือไม่

4. แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการมีอะไรบ้าง

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษาการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ของผู้ที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานภาพการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
4. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

สมมติฐานของการวิจัย

ในศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ อยู่ในระดับมาก
2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ อยู่ในระดับน้อย
3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ของผู้ที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานภาพการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา มีความแตกต่างกัน

ความสำคัญของการวิจัย

การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

1. ทราบสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
2. ทราบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
3. ทราบผลเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ของผู้ที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานภาพการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
4. ได้แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้
(กัญชวลิกา บุญมาธรรม, จิรวัดณ์ แก้วโกศล และเอกพงษ์ ทองแท้, 2559, หน้า 41)
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2, 2562, ออนไลน์)

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจึงกำหนดขอบเขตของการ
วิจัยด้านเนื้อหาไว้ดังนี้

1.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

1.1.1 การจัดการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถ
เรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง

1.1.1.2 มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล
หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ในการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะ
อยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุกเวลา

1.1.2 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2.1 เทคโนโลยีทางด้านชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้ควบคุม
การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Software)

1.1.2.2 เทคโนโลยีทางด้านเครื่องมือ เครื่องจักร ชิ้นส่วน และ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็น และจับต้องได้ในระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware)

1.1.2.3 เทคโนโลยีทางด้านบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ
ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Peopleware)

1.1.2.4 เทคโนโลยีทางการดำเนินการในการวางแผน
ตัดสินใจ การจัดการองค์การ การนำ และการควบคุมทรัพยากรพื้นฐานขององค์การ
(Management)

1.1.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามประโยชน์ของงาน

1.1.3.1 ใช้คนเท่าเดิม ทำงานได้มากขึ้น

1.1.3.2 งานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง

1.1.3.3 คุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า

1.1.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามระบบบริหาร 4 ด้าน (4M)

1.1.4.1 ด้านวิชาการ ได้แก่

AMSS++, DMC, SchoolMIS, EMES, CCT, Excel, Google drive,
Google form, Google Doc, Google Classroom, DLTV,
Facebook เป็นต้น

1.1.4.2 ด้านงบประมาณ ได้แก่

AMSS++, BOBEC, MOBEC, EMIS, EGP, E-Budget, Excel เป็นต้น

1.1.4.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่

AMSS++, EMIS, TEPE ONLINE, Excel เป็นต้น

1.1.4.4 ด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่

AMSS++, OBEC MAIL, LINE, เว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น

2. ขอบเขตด้านประชากรและตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครู
เจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียนขยายโอกาส ในจังหวัดนครพนม ซึ่งประกอบไปด้วย โรงเรียน
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจาก 2 สังกัดดังนี้ คือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เป็นโรงเรียนทั้งหมด จำนวน 79 โรงเรียน โดยมีประชากร
ทั้งหมด จำนวน 1,479 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 79 คน ครู จำนวน 1,321 คน
และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 79 คน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยแยกกลุ่มประชากรเป็น 3 กลุ่มตามขนาดโรงเรียน
ซึ่งประกอบไปด้วยโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดใหญ่ ดังนี้
โรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน ครูจำนวน 40 คน
และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 4 คน โรงเรียนขนาดกลาง ประกอบไปด้วย
ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน ครู จำนวน 1,200 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน 73 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่ ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน
ครู จำนวน 81 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 คน

2.2 ตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขนาดของตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยจะได้ตัวอย่างเป็นโรงเรียนจำนวน 66 โรงเรียน ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยแบ่งตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก 4 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 60 โรงเรียน และโรงเรียนขนาดใหญ่ 2 โรงเรียน โดยตัวอย่างได้จากการเทียบบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ มีจำนวนทั้งหมด 306 คน เป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 66 คน ครูจำนวน 174 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 66 คน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยแยกกลุ่มประชากรเป็น 3 กลุ่มตามขนาดโรงเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ ดังนี้ โรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน ครู จำนวน 5 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 4 คน โรงเรียนขนาดกลาง ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 60 คน ครู จำนวน 158 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 60 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่ ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 2 คน ครูจำนวน 11 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน 2 คน ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้วิธีการกำหนดตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน

3. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 สถานภาพ

3.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.1.1.2 ครู

3.1.1.3 ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

3.1.2 ประสบการณ์การทำงาน

3.1.2.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.2.2 10 – 20 ปี

3.1.2.3 มากกว่า 20 ปี

3.1.3 ขนาดโรงเรียน

3.1.3.1 เล็ก

3.1.3.2 กลาง

3.1.3.3 ใหญ่

3.1.4 เขตพื้นที่การศึกษา

3.1.4.1 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครพนม เขต 1

3.1.4.2 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครพนม เขต 2

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

3.2.1.1 ด้านวิชาการ

1) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) AMSS++

2) ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) DMC

3) ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS)

4) ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ตามปีงบประมาณ (Electronic Monitoring and Evaluation System) EMES

5) ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (Conditional Cash-transfer) CCT

6) โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล
(Microsoft Excel) Excel

7) ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน (Google drive)

8) แบบสอบถามออนไลน์ (Google form)

9) ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์
(Google Doc)

10) ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom)

11) มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์
(Distance Learning Television) DLTV

12) ระบบบริการเครือข่ายสังคม (Facebook)

3.2.1.2 ด้านงบประมาณ

1) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) AMSS++

2) ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (Building of Office of the Basic Education Commission) BOBEC

3) ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (Material of Office of the Basic Education Commission) MOBEC

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System) EMIS

5) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) EGP

6) ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-budget) E-Budget

7) โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) Excel

3.2.1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

1) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) AMSS++

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System) EMIS

3) ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ (Teachers and Educational Personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors : TEPE Online) TEPE ONLINE

4) โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล
(Microsoft Excel) Excel

3.2.1.4 ด้านการบริหารทั่วไป

1) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) AMSS++

2) ระบบอีเมลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(OBEC MAIL)

3) ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE)

4) เว็บไซต์โรงเรียน (Website)

3.3 แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสในจังหวัดนครพนม

กรอบแนวคิดของการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษา สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย
ดังภาพประกอบ 1

ตัวแปรอิสระ

1. สถานภาพ
 - 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.2 ครู
 - 1.3 ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
2. ประสบการณ์การทำงาน
 - 2.1 น้อยกว่า 10 ปี
 - 2.2 10 – 20 ปี
 - 2.3 มากกว่า 20 ปี
3. ขนาดโรงเรียน
 - 3.1 เล็ก
 - 3.2 กลาง
 - 3.3 ใหญ่
4. เขตพื้นที่การศึกษา
 - 4.1 สพป.นพ.เขต 1
 - 4.2 สพป.นพ.เขต 2

ตัวแปรตาม

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
 - 1.1 ด้านวิชาการ
 - 1.1.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++
 - 1.1.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC
 - 1.1.3 ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา SchoolMIS
 - 1.1.4 ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามปีงบประมาณ EMES
 - 1.1.5 ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ CCT
 - 1.1.6 โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล Excel
 - 1.1.7 ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน Google drive
 - 1.1.8 แบบสอบถามออนไลน์ Google form
 - 1.1.9 ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ Google Doc
 - 1.1.10 ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom
 - 1.1.11 มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV
 - 1.1.12 ระบบบริการเครือข่ายสังคม Facebook
 - 1.2 ด้านงบประมาณ
 - 1.2.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++
 - 1.2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง BOBEC
 - 1.2.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ MOBEC
 - 1.2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา EMIS
 - 1.2.5 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ EGP
 - 1.2.6 ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน E-Budget
 - 1.2.7 โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล Excel
 - 1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล
 - 1.3.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++
 - 1.3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา EMIS
 - 1.3.3 ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ การปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ TEPE ONLINE
 - 1.3.4 โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล Excel
 - 1.4 ด้านการบริหารทั่วไป
 - 1.4.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++
 - 1.4.2 ระบบอีเมลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC MAIL
 - 1.4.3 ระบบส่งข้อความไลน์ LINE
 - 1.4.4 เว็บไซต์โรงเรียน

แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัด

นियามศัพท์เฉพาะ

ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังต่อไปนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ในช่วงเวลาที่ทำการวิจัยนี้เป็นอย่างไรและอยู่ในระดับใด
2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม หมายถึง สิ่งที่เป็นปัญหาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ในช่วงเวลาที่ทำการวิจัยนี้มีอะไรบ้าง
3. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือบุคลากรดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
4. ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่เป็นสายปฏิบัติการสอนทุกตำแหน่งในโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
5. ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ หมายถึง ครูพิเศษที่ได้รับจัดสรรให้โรงเรียนเพื่อช่วยงานด้านธุรการโรงเรียนเป็นฝ่ายสนับสนุนการสอน โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
6. ประสบการณ์การทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่เริ่มทำงานจนถึงปีที่ทำการวิจัย โดยนับเป็นรายปี ในการดำรงตำแหน่ง โดยมี 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มทำงานน้อยกว่า 10 ปี กลุ่มทำงาน 10 - 20 ปี และกลุ่มทำงานมากกว่า 20 ปี ตามลำดับ
7. ขนาดโรงเรียน หมายถึง สภาพทางกายภาพของโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่กำหนดตามจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ทำการวิจัย ตามเกณฑ์การแบ่งขนาดโรงเรียนประถมศึกษา (ขยายโอกาส) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการที่แบ่งตามส่วนภูมิภาค (12 กลุ่มจังหวัด) แบ่งสถานศึกษาเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
 - 7.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 120 คน

7.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่

121 – 499 คน

7.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป

8. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลโดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลังเพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุุกเวลา มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ

9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยี ทางด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware) ทางด้านชุดคำสั่งหรือโปรแกรม (Software) ทางด้านบริหารบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Peopleware) และทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป (Management) เพื่อการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เป็นการใช้ระบบต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยี เพื่อบรรลุประโยชน์ 3 ข้อ ได้แก่ 1) ใช้คนเท่าเดิม ทำงานได้มากขึ้น 2) งานเท่าเดิมแต่ใช้คนน้อยลง และ 3) คุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า

10. การบริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา หมายถึง ระบบบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผลและรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์ (Web Application Server) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ www.bopp-obec.info และระบบหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเลือกใช้หรือพัฒนาและนำมาใช้เพื่อช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมี 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

12. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านวิชาการ หมายถึง โปรแกรม หรือ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผลและรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของงานวิชาการ ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++, ระบบจัดเก็บข้อมูล

นักเรียนรายบุคคล DMC, ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา SchoolMIS, ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามปีงบประมาณ EMES, ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ CCT, โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล Excel, ระบบจัดเก็บเข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน Google drive, แบบสอบถามออนไลน์ Google form, ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ Google Doc, ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom, มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ DLTV, ระบบบริการเครือข่ายสังคม Facebook เป็นต้น

13. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านงบประมาณ หมายถึง โปรแกรม หรือ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผลและรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของงานงบประมาณ ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++, ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง BOBEC, ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ MOBEC, ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา EMIS, ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ EGP, ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน E-Budget, โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล Excel เป็นต้น

14. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง โปรแกรมหรือระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผลและรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของงานการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++, ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา EMIS, ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ TEPE ONLINE, โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล Excel เป็นต้น

15. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง โปรแกรมหรือระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึก

ประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของงานการบริหารทั่วไป ได้แก่ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ AMSS++, ระบบอีเมลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC MAIL, ระบบส่งข้อความไลน์ LINE, เว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น

16. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) AMSS++ หมายถึง ระบบรับและส่งหนังสือราชการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

17. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) DMC หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนรายบุคคล โดยทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจำนวน 3 ครั้ง คือ 1) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1 2) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2 และ 3) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา

18. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) หมายถึง ระบบที่ใช้จัดเก็บผลการเรียน ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด โดยจัดเก็บข้อมูลทุกปีการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดเก็บผลการเรียนให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน

19. ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามปีงบประมาณ (Electronic Monitoring and Evaluation System) EMES หมายถึง ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

20. ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (Conditional Cash-transfer) CCT หมายถึง ระบบการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (targeting) ภายใต้เงื่อนไขว่านักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน (monitoring) นั้น จะช่วยป้องกันปัญหาเด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษากลางคัน

21. ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน (Google drive) หมายถึง ระบบออนไลน์ (Online Service) ประเภทคลาวด์ Cloud Technology ที่มีไว้สำหรับให้ผู้ใช้ จัดเก็บข้อมูลลงไป สามารถใช้ได้ฟรี แต่ว่าคุณต้องมีบัญชีของจีเมล (G-mail Account) ก่อนโดยการใช้ฟรีนั้น จะมีเนื้อที่ให้ใช้ 5GB [Gigabyte] ซึ่งก็ถือว่ามีขนาดใหญ่พอใช้ได้ แต่ถ้าหากต้องการมีเนื้อที่เพิ่มเติมมากกว่านั้นก็สามารทำได้ โดยการเสียค่าบริการเป็น รายเดือนหรือหลายปีไป Google drive ประกอบด้วย ระบบเอกสารสเปรตชีต งานนำเสนอ แบบฟอร์มและภาพประกอบ (Google Docs, spread Sheets, Presentation, Drawing & From)

22. แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) หมายถึง ระบบออนไลน์ (Online Service) ที่เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่มระบบเอกสารออนไลน์ (Google Docs) ที่ช่วยให้ เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) ผู้ใช้สามารถ นำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนน เสียง เป็นต้น ทั้งนี้การใช้งานแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ ที่จะสร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของจีเมล (Gmail Account) หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่านเบราว์เซอร์ Web Browser ได้เลย โดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น

23. ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ (Google Doc) หมายถึง ระบบออนไลน์ (Online Service) ที่สามารถสร้างและแก้ไขข้อความบนเอกสาร ผ่านเบราว์เซอร์ของคุณ โดยที่ไม่ต้องมีซอฟต์แวร์ก็สามารถใช้งานได้ นอกจากนี้สามารถ ทำงานพร้อมกันหลาย ๆ คนในไฟล์เดียวกันได้ และการเปลี่ยนแปลงบนเอกสารจะได้รับการบันทึกอัตโนมัติ

24. ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) หมายถึง ระบบออนไลน์ (Online Service) เป็นหนึ่งในแอปของกูเกิล (Google Apps) ที่รวบรวมบริการที่สำคัญต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อสนับสนุนธุรกิจ โรงเรียนและสถาบันต่าง ๆ ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ของ Google ได้อย่างหลากหลาย Google Classroom ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูสร้างและลดภาระตลาข ในการจัดเก็บ รวมทั้งคุณสมบัติที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น ความสามารถในการสำเนา เอกสารให้กับนักเรียนแต่ละคน นอกจากนี้ยังสร้างโพลเดอร์สำหรับแต่ละบุคคล

ที่ได้รับมอบหมายงาน นักเรียนสามารถติดตามงาน ที่ได้จากการกำหนดบนหน้าและ เริ่มต้นการทำงาน ด้วยเพียงไม่กี่คลิก ครูสามารถติดตามการทำงานว่าใครยังไม่เสร็จให้ ตรงตามเวลา ยังสามารถแสดงความคิดเห็นแบบเรียลไทม์ และผลการเรียนในชั้นเรียน

25. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (Distance Learning Television) DLTV หมายถึง ระบบการถ่ายทอดการเรียนการสอนของโรงเรียน วงไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการจัดการที่ทันสมัย ทั้งด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบ คอมพิวเตอร์ (Hardware) ชุดคำสั่งหรือโปรแกรม (Software) และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Peopleware) การดำเนินงาน DLTV ในส่วนของต้นทางมีสถานีวิทยุโทรทัศนศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียมและโรงเรียนวงไกลกังวลเป็นหน่วยงานหลัก ทำหน้าที่ใน การถ่ายทอดการเรียนการสอน และผลิตรายการ สามารถนำมาใช้จัดการเรียนการสอน ได้เลย ทั้งผ่านดาวเทียม หรือผ่านการเชื่อมอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ <https://dltv.ac.th>

26. ระบบบริการเครือข่ายสังคม (Facebook) หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้ บริการ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือ เรียกได้ว่า เป็นโลกโซเชียล (Social Network) ถูกก่อตั้งโดย มาร์ก ซักเคอร์เบิร์ก เฟซบุ๊กอนุญาตให้ใครก็ได้เข้าสมัคร ลงทะเบียนกับเฟซบุ๊ก และผู้เป็นสมาชิกของเฟซบุ๊ก นั้นสามารถสร้างพื้นที่ส่วนตัว สำหรับ แนะนำตัวเอง ติดต่อสื่อสารกับเพื่อน ทั้งแบบ ข้อความ ภาพ เสียง และ วิดีโอ โดยผู้ใช้สามารถ เลือกที่จะเป็นหรือไม่เป็นเพื่อนกับใครก็ได้ในเฟซบุ๊ก นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้เฟซบุ๊ก เพื่อร่วมทำกิจกรรมกับผู้อื่นได้ เช่น การเขียนข้อความ เล่าเรื่อง ความรู้สึก แสดงความคิดเห็นเรื่องที่น่าสนใจ โพสต์รูปภาพ โพสต์คลิปวิดีโอ แชทพูดคุย เล่นเกม ที่สามารถชวนผู้ใช้งานท่านอื่นมาเล่นกับเราได้ รวมไปถึงทำกิจกรรมอื่น ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน เสริม (Applications) ที่มีอยู่อย่างมากมาย ซึ่งแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ถูกพัฒนาเข้ามา เพิ่มเติมอยู่เรื่อย ๆ แอปพลิเคชันยังแบ่งออกเป็นหลายหมวดหมู่ เช่น เพื่อความบันเทิง เกมปลูกผักยอดนิยม เป็นต้น หรือไม่ว่าจะเป็นเชิงธุรกิจ แอปพลิเคชันของ Facebook ก็มีให้ใช้งานเช่นเดียวกัน ด้วยเหตุนี้ Facebook จึงได้รับความนิยมไปทั่วโลก ซึ่งโรงเรียนหรือ สถานศึกษาสามารถสร้าง Facebook Page มาใช้ประชาสัมพันธ์โรงเรียนหรือกิจกรรม ต่าง ๆ ได้

27. ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (Building of Office of the Basic Education Commission) BOBEC หมายถึง ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นโปรแกรมที่ใช้ในแผนผัง ตลอดจนภาพถ่ายของสิ่งก่อสร้าง การบริหารจัดการข้อมูล สิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน โดยกำหนด รูปแบบ และประเภท

28. ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (Material of Office of the Basic Education Commission) MOBEC หมายถึง ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน และครุภัณฑ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน บันทึกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนสามารถ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนเองได้ ระบบดังกล่าวมีหลักการทำงาน 3 ส่วนใหญ่ คือ การบันทึกข้อมูล การประมวลผล และการรายงานผล

29. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System) EMIS หมายถึง ระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา ประกอบด้วย 1) ข้อมูลด้านเทคโนโลยีในโรงเรียน 2) ข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียนซึ่งเชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 3) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน 4) ข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All : EFA) เมื่อโรงเรียนทำการจัดเก็บข้อมูลตามระบบ EMIS ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้อีกด้วย โดยให้โรงเรียน บันทึกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของโรงเรียนเองได้

30. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) EGP หมายถึง ระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึงเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อและข้อมูลผู้ค้าสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องและเป็นต้นแบบการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่น ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนการบันทึกข้อมูล ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูลได้แบบเรียลไทม์

(Online Real time) ในระบบ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

31. ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-Budget) หมายถึง ระบบติดตามผลโดยให้โรงเรียนรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อกระบวนการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาทำให้กระบวนการงบประมาณ ทั้งการอนุมัติ เบิกจ่าย รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและข้อมูลส่วนราชการ มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวที่สำคัญมีความโปร่งใส

32. ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ (Teachers and Educational Personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors : TEPE Online) TEPE ONLINE หมายถึง ระบบการอบรมและรับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมออนไลน์ เป็นกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และมีการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามบริบทในแต่ละตำแหน่ง และความก้าวหน้าของครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online ประกอบด้วย ส่วนของการพัฒนาตนเองและส่วนการรับรองความรู้ โดยเริ่มจากความต้องการในการพัฒนาตนเองตามวัตถุประสงค์การพัฒนา เลือกหลักสูตรเพื่อศึกษาเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การพัฒนาที่มีอย่างหลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็น ดำเนินการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (TEPE Online) ตรวจสอบผลการพัฒนา และการทดสอบเพื่อรับรองความรู้

33. โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) Excel หมายถึง โปรแกรมประเภทสเปรดชีต (Spreadsheets) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปในสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะดวกต่อการคำนวณและการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

34. ระบบอีเมลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC MAIL)

หมายถึง ระบบตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายที่จะสื่อสารกับข้าราชการของกระทรวงทุกกลุ่มด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ โดยได้สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทำระบบสื่อสารภายในที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงและรวดเร็ว โดยใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) โดยที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศมากกว่าสี่แสนคน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายของการบริหารจัดการศึกษาของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ การใช้ e-Mail เป็นช่องทางในการรับและส่งข้อมูลข่าวสาร จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเชื่อถือได้โดยตรงจากผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการในกรณีสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการขึ้น และต้องสมัคร OBEC MAIL ไว้เพื่อใช้งานระบบ e-GP ด้วย

35. ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) หมายถึง แอปพลิเคชันที่ผสมผสานบริการส่งข้อความ (Messaging) และสื่อสารด้วยข้อความเสียง (Voice Over IP) นำมาผนวกเข้าด้วยกัน จึงทำให้เกิดเป็นแอปพลิเคชันที่สามารถแชท สร้างกลุ่ม ส่งข้อความ โฟสต์รูปต่าง ๆ หรือจะโทรคุยกันแบบเสียงก็ได้ โดยข้อมูลทั้งหมดไม่ต้องเสียเงิน หากเราใช้งานโทรศัพท์ที่มีแพ็คเกจอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว แถมยังสามารถใช้งานร่วมกันระหว่าง iOS และ Android รวมทั้งระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ได้อีกด้วยโรงเรียนหรือสถานศึกษาสามารถนำมาใช้เพื่อความรวดเร็วในการสั่งการ ปฐกษาหารือ ผ่าน LINE เพื่อย่อโลกให้แคบลงทำงานได้รวดเร็วขึ้น

36. เว็บไซต์โรงเรียน (Website) หมายถึง เว็บไซต์ของโรงเรียนที่สร้างขึ้นเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์งานการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษากับชุมชน ประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

37. โรงเรียนขยายโอกาส หมายถึง โรงเรียนที่เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือโรงเรียนที่เปิดทำการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

38. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจกำกับดูแลโรงเรียนประถมศึกษา คือ โรงเรียนในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นหลัก แต่อาจมีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา หรือจัดการศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเรียกว่า โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในจังหวัดนครพนมแบ่งออกเป็น 2 เขตพื้นที่การศึกษา คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

39. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจกำกับดูแลโรงเรียนประถมศึกษา คือ โรงเรียนในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นหลัก แต่อาจมีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา หรือจัดการศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเรียกว่าโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในจังหวัดนครพนม ในอำเภอดังต่อไปนี้ อำเภอเมืองนครพนม อำเภอปลาปาก อำเภอธาตุพนม อำเภอเรณูนคร อำเภอนาแก และอำเภอวังยาง

40. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจกำกับดูแลโรงเรียนประถมศึกษา คือ โรงเรียนในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นหลัก แต่อาจมีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา หรือจัดการศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา ซึ่งเรียกว่าโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในจังหวัดนครพนม ในอำเภอดังต่อไปนี้ อำเภอท่าอุเทน อำเภอบ้านแพง อำเภอศรีสงคราม อำเภอนาหว้า อำเภอโพนสวรรค์ และอำเภอนาทม

41. แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม หมายถึง แนวทางพัฒนาที่ได้จากการวิจัยเพื่อการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลการวิจัยที่มีระดับสภาพที่มีค่าต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และระดับปัญหาที่มีค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาหาแนวทางพัฒนาโดยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญโดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการเลือกผู้เชี่ยวชาญ 10 คน ได้แก่ นักวิชาการ จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่ ICT จำนวน 4 คน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
 - 1.2 การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21
 - 1.3 แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 2. แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
 - 2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
 - 2.3 แนวคิดเชิงระบบ (System Concept)
 - 2.4 ความสำคัญของการนำแนวคิดเชิงระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 2.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา
 - 2.6 นโยบายการบริหารจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.7 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2555 และ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553
 - 2.8 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2557 - 2559
 - 2.9 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

หลักการ และแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

คิลป์ซีย์ อ่องตระกูล (2552, หน้า 8) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึงการดำเนินงานร่วมกับกลุ่ม บุคคลมืออาชีพ และชุมชนในท้องถิ่น เพื่อให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ

ณัฐรญา พวงจันทร์ (2553, หน้า 33) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการ บริหาร การพัฒนา และปรับปรุงวิธีการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้า ส่งเสริมความเจริญด้านความคิด ความรู้ ควบคู่กับการสอดแทรกคุณธรรมแก่นักเรียนเพื่อให้ได้ นักเรียนที่มีคุณภาพ

โรงเรียนจตุพัฒน์ (2562, ออนไลน์) โรงเรียนจตุพัฒน์ กรุงเทพมหานคร กล่าวถึง หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานว่าบริบทที่สำคัญประการหนึ่งของนักบริหาร คือ การจัดการหรือการบริหารองค์การให้สามารถอยู่ได้อย่างมีเสถียรภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยรวบรวมเอากลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อความสำเร็จในเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความประหยัด

สรุปได้ว่าการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารโรงเรียนเป็นการร่วมมือกันทำงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพโดยใช้ ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับการศึกษามากที่สุดผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ ทักษะทัศนคติค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านวิธีการของการจัดองค์การการสั่งการการอำนวยความสะดวก ความสะดวกและการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา

2. การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

จารุวัจน์ สองเมือง (2562, ออนไลน์) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21

ศตวรรษที่ 21 กลายเป็นโจทย์สำคัญสำหรับในหลาย ๆ เรื่อง ทั้งนี้เนื่องจากทุกฝ่ายมองเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนมากขึ้นจากอดีตและความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจำเป็นอย่างไรที่จะต้องมีวางแผนการบริหารจัดการที่ดี เพราะการก้าวอย่าง

ที่ซ้ำจะทำให้เราสามารถตกขบวนและเสียโอกาสอีกมากมาย การจัดการศึกษาเป็นอีกประเด็นสำคัญ ซึ่งนอกจากจะต้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงแล้วยังต้องเป็นกลไกสำคัญเพื่อการขับเคลื่อนภาคส่วนอื่น ๆ ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ความเปลี่ยนแปลง ดังนี้

2.1 ความเปลี่ยนแปลงสำคัญทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ชีวิตตั้งแต่ต้นจนจนกระทั่งการกลับไปสู่ห้องนอน ตัวอย่างปรากฏการณ์ความเปลี่ยนแปลง เช่น

2.1.1 เป็นยุคที่คนใช้คอมพิวเตอร์โดยไม่รู้ตัวว่าใช้คอมพิวเตอร์

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่เล็กลงแต่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและแปลงรูปทรงเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น นาฬิกา แว่นตา ตู้เย็น โทรทัศน์ โทรศัพท์ ทั้งหมดสามารถประมวลผลนำเสนอเสนอได้ไม่แตกต่างจากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยิ่งไปกว่านั้นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวจะเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างกันอย่างสะดวกและรวดเร็ว ผู้คนสามารถเชื่อมต่อและถ่ายโอนข้อมูลจำนวนมากมายได้อย่างสะดวกและเป็นอิสระ และสามารถใช้อุปกรณ์ที่หลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลได้

2.1.2 การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล อันเนื่องจากการเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศ ทำให้ระบบดิจิทัลมีบทบาทในการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การสื่อสาร หรือการปฏิบัติงาน ผู้คนสามารถปฏิบัติงานหรือทำธุรกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนเวลาใดเพียงแต่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตได้เท่านั้นเอง ขณะเดียวกันการใช้อินเทอร์เน็ตก็ให้ความสำคัญต่อการระบุตัวตนของผู้ใช้มากขึ้นด้วยเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อสร้างความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้งานด้วย

2.1.3 ความสัมพันธ์ในระหว่างบุคคลอยู่ในรูปแบบความสัมพันธ์เสมือนมากขึ้น เป็นอีกสภาพการณ์หนึ่งที่เกิดขึ้นสำหรับศตวรรษที่ 21 ขอบเขตทางภูมิศาสตร์ไม่สามารถขวางการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้ เพราะเป็นการสื่อสารทำให้เกิดความสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แต่ทั้งนี้ผู้คนในยุคนี้จำเป็นต้องมีทักษะทางภาษาที่มากกว่าคนในยุคที่ผ่าน ๆ มา

2.1.4 การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและการเรียนรู้ที่ไม่มีขอบเขตข้อจำกัด ผู้คนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย ในขณะเดียวกับแหล่งข่าวก็สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว แต่เมื่อการเข้าถึงข้อมูลไม่ใช่เรื่องยาก ความยากกลับเป็นเรื่องของการตรวจสอบความถูกต้อง

ของข้อมูลข่าวสาร ผู้คนจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลมากขึ้น เพื่อให้แน่ใจถึงความถูกต้องในข้อมูลที่ได้รับ

