



กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

วิทยานิพนธ์

ของ

พิสมัย ราชชมภู

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

พฤษภาคม 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

วิทยานิพนธ์

ของ

พิสมัย ราชชมภู

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

พฤษภาคม 2563

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

STRATEGIES FOR DEVELOPING ADMINISTRATIVE MANAGEMENT
IN PROVINCIAL EDUCATION OFFICE

BY

PISSAMAI RADCHOMPHOO

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Doctor of Education in Educational Administration and Leadership
at Sakon Nakhon Rajabhat University

May 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาตรีศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาศึกษาธิการจังหวัด

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พิสมัย ราชชมภู

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....	ประธานกรรมการสอบ	กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี)	และผู้ทรงคุณวุฒิ	(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)	ประธานที่ปรึกษา
			วิทยานิพนธ์
.....	กรรมการสอบ	กรรมการสอบและ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไหล)	แต่งตั้งเพิ่มเติม	(ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม)	กรรมการที่ปรึกษา
			วิทยานิพนธ์
.....	กรรมการสอบ	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์)	แต่งตั้งเพิ่มเติม		

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรรัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ด้วยความเมตตาและกรุณาให้คำปรึกษาอย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาแนะนำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาโดยตลอดจนสำเร็จเรียบร้อยผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำและคณาจารย์ทุกท่านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ที่มีคุณค่ายิ่ง

ขอกราบขอบพระคุณ นายประเสริฐ บุญเรือง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวศุภิษา อมตวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ดร.วรัท พฤษภาทูลกันท์ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ดร.พิธาน พันทอง ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปภรณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ นายปริญญา ธรเสนา อดีตศึกษาธิการจังหวัดนครพนม นายฉันทัญญ์สุธี ภัคธาริรัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดและผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุก ๆ ท่าน ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญช่วยเหลือตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย และให้ข้อมูลการวิจัยเสนอแนะเป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญกรณ์ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นายเสรี ตุ่มอ่อน ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ดร.ยุพิน บัวคอม ศึกษาธิการจังหวัดน่าน นายภิญโญ จันทรวงศ์ ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา นายสมศักดิ์ ชอบทำดี ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก การศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการจัดทำกรวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ท้ายที่สุด ขอขอบความดีของงานวิจัยฉบับนี้เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดามารดา รวมทั้งบูรพาจารย์ผู้มีพระคุณทุกท่านที่ให้การศึกษอบรมประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ คุณูปการให้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่ต้นจนสำเร็จการศึกษา

ชื่อเรื่อง	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ผู้วิจัย	พิสมัย ราชชมภู
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม
ปริญญา	ค.ด. (การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายการวิจัยเพื่อ 1) ศึกษาสภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็นของการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 2) ศึกษา และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ 3) ตรวจสอบกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ พัฒนาขึ้นด้านความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความสอดคล้อง และความเป็นประโยชน์ ในการนำไปปฏิบัติ กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่ม โดยใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครชชี และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 260 คน ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 26 คน รองศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 26 คน และ ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 208 คน ดำเนินการวิจัยแบบวิจัยเชิงนโยบายแบบมีส่วนร่วม (Participatory Policy Research) ดำเนินการ 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูล พื้นฐาน และระยะที่ 2 การพัฒนากลยุทธ์

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็น การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พบว่า สภาพการปฏิบัติ มีข้อบ่งชี้ 8 ด้าน คือ ด้านอำนาจการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านนโยบายและแผน ด้านพัฒนาการศึกษา ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และด้านตรวจสอบภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ความคาดหวังโดยรวมด้านอำนาจการอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นค่าความคาดหวังอยู่ในระดับ มากทุกด้าน ค่าความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมทุกด้าน กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการ

จำเป็นทุกรายการ โดยมีค่า PNI Modified อยู่ระหว่าง 0.03 ถึง 0.15 โดยภาพรวม (0.12) เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ด้านนโยบายและแผน (PNI = 0.15) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล (PNI = 0.14) และด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PNI = 0.14)

2. กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย 1) ด้านอำนวยการ มี 6 เป้าประสงค์ 11 กลยุทธ์ 10 โครงการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล มี 10 เป้าประสงค์ 17 กลยุทธ์ 11 โครงการ 3) ด้านนโยบายและแผน มี 7 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์ 14 โครงการ 4) ด้านพัฒนากิจการศึกษามี 9 เป้าประสงค์ 28 กลยุทธ์ 14 โครงการ 5) ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มี 8 เป้าประสงค์ 21 กลยุทธ์ 10 โครงการ 6) ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน มี 4 เป้าประสงค์ 9 กลยุทธ์ 5 โครงการ 7) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มี 5 เป้าประสงค์ 14 กลยุทธ์ 6 โครงการ และ 8) ด้านตรวจสอบภายใน มี 2 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ 3 โครงการ

3. ผลการตรวจสอบกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น ด้านความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติ พบว่า 1) ด้านอำนวยการ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2) ด้านบริหารงานบุคคล มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ด้านนโยบายแผน มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4) ด้านพัฒนากิจการบริการจัดการศึกษามีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 5) ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 6) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 7) ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และ 8) ด้านตรวจสอบภายใน มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ : กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

TITLE	Strategies for Developing Administrative Management in Provincial Education Office
AUTHOR	Pissamai Radchomphoo
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr. Chaiya Pawabutra Dr. Surat Duangchatom
DEGREE	Ed.D. (Educational Administration and Leadership)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2020

ABSTRACT

The purposes of this research were: 1) to investigate current conditions, expectations and needs for administrative management of the Provincial Education Office; 2) to examine and formulate strategies for developing administrative management of the Provincial Education Office; 3) to validate the developed strategies regarding possibilities, suitability, feasibility, and usefulness for further practices. The sample consisted of 26 directors of the Provincial Education Office, 26 deputy directors of Provincial Education Office, and 208 group directors, obtained through the Multi-Stage Random Sampling. The sample size was then determined based on the Krejcie and Morgan table. The participatory policy research was employed and divided into two phases: Phase I- Fundamental Information Investigation, and Phase II- Strategy Development.

The findings were as follows:

1. Conditions, expectation, and needs for administrative management of the Provincial Education Office revealed that the work scopes involved eight aspects: 1) administration; personnel management; policy and planning for educational development; monitoring supervision and evaluation; private education support; Boy Scouts, Girls' Guides and students affairs; and internal audit, as a whole were at a high level in all aspects. The expectation aspect in terms of administration, as a whole was at the highest level. The sample agreed upon the needs of all aspects with the

Priority Needs Index (PNI) ranging between 0.03 to 0.15 with 0.12 in overall, which were arranged in descending order from high to low for the first three aspects, including policy and planning (PNI= 0.15), monitoring supervision and evaluation (PNI = 0.14), and private education support (PNI = 0.14).

2. Strategies for developing administrative management in the Provincial Office of Education consisted of: 1) Administration with six goals, 11 strategies, and ten projects; 2) Personnel management with ten goals, 17 strategies, and 11 projects; 3) Policies and planning with seven goals, 15 strategies, and 14 projects; 4) Educational development with nine goals, 28 strategies, and 14 projects; 5) Supervision, monitoring and evaluation with eight goals, 21 strategies, and ten projects; 6) Private education support with four goals, nine strategies, and five projects; 7) Boy Scouts, Girls' Guides and student affairs with five goals, 14 strategies, and six projects; and 8) Internal auditing with two goals, seven strategies, and three projects.

3. The validation result of the developed strategies for improving administrative management in the Provincial Education Office revealed that all aspects, namely administration; personnel management; policies and planning; educational management; supervision, monitoring and evaluation; private education support; Boys' Scouts, Girls' Guides and student affairs; and internal auditing, as a whole achieved the highest level in terms of suitability, possibility, and usefulness.

Keywords : Strategies for Developing Administrative Management, Provincial Education Office

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
คำถามการวิจัย.....	8
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	8
ความสำคัญของการวิจัย.....	9
ขอบเขตของการวิจัย.....	9
กรอบแนวคิดของการวิจัย.....	11
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	12
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	15
ตอนที่ 1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์.....	15
การบริหารเชิงกลยุทธ์.....	15
กลยุทธ์.....	27
ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	56
นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล.....	56
ความเป็นมาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	60
ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	68
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์.....	80
ตอนที่ 3 บริบทสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	84
ตอนที่ 4 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย.....	85
ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบาย.....	86
ความหมายของการวิจัยเชิงนโยบาย.....	87
ขอบเขตของการวิจัยเชิงนโยบาย.....	87
ประเภทของการวิจัย.....	88
ขั้นตอนของการวิจัย.....	89

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย..... 95
	ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน..... 96
	ระยะที่ 2 การพัฒนากลยุทธ์..... 104
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 111
	ระยะที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์การ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... 112
	ตอนที่ 1 การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... 112
	ตอนที่ 2 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)..... 112
	ตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study)..... 135
	ตอนที่ 4 ผลการศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป..... 166
	ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ (SWOT Analysis)..... 175
	ระยะที่ 2 ผลการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... 191
	ตอนที่ 6 ยกร่างกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ ศึกษาธิการจังหวัด..... 191
	ตอนที่ 7 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... 296
	ตอนที่ 8 การกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ..... 405

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	สรุปรูป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ..... 463 สรุปรูปผลการวิจัย..... 463 อภิปรายผล..... 474 ข้อเสนอแนะ..... 477 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้..... 477 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป..... 478 บรรณานุกรม..... 479 ภาคผนวก..... 495 ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ..... 497 ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์..... 501 ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 521 ภาคผนวก ง (ร่าง) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... 577 ภาคผนวก จ ภาพประกอบการวิจัย..... 705 ประวัติย่อผู้วิจัย..... 715

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	การสังเคราะห์กระบวนการกำหนดกลยุทธ์.....	34
2	swot matrix ของการพัฒนากลุ่ม ตามปัจจัยสำคัญนำสู่ความสำเร็จ ของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค.....	46
3	เมตริกซ์ Tows	48
4	เมทริกซ์โทว์ (TOWS Matrix).....	51
5	แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	98
6	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยการ.....	136
7	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล.....	138
8	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน.....	145
9	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา.....	149
10	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล.....	154
11	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	160
12	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน.....	162
13	ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ การสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน.....	165

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
14	ผลการศึกษาลำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป	171
15	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและ อุปสรรค) ด้านอำนาจการ.....	176
16	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านการบริหารบุคคล.....	177
17	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านนโยบายและแผน.....	180
18	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านพัฒนาการศึกษา.....	182
19	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล.....	183
20	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	186
21	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและ อุปสรรค) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน.....	187

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า	
22	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านตรวจสอบภายใน.....	189
23	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านอำนวยการ.....	193
24	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านบริหารงานบุคคล.....	197
25	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านนโยบายและแผน.....	203
26	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านพัฒนาการศึกษา.....	208
27	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล.....	215
28	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	222

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
29	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษา เชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน.....	226
30	ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษา เชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน.....	233
31	สรุปกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในแต่ละด้าน.....	235
32	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยความสะดวกตามแผน ระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	252
33	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคลตาม แผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	256
34	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผนตาม แผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	262
35	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษาตาม แผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	269

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
36	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	278
37	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	286
38	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านส่งเสริมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี....	289
39	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี	294
40	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของ ผู้เชี่ยวชาญ โดยรวมและรายด้าน.....	297
41	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านอำนวยการ.....	299
42	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล.....	303
43	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน.....	310

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
44	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา.....	317
45	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล.....	327
46	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	336
47	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน.....	339
48	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน.....	346
49	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยรวมและรายด้าน.....	348
50	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ พัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยการ.....	350
51	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์พัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านบริหารงาน บุคคล.....	354

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
52	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน.....	363
53	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา.....	370
54	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล.....	381
55	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	391
56	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน.....	394
57	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน.....	403
58	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อำนวยการตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.. ..	406
59	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	410

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
60	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	416
61	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	423
62	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	434
63	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	442
64	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี...	445
65	ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี.....	452

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	11
2 แสดงกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์.....	20
3 แสดงงานการจัดการกลยุทธ์ 5 อย่าง.....	22
4 กระบวนการบริหารกลยุทธ์ กพร.....	24
5 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด...	55
6 ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	79
7 แผนภาพแสดงขั้นตอนการวิจัย.....	110
8 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้วและรองศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี.....	707
9 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการ ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ.....	707
10 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการ ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน.....	708
11 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการ ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา.....	709
12 ดร.พิชาน พันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ เก็บข้อมูลวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำการ สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลการวิจัย.....	710

บัญชีภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพประกอบ	หน้า
13 ดร.เพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือ เก็บข้อมูลวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำการ สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลการวิจัย.....	710
14 นายประเสริฐ บุญเรือง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการผู้เชี่ยวชาญ ประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด.....	711
15 นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ.....	711
16 ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์ การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	712
17 ดร.วรัท พฤษภากุลนันท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....	712
18 กิจกรรมการประชาพิจารณ์ และกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ผู้ร่วมประชาพิจารณ์ ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดทั้ง ประเทศ จำนวน 77 คน เมื่อวันที่ 13 - 14 กุมภาพันธ์ 2563 ในงานประชุมขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและการ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่.....	713

บัญชีภาพประกอบ (ต่อ)

ภาพประกอบ	หน้า	
19	กิจกรรมการประชาพิจารณ์ และกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ผู้ร่วมประชาพิจารณ์ ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัด ทั่วประเทศ จำนวน 77 คน เมื่อวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563 ในงานประชุมขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและการ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่.....	714

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

พระบรมราชาโชวาทพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏ ฏ ออาคารใหม่ สวนอัมพร เมื่อ 29 มีนาคม 2539 “...การทำงานทุกอย่าง ย่อมต้องมีปัญหาข้อขัดข้องเกิดขึ้นบ้าง เป็นเรื่องปกติธรรมดา แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะต้องรีบปฏิบัติแก้ไข ไม่ปล่อยทิ้งไว้ให้เกิดความเสียหายแก่งานได้ ผู้ปฏิบัติบริหารงานจึงต้องเอาใจใส่ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด จักได้ทราบถึง ปัญหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและปฏิบัติแก้ไขได้ถูกต้องทันที่...” (บีบีซีไทย, 2557)

จากพระบรมราชาโชวาท จะเห็นได้ว่าในการทำงานทุกอย่างเมื่อประสบปัญหาใด ๆ ต้องรีบหาแนวทาง วิธีปฏิบัติแก้ไขให้ถูกต้องและทันที่ ในการทำงานด้านการศึกษา ก็เช่นเดียวกัน เมื่อการศึกษาเป็นหัวใจของชาติ เป็นการสร้างและพัฒนาคนเพื่ออนาคตของประเทศ นับเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องผลักดันเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคนที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยให้มีความเจริญก้าวหน้าทุกด้าน เป็นต้น ทูทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะในการประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุขอันจะนำไปสู่เสถียรภาพและความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติต้องพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาประเทศในเวทีโลก ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า ก)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้กำหนดนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มาตรา 54 ระบุว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ มีความสามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชนสังคมและประเทศชาติ

(ราชกิจจานุเบกษา, 2560, หน้า 14) พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดไว้ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษาใน มาตรา 22 และมาตรา 24 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักผู้เรียนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

การพัฒนาการศึกษาในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2559 พบว่า ประเทศไทยประสบความสำเร็จในหลายด้าน และมีอีกหลายด้านยังเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในระยะต่อไปด้านโอกาสทางการศึกษา รัฐมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาค่อนข้างมากส่งผลให้ประชากรในวัยเรียน รวมทั้งเด็กด้อยโอกาสและผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษมีโอกาสได้รับการศึกษาสูงขึ้น แต่ยังไม่เข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคนทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับการศึกษาของคนไทยให้เป็นการก้าวสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้านคุณภาพการศึกษา ผลการพัฒนาอย่างไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยมาก และต่ำกว่าหลายประเทศในแถบเอเชีย ส่วนประเด็นคุณธรรมจริยธรรมของเด็กและเยาวชนยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นนอกจากนี้คุณภาพของกำลังแรงงานอายุ 15 ปีขึ้นไป ยังไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษามีสัดส่วนน้อยกว่าประเภทสามัญศึกษา ทำให้มีการขาดแคลนแรงงานระดับกลาง ส่วนแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และยังมีสมรรถนะหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทำให้มีผู้ว่างงานอยู่จำนวนมาก จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนและกำลังแรงงานที่มีทักษะ และคุณลักษณะพร้อมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างและระบบการจัดการที่ต้องได้รับการปรับปรุงเป็นลำดับแรก การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาซึ่งได้รับค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ แต่ใช้จ่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียนการเรียนการสอน และพัฒนาครูค่อนข้างน้อย การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก การส่งเสริมการ

มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดและสนับสนุนการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ผลจากการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 ที่ได้ตระหนักถึงสถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและภายในประเทศ โดยเฉพาะความผันผวนด้านเศรษฐกิจ พลังงาน และภูมิอากาศที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อประเทศทั้งเชิงบวกและลบ ดังนั้นทิศทางการบริหารจัดการประเทศภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเป็นการใช้จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็งและรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ขณะเดียวกัน จำเป็นต้องปรับตัวในการเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกและภูมิภาคและจำเป็นต้องสร้างความพร้อมสำหรับเชื่อมโยงด้านกายภาพทั้งโครงสร้างพื้นฐานและควบคู่กับการยกระดับคุณภาพคน การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นพลังขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2559, หน้า 8) และจากแผนพัฒนาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) ตลอดจนจนสภาพปัญหาจากการจัดและพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระยะที่ผ่านมา ซึ่งพบว่ายังมีปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาทั้งด้านการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ด้านคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่ยังอยู่ในระดับต่ำ ตลอดจนจนสภาพการบริหารและจัดการศึกษาที่ยังต้องเพิ่มเติมในด้านประสิทธิภาพ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการศึกษาธิการ, 2556, หน้า 2)

จากการสะท้อนปัญหาการจัดการศึกษาของประเทศไทยที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการกำหนดนโยบายในการแก้ปัญหา คณะรัฐมนตรีซึ่งนำโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ด้านการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาความว่า “ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือล้าล้นกันหรือมีเส้นทางปฏิบัติ

ที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม

ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ เพื่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ” และเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่ประกาศคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ลงนามโดย พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา หัวหน้า คสช. ระบุว่าโดยที่ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่าเกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพ เป็นปัญหาสำคัญ

ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของศธ. ในภูมิภาค โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เป็นประธาน ทำหน้าที่วางแผนการบริหารงานบุคคลและจัดสรรงบประมาณ ของศธ.ในระดับภูมิภาค แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่ฯ หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด นอกจากนี้จัดตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) มีศึกษาธิการจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ยุบเลิกคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2557, หน้า 2 - 4)

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา รัฐบาลจึงมีแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

(Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs, 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน 6 ยุทธศาสตร์ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาได้กำหนดเป้าหมาย ดังนี้ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศโดยกำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 131 – 138) และยังมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแก้ปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศใน ส่วนภูมิภาคในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ โดยให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในส่วน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเฉพาะงานที่ เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา, 2560, หน้า 14 – 22)

จากการปฏิรูปโครงสร้างการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการที่มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขับเคลื่อนการ จัดการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานตัวแทนกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการ ปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติ ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่กฎหมาย กำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มอบหมายรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และการ ปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางาน ด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการจัดทำกรอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดรวม ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงาน ต่าง ๆ ในระดับจังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 1 – 6)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นในช่วง การปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่ 2 พ.ศ. 2552 – 2561 ตามนโยบายการปรับโครงสร้างของ กระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค ดังนั้นการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา จึงทำให้เกิดปัญหาในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น ปัญหาด้านบุคลากรในสำนักงานที่มีไม่เพียงพอ ตามกรอบอัตรากำลัง ด้านนโยบายและแผนที่ผู้รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์ด้านการ ปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษาที่เกิดความซ้ำซ้อนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้วิจัยซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงได้ศึกษาเอกสารตำราและ งานวิจัย ทำให้ได้รับองค์ความรู้ว่าการที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายนั้น ผู้บริหารการศึกษาหรือบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้องมีแนวทาง วิธีการหรือกลยุทธ์ในการ ปฏิบัติงาน ดังเช่น อนุรักษ์ อุบพงษ์ (2555, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับข้อเสนอ เิงนโยบายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหาร สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 4 ด้าน คือ 1) ด้านกลยุทธ์มี 7 มาตรการ ได้แก่ กำกับติดตาม ให้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานและจัดส่งตามข้อกำหนด จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์ จัดเวทีรับฟังความเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ วางระบบการจัดสร งบประมาณให้เหมาะสม คณะกรรมการตรวจติดตามผลการดำเนินงานมีตัวแทนจาก ทุกภาคส่วน และเร่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการติดตามประเมินผล การสร้างเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล 2) ด้านโครงสร้าง มี 4 มาตรการ ได้แก่ ทบทวน การแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาให้มีปริมาณโรงเรียนที่เหมาะสม ทบทวนการแบ่งส่วน ราชการในสำนักงานเขต ปรับปรุงระยะการดำรงตำแหน่งของทุกคณะกรรมการ และ ทบทวนการจัดกรอบอัตรากำลังบุคลากร 3) ด้านบุคลากร มี 5 มาตรการ ได้แก่ ปรับเปลี่ยนบทบาท อำนาจหน้าที่ในการสรรหาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ปรับเปลี่ยน บทบาท อำนาจหน้าที่ในการสรรหาบุคลากร ลูกจ้าง พนักงานที่มาจากเงินงบประมาณ จัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ จัดระบบให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำวัฒนธรรมองค์การโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน 4) ด้านเทคโนโลยี มี 4 มาตรการ ได้แก่ วางระบบจัดสรรคอมพิวเตอร์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดขั้นตอน

การปฏิบัติงาน และเร่งพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี นอกจากนี้ ทวีวรรณ อินคา (2553, บทคัดย่อ) ได้วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบที่มีประสิทธิภาพของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พบว่า องค์ประกอบของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติใน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ความสามารถของ องค์การ 2) การจัดการความขัดแย้ง 3) การบริหารการเปลี่ยนแปลง 4) การมอบหมาย กลยุทธ์ให้ผู้รับผิดชอบ 5) การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี 6) วัฒนธรรมองค์การ 7) การ กำหนดวัตถุประสงค์ระยะสั้น และ 8) การจูงใจ ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับ กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุ ตามเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คำถามการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้ตั้งคำถามวิจัยไว้ดังนี้

1. สภาพ ความคาดหวังที่ควรจะเป็นและความต้องการจำเป็นของการ บริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นอย่างไร
2. กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นอย่างไร
3. ผลการตรวจสอบกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความเป็นประโยชน์หรือไม่ อย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็นของการบริหาร จัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
2. เพื่อศึกษาและกำหนดกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
3. เพื่อตรวจสอบกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้นด้านความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความสอดคล้อง และความเป็นประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติ

ความสำคัญของการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ได้กลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนี้

1. ประโยชน์ด้านวิชาการ

1.1 ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1.2 ได้กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2. ประโยชน์ด้านการประยุกต์ใช้

2.1 นำองค์ความรู้มาพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.2 ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.3 เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้ประกอบในการวางแผนการพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ กำหนดขอบเขตการวิจัยไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางเนื้อหาในประเด็นต่าง ๆ คือ

1.1 กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 2) การกำหนดวิสัยทัศน์ 3) การกำหนดพันธกิจ 4) การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ 5) การสร้างกลยุทธ์ 6) การประเมินและเลือกกลยุทธ์

1.2 ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ 1) ด้านอำนวยการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล 6) ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน

2. พื้นที่ที่ศึกษา

2.1 พื้นที่ที่ศึกษาสภาพ ความคาดหวังและความต้องการจำเป็นการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.2 พื้นที่ศึกษาที่เป็นการศึกษาพหุกรณี มี 4 แห่ง ซึ่งเป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก

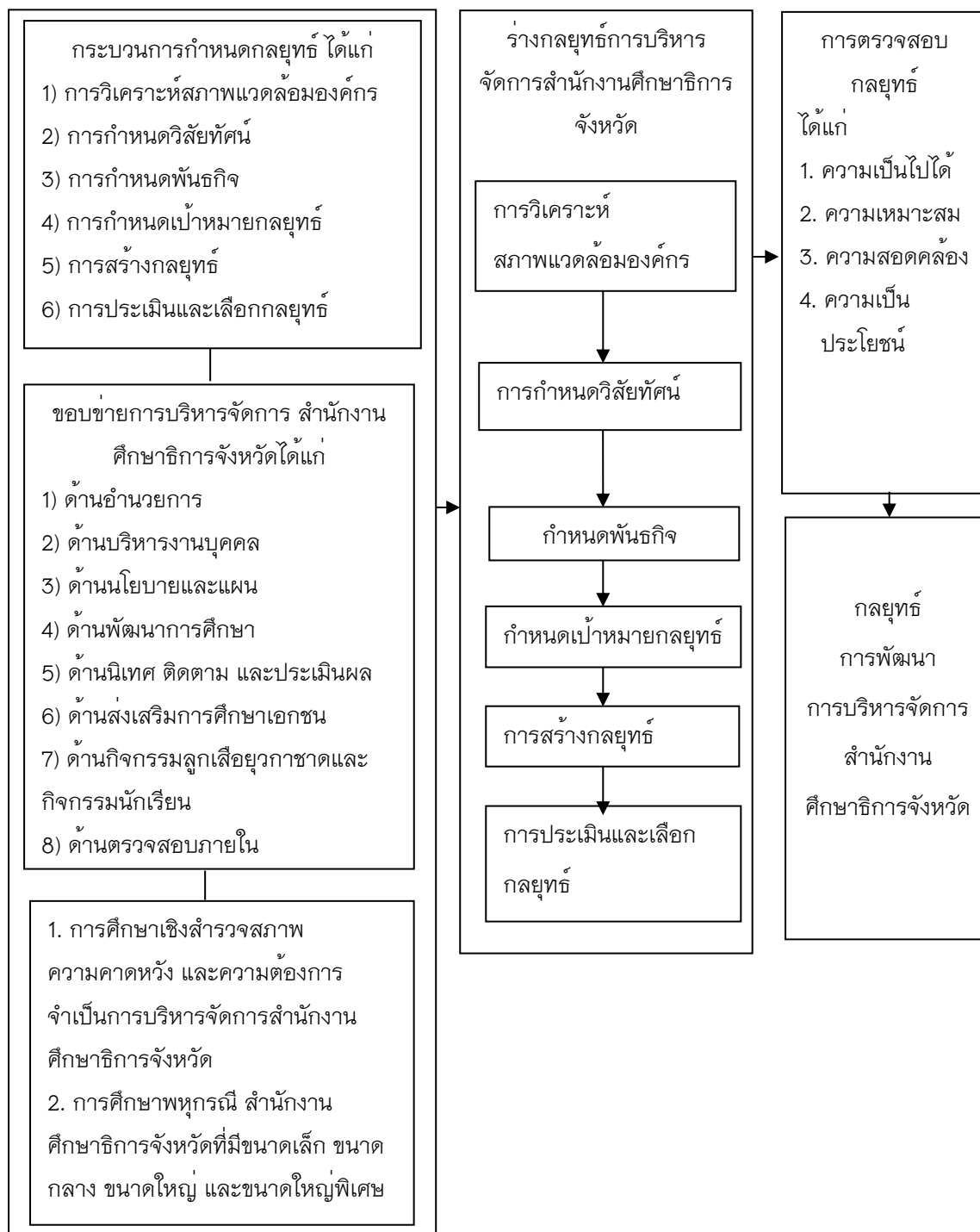
3. ขอบเขตด้านเวลา

ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ในปีการศึกษา

2561 – 2562

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังนี้



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิตยสารศัพท์เฉพาะ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิตยสารศัพท์เฉพาะ ไว้ดังนี้

1. กลยุทธ์ หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่องค์กรเลือกเพื่อดำเนินการในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอกและขีดความสามารถขององค์กร กลยุทธ์จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกองค์กร โดยกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรจะถูกกำหนด ตามลักษณะพื้นฐานขององค์กรนั้น ๆ

2. การกำหนดกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ประกอบไปด้วย

- 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร
- 2) การกำหนดวิสัยทัศน์
- 3) การกำหนดพันธกิจ
- 4) การกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์
- 5) การสร้างกลยุทธ์ และ
- 6) การประเมินและเลือกกลยุทธ์

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อค้นหาจุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินงาน และโอกาส อุปสรรค ที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทภารกิจขององค์กร

2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง การกำหนดภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตขององค์กร โดยเป็นการกำหนดในภาพรวมกว้าง ๆ ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง

2.3 การกำหนดพันธกิจ หมายถึง การกำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติงานหน้าที่ขององค์กรที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายองค์กร

2.4 การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ หมายถึง การกำหนดทิศทางขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กรและเป็นตัวชี้บอกว่าองค์กรต้องการให้ประสบความสำเร็จ อะไร (What) และเมื่อไร (When) สามารถวัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

2.5 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติในแต่ละพันธกิจขององค์กรที่มีความเป็นไปได้ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

2.6 การประเมินและเลือกกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการดำเนินงานที่คำนึงถึงจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และเป็นประโยชน์แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

3. การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง กระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีขอบข่ายการบริหารจัดการ 8 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านอำนาจการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 6) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน 7) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน

4. สภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบข่ายงานในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560

5. ปัญหา หมายถึง อุปสรรคที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบข่ายงานในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560

6. ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่ดีควรจะเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบข่ายงานในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560

7. ความต้องการจำเป็น หมายถึง ค่าความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นจริงกับความคาดหวังในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามขอบข่ายงานในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560

8. การศึกษาพหุกรณีศึกษา หมายถึง การศึกษาภาคสนามเกี่ยวกับสภาพการจัดการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีขนาดต่างกัน คือ ขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศนโยบายการปฏิรูปการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

9. การตรวจสอบคุณลักษณะกลยุทธ์ที่ดี หมายถึง การนำกลยุทธ์เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้หลักการตรวจสอบ 4 ประเด็น คือ ความความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความสอดคล้อง และความเป็นประโยชน์

10. การประชาพิจารณ์ (Public hearing of stakeholders) หมายถึง กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แสดงความคิดเห็นโดยการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ไม่ว่าจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยก็ตาม

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร งานวิจัยและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำผลการศึกษาและการวิเคราะห์เนื้อหาไปใช้ในการพัฒนารอบแนวคิดของการวิจัย จึงได้แบ่งการนำเสนอในบทนี้ออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 3 บริบทสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 4 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย

ตอนที่ 1 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์

1. การบริหารเชิงกลยุทธ์

การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นศาสตร์ที่มีมานาน ตั้งแต่เริ่มมีการค้าขายหรือการทำศึกสงคราม กลยุทธ์ หรือ Strategy เป็นคำศัพท์ในภาษากรีกสองคำรวมกัน คือ Stratos ซึ่งหมายถึง กองทัพ และ Legei ซึ่งหมายถึง การนำหรือผู้นำ เมื่อรวมกันกลยุทธ์จึงเป็นเรื่องของการวางยุทธศาสตร์บัญชาการรบเพื่อนำกองทัพเข้าทำลายล้างศัตรู โดยใช้บรรดาสรรพกำลังตลอดจนอุบายเล่ห์เหลี่ยมอันชาญฉลาดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดนั่นเอง ในช่วงทศวรรษ 1980 เป็นต้นมา ได้มีการผลักดันให้มีการนำแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) และการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) มาประยุกต์ใช้ในวงการธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างแพร่หลายมากขึ้น ด้วยกระแสโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้ส่งผลกระทบต่อองค์กรต่าง ๆ ผู้นำระดับสูงจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทิศทาง วิธีคิดและการบริหารงานแบบใหม่ให้สอดคล้องทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยได้พยายามในการวางแผนกลยุทธ์อย่างสมบูรณ์ที่ครอบคลุมกิจการทั้งหมดขององค์กร และนำเอาการบริหารเชิงกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล

ตลอดจนการควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ เข้ามาบูรณาการร่วมกันเป็นรูปแบบ การบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยผู้นำระดับสูงขององค์กรจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อ การบริหารกลยุทธ์ขององค์กร (สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์, 2552, หน้า 407) ปัจจุบันการบริหาร เชิงกลยุทธ์ไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรในภาคธุรกิจเท่านั้น แม้แต่องค์กรภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และองค์กรที่ไม่หวังกำไร ต่างสามารถประยุกต์หลักการและแนวคิดของการ บริหารเชิงกลยุทธ์ไปใช้ในการบริหารงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จและมีพัฒนาการที่ยั่งยืน โดยเฉพาะในปัจจุบันองค์กร ราชการและรัฐวิสาหกิจต้องปรับตัวให้ทันต่อกระแสสังคมและต้องดำเนินการในเชิงรุก มากขึ้น เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (จินตนา บุญบงการ และณัฐพันธุ์ เขจรนันท์, 2548, คำนำ)

1.1 ความหมายการบริหารเชิงกลยุทธ์

นักวิชาการได้ให้ความหมายการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้สอดคล้องกัน ดังนี้ พนิดา คล้อสวัสดิ์ (2551, หน้า 11) สรุปความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผน การดำเนินการและการควบคุมในแนวทางเชิงกลยุทธ์เพื่อช่วยให้การ บริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดตียา ดวงสำราญ (2552, หน้า 24) ให้ ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อให้ การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ พิจารณา สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ปุณยวีร์ ฐิติธัญวรรณ์ (2553, หน้า 14) ได้สรุปเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง ชุดของการตัดสินใจและ ปฏิบัติการต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรนั้น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ ที่สำคัญ คือ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการประเมินผลกลยุทธ์ ทำนองเดียวกันเชวงศักดิ์ พฤษภทเวศ (2553, หน้า 52 – 53) ได้สรุปนิยามของคำว่า “การบริหารเชิงกลยุทธ์” คือ การกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง ภารกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรมีทิศทาง เป้าหมายที่ชัดเจน โดย ครอบคลุมถึงแนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้คิดค้นขึ้นมาประยุกต์ใช้และ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา สอดคล้องกับ ชัดตียา ดวงสำราญ (2552, หน้า 24); เสนาะ ดิยาว (2550, หน้า 1); จินตนา บุญบงการ (2553, หน้า 44) และ Wheelen and Hunger (2000, p. 2) ให้ความหมายของการบริหาร กลยุทธ์ที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้ การบริหารกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจของ

ผู้บริหารและการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ในระยะยาว ซึ่งเน้นที่กระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ การนำเอากลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ ขั้นตอนที่สำคัญ คือ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน การกำหนดภารกิจ จุดประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปใช้และการควบคุมประเมินผลกลยุทธ์ สอดคล้องกับ Thompson and Strickland (2003, p. 6) ให้ความหมายของการบริหารกลยุทธ์ หมายถึง ขั้นตอนของการบริหารที่ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์ การกำหนดจุดประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ การบริหารกลยุทธ์จึงเริ่มจากวิสัยทัศน์ จุดประสงค์ และการกำหนดกลยุทธ์แล้วบริหารให้เหมาะสม และชัยวัฒน์ อุทัยแสน (2555, หน้า 23) ได้สรุปความหมายการบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้พิจารณา สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรเช่นเดียวกัน ธาดา อักษรชื่น (2556, หน้า 44) ได้สรุปความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์หมายถึงผู้บริหารจะมีกระบวนการวางแผนการตัดสินใจอย่างไรจึงจะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลาย ๆ กรณีที่การจะบรรลุเป้าหมายนั้นก็มีหลายวิธีแต่กลยุทธ์จะระบุขั้นตอนหรือวิธีการขั้นพื้นฐานที่ผู้บริหารจะต้องวางแผนตามที่ระบุไว้ จึงจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดนั้น

จากความหมายของนักวิชาการดังกล่าว สรุปได้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการบริหารที่มุ่งเน้นด้านความสำเร็จขององค์กร โดยการพิจารณาจากสภาพแวดล้อมขององค์กรแล้วนำมากำหนดกลยุทธ์ นำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติและกำหนดวิธีการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 ความสำคัญการบริหารเชิงกลยุทธ์

การบริหารเชิงกลยุทธ์มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารองค์กรในปัจจุบัน เนื่องจากองค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร อันส่งผลให้ผู้บริหารองค์กรจะต้องมีวิธีการบริหารงานที่ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารกลยุทธ์ ดังนี้

ชินินทร์ ชุนหพันธ์รักษ์ (2550, หน้า 11 – 12) กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารกลยุทธ์ ว่า 1) ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผนงานล่วงหน้าทันต่อเหตุการณ์ สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ทำให้สามารถวิเคราะห์ตรวจสอบทั้งสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กรทำให้การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ 3) ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และพนักงานในทุกระดับปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีทิศทางเดียวกัน ส่งผลทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้องค์กรดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย 4) ช่วยให้องค์กรสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และทิศทางการดำเนินงานในอนาคตที่มีความชัดเจน โดยมุ่งการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสามารถทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานตามทิศทางที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน ต่อมาณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2552, หน้า 19) ได้กล่าวไว้ว่า ความสำคัญของการบริหารกลยุทธ์ มีประโยชน์ต่อองค์กร 4 ประการ คือ 1) กำหนดทิศทางขององค์กร (Det Direction) กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ช่วยให้ผู้บริหารเกิดความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงและมีวิสัยทัศน์ในอนาคต ทำให้สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และทิศทางการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม 2) สร้างความสอดคล้องในทางปฏิบัติ (Harmony) การจัดการเชิงกลยุทธ์เป็นความสนใจต่อการกำหนด ประยุกต์ การตรวจสอบ และการควบคุมกลยุทธ์ขององค์กรในฐานะเป็นระบบที่ประกอบด้วย ส่วนประกอบสำคัญต่าง ๆ รวมเข้าด้วยกัน แนวคิดนี้ก่อให้เกิดวิสัยทัศน์และความเข้าใจร่วมกันในวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะทำให้การจัดสรรทรัพยากรและการดำเนินงานเป็นเอกภาพ 3) สร้างความพร้อมให้แก่องค์กร (Provide Readiness) การศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการกำหนดกลยุทธ์ ช่วยให้ผู้บริหาร ผู้จัดการในส่วนต่าง ๆ และสมาชิกขององค์กรเกิดความเข้าใจในภาพรวมและศักยภาพของธุรกิจ ตลอดจนมีอิทธิพลของปัจจัยแวดล้อมที่มีต่อองค์กร ทำให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงหรือความท้าทายของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4) สร้างประสิทธิภาพในการแข่งขัน (Improve Competitive) การจัดการเชิงกลยุทธ์ ช่วยสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันให้แก่ธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ช่วยพัฒนาความสามารถของผู้บริหาร ขณะเดียวกันก็ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพแก่สมาชิก ช่วยสร้างความเข้าใจและแนวทางในการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและคู่แข่ง ทำนองเดียวกัน วรนาถ แสงมณี (2553, หน้า 10 – 6) กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้ว่า ผู้นำจะต้องพัฒนาทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรที่สามารถกำหนดภาพพจน์และคุณลักษณะของ

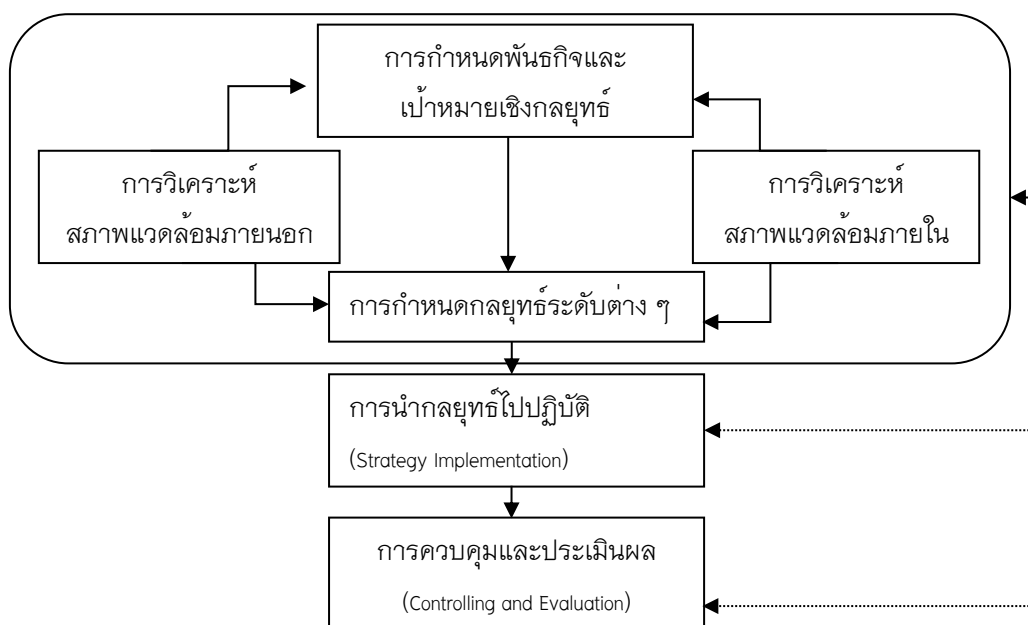
เป้าหมายที่องค์กรต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งในการดำเนินการเช่นนี้ ผู้นำเชิงกลยุทธ์จะต้องประเมินด้วยวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในเงื่อนไขของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมรวมอยู่ด้วย อีกทั้งสามารถกระตุ้นให้สมาชิกภายในองค์กรได้เห็นถึงทิศทางที่เป็นเป้าหมายร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และวางคณา ผลประเสริฐ (2554, หน้า 9 – 10) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้ว่า มีความสำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กร คือ 1) ช่วยให้องค์กรมีกรอบและทิศทางที่ชัดเจน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ 2) ช่วยให้ผู้บริหารคิดอย่างเป็นระบบ โดยการพิจารณาถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม สามารถกำหนดวัตถุประสงค์และทิศทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสภาวะความเปลี่ยนแปลงได้ 3) ช่วยสร้างความพร้อมให้องค์กรในการกำหนดวิธีการหรือแนวทางในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร องค์กรจะต้องวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุดท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ นำไปสู่การจัดการความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทำให้องค์กรมีการเตรียมความพร้อมในการรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง 4) ช่วยสร้างประสิทธิภาพในการแข่งขัน ความได้เปรียบทางการแข่งขันสามารถเกิดขึ้นจากการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับราคา การบริหารเชิงกลยุทธ์จึงเป็นความพยายามในการแข่งขันกับศักยภาพของตนเอง หรือในเชิงเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายตามคาดหวังของผู้รับบริการ 5) ช่วยให้การทำงานเกิดความสอดคล้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีการกำหนดกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ การตรวจสอบและควบคุมไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกันและเกิดความร่วมมือ โดยเฉพาะความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กร 6) ช่วยให้องค์กรมีมุมมองที่ครอบคลุม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นวิธีการบริหารที่คำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งหมายความรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับบริการและคู่แข่ง ซึ่งบุคคลเหล่านี้มีความคาดหวังต่อองค์กรแตกต่างกัน หากองค์กรสามารถตอบสนองความคาดหวังได้ก็จะทำให้บุคคลเหล่านั้นให้การสนับสนุนหรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน หากองค์กรละเลยความคาดหวังดังกล่าวอาจเกิดความเคลื่อนไหวที่ส่งผลลบต่อองค์กร

จากแนวคิดของนักวิชาการที่กล่าวมา จึงสรุปได้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีความสำคัญต่อการบริหารงานในปัจจุบัน เนื่องจากองค์กรต้องเผชิญกับภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงส่งผลให้ผู้บริหารต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารงานให้ทันต่อสถานการณ์ สามารถกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ร่วมระดมความคิด ลดความเสี่ยง และมุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

1.3 แนวคิด ทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์

มีนักวิชาการเสนอแนวคิด ทฤษฎี การบริหารกลยุทธ์ ดังนี้

Bartol and Martin (1998, pp. 220 – 221) กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์เป็นรูปแบบการจัดการที่มุ่งเน้นความสำเร็จขององค์กร โดยการพิจารณาสภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญ และหาแนวทางที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัวมาเป็นจุดเด่นที่สำคัญ การบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การสร้างกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมและประเมินผล

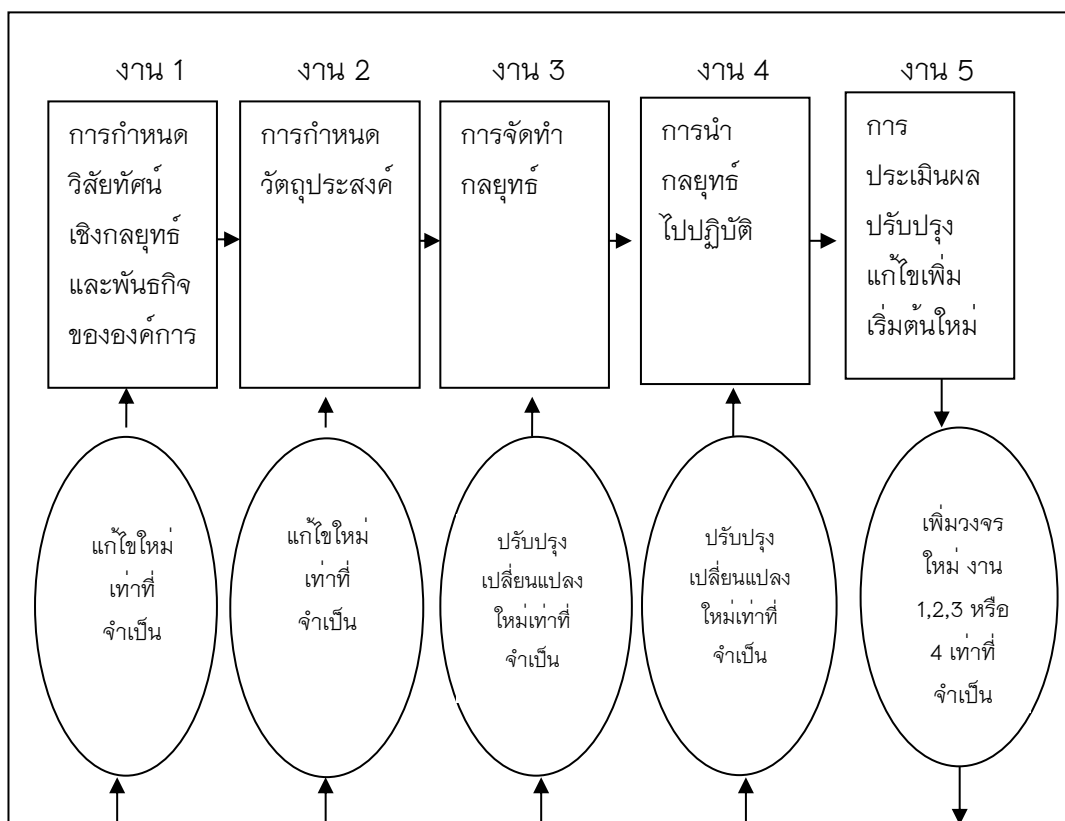


ภาพประกอบ 2 แสดงกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

(Bartol and Martin, 1998, pp. 220 – 221)

Thompson and Strickland (1995, pp. 3 – 4) ได้เสนอแนวคิดการบริหารกลยุทธ์ ว่าการบริหารกลยุทธ์เป็นกระบวนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน เกี่ยวกับการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Making) และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy – Implementing) ที่สัมพันธ์กันซึ่งกันและกัน ได้แก่

1. การกำหนดวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Forming a Strategic Vision) ซึ่งบ่งบอกลักษณะของภารกิจในอนาคตขององค์กรว่ามีลักษณะอย่างไร องค์กรจะมุ่งไปทางไหน ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในระยะยาวให้กับองค์กร บอกรายละเอียดของภารกิจที่องค์กรพยายามอยากให้เป็นไป และแจ้งให้ทุกคนได้ทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางตามที่มุ่งหวังร่วมกัน
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Setting Objectives) เป็นการเปลี่ยนวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ให้เป็นเป้าหมายในการดำเนินงานโดยเฉพาะเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้
3. การจัดทำกลยุทธ์ (Crafting a Strategy) เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งความมุ่งหวังไว้
4. การนำกลยุทธ์ที่เลือกไว้ไปปฏิบัติ (Implementing and Executing the Chosen Strategy) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
5. การประเมินผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเริ่มต้นใหม่ (Evaluating Performance and Initiating Corrective Adjustment) การปรับปรุงแก้ไขจะเริ่มตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางในการดำเนินงานระยะยาว การกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำกลยุทธ์ หรือการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากประสบการณ์จริง และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ ความคิดใหม่และโอกาสที่เกิดขึ้นใหม่



ภาพประกอบ 3 แสดงงานการจัดการกลยุทธ์ 5 อย่าง
(Five Tasks of Strategic Management)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารราชการ (2551, อ้างถึงในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, หน้า 11 - 12) ได้กำหนดกระบวนการบริหารกลยุทธ์ (Strategic Management) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) หรือการจัดวางกลยุทธ์ (Strategy Formulation) มีกระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การศึกษาสภาพภาพของหน่วยงาน เป็นการศึกษาวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งแยกปัจจัยที่วิเคราะห์ออกเป็น การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน หรือเรียกอีกอย่างว่าสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน

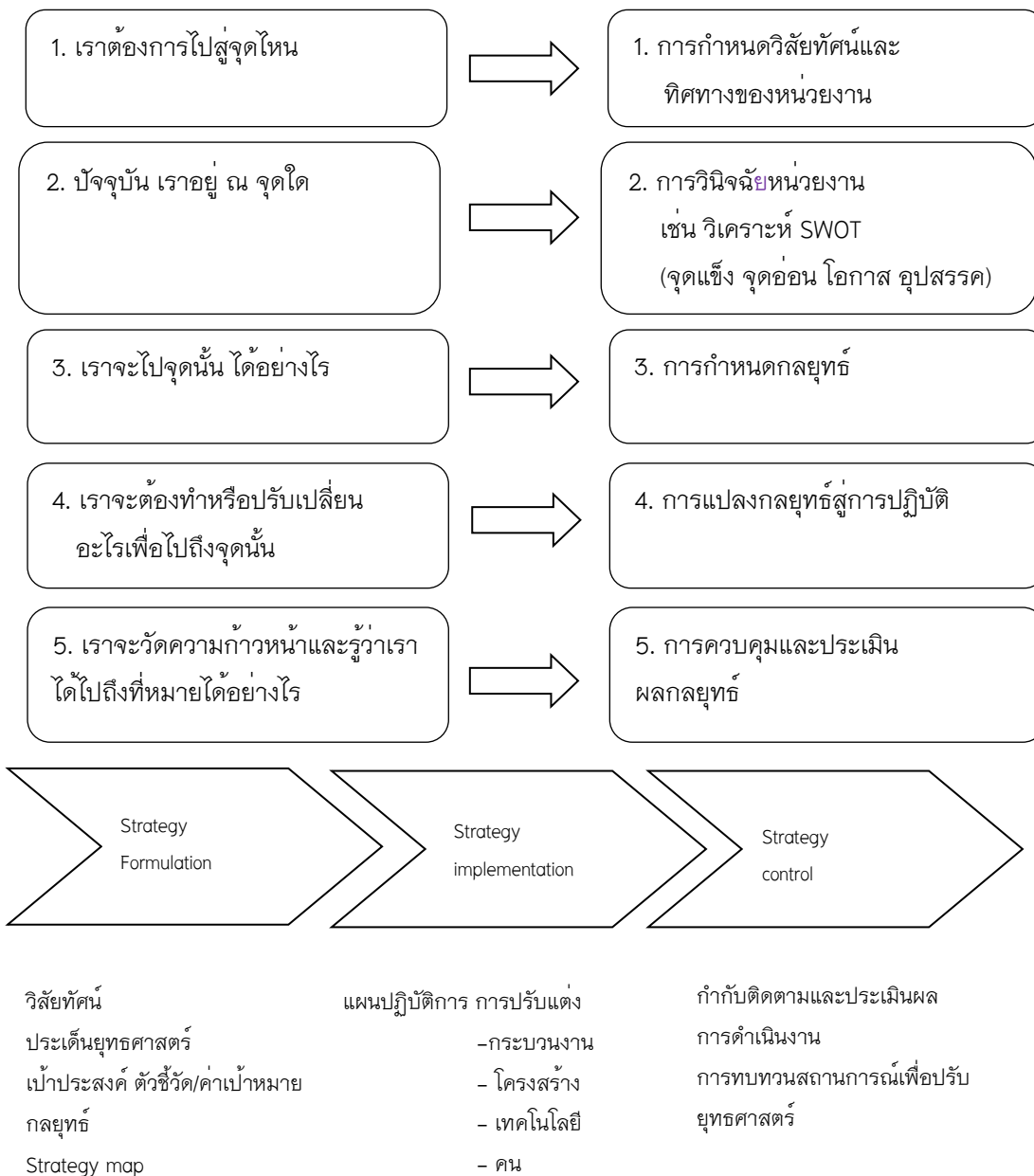
ซึ่งการวิเคราะห์ดังกล่าวจะทำให้ทราบถึงบริบทปัจจุบันของหน่วยงานดังกล่าวที่ว่า ปัจจุบันหน่วยงานเราอยู่ ณ จุดใด

1.2 การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน เป็นการกำหนดทิศทางที่หน่วยงานต้องการมุ่งไปสู่ปลายทางที่หน่วยงานต้องการบรรลุ ในการกำหนดทิศทาง การพัฒนาของหน่วยงาน ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ซึ่งการกำหนดทิศทางของหน่วยงานเปรียบเสมือนการตอบคำถามที่สำคัญที่สุดและเป็นคำถามที่ถูกลืมมากที่สุด คือ หน่วยงานของเราต้องการไปสู่จุดไหน

1.3 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการนำข้อมูลและปัจจัยที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์ของหน่วยงานและการกำหนดทิศทางของหน่วยงาน จัดทำเป็นกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ รวมทั้งประเมินและคัดเลือกว่ากลยุทธ์ใดที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงานมากที่สุด ซึ่งกำหนดเป็นประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์ ซึ่งเปรียบเสมือนการตอบคำถามที่ว่า เราจะไปสู่จุดหมายที่ต้องการได้อย่างไร

2. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารกลยุทธ์ เมื่อหน่วยงานได้วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ กำหนดทิศทาง การพัฒนา และจัดทำกลยุทธ์แล้วต้องนำกลยุทธ์ที่ได้วางแผนไว้มาดำเนินการประยุกต์เพื่อปฏิบัติให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ใน การบริหารกลยุทธ์ หากขาดขั้นตอนนี้สิ่งที่ได้วางแผนไว้จะไม่เกิดผลจริงและหากวิเคราะห์หรือวางกลยุทธ์ไว้ดีเพียงใด ถ้าการปฏิบัติตามกลยุทธ์ไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งที่มีหวังก็ไม่สัมฤทธิ์ผลที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนั้น การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติเปรียบเสมือนการตอบคำถามที่ว่า เราจะต้องทำหรือเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างเพื่อไปถึงจุดนั้น

3. การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ (Strategic Control and Evaluation) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารกลยุทธ์ ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งวิธีการในการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ได้กำหนดไว้ จะตอบคำถามที่ว่า เราจะวัดความก้าวหน้าและรู้ว่าเราได้ไปถึงที่หมายได้อย่างไร ความสัมพันธ์ระหว่างคำถามทางยุทธศาสตร์และองค์ประกอบของการบริหารยุทธศาสตร์



ภาพประกอบ 4 กระบวนการบริหารกลยุทธ์ กพร.
(ทศพร ศิริสัมพันธ์, 2550, หน้า 216)

พนิดา คล้อยสวัสดิ์ (2551, หน้า 10) กล่าวว่า แนวคิดพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารกลยุทธ์ คือ การกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจัดการเชิงกลยุทธ์จะมีผลต่อการดำเนินงานในระยะยาว ดังนั้น องค์การจึงต้องมีการวางแผนการทำการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้เพื่อให้ตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคและในการก้าวหน้าขององค์กรได้

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2555, หน้า 58 – 61) กล่าวว่า กระบวนการบริหารกลยุทธ์ มีขั้นตอนและปัจจัยการดำเนินงาน 9 ประการ ดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เป็นขั้นตอนที่มีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน คู่แข่ง ภาวะการณ์แข่งขัน คุณภาพ วิกฤติและโอกาส เพราะผู้บริหารจะสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปพิจารณากำหนดพันธกิจและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนการสร้างกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ขององค์กร

2. การกำหนดพันธกิจและเป้าหมายกลยุทธ์ เป็นการกำหนดกรอบแนวการดำเนินงานและเป้าหมายที่องค์กรประสงค์จะไปถึง โดยกระทำบนพื้นฐานของเหตุและผลของความเป็นจริง ภายใต้สภาพแวดล้อมขององค์กร หากองค์กรใดที่ตั้งพันธกิจและเป้าหมายโดยขาดการพิจารณาสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงย่อมนำไปสู่ความคิด เป้าหมาย และแนวทางดำเนินงานที่เลือนลอย และนำไปสู่ความล้มเหลวในที่สุด

3. การสร้างกลยุทธ์ เป็นวิธีที่นำพาให้องค์กรดำเนินไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับองค์กรที่เลือกใช้ เนื่องจากการเลือกใช้กลยุทธ์ที่ผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอาจนำมาซึ่งปัญหาและความล้มเหลวในที่สุด การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มีกลยุทธ์หลายระดับที่องค์กรจำเป็นต้องพิจารณาเลือกใช้และในแต่ละระดับยังมีกลยุทธ์ย่อยอีกหลายรูปแบบที่เลือกใช้ได้ ผู้บริหารที่มีส่วนกำหนดทิศทางขององค์กรไม่ว่าระดับใดก็ตามจึงจำเป็นต้องศึกษากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อได้เลือกใช้ให้เหมาะสมต่อไป

4. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เมื่อองค์กรกำหนดกลยุทธ์ด้วยการกำหนดทิศทางขององค์กรที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้ง 3 ระดับ คือ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ ตามพันธกิจและเป้าหมายขององค์กรแล้วผู้บริหารจะต้องนำกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นนั้นไปปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานที่

กำหนดขึ้น องค์กรที่ไม่สามารถกำหนดกลยุทธ์ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมย่อมเกิดปัญหาทางการบริหารจัดการ และไม่สามารถดำเนินตามกลยุทธ์ในการทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลัก 4 ประการ ได้แก่ การประสานสอดคล้องภายในองค์กร การเปลี่ยนแปลงภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการจูงใจ

5. การประสานสอดคล้องภายในองค์กร ปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารจำเป็นต้องพิจารณาให้เกิดการประสานสอดคล้องกัน ประกอบด้วย ปัจจัย 7 ประการ ได้แก่ กลยุทธ์ โครงสร้าง ระบบต่าง ๆ ขององค์กร การจัดคนเข้าทำงาน ทักษะของบุคลากร สไตล์การทำงาน และคุณค่าร่วมกันของสมาชิกในองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จำเป็นต้องดำเนินการความสอดคล้องกับกลยุทธ์และสอดคล้องซึ่งกันและกัน อันส่งผลถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

6. การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงปัจจัย 7 ประการข้างต้นให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าประสงค์ ซึ่งปัจจัยบางประการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ง่าย ขณะที่ปัจจัยบางประการเปลี่ยนแปลงได้ยาก และจำเป็นต้องใช้เวลาในการเปลี่ยนแปลงที่ยาวนาน ปัจจัยที่มีความละเอียดอ่อนสูงจะเปลี่ยนแปลงได้ยากที่สุด ส่วนปัจจัยที่มีความชัดเจนสูงกลับเปลี่ยนแปลงได้ง่ายที่สุด

7. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัตินี้ ภาวะผู้นำมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเปลี่ยนแปลงให้ปัจจัยทั้ง 7 ประการข้างต้นมีการประสานสอดคล้องกัน ผู้นำจำเป็นต้องทราบว่าตนเองมีอำนาจอะไรและควรใช้อำนาจด้านใดในการเปลี่ยนแปลงตามที่กำหนด ผู้นำยังต้องพิจารณากำหนดบทบาทและแสดงพฤติกรรมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติได้

8. การจูงใจ การทำให้บุคลากรยินดีปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถด้วยความเต็มใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัตินี้ การจูงใจมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากกรณีที่องค์กรมีการกำหนดกลยุทธ์ใหม่และนำกลยุทธ์ใหม่ไปปฏิบัติย่อมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงนี้อาจสร้างความไม่พอใจให้กับบุคลากรในองค์กร อาจไม่เป็นสิ่งที่สมาชิกต้องการ และอาจไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของหลายคนในองค์กร ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในการจูงใจให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้

9. การควบคุมและประเมินผล เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการจัดการกลยุทธ์ คือ เมื่อบริษัทได้นำกลยุทธ์ไปใช้ปฏิบัติแล้ว จำเป็นต้องกำหนดวิธีการควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ตลอดจนประเมินผลเพื่อตรวจสอบว่ากลยุทธ์ที่นำไปใช้นั้นบรรลุผลสำเร็จได้มากน้อยเพียงไร ประสบปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้าง จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือไม่ จำเป็นต้องปรับปรุงวิธีการในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติหรือไม่ ตลอดจนมีข้อเสนอแนะอื่นใดที่ควรจัดบันทึกเพื่อใช้เป็นประโยชน์กับองค์กรในโอกาสต่อไป

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การบริหารกลยุทธ์ สรุปได้ว่า การบริหารกลยุทธ์ เป็นการบริหารที่มุ่งเน้นความสำเร็จขององค์กร โดยกระบวนการบริหารกลยุทธ์ มีองค์ประกอบด้านการพิจารณาสภาพแวดล้อม องค์ประกอบด้านการสร้างและกำหนดกลยุทธ์เป็นปัจจัยสำคัญ พร้อมทั้งคำนึงถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรพิจารณาถึงจุดแข็งขององค์กรนำมาใช้เป็นประโยชน์และพิจารณาถึงจุดอ่อนขององค์กรเพื่อหาแนวทางขจัดจุดอ่อน เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. กลยุทธ์

2.1 ความหมายของกลยุทธ์

นักวิชาการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศได้ให้ความหมายกลยุทธ์ไว้สอดคล้องกัน ดังนี้

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2550, หน้า 43) ได้อธิบายว่า กลยุทธ์เป็นรูปแบบของการกระทำ ซึ่งผู้จัดการหรือผู้บริหารใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ กลยุทธ์ที่วางแผนไว้และได้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ลักษณะเดียวกัน สุชาติ ธาดาธำรงเวช (2550, หน้า 9) ได้อธิบายความหมายของคำว่า กลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนใด ๆ ที่จัดทำขึ้นหรือการกระทำใด ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วมีผลช่วยให้องค์การบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จักร ดิงศรัทธี (2552, หน้า 8) ให้ความหมายกลยุทธ์ หมายถึง แผนการที่มุ่งสร้างองค์การให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันเหนือคู่แข่ง จากความแตกต่างที่เป็นเอกลักษณ์ กลยุทธ์เป็นเรื่องของความเข้าใจในสิ่งที่คู่แข่งกำลังทำในสิ่งที่คุณต้องการจะเป็น และที่สำคัญที่กลยุทธ์เป็นเรื่องการมุ่งเน้นไปที่แผนการในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ (2552, หน้า 16) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง รูปแบบหรือแผนการที่มุ่งสร้างองค์การให้มีความได้เปรียบในการแข่งขัน

เหนือคู่แข่ง จากความแตกต่างที่เป็นเอกลักษณ์ โดยการมุ่งเน้นไปที่แผนการในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับจักร ดิงค์กีทซ์ (2552, หน้า 8) กล่าวว่า กลยุทธ์เป็นแผนการที่มุ่งสร้างองค์กรให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันเหนือคู่แข่งชั้นจากความแตกต่างที่เป็นเอกลักษณ์ กลยุทธ์เป็นเรื่องของความเข้าใจในสิ่งที่ต้องการทำและต้องการที่จะเป็น โดยมุ่งเน้นไปที่แผนการในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ (2553, หน้า 2) ให้ความหมายของกลยุทธ์ คือ วิธีการหรือแผนการที่คิดขึ้นอย่างรอบคอบมีลักษณะเป็นขั้นเป็นตอนมีความยืดหยุ่น พลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ มุ่งหมายเพื่อเอาชนะคู่แข่งชั้นหรือเพื่อหลบหลีกอุปสรรคต่าง ๆ จนสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการและฉลาด จันทรสมบัติ (2554, หน้า 67 – 68) ให้ความเห็นเกี่ยวกับความหมายของกลยุทธ์ไว้ว่า เมื่อเอ่ยถึงคำว่ายุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ (Strategy) บุคคลอาจคิดถึงสภาพเหตุการณ์ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป อาทิ การแข่งขันทางธุรกิจการค้า การเมือง การธนาคาร การทูต การพัฒนาสังคม การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ฯลฯ “Strategy” ซึ่งแปลเป็นภาษาไทยว่า ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ นั้นในศัพท์ภาษากรีก โบราณ คำดังกล่าว หมายถึง เรื่องทั่ว ๆ ไป ในขณะที่คำว่า Strategy ในภาษาอังกฤษมีความหมายที่หลากหลาย อาทิ 1) แผนการจัดการ โดยเลือกสรรวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ 2) แนวทางกว้าง ๆ ในการดำเนินโครงการหรือโครงการรณรงค์ต่าง ๆ 3) แนวทางในการกระทำให้โครงการโดยรวมสามารถเป็นรูปเป็นร่างได้อย่างดี ฯลฯ พิชิต เทพวรรณ (2554, หน้า 52) กล่าวว่า กลยุทธ์ถือได้ว่าเป็นแผนงานหลักขององค์กร ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน และสิ่งสำคัญยิ่งของกลยุทธ์ คือ กลยุทธ์จะต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เป้าหมาย (End) วิธีการไปสู่เป้าหมาย (Way) เครื่องมือ (Tool) ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 14) ให้ความหมาย กลยุทธ์ เป็นคำที่มีรากศัพท์มาจากภาษากรีกโบราณ ซึ่งเป็นคำที่ใช้ในความหมายของศิลปะและศาสตร์ เกี่ยวกับยุทธการทางทหาร ซึ่งคำศัพท์ “กลยุทธ์” หรือ “Strategy” นั้นมาจากคำสองคำรวมกันคือ “Stratos” ซึ่งหมายถึง “กองทัพ” และ “Legel” ซึ่งหมายถึง “การนำหรือผู้นำ” กล่าวอีก นัยหนึ่ง กลยุทธ์ หมายถึง เรื่องของการวางแผนยุทธศาสตร์บัญชาการรบเพื่อนำกองทัพเขารุกคืบเพื่อชัยชนะ โดยการใช้สรรพกำลังและ

เทคนิควิธีอันชาญฉลาดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั่นเอง ต่อมาได้ถูกนำมาใช้ในการวางแผนบริหารหน่วยงาน โดยหมายถึงวิธีการที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ธนชัย ยมจินดา (2555, หน้า 2 - 9) ได้ให้ความเห็นไว้ว่า คำว่า กลยุทธ์ อาจใช้เรียกขานกันในภาษาทางการทหารว่า ยุทธศาสตร์และหรือยุทธวิธี แต่ในภาคธุรกิจเอกชนใช้อธิบายความหมายที่ยอมรับกันโดยทั่วไปของคำนี้ว่า หมายถึง แนวทางการดำเนินงานในแง่วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า นโยบาย เป้าหมายและแผนงาน ขององค์การหรือกิจการ เพื่อกำกับและควบคุมการใช้ทรัพยากรที่จำกัดให้เกิดศักยภาพทางการแข่งขันสูงสุดมุ่งสู่การมีชัยชนะทางการแข่งขัน สามารถตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และมีผลกำไรที่ยั่งยืนในระยะยาวมีความได้เปรียบทางการแข่งขันและมีสถานะที่เข้ากันได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

สม่าเสมอ สอดคล้องกับวีระยุทธ ซาตะกาญจน์ (2555, หน้า 24) ได้อธิบายความหมายของกลยุทธ์ หมายถึง หนทางหรือวิธีการที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับ สุวรรณ พิณตานนท์ (2555, หน้า 30) ได้ให้ความหมาย กลยุทธ์ หรือ ยุทธศาสตร์ หมายถึง วิธีทางหรือข้อกำหนดที่องค์การควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้ข้อกำหนดของสภาพแวดล้อมภายนอกและขีดความสามารถขององค์กร

นอกจากนั้น นักวิชาการต่างประเทศยังให้แนวคิดเกี่ยวกับความหมายของกลยุทธ์ ดังนี้ David R. Hampton (1986, อ้างถึงใน กิ่งพร ทองใบ, 2549 หน้า 3) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง แผนรวม แผนสรุปหรือแผนบูรณาการผสมผสานซึ่งเกี่ยวข้องกับความสามารถเปรียบของธุรกิจในการทำหายต่อสภาพแวดล้อมและเป็นสิ่งที่กำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่ได้วางไว้ กลยุทธ์เป็นวิธีการ (means) ที่ระบุขึ้นมาเพื่อให้ องค์การดำเนินงานบรรลุฐานะที่องค์การต้องการโดยพิจารณาอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่องค์การเป็นอยู่ ต่อมา Bruce Henderson (1989, อ้างถึงใน ธรรมนูญพันธ์ เขจรนันท์, 2552, หน้า 15) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์เป็นการค้นหาอย่างไตร่ตรองและรอบคอบเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปพัฒนาความได้เปรียบทางการแข่งขันและความสามารถให้แก่ธุรกิจ Ireland & Hoskisson (2005, p. 9) กล่าวว่า กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง ชุดของข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติที่ถูกออกแบบขึ้นด้วยบูรณาการและการประสานจุดเด่น ตามความสามารถหลัก (Core competencies) และขอได้เปรียบในการแข่งขัน Gill (2006, p. 177) ได้เสนอแนะว่า กลยุทธ์คือแผนการปฏิบัติงานที่ควรปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจขององค์กรที่กำหนดไว้และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์

ขององค์กรนั้น ๆ ตามข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมและขีดความสามารถขององค์กร โดยกลยุทธ์มีความสัมพันธ์กับองค์ประกอบขององค์กรที่ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (Vision) ที่เป็นข้อกำหนดทิศทางในระยะยาวขององค์กรในอนาคต พันธกิจ (Mission) ที่เป็นภาระงานทุกอย่างที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ (Goal) คือเป้าหมายที่ต้องการทำให้บรรลุผล Pitts and Lei (2006, p. 8) ได้ให้ความหมายว่า กลยุทธ์ หมายถึง แนวคิด แผนซึ่งสามารถสนับสนุนศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายได้ กลยุทธ์เป็นการออกแบบเพื่อช่วยให้บริษัทที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน

สรุปได้ว่า กลยุทธ์ (Strategy) หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่องค์กรเลือกเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอกและขีดความสามารถขององค์กร กลยุทธ์จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกองค์กร โดยกลยุทธ์ของแต่ละองค์กรจะถูกกำหนดตามลักษณะพื้นฐานขององค์กรนั้น ๆ

2.2 ความสำคัญของกลยุทธ์

จากการศึกษาเอกสาร หนังสือ ตำรา วารสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของกลยุทธ์ไว้อย่างหลากหลาย ดังนี้

วัชรภรณ์ ที่สุกะ (2557, หน้า 21) ได้สรุปความสำคัญของกลยุทธ์ไว้ว่า มีความสำคัญต่อการบริหารงานในปัจจุบัน เนื่องจากองค์กรต้องเผชิญกับสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงส่งผลให้ผู้บริหารต้องปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารงานให้ทันต่อสถานการณ์ สามารถกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ร่วมระดมความคิด ลดความเสี่ยงและมุ่งไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทำนองเดียวกัน วิชาวรรณ อ่อนประเสริฐ (2556, ออนไลน์) กล่าวถึง ความสำคัญของกลยุทธ์ไว้ว่ามีความสำคัญ ดังนี้

- 1) กลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงานพัฒนาตนเองได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ให้มีความสำคัญกับการศึกษาวิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานเป็นประเด็นสำคัญ
- 2) กลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐในทุกระดับมีความเป็นตัวเอามากขึ้น รับผิดชอบต่อความสำเร็จและความล้มเหลวมากขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นวางแผนขององค์กร โดยองค์กรและเพื่อองค์กร ไม่ใช่เป็นการวางแผนที่ต้องกระทำตามที่หน่วยเหนือสั่งการ
- 3) กลยุทธ์เป็นรูปแบบการวางแผนที่สอดคล้องกับการกระจายอำนาจซึ่งเป็นกระแสหลักในการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน
- 4) กลยุทธ์เป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ซึ่งสำนัก

งบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดจัดทำก่อนที่จะกระจายอำนาจ
 ด้านงบประมาณลงไปให้หน่วยงาน 5) กลยุทธ์เป็นการวางแผนที่ได้มาจากการคิดวิเคราะห์
 แบบใหม่ที่ไม่ผูกติดอยู่กับปัญหาเก่าในอดีต ไม่เอาข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรและ
 งบประมาณมาเป็นข้ออ้าง ดังนั้น กลยุทธ์จึงเป็นการวางแผนที่ท้าทายความสามารถ ช่วย
 ให้เกิดการริเริ่มสร้างสรรค์ทางเลือกใหม่ได้ด้วยตนเองจึงเป็นการวางแผนพัฒนาที่ยั่งยืน
 ส่วน ภูมิภัทร กลางโคตร (2560, หน้า 20) กลยุทธ์มีความสำคัญมากต่อองค์กร เพราะ
 องค์กรจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องมีการวางแผนและกำหนด
 กลยุทธ์ให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรปฏิบัติงาน และอดิศรี ก้อนคำ (2563, หน้า
 52) ได้สรุปความสำคัญของกลยุทธ์ไว้ว่า กลยุทธ์เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับองค์กร
 เพราะองค์กรใช้กลยุทธ์ในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยสร้างโอกาสให้เกิด
 ความสำเร็จมากขึ้น และกีดโอกาสของความล้มเหลวให้น้อยลง กลยุทธ์ทำให้สถานภาพ
 ขององค์กรเข้มแข็ง และทำให้งานบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร
 ดำเนินงาน ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

สรุปได้ว่า กลยุทธ์เป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์กร
 เนื่องจากกลยุทธ์จะเป็นตัวช่วยให้ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรได้ทราบถึงเป้าหมาย
 ในการดำเนินงานขององค์กรว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ
 ตามที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 กระบวนการกำหนดกลยุทธ์

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic Formulation) หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์
 (Strategic Planning) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ทางเลือก และเลือกจากทางเลือกซึ่งสามารถ
 บรรลุจุดประสงค์เป็นแผนที่สำคัญและเป็นแผนระยะยาว (Thompson & Strickland, 1995,
 p. 4) สอดคล้องกับ Dess & Miller (1993, p. 1) กล่าวว่า การกำหนดกลยุทธ์ เป็นวิธีการ
 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาวการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สมเหตุสมผลถือเกณฑ์ 3 ระดับ
 คือ 1) กลยุทธ์ระดับองค์กร เป็นการกำหนดลักษณะทั้งหมดและจุดมุ่งหมายขององค์กร
 ประกอบด้วย การลงทุน การดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงองค์กร 2) กลยุทธ์ระดับ
 ธุรกิจ เป็นกลยุทธ์ที่พยายามหาวิธีการแข่งขันในแต่ละองค์กร 3) กลยุทธ์ระดับหน้าที่
 เป็นการสร้างข้อได้เปรียบสำหรับการแข่งขัน ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้องค์กรประสบผลสำเร็จ
 ขึ้นอยู่กับคุณค่า โดยคำนึงถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพและการส่งมอบคุณค่าให้กับผู้รับบริการ
 และการกำหนดกลยุทธ์ ยังหมายถึง กระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม

กับสภาพแวดล้อมขององค์การเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ วัชรารัตน์ ทีสุกะ (2557, หน้า 47) ได้สรุปไว้ว่า การกำหนดกลยุทธ์ หมายถึง การกำหนดทิศทางและกระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ นอกจากนี้ยังมีนักวิชาการที่เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์

ชัตติยา ดวงสำราญ (2552, หน้า 77 - 83) ได้ศึกษาวิจัย รูปแบบการบริหารกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ได้ข้อค้นพบว่า การกำหนดกลยุทธ์ เป็นขั้นตอนเลือกวิธีหรือรูปแบบที่ใช้ปฏิบัติในแต่ละพันธกิจขององค์การที่มีความเป็นไปได้ก่อให้เกิดความสำเร็จแก่องค์กรซึ่งการกำหนดกลยุทธ์เป็นกระบวนการแรกของการบริหารกลยุทธ์ที่มีความสำคัญโดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน เพื่อประเมินสถานการณ์องค์กร กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จกลยุทธ์สถานศึกษาครอบคลุมผลการดำเนินการ (Performance) ในระดับที่แตกต่างกัน ดังนี้ 1) กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานระดับผลกระทบ (Impact) ซึ่งสะท้อนวิธีการดำเนินการในวงกว้างที่ยังขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ 2) กลยุทธ์ระดับแผนงาน (Business Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานระดับผลลัพธ์ (Outcomes) ที่มีภาพของวิธีการดำเนินการในวงแคบที่มีรายละเอียดเล็กน้อย ยังไม่มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ กลยุทธ์ระดับแผนงานจะนำไปใช้จัดทำโครงการ (Project) ภายใต้แผนงานใดแผนงานหนึ่ง 3) กลยุทธ์ระดับโครงการ (Functionary Strategies) เป็นกลยุทธ์ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานระดับผลผลิต (Output) ที่สะท้อนวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งสถานศึกษานำไปใช้เป็นกิจกรรม (Activity) ภายใต้โครงการใดโครงการหนึ่ง การกำหนดกลยุทธ์จึงเป็นการนำกลยุทธ์ทางเลือกมาสร้างกลยุทธ์ระดับองค์กรและกลยุทธ์ระดับแผนงานสอดคล้องกับผลการศึกษาของ พิมลพรรณ ดุขยามิ (2550, หน้า 29) ได้ทำการศึกษาวิจัย การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน พบว่า หน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์กร อำนวยการ และการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมุ่งตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด การกำหนดกลยุทธ์ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนจะทำให้สถานศึกษาสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการกำหนดกลยุทธ์ แบ่งเป็น 2 ระดับ 1) กลยุทธ์

หลักหรือกลยุทธ์ระดับองค์กร เป็นกลยุทธ์ของสถานศึกษาในภาพรวมที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการตามผลการวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา ซึ่งจะถูกกำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง 2) กลยุทธ์แผนงานเป็นกลยุทธ์ตามลักษณะงานภายในสถานศึกษา กำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 งาน ประกอบด้วย งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

การกำหนดกลยุทธ์ตามแนวคิดของ ฌ็อง-ฌัก กูว์แซง (1985, หน้า 199 – 200) กล่าวว่า การกำหนดกลยุทธ์เป็นกิจกรรมเชิงกลยุทธ์ที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ซึ่งรากฐานสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ในแต่ละองค์กร โดยจะเริ่มต้นจากการกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์กร 4 ลักษณะ 1) วิสัยทัศน์ หมายถึง ภาพหรือทิศทางในอนาคตของธุรกิจ ซึ่งเกิดจากการตอบคำถามว่า เราต้องการให้องค์กรเป็นอย่างไรในอนาคต 2) พันธกิจ หมายถึง จุดมุ่งหมายเฉพาะที่เป็นเอกลักษณ์ขององค์กร ซึ่งเกิดจากการตอบคำถามว่า เราทำธุรกิจอะไร 3) เป้าหมาย หมายถึง จุดมุ่งหมายที่เป็นรูปธรรมขององค์กร ซึ่งมักจะเกี่ยวข้องกับการอยู่รอด การเจริญเติบโต และการทำกำไร และ 4) วัตถุประสงค์ หมายถึง สิ่งที่องค์กรต้องการจะบรรลุภายใต้กำหนดเวลาที่แน่นอน นอกจากนี้ยังกำหนดกลยุทธ์ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงานต่างกัน โดยผู้บริหารจะต้องพิจารณาปัจจัยรอบข้างประกอบการกำหนดกลยุทธ์ สร้างความสมดุลและความสอดคล้องระหว่างองค์กรและสภาพแวดล้อม สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และพัฒนาองค์กรให้เติบโตได้อย่างมั่นคงในอนาคต อีกทั้งผู้บริหารจะต้องทำการประเมินกลยุทธ์เพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ขององค์กร สอดคล้องกับ David (2009, p. 36) กล่าวว่า การกำหนดกลยุทธ์รวมถึงการพัฒนาวิสัยทัศน์ พันธกิจการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ โอกาสและอุปสรรค ตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในคือจุดแข็งและจุดอ่อน การกำหนดวัตถุประสงค์ระยะยาว การกำหนดทางเลือกและเลือกกลยุทธ์ ทำนองเดียวกัน วัชรภรณ์ ที่สุกะ (2557, หน้า 47 – 48) ได้สังเคราะห์องค์ประกอบการกำหนดกลยุทธ์ ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 2) การกำหนดวิสัยทัศน์ 3) การกำหนดพันธกิจ 4) การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ 5) การสร้างกลยุทธ์ และ 6) การประเมินและเลือกกลยุทธ์ และภูมิภัทร กลางโคตร (2560, หน้า 13) ได้กำหนดขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ ประกอบด้วย 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นการกำหนดภาพในอนาคตขององค์กรที่ต้องการจะเห็น

ต้องการจะเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด 2) การกำหนดพันธกิจ (Mission) เป็นการกำหนดขอบเขตของงาน หรือบทบาทหน้าที่ที่องค์กรจะต้องดำเนินการ 3) การกำหนดเป้าประสงค์ (Goal) เป็นการกำหนดภาพความสำเร็จของการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้ายของแต่ละยุคศาสตร์ตามเวลาที่กำหนด 4) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) เป็นการวางแผนและเลือกแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

สรุปได้ว่า การกำหนดกลยุทธ์ หมายถึง การกำหนดทิศทาง และกระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ตามแนวคิดของนักวิชาการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นกระบวนการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์กระบวนการกำหนดกลยุทธ์

นักวิชาการ	David (2009)	พิมลพรรณ ดุขิยามิ (2550)	เนญสุพันธ์ เขจรนันท์ (2552)	ชัตติยา ดวงสำราญ (2552)	วัชรภรณ์ ทีสุกะ (2557)	ภูมิภัทร กลางโคตร (2560)	รวม
การกำหนดวิสัยทัศน์	√		√	√	√	√	5
การกำหนดพันธกิจ	√		√	√	√	√	5
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร	√			√	√		3
การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์	√		√	√	√	√	5
การประเมินและเลือกกลยุทธ์	√				√		2
การกำหนดกลยุทธ์						√	1
การสร้างกลยุทธ์		√		√	√		2
ตัวชี้วัดความสำเร็จกลยุทธ์				√			1
รวม	5	1	3	6	6	4	25

จากตาราง 1 การสังเคราะห์กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ พบว่า จาก 8 องค์ประกอบ ผู้วิจัยได้เลือกองค์ประกอบที่นักวิชาการแสดงความคิดเห็นตรงกันและมีความถี่ตั้งแต่ 2 มากำหนดเป็นกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ ซึ่งได้องค์ประกอบจำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 2) การกำหนดวิสัยทัศน์ 3) การกำหนดพันธกิจ 4) การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ 5) การสร้างกลยุทธ์ และ 6) การประเมินและเลือกกลยุทธ์

2.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นขั้นตอนที่มีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพราะผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปพิจารณากำหนดพันธกิจ และเป้าหมาย ตลอดจนการสร้างกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ขององค์กร (จอมพงศ์ มงคลวนิช, 2555, หน้า 58)

วัชรภรณ์ ทีสุกะ (2557, หน้า 50) ได้สรุปไว้ว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อค้นหาจุดอ่อน จุดแข็งในการดำเนินงานและโอกาสอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทภารกิจขององค์กร ซึ่งมีตัวบ่งชี้ ประกอบไปด้วย 1) วิเคราะห์ประเมินปัจจัยภายนอกแต่ละประเด็นว่าเป็นโอกาสหรืออุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร 2) วิเคราะห์ประเมินปัจจัยภายในว่าเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน 3) บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 4) ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์นำไปใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและสร้างกลยุทธ์ 5) เผยแพร่ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

นักการศึกษาที่ให้แนวคิดสนับสนุน เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร ได้แก่ พิบูล ทีปะपाल (2551, หน้า 12 - 14) กล่าวว่า กระบวนการกลยุทธ์ เริ่มต้นจากการศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเผยแพร่ให้บุคคลสำคัญภายในองค์กรได้ทราบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุ “ปัจจัยเชิงกลยุทธ์” (Strategic Factors) ทั้งปัจจัยที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายใน ปัจจัยเชิงกลยุทธ์จะเป็นตัวกำหนดขนาดขององค์กร สำหรับวิธีที่ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่ง่ายที่สุด คือ การใช้วิธีวิเคราะห์ที่นิยมเรียกว่า “การวิเคราะห์ สวอท” หรือ “Swot Analysis” การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

(External Environment) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัย ตัวแปร 2 ตัว คือ โอกาสและอุปสรรค ซึ่งอยู่ภายนอกองค์กรซึ่งปกติแล้วผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่สามารถควบคุมได้ในระยะสั้น เป็นปัจจัยที่มีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและมีผลกระทบเกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ขององค์กร เป็นการวิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร ซึ่งโดยปกติแล้วผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่สามารถควบคุมได้ในระยะสั้นเช่นเดียวกัน ซึ่งได้แก่ โครงสร้าง วัฒนธรรม ทรัพยากรขององค์กร ฌ็องฌูพันธ์ เขจรนันท์ (2552, หน้า 23) กล่าวว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment Endlysis) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในองค์กร โดยทำการวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและอุปสรรค หรือที่เรียกว่า “การวิเคราะห์ SWOT (Swot Analysis)” ว่าแต่ ละปัจจัยมีส่วนเอื้ออำนวยหรือขัดขวางการดำเนินงานขององค์กรอย่างไรบ้าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 15) กล่าวว่า การศึกษาสถานภาพของหน่วยงาน มีลักษณะที่สำคัญ 2 ประการ คือ 1) ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อการกำหนดกลยุทธ์ได้ตรงความต้องการตามภารกิจบทบาทของหน่วยงานและมีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ 2) ให้ความสำคัญต่อความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อม ในเชิงโอกาสและอุปสรรคที่เปลี่ยนแปลงไปกับศักยภาพที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงาน เพื่อการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งหากสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปกลยุทธ์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย

สรุปได้ว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อค้นหาจุดอ่อน จุดแข็งในการดำเนินงานและโอกาส อุปสรรค ที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร เพื่อนำไป กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับบริบทภารกิจขององค์กรซึ่ง ประกอบไปด้วย 1) วิเคราะห์ ประเมินปัจจัยภายนอกแต่ละประเด็นว่าเป็นโอกาสหรืออุปสรรคต่อการดำเนินงานขององค์กร 2) วิเคราะห์ประเมินปัจจัยภายในว่าเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน 3) บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 4) ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์นำไปใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและสร้างกลยุทธ์ 5) เผยแพร่ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

2.3.2 การกำหนดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพขององค์กรที่ต้องการจะเป็นในอนาคต หรือเป็นเป้าหมายกว้าง ๆ ที่องค์กรต้องการจะบรรลุในอนาคต โดยยังไม่ได้กำหนดวิธีการเอาไว้ เป็นการสร้างความคิดโดยการใช้อำนาจ เช่น ถ้ามองถึงสิ่งที่ดีที่สุด ยิ่งใหญ่ที่สุด บริการที่ดีที่สุด เป็นต้น รวมทั้งวิสัยทัศน์ในรูปแบบของข้อเสนอแนะแบบไม่เจาะจง หรือตำแหน่งของทิศทางที่จะไป (David, 1997, pp. 90 - 91) วิสัยทัศน์สามารถกำหนดกรอบการทำงานที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและให้นโยบายต้องอาศัยการแสดงความคิดเห็นที่กว้างขวางและชัดเจนแต่ในเวลาเดียวกันนำไปสู่สิ่งที่ไกลออกไปได้ (Phillips, 1997, p. 7) ซึ่งวิสัยทัศน์ขององค์กรจึงเป็นความต้องการของผู้บริหารระดับสูง ในองค์กรที่มีความต้องการในการแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

การกำหนดวิสัยทัศน์เป็นการบ่งบอกลักษณะของภารกิจในอนาคตขององค์กรว่ามีลักษณะอย่างไร องค์กรจะมุ่งหน้าไปทางไหน ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในระยะยาวให้กับองค์กร บอกรายละเอียดของภารกิจที่องค์กรพยายามอยากให้เป็นไปและแจ้งให้ทุกคนได้ทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางตามที่มุ่งหวังร่วมกัน (Thompson and Strickland, 1995, p. 3)

นักการศึกษาที่ให้แนวคิดสนับสนุน การกำหนดวิสัยทัศน์ ได้แก่ Thompson and Strickland (1995, p. 4) กล่าวว่า การกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร (Organization's Vision) เป็นข้อความทั่วไปซึ่งกำหนดทิศทาง ข้อความภารกิจเป็นข้อความที่กำหนดส่วนประกอบของวิสัยทัศน์ ควรจะอธิบายถึงรายละเอียดขององค์กร ขอบเขตของการปฏิบัติความต้องการ (Need) และค่านิยมเบื้องต้นขององค์กร

อารีย์ แก้วสกุลพันธ์ (2553, หน้า 14 - 15) กล่าวว่า การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นการกำหนดภาพรวมในอนาคตขององค์กร วิสัยทัศน์เป็นจินตนาการเกี่ยวกับอนาคตขององค์กรที่เกิดจากทัศนคติและมุมมอง ตลอดจนแนวคิดของผู้บริหาร วิสัยทัศน์ที่ดีจะทำให้เกิดการกระทำที่ดีเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การกำหนดวิสัยทัศน์จะต้องเป็นความพยายามของผู้บริหารที่จะสร้างแรงบันดาลใจให้แก่บุคลากรในองค์กร การกำหนดภารกิจ (Mission) เป็นการบ่งบอกถึงลักษณะของธุรกิจที่องค์กรดำเนินอยู่สิ่งที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบัน และทิศทางที่องค์กรจะมุ่งไปในอนาคต เป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 56 - 68) กล่าวว่าวิสัยทัศน์ (Vision) คือ ภาพความสำเร็จในอนาคตขององค์กรที่ผู้นำ สมาชิกใน

องค์กรร่วมกันวาดฝัน หรือจินตนาการขึ้น โดยมีพื้นฐานอยู่บนความจริงในปัจจุบัน เชื่อมโยงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ค่านิยม ความเชื่อมั่นเข้าด้วยกัน พร้อมทั้งพรรณนาให้เห็น ทิศทางอย่างชัดเจน มีพลังท้าทาย ทะเยอทะยาน มีความเป็นไปได้ เน้นถึงความมุ่งมั่น ที่จะนำสิ่งที่ยิ่งใหญ่หรือที่ดีที่สุดให้กับสังคม วิสัยทัศน์ เป็นความคาดหวังในอนาคตที่ ต้องการจะเป็น เป็นจินตนาการเกี่ยวกับอนาคตของหน่วยงานที่เกิดจากทัศนคติ และ มุมมอง ตลอดจนแนวคิดของผู้บริหารที่แตกต่างกันออกไปเนื่องจากการมีภูมิหลัง (Background) และประสบการณ์ (Experience) ที่ต่างกัน วิสัยทัศน์ จึงเป็นทัศนียภาพ เกี่ยวกับอนาคตที่ไม่จำเป็นต้องเห็นได้ด้วยตา (รูปธรรม) แต่เกิดขึ้นในความคิดคำนึง (นามธรรม) เกี่ยวกับสภาวะการณ์ในอนาคตของสภาวะแวดล้อมและอนาคตของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ จะอธิบายถึงความปรารถนาหรือความทะเยอทะยานสำหรับอนาคต แต่ไม่ได้ระบุ ถึงวิธีการที่จะนำไปสู่ความมุ่งหมายนั้นอย่างชัดเจนในภาคธุรกิจ วิสัยทัศน์ที่ดีจะก่อให้เกิด แรงบันดาลใจหรือแรงจูงใจและมักจะอยู่ในรูปของสิ่งที่ดีที่สุด เก่งที่สุด หรือใหญ่ที่สุด เช่น เป็นหน่วยงานธุรกิจที่ให้บริการที่ดีที่สุด หรือสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีที่สุดโดยจุดมุ่งหมาย ที่สำคัญของการกำหนดวิสัยทัศน์ ได้แก่ ความต้องการที่จะก่อให้เกิดแรงบันดาลใจให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดในส่วนของภาคราชการ การดำเนินงานของแต่ละ หน่วยงานต่างมีกรอบภารกิจที่ชัดเจนอยู่แล้ว ดังนั้น วิสัยทัศน์ จึงมักจะไม่ได้กำหนดใน ลักษณะที่มีการแข่งขัน คือ การเป็นหน่วยงานที่เป็นหนึ่งหรือดีที่สุดในการแข่งขันเหมือนกับ ภาคธุรกิจ แต่วิสัยทัศน์เท่าที่พบในภาคราชการมักจะบ่งบอกถึงสิ่งที่หน่วยงานต้องการจะ เป็นตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ก็มีบ้างที่จะพบว่าบางหน่วยงานต้องการ ความเป็นเลิศหรือได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ จากหน่วยงานที่มีลักษณะการ ดำเนินงานเหมือน ๆ กัน เช่น หน่วยงานมหาวิทยาลัยอาจต้องการความยอมรับทาง วิชาการจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเดียวกัน เป็นต้น การสร้างวิสัยทัศน์จะต้องเกิดขึ้นจาก การร่วมระดมความคิดเห็นของคนหลายกลุ่มในหน่วยงานที่ต้องการเห็นหน่วยงานเป็น อย่างไร สิ่งสำคัญที่จะสร้างวิสัยทัศน์ก็คือจะต้องพิจารณาใน 4 ขั้นตอน คือ ย้อนอดีต มอง ปัจจุบัน วาดฝันอนาคต กำหนดวิสัยทัศน์ วัชรภรณ์ ทีสุกะ (2557, หน้า 53) ได้สรุปไว้ว่า การกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง การกำหนดภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตของ องค์กร โดยเป็นการกำหนดในภาพรวมกว้าง ๆ ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริงมีตัวบ่งชี้ ประกอบไปด้วย 1) วิสัยทัศน์ที่กำหนด มีความสอดคล้องและบ่งบอกถึง พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร 2) กำหนดวิสัยทัศน์โดยการระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในองค์กร

3) วิสัยทัศน์ที่กำหนดมีความชัดเจน เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4) วิสัยทัศน์ที่กำหนดมีลักษณะกว้าง ๆ ไม่เจาะจงรายละเอียดและวิธีดำเนินการและ 5) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทุกคนทราบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทางที่องค์กรมุ่งหวังไว้ สอดคล้องกับ อติศร ก้อนคำ (2563, หน้า 62) ได้สรุปไว้ว่าการกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง การกำหนดภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตขององค์กรโดยความร่วมมือของทุกฝ่าย เป็นการกำหนดในภาพรวมกว้าง ๆ แต่มีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง

สรุปได้ว่า การกำหนดวิสัยทัศน์ หมายถึง การกำหนดภาพความสำเร็จที่ต้องการในอนาคตขององค์กร โดยเป็นการกำหนดในภาพรวมกว้าง ๆ ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง ประกอบไปด้วย 1) วิสัยทัศน์ที่กำหนดมีความสอดคล้องและบ่งบอกถึง พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมองค์กร 2) กำหนดวิสัยทัศน์โดยการระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในองค์กร 3) วิสัยทัศน์ที่กำหนดมีความชัดเจน เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4) วิสัยทัศน์ที่กำหนดมีลักษณะกว้าง ๆ ไม่เจาะจงรายละเอียดและวิธีดำเนินการ และ 5) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทุกคนทราบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทางที่องค์กรมุ่งหวังไว้

2.3.4 การกำหนดพันธกิจ

พันธกิจ หมายถึง ข้อความที่ระบุถึงภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร (Coulter, 2002, p. 64) การกำหนดพันธกิจ (Mission Statement) เป็นขอบเขตของงานในองค์กรซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อเป็นภาพรวมและดำเนินการวินิจฉัยออกมาเขียนเฉพาะที่เป็นเป้าหมายขององค์กร (Thompson and Strickland, 1995, p. 4) การกำหนดพันธกิจ หมายถึง การกำหนดขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรที่ชัดเจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และสามารถกำหนดเป้าประสงค์ขององค์กรได้ (อติศร ก้อนคำ, 2563, หน้า 63) การกำหนดพันธกิจกระทำบนพื้นฐานของเหตุและผลของความเป็นจริง ภายใต้สภาพแวดล้อมขององค์กร หากองค์กรใดที่ตั้งพันธกิจโดยขาดการพิจารณาสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ย่อมนำไปสู่ความคิดเป้าหมาย และแนวทางดำเนินงานที่เลือนลอย และนำไปสู่ความล้มเหลวในที่สุด (จอมพงศ์ มงคลวนิช, 2555, หน้า 58) นักการศึกษาที่ให้แนวคิดสนับสนุนการกำหนดพันธกิจ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 56 – 68) กล่าวว่า การกำหนดพันธกิจ (Mission Formulation) คือ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง พันธกิจจึงเป็นการบ่งบอกหน้าที่ขององค์กรที่กำลังทำหรือจะทำในอนาคตให้แก่ลูกค้า ผู้รับบริการ หรือสังคมได้รู้ว่าเรากำลังทำอะไร ข้อความที่ปรากฏในพันธกิจมักระบุผลผลิตของหน่วยงาน กลุ่ม หรือผู้รับบริการหรือวิธีการดำเนินงานและความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งถือว่าเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาลเป็นหลัก และผลลัพธ์ที่คาดหวัง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์เป็นหลัก เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการกำหนดพันธกิจของหน่วยงาน พันธกิจนอกจากจะบ่งบอกถึงหน้าที่ของหน่วยงานที่กำลังทำหรือจะทำในอนาคตให้แก่ผู้รับบริการ หรือสังคม ได้รู้ว่ากำลังทำอะไรแล้ว ยังเป็นจุดเริ่มต้นในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานและสาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ตลอดจนการตรวจสอบความรับผิดชอบต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้ทุกฝ่ายในหน่วยงานร่วมกำหนดทิศทางการทำงาน ร่วมกันลดความขัดแย้งและความซ้ำซ้อนในการทำงาน

กระบวนการในการสร้างพันธกิจ

1. วิเคราะห์ภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจประจำและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
2. วิเคราะห์วิสัยทัศน์เพื่อแยกประเด็นสำคัญ
3. สังเคราะห์จากภารกิจ บทบาทหน้าที่ และวิสัยทัศน์มากำหนดเป็นพันธกิจของหน่วยงาน
4. เรียบเรียงเป็นข้อความพันธกิจให้กระชับได้ใจความ
5. จัดเรียงลำดับความสำคัญของพันธกิจ

วัชรภรณ์ ทีสุกะ (2557, หน้า 55) ได้สรุปไว้ว่า การกำหนดพันธกิจหมายถึง การกำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติงานหน้าที่ขององค์กรที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายองค์กร มีตัวบ่งชี้ ประกอบไปด้วย 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดพันธกิจขององค์กรที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ 2) พันธกิจที่กำหนดบ่งบอกถึงทิศทางและขอบเขตการปฏิบัติงานขององค์กร 3) พันธกิจมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง 4) พันธกิจบ่งบอกถึงผู้รับประโยชน์และบริการโดยตรงจากการดำเนินงาน และ 5) พันธกิจขององค์กรแสดงให้เห็นถึงกิจกรรม โครงการแผนงานขององค์กรที่ผู้รับบริการจะได้รับที่กำหนดจะต้องคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาลหรือแนวคิดพื้นฐานขององค์กรเป็นหลัก ภูมิภัทร กลางโคตร (2560, หน้า 26) ได้สรุปไว้ว่า การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดขอบข่ายของงานหรือบทบาทหน้าที่ที่องค์กร

จะต้องทำ เป็นคำที่ขยายความหมายของวิสัยทัศน์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น แสดงให้เห็นถึงทิศทาง และความเชื่อที่ว่า วิสัยทัศน์จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

สรุปได้ว่า การกำหนดพันธกิจ หมายถึง การกำหนดขอบเขตและ แนวทางปฏิบัติงานหน้าที่ขององค์กรที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร ประกอบไปด้วย 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดพันธกิจขององค์กรที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ 2) พันธกิจที่กำหนดบ่งบอกถึงทิศทางและขอบเขตการปฏิบัติงานขององค์กร 3) พันธกิจมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง 4) พันธกิจบ่งบอกถึงผู้รับ ประโยชน์และบริการโดยตรงจากการดำเนินงาน และ 5) พันธกิจขององค์กรแสดงให้เห็น ถึงกิจกรรม โครงการ แผนงานขององค์กรที่ผู้รับบริการจะได้รับที่กำหนดจะต้องคำนึงถึง นโยบายของรัฐบาลหรือแนวคิดพื้นฐานขององค์กรเป็นหลัก

2.3.4 องค์กรประกอบการกำหนดเป้าหมาย

การกำหนดเป้าหมายองค์กร (Goal) หมายถึง การกำหนดสิ่ง ที่ ต้องการในอนาคตซึ่งองค์กรต้องพยายามให้เกิดขึ้น โดยเป็นส่วนประกอบของการวางแผน ที่สำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายในอนาคตที่องค์กรต้องการให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมาย (Thompson and Strickland, 1995, p. 4) เป็นข้อความที่ระบุถึงสิ่งที่จะกระทำเพื่อให้บรรลุภารกิจที่ องค์กรกำหนดไว้โดยไม่ได้รับการระบุไว้ในลักษณะของตัวเลขถึงสิ่งที่ต้องการและไม่มี เงื่อนไขเวลามากำหนด (Wheelen and Hunger, 2002, p. 12) เป็นการกำหนดทิศทางของ องค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กร ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (อติศร ก้อนคำ, 2563, หน้า 63)

นักการศึกษาที่ให้แนวคิดสนับสนุนการกำหนดเป้าหมาย ได้แก่ พิบูล ทีปะपाल (2551, หน้า 16 - 17) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ คือ เป้าหมายปลายทางที่ตั้ง ไว้ซึ่งองค์กรต้องการให้บรรลุ วัตถุประสงค์จะเป็นตัวชี้บอกว่าองค์กรต้องการให้ประสบ ผลสำเร็จ อะไร (What) และเมื่อไร (When) ซึ่งควรเขียนในรูปของปริมาณหรือตัวเลขที่ ชัดเจน สามารถวัดได้ และแน่นอนที่สุดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้อง สอดคล้องตามพันธกิจและบริษัท ส่วนเป้าหมาย คือ สิ่งที่องค์กรต้องการให้บรรลุในระยะ ยาว โดยไม่ระบุสิ่งที่ต้องการบรรลุในปริมาณที่ชัดเจน รวมทั้งไม่มีเกณฑ์กำหนดด้านเวลาว่าจะให้สำเร็จเมื่อใด อารีย์ แม้วสกุลพันธ์ (2553, หน้า 2) กล่าวว่า วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คือ สิ่งที่องค์กรต้องการจะบรรลุเช่นเดียวกับภารกิจและวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์มักกำหนด เป็นเชิงปริมาณ เพื่อให้การติดตามและการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล ตัววัดที่กำหนดขึ้นเมื่อตั้งวัตถุประสงค์จึงเรียกว่า ดัชนีชี้วัด (Indicators) ซึ่งอาจมีได้หลายตัวและเมื่อเลือกตัวที่สำคัญขึ้นมาพิจารณา ก็จะกลายเป็น Key Performance Indicators หรือ KPIs สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 56 – 68) กล่าวว่า การกำหนดเป้าประสงค์หลัก (Goals) การกำหนดเป้าประสงค์หลักเป็นขั้นตอนต่อจากการจัดทำพันธกิจ เพื่อให้หน่วยงานมีเป้าหมายในอนาคตใช้กรอบชี้้นำการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางในการทำงานต่อไป รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินผลความสำเร็จของหน่วยงานและกระบวนการดำเนินงาน เป้าประสงค์หลักเป็นสิ่งที่คาดหวังในอนาคตหรือผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการให้เกิดขึ้น โดยมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และประเมินผลความสำเร็จต่อไป ประกอบไปด้วย 1) วิเคราะห์ พันธกิจเป็นผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ที่แท้จริงที่สามารถวัดได้ 2) กำหนดเป้าประสงค์หลักให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ นอกจากนี้ วัชรารัตน์ ที่สุกะ (2557, หน้า 56) ได้สรุปไว้ว่า การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง การกำหนดทิศทางขององค์การที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การและเป็นตัวชี้บอกว่าองค์การต้องการให้ประสบผลสำเร็จ อะไร (What) และเมื่อไร (When) สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ และภูมิภัทร กลางโคตร (2560, หน้า 26) ได้สรุปไว้ การกำหนดเป้าหมาย เป็นการกำหนดภาพความสำเร็จของการดำเนินงานในขั้นตอนสุดท้ายของแต่ละยุทธศาสตร์ตามเวลาที่กำหนด การกำหนดช่วงเวลาอาจแตกต่างกัน 1 ปี 3 ปี 5 ปี หรือ 10 ปี แล้วแต่กรณี การกำหนดเป้าประสงค์อาจกำหนดเป็นระยะ ๆ ก็ได้

สรุปได้ว่า การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง การกำหนดทิศทางขององค์การที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การและเป็นตัวชี้บอกว่าองค์การต้องการให้ประสบผลสำเร็จ อะไร (What) และเมื่อไร (When) สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ ประกอบไปด้วย 1) กำหนดเป้าหมายเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การ 2) การกำหนดเป้าหมายสามารถปฏิบัติได้ 3) ระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และ 4) กำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

2.3.5 องค์ประกอบการสร้างกลยุทธ์

การสร้างกลยุทธ์เป็นการจัดทำแผนระยะยาว เพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เพื่อให้เหมาะสมกับโอกาสและปัญหาอุปสรรคที่เป็นอยู่ในขณะนั้น รวมทั้งจะต้องสอดคล้องกับจุดแข็งจุดอ่อนขององค์กร (พิบูล ที่ปะपाल, 2551, หน้า 15)

นักการศึกษาที่ให้แนวคิดสนับสนุนการสร้างกลยุทธ์ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, หน้า 68) การสร้างกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีองค์ประกอบที่สำคัญคือการพิจารณาถึงทิศทางของหน่วยงาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ที่ต้องการบรรลุ และการจำแนกกลยุทธ์หน่วยงานออกเป็นแนวคิดทิศทางและวิธีการทำงานหลักแล้ว จึงกำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้แนวคิดและวิธีการทำงานหลักบรรลุ ในการจำแนกกลยุทธ์นั้นในแต่ละกระทรวง ทบวง กรม ใช้คำ/ข้อความในการจำแนกกลยุทธ์ไม่เหมือนกันแต่ที่พบบ่อย ๆ มักจะจำแนกเป็นประเด็นกลยุทธ์/กลยุทธ์ กลยุทธ์หลัก/กลยุทธ์รอง ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ กลยุทธ์/จุดเน้น ยุทธศาสตร์/มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานแต่ส่วนใหญ่นิยมกำหนดเป็นประเด็นกลยุทธ์/กลยุทธ์ ซึ่งประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Issues) หมายถึง สิ่งที่ต้องคำนึงถึงเป็นประเด็นหลักในการนำไปสู่วิสัยทัศน์ การกำหนดประเด็นกลยุทธ์เป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางที่สำคัญ เป็นเรื่องหลักที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น การกำหนดประเด็นกลยุทธ์จึงเกิดจากการวิเคราะห์ “วิสัยทัศน์” ของหน่วยงานออกเป็นประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องการให้บรรลุ ในแต่ละประเด็นว่ามีประเด็นหลักหรือเรื่องหลักอะไรบางอย่างที่จะต้องหาวิธีการทำงานที่แยกคายเพื่อให้วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้บรรลุ ดังนั้นประเด็นกลยุทธ์จะมีที่ประเด็นกลยุทธ์ก็ขึ้นอยู่กับ “วิสัยทัศน์” ของหน่วยงาน ทำนองเดียวกัน ปุณยวีร์ ฐิติฉัตรวัฒน์ (2553, หน้า 35) กล่าวว่า การกำหนดกลยุทธ์เป็นขั้นตอนการเลือกเส้นทางหรือวิธี (Means) ที่ใช้ปฏิบัติในแต่ละพันธกิจของสถานศึกษาที่มีความเป็นไปได้ที่ก่อให้เกิดความสำเร็จหรือบรรลุเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาภายใต้สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งด้านที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค หรือเป็นชุดทางเลือกในการดำเนินงานของสถานศึกษาในช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) สรุปการกำหนดกลยุทธ์ไว้ว่า เป็นขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนดวิธีการหรือเลือกวิธีการที่จะปฏิบัติในแต่ละพันธกิจ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน นำไปใช้เพื่อแก้ไขจุดอ่อนหรือพัฒนาจุดแข็งของสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน โดยการเลือกวิธีการที่นำไปปฏิบัติให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ดังนั้น พันธกิจหนึ่งอาจจะมีหลายกลยุทธ์หรือหนึ่งกลยุทธ์อาจครอบคลุมหลายพันธกิจก็เป็นได้ กลยุทธ์จึงมีความครอบคลุมผลการดำเนินงาน (Performance)