จากกระแสความเปลี่ยนแปลงข้างต้น ทำให้ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีการพูดคุยเรื่องนี้และได้มีการพัฒนาแนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” โดยความร่วมมือของภาคส่วนวงการนอการศึกษาที่ประกอบด้วย บริษัทเอกชนชั้นนำขนาดใหญ่ เช่น บริษัทแอปเปิล บริษัทไมโครซอฟท์ องค์กรวิชาชีพ ระดับประเทศ และสำนักงานด้านการศึกษาของรัฐ รวมตัวและก่อตั้งเป็นเครือข่ายองค์กรความร่วมมือเพื่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Partnership for 21st Century Skills) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า เครือข่าย P21 ซึ่งเครือข่ายเห็นว่าการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เพิ่มเติมจากคนในศตวรรษที่ 20 และ 19 เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ซึ่งมีองค์ประกอบ คือ 3R4C คือ 3 R ได้แก่ Reading (การอ่าน), การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 4C ได้แก่ Critical Thinking (การคิดวิเคราะห์), Communication (การสื่อสาร), Collaboration (การร่วมมือ) และ Creativity (ความคิดสร้างสรรค์) รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่ (จารุวัจน์ สองเมือง, 2562, ออนไลน์)

ทักษะสำคัญสำหรับคนยุคศตวรรษที่ 21 ดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพราะการจัดการศึกษาในรูปแบบเดิมไม่สามารถใช้การสอนแบบเดิม ๆ ที่เน้นการถ่ายทอดจากครูผู้สอนได้อีกต่อไป ดังนั้นจึงการปฏิรูปการจัดการเรียนรู้จึงเป็นโจทย์สำคัญสำหรับทุกภาคส่วน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการดำเนินการปฏิรูปที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิรูปการจัดการเรียนรู้จะสำเร็จได้ก็จะต้องด้วยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ พร้อมรับมือกับความท้าทายความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2.2 ความท้าทายทางการบริหารในความเปลี่ยนแปลง เป้าหมายการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไป จากเดิมที่เน้นองค์ความรู้ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับมาเป็นเรื่องของสมรรถนะของผู้เรียน การละลายเรื่องของการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการสถานศึกษาก็หมายถึงความล้มเหลวของการปฏิรูปการศึกษาในภาพรวมด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ในการปรับเปลี่ยนการบริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (จารุวัจน์ สองเมือง, 2562, ออนไลน์)

2.2.1 สภาวะทางสังคม ประเทศไทยในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นไปได้สูงมากที่จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเช่นเดียวกับในหลายประเทศที่ได้เข้าสู่ภาวะนี้ไปแล้ว สภาวะนี้เกิดขึ้นจากการที่อัตราการเกิดลดลง คนมีอายุยืนขึ้น สภาพดังกล่าวนี้จะส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาด้วยเช่นกันอย่างน้อยในสองประเด็น คือ 1) บุคลากรการศึกษาที่จะมีโอกาสขาดแคลน และจำเป็นต้องขยายอายุการทำงานของบุคลากร และ 2) การจัดการศึกษาจำเป็นต้องออกแบบสำหรับการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุมากขึ้น เพราะเป็นกลุ่มใหญ่ของสังคมและการศึกษาก็ไม่สามารถหยุดอยู่เพียงในวัยการศึกษาหรือวัยทำงาน สองประเด็นนี้เป็นโจทย์สำคัญหนึ่งสำหรับผู้บริหารในปัจจุบันที่จะต้องวางแผนการจัดการที่ชัดเจนเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

2.2.2 ความเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของคน พฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนจะเปลี่ยนไป สังเกตได้อย่างง่ายจากพฤติกรรมการซื้อสินค้าที่ปัจจุบันการซื้อขายผ่านอินเทอร์เน็ตมีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น เครื่องขายสังคมก็เข้ามามีบทบาทต่อการตัดสินใจของคนมากขึ้น ขณะเดียวกันพฤติกรรมการทำงานของคนเปลี่ยนไป ต้องการความสำเร็จและการยอมรับที่เร็วมากขึ้น การยึดมั่นในองค์กรอาจจะน้อยลงไป จึงเป็นความท้าทายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรที่จะต้องเอื้อต่อการใช้ทรัพยากรอย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมกับการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรเพื่อให้บุคลากรที่มีความสามารถอยู่กับองค์กรไปนาน ๆ

2.2.3 การเข้าถึงเทคโนโลยี เทคโนโลยีกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตเด็กรุ่นใหม่จะใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ บุคลากรในสถานศึกษาก็จำเป็นต้องเป็นคนที่สามารถนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าพัฒนาความรู้ของตนเอง ขณะเดียวกันยังจะต้องสามารถนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาอีกด้วย แต่ทั้งนี้การยอมรับและการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรในสถานศึกษาจะมีระดับความสามารถที่แตกต่างกัน การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้จึงจำเป็นต้องมีแผนการจัดการที่ชัดเจน เช่นเดียวกันกับการวางโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องที่จะต้องมีการลงทุนและการพัฒนาบุคลากรไปพร้อม ๆ กัน

2.2.4 ความหลากหลายและความขัดแย้งกับ ในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจำเป็นต้องเป็นองค์กรที่เปิดรับความหลากหลายและความแตกต่างที่มากขึ้น พร้อม ๆ กับความจำเป็นในการสร้างให้เกิดความเป็นเอกภาพในองค์กร เพราะเอกภาพในองค์กรคือหัวใจของความสำเร็จ การทำงานเป็นทีมคือเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน

องค์การสู่เป้าหมาย ด้วยเหตุนี้การสร้างเอกภาพ การทำให้เกิดทีมในการทำงานจึงเป็น
 ใจที่สำคัญสำหรับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษนี้

2.2.5 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ คนในยุคใหม่จะเป็นกลุ่มคน
 ที่ไม่ยึดติดกับที่ทำงาน มีความพร้อมที่จะเปลี่ยนงานใหม่ได้ตลอดเวลา และนิยมที่จะ
 ทำงานแบบอิสระมากกว่า ดังนั้นการรูปแบบการบริหารจัดการจึงเป็นอีกประเด็นสำคัญ
 ที่ท้าทายผู้บริหารในการปรับตัวให้เข้ากับทีมงานรุ่นใหม่

2.3 เครื่องมือเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จาก
 ความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายข้างต้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่แตกต่างจาก
 ในยุคที่ผ่านมาเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ และเครื่องมือสำคัญที่จะต้องมีการ
 นำไปใช้มีดังนี้ (จารุวัจน์ สองเมือง, 2562, ออนไลน์)

2.3.1 การจัดการความรู้ในองค์กร การบริหารจำเป็นต้องกระตุ้น
 ให้คนในองค์กรพัฒนาความรู้ สร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา เนื่องจาก
 องค์กรต้องเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง
 ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ยิ่งไปกว่านั้นยังสามารถนำพาองค์กรสู่การเป็นผู้นำได้ ซึ่งการจัดการ
 ความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว นอกจากนี้การจัดการความรู้
 ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่สร้างความรู้สึกรวมของคนในองค์กร สร้างความภาคภูมิใจในการ
 ทำงานและกระตุ้นให้คนในองค์กรทำงานอย่างเต็มศักยภาพที่มี

2.3.2 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง ความ
 เปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วขึ้น องค์กรที่มีโครงสร้างการทำงานที่ไม่เอื้อต่อการ
 เปลี่ยนแปลงคือองค์กรที่จะขาดศักยภาพในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้การสร้าง
 วัฒนธรรมองค์กรและการสร้างให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น
 ไม่ใช่กระบวนการที่ทำได้ในทันทีทันใด แต่เป็นการทำงานร่วมกันของคนในองค์กร
 เป็นกระบวนการที่ใช้เวลาปรับเปลี่ยนคนในองค์กรให้มีความเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน
 สู่เป้าหมายเดียวกัน

2.3.3 การทำงานอย่างเป็นเครือข่าย องค์กรที่ทำงานอย่างโดดเดี่ยว
 จะเป็นองค์กรที่ขาดประสิทธิภาพไปโดยอัตโนมัติสำหรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
 สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือกันเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
 และร่วมกันทำงานเพื่อผลักดันการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.3.4 ทำงานร่วมกับสถานประกอบการเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
 ความต้องการการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนไป เป็นโจทย์ให้สถานศึกษาจำเป็นต้องเพิ่มการทำงาน
 ร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ทั้งจากส่วนของผู้ปกครองของผู้เรียนที่สถานศึกษา
 จะต้องสนองตอบ ขณะเดียวกันจะต้องเรียนรู้ถึงความต้องการของสถานประกอบการ
 ที่สถานศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการเข้าสู่การทำงาน การศึกษาต่อ
 นัฐสุยา พิพัฒน์นราธร และนิษฐวดี จิโรจน์ภิญโญ (2561, หน้า 231) กล่าวว่า
 องค์ประกอบหลักของระบบการบริหารที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศของสถานศึกษา
 มี 7 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA)
 ประกอบด้วย

1. การนำองค์กร (Leadership) หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่ผู้บริหาร
 ขององค์กรนำมาใช้ในการชี้แนะ และสร้างให้เกิดความยั่งยืนกับองค์กร รวมถึงการกำหนด
 วิสัยทัศน์ ค่านิยม และการคาดหวังในผลการดำเนินงานขององค์กร โดยจะให้ความสำคัญ
 กับวิธีการที่ผู้นำระดับสูงนำมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากร เสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำ
 ของตนเอง มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ระดับองค์กร พัฒนาผู้นำในอนาคต วัดผลการ
 ดำเนินการในระดับองค์กร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างมี
 จริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี นอกจากนี้ ยังรวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 และวิธีการที่องค์กรจะใช้เพื่อให้บรรลุผลทางด้านกฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ
 ต่อสังคมในภาพใหญ่ รวมทั้งการสนับสนุนต่อชุมชนที่สำคัญ เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำ
 ในการชี้แนะ และขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดความยั่งยืน การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก
 เพื่อให้เกิดความผูกพัน การสร้างนวัตกรรม และผลการดำเนินการที่ดี

2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning) หมายถึง การบริหารจัดการ
 อันเป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร โดยกำหนด
 สภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องบรรลุและกำหนดแนวทางในการบรรลุสภาพการณ์ที่กำหนด
 บนพื้นฐานข้อมูลที่รอบด้านอย่างเป็นระบบ การกำหนดแนวทางที่จะบรรลุสภาพการณ์
 ในอนาคตที่ต้องการให้เกิด จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่รอบด้าน คือ จะต้อง
 คำนึงถึงสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดศักยภาพหรือขีดความสามารถขององค์กรและการ
 เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม
 การกำหนดแนวทางที่จะบรรลุสภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องการให้เกิดจะต้องเป็นระบบ คือ
 แนวทางที่กำหนดขึ้นจะต้องดำเนินไปอย่างเป็นขั้นเป็นตอน การวางแผนยุทธศาสตร์จะต้อง

ตอบคำถามหลัก 3 ประการ คือ 1) องค์การกำลังจะก้าวไปทางไหน (Where are you going?) 2) สภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร (What is the environment?) 3) องค์การจะไปถึงจุดหมายได้อย่างไร (How do you get there?) กระบวนการการวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning Processes) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) 2) กำหนดภารกิจหรือพันธกิจ (Mission) 3) กำหนดเป้าประสงค์หรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) 4) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์หรือยุทธศาสตร์ (Strategy) 5) กำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

3. การมุ่งเน้นผู้ปกครอง (Customers Focus) หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจ ในคุณภาพของการจัดการศึกษา โรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountability) ต่อนักเรียนและผู้ปกครองนั่นคือ ผลผลิต (นักเรียน) ต้องตอบสนองต่อลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในด้านผู้ปกครองต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมตัดสินใจ ในรูปของคณะกรรมการโรงเรียน โรงเรียนต้องแสดงภาระหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งรวมทั้งมาตรฐานด้านผลผลิต ด้านปัจจัยและด้านกระบวนการในด้านผลผลิต โรงเรียนจะต้องกำหนดมาตรฐานโดยคณะกรรมการโรงเรียน เมื่อได้มีการจัดการศึกษา จนนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ ก็จะมีการกำหนดมาตรฐานให้สูงขึ้น และดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานด้านผลผลิตจะถูกยกระดับให้สูงขึ้นเรื่อย ๆ จนถึงมาตรฐานระดับจังหวัด และมาตรฐานชาติ นอกจากนี้โรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา (Authorities) กล่าวคือ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย และนำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร

มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ แข็งแรงขั้นสูงสุด การจัดการความรู้ คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ 1) การบรรลุเป้าหมายของงาน 2) การบรรลุเป้าหมาย ด้านการพัฒนาคน 3) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 4) การบรรลุเป้าหมายของการเป็นชุมชน หมู่คณะ ที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกัน ในที่ทำงาน เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วน ขององค์การมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ รวมทั้ง เพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการ เรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

5. การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) หมายถึง การบริหารจัดการ องค์กรด้วยวิธีการต่าง ๆ ในการสร้างความผูกพัน (engage) จัดการและพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการโดยรวมขององค์กร องค์กรมีความสามารถในการประเมิน ความต้องการด้านขีดความสามารถ (Capability) และอัตรากำลังบุคลากร และ ความสามารถในการสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี (high performance) เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประเมินความต้องการด้านความสามารถ และอัตรากำลัง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการนำ ศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

6. การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ (Operations Focus) หมายถึง การบริหาร จัดการที่มุ่งเน้นกระบวนการทำงานและประสิทธิผลการปฏิบัติการ กระบวนการทำงาน ได้แก่ 1) การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการ สนับสนุน ข้อกำหนด การนำกระบวนการไปปฏิบัติ การปรับปรุงผลผลิต การบริการ และกระบวนการ 2) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ได้แก่ การวัดผลการดำเนินการในการ ควบคุมต้นทุน และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย และต่อภาวะฉุกเฉิน และการจัดการนวัตกรรม การสร้างการเรียนรู้ ปรับปรุง สร้าง

นวัตกรรม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และ กระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กรให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและสามารถ ส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ อย่างยั่งยืน

7. การประเมินและปรับปรุง (Evaluation and Revise) หมายถึง ใน กระบวนการทำงานที่ดีนั้น ควรที่จะได้รับการประเมิน เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเหมาะสมของงานแล้วจึงนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ

สรุปกระบวนการบริหาร เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่ไม่สามารถ หลีกเลี่ยงได้ สถานศึกษาที่เป็นหน่วยแรก ๆ ของการเตรียมคน สร้างคนเพื่อการอยู่ในความ เปลี่ยนแปลงดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูล ที่นำเสนอไปข้างต้นไม่ใช่สูตรสำเร็จสำหรับสถานศึกษา แต่เป็นโจทย์สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาที่จะนำไปสู่การวางแผนการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความสำเร็จในการ จัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนายกรัฐมนตรี (2545, หน้า 17 - 26) เสนอแนวคิดที่ว่า ตามกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พุทธศักราช 2550 อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ โดยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและ การจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการ บริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ สถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่อง โดยได้กำหนดขอบข่ายของการ บริหารงานแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

3.1 การบริหารงานวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจงานตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง จำนวน 17 งานดังต่อไปนี้

3.1.1 การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนา สาระหลักสูตรท้องถิ่น

- 3.2.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.2.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 3.2.4 การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
- 3.2.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 3.2.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 3.2.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.2.8 การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 3.2.9 การนิเทศการศึกษา
- 3.2.10 การแนะแนว
- 3.2.11 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในและมาตรฐานการศึกษา
- 3.2.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 3.2.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา
และองค์กรอื่น
- 3.2.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว
องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 3.2.15 การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
ของสถานศึกษา
- 3.2.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 3.2.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 3.2 การบริหารงานงบประมาณ มีขอบข่ายและภารกิจงาน จำนวน 22 งาน
ดังต่อไปนี้
- 3.2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณเพื่อเสนอต่อ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- 3.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 3.2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3.2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 3.2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 3.2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

3.2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

3.2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

3.2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน

เพื่อการศึกษา

3.2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.2.11 การวางแผนพัสดุ

3.2.12 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

3.2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหา

พัสดุ

3.2.14 การจัดหาพัสดุ

3.2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

3.2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

3.2.17 การเบิกเงินจากคลัง

3.2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

3.2.19 การนำเงินส่งคลัง

3.2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

3.2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

3.2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3.3 การบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายและภารกิจงาน จำนวน 21 งาน

ดังต่อไปนี้

3.3.1 การวางแผนอัตรากำลัง

3.3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา

3.3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.3.6 การลาทุกประเภท

- 3.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.3.12 การออกจากราชการ
- 3.3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
- 3.3.21 การพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคล
- 3.4 การบริหารงานทั่วไป มีขอบข่ายและภารกิจงาน จำนวน 21 งาน ดังต่อไปนี้
 - 3.4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 3.4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
 - 3.4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 - 3.4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
 - 3.4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - 3.4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

- 3.4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 3.4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 3.4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 3.4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 3.4.11 การรับนักเรียน
- 3.4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 3.4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- 3.4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 3.4.15 การทัศนศึกษา
- 3.4.16 งานกิจการนักเรียน
- 3.4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 3.4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 3.4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 3.4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 3.4.21 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมในการลงโทษนักเรียน
- สุวดี เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน (2560, หน้า 483 – 484) กล่าวว่า แนวทางการบริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาต้นแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรมีการวางแผนการส่งเสริมสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้านหลักสูตรควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากทุกภาคีเครือข่ายทำการวางแผนพัฒนาดำเนินงาน และมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรอยู่เสมอ ด้านครูผู้สอน ควรมีการจัดอบรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทำงานสืบค้นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และควรมีการนิเทศติดตาม ด้านกระบวนการเรียนรู้ ควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการในการวางแผนดำเนินการประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาและใช้ให้เป็น

ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนด้านการจัดการเรียนการสอน ควรมีการสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงความสำคัญให้แก่ครู บุคลากรและนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรการเรียนรู้อ ควรมีการจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างเจตคติที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับนิเทศติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ควรมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการใช้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นในทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อัยวัฒน์ ปาณิกบุตร (2562, ออนไลน์) กล่าวว่า การบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนอกจากจะดำเนินการตามหลักการและแนวปฏิรูปการศึกษาแล้วยังต้องยึดหลักการดำเนินการตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี ซึ่งประกอบด้วย หลักการสำคัญ 6 ประการ ได้แก่

1. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายถูกต้อง เป็นธรรม การกำหนดกฎกติกา และการปฏิบัติตามกฎกติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก
2. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ชยัน อดทนมี ระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตเป็นนิสัยประจำชาติ
3. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กร ทุกวงการให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน
4. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศไม่ว่าด้วยการแสดงความคิดเห็น การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์ และการแสดงประชามติหรืออื่น ๆ
5. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

6. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรที่มีจำนวนจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัดใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้า และบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และด้านบุคลากร นอกจากนี้จะดำเนินการตามหลักการและแนวปฏิรูปการศึกษาแล้วยังต้องยึดหลักการดำเนินการตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และด้านบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านบุคลากรในการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะหลักของครู ซึ่งได้แก่ กระบวนการส่งเสริมบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว ให้ได้เพิ่มความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคติ อุปนิสัย เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยการให้การศึกษ ฝึกอบรม ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ ความถนัด และทักษะแก่บุคลากร ตามสมรรถนะหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สุพิน สุภโณ (2562, ออนไลน์) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นิยมเรียกสั้น ๆ ว่า ICT กล่าวถึงความหมาย ICT ไว้ในเว็บไซต์ออนไลน์ที่ชื่อว่า ครูยุคไอที ดังนี้

ICT หรือ ไอซีที นั้น คือ ตัวย่อของ Information and Communication Technology ขยายความเป็นไทยได้ว่า เทคโนโลยีด้านข้อมูลข่าวสารและการติดต่อสื่อสาร ซึ่งมีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวันทุกวันนี้อย่างยิ่ง

ICT ย่อมาจาก Information and Communication Technology หมายถึง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสำหรับการประมวลผลสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการรับ-ส่ง แปลง จัดเก็บ ประมวลผล และค้น คืบสารสนเทศ

I ย่อมาจากคำว่า Information แปลว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูล ที่ผ่านการประมวลผล การประมวลผล เป็นการบวก ลบ คูณ หาร การจัดกลุ่ม การจัด จำพวก ฯลฯ สารสนเทศ เป็นข้อมูลที่ย่อยต่อการแปลความหมายทำความเข้าใจได้ง่าย ทำให้มีความเข้าใจตรงกัน

C ย่อมาจากคำว่า Communication แปลว่า การสื่อสาร ซึ่งในปัจจุบัน ระบบสื่อสารการโทรคมนาคม ได้เชื่อมโยงประเทศต่าง ๆ ในโลกเข้าด้วยกัน ทำให้เกิด สังคมยุคไร้พรมแดน มนุษย์ซึ่งอยู่คนละซีกโลกสามารถติดต่อถึงกันโดยใช้เทคโนโลยีหลาย รูปแบบเช่น อินเทอร์เน็ตก็เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่สามารถส่งผ่านข้อมูลได้เกือบทุกรูปแบบ

T ย่อมาจากคำว่า Technology รวมคำ 2 คำคือ Technique หมายถึงวิธีการ ที่มีการพัฒนาและสามารถนำไปใช้ได้ และ Logic หมายถึงความมีเหตุผลที่เป็นที่ยอมรับ รวมกันหมายถึงวิธีการปฏิบัติที่มีการจัดลำดับอย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อทำให้เกิด ประสิทธิภาพในเรื่องความเร็วหรือการประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์

ICT หมายถึง เทคโนโลยีที่ช่วยในการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับ สรุป คำนวนจน จัดเก็บ ค้นคืน จัดทำสำเนา และแพร่กระจาย หรือสื่อสาร ข้อมูล ทำให้ข้อมูลกลายเป็นสารสนเทศที่ดี มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และเกิดคุณค่า ต่อผู้ใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) หมายถึง เทคโนโลยีทั้งหลาย ทั้ง software และ hardware (โดยมีเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นหลัก) ที่ทำหน้าที่ในการจัดการข้อมูล ได้แก่ การนำข้อมูลเข้า การประมวลผลข้อมูล ให้ได้ผลลัพธ์ ที่เป็นประโยชน์ และเผยแพร่ต่อไปยังผู้บริโภคหรือผู้ใช้ให้สามารถได้ใช้ผลผลิตนั้น อย่าง ถูกต้อง ทันเวลาและตรงกับความต้องการเราสามารถติดต่อสื่อสารหาข้อมูล ความรู้ ในการศึกษา กับสถาบันทั้งในและต่างประเทศได้ เพื่อหาความรู้และโลกทัศน์ใหม่ ๆ ได้

สุกัญชลิลา บุญมาธรรม, จิรวุฑฒ์ แก้วโกศล และเอกพงษ์ ทองแท้ (2559, หน้า 41) กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยี ทางด้าน อุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware) ทางด้านชุดคำสั่งหรือโปรแกรม (Software) ทางด้านบริหารบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Peopleware) และทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป (Management) เพื่อการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เป็นการใช้ระบบต่าง ๆ และ

การใช้เทคโนโลยี เพื่อบรรลุประโยชน์ 3 ข้อ ได้แก่ 1) ใช้คนเท่าเดิมทำงานได้มากขึ้น
2) งานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง และ 3) คุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า

สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกันมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง เพื่อส่งข้อมูลหรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ซึ่งต้องการถึงกันและกันได้โดยสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุกเวลามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยี ทางด้านอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware) ทางด้านชุดคำสั่งหรือโปรแกรม (Software) ทางด้านบริหารบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Peopleware) และทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป (Management) เพื่อการพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เป็นการใช้ระบบต่าง ๆ และ การใช้เทคโนโลยี เพื่อบรรลุประโยชน์ 3 ข้อ ได้แก่ 1) ใช้คนเท่าเดิม ทำงานได้มากขึ้น 2) งานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง และ 3) คุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า

2. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาวิจัยของอภิญา รัตน์โกเมศ (2552, หน้า 182 - 183) เสนอแนวคิดที่ว่า “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3” พบว่า การดำเนินงานของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่ำกว่าโรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษา สาเหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำมีมากมายหลายอย่าง แต่สาเหตุที่สำคัญอย่างมาก คือ ครูขาดการใช้สื่อโดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีซึ่งเด็กในระดับมัธยมศึกษามีความจำเป็นต้องสืบค้นข้อมูลเรียนรู้โลกกว้าง การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็น ปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบที่สามารถพบเห็นได้ เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ค่อนข้างน้อย ครูขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ทั้งนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วน ยังขาดความเข้าใจและทักษะการทำสื่อ ICT มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับมีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางงานวิชาการไม่เพียงพอ บุคลากรที่มีอยู่ก็มีความรู้ความชำนาญในด้านการ

ใช้งานน้อยไม่เห็นความสำคัญกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงส่งผลให้ความก้าวหน้าทางวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสยังไม่ทัดเทียมสากล การสื่อสารบางครั้งผิดพลาด และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2554, หน้า 10) ให้ข้อมูลว่า นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศระยะ พ.ศ. 2554 – 2563 (ICT2020) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์โดยมุ่งให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างภูมิปัญญาของคนไทย ให้สามารถปรับเข้ากับยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างเต็มที่ ส่วนยุทธศาสตร์ที่ใช้พัฒนาด้านการศึกษามีเป้าหมายในการสร้างความพร้อมของประชากร ทั้งหมดของประเทศโดยเน้นสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนรู้รวมถึงบุคลากร ซึ่งมีส่วนในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพคุณภาพ ประชากรให้มีคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 56) เสนอแนวคิดว่า กระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2557 – 2559 โดยมีพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการโดยกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์และทิศทาง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาที่หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทาง และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกกระดับและนำมาพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา เริ่มตั้งแต่การวางแผนการบริหารจัดการไปถึงการควบคุมและตรวจสอบโดยอาศัยเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เพื่อตัดสินใจ และมีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษากระทรวงศึกษาธิการ โดยในการกระจายอำนาจได้แบ่งส่วนการบริหารงานในหน่วยงานการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานออกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสนับสนุนการศึกษาและจัดการศึกษาในระดับโรงเรียน และแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนออกเป็น 4 งาน คือ

- 1) งานบริหารวิชาการ
- 2) งานบริหารงบประมาณ
- 3) งานบริหารงานบุคคล และ
- 4) งานบริหารทั่วไป ซึ่งการบริหารงานจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นต้องอาศัยกระบวนการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่ประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 22) ได้ให้ข้อมูลว่า รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญ และกำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าทางด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประเทศ โดยในหมวดที่ 9 ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานกลางด้านเทคโนโลยีเพื่อเสนอ นโยบายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2559, หน้า 9) ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ICT ว่า ระบบสารสนเทศที่ดีจะมี องค์ประกอบสำคัญ 8 ประการด้วยกัน คือ เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อเหตุการณ์ มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ในการใช้งานในหลายสถานการณ์ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และมีความ ชัดเจน สื่อความหมายได้ตรงประเด็น นอกจากนี้แล้ว ความสำเร็จในการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศยังขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานศึกษาเอง ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ความเพียงพอและคุณภาพของบุคลากร ตลอดจนถึงความตั้งใจจริงของผู้บริหารที่จะใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ที่มีอยู่ในการบริหารและการตัดสินใจ

องค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD) (2009, Daniel, 2008, นิตยา ทับพุ่ม, 2544, บรรจบพร คำจันทร์ และคณะ, 2557 อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 9) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสถานศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ โดยให้ความหมายสารสนเทศในบริบทของสถานศึกษา หมายถึง ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ดูแล นโยบายด้านการศึกษา โดยเป็นข้อมูลที่ถูกรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบ ข้อมูลเหล่านี้ต้องมีการจัดหมวดหมู่ ประมวลผล วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้สารสนเทศที่ดีจะมีองค์ประกอบ สำคัญ 8 ประการด้วยกัน คือ เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อเหตุการณ์ มีความ ถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ในการใช้งานในหลายสถานการณ์ ตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้และมีความชัดเจน สื่อความหมายได้ตรงประเด็น (Everard, Morris and Wilson, 2004, Haag and Cummings, 2012, อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 9) ซึ่งในภาพรวมแล้วเมื่อพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาที่ต้องการผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพ สามารถประสบความสำเร็จในชีวิต ประกอบกับ

ข้อเท็จจริงที่ว่า สถานศึกษา เหล่านี้จะต้องถูกกำกับดูแลจากหน่วยงานที่อยู่ระดับสูงกว่า จึงสามารถสรุปได้ว่าการนำสารสนเทศไปใช้มี 9 ด้านด้วยกันตามที่ แสดงไว้ใน ภาพประกอบ 2 ดังนี้



ภาพประกอบ 2 การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

ที่มาภาพประกอบ 2 : ประมวลจาก OECD (2009); Daniel (2008);

ปิทยา ทับพุ่ม (2544); บรรจบพร คำจันทร์ และคณะ (2557)

อ้างอิงใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 10)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2559, หน้า 10) ได้สรุปว่า การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ มี 9 ด้าน

1. การวางแผน สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการองค์กร การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการผลิตสินค้า การตลาด เป็นต้น
2. การรายงานความก้าวหน้า สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการรายงานความก้าวหน้าเพื่อให้เห็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานขององค์กรอย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

3. ประกอบการตัดสินใจ สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การตัดสินใจบางอย่างไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำแบบปกติ คือ อาจจะมีบางปัญหาที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน เข้ามาอย่างกะทันหัน และต้องการตัดสินใจ โดยบางครั้งอาจเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว หรือไม่ได้เกิดขึ้นบ่อย ICT จะเป็นเสมือนผู้ช่วยผู้บริหารที่จะต้องทำการตัดสินใจเกี่ยวกับสถานะภาพเฉพาะบางอย่างอาจจะเรียกได้ว่าเป็นการตัดสินใจแบบไม่เป็นโครงสร้าง (unstructured) หรือกึ่งโครงสร้าง (semi-structured) ซึ่งยากที่จะเตรียมรูปแบบของรายงานที่แน่นอนไว้ล่วงหน้า ICT จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

4. รายงานข้อมูลแก่หน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้รายงานข้อมูลแก่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย และลดเวลาในการเดินทาง แก้ปัญหาหน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ห่างไกลในการรายงานข้อมูลแก่หน่วยงานต้นสังกัด

5. การปฏิบัติงาน สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานได้มากขึ้น ใช้เวลาน้อยลง และรวดเร็ว

6. การให้บริการข้อมูลทั่วไป สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการให้บริการข้อมูลทั่วไป เพื่อให้ผู้ต้องการข้อมูลสามารถรับ-ส่งข้อมูล อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

7. การประกันคุณภาพทางการศึกษา สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษา เพื่อความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และควมมีมาตรฐานขององค์กร

8. การพัฒนาสถานศึกษา สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้คนเท่าเดิม ทำงานได้มากขึ้น งานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง และคุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า รวดเร็วกว่า

9. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สามารถนำเสนอสารสนเทศไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าของการดำเนินงานขององค์กรอย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

สรุป การนำเสนอสารสนเทศไปใช้เพื่อการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การนำระบบบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ มีการบริหารจัดการได้ดีตามจุดมุ่งหมาย จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อบรรลุประโยชน์ 3 ข้อ ได้แก่ 1) ใช้คนเท่าเดิม ทำงานได้มากขึ้น 2) งานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง และ 3) คุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า

จิณฉัตร ปะโคทัง (2562, หน้า 5) กล่าวถึง ยุคดิจิทัลไว้ว่า กระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นแรงผลักดันอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และการจัดการการศึกษาอย่างมากที่สุด ยากที่จะหยุดยั้ง

ดังนั้น การจัดการศึกษาไทยจึงมีความจำเป็นยิ่งในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารและการจัดการเรียนรู้ให้ทันกับกระแสโลกยุคดิจิทัลอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จิณฉัตร ปะโคทัง (2562, หน้า 183) กล่าวถึง ยุคดิจิทัลไว้ว่า ปัจจุบันนี้เป็นยุคข้อมูลข่าวสาร และอินเทอร์เน็ต ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้ครู ผู้บริหารในสถานศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัด ยุคดิจิทัลมีคุณลักษณะ 3 ประการคือ 1) ความรวดเร็ว ในการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บหรือการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ของผู้ใช้ 2) การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ไม่มีขอบเขตหรือข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือสถานที่ ทำให้สามารถเข้าถึง รับรู้ และเรียนรู้ได้ทุกที่และทุกเวลา และ 3) การใช้เทคโนโลยีมาบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ให้ทุกคนสามารถจัดเก็บ เข้าถึง และใช้พัฒนา ความรู้ เผยแพร่และแบ่งปันความรู้ได้อย่างทั่วถึงคุณลักษณะสำคัญดังกล่าวจึงมีผลต่อการบริหารจัดการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นอย่างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบสารสนเทศ (Information System) เพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสถานศึกษาซึ่งมีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา ทัศนคติต่อเทคโนโลยีและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันของผู้บริหาร สถานศึกษาที่ถูกต้องย่อมมีผลทำให้การลงทุน และการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสม เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงาน และมีผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงาน วิชาการ การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งงานของสถานศึกษาในทุกด้านจะต้องมีระบบจัดการฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) มาใช้เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร และการจัดการความรู้ในงานด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับยุคสมัยและคุ้มค่า ผู้บริหารสถานศึกษา

ในยุคดิจิทัลต้องเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ICT) และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อการใช้ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง

จิณฉัตร ปะโคทัง (2562, หน้า 115) กล่าวถึง ยุคดิจิทัลไว้ว่า คนเป็นผู้บริหาร ไม่สามารถทำงานทุกอย่างได้ ต้องมีคนอื่นช่วยทำ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็น coach ให้คนอื่น ทำได้คือสิ่งที่เราทำหรือทำดีกว่าเราทำ coaching ภาษาไทยชอบเรียกว่าฝึกสอนสมรรถนะ ในการ coach ต้องมีศัพท์ทางการศึกษาอาจเรียกได้ว่าสมรรถนะการ supervise การนิเทศ การศึกษา ผู้บริหารมี 3 ระดับ ผู้บริหารระดับต้น (Supervisor) ผู้บริหารระดับกลาง (Manager) และผู้บริหารระดับสูง (Executive) ผู้บริหาร 3 ระดับจะมีหน้าที่ต่างกัน ถ้าเป็น โรงเรียนเล็ก ผู้บริหารสถานศึกษาหรือที่เรียกว่า ผู้อำนวยการถือเป็น supervisor ถ้าโรงเรียนใหญ่ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือที่เรียกว่า ผู้อำนวยการเป็น manager หัวหน้า กลุ่มสาระเป็น supervisor ซึ่งต้อง supervise นิเทศหรือสอนงานลูกน้อง ไปนิเทศครูด้วย ตนเองแต่วิธีนิเทศเป็นแบบเพื่อพัฒนาให้ครูเป็นผู้นำให้ได้เพราะครูต้องมี leadership ไม่ใช่แค่ผู้บริหาร เพื่อครูจะสามารถสอนให้นักเรียนมี leadership การ supervise ให้ครูมี leadership ใช้วิธีแบบกัลยาณมิตร และพัฒนาแบบตอทอด

Sheninger (2015, อ้างถึงใน จิณฉัตร ปะโคทัง, 2562, หน้า 115) เสนอ แนวคิดที่ว่า ภาวะผู้นำมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จและความอยู่รอดขององค์กร วิสุทธิ วิจิตรพัชราภรณ์ ได้อ้างคำกล่าวของ LeithWood et al. ว่าผู้บริหารสถานศึกษาในยุคนี้ต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) ผู้นำ (Leader) ผู้สนับสนุน (Supporter) ผู้สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ทรงพลังเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และนวัตกรรม รวมทั้งเป็นผู้พัฒนางานตามพันธกิจ (mission) ของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น ภาวะผู้นำที่เข้มแข็งของผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของโรงเรียน หรือสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จ (successful school)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของแต่ละจังหวัด เป็นสำนักงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของโรงเรียนหรือสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของตน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม แบ่งออกได้เป็น 2 เขต ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาให้แก่เยาวชนในท้องถิ่น ตั้งแต่โรงเรียนประถมศึกษาจนถึงโรงเรียนขยายโอกาส เนื่องจาก

บางพื้นที่ บางชุมชนมีความห่างไกลจากชุมชนเมือง ซึ่งเป็นอุปสรรคให้ผู้เรียนในเขตห่างไกลชุมชนเมืองประสบปัญหาความลำบากในการเดินทางไปศึกษาต่อ และ/หรือเสียโอกาสในการเดินทางไปศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาที่อยู่ในชุมชนเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือระดับมัธยมศึกษาตอนต้นอันเป็นระดับการศึกษาภาคบังคับของรัฐบาลไทย โรงเรียนขยายโอกาสจึงเป็นทางออกหนึ่งของการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนในชนบทที่ห่างไกลได้มีโอกาสเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเปิดทำการสอน 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1, 2562, ออนไลน์) (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2, 2562, ออนไลน์)

กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562, ออนไลน์) ให้นิยาม การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขยายโอกาสว่าการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขยายโอกาสต้องเปิดทำการสอน 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งถือว่าครูมีภาระงานการจัดการเรียนรู้มากกว่าโรงเรียนประถมศึกษาปกติ แต่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือ “ครู” หรือที่เรียกว่าครูผู้สอนนั้นมีจำนวนบุคลากรที่น้อยมากสำหรับการรับภาระหน้าที่จัดการเรียนรู้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงได้ เนื่องจากโรงเรียนขยายโอกาสส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนขยายโอกาสให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงจึงเป็นไปได้ยาก และยังพบว่าโรงเรียนขยายโอกาสส่วนใหญ่มีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ซึ่งในภาษาอังกฤษคือ Ordinary National Education Test เรียกย่อ ๆ ว่า O-NET ที่จัดสอบโดย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรียกย่อ ๆ ว่า สทศ. มีคะแนนเฉลี่ยในระดับต่ำ (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2562, ออนไลน์) จากที่กล่าวมาข้างต้นจึงนับว่าเป็นปัญหาที่โรงเรียนขยายโอกาสต้องประสบและควรหาหนทางวัตกรรมการแก้ปัญหา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัลนี้ ควรใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาในการลดภาระหน้าที่ของครูผู้สอน

กล่าวโดยสรุป ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคลากรหลักที่สำคัญของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้นและเป็นผู้ที่จำเป็นต้องมีสมรรถนะ สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการเรียนรู้ และขยายศักยภาพการเรียนรู้ของสมาชิก รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี รวมทั้งมีการนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโรงเรียนทั้งด้านการบริหารและการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูในโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้นมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้โดย

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอันส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน ดังคำกล่าวที่ว่า หัวหน้าที่เก่งไม่ใช่คนที่สามารถสั่งลูกน้องให้ทำงานได้ แต่เป็นคนที่สามารถลงไปทำงานเป็นตัวอย่างให้ลูกน้องดูได้

3. แนวคิดเชิงระบบ (System Concept)

แนวคิดเชิงระบบ (System Concept) คือ แนวคิดหนึ่งเกี่ยวกับการบริหารที่มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน คือ (มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 11) 1) ปัจจัยนำเข้า (Input) ซึ่งในระบบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หมายถึง ครู ผู้ปกครอง และทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น 2) กระบวนการ (Process) หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ ที่มาจัดกระทำกับปัจจัยนำเข้า ซึ่งผู้วิจัยเน้นไปที่การให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษา 3) ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ พฤติกรรม หรือสมรรถนะที่เกิดในตัวผู้เรียน หากมีกระบวนการจัดการที่ดี ผลผลิตย่อมออกมาดี ซึ่งแนวคิดเชิงระบบที่ผู้วิจัยศึกษา มีดังต่อไปนี้

อัญชลี ธรรมะวิธิกุล (2562, หน้า 1 – 10) ได้กล่าวว่า โดยทั่วไปเราจะรู้จักคุ้นเคยกับคำว่า “ระบบ” หรือคำในภาษาอังกฤษว่า “System” พอสมควรในทางวิทยาศาสตร์เราจะพูดถึงระบบสุริยะจักรวาล ระบบโมเลกุลในร่างกายมนุษย์ เรามีระบบหมุนเวียนของโลหิต ระบบประสาท ระบบการขับถ่ายของเสียในร่างกายสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน เราคุ้นเคยกับคำว่า ระบบการศึกษา ระบบโรงเรียนและระบบการเรียนการสอน เป็นต้น

อัญชลี ธรรมะวิธิกุล (2562, หน้า 33 – 34) ได้กล่าวว่า คำว่า “ระบบ” ไม่ว่าจะพูดในลักษณะใดก็ตามจะหมายถึงสิ่งต่าง ๆ ที่รวมกัน ซึ่งแสดงถึงองค์ประกอบและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบนั้น ๆ อย่างชัดเจน องค์ประกอบของระบบแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในระบบ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้
 - 1.1 ปัจจัยนำเข้า (Input) อาจได้แก่วัสดุ อุปกรณ์ วัตถุดิบ แรงงาน เงินทุน ทรัพยากรต่าง ๆ รวมไปถึงเวลาและสถานที่
 - 1.2 กระบวนการ (Process) ได้แก่ เทคนิควิธี ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นจนจบ
 - 1.3 ผลที่ได้รับหรือผลผลิต (Output) เป็นผลที่ได้รับจากปัจจัยนำเข้า และกระบวนการทั้งหมด ผลผลิตเป็นสิ่งที่ต้องการในขั้นสุดท้ายของระบบ ผลผลิตอาจเป็น

เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่างรวมกัน เช่น ในกระบวนการผลิตสินค้า ก็อาจหมายถึง การเพิ่มคุณภาพ การเพิ่มจำนวน การยืดอายุการผลิต การเปลี่ยนรูปผลิตภัณฑ์ การลด ต้นทุน การผลิต การลดต้นทุนการขนส่ง ลดอุบัติเหตุ หรือการเปลี่ยนแปลงในด้านดี อื่น ๆ เป็นต้น

ในระบบจะต้องมีการตรวจสอบอยู่ทุกขั้นตอน เรียกว่า Feedback หรือข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งเป็นการบอกให้รู้ว่าแต่ละขั้นตอนดี หรือไม่ดีเพียงใด อย่างใด ตัวอย่างเช่น ในกรรมวิธีการผลิต ถ้าในด้านปัจจัยนำเข้าหรือ Input ต้องมีการตรวจสอบ ว่าคุณวัตถุดิบที่ใช้ มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือไม่ อาจรวมไปถึงกรรมวิธีในการ ส่งชื่อวัตถุดิบ การเก็บรักษา การขนส่ง เป็นต้น ในด้านกระบวนการผลิตจะต้อง ตรวจสอบดูแลคุณภาพการผลิต การทำงานของเครื่องจักร การแบ่งหน้าที่ทำงาน การมอบหมาย ความรับผิดชอบ วิธีสั่งการ การควบคุม การรายงาน เป็นต้น สำหรับด้านผลผลิตนั้นต้อง ตรวจสอบว่าคุณผลผลิตที่ได้มีปริมาณและคุณภาพตรงกับความต้องการหรือไม่ ตรงกับ ความต้องการของตลาดแล้วหรือยัง ยังมีส่วนจะต้องปรับปรุง พัฒนาขึ้นอย่างไร ดังนี้ เป็นต้น (อัญชลี ธรรมะวิสิกุล, หน้า 33 - 34)

2. องค์ประกอบที่อยู่นอกระบบ โดยทั่วไปมักมีองค์ประกอบอื่นที่อยู่นอกระบบ ส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

2.1 ทรัพยากร ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย์ เงิน วัสดุ ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

2.2 ความคาดหวัง ได้แก่ ความคาดหวังของผู้ผลิต ของลูกค้า พ่อค้า รัฐบาล ชุมชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

2.3 สภาพแวดล้อม เช่น ภาวะการตลาด ภาวะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การปกครอง การเมือง และสังคม เป็นต้น

4. ความสำคัญของการนำแนวคิดเชิงระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน

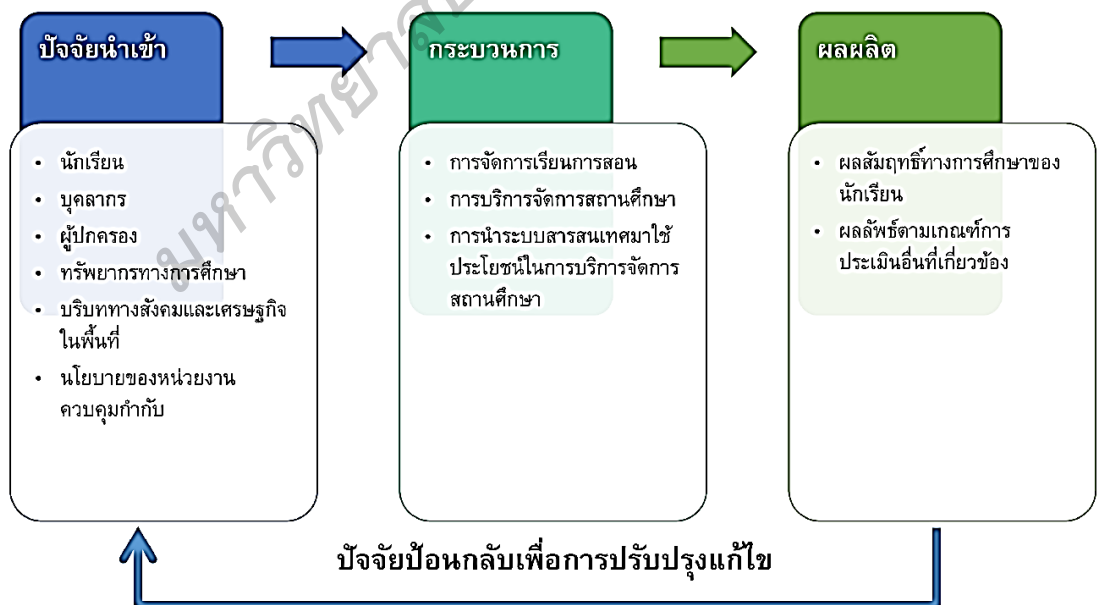
4.1 แนวคิดเชิงระบบเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถกำหนดกรอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถมองเห็นกระบวนการทำงานทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ

4.2 ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เนื่องจากสามารถสื่อสารกระบวนการทำงาน ทุกขั้นตอนกับทีมงาน ได้กระจ่างชัด ซึ่งทำให้สามารถอธิบาย หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองที่กว้าง

4.3 ทำให้มองเห็นสิ่งที่เกิดขึ้น หรือสิ่งที่กำลังปฏิบัติอยู่ ความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดจากระบบ จะทำให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและหาวิธีแก้ไขได้ถูกต้องทันท่วงที ซึ่งเป็นผลดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

4.4 ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ มีความถูกต้อง ประหยัด ค่าใช้จ่าย ทันตามเวลาที่กำหนดและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

สอดคล้องกับแนวคิดการบริหาร จัดการองค์กรในเชิงระบบ (Kast and Rosenzweig, 1972; Burns and Flam, 1987, อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 11) ที่มองว่าสารสนเทศมีความสำคัญต่อกระบวนการ บริหารจัดการองค์กร เพราะบอกถึงประเภทและจำนวนของปัจจัยนำเข้า (Inputs) สู่กระบวนการทำงานของ องค์กร (Process) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น (Outputs) แนวคิดนี้สอดคล้องกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่มองว่า โรงเรียนเปรียบเสมือนหน่วยผลิต ที่ต้องนำเข้าปัจจัยการผลิตเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลผลิตที่ต้องการ (Hanushek, 2002; Hanushek and Woessmann, 2007, อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 11) กล่าวว่ หากนำแนวคิดเชิงระบบมาประยุกต์ในบริบทของการบริการและการ จัดการ สถานศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่จะสามารถแสดงเป็นแผนภูมิได้ ตามภาพประกอบ 3 ดังนี้



ภาพประกอบ 3 การจัดการสถานศึกษาตามแนวคิดเชิงระบบ
 ที่มาภาพประกอบ 3 : (มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 10)

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2559, หน้า 11 – 12) กล่าวว่า แนวคิดเกี่ยวกับความสำเร็จในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ Hanushek and Woessmann นั้นหมายถึงความสำเร็จในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มิได้ขึ้นอยู่กับปริมาณของจำนวนปัจจัยนำเข้าเพียงอย่างเดียว “คุณภาพ” ของการจัดการศึกษา เป็นประเด็นที่มีความสำคัญเช่นกัน กรณีศึกษาในสหรัฐอเมริกาสะท้อนให้เห็นว่า แม้จะมีการเพิ่มปัจจัยนำเข้าแต่ตราบใดที่การบริหารจัดการภายในโรงเรียนยังไม่ดีพอ ก็ยังไม่สามารถจะยกระดับคุณภาพของนักเรียนให้ดีขึ้นได้อย่างมีนัยสำคัญ หากพิจารณาตามแนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ที่มองว่าโรงเรียน คือ หน่วยผลิตบทบาทของสารสนเทศที่จะช่วยในการยกระดับคุณภาพ การศึกษาจะแบ่งออกเป็น 4 ด้านด้วยกัน คือ สารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูล พื้นฐานของโรงเรียน สารสนเทศของตัวนักเรียน สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอน และสารสนเทศด้านการบริหารจัดการโรงเรียน

อย่างไรก็ตาม การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศขึ้นอยู่กับความ พร้อมของสถานศึกษาด้วยเช่นกัน (มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2559, หน้า 11 – 12)

Cassidy (1991) และ Gwaltney (2005, อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต 2559, หน้า 13) ให้ข้อคิดว่า ข้อสรุปที่สอดคล้องกับการศึกษาในประเทศไทย กล่าวคือ จำเป็นจะต้องมีการจัดกลุ่มสารสนเทศให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งาน มีเกณฑ์การประเมิน มีแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และความสามารถในการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศจะมากน้อยเพียงใด ไม่ได้ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา แต่ขึ้นอยู่กับความพร้อมด้านบุคคลและนโยบายของสถานศึกษาเอง

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2559, หน้า 13 – 14) เสนอแนวคิดที่ ประเด็นสำคัญที่ได้จากงานวิจัยเหล่านี้ คือ ขนาดของสถานศึกษา และประเภทของสถานศึกษา (ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา) มิได้มีความสัมพันธ์กับความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ จึงอาจกล่าวได้ว่าปัจจัยภายในของสถานศึกษา เช่น ความพร้อมของบุคลากร บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมด้านข้อมูลน่าจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษา สามารถจัดทำและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างเต็มที่

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา

दनัย ศรีวงษา (2561, หน้า 31 – 32) ให้ข้อสรุปว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ บันทึกรายงานผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็น ระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานที่ www.bopp-obec.info จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เข้าใจหลักการของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้สรุป ระบบที่สำคัญ ๆ ที่หน่วยงานใน สังกัดใช้ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) DMC

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นระบบที่ใช้ในจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา เพื่อให้พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนรายบุคคล โดยทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จำนวน 3 ครั้ง คือ 1) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1 (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2560) 2) ข้อมูลนักเรียน รายบุคคล ภาคเรียนที่ 2 (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2560) และ 3) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2561)

2. ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (Building of Office of the Basic Education Commission) BOBEC

ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นโปรแกรมที่ใช้ใน แผนผัง ตลอดจนภาพถ่ายของสิ่งก่อสร้าง การบริหารจัดการข้อมูลสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน โดยกำหนด รูปแบบ ประเภท

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (Education Management Information System) EMIS

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา เป็นระบบที่ใช้ในจัดเก็บ ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเทคโนโลยี ในโรงเรียน ข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียนซึ่งเชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (Material of Office of the Basic Education Commission) MOBEC ณ ปัจจุบัน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณที่มีอยู่ในโรงเรียน

4. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS)

ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บผลการเรียน ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด

โดยจัดเก็บข้อมูลทุกปีการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดเก็บผลการเรียนให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน

5. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System)

AMSS++

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบรับและส่งหนังสือราชการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปได้ว่า ระบบที่สำคัญ ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใช้ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ มี 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
2. ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC)
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (EMIS)
4. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS)
5. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 (2562, ออนไลน์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 (2562, ออนไลน์) นอกจากนี้ยังมีเทคโนโลยีอีกมากมายที่โรงเรียนใช้เพื่อบริหารจัดการได้อีก โดยจะแบ่งตามขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1 ด้านวิชาการ

1.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) นิยมเรียกว่า AMSS++ เป็นระบบรับและส่งหนังสือราชการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) นิยมเรียกว่า DMC เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ตลอดปีการศึกษาเพื่อให้พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนรายบุคคลโดยทำการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จำนวน 3 ครั้ง คือ 1) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1 2) ข้อมูลนักเรียน รายบุคคล ภาคเรียนที่ 2 และ 3) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา

1.3 ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (SchoolMIS) เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บผลการเรียน ของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด โดยจัดเก็บข้อมูลทุกปีการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจัดเก็บผลการเรียนให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน

1.4 ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามปีงบประมาณ (Electronic Monitoring and Evaluation System) นิยมเรียกว่า EMES เป็นระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (Conditional Cash-transfer) นิยมเรียกว่า CCT เป็นระบบการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (targeting) ภายใต้เงื่อนไขว่านักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน (monitoring) นั้น จะช่วยป้องกันปัญหาเด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษากลางคัน

1.6 โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) นิยมเรียกว่า Excel เป็นโปรแกรมประเภทสเปรดชีต (Spreadsheets) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงานคล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปบนสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะดวกต่อการคำนวณ และการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

1.7 ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน (Google drive) เป็น Online Service ประเภท Cloud Technology ที่มีไว้สำหรับให้ผู้ใช้จัดเก็บข้อมูลลงไป สามารถใช้ได้ฟรี แต่ว่าคุณต้องมี G-mail Account ก่อน โดยการใช้ฟรีนั้น จะมีเนื้อที่ให้ใช้ 5GB [Gigabyte] ซึ่งก็ถือว่ามีขนาดใหญ่พอใช้ได้ แต่ถ้าหากต้องการมีเนื้อที่เพิ่มเติมมากกว่านั้น ก็สามารถทำได้ โดยการเสียค่าบริการเป็นรายเดือนหรือหลายปีไป Google drive ประกอบด้วย ระบบเอกสารสเปรดชีต งานนำเสนอ แบบฟอร์มและภาพประกอบ (Google Docs, spread Sheets, Presentation, Drawing & From)

1.8 แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน Google form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น ทั้งนี้การใช้งาน Google form นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น

1.9 ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ (Google Doc) สามารถสร้างและแก้ไขข้อความบนเอกสารผ่านเบราว์เซอร์ของคุณโดยที่ไม่ต้องมีซอฟต์แวร์ก็สามารถใช้งานได้ นอกจากนี้สามารถทำงานพร้อมกันหลาย ๆ คนในไฟล์เดียวกันได้ และการเปลี่ยนแปลงบนเอกสารจะได้รับการบันทึกอัตโนมัติ

1.10 ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) เป็นหนึ่งในแอปของกูเกิล (Google Apps) ที่รวบรวมบริการที่สำคัญต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อสนับสนุนธุรกิจ โรงเรียน และสถาบันต่าง ๆ ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ของ Google ได้อย่างหลากหลาย Google Classroom ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้คุณสร้างและลดภาระตราบในการจัดเก็บ รวมทั้งคุณสมบัติที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น ความสามารถในการส่งเอกสาร ให้กับนักเรียนแต่ละคน นอกจากนี้ยังสร้างไฟล์เดสก์ท็อปสำหรับแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายงาน นักเรียนสามารถติดตามงาน ที่ได้จากการกำหนดบนหน้าและเริ่มต้นการทำงาน ด้วยเพียงไม่กี่คลิก ครูสามารถติดตามการทำงานว่าใครยังไม่เสร็จให้ตรงตามเวลา ยังสามารถแสดงความเห็นแบบเรียลไทม์ และผลการเรียนในชั้นเรียน

1.11 มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (Distance Learning Television) นิยมเรียกว่า DLTV เป็นการถ่ายทอดการเรียนการสอนของโรงเรียนวังไกลกังวลในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการจัดการที่ทันสมัย ทั้งด้าน Hardware Software และ Peopleware การดำเนินงาน DLTV ในส่วนของต้นทางมีสถานีวิทยุโทรทัศน์ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมและโรงเรียนวังไกลกังวล เป็นหน่วยงานหลัก ทำหน้าที่ในการถ่ายทอดการเรียนการสอน และผลิตรายการ สามารถนำมาใช้จัดการเรียนการสอนได้เลย ทั้งผ่านดาวเทียม หรือผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ <https://dltv.ac.th>

1.12 ระบบบริการเครือข่ายสังคม (Facebook) คือ เว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่าน Internet หรือ เรียกได้ว่า เป็น Social Network ถูกก่อตั้งโดย มาร์ก ซักเคอร์เบิร์ก เฟซบุ๊กอนุญาตให้ใครก็ได้เข้าสมัครลงทะเบียนกับเฟซบุ๊ก และผู้เป็นสมาชิกของเฟซบุ๊ก นั้นสามารถสร้างพื้นที่ส่วนตัว สำหรับแนะนำตัวเอง ติดต่อกับเพื่อน ทั้งแบบ ข้อความ ภาพ เสียง และวีดีโอ โดยผู้ใช้สามารถเลือกที่จะเป็นหรือไม่เป็นเพื่อนกับใครก็ได้ในเฟซบุ๊ก นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถใช้เฟซบุ๊ก เพื่อร่วมทำกิจกรรมกับผู้ใช้งานท่านอื่นได้ เช่น การเขียนข้อความ เล่าเรื่อง ความรู้สึก แสดงความคิดเห็นเรื่องที่สนใจ โพสต์รูปภาพ โพสต์คลิปวีดีโอ แชทพูดคุย เล่นเกมที่สามารถชวนผู้ใช้งานท่านอื่นมาเล่นกับเราได้ รวมไปถึงทำกิจกรรมอื่น ๆ ผ่านแอปพลิเคชันเสริม (Applications) ที่มีอยู่อย่างมากมาย ซึ่งแอปพลิเคชันดังกล่าวได้ถูกพัฒนาเข้ามาเพิ่มเติมอยู่เรื่อย ๆ แอปพลิเคชันยังแบ่งออกเป็นหลายหมวดหมู่ เช่น เพื่อความบันเทิง เกมปลูกผักยอดนิยม เป็นต้น หรือไม่ว่าจะเป็นเชิงธุรกิจ แอปพลิเคชันของ Facebook ก็มีให้ใช้งานเช่นเดียวกัน ด้วยเหตุนี้ Facebook จึงได้รับความนิยมไปทั่วโลก ซึ่งโรงเรียนหรือสถานศึกษาสามารถสร้าง Facebook Page มาใช้ประชาสัมพันธ์โรงเรียนหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้