ที่แตกต่างกัน ดังนี้ 1) กลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานระดับผลกระทบ (Impact) ซึ่งสะท้อนวิธีการดำเนินงานในวงกว้างที่ยังขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ กลยุทธ์ระดับองค์กรจะนำไปใช้จัดทำแผนงานของหน่วยงาน 2) กลยุทธ์ระดับแผนงาน (Business Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานระดับผลลัพธ์ (Outcomes) ที่มีภาพของวิธีดำเนินการในวงแคบที่มีรายละเอียดเล็กน้อยที่ยังไม่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ กลยุทธ์ระดับแผนงานจะนำไปใช้จัดทำโครงการ (Project) ของหน่วยงานตามแผนงานใดแผนงานหนึ่ง 3) กลยุทธ์ระดับโครงการ (Functional Strategy) เป็นกลยุทธ์ที่ครอบคลุมการดำเนินงานระดับผลผลิต (Output) ที่สะท้อนวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งหน่วยงานนำไปใช้เป็นกิจกรรม (Activity) ตามโครงการใดโครงการหนึ่ง การกำหนดกลยุทธ์หน่วยงานจึงเป็นการนำกลยุทธ์ทางเลือกรวมสร้างกลยุทธ์ระดับองค์กรและระดับแผนงาน ส่วน วัชรารัตน์ ที่สุกะ (2557, หน้า 59) ได้สรุปไว้ว่า การสร้างกลยุทธ์เป็นการกำหนดวิธีการปฏิบัติในแต่ละพันธกิจขององค์กรที่มีความเป็นไปได้ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

นันทิยา หุตานุกวัตร (2551, หน้า 20 - 24) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการสร้างกลยุทธ์ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นการหาข้อมูล (input stage) ประกอบด้วย การประเมินปัจจัยภายนอกและภายใน (swot analysis) โดยมีคำถาม เช่น อะไรคือ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส แล้วข้อจำกัดที่สำคัญขององค์กร อะไรคือความสัมพันธ์ที่สำคัญระหว่างจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และข้อจำกัดกับการทำงานทั้งหมดขององค์กรผลทั้งหมดเป็นอย่างไร
2. ขั้นการจับคู่ (matching stage) เป็นขั้นการจับคู่ระหว่างจุดอ่อนและโอกาส จุดอ่อนและอุปสรรค จุดแข็งและโอกาส จุดแข็งและอุปสรรค เพื่อสร้างกลยุทธ์โดยใช้เทคนิคที่เรียกว่า swot matrix
3. ขั้นการตัดสินใจ (decision stage) พิจารณากลยุทธ์โดยคำนึงถึงคุณค่าของคน การเจริญเติบโตขององค์กร กระบวนการมีส่วนร่วม และควรคำนึงถึงวงจรชีวิตขององค์กร (วงจรขององค์กร ประกอบไปด้วย การเจริญเติบโตเต็มที่ การหยุดนิ่ง และการเสื่อมสลาย) ดังนั้น การสร้างกลยุทธ์ขององค์กรซึ่งใช้กระบวนการวิเคราะห์ swot จึงเป็นวิธีหนึ่งที่แพร่หลาย หน่วยงาน องค์กรทั้งในวงการธุรกิจและงานราชการนิยมใช้ในการวางแผนงานของตน

การสร้างกลยุทธ์ย่อย (นันทยา หุตานูวัตร, 2551, หน้า 24) เมื่อ ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว ก็เข้าสู่ขั้นตอนการสร้างกลยุทธ์ย่อย ซึ่งกลุ่มต้อง พิจารณาและตัดสินใจเลือกใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่ม การสร้าง กลยุทธ์ย่อยกระทำในขอบเขตจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของกลุ่ม swot โดยใช้ วิธีการที่เรียกว่า swot matrix ดังนี้ (1) เขาจะบอกจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่มี คะแนนสูงระดับ 8 ขึ้นไป ซึ่งปัจจัยเหล่านี้เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ (key success factors) ส่วนจุดอ่อน จุดแข็งที่มีคะแนนต่ำจะยังไม่นำมากำหนดกลยุทธ์ย่อย ในขณะนี้ (หลังจากที่กำหนดกลยุทธ์ย่อยจากปัจจัยที่สำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จแล้ว กลุ่ม ควรย้อนกลับไปพิจารณาปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคที่มีคะแนนต่ำ และนำมาใช้กำหนดกลยุทธ์ด้วยเพิ่มเติมได้) (2) เรียงจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ที่เป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จตามลำดับคะแนนโดยจำแนกตามการพัฒนา กลุ่มการผลิต การตลาด การเงิน (3) การสร้างตาราง matrix ของแต่ละประเภท โดยจุดแข็งและจุดอ่อน ที่เรือคะแนนไว้แล้วอยู่ในแนวนอน และโอกาสและอุปสรรคที่เลี้ยงคะแนนไว้แล้วอยู่ใน แนวตั้ง สร้างกลยุทธ์ย่อยในการพัฒนา กลุ่มโดยใช้จุดแข็งของกลุ่มไปช่วงชิงโอกาสที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น โดยใช้วิธีการจับคู่ระหว่างจุดแข็งและโอกาส หากผู้ใดเกิดความสอดคล้องที่เรียก ในที่นี้ว่า “ปัง” ก็ทำการบันทึกข้อมูลย่อยไว้ในการจัดคู่นั้นอาจใช้จุดแข็งหรือโอกาส มากกว่าหนึ่งข้อก็ได้ หรืออาจจะใช้เพียงอย่างเดียวก็ได้ หรือบางข้ออาจไม่ทำให้เกิดกลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อยในส่วนนี้ เรียกว่า กลยุทธ์จุดแข็ง-โอกาส สร้างกลยุทธ์ย่อยในการพัฒนา กลุ่ม โดยใช้จุดแข็งของกลุ่มเรียกอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการจับคู่ระหว่างจุดแข็ง และอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการจับคู่ระหว่างจุดแข็งและอุปสรรค หากผู้ใด เกิดความสอดคล้องที่เรียก ในที่นี้ว่า “ปัง” ก็ทำการบันทึกกลยุทธ์ย่อยนั้นไว้ ในการจับคู่นั้น อาจใช้จุดแข็งอุปสรรคมากกว่าหนึ่งข้อก็ได้ หรืออาจจะใช้เพียงหนึ่งข้อก็ได้ หรือบางข้ออาจ ไม่ทำให้เกิดกลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อยในส่วนนี้ เรียกว่ากลยุทธ์จุดแข็ง-อุปสรรค สร้างกลยุทธ์ ย่อยในการพัฒนา กลุ่มโดยแก้ไขจุดอ่อนของกลุ่มเพื่อไปช่วงชิงโอกาสที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการจับคู่ระหว่างจุดอ่อนและโอกาส หากผู้ใดเกิดความสอดคล้องที่เรียกในที่นี้ว่า “ปัง” ก็ทำการบันทึกกลยุทธ์ย่อยนั้นไว้ ในการจับคู่นั้นอาจใช้จุดอ่อนหรือโอกาสมากกว่าหนึ่งข้อ ก็ได้ หรืออาจจะใช้เพียงอย่างเดียวก็ได้ หรือบางข้ออาจไม่ทำให้เกิดกลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อย ในส่วนนี้ เรียกว่า กลยุทธ์จุดอ่อน-โอกาส สร้างกลยุทธ์ย่อยในการพัฒนา กลุ่มโดยแก้ไข จุดอ่อนของกลุ่มเพื่อไปหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการจับคู่ระหว่าง

จุดอ่อนและอุปสรรคหากผู้ใดเกิดความสอดคล้องที่เรียกในที่นี้ว่า “ปิ้ง” ก็ทำการบันทึกกลยุทธ์ย่อยไว้ ในการจับคู่ นั้นอาจจะจุดอ่อนหรืออุปสรรคมากกว่าหนึ่งข้อก็ได้ เก้ออาจจะใช้เพียงอย่างเดียวก็ได้ หรือบางข้ออาจไม่ทำให้เกิดกลยุทธ์ กลยุทธ์ย่อยในส่วนนี้ เรียกว่า กลยุทธ์จุดอ่อน-อุปสรรค การสร้างกลยุทธ์ย่อยจาก swot matrix ของการพัฒนา กลุ่มบันทึกกลยุทธ์ย่อยที่ได้ใส่กระดาษสีที่มีสีไม่ซ้ำกับกระดาษสีของจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค เช่น อาจจะใช้กระดาษสีขาวสำหรับเขียนกลยุทธ์ย่อย เมื่อถึงขั้นนี้ จะได้กลยุทธ์ย่อยทั้ง 4 แบบนี้ ได้แก่ กลยุทธ์ จุดแข็ง-โอกาส กลยุทธ์ จุดแข็ง-อุปสรรค กลยุทธ์ จุดอ่อน-โอกาส และกลยุทธ์ จุดอ่อน-อุปสรรค ดังตาราง 2

ตาราง 2 swot matrix ของการพัฒนา กลุ่ม ตามปัจจัยสำคัญนำสู่ความสำเร็จของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

	จุดแข็ง (Strengths -S)	จุดอ่อน (Weaknesses -W)
	1..... 2..... 3..... 4. ฯลฯ	1..... 2..... 3..... 4. ฯลฯ
โอกาส (Opportunities -O)	กลยุทธ์ จุดแข็ง-โอกาส 1...ปิ้ง.....(S1,S2,O2) 2.....(S4,O2,O3) 3.....(S3,O1,O2) 4.....(S5,O3) 5. ฯลฯ	จุดอ่อน-โอกาส
ภัยคุกคาม (Threats -T)	กลยุทธ์จุดแข็ง-อุปสรรค 1...ปิ้ง...(S2,S3,S4,S5,T1) 2...(S4,T1,T3) 3. ฯลฯ 4..... 5. ฯลฯ	กลยุทธ์จุดอ่อน-อุปสรรค 4...ปิ้ง...(W4,T3,T4) 5. ฯลฯ

ภาคี มานะหิรัญเวท (2556) ได้กล่าวถึง การหากลยุทธ์ทางเลือก โดยใช้เมตริกซ์ Tows (Generating Alternative Strategies Using a Tows Matrix) ไว้ดังนี้ เมตริกซ์ Tows (วิธีหนึ่งในการเขียน SWOT) แสดงให้เห็นถึงโอกาสและภัยคุกคามจากภายนอกที่บริษัทเผชิญอยู่นั้นสามารถสัมพันธ์กับจุดแข็งและจุดอ่อนจากภายใน เพื่อให้ได้กลยุทธ์ทางเลือกที่เป็นไปได้ 4 ทางเลือกได้อย่างไร ตามตาราง 10 วิธีการนี้ ทำให้เป็นวิธีทางที่จะใช้การระดมสมองเพื่อสร้างกลยุทธ์ทางเลือกที่ควรพิจารณา ซึ่งจะช่วยให้ผู้จัดการกลยุทธ์สร้างการเติบโตได้หลายรูปแบบ ในทำนองเดียวกับกลยุทธ์การตลาด วิธีการนี้สามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ระดับบริษัท ทำนองเดียวกับกลยุทธ์ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่เมตริกซ์ Tows สามารถจัดทำตามขั้นตอนคือในช่องโอกาส (O) ให้ระบุโอกาสภายนอกที่มีในสภาพแวดล้อมปัจจุบันและอนาคตของบริษัท หรือหน่วยธุรกิจในช่วงอุปสรรค (T) ให้ระบุอุปสรรคภายนอกที่มีในสภาพแวดล้อมปัจจุบันและอนาคตของ บริษัท หรือหน่วยธุรกิจในช่วงจุดแข็ง (S) ให้ระบุจุดแข็งที่มีในปัจจุบันและอนาคตของ บริษัท หรือหน่วยธุรกิจในช่วงจุดอ่อน (w) ให้ระบุจุดอ่อนที่มีในปัจจุบันและอนาคตของ บริษัท หรือหน่วยธุรกิจ

การกำหนดกลุ่มกลยุทธ์ที่เป็นไปได้สำหรับธุรกิจหรือหน่วยธุรกิจ โดยทำการพิจารณาจากการผสมผสานของปัจจัย 4 กลุ่มดังนี้กลยุทธ์ SO เป็นการคิดถึงวิธีการต่าง ๆ ที่ บริษัท หรือหน่วยธุรกิจสามารถใช้จุดแข็งในการหาข้อได้เปรียบจากโอกาส กลยุทธ์ ST เป็นการพิจารณาถึงจุดแข็งของ บริษัท หรือหน่วยธุรกิจเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรค กลยุทธ์ WO พยายามหาข้อได้เปรียบจากโอกาสเพื่อกำจัดจุดอ่อนกลยุทธ์ WT เป็นการป้องกันและการกระทำเบื้องต้นเพื่อลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรคดังตาราง 3

ตาราง 3 เมตริกซ์ Tows

ปัจจัยภายใน/ภายนอก	จุดแข็ง	จุดอ่อน (W)
	ระบุจุดแข็ง 5 – 10 ประเด็น	ระบุจุดอ่อน 5 – 10 ประเด็น
โอกาส (O) ระบุโอกาส 5 – 10 ประเด็น	กลยุทธ์ SO เป็นกลยุทธ์ที่ใช้จุดแข็งในการหาข้อได้เปรียบจากโอกาส	กลยุทธ์ WO เป็นกลยุทธ์ที่เอาข้อได้เปรียบจากโอกาสมากำจัดจุดอ่อน
อุปสรรค (T) ระบุอุปสรรค 5 – 10 ประเด็น	กลยุทธ์ ST เป็นกลยุทธ์ที่ใช้จุดแข็งในการหลีกเลี่ยงจากอุปสรรค	กลยุทธ์ WT เป็นกลยุทธ์ที่ลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรค

สุดใจ วันอุดมเดชาชัย (2556) ได้เขียนวิธีการกำหนดกลยุทธ์โดยใช้การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situational Analysis: SWOT Analysis) ไว้ว่าการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy Planning) หรือการวางแผนระยะยาว (Long-range Planning) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และนโยบายขององค์การ ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์จะเริ่มขึ้นจากการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยการวิเคราะห์สถานการณ์เป็นกระบวนการเพื่อแสวงหากลยุทธ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องระหว่างโอกาสจากภายนอกองค์การกับจุดแข็งจากภายในองค์การ รวมทั้งคำนึงอุปสรรคจากภายนอกองค์การและจุดอ่อนจากภายในองค์การ การวิเคราะห์สถานการณ์ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ ได้แก่ การวิเคราะห์ปัจจัย 4 ปัจจัย กล่าวคือ ปัจจัยทางด้านจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) หรือเรียกย่อ ๆ ว่า SWOT โดยการนำปัจจัยเชิงกลยุทธ์ทั้ง 4 ปัจจัยไปกำหนดกลยุทธ์ทางเลือกและตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ทางเลือกที่ดีที่สุด ดังนั้น การวิเคราะห์สถานการณ์บางครั้งจึงเรียกว่า SWOT Analysis ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาการวิเคราะห์ SWOT ปรากฏว่าเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ที่ถูกรับใช้มากที่สุดสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ดังตัวอย่างปี ค.ศ. 2007 McKinsey & Company ทำการสำรวจผู้บริหารจากทั่วโลก จำนวน 2,700 คน ผลปรากฏว่า

ร้อยละ 82 ของผู้บริหารทั้งหมดที่ทำการสำรวจกล่าวว่า กิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการกำหนดกลยุทธ์มากที่สุด คือ การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร และการระบุแนวโน้มของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจในช่วงเวลา 3 ถึง 5 ปีข้างหน้า (Choi, Lovallo, & Tarasova, 2007 อ้างถึงในสุดใจ วันอุดมเดชาชัย, 2556) ในทำนองเดียวกัน ผลของการสำรวจผู้เชี่ยวชาญด้านการวางกลยุทธ์การแข่งขันปี ค.ศ. 2005 พบว่าร้อยละ 82.7 ของผู้ตอบแบบสอบถามใช้การวิเคราะห์ SWOT ในการวางกลยุทธ์ทางการแข่งขัน ส่วนเทคนิคลำดับที่สองนิยมใช้รองลงมาในการวางกลยุทธ์ทางการแข่งขันคือ การวิเคราะห์คู่แข่ง (Fehringer, 2007 อ้างถึงในสุดใจวันอุดมเดชาชัย, 2556)

การวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้กันมาในการวิเคราะห์สถานการณ์ซึ่งผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมสถานการณ์กลยุทธ์การได้อย่างรวดเร็ว โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติฐานว่ากลยุทธ์ที่มีประสิทธิผลเกิดจากการเลือกแนวทางที่เหมาะสมเชิงกลยุทธ์ระหว่างทรัพยากรภายในองค์กร (จุดแข็งและจุดอ่อน) กับสถานการณ์ภายนอกองค์กร (โอกาสและอุปสรรค) แนวทางที่เหมาะสมเชิงกลยุทธ์ที่ดีจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรใช้จุดแข็งและโอกาสสำหรับการดำเนินงานในขณะเดียวกัน องค์กรต้องพยายามลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรคให้เหลือน้อยที่สุด ดังนั้น การวิเคราะห์ SWOT จะช่วยให้ผู้บริหารมีพื้นฐานในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อสร้างจุดแข็งและข้อได้เปรียบจากโอกาสสภาพแวดล้อม ทำให้สามารถกำหนดกลยุทธ์ที่ดี เพื่อเอาชนะอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมหรือให้เกิดจุดอ่อนน้อยที่สุด นอกจากนั้น การวิเคราะห์ SWOT ช่วยสนับสนุนให้ผู้จัดการทำการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพิจารณาว่าปัจจัยใดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตขององค์กรความหมายของคำว่า จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค กล่าวคือ (1) จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง สมรรถนะและความเป็นเลิศด้านทรัพยากร องค์กร รวมถึงทักษะของบุคลากร ซึ่งองค์กรมีข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่งในการ

การจัดทำกลยุทธ์ทางเลือกโดยตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า จุดแข็งดังกล่าวเกิดขึ้นจากทรัพยากรและสมรรถนะหรือความสามารถที่มีอยู่ในองค์กร (2) จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง ความไม่สามาร ข้อจำกัดและความขาดแคลนในทรัพยากรองค์กร เช่น ความขาดแคลนทางด้านเทคนิค ทางด้านการเงิน ทางด้านบุคลากร และทางการตลาด เป็นต้น ทำให้องค์กรมีข้อเสียเปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เป็นสิ่งกีดขวางต่อประสิทธิผลการ

ดำเนินงานขององค์การหรือมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โอกาสเป็นข้อได้เปรียบหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่องค์กรโดยแนวโน้มในอนาคตที่สำคัญเป็นแหล่งที่มาของโอกาสใช้เมทริกซ์โทว์ (Generating Alternative Strategies by Using a TOWS Matrix)

องค์การธุรกิจขนาดใหญ่โดยทั่วไปในปัจจุบันได้มีการจัดเตรียมการวางแผนเชิงกลยุทธ์โดยสาระสำคัญของการกำหนดกลยุทธ์ คือ การระบุถึงปัจจัยเชิงกลยุทธ์สำคัญทั้งปัจจัยทางด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ขององค์กร ซึ่งการตรวจสอบสภาพแวดล้อมดังกล่าวเรียกว่า การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์ SWOT ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ที่แตกต่างกันระหว่างปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร ในขณะเดียวกัน SWOT สามารถนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางเลือกต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ขององค์กร ส่วนเมทริกซ์โทว์ (TOWS Matrix) อธิบายว่า โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่องค์กรประสบ เฉพาะเจาะจงนั้นสามารถจับคู่กับจุดแข็งและจุดอ่อนสภาพแวดล้อมภายในองค์กรได้อย่างไร ซึ่งผลจากการจับคู่ดังกล่าวทำให้เกิดกลยุทธ์ ทางเลือกที่เป็นไปได้ 4 ชุด ได้แก่ (1) กลยุทธ์ SO (2) กลยุทธ์ WO (3) กลยุทธ์ ST และ (4) กลยุทธ์ WT รายละเอียดดังตาราง 12

การจัดทำเมทริกซ์ TOWS เป็นการบังคับให้ผู้จัดการด้านกลยุทธ์ได้สร้างสรรค์กลยุทธ์ต่าง ๆ ทั้งกลยุทธ์การขยายตัวตลอดจนกลยุทธ์การหดตัว การนำการวิเคราะห์ SWOT มาใช้ในการปฏิบัติและเรียกวิธีการนี้ว่า TOWS Matrix ซึ่งวิธีการนี้เป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยในการระบุความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กรและเป็นพื้นฐานของการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรโดยอาศัยความสัมพันธ์เหล่านี้ นอกจากนี้วัตถุประสงค์เบื้องหลังของการจัดทำเมทริกซ์ TOWS ไม่เพียงแต่การระบุกลยุทธ์ที่ดีที่สุดเพียงกลยุทธ์เดียว แต่ในความเป็นจริงแล้วก่อให้เกิดกลยุทธ์ที่แตกต่างกันหลายกลยุทธ์ที่ต้องพิจารณาซึ่งบางกลยุทธ์อาจนำมาใช้ปฏิบัติในภายหลัง

ตาราง 4 แมททริกซ์โทว์ (TOWS Matrix)

ปัจจัยภายใน/ภายนอก	จุดแข็ง (S) S1 เลือกเขียนจุดแข็งภายใน S2 5-10 รายการ . . S10	จุดอ่อน (W) W1 เลือกเขียนจุดอ่อน ภายใน W2 5 - 10 รายการ . . W10
โอกาส (O) O1 เลือกเขียนโอกาส ภายนอก O2 5 - 10 รายการ . . O10	กลยุทธ์ SO จัดทำกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็ง ขององค์กร เพื่อลดทอน ประโยชน์ จากโอกาส ภายนอก	กลยุทธ์ WO จัดทำกลยุทธ์โดยเอาชนะ หรือปรับปรุงจุดอ่อนของ องค์กร เพื่อลดทอน ประโยชน์จากโอกาส ภายนอก
อุปสรรค (T) T1 เลือกเขียนอุปสรรค ภายนอก T2 5 - 10 รายการ . . T10	กลยุทธ์ ST จัดทำกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็ง ขององค์กร เพื่อหลีกเลี่ยง หรือลดผลกระทบจาก อุปสรรคภายนอก	กลยุทธ์ WT จัดทำกลยุทธ์เพื่อจุดอ่อน ภายในและหลีกเลี่ยง อุปสรรคภายนอก

ตาราง 4 แสดงให้เห็นถึงการนำแมททริกซ์ TOWS (TOWS Matrix) มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้แก่องค์กร โดยวิธีการจับคู่ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทางด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งสามารถช่วยให้องค์กรกำหนดกลยุทธ์แตกต่างกันถึง 4 กลยุทธ์กล่าว คือ (1) กลยุทธ์ SO (2) กลยุทธ์ WO (3) กลยุทธ์ ST และ (4) กลยุทธ์ WT การกำหนดกลยุทธ์ทางเลือกทั้ง 4 กลยุทธ์ดังกล่าว ซึ่งผู้อ่านสามารถนำการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรจากตารางสรุปผลการ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Factor Analysis Summary: IFAS) ส่วนรายละเอียดของกลยุทธ์ทั้ง 4 กลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนขอบรรยายรายละเอียดในหัวข้อถัดไปที่เกี่ยวกับการจัดทำแมทริกซ์ TOWS

การจัดทำแมทริกซ์โทวี (Generating a TOWS Matrix) จากตาราง 11 แมทริกซ์ TOWS ประกอบด้วย 9 ช่องซึ่งแสดงให้เห็นถึงช่องปัจจัยหลักสำคัญ 4 ช่อง กลยุทธ์ 4 ช่องและอีก 1 ช่องที่ปล่อยว่างไว้อยู่เสมอ (ช่องบนสุดทางซ้ายมือ) เพื่อบอกที่มาของปัจจัยว่าเป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก โดยช่องกลยุทธ์ทั้ง 4 ช่อง มีชื่อเรียกว่า กลยุทธ์ SO กลยุทธ์ WO กลยุทธ์ ST และกลยุทธ์ WT ที่ถูกพัฒนาขึ้นภายหลังจากที่ปัจจัยหลักสำคัญทั้ง 4 ช่อง ได้แก่ ปัจจัยหลักทางด้านจุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และอุปสรรค (T) ซึ่งขั้นตอนการจัดทำแมทริกซ์ TOWS ประกอบด้วย 8 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) เขียนรายการปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunities: O) สำคัญ ๆ ขององค์การหรือหน่วยธุรกิจ ทั้งจากสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคตจากตาราง EFAS

(2) เขียนรายการปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรค (Threats: T) สำคัญ ๆ ขององค์การหรือหน่วยธุรกิจ ที่เผชิญอยู่ในปัจจุบันและในอนาคตจากตาราง EFAS

(3) เขียนรายการปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S) สำคัญ ๆ ขององค์การหรือหน่วยธุรกิจ จากตาราง IFAS

(4) เขียนรายการปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses: W) สำคัญ ๆ ขององค์การหรือหน่วยธุรกิจ จากตาราง IFA5

(5) จับคู่จุดแข็งภายใน (S) กับโอกาสภายนอก (O) เมื่อผสมผสานเข้ากันจะได้ผลลัพธ์เป็นกลยุทธ์ SO

(6) จับคู่จุดอ่อนภายใน (W) กับโอกาสภายนอก (O) กับโอกาสภายนอก (O) เมื่อผสมผสานเข้ากันจะได้ผลลัพธ์เป็นกลยุทธ์ WO

(7) จับคู่จุดแข็งภายใน (S) กับอุปสรรคภายนอก (T) เมื่อผสมผสานเข้ากันผลลัพธ์จะเป็นกลยุทธ์ ST

(8) จับคู่จุดอ่อนภายใน (W) กับอุปสรรคภายนอก (T) เมื่อผสมผสานกันจะได้ผลลัพธ์เป็นกลยุทธ์ WT

การจัดทำแมทริกซ์โทว์ (TOWS Matrix) ดังกล่าวข้างต้นเป็นประโยชน์อย่างมากต่อองค์การ เพราะก่อให้เกิดการจัดทำกลยุทธ์ทางเลือกต่าง ๆ (Alternative Strategies) ซึ่งขึ้นอยู่กับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์การ ในช่วงที่ทำการกำหนดกลยุทธ์โดยกลยุทธ์ทางเลือกทั้ง 4 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ SO กลยุทธ์ WO กลยุทธ์ ST และกลยุทธ์ WIT กล่าวคือ

(1) กลยุทธ์ SO (So Strategies) จัดทำกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็งภายในองค์การเพื่อฉกฉวยประโยชน์จากโอกาสภายนอกองค์การ ผู้จัดการทุกคนต้องการให้องค์การของตนอยู่ในตำแหน่งซึ่งจุดแข็งภายในสามารถฉกฉวยประโยชน์จากแนวโน้มและเหตุการณ์ภายนอก โดยทั่วไปองค์การจะปฏิบัติตามกลยุทธ์ WO กลยุทธ์ ST หรือกลยุทธ์ WT เพื่อให้สถานการณ์ในการดำเนินงานขององค์การเข้าสู่สภาวะการณ์ที่ทำให้องค์การสามารถประยุกต์ใช้กลยุทธ์ SO เมื่อ บริษัท มีจุดอ่อนกลายเป็นจุดแข็งในทำนองเดียวเมื่อ บริษัท เผชิญหน้ากับอุปสรรคที่สำคัญ บริษัท พยายามที่จะหลีกเลี่ยงอุปสรรคเหล่านั้น เพื่อที่จะเน้นไปที่โอกาส

(2) กลยุทธ์ WO (WO Strategies) จัดทำกลยุทธ์โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนภายในองค์การ ด้วยการฉกฉวยประโยชน์จากโอกาสภายนอกองค์การ บางครั้งมีโอกาสสำคัญภายนอกองค์การ แต่ บริษัท มีจุดอ่อนภายในซึ่งเป็นอุปสรรคทำให้ บริษัท ไม่สามารถฉกฉวยประโยชน์จากโอกาสภายนอกองค์การอาทิ บริษัท พบว่าความต้องการเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมจำนวนและเวลาสำหรับระบบหัตถ์ฉีดจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ที่สูง (โอกาส) แต่ บริษัท ผู้ผลิตรถยนต์ยังขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีในการผลิตเครื่องมือเหล่านี้จุดอ่อน) ทางเลือกหนึ่งที่เป็นไปของกลยุทธ์ WO คือ การได้มาซึ่งเทคโนโลยีด้วยรูปแบบของการร่วมทุน (Joint Venture) กับ บริษัท อื่นที่มีความสามารถในด้านนี้ทางเลือกอื่นของการใช้กลยุทธ์ WO อาจใช้วิธีการจ้างและฝึกอบรมพนักงานให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นต้น

(3) กลยุทธ์ ST (st Strategies): จัดทำกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็งขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบจากอุปสรรคภายนอก ซึ่งไม่ได้หมายความว่าองค์การที่เข้มแข็งควรที่จะเผชิญหน้ากับอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอกเสมอ ๆ ตัวอย่างของกลยุทธ์นี้เกิดขึ้นเมื่อ บริษัท Texas Instruments ใช้ฝ่ายกฎหมายที่เป็นเลิศ (จุดแข็ง) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลความเสียหายและสิทธิการใช้สิทธิบัตร (Royalties) เกือบ 700 ล้านดอลลาร์สหรัฐจาก บริษัท ญี่ปุ่นและบริษัท เกาหลี 9 บริษัท

ที่ลอกเลียนสิทธิบัตร (Patents) ในหน่วยชีพความจำ (อุปสรรค) บริษัท คู่แข่งต่าง ๆ เป็นอุปสรรคที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งจัดว่าเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับ บริษัทอเมริกันในการขายสินค้าในประเทศจีน

(4) กลยุทธ์ WT (WT Strategies): จัดทำกลยุทธ์เพื่อลดจุดอ่อนภายในและหลีกเลี่ยงอุปสรรคภายนอก องค์การเผชิญหน้ากับอุปสรรคภายนอกและจุดอ่อนภายในจำนวนมากซึ่งองค์การอาจจะอยู่ในตำแหน่งที่เป็นอันตราย ในความเป็นจริง บริษัทดังกล่าวอาจจะทำการต่อสู้เพื่อความอยู่รอดด้วยรูปแบบของการควบกิจการการหยุดตัวการประกาศล้มละลาย หรือการเลือกที่จะเลิกกิจการ

สรุปได้ว่า การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติในแต่ละพันธกิจขององค์กรที่มีความเป็นไปได้ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ประกอบด้วย 1) ระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กรสร้างกลยุทธ์หลักขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายขององค์กร 2) สร้างกลยุทธ์รองหรือกลยุทธ์แผนงานตามลักษณะงานขององค์กร 3) นำสมรรถนะที่เป็นจุดแข็งและความสามารถขององค์กรมาใช้ในการสร้างกลยุทธ์ และ 4) กลยุทธ์มีความคุ้มค่าและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะทำได้

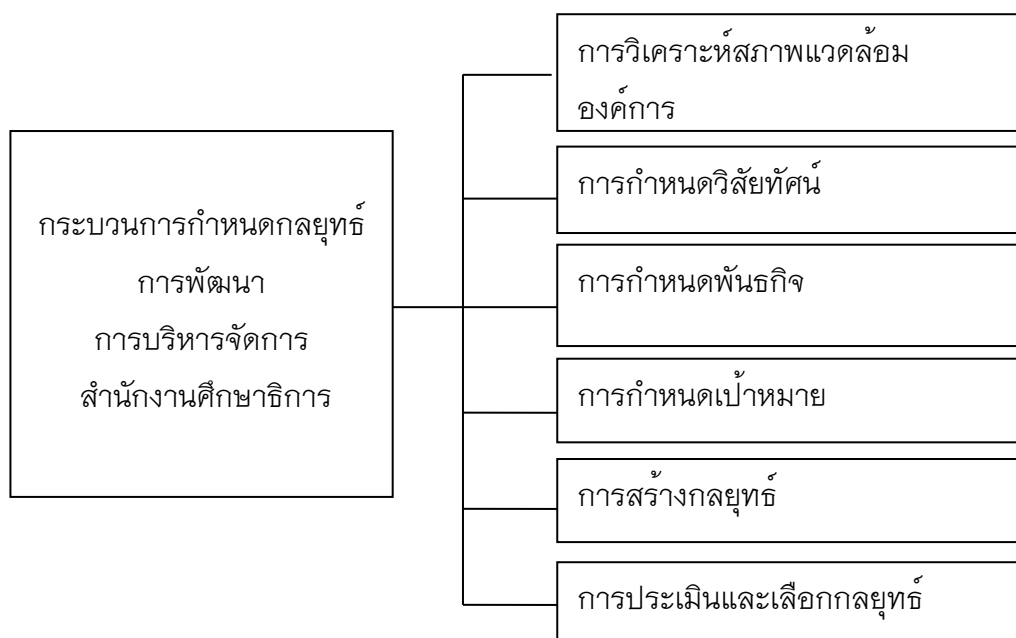
2.3.6 องค์ประกอบการประเมินและเลือกกลยุทธ์

การประเมินกลยุทธ์ที่หน้าที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูงที่จะทำการประเมินถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์การและกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งหลายที่พึงต้องการทราบ ว่าเมื่อได้จัดวางกลยุทธ์ไว้อย่างดีแล้วก็ต้องมีการวิเคราะห์ตรวจสอบโดยตลอดเกี่ยวกับผลที่ออกมาได้ของกลยุทธ์ที่กำลังใช้อยู่ในปัจจุบัน (ธงชัย สันติวงษ์, 2550, หน้า 90)

นักการศึกษาที่ให้แนวคิดสนับสนุน การประเมินและเลือกกลยุทธ์ ได้แก่ สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (2553, หน้า 30) ได้กล่าวว่า ขั้นตอนการเลือกกลยุทธ์ ประกอบด้วย การกำหนดแนวทางหรือทางเลือกทางกลยุทธ์ แล้วทำการประเมินทางเลือกกลยุทธ์ เพื่อเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสม แล้วจึงทำการเลือกกลยุทธ์ หลังจากทำการประเมินทางเลือกเชิงกลยุทธ์แล้ว วัชรภรณ์ ทีสุกะ (2557, หน้า 61) ได้สรุปไว้ว่า การประเมินและเลือกกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการดำเนินงานที่คำนึงถึงจุดอ่อนจุดแข็งขององค์การ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และเป็นประโยชน์แก่องค์การทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย 1) เป้าหมายที่ถูกกำหนดขึ้นในกลยุทธ์ อยู่ในระดับที่สามารถจะบรรลุถึงได้ 2) นโยบายตลอดจนวิธีการในการปฏิบัติที่

กำหนดไว้ในกลยุทธ์ครอบคลุมเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3) กลยุทธ์ที่สร้างขึ้นสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ 4) กลยุทธ์ที่สร้างขึ้นมีความเหมาะสม 5) เป้าหมายและวิธีการปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายนั้นเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ปัจจุบัน และ 6) ผู้ที่รับผิดชอบต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติมีความเข้าใจชัดเจนที่จะนำกลยุทธ์ไปใช้ในการปฏิบัติได้ อติศร ก้อนคำ (2563, หน้า 63) ได้กล่าวว่า การประเมินผลตามกลยุทธ์หมายถึง การตัดสินใจและประเมินค่าการปฏิบัติตามกลยุทธ์

สรุปได้ว่า การประเมินและเลือกกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการดำเนินงานที่คำนึงถึงจุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติและเป็นประโยชน์แก่องค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะยาว ประกอบด้วย 1) เป้าหมายที่ถูกกำหนดขึ้นในกลยุทธ์ อยู่ในระดับที่สามารถจะบรรลุถึงได้ 2) นโยบายตลอดจนวิธีการในการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์ครอบคลุมเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3) กลยุทธ์ที่สร้างขึ้นสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ 4) กลยุทธ์ที่สร้างขึ้นมีความเหมาะสม 5) เป้าหมายและวิธีการปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ปัจจุบัน และ 6) ผู้ที่รับผิดชอบต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติมีความเข้าใจชัดเจนที่จะนำกลยุทธ์ไปใช้ในการปฏิบัติ ได้สรุปกระบวนการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังภาพประกอบ 5



ภาพประกอบ 5 การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล

การศึกษาเป็นหัวใจของชาติ เป็นการสร้างและพัฒนาคนเพื่ออนาคตของประเทศ นับเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องผลักดันเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยภาพรวมของการศึกษาไทยในปัจจุบันยังเป็นปัญหาอย่างมากโดยเฉพาะภาพสะท้อนคุณภาพของเด็กไทย เป็นความจำเป็นเร่งด่วนต้องมีการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนอย่างยั่งยืน นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ให้ความสำคัญกับการศึกษามาก มีการหยิบยกประเด็นการศึกษาเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ มากกล่าวถึงเกือบทุกครั้งผ่านรายการ “คืนความสุขให้คนในชาติ” ที่ออกอากาศทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย ทุกคืนวันศุกร์ เวลาประมาณ 18.20 น. ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 3 ปี ทำให้มองเห็นสภาพปัญหาและข้อเสนอทางออกที่เป็นนโยบายในการพัฒนาการศึกษาไทยจึงดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสะท้อนมุมมองของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่ออนาคตประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการปฏิรูปการศึกษาไทยในปัจจุบันและอนาคต โดยมีประเด็นหลัก ๆ ทางการศึกษา ดังนี้

1.1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการเรียนรู้ระบบการศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องมีเป้าหมายชัดเจนเพื่อสร้างคนไทยและสังคมไทยให้เข้มแข็ง มีคุณภาพ โดยการจัดการศึกษาสามารถจัดได้หลาย ๆ รูปแบบหลาย ๆ แนวทาง ให้เป็นกลไกของการแสวงหาความรู้สิ่งต่าง ๆ และบ่มเพาะให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรการศึกษาควรปรับปรุง พัฒนา และนำไปใช้ให้เกิดผลผลิตตรงตามเป้าหมาย โดยหลักสูตรแต่ละระดับตั้งแต่เล็กจนโตควรให้มีความต่อเนื่องกัน ทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาและมหาวิทยาลัยเมื่อจบการศึกษาแล้วมีงานทำ มีอาชีพและมีรายได้หลักสูตรการศึกษาควรกำหนดวิชาเรียนให้น้อยลงให้เหมาะกับวัยของเด็ก เน้นการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ไม่ใช่เน้นปริมาณรวมถึงควรเป็นหลักสูตรที่มีการปรับพื้นฐานของเด็กให้เท่ากันก่อน และเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสมของเด็กก็เปิดโอกาสให้เลือกได้ตามความชอบและความถนัดที่สำคัญเป็นหลักสูตรให้การศึกษาและการเรียนรู้ช่วยบ่มเพาะและสร้างค่านิยมที่เข้มแข็งให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตของคนไทย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวปฏิบัติ มีการปลูกฝังค่านิยม 12 ประการให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างคนไทย

ให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติเป็นหลัก มีจุดเน้นสำคัญคือ “การใช้คุณธรรมและความรู้ที่ถูกต้อง การมีสติปัญญา ความเพียร จะนำไปสู่ความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง” นำเรื่องประวัติศาสตร์ลัทธิหน้าที่เบญจศีล เบญจธรรม เข้ามาในระบบการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยเกิดความรัก ความภาคภูมิใจ รวมถึงรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี และสถาบันหลักของความเป็นชาติไทยไว้

กระบวนการเรียนการสอนต้องสร้างแรงจูงใจให้เด็กอยากเรียน หนังสือยึดเด็กเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เน้นให้อ่านออก เขียนได้และคิดวิเคราะห์เป็น สามารถสร้างวิสัยทัศน์และวางแผนอนาคตที่ดีของตนเองได้และขยายไปสู่สังคมและประเทศชาติการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูต้องเน้นการสอนในห้องเรียนเป็นหลักมากกว่าการสอนพิเศษเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ปรับวิธีการสอนให้ง่ายขึ้น โดยเน้นให้เด็กเกิดกระบวนการเรียนรู้มากที่สุด ปรับปรุงระบบการวัดประเมินผลและประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของการศึกษาไทย โดยวิธีการวัดและประเมินต้องมีความเหมาะสมและไม่เป็นภาระต่อครูอาจารย์มากเกินไป รวมถึงควรสร้างความผูกพัน ความหวังดีต่อกันและกันให้ได้ระหว่างครูผู้ปกครองและเด็ก เพื่อเป้าหมายร่วมกันคือสร้างเด็กให้มีคุณภาพ

1.2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และยกระดับมาตรฐานการศึกษา
หาวิธีการในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มากขึ้น โดยสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงินเพิ่มขึ้น เช่น การให้กู้ยืมเงินที่ผูกกับรายได้ในอนาคตการกระจายทุนการศึกษาให้ทั่วถึง และสนับสนุนทุนการศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการสร้างคนให้ตรงกับ การนำมาพัฒนาท้องถิ่นของตนยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความทัดเทียมกัน และต้องคำนึงถึงการสร้างคนเพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจในภูมิภาคและพื้นที่ของตน รวมถึงเพิ่มโอกาสและคุณภาพการศึกษาไทยโดยนำเทคโนโลยี การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมกระจายไปยังสถานศึกษาในพื้นที่ชนบทและพื้นที่ห่างไกลให้มากขึ้น ตลอดจนจนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เข้าไปบูรณาการกับการศึกษาทางไกล เพื่อใช้เป็นช่องทางของการเพิ่มการเรียนรู้ในทุกกระดับ และต้องพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียน ประยุกต์และปรับปรุงให้เหมาะสมตามบริบท โดยครูต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น การจัดทำ Smart Classroom การพัฒนาระบบ e-learning เป็นต้น รวมถึงการจัดบริการการศึกษาควรพิจารณาให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่ม

1.3 ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยกำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษาทั้งการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างสังคมไทยให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพ และแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาศึกษา เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐ โดยเฉพาะการปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณ และการกระจายอำนาจทางการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกกระดับ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะอำนวยการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นเอกภาพ

1.4 พัฒนาคู่มือกำหนดยุทธศาสตร์ด้านครูให้ชัดเจน และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกด้านทั้งการผลิตและพัฒนาครู โดยผลิตครูมืออาชีพ รับประทานการฝึกงานทำ วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เปลี่ยนการอบรมครูให้เป็นในเชิงรุก คือ สร้างทีมลงไปทำการฝึกอบรมครูในพื้นที่โดยตรง เพื่อไม่ต้องให้ครูออกจากห้องเรียนและทอดทิ้งนักเรียน แก้ไขปัญหาการขาดครูในสาขาที่ขาดแคลน โดยผลักดันให้ครูสภาออกประกาศเพื่อกำหนดประเภทวิชาและสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน ผ่อนปรนให้ผู้ที่มีความรู้สาขาขาดแคลนสามารถขอหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนได้โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ จากนั้นพัฒนาตนเพื่อให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครูในภายหลัง รวมถึงแก้ไขปัญหาหนี้สินครูทั้งในระยะสั้นระยะปานกลาง และระยะยาว สิ่งที่สำคัญที่สุดที่ครูต้องพัฒนา คือ ปรับและพัฒนาวิธีการสอนของตนให้มีคุณภาพ ยึดการพัฒนาเด็กเป็นหลัก และใช้เวลาให้มากขึ้นในการสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าและเกิดคุณภาพต่อตัวเด็ก

1.5 ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ มุ่งการผลิตกำลังคนสายอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นเพื่อกระจายความเจริญไปสู่เขตภูมิภาค โดยบูรณาการการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการผลิตและพัฒนากำลังคน เน้นการสร้างคนให้มีความสามารถมีทักษะในการทำงาน สร้างอาชีพและรายได้จูงใจให้คนเข้าสู่ระบบการศึกษาและหันมาเรียนสายอาชีพมากขึ้น ปรับภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษาให้ได้รับการยอมรับ รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำ

ข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษาแบบทวิภาคีหรือสหกิจศึกษา เป็นการช่วยให้นักเรียนนักศึกษาได้ค่าตอบแทนและได้ประสบการณ์จากการทำงาน ส่วนผู้ประกอบการจะได้แรงงานเมื่อเด็กจบการศึกษา ซึ่งช่วยลดภาวะคนตกงานของประเทศลง อีกประการหนึ่งร่วมกันปฏิรูปการอุดมศึกษาในด้านการผลิตกำลังคนของประเทศที่นำไปสู่คุณภาพของคนให้ชัดเจน มหาวิทยาลัยทั้งในระบบและนอกระบบควรวางแผนการผลิตกำลังคนในแต่ละปีตามปริมาณและสาขาความต้องการของตลาดแรงงานแต่ละแห่งควรมีอัตลักษณ์หรือมีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นเรื่องเฉพาะ รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีในวิชาชีพต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาต่อยอดให้เกิดการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในทุกระดับการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศและสร้างแรงจูงใจให้เด็กอยากเป็นนักวิทยาศาสตร์

1.6 ความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน คนไทยและประเทศไทยต้องปรับตัวพัฒนากำลังคน และสร้างความเข้มแข็งให้ทันต่อการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน รวมถึงพัฒนาประเทศให้เป็นศูนย์กลางของอาเซียน โดยการเดินหน้าเรื่องการจัดทะเบียน การเตรียมแรงงาน การเพิ่มคุณสมบัติแรงงานไทย การเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ที่ยังไม่มีงานทำการพัฒนาความชำนาญในการประกอบอาชีพ การใช้เทคโนโลยีและทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อยืนยันว่าแรงงานไทยมีฝีมือจริง มีความรู้ความสามารถทำงานได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถก้าวสู่การเป็นแรงงานขั้นสูงจนถึงระดับผู้บริหารได้ ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนเรียนรู้ถึงภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน

1.7 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเกิดการรวมตัวเป็นเครือข่าย และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา หันมาให้ความสนใจการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติภาคีรัฐและเอกชน ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ ให้เรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ ปรับปรุงให้เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีชีวิตให้ทันสมัยเพิ่มบทบาทของวัดให้เป็นพิพิธภัณฑ์สร้างแรงจูงใจในการเข้าชมได้เรียนรู้อย่างสนุก และเพิ่มจินตนาการให้กับเด็ก รวมถึงควรนำปราชญ์ชุมชนที่ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และทักษะต่าง ๆ ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ นอกจากนี้ ทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันจัดการศึกษาต้องให้แนวคิดและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยสิทธิของตนเองและผู้อื่น เสรีภาพที่มีขอบเขต

ภายใต้การเคารพกฎหมายตลอดจนรู้จักหน้าที่พลเมืองที่ด้รู้จักให้เกียรติบุคคลอื่น และทุกคนต้องปรับตัวเพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติประเทศชาติจึงจะเดินหน้าพัฒนาไปได้

1.8 ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในวงการการศึกษา การศึกษาในปัจจุบันต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย โดยการจัดการศึกษาควรมีการปลูกฝังเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่ยังเด็ก ๆ มีการบรรจุเข้าไว้ในหลักสูตร อาจสอดแทรกไปในวิชาต่าง ๆ หรือรูปแบบของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการโรงเรียนสีขาวการจัดทำหลักสูตร “โตไปไม่โกง” จะช่วยสร้างคน สร้างสังคมและสร้างชาติให้ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยได้ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2559, หน้า ก-จ)

2. ความเป็นมาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

โดยที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่าเกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคสั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ
- (2) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรรมการ
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการ
- (4) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรรมการ
- (5) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรรมการ
- (6) เลขาธิการสภาการศึกษาเป็นกรรมการ
- (7) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับ
ภูมิภาคหรือจังหวัด

(2) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
กระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาค หรือจังหวัด

(3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของ
กระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาค หรือจังหวัด

(4) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่
การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการใน
ระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(5) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือ
จังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ 7 (7)

(8) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจาก
หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ในระหว่างที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
ตาม (5) บุคคลนั้นไม่อาจได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งที่ถูก
สั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ในกรณีที่มิพบทัณฑ์บัญญัติใดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษากำหนดให้องค์กรใดมีอำนาจหน้าที่ตาม (4) มิให้นำบทบัญญัตินั้นมา
ใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ 3 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามข้อ 2 (6) และให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 4 ให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้โอนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ 5 ให้ยุบเลิกอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึง อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ คำสั่งนี้

ข้อ 6 ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(1) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(3) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(4) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด และวัฒนธรรมจังหวัด เป็นกรรมการ

(5) ผู้แทนภาคประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้แทนข้าราชการครูในท้องถิ่น ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(7) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(8) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ 7 นอกจากอำนาจหน้าที่ที่รับโอนมาตามข้อ 4 และข้อ 5 ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในแต่ละเขตจังหวัดดังต่อไปนี้

(1) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุวม ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในจังหวัด

- (2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- (3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดรวมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- (4) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคเพื่อใช้อำนาจตามข้อ 2 (4)
- (5) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- (6) วางแผนการจัดการศึกษาในจังหวัดและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา
- (7) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้ตามความจำเป็น
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย
- ข้อ 8 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อกศจ.” เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามวรรคหนึ่งประกอบด้วย
- (1) บุคคลซึ่ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธานอนุกรรมการ
 - (2) บุคคลซึ่ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ
 - (4) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

5) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 ให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ 7 (7) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 10 บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใด ที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตาม คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 12 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2559, หน้า 1 - 5)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเอกภาพ และสามารถประสานเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในเรื่องการศึกษาของประเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานโดยพระราชรัฐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาอันจะส่งผลในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 13 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 กันยายน 2555

(2) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1693/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555

(3) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1694/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555

(4) บรรดาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 2 ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(2) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(4) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 3 ให้มีศึกษาธิการภาค เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสำนักงานศึกษาธิการภาค ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนไม่เกินหนึ่งคนเพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งศึกษาธิการภาคและรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเสนอ

ข้อ 4 ในแต่ละจังหวัด ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และการปฏิบัติงานราชการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

(2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด

(3) ส่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(4) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(5) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

ข้อ 5 ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค โดยอาจให้มีรองศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินหนึ่งคนเพื่อช่วยเหลือ

งานศึกษาธิการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัดและรอง
ศึกษาธิการจังหวัดจากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 ให้โอนอำนาจหน้าที่ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ 7 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระ
ผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลัง ของสำนักงานศึกษาธิการภาค
ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 13
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 ไปเป็นของสำนักงาน
ศึกษาธิการภาคตามข้อ 2 ทั้งนี้ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ
กำหนด

ข้อ 8 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เขต 1 ในจังหวัดต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดนั้น ๆ ไปพลาง
ก่อน แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตาม
คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 10 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2559, หน้า 6 - 8)

3. ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำว่าการบริหารจัดการเป็นคำรวมที่ครอบคลุมการดำเนินการบางสิ่ง
บางอย่างโดยมีเป้าหมายที่มุ่งบรรลุอย่างชัดเจน มีการกำหนดรูปแบบกระบวนการ มีการ
จัดองค์การ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร
อื่น ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ผู้ดำเนินการเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้เกิดผลตาม
เป้าหมายที่กำหนดกระบวนการทั้งหมดนี้คือการจัดการซึ่งต้องกระทำอย่างเป็นระบบมี
แผนมีเป้าหมาย มีผู้รับผิดชอบ และมีเครื่องมือกลไกที่นำไปสู่ความสำเร็จได้

ดังนั้น การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม คือ กระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมี ขอบข่ายการบริหารจัดการตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ดังต่อไปนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานทางการศึกษาในส่วน ภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคและที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ข้อ 5 และข้อ 11 ของคำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 ประกอบกับมติ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560 และมติ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการในคราว ประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 และประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ 1 สำนักงานศึกษาธิการภาค แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

5. กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
ข้อ 2 ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ 1 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 กลุ่มอำนวยการ

- (1) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
 - (2) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - (3) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค
 - (4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหาร และการควบคุมภายใน
 - (5) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
 - (6) ดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (7) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการภาค รวมทั้งการติดต่อและรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการภาค
 - (8) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร
- #### 2.2 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
- (1) แปลงยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในระดับภาคและจังหวัดที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และการพัฒนาด้านอื่น ๆ ตามศักยภาพและโอกาสบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่
 - (2) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำดัชนีทางการศึกษาระดับภาค รวมทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ
 - (3) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค
 - (4) กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และจัดระบบการพัฒนา
ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(6) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวัตกรรมและ
เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารและการจัด
การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

(1) สนับสนุน ประสานและพิจารณาให้ความเห็น
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ

(2) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและข้าราชการทางการศึกษา
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพื้นที่รับผิดชอบ

(3) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับ
การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(4) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเสริมสร้างและ
การปกป้องคุ้มครองระบบวัฒนธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่
รับผิดชอบ

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2.4 กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(1) ส่งเสริม สนับสนุนการเสริมสร้างความมั่นคงของ
สถาบันหลักและการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
พระประมุข

(2) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและ
พัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาระดับภาค

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาระดับภาค

(4) กำกับดูแล เร่งรัด นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนางานวิชาการและการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.5 กลุ่มตรวจราชการติดตามประเมินผล

(1) วางแผนและจัดระบบการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(2) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(3) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(5) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 3 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนาจการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
 6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
 8. หน่วยตรวจสอบภายใน
- ข้อ 4 ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ 3 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 กลุ่มอำนวยการ