1.2 ด้านงบประมาณ

1.2.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) นิยมเรียกว่า AMSS++ เป็นระบบรับและส่งหนังสือราชการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (Building of Office of the Basic Education Commission) BOBEC เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นโปรแกรมที่ใช้ในแผนผัง ตลอดจนภาพถ่ายของสิ่งก่อสร้าง การบริหารจัดการข้อมูลสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน โดยกำหนด รูปแบบ และประเภท

1.2.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (Material of Office of the Basic Education Commission) MOBEC เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน และครุภัณฑ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาและโรงเรียนเองได้ ระบบดังกล่าวมีหลักการทำงาน 3 ส่วนใหญ่ คือ การบันทึกข้อมูล การประมวลผล และการรายงานผล

1.2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System) นิยมเรียกว่า EMIS เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา ประกอบด้วย 1) ข้อมูลด้านเทคโนโลยีในโรงเรียน 2) ข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียนซึ่งเชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 3) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน 4) ข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All : EFA) เมื่อโรงเรียนทำการจัดเก็บข้อมูลตามระบบ EMIS ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้อีกด้วย โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของโรงเรียนเองได้

1.2.5 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) นิยมเรียกว่า EGP เป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัดถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ เก็บข้อมูลของหน่วยจัดซื้อและข้อมูลผู้ค้า สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบต่าง ๆ เชื่อมต่อข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นต้นแบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบลดความซ้ำซ้อนการบันทึกข้อมูล ซึ่งฝ่ายบริหารสามารถติดตามข้อมูลได้แบบ Online Real time ในระบบ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้

1.2.6 ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-budget) นิยมเรียกว่า E-Budget เป็นระบบติดตามผลโดยให้โรงเรียนรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อกระบวนการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาทำให้กระบวนการงบประมาณ ทั้งการอนุมัติ เบิกจ่าย รวมถึงกระบวนการจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐและข้อมูลส่วนราชการ มีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว ที่สำคัญมีความโปร่งใส

1.2.7 โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กซ์เซล

(Microsoft Excel) นิยมเรียกว่า Excel เป็นโปรแกรมประเภทสเปรดชีต (Spreadsheet) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปในสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะดวกต่อการคำนวณและการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

1.3.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System)

นิยมเรียกว่า AMSS++ เป็นระบบรับและส่งหนังสือราชการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System)

นิยมเรียกว่า EMIS เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา ประกอบด้วย 1) ข้อมูลด้านเทคโนโลยีในโรงเรียน 2) ข้อมูลครุภัณฑ์ในโรงเรียนซึ่งเชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) 3) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน 4) ข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All : EFA) เมื่อโรงเรียนทำการจัดเก็บข้อมูลตามระบบ EMIS ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสามารถนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนได้อีกด้วย โดยให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และโรงเรียนสามารถตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลของโรงเรียนเองได้

1.3.3 ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดถือภารกิจ

และพื้นที่การปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ (Teachers and Educational Personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors : TEPE Online) นิยมเรียกว่า TEPE ONLINE เป็นกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สามารถ

เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และมีการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามบริบทในแต่ละตำแหน่ง และความก้าวหน้าของครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online ประกอบด้วย ส่วนของการพัฒนาตนเอง และส่วนการรับรองความรู้ โดยเริ่มจากความต้องการในการพัฒนาตนเองตามวัตถุประสงค์การพัฒนา เลือกหลักสูตรเพื่อศึกษาเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การพัฒนาที่มีอยู่อย่างหลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็น ดำเนินการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ (TEPE Online) ตรวจสอบผลการพัฒนา และการทดสอบเพื่อรับรองความรู้

1.3.4 โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณไมโครซอฟท์เอ็กเซล

(Microsoft Excel) นิยมเรียกว่า Excel เป็นโปรแกรมประเภทสเปรดชีต (Spreadsheet) หรือโปรแกรมตารางงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ลงบนแผ่นตารางงาน คล้ายกับการเขียนข้อมูลลงไปในสมุดที่มีการตีช่องตารางทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งช่องตารางแต่ละช่องจะมีชื่อประจำแต่ละช่อง ทำให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล สะดวกต่อการคำนวณและการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ สามารถจัดข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

1.4 ด้านการบริหารทั่วไป

1.4.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Area Management Support System) นิยมเรียกว่า AMSS++ เป็นระบบรับและส่งหนังสือราชการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.2 ระบบอีเมลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC MAIL) เป็นระบบตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายที่จะสื่อสารกับข้าราชการของกระทรวงทุกกลุ่มด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ โดยได้สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำระบบสื่อสารภายในที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงและรวดเร็ว โดยใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) โดยที่ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศมากกว่าสี่แสนคน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายของการบริหาร

จัดการศึกษาของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ การใช้ e-Mail เป็นช่องทางในการรับและส่งข้อมูลข่าวสาร จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับสถานศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเชื่อถือได้โดยตรงจากผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ ในการนี้ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการขึ้น และต้องสมัคร OBEC MAIL ไว้เพื่อใช้งานระบบ e-GP ด้วย

1.4.3 ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) คือ แอปพลิเคชันที่ผสมผสานบริการ Messaging และ Voice Over IP นำมาผนวกเข้าด้วยกัน จึงทำให้เกิดเป็นแอปพลิเคชันที่สามารถแชท สร้างกลุ่ม ส่งข้อความ โฟสต์รูปต่าง ๆ หรือจะโทรคุยกันแบบเสียงก็ได้ โดยข้อมูลทั้งหมดไม่ต้องเสียเงิน หากเราใช้งานโทรศัพท์ที่มีแพคเกจอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว แอมยังสามารถใช้งานร่วมกันระหว่าง iOS และ Android รวมทั้งระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ได้อีกด้วย โรงเรียนหรือสถานศึกษาสามารถนำมาใช้เพื่อความรวดเร็วในการสั่งการปรึกษาหารือ ผ่าน LINE เพื่อย่อโลกให้แคบลงทำงานได้รวดเร็วขึ้น

1.4.4 เว็บไซต์โรงเรียน (Website) เป็นการสร้างเว็บไซต์ของโรงเรียนขึ้นเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษากับชุมชน ประธานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

6. นโยบายการบริหารจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562, ออนไลน์) ได้สรุปว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบจัดทำระบบและพัฒนาระบบบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ www.bopp-obec.info จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เข้าใจหลักการของระบบ บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศว่า

มีความสำคัญต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย การตัดสินใจ การวางแผนการ
 กำกับติดตามประเมินผล การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษา การพิจารณาจัดสรร
 งบประมาณ เช่น การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว นักเรียน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 และข้อมูลสารสนเทศยังมีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน สถานศึกษา ประชาชนและ
 ผู้สนใจทั่วไป ดังนั้น การรายงานการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
 เอกสารสิ่งพิมพ์ และการนำเสนอทาง Internet หรือทาง Intranet จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง
 ต้องมีความถูกต้อง ความทันสมัย ความครอบคลุม ความสะดวก ความเพียงพอ
 ความเป็นไปได้ และเชื่อถือได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้
 ประโยชน์ตามความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2555 และ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
 พุทธศักราช 2555 และ (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2553 ในหมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อ
 การศึกษามีสาระที่เกี่ยวข้องดังนี้

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐาน อื่นที่
 จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบ
 อื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
 การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา 64 รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน
 ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น
 โดยเร่งรัดพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการ
 ให้ แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขัน
 โดยเสรี อย่างเป็นธรรม

มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยี
 เพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้
 เทคโนโลยี ที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้
 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้
 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา 68 ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทานและผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคมหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อการผลิต การวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 69 รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอ นโยบาย แผนส่งเสริมและประสานการวิจัย การพัฒนาและการใช้ รวมทั้งการประเมิน คุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

8. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2557 - 2559

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2556) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกกระดับความสามารถของผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มีเป้าประสงค์คือให้ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนระบบการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ มีเป้าประสงค์ คือ ต้องมีสื่อเนื้อหาสาระการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีเป้าประสงค์คือ ต้องมีการจัดสรรคลื่นความถี่และโครงสร้างพื้นฐานในการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุ โทรทัศน์ และระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่เพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการ มีเป้าประสงค์คือมีคลังข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการบริการด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา มีเป้าประสงค์คือ มีผลงานการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

9. นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

9.1 นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเป้าหมายหลักในการดำเนินการ ดังนี้

9.1.1 มีโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีความเร็วสูง (Broadband) ที่กระจายอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน เสมือนการเข้าถึงบริการสาธารณสุขปโภคขั้นพื้นฐานทั่วไป

9.1.2 มีทุนมนุษย์ที่มีคุณภาพ ในปริมาณที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ประชาชนมีความรอบรู้ เข้าถึง สามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวันและบุคลากรไอซีทีที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในระดับสากล

9.1.3 เพิ่มบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมไอซีทีต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

9.1.4 ยกกระดับความพร้อมด้านไอซีทีโดยรวมของประเทศไทย

9.1.5 เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

9.1.6 ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของไอซีที ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา

9.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีดังนี้

9.2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นที่เป็น Broadband ให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้

9.2.2 พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการพัฒนาและใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจากรณญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากรไอซีทีที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล

9.2.3 ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไอซีทีเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนำรายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรีและประชาคมอาเซียน

9.2.4 ใช้ไอซีทีเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชนและธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย มีธรรมาภิบาล

9.2.5 พัฒนาและประยุกต์ไอซีที เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิตให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริการในโครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม

9.2.6 พัฒนาและประยุกต์ไอซีทีเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ และสังคม โดยสร้างความเสมอภาคของโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษาและบริการสาธารณสุข

9.2.7 พัฒนาและประยุกต์ไอซีทีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จากนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการกับการศึกษา คือ การพัฒนาและประยุกต์ใช้ไอซีทีเพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงเทคโนโลยี เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า สภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนบ้านกองแขก ส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติงานทุกด้าน คือ ด้านเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล

การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาที่พบ คือ บุคลากรมีจำนวนจำกัด ภาระงานมาก บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ขาดเครื่องมือที่ประสิทธิภาพในการประมวลผล ข้อมูล ขาดห้องศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะขาดระบบค้นหาข้อมูล สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักเรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศ ได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศ คือ ควรแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามระบบงานสารสนเทศและดำเนินการให้มีทั้งการวาง แผนการปฏิบัติงานตามแผน การตรวจสอบ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร

พรรณณี ลายสาน (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาความต้องการและแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ การตรวจสอบข้อมูล การรวบรวมข้อมูลตามลำดับ 2) ความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 3) แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2 รวม 5 ด้าน พบว่ามีแนวทางการพัฒนา ดังนี้ ด้านการรวบรวมข้อมูล ควรจัดอบรมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารสนเทศในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และวิธีการในการรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ควรจัดอบรมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการในการรวบรวมข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ควรพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลผล ข้อมูลด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ควรจัดอบรมให้มีความรู้และเทคนิควิธีแก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูล ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ควรจัดอบรมให้มีความรู้และเทคนิควิธีแก่บุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูล

คณิต เอี่ยมพิศ (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาและการแก้ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาลสังกัดเขตการศึกษา 6 ผลการวิจัยพบว่า

1) ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเขตการศึกษา 6 ทั้งในภาพรวม และรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ การตรวจสอบข้อมูล การจัดการทำข้อมูล และการจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศตามลำดับ และการแก้ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน เทศบาล สังกัดเขตการศึกษา 6 ทั้งในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับ จากมากไปน้อย ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ตามลำดับ 2) การเปรียบเทียบ ปัญหาและการแก้ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาล เขตการศึกษา 6

2.1) ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบสารสนเทศ และครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน เห็นว่าระดับปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศ ทั้งในภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนผู้ที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการ ระบบสารสนเทศกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนและผู้ที่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์แตกต่างกัน คือ ผู้ไม่มีความรู้กับผู้มีความสามารถ ระดับมากและระดับปานกลาง เห็นว่าระดับปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศทั้งในภาพรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2) ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบสารสนเทศและครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาแตกต่างกัน เห็นว่าระดับการแก้ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศในภาพรวมด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลและด้านการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่ระดับการแก้ปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดการกระทำข้อมูล และด้านการจัดการระบบ ข้อมูลสารสนเทศในภาพรวม ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูล ด้านการจัดการกระทำข้อมูล และด้านการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน แต่ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เห็นว่าระดับการแก้ปัญหาด้านการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับผู้ที่มีความสามารถในการใช้ ภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ปกรณ ชินสิทธิ์ (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า การจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ด้านการ

วางแผนจัดเก็บข้อมูลยังไม่ชัดเจน ขาดการระดมความคิดเห็นด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่บุคลากร ยังไม่เข้าใจภาระหน้าที่ตามโครงสร้างและข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ ด้านการตรวจสอบ ข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัดยังมีปัญหา ด้านการวิเคราะห์และการประมวลผล สรุปผลการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลยังไม่สามารถทำได้ในระยะเวลา กำหนด ด้านการรักษาข้อมูลยังไม่มีความพร้อมของสถานที่เก็บข้อมูลและความชัดเจนของกรที่จะเข้าถึงข้อมูลที่จะใช้ด้านการนำเสนอและนำข้อมูลไปใช้ ยังมีปัญหาการนำข้อมูล ไปใช้ในการรายงานผลคำรับรองปฏิบัติราชการในการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งขาดการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง แนวทางการพัฒนา การจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการวางแผนจัดเก็บข้อมูล แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องการรายงานต่าง ๆ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดกำหนดไว้ประมาณ 10 – 15 วัน ด้านการตรวจสอบข้อมูล พบว่า ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือผิดก็ส่งกลับให้ทางโรงเรียนตรวจสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงให้ส่งกลับคืนมา ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล ประมวลผลจากโปรแกรมสำเร็จรูปของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลที่จัดเก็บเพิ่มเติม นอกเหนือจากโปรแกรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้จัดทำขึ้น ด้านการนำเสนอข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ โดยจะแสดงในรูปแบบของเอกสาร และลงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและระบบสารสนเทศที่พัฒนา ควรสนับสนุนการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

จิววัฒน์ หล้าชมภู (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนอนุบาลระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในโรงเรียนอนุบาลระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 ประกอบด้วย 1) ปัญหาระบบสารสนเทศในโรงเรียนอนุบาลระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต 1 พบว่า มีปัญหามากที่สุดคือปัญหาด้านการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล มีปัญหามาก คือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล และด้านการนำข้อมูลไปใช้ มีปัญหาปานกลางคือด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านการประมวลผลข้อมูล มีปัญหาน้อยคือด้านการวิเคราะห์ข้อมูล 2) แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนอนุบาลระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 พบว่า ควรมีการจัดตั้ง

ศูนย์สารสนเทศทางการศึกษาระดับโรงเรียน ควรมีการออกคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน จัดอบรมบุคลากรผู้รับผิดชอบให้เข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาโดยยึดหลักการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลไปใช้ ควรมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำไปใช้เพื่อลดความผิดพลาด ควรมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะในการประมวลผลข้อมูลโดยใคร เมื่อใด ผลก็จะออกมาเหมือน ๆ กัน ควรมีการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ไม่ว่าจะวิเคราะห์

อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพ ปัญหา และความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก อยู่ในระดับน้อย และอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ 2) สภาพ ปัญหา และความต้องการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียน มีความคิดไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 โดยผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าผู้บริหารโรงเรียน อย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) สภาพ ปัญหา และความต้องการการจัดการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยรวมแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็น ด้านการบริหารวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และมีความคิดเห็นด้านการบริหารงานบุคคลแตกต่างกัน โดยโรงเรียนขนาดใหญ่ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) แนวทางการพัฒนาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน จากผลการวิจัยผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเป็นร้อยละ 100 ควรพัฒนาทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไปมีดังนี้ 1) ควรมีการศึกษาพฤติกรรมการต่อต้านในการเปลี่ยนแปลงระบบ โดยการนำรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาไปใช้ในการศึกษาครั้งต่อไป 2) ควรมีการวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา

3) ควรศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศและสภาพความพร้อมของ สารสนเทศของ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานอื่น

เวรณี พัฒน์นัย (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 โดย ภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ระดับมาก เมื่อ พิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับการปฏิบัติสูงสุดจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการ จัดเก็บข้อมูล ด้านการนำข้อมูลไปใช้ ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการตรวจสอบข้อมูลและด้านเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับ 2) ความต้องการในการ จัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่า ด้านที่มีระดับการปฏิบัติสูงสุดจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจัดเก็บ ข้อมูล ด้านการประมวลผลข้อมูล ด้านการข้อมูลตามลำดับ ตรวจสอบข้อมูลด้านการ นำข้อมูลไปใช้ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและด้านการเก็บรวบรวม

สุภพัชร ชูประเสริฐ (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนา การจัดการระบบ สารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาจะเชิงเตตรา เขต 1 ผลการวิจัยพบข้อเสนอแนะว่า ควรศึกษา แนวทางในการ จัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนจำแนกตามขนาดโรงเรียน

ลำไพโร อ่อนมณี (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศ ของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับปานกลาง 2) จากการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อ สภาพการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหาร ครูวิชาการและครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบ สารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ในภาพรวมพบว่า มีความเห็น ไม่แตกต่างกัน 3) จากการเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3

ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ที่มีเพศต่างกันในภาพรวมพบว่า มีความเห็นไม่แตกต่างกัน

วัฒน์ชัย อนันต์ (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาาระบบสารสนเทศของโรงเรียนตราดสรรเสริญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จังหวัดตราด ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพและปัญหาาระบบสารสนเทศของโรงเรียนตราดสรรเสริญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จังหวัดตราด โดยภาพรวมและรายชั้นตอน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยที่มีค่ามากใน 3 อันดับแรก พบว่า ชั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ รองลงมา ได้แก่ การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการตรวจสอบข้อมูล ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การรวบรวมข้อมูล 2) ผลการศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาาระบบสารสนเทศของโรงเรียนตราดสรรเสริญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จังหวัดตราด สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศได้โดย ดำเนินการวิเคราะห์จากชั้นตอนการวิจัย เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศและทราบแนวทางในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศซึ่งมีความสำคัญในการระบบสารสนเทศของโรงเรียนตราดสรรเสริญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 ให้มีประสิทธิภาพ

พงษ์ศักดิ์ เงามระจาง (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดไปหาต่ำสุด ดังนี้ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการรวบรวมข้อมูลและด้านการประมวลผล ตามลำดับ 2) ปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดไปหาต่ำสุดได้ดังนี้ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบข้อมูลและด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ตามลำดับ 3) การเปรียบเทียบปัญหาการบริหาร ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามขนาดโรงเรียนทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน

พบว่า โรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีปัญหาการบริหารระบบ สารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) แนวทางการแก้ปัญหา การบริหารระบบสารสนเทศในจังหวัดนครราชสีมาแยกเป็นรายด้านสรุปได้ดังนี้ ปัญหาด้านการรวบรวมข้อมูล มีแนวทางแก้ปัญหาโดย สร้างหรือจัดหา จัดทำเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับลักษณะข้อมูลหรือเหมาะสมและทันสมัย ปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูล มีแนวทางแก้ปัญหาโดย นิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง อบรม ประชุมชี้แจงให้ตระหนักเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ปัญหา ด้านการประมวลผล มีแนวทางแก้ปัญหาโดยส่งบุคลากรอบรมเรียนรู้เพิ่มเติม จากคู่มือหรือสอบถามขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถใช้งานได้เต็มศักยภาพ ปัญหาด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวทางแก้ปัญหาโดยข้อมูล และสารสนเทศต้องอ้างอิงจากศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศหลัก และศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ หลักนั้นต้องนำระบบฐานข้อมูลหรือระบบเครือข่ายมาใช้ เพื่อสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกันได้ ปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวทางแก้ปัญหาโดย สร้างหรือจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมทันสมัยตรงกับความต้องการกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยคำนึงถึงความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สะดวกและเรียกใช้ได้ตลอดเวลา

สุนันทา หาผลดี (2557, หน้า 201 - 202) ได้ศึกษาสภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 ตามการรับรู้ของผู้บริหาร สถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศและเพื่อเสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชั้น พบว่า ทุกชั้นของการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ การตรวจสอบข้อมูล รองลงมาคือการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ การจัดเก็บข้อมูลและค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ การวิเคราะห์ข้อมูล 2) แนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 แยกตามขนาดโรงเรียน โดยภาพรวมของโรงเรียนทุกขนาด ได้เสนอแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่เหมือนกัน คือ โรงเรียนได้มีขั้นตอนในการจัดระบบสารสนเทศ มีการกำหนด

นโยบายการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน แต่งตั้งทีมงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละงาน อย่างชัดเจน ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการจัดระบบสารสนเทศ ต้นสังกัดให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ

กำชัย สารมาคม และชยาگانต์ เรืองสุวรรณ (2558, หน้า 9 - 17) ได้ศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศไม่มีการกำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ชัดเจน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งไม่เป็นปัจจุบัน บุคลากรผู้รับผิดชอบน้อย มีภาระงานมากขาดความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ ขาดการส่งเสริม การพัฒนาตนเอง ขาดกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบต่อเนื่อง ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2) แนวทางการพัฒนามีดังนี้ ควรมีการประชุมชี้แจง ควรออกคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบันร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน จัดให้มีศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศตามสภาพ จัดการดำเนินงานให้เป็นระบบ จัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งบประมาณให้เพียงพอและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านการจัดการระบบสารสนเทศควรอุทิศ เวลาอย่างจริงจัง ควรนำเสนอสรุปข้อมูลสารสนเทศในรอบปี ควรมีการประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยตนเองปฏิบัติงานเป็นระยะ ควรสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองโดยการอบรม และเรียนรู้ด้วยตนเอง

ชฎานันท์ หมัดสังข์ (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนภูซางวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผลการวิจัยพบว่า การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนภูซางวิทยาคมทั้ง 5 ขั้นตอน โดยภาพรวมมีคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละรายการ พบว่า ขั้นตอนรวบรวมข้อมูลมีคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ขั้นตอนนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศและขั้นตอนจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย สำหรับแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน พบว่า ขั้นตอนรวบรวมควรมีการประชุมการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องแบบสอบถามออนไลน์ ขั้นตอนตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและให้เป็นปัจจุบัน ขั้นตอนประมวลผลข้อมูลมีการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ นำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ของโรงเรียน ชั้นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ควรเก็บบันทึกข้อมูลระบบโปรแกรม Database Server และระบบโปรแกรม Cloud Server ควรมีการสำรองข้อมูล เมื่อข้อมูลชำรุดเสียหายสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ได้ง่าย

ดุษฎี ศรีวงษา (2561, หน้า 109 – 120) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ระบบส่วนใหญ่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำขึ้น ระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นประจำ คือ ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) ใช้รับส่งหนังสือราชการระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่กับโรงเรียน รองลงมา คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ใช้เก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ข้อมูลจะถูกเรียกใช้ 1 ครั้งต่อเดือนถัดมา คือ ระบบบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ใช้เก็บข้อมูลครูและบุคลากรในโรงเรียน ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) ใช้เก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ใช้เก็บข้อมูลผลการเรียน 2) ปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน คือ โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศโดยตรง ทุกโรงเรียนจึงมอบหมายครูในโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ โรงเรียนไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพ ครูขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล 3) ความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โรงเรียนต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศโดยตรง โรงเรียนควรจัดหาเครื่องมือ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ โรงเรียนควรฝึกอบรมทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากร 4) แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 คือ 1) จัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ 2) จัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ 3) จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นประจำ และ 4) จัดสรรงบประมาณในการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้เพียงพอ

จากการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาหรือโรงเรียนนั้น พบว่า โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศโดยตรงทุกโรงเรียนจึงมอบหมายครูในโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบโรงเรียน

ไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพ ครูขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล (दनัย ศรีวงษา, 2561, หน้า 109 – 120) ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม โดยเลือกศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครพนม เนื่องจากผู้วิจัยเห็นว่าโรงเรียนขยายโอกาสเป็นโรงเรียนประถมศึกษาแต่สอนถึงระดับมัธยมศึกษาซึ่งต้องรับผิดชอบผู้เรียนหลายช่วงชั้น ในขณะที่จำนวนครูก็มีน้อย หากผลจากการวิจัยพบแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมที่ดีได้ ย่อมเป็นตัวแทนการพัฒนาให้แก่โรงเรียนที่รับผิดชอบผู้เรียนที่มีจำนวนน้อยช่วงชั้นกว่าได้ อันประกอบไปด้วยโรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ตามการบริหารโรงเรียน 4 งาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ภายใต้แนวคิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม เพื่อเสนอแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมต่อไป

ซึ่งจากการศึกษางานวิจัย ยังไม่พบว่ามีเอกสารงานวิจัยใดตรงกับประเด็นปัญหาวิจัยนี้ ผู้วิจัยจึงจัดทำงานวิจัยนี้ขึ้น ซึ่งจากการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ทั้งทางนโยบายและทางปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาต่อไป

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Maples, G.E. (1998, abstract) ได้ทำการศึกษาคุณภาพของการบริการระบบสารสนเทศของสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นส่วนประกอบของคุณภาพโดยรวม ผลการวิจัย พบว่าส่วนประกอบการให้บริการของระบบสารสนเทศ ไม่มีความคงที่เกี่ยวกับโครงสร้างของการบริการผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ใช้คุณภาพที่มีตัวเลือกได้รับรู้ระบบสารสนเทศเป็นสินค้าผสมและโยงความสัมพันธ์ ในปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับบุคลากรทางระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น รูปแบบของคุณภาพระบบสารสนเทศที่อาศัยเครื่องมือเป็นฐาน เมื่อพิจารณาให้เหตุผลทางทฤษฎีพยากรณ์ผลลัพธ์ของคุณภาพ ระบบดีกว่าผลลัพธ์ที่ได้จากเครื่องมือวัดคุณภาพการบริการหรือเครื่องมือวัดการปฏิบัติการให้บริการ การวิเคราะห์ รูปแบบเส้นทางยืนยันถึงความเที่ยงตรงของรูปแบบ

Barret, V.I. (2001, abstract) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการของผู้นำทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาใน สหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า การใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเพิ่มขึ้นมีความสัมพันธ์ กับปัจจัยคุณค่าของสารสนเทศ การจัดการที่ตอบสนองต่อการรับรู้ในทางบวกเกี่ยวกับ ด้านประโยชน์ประสิทธิผลการทำหน้าที่และการเป็นเจ้าของระบบ การใช้ระบบนั้นออก ลักษณะ ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ ว่าระบบสารสนเทศการจัดการ มีความซับซ้อนและล่าช้า นอกจากนี้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่เป็นผู้บริหารและมี ประสบการณ์ในการใช้ระบบสารสนเทศเป็นเวลาหลาย ๆ ปี ขาดความชำนาญในการเข้าถึง สารสนเทศ ความถูกต้อง แม่นยำและความสะดวกสบายในการใช้ ผู้บริหารที่ใช้ระบบ สารสนเทศ การจัดการจำนวนบ่อยครั้งกว่าและใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเป็นเวลา หลายปี แสดงว่าผู้บริหารใช้ระบบ สารสนเทศการจัดการช่วยในการตัดสินใจและพบความ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษากับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้ความไว้วางใจระบบสารสนเทศ การจัดการและใช้ระบบนี้ช่วยในการปฏิบัติมากกว่าและมี หลักฐานยืนยันว่าการเพิ่มระดับความสามารถของเทคโนโลยีที่มีอยู่ โดยการกล่าวถึง ปัจจัยที่มีคุณค่าของสารสนเทศระดับ ทักษะและการบำรุงรักษาที่มีความสัมพันธ์กับระบบ สารสนเทศการจัดการ