(1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

(2) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(3) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

(4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

(5) ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานและการควบคุมภายใน

(6) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(7) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(8) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร

(9) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(10) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล

(1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะทำงานเกี่ยวข้องของระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจ

และหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย

(2) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตรา
ตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(3) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดี
ความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

(4) เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การ
พัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษา

(5) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
ครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้า
รับราชการ เป็นต้น

(6) นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อ
พิจารณาความดีความชอบ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงาน
การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด

(7) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ
การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

(8) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(9) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(10) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานชั้น
ต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่
รับผิดชอบ

- (11) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (12) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
- (13) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (14) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (15) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- #### 4.3 กลุ่มนโยบายและแผน
- (1) ร่วมกับผิติดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาธิการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (3) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด
- (4) จัดทำแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (5) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

(7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.4 กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(1) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(3) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(5) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

(6) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(7) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด

(8) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(9) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

(10) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ

เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(11) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.5 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหาร

ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย

(2) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน

วิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(4) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจ

ราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ

ตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(7) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล

ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผล การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(9) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.6 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(1) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4.7 กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(1) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(3) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

(5) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(6) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

(7) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

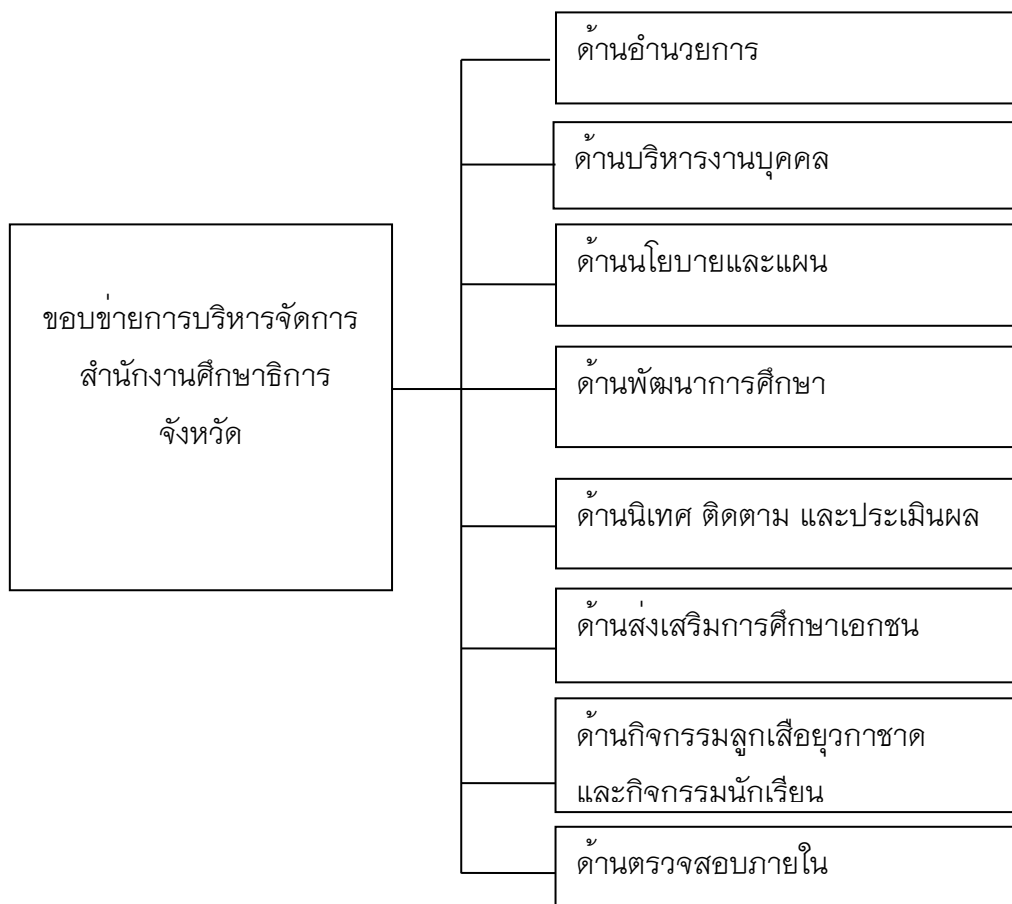
4.8 หน่วยตรวจสอบภายใน

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

จากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนี้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ 8 ด้าน ดังนี้

1) ด้านอำนวยการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล 6) ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน
ดังภาพประกอบ 6



ภาพประกอบ 6 ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์

ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับกลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

พนิดา คล้อสวัสดิ์ (2551) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง ปัจจัยเอื้อและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบปัจจัยเอื้อและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมของเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ปัจจัยเอื้อสำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมของเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดมาตรการของภาครัฐที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเพื่อเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนภาคเอกชนให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ปัจจัยเอื้อ ได้แก่ นโยบายและความร่วมมือ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนด้านการเงินแก่สถานศึกษาเอกชนให้เหมาะสมและเป็นธรรม ปัจจัยเอื้อ ได้แก่ ความเสมอภาค ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีและให้สิทธิประโยชน์ แก่สถานศึกษาเอกชน ปัจจัยเอื้อ ได้แก่ ความร่วมมือและการประสาน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ปัจจัยเอื้อ ได้แก่ ความร่วมมือและความเสมอภาค ยุทธศาสตร์ที่ 5 การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษาเอกชน ปัจจัยเอื้อ ได้แก่ ความยืดหยุ่น สำหรับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมโดยรวม คือ ควรนโยบายการรับนักเรียนของภาครัฐที่ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ กระทรวงศึกษาธิการควรประสานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี ควรมีการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายรายหัวที่เป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรควรคำนึงถึงครูโรงเรียนเอกชนด้วย และกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ควรมีความยืดหยุ่นให้เอื้อในการดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชน

ทวีวรรณ อินดา (2552, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบที่มีประสิทธิภาพของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ วัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) องค์ประกอบการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 2) นำเสนอรูปแบบที่มีประสิทธิภาพของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลการวิจัย พบว่า 1) องค์ประกอบการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ คือ ความสามารถขององค์การ การจัดการความขัดแย้ง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การมอบหมายกลยุทธ์ให้ผู้รับผิดชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี วัฒนธรรมองค์การ การกำหนดวัตถุประสงค์ระยะสั้น และการจูงใจ

2) รูปแบบที่มีประสิทธิภาพของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประกอบด้วย พหุองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งมีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ เป็นประโยชน์และถูกต้องครอบคลุม สอดคล้องกับทฤษฎี หลักการ และแนวคิดตามกรอบการวิจัย

พัชรกฤษฎี พวงนิล (2553, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับ กลยุทธ์การระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐใน จังหวัดมหาสารคาม พบว่า สภาพปัจจุบัน ปัญหาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา

1) ด้านเงินทุนหรืองบประมาณ 2) ด้านบุคคล 3) ด้านวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี 4) ด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้ง 4 ด้าน โรงเรียนมีการปฏิบัติและมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านที่ 5) ด้านแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนมีการปฏิบัติอยู่ระดับมาก แต่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ประเด็นกลยุทธ์ในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา จำแนกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านเงินทุนหรืองบประมาณ ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 21 มาตรการ และ 34 ตัวชี้วัด 2) ด้านบุคคล ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 45 มาตรการ และ 48 ตัวชี้วัด 3) ด้านวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 24 มาตรการ 57 ตัวชี้วัด 4) ด้านที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 23 มาตรการ 49 ตัวชี้วัด 5) ด้านแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย 8 กลยุทธ์ 23 มาตรการ 45 ตัวชี้วัด ส่วนกลไกการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และกลไกการประเมินกลยุทธ์ ประกอบด้วย 3 กลไกหลัก ได้แก่ 1) กลไกด้านองค์กร คือ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การประสานงาน การมอบหมายภารกิจ ระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบมีความโปร่งใส 2) กลไกด้านบุคคล คือ เป็นผู้มีใจเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีทักษะและความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ มีความเสียสละ อดทน มีแรงจูงใจ ใฝ่สัมฤทธิ์ มีความมุ่งมั่นเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และ 3) กลไกด้านการบริหารจัดการ คือ การยึดหลักการมีส่วนร่วม จัดสรรทรัพยากร อย่างทั่วถึงตามความจำเป็น การให้อำนาจและการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ การควบคุมการปฏิบัติงานด้วยแผนงานหรือโครงการ ซึ่งจะต้องสอดคล้องประสานและเชื่อมกัน เพื่อความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดยโรงเรียนควรนำมาตราการไปวางแผนในการปฏิบัติให้ต่อเนื่องและสอดคล้องกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

พัชรินทร์ จันทาพูน (2555, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการ พัฒนากลยุทธ์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก โดย กำหนดองค์ประกอบในการจัดการศึกษาจากกรอบการบริหารงาน 4 งานในสถานศึกษา

ได้แก่ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป พร้อมทั้ง ศึกษาสภาพและบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนด กลยุทธ์การพัฒนา จากการวิจัยทำให้ได้รู้ถึงสภาพเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนา โรงเรียนขนาดเล็ก และได้กลยุทธ์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาโรงเรียน ขนาดเล็ก ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก 24 กลยุทธ์รอง 75 วิธีดำเนินการ โดยกลยุทธ์หลัก ประกอบด้วย 1) กลยุทธ์การก่อตั้งเครือข่ายความร่วมมือ 2) กลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงาน ของเครือข่ายความร่วมมือ และ 3) กลยุทธ์การประเมินผลและการปรับปรุงงานของ เครือข่ายความร่วมมือ

ตฤณ ศุภโชคอุดมชัย (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับ กลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า ผลการสร้าง และพัฒนากลยุทธ์ ได้ 3 กลยุทธ์ 8 แผนงาน และ 12 โครงการ ผลการตรวจสอบกลยุทธ์ พบว่า กลยุทธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมากและอยู่ในระดับมากทุกกลยุทธ์ แผนงานที่สอง กลยุทธ์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก โครงการที่สนองแผนงานและกลยุทธ์ โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก

ธาดา อักษรชื่น (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับกลยุทธ์การ บริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า โดยได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับ องค์ประกอบของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเรื่องกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทย ในทศวรรษหน้า และข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษาที่มีต่อกลยุทธ์ การบริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบของกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ 1) กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร 2) กลยุทธ์ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการสอน 3) กลยุทธ์ด้านระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 4) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา 5) กลยุทธ์การพัฒนา ด้านการมีส่วนร่วม 6) กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านงบประมาณ 7) กลยุทธ์การพัฒนา วิชาการเพื่อการเรียนรู้ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อกลยุทธ์การบริหารโรงเรียน โสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้ามีความเหมาะสมกับบริบท เป็นไปได้ใน การนำไปใช้ มีความถูกต้องเชิงทฤษฎีและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาสถานศึกษา

และพบข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียนโสตศึกษาที่มีต่อกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า จำนวน 25 แนวทาง

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้ศึกษางานวิจัยของอนรรักษ์ อุปพงษ์ (2555) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่าในกระบวนการวิจัยได้นำนโยบาย โครงสร้าง และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบาย ทำให้ได้ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านโครงสร้าง ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยี

การวิจัยเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ ผู้วิจัยได้ศึกษางานวิจัยของพิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์ (2558) ทำการวิจัยเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์การบริหารโดยใช้ภาวะผู้นำทางการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 21 โดยในกระบวนการวิจัย ได้นำภารกิจการบริหารโรงเรียน 4 งานหลัก มาเป็นองค์ประกอบในการศึกษา คือ การบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไปและมีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้รู้สภาพการบริหารงาน การศึกษาพหุกรณี มีขั้นตอนการร่างยุทธศาสตร์ และการตรวจสอบคุณลักษณะของยุทธศาสตร์ที่ดี ผลการวิจัยทำให้ได้ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารโดยใช้ภาวะผู้นำทางการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ด้านบริหารโดยภาพรวม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

จากการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่น ๆ ผู้วิจัยจึงได้นำมาสรุปเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดยผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ เป็นกรอบแนวคิดของการดำเนินการวิจัย พร้อมทั้งได้แนวทางกำหนดระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งจะได้นำเสนอในลำดับต่อไป

ตอนที่ 3 บริบทสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 และคำสั่ง ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีเอกภาพ และสามารถประสาน เชื่อมโยง บูรณาการภารกิจในเรื่องของการศึกษาของประเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานโดยประชารัฐเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษานั้นจะส่งผลในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน และปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับจังหวัด ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบงานธุรการของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 อดคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์
 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้ง
 ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย
2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
3. ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตาม
 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
4. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและ
 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และ
 ผู้มีความสามารถพิเศษ

6. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
9. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
10. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
11. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ตอนที่ 4 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย

การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) เป็นบริบทที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแนวคิดพื้นฐานตามนโยบาย เทคนิคและวิธีการพยากรณ์ผลกระทบนโยบาย รูปแบบของการสื่อความหมาย วิธีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธี วิจัยนโยบาย รวมทั้งการพัฒนาทักษะการสร้างตัวแบบ นโยบายและพยากรณ์ผลกระทบนโยบาย การสื่อ ข้อความ ผลการวิจัยและการนำเสนอต่อผู้กำหนด นโยบาย ที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (ประชาชนหรือองค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน นักวิชาการหรือมหาวิทยาลัย องค์กรสนับสนุนการวิจัย นโยบาย ภาคธุรกิจเอกชน และองค์กรที่ทำงานตาม นโยบาย ฯลฯ) อาจจะถูกกล่าวได้ว่าการวิจัยนโยบาย ประกอบด้วย การวิจัยที่เน้นการวิเคราะห์ตัวนโยบายการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบายและการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย

ในการนำเสนอตอนที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย ผู้วิจัยได้นำเสนอ คือ

- 1) ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบาย
- 2) ความหมายของการวิจัย
- 3) ขอบเขตของการวิจัย
- 4) ประเภทของการวิจัย
- 5) ขั้นตอนของการวิจัย ดังนี้

1. ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบาย

การวิจัยเชิงนโยบายเริ่มประมาณช่วงทศวรรษ 1970 โดยมีการตั้งสถาบันวิจัยเชิงนโยบายการจัตุวรรสารและการฝึกอบรมการวิจัยเชิงนโยบายในที่ต่างกัน อาจผันแปรตามประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ 1) แหล่งเงินทุน หากเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องก็จะมีมาก 2) จุดเน้นการวิจัยอยู่ที่การหาปัญหาหรือหาทางแก้ปัญหา 3) ความเป็นผู้วิจัยภายในหรือภายนอกองค์กร ถ้าเป็นผู้วิจัยภายใน อาจพบอุปสรรคปัญหาความเป็นระบบราชการและวิสัยทัศน์ในการวิจัย และถ้าเป็นผู้วิจัยภายนอกจะมีความเป็นอิสระในการวิพากษ์วิจารณ์ได้มากกว่า 4) หลักการทางวิชาการของผู้วิจัย หากต้องการให้ปัญหาความลำเอียงเชิงวิชาการและการป้องกันการมีมุมมองเฉพาะด้านก็ต้องใช้การวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาต่าง ๆ (วิโรจน์ สารรัตนะ, 2554 หน้า 18)

แม้การวิจัยเชิงนโยบายจะผันแปรแตกต่างกันไปตามประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น แต่ก็มีผู้กำหนดลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบายไว้ ดังนี้ คือ

1. เป็นพหุมิติ (multidimension) มองปัญหาที่ศึกษาด้วยหลากหลายแง่มุม

2. เป็นวิธีการอุปมาณเชิงประจักษ์ (empirico-inductive approach) อุปมาณผลการศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างไปสู่ประชากร เพื่อให้ข้อสรุปจากการวิจัยใช้อธิบายได้ทั่วไป (generalization)

3. ให้ความสำคัญทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ไม่กำหนดกรอบตัวแปรไว้อย่างตายตัว แต่เปิดกว้างต่ออิทธิพลและตัวแปรแทรกซ้อนต่าง ๆ

4. ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ผลงานวิจัยหรือแหล่งทุน

5. แสดงค่านิยมหรือแนวคิดให้เห็นชัดเจนในนิยามของปัญหา ปัญหาการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย และการเผยแพร่ผลการวิจัย

ส่วน Ann Majchrzak (1984, อ้างถึงใน คณิง สายแก้ว, 2549, หน้า 45) กล่าวว่าลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงนโยบายมีลักษณะดังนี้ 1) การวิจัยเชิงนโยบายเป็นมิติที่หลากหลายแนวนโยบายของรัฐโดยพื้นฐานพยายามที่จะแก้ปัญหาของสังคมที่ซับซ้อน จึงประกอบด้วยจำนวนของมิติปัญหาปัจจัย ผลกระทบ สาเหตุ การวิจัยเชิงนโยบายจะต้องศึกษามิติความหลากหลายในธรรมชาติของปัญหาทั้งหมด 2) การวิจัยเชิงนโยบายใช้ประสบการณ์เป็นตัวชี้นำ (empirico-inductive approach) โดยเริ่มจากปัญหาสังคมและ

ความพยายามในการกำหนดแนวคิดจากประสบการณ์ ทฤษฎีที่เป็นมูลเหตุของปัญหา สังคม 3) การวิจัยเชิงนโยบายให้ความสำคัญกับตัวแปรที่เปลี่ยนแปลง (malleable) 4) การวิจัยเชิงนโยบายเป็นการตอบสนองของผู้ศึกษาวิจัยเพราะลักษณะเฉพาะของการวิจัยคือการวินิจฉัยของผู้ทำการวิจัยซึ่งถือเป็นกระบวนการแรกในกระบวนการวิจัยเชิงนโยบาย 5) การวิจัยเชิงนโยบายเป็นกระบวนการการรวบรวมการตัดสินใจที่มีคุณค่าทางการศึกษา ความพยายามของผู้วิจัย คุณค่าของการศึกษาจะเข้าสู่กระบวนการอธิบายปัญหาสังคม การกำหนดคำถามการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอแนะและการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้สนใจ

2. ความหมายของการวิจัยเชิงนโยบาย

Ann Majchrzak (1984, อ้างถึงในวิโรจน์ สารรัตน์, 2554, หน้า 20) กล่าวว่า การวิจัยเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญหลายด้านในการศึกษาและต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ที่เป็นจำนวนมากและข้อเสนอเชิงนโยบายเป็นสิ่งจำเป็นในกระบวนการวิจัยโดยกำหนดหลักเกณฑ์ 3 ประการคือ 1) นโยบายมีความสัมพันธ์กับการวิจัยเชิงนโยบาย คือ ผลของการวิจัยเป็นเพียงข้อมูลในการแก้ปัญหา ส่วนหนึ่งในจำนวนข้อมูลทั้งหมดของการตัดสินใจ 2) นโยบายสัมพันธ์กับการวิจัยเชิงนโยบายเนื่องจากนโยบายไม่ได้ถูกจัดทำขึ้นแต่มันเป็นการสะสมเพิ่มพูน (accumulate) ผู้กำหนดนโยบายเป็นผู้ดำเนินการจัดการแก้ปัญหา โดยเฉพาะปัญหาที่ยาก ปัญหาที่มีความซับซ้อนและปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจได้โดยง่าย และ 3) กระบวนการนโยบายเป็นสิ่งที่มีความซับซ้อนเช่นเดียวกับปัญหาสังคมเนื่องจากผู้กระทำแตกต่างกัน ดังนั้นโครงสร้างนโยบายจำนวนมากอาจให้ผลตรงความตั้งใจและไม่ตรงตามความตั้งใจ และ วิโรจน์ สารรัตน์ (2554, หน้า 48) ให้ทัศนะที่สอดคล้องกันว่า การวิจัยและข้อเสนอแนะเหล่านั้นต้องเน้นไปที่การปฏิบัติได้จริงเพื่อเป็นการแก้ปัญหาหรือลดปัญหานั้น ๆ

จากแนวคิดดังกล่าวสามารถสรุปได้ว่าการวิจัยเชิงนโยบายเป็นกระบวนการศึกษาปัญหาเพื่อให้ได้ข้อเสนอการปฏิบัติที่ส่งผลไปสู่การสร้างนโยบายที่ดีและสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

3. ขอบเขตของการวิจัยเชิงนโยบาย

วิจิตร ศรีสะอ้าน (มปพ.อ้างถึงใน คะนิง สายแก้ว, 2549) ได้กล่าวถึงขอบเขตของการวิจัยเชิงนโยบาย โดยนำเสนอจากงานของ Stecklein ว่ามี 3 ประเด็น คือ 1) เป็นการศึกษาตัวนโยบาย 2) เป็นการศึกษาถึงผลของนโยบาย และ 3) เป็นการศึกษา

ถึงกระบวนการที่จะกำหนดนโยบายและพัฒนานโยบาย ปัญหาที่เกิดขึ้นการทำวิจัยเชิงนโยบาย คือ 1) ข้อเสนอเชิงนโยบายมักจะถูกโจมตีว่าไม่ practical คือปฏิบัติไม่ได้ ปัญหานี้มีข้อเสนอว่านักวิจัยควรเข้าไปคลุกกับหน่วยงานที่ทำการวิจัยเพื่อให้ทราบบรรยากาศการทำงาน 2) ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ทำให้เป็นอุปสรรคกีดขวางระหว่างนักวิชาการและนักปฏิบัติ เนื่องจากข้อมูลบางอย่างฝ่ายปฏิบัติถือเป็นความลับ 3) บทบาทของนักวิจัยเชิงนโยบายในการนำเสนอแนะว่าควรทำอะไรคือนโยบายต่าง ๆ จะมีทางเลือกในทางปฏิบัติหลายวิธีขึ้นอยู่กับจะให้น้ำหนัก เป้าหมายอะไรมากน้อยกว่ากัน 4) ปัญหานักวิจัยขาด commitment อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่ศึกษา

ดังนั้นการวิจัยเชิงนโยบายจึงไม่ใช่ยาครอบจักรวาลที่จะรักษาได้ทุกโรค ในการแก้ปัญหาของสังคม ผู้วิจัยต้องแสวงหาข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณค่าเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยคาดหวังว่าจะช่วยสามารถแก้ปัญหาต่างได้ด้วยดี นอกจากนี้ ผู้วิจัยต้องมีความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีอย่างมากมาย ตลอดจนกลไกเชิงนโยบายให้ดี มิฉะนั้นอาจไม่สามารถนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้กำหนดนโยบายได้อย่างที่คาดหวัง (คะเนิง สายแก้ว, 2549)

4. ประเภทของการวิจัย

ธวัชชัย ยงกิตติกุล (มปพ. อ้างถึงใน คะเนิง สายแก้ว, 2549) ได้จัดแบ่งการวิจัยเชิงนโยบายแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) การวิจัยประเภทเสริมสร้างฐานข้อมูล (database) 2) การวิจัยประเภทการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (action research) สำหรับ Oaks (2003) ได้แบ่งประเภทของการวิจัยเชิงนโยบายออกเป็น 4 ประเภทคือ 1) การวิจัยพื้นฐาน (basic research) เป็นการออกแบบเพื่อสำรวจความรู้ใหม่ ๆ อาจจะมีผลหรือไม่มีผลกระทบต่อปัญหาสังคมในทันทีทันใด 2) การวิจัยทางเทคนิค (technical research) เป็นการออกแบบเพื่อการแก้ปัญหาเฉพาะ 3) การวิเคราะห์นโยบาย (policy analysis) เป็นการปฏิบัติเพื่อศึกษาถึงการนำมาใช้และผลของกระบวนการในการสร้างนโยบาย 4) การวิจัยเชิงนโยบาย (policyresearch) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับแนวโน้มการปฏิบัติเพื่อการแก้ปัญหาสังคมพื้นฐาน ส่วน Ann Majchrzak (1984, อ้างถึงใน คะเนิงสายแก้ว, 2549) ได้แบ่งประเภทของการวิจัยเชิงนโยบายที่ผันแปรตามแหล่งข้อมูลดังนี้ 1) การวิจัยเชิงนโยบายถูกกำหนดด้วยแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกัน เช่น จากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ความสนใจของกลุ่มเขตเลือกตั้ง หรือองค์กรการกุศล 2) การวิจัยอาจผันแปรตามจุดสนใจซึ่งเป็นการนิยามปัญหาหรือเป็นการแก้ปัญหา 3) การวิจัยอาจผันแปรตามสภาพแวดล้อม

อาจดำเนินการในสภาพแวดล้อมขององค์กรที่มีความหลากหลาย เช่น สำนักงานจัดทำ การวางแผน การวิเคราะห์นโยบาย การวัดผลประเมินผล การวิจัยหรือพัฒนา 4) การวิจัย ผันแปรตามข้อกำหนดทางวิชาการของผู้วิจัย เช่น ทางจิตวิทยา สังคมศาสตร์ กฎหมาย สังคมวิทยา มนุษย์วิทยา เศรษฐศาสตร์และการบริหารระบบราชการ สำหรับการวิจัยนี้ จัดเป็นการวิจัยนโยบายประเภทการวิจัยเชิงนโยบาย (policyresearch)

5. ขั้นตอนของการวิจัย

การดำเนินการวิจัยเชิงนโยบาย วิโรจน์ สารรัตนะ (2554, หน้า 22 - 26) ได้แบ่งขั้นตอนในการดำเนินการวิจัยเชิงนโยบายออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้ คือ 1) ขั้นตอนเตรียมการ (preparation) 2) ขั้นตอนการกำหนดกรอบแนวคิด (conceptualization) 3) การวิเคราะห์เชิงเทคนิค (technical analysis) 4) การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ (recommendation analysis) 5) การสื่อสารข้อเสนอแนะ (communication) โดยในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ขั้นตอนเตรียมการ (preparation)

ขั้นการเตรียมการเป็นการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น เกี่ยวกับสภาพในอดีตปัจจุบันของบริบทนโยบายในปัญหาที่ศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในกระบวนการกำหนดทิศทางการศึกษาวิจัย ซึ่งประกอบด้วย 1) บริบทการกำหนดนโยบาย ทั้งในอดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตรวมถึงกลไกเชิงนโยบาย (Policy mechanism) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (Key stakeholders) และทำความเข้าใจโครงสร้างอำนาจ (power structure) ในการกำหนดนโยบาย 2) นิยาม ข้อตกลงเบื้องต้น และค่านิยมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อปัญหาที่ศึกษาเพื่อให้เกิดความชัดเจน 3) ประเภทของข้อเสนอแนะที่เป็นไปได้เกี่ยวกับปัญหาที่ศึกษามีประเด็นใดบ้างที่เปลี่ยนแปลงลักษณะที่เป็นเส้นต่อเนื่อง (continuum) แบบค่อยเป็นค่อยไป (incremental change) ข้อเสนอแนะเพื่อการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ (fundamental change) หรือข้อเสนอแนะแบบผสม (mixed scanning) 4) ทรัพยากรที่ต้องการและจำเป็นสำหรับการวิจัย เงิน รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกบุคคลากรวัสดุอุปกรณ์ด้วย และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลข่าวสารในกระบวนการขั้นตอนเตรียมการดำเนินการวิจัย ให้เกิดประสิทธิภาพมี 8 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นการเลือกปัญหาที่จะศึกษาวิจัย 2) ขั้นกำหนดประเด็นนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ 3) การวิเคราะห์ความเป็นมาของประเด็นนโยบาย 4) สื่อคืองานวิจัยที่มีมาก่อนหน้าผลที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงและความพยายามที่จะเปลี่ยนแปลง 5) จัดหาแผนภูมิองค์กร

(focused group discussion) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) การสังเกตแบบมีส่วนรวม (participant observation) 5) การสำรวจ (survey) 6) กรณีศึกษา (case study)

5.3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล (results and conclusion)

ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของข้อมูล ความสามารถในการตอบคำถามการวิจัย อาจใช้การวิเคราะห์หาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบพหุคูณ การวิเคราะห์โครงสร้างสัมพันธ์เชิงเหตุผลและเน้นผลการวิจัยสำคัญ

5.3.4 การพัฒนาร่างข้อเสนอแนะ (developing tentative policy recommendations) ให้นำความรู้เกี่ยวกับบริบททางสังคม การเมือง (sociopolitical context) มาพิจารณาประกอบและการให้ข้อเสนอแนะควรมีความหลากหลายทางเลือก ควรคำนึงถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและข้อเสนออาจเกี่ยวกับกลไกเชิงนโยบาย (policymechanisms) ที่สนับสนุนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

5.4 ชั้นการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ (recommendation analysis)

การวิจัยส่วนใหญ่จบลงด้วยการสรุปผลและการให้ข้อเสนอแนะ การวิจัยว่า “ควรทำอะไร” แต่สำหรับการวิจัยเชิงนโยบายจะเป็นการศึกษาต่อว่า “ควรทำอย่างไร” ประกอบด้วยการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

5.4.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (analysis of stakeholders)

ที่มีผลต่อการตัดสินใจนโยบาย โดยอาจจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ตัดสินใจนโยบาย (decision makers) และกลุ่มผู้มีอิทธิพล (influencers) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ 1) ปริมาณทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น เงิน อาสาสมัคร การประสานงาน ข้อมูลสารสนเทศ 2) คุณลักษณะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ความสามารถของผู้มีส่วนได้เสีย หลังจากนั้นนำมาจัดทำแผนภาพโครงสร้างอำนาจ (power structure) โดยระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทิศทางการสนับสนุนหรือคัดค้าน สถานะอำนาจและโอกาสในการตัดสินใจ การวิเคราะห์องค์กร (analysis of organization) จะต้องพิจารณาถึงองค์ประกอบด้านโครงสร้างองค์กรเพื่อการปฏิบัติทรัพยากรที่จะใช้และกลไกเชิงนโยบายที่จะสนับสนุนการปฏิบัติ

5.4.2 การคาดการณ์ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Predict potential consequences of recommendations) มี 3 กรณี 1) ผลกระทบที่คาดหวังและไม่ได้คาดหวัง 2) ผลกระทบโดยรวมที่มีต่อนโยบายอื่นหรือแผนงานอื่น และ 3) สิ่งที่จะเกิดขึ้น ถ้าข้อเสนอแนะนั้นไม่ได้นำไปปฏิบัติ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้อาจเกิดจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย การใช้เทคนิคเดลฟาย หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความเที่ยงตรงของข่าวสาร จากผู้ชำนาญการปฏิบัติ สิ่งเหล่านี้ถ้ามีความชัดเจนนั้นคือความสำเร็จของนโยบาย

5.4.3 การคาดคะเนโอกาสในการปฏิบัติ (estimating the probability Of implementation) จากผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศักยภาพขององค์กรและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พอที่จะทำให้ผู้วิจัยคาดคะเนถึง โอกาสในการปฏิบัติ ทั้งในแง่ความเป็นไปได้ (feasible) และการยอมรับ (acceptable) ในลักษณะคาดคะเน (subjective) จากการแปลผลข้อมูลของผู้วิจัย ซึ่งโอกาสความเป็นไป ได้ประมาณ 20 – 40 % ก็ถือว่าเพียงพอแล้ว อย่างไรก็ตามข้อเสนอทางเลือก (alternative recommendations) แต่ละทางเลือกนั้นด้วย

5.4.4 การจัดเตรียมข้อเสนอแนะสุดท้าย (preparation final recommendation) ในขั้นนี้ผู้วิจัยจะต้องตั้งคำถามว่า ข้อเสนอแนะนั้นจะมีผลต่อปัญหา ที่ศึกษามากน้อยเพียงใด ซึ่งหากประเมินได้ต่ำกว่า 60% ให้ปฏิบัติโดย 1) ยอมรับใน ความเป็นไปได้ที่ต่ำนั้น 2) เปลี่ยนแปลงเป้าหมายของข้อเสนอแนะและ 3) ปรับแก้ไขข้อเสนอ ใหม่ โดยพิจารณาประเด็นความเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไปกับการเปลี่ยนแปลง พื้นฐานและอาจมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและวิเคราะห์องค์กร ประกอบด้วย

5.5 ขั้นตอนการสื่อสารผลการวิจัยต่อผู้ตัดสินใจนโยบาย

การสื่อสารผลการวิจัยต่อผู้ตัดสินใจนโยบายถือว่าเป็นขั้นตอนสุดท้าย ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อให้ผลการวิจัยได้รับการพิจารณาและนำไปสู่ การปฏิบัติ หากไม่มีการสื่อสารผลงานวิจัยต่อผู้ตัดสินใจนโยบายถือว่ายังไม่สิ้นสุด ดังนั้น การสื่อสารที่มีความเหมาะสม คือ การสื่อสารแบบ สองทาง (two –way communication) และควรเลือกวิธีการและสื่อให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ผู้ตัดสินใจนโยบายรับรู้เข้าใจ และ ยอมรับในผลการวิจัย โดยเสนอแนะว่าการสื่อสารด้วยการพูด (oral communication) จะได้ผลที่ดีกว่าการสื่อสารด้วยวิธีการเขียน (written communication)

จากการศึกษาการวิจัยเชิงนโยบายดังกล่าว สรุปได้ว่า นโยบาย มีความสำคัญ ยิ่งต่อการบริหารงานในทุกองค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านการจัดการศึกษาถือว่า นโยบายเป็นตัวกำหนดชี้ทิศทางและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการพัฒนาไปสู่เป้าหมาย จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยและการทบทวนผลงานทางวิชาการของ ธนุ วงษ์จินดา (2558) ที่ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

พบว่าข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่คณะทำงานจัดทำขึ้น ประกอบด้วย 1 วิสัยทัศน์ 1 พันธกิจ 8 กลยุทธ์ 17 (วิธี) การนำ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และ 20 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ส่วนผลการประเมินข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านความเป็นไปได้ ด้านความสอดคล้องและด้านความเป็นประโยชน์ของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ (วิธี) การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ และตัวชี้วัดความสำเร็จ มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับมากที่สุด ส่วนผลการประเมินด้านความเหมาะสมนั้น กลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากนอกจากนี้ จริญญาศักดิ์ พุดน้อย (2559, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของศูนย์การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งผลการวิจัย พบว่าสภาพปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ พบว่า สถานศึกษาไม่ใช้ ระบบบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านความคาดหวัง พบว่า ต้องการให้สถานศึกษามีระบบการบริหารทรัพยากรเพื่อให้ เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ แบ่งเป็น 9 ด้าน คือ 1) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 2) การพัฒนา สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 4) การบริหารหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 5) การพัฒนาศักยภาพของครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ 6) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา 7) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 8) การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์และ 9) การนิเทศการศึกษา ข้อเสนอเชิงนโยบายแต่ละด้าน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงนโยบายแบบมีส่วนร่วม (Participatory Policy Research) ซึ่งเป็นการวิจัยที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ (Interdisciplinary Approach) คือ ศึกษาโดยใช้ศาสตร์หลายสาขาวิชา และวิธีการศึกษาหลายวิธี จึงแบ่งวิธีดำเนินการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ระยะที่ 2 การพัฒนากลยุทธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

การศึกษาระยะนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานการศึกษาธิการจังหวัด โดยมีวิธีการดำเนินการ 5 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นศึกษาธิการจังหวัด โดยเลือกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามภาคภูมิศาสตร์

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) เป็นการศึกษาสภาพการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้น

ขั้นตอนที่ 5 การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

ระยะที่ 2 การพัฒนากลยุทธ์

การวิจัยในระยะที่ 2 มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้จากการดำเนินการวิจัยในระยะที่ 1 ไปพัฒนาต่อเพื่อให้ได้กลยุทธ์มีการดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ 3 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 6 ยกร่างกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 7 การประเมินร่างกลยุทธ์

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ

ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

การวิจัยในระยะที่ 1 มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาขอบข่ายการบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานการศึกษาธิการจังหวัด มีการดำเนินการวิจัย 5 ขั้นตอน มีรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษา/วิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัย (Documentary Analysis) ขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ศึกษา เนื้อหาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับกลยุทธ์ การบริหารจัดการ โครงสร้าง กรอบภาระงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย โดยการวิเคราะห์เอกสาร และสังเคราะห์เนื้อหา โดยยึดหลักความสอดคล้องของข้อมูลและได้นำองค์ประกอบ การกำหนดกลยุทธ์ ไปเสนอผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาเป็นกรอบ ในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ เป็นการยืนยันองค์ประกอบที่เป็นขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

2.1 เครื่องมือการสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) ในการวิจัย ครั้งนี้เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยตามการเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ในประเด็นองค์ประกอบของขอบข่าย หน้าที่ ของกลุ่มงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 10 คน
วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ประกอบด้วย

2.2.1 ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
นครพนม

2.2.2 ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
นครราชสีมา

- 2.2.3 ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
- 2.2.4 ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
- 2.2.5 ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
- 2.2.6 ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดลพบุรี
- 2.2.7 ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
- 2.2.8 ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
- 2.2.9 ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
- 2.2.10 ศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study)

ผู้วิจัยได้ศึกษาเชิงสำรวจ เพื่อศึกษาสภาพ ความคาดหวังและความต้องการจำเป็นการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยการนำผลจากการดำเนินการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 มาสร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามสภาพการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยนำไปใช้กับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปีการศึกษา 2561

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1.1 ประชากรที่ใช้ในขั้นตอนการวิจัยเชิงสำรวจ ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 แห่ง จำนวน 770 คน
- 1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม โดยใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอนตอน (Multi-Stage Random Sampling) กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครชชีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่าง

จำนวน 260 คน ดังนี้ ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 26 คน รองศึกษาธิการจังหวัด
จำนวน 26 คน และผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 208 คน โดยดำเนินการดังนี้

1.2.1 ใช้ภาคเป็นหน่วยในการสุ่มสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด โดยการสุ่มอย่างง่าย วิธีการจับสลาก ดังนี้

ภาคเหนือ จำนวน 9 แห่ง สุ่มได้ จำนวน 3 แห่ง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 20 แห่ง

สุ่มได้ จำนวน 7 แห่ง

ภาคตะวันออก จำนวน 7 แห่ง สุ่มได้ จำนวน 2 แห่ง
ภาคตะวันตก จำนวน 5 แห่ง สุ่มได้ จำนวน 2 แห่ง
ภาคกลาง จำนวน 22 แห่ง สุ่มได้ จำนวน 7 แห่ง
ภาคใต้ จำนวน 14 แห่ง สุ่มได้ จำนวน 5 แห่ง
รวมทั้งสิ้น จำนวน 77 แห่ง สุ่มได้ จำนวน 26 แห่ง

1.2.2 สุ่มกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ศึกษาธิการจังหวัด

รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่ม โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจง กำหนดสัดส่วน
1:1:1:8 (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 1 แห่ง ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบไปด้วย
ศึกษาธิการจังหวัด 1 คน รองศึกษาธิการจังหวัด 1 คน ผู้อำนวยการกลุ่ม 8 คน)
ดังตาราง 5

ตาราง 5 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ภาค	ประชากร				รวม	กลุ่มตัวอย่าง				รวม
	สนง. ศธ.จ. (แห่ง)	ศธ.จ. (คน)	รอง. ศธ.จ. (คน)	ผอ. กลุ่ม (คน)		สนง. ศธ.จ. (แห่ง)	ศธ.จ. (คน)	รอง. ศธ.จ. (คน)	ผอ. กลุ่ม (คน)	
เหนือ	17	17	17	136	170	3	3	3	24	30
ตะวันออกเฉียงเหนือ	20	20	20	160	200	7	7	7	56	70
ตะวันออก	7	7	7	56	70	2	2	2	16	20
ใต้ชายแดน	5	5	5	40	50	2	2	2	16	20
กลาง	22	22	22	176	220	7	7	7	56	70
ใต้	14	14	14	112	140	5	5	5	40	50
รวมทั้งสิ้น	77	77	77	616	770	26	26	26	208	260

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ได้แก่

2.1.1 คู่มือการใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

2.1.2 แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งเนื้อหาเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็นของการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

2.2 การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

2.2.1 แบบสอบถามสภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็นของการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ซึ่งเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และองค์ประกอบกลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือ มีขั้นตอนตอนดังนี้

2.2.1.1 นำขอขยาย ภาระงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาร่างเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ แก้ไขแล้วนำมาปรับปรุง แล้วจึงนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Cougruence : IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารงานและด้านการจัดการศึกษา ดังนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์
 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) นายปริญญา ธรเสนา ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

3) ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนุ วงษ์จินดา ผู้ช่วยเลขาธิการ
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) ดร.พิธาน พิณฑอง ผู้ตรวจราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการ ที่ 17 - 18

5) ดร.เพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัด
 กาฬสินธุ์

2.2.1.2 เมื่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Cougruence : IOC) โดยการคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป เมื่อผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าแบบสอบถาม ที่ใช้ในการวิจัยมีค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามรายข้อ ตั้งแต่ 0.80-1.00 ทุกข้อคำถามถึงจะใช้ในแบบสอบถามได้

2.2.1.3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขโดยผู้เชี่ยวชาญ เรียบร้อยแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชิงราย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ Cronbach (บุญชม ศรีสะอาด, 2560)

2.2.1.4 นำร่างของแบบสอบถามที่ได้เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง แล้วจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขอหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 ส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล ในการทำวิทยานิพนธ์ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง หรือนำส่งทางไปรษณีย์และ สอดของเปล่าติดแสตมป์ เพื่อส่งแบบสอบถามกลับคืนผู้วิจัย และในกรณีที่มิได้รับ แบบสอบถามคืนผู้วิจัยจะดำเนินการติดตามเก็บแบบสอบถามด้วยตนเองอีกครั้ง

3.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน มา จากนั้นนำไปจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

4.1 วิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 1 โดยหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ เกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 วิเคราะห์แบบสอบถามตอนที่ 2 โดยหาค่าเฉลี่ย ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับสภาพการดำเนินงาน และความต้องการจำเป็นของกลยุทธ์การจัดการ ศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ทั้งหมดที่ได้รับคืน มาลงระดับคะแนนและบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อการนำไปหาวิเคราะห์ค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การให้คะแนนของแบบสอบถามรายข้อ มีการกำหนดแปลค่า คะแนนของระดับความคิดเห็น (บุญชุม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 120) ดังนี้

5 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น มากที่สุด

4 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น มาก

3 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น ปานกลาง

2 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น น้อย

1 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น น้อยที่สุด

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลระดับสภาพและความต้องการจำเป็น การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรม สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชุม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 121)

คะแนนเฉลี่ย

ความหมาย

4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการ

จำเป็นมากที่สุด

- 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการ
 จำเป็นมาก
- 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการ
 จำเป็นปานกลาง
- 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น
 น้อย
- 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับสภาพและความต้องการจำเป็น
 น้อยที่สุด
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย
- การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้
- 5.1 ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่
- 5.1.1 ค่าความถี่
- 5.1.2 ค่าเฉลี่ย
- 5.1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- 5.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่
- 5.2.1 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (Discrimination) โดยการหา
 ค่าสหสัมพันธ์อย่างง่าย ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมในแต่ละด้าน (Item total
 Correlation Coefficient)
- 5.2.2 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม
 ทั้งหมดโดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ Cronbach
- ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงาน
 ศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำ
 รับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป เป็นการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มี
 ขนาดต่างกัน ศึกษาในด้านการบริหารจัดการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขนาดเล็ก
 ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ประกอบด้วย
1. สำนักงานศึกษาธิการขนาดเล็ก ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการ
 จังหวัดอำนาจเจริญ
 2. สำนักงานศึกษาธิการขนาดกลาง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

3. สำนักงานศึกษาธิการขนาดใหญ่ ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสงขลา

4. สำนักงานศึกษาธิการขนาดใหญ่พิเศษ ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาดูงานสำนักงานศึกษาธิการที่มีขนาดต่างกัน ผู้วิจัยขอ
หนังสืออนุญาตเข้าศึกษาดูงานจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และติดต่อนัดหมาย
วัน เวลา ในการเข้าศึกษาดูงาน

1. เครื่องมือที่ใช้ เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างแนวคำถาม
สำหรับการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก และการสร้างแบบฟอร์มวิเคราะห์เอกสาร ตามกรอบ
แนวคิดการวิจัยเชิงนโยบายเป็นแนวทางในการกำหนดคำถามเพื่อให้ครอบคลุมแนว
ทางการจัดทำร่างกลยุทธ์ ในองค์ประกอบด้านอำนาจการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้าน
นโยบายและแผน ด้านพัฒนาการศึกษา ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ด้านส่งเสริม
การศึกษาเอกชน ด้านกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน และด้านตรวจสอบ
ภายใน นำแบบสัมภาษณ์ที่จัดทำขึ้น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะ แล้ว
นำไปทดลองใช้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีขนาดเดียวกันกับสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม จากนั้นนำมาปรับปรุง ปรับแนวคำถาม
ให้สมบูรณ์และเหมาะสมก่อนนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 5 การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

1. การรวบรวมข้อมูล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
ทำหนังสือไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อขอเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
ประกอบด้วย 1.1) สำนักงานศึกษาธิการภาค 3 (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี)
1.2) สำนักงานศึกษาธิการภาค 6 (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พังงา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล)
1.3) สำนักงานศึกษาธิการภาค 14 (อุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ)
และสำนักงานศึกษาธิการภาค 18 (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี)

2. การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) มีการดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ SWOT Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) จากการศึกษาเอกสารผลการประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ละกลุ่มงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อสร้างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ระยะที่ 2 การพัฒนากลยุทธ์

การวิจัยในระยะที่ 2 มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานการศึกษาธิการจังหวัด มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 6 ยกร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกอบด้วย 1) วิสัยทัศน์ 2) พันธกิจ 3) เป้าหมาย 4) ประเด็นกลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 ด้านอำนวยการ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการบริหารงานบุคคล กลยุทธ์ที่ 3 ด้านนโยบายและแผน กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล กลยุทธ์ที่ 6 ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน กลยุทธ์ที่ 7 ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน กลยุทธ์ที่ 8 ด้านตรวจสอบภายใน 5) โครงการ/กิจกรรม และ 6) มาตรการสู่ความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 7 การประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

7.1 นำแบบประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน เพื่อประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ และความถูกต้อง ซึ่งลักษณะเครื่องมือเป็นแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มากปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ขึ้นไป โดยนำกลยุทธ์ที่ผ่านเกณฑ์นำไปประชาสัมพันธ์ต่อไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2555, หน้า 100) ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินร่างกลยุทธ์ ประกอบด้วย

7.1.1 นายประเสริฐ บุญเรือง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.1.2 นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.1.3 ดร. ดิศกุล เกษมสวัสดิ์ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชนระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

7.1.4 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร

7.1.5 นายปรีดี ภูสีน้ำ รองศึกษาธิการภาค 10 รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการภาค 10

7.1.6 ดร.วรัท พฤษภากุลนันท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

7.1.7 นายฉันทน์สุธิ ภัคธารีรัตน์ รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการ
ในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

7.1.8 นายสุตใจ มอญรัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

7.1.9 ดร.วีระพงศ์ เดชบุญ ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

7.1.10 นายเพชรรัตน์ นิมพันธ์ ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

7.1.11 นายสันติภัทร โคจีจุล ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

7.2 การทำประชาพิจารณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Public Hearing of
Stakeholders) เกี่ยวกับกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
โดยศึกษาธิการจังหวัด 77 คน เลือกรวิธีการแบบเจาะจง (Purposive Random Sampling)
มีขั้นตอน ดังนี้

7.2.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร แจ้งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา เพื่อขออนำร่างกลยุทธ์
การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เข้าที่ประชุมศึกษาธิการ
จังหวัดทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 13 - 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
ประกอบด้วย

1. ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
3. ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
4. ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

5. ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
6. ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
7. ศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
8. ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา
9. ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
10. ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
11. ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
12. ศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
13. ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
14. ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
15. ศึกษาธิการจังหวัดตรัง
16. ศึกษาธิการจังหวัดตราด
17. ศึกษาธิการจังหวัดตาก
18. ศึกษาธิการจังหวัดนครนายก
19. ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม
20. ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
21. ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
22. ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
23. ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
24. ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
25. ศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส
26. ศึกษาธิการจังหวัดน่าน
27. ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
28. ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
29. ศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
30. ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
31. ศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี
32. ศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
33. ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

34. ศึกษาธิการจังหวัดพังงา
35. ศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
36. ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
37. ศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
38. ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
39. ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
40. ศึกษาธิการจังหวัดแพร่
41. ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
42. ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
43. ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
44. ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
45. ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
46. ศึกษาธิการจังหวัดยะลา
47. ศึกษาธิการจังหวัดยโสธร
48. ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
49. ศึกษาธิการจังหวัดระนอง
50. ศึกษาธิการจังหวัดระยอง
51. ศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี
52. ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
53. ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
54. ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน
55. ศึกษาธิการจังหวัดเลย
56. ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
57. ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
58. ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
59. ศึกษาธิการจังหวัดสตูล
60. ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
61. ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
62. ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

63. ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว
64. ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี
65. ศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี
66. ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
67. ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
68. ศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
69. ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
70. ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย
71. ศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู
72. ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
73. ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
74. ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
75. ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
76. ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
77. ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

7.3 นำร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ได้พัฒนาขึ้นจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้ร่วมประชาพิจารณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ และความถูกต้อง ซึ่งลักษณะเครื่องมือเป็นแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มากปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ขึ้นไป โดยนำกลยุทธ์ที่ผ่านเกณฑ์นำไปประชาพิจารณ์ต่อไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2555, หน้า 100)

7.4 จัดทำเอกสารประกอบการประชาพิจารณ์ และจัดทำเอกสารนำเสนอร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

7.5 บันทึกผลการประชาพิจารณ์ ตรวจสอบผลการประชาพิจารณ์ ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในแต่ละด้านตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการทำประชาพิจารณ์

7.6 ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

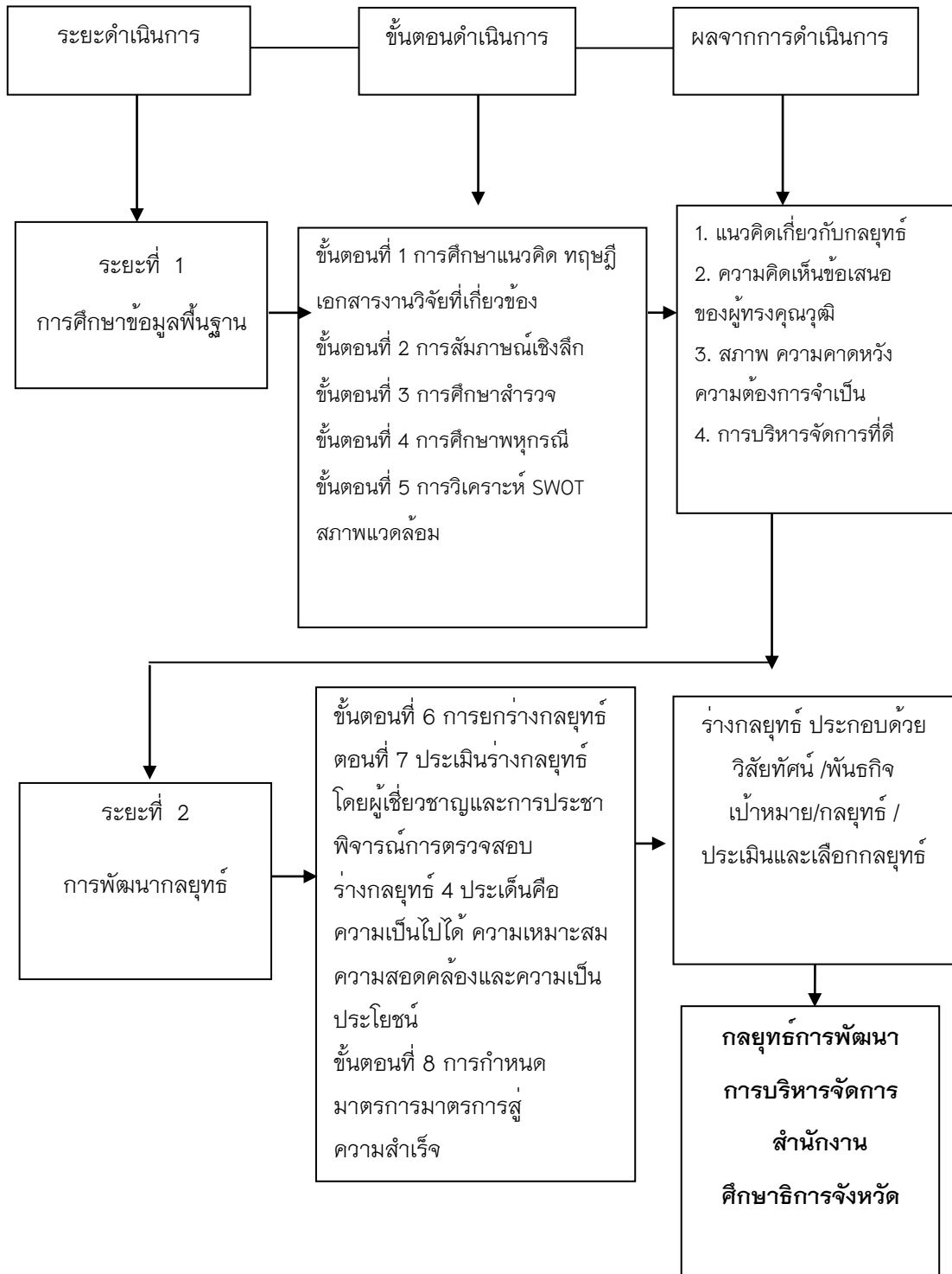
ขั้นตอนที่ 8 กำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ

8.1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

8.2 แผนการปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

8.3 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการกำหนดมาตรฐานสู่ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี ประกอบด้วยศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Random Sampling)

จากการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด การดำเนินการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น สามารถแสดงขั้นตอนการวิจัย ดังภาพประกอบ 7 ดังนี้



ภาพประกอบ 7 แผนภาพแสดงขั้นตอนการวิจัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 8 ตอน มีรายละเอียดนำเสนอ
ตามลำดับ ดังนี้

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ
ซึ่งเป็นศึกษาธิการจังหวัด โดยเลือกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามภาคภูมิศาสตร์

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) เป็นการศึกษาสภาพ
ความคาดหวัง ความต้องการจำเป็น การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ที่มีขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ และใหญ่พิเศษ ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการในระดับดีขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

ระยะที่ 2 ผลการพัฒนากลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 6 ยกร่างกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 7 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในระยะเวลาที่ 1 จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 5 ตอน มีรายละเอียดนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ จากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ไว้เช่น David (2009); พิมลพรรณ ดุขยามิ (2550); ญัฐพันธ์ เขจรินทร์ (2552); ชัตติยา ดวงสำราญ (2552); วัชรภรณ์ ทีสุกะ (2557); ภูมิพัทร กลางโคตร (2560) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ จากนักวิชาการ/ นักการศึกษา ผู้วิจัยได้เลือกองค์ประกอบที่นักวิชาการแสดงความคิดเห็นตรงกันและมีความถี่ตั้งแต่ 2 มากำหนดเป็นกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ ซึ่งได้องค์ประกอบ จำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 2) การกำหนดวิสัยทัศน์ 3) การกำหนดพันธกิจ 4) การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ 5) การสร้างกลยุทธ์ และ 6) การประเมินและเลือกกลยุทธ์

2. องค์ประกอบขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัย จึงได้กำหนดขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ 8 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านอำนาจการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล 6) ด้านการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 7) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน

ตอนที่ 2 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)

ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 10 คน จากสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัด 10 จังหวัด ประกอบด้วย 1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม 2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา 3) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก 4) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำพูน 5) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม 6) สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสมุทรสงคราม 7) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว 8) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี 9) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง 10) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ชนิดแบบมีโครงสร้าง การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ขอบข่าย ภาระงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ในแต่ละด้าน ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านอำนาจการ

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอำนาจการ มีรายละเอียด ดังนี้

“...บทบาทของด้านอำนาจการมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลทั่ว ๆ ไปในสำนักงาน และในการจัดแบ่งด้านงานมีความสอดคล้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด...”