Wu, Ming-chuan (2004, abstract) ได้ทำการศึกษาเรื่องการประเมินการพัฒนา ระบบ สารสนเทศการทำงานแบบต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา ระบบสารสนเทศข้อมูลให้ทันกับเทคโนโลยีเสมอ ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบ พัฒนาระบบที่ศูนย์ TAFE โดยใช้วิธีการสังเกตแบบมีส่วนร่วม รูปแบบนี้ได้พิสูจน์แล้วว่า สามารถนำการประเมินผลต่อเนื่องในกระบวนการที่เป็นระบบ รูปแบบนี้ได้พิสูจน์แล้วว่า สามารถนำการประเมินผลต่อเนื่องในกระบวนการที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และราคาไม่แพง โดยทำการทดลอง 3 ครั้ง ที่สถาบัน RPI ที่เวสต์ปอยต์และที่สถาบัน ROT ศึกษาโดยการสัมภาษณ์ สรุปได้ว่าการพัฒนาหรือการจัดการระบบสารสนเทศของรูปแบบ นี้แสดงให้เห็นงานด้านสารสนเทศต้องมีการออกแบบระบบสารสนเทศให้มีความ เหมาะสม สอดคล้องตรงกับความต้องการและตรงกับบริบทของหน่วยงาน โดยหน่วยงาน ในประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ เพราะได้สารสนเทศที่ ถูกต้อง กะทัดรัด รวดเร็วและทันเวลาในการนำไปใช้

Lim, Cher Ping, Khine & Myint (2006, abstract) ได้ศึกษา เรื่อง การแก้ปัญหา ของครู ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนของประเทศ ลิงคโปร์ ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนต้องวางแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการ 6 ประการ 1) ช่วยสนับสนุนให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดีขึ้น 2) เป็นสื่อ ในการฝึกฝนและช่วยเหลือนักเรียน 3) เป็นแหล่งค้นหาความรู้ของครู 4) ครู ทำงานเป็นทีม 5) เป็นแหล่งรวมความรู้ของครูทุกคน 6) เป็นที่ปรึกษาของครูในการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในห้องเรียน

Catheina, Yi-Fang Ku (2007, abstract) ได้ศึกษาเรื่องการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศที่ประสบความสำเร็จของหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านระบบข้อมูล สารสนเทศ พบว่า ผลจากการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการระบบประสบ ผลสำเร็จในด้านการติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศในระบบงานของหน่วยงาน การดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ การบริการด้านเครือข่าย ทำให้ผู้ใช้ทราบข้อมูล และสถิติจากระบบได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

Richard, Heeks (2010, pp. 139 – 143) ได้ศึกษา เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารหน่วยงานสาธารณะ พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เป็นพื้นฐาน ขององค์กรสาธารณะที่จะค้นคว้า และสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ซึ่งบางครั้งจะ ละเลยการนำไปใช้ประโยชน์ งานวิจัยฉบับนี้เป็นการจัดระบบสารสนเทศในส่วนของการ บริการสาธารณะให้ถูกต้อง ประการแรกระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในการติดตาม และควบคุมระบบสนับสนุนสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับ สาธารณะในส่วนของปัจจัยนำเข้า กระบวนการประมวลผล ผลผลิตและผลกระทบซึ่งมี ความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับระบบสารสนเทศที่มีรูปแบบต้องใช้ในการตัดสินใจและได้ คุณประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ที่สามารถทำให้ ประการสุดท้ายคือการใช้สารสนเทศในการ ติดต่อเป็นการภายในกับหน่วยงานบริหารภาครัฐ และหน่วยงานบริการสาธารณะ ดังตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในอเมริกา สหราชอาณาจักร แอฟริกาและเอเชีย

สรุป จากการศึกษาดังกล่าวและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารศึกษา คือ การบริหารจัดการเกี่ยวกับ 1) Hardware 2) Software 3) Peopleware และ 4) Management เพื่อนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาตาม กระบวนการจัดการสถานศึกษาตามแนวคิดเชิงระบบ 3 ด้าน คือ 1) Input 2) Process 3) Output โดยบริหารจัดการเข้าทำงาน 4 ด้าน 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ

3) ด้านการบริหารงานบุคคล 4) ด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษามี 2 แบบ คือ แบบที่พัฒนาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบจัดทำระบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผลและรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ www.bopp-obec.info จะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (दनัย ศรีวงษา, 2561, หน้า 31 - 32) และแบบที่โรงเรียนหรือสถานศึกษาพัฒนาขึ้นใช้เอง ซึ่งทั้ง 2 แบบสามารถแยกตามประเภทรูปแบบการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน ดังนี้ คือ 1) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ AMSS++, DMC, SchoolMIS, EMES, CCT, Excel, Google drive, Google form, Google Doc, Google Classroom, DLTV, Facebook เป็นต้น 2) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านงบประมาณ ได้แก่ AMSS++, BOBEC, EMIS, EGP, E-Budget, Excel เป็นต้น 3) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ AMSS++, EMIS, TEPE ONLINE, Excel เป็นต้น 4) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่ AMSS++, OBEC MAIL, LINE, เว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น ซึ่งเข้ากับจุดมุ่งหมายการใช้เทคโนโลยีทางด้าน Software Hardware Peopleware และ Management เพื่อการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เป็นการใช้ระบบต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยี เพื่อบรรลุหลักการ 3 เรื่อง คือ 1) ใช้คนเท่าเดิม ทำงานได้มากขึ้น 2) งานเท่าเดิม แต่ใช้คนน้อยลง และ 3) คุณภาพของงานต้องดีเท่าเดิมหรือดีกว่า อีกทั้งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคลากรหลักที่สำคัญของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้นและเป็นผู้นำที่จะต้องมีส่วนร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการเรียนรู้ และขยายศักยภาพการเรียนรู้ของสมาชิก รวมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี มีการนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโรงเรียนทั้งด้านการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูในโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอันส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างยั่งยืน ดังคำกล่าวที่ว่า หัวหน้าที่เก่งไม่ใช่คนที่สามารถสั่งลูกน้องให้ทำงานได้ แต่เป็นคนที่สามารถลงไปทำงานเป็นตัวอย่างให้ลูกน้องดูได้

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการไปตามลำดับขั้นตอน
ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ประกอบด้วย

1. ประชากร
2. ตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

**ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม**

1. ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่
ธุรการ โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต 2 รวมทั้งสิ้นเป็น จำนวน 1,479 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต 1, 2562, ออนไลน์) ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 79 คน ครู
จำนวน 1,321 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 79 คน ดังตาราง 1 – 3

ตาราง 1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 1 จำนวน 40 โรงเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำนวน 39 โรงเรียน		รวม
ประชากร	จำนวน (คน)	ประชากร	จำนวน (คน)	
ผู้บริหารสถานศึกษา	40	ผู้บริหารสถานศึกษา	39	79
ครู	614	ครู	707	1,321
ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	40	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	39	79
รวม	694	รวม	785	1,479

ตาราง 2 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ซึ่งจำแนกตามขนาด เล็ก กลาง และใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 1 จำนวน 40 โรงเรียน				สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำนวน 39 โรงเรียน				รวม
ประชากร	จำนวน (คน) ตามขนาดโรงเรียน			ประชากร	จำนวน (คน) ตามขนาดโรงเรียน			
	เล็ก	กลาง	ใหญ่		เล็ก	กลาง	ใหญ่	
ผู้บริหาร สถานศึกษา	4	36	0	ผู้บริหาร สถานศึกษา	0	37	2	79
ครู	40	574	0	ครู	0	626	81	1,321

ตาราง 2 (ต่อ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 1 จำนวน 40 โรงเรียน				สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำนวน 39 โรงเรียน				รวม
ประชากร	จำนวน (คน) ตามขนาดโรงเรียน			ประชากร	จำนวน (คน) ตามขนาดโรงเรียน			
	เล็ก	กลาง	ใหญ่		เล็ก	กลาง	ใหญ่	
ครูเจ้าหน้าที่	4	36	0	ครูเจ้าหน้าที่	0	37	2	79
บุคลากร				บุคลากร				
รวม	48	646	0	รวม	0	700	85	1,479

ตาราง 3 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม จำแนกตาม
โรงเรียนขนาด เล็ก กลาง และใหญ่

โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม จำนวน 79 โรงเรียน				
ประชากร	จำนวนตามขนาดโรงเรียน (คน)			รวม
	เล็ก	กลาง	ใหญ่	
ผู้บริหารสถานศึกษา	4	73	2	79
ครู	40	1,200	81	1,321
ครูเจ้าหน้าที่บุคลากร	4	73	2	79
รวม	48	1,346	85	1,479

2. ตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการกำหนดตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยกำหนดตัวอย่างดังต่อไปนี้

ผู้วิจัยกำหนดขนาดของตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน

(Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556,

หน้า 43) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยจะได้ตัวอย่างเป็นโรงเรียนจำนวน 66 โรงเรียน ผู้วิจัย

เก็บข้อมูลโดยแบ่งตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก 4 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 60 โรงเรียน และโรงเรียนขนาดใหญ่ 2 โรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ผู้วิจัยกำหนดโรงเรียนขนาดกลางเป็นเขตละ 30 โรงเรียน โดยการสุ่มจับสลาก เลือกแบบสุ่มอย่างง่าย โดยจับสลากแบบใส่คืน ใช้ระบบจับสลาก หมายเลข 1 - 40 ใช้สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1 และหมายเลข 1 - 39 ใช้สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ขั้นตอนที่ 3 ผู้วิจัยกำหนดตัวอย่างที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่รายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 4 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน

ตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูเจ้าหน้าที่ธุรการขนาดเล็กและขนาดใหญ่ รวมทั้งสิ้น จำนวน 12 คน

ขั้นตอนที่ 4 ผู้วิจัยกำหนดตัวอย่างที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนขนาดกลาง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 60 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 60 คน รวมทั้งสิ้น 120 คน

ขั้นตอนที่ 5 ผู้วิจัยกำหนดตัวอย่างที่ดำรงตำแหน่ง ครู จำนวน 174 คน ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดตัวอย่างตำแหน่งครู ตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 5 คน โรงเรียนขนาดกลาง 158 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 11 คน รวมทั้งสิ้น 174 คน โดยตัวอย่างได้จากการเทียบบัญชีรายชื่อ

ดังนั้น การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดตัวอย่างรวมทั้งสิ้น 306 คน โดยมีรายละเอียดในตารางดังตาราง 4 - 7

ตาราง 4 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสใน
จังหวัดนครพนม จำแนกตามขนาด เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 4 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก		ประชากร				ตัวอย่าง			
		ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	รวม
1	บ้านม่วง	1	8	1	10	1	1	1	3
2	บ้านน้ำก่ำ (ลำประชาอุปถัมภ์)	1	11	1	13	1	1	1	3
3	บ้านธาตุน้อยศรีบุญเรือง (พระราชธีรชาจารย์-ประชาอุปถัมภ์)	1	6	1	8	1	1	1	3
4	บ้านนาทุ่งยางคำ	1	15	1	17	1	2	1	4
รวมทั้งสิ้น		4	40	4	48	4	5	4	13

ตาราง 5 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
จำแนกตามขนาด เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 30 โรงเรียนสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 (เรียงลำดับตามการจับสลาก)

โรงเรียนขนาดกลาง	ประชากร				ตัวอย่าง				
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	
1	บ้านสำราญ	1	13	1	15	1	2	1	4
2	บ้านตาลกุดยางเดี่ยวโนน สมบูรณ์	1	16	1	18	1	3	1	5
3	บ้านนามูลฮิ้น	1	14	1	16	1	2	1	4
4	บ้านหนองคำโคกกุง	1	15	1	17	1	3	1	5
5	บ้านโพธิ์ตาก	1	10	1	12	1	2	1	4
6	หนองผักแว่นโนนฮังหนองบัว สามัคคี	1	18	1	20	1	3	1	5
7	บ้านทู่ (สามัคคีวิทยา)	1	15	1	17	1	3	1	5
8	ไทยรัฐวิทยา 50 (บ้านคำพิ)	1	17	1	19	1	3	1	5
9	บ้านฝั่งแดง (พระเทพวรมุณี อุปัถุมภ์)	1	13	1	15	1	2	1	4
10	หนองสังข์ราษฎร์บำรุง	1	22	1	24	1	3	1	5
11	บ้านนาดอกไม้	1	13	1	15	1	2	1	4
12	บ้านท่าค้อ (ชุมชนประสาทศิลป์)	1	22	1	24	1	3	1	5
13	บ้านนาดอกควาย	1	18	1	20	1	3	1	5
14	นางามวิทยาคาร	1	16	1	18	1	3	1	5

ตาราง 5 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดกลาง	ประชากร				ตัวอย่าง				
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	
15	บ้านหนองปลาตุ๊ก	1	27	1	29	1	3	1	5
16	บ้านยอดชาตวิทยา	1	13	1	15	1	2	1	4
17	ศรีโพททองวิทยา	1	30	1	32	1	4	1	6
18	บ้านดอนแดงเจริญทอง	1	17	1	19	1	3	1	5
19	บ้านโคกหินแฮ่	1	17	1	19	1	3	1	5
20	บ้านนาเลียง	1	13	1	15	1	2	1	4
21	โพนสว่างนาจิววิทยา	1	17	1	19	1	3	1	5
22	บ้านกुरुคุ	1	16	1	18	1	3	1	5
23	บ้านนายอ	1	11	1	13	1	2	1	4
24	บ้านเหล่าภูมิ-คำธาตุ	1	15	1	17	1	3	1	5
25	บ้านโคกกลาง	1	14	1	16	1	2	1	4
26	บ้านดอนขาว	1	13	1	15	1	2	1	4
27	ชุมชนบ้านพุ่มแก	1	4	1	6	1	2	1	4
28	บ้านนาคู	1	15	1	17	1	3	1	5
29	บ้านผึ้ง	1	20	1	22	1	3	1	5
30	ชุมชนบ้านหนองยางจีน	1	14	1	16	1	2	1	4
รวมทั้งสิ้น		30	478	30	538	30	79	30	139

ตาราง 6 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
จำแนกตามขนาด เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 30 โรงเรียนสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 (เรียงลำดับตามการจับสลาก)

โรงเรียนขนาดกลาง	ประชากร				ตัวอย่าง				
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	
1	บ้านโคกสะอาด	1	14	1	16	1	2	1	4
2	บ้านนาเข	1	15	1	17	1	3	1	5
3	บ้านนาขมิ้น	1	20	1	22	1	3	1	5
4	บ้านนาดีวิทยา	1	16	1	18	1	3	1	5
5	บ้านดอนปอหนองโอง	1	14	1	16	1	2	1	4
6	บ้านขามเปี้ย	1	14	1	16	1	2	1	4
7	บ้านโพนกอก	1	18	1	20	1	3	1	5
8	บ้านนาเตา	1	16	1	18	1	3	1	5
9	บ้านหนองเทา	1	14	1	16	1	2	1	4
10	บ้านป่าหวาน	1	15	1	17	1	2	1	4
11	ชุมชนประสาธน์มิตร	1	23	1	25	1	3	1	5
12	บ้านนาคอย	1	19	1	21	1	3	1	5
13	บ้านหวายไผ่สมบูรณ	1	14	1	16	1	2	1	4
14	บ้านคำนกกก	1	11	1	13	1	2	1	4
15	บ้านภูกระแต	1	23	1	25	1	3	1	5
16	ชุมชนเอื้องกอนาดี	1	20	1	22	1	3	1	5

ตาราง 6 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดกลาง		ประชากร				ตัวอย่าง			
		ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น
17	บ้านชัยมงคล	1	13	1	15	1	2	1	4
18	บ้านนาออย	1	26	1	28	1	3	1	5
19	บ้านห้วยพระ	1	13	1	15	1	2	1	4
20	บ้านหาดแพง (หาดแพงวิทยา)	1	18	1	20	1	3	1	5
21	บ้านโพมเพ็ก	1	20	1	22	1	3	1	5
22	บ้านนาหัวบ่อ	1	15	1	17	1	3	1	5
23	ชุมชนบ้านคำพอกท่า ดอกแก้ว	1	17	1	19	1	3	1	5
24	บ้านพันหวาดอนคู	1	16	1	18	1	3	1	5
25	บ้านดอนกลาง	1	19	1	21	1	3	1	5
26	บ้านท่าบ่อ (บ่อศรีรัตนอำนวย)	1	13	1	15	1	2	1	4
27	บ้านหาดกวน	1	17	1	19	1	3	1	5
28	บ้านอุณา	1	14	1	16	1	2	1	4
29	บ้านคำแมนาง	1	19	1	21	1	3	1	5
30	บ้านนาโพธิ์	1	17	1	19	1	3	1	5
รวมทั้งสิ้น		30	503	30	563	30	79	30	139

ตาราง 7 ประชากรและตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยโรงเรียนขยายโอกาสใน
จังหวัดนครพนม จำแนกตามขนาดเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 2 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่		ประชากร				ตัวอย่าง			
		ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	รวมทั้งสิ้น
1	ราษฎร์สามัคคี	1	43	1	45	1	6	1	8
2	บ้านโพธิ์จาม	1	38	1	40	1	5	1	7
รวมทั้งสิ้น		2	81	2	85	2	11	2	15

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นใหม่ จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประสบการณ์การทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดโรงเรียนที่ผู้ตอบแบบสอบถามทำงานอยู่ และเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ตอบแบบสอบถามทำงานอยู่ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามแนวความคิดของลิเคอร์ท (Likert's Scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 82)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating

Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามแนวความคิดของลิเคอร์ท (Likert's Scale)
(บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 82)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

4. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถาม ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

4.1 ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม
เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

4.2 ศึกษาวิธีการสร้างและสร้างเครื่องมือจากทฤษฎี หลักการ แนวคิด
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ
และให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย

4.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.5 นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
คุณภาพของเครื่องมือ เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความถูกต้อง เหมาะสมของภาษา
การใช้ถ้อยคำ โดยคณะผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการเลือก
ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ อาจารย์สอนในระดับอุดมศึกษาตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนด้านเทคโนโลยี จำนวน 1 คนและ
ผู้อำนวยการโรงเรียนตำแหน่งวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 2 คน ซึ่งมีรายนามดังนี้

4.5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์
และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญา
ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.5.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.5.3 ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ข้าราชการบำนาญ

4.5.4 ดร.เทพรังสรรค์ จันทรังษี ข้าราชการบำนาญ

4.5.5 ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

โรงเรียนบ้านนาแก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

นำผลการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC (Index of item objective congruence) โดยผลที่ได้สำหรับการวิจัยนี้มีค่าเท่ากับ 1.00

4.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญไปนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง แล้วนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 50 คน จาก 10 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านสว่างศิษุชาติ โรงเรียนบ้านนาอินทร์นาโหนดพัฒนา โรงเรียนบ้านชะโนด โรงเรียนบ้านคำสว่าง โรงเรียนบ้านตำบลเตาหนองเทาสามัคคี โรงเรียนบ้านแสนพันหมื่นหย่อน โรงเรียนธารน้ำใจ โรงเรียนบ้านแก้วบัวโป่ง โรงเรียนบ้านขามเตี้ยใหญ่ และโรงเรียนบ้านเสาเล้า โดยแต่ละโรงเรียนเลือกผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน ครู จำนวน 3 คน และครูธุรการ จำนวน 1 คน

4.7 หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย ระหว่างคะแนนแต่ละข้อกับคะแนนรวมแต่ละด้าน (Item total correlation) แล้วเลือกพิจารณาข้อคำถามที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (ค่า r ตั้งแต่ .23 ขึ้นไป)

4.7.1 สภาพการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .334 - .791 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .975

4.7.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .584 - .824 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .983

4.7.3 ทั้งฉบับคือสภาพการใช้เทคโนโลยีและปัญหาการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนก .334 - .839 และค่าความเชื่อมั่น .997

4.8 นำข้อคำถามจากข้อที่ 7 ที่มีอำนาจจำแนกเข้าเกณฑ์มาหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ (Reliability) โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Coefficient-alpha) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปได้ค่าอำนาจจำแนก 0.33 - 0.83 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .997

4.9 นำแบบสอบถามฉบับดังกล่าวเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อได้แบบสอบถามที่มีคุณภาพแล้ว นำไปพิมพ์เป็นฉบับจริงแล้วใช้เก็บข้อมูลต่อไป

4.10 ตรวจสอบแบบสอบถามและจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บข้อมูลกับตัวอย่าง โดยผู้วิจัยจะทำการแจกแบบสอบถามและชี้แจงแบบสอบถามให้ผู้ตอบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทำหนังสือเพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.2 นำแบบสอบถามพร้อมกับหนังสือขออนุญาตให้เก็บข้อมูลไปขอความร่วมมือและคำแนะนำวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทราบและขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนขยายโอกาสจังหวัดนครพนม

5.3 ผู้วิจัยได้ติดต่อขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยได้ติดตามเก็บ ถ้าเก็บครั้งแรกไม่ได้ผู้วิจัยจะติดตามเก็บในรอบต่อไปจนได้ครบตามจำนวน

5.4 ผู้วิจัยได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถามแล้วเมื่อตรวจสอบความสมบูรณ์พบว่า ทุกชุดมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย หลังจากที่ได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมดแล้ว นำแบบสอบถามทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งใช้ค่าสถิติต่าง ๆ ดังนี้

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้การแจกแจงความถี่ และร้อยละ

6.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

6.2.1 วิเคราะห์ สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ใช้การหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายด้านและรายข้อ ซึ่งให้เกณฑ์การตัดสินค่าเฉลี่ย ออกเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับมาก	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 มีระดับการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับปานกลาง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 มีระดับการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับน้อย	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 มีระดับการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 มีระดับการปฏิบัติอยู่ใน

6.3 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

6.4 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานโดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

6.5 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

6.6 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้สถิติ (t-test ชนิด Independent Samples)

6.7 การหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ผู้วิจัยนำสภาพในด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน และใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วนำเสนอในรูปแบบความเรียง

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

7.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

71.1 ค่าความถี่ (Frequency)

71.2 ค่าร้อยละ (Percentage)

7.1.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

7.1.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

7.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ได้แก่

7.2.1 หาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญและใช้ค่า

ดัชนี

7.2.2 หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยวิธีหาค่า

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของแอลฟา ครอนบาค (Alpha Coefficient Cronbach)

7.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

7.3.1 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 “สภาพ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ อยู่ในระดับมาก” “ส่วนปัญหาอยู่ในระดับน้อย” สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

7.3.2 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2 “สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความแตกต่างกัน” สถิติที่ใช้ คือ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

7.3.3 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 “สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ มีความแตกต่างกัน” สถิติที่ใช้ คือ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

7.3.4 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 “สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความแตกต่างกัน” สถิติที่ใช้ คือ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

7.3.5 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 “สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษา มีความแตกต่างกัน” สถิติที่ใช้ คือ สถิติที่ ชนิดตัวแปรอิสระต่อกัน (t-test ชนิด Independent Samples)

ตอนที่ 2 แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

ผู้วิจัยได้ร่างแนวทางการพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม โดยนำผลการวิจัยที่พบว่า สภาพที่มีค่าต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม และปัญหาที่มีค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวมมาจัดทำเป็นแนวทางนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญนำเสนอแนวทางพัฒนาสภาพ และแก้ไขปัญหาการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม โดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการเลือกผู้เชี่ยวชาญ 10 คน ได้แก่ นักวิชาการ จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่ ICT จำนวน 4 คน รายละเอียดดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ข้าราชการบำนาญ
3. นายโกแมน คัดทะจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกुरुคู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
4. ดร.เจริญพร คำจารย์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาอินทร์นาโหนดคอยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
5. นายทองชัย บัวทอง ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
6. นางรัชณี สมรฤทธิ ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
7. นางรุ่งนภา สุภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
8. นายพงษ์ภักสิทธิ์ นามเกตุนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
9. นายเกษมสันต์ ต้นศรีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
10. นายอภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
%	แทน	ร้อยละของข้อมูล
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง (F-test)
df	แทน	ค่าระดับชั้นแห่งความอิสระ
SS	แทน	ผลรวมข้อคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน

2.1 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวม

2.2 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ รายด้าน

2.3 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการโดยรวม

2.4 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการรายด้าน

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน

3.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน

3.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน

6.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน

6.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน

ตอนที่ 7 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการของโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม จำนวน 306 ฉบับ ได้รับกลับคืนมาทั้งหมด 306 ฉบับ ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถามมีความสมบูรณ์ 306 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คือ น้อยกว่า 10 ปี ระหว่าง 10 - 20 ปี และมากกว่า 20 ปี ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ คือ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ คือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามปรากฏผลดังตาราง 8

ตาราง 8 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

(N = 306)

ที่	สถานภาพ	กลุ่มตัวอย่าง	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	การดำรงตำแหน่ง		
	ผู้บริหารสถานศึกษา	66	21.60
	ครู	174	56.80
	ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ	66	21.60
	รวม	306	100.00
2	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
	น้อยกว่า 10 ปี	125	40.80
	ระหว่าง 10 - 20 ปี	63	20.60
	มากกว่า 20 ปี	118	38.60
	รวม	306	100.00
3	ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่		
	โรงเรียนขนาดเล็ก	13	4.20
	โรงเรียนขนาดกลาง	278	90.90
	โรงเรียนขนาดใหญ่	15	4.90
	รวม	306	100.00
4	สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่		
	นครพนม เขต 1	151	49.30
	นครพนม เขต 2	155	50.70
	รวม	306	100.00

จากตาราง 8 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 21.60 ครู จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 56.80 และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 21.60 ประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 40.80 ระหว่าง 10 - 20 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 20.60 มากกว่า 20 ปี จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 38.60 ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ ขนาดเล็ก จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 ขนาดกลาง จำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ

90.90 ขนาดใหญ่ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4.90 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ปฏิบัติงานอยู่ นครพนม เขต 1 จำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 49.30 นครพนม เขต 2
จำนวน 155 คิดเป็นร้อยละ 50.70

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็น
ของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน

2.1 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวม แสดงข้อมูลในตาราง 9 ดังนี้

ตาราง 9 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสในจังหวัดนครพนม โดยรวม

(N = 306)

ด้าน	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	ด้านงานวิชาการ	4.12	0.44	มาก
2	ด้านงานงบประมาณ	4.12	0.46	มาก
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.10	0.48	มาก
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.12	0.46	มาก
	รวม	4.12	0.36	มาก

จากตาราง 9 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน
ขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ
ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.36) เมื่อพิจารณาราย
ด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานวิชาการ
($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.44) ด้านงานงบประมาณ ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.46) ด้านการ
บริหารงานทั่วไป ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.46) และด้านการบริหารงานบุคคล
($\bar{x} = 4.10$, S.D. = 0.48)

2.2 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ รายด้าน

2.2.1 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 1 ด้านงานวิชาการ แสดงข้อมูลในตาราง 10 ดังนี้

ตาราง 10 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 1 ด้านงานวิชาการ

(N = 306)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการในรูปแบบ ฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ ในภายหลัง	4.09	0.69	มาก
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการในรูปแบบ ฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศ เหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกัน ได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่าง สถานที่ก็ได้ในทุุกเวลา	4.16	0.67	มาก
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการ ทำงานด้านงานวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.13	0.71	มาก
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านงานวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.15	0.70	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในทางด้านวิชาการ มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	4.09	0.70	มาก
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในทางด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.14	0.69	มาก
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.14	0.72	มาก
8	ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.23	0.71	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
9	ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาและแจ้งเกรด (School MIS) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.24	0.69	มาก
10	ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (EMES) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.22	0.66	มาก
11	ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.17	0.66	มาก
12	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านวิชาการ เช่น งาน ปพ.5 หรือ งานสถิติ เป็นต้น โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.17	0.69	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
13	ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน ที่เรียกว่า กูเกิ้ลไดรฟ์ (Google drive) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.08	0.71	มาก
14	แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.03	0.76	มาก
15	ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ (Google Doc) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.03	0.79	มาก
16	ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	3.95	0.92	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
17	ระบบมูลนิตการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) ในการจัดการ เรียนการสอน เพื่องานด้านวิชาการอย่าง ทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และ ทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลา ที่กำหนด	4.05	0.88	มาก
18	ระบบบริการเครือข่ายสังคม (Facebook) ที่สามารถส่งข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ประชุม ทางไกลกลุ่ม เพื่องานด้านวิชาการ	4.19	0.75	มาก
รวม		4.12	0.44	มาก

จากตาราง 10 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านงานวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับ
จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาและแจ้งเกรด
(School MIS) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจใน
กระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด
($\bar{x} = 4.24$, S.D. = 0.69) ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่องานด้าน
วิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงาน
ทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 4.23$, S.D. = 0.71)
และระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (EMES) เพื่องานด้าน
วิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน
ทุกคนและทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 4.22$, S.D. = 0.66)

2.2.2 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู
และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 2 ด้านงานงบประมาณ แสดงข้อมูลในตาราง 11 ดังนี้

ตาราง 11 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 2 ด้านงานงบประมาณ

(N = 306)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานงบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	4.08	0.73	มาก
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานงบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุกเวลา	4.05	0.72	มาก
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.05	0.70	มาก
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.13	0.74	มาก
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) มาเหมาะสมกับหน้าที่ในด้านการงบประมาณ ปฏิบัติงานโดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	4.13	0.73	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาส แสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงาน งบประมาณ จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ ในงานงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.16	0.68	มาก
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่อนำงานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็น ประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.12	0.73	มาก
8	ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) เพื่อนำงานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็น ประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.18	0.73	มาก
9	ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (MOBEC) เพื่อ งานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็น ประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.16	0.75	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
10	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.17	0.70	มาก
11	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.19	0.76	มาก
12	ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (E-Budget) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.16	0.72	มาก
13	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านงานงบประมาณ เช่น สถิติการเงิน เป็นต้น โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.11	0.81	มาก
รวม		4.12	0.46	มาก