(นายปริญญา ธรเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับการแบ่งด้านงานเป็น 8 ด้านในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามบทบาทให้เราทำงานบูรณาการ แต่ทุกวันนี้หน่วยงานต่าง ๆ ยังขึ้นตรงต่อต้นสังกัด ทำให้เกิดประเด็นขัดแย้งบ้าง และในส่วนของด้านอำนาจการงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลควรตัดออก เพราะบุคลากรมีน้อย และควรหาแนวทางในการทำงานช่วยกัน เพื่อให้งานสำเร็จ...”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับประกาศของสำนักปลัดในการแบ่งด้านงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น 8 ด้าน เพราะสอดคล้องกับด้านในสำนักปลัด และใน

ส่วนบทบาทของด้านอำนวยการไม่ควรนำบทบาทด้านงานบุคคลมาให้รับผิดชอบ เพราะ
เพิ่มภาระให้อำนวยการ ควรเป็นบทบาทของเจ้าหน้าที่บุคคล....”

(นายประพจน์ สุขไชย, สัมภาษณ์, 2561)

“...การที่ สำนักปลัด ประกาศแบ่งด้านงานเป็น 8 ด้าน เห็นว่า
มีความเหมาะสม จังหวัดเราเป็นจังหวัดเล็ก ๆ สามารถทำงานร่วมกันได้ งานของด้าน
อำนวยการถือว่าเป็นงานหนักเพราะเจ้าหน้าที่มีน้อย แต่เราก็ช่วยกันทำงานเต็มที่...”

(นายกฤษฎ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับ 8 ด้านงาน ส่วนงานอำนวยการควรนำงานบุคคล
ให้ด้านบุคคลทำ ...”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...ตามที่ สำนักปลัด กำหนดหน่วยงานภายใน สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด เป็น 8 ด้าน เห็นว่ามีความเหมาะสม ในส่วนขอขยายอำนวยการก็มี
ความเหมาะสมแล้ว ...”

(นางพิชญานีไพโรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดคือหน่วยงานตัวแทนของ
กระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด ดังนั้นการแบ่งด้านงานเป็น 8 ด้าน เห็นว่ามีความ
เหมาะสม เพราะเป็นการทำงานอ้างอิงกับเขตพื้นที่เดิม ด้านอำนวยการถือว่าเป็นงานหนัก
เพราะเจ้าหน้าที่มีน้อย อยากเสนอแนะให้มีด้านการเงินแยกออกมาหรือให้มีผู้รับผิดชอบ
ด้านการเงินโดยตรง อาจเปลี่ยนชื่อเป็นอำนวยการและการเงิน...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านอำนวยการทำงานด้านการเงินและพัสดุ ควรมีบุคลากร
ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้โดยตรง แต่เมื่อเราขาดแคลน ก็ควรใช้แนวทางหลาย ๆ อย่าง
ช่วยกันขับเคลื่อน และเห็นว่ามีความสอดคล้องกับสำนักในสำนักปลัด...”

(นางอัจฉณา มุสิ, สัมภาษณ์, 2561)

“... การแบ่งงานเป็น 8 งาน เห็นว่าเหมาะสมก็ต้องเหมาะสม
เพราะสำนักปลัดประกาศแล้ว อำนวยการทำงานกับบุคคล ในงานธุรการ คณะกรรมการ

ศึกษาธิการจังหวัด ควรแยกออกให้เป็นงานของด้านบุคคล เพราะจะได้สอดคล้องกับภาระงานที่บุคคลรับผิดชอบ ส่วนด้านอื่น ๆ ตามกรอบงานก็เป็นงานที่เจ้าหน้าที่เขาเคยทำจากเขตมาแล้ว สามารถปฏิบัติต่อได้”

(นางสาวลำเจียร ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเรามีจุดเด่นตรงอยู่บริเวณเดียวกันกับหน่วยงานการศึกษาทั้งหมดในจังหวัด ดังนั้นในการทำงานแต่ละด้าน ก็ประสานกับหน่วยงานอื่นได้ เห็นด้วยกับ 8 ด้านงาน ขอบข่ายอำนาจการที่เพิ่มคือด้านธุรการ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ผมมองว่าอาจทำให้เกิดประเด็นปัญหา จึงให้งานบุคคลจัดทำวาระการประชุมเอง และมีเรื่องของระบบที่ยังไม่มีเครือข่ายเชื่อมต่อกับหน่วยงานอื่นในการรับ-ส่งหนังสือ ก็คงมีการพัฒนาต่อไปเรื่อย ๆ...”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็น 8 ด้านงาน ประกอบด้วย 1) ด้านอำนาจการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 6) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน 7) ด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และ 8) ด้านตรวจสอบภายใน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ด้านขอบข่ายงานอำนาจการนั้น ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด 2) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป 3) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ 4) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน 5) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร 6) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ด้านบริหารงานบุคคล

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

“...งานบริบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชับเคลื่อนในองค์คณะของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นว่ามีความเหมาะสมสร้างให้เกิดธรรมเนียมภิบาลมากขึ้น ตามกรอบภาระงานค่อนข้างเยอะ บางข้อเป็นงานของครูสภา บางข้อเป็น

งานพัฒนาหรือด้านนิเทศ บุคลากรต้องศึกษาขอบข่ายงานให้ละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ถูกต้องและควรพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้นเพราะต้องรับผิดชอบงานในภาพจังหวัด ประเด็นความขัดแย้งในบางพื้นที่ควรมีการบูรณาการและกำหนดขอบข่ายที่ชัดเจน ที่สำคัญคือผู้รับผิดชอบต้องได้รับการพัฒนา....”

(นายปริญญา ธรเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานบุคคล จังหวัดเรามีข่าวประเด็นค่อนข้างเยอะ แต่โดยบทบาทและขอบข่ายแล้ว ควรแยกงานของครูสภาออกไป เพราะเป็นบทบาทของครูสภาจังหวัด....”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเราไม่มีปัญหา เราทำงานด้วยกันได้ บุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีจุดแข็งด้านความโปร่งใส เพราะมีองค์คณะจากหลากหลาย ไม่มีส่วนได้เสีย พิจารณาตามหลักฐานจริง เห็นสมควรตามขอบข่ายงานที่เป็นของบุคคล ครูสภามีเจ้าหน้าที่ของเขาดำเนินการแล้ว บางเรื่องอาจมีความล่าช้าเพราะบางเขตพื้นที่ก็ส่งข้อมูลมาช้าในทางการพัฒนางานให้สำเร็จนั้นควรเสริมศักยภาพผู้รับผิดชอบให้สูงขึ้นเพื่อประสิทธิภาพงานจะได้เพิ่มขึ้น....”

(นายประพฤติ สุขใย, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานบุคคลเป็นการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ดังนั้นตามขอบข่ายงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก็มีครบตามกระบวนการทั้งการสรรหา พัฒนา เราทำงานในภาพของจังหวัด ดังนั้นควรเป็นการประสานความร่วมมืออย่างจริงจัง และผู้รับผิดชอบต้องแม่นในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง....”

(นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...การบริหารงานบุคคล ตามขอบข่ายที่สำนักปลัด ประกาศเราก็ทำได้ครบ เพราะบางเรื่องก็ไม่ค่อยมีประเด็น เช่น งานด้านวินัยก็จะเป็นงานของนิติกร แต่สิ่งที่อยากจะให้ทางสำนักปลัดพิจารณา คือ การทำผลงานของครู สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสพท.มีหน้าที่แค่มาตรวจคุณสมบัติขาดการมีส่วนร่วมในการพิจารณาเพราะเป็นอำนาจของผู้บริหาร....”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...การบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นการทำงานในภาพรวมทั้งจังหวัด ดังนั้นตามขอบข่ายงานถือว่าเหมาะสม แต่บทบาทของครูสุภาพก็ควรแยกออกไป...”

(นางพิรุชญาณ์ ไพรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเราขับเคลื่อนได้ตามขอบข่ายที่กำหนด ถ้าเหมาะสมหรือไม่ ควรแยกงานของครูสุภาพและงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาครูออกไปให้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินงานมาปีกว่า ๆ ก็จะมีประเด็นด้านความล่าช้า เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ก็จะโยนกันไปมาว่าเพราะเขต เพราะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งจริง ๆ แล้วเป็นเพราะบางเขตมีการกักข้อมูล ทำให้ล่าช้าเพื่อให้อีกหน่วยงานถูกตำหนิ เราก็พยายามขับเคลื่อนให้ดีที่สุด สิ่งที่จะทำให้สำเร็จได้ก็คือการที่ต้องแม่นในระเบียบ และบุคลากรต้องเก่ง...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...ขอบข่ายงานบุคคล ภาระงานบางอย่างส่วนกลางก็กำหนดมาซึ่งยังไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติจริง ต้องร่วมมือกันทำงานทำให้ขับเคลื่อนงานบุคคลไปได้...”

(นางอัจฉนา มุลิ, สัมภาษณ์, 2561)

“...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีบุคลากรน้อย ผู้มารับผิดชอบงานบุคคลก็มาจากศึกษานิเทศก์มาช่วยงานด้านบุคคล ทำงานไปด้วยกัน ดังนั้นจึงต้องศึกษาระเบียบมากหน่อย ก็ให้เขตพื้นที่มาทำงานช่วยกัน และจัดทำคู่มือเพื่อศึกษาในขอบข่ายงานให้เหมาะสม ในประเด็นที่ว่าขอบข่ายงานเหมาะสมหรือไม่ เราก็ทำตามที่สำนักปลัด ประกาศ แต่ในทางปฏิบัติงานครูสุภาพไม่ได้อยู่ในบุคคล เพราะเขาขึ้นตรงต่อสำนักงานครูสุภาพ คิดว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคงมีการปรับภาระงานไปจนกว่าจะเหมาะสม...”

(นางสาวลำเต็ยร ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเรา ไม่มีปัญหา ไม่เหมือนบางพื้นที่เป็นข่าวบ่อย ๆ งานบุคคลเขาก็เคารพในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดไม่ค่อยมีนัยกร่อง นิติกรเลยว่างงาน แต่บางประเด็นควรเป็นหน้าที่ของด้านอื่นอื่น เช่น

การพัฒนาครูควรเป็นด้านนิเทศ จุดเด่นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกิด
 ธรรมชาติมากมากขึ้น แต่คิดว่าคงมีการปรับและพัฒนาต่อไปเรื่อย ๆ เพื่อให้เกิด
 ประสิทธิภาพมากที่สุด....”

(นายอะเดซ มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอบข่ายงานการบริหารงานบุคคล
 ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติงานงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และ
 คณะทำงานเกี่ยวข้องของระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ
 คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย 2) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน
 และอัตราตำแหน่ง การเกลี้ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ
 หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
 3) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญ
 กำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากร
 4) เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้อง
 คุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 5) เสนอแนะเกี่ยวกับ
 การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้ง
 ผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการ
 เลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ 6) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ
 การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 7) จัดทำแผน
 และส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา
 ในพื้นที่รับผิดชอบ 8) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
 พื้นที่รับผิดชอบ 9) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การ
 ประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
 10) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ
 คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา

3. ด้านนโยบายและแผน

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผน

มีรายละเอียด ดังนี้

“...ด้านนโยบายและแผน เห็นด้วยกับขอบข่ายงานแผนที่ สำนักปลัด กำหนดเพราะเป็นการทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด แต่ในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติยังไม่สามารถทำได้เต็มที่เพราะแต่ละหน่วยงานก็มีนโยบายมาจากต้นสังกัด...”

(นายปริญญา ธรเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...การทำงานด้านนโยบายและแผนเห็นว่ามีความเหมาะสมตามกรอบงานที่กำหนดไว้ พอ.ด้านแผนและเจ้าหน้าที่มีตามกรอบอัตรากำลัง จึงทำงานได้ตามภาระงานที่กำหนด...”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...การขับเคลื่อนงานนโยบายและแผน เหมาะสมตามกรอบภาระงาน แต่ยังคงขาดงบประมาณที่จะมาดำเนินการ เราต้องจัดทำคำขอของงบประมาณไปยังหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอสนับสนุนเพื่อให้สามารถนำแผนสู่การปฏิบัติได้...”

(นายประพจน์ สุขไชย, สัมภาษณ์, 2561)

“...ขอบข่ายงานนโยบายและแผน มีความเหมาะสมกับบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่ถ้าแต่ละหน่วยงานให้ความร่วมมือและขับเคลื่อนในภาพจังหวัดก็จะประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น...”

(นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับงานนโยบายและแผน แต่ควรมีผู้รับผิดชอบที่เป็นนักวิเคราะห์โดยตรง จะทำงานได้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น...”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านนโยบายและแผน คือ งานที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนั้นเห็นว่าเหมาะสมกับขอบข่ายงานที่สำนักปลัดกำหนด และสอดคล้องกับด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สำนักปลัด..”

(นางพิรุชญาณ์ไพโรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านงานนโยบายและแผน เป็นงานที่กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามกรอบงานที่ สำนักปลัด กำหนด ก็เหมาะสมแล้ว อยู่นี้ ผอ.แผนเคยอยู่เขต 1 มาก่อน เขาจึงนำแผนสู่การปฏิบัติได้ดีและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้....”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...ขอขยายงานนโยบายและแผน เห็นว่าเหมาะสมแล้ว เพราะเป็น ด้านที่ดูแลด้านนโยบายของจังหวัดด้านการศึกษา ควรขับเคลื่อนการทำงานไปกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...”

(นางอัจฉนา มุลิ, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานนโยบายและแผนของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป้าหมายเป็นการขับเคลื่อนแผนในภาพของจังหวัด โดยภาระงานเห็นว่ามีที่เหมาะสม แต่ในทางปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ เพราะแต่ละหน่วยงานจะมีนโยบายและ แผนจากต้นสังกัด ดังนั้นต้องมาปรับเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกัน....”

(นางสาวลำไย ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...นโยบายและแผน ตามขอขยายงานที่ต้องจัดทำยุทธศาสตร์ ระดับจังหวัดและด้านอื่น ๆ เห็นว่ามีความเหมาะสม”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอบข่ายงานด้านนโยบายและแผน ประกอบด้วย 1) ร่วมกับผิชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา 2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัด การศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 3) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ จังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด 4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด 5) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระฐานข้อมูลและ

สารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล 7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

4. ด้านพัฒนาการจัดการศึกษา

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาการจัดการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

“...งานพัฒนาการจัดการศึกษา เห็นด้วยตามข้อข่ายที่ สำนักปลัดกำหนด แต่ควรตัดในส่วนการวิจัยและนวัตกรรมเพราะเป็นบทบาทของด้านนิเทศ หรือจะบูรณาการทำงานร่วมกันก็เป็นเรื่องที่เหมาะสม...”

(นายปริญญา ธรเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับข้อข่ายงานพัฒนาการจัดการศึกษา แต่มีบางประเด็นควรมอบด้านนิเทศ เช่น เรื่องการวิจัยด้านการศึกษา นอกนั้นเห็นว่าเหมาะสมแล้ว...”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านพัฒนาการจัดการศึกษา คือ การทำงานที่ต้องบูรณาการกับทุกด้านและหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด เช่น พม. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว แต่ในด้านการวิจัยควรมอบให้ด้านนิเทศ ดำเนินการจะเหมาะสมมากกว่า...”

(นายประพฤติ สุขไย, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับข้อข่ายงานด้านพัฒนาการจัดการศึกษา เพราะเป็นงานของด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ และงานด้านนิเทศการศึกษาบางประเด็น ดังนั้นจึงเห็นว่ามีคามเหมาะสม...”

(นายกฤษณ์ วงศ์มันัสตระกุล, สัมภาษณ์, 2561)

“...ข้อข่ายด้านพัฒนาการจัดการศึกษาที่ทางสำนักปลัด กำหนด เห็นว่ามีคามเหมาะสม แต่ควรมอบงานด้านการวิจัย นวัตกรรมให้ด้านนิเทศรับผิดชอบ...”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานพัฒนาการจัดการศึกษา มีบางประเด็นที่เป็นงานนิเทศ คือ งานวิจัย เห็นควรมอบให้ คน. นอกนั้นเห็นว่าเหมาะสมแล้ว...”

(นางพิรุชญาณ์ ไพรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานด้านการพัฒนาการจัดการศึกษา คือ การส่งเสริมและพัฒนา ช่วยเหลือ ดูแล นักเรียน เป็นการทำงานบูรณาการกับเขตพื้นที่ตามขอบข่ายงาน เห็นว่ามีความเหมาะสมการทำงานเน้นประสานส่งเสริมร่วมมือแต่บุคลากรส่วนมากเป็น นักวิชาการศึกษา ดังนั้นงานด้านการวิจัย ควรเป็นหน้าที่ของด้านนิเทศหน่วยงาน ต้นสังกัด...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...อยากให้แยกงานวิจัยให้กับด้านนิเทศ เพราะโดยการปฏิบัติศึกษานิเทศก์เป็นผู้ดำเนินการวิจัย นอกนั้นเห็นว่าเหมาะสมแล้ว...”

(นางอัจฉณา มุสิ, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นว่าเหมาะสมตามขอบข่าย เพราะเราทำงานบูรณาการกัน ทุกด้านขับเคลื่อนช่วยกันได้...”

(นางสาวลำเต็ยร ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านพัฒนาการจัดการศึกษาคือการทำงานที่ต้องช่วยกัน พัฒนา แต่ตามศักยภาพของบุคลากรแล้ว งานด้านการวิจัย นวัตกรรม ควรเป็นศึกษานิเทศก์ นอกนั้นเห็นว่าเหมาะสมตามภาระงาน...”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอบข่ายงานด้านการพัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 1) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบายและแผน 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการ

พัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

4) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

5) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 6) จัดระบบ การประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด 7) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการ กีฬาเพื่อการศึกษา 8) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้าง โอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม 9) ส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่

5. ด่านนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด่านนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล มีรายละเอียด ดังนี้

“...งานด่านนิเทศ ติดตามและประเมินผล เป็นงานด้านวิชาการ ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษาทุกสังกัดในพื้นที่จังหวัด แต่ใน บทบาทไม่ใช่การสั่งการ เห็นด้วยตามกรอบภาระงาน แต่ควรตัดคำว่าสั่งการออกเพราะ อาจทำให้เกิดประเด็นการต่อต้านในการปฏิบัติได้...”

(นายปริญญา ธรรมเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เราขับเคลื่อนในลักษณะ การบูรณาการกับเขตพื้นที่กับหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่จังหวัด เห็นว่ามีความเหมาะสมตาม ขอบข่ายงานที่ สำนักปลัด กำหนดแล้ว โดยเฉพาะทำให้ คน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัดได้ อาจมีประเด็น เห็นต่างแต่มองที่เป้าหมายการพัฒนากีบูรณาการและร่วมมือกันทำงานได้...”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...ขอบข่ายงานด่านนิเทศ ติดตามและประเมินผล เห็นด้วยกับที่ สำนักปลัด กำหนดกรอบภาระงาน ทำให้โรงเรียนเอกชน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีศึกษานิเทศก์ดูแลและประสานส่งเสริมหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษา

ในจังหวัด ปัญหาที่มีบ้าง ธรรมดาของการเปลี่ยนแปลงต้องมีทั้งเห็นด้วยและคัดค้าน ควรมีการพัฒนา ปรับปรุง กำหนดบทบาทหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น...”

(นายประพจน์ สุขไชย, สัมภาษณ์, 2561)

“...บทบาทด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลด้านการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัดในพื้นที่จังหวัด บูรณาการทำงานร่วมกัน...”

(นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับขอบข่ายงานด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล จังหวัดเราเป็นจังหวัดขนาดเล็ก ทำงานร่วมกันทุกสังกัด ลงพื้นที่นิเทศ โรงเรียน ศูนย์เด็ก อาชีวะ พระปริยัติธรรม ในเชิงบูรณาการ แต่ยังมีประเด็น “เขตฉันทน์” บางในบางพื้นที่ ต่อไปควรมีการกำหนดบทบาทที่ชัดเจนมากขึ้น...”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับขอบข่ายงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีบางประเด็นที่มองว่าซ้ำซ้อนกับเขต แต่ถ้านำมาบูรณาการกันก็ทำงานไปด้วยกันได้...”

(นางพิชญาณ์ ไพรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลที่กำหนดทั้ง 9 ข้อ และข้อสุดท้ายที่ว่าทำงานตามได้รับมอบหมาย เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว แม้เขตพื้นที่อาจมองว่าซ้ำซ้อน แต่หากพิจารณาตามภาระงานแล้ว จะนิเทศคนละบทบาท คน.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขับเคลื่อนงานนโยบาย คน. เขต จะดูด้านการเรียนการสอน เมื่อบูรณาการด้วยกัน ก็จะทำให้พัฒนาการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...นิเทศ ติดตามและประเมินผล มีทั้งการติดตาม การนิเทศ และประเมินผลเราทำงานในภาพจังหวัด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ได้รับการนิเทศทำงานกับท้องถิ่น ดังนั้นจึงเห็นว่าเหมาะสมแล้ว...”

(นางอัจฉณา มุณี, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลที่ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จะหนักเพราะมี คน.คนเดียวต้องอาศัยด้านอื่นและคน.เขตมาช่วยกัน เห็นด้วยแต่ ขอบข่ายงาน แต่ขอ คน.เพิ่มเติมเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ...”

(นางสาวลำเจียร ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล ศึกษานิเทศก์เป็นส่วน สำคัญในการขับเคลื่อนงานวิชาการของจังหวัด ทำงานอนุยุทธศาสตร์ร่วมกับด้านแผน ดังนั้นตามขอบข่ายงานเห็นว่ามีเหมาะสม ทำงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่นทำให้ คุณภาพการศึกษามีการพัฒนาขึ้น....”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิขอบข่ายงานด้านนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล ประกอบด้วย 1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย 2) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน พื้นที่รับผิดชอบ 3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบ บริหารและการจัดการศึกษา 4) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงศึกษาธิการ 5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจ ราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตาม นโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง 6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ ยุทธศาสตร์ชาติ 8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผล

การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 9) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีรายละเอียด ดังนี้

“...ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชนเป็นงานที่ดูแลโรงเรียนเอกชนทั้งจังหวัด ทั้งในและนอกระบบ ขอบข่ายงานมีความเหมาะสมแล้ว แต่ควรเพิ่มบุคลากรเพราะมีน้อยมาก ดังนั้นทุกวันนี้จึงให้ด้านอื่นมาช่วยในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ลงสู่โรงเรียนเพื่อการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม...”

(นายปริญญา ธรรมนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับขอบข่ายงานด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน และเป็นด้านที่ไม่มีปัญหาว่าจะซ้ำซ้อน เพราะดูแลโรงเรียนเอกชนทั้งหมดในจังหวัด และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ...”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานส่งเสริมการศึกษาเอกชนในจังหวัดนี้ มีความโดดเด่นมาก มีโรงเรียนที่บริหารจัดการได้ดี ดังนั้นตามขอบข่ายงานของด้านเอกชนจึงมีความเหมาะสมเพราะดูแลทุก ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน...”

(นายประพุดิ สุขไย, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับขอบข่ายด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด้านเอกชนทำงานได้มีประสิทธิภาพ และบูรณาการกับด้านอื่น ๆ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้...”

(นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลทุกเรื่องของโรงเรียนเอกชน แม้บุคลากรจะมีน้อยแต่ก็ทำงานได้ครอบคลุมและเหมาะสม...”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานส่งเสริมเอกชนเป็นงานที่ดูแลทุก ๆ งานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน ดังนั้นแม้จะมีข้อบ่งชี้งานเขียนไว้ไม่มาก แต่ในทางปฏิบัติเป็นการบริหารจัดการทุกเรื่องของโรงเรียนเอกชน เห็นว่าเหมาะสมแล้ว...”

(นางพิรุชญาณ์ ไพรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชนจะทำงานตามนโยบายของ สช. โดยให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดูแล เพราะจะได้มีภาระงานด้านการนิเทศโรงเรียน เห็นควรด้วยกับข้อบ่งชี้ที่ สำนักปลัด กำหนด ในอนาคตหากมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของด้านเอกชน ก็ควรมีการเพิ่มภาระงานให้ชัดเจนตามที่ปฏิบัติจริงด้วย...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...บทบาทของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชนมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลทั่ว ๆ ไปของโรงเรียนเอกชน...”

(นางอัจฉณา มุสิ, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านเอกชนมีความเข้มแข็ง เพราะมีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง และทำงานตามข้อบ่งชี้งานได้ครอบคลุม เห็นด้วยตามที่ สำนักปลัด กำหนด...”

(นางสาวลำไย ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานเอกชนเป็นงานที่มีภาระงานค่อนข้างเยอะ เพราะคำว่าโรงเรียนเอกชนในภาคใต้จะหมายรวมถึงโรงเรียนสอนศาสนาด้วย ดังนั้นตามข้อบ่งชี้ที่กำหนดถือว่าเหมาะสมในระดับหนึ่ง แต่เพื่อให้ชัดเจนควรมีการเขียนภาระงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น...”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อบ่งชี้งานด้านการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 1) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด

7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านลูกเสือยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียนมีรายละเอียด ดังนี้

“...งานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เป็นตำแหน่งที่ต้อง
ทำงานด้านส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นตามกรอบงานที่ทาง
สำนักปลัด ประกาศ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว”

(นายปริญญา ทรเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...บทบาทด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียนมีความ
เหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ทำงานบูรณาการ ประสาน ส่งเสริมกับหน่วยงานอื่น และ
เป็นงานที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ถือว่ากรอบภาระงาน
ครอบคลุมแล้ว...”

(นางกานต์ปวีรีย์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับขอบข่ายภาระงานของด้านลูกเสือยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียนแต่ควรแยกประเด็นให้ชัดเจน เพราะบางประเด็นเหมือนเป็นงานของนิเทศ
ต้องพิจารณาให้เหมาะสม...”

(นายประพจน์ สุขไชย, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เห็นว่ามีความ
เหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีเครือข่ายในการ
ทำงานมาก...”

(นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานลูกเสือมีบุคลากรน้อย แต่ภาระงานมาก หากมองตาม
ขอบข่ายงานที่ สำนักปลัด ประกาศ เห็นว่าเหมาะสม แต่ขอให้มีการรับผิดชอบที่เข้าใจเรื่องงาน
จริง ๆ ก็คงสามารถขับเคลื่อนงานให้สำเร็จได้...”

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...เห็นด้วยกับขอบข่ายงานลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
เพราะเป็นงานที่ส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม
ดังนั้นจึงถือว่ามีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลทั่ว ๆ ไปในสำนักงาน และในการ

จัดแบ่งดำเนินงานมีความสอดคล้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด...”

(นางพิรุชญาณ์ ไพรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...มีความเห็นว่าบทบาทด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียนที่ สำนักงานปลัดประกาศนั้น มีความเหมาะสมแล้ว เพราะก่อนที่จะประกาศก็ต้องมีคณะกรรมการที่ร่วมวิเคราะห์ พิจารณาตามความเหมาะสมและในการปฏิบัติจริงด้านลูกเสือก็ดำเนินงานตามที่กำหนดในกรอบงาน...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“... เห็นด้วยกับกรอบงานด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียนและบุคลากรก็เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการขับเคลื่อน มีทีมงานเข้มแข็ง...”

(นางอัจฉนา มุลิ, สัมภาษณ์, 2561)

“...งานลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมบูรณาการทำให้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นว่ามีขอบข่ายงานที่เหมาะสมแล้ว...”

(นางสาวลำเต็ยร ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...การกำหนดขอบข่ายงานของด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมแล้ว แต่เวลามอบหมายงานผู้มอบต้องพิจารณาให้เหมาะสมว่าควรเป็นงานของด้านลูกเสือ หรืองานของด้านนิเทศ เพราะมีความซ้ำซ้อนกันต้องจับประเด็นให้ได้...”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอบข่ายงานด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน 2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด 3) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา 4) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน

แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 5) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 6) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

8. ด้านตรวจสอบภายใน

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านตรวจสอบภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

“...ต.ส.น. หรือตรวจสอบภายใน คือ การทำงานตรวจสอบเรื่อง การเงิน บัญชี และที่เกี่ยวข้องในภาพจังหวัด ตามขอบข่ายงานมีความเหมาะสม ตูปฏิบัติ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะไม่ได้จบมาทางนี้โดยตรง ควรได้รับการพัฒนาเพิ่ม ศักยภาพ...”

(นายปริญญา ธารเสนา, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นงานที่ ติดตาม ตรวจสอบเรื่อง เงิน พัสดุ แต่มีการเขียนในภาพกว้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ต้อง ศึกษาระเบียบให้แม่นยำ เพื่อจะได้ไม่ผิดพลาด...”

(นางกานต์ปวีร์ ศรีศักดิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...การกำหนดขอบข่ายงานตรวจสอบภายในระดับจังหวัดมีความ เหมาะสมแล้ว แต่อาจมองว่าซ้ำซ้อนกับเขตพื้นที่ จึงอยากเสนอให้มี ต.ส.น. ที่จังหวัด หน่วยงานเดียว เพื่อจะได้ตรวจสอบก้านการเงินทุกหน่วยงาน...”

(นายประพจน์ สุขไย, สัมภาษณ์, 2561)

“...บทบาทด้านตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็น ด้านที่ดูแลด้านการเงิน และพัสดุ คอยตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส...”

(นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล, สัมภาษณ์, 2561)

“...ตรวจสอบภายใน คือ การทำงานที่แม่นยำ ถูกต้อง ดังนั้น ผู้รับผิดชอบต้องเก่ง เพื่อทำงานในภาพจังหวัดได้ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว

(นางสาวเกษศิริรินทร์ ศรีสัมฤทธิ์, สัมภาษณ์, 2561)

“...บุคลากรด้านตรวจสอบภายใน ไม่มีองค์ความรู้เพราะยังไม่เคยทำงานมาก่อน ต้องใช้เวลาในการพัฒนาศักยภาพการทำงานและเห็นว่ามีความเหมาะสมแล้วตามขอบข่ายงาน...”

(นางพิชฎาณ์ ไพรดำ, สัมภาษณ์, 2561)

“...การเขียนขอบข่ายงานตรวจสอบภายใน เขียนใส่ในลักษณะกว้าง ๆ ถ้ามองตามข้อเสนอในแต่ละประเด็น งานก็จะซับซ้อนเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(นายสไว สารีบุตร, สัมภาษณ์, 2561)

“...บทบาทของด้านตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลด้านการติดตาม ตรวจสอบด้านการเงินมีความสอดคล้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด...”

(นางอัจฉนา มุสิ, สัมภาษณ์, 2561)

“...บทบาทของด้านตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมแล้ว เพราะเป็นด้านที่ดูแลทั่ว ๆ ด้านการตรวจสอบการเงิน ...”

(นางสาวลำไย ชนะสุวรรณ, สัมภาษณ์, 2561)

“...ด้านตรวจสอบภายใน เป็นการทำงานที่ทำทนาย ผู้รับผิดชอบต้องแม่นยำระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามขอบข่ายงานมีความเหมาะสม แต่ควรมีประเด็นชัดเจนหรือแยกประเด็นการตรวจสอบให้ชัด...”

(นายอะเดช มุทะจันทร์, สัมภาษณ์, 2561)

สรุปจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ขอบข่ายงานด้านตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดขอบข่ายงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์เชิงเนื้อหาตามกรอบแนวคิดของการวิจัย ผู้วิจัยสรุปผลการกำหนดขอบข่ายภาระงานภายใน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ผู้วิจัยได้ยึดข้อบ่งชี้การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มี 8 ด้าน ดังนี้

1. ด้านอำนวยการ ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด 2) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป 3) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ 4) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน 5) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร 6) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติงานงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะทำงานเกี่ยวข้องของระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มอบหมาย 2) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี้ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 3) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากร 4) เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 5) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ 6) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 7) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ 8) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ 9) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ 10) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. ด้านนโยบายและแผน ประกอบด้วย 1) ร่วมกับผิชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา 2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 3) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด 4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและ รายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 5) วิเคราะห์การจัดตั้ง งบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล 7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

4. ด้านพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย 1) ร่วมรับผิชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับด้านนโยบายและแผน 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง 4) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ 5) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 6) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด 7) ส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา 8) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการ การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครั้ว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ

และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม 9) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่

5. ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย ส่งเสริมการศึกษา เอกชน ประกอบด้วย 1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย 2) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา 4) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง 6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ 8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 9) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 1) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด

7. ด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ

นักเรียน 2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด 3) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราชโองบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา 4) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 5) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 6) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

8. ด้านตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study)

ผลการศึกษาเชิงสำรวจ เป็นการศึกษาสภาพการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการด้านทุกด้าน รวมจำนวน 260 คน ดังตาราง 6 – 10

ตาราง 6 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนาจการ

ด้านอำนาจการ	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ล่ำ ดັบ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำดັบ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำดັบ		
1. ปฏิบัติภารกิจ เกี่ยวกับราชการ ประจำทั่วไปของ กระทรวงศึกษา ธิการ และ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	3.55	0.77	มาก	7	4.08	0.28	มาก	7	0.15	1
2. ตำแหน่งงาน เกี่ยวกับงานบริหาร ทั่วไป	4.90	0.31	มาก ที่สุด	1	4.91	0.28	มาก ที่สุด	1	0.00	4
3. ตำแหน่งงาน เกี่ยวกับงานบริหาร การเงิน บัญชี และ พัสดุ	4.85	0.38	มาก ที่สุด	2	4.86	0.35	มาก ที่สุด	2	0.00	4
4. ตำแหน่งงาน เกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และผลงาน	4.81	0.44	มาก ที่สุด	3	4.83	0.38	มาก ที่สุด	3	0.00	4
5. ตำแหน่งงาน เกี่ยวกับงานพัฒนา องค์กร	4.78	0.48	มาก ที่สุด	5	4.82	0.39	มาก ที่สุด	5	0.01	3
6. ปฏิบัติภารกิจ เกี่ยวกับราชการ ประจำทั่วไปของ กระทรวงศึกษา ธิการ ประสานงาน ต่าง ๆ ในระดับ จังหวัด	4.79	0.48	มาก ที่สุด	4	4.83	0.38	มาก ที่สุด	4	0.01	3

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านอำนาจการ	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
7. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	3.79	0.83	มาก	6	4.18	0.39	มาก	6	0.10	2
รวมค่าเฉลี่ย	4.50	0.32	มาก	-	4.64	0.24	มากที่สุด	-	0.03	-

จากตาราง 6 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนาจการ มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.50$, S.D = 0.32) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$, S.D = 0.31) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.85$, S.D = 0.38) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.81$, S.D = 0.44) และปฏิบัติการเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.79$, S.D = 0.48)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของด้านอำนาจการ พบว่า อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป มีความคาดหวัง มากที่สุด ($\bar{X} = 4.91$, S.D = 0.28) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.86$, S.D = 0.35) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.83$, S.D = 0.38) และปฏิบัติการเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.83$, S.D = 0.38)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index: PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนาจ โดยรวม มีค่า PNI = 0.03 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัดมีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.15) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย (PNI = 0.10) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร (PNI = 0.01) และปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด (PNI = 0.01)

ตาราง 7 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ปฏิบัติงาน ธุรการ คณะอนุกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด และเกี่ยวข้องระบบ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ และตามที่ มอบหมาย	3.58	0.82	มาก	11	4.12	0.32	มาก	11	0.15	2

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
2. เสนอแนะ เกี่ยวกับการ กำหนดจำนวนและ อัตราตำแหน่ง การเกี่ยอัตราให้ สอดคล้องกับ นโยบายการ บริหารงานบุคคล ระเบียน หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3.90	0.82	มาก	2	4.22	0.42	มาก	1	0.08	9
3. เสนอแนะ เกี่ยวกับการ พิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ การ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์ อื่นของข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา	3.97	0.67	มาก	1	4.18	0.39	มาก	5	0.05	10

ตาราง 7 (ต่อ)

ตำแหน่งบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
4. เสนอแนะ เกี่ยวกับการ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการ เสริมสร้าง การ ปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรมของ ข้าราชการและ บุคลากรทางการ ศึกษา	3.79	0.83	มาก	4	4.16	0.37	มาก	8	0.10	7
5. เสนอแนะ เกี่ยวกับการบรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและ บุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการ แต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้หรือผู้ ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยน ตำแหน่งและการ เลื่อนตำแหน่ง การ บรรจุกลับเข้ารับ ราชการ เป็นต้น	3.78	0.85	มาก	5	4.19	0.39	มาก	3	0.11	6

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
6. นำเสนอ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาความ ดีความชอบ ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ในหน่วยงาน การศึกษาและ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาในจังหวัด	3.84	0.76	มาก	3	4.18	0.38	มาก	7	0.09	8
7. ดำเนินการทาง วินัย การออกจาก ราชการ การ อุทธรณ์ และการ ร้องเรียนของ ข้าราชการและ บุคลากรทางการ ศึกษา	3.68	0.79	มาก	9	4.12	0.32	มาก	10	0.12	5
8. จัดทำแผนและ ส่งเสริมการพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ	3.76	0.87	มาก	6	4.19	0.39	มาก	4	0.11	6

ตาราง 7 (ต่อ)

ตำแหน่ง บริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
9. จัดทำทะเบียน ประวัติข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ	3.68	0.91	มาก	8	4.18	0.38	มาก	6	0.13	4
10. จัดทำ มาตรฐานคุณภาพ งาน กำหนดภาระ งานขั้นต่ำ และ เกณฑ์การ ประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ	3.51	0.86	มาก	12	4.12	0.32	มาก	9	0.17	1
11. ประเมิน คุณภาพการ บริหารงานบุคคล และจัดทำรายงาน การบริหารงาน บุคคลเสนอ คณะอนุกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอ คณะกรรมการ ข้าราชการครู	3.75	0.94	มาก	7	4.20	0.40	มาก	2	0.12	5

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
12. ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	3.60	0.87	มาก	10	4.10	0.30	มาก	12	0.14	3
รวมค่าเฉลี่ย	3.74	0.70	มาก	-	4.16	0.32	มาก	-	0.11	-

จากตาราง 7 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก
($\bar{X} = 3.74$, S.D = 0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา
วิทยฐานะ ความดีความชอบการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิ
ประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด
($\bar{X} = 3.97$, S.D = 0.67) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนด
จำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล
ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ($\bar{X} = 3.90$, S.D = 0.82) นำเสนอ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบ ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
จังหวัด ($\bar{X} = 3.84$, S.D = 0.76) และเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการ
พัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษา ($\bar{X} = 3.79$, S.D = 0.83)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของด้านบริหารงานบุคคล พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก
ที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เสนอแนะเกี่ยวกับการ
กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน
บุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีความคาดหวัง มากที่สุด

($\bar{X} = 4.22$, S.D = 0.42) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครู ($\bar{X} = 4.20$, S.D = 0.42) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอนการเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.39) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.39)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตำบลบริหารงานบุคคล โดยรวม มีค่า PNI = 0.11 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.17) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และคณะทำงานเกี่ยวข้องระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่และตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย (PNI = 0.15) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (PNI = 0.14) และ จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (PNI = 0.13)

ตาราง 8 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน

ด้านนโยบาย และแผน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ครอบคลุม กับงานธุรการของ คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการ ด้านบริหาร ราชการเชิง ยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด และตามที่ มอบหมาย ร่วมกับ ด้านพัฒนา การศึกษา	3.67	0.91	มาก	5	4.18	0.39	มาก	1	0.14	3
2. จัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์ แนวทางการจัด การศึกษาใน จังหวัดที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ	3.48	0.87	มาก	7	4.06	0.24	มาก	7	0.17	2

ตาราง 8 (ต่อ)

คานนโยบาย และแผน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
3. จัดทำ แผนพัฒนา การศึกษาของ จังหวัดและ แผนปฏิบัติของ จังหวัด	3.65	0.93	มาก	6	4.16	0.37	มาก	2	0.14	3
4. จัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตาม และรายงานผล การปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	3.38	0.64	มาก	8	4.02	0.12	มาก	8	0.19	1
5. วิเคราะห์การ จัดตั้งงบประมาณ ของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการใน จังหวัด	3.70	0.77	มาก	3	4.12	0.33	มาก	6	0.11	5

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านนโยบาย และแผน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
6. จัดระบบ ส่งเสริมและ ประสานงานระบบ ฐานข้อมูลและ สารสนเทศ ทางการศึกษาที่ ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล	3.72	0.82	มาก	2	4.14	0.35	มาก	3	0.11	5
7. ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ	3.74	0.80	มาก	1	4.14	0.35	มาก	4	0.11	5
8. ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	3.68	0.82	มาก	4	4.13	0.34	มาก	5	0.12	4
รวมค่าเฉลี่ย	3.63	0.65	มาก	-	4.12	0.25	มาก	-	0.14	-

จากตาราง 8 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก
($\bar{X} = 3.64$, S.D = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.74$, S.D = 0.80) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่
จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่

ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 3.72$, S.D = 0.82) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 3.70$, S.D = 0.77) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.82)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดของด้านนโยบายและแผน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ร่วมรับผิดชอบกับงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา มีความคาดหวัง มากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$, S.D = 0.39) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของ จังหวัด ($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.37) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและ สาสนเทศทางกาศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหาร จัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 4.14$, S.D = 0.35) และติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.14$, S.D = 0.35)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน โดยรวม มีค่า PNI = 0.14 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า จัดทำ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผล การปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความ ต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.19) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ จัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (PNI = 0.17) ร่วมรับผิดชอบกับงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา (PNI = 0.14) และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด (PNI = 0.14)

ตาราง 9 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหาร การจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา

ด้านพัฒนา การศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. รวบรวมรับผิดชอบ งานธุรการของ คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและ คณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด และตามที่ มอบหมาย ร่วมกับ ดำเนินนโยบายและ แผน	3.66	0.81	มาก	6	4.12	0.32	มาก	8	0.13	2
2. ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	3.64	0.89	มาก	7	4.14	0.35	มาก	6	0.14	1

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านพัฒนา การศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
3. จัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงาน เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษาและ ระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพ สามารถให้บริการ ได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง	3.77	0.84	มาก	2	4.19	0.39	มาก	1	0.11	4
4. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา เพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถ พิเศษ	3.70	0.83	มาก	5	4.15	0.36	มาก	4	0.12	5

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านพัฒนาการศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	3.75	0.90	มาก	3	4.18	0.39	มาก	2	0.12	3
6. จัดระบบการประสานสนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด	3.59	0.79	มาก	10	4.09	0.28	มาก	9	0.14	1
7. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา	3.64	0.77	มาก	8	4.13	0.34	มาก	7	0.14	1
8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม	3.77	0.77	มาก	1	4.16	0.37	มาก	3	0.11	4

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านพัฒนาการศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
9. ส่งเสริมและ พัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และ เฉพาะพื้นที่	3.60	0.74	มาก	9	4.07	0.25	มาก	10	0.13	2
10. ปฏิบัติงานรวม หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย	3.72	0.79	มาก	4	4.15	0.35	มาก	5	0.12	3
รวมค่าเฉลี่ย	3.68	0.64	มาก	-	4.14	0.27	มาก	-	0.12	-

จากตาราง 9 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก
($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม สนับสนุนการจัด
การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล
ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ
และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน
ทางสังคม มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.77$, S.D = 0.77) รองลงมาสามอันดับแรก
ได้แก่ จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มี
ประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยี
ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 3.77$, S.D = 0.87) ส่งเสริม
สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 3.75$, S.D = 0.90)
และปฏิบัติงานรวมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย ($\bar{X} = 3.72$, S.D = 0.79)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
 ศึกษาธิการจังหวัด ของพัฒนาการศึกษา พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.14$,
 $S.D = 0.27$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า จัดระบบส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย
 ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ
 การศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้สะดวก
 รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการ
 เปลี่ยนแปลง มีความคาดหวัง มากที่สุด ($\bar{X} = 4.19$, $S.D = 0.39$) รองลงมาสามอันดับ
 แรก ได้แก่ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 ($\bar{X} = 4.18$, $S.D = 0.39$) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท
 และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง
 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน
 องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
 เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ($\bar{X} = 4.16$, $S.D = 0.37$)
 และส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 ($\bar{X} = 4.15$, $S.D = 0.36$)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs
 Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ด้านพัฒนาการศึกษา โดยรวม มีค่า PNI = 0.12 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ดำเนินการ
 เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดระบบการประสาน
 สนับสนุนช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด
 และส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
 มากที่สุด (PNI = 0.14) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของ
 คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
 ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 และตามที่มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบายและแผน และส่งเสริมและพัฒนาการจัด
 การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่ (PNI = 0.13) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม
 พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (PNI = 0.12) และจัดระบบ ส่งเสริม และ
 ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนา

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม (PNI = 0.11)

ตาราง 10 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหาร การจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด่านิเทศ ติดตามและประเมินผล

ด่านิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำ ดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ		
1. รับผิดชอบงาน ธุรการของ คณะอนุกรรมการ บริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด และที่มอบหมาย	3.81	0.83	มาก	3	4.19	0.39	มาก	3	0.10	7

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
2. ชับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การ บริหารการจัด การศึกษาของ หน่วยงานทาง การศึกษา ในสังกัด ระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	3.43	0.86	มาก	9	4.09	0.28	มาก	10	0.19	2
3. ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะ แนว การศึกษาทุก ระดับและทุก ประเภท รวมทั้ง ติดตามและ ประเมินผลระบบ บริหารและการจัด การศึกษา	3.62	0.81	มาก	6	4.12	0.32	มาก	8	0.14	5

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
4. ประสานและ สนับสนุนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวง ศึกษาธิการ	3.90	0.83	มาก	1	4.22	0.41	มาก	1	0.08	8
5. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ตรวจราชการ จัดการแผนการ รองรับการตรวจ ราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับ การตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงในการ ตรวจราชการ ติดตาม และ ประเมินผลตาม นโยบายและ แผนการตรวจ ราชการของ กระทรวง	3.60	0.89	มาก	7	4.16	0.37	มาก	5	0.15	4

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
6. ส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตร การจัดการ เรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่ง เรียนรู้ และสื่อการ เรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	3.53	0.86	มาก	8	4.12	0.32	มาก	9	0.16	3
7. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลปฏิบัติงาน ในส่วนราชการหรือ หน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ให้เป็นไปตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ	3.40	1.00	มาก	10	4.16	0.37	มาก	4	0.23	1

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
8. ขับเคลื่อน ระบบการประกัน คุณภาพ การศึกษา	3.87	0.74	มาก	2	4.19	0.39	มาก	2	0.08	8
9. ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	3.66	0.81	มาก	4	4.13	0.33	มาก	7	0.13	6
รวมค่าเฉลี่ย	3.65	0.55	มาก	-	4.15	0.23	มาก	-	0.14	-

จากตาราง 10 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ใน
ระดับ มาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประสานและ
สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสภาพการปฏิบัติ
มากที่สุด ($\bar{X} = 3.90$, S.D = 0.83) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ขับเคลื่อนระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 3.87$, S.D = 0.74) รับผิดชอบงานธุรการของ
คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน
ราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตาม
ที่มอบหมาย ($\bar{X} = 3.81$, S.D = 0.83) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 3.66$, S.D = 0.81)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล พบว่า โดยรวมอยู่ใน
ระดับ มาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D = 0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประสานและ
สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีความคาดหวัง

มากที่สุด ($\bar{X} = 4.22$, S.D = 0.41) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.39) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.32) และสั่งการ กำกับ ดูแลเร่งรัดติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.37)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยรวม มีค่า PNI = 0.14 เพื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.23) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ขับเคลื่อนประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ (PNI = 0.19) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (PNI= 0.16) และศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง (PNI = 0.15)

ตาราง 11 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ด้านส่งเสริม การศึกษาเอกชน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชน	3.53	0.91	มาก	4	4.12	0.32	มาก	3	0.17	1
2. ดำเนินการ เกี่ยวกับการออก ใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียน และการ เปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน	3.53	0.85	มาก	3	4.10	0.31	มาก	4	0.16	2
3. ดำเนินการ เกี่ยวกับการ สงเคราะห์และเงิน ทดแทนตาม กฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชนและ ที่กฎหมายอื่น กำหนด	3.67	0.88	มาก	2	4.18	0.39	มาก	1	0.14	3
4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	3.70	0.88	มาก	1	4.15	0.36	มาก	2	0.12	4
รวมค่าเฉลี่ย	3.61	0.66	มาก	-	4.14	0.22	มาก	-	0.15	-

จากตาราง 11 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ
มาก ($\bar{X} = 3.61$, S.D = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีสภาพการ
ปฏิบัติ มากที่สุด มากที่สุด ($\bar{X} = 3.70$, S.D = 0.88) รองลงมา ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับ
การสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่น
กำหนด ($\bar{X} = 3.67$, S.D = 0.88) และดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้ง
โรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 3.53$, S.D = 0.85)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน พบว่า โดยรวมอยู่ใน
ระดับ มาก ($\bar{X} = 4.14$, S.D = 0.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ดำเนินการเกี่ยวกับ
การสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่น
กำหนด มีความคาดหวัง มากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$, S.D = 0.22) รองลงมา ได้แก่ ปฏิบัติงาน
ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
($\bar{X} = 4.15$, S.D = 0.36) และกำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา
เอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.32)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs
Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน โดยรวม มีค่า PNI = 0.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า
กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน
เอกชน มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.17)
รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และ
การเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน (PNI = 0.16) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และ
เงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด (PNI = 0.14)
และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย (PNI = 0.12)

ตาราง 12 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหาร
การจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และ
กิจการนักเรียน

ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและ ประสานเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	3.58	0.85	มาก	7	4.12	0.32	มาก	3	0.15	1
2. ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียน การศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด	3.88	0.64	มาก	1	4.11	0.32	มาก	5	0.06	5
3. ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรม ราชาบายด้าน การศึกษา พระราช ปณิธาน พระราช กระแสด้านการศึกษา และโครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	3.67	0.95	มาก	4	4.17	0.38	มาก	1	0.14	2

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำ ดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ		
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์	3.78	0.66	มาก	2	4.10	0.30	มาก	6	0.08	4
5. สร้างจิตสำนึกรัก สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต	3.59	0.77	มาก	5	4.09	0.29	มาก	7	0.14	2
6. ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครอง ความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	3.68	0.82	มาก	3	4.13	0.34	มาก	2	0.12	3
7. ปฏิบัติร่วมกับหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	3.58	0.83	มาก	6	4.12	0.32	มาก	4	0.15	1
รวมค่าเฉลี่ย	3.68	0.53	มาก	-	4.12	0.22	มาก	-	0.12	-

จากตาราง 12 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีสภาพการปฏิบัติโดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการศึกษา นักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.88$, S.D = 0.61) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ($\bar{X} = 3.78$, S.D = 0.66) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.82) และส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 3.67$, S.D = 0.95)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแส ด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา มีความคาดหวัง มากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$, S.D = 0.38) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.13$, S.D = 0.43) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.32) และปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.32)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยรวม มีค่า PNI = 0.12 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.15) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้าน

การศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา สร้างจิตสำนึก
รักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต (PNI = 0.14) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และ
คุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (PNI = 0.12) และส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ
ศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
(PNI = 0.08)

ตาราง 13 ผลการประเมินความต่องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหาร
การจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สภาพการปฏิบัติ				ความคาดหวัง				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ดำเนินการ เกี่ยวกับการ ตรวจสอบด้านการ บริหาร การเงิน และ การบัญชี ส่วน ราชการหรือ หน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	3.75	0.80	มาก	2	4.16	0.37	มาก	2	0.11	1
2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	3.76	0.79	มาก	1	4.17	0.38	มาก	1	0.11	1
รวมค่าเฉลี่ย	3.76	0.74	มาก	-	4.17	0.35	มาก	-	0.11	-

จากตาราง 13 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก
($\bar{X} = 3.76$, S.D = 0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน

การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.76$, S.D = 0.79) รองลงมา ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 3.75$, S.D = 0.80)

เมื่อพิจารณาความคาดหวัง กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของหน่วยตรวจสอบภายใน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.17$, S.D = 0.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีความคาดหวัง มากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$, S.D = 0.38) รองลงมา ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.37)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน โดยรวม มีค่า PNI = 0.11 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากเท่ากัน (PNI = 0.15)

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้น

ผลการศึกษาพหุกรณี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านเป้าหมายคือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีขนาดต่างกัน โดยยึดหลักเกณฑ์การแบ่งขนาดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้จำนวนอำเภอในจังหวัดเป็นเกณฑ์ ประกอบด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดละ 1 แห่ง ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดน่าน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ มีประเด็นสัมภาษณ์ที่สำคัญ ดังนี้

“...มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจไปยังตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และให้ทุกตำแหน่งมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการสร้างกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ดังนี้

- การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้จัดทำไว้ 4) มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

- กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยการนำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรในการเข้ารับการ อบรม ศึกษาดูงาน...”

(ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ, สัมภาษณ์, 2562)

“...สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการบริหารจัดการที่เน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการบริหารแบบผสมผสาน ตามสถานการณ์ แต่ทั้งนี้หลัก ๆ แล้วก็ยังคงใช้การบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ และในการจัดทำกลยุทธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดก็มีกระบวนการ ขั้นตอนในการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ SWOT กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ซึ่งในการขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้บรรลุผลสำเร็จ ก็ยึดกระบวนการดำเนินงาน 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) 2) วางแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4) กำกับ ติดตามและประเมินผล

ส่วนประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของแต่ละตำแหน่งงานก็อาจมีแตกต่างกันออกไปบ้าง เนื่องจากแต่ละตำแหน่งงานมีภารกิจงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- นำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม
สนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน

ด้านบริหารงานบุคคล

- ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม
ศึกษาดูงาน

ด้านนโยบายและแผน

- สนับสนุนการวิเคราะห์แผนให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพ
การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดไว้

ด้านพัฒนาการศึกษา

- บูรณาการทำงานร่วมกับด้านอื่น และพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- การทำงานเป็นทีม, สร้างเครือข่าย ประสาน ส่งเสริม, บรรยาย
ลักษณะงาน (Job Description)

ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน
ให้ได้มาตรฐาน

ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนา
บุคลากรให้มีความชำนาญงาน ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา
ให้เป็นต้นแบบหรือมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ด้านตรวจสอบภายใน

- พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร, พัฒนา
ระบบงานและสารสนเทศ, พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน...”

(ศึกษาธิการจังหวัดน่าน, สัมภาษณ์, 2562)

“...ด้านการบริหารจัดการใช้การบริหารแบบเชิงกลยุทธ์ ในการจัดทำ
กลยุทธ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด การวิเคราะห์ SWOT เป็นสิ่งที่จำเป็นจะต้องทำ
ก่อนที่จะมีการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงสภาพที่
เป็นอยู่ขององค์กรของเรามีอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน และอะไรบ้างที่เป็นอุปสรรค

หรือโอกาส เพื่อที่จะได้นำมาใช้ในการวางแผนกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ไปสู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

- ประเด็นการขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละด้านงานให้บรรลุผลสำเร็จ ก็ยึดกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

- ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของแต่ละด้านงานแตกต่างกันตามภารกิจงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- นำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ระบบ E-office Smart office ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา

ด้านบริหารงานบุคคล

- ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ด้านนโยบายและแผน

- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้านพัฒนาการศึกษา

- พัฒนาศักยภาพบุคลากร, มีความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- การทำงานเป็นทีม, สร้างเครือข่าย ประสาน ส่งเสริม, มอบหมายภารกิจงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล

ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- ยกย่องและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนให้ได้มาตรฐาน, ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความชำนาญในภารกิจงานตามหน้าที่

ด้านตรวจสอบภายใน

- พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ, พัฒนาทักษะของผู้
ตรวจสอบภายใน...”

(ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา, สัมภาษณ์, 2562)

“...การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้ประสบความสำเร็จ
ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานตาม
คำรับรองปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น โดยยึดหลักการดำเนินงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วม
ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมแก้ปัญหา มีกระบวนการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง
จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาส เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารจัดการ
ต่อไป

- การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละด้าน
งานให้บรรลุผลสำเร็จ ก็ใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์
นำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ติดตาม และประเมินผลกลยุทธ์

- กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของทุกด้านงาน ดังนี้
ใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการ เช่น ระบบงานสาร
บรรณและให้การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา เช่น การเข้ารับการอบรม
สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น ...”

(ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์, สัมภาษณ์, 2562)

ผลจากการศึกษาพหุกรณี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยศึกษาสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการ
มีประเด็นสัมภาษณ์ที่สำคัญในแต่ละด้าน สรุปได้ดังตาราง 14

ตาราง 14 ผลการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ด้านผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป

ขอคำถาม	ผลการศึกษา Best Practice
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของท่านมีการบริหารจัดการเป็นอย่างไร เพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการสร้างกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ซึ่งในแต่ละด้านมีดังนี้	
1. ด้านอำนวยการ	
1.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
1.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีลักษณะเป็นอย่างไร	นำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน
2. ด้านบริหารงานบุคคล	
2.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการขั้นตอนเป็นอย่างไร /	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
2.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของด้านบริหารงานบุคคล มีลักษณะเป็นอย่างไร	นำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน

ข้อคำถาม	ผลการศึกษา Best Practice
3. ด้านนโยบายและแผน	
3.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอนเป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
3.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของด้านนโยบายและแผนมีลักษณะอย่างไร	1) สนับสนุนการวิเคราะห์แผนให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดไว้ 2) ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. ด้านพัฒนาการศึกษา	
4.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอนเป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน 3) การพัฒนาการจัดการศึกษาและ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
4.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของด้านพัฒนาการศึกษา มีลักษณะเป็นอย่างไร	1) บูรณาการทำงานร่วมกับด้านอื่น 2) พัฒนาศักยภาพบุคลากร 3) ศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง 4) ติดตาม ประเมินรายงานผล

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการศึกษา Best Practice
5. ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
5.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำ แผนกลยุทธ์ 3) การพัฒนาการจัดการศึกษา และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
5.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ ของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีลักษณะเป็นอย่างไร	1) การทำงานเป็นทีม 2) สร้างเครือข่าย ประสาน ส่งเสริม 3) บรรยายลักษณะงาน (Job Description) 4) มอบหมายรับผิดชอบ งานตามความเชี่ยวชาญ 5) มีการติดตาม ประเมินผล และสะท้อนกลับ
6. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
6.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของดำเนินงานให้บรรลุผล สำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็น อย่งไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำ แผนกลยุทธ์ 3) ปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
6.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ ของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีลักษณะเป็นอย่างไร	1) ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ ได้มาตรฐาน 2) พัฒนาศักยภาพบุคลากร 3) สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเอกชน

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์การศึกษา (Best Practice)
7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
7.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ขั้นตอน เป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) ปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
7.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการนักเรียน จัดการของด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีลักษณะเป็นอย่างไร	1) บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญงาน 3) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นต้นแบบหรือมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ 4) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาให้นำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	
8.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ขั้นตอน เป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) ปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
8.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการนักเรียน จัดการของหน่วยตรวจสอบ มีลักษณะเป็นอย่างไร	1) พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2) พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ 3) พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis (จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีขั้นตอนการดำเนิน ดังนี้

5.1 การรวบรวมข้อมูล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนมทำหนังสือไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคเพื่อขอเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1) สำนักงานศึกษาธิการภาค 3 (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี) 2) สำนักงานศึกษาธิการภาค 6 (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนองและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล) 3) สำนักงานศึกษาธิการภาค 14 (อุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ) และสำนักงานศึกษาธิการภาค 18 (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี)

5.2 การวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) มีการดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน) สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) จากการศึกษาเอกสารผลการประเมินคำรับรองปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจแต่ละด้านงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อสร้างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังแสดงในตาราง 12

ตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็งและจุดอ่อน)
สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านอำนาจการ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานได้	- บุคลากรน้อยแต่ภารกิจงานด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชนมีมาก เช่น งานธุรการของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดคณะกรรมการ และ คณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่และตามที่มอบหมาย
- บุคลากรมีความรัก สามัคคี และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตัวเอง
- มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และ ยานพาหนะ	- อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ไม่เพียงพอ
- มีการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม และสถานที่ในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	- งานอำนาจการและงานการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมอยู่ในตำแหน่งเดียวกัน
- มีการดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ	- ขาดงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงาน
- มีการดำเนินงานตามขอบข่าย ภารกิจงานด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชน	- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว
- มีเครือข่ายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตเป็นของหน่วยงาน	- การประชาสัมพันธ์ ขาดงบประมาณและขาด บุคลากรผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์โดยตรง รวมทั้งอุปกรณ์ด้านประชาสัมพันธ์

ตาราง 15 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัดและระดับพื้นที่
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- การปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	- ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณไม่คล่องตัวเนื่องจากมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการหลายขั้นตอน รวมทั้งความพร้อมด้านเครือข่ายและระบบการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับระบบ GFMIS และ EGP
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	

ตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านการบริหารบุคคล

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- บุคลากรมีความสามารถพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	- ภารกิจงานธุรการมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย
- การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	- งานกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรามีภาวะความเสี่ยงเนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและประโยชน์ของบุคคล

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษามีความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความล่าช้าในทางปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรด้านบริหารงานบุคคลมีไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งบางส่วนยังขาดประสบการณ์การทำงานบริหารงานบุคคลในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานด้านบริหารงานบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหาร เนื่องจากการทำงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังต่างคนต่างทำงานโดยไม่มี การบูรณาการร่วมกัน
	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และล่าช้า สำหรับการจัดประชุม คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดบุคลากร ตำแหน่งนิติกร สำหรับดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องวินัย อุตสาหกรรมและ ร้องทุกข์ที่มีความเชี่ยวชาญ

ตาราง 16 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
-บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศึกษาตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดปีละ 1 - 2 ครั้ง
หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด
	- การประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งมีหลายเขต ในบางครั้งมีความเข้าใจไม่ตรงกัน
	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของ ก.ค.ศ. เปลี่ยนบ่อย จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า และต้องสร้างความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	- ขาดเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

ตาราง 17 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านนโยบายและแผน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจงานมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานด้านนโยบายและแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลังและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำหรับเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จากการได้รับจัดสรรงบประมาณที่ล่าช้า ทำให้ประสบปัญหาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในวางแผนการบริหารจัดการ การติดตาม ประเมิน รายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - การนำไปสู่การปฏิบัติยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร - ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษายังไม่ครอบคลุมต่อความต้องการจำเป็นในการนำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตาราง 17 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	<ul style="list-style-type: none"> - ยังขาดความชัดเจนและมีความเข้าใจในกรอบงานด้านแผนประเภทต่าง ๆ ไม่ตรงกัน
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ นโยบายไม่ต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา จังหวัดร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงานและร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานและร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย/โครงการจากหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนพัฒนาจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

ตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านพัฒนาการศึกษา

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	- มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์	- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง
- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานด้านพัฒนาการศึกษา	- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
	- มีความซ้ำซ้อนขององค์คณะกรรมการ ทำให้การดำเนินงานใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากมีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน และมีการประชุมหลายครั้ง - ขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะในการดำเนินงานตามภารกิจ
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
-หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่ ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจเท่าที่ควร

ตาราง 18 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- เทคโนโลยีมีการพัฒนาการที่รวดเร็วและเปลี่ยนแปลงมาก ส่งผลให้เยาวชนมีค่านิยมในการบริโภคและมีพฤติกรรมเสี่ยง/ไม่เหมาะสมมากขึ้น
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- ภาระงานบางงานยังมีความซับซ้อนกันทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการประสานความร่วมมือ

ตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่โอนมาจาก สพฐ. เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญการ ปฏิบัติงานด้านการนิเทศ งานอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ ทำให้บทบาทหน้าที่ให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาน้อยลง	- ภารกิจงานของศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานลงพื้นที่สถานศึกษา รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ได้รับมอบหมาย

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาอยู่ในสังกัด สพฐ. และเอกชน
<ul style="list-style-type: none"> - สามารถขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานบางส่วนไม่ชัดเจน ยังมีความทับซ้อนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ การนิเทศสถานศึกษา เป็นต้น
	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบงานติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของจังหวัดที่กำหนดไว้ตามภารกิจงานของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นกรอบงานที่กว้างและซ้ำซ้อนกับงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายโครงการต่าง ๆ ที่เป็นการดำเนินงานด้านวิชาการ/การพัฒนาหลักสูตร ยังไม่มอบหมายให้ตรงกับภาระงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์มีคุณภาพตรงตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนศึกษานิเทศก์น้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงาน

ตาราง 19 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- ความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของระหว่างหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและ สพท.
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่จะรับรู้และร่วมกันนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	- ยังไม่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องเป็นรูปธรรมได้อย่างคล่องตัว เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่าย
	- ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ให้กับศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	- การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ/สถานศึกษา ยังไม่สะดวกและไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

ตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	- มีบุคลากรน้อย ทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ ไม่คล่องตัว เนื่องจากต้องดำเนินการตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด
- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์	- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	- มีความซ้ำซ้อนขององค์คณะกรรมการ ทำให้การดำเนินงานใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมาก มีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน และมีการประชุมหลายครั้ง
	- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ

ตาราง 20 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- สถานศึกษาเอกชนส่วนใหญ่ดำเนินการในรูปแบบของธุรกิจต้องมีกำไร
- สถานศึกษาเอกชนมีงบประมาณของตนเองในการบริหารจัดการงบประมาณ	- ภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้นทำให้ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองสูงขึ้น
- มีสถานศึกษาเอกชนเพียงพอต่อการรองรับนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียน	
- มีเครือข่ายเอกชนที่ให้ความร่วมมือการสนับสนุนงบประมาณ	

ตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- ภารกิจงานมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย	- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง	- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานด้านกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากยังไม่มีกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
	- ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- พ.ร.บ.ลูกเสือ ยังไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน มีความซับซ้อน และไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
	- การบูรณาการ การแก้ไขปัญหา นักเรียน/นักศึกษาที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังมีน้อย

ตาราง 21 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครือข่ายเพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษา ยังไม่มี - คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานด้านการติดตามเฝ้าระวังและสอดส่องพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษา มีความเสี่ยงและขาดความปลอดภัย

ตาราง 22 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านตรวจสอบภายใน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีจำนวนน้อย
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานหน่วยตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดวัสดุ (แบบพิมพ์ ทะเบียนคุมต่าง ๆ) ต้องจัดทำขึ้นเอง

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดปีละ 1 - 2 ครั้ง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
	- ขาดคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ทางด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ/จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	- ขาดการประสานงาน และความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจบางแห่ง

ระยะที่ 2 ผลการพัฒนากลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 6 ยกร่างกลยุทธ์เพื่อพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัด

ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาในแต่ละขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนากลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 2) ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) เป็นการศึกษาสภาพการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 3) ผลจากการศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป 4) ผลจากวิเคราะห์ (SWOT Analysis) (จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค) ในแต่ละด้านมาจัดทำกลยุทธ์เพื่อพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยใช้ตาราง SWOT Matrix โดยการจับคู่ เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

1. จับคู่จุดแข็ง-โอกาส (SO) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยใช้กลยุทธ์เชิงรุก (Aggressive Strategy) เพื่อใช้เป็นจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้างกลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาปรับใช้อย่างเต็มที่

2. จับคู่จุดอ่อน-อุปสรรค (ST) เป็นการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เหมาะสม โดยใช้กลยุทธ์การแตกตัว (Diversification Strategy) โดยใช้ประโยชน์จากจุดแข็งที่มีอยู่ในการสร้างโอกาสระยะยาว

3. จับคู่จุดอ่อน-โอกาส (WO) เป็นการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เหมาะสมโดยใช้กลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround – Oriented Strategy) เพื่อขจัดหรือแก้ไขจากจุดอ่อนภายในต่าง ๆ โดยพิจารณาจากโอกาสภายนอกที่เป็นผลดี

4. จับคู่จุดอ่อน-อุปสรรค (WT) เป็นการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนากิจการการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เหมาะสม โดยใช้กลยุทธ์การป้องกัน (Defensive Strategy) เพื่อพยายามลดอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนจนหามาตรการที่จะทำให้เกิดความสูญเสียที่น้อยที่สุด

ดังนั้น ในการร่างกลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยเลือกใช้ตาราง SWOT Matrix โดยการจับคู่จุดอ่อน – โอกาส
(WO) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมโดยใช้กลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround –
Oriented Strategy) เพื่อขจัดหรือแก้ไขจากจุดอ่อนภายในต่าง ๆ โดยพิจารณาจากโอกาส
ภายนอกที่เป็นผลดี มีรายละเอียดนำเสนอในแต่ละด้าน ดังตาราง 23 – 27

ตาราง 23 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
 การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยการ

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
การแบ่งหน่วยงานภายใน ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเป็น 8 ตำแหน่ง ประกอบด้วย 1) ด้านอำนวยการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนา การศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล 6) ด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชน 7) ด้านลูกเสือยุว กาชาดและกิจการ นักเรียน	1. การขับเคลื่อนการ ทำงานตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่ง ให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ ดำเนินงานเป็นขั้นตอน 1) การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม 2) การ จัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกล ยุทธ์ และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล 2. กลยุทธ์การ พัฒนาการบริหาร จัดการของด้านส่งเสริม	1. ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของ กระทรวงศึกษาธิการ และ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับ จังหวัด 2. ปฏิบัติงาน ร่วมกันหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย 3. ดำเนินงาน เกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร และ ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของ กระทรวงศึกษาธิการ	- บุคลากรน้อยแต่ ภารกิจงานด้านส่งเสริม การศึกษาเอกชนมีมาก เช่น งานธุรการของ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด คณะกรรมการ และ คณะทำงาน รวมทั้ง ปฏิบัติราชการที่เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่และ ตามที่มีมอบหมาย - บุคลากรไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามตำแหน่งของ ตัวเอง	- การเข้าร่วมประชุมและ การอบรมเพื่อพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน - ได้รับการจัดสรร งบประมาณการบริหาร จัดการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด - การปฏิบัติภารกิจ เกี่ยวกับราชการประจำ ทั่วไปของ กระทรวงศึกษาธิการและ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มี ประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการ ทำงานเป็นทีม (Teamwork) 3. พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยี 4. พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากร 5. กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดสรรและการใช้

ตาราง 23 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
และ 8) ด้านตรวจสอบ ภายใน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็น ว่ามีความเหมาะสมแล้ว ด้านขอบข่ายงาน อำนาจการนั้น ประกอบด้วย 1) ปฏิบัติ ภารกิจเกี่ยวกับราชการ ประจำทั่วไปของ กระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด 2) ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป	การศึกษาเอกชน โดยนำ ระบบการบริหารจัดการ มาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรในการเข้ารับ การอบรม ศึกษาดูงาน	ประสานงานต่าง ๆ ในระดับ จังหวัด	- อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ ไม่เพียงพอ - งานอำนวยการและ งานการเงิน บัญชี และ พัสดุ รวมอยู่ในตำแหน่ง เดียวกัน - ขาดงบประมาณในการ ปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในสำนักงาน - ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และ	- หน่วยงานภายนอกให้ การสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	จ่ายงบประมาณให้กับ หน่วยงาน 6. กำหนดระบบการ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ 7. พัฒนาระบบการ เผยแพร่ข้อมูล 8. พัฒนาศูนย์กลาง ด้านทักษะการสื่อสาร ยุคดิจิทัล 9. พัฒนาระบบบริหาร จัดการและการ

ตาราง 23 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>3) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน</p> <p>5) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร</p> <p>6) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>			<p>สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว</p> <p>- การประชาสัมพันธ์</p> <p>ขาดงบประมาณและขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์โดยตรง รวมทั้งอุปกรณ์ด้านประชาสัมพันธ์</p>		<p>ประเมินผล</p> <p>การปฏิบัติงาน</p> <p>10. พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพและนำไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>11. บูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน</p>

จากตาราง 23 พบว่า ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยการ ประกอบด้วย 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2) มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork) 3) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี 4) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 5) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน 6) กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 7) พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูล 8) พัฒนาบุคลากรด้านทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล 9) พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน 10) พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพและนำไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี 11) บูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ตาราง 24 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>ขอขยายงานการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>1) ปฏิบัติงานงานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะทำงานเกี่ยวข้องตามอำนาจและหน้าที่ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>2) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้อง กับนโยบายบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคํานงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ ขั้นตอน</p> <p>1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และ</p> <p>4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล</p> <p>2. กลยุทธ์การบริหารจัดการของคํานงานบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานการประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่</p> <p>2. ปฏิบัติงานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและคณะทำงานตามอำนาจและหน้าที่และตามที่มาอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ภารกิจงานธุรการมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย</p> <p>- งานกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรามีความเสี่ยงเนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและประโยชน์ของบุคคล</p> <p>- การปฏิบัติงานซ้ำซ้อนทำให้เกิดความล่าช้าในทางปฏิบัติ</p> <p>- บุคลากรด้านบริหารงานบุคคลมี ไม่เพียงพอกับการ</p>	<p>- บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. การบูรณาการการทำงานกับทุกคํานงานในสำนักงาน</p> <p>2. พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>3. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>5. กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>

ตาราง 24 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 3) เสนอแนะเกี่ยวกับการ พิจารณาวิทยฐานะ ความดี ความชอบ การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิด ชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์ อื่นของข้าราชการและ บุคลากร 4) เสนอแนะเกี่ยวกับการ ส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนาการเสริมสร้าง การ</p>	<p>โดย นำระบบการ บริหารจัดการมาใช้ใน การดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรใน การเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน</p>	<p>ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติงาน รวมทั้งบางส่วนยัง ขาดประสิทธิภาพการทำงาน บริหารงานบุคคลในบางเรื่อง – บุคลากรขาดขวัญ และ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน – ขาดความเป็นเอกภาพใน การบริหาร เนื่องจากการ ทำงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังต่างกัน</p>		<p>6. พัฒนาคุณจริยธรรม โดยใช้กระบวนการวิจัย และการจัดการความรู้ 7. การสร้างความเข้าใจ ในงาน 8. พัฒนาระบบการและ ใช้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 9. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ 10. การติดตามและ ตรวจสอบกระบวนการ 11. พัฒนาระบบการ และใช้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

ตาราง 24 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
ปกป้องคุ้มครองระบบ คุณธรรมของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา 5) เสนอแนะเกี่ยวกับการ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเลื่อนตำแหน่ง การ บรรจุกลับเข้ารับราชการ 6) ดำเนินการทางวินัย การออก			ต่างทำงานโดยไม่มีการบูรณา การร่วมกัน - ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่เพียงพอและล่าช้าสำหรับ การจัดประชุม - ขาดบุคลากร ตำแหน่งนิติ กร สำหรับดำเนินงานเกี่ยวกับ เรื่องวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ ที่มีความเชี่ยวชาญ		12. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 13. การติดตามและ ตรวจสอบกระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการ กลไก และคุณภาพ 14. การพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้สอดคล้องและ ครอบคลุมต่อบทบาทและ พันธกิจหลักของหน่วยงาน

ตาราง 24 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
จากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของ ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา 7) จัดทำแผน และส่งเสริมการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ 8) จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ					15. พัฒนาทบทวน/ ปรับปรุง มาตรฐานการ ประเมินประสิทธิภาพของ บุคลากรและผลักดันให้ เป็นที่ยอมรับ 16. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้อง ในการประเมิน 17. บูรณาการความ ร่วมมือในการจัดทำ รายงานกับทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ตาราง 24 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
9) จัดทำมาตรฐานคุณภาพ งาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผล งานสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ					
10) ประเมินคุณภาพการ บริหารงานบุคคลและจัดทำ รายงานการบริหารงาน บุคคลเสนอ					

จากตาราง 24 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษาลำปาง และการศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 1) การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2) พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 4) พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร 5) กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 6) พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยและการจัดการความรู้ 7) การสร้างความเข้าใจในงาน 8) พัฒนาระบบการและใช้อย่างสม่ำเสมอ 9) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 10) การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ 11) พัฒนาระบบการและใช้อย่างสม่ำเสมอ 12) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 13) การติดตามและตรวจสอบกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ กลไก และคุณภาพ 14) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมต่อบทบาทและพันธกิจหลักของหน่วยงาน 15) พัฒนาทบทวนปรับปรุง มาตรฐานการ/ประเมินประสิทธิภาพของบุคลากร และผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ 16) ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน 17) บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 25 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
 การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
ขอบข่ายงานด้านนโยบาย และแผน ประกอบด้วย 1) ร่วมกับผิชอบงานธุรการ ของคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงาน ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไป ตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่มอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา 2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา	1. การขับเคลื่อนการ ทำงานตามหน้าที่ความ รับผิชอบของตำแหน่ง ให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ขั้นตอน 1) การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม 2) การ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน การพัฒนาหลักสูตร 3) การปฏิบัติตาม กลยุทธ์ด้านการพัฒนา หลักสูตรและ 4) การ ติดตาม ควบคุม	1. จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด 2. จัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์ แนวทางการ จัดการศึกษาในจังหวัด ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	- ภารกิจงานมีปริมาณงาน มาก แต่บุคลากรมีจำนวน น้อย - บุคลากรยังขาด ประสบการณ์และความรู้ ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง - บุคลากรขาดขวัญ และ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน - จากการได้รับจัดสรร งบประมาณที่ล่าช้าทำให้	- หน่วยงานภายนอกให้ การสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน -บุคลากรเข้ารับการ พัฒนาตามภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -จัดทำยุทธศาสตร์ การ พัฒนาการศึกษาจังหวัด ร่วมกับหน่วยงาน ทางการศึกษาในจังหวัด ในการกำหนด	1. การบูรณาการการ ทำงานกับทุก ด้านงานในสำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรที่ให้ เข้าใจในหน้าที่ รับผิดชอบ 3. ส่งเสริมและ ขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านการ การจัดการศึกษา 4. การประสานงานกับ องค์กรที่ดำเนินงาน สอดคล้องกัน

ตาราง 25 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
ในจังหวัดที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 3) จัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาของ จังหวัดและแผนปฏิบัติของ จังหวัด 4) จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้ง การติดตามและรายงานผล การปฏิบัติราชการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 5) วิเคราะห์การจัดตั้ง งบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัด	และประเมินผล 2. กลยุทธ์การ พัฒนาการบริหาร จัดการของด้านนโยบาย และแผนมีลักษณะ 1) สนับสนุนการ วิเคราะห์แผนให้ สอดคล้องกับบริบท ของสภาพการ ดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกำหนดไว้ 2) ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรที่รับผิดชอบ	3. ยอมรับผิดชอบกับงาน ธุรการของ คณะอนุกรรมการพัฒนา การศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้าน บริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์จังหวัด และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและ ตามที่คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด	ประสบปัญหาค่าใช้จ่าย ในการปฏิบัติงาน - ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงาน - การนำไปสู่การปฏิบัติ ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร - ระบบฐานข้อมูลและ สารสนเทศทางการศึกษา ยังไม่ครอบคลุมต่อความ ต้องการจำเป็นในการ นำมาใช้ในการบริหาร จัดการ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาจังหวัด - ปฏิบัติงานและร่วม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย/โครงการ จากหน่วยงานทาง การศึกษาในจังหวัดเพื่อ จัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตาม แผนพัฒนาจังหวัด	5. พัฒนาขีด ความสามารถ ของบุคลากร 6. กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดสรรและการใช้ จ่ายงบประมาณให้กับ หน่วยงาน 7. ศึกษาองค์ประกอบ ทางด้าน การบริหาร จัดการ และสภาวะ แวดล้อมที่มีผลต่อ องค์กร

ตาราง 25 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลและรายงานผล 7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์นโยบายและแผน	มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด และแผนปฏิบัติของจังหวัด	- ยังขาดความชัดเจนและมีความเข้าใจในกรอบงานด้านแผนประเภทต่าง ๆ ไม่ตรงกัน		8. กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 9. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพในการดำเนินงาน 10. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน 11. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 12. บูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 25 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					13. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน 14. พัฒนาบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพในการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ 15. กำหนดเป้าหมายการ เบิกจ่ายงบประมาณและ ติดตามรายงานผล

จากตาราง 25 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษาลำปาง และ การวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษาลำปาง

เชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษาลำปาง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน ประกอบด้วย 1) การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2) พัฒนาบุคลากรที่ให้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ 3) ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา 4) การประสานงานกับองค์กรที่ดำเนินงานสอดคล้องกัน 5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน 7) ศึกษาองค์ประกอบทางด้าน การบริหารจัดการ และสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร 8) กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 9) ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพในการดำเนินงาน 10) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน 11) พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 12) บูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 13) พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน 14) พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ 15) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามรายงานผล

ตาราง 26 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
ขอข่างานด้านการ พัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 1) ร่วม รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ มอบหมาย ร่วมกับด้าน นโยบายและแผน	1. การขับเคลื่อนการ ทำงานตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของสำนักงาน ให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ขั้นตอน 1) การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม 2) การ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน 3) การพัฒนาการจัด การศึกษาและ 4) การ ติดตาม ควบคุม และ ประเมินผล	1. ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน 2. จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และ การรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด 3. ส่งเสริมและ ประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ การกีฬาเพื่อการศึกษา	- มีบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน - บุคลากรยังขาด ประสบการณ์และความรู้ ในการปฏิบัติงานบาง เรื่อง - บุคลากรขาดขวัญ และ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบ อัตรากำลัง และ ความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน - มีความซ้ำซ้อนของ	-หน่วยงานภายนอกให้ การสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน - การเข้าร่วมประชุม และการอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน - การจัดสรร งบประมาณการบริหาร จัดการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด - ปฏิบัติงานร่วมกับ	1. การบูรณาการการ ทำงานกับทุกด้านงานใน สำนักงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 3. ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน 4. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีความถูกต้อง

ตาราง 26 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>2) ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>3) จัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษาและระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพสามารถ ให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>2. กลยุทธ์การ พัฒนาการบริหาร จัดการของด้านพัฒนา การศึกษา มีลักษณะ</p> <p>1) บูรณาการทำงาน ร่วมกับด้านอื่น</p> <p>2) พัฒนาศักยภาพ บุคลากร 3) ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง 4) ติดตาม ประเมิน รายงานผล</p>		<p>องค์คณะกรรมการ ทำให้การดำเนินงานใช้ ระยะเวลาใน การดำเนินการมากมี ขั้นตอนการดำเนินงาน หลายขั้นตอน และมีการ ประชุมหลายครั้ง</p> <p>- ขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ในการดำเนินงานตาม ภารกิจ</p>	<p>หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>แมนย่า ตรวจสอบได้</p> <p>5. พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากร</p> <p>6 บูรณาการความ ร่วมมือในการจัดทำ ระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ ในการ บริหารราชการทุก ระดับ</p> <p>7. สร้างความเข้าใจ และ พัฒนาช่องทาง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสารสนเทศ</p>

ตาราง 26 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์และรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง 4) ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษ 5) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 6) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัย พิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษา ในจังหวัด 7) ส่งเสริมและ ประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อ</p>					<p>เทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ 8 .การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ 9. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ให้บริการทางการศึกษา 10. พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถ บริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผน การจัดการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

ตาราง 26 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
การศึกษา 8) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทุกระดับและทุก ประเภท และส่งเสริมการบริหาร และการจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม กันทางสังคม					<p>11. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยี การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและ เหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษ ของแต่ละบุคคล</p> <p>12. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษา ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>13. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษย สัมพันธ์</p> <p>14. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม</p> <p>15. พัฒนาระบบงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู</p>

26 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
9) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการ การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่					16. การประสานเครือข่ายการทำงาน ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการ พัฒนาการจัดการศึกษา 17. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 18. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียน การสอน 19. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผล และประเมินผล 20. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา 21. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 22. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ

ตาราง 26 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับ ความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					23. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 24. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียน การสอน 25. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผล และประเมินผล 26. ขยับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา 27. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 28. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ

จากตาราง 26 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจและการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย 1) การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) ศึกษา ฎระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้ 5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6 บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารราชการทุกระดับ 7) สร้างความเข้าใจ และพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศเทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ 8) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อคนพิการด้วยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ 9) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา 10) พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 11) การผลิตพัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล 12) จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 13) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ 14) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม 15) พัฒนาระบบงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู 16) การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา 17) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 18) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน 19) เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล 20) ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 21) พัฒนาการนิเทศการศึกษา 22) พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 23) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 24) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน 25) เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล 26) ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 27) พัฒนาการนิเทศการศึกษา 28) พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตาราง 27 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์ การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>ขอข่างานด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย 1) รับผิดชอบ งานธุรการของ คณะกรรมการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่ เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด 2) ขับเคลื่อน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหารการ</p>	<p>1. การขับเคลื่อนการ ทำงานตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่ง ให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน 1) การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม 2) การ จัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การพัฒนาการจัด การศึกษาและ 4) การ ติดตาม ควบคุม และ ประเมินผล 2. กลยุทธ์การ พัฒนาการบริหารจัดการ</p>	<p>1. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลปฏิบัติงานใน ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด ให้เป็นไปตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และ ยุทธศาสตร์ชาติ 2. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการ</p>	<p>- ภารกิจงานของ ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ ไม่ได้ปฏิบัติงานลง พื้นที่สถานศึกษา รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการ บริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์ และ คณะทำงานปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด เช่น</p>	<p>-หน่วยงานภายนอก ให้การสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน - การเข้าร่วมประชุม และการอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน - การจัดสรร งบประมาณการ บริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด</p>	<p>1. การบูรณาการ การ ทำงานกับทุกหน่วยงานใน สำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ถึง อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด 3. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการศึกษา ของหน่วยงาน เพื่อ</p>

ตาราง 27 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
จัดการศึกษาของหน่วยงาน ทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ 3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุก ประเภท รวมทั้ง ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา 4) ประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ	ของด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชน มีลักษณะ 1) การ ทำงานเป็นทีม 2) สร้าง เครือข่าย ประสาน ส่งเสริม 3) บรรยายลักษณะงาน (Job Description) 4) มอบหมาย รับผิดชอบงานตามความ เชี่ยวชาญ 5) มีการติดตาม ประเมินผล และสะท้อนกลับ	การศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษา ในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 3. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการด้าน ยุทธศาสตร์ฯ ทำให้ บทบาทหน้าที่ให้คำแนะนำ แก่สถานศึกษาน้อยลง - สถานศึกษาอยู่ในสังกัด สพฐ. และเอกชน - บุคลากรขาดขวัญ และ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	- การนำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต้องอาศัยความร่วมมือ ของทุกฝ่ายที่จะรับรู้และ ร่วมกันนำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติ	ยกระดับศักยภาพในการ บริหารงานให้เกิด ความ โปร่งใส ตามกรอบธรรมมา ภิบาล 5. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมี ส่วนร่วมในการจัด และ สนับสนุนการจัดการศึกษา 6. เพิ่มและกระจายโอกาส ทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถ เข้าถึงโอกาสทางการ เรียนรู้ได้

ตาราง 27 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
กระทรวงศึกษาธิการ 5) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง 6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพ			<p>- ภาระงานบางงานไม่ชัดเจน ยังมีความทับซ้อนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ การนิเทศสถานศึกษา เป็นต้น</p> <p>- กรอบงานติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของจังหวัดที่กำหนดไว้ตามภารกิจงานของด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นกรอบงานที่กว้างและซ้ำซ้อนกับงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>		<p>อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย</p> <p>7. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา</p> <p>8. การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจนในเชิงกรอบแนวความคิด</p> <p>9. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร</p> <p>10. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน</p> <p>11. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก</p>

ตาราง 27 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7) สิ่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และ ยุทธศาสตร์ชาติ 8) จัดทำกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ กำหนดตัวชี้วัดผล การดำเนินงาน ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วน ราชการหรือหน่วยงาน และ สถานศึกษาในสังกัด			- การมอบหมายโครงการ ต่าง ๆ ที่เป็นการดำเนินงาน ด้านวิชาการ/การพัฒนา หลักสูตร ยังไม่มอบหมาย ให้ตรงกับภาระงาน - จำนวนศึกษานิเทศก์น้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงาน		ให้เขามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา 12. ส่งเสริมบุคลากรของ สถานศึกษาด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 13. พัฒนาศักยภาพครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ ทักษะในด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 14. พัฒนาการมีส่วนร่วมและ เครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน 15. การพัฒนากระบวนการ

ตาราง 27 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 9) ขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา					<p>กำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>16. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย</p> <p>17. ส่งเสริมการดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วย ระบบเครือข่ายทุกระดับ</p> <p>18. เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร ทุกระดับ</p> <p>19. ปรับรูปแบบการสร้าง เครือข่ายเพื่อขยายความร่วมมือ ในการพัฒนาสมรรถนะภายใน องค์การและระหว่างองค์กร</p>

ตาราง 27 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุ กรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					20. พัฒนาระบบและกลไก สนับสนุนการประเมินผล 21. ประสานความร่วมมือ เครือข่ายสนับสนุนการ ประเมินผลแบบพหุภาคี

จากตาราง 27 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- 1) การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
- 2) สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 4) ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารงานให้เกิด ความโปร่งใส ตามกรอบธรรมาภิบาล
- 5) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 6) เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย
- 7) พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา
- 8) การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจนในเชิงกรอบแนวความคิด
- 9) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- 10) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน
- 11) ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 12) ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 13) พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 14) พัฒนาการมีส่วนร่วมและเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 15) การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 16) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย
- 17) ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบเครือข่ายทุกระดับ
- 18) เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ
- 19) ปรับรูปแบบการสร้างเครือข่ายเพื่อขยาย ความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะภายในองค์กร และระหว่างองค์กร
- 20) พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการประเมินผล
- 21) ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุนการประเมินผลแบบพหุภาคี

ตาราง 28 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>ขอข่างานด้านการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 1) กำกับดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน</p> <p>2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน</p> <p>3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วย</p>	<p>1. การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของด้านงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน</p> <p>1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>3) ปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 4) การติดตามควบคุม และประเมินผล</p> <p>2. 2 กลยุทธ์การ</p> <p>พัฒนาการบริหารจัดการของด้านส่งเสริม</p>	<p>1. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน</p> <p>2. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน</p> <p>3. ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด</p>	<p>– มีบุคลากรน้อย ทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ ไม่คล่องตัว เนื่องจากต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>– บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตราค่าจ้าง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน</p> <p>– มีความซ้ำซ้อนขององค์คณะกรรมการ</p>	<p>– หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>– การเข้าร่วมประชุม และการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>– การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>– สถานศึกษาเอกชนมีงบประมาณของตนเอง</p>	<p>1. ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาตรฐานการศึกษาเอกชน</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>3. การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด</p> <p>4. สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัด</p>

ตาราง 28 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
โรงเรียนเอกชนและที่ กฎหมายอื่นกำหนด	การศึกษาเอกชน มีลักษณะ 1) ยกระดับและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ได้มาตรฐาน 2) พัฒนา ศักยภาพบุคลากร 3) สร้างความเข้มแข็งและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาเอกชน		ทำให้การดำเนินงานใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการมาก มีขั้นตอนการดำเนินงาน หลายขั้นตอน และมี การประชุมหลายครั้ง - บุคลากรยังขาด ประสบการณ์และ ความรู้ในการปฏิบัติงาน บางเรื่อง	ในการบริหารจัดการ งบประมาณ - มีสถานศึกษาเอกชน เพียงพอต่อการรองรับ นักเรียนที่ต้องการ เข้าเรียน	การศึกษาเอกชนทุก ภาคส่วนโดย หลักธรรมมาภิบาล 5. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มี ประสิทธิภาพ 6. พัฒนาขีด ความสามารถ ของบุคลากร 7. กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดสรรและการใช้ จ่ายงบประมาณให้กับ หน่วยงาน

ตาราง 28 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					8. พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อ การบริหารจัดการและ การจัดการเรียน การสอน 9. ส่งเสริมการศึกษา เพื่อเสริมสร้างสันติสุข และการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

จากตาราง 28 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 1) ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาเอกชน 2) พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 3) การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 4) สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเอกชนทุกภาคส่วนโดยหลักธรรมาภิบาล 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 6) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 7) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน 8) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน 9) ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตาราง 29 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>ขอข่างานด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน ประกอบด้วย</p> <p>1) ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการและประสาน เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน 2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียน การศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด</p> <p>3) ส่งเสริม สนับสนุนการ</p>	<p>การขับเคลื่อนการทำงาน ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน</p> <p>1) การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม 2) การ จัดทำแผนกลยุทธ์ 3) ปฏิบัติตามแผนที่ได้ กำหนดไว้ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล</p> <p>2. กลยุทธ์การพัฒนาการ บริหารจัดการของด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และ</p>	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการและประสาน เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุว กาชาด และกิจการนักเรียน</p> <p>2. ปฏิบัติร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนการ น้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา พระราช ปณิธาน พระราชกระแส ด้านการศึกษา และ</p>	<p>– การปฏิบัติงานมีปริมาณ งานมาก แต่บุคลากร มีจำนวนน้อย</p> <p>– บุคลากรยังขาด ประสบการณ์และ ความรู้ในการปฏิบัติงาน บางเรื่อง</p> <p>– บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากยัง ไม่มีกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานยังไม่ ชัดเจน</p>	<p>– หน่วยงานภายนอกให้ การสนับสนุน การปฏิบัติงาน</p> <p>– การเข้าร่วมประชุม และการอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>– การจัดสรร งบประมาณการบริหาร จัดการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด</p>	<p>1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกด้าน งานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของการดำเนินงาน ด้านลูกเสือฯ</p> <p>3. จัดการความรู้สู่การ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการลูกเสือฯ</p> <p>4. การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ ความรู้จากการวิจัย ด้านกระบวนการ</p>

ตาราง 29 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา 4) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 5) สร้างจิตสำนึกรักชาติ รักสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ</p>	<p>กิจการนักเรียน มีลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญงาน 3) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา ให้เป็นต้นแบบหรือมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ 4) ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาให้นำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู 	<p>โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา และการสร้างจิตสำนึกรักชาติ รักสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต</p>	<p>– ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p>		<p>ลูกเสือและ ยุวกาชาด พัฒนา ระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ กิจกรรมในชีวิตประจำวัน 7. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา พัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบ ในการนำพระบรมราโชบาย

ตาราง 29 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
พบเพียงผู้ปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต 6) ส่งเสริมการ ป้องกัน แก้ว และคุ้มครอง ความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต				<p>ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ</p> <p>8. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการ นำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติอย่าง ยั่งยืน</p> <p>9. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์</p> <p>10. ส่งเสริมสนับสนุน</p>

ตาราง 29 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาด้านแบบใน การ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 11. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อ สร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำ แนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In –depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					ในการดำเนินชีวิต 12. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต 13. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่

ตาราง 29 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
					เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำ แนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน

จากตาราง 29 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 1) การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ 3) จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ 4) การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย ด้านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน 7) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 8) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน 9) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 10) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 11) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อสร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 12) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 13) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน

ตาราง 30 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์
การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In -depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
<p>ขอข่างานด้านตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย</p> <p>1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ขั้นตอน 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>3) ปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้ 4) การติดตามควบคุม และประเมินผล</p> <p>2. กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยตรวจสอบ มีลักษณะ</p> <p>1) พัฒนา นโยบายและการ</p>	<p>1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p>	<p>- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่มีจำนวนน้อย</p> <p>- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง</p> <p>- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน</p> <p>- ขาดวัสดุ (แบบพิมพ์ทะเบียนคุมต่าง ๆ)</p>	<p>- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ</p>	<p>1. พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร</p> <p>2. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p> <p>3. การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ</p> <p>4. พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ</p> <p>5. พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน</p>

ตาราง 30 (ต่อ)

ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)	ผลการศึกษาพหุกรณี (Best Practices)	ผลจากการศึกษาเชิง สำรวจ (Survey Study) จัดลำดับความสำคัญ (PNI)	การวิเคราะห์ Swot Matrix		กลยุทธ์ (WO)
			จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	
	สนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2) พัฒนาระบบงานและ สารสนเทศ 3) พัฒนาขีดความสามารถ และทักษะของผู้ตรวจสอบ ภายใน		ต้องจัดทำขึ้นเอง	หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	6. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงาน 7. การทำงานบูรณา การระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

จากตาราง 30 ผลการสัมภาษณ์ การศึกษาพหุกรณี Best Practices การศึกษาเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์ Swot Matrix เพื่อร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษานักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 1) พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2) จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน 3) การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ 4) พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ 5) พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน 6) สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน 7) การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากตาราง 31 สามารถสรุปกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษานักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในแต่ละด้าน ดังตาราง 31

ตาราง 31 สรุปกลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษานักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในแต่ละด้าน

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนากิจการศึกษานักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
อำนาจการ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
	2. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
	3. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี
	4. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
	5. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน
	6. กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ
	7. พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูล
	8. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล
	9. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	10. พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพและนำไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี
	11. บูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านบริหารบุคคล	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกด้านงานในสำนักงาน
	2. พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ
	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
	4. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร
	5. กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
	6. พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยและการจัดการ ความรู้
	7. การสร้างความเข้าใจในงาน
	8. พัฒนากระบวนการและใช้อย่างสม่ำเสมอ
	9. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
	10. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ
	11. พัฒนากระบวนการและใช้อย่างสม่ำเสมอ
	12. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
	13. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการปรับปรุง กระบวนการ กลไก และคุณภาพ
	14. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สอดคล้องและครอบคลุมต่อบทบาทและพันธกิจหลักของ หน่วยงาน
	15. พัฒนาทบทวนปรับปรุง มาตรฐานการ/ประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากรและผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ
	16. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน
	17. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านนโยบายและแผน	1. การบูรณาการการทำงานกับทุกด้านงานในสำนักงาน
	2. พัฒนาบุคลากรที่ให้ความสนใจในหน้าที่รับผิดชอบ
	3. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา
	4. การประสานงานกับองค์กรที่ดำเนินงานสอดคล้องกัน
	5. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
	6. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน
	7. ศึกษาองค์ประกอบทางด้าน การบริหารจัดการ และสถานะแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร
	8. กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
	9. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพในการดำเนินงาน
	10. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน
	11. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
	12. บูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
	13. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
	14. พัฒนาบุคลากรใหม่ประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	15. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามรายงานผล

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านพัฒนากิจการศึกษาศึกษา	1. การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
	2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
	3. ศักยภาพ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
	4. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้
	5. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
	6. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารราชการทุก ระดับ
	7. สร้างความเข้าใจ และพัฒนาช่องทาง การ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศเทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ
	8. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
	9. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา
	10. พัฒนาคู่มือผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	11. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
	12. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านพัฒนาการศึกษา (ต่อ)	13. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
	14. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม
	15. พัฒนากระบวนการทำงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู
	16. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา
	17. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
	18. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	19. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล
	20. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	21. พัฒนาการนิเทศการศึกษา
	22. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	23. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
	24. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน
	25. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล
	26. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา
27. พัฒนาการนิเทศการศึกษา	
28. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
	2. สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด
	3. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
	4. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัด การศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการ บริหารงานให้เกิด ความโปร่งใส ตามกรอบธรรมมาภิบาล
	5. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด และสนับสนุน การจัดการศึกษา
	6. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกกระบวน และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาส ทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และ เป้าหมาย
	7. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา
	8. การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจน ในเชิงกรอบแนวความคิด
	9. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
	10. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน
	11. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา
	12. ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
	13. พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (ต่อ)	<p>14. พัฒนาการมีส่วนร่วมและเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>15. การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>16. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย</p> <p>17. ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วย ระบบเครือข่ายทุกระดับ</p> <p>18. เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ</p> <p>19. ปรับรูปแบบการสร้างเครือข่ายเพื่อขยายความร่วมมือใน การพัฒนาสมรรถนะภายในองค์กรและระหว่างองค์กร</p> <p>20. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการประเมินผล</p> <p>21. ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุนการประเมินผล แบบพหุภาคี</p>
ด้านส่งเสริมการศึกษา เอกชน	<p>1. ยกกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา เอกชน</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>3. การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ในจังหวัด</p> <p>4. สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาเอกชนทุกภาคส่วนโดยหลักธรรมาภิบาล</p> <p>5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>6. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร</p>

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	<p>7. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน</p> <p>8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>9. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>
<p>ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน</p>	<p>1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกตงานงนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ</p> <p>3. จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ</p> <p>4. การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย ด้านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร</p> <p>6. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน</p> <p>7. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา พัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ</p> <p>8. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านกรนำพระบรม ราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน</p>

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน (ต่อ)	9. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
	10. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา พัฒนาเป็นสถานศึกษาด้านแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความ ปรองดอง สมานฉันท์
	11. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความ มั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ อย่างยั่งยืน
	12. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อสร้างรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
	13. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา พัฒนาเป็นสถานศึกษาด้านแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
14. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต อย่างยั่งยืน	

ตาราง 31 (ต่อ)

ด้าน	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านตรวจสอบภายใน	1. พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร
	2. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
	3. การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ
	4. พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ
	5. พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน
	6. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน
	7. การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

“การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มี
คุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. ผู้รับบริการมีและใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพในการ
บริหาร การบริการ และการเรียนรู้
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ด้านอำนวยการ ประกอบด้วย

- 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 1.2 มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 1.3 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี
- 1.4 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 1.5 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับ

หน่วยงาน

- 1.6 กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ
- 1.7 พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.8 พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพและนำไปสู่การเทียบเคียง

สมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

- 1.9 บูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- 2.1 การบูรณาการ การทำงานกับทุกด้านงานในสำนักงาน
- 2.2 พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ
- 2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.5 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 2.6 พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยและการจัดการ

ความรู้

- 2.7 การสร้างความเข้าใจในงาน
- 2.8 พัฒนากระบวนการและให้อยู่อย่างสม่ำเสมอ
- 2.9 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 2.10 การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ
- 2.11 พัฒนากระบวนการและให้อยู่อย่างสม่ำเสมอ
- 2.12 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

2.13 การติดตามและตรวจสอบกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ
กลไก และคุณภาพ

2.14 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้
สอดคล้องและครอบคลุมต่อบทบาทและพันธกิจหลักของหน่วยงาน

2.15 พัฒนาปรับปรุง มาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพ/ทบทวน/
ของบุคลากรและผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ

2.16 ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน

2.17 บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

3. ด้านนโยบายและแผน ประกอบด้วย

3.1 การบูรณาการการทำงานกับทุกด้านงานในสำนักงาน

3.2 พัฒนาบุคลากรที่ให้ความสนใจในหน้าที่รับผิดชอบ

3.3 ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการการจัด

การศึกษา

3.4 การประสานงานกับองค์กรที่ดำเนินงานสอดคล้องกัน

3.5 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

3.6 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับ

หน่วยงาน

3.7 ศึกษาองค์ประกอบทางด้าน การบริหารจัดการ และสถานะ
แวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร

3.8 กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

3.9 ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับ

ศักยภาพในการดำเนินงาน

3.10 พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน

3.11 พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

3.12 บูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.13 พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

3.14 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 3.15 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามรายงานผล
4. ด้านพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย
- 4.1 การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
- 4.2 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้
- 4.5 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 4.6 บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารราชการทุก ระดับ
- 4.7 สร้างความเข้าใจ และพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศเทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ
- 4.8 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
- 4.9 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา
- 4.10 พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.11 การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- 4.12 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 4.13 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 4.14 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- 4.15 พัฒนาระบบงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู

4.16 การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา

4.17 พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

4.18 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน

4.19 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล

4.20 ขับเคลื่อนการทําวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4.21 พัฒนาการนิเทศการศึกษา

4.22 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.23 พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

4.24 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน

4.25 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล

4.26 ขับเคลื่อนการทําวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา

4.27 พัฒนาการนิเทศการศึกษา

4.28 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

5.1 การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน

5.2 สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและหน้าที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายให้บุคลากรเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ

5.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

5.4 ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารงานให้เกิด ความโปร่งใสตามกรอบธรรมาภิบาล

5.5 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด และสนับสนุนการจัดการศึกษา

5.6 เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย

5.7 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา

- 5.8 การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจน
ในเชิงกรอบแนวความคิด
- 5.9 พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
- 5.10 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน
- 5.11 ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน
หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 5.12 ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5.13 พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้
ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.14 พัฒนาการมีส่วนร่วมและเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.15 การพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่เพื่อ
พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5.16 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม
ประเมินผลที่ทันสมัย
- 5.17 ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบ
เครือข่ายทุกระดับ
- 5.18 เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ
- 5.19 ปรับรูปแบบการสร้างเครือข่ายเพื่อขยายความร่วมมือในการ
พัฒนาสมรรถนะภายในองค์กรและระหว่างองค์กร
- 5.20 พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการประเมินผล
- 5.21 ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุนการประเมินผล
แบบพหุภาคี
6. ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย
- 6.1 ยกกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา
เอกชน
- 6.2 พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 6.3 การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด

- 6.4 สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเอกชนทุกภาคส่วนโดยหลักธรรมาภิบาล
- 6.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 6.6 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 6.7 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน
- 6.8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
- 6.9 ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. ด้านกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย
- 7.1 การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ
- 7.3 จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ
- 7.4 การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัยด้านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 7.5 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 7.6 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- 7.7 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- 7.8 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- 7.9 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
- 7.10 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

7.11 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์อย่างยั่งยืน

7.12 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อสร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

7.13 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

7.14 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน

8. ด้านตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

8.1 พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร

8.2 จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

8.3 การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ

8.4 พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ

8.5 พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน

8.6 สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

8.7 การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามแผนระยะ 1 ปี 2 - 3 ปี และ 4 - 5 ปี มีรายละเอียดดังตาราง 32 - 39