จากตาราง 11 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคนและทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 4.19$, S.D. = 0.76) ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 4.18$, S.D. = 0.73) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 4.17$, S.D. = 0.70)

2.2.3 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล แสดงข้อมูลในตาราง 12 ดังนี้

ตาราง 12 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

(N = 306)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปลความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	4.13	0.73	มาก
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลหรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในตลอดเวลา	4.13	0.74	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.08	0.76	มาก
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.10	0.73	มาก
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคลมาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	4.16	0.69	มาก
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.07	0.76	มาก
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึงโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.10	0.72	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
8	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคล อย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.12	0.72	มาก
9	ระบบการพัฒนาคู (TEPE ONLINE) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.05	0.78	มาก
10	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น ฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนของครู และบุคลากร เป็นต้น	4.07	0.76	มาก
รวม		4.10	0.40	มาก

จากตาราง 12 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.10$, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากไปมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคล มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน ($\bar{x} = 4.16$, S.D. = 0.69) การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง ($\bar{x} = 4.13$, S.D. = 0.73) และการจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้

ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในตลอดเวลา
($\bar{x} = 4.13$, S.D. = 0.74)

2.2.3 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป แสดงข้อมูลในตาราง 13

ตาราง 13 การวิเคราะห์สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

(N = 306)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปในรูปแบบ ฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	4.08	0.71	มาก
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปในรูปแบบ ฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในตลอดเวลา	4.10	0.74	มาก
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้าน การบริหารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.14	0.70	มาก
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และ เซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหาร ทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	4.17	0.63	มาก
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหาร ทั่วไป มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการ จัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	4.15	0.66	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาส แสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านการบริหาร ทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.15	0.70	มาก
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็น ประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.18	0.69	มาก
8	ระบบอีเมลของ สพฐ. (OBEC MAIL) เพื่องาน ด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	4.09	0.75	มาก
9	ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) ที่สามารถ ติดต่อสื่อสาร ประชุมทางไกลแบบวิดีโอคอน เฟอเรนซ์ (Video Conference) เพื่องานด้านการ บริหารทั่วไป	4.08	0.85	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
10	เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อการส่งข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เสนอขอระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อเสนอแนะสะท้อนกลับ (feedback) จากเว็บไซต์มาพัฒนาโรงเรียน	4.12	0.75	มาก
รวม		4.12	0.46	มาก

จากตาราง 13 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$, S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 4.18$, S.D. = 0.69) อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.17$, S.D. = 0.63) และการมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารทั่วไป มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน ($\bar{x} = 4.15$, S.D. = 0.66)

2.3 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวม แสดงข้อมูลในตาราง 14

ตาราง 14 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม โดยรวม N = 306

(N = 306)

ด้าน	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	ด้านงานวิชาการ	1.99	0.58	น้อย
2	ด้านงานงบประมาณ	2.00	0.60	น้อย
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	2.00	0.59	น้อย
4	ด้านการบริหารงานทั่วไป	2.00	0.67	น้อย
รวม		1.99	1.00	น้อย

จากตาราง 14 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 1.99$, S.D. = 1.00) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการบริหารบุคคล ($\bar{x} = 2.00$, S.D. = 0.59) ด้านงานงบประมาณ ($\bar{x} = 2.00$, S.D. = 0.60) และด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{x} = 2.00$, S.D. = 0.67) ด้านงานวิชาการ ($\bar{x} = 1.99$, S.D. = 0.58)

2.4 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ รายด้าน

2.4.1 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 1 ด้านงานวิชาการ แสดงข้อมูลในตาราง 15 ดังนี้

ตาราง 15 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย
โอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 1 ด้านงานวิชาการ

(N = 306)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการในรูปแบบ ฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ใน ภายหลัง	2.00	0.85	น้อย
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการในรูปแบบ ฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไป ให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุุกเวลา	1.89	0.75	น้อย
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงาน ด้านงานวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	1.98	0.83	น้อย
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้าน งานวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	2.06	0.87	น้อย
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ใน งานด้านวิชาการ มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับ งานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนใน โรงเรียน	2.04	0.83	น้อย
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาส แสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวก แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านวิชาการได้อย่างมี ประสิทธิผล	1.99	0.81	น้อย

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.99	0.81	น้อย
8	ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.92	0.84	น้อย
9	ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาและแจ้งเกรด (School MIS) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.92	0.84	น้อย
10	ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (EMES) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.93	0.79	น้อย
11	ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.97	0.79	น้อย

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
12	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่อ งานด้านวิชาการ เช่น งาน ปพ.5 หรือ งานสถิติ เป็นต้น โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคนและทำงานเป็น ประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.97	0.81	น้อย
13	ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ไว้ในที่เดียวกัน ที่เรียกว่า กูเกิลไดรฟ์ (Google drive) เพื่องานด้าน วิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคนและทำงาน เป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.02	0.79	น้อย
14	แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) เพื่องานด้าน วิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.08	0.83	น้อย
15	ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสาร ออนไลน์ (Google Doc) เพื่องานด้านวิชาการอย่าง ทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.06	0.84	น้อย
16	ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ ทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.11	0.91	น้อย

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
17	ระบบมูลนิตการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ (DLTV) ในการจัดการ เรียนการสอน เพื่องานด้านวิชาการอย่าง ทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความ เข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และ ทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลา ที่กำหนด	2.10	0.95	น้อย
18	ระบบบริการเครือข่ายสังคม (Facebook) ที่สามารถส่งข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ประชุม ทางไกลกลุ่ม เพื่องานด้านวิชาการ	1.94	0.83	น้อย
รวม		1.99	0.58	น้อย

จากตาราง 15 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย
($\bar{x} = 1.99$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ
เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google
Classroom) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ
ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด
($\bar{x} = 2.11$, S.D. = 0.91) ระบบมูลนิตการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ (DLTV) ในการจัดการเรียนการสอน เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้ม
ีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำ
สม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 2.10$, S.D. = 0.95) และแบบสอบถามออนไลน์
(Google form) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ
ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด
($\bar{x} = 2.08$, S.D. = 0.83)

2.4.2 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 2 ด้านงานงบประมาณ แสดงข้อมูลในตาราง 16 ดังนี้

ตาราง 16 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 2 ด้านงานงบประมาณ

N = 306

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานงบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	2.05	0.83	น้อย
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานงบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลหรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวกและรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในตลอดเวลา	2.05	0.78	น้อย
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	2.07	0.77	น้อย
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้	1.99	0.83	น้อย
5	ความสามารถ (Peopleware) มาเหมาะสมกับหน้าที่ในด้านงานงบประมาณ ปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	2.01	0.84	น้อย

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาส แสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณ จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในางงบประมาณได้อย่างมี ประสิทธิผล	1.98	0.80	น้อย
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องาน ด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.04	0.86	น้อย
8	ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) เพื่องาน ด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ ทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.98	0.84	น้อย
9	ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (MOBEC) เพื่องานด้าน งานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่ กำหนด	2.02	0.90	น้อย

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
10	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคนและทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.96	0.81	น้อย
11	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.95	0.88	น้อย
12	ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (E-Budget) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.96	0.84	น้อย
13	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านงานงบประมาณ เช่น สถิติการเงิน เป็นต้น โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.02	0.89	น้อย
	รวม	2.00	0.60	น้อย

จากตาราง 16 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.00$, S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 2.07$, S.D. = 0.77) การจัดเก็บข้อมูลด้านงานงบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลหรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุกเวลา ($\bar{x} = 2.05$, S.D. = 0.78) และการจัดเก็บข้อมูลด้านงานงบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง ($\bar{x} = 2.05$, S.D. = 0.83)

2.4.3 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล แสดงข้อมูลในตาราง 17 ดังนี้

ตาราง 17 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

N = 306

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปลความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	1.99	0.80	น้อย
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุกเวลา	1.99	0.81	น้อย

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	2.03	0.83	น้อย
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	2.00	0.81	น้อย
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคลมาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	1.97	0.77	น้อย
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.03	0.85	น้อย
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจําสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.02	0.79	น้อย

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปลความหมาย
8	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	1.97	0.80	น้อย
9	ระบบการพัฒนาคู (TEPE ONLINE) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.06	0.85	น้อย
10	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคล เช่นฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากร เป็นต้น	2.05	0.82	น้อย
รวม		2.00	0.59	น้อย

จากตาราง 17 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.00$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงลำดับจากไปมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ระบบการพัฒนาคู (TEPE ONLINE) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 2.06$, S.D. = 0.85) โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น ฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากร เป็นต้น

($\bar{x} = 2.05$, S.D. = 0.82) และโปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 2.03$, S.D. = 0.83)

2.4.4 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้านที่ 4 ด้านการบริหารทั่วไป แสดงข้อมูลในตาราง 18 ดังนี้

ตาราง 18 การวิเคราะห์ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

N = 306

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปลความหมาย
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	1.98	0.77	น้อย
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในตลอดเวลา	1.96	0.78	น้อย
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	1.98	0.74	น้อย
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	1.95	0.73	น้อย

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารทั่วไป มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	2.01	0.76	น้อย
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านการบริหารทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.98	0.79	น้อย
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.01	0.88	น้อย
8	ระบบอีเมลของ สพฐ. (OBEC MAIL) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	2.05	0.89	น้อย
9	ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประชุมทางไกลแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไป	2.12	0.99	น้อย

ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{x}	S.D.	แปล ความหมาย
10	เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อการส่งข่าวสารการ ดำเนินการของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เสนอขอระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รับฟัง ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อเสนอแนะ สะท้อนกลับ (feedback) จากเว็บไซต์มาพัฒนา โรงเรียน	2.05	0.86	น้อย
	รวม	2.00	0.67	น้อย

จากตาราง 18 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ด้านการบริหารงานทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับ
น้อย ($\bar{x} = 2.00$, S.D. = 0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ
เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) ที่สามารถ
ติดต่อสื่อสาร ประชุมทางไกลแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) เพื่องาน
ด้านการบริหารทั่วไป ($\bar{x} = 2.12$, S.D. = 0.99) เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อการส่งข่าวสารการ
ดำเนินการของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เสนอขอระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รับฟัง
ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อเสนอแนะ
สะท้อนกลับ (feedback) จากเว็บไซต์มาพัฒนาโรงเรียน ($\bar{x} = 2.05$, S.D. = 0.86) และ
ระบบอีเมลของ สพฐ. (OBEC MAIL) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำ
สม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด ($\bar{x} = 2.05$, S.D. = 0.89)

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหา
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัด
นครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
โดยรวมและรายด้าน

3.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 19

ตาราง 19 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

สภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.097	2	.048	.241	.786
	ภายในกลุ่ม	60.879	303	.201	-	-
	รวม	60.976	305	-	-	-
2. ด้านงาน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.142	2	.071	.328	.721
	ภายในกลุ่ม	65.661	303	.217	-	-
	รวม	65.803	305	-	-	-
3. ด้านการ บริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.222	2	.111	.468	.627
	ภายในกลุ่ม	72.017	303	.238	-	-
	รวม	72.239	305	-	-	-
4. ด้านการบริหาร ทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.062	2	.031	.140	.870
	ภายในกลุ่ม	66.759	303	.220	-	-
	รวม	66.82	305	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.060	2	.030	.228	.796
	ภายในกลุ่ม	39.851	303	.132	-	-
	รวม	39.911	305	-	-	-

จากตาราง 19 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวม ดังตาราง 20

ตาราง 20 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.203	2	.101	.292	.747
	ภายในกลุ่ม	105.306	303	.348	-	-
	รวม	105.508	305	-	-	-
2. ด้านงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.062	2	.031	.084	.919
	ภายในกลุ่ม	112.662	303	.372	-	-
	รวม	112.725	305	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.394	2	.197	.546	.580
	ภายในกลุ่ม	109.322	303	.361	-	-
	รวม	109.716	305	-	-	-
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.073	1	.073	.157	.693
	ภายในกลุ่ม	73.095	158	.463	-	-
	รวม	73.168	159	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.102	2	.051	.187	.830
	ภายในกลุ่ม	82.617	303	.273	-	-
	รวม	82.719	305	-	-	-

จากตาราง 20 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 4 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน

4.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 21

ตาราง 21 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.233	2	.117	.581	.560
	ภายในกลุ่ม	60.743	303	.200	-	-
	รวม	60.976	305	-	-	-
2. ด้านงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.102	2	.051	.236	.790
	ภายในกลุ่ม	65.701	303	.217	-	-
	รวม	65.803	305	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.881	2	.441	1.871	.156
	ภายในกลุ่ม	71.358	303	.236	-	-
	รวม	72.239	305	-	-	-

ตาราง 21 (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.003	2	.001	.006	.994
	ภายในกลุ่ม	66.818	303	.221	-	-
	รวม	66.820	305	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.111	2	.056	.424	.655
	ภายในกลุ่ม	39.799	303	.131	-	-
	รวม	39.911	305	-	-	-

จากตาราง 21 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

4.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 22

ตาราง 22 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.458	2	.229	.660	.517
	ภายในกลุ่ม	105.051	303	.347	-	-
	รวม	105.508	305	-	-	-

ตาราง 22 (ต่อ)

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
2. ด้านงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.199	2	.099	.268	.765
	ภายในกลุ่ม	112.526	303	.371	-	-
	รวม	112.725	305	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.120	2	.560	1.562	.211
	ภายในกลุ่ม	108.597	303	.358	-	-
	รวม	109.716	305	-	-	-
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.005	2	.002	.005	.995
	ภายในกลุ่ม	73.163	157	.466	-	-
	รวม	73.168	159	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.324	2	.162	.595	.552
	ภายในกลุ่ม	82.395	303	.272	-	-
	รวม	82.719	305	-	-	-

จากตาราง 22 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน รายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 23

ตาราง 23 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.148	2	.074	.368	.692
	ภายในกลุ่ม	60.828	303	.201	-	-
	รวม	60.976	305	-	-	-
2. ด้านงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.844	2	.422	1.970	.141
	ภายในกลุ่ม	64.959	303	.214	-	-
	รวม	65.803	305	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.038	2	.019	.081	.923
	ภายในกลุ่ม	72.201	303	.238	-	-
	รวม	72.239	305	-	-	-
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.640	2	.320	1.465	.233
	ภายในกลุ่ม	66.180	303	.218	-	-
	รวม	66.820	305	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.216	2	.108	.825	.439
	ภายในกลุ่ม	39.695	303	.131	-	-
	รวม	39.911	305	-	-	-

จากตาราง 23 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 24

ตาราง 24 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.669	2	.335	.967	.381
	ภายในกลุ่ม	104.839	303	.346	-	-
	รวม	105.508	305	-	-	-
2. ด้านงานงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.484	2	.242	.654	.521
	ภายในกลุ่ม	112.240	303	.370	-	-
	รวม	112.725	305	-	-	-
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	1.769	2	.884	2.482	.085
	ภายในกลุ่ม	107.948	303	.356	-	-
	รวม	109.716	305	-	-	-
4. ด้านการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.937	2	.469	1.019	.363
	ภายในกลุ่ม	72.230	157	.460	-	-
	รวม	73.168	159	-	-	-
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.964	2	.482	1.787	.169
	ภายในกลุ่ม	81.755	303	.270	-	-
	รวม	82.719	305	-	-	-

จากตาราง 24 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 6 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน

6.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 25

ตาราง 25 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังกัดเขตพื้นที่				t	sig.
	เขต 1		เขต 2			
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		
1. ด้านงานวิชาการ	4.11	0.50	4.13	0.38	-.575	.566
2. ด้านงานงบประมาณ	4.14	0.47	4.11	0.45	.488	.626
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.11	0.52	4.08	0.44	.517	.606
4. ด้านการบริหารทั่วไป	4.17	0.49	4.08	0.43	1.704	.089
รวม	4.13	0.43	4.10	0.27	.702	.483

จากตาราง 25 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

6.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน ดังตาราง 26

ตาราง 26 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังกัดเขตพื้นที่				t	sig.
	เขต 1		เขต 2			
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		
1. ด้านงานวิชาการ	2.12	0.69	1.87	0.42	3.845**	.000
2. ด้านงานงบประมาณ	2.10	0.70	1.90	0.47	2.858**	.005
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	2.10	0.70	1.91	0.46	2.774**	.006
4. ด้านการบริหารทั่วไป	2.03	0.70	1.94	0.59	.755	.451
รวม	2.09	0.64	1.89	0.32	3.415**	.001

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 26 พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามตามสำนักงานเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1 มีความเห็นมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคล มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครพนม เขต 1 มีความเห็นมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครพนม เขต 2

ตอนที่ 7 แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยนำด้านของสภาพที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และด้านปัญหาที่มีค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวม มาวิเคราะห์สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ดังตาราง 27 - 29

ตาราง 27 การสรุปด้านที่จำเป็นต้องพัฒนาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับสภาพ		สรุป
	\bar{x}	แปลค่า	
1. ด้านงานวิชาการ	4.12	เท่ากัน	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
2. ด้านงานงบประมาณ	4.12	เท่ากัน	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.10	ต่ำกว่า	ควรพัฒนา
4. ด้านการบริหารทั่วไป	4.12	เท่ากัน	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
รวม	4.12	-	-

จากตาราง 27 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม พบว่า มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ค่าเฉลี่ยรวม จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาแนวทางการพัฒนา

ตาราง 28 การสรุปด้านที่จำเป็นต้องพัฒนาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับปัญหา		สรุป
	\bar{x}	แปลค่า	
1. ด้านงานวิชาการ	1.99	เท่ากัน	ไม่จำเป็นต้องพัฒนา
2. ด้านงานงบประมาณ	2.00	สูงกว่า	ควรพัฒนา
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	2.00	สูงกว่า	ควรพัฒนา
4. ด้านการบริหารทั่วไป	2.00	สูงกว่า	ควรพัฒนา
รวม	1.99	-	-

จากตาราง 28 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงกว่า ค่าเฉลี่ยรวม จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาแนวทางการพัฒนา

จาก สภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ผู้วิจัยสรุปผลข้อมูล สภาพ ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอในตารางดังนี้

ตาราง 29 การสรุปค่าที่จำเป็นต้องหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สภาพ		ปัญหา		สรุปการพัฒนา
	\bar{x}	แปลค่า	\bar{x}	แปลค่า	
1. ด้านงานวิชาการ	1.99	เท่ากัน	1.99	เท่ากัน	✗
2. ด้านงานงบประมาณ	2.00	เท่ากัน	2.00	สูงกว่า	✓
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	2.00	ต่ำกว่า	2.00	สูงกว่า	✓
4. ด้านการบริหารทั่วไป	2.00	เท่ากัน	2.00	สูงกว่า	✓
รวม	4.12	-	1.99	-	

✓ ควรพัฒนา ✗ ไม่จำเป็นต้องพัฒนา

จากตาราง 29 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.12 ส่วนปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 1.99 ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำประเด็น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาหาแนวทางการพัฒนา โดยวิธีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อหาแนวทางพัฒนา จากนั้น นำมาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางพัฒนา ดังประเด็นการสัมภาษณ์ต่อไปนี้

1. ด้านงานงบประมาณ

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านงานงบประมาณปรากฏผล ดังนี้

ดังตัวอย่างบทสัมภาษณ์ดังนี้

“...เทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์เพื่อนำมาใช้ในการช่วยการตรวจสอบและกรองการทำงานให้ข้อมูลออกมาถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น ดังนั้น ข้อมูลต้องเชื่อมโยงหลาย ๆ ข้อมูลเข้าทำงานร่วมกันได้ ซึ่งโรงเรียนขยายโอกาสเป็นโรงเรียนที่ไม่ใหญ่มากนัก ส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จึงไม่จำเป็นต้องใช้ระบบที่มีสมรรถนะสูงมากนักเพื่อประหยัดงบประมาณ แต่ระบบที่ใช้ควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปสู่อะไรหลาย ๆ หมวด หลาย ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารงานงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนของโรงเรียนโดยยึดฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการตามห้วงเวลา ตามไตรมาส...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ในด้านการควบคุมพื้นฐานและมาตรการการรักษาความปลอดภัยควบคุมไปด้วยเพื่อป้องกัน
 ระบบเสียหายหรือหลุดออกไปสู่บุคคลที่ไม่ประสงค์ดีกับหน่วยงาน ควรมีการติดตามและ
 การตรวจสอบการอนุมัติรายการและให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานได้
 อย่างถูกต้อง มีมาตรการกำหนดการแก้ไขเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในความถูกต้อง
 ของข้อมูลว่าผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและ
 เกิดคุณภาพของงานที่ทำอีกด้วย...”

(นิติธาร ชูทรัพย์, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...คนที่ทำงานกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้จะเข้าใจการ
 ใช้งานของระบบโปรแกรมได้ดีซึ่งเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่การศึกษาจะไม่พบปัญหาในการใช้งาน
 ของระบบแต่กลับพบว่ามีความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ง่ายกว่า
 การทำบัญชีด้วยเอกสารธรรมดา ปัญหาหลักที่พบนั้นก็คือนักเรียนที่ของระดับโรงเรียน
 มักจะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบโปรแกรมเหล่านี้บ่อยมาก ทำให้
 เจ้าหน้าที่คนใหม่ที่เข้ามารับผิดชอบไม่ค่อยมีความชำนาญ ตัวระบบโปรแกรมนั้น
 มีการทำงานตายตัวและผู้ใช้ควรใช้เวลาในการศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน
 และทางโรงเรียนไม่ควรเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในระบบโปรแกรมนั้น ๆ บ่อยเกินไป...”

(รุ่งนภา สุภา, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบของระดับโรงเรียนควรมีความรู้
 ความเข้าใจในระบบโปรแกรมต่าง ๆ เหล่านี้อย่างลึกซึ้ง หรือควรมีความสัมพันธ์กับโปรแกรม
 จึงจะใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งต้องใช้เวลาอันนานเพื่อให้เกิดความชำนาญ
 จึงควรหมั่นศึกษาหาความรู้และฝึกฝนการใช้งานอยู่เสมอ...”

(พงษ์ภิลิทธิ นามเกต, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...ในฐานะที่ได้ทำงานด้านไอซีทีทางการศึกษาของ สพฐ. และของ
 ระดับปลัดกระทรวง รวมถึงระดับเขตพื้นที่การศึกษามาโดยตลอด ปัญหาหลักที่พบที่ทำให้
 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่
 บุคลากรทางการศึกษาไม่ได้ประสิทธิภาพเท่าที่ควรหรือทำให้เกิดการพัฒนาระบบล่าช้านั้น
 จะมาจากปัญหาด้านการขาดงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐซึ่งปัญหาการ

ขาดงบประมาณจากภาครัฐนั้นกระทบต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนในทุก ๆ ด้าน ซึ่งทางเขตพื้นที่ก็มีการสรรหางบประมาณจากการระดมทุนแบบ
จิตอาสาช่วยกันพัฒนาระบบด้วย...”

(ทองชัย บัวทอง, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...ปัจจุบันถ้าระบบเบิกจ่ายถูกต้อง สพฐ. จะส่งเงินมาที่เขตพื้นที่
การศึกษา และสิ่งเฉพาะในการทำงานของระบบจะมีเพียงสิ่งเดียว หากสิ่งหลัก
เสียหายใช้การไม่ได้จะทำให้ภาคโรงเรียนใช้งานระบบไม่ได้เลย สพฐ. ควรเปิดช่องทาง
ให้บริการเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่าย หลาย ๆ สิ่งทางเข้าแต่ก็ต้องมีระบบรักษาความ
ปลอดภัยร่วมด้วย...”

(เกษมสันต์ ต้นศรี, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการหรือที่
เรียกว่า e-Filing นั้นเป็นสิ่งที่ดี นอกจากสะดวกกว่าการทำรายงานแบบเอกสารแล้ว
ยังเป็นการป้องกันการให้ข้อมูลผิดได้ด้วยเพราะการตรวจสอบในระบบตรวจง่าย ค้นข้อมูล
ได้ไว อีกทั้งยังเป็นการกระชับเวลาให้ส่งงานทันเวลาเพราะถ้าไม่รายงานได้ทันก่อนปิด
ระบบก็จะไม่ได้เงินงบประมาณ ถ้าต้องการพัฒนาให้การใช้ระบบดีขึ้นควรพัฒนาคนให้มี
ความสามารถในการใช้ระบบได้ดีและรายงานเข้าระบบให้ไวและทันเวลา...”

(อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ควรมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใหม่ ๆ หรือมีการพัฒนา
โปรแกรมที่ใช้กันอยู่แล้วให้ดีขึ้นอยู่เสมอ เพื่อช่วยการบริหารงานให้เกิดความสะดวก
รวดเร็วในการปฏิบัติงาน...”

(รัชณี สมรฤทธิ, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ระบบหรือโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีใช้นั้นช่วยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ได้มากแต่การจะใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีอินเทอร์เน็ต
โรงเรียนที่ดีและรวดเร็วอีกด้วย ซึ่งปัจจุบันการช่วยเหลือเรื่องงบประมาณในการเข้า
อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจากภาครัฐยังติดขัด อีกทั้งเรื่องการสนับสนุนงบประมาณการเข้า
สัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก สพฐ. ยังไม่ประสบผลสำเร็จในการทำให้โรงเรียนได้อินเทอร์เน็ต
ความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพได้เพียงพอ เพราะไปผูกขาดเพียงบริษัท TOT บริษัทเดียว

ทางโรงเรียนจึงแก้ปัญหาด้วยการระดมทรัพยากรทางการศึกษามาเข้าสัญญา
อินเตอร์เน็ตจากบริษัทที่มีคุณภาพใกล้บ้านเพิ่มเติมและทางภาครัฐ หรือ สพฐ. ควร
สนับสนุนงบประมาณแก่โรงเรียนให้เพียงพอและรวดเร็วด้วย...”

(โกแมน คัตตะจันทร์, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ระบบหรือโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวก
สะดวกแก่เจ้าหน้าที่อย่างมาก แต่การจะใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีการวางแผนงาน
และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และครูทำงานให้เป็นระบบและส่งงานหรือทำ e-Filing ให้ทัน
กำหนด ซึ่งผู้บริหารใช้กระบวนการ PDCA เข้ามาจัดการการทำงานด้วย...”

(เจริญพร คำจารย์, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

ผู้วิจัยได้นำคำสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน
มาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาด้านงานงบประมาณ ดังนี้

1. ข้อมูลต้องเชื่อมโยงหลาย ๆ ข้อมูลเข้าทำงานร่วมกันได้
ควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปสู่หลาย ๆ หมวด หลาย ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การใช้
เทคโนโลยีเพื่อบริหารงานงบประมาณควรดำเนินการตามแผนของโรงเรียนโดยยึด
ฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการตามห้วงเวลา ตามไตรมาสให้ทัน
2. ไม่ควรเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบ่อย
3. ศึกษาหาความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบและ
ฝึกฝนการใช้งานตัวระบบอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญ นำเข้าข้อมูลลงระบบให้ทันเวลา
ที่กำหนด
4. ภาครัฐควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศและอาจมีการระดมทุนจิตอาสาช่วยด้วย
5. สพฐ. ควรเปิดช่องทางให้บริการเครือข่ายหลาย ๆ
เครือข่ายหรือทางเข้าใช้ระบบหลาย ๆ ลิงค์แต่ก็ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยร่วมด้วย
6. ภาครัฐไม่ควรผูกขาดบริษัทที่ให้บริการเครือข่าย
อินเตอร์เน็ตไว้เพียงบริษัทเดียว ควรให้โรงเรียนมีสิทธิ์เลือกเครือข่ายที่ดีและสะดวกโดยรัฐ
ให้งบประมาณในการเช่าซื้อ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล ปราบกฏผล ดังนี้

ดังตัวอย่างบทสัมภาษณ์ดังนี้

“...ควรจัดเก็บระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและฐานข้อมูลควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลหลาย ๆ ส่วน เพื่อสะดวกในการค้นหา จัดทำรายงานหรือคัดกรองข้อมูล ซึ่งฐานข้อมูลส่วนใหญ่ที่ควรใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการข้อมูล ได้แก่ ประวัติ กพ.7 ในสนธิ ประวัติบุคลากร ผลงานครู เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อการเรียกดูข้อมูลได้ไว รวดเร็ว แม่นยำ อีกทั้งยังปรับแก้ได้รวดเร็ว แต่ข้อควรระวังคือต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่รัดกุมร่วมด้วย ซึ่งทุกระบบที่ใช้งานควรมีบุคคลคอยตรวจสอบระบบต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่งโดยเฉพาะระบบรักษาความปลอดภัย...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ควรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการวางแผนอัตรากำลัง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาหรือจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยอยู่เสมอ...”

(นิติธาร ชูทรัพย์, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ๆ ทุกปี เพราะโปรแกรมมีการปรับปรุงตลอดเวลา ซึ่งครูและผู้เกี่ยวข้องเองก็ควรเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาโดยควรก้าวให้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ...”

(รุ่งนภา สุภา, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ๆ ทุกปี เพราะโปรแกรมมีการปรับปรุงตลอดเวลา ซึ่งครูและผู้เกี่ยวข้องเองก็ควรเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา และควรติดตามข่าวสารเกี่ยวกับระบบโปรแกรมต่าง ๆ ทั้งที่กำลังใช้อยู่และที่พัฒนาขึ้นมาใหม่อยู่เสมอ...”