ตาราง 32 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านอำนวยการตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์			
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5	
1. ด้าน อำนวยการ	1. ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของระ ทรวงศึกษาธิการ และ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับ จังหวัด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการทำงาน เป็นทีม (Teamwork)	- จัดทำระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละงานประจำที่ ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการอบรมพัฒนา			
	2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารทั่วไป	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยี	- จัดทำระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการอบรมพัฒนา - ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการอบรมพัฒนา			

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์			
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5	
1. ด้าน อำนาจการ	3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารการเงิน บัญชี และ พัสดุ	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน 3. กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	- คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ - รายงานการเงินประจำเดือน - รายงานการเงินในระบบ	- จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ - ร้อยละของการรายงาน ผลการดำเนินงานในระบบ			

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. ด้านอำนวยการ	4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน	1. พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูล 2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะการสื่อสาร ยุคดิจิทัล	-โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับหน่วยงานอื่น	- ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับการเผยแพร่			
	5. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพ และนำไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	- จัดทำคำคู่มือการดำเนินงานขององค์กร - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- จำนวนคู่มือการดำเนินงานของแต่ละด้าน - ร้อยละของกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ			

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์			
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5	
1. ดาน อำนาจการ	6. ปฏิบัติงานรวมกันหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	1. บูรณาการการทำงาน กับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	- โครงการปลูกและปลูก จิตสำนึกด้านจิตอาสาพัฒนา องค์กร	- ร้อยละกิจกรรมที่ประสบ ผลสำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา			

ตาราง 33 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล
ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	1. ปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและคณะทำงานเกี่ยวข้อง ระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไป ตามอำนาจและหและตามที่ ได้รับ มอบหมาย	1. การบูรณาการ การทำงานกับ ทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจ ในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	-ร้อยละของผู้เข้ารับการ อบรมเชิงปฏิบัติการ		
	2. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนด จำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการดำเนินงานการ กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลังที่สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	-จำนวนคู่มือการ ดำเนินงานแต่ละงาน		

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	3. เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา วิทยฐานะ ความดีความชอบ การ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิ ประโยชน์อื่นของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานของบุคลากร 2. กำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- คู่มือการดำเนินงานการพิจารณา วิทยฐานะ - คู่มือการดำเนินงานการพิจารณา ความดีความชอบ - กิจกรรม/โครงการพิธี พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ร้อยละของผลการ ดำเนินงานสำเร็จตามคู่มือ การดำเนินงาน			
	4. เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการ เสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรมของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้ กระบวนการวิจัยและการ จัดการความรู้	- คู่มือการดำเนินงานการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษา	- ร้อยละของการผล ดำเนินงานสำเร็จตามคู่มือ การดำเนินงาน			

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษา การจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	5. เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับ การคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อน ตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับ ราชการ เป็นต้น	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบการและใช้อย่าง สม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	- คู่มือการดำเนินงานการ พิจารณาวิทยฐานะ - คู่มือการดำเนินงานการ พิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม/โครงการพิธี พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	- ร้อยละของผลการ ดำเนินงานสำเร็จ ตามคู่มือการ ดำเนินงาน			
	6. ดำเนินการทางวินัย การออกจาก ราชการ การอุทธรณ์ และการ ร้องเรียนของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบการและใช้อย่าง สม่ำเสมอ	- คู่มือการดำเนินงานการ เสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครอง ระบบระบบคุณธรรม ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	- ร้อยละของผล ดำเนินงานสำเร็จ ตามคู่มือการ ดำเนินงาน			

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้านบริหารงานบุคคล		3. ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ					
	7. จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงกระบวนการ กลไก และคุณภาพการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมต่อบทบาทและพันธกิจหลักของหน่วยงาน	- โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	- ร้อยละกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา			

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	8. จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและใช้อยู่ อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ 4. การติดตามและตรวจสอบ กระบวนการ	-ทะเบียนประวัติข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบระบบ อิเล็กทรอนิกส์	-ร้อยละผลสำเร็จการจัดทำ ทะเบียนประวัติข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ระบบอิเล็กทรอนิกส์			
	9. จัดทำมาตรฐานคุณภาพ งาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผล งานสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุง มาตรฐานการประเมิน ประสิทธิภาพของ บุคลากรและผลักดัน ให้เป็นที่ยอมรับ	- คู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานคุณภาพงาน สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคุณภาพงานฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงาน			

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษา การจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหาร งานบุคคล	10. ประเมินคุณภาพการ บริหารงานบุคคลและจัดทำ รายงานการบริหารงานบุคคล เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ คณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการ ประเมิน 2. บูรณาการความร่วมมือในการ จัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- คู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานคุณภาพงาน สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ - รายงานผลการประเมิน คุณภาพการบริหารงาน บุคคล	- จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานคุณภาพงานฯ - จำนวนร้อยละของรายงาน ผลการประเมินคุณภาพการ บริหารงานบุคคล			

ตาราง 34 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษา ธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	1. รวบรวมรับผิดชอบกับงานธุรการของ คณะกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะกรรมการด้านบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และ คณะกรรมการรวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ร่วมกับพัฒนาการศึกษา	1. การบูรณาการการทำงานกับ ทุกด้านงานในสำนักงาน 2. พัฒนาคู่มือการที่ให้เข้าใจใน หน้าที่รับผิดชอบ	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ ของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตามอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและที่มอบหมาย	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน ธุรการของคณะกรรมการฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน			

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบายและ แผน	2. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนว ทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	1. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ การศึกษา 2. การประสานงานกับองค์กรที่ ดำเนินงานสอดคล้องกัน	-คู่มือการจัดทำยุทธศาสตร์ -โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาจังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดทำ ยุทธศาสตร์ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานจัดทำยุทธศาสตร์ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการการ จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาจังหวัด			

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ จังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	-คู่มือการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด - จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด - รายงานการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการศึกษา จังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด -ร้อยละผลสำเร็จการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด -จำนวนรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด			

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบายและ แผน	4. จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	1. ศึกษาองค์ประกอบทางด้าน การบริหารจัดการ และสภาวะ แวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร 2. กำหนดเป้าหมายการทำงาน ที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อ ยกระดับศักยภาพในการ ดำเนินงาน	-คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -จัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ -จำนวนร้อยละผลสำเร็จ แผนปฏิบัติราชการ -จำนวนครั้งการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด			

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบายและ แผน	5. วิเคราะห์การจัดตั้ง งบประมาณของส่วน ราชการหรือหน่วยงาน ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด	1. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหาร จัดการหน่วยงาน 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่ายใน หน่วยงาน	-คู่มือการจัดตั้งงบประมาณของ ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด -จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดตั้ง งบประมาณ -ร้อยละผลสำเร็จการจัดตั้ง งบประมาณ -ร้อยละผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด			

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ดาน นโยบายและ แผน	6. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษาที่ ครอบคลุมถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน เพื่อนำการ วางแผน การบริหาร จัดการ การติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา 2. บูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน 4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพใน การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดทำฐานข้อมูลและ สารสนเทศทางการศึกษาที่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันเพื่อการบริหาร -โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษา	-ร้อยละผลสำเร็จของการ จัดทำฐานข้อมูลและ สารสนเทศทางการศึกษาที่ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน -ร้อยละผลสำเร็จของ โครงการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษา			

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้านนโยบาย และแผน	7. ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	1. กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณและ ติดตามรายงานผล	-โครงการติดตามและรายงาน ผลตามแผนปฏิบัติการ การศึกษาของจังหวัดประจำปี งบประมาณ	-ร้อยละผลสำเร็จโครงการ ติดตามและรายงานผลตาม แผนปฏิบัติการศึกษาของจังหวัด			

ตาราง 35 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	1. ร่วมรับผิดชอบงานธุรการ ของคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตามอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดมาาย ร่วมกับด้าน นโยบายและแผน	1. การบูรณาการการทำงานกับทุก ด้านงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ธุรการของคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ -ร้อยละผลสำเร็จการปฏิบัติงาน ธุรการของคณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง			

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปี ที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	2. ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้	-จัดทำคู่มือการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน -จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน -จัดทำการวิเคราะห์ การควบคุมรวมสถานศึกษา	-จำนวนคู่มือการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา -ร้อยละผลสำเร็จการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน			

ตาราง 35 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	3. จัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพให้บริการได้ โดยสะดวก พัฒนาคูคลากรให้ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. บูรณาการความร่วมมือในการ จัดทำระบบเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ ในการบริหารราชการ ทุก ระดับ 3. สร้างความเข้าใจ และพัฒนา ช่องทางการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศ เทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ	-อบรมพัฒนาคูคลากรด้าน เทคโนโลยีระบบ E-Office จัดทำระบบ PMSS	-ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับ การพัฒนา -ร้อยละของบุคลากรที่เข้า รับการพัฒนาที่สามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ			

ตาราง 35 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ดาน พัฒนา การศึกษา	4. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาเพื่อคน พิการด้วยโอกาสและ ผู้มีความสามารถ พิเศษ	1. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อ คนพิการด้วยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ 2. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทาง การศึกษา 3. พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวาง แผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-โครงการส่งเสริม สนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อคนพิการด้วย โอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ	-ร้อยละคนพิการ ด้วย โอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษที่ได้รับทุนการศึกษา -จำนวนทุนการศึกษา			

ตาราง 35 (ต่อ)

ขอบข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้านพัฒนา การศึกษา		4. การผลิต พัฒนาระบายสื่อเทคโนโลยี การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ คนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตาม ความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล					
	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	1. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพรวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	- โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา เช่น โครงการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการศึกษา ปฐมวัย, โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด, โครงการสร้าง	-จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ -ร้อยละผลสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ -จำนวนวิจัย/พัฒนาเพื่อ สร้างองค์ความรู้และ นวัตกรรมการศึกษา			

ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้านพัฒนา การศึกษา			<p>ประสบการณ์อาชีพ เป็นต้น</p> <p>- วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา</p>				
	6. จัดระบบการ ประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด	<p>1. พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเน้นการ บริหารแบบมีส่วนร่วม</p> <p>2. พัฒนาระบบการทำงาน แบบช่วยเหลือ บรรเทาและ ฟื้นฟู</p>	<p>- คู่มือ/แนวทางการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะ วิกฤติทางการศึกษาในจังหวัด</p> <p>- ออกเยี่ยมจุดตรวจ/จุดบริการ และดำเนินชุมชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ร่วมกับจังหวัด</p>	<p>- จำนวนคู่มือ/แนวทางการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤต ทางการศึกษาในจังหวัด</p> <p>- จำนวนครั้งการออกเยี่ยมจุดตรวจ/ จุดบริการและดำเนินชุมชนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ร่วมกับจังหวัด</p>			

ตาราง 35 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้านพัฒนาการศึกษา	7. ส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา	1. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา	- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวัดใกล้สถานศึกษา บ้าน ชุมชน เพื่อปลูกฝังหลักคุณธรรม	- จำนวนครั้งการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในวัดใกล้สถานศึกษา บ้าน ชุมชน เพื่อปลูกฝังหลักคุณธรรม			
	8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและ	1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- โครงการทุนการศึกษาพระราชทานฯ - โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย,	- จำนวนทุนการศึกษาพระราชทานฯ - จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา			

ตาราง 35 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้านพัฒนา การศึกษา	สนับสนุนการจัดการศึกษาของ บุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อ สร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทาง สังคม	3. เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการวัดผลและ ประเมินผล 4. บูรณาการขับเคลื่อนการทำ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 5. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด, โครงการสร้าง ประสบการณ์อาชีพ เป็นต้น - วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	-จำนวนผลงานการวิจัย และพัฒนา			

ตาราง 35 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้านพัฒนา การศึกษา	9. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะ พื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียน การสอน 3. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ วัดผลและประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 6. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่	-จำนวนกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้านและเฉพาะ พื้นที่ -จำนวนหลักสูตรที่ พัฒนา			

ตาราง 36 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	1. รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่มอบหมาย	1. การบูรณาการ การทำงาน กับทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ มอบหมายให้บุคลากรให้เข้าใจ ในหน้าที่รับผิดชอบ	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด และตามที่มอบหมาย	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานธุรการฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานธุรการฯ			

ตาราง 36 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตามและประเมินผล	2. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ มีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารงานให้เกิด ความโปร่งใส ตามกรอบธรรมาภิบาล	- โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อน ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนฯ			

ตาราง 36 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตาม และประเมินผล	3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด และสนับสนุนการจัดการศึกษา 2. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย 3. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา	- โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	- ร้อยละผลสำเร็จโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ฯ - จำนวนโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการฯ			

ตาราง 36 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตาม และประเมินผล	4. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจนในเชิงกรอบแนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน	- โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการในระดับจังหวัด	-จำนวนโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ - ร้อยละผลสำเร็จโครงการฯ			

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตาม และประเมินผล	5. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง	1. การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มี ความชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน	- โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและสนับสนุนการตรวจราชการในระดับจังหวัด - รายงานสรุปผลการตรวจราชการ	- จำนวนโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตามฯ - ร้อยละผลสำเร็จโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามฯ - จำนวนรายงานผลการตรวจราชการ			

ตาราง 36 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตาม และประเมินผล	6. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2. ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-โครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ฯ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการ/กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ฯ -จำนวนครั้งการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล -จำนวนรายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมิน			

ตาราง 36 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตาม และประเมินผล		4. พัฒนาการมีส่วนร่วมและเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษามุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน					
	7. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ	1. การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย 3. ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบเครือข่ายทุกระดับ	- โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์	-จำนวนโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลฯ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการตรวจติดตามประเมินผลฯ			

ตาราง 36 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้านนิเทศติดตาม และประเมินผล	8. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	1. เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ 2. ปรับรูปแบบการสร้างเครือข่ายเพื่อขยายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะภายในองค์กรและระหว่างองค์กร 3. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการประเมินผล 4. ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุนการประเมินผลแบบพหุภาคี	-คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน -กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	-จำนวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน -ร้อยละผลสำเร็จการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน			

ตาราง 37 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2- 3	ปีที่ 4-5
6. ด้านส่งเสริม การศึกษา เอกชน	1. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาเอกชนตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน	1. ยกระดับและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา เอกชน 2. พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 3. การเข้าถึงบริการทางการศึกษา ของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เอกชนทุกภาคส่วนโดย หลักธรรมาภิบาล	-โครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามการจัด การศึกษาของโรงเรียน เอกชนในสังกัด	-ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับ การนิเทศ -จำนวนโครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามฯ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการ/ กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามฯ			

ตาราง 37 (ต่อ)

ขอขายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	2. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	-คู่มือการดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน	-จำนวนคู่มือการดำเนินงาน -ร้อยละผลสำเร็จการดำเนินงานการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน			
	3. ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด	1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน	-คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด	-จำนวนคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ -ร้อยละผลสำเร็จการดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์			

ตาราง 37 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. ด้านส่งเสริม การศึกษา เอกชน	4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	- โครงการพัฒนาคักยภาพครู โรงเรียนเอกชนและบุคลากร ผู้สนับสนุนการจัดการศึกษา เอกชน - รวมกิจกรรมสำคัญกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนโครงการพัฒนา ศักยภาพครูโรงเรียนเอกชนฯ - ร้อยละผลสำเร็จโครงการ พัฒนาคักยภาพครูโรงเรียน เอกชนฯ - จำนวนครั้งการเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง			

ตาราง 38 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ 3. จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ	- โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	-จำนวนโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน -ร้อยละผลสำเร็จโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือฯ			

ตาราง 38 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2- 3	ปีที่ 4-5
7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการ นักเรียน	2. ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษาให้นักเรียน การศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด	1. การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ องค์ความรู้จากการวิจัยด้าน กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ 2. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร	-วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา - โครงการส่งเสริมและพัฒนา กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน	-จำนวนวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา -จำนวนโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมลูกเสือฯ			

ตาราง 38 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	3. ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา	1. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน 2. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบ ในการนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ อย่างยั่งยืน	-โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราชโบายด้านการศึกษา			

ขอบข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจกรรมนักเรียน	4. ส่งเสริม สนับสนุน การ จัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความ มั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความ ประดอง สมานฉันท์	1. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 2. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบใน การ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 3. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัด การศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์อย่างยั่งยืน	-โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของ สถาบันแห่งชาติ และความ ประดอง สมานฉันท์ -กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ ศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความ มั่นคง ฯ			

ตาราง 38 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน	5. สร้าง จิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดของ หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต	1. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อสร้างรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินชีวิต 2. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนา เป็นสถานศึกษาต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 3. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาให้มีวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน	-โครงการ/ กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดของ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อมมี คุณธรรมจริยธรรม ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม สร้างจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มี คุณธรรมจริยธรรม ฯ			

ตาราง 39 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน
ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
8. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน 3. การสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่เพียงพอ 4. พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ 5. พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน	-คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน -โครงการการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี	-จำนวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน -จำนวนโครงการการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี -ร้อยละผลสำเร็จโครงการการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี			

ตาราง 39 (ต่อ)

ขอขยายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	1. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน 2. การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รวมออกตรวจสอบกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	-จำนวนครั้งรวมออกตรวจสอบกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย			

ขั้นตอนที่ 7 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด ดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้

7.1 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ที่พัฒนาขึ้น โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน เพื่อประเมินความ
สอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ ซึ่งลักษณะเครื่องมือ
เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง
น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ขึ้นไป โดยนำกลยุทธ์ที่ผ่าน
เกณฑ์นำไปประชาสัมพันธ์ต่อไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2555, หน้า 100) ดังตาราง 40 – 57

ตาราง 40 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	ข้อคำถาม	ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความเป็นประโยชน์		แปลความ
		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ด้านอำนาจการ	4.75	.68	มากที่สุด	4.75	.44	มากที่สุด	4.56	.30	มากที่สุด	4.86	.25	มากที่สุด
2	ด้านบริหารงานบุคคล	4.57	.60	มากที่สุด	4.79	.32	มากที่สุด	4.89	.13	มากที่สุด	4.93	.06	มากที่สุด
3	ด้านนโยบายและแผน	4.70	.53	มากที่สุด	4.84	.14	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
4	ด้านพัฒนาการศึกษา	4.73	.51	มากที่สุด	4.84	.11	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	4.95	.10	มากที่สุด
5	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4.78	.37	มากที่สุด	4.75	.13	มากที่สุด	4.76	.22	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
6	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4.63	.73	มากที่สุด	4.63	.73	มากที่สุด	4.75	.26	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
7	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	4.66	.63	มากที่สุด	4.66	.63	มากที่สุด	4.69	.37	มากที่สุด	4.96	.06	มากที่สุด
8	ด้านตรวจสอบภายใน	4.81	.33	มากที่สุด	4.81	.25	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	4.90	.20	มากที่สุด
โดยรวม		4.70	.49	มากที่สุด	4.77	.24	มากที่สุด	4.83	.11	มากที่สุด	4.95	.04	มากที่สุด

ตาราง 40 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ โดยรวม และรายด้าน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.81$)
ด้านการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.78$) ด้านอำนาจการ ($\bar{X} = 4.75$) ด้านพัฒนา
การศึกษา ($\bar{X} = 4.73$) ด้านนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.70$) ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.66$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.63$) และด้าน
บริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.57$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 4.84$)
ด้านนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.84$) ด้านตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.81$) ด้านบริหารงาน
บุคคล ($\bar{X} = 4.79$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.75$) ด้านอำนาจการ
($\bar{X} = 4.75$) ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.66$) และด้านส่งเสริม
การศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.63$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$)
ด้านนโยบายและแผน ($\bar{X} = 5.00$) ด้านตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.50$) ด้านบริหารงาน
บุคคล ($\bar{X} = 4.89$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.76$) ด้านส่งเสริมการศึกษา
เอกชน ($\bar{X} = 4.75$) และด้านอำนาจการ ($\bar{X} = 4.56$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านนโยบายและแผน
($\bar{X} = 5.00$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 5.00$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน
($\bar{X} = 5.00$) ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.96$) ด้านพัฒนา
การศึกษา ($\bar{X} = 4.95$) ด้านบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.93$) ด้านตรวจสอบภายใน
($\bar{X} = 4.90$) และด้านอำนาจการ ($\bar{X} = 4.86$)

ตาราง 41 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านอำนวยการ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านอำนวยการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไปของ กระทรวงศึกษาธิการ และ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork)	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด	4.54	.82	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
2	ดำเนินงานเกี่ยวกับบริหาร ทั่วไป	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	4.90	.30	มาก ที่สุด	4.72	.64	มาก ที่สุด	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด
3	ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด	4.45	.93	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด

ตาราง 41 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		3. กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ												
4	ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมและผลงาน	1. พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูล 2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะการ สื่อสารยุคดิจิทัล	4.54	.68	มาก ที่สุด	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.63	.50	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด
5	ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน พัฒนาองค์กร	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมิน คุณภาพ และนำ ไปสู่การ เทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่น ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	4.72	.64	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.36	.92	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด

ตาราง 41 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
			\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์												
6	ปฏิบัติงานร่วมกันหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	1. บูรณาการการทำงาน กับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	4.72	.46	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด
	รวม		4.75	.38	มาก ที่สุด	4.77	.24	มาก ที่สุด	4.56	.30	มาก ที่สุด	4.86	.25	มาก ที่สุด

จากตาราง 41 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดของผู้เชี่ยวชาญ ด้านอำนวยการ ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหาร
ทั่วไป ($\bar{X} = 4.90$) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ
และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.81$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
การเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.81$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
การเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.90$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.81$)
และตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.72$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.72$)
ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.63$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.63$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ
ราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด
($\bar{X} = 5.00$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.90$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงาน
พัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.90$)

ตาราง 42 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและคณะทำงานระบบ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย	1. การบูรณาการ การ ทำงานกับทุกหน่วยงานใน สำนักงาน 2. พัฒนาศักยภาพให้รู้ เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.81	.60	มาก ที่สุด	4.63	.67	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
2	เสนอแนะการกำหนดจำนวนและ อัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้ สอดคล้องกับนโยบายการ บริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	4.72	.46	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.81	.60	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด

ตาราง 42 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	เสนอแนะพิจารณา วิทยฐานะ ความดีความชอบและขวัญ กำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากร	1. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	4.54	.82	มากที่สุด	4.72	.46	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	4.72	.46	มากที่สุด
4	เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยและการจัดการความรู้	4.54	.68	มากที่สุด	4.72	.64	มากที่สุด	4.45	.82	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด

ตาราง 42 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
5	เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและใช้้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	4.45	.68	มากที่สุด	4.54	.52	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบการและใช้อ้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	4.54	.82	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
7	จัดทำแผนและส่งเสริม การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงกระบวนการ กลไก และคุณภาพการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้อง และครอบคลุมต่อบทบาทและ พันธกิจหลักของหน่วยงาน	4.36	.80	มากที่สุด	4.81	.40	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 42 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
8	จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและใช้อ้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	4.63	.67	มากที่สุด	4.72	.46	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
9	จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในพื้นที่	1. พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรและผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ	4.63	.67	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 42 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
10	ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน 2. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.45	.82	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
	รวม		4.57	.60	มากที่สุด	4.79	.32	มากที่สุด	4.89	.13	มากที่สุด	4.93	.06	มากที่สุด

จากตาราง 42 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหาร
ทั่วไป ($\bar{X} = 4.90$) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของระทรวงศึกษาธิการ
และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.81$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
การเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.81$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
การเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.90$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.81$)
และตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.72$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.72$)
ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.63$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.63$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อยสามอันดับ ดังนี้ ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับ
ราชการประจำทั่วไปของระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด
($\bar{X} = 5.00$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.90$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงาน
พัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.90$)

ตาราง 43 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านนโยบายและแผน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านนโยบายและแผน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ร่วมรับผิดชอบกับงานธุรการของ คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาจังหวัด คณะกรรมการ ด้านบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนา การศึกษา	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกด้าน งานในสำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากร ที่ให้เข้าใจในหน้าที่ รับผิดชอบ	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 43 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านนโยบายและแผน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
2	จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาใน จังหวัดที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	1. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การจัดการจัดการศึกษา 2. การประสานงานกับองค์กร ที่ดำเนินงานสอดคล้องกัน	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
3	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของจังหวัดและแผนปฏิบัติ ของจังหวัด	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 43 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านนโยบายและแผน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1. ศึกษาองค์ประกอบทางด้านการบริหารจัดการ และสถานะแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร 2. กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพ	4.63	.67	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
5	วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	1. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายในหน่วยงาน	4.63	.67	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 43 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านนโยบายและแผน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 2. บูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาระบบติดตามตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน 4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.61	.40	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ข้อที่	ด้านนโยบายและแผน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
7	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามรายงานผล	4.60	.30	มากที่สุด	4.63	.50	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
รวม			4.70	.53	มากที่สุด	4.84	.14	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

จากตาราง 43 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านนโยบายและแผน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครอบคลุมกับงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 4.63$) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ ($\bar{X} = 4.63$) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด ($\bar{X} = 4.63$) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ($\bar{X} = 4.63$) วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด ($\bar{X} = 4.63$) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทาง การศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 4.61$) และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.60$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อจากมากไปหาน้อย 3 อัน ดังนี้ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 5.00$) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผล ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ($\bar{X} = 4.90$) และจัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.81$) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของ จังหวัด ($\bar{X} = 4.81$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 5.00$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 5.00$)

ตาราง 44 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาการศึกษา จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ ที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของ คณะกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่มีมอบหมาย ร่วมกับด้าน นโยบายและแผน	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุก ด้านงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	4.81	.40	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	1. ศึกษากฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 2. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีความ ถูกต้อง ตรวจสอบได้	4.72	.64	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด

ข้อที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 2. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารราชการทุกระดับ 3. สร้างความเข้าใจ และพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศเทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ	4.7	.64	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 44 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาเพื่อคน พิการด้อยโอกาสและ ผู้มีความสามารถ พิเศษ	1. การพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเพื่อคนพิการด้อย โอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ 2. การเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การให้บริการทางการศึกษา 3. พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มี ความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัด การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.72	.64	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 44 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		4. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล												
5	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	4.72	.64	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 44 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	จัดระบบการประสานสนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด	1. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม 2. พัฒนาระบบการทำงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู	4.81	.40	มากที่สุด	4.90	.30	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
7	ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา	1. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา	4.72	.46	มากที่สุด	4.72	.46	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 44 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
8	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม	1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 6. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.72	.46	มากที่สุด	4.45	.52	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	4.81	.40	มากที่สุด

ตาราง 44 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านพัฒนาการศึกษา		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
9	ส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และ เฉพาะพื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียน การสอน 3. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ วัดผลและประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 6. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.63	.67	มากที่สุด	4.63	.50	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
		รวม	4.73	.51	มากที่สุด	4.84	.11	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	4.95	.10	มากที่สุด

จากตาราง 44 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาการศึกษา ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.80$) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด ($\bar{X} = 4.80$) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.70$) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.70$) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ($\bar{X} = 4.70$) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.70$) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อ การศึกษา ($\bar{X} = 4.70$) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และ ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้าง โอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ($\bar{X} = 4.70$) และส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่ ($\bar{X} = 4.60$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบายและแผน ($\bar{X} = 5.00$) ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาเพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม

สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.90$) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด ($\bar{X} = 4.90$) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อ การศึกษา ($\bar{X} = 4.70$) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และ เฉพาะพื้นที่ ($\bar{X} = 4.60$) และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ($\bar{X} = 4.50$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 5.00$)

4. ความสำเร็จ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) เมื่อ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถ ให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อ การศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และ เฉพาะพื้นที่ ($\bar{X} = 5.00$) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบาย

และแผน ($\bar{X} = 4.90$) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.90$) และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท
และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง
ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน
องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ($\bar{X} = 4.80$)

ตาราง 45 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	รับผิดชอบงานธุรการของ คณะกรรมการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่มีมอบหมาย	1. การบูรณาการการทำงาน กับทุกด้านงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ถึงอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่มีมอบหมาย ให้บุคลากรเข้าใจในหน้าที่ รับผิดชอบ	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.54	.52	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
2	ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหารการจัด การศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์จัด การศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการ บริหารตามธรรมชาติ	4.63	.67	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 45 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ การวิจัย การนิเทศ และแนะแนว การศึกษา ทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัด และ สนับสนุนการจัดการศึกษา 2. เพิ่มและกระจายโอกาส ทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถ เข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และ เป้าหมาย 3. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้สู่การพัฒนา การศึกษา	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 45 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	ประสานและสนับสนุนการ ตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวง ศึกษาธิการ	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มี ความชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	4.90	.30	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
5	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การตรวจราชการ จัดการ แผนการรองรับการตรวจ ราชการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการตรวจราชการ	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มี ความชัดเจน 2. พัฒนาขีด สมรรถนะของบุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.90	.30	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 45 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	ส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตร การ จัดการเรียนการ สอน กระบวนการ เรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากร ในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือ บุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา 2. ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษา ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะใน ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาการมีส่วนร่วมและ เครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.54	.52	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 45 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความสอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
7	กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล ปฏิบัติงานในส่วน ราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาใน จังหวัด ให้เป็นไปตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ	1. การพัฒนากระบวนการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย 3. ส่งเสริมการดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วย ระบบเครือข่ายทุกระดับ	4.90	.30	มาก ที่สุด	4.72	.46	มาก ที่สุด	4.63	.67	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ข้อที่	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
8	จัดทำกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วน ราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด	1. เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร ทุกระดับ 2. ปรับรูปแบบการสร้าง เครือข่ายเพื่อขยายความ ร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะภายในองค์กรและ และระหว่างองค์กร 3. พัฒนาระบบและกลไก สนับสนุนการประเมินผล 4. ประสานความร่วมมือ เครือข่ายสนับสนุนการ ประเมินผลแบบพหุภาคี	4.72	.64	มาก ที่สุด	4.63	.50	มาก ที่สุด	4.36	.80	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 45 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล		ความสอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
9	ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	1. การสร้างความตระหนักที่มุ่งสู่คุณภาพ 2. การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ 3. การส่งเสริมการศึกษาเอกชนแบบมีส่วนร่วม 4. การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ	4.81	.40	มากที่สุด	4.72	.46	มากที่สุด	4.63	.80	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
รวม			4.78	.37	มากที่สุด	4.75	.13	มากที่สุด	4.76	.22	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

จากตาราง 45 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ประสานและสนับสนุนการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 4.90$) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.90$) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มอบหมาย ($\bar{X} = 4.81$) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการตรวจราชการ ($\bar{X} = 4.81$) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.63$) และส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.63$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) ประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 5.00$) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการ ตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ($\bar{X} = 4.81$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.81$) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ ยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.72$) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.72$)

จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.54$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.90$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.90$) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 4.90$) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ($\bar{X} = 4.90$) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 4.36$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุดทุกข้อ ($\bar{X} = 5.00$)

ตาราง 46 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่า ด้วยโรงเรียนเอกชน	1. ยกระดับและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา เอกชน 2. พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 3. การเข้าถึงบริการทางการศึกษา ของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เอกชนโดยหลักธรรมาภิบาล	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.63	.67	มาก ที่สุด	4.72	.64	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการ ออกใบอนุญาต จัดตั้ง เปลี่ยนแปลง กิจการโรงเรียน เอกชน	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ	4.63	.80	มาก ที่สุด	4.63	.80	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 46 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และผลงาน	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.63	.80	มากที่สุด	4.63	.80	มากที่สุด	4.54	.68	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
	รวม		4.63	.73	มากที่สุด	4.63	.73	มากที่สุด	4.75	.26	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

จากตาราง 46 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ($\bar{X} = 4.63$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ($\bar{X} = 4.63$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการออก
ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 5.00$)
ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.72$) กำกับ
ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
($\bar{X} = 4.54$)

4. ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อ
พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ
($\bar{X} = 5.00$)

ตาราง 47 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ 3. จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ	4.72	.64	มากที่สุด	4.72	.64	มากที่สุด	4.81	.60	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
2	ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด	1. การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ องค์ความรู้จากการวิจัยด้านกระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	4.63	.80	มากที่สุด	4.63	.80	มากที่สุด	4.81	.60	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 47 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	ส่งเสริม สนับสนุนการ น้อมนำพระบรมรา โชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้าน การศึกษา และโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	1. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงาน และสถานศึกษา น้อมนำพระบรม ราโชบายด้านการศึกษา สู่การ ปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน 2. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงาน และสถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่ การปฏิบัติ 3. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงาน และสถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศด้านการนำพระบรม ราโชบายด้านการศึกษาสู่การ ปฏิบัติอย่างยั่งยืน	4.54	.82	มาก ที่สุด	4.54	.82	มาก ที่สุด	4.63	.80	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 47 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์	1. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และส่งเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และเป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 2. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์อย่างยั่งยืน	4.63	.80	มากที่สุด	4.63	.80	มากที่สุด	4.81	.60	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 47 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
5	สร้างจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำ แนวคิดของหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต	1. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและ สถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อสร้าง รักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 2. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและ สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษา ต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด	4.81	.60	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 47 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		3. ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยและสถานศึกษาให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน												
6	ส่งเสริมการป้องกัน ภัย และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	1. ศึกษาสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ 2. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสะท้อนผลการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	4.63	.67	มากที่สุด	4.63	.67	มากที่สุด	4.27	1.00	มากที่สุด	4.81	.40	มากที่สุด
		รวม	4.66	.63	มากที่สุด	4.66	.63	มากที่สุด	4.69	.37	มากที่สุด	4.96	.06	มากที่สุด

จากตาราง 47 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของผู้เชี่ยวชาญ ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 4.81$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.74$) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และ คัดกรองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 4.54$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 4.81$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.72$) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติและความปรองดอง สมานฉันท์ ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และ คัดกรองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.63$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 4.54$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.81$) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่าน

กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด ($\bar{X} = 4.81$) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ($\bar{X} = 4.81$) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 4.81$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 4.63$) และส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.27$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.96$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ($\bar{X} = 5.00$) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 5.00$) และส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.96$)

ตาราง 48 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านตรวจสอบภายใน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านตรวจสอบภายใน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน 3. พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ 4. พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน	4.90	.30	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
2	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	1. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน 2. การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.72	.64	มาก ที่สุด	4.63	.50	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.81	.40	มาก ที่สุด
รวม			4.81	.33	มาก ที่สุด	4.81	.25	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.90	.20	มาก ที่สุด

จากตาราง 48 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของผู้เชี่ยวชาญ ด้านตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.90$) และปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.72$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) และปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.63$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 5.00$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) เมื่อจาก ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.81$)

ผลการประชาพิจารณ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ที่พัฒนาขึ้น โดยการประชาพิจารณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 77 คน เพื่อประเมิน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ซึ่งลักษณะเครื่องเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์ค่า คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ขึ้นไป โดยนำกลยุทธ์ที่ผ่านเกณฑ์นำไปประชาพิจารณ์ต่อไปเพื่อ หาประสิทธิภาพของกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต่อไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2555, หน้า 100) ดังตาราง 49 - 57

ตาราง 49 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	ข้อคำถาม	ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความเป็นประโยชน์		แปลความ
		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ด้านอำนาจการ	4.97	.06	มากที่สุด	4.87	.20	มากที่สุด	4.89	.18	มากที่สุด	4.83	.23	มากที่สุด
2	ด้านบริหารงานบุคคล	5.00	.00	มากที่สุด	4.94	.08	มากที่สุด	4.93	.07	มากที่สุด	4.95	.08	มากที่สุด
3	ด้านนโยบายและแผน	5.00	.00	มากที่สุด	4.83	.17	มากที่สุด	4.96	.08	มากที่สุด	4.97	.06	มากที่สุด
4	ด้านพัฒนาการศึกษา	5.00	.00	มากที่สุด	4.84	.17	มากที่สุด	4.95	.08	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
5	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	5.00	.00	มากที่สุด	4.73	.17	มากที่สุด	4.95	.12	มากที่สุด	4.97	.10	มากที่สุด
6	ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน	5.00	.00	มากที่สุด	4.96	.11	มากที่สุด	4.90	.21	มากที่สุด	4.88	.29	มากที่สุด
7	ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	5.00	.00	มากที่สุด	4.87	.22	มากที่สุด	4.97	.08	มากที่สุด	4.96	.08	มากที่สุด
8	ด้านตรวจสอบภายใน	5.00	.00	มากที่สุด	4.70	.37	มากที่สุด	4.84	.37	มากที่สุด	4.92	.19	มากที่สุด
โดยรวม		4.99	.01	มากที่สุด	4.85	.08	มากที่สุด	4.94	.05	มากที่สุด	4.95	.05	มากที่สุด

ตาราง 49 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.99$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) ยกเว้นด้าน
อำนาจการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 4.74$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน
($\bar{X} = 4.96$) ด้านบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.94$) ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ
นักเรียน ($\bar{X} = 4.87$) ด้านอำนาจการ ($\bar{X} = 4.87$) ด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 4.84$)
ด้านนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.83$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.73$) และด้าน
ตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.70$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.94$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ
นักเรียน ($\bar{X} = 4.97$) ด้านนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.96$) ด้านพัฒนาการศึกษา
($\bar{X} = 4.95$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.95$) ด้านบริหารงานบุคคล
($\bar{X} = 4.93$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ($\bar{X} = 4.90$) ด้านอำนาจการ ($\bar{X} = 4.89$)
และด้านตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.84$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้านเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปค่าน้อย ดังนี้ ด้านพัฒนาการศึกษา
($\bar{X} = 5.00$) ด้านนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.97$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน
($\bar{X} = 4.97$) ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.96$) กด้านบริหารงาน
บุคคล ($\bar{X} = 4.95$) ตรวจสอบภายใน ($\bar{X} = 4.92$) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน
($\bar{X} = 4.88$) และด้านอำนาจการ ($\bar{X} = 4.83$)

ตาราง 50 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ด้านอำนาจการ จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับ ราชการประจำทั่วไป ของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ 2. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork	4.97	.16	มาก ที่สุด	4.85	.45	มาก ที่สุด	4.92	.35	มาก ที่สุด	4.84	.39	มาก ที่สุด
2	ดำเนินงานเกี่ยวกับ บริหารทั่วไป	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	4.98	.11	มาก ที่สุด	4.88	.42	มาก ที่สุด	4.88	.42	มาก ที่สุด	4.90	.28	มาก ที่สุด
3	ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน 3. กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.80	.51	มาก ที่สุด	4.89	.44	มาก ที่สุด	4.81	.55	มาก ที่สุด

ตาราง 50 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านอำนาจการ		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน	1. พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูล 2. พัฒนาคณากรด้านทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล	4.87	.33	มากที่สุด	4.84	.48	มากที่สุด	4.87	.43	มากที่สุด	4.72	.50	มากที่สุด
5	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพ และนำไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	5.00	.00	มากที่สุด	4.90	.40	มากที่สุด	4.90	.33	มากที่สุด	4.88	.39	มากที่สุด
6	ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	1. บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	5.00	.00	มากที่สุด	4.93	.33	มากที่สุด	4.90	.33	มากที่สุด	4.81	.47	มากที่สุด
รวม			4.97	.06	มากที่สุด	4.87	.20	มากที่สุด	4.89	.18	มากที่สุด	4.83	.23	มากที่สุด

จากตาราง 50 ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนาจการ ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
การเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 5.00$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 5.00$)
ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย ($\bar{X} = 5.00$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.98$) ปฏิบัติภารกิจ
เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับ
จังหวัด ($\bar{X} = 4.97$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและ
ผลงาน ($\bar{X} = 4.87$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.87$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน
การปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.93$) ตำแหน่งงาน
เกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.90$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.88$)
ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ
ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.85$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและ
ผลงาน ($\bar{X} = 4.84$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
($\bar{X} = 4.80$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการ
ประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.92$)
ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย ($\bar{X} = 4.90$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.90$) ตำแหน่งงาน
เกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.89$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับบริหารทั่วไป
($\bar{X} = 4.88$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
($\bar{X} = 4.87$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อ
พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับ
บริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.90$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร ($\bar{X} = 4.88$) ปฏิบัติ

ภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.84$) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.81$) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.81$) และตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.72$)

ตาราง 51 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านบริหารงานบุคคล จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและคณะทำงานเกี่ยวข้อง ระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไป ตามอำนาจและหน้าที่และตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	1. การบูรณาการ การ ทำงานกับทุกหน่วยงานใน สำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรให้รู้ เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.85	.45	มาก ที่สุด	4.93	.33	มาก ที่สุด	4.92	.35	มาก ที่สุด
2	เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนด จำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนด	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.85	.45	มาก ที่สุด	4.94	.27	มาก ที่สุด	4.76	.53	มาก ที่สุด

ตาราง 51 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	5.00	.00	มากที่สุด	4.96	.25	มากที่สุด	4.68	.49	มากที่สุด	4.89	.34	มากที่สุด
4	เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาคุณจริยธรรม โดยใช้กระบวนการวิจัย และการจัดการความรู้	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	4.77	.41	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 51 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
5	เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและใช้้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	5.00	.00	มากที่สุด	4.75	.43	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 51 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	ดำเนินการทางวินัย การ ออกจากราชการ การ อุทธรณ์ และการร้องเรียน ของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและใช้ยู่ อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบ กระบวนการ	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
7	จัดทำแผนและส่งเสริม การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ	ปรับปรุงกระบวนการ กลไก และ คุณภาพการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ สอดคล้องและครอบคลุมต่อ บทบาทและพันธกิจหลักของ หน่วยงาน	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 51 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
8	จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและใช้อ้อยอย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
9	จัดทำมาตรฐานคุณภาพงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรและผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 51 (ต่อ)

ข้อที่	บริหารงานบุคคล		ความสอดคล้อง		แปลความ	ความเหมาะสม		แปลความ	ความเป็นไปได้		แปลความ	ความมีประโยชน์		แปลความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
10	ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน 2. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
	รวม		5.00	.00	มากที่สุด	4.94	.08	มากที่สุด	4.93	.07	มากที่สุด	4.95	.08	มากที่สุด

จากตาราง 51 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณา ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.94$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระ งานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงาน การบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา วิทยฐานะ ความดีความชอบการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิ ประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.96$) ปฏิบัติงานธุรการของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะทำงานเกี่ยวข้องของระบบปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่และตามที่มอบหมาย ($\bar{X} = 4.85$) เสนอแนะเกี่ยวกับการ กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน บุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ($\bar{X} = 4.85$) และเสนอแนะ เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและ การเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ ($\bar{X} = 4.75$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อน

ตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ ($\bar{X} = 5.00$) ดำเนินการทางวินัย การออกจาก
 ราชการ การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
 ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน
 กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและ
 จัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ
 ($\bar{X} = 5.00$) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเปลี่ยนอัตราให้
 สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
 ($\bar{X} = 4.94$) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและคณะทำงาน
 เกี่ยวข้องระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของและตามที่มอบหมาย
 ($\bar{X} = 4.93$) เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง
 การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
 ($\bar{X} = 4.77$) และเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา วิทฤษฎานะ ความดีความชอบการ
 เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและ
 บุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.68$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) เมื่อ
 พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ เสนอแนะเกี่ยวกับการ
 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของ
 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและ
 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน
 ได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง
 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ ($\bar{X} = 5.00$) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ
 การอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$)
 จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน
 การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระ
 งานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงาน
การบริหารงานบุคคลเสนอ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ ($\bar{X} = 5.00$)
ปฏิบัติงานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและคณะทำงานเกี่ยวข้องระบบ
ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่และตามที่มอบหมาย ($\bar{X} = 4.92$)
เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา วิทฤษฎานะ ความดีความชอบการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
($\bar{X} = 4.89$) และเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี้ยอัตรา
ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
($\bar{X} = 4.76$)

ตาราง 52 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านนโยบายและแผน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	ด้านนโยบายและแผน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	<p>ร่วมรับผิดชอบกับงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่มอบหมาย ร่วมกับด้าน พัฒนาการศึกษา</p>	<p>1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกด้าน งานในสำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรที่ให้ เข้าใจในหน้าที่ รับผิดชอบ</p>	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.84	.36	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ด้านนโยบายและแผน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
2	จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา ในจังหวัดที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	1. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การจัดการจัดการศึกษา 2. การประสานงานกับองค์กร ที่ดำเนินงานสอดคล้องกัน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.94	.27	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
3	จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของจังหวัดและ แผนปฏิบัติของจังหวัด	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.80	.43	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.93	.24	มาก ที่สุด

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านนโยบายและแผน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	จัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด รวมทั้งการ ติดตามและรายงานผล การปฏิบัติการของ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	1. ศึกษาองค์ประกอบ ทางด้าน การบริหารจัดการ และสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อ องค์กร 2. กำหนดเป้าหมายการ ทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.97	.16	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.96	.19	มาก ที่สุด

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านนโยบายและแผน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
5	วิเคราะห์การจัดตั้ง งบประมาณของส่วน ราชการหรือหน่วยงาน ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด	1. พัฒนาปรับปรุงระบบ บริหารจัดการหน่วยงาน 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย ในหน่วยงาน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.92	.31	มาก ที่สุด	4.97	.16	มาก ที่สุด	4.98	.11	มาก ที่สุด
6	จัดระบบ ส่งเสริมและ ประสานงานระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษาที่ ครอบคลุมถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน เพื่อการ วางแผน การบริหาร จัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผล	1.พัฒนาระบบบริหารจัดการ ฐานข้อมูลสารสนเทศทาง การศึกษา 2. บูรณาการ ทำงานกับทุกภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาระบบ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้ ถูกต้อง ครบถ้วน 4. พัฒนา บุคลากรให้มีประสิทธิภาพใน การใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.71	.53	มาก ที่สุด	4.89	.41	มาก ที่สุด	4.98	.11	มาก ที่สุด

ตาราง 52 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านนโยบายและแผน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
7	ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	1. กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณและ ติดตามรายงานผล	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.63	.58	มาก ที่สุด	4.90	.36	มาก ที่สุด	4.98	.11	มาก ที่สุด
รวม			5.00	.00	มาก ที่สุด	4.83	.17	มาก ที่สุด	4.96	.08	มาก ที่สุด	4.97	.06	มาก ที่สุด

จากตาราง 52 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ($\bar{X} = 4.97$) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.94$) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 4.92$) รับผิดชอบกับงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มีมอบหมาย ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 4.84$) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด ($\bar{X} = 4.80$) จัดระบบส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 4.71$) และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.93$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.96$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ รับผิดชอบกับงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ($\bar{X} = 5.00$) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 5.00$) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.90$) และจัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 4.89$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครอบคลุมขอบข่ายงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด ร่วมกับด้านพัฒนาการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 5.00$) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 4.98$) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.98$) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 4.98$) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ($\bar{X} = 4.96$) และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด ($\bar{X} = 5.00$)

ตาราง 53 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านพัฒนาการศึกษา จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ร่วมรับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและ ตามที่ มอบหมาย ร่วมกับ ดำเนินนโยบายและแผน	1. การบูรณาการ การ ทำงานกับทุก ด้านงาน ในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.87	.46	มาก ที่สุด	4.92	.35	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน 2. พัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มีความ ถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.93	.33	มาก ที่สุด	4.89	.44	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
3	จัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา พัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษาและระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพสามารถ ให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาขีด ความสามารถ ของบุคลากร 2. บูรณาการความ ร่วมมือในการจัดทำระบบ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ ในการบริหาร ราชการทุก ระดับ 3. สร้างความเข้าใจ และ พัฒนาของทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสารสนเทศ เทคโนโลยีให้เข้าถึงทุก ระดับ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.94	.27	มาก ที่สุด	4.84	.51	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาเพื่อคนพิการ ด้วยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ	1. การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเพื่อคน พิการด้วยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ 2. การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ให้บริการทางการศึกษา 3. พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษาเพื่อ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องคนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส สามารถ บริหารจัดการ บริหาร หลักสูตรและวางแผนการจัด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.89	.30	มาก ที่สุด	4.97	.16	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
5	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	5.00	.00	มากที่สุด	4.83	.41	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
6	จัดระบบการประสานสนับสนุนช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด	1. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม 2. พัฒนาระบบการทำงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู	5.00	.00	มากที่สุด	4.97	.22	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
7	ส่งเสริมและประสานงาน การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา	1. การประสานเครือข่าย การทำงานระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ รวมทั้ง การระดมทรัพยากรในการ พัฒนาการจัดการศึกษา	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.66	.52	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
8	ส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาทุกระดับและทุก ประเภท และส่งเสริมการ บริหารและการจัด การศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน	1. พัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา 2. ส่งเสริม กระบวนการจัดการเรียน การสอน 3. เพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการ วัดผลและประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 5.พัฒนาการ นิเทศการศึกษา	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.85	.38	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 53 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
	ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา เพื่อสร้าง โอกาสความเสมอภาคและ ความเท่าเทียมกันทาง สังคม	6. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ												
9	ส่งเสริมและพัฒนากิจการ การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะ พื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรียนการสอน 3. เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการวัดผลและ ประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัย เพื่อพัฒนากิจการการศึกษา	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.64	.57	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		5. พัฒนาการนิเทศ การศึกษา 6. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ												
	รวม		5.00	.00	มาก ที่สุด	4.84	.17	มาก ที่สุด	4.95	.08	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

จากตาราง 53 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณา
ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ จัดระบบการประสาน
สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด
($\bar{X} = 4.97$) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการ
อิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา
บุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.94$)
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.93$)
ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
($\bar{X} = 4.89$) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา
และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบายและแผน
($\bar{X} = 4.87$) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการ
บริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ส่งเสริมและพัฒนาการ
จัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่ ($\bar{X} = 4.64$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) จัดระบบการประสาน
สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด
($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อ
การศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และ
ส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม
และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร
วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้าง

โอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่ ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการด้วยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ($\bar{X} = 4.97$) ร่วม รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ตามที่มอบหมาย ร่วมกับดำเนินนโยบายและแผน ($\bar{X} = 4.92$) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 4.89$) และจัดระบบ ส่งเสริม และประสานงาน เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้ โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.94$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อ พิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 5.00$)

ตาราง 54 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและ ตามที่มอบหมาย	1. การบูรณาการการ ทำงานกับทุกด้านงาน ในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ถึงอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่ มอบหมายให้บุคลากรให้ เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.80	.45	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
2	ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัด การศึกษาของหน่วยงาน ทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการศึกษาของ หน่วยงาน เพื่อยกระดับ ศักยภาพในการบริหารงาน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.92	.35	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
	ในพื้นที่รับผิดชอบ	ให้เกิด ความโปร่งใส ตามกรอบธรรมมาภิบาล												
3	ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุก ประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบ บริหารและการจัด การศึกษา	1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมี ส่วนร่วมในการจัด และ สนับสนุนการจัดการศึกษา 2. เพิ่มและกระจายโอกาส ทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยให้ผู้เรียน สามารถเข้าถึงโอกาส ทางการเรียนรู้ได้อย่าง หลากหลาย ครอบคลุมทุก พื้นที่ และเป้าหมาย 3. พัฒนางานวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้สู่การ พัฒนาการศึกษา	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.54	.57	มาก ที่สุด	4.96	.19	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
4	ประสานและสนับสนุนการ ตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มี ความชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.66	.75	มาก ที่สุด	4.96	.19	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด
5	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การตรวจราชการ จัดการ แผนการรองรับการตรวจ ราชการ และดำเนินการ เกี่ยวกับการตรวจราชการ	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มี ความชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.68	.73	มาก ที่สุด	4.92	.31	มาก ที่สุด	4.94	.32	มาก ที่สุด

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	ส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน กระบวนการ เรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมความร่วมมือ ของบุคลากรใน สถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้า มามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา 2. ส่งเสริมบุคลากรของ สถานศึกษาด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 3. พัฒนาศักยภาพครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้ มีความรู้ ทักษะในด้านการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาการมีส่วนร่วม และเครือข่ายด้าน สิ่งแวดล้อมศึกษามุ่ง ผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การ พัฒนาอย่างยั่งยืน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.67	.47	มาก ที่สุด	4.93	.33	มาก ที่สุด	4.92	.38	มาก ที่สุด

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
7	กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ	1. การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย 3. ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบเครือข่ายทุกระดับ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.71	.45	มาก ที่สุด	4.93	.33	มาก ที่สุด	4.94	.32	มาก ที่สุด

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
8	จัดทำกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดผลการ ดำเนินงานในลักษณะ ตัวชี้วัดร่วมของส่วน ราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด	1. เพิ่มขีดสมรรถนะ บุคลากรทุกระดับ 2. ปรับรูปแบบการสร้าง เครือข่ายเพื่อขยายความ ร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะภายในองค์กร และระหว่างองค์กร 3. พัฒนาระบบและกลไก สนับสนุนการประเมินผล 4. ประสานความร่วมมือ เครือข่ายสนับสนุนการ ประเมินผลแบบพหุภาคี	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.84	.36	มาก ที่สุด	4.93	.29	มาก ที่สุด	4.94	.32	มาก ที่สุด

ตาราง 54 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
9	ขับเคลื่อนระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	1. การสร้างความตระหนัก ที่มุ่งสู่คุณภาพ 2. การขับเคลื่อนแผนสู่ การปฏิบัติ 3. การส่งเสริมการศึกษา เอกชนแบบมีส่วนร่วม 4. การสร้างองค์กรแห่ง การเรียนรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.74	.44	มาก ที่สุด	4.94	.27	มาก ที่สุด	4.97	.22	มาก ที่สุด
	รวม		5.00	.00	มาก ที่สุด	4.73	.17	มาก ที่สุด	4.95	.12	มาก ที่สุด	4.97	.10	มาก ที่สุด

จากตาราง 54 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณา ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.92$) จัดทำกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดรวมของ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 4.84$) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ มอบหมาย ($\bar{X} = 4.80$) ขับเคลื่อนระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.74$) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.71$) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ($\bar{X} = 4.68$) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.67$) ประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 4.66$) และ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและ แนวนโยบาย การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.54$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.95$) เมื่อพิจารณา จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตาม

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ($\bar{X} = 5.00$) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.96$) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 4.96$) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.94$) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.93$) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วน ราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.93$) จัดทำกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 4.93$) และ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ($\bar{X} = 4.92$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$) เมื่อ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ($\bar{X} = 5.00$) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษา ของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 5.00$) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.97$) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการ แผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ ($\bar{X} = 4.94$)

กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและ
สถานศึกษาในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
($\bar{X} = 4.94$) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการ
ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 4.94$) และส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการ
เรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.92$)

ตาราง 55 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาเอกชนตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน	1. ยกระดับและพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ มาตรฐานการศึกษาเอกชน 2. พัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา 3. การเข้าถึงบริการทาง การศึกษาของสถานศึกษา เอกชนในจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็ง และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาเอกชน ทุกภาคส่วนโดยหลักธรร มาภิบาล	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.97	.16	มาก ที่สุด	4.96	.19	มาก ที่สุด	4.94	.32	มาก ที่สุด

ตาราง 55 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
2	ดำเนินการเกี่ยวกับการ ออกใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียน และการ เปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.98	.11	มาก ที่สุด	4.89	.38	มาก ที่สุด	4.87	.46	มาก ที่สุด
3	ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมและผลงาน	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อ และ นวัตกรรม เพื่อการบริหาร จัดการและการจัดการ เรียนการสอน 2. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างสันติสุขและการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.94	.22	มาก ที่สุด	4.85	.45	มาก ที่สุด	4.84	.48	มาก ที่สุด
รวม			5.00	.00	มาก ที่สุด	4.96	.11	มาก ที่สุด	4.90	.21	มาก ที่สุด	4.88	.29	มาก ที่สุด

จากตาราง 55 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณา
ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.96$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการออก
ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 4.98$) กำกับ
ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
($\bar{X} = 4.97$) และดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
($\bar{X} = 4.94$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม
และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 4.96$)
ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน
เอกชน ($\bar{X} = 4.98$) และดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและ
ผลงาน ($\bar{X} = 4.85$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.88$) เมื่อ
พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ กำกับ ดูแล ประสาน
ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 4.94$)
ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน
เอกชน ($\bar{X} = 4.87$) และดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและ
ผลงาน ($\bar{X} = 4.84$)

ตาราง 56 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการและประสาน เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุ วกาชาด และกิจการ นักเรียน	1. การบูรณาการ การ ทำงานกับทุกหน่วยงานและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของการดำเนินงานด้าน ลูกเสือฯ 3. จัดการความรู้สู่การ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการลูกเสือฯ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.83	.47	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.93	.24	มาก ที่สุด
2	ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อ การศึกษานักเรียน การศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด	1. การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ จากการวิจัยด้าน กระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด พัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.83	.47	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.93	.29	มาก ที่สุด

ตาราง 56 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		2. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร												
3	ส่งเสริม สนับสนุนการน้อม นำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษา พระราช ปณิธาน พระราชกระแส ด้านการศึกษา และ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระ บรมราโชบายด้าน การศึกษา สู่การปฏิบัติ กิจกรรมในชีวิตประจำวัน 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.88	.39	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.97	.16	มาก ที่สุด

ตาราง 56 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		ที่เป็นเลิศด้านการนำ พระบรมราชโบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ อย่างยั่งยืน												
4	ส่งเสริม สนับสนุน การ จัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของ สถาบันแห่งชาติ และความ ปรองดอง สมานฉันท์	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคงของ	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.88	.39	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด

ตาราง 56 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		สถาบันแห่งชาติ และความ ปรองดอง สมานฉันท์ 3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิถีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์อย่างยั่งยืน												

ตาราง 56 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
5	สร้างจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิด ของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษา เพื่อสร้างรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำ แนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบในการ จัดการศึกษาเพื่อรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิด ของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.87	.43	มาก ที่สุด	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.98	.11	มาก ที่สุด

ตาราง 56 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
		3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาให้มีวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศด้านจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิด ของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต อย่างยั่งยืน												

ตาราง 56 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านอำนาจการ		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
6	ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความ ประพฤตินักเรียน นักศึกษา	1. ศักยภาพการ ดำเนินงานในปัจจุบัน 2. พัฒนาระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนให้มี ประสิทธิภาพ 3. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสะท้อนผล การดำเนินงาน เพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.96	.19	มาก ที่สุด	4.83	.49	มาก ที่สุด	4.97	.16	มาก ที่สุด
	รวม		5.00	.00	มาก ที่สุด	4.87	.22	มาก ที่สุด	4.97	.08	มาก ที่สุด	4.96	.08	มาก ที่สุด

จากตาราง 56 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.87$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.96$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 4.88$) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดองสมานฉันท์ ($\bar{X} = 4.88$) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 4.87$) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.83$) และส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด ($\bar{X} = 4.83$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด ($\bar{X} = 5.00$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 5.00$) และส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.83$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.96$) เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา

และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 5.00$) สร้างจิตสำนึก
รักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ($\bar{X} = 4.98$) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ
พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และ
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา ($\bar{X} = 4.97$) ส่งเสริมการป้องกัน
แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.97$) ส่งเสริม สนับสนุน และ
ดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.93$)
และส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่าน
กระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด ($\bar{X} = 4.93$)

ตาราง 57 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านตรวจสอบภายใน จำแนกเป็นรายชื่อ

ข้อ ที่	ด้านตรวจสอบภายใน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
1	ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบด้านการ บริหาร การเงิน และการ บัญชี ส่วนราชการหรือ หน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการใน พื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา นโยบายและการ สนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2. จัดทำกฎบัตรการ ตรวจสอบภายใน 3. การสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่เพียงพอ 4. พัฒนาระบบงานและ สารสนเทศ 5. พัฒนาขีดความสามารถ และทักษะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.75	.46	มาก ที่สุด	4.84	.48	มาก ที่สุด	4.93	.24	มาก ที่สุด

ตาราง 57 (ต่อ)

ข้อ ที่	ด้านตรวจสอบภายใน		ความ สอดคล้อง		แปล ความ	ความ เหมาะสม		แปล ความ	ความ เป็นไปได้		แปล ความ	ความ มีประโยชน์		แปล ความ
	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
2	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	1. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน 2. การทำงานบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	.00	มาก ที่สุด	4.66	.52	มาก ที่สุด	4.84	.48	มาก ที่สุด	4.92	.26	มาก ที่สุด
รวม			5.00	.00	มาก ที่สุด	4.70	.37	มาก ที่สุด	4.84	.37	มาก ที่สุด	4.92	.19	มาก ที่สุด

จากตาราง 57 พบว่า ผลการประเมินกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. ความสอดคล้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) เมื่อพิจารณา
ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
($\bar{X} = 5.00$)

2. ความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) เมื่อพิจารณา
จากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการ
ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและ
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.75$) และปฏิบัติงาน
ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
($\bar{X} = 4.66$)

3. ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$) เมื่อพิจารณา
ค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
($\bar{X} = 4.80$)

4. ความมีประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$) เมื่อ
พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับ
การตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและ
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.75$) และปฏิบัติงาน
ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
($\bar{X} = 4.66$)

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดมาตรฐานสู่ความสำเร็จ

ผลการกำหนดมาตรฐานสู่ความสำเร็จเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อหามาตรการสู่ความสำเร็จ
ของการปฏิบัติตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี ด้านเป้าหมาย จำนวน 77 คน เป็นการ
วิเคราะห์เชิงเนื้อหา มีรายละเอียดดังตาราง 58 - 65

ตาราง 58 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยการ ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. ด้านอำนวยการ	1. ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork)	- จัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละงานประจำที่ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนา	√	√	
	2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี	- จัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนา - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนา	√	√	

ตาราง 58 (ต่อ)

ขอบข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. ด้าน อำนาจการ	3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน บริหารการเงิน บัญชี และ พัสดุ	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน 3. กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณ	-คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ - รายงานการเงินประจำเดือน - รายงานการเงินในระบบ	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ - ร้อยละของการรายงาน ผลการดำเนินงานในระบบ	√	√	√

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. ด้านอำนาจการ	4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน	1. พัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูล 2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะการสื่อสาร ยุคดิจิทัล	-โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี กับหน่วยงานอื่น	- ร้อยละของกิจกรรมที่ได้รับ การเผยแพร่	√		
	5. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพ และนำ ไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับ องค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี	- จัดทำคำคู่มือการดำเนินงาน ขององค์กร - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน	- จำนวนคู่มือการดำเนิน ของแต่ละด้าน - ร้อยละของกิจกรรมที่ ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	√	√	

ตาราง 58 (ต่อ)

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. ด้าน อำนาจการ	6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	1. บูรณาการการทำงาน กับ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	- โครงการปลูกและปลุก จิตสำนึกด้านจิตอาสาพัฒนา องค์กร	- ร้อยละกิจกรรมที่ประสบ ผลสำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	√		

ตาราง 59 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	1. ปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะทำงานเกี่ยวข้องระบบ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่และตามที่ได้รับ มอบหมาย	1. การบูรณาการ การทำงาน กับทุกด้านงานในสำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจใน หน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน	- ร้อยละของผู้เข้ารับการ อบรมเชิงปฏิบัติการ	√		
	2. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนด จำนวนและอัตราตำแหน่ง การเปลี่ยน อัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการ บริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการ งานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการดำเนินงานการ กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเปลี่ยนอัตรากำลังที่สอดคล้อง กับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	- จำนวนคู่มือการ ดำเนินงานแต่ละงาน		√	

ตาราง 59 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	3. เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณา วิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิ ประโยชน์อื่นของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาสมรรถนะการ ปฏิบัติงานของบุคลากร 2. กำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- คู่มือการดำเนินงานการ พิจารณาวิทยฐานะ - คู่มือการดำเนินงานการ พิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม/โครงการพิธี พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	- ร้อยละของผลการ ดำเนินงานสำเร็จตาม คู่มือการดำเนินงาน	√		
	4. เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการ เสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรมของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้ กระบวนการวิจัยและการ จัดการความรู้	- คู่มือการดำเนินงานการ เสริมสร้าง การปกป้องคุ้ม ครองระบบคุณธรรม ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	- ร้อยละของการผล ดำเนินงานสำเร็จตาม คู่มือการดำเนินงาน	√		

ตาราง 59 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	5. เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากร การศึกษา เช่น การ บรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การ ย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุ กลับเข้ารับราชการ เป็นต้น	1. การสร้างความเข้าใจ ในงาน 2. พัฒนากระบวนการและใช้ อยู่อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบ กระบวนการ	- คู่มือการดำเนินงานการ พิจารณาวิทยฐานะ - คู่มือการดำเนินงานการ พิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม/โครงการพิธี พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์	- ร้อยละของผลการ ดำเนินงานสำเร็จตาม คู่มือการดำเนินงาน	√ √ √		
	6. ดำเนินการทางวินัย การออก จากราชการ การอุทธรณ์ และการ ร้องเรียนของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. การสร้างความเข้าใจ ในงาน 2. พัฒนากระบวนการและใช้ อยู่อย่างสม่ำเสมอ	- คู่มือการดำเนินงานการ เสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	- ร้อยละของการผล ดำเนินงานสำเร็จตาม คู่มือการดำเนินงาน	√		

ตาราง 59 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล		3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบ กระบวนการ					
	7. จัดทำแผนและส่งเสริมการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงกระบวนการ กลไก และคุณภาพการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้สอดคล้อง และครอบคลุมต่อบทบาท และพันธกิจหลักของ หน่วยงาน	- โครงการเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด - โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาใน หน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ	- ร้อยละกิจกรรมที่ ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	√	√	

ตาราง 59 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	8. จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. การสร้างความเข้าใจ ในงาน 2. พัฒนาระบบงาน และใช้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ 4. การติดตามและตรวจสอบ กระบวนการ	-ทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบระบบ อิเล็กทรอนิกส์	-ร้อยละผลสำเร็จการ จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาในเขตพื้นที่ รับผิดชอบระบบ อิเล็กทรอนิกส์		√	
	9. จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์ การประเมินผลงานสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุง มาตรฐานการ ประเมินประสิทธิภาพของ บุคลากรและผลักดัน ให้เป็นที่ยอมรับ	- คู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานคุณภาพงาน สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานคุณภาพ งานฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงาน	√		

ตาราง 59 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. ด้าน บริหารงาน บุคคล	10. ประเมินคุณภาพการ บริหารงานบุคคลและจัดทำ รายงานการบริหารงานบุคคล เสนอคณะอนุกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ คณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้อง ในการประเมิน 2. บูรณาการความร่วมมือใน การจัดทำรายงานกับทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- คู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานคุณภาพงาน สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ - รายงานผลการประเมิน คุณภาพการบริหารงานบุคคล	- จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐานคุณภาพ งานฯ - จำนวนร้อยละของ รายงานผลการ ประเมินคุณภาพการ บริหารงานบุคคล	√		
					√		

ตาราง 60 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	1. รวมถึงปิดชอบกับงานธุรการ ของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์จังหวัดและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดตามที่ มอบหมายร่วมกับด้านพัฒนา การศึกษา	1. การบูรณาการการทำงาน กับทุกด้านงานในสำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรที่ให้ความสนใจ ในหน้าที่รับผิดชอบ	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ ของคณะอนุกรรมการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่ เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดมอบหมาย	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ การปฏิบัติงาน	√		

ตาราง 60 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด่าน นโยบาย และแผน	2. จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาใน จังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ	1. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การการจัดการศึกษา 2. การประสานงานกับ องค์กรที่ดำเนินงาน สอดคล้องกัน	-คู่มือการจัดทำยุทธศาสตร์ -โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาจังหวัด	-จำนวนคู่มือการ จัดทำยุทธศาสตร์ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาจังหวัด			√ √

ตาราง 60 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ จังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	-คู่มือการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด - แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด - รายงานการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	-จำนวนคู่มือการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด -ร้อยละผลสำเร็จการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด -จำนวนรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนพัฒนาการศึกษา จังหวัด		√ √ √	

ตาราง 60 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผล การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	1. ศึกษาองค์ประกอบ ทางด้าน การบริหารจัดการ และสภาวะแวดล้อมที่มีผล ต่อองค์กร 2. กำหนดเป้าหมายการ ทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพในการ ดำเนินงาน	-คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด -แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -ติดตามและรายงานผลการ ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	-จำนวนคู่มือการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ -จำนวนร้อยละ ผลสำเร็จแผนปฏิบัติ ราชการ -จำนวนรายงานผล การปฏิบัติราชการของ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด		√ √	√

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด	1. พัฒนาปรับปรุงระบบ บริหารจัดการหน่วยงาน 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่ายใน หน่วยงาน	-คู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด -แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	-จำนวนคู่มือการ จัดตั้งงบประมาณ -ร้อยละผลสำเร็จการ จัดตั้งงบประมาณ -ร้อยละผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	√	√	

ตาราง 60 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. ด้าน นโยบาย และแผน	7. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณและ ติดตามรายงานผล	-โครงการติดตามและรายงาน ผลตามแผนปฏิบัติการ การศึกษาของจังหวัดประจำปี งบประมาณ	-ร้อยละผลสำเร็จ โครงการติดตามและ รายงานผลตาม แผนปฏิบัติการศึกษา ของจังหวัด	√		

ตาราง 61 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านพัฒนาการศึกษา ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	1. รับผิดชอบงานธุรการของ คณะกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษาและคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและตาม ที่มอบหมาย ร่วมกับด้านนโยบาย และแผน	1. การบูรณาการการทำงาน กับทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ ของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานธุรการ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานธุรการของ คณะกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	√		

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 2. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้	-คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน -การวิเคราะห์การควมรวม	-จำนวนคู่มือการ ดำเนินงานเกี่ยวกับ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษา -ร้อยละผลสำเร็จการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	√		√

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	3. จัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบ บริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้ โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. บูรณาการความร่วมมือ ในการจัดทำระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศในการ บริหารราชการทุก ระดับ 3. สร้างความเข้าใจ และ พัฒนาช่องทาง การ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ สารสนเทศเทคโนโลยีให้ เข้าถึงทุกระดับ	-อบรมพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีระบบ E-Office จัดทำระบบ PMSS	-ร้อยละบุคลากรที่เข้า รับการพัฒนา -ร้อยละของบุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนาที่ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	√	√	

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	4. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา เพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ	1. การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเพื่อคน พิการด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ 2. การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ให้บริการทางการศึกษา 3. พัฒนาครู ผู้บริหาร และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถ บริหารจัดการ บริหาร	-โครงการส่งเสริมสนับสนุน ทุนการศึกษาเพื่อคนพิการด้อย โอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษ	-ร้อยละคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษที่ ได้รับทุนการศึกษา -จำนวนทุนการศึกษา			√

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา		<p>หลักสูตรและวางแผนการจัด การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>4. การผลิต พัฒนากระจาย สื่อเทคโนโลยีการศึกษาและ สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตาม ความต้องการจำเป็นพิเศษ ของแต่ละบุคคล</p>					

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	1. จัดทำระบบการดูแลให้ คำปรึกษาผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์	- โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา เช่น โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาปฐมวัย, โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด, โครงการสร้าง	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ -ร้อยละผลสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ -จำนวนวิจัย/พัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม การศึกษา	√		

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา		4. การผลิต พัฒนากระจาย สื่อเทคโนโลยีการศึกษาและ สิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตาม ความต้องการจำเป็นพิเศษ ของแต่ละบุคคล					
	5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	1. จัดทำระบบการดูแลให้ คำปรึกษาผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์	- โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา เช่น โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาปฐมวัย, โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด, โครงการสร้าง	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ -ร้อยละผลสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ -จำนวนวิจัย/พัฒนาเพื่อ สร้างองค์ความรู้และ นวัตกรรมการศึกษา	√		

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา		ประสบการณ์อาชีพ เป็นต้น - วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรม การศึกษา			√		
	6. จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัย พิบัติและภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด	1. พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเน้นการ บริหารแบบมีส่วนร่วม 2. พัฒนากระบวนการทำงาน แบบช่วยเหลือ บรรเทาและ ฟื้นฟู	- คู่มือ/แนวทางการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และ การรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด - ออกเยี่ยมจุดตรวจ/จุด บริการและदानชุมชนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ร่วมกับ จังหวัด	- จำนวนคู่มือ/แนว ทางการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และ การรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด - จำนวนครั้งการออก เยี่ยมจุดตรวจ/จุดบริการ และदानชุมชนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ ร่วมกับจังหวัด	√	√	

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	7. ส่งเสริมและประสานงานการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการ กีฬาเพื่อการศึกษา	1. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากร ในการพัฒนาการจัด การศึกษา	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ สถานศึกษาทุกแห่งจัด กิจกรรมและสนับสนุนให้ บุคลากร นักเรียนนักศึกษา รวมกิจกรรมในวัดใกล้ สถานศึกษา บ้าน ชุมชน เพื่อปลูกฝังหลักคุณธรรม	-จำนวนครั้งการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมในวัดใกล้ สถานศึกษา บ้าน ชุมชน เพื่อปลูกฝังหลัก คุณธรรม	√		
	8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและ	1. พัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	-โครงการทุนการศึกษา พระราชทานฯ - โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา เช่น โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาปฐมวัย,	-จำนวนทุนการศึกษา พระราชทานฯ -จำนวนโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	√	√	

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	สนับสนุนการจัดการศึกษาของ บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางสังคม	3. เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการวัดผลและ ประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศ การศึกษา 6. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด, โครงการ สร้างประสบการณ์อาชีพ เป็นต้น - วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง องค์ความรู้และนวัตกรรม การศึกษา	-จำนวนผลงานการวิจัย และพัฒนา			√

ตาราง 61 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. ด้าน พัฒนา การศึกษา	9. ส่งเสริมและพัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และเฉพาะพื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรียนการสอน 3. เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการวัดผลและ ประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อ พัฒนาการศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศ การศึกษา 6. พัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	- กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการศึกษา เฉพาะกิจ เฉพาะด้าน และ เฉพาะพื้นที่	-จำนวนกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะด้านและเฉพาะ พื้นที่ -จำนวนหลักสูตรที่ พัฒนา -จำนวนผลงานวิจัยเพื่อ พัฒนา			√

ตาราง 62 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	1. รับผิดชอบงานธุรการของ คณะกรรมการบริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดและตามที่ มอบหมาย	1. การบูรณาการ การทำงาน กับทุกหน่วยงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ถึงอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่ มอบหมายให้บุคลากรให้ เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ ของคณะกรรมการ บริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตามอำนาจ และหน้าที่ของ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดและตามที่มอบหมาย	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานธุรการฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานธุรการฯ	√		

ตาราง 62 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	2. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหารการจัด การศึกษาของหน่วยงานทาง การศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการศึกษาของ หน่วยงาน เพื่อยกระดับ ศักยภาพในการบริหารงาน ให้เกิด ความโปร่งใส ตาม กรอบธรรมาภิบาล	- โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษา ของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมขับเคลื่อน ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนฯ		√	

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	3. ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ การวิจัย การนิเทศและ แนะแนว การศึกษาทุกระดับและ ทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา	1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดและ สนับสนุนการจัดการศึกษา 2. เพิ่มและกระจายโอกาส ทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถ เข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย 3. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้สู่การพัฒนา การศึกษา	- โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ การนิเทศและแนะ แนว การศึกษาทุกระดับและ ทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	- ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ด้านวิชาการ ฯ - จำนวนโครงการ/ กิจกรรมดำเนินการ เกี่ยวกับงานด้าน วิชาการฯ		√	

ตาราง 62 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	4. ประสานและสนับสนุนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มีความ ชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	- โครงการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ สนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับจังหวัด	-จำนวนโครงการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการฯ		√	

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	5. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ตรวจราชการ จัดการแผนการ รองรับการตรวจราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตาม นโยบายและแผนการตรวจ ราชการของกระทรวง	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มีความ ชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	- โครงการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ สนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับจังหวัด - รายงานสรุปผลการตรวจ ราชการ	- จำนวนโครงการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ติดตามฯ - ร้อยละผลสำเร็จ โครงการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ ติดตามฯ - จำนวนรายงานผลการ ตรวจราชการ		√	

ตาราง 62 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	6. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมความร่วมมือของ บุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือ บุคคลภายนอกให้เข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2. ส่งเสริมบุคลากรของ สถานศึกษาด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 3. พัฒนาศักยภาพครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ ทักษะในด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-โครงการ/กิจกรรมพัฒนา หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน กระบวนการเรียน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการ เรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผล	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา หลักสูตร ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม พัฒนาหลักสูตร ฯ -จำนวนครั้งการนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผล -จำนวนรายงานผลการ นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมิน		√	
					√		

ตาราง 62 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล		4. พัฒนาการมีส่วนร่วมและ เครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษามุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน					
	7. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ	1. การพัฒนากระบวนการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย 3. ส่งเสริมการดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ด้วยระบบเครือข่ายทุกระดับ	- โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์	-จำนวนโครงการตรวจ ติดตาม ประเมินผลฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลฯ		√	

ตาราง 62 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. ด้าน นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	8. จัดทำกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผล การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัด รวมของส่วนราชการหรือ หน่วยงาน และสถานศึกษาใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด	1. เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากร ทุกระดับ 2. ปรับรูปแบบการสร้าง เครือข่ายเพื่อขยายความ ร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะภายในองค์กรและ และระหว่างองค์กร 3. พัฒนาระบบและกลไก สนับสนุนการประเมินผล 4. ประสานความ ร่วมมือเครือข่ายสนับสนุน การประเมินผลแบบพหุภาคี	-คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานการจัดทำกรอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน -กรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	-จำนวนคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานการ จัดทำกรอบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน -ร้อยละผลสำเร็จการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนด ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน		√	√

ตาราง 63 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. ด้าน ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	1. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน	1. ยกย่องและพัฒนา คุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษาเอกชน 2. พัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา 3. การเข้าถึงบริการทาง การศึกษาของสถานศึกษา เอกชนในจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็ง และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาเอกชนทุกภาค ส่วนโดยหลักธรรมาภิบาล	-โครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามการจัด การศึกษาของโรงเรียน เอกชนในสังกัด	-ร้อยละของโรงเรียนที่ ได้รับการนิเทศ -จำนวนโครงการ/ กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามฯ		√	

ตาราง 63 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. ด้าน ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	2. ดำเนินการเกี่ยวกับการออก ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการ เปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	-คู่มือการดำเนินการออก ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน	-จำนวนคู่มือการ ดำเนินงาน -ร้อยละผลสำเร็จการ ดำเนินงานการออก ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน	√		
	3. ดำเนินการเกี่ยวกับการ สงเคราะห์และเงินทดแทนตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด	1. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การ จัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณให้กับหน่วยงาน	-คู่มือการดำเนินการ เกี่ยวกับการสงเคราะห์และ เงินทดแทนตามกฎหมายว่า ด้วยโรงเรียนเอกชนและที่ กฎหมายอื่นกำหนด	-จำนวนคู่มือการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ สงเคราะห์ฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ สงเคราะห์ฯ	√		

ตาราง 63 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. ด้าน ส่งเสริม การศึกษา เอกชน	4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อ และ นวัตกรรม เพื่อการบริหาร จัดการและการจัดการเรียน การสอน 2. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างสันติสุขและการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	- โครงการพัฒนาศักยภาพ ครูโรงเรียนเอกชนและ บุคลากรผู้สนับสนุนการจัด การศึกษาเอกชน -รวมกิจกรรมสำคัญกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนโครงการพัฒนา ศักยภาพครูโรงเรียน เอกชนฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการพัฒนาศักยภาพ ครูโรงเรียนเอกชนฯ -จำนวนครั้งการเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	√	√	

ตาราง 64 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	1. ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการและประสานเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน	1. การบูรณาการ การ ทำงานกับทุกหน่วยงานและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ การดำเนินงานด้านลูกเสือฯ 3. จัดการความรู้สู่การ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการลูกเสือฯ	- โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจการลูกเสือ ยุว กาชาด และกิจการนักเรียน	-จำนวนโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมลูกเสือฯ	√		

ตาราง 64 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	2. ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียนการศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด	1. การส่งเสริม พัฒนา และ เผยแพร่องค์ความรู้จากการ วิจัยด้านกระบวนการลูกเสือ และ ยุวกาชาด พัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ 2. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร	-วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา - โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจการลูกเสือ ยุว กาชาด และกิจการนักเรียน	-จำนวนวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา -จำนวนโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมลูกเสือฯ	√	√	

ตาราง 64 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	3. ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแส ด้านการศึกษา และโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรม ราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติกิจกรรมใน ชีวิตประจำวัน 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบในการนำ พระบรมราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ พระบรมราโชบายด้าน การศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้าน การศึกษา และโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่เกี่ยวกับการศึกษา	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ พระบรมราโชบายด้าน การศึกษา		√	

ตาราง 64 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน		เป็นเลิศด้านการนำพระบรม ราโชบายด้านการศึกษาสู่ การปฏิบัติอย่างยั่งยืน					
	4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ ศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และความ ปรองดอง สมานฉันท์	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ -กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ ศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การ จัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคง ฯ		√	√

ตาราง 64 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน		<p>ความมั่นคงของสถาบัน แห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ อย่างยั่งยืน</p>					

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. ด้าน ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	5. สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำ แนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติใน การดำเนินชีวิต	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษา เพื่อสร้างรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำ แนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การ จัดการศึกษาเพื่อรักษ์	-โครงการ/กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำ แนวคิดของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมสร้างจิตสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม มี คุณธรรมจริยธรรม ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม ฯ		√	

ตาราง 64 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
		<p>สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิต</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างรักษ์</p> <p>สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติในการ ดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน</p>					

ตาราง 65 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
8. ด้าน ตรวจสอบ ภายใน	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ	1. พัฒนา นโยบายและการ สนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2. จัดทำกฎบัตรการ ตรวจสอบภายใน 3. การสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่เพียงพอ 4. พัฒนาระบบงานและ สารสนเทศ 5. พัฒนาขีดความสามารถ และทักษะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	-คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน -โครงการการตรวจสอบ ด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี	-จำนวนคู่มือแนว ทางการปฏิบัติงาน -จำนวนโครงการการ ตรวจสอบด้านการ บริหาร การเงิน และการ บัญชี -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการการตรวจสอบ ด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี		√	√

ตาราง 65 (ต่อ)

ขอบข่าย การบริหาร จัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
8. ด้าน ตรวจสอบ ภายใน	2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	1. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงาน 2. การทำงานบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รวมออกตรวจสอบกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	-จำนวนครั้งรวมออก ตรวจสอบกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	√		

ผลการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

“การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มี
คุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบ
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล
2. ผู้รับบริการมีและใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพในการ
บริหาร การบริการ และการเรียนรู้
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ด้านอำนวยการ ประกอบด้วย
 - 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.2 มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
 - 1.3 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี
 - 1.4 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

- หน่วยงาน
- 1.5 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับ
 - 1.6 กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ
 - 1.7 พัฒนาระบบบริหารจัดการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 1.8 พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพ และนำไปสู่การเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มีแนวปฏิบัติที่ดี
- 1.9 บูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
2. ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย
- 2.1 การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
 - 2.2 พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
 - 2.4 พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 2.5 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - 2.6 พัฒนาคูณจริยธรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยและการจัดการ
 - 2.7 การสร้างความเข้าใจในงาน
 - 2.8 พัฒนาระบบการและใช้อยู่อย่างสม่ำเสมอ
 - 2.9 ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - 2.10 การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ
 - 2.11 พัฒนาระบบการและใช้อยู่อย่างสม่ำเสมอ
 - 2.12 ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - 2.13 การติดตามและตรวจสอบกระบวนการปรับปรุงกระบวนการ
- กลไก และคุณภาพ
- 2.14 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมต่อบทบาทและพันธกิจหลักของหน่วยงาน
 - 2.15 พัฒนาปรับปรุง มาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพ/บทบาท/ของบุคลากรและผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ
 - 2.16 ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน
 - 2.17 บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านนโยบายและแผนประกอบด้วย

- 3.1 การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
- 3.2 พัฒนาบุคลากรที่ให้ความสนใจในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3.3 ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ

การศึกษา

- 3.4 การประสานงานกับองค์กรที่ดำเนินงานสอดคล้องกัน
- 3.5 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 3.6 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับ

หน่วยงาน

- 3.7 ศึกษาองค์ประกอบทางด้าน การบริหารจัดการ และสถานะ

แวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร

- 3.8 กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 3.9 ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับ

ศักยภาพในการดำเนินงาน

- 3.10 พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน
- 3.11 พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- 3.12 บูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3.13 พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- 3.14 พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการใช้งานเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 3.15 กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามรายงานผล

4. ด้านพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

- 4.1 การบูรณาการการทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
- 4.2 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ

โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 4.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้
- 4.5 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

- 4.6 บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารราชการทุกระดับ
- 4.7 สร้างความเข้าใจ และพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศเทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ
- 4.8 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อคนพิการ ด้วยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
- 4.9 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา
- 4.10 พัฒนาครู ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.11 การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล
- 4.12 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 4.13 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 4.14 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- 4.15 พัฒนาระบบงานแบบช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู
- 4.16 การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา
- 4.17 พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 4.18 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 4.19 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล
- 4.20 ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4.21 พัฒนาการนิเทศการศึกษา
- 4.22 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 4.23 พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 4.24 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 4.25 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล
- 4.26 ขยับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา
- 4.27 พัฒนาการนิเทศการศึกษา
- 4.28 พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย
 - 5.1 การบูรณาการ การทำงานกับทุกหน่วยงานในสำนักงาน
 - 5.2 สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามหมายให้บุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ
 - 5.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 - 5.4 ส่งเสริมและขยับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารงานให้เกิด ความโปร่งใสตามกรอบธรรมมาภิบาล
 - 5.5 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด และสนับสนุนการจัดการศึกษา
 - 5.6 เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย
 - 5.7 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา
 - 5.8 การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจนในเชิงกรอบแนวความคิด
 - 5.9 พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร
 - 5.10 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน
 - 5.11 ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - 5.12 ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 5.13 พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.14 พัฒนาการมีส่วนร่วมและเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษามุ่ง
ผลลัพธ์การเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.15 การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่เพื่อ
พัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.16 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม
ประเมินผลที่ทันสมัย

5.17 ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบ
เครือข่ายทุกระดับ

5.18 เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ

5.19 ปรับรูปแบบเครือข่ายพัฒนาสมรรถนะภายในและระหว่าง
องค์กร

5.20 พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการประเมินผล

5.21 ประสานความร่วมมือเครือข่ายสนับสนุนประเมินผลแบบพหุ
ภาคี

6. ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน ประกอบด้วย

6.1 ยกกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา
เอกชน

6.2 พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

6.3 การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด

6.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาเอกชนโดยหลัก

ธรรมภิบาล

6.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

6.6 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

6.7 กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงาน

6.8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการ
บริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

6.9 ส่งเสริมการสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7. ด้านกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 7.1 การบูรณาการ การทำงานกับทุกตำแหน่งงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ
- 7.3 จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ
- 7.4 การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัยด้านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- 7.5 พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
- 7.6 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- 7.7 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- 7.8 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- 7.9 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
- 7.10 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
- 7.11 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ
- 7.12 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- 7.13 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- 7.14 ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างรักษาสีงแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน

8. ด้านหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- 8.1 พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร
- 8.2 จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- 8.3 การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ
- 8.4 พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ
- 8.5 พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.6 สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน
- 8.7 การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีดังนี้

1. ด้านอำนาจการ มี 6 เป้าประสงค์ 11 กลยุทธ์ ผลการกำหนด มาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 10 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 7 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 – 3 มี 3 โครงการ/ กิจกรรม
2. ด้านบริหารงานบุคคล มี 10 เป้าประสงค์ 17 กลยุทธ์ ผลการกำหนด มาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 11 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 8 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 – 3 มี 3 โครงการ/ กิจกรรม
3. ด้านนโยบายและแผน มี 7 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์ ผลการกำหนด มาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 14 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 3 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 – 3 มี 6 โครงการ/ กิจกรรม และปีที่ 4 – 5 มี 5 โครงการ/ กิจกรรม
4. ด้านพัฒนาการศึกษา มี 9 เป้าประสงค์ 28 กลยุทธ์ ผลการกำหนด มาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 14 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 11 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 4 – 5 มี 3 โครงการ/ กิจกรรม
5. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มี 8 เป้าประสงค์ 21 กลยุทธ์ ผลการ กำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 10 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลา ดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 3 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 – 3 มี 7 โครงการ/ กิจกรรม
6. ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มี 4 เป้าประสงค์ 9 กลยุทธ์ ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 5 โครงการ/ กิจกรรม และ ระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 3 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 – 3 มี 2 โครงการ/ กิจกรรม

7. ด้านส่งเสริมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มี 5 เป้าประสงค์ 14 กลยุทธ์ ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 6 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 2 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 - 3 มี 4 โครงการ/ กิจกรรม

8. ด้านตรวจสอบภายใน มี 2 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ ผลการกำหนด มาตรการสู่ความสำเร็จของกลยุทธ์ มี 3 โครงการ/ กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินการ ได้แก่ ปีที่ 1 มี 1 โครงการ/ กิจกรรม ปีที่ 2 - 3 มี 2 โครงการ/ กิจกรรม

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research) แบ่งการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นศึกษาธิการจังหวัด โดยเลือก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามภาคภูมิศาสตร์ ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) เป็นการศึกษาสภาพการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขั้นตอนที่ 4 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป ขั้นตอนที่ 5 การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ระยะที่ 2 การพัฒนา กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขั้นตอนที่ 6 ยกร่าง กลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขั้นตอนที่ 7 การประเมินกลยุทธ์ ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ ผู้วิจัยได้นำเสนอ ผลการวิจัย สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังนี้

สรุปผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. สภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็น การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สภาพการปฏิบัติตามข้อข่ายงาน 8 ด้าน คือ ด้าน อำนวยการด้านบริหารงานบุคคล ด้านนโยบายและแผนด้านพัฒนาการศึกษา ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการ นักเรียนและด้านตรวจสอบภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ความคาดหวังโดยรวม ด้านอำนวยการอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นค่าความคาดหวังอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ค่าความต้องการจำเป็นโดยภาพรวมทุกด้าน กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็นทุกรายการ โดยมีค่า PNI Modified อยู่ระหว่าง 0.03 ถึง 0.15 โดยภาพรวม (0.12) เรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ด้านนโยบายและแผน (PNI = 0.15) ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล (PNI = 0.14) และด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน (PNI = 0.14) โดยมีผลรายละเอียด ดังนี้

1.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีดังนี้ ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทำให้ได้องค์ประกอบกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ จำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร 2) การกำหนดวิสัยทัศน์ 3) การกำหนดพันธกิจ 4) การกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ 5) การสร้างกลยุทธ์และ 6) การประเมินและเลือกกลยุทธ์ ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจากประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยจึงได้กำหนดขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ 8 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านอำนาจการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล 6) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน 7) ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน

1.2 ผลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกขอบข่ายภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยผู้ทรงคุณวุฒิ สรุปได้ดังนี้

1.2.1 ด้ายอำนาจการ ประกอบด้วย 1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย 2) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด 3) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป 4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ 5) ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานและการควบคุมภายใน 6) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน 7) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 8) ดำเนินงานพัฒนาองค์กร 10) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

มอบหมาย 2) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งการเก็ยอัตราให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด 3) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 4) เสนอแนะการส่งเสริมสนับสนุน การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 5) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร 6) นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาความดีความชอบผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด 7) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติและสิทธิประโยชน์อื่น 8) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการการอุทธรณ์ และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 9) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 10) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ 11) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงาน 12) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ คณะอนุกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด 13) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 14) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู 15) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

1.2.3 ด้านนโยบายและแผน ประกอบไปด้วย 1) ร่วมกับผิชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง 2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 3) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด 4) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 5) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา 7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 8) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2.4 ด้านพัฒนาการศึกษา ประกอบไปด้วย 1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) จัดระบบส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา 4) ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ 5) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนา 6) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 7) จัดระบบการประสานช่วยเหลือและการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด 8) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการกีฬาเพื่อการศึกษา 9) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท 10) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม เฉพาะพื้นที่ 11) ปฏิบัติงานร่วมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2.5 ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย 1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย 2) ขับเคลื่อน ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท 4) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 5) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ 6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ 7) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด 8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน 9) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2.6 ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประกอบด้วย 1) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2.7 ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

1) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน 2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษาให้นักเรียนโดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด 3) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา 4) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ 5) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ 6) ส่งเสริมการป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยให้นักเรียนนักศึกษา 7) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.2.8 ด้านตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.3 ผลการวิเคราะห์การศึกษาเชิงสำรวจสภาพการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

1.3.1 ด้านอำนาจการ มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ความคาดหวังอยู่ในระดับ มากที่สุด และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index: PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนาจการ โดยรวม มีค่า PNI = 0.03

1.3.2 ด้านบริหารงานบุคคล มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ความคาดหวัง โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุดและดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดด้านบริหารงานบุคคล โดยรวม มีค่า PNI = 0.11

1.3.3 ด้านนโยบายและแผน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับ มาก และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนโยบายและแผน โดยรวม มีค่า PNI = 0.15

1.3.4 ด้านพัฒนาการศึกษา มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับ มาก และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา โดยรวม มีค่า PNI = 0.12

1.3.5 ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับ มาก และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยรวม มีค่า PNI = 0.14

1.3.6 ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับ มาก และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน โดยรวม มีค่า PNI = 0.14

1.3.7 ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวม อยู่ในระดับ มาก ความคาดหวังโดยรวม อยู่ในระดับ มาก และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน โดยรวม มีค่า PNI = 0.12

1.3.8 ด้านตรวจสอบภายใน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับ มาก และดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายในโดยรวม มีค่า PNI = 0.11

1.4 ผลการศึกษาพหุกรณี (Multi – cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พบว่า ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้ง 8 ด้าน คือ 1) ด้านอำนวยการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา 5) ด้านนิเทศ

ติดตาม และประเมินผล 6) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน 7) ด้านลูกเสือยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน มีกระบวนการดังนี้ (1) การวิเคราะห์
สภาพแวดล้อม (2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และ (4) การติดตาม
ควบคุมและประเมินผล

2. กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านอำนวยการมี 6 เป้าประสงค์ 11 กลยุทธ์ 10 โครงการ ด้านบริหารงานบุคคลมี 10
เป้าประสงค์ 17 กลยุทธ์ 11 โครงการ ด้านนโยบายและแผน มี 7 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์
14 โครงการ ด้านพัฒนาการศึกษา มี 9 เป้าประสงค์ 28 กลยุทธ์ 14 โครงการ ด้านนิเทศ
ติดตาม และประเมินผล มี 8 เป้าประสงค์ 21 กลยุทธ์ 10 โครงการ ด้านส่งเสริม
สถานศึกษาเอกชน มี 4 เป้าประสงค์ 9 กลยุทธ์ 5 โครงการ ด้านกิจกรรมลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน มี 5 เป้าประสงค์ 14 กลยุทธ์ 6 โครงการและด้าน
ตรวจสอบภายใน มี 2 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ 3 โครงการ ดังนี้

2.1 ด้านอำนวยการ มี 11 กลยุทธ์ 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี
ประสิทธิภาพ 2) มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork) 3) พัฒนาทักษะการใช้
เทคโนโลยี 4) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 5) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและ
การใช้จ่ายงบประมาณ 6) กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ 7) พัฒนาระบบการ
เผยแพร่ข้อมูล 8) พัฒนาศักยภาพการสื่อสารยุคดิจิทัล 9) พัฒนาระบบบริหารจัดการ
ประเมินผลปฏิบัติงาน 10) พัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพ 11) บูรณาการการ
ทำงาน

2.2 ด้านบริหารงานบุคคล มี 17 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การบูรณาการการ
ทำงาน 2) พัฒนาบุคลากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการงาน
บุคคลให้มีประสิทธิภาพ 4) พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร 5) กำหนด
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 6) พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้การวิจัยและการจัดการ
ความรู้ 7) การสร้างความเข้าใจในงาน 8) พัฒนาระบบการและใช้สมรรถนะ
9) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 10) การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ
11) พัฒนาระบบการและใช้สมรรถนะ 12) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
13) การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ กลไก และคุณภาพ 14) การพัฒนาข้าราชการ
ครูและบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน 15) พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุง

มาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพ 16) ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน 17) บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ด้านนโยบายและแผน มี 15 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การบูรณาการการทำงาน 2) พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจหน้าที่รับผิดชอบ 3) ส่งเสริมขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา 4) การประสานงานกับองค์กรอื่น 5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรใช้จ่ายงบประมาณ 7) ศึกษาองค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ 8) กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 9) ส่งเสริมขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ 10) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการ 11) พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 12) บูรณาการการทำงานทุกภาคส่วน 13) พัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบข้อมูล 14) พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 15) กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.4 ด้านพัฒนาการศึกษามี 28 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การบูรณาการการทำงาน 2) สร้างการรับรู้งานที่ได้รับมอบหมาย 3) ศึกษาภาวะเปรียบเทียบที่เกี่ยวกับการจัดตั้งยุบรวมเลิกและโอนสถานศึกษา 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง 5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6) บูรณาการในการจัดทำระบบเครือข่ายสารสนเทศ 7) สร้างความเข้าใจพัฒนาช่องทางทางประชาสัมพันธ์ 8) การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ 9) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา 10) พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกประเภท 11) ผลิตรับผิดชอบเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึงเพียงพอเหมาะสม 12) จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ 13) ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมที่ดั่งามในวิชาชีพ 14) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม 15) พัฒนาระบบงานช่วยเหลือบรรเทาฟื้นฟู 16) การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศและระดมทรัพยากร 17) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 18) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน 19) เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล 20) ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 21) พัฒนาการนิเทศการศึกษา 22) พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 23) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 24) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน 25) เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผล

และประเมินผล 26) ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 27) พัฒนาการนิเทศ การศึกษา 28) พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5 ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มี 21 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การ บูรณาการทำงาน 2) สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด 3) พัฒนาระบบบริหารจัดการ 4) ส่งเสริมขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ การศึกษา 5) ส่งเสริมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 6) เพิ่มและกระจาย โอกาสทางการศึกษาทุกระบบ 7) พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนา การศึกษา 8) การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 9) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร 10) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ประสานกันทำงาน 11) ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน 12) ส่งเสริมบุคลากรของสถานศึกษาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 13) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 14) พัฒนาการมีส่วนร่วมและ เครือข่ายด้านการศึกษาการพัฒนาอย่างยั่งยืน 15) การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่ 16) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือการกำกับติดตามประเมินผล ที่ทันสมัย 17) ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบเครือข่ายทุ กระดับ 18) เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรในทุกระดับ 19) ปรับรูปแบบการสร้างเครือข่ายเพื่อ ขยายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะภายในและระหว่างองค์กร 20) พัฒนาระบบ และกลไกสนับสนุนการประเมินผล 21) ประสานความร่วมมือสนับสนุนการประเมินผลแบบ พหุภาคี

2.6 ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน มี 9 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) ยกย่องและ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชน 2) พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา 3) การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 4) สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเอกชนตามหลัก ธรรมาภิบาล 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 6) พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร 7) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน 8) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนการสอน 9) ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

2.7 ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน มี 14 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การบูรณาการการทำงานกับทุกกลุ่มงานและหน่วยงาน 2) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ 3) จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ 4) การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัยด้านกระบวนการลูกเสือฯ 5) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 6) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาอันมโนพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน 7) ส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงาน สถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ 8) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน 9) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติและความปรองดองสมานฉันท์ 10) ส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ 11) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ 12) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 13) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษาพัฒนาเป็นสถานศึกษาต้นแบบในการจัดการศึกษานำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต 14) ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาให้มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านจัดการศึกษาเพื่อนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน

2.8 ด้านตรวจสอบภายใน มี 7 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2) จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน 3) การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ 4) พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ 5) พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน 6) สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน 7) การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ตรวจสอบกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้นด้านความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในการนำไปปฏิบัติ ด้านอำนาจการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านนโยบายแผน ด้านพัฒนา การจัดการศึกษา ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลด้านส่งเสริมการศึกษา

เอกชน ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนและด้านตรวจสอบภายในมีความ
สอดคล้องความเหมาะสมความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
ดังนี้

3.1 ผลการประเมินกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดโดยผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องความเหมาะสมความเป็นไปได้และเป็น
ประโยชน์ ดังนี้

3.1.1 ด้านอำนาจการ พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

3.1.2 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

3.1.3 ด้านนโยบายและแผน พบว่า ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับ
มาก

3.1.4 ด้านพัฒนาการศึกษา พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

3.1.5 ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล พบว่า ความสอดคล้อง
ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

3.1.6 ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน พบว่า ความสอดคล้อง โดยรวม
อยู่ในระดับมากที่สุด ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุดทุกด้าน

3.1.7 ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน พบว่า ความ
สอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก
ที่สุดทุกด้าน

3.1.8 ด้านตรวจสอบภายใน พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

3.2 ผลการประชาสัมพันธ์กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็น
ประโยชน์ ความถูกต้อง โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

- 3.2.1 ด้านอำนวยการ พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน
- 3.2.2 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน
- 3.2.3 ด้านนโยบายและแผน พบว่า ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับ
มาก
- 3.2.4 ด้านพัฒนาการศึกษา พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน
- 3.2.5 ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล พบว่า ความสอดคล้อง
ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน
- 3.2.6 ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน พบว่า ความสอดคล้องโดยรวมอยู่ใน
ในระดับมากที่สุด ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับ
มากที่สุดทุกด้าน
- 3.2.7 ด้านลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน พบว่า ความ
สอดคล้องความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก
ที่สุดทุกด้าน
- 3.2.8 ด้านตรวจสอบภายใน พบว่า ความสอดคล้อง ความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน

อภิปรายผล

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด ผู้วิจัยอภิปรายผลการวิจัย ดังนี้

1. สภาพ ความคาดหวัง และความต้องการจำเป็นการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สภาพการปฏิบัติตามข้อบ่งชี้ 8 ด้าน คือด้านอำนวยการ
ด้านบริหาร งานบุคคล ด้านนโยบายและแผนด้านพัฒนาการศึกษา ด้านนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด้านลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียนและ
ด้านตรวจสอบภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ความคาดหวังโดยรวมด้าน
อำนวยการอยู่ในระดับมากที่สุด นอกนั้นค่าความคาดหวังอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้านค่าความ

ต้องการจำเป็นโดยภาพรวมทุกด้าน กลุ่มตัวอย่างมีความต้องการจำเป็นทุกรายการโดยมีค่า PNI Modified อยู่ระหว่าง 0.03 ถึง 0.15 โดยภาพรวม (0.12) ซึ่งสอดคล้องกับ ไพฑูรย์ แจ่มพันธ์ (2560) ได้วิจัยกลยุทธ์การบริหารระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 พบว่า สภาพการบริหารระบบการประกันคุณภาพภายในมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องจากการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงานบุคลากรได้ปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ตามขอบข่ายงานที่กำหนดอย่างเต็มศักยภาพและมีความคาดหวังว่าองค์กรจะเป็นหน่วยงานทางการศึกษาสามารถขับเคลื่อนงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ผลการพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัด พบว่า กลยุทธ์ทุกกลยุทธ์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นว่ากลยุทธ์ทั้ง 8 ด้าน ได้แก่ ด้านอำนาจการ 6 เป้าประสงค์ 11 กลยุทธ์ 10 โครงการ ด้านบริหารงานบุคคล มี 10 เป้าประสงค์ 17 กลยุทธ์ 11 โครงการ ด้านนโยบายและแผน มี 7 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์ 14 โครงการ ด้านพัฒนาการศึกษา มี 9 เป้าประสงค์ 28 กลยุทธ์ 14 โครงการ ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มี 8 เป้าประสงค์ 21 กลยุทธ์ 10 โครงการ ด้านส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน มี 4 เป้าประสงค์ 9 กลยุทธ์ 5 โครงการ ด้านกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน มี 5 เป้าประสงค์ 14 กลยุทธ์ 6 โครงการ ด้านตรวจสอบภายในมี 2 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์ 3 โครงการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของการพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื่องจากกลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดผ่านกระบวนการวิจัยหลายขั้นตอน คือ การสำรวจสภาพการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด การศึกษาเอกสารและงานวิจัย การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษากรณีศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ การใช้เทคนิคการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) การประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ การประชาพิจารณ์ ตลอดจนการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ ซึ่งเป็นการพัฒนากลยุทธ์ที่ทำให้เกิดกระบวนการปรับปรุงแก้ไขจนทำให้มีความเชื่อมั่นได้ว่า กลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสามารถนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้จริง สอดคล้องกับวัฒนา สายเชื้อ (2561, หน้า 194) อติศรี ก้อนคำ (2563, หน้า 261) และครรชิต วรรณษา (2557, หน้า 163 – 164) สรุปไว้ว่าข้อเสนอเชิงนโยบายกลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้มาตรการที่ 3 จัดทำแผนงานและ

โครงการที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โดยมีกิจกรรม

1) จัดทำแผนงานและโครงการที่เอื้อต่อการบริหารจัดการการศึกษา 2) ให้สถานศึกษาจัดทำแผนงาน และโครงการที่ครอบคลุมภารกิจและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่ 4 ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย โดยมีกิจกรรม 1) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาด้วยวิธีที่หลากหลาย และเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ 2) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษากลยุทธ์ที่มีความเหมาะสม เพราะผ่านกระบวนการทางการวิจัยในหลายขั้นตอน คือ การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ การทดสอบแบบสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ การทดลองใช้ (Try out) ซึ่งเป็นการพัฒนากลยุทธ์ที่ทำให้เกิดกระบวนการปรับปรุงแก้ไข จนทำให้มีความเชื่อมั่นในระดับที่มากขึ้น ทำให้กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งนี้เนื่องจาก ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น หากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานก็จะส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

3. ผลการตรวจสอบกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้น โดยการประชาพิจารณ์ พบว่า กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องมีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินกลยุทธ์อาจมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติที่สำคัญการกำหนดทิศทางและกระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ แก้วพุดทอง บุปผาวัน (2562, หน้า 308) ได้กล่าวไว้ว่ากลยุทธ์เป็นวิธีการในการปฏิบัติที่สำคัญที่มีการวางแผนอย่างชัดเจนเพื่อที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่องค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้กำหนดไว้ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับ อติศร ก้อนคำ (2563, หน้า 266) ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของกลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนสาระเทคโนโลยีมีความคิดเห็นว่า กลยุทธ์มีความเหมาะสมโดยรวมในระดับมาก สอดคล้องกับ นงครัตน์ เคนไชยวงศ์ (2561, หน้า 254) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ผลการตรวจสอบความเหมาะสมในการนำไปใช้ของกลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นมีความเหมาะสมในการนำไปใช้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด อาจเป็นเพราะว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูผู้สอน นักเรียน ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน เห็นว่ากลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาขึ้นนี้จะสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรวมของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพได้จริง

ข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะไว้ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรนำกลยุทธ์ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน ด้านนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

1.2 กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบในการวางแผนการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.2 ควรมีการศึกษาการประเมินผลการนำกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไปสู่การปฏิบัติ

2.3 ควรมีการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนที่มีประสิทธิภาพของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น*. กรุงเทพฯ.
- กฤษณา สว่างแสง. (2552). *การพัฒนากระบวนการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนตามแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ ศศ.ด. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย.
- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2551). *หลักสถิติ*. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- กาญจนา ศิริวงศ์. (2552). *การบริหารเชิงกลยุทธ์ในโรงเรียนถิ่นวิทยา