(พงษ์ภิลิทธิ์ นามเกต, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...ปัญหาการขาดงบประมาณจากภาครัฐนั้นกระทบต่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน ซึ่งทางฝ่ายศึกษานิเทศก์ของเขตพื้นที่ก็พยายามนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นมาตรฐานมาให้ครูใช้เป็นประจำ อีกทั้งมีการนิเทศ อบรม ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเป็นประจำทุกปี ยกเว้นช่วงนี้ที่เป็นช่วงกักตัวป้องกันโรคโควิด 19 ตามคำสั่งของภาครัฐ จึงไม่มีโอกาสพัฒนาไปก่อนสักระยะหนึ่ง ระบบที่ศึกษานิเทศก์ของเขตพื้นที่ผลักดันเพื่อพัฒนาครูที่เด่นชัดในปีนี้นั้น จะเป็นการพัฒนาครูด้านวิชาการเนื่องจากบางโรงเรียนที่ขาดครูนั้นมีอยู่มาก ทางเขตพื้นที่จะมีการสนับสนุนโครงการ DLTV และ DLIT ให้กับโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาครุน้อยและครูไม่ตรงเอกได้...”

(ทงชัย บัวทอง, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...ปัจจุบันในบางงานมีระบบโปรแกรมหลายตัวเกินไปซึ่งเป็นการเพิ่มภาระให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการนำเข้าข้อมูล แต่ถ้า สพฐ. ทำระบบแบบ Big DATA ให้ทุกระบบโปรแกรมเชื่อมต่อกันใช้ทรัพยากรข้อมูลร่วมกันได้หมดทุกระบบ โปรแกรมก็จะพัฒนาให้การใช้งานระบบง่ายและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น...”

(เกษมสันต์ ต้นศรี, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...การจัดการบัญชีหรือเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลนั้น ถึงแม้จะมีคนเก่าที่เชี่ยวชาญในการทำบัญชีแบบสมัยก่อนที่ไม่ใช้เทคโนโลยีเข้ามารวมนั้นยังถือว่ายากมากเนื่องจากข้อมูลเยอะ แต่ปัจจุบันมีการสร้างโปรแกรมมาอำนวยความสะดวกซึ่งมาช่วยให้การประเมินตามตัวชี้วัดง่ายขึ้นและเป็นรูปธรรมขึ้น ป้องกันการเข้าข้อมูลแบบลำเอียงได้ แต่ต้องขยันเข้าโปรแกรมบ่อย ๆ ตามกำหนด และต้องมีความเข้าใจการใช้ระบบที่ดีด้วย ยกตัวอย่างเช่น ระบบเรียนแบบออนไลน์เพื่อรับใบประกาศออนไลน์มาพัฒนาครูนั่น ครูต้องหมั่นติดตามข่าวสาร เข้าระบบให้ทันเวลา ส่งงานให้ครบถ้วน ที่สำคัญการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศควรต้องมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ สพฐ. ก็ควรเป็นตัวเชื่อมในการตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย...”

(อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ควรสร้างความตระหนัก เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จัดสัมมนา / อบรม / จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการเชื่อมต่อบริบทเครือข่ายให้ครูได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยี

มากขึ้น วัดและประเมินผล ตรวจสอบจากพฤติกรรมการใช้และผลงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยตั้งเกณฑ์การเปรียบเทียบที่ยอมรับได้ ควรหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีมาเป็นต้นแบบ เพื่อให้ครูได้เรียนรู้ และใช้อ้างอิง เพื่อเทียบระดับ (bench marking) ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดเครือข่ายเทคโนโลยีที่มีระบบต่อไป...”

(รัชณี สมรฤทธิ, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ส่วนใหญ่โรงเรียนยังขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ เนื่องจากมีบุคลากรในโรงเรียนน้อย บางท่านก็มีอายุมากจนตามไม่ทันเทคโนโลยี โรงเรียนจึงแก้ปัญหาโรงเรียนขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้วยการเสนอเข้ากระบวนการ PLC แก้ปัญหา โดยผู้บริหารต้องคอยควบคุม กำกับครูระหว่างการทำ PLC จนถึงกระบวนการอบรมครู และตรวจสอบติดตามผล เพื่อการพัฒนา อีกทั้งผู้บริหารต้องอธิบายให้ครูเข้าใจว่าการทำ PLC นั้นยังสามารถนำไปเป็นผลงานให้ครูในเรื่องการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ด้วย...”

(โกแมน คัตตะจันทร์, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ระบบหรือโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่อย่างมาก แต่ผู้บริหารควรมีการแต่งตั้ง แบ่งงาน มอบหมายงาน ให้ชัดเจน และนิเทศงาน สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้งมีการทำรายงานสรุปผลการดำเนินการไว้ด้วย...”

(เจริญพร คำจารย์, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

ผู้วิจัยได้นำคำสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน มาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. ควรจัดเก็บระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและฐานข้อมูลควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลหลาย ๆ ส่วน เพื่อสะดวกในการค้นหา จัดทำรายงานหรือคัดกรองข้อมูล และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่รัดกุมพร้อมด้วยซึ่งทุกระบบที่ใช้งานควรมีบุคคลคอยตรวจสอบระบบต่าง ๆ อีกครั้ง
2. ควรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการวางแผนอัตรากำลัง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาหรือจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยอยู่เสมอ

3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ๆ ทุกปี เพราะโปรแกรมมีการปรับปรุงตลอดเวลา ซึ่งครูและผู้เกี่ยวข้องเองก็ควรเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาโดยควรก้าวให้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ

4. ภาครัฐควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนา

เทคโนโลยีสารสนเทศและจัดสัมมนา / อบรม / จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการเชื่อมต่อบริเวณเครือข่าย ให้ครูได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีมากขึ้น วัดและประเมินผล ตรวจสอบจากพฤติกรรมการใช้และผลงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยตั้งเกณฑ์การเปรียบเทียบที่ยอมรับได้ ควรหางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีมาเป็นต้นแบบ เพื่อให้ครูได้เรียนรู้ และใช้อ้างอิง เพื่อเทียบระดับ (bench marking) ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดเครือข่ายเทคโนโลยีที่มีระบบต่อไป

5. สพฐ. ควรทำระบบแบบ Big DATA ให้ทุกระบบ

โปรแกรมเชื่อมต่อกันใช้ทรัพยากรข้อมูลร่วมกันได้หมดทุกระบบโปรแกรมก็จะพัฒนาให้การใช้งานระบบง่ายและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น

6. ครูต้องหมั่นติดตามข่าวสาร เข้าระบบให้ทันเวลา ส่งงานให้ครบถ้วน ที่สำคัญการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศควรต้องมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ สพฐ. ก็ควรเป็นตัวเชื่อมในการตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย

7. เข้ากระบวนการ PLC แก้ปัญหาหรือพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้บริหารต้องคอยควบคุม กำกับครูระหว่างการทำ PLC จนถึงกระบวนการอบรมครู และตรวจสอบติดตามผล เพื่อการพัฒนา อีกทั้งผู้บริหารต้องอธิบายให้ครูเข้าใจว่าการทำ PLC นั้นยังสามารถนำไปเป็นผลงานให้ครูในเรื่องการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ด้วย

8. ผู้บริหารควรมีการแต่งตั้ง แบ่งงาน มอบหมายงานให้ชัดเจน และนิเทศงาน สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

3. ด้านการบริหารทั่วไป

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการบริหารทั่วไป ปรากฏผลดังนี้

ดังตัวอย่างบทสัมภาษณ์ดังนี้

“...ควรมีเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ส่วนที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลที่สามารถติดต่อนักเรียนได้...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...สถานศึกษาควรวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ...”

(นิติธาร ชูทรัพย์, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ส่วนใหญ่ระบบ OBEC MAIL จะมีผู้ใช้น้อยที่สุดซึ่งคนที่ใช้งานมักจะสมัครเข้าใช้งานระบบนี้เพื่อขอรับสิทธิ์เข้าใช้ระบบ EGP เท่านั้น แต่ความจริงแล้วระบบนี้สามารถใช้โต้ตอบข่าวสารเหมือนระบบอีเมลของเอกชนอีกด้วยซึ่งเราเรียกระบบนี้ว่าระบบเมลภาครัฐ แต่คนไม่ค่อยนิยมอาจเนื่องมาจากอุปสรรคมันไม่เหมือนของเอกชน แต่ทางเขตพื้นที่การศึกษาก็แจ้งให้ครูใช้เมลภาครัฐนี้แทนเมลเอกชนเพราะบางข้อมูลข่าวสารที่เราติดต่อกันนั้นบางทีก็เป็นความลับซึ่งการใช้ระบบนี้จะทำให้ข้อมูลความลับไม่รั่วไหล ซึ่งการพัฒนาที่ทางผู้สร้างระบบควรเปลี่ยนรูปแบบเมลภาครัฐให้เหมือนเมลเอกชนในด้านอุปสรรคและความสะดวกในการใช้งาน และควรประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ให้บุคลากรทางการศึกษาใช้งานระบบให้มากขึ้น...”

(รุ่งนภา สุภา, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...ส่วนใหญ่ระบบ OBEC MAIL หรืออีเมลภาครัฐจะมีผู้ใช้น้อยที่สุด ผู้สร้างหรือผู้พัฒนาระบบควรปรับหน้าตาของระบบโปรแกรมให้มีหน้าตาคล้ายคลึงกับของเอกชนเพื่อให้ผู้ใช้งานเคยกับมันและอยากใช้งานมันและควรพัฒนาลดข้อจำกัดในการใช้งานของระบบด้วย...”

(พงษ์ภิลิทธิ นามเกต, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...นำกลุ่มผู้รับผิดชอบในระบบงานบริหารทั่วไปมาทำความเข้าใจ จัดอบรมพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถให้ดียิ่งขึ้น และครูทุกคนควรไปเรียนออนไลน์ในระบบ TEPE Online ให้มาก ๆ เพราะระบบนี้จะเป็นระบบให้ครูเรียนเพื่อรับวุฒิปัตริมา

พัฒนาการเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ส่วนระบบอื่น ๆ เช่น AMSS++, ระบบไลน์, และเว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้นควรมีการอัปเดตให้ทันสมัยอยู่เสมอ...”

(ทงชัย บัวทอง, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

“...สพฐ. ควรสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ เนื่องจากปัจจุบันระบบยังไม่เชื่อมต่อกับแบบ Big DATA ได้เท่าที่ควรจะเป็น อีกด้านที่ควรพัฒนาคือการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันนี้ทางเขตพื้นที่การศึกษาก็มีระบบสร้างเว็บไซต์พร้อมก็มีพื้นที่สร้างเว็บไซต์โรงเรียนฟรีในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอยู่แล้วซึ่งมีไว้เพื่อให้ทางโรงเรียนจะได้ไม่ต้องเสียเงินเช่าพื้นที่เครือข่ายในการสร้างเว็บไซต์โรงเรียนเพียงแต่รูปร่างของระบบในการสร้างเว็บไซต์อาจไม่สวยสะดุดตาเท่านั้น หากโรงเรียนใดมีงบประมาณส่วนตัวเพียงพอก็ไปเช่าระบบและพื้นที่เครือข่ายเองได้...”

(เกษมสันต์ ต้นศรี, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ส่วนใหญ่ปัญหาในการใช้ระบบด้านนี้อาจไม่ใช่ปัญหาของระบบแต่อาจจะเป็นปัญหาจากตัวผู้ใช้ระบบมากกว่า เพราะการกรอกข้อมูลล่าช้าไม่ทันเวลาตามกำหนดการของระบบแล้วระบบจะปิดและทำให้โรงเรียนนั้นเสียสิทธิ์ในช่วงนั้นไป ยกตัวอย่างเช่น ระบบ DMC ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศทางงานวิชาการนั้นทางโรงเรียนต้องส่งให้ทันช่วงที่ 1 คือ 10 มิถุนายน และช่วงที่ 2 คือ 10 พฤศจิกายน เป็นต้น แนวทางพัฒนาต้องเริ่มจากทางโรงเรียน ให้โรงเรียนทำปฏิทินการรายงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแล้วนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำเข้าระบบให้ทันเวลา...”

(อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงและง่ายต่อการใช้งาน...”

(รัชณี สมรฤทธิ, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...มีบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนให้ชุมชน โดยการเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้ามาใช้บริการฟรี ยกตัวอย่างเช่น ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนมาใช้สถานที่ในการประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้อินเทอร์เน็ตในโรงเรียนได้ฟรี ซึ่งโรงเรียนอำนวยความสะดวกแจกกระดาษ ล็อกอิน และพาสเวิร์ดฟรี เพื่อให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้เห็นความสำคัญของอินเทอร์เน็ตโรงเรียน แต่โรงเรียนจะปิดบริการอินเทอร์เน็ตอยู่บ้างในช่วงปิดเทอมเพื่อป้องกันไวรัสหรือป้องกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์เข้ามาล้วงข้อมูลในโรงเรียนในช่วงเวลาดังกล่าว...”

(โกแมน คัตตะจันท์, สัมภาษณ์, 14 เมษายน 2563)

“...ควรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของศึกษาหาความรู้ในด้านนั้น ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเว็บไซต์โรงเรียน โรงเรียนอาจมีการเช่าซื้อพื้นที่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาสร้างเว็บไซต์โรงเรียนที่มีเนื้อที่ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพียงพอสำหรับข้อมูล (DATA) ของเว็บไซต์โรงเรียน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงระบบการทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) โดยต้องมีการอัปเดตให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การทำงานที่ดีของโรงเรียนจนสามารถระดมทรัพยากรทางการศึกษามาพัฒนาโรงเรียนได้ง่าย...”

(เจริญพร คำจารย์, สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2563)

ผู้วิจัยได้นำคำสัมภาษณ์ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน มาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาด้านการบริหารทั่วไป ดังนี้

1. ควรมีเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ส่วนที่เกี่ยวกับฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลที่สามารถติดต่อนักเรียนได้
2. สถานศึกษาควรวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ
3. ระบบ OBEC MAIL หรือที่เรียกว่า เมลภาคัฐมีผู้ใช้น้อย ภาครัฐควรพัฒนาเมลภาคัฐให้เหมือนเมลเอกชนในด้านรูปลักษณ์และความสะดวกในการใช้งานและลดข้อจำกัดในการใช้งานของระบบด้วย อีกทั้งควรประชาสัมพันธ์ สนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาใช้งานระบบให้มากขึ้น

4. จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้ดียิ่งขึ้น และครูทุกคนควรไปเรียนออนไลน์ในระบบ TEPE Online ให้มาก ๆ เพราะระบบนี้จะเป็นระบบให้ครูเรียนเพื่อรับวุฒิปริญญาพัฒนาการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ส่วนระบบอื่น ๆ เช่น AMSS++, ระบบไลน์, และเว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น ควรมีการอัปเดตให้ทันสมัยอยู่เสมอ

5. สร้างระบบ Big DATA ให้ระบบโปรแกรมทุกระบบเชื่อมต่อทรัพยากรข้อมูลร่วมกัน

6. ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำเข้าระบบให้ทันเวลา

7. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเว็บไซต์โรงเรียนต้องมีการอัปเดตให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การทำงานที่ดีของโรงเรียนจนสามารถระดมทรัพยากรทางการศึกษามาพัฒนาโรงเรียนได้ง่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษา สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ซึ่งผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยตาม ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษาการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ของผู้ที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานภาพการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
4. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ดังนี้

1. สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม อยู่ในระดับมาก
2. ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม อยู่ในระดับ น้อย
3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ของผู้ที่มีความแตกต่างกันในด้านสถานภาพการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ขนาดโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา มีความแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ของโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ซึ่งประกอบไปด้วย โรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจาก 2 สังกัดดังนี้ คือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1 และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เป็นโรงเรียนทั้งหมด จำนวน 79 โรงเรียน โดยมีประชากรทั้งหมด จำนวน 1,479 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 79 คน ครู จำนวน 1,321 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 79 คน

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยจะได้กลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียน จำนวน 66 โรงเรียน ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยแบ่งตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก 4 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 60 โรงเรียน และโรงเรียนขนาดใหญ่ 2 โรงเรียน โดยกลุ่มตัวอย่างได้จากการเทียบบัญชีไตรยางค์ ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ มีจำนวนทั้งหมด 306 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 66 คน ครู จำนวน 174 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 66 คน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยแยกกลุ่มประชากรเป็น 3 กลุ่มตามขนาดโรงเรียน ซึ่งประกอบไปด้วยโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดใหญ่ ดังนี้ โรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน ครู จำนวน 5 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 4 คน โรงเรียนขนาดกลาง ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 60 คน ครู จำนวน 158 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 60 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่ ประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน ครูจำนวน 11 คน และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นใหม่ จากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ประสิทธิภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ขนาดโรงเรียนที่ผู้ตอบแบบสอบถามทำงานอยู่ และเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้ตอบแบบสอบถามทำงานอยู่ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามแนวความคิดของลิเคอร์ท (Likert's Scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 82)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามแนวความคิดของลิเคอร์ท (Likert's Scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 82)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ แนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

เครื่องมือมีค่า IOC = 1.00 และค่าความเชื่อมั่น = .997

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทำหนังสือเพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยติดตามขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

3. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถาม

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3. นำแบบสอบถาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม มาตรวจให้คะแนนตามแนวคิดของบุญชม ศรีสะอาด (2556, หน้า 82) แสดงระดับต่าง ๆ โดยกำหนดดังนี้

3.1 เกณฑ์ในการตอบแบบสอบถามที่แสดงความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถามในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

3.2 การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม เมื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ได้กำหนดเกณฑ์ในการแปลผลข้อมูลไว้ 5 ระดับ

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษา ระดับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม พบว่า

1.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

1.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวม อยู่ในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน พบว่า

2.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

3. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน พบว่า

3.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน พบว่า

4.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน พบว่า

5.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

5.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามตามสำนักงานเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงานอยู่โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1 มีความเห็นมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ และด้าน

การบริหารงานบุคคล มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครพนม เขต 1 มีความเห็นมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

6. การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ไว้ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

ด้านงานงบประมาณ

6.1 สถานศึกษาควรวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย

6.2 สร้างระบบ Big DATA ให้ระบบโปรแกรมทุกระบบเชื่อมต่อกัน ทรัพยากรข้อมูลร่วมกัน

ด้านการบริหารงานบุคคล

6.3 จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้ดียิ่งขึ้น

6.4 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ด้านการบริหารทั่วไป

6.5 ควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6.6 ระบบ OBEC MAIL หรือที่เรียกว่า เมลภาคีรัฐมีผู้ใช้น้อย ภาคีรัฐควรพัฒนาเมลภาคีรัฐให้เหมือนเมลเอกชน

อภิปรายผลการวิจัย

ในการวิจัยสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม อภิปรายผลตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม สามารถแยกอภิปรายได้ดังนี้

1.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน

เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะระดับเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ถูกสร้างขึ้นและพัฒนาโดยสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้ครูได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้เป็นประจำทุก ๆ ปี และผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการจึงให้ความสำคัญกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความคิดเห็นจึงออกมาในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า สภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนบ้านกองแขก ส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติงานทุกด้าน คือ ด้านเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาที่พบ คือ บุคลากรมีจำนวนจำกัด ภาระงานมาก บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ขาดเครื่องมือที่ประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล ขาดห้องศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะ ขาดระบบค้นหาข้อมูล สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักเรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศ ได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศ คือ ควรแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามระบบงาน สารสนเทศและดำเนินการให้มีทั้งการวางแผนการปฏิบัติงานตามแผน การตรวจสอบ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Barret, V.I. (2001, abstract) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการของผู้นำทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในสหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า การใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเพิ่มขึ้น มีความสัมพันธ์กับปัจจัย คุณค่าของสารสนเทศ การจัดการที่ตอบสนองต่อการรับรู้ในทางบวกเกี่ยวกับด้านประโยชน์ประสิทธิผล การทำหน้าที่และการเป็นเจ้าของระบบ การใช้ระบบนั้นนอกลักษณะ ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ ว่าระบบสารสนเทศการจัดการมีความซับซ้อนและล่าช้า นอกจากนี้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์ในการใช้ระบบ สารสนเทศเป็นเวลาหลาย ๆ ปี ขาดความชำนาญในการเข้าถึงสารสนเทศ

ความถูกต้อง แม่นยำและความสะดวกสบายในการใช้ ผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการจำนวน บ่อยครั้งกว่าและใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเป็นเวลาหลายปี แสดงว่าผู้บริหารใช้ระบบ สารสนเทศการจัดการช่วยในการตัดสินใจ และพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการใช้ ระบบสารสนเทศการจัดการระหว่างผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ความไว้วางใจระบบสารสนเทศ การจัดการและใช้ระบบนี้ช่วยในการปฏิบัติมากกว่าและมีหลักฐานยืนยันว่ามีการเพิ่มระดับ ความสามารถของเทคโนโลยีที่มีอยู่ โดยการกล่าวถึงปัจจัยที่มีคุณค่าของสารสนเทศระดับ ทักษะและการบำรุงรักษาที่มีความสัมพันธ์กับระบบสารสนเทศการจัดการ

1.2 ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส ในจังหวัดนครพนม อยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกันสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ถูกนำมาใช้เป็นประจำทุกปี ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ธุรการจึงให้ความสำคัญและมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ จึงมีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพ ความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหา อยู่ในระดับน้อยและยังสอดคล้องกับงานวิจัยของลำไพร์ อ่อนมณี (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ในภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2) จากการ วิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหาร ครูวิชาการและครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ในภาพรวมพบว่าไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ 3) จากการเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน

ครูวิชาการ และครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ที่มีเพศต่างกันในภาพรวมพบว่าไม่มีความแตกต่างกันทางสถิติ

2. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมและรายด้าน พบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารเท่า ๆ กัน จึงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพ ปัญหา และความต้องการจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียน มีความคิดไม่แตกต่างกัน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลำไพร์ อ่อนมณี (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) จากการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหาร ครูวิชาการและครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ในภาพรวมพบว่า มีความเห็นไม่แตกต่างกัน 2) จากการเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการและครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ที่มีเพศต่างกัน ในภาพรวมพบว่ามีความเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยรวมและรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ในทุก ๆ วัยมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารเท่า ๆ กัน จึงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร (2554,

บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพ ปัญหา และความต้องการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน มีความคิดไม่แตกต่างกัน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลำไพพร อ่อนมณี (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพการจัดการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า 1) จากการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการจัดการ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน ในภาพรวมพบว่ามีไม่เห็นไม่แตกต่างกัน 2) จากการเปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และครูผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ที่มีเพศต่างกัน ในภาพรวมพบว่ามีไม่เห็นไม่แตกต่างกัน

4. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านมีความเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ทุกโรงเรียนต้องทำส่งเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุก ๆ ปี และผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการจึงให้ความสำคัญกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงให้ความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของ Barret, V.I. (2001, abstract) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการของผู้นำทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในสหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า การใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเพิ่มขึ้นมีความสัมพันธ์กับปัจจัยคุณค่าของสารสนเทศ การจัดการที่ตอบสนองต่อการรับรู้ในทางบวกเกี่ยวกับด้าน ประโยชน์ประสิทธิผล การทำหน้าที่และการเป็นเจ้าของระบบ การใช้ระบบนั้นออกลักษณะ ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการรับรู้ ว่าระบบสารสนเทศการจัดการมีความซับซ้อนและล่าช้า นอกจากนี้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่เป็นผู้บริหารและมีประสบการณ์

ในการใช้ระบบ สารสนเทศเป็นเวลาหลาย ๆ ปี ขาดความชำนาญในการเข้าถึงสารสนเทศ ความถูกต้อง แม่นยำและความสะดวกสบายในการใช้ ผู้บริหารที่ใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการจำนวน บ่อยครั้งกว่าและใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเป็นเวลาหลายปี แสดงว่า ผู้บริหารใช้ระบบ สารสนเทศการจัดการช่วยในการตัดสินใจ และพบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการใช้ ระบบสารสนเทศการจัดการระหว่างผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ความไว้วางใจระบบสารสนเทศ การจัดการและใช้ระบบนี้ช่วยในการปฏิบัติมากกว่าและมีหลักฐานยืนยันว่ามีการเพิ่มระดับ ความสามารถของเทคโนโลยีที่มีอยู่ โดยการกล่าวถึงปัจจัยที่มีคุณค่าของสารสนเทศระดับ ทักษะและการบำรุงรักษาที่มีความสัมพันธ์กับระบบสารสนเทศการจัดการ

4. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่ สามารถแยกอภิปรายได้ดังนี้

4.1 ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้าน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ตรงกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ในโรงเรียนทุกเขตพื้นที่การศึกษาต้องทำส่งเขตพื้นที่การศึกษาของตนเป็นประจำ ทุก ๆ ปี ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการจึงให้ความสำคัญในการใช้จึงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Lim, Cher Ping, Khine & Myint (2006, abstract) ได้ศึกษา เรื่อง การแก้ปัญหาของครู ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนของประเทศสิงคโปร์ ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนต้องวางแผนทางสำคัญในการบริหารจัดการ 6 ประการ 1) ช่วยสนับสนุนให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดีขึ้น 2) เป็นสื่อ ในการฝึกฝนและช่วยเหลือนักเรียน 3) เป็นแหล่งค้นหาความรู้ของครู 4) ครูทำงานเป็นทีม 5) เป็นแหล่งรวมความรู้ของครูทุกคน 6) เป็นที่ปรึกษาของครูในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในห้องเรียน และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ Richard, Heeks (2010, pp. 139 – 143)

ได้ศึกษา เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานสาธารณะ พบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เป็นพื้นฐานขององค์กรสาธารณะที่จะค้นคว้า และสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ซึ่งบางครั้งจะละเลยการนำไปใช้ประโยชน์ งานวิจัยฉบับนี้เป็นการจัดระบบสารสนเทศ ในส่วนของการบริการสาธารณะให้ถูกต้อง ประการแรก ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในการติดตามและควบคุมระบบสนับสนุนสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับสาธารณะในส่วนของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ประมวลผล ผลผลิตและผลกระทบซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับระบบสารสนเทศที่มีรูปแบบต้องใช้ในการตัดสินใจและได้คุณประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ที่สามารถทำให้ประการสุดท้าย คือ การใช้สารสนเทศในการติดต่อเป็นการภายในกับหน่วยงานบริหารภาครัฐ และหน่วยงานบริการสาธารณะ ดังตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในอเมริกา สหราชอาณาจักร แอฟริกาและเอเชีย

4.1 ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนมตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ จำแนกตามเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 มีโรงเรียนในสังกัดเป็นโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางไม่มีโรงเรียนขนาดใหญ่ แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 2 มีโรงเรียนในสังกัดเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางไม่มีโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนบุคลากรในการทำงานในด้านเทคโนโลยีมีปริมาณไม่เท่ากัน จึงทำให้มีความคิดเห็นในด้านปัญหาการใช้เทคโนโลยีแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พงษ์ศักดิ์ เงามระจำง (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารระบบสารสนเทศ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ย สูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้ ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการรวบรวมข้อมูล และด้านการประมวลผลตามลำดับ 2) ปัญหาการบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียน มัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมาโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเรียงลำดับด้านที่มี

ค่าเฉลี่ยสูงสุดไปหาต่ำสุดได้ดังนี้ ด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบข้อมูล และด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ตามลำดับ 3) การเปรียบเทียบปัญหาการบริหาร ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามขนาดโรงเรียน ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า โรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีปัญหาการบริหารระบบ สารสนเทศแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 4) แนวทางการแก้ปัญหา การบริหารระบบสารสนเทศในจังหวัดนครราชสีมาแยกเป็นรายด้านสรุปได้ดังนี้ ปัญหาด้าน การรวบรวมข้อมูล มีแนวทางแก้ปัญหาโดยสร้างหรือจัดหา จัดทำเครื่องมือในการ รวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับลักษณะข้อมูลหรือเหมาะสมและทันสมัย ปัญหาด้าน การตรวจสอบข้อมูล มีแนวทางแก้ปัญหาโดยนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง อบรม ประชุมชี้แจงให้ตระหนักเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้จากการตรวจสอบข้อมูล ปัญหา ด้านการประมวลผล มีแนวทางแก้ปัญหาโดยส่งบุคลากรอบรม เรียนรู้เพิ่มเติม จากคู่มือ หรือสอบถามขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถใช้งาน ได้เต็มศักยภาพ ปัญหาด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวทางแก้ปัญหาโดย ข้อมูล และสารสนเทศต้องอ้างอิงจากศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศหลัก และศูนย์ข้อมูลและ สารสนเทศ หลักนั้นต้องนำระบบฐานข้อมูลหรือระบบเครือข่ายมาใช้เพื่อสามารถใช้ข้อมูล สารสนเทศ ร่วมกันได้ ปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ มีแนวทางแก้ปัญหา โดย สร้างหรือ จัดทำเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมทันสมัยตรงกับความต้องการกับการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยคำนึงถึงความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สะดวกและ เรียกใช้ได้ตลอดเวลา

5. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยาย โอกาสในจังหวัดนครพนม สามารถอภิปรายได้ดังนี้

ภาครัฐควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและ อาจมีการระดมทุนจิตอาสาาร่วมด้วย ภาครัฐไม่ควรผูกขาดบริษัทที่ให้บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ตไว้เพียงบริษัทเดียว ควรให้โรงเรียนมีสิทธิ์เลือกเครือข่ายที่ดีและสะดวกโดยรัฐ ใช้งบประมาณในการเช่าซื้อ ภาครัฐควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและจัดสัมมนา / อบรม / จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย ให้ครูได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะทางด้าน เทคโนโลยีมากขึ้น วัดและประเมินผล ตรวจสอบจากพฤติกรรมการใช้และผลงานที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยตั้งเกณฑ์การเปรียบเทียบที่ยอมรับได้ ควรหางานวิจัยที่

เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีมาเป็นต้นแบบ เพื่อให้ครูได้เรียนรู้ และใช้อ้างอิง เพื่อเทียบระดับ (bench marking) ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดเครือข่ายเทคโนโลยีที่มีระบบต่อไปและต้องสร้างระบบ Big DATA ให้ระบบโปรแกรมทุกระบบเชื่อมต่อทรัพยากรข้อมูลร่วมกัน สพฐ. ควรเปิดช่องทางให้บริการเครือข่ายหลาย ๆ เครือข่ายหรือทางเข้าใช้ระบบหลาย ๆ ลิงค์แต่ก็ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยร่วมด้วย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ๆ ทุกปี เพราะโปรแกรมมีการปรับปรุงตลอดเวลา ซึ่งครูและผู้เกี่ยวข้องเองก็ควรเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาโดยควรก้าวให้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ สพฐ. ควรทำระบบแบบ Big DATA ให้ทุกระบบโปรแกรมเชื่อมต่อกันใช้ทรัพยากรข้อมูลร่วมกันได้หมดทุกระบบโปรแกรมก็จะพัฒนาให้การใช้งานระบบง่ายและประหยัดเวลามากยิ่งขึ้น ระบบ OBEC MAIL หรือที่เรียกว่า เมลภาครัฐมีผู้ใช้น้อย ภาครัฐควรพัฒนาเมลภาครัฐให้เหมือนเมลเอกชนในด้านรูปลักษณ์และความสะดวกในการใช้งานและลดข้อจำกัดในการใช้งานของระบบด้วย อีกทั้งควรประชาสัมพันธ์สนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาใช้งานระบบให้มากขึ้น ควรสนับสนุนและจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้ดียิ่งขึ้น และครูทุกคนควรไปเรียนออนไลน์ในระบบ TEPE Online ให้มาก ๆ เพราะระบบนี้จะเป็นระบบให้ครูเรียนเพื่อรับวุฒิบัตรมาพัฒนาการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ส่วนระบบอื่น ๆ เช่น AMSS++, ระบบออนไลน์, และเว็บไซต์โรงเรียน เป็นต้น ควรมีการอัปเดตให้ทันสมัยอยู่เสมอ โรงเรียนไม่ควรเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบ่อย หากครูหรือบุคลากรที่ต้องลงข้อมูลในระบบแล้วเกิดปัญหาใช้งานไม่เป็นควรนำปัญหาเข้ากระบวนการ PLC แก้ปัญหาหรือพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้บริหารต้องคอยควบคุม กำกับครูระหว่างการทำ PLC จนถึงกระบวนการอบรมครู และตรวจสอบติดตามผล เพื่อการพัฒนา อีกทั้งผู้บริหารต้องอธิบายให้ครูเข้าใจว่าการทำ PLC นั้นยังสามารถนำไปเป็นผลงานให้ครูในเรื่องการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ด้วย ผู้บริหารควรมีการแต่งตั้ง แบ่งงาน มอบหมายงานให้ชัดเจน และนิเทศงาน สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สถานศึกษาควรวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน จัดหาสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเว็บไซต์โรงเรียนต้องมีการอัปเดตให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การทำงานที่ดีของโรงเรียนจนสามารถระดมทรัพยากรทางการศึกษามา

พัฒนาโรงเรียนได้ง่าย ครูและบุคลากรควรศึกษาหาความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ และฝึกฝนการใช้งานตัวระบบอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความชำนาญ นำเข้าข้อมูลลงระบบให้ทันเวลาที่กำหนด ครูต้องหมั่นติดตามข่าวสาร เข้าระบบให้ทันเวลา ส่งงานให้ครบถ้วน ที่สำคัญการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศควรต้องมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และสพฐ. ก็ควรเป็นตัวเชื่อมในการตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย ระบบโปรแกรมและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องมีฐานข้อมูลที่ข้อมูลเชื่อมโยงหลาย ๆ ข้อมูลเข้าทำงานร่วมกันได้ ควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปสู่หลาย ๆ หมวด หลาย ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารงานงบประมาณควรดำเนินการตามแผนของโรงเรียนโดยยึดฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ต้องดำเนินการตามห่วงเวลา ตามไตรมาสให้ทัน ควรจัดเก็บระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและฐานข้อมูลควรเชื่อมโยงฐานข้อมูลหลาย ๆ ส่วน เพื่อสะดวกในการค้นหา จัดทำรายงาน หรือคัดกรองข้อมูล และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่รัดกุมรวมด้วย ซึ่งทุกระบบที่ใช้งานควรมีบุคคลคอยตรวจสอบระบบต่าง ๆ อีกครั้ง ควรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการวางแผน อัตรากำลัง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาหรือจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยอยู่เสมอ ควรมีเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น ส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลที่สามารถติดต่อนักเรียนได้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

ผู้วิจัยขอนำเสนอแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จากผลการวิจัย พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไปและยังพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารงานบุคคลยังมีน้อยถ้าเทียบกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารด้านอื่น ดังนั้น ควรมีการส่งเสริมให้ครู

หรือเจ้าหน้าที่ ออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาช่วยในงานบัญชีด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นการส่งเสริมปัจจัยด้านดังกล่าวให้อยู่ในระดับมากที่สุด

1.2 จากผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับน้อยทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ด้านการบริหารบุคคล ด้านงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานบุคคลที่สร้างมาอำนวยความสะดวกยังคงมีน้อย จึงควรมีการส่งเสริมให้ครู และเจ้าหน้าที่ คิดออกแบบและสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาอำนวยความสะดวกในการบริหารงานการบริหารบุคคลให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านดังกล่าวให้มีปัญหาน้อยที่สุด

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

ผู้วิจัยขอนำเสนอแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ควรศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนรูปแบบอื่น ๆ เช่น โรงเรียนมัธยม โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม เป็นต้น

2.2 ควรศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนในระดับที่กว้างขึ้น เช่น ระดับภาค หรือระดับประเทศ เป็นต้น

2.3 ควรศึกษาการเปรียบเทียบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนแต่ละประเภทว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บรรณานุกรม

- กมลพรรณ กัณฑ์พิพย์. (2552). *การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2554). *กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย ICT 2020*. _____ . (2554). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554 – 2563*.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559*. เข้าถึงได้จาก <https://www.moe.go.th/>. 12 กันยายน 2562.
- _____. (2559). *ประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา*.
- กลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). *ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา*. เข้าถึงได้จาก <https://data.bopp-obec.info/emis/>. 12 กันยายน 2562.
- กำชัย สารมาคม และชยากานต์ เรืองสุวรรณ. (2558). *สภาพและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1. วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา*. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ชนิษฐา อำนักรณ์. (2562). *ทฤษฎีทางการบริหารของ Luther Gulick*. เข้าถึงได้จาก <http://khanittaumnakmanee.blogspot.com/2015/08/luther-gulick.html>. 19 กันยายน 2562.
- คณิต เอี่ยมพิศ. (2553). *ปัญหาและการแก้ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*.
- คุรุสภา. (2562). *ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562*. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 68 ง ที่ 20 มีนาคม 2562.

- จารุวัจน์ สองเมือง. (2562). การบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. เข้าถึงได้จาก <https://deepsouthwatch.org/th/node/8009>. 25 กันยายน 2562.
- จิณณวัตร ปะโคทัง. (2562). *รวมบทความบริหารการศึกษากับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษาในยุคดิจิทัล ชุดที่ 1*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). อุบลราชธานี: ห้างหุ้นส่วนจำกัดวิทยากรพิมพ์.
- จิรวัดณ์ หล้าชมภู. (2554). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนอนุบาลระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชญานันท์ หมดสังข์. (2559). *แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนกุชฌายวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ณัฐรฎา พวงจันทร์. (2553). การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. *วารสารการศึกษาไทย*, 7(69).
- ดนัย ศรีวงษา. (2561). *การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นัฐลยา พิพัฒน์นราธร และ นิษฐ์วดี จิโรจน์ภิญโญ. (2561). การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนเอกชนในกรุงเทพมหานคร. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์*, 5(1).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปกรณ์ ชินสิทธิ์. (2554). *การจัดการระบบสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- พงษ์ศักดิ์ เงามระจำง. (2556). *สภาพปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา การบริหารระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- พรรณี ลายสาน. (2552). *ความต้องการและแนวทาง ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 2*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. (2559). การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและการตัดสินใจเชิงนโยบายของหน่วยงานส่วนกลาง. ลิ่งพิมพ์ สกต. ฉบับที่ 41/2559.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2562). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/dictionary/>. 12 กันยายน 2562.
- โรงเรียนจตุพัฒน กรุงเทพมหานคร. (2562). การบริหารการศึกษา. เข้าถึงได้จาก <https://sites.google.com/site/jatupatschool/ed461-kar-brihar-kar-suksa/thvsdi-laea-hlak-kar-brihar-cadkar>. 10 กันยายน 2562.
- ลำไพโร อ่อนมณี. (2556). สภาพการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาการัญจนบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยออร์ทกรุงเทพ.
- วัฒน์ชัย อนันต์. (2556). สภาพและปัญหาาระบบสารสนเทศของโรงเรียนตราดสรรเสริญ วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จังหวัดตราด. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยออร์ทกรุงเทพ.
- เวชนี พัฒนไทย์. (2555). การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ศิลป์ชัย อ่วงตระกูล. (2552). การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาพิเศษ แบบเรียนร่วม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน). (2562). ประกาศผลสอบ O-NET. เข้าถึงได้จาก <https://www.niets.or.th/th/catalog/view/2989>. 23 กันยายน 2562.
- สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา. (2559). การประเมินสมรรถนะ ครูและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1. (2559). *โครงการคู่มือพัฒนาครู ประจำปีงบประมาณ 2559*. นครพนม: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1.

_____. (2562). *ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา*. เข้าถึงได้จาก https://data.bopp-obec.info/emis/index_area.php?Area_CODE=4801. 12 กันยายน 2562.

_____. (2562). *สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1*. เข้าถึงได้จาก <http://nkpedu1.org/web/> 12 กันยายน 2562.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2. (2562). *ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา*. เข้าถึงได้จาก https://data.bopp-obec.info/emis/index_area.php?Area_CODE=4802. 12 กันยายน 2562.

_____. (2562). *สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2*. เข้าถึงได้จาก <http://www.nkp2.go.th/welcome.php>. 12 กันยายน 2562.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี. (2545).

พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (2553). *หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน*. ที่ ศธ. 0206.4/ว.17.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยสำนักงานรัฐมนตรี. (2554). *ประกาศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2550-2554.*

สุกัญชลิลา บุญมาธรรม, จิรวีวัฒน์ แก้วโกศล และ เอกพงษ์ ทองแท้. (2559). *การพัฒนา ระบบสารสนเทศจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วารสารวิชาการการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2559.*

สุนันทา หาผลดี. (2557). *แนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 31. วารสารบัณฑิตศึกษา, 11(54).*

- สุพิน สุภโณ. (2562). *ความหมายของ ICT*. เข้าถึงได้จาก
<https://sites.google.com/site/khruyukhithi/home/khwam-hmay-khxng-ict>.
 27 กันยายน 2562.
- สุวดี เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน. (2560). *แนวทางการบริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาต้นแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท*. รายงานสืบเนื่องการประชุมสัมมนาวิชาการ (Proceedings) การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 17, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สุวพัชร ชูประเสริฐ. (2555). *ปัญหาและแนวทางพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อภิญญา รัตนโกเมศ. (2552). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณิเขต 3*. *Journal of Education Konkaen University*. Vol.32 No.4 Oct.-Dec.2009.
- อภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร. (2554). *สภาพ ปัญหา และความต้องการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.
- อมรรัตน์ จินดา. (2559). *สภาพปัญหาและแนวทางส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2*. *Veridian E-Journal, Silpakom University*, 9(1).
- อัญชลี ธรรมะวิสิฎกุล. (2562). *แนวคิดเชิงระบบ (System Concept)*. เข้าถึงได้จาก
<https://panchalee.wordpress.com/2009/04/28/system-concept/>.
 27 กันยายน 2562.

- อัษฎางค์ ปาณิกบุตร. (2562). *ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี*. เข้าถึงได้จาก
<http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1>
 %. 9 กันยายน 2562.
- Barret, V. I. (2001). *Factor and their Effect in the Principals' utilization of a Management Information Systems*. Dissertation Abstract International.
- Catheina, Yi-Fang Ku. (2007). *A Critical Success Factors Study of Management Information Systems Downsizing from Management Information Systems Management Perspectives*. Dissertation Abstract International 55, (April 2007): 3022–A.
- Lim, Cher Ping, Khine & Myint (2006). *Managing Teachers' Barriers to ICT Integration in Singapore Schools*. Journal of Information Technology for Teacher Education 14(1) (January 2006), Waynesville, NC USA: ERIC Education Resource Information Center.
- Maples, G. E. (1998). *Information System Quality: An Examination of Service-Based Models and Alternative*. Dissertation Abstract International, United Kingdom.
- Richard, Heeks. (2010). *Public Sector Management Information Systems*. Journal Information Technology for Development Volume 6, 1995–Issue 3–4, Manchester, UK: Institute for Development Policy and Management, University of Manchester.
- Wu, Ming-chuan. (2004). *Continuous evaluation of information system development: A reference model*. Dissertation abstracts international, Retrieved January 20, 2016, Department of Information Management, Chang Jung University, Tainan 711, Taiwan: Taiwan ROC.

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ข้าราชการบำนาญ
4. ดร.เทพรังสรรค์ จันทรงษ์ ข้าราชการบำนาญ
5. ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

รายนามผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการเสนอแนวทางการพัฒนา จำนวน 10 ท่าน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์ และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ข้าราชการบำนาญ
3. นายโกแมน คัตทะจันทร์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุรุคุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
4. ดร.เจริญพร คำจารย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาอินทร์นาโหนดอยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
5. นางรุ่งนภา สุภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
6. นายพงษ์ภิสิตธี นามเกต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
7. นายทองชัย บัวทอง ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
8. นายเกษมสันต์ ต้นศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
9. นายอภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
10. นางรัชณี สมรฤทธิ ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๐๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำงานวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๐๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๐๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
 ๒. เครื่องมือการวิจัย
 ๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเสาเล่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุมัติคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามเตี้ยใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรเจริญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาอินทร์ นาโ อ นาคอยพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๙๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก้วปิดโป่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๙๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธารน้ำใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุมัติคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๙๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสนพันหมื่นหย่อน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๔๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเต่าหนองเทาสามัคคี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำสว่าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชัยภูธรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๙๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๑๙๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชะโนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุมัติคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๙๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ศธ ๐๔๐๖๐.๑๙๗/๘๐

โรงเรียนบ้านม่วง หมู่ที่ ๒
ตำบลโคกสูง อำเภอปลาปาก
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๖๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งข้อมูลการวิจัยเพื่อประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว๑๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายวินัย เพ็งวัน นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์และได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่
ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านม่วง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเครื่องมือการวิจัยมาพร้อม
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา เอี่ยมกุศลกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

การบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนบ้านม่วง
โทร ๐๙๕- ๑๗๖๙๙๙๔



ที่ ศธ. ๐๔๐๖๑.๑๘๐/๑๒๐

โรงเรียนบ้านห้วยไทรสมบูรณ์
ตำบลบ้านค้อ อำเภอนาทม
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๙๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ตามที่นายวินัย เพ็งวัน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้โรงเรียนบ้านห้วยไทรสมบูรณ์ ได้กรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะพงษ์ พลเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไทรสมบูรณ์

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๐๘๙-๕๖๙๒๓๒๒

องค์กรแห่งความสุข องค์กรคุณธรรม

“ยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานไอโอเอ บริการเต็มใจ สร้างเครือข่ายการทำงาน”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรชัยคุณ)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ดร.นิติธาร ชูทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุรุคุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาอินทร์นาโอนาคอยพัฒนา
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางรุ่งนภา สุภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๔๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายพงษ์ภสิทธิ์ นามเกตุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายทองชัย บัวทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๔๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายเกษมสันต์ ต้นศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๔๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๔๒ ๗๗๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจอมศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๒๙๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปรกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๙๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางรัชณี สมรฤทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายวินัย เพ็งวัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๑๔๒๑๒๕๑๓๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรภรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.รัชฎาพร งอยภูธร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาสภาพและแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายวินัย เพ็งวัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๒ ๗๑๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

2. แบบสอบถามประกอบไปด้วย ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม จำนวน 4 ด้าน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

3. กรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงที่สุด โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ ซึ่งคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงานของท่านแต่ประการใด หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายวินัย เพ็งวัน

นักศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน
เพียงหัวข้อละ 1 เครื่องหมาย

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
 ครู
 ครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

2. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 10 ปี
 ระหว่าง 10 - 20 ปี
 มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

3. ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่

- โรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 120 คน
 โรงเรียนขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 499 คน
 โรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป

4. สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 1
 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2

**ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม**

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ เรื่องสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ที่ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย ตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ระดับสภาพการใช้เทคโนโลยี					ระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยี				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านที่ 1. ด้านงานวิชาการ											
0	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง				✓				✓		

ข้อ	สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ระดับสภาพการใช้เทคโนโลยี					ระดับปัญหาการใช้เทคโนโลยี						
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
49	ระบบอีเมลของ สพฐ. (OBEC MAIL) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอส่งงานทันเวลาที่กำหนด												
50	ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประชุมทางไกลแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไป												
51	เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อการส่งข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์เสนอขอระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อเสนอแนะสะท้อนกลับ (feedback) จากเว็บไซต์มาพัฒนาโรงเรียน												

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
โรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

คำชี้แจง

ในการวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ผู้วิจัยได้ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ในด้านสภาพที่ควรได้รับการพัฒนา 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานบุคคล ในด้านปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ควรได้รับการพัฒนา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งสรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาส ที่ต้องการแนวทางการพัฒนา มีจำนวน 3 ด้าน ผู้วิจัยจึงต้องการแสวงหาแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญได้กรุณาให้ความคิดเห็นในการแสวงหาแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม**

.....

ชื่อผู้วิจัย นายวินัย เพ็งวัน นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถานที่ศึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปกรณ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.รัชฎาพร ทยอยภูธร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน.....

วัน/เดือน/ปี ที่ให้สัมภาษณ์.....

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....**จบการสัมภาษณ์เวลา**.....

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องการพัฒนากการใช้สารสนเทศ
เพื่อการบริหาร ขอความอนุเคราะห์ให้ท่าน

1. นำเสนอแนวทางในด้านงานงบประมาณ เพื่อพัฒนากการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศให้สูงขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

2. นำเสนอแนวทางในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนากการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศให้สูงขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

3. นำเสนอแนวทางในด้านการบริหารทั่วไป เพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้
นายวิญญ์ เพ็งวัน นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ
สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

ด้านที่ 1 ด้านงานวิชาการ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
1	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการ ในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถ เรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	การจัดเก็บข้อมูลด้านงานวิชาการ ในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่าง สะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่าง สถานที่ก็ได้ในทุุกเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านงานวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้าน งานวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
5	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ ในงานด้านวิชาการ มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ จน ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ ในงานด้านวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านวิชาการ อย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ใน กระบวนการทำงานทุกคน และ ทำงานเป็นประจําสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
8	ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา และแจ้งเกรด (School MIS) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	ระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (EMES) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
11	ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน (CCT) เพื่องานด้าน วิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	โปรแกรมประเภทตารางการ คำนวณ (Excel) เพื่องานด้าน วิชาการ เช่น งาน ปพ.5 หรือ งาน สถิติ เป็นต้น โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการทำงานทุกคนและ ทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13	ระบบจัดเก็บ เข้าถึงและแชร์ไฟล์ ไว้ในที่เดียวกัน ที่เรียกว่า กูเกิ้ล ไดรฟ์ (Google drive) เพื่องานด้าน วิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
14	แบบสอบถามออนไลน์ (Google form) เพื่องานด้านวิชาการ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงาน ทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15	ระบบจัดการเอกสาร สร้างและแก้ไขเอกสารออนไลน์ (Google Doc) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16	ระบบสร้างห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) เพื่องานด้านวิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
17	ระบบมูลนิธิการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม ในพระบรม ราชูปถัมภ์ (DLTV) ในการจัดการ เรียนการสอน เพื่องานด้าน วิชาการอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจําสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	ระบบบริการเครือข่ายสังคม (Facebook) ที่สามารถส่งข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ประชุมทางไกลกลุ่ม เพื่องานด้านวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19	การจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน งบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ ในภายหลัง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	การจัดเก็บข้อมูลดำเนินงาน งบประมาณในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศ เหล่านั้นไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องการถึงกัน และกันได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุก เวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
21	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านงานงบประมาณเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) มาเหมาะสมกับหน้าที่ในด้านการงบประมาณปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณจนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
25	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26	ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27	ระบบจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (MOBEC) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
28	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30	ระบบติดตามผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (E-Budget) เพื่องานด้านงานงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
31	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านงานงบประมาณ เช่น สถิติการเงิน เป็นต้น โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอส่งงานทันเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ที่ต้องการ ถึงกันและกันได้อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในตลอดเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
35	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารงานบุคคล มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอน แก่ผู้เรียนในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
38	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (EMIS) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
40	ระบบการพัฒนาคู (TEPE ONLINE) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
41	โปรแกรมประเภทตารางการคำนวณ (Excel) เพื่องานด้านการบริหารงานบุคคล เช่น ฐานข้อมูลเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนของครูและบุคลากร เป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
42	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปในรูปแบบฐานข้อมูล โดยสามารถเรียกข้อมูลมาใช้ได้ในภายหลัง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
43	การจัดเก็บข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่อส่งข้อมูล หรือสารสนเทศเหล่านั้นไปให้ผู้ใช้ในการ ถึงกันและกันได้ อย่างสะดวก และรวดเร็วถึงจะอยู่ต่างสถานที่ก็ได้ในทุุกเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
44	โปรแกรมหรือระบบ (Software) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45	อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์ (Hardware) ที่ช่วยการทำงานด้านการบริหารทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
46	การมอบหมายงานแก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (Peopleware) เหมาะสมกับหน้าที่ในงานด้านการบริหารทั่วไป มาปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบกับงานด้านการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	การบริหารจัดการ (Management) ให้โอกาสแสวงหาความรู้ ให้การอบรม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป จนผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานด้านการบริหารทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
48	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
49	ระบบอีเมลของ สพฐ. (OBEC MAIL) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไปอย่างทั่วถึง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงาน ทุกคน และทำงานเป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งงานทันเวลาที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
50	ระบบส่งข้อความไลน์ (LINE) ที่สามารถติดต่อสื่อสาร ประชุมทางไกลแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) เพื่องานด้านการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
51	เว็บไซต์โรงเรียน เพื่อการส่งข่าวสารการดำเนินการของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เสนอขอระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อเสนอแนะสะท้อนกลับ (feedback) จากเว็บไซต์มาพัฒนาโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 30 ค่าจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ข้อ	r
1. ด้านงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .936	1	.628
	2	.733
	3	.660
	4	.625
	5	.334
	6	.696
	7	.791
	8	.683
	9	.743
	10	.756
	11	.585
	12	.790
	13	.695
	14	.616
	15	.620
	16	.570
	17	.707
	18	.545
2. ด้านงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .921	19	.577
	20	.719
	21	.636
	22	.565

ตาราง 30 (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ข้อ	r	
2. ด้านงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .921	23	.663	
	24	.751	
	25	.674	
	26	.638	
	27	.726	
	28	.709	
	29	.454	
	30	.645	
	31	.829	
	3. ด้านการบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .885	32	.637
		33	.612
34		.565	
35		.663	
36		.602	
37		.620	
38		.694	
39		.623	
40		.465	
41		.764	
4. ด้านการบริหารทั่วไป ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .924	42	.678	
	43	.737	
	44	.788	
	45	.567	

ตาราง 30 (ต่อ)

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ข้อ	r
4. ด้านการบริหารทั่วไป ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .924	46	.781
	47	.776
	48	.809
	49	.629
	50	.633
	51	.726
ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .975		

ตาราง 31 ค่าจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ข้อ	r
1. ด้านงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .957	1	.774
	2	.778
	3	.782
	4	.778
	5	.512
	6	.699
	7	.797
	8	.783
	9	.839
	10	.788
	11	.731
	12	.803
	13	.752
	14	.678
	15	.584
	16	.629
	17	.666
	18	.716
2. ด้านงานงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .948	19	.790
	20	.710
	21	.718
	22	.768
	23	.763
	24	.802

ตาราง 31 (ต่อ)

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ข้อ	r
	25	.792
	26	.720
	27	.824
	28	.725
	29	.655
	30	.724
	31	.704
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	32	.736
	33	.667
	34	.715
	35	.705
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .917	36	.553
	37	.751
	38	.778
	39	.775
	40	.606
	41	.674
4. ด้านการบริหารทั่วไป	42	.733
	43	.704
	44	.745
	45	.462
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .923	46	.786
	47	.692
	48	.796
	49	.782

ตาราง 31 (ต่อ)

ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม	ข้อ	r
	50	.674
	51	.712
ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .983		

คุณภาพของเครื่องมือด้านสภาพการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.33 - 0.79 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .975 ด้านปัญหาการใช้เทคโนโลยี มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.58 - 0.83 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .983 และคุณภาพของเครื่องมือทั้งฉบับ ได้แก่ ค่าอำนาจจำแนก 0.33 - 0.83 และค่าความเชื่อมั่น .997

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 32 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ
 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
aa1	Between Groups	.097	2	.048	.241	.786
	Within Groups	60.879	303	.201		
	Total	60.976	305			
aa2	Between Groups	.142	2	.071	.328	.721
	Within Groups	65.661	303	.217		
	Total	65.803	305			
aa3	Between Groups	.222	2	.111	.468	.627
	Within Groups	72.017	303	.238		
	Total	72.239	305			
aa4	Between Groups	.062	2	.031	.140	.870
	Within Groups	66.759	303	.220		
	Total	66.820	305			
total1a	Between Groups	.060	2	.030	.228	.796
	Within Groups	39.851	303	.132		
	Total	39.911	305			

ตาราง 33 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของ
 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
bb1	Between Groups	.203	2	.101	.292	.747
	Within Groups	105.306	303	.348		
	Total	105.508	305			
bb2	Between Groups	.062	2	.031	.084	.919
	Within Groups	112.662	303	.372		
	Total	112.725	305			
bb3	Between Groups	.394	2	.197	.546	.580
	Within Groups	109.322	303	.361		
	Total	109.716	305			
bb4	Between Groups	.073	1	.073	.157	.693
	Within Groups	73.095	158	.463		
	Total	73.168	159			
total2b	Between Groups	.102	2	.051	.187	.830
	Within Groups	82.617	303	.273		
	Total	82.719	305			

ภาคผนวก ช

ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ภาพประกอบ 4 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร
คณบดีคณะครุศาสตร์ และประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สัมภาษณ์ 23 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 5 สัมภาษณ์ ดร.นิติธาร ชูทรัพย์ ข้าราชการบำนาญ
สัมภาษณ์ 25 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 6 สัมภาษณ์ นางรุ่งนภา สุภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 1 สัมภาษณ์ 15 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 7 สัมภาษณ์ นายพงษ์ภักสิทธิ์ นามเกตุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 1 สัมภาษณ์ 15 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 8 สัมภาษณ์ นายทองชัย บัวทอง คีษานิเทศก์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
 สัมภาษณ์ 15 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 9 สัมภาษณ์ นายเกษมสันต์ ตันศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
 สัมภาษณ์ 14 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 10 สัมภาษณ์ นายอภิวัฒน์ บุญนิธิภัทร ผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านจอมศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2 สัมภาษณ์ 14 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 11 สัมภาษณ์ นางรัชนิกร สมรฤทธิ์ ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สัมภาษณ์ 20 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 12 สัมภาษณ์ นายโกแมน คัดทะจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรูด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 1 สัมภาษณ์ 14 เมษายน 2563



ภาพประกอบ 13 สัมภาษณ์ ดร.เจริญพร คำจารย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาอินทร์นาโหนดออยพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
สัมภาษณ์ 15 เมษายน 2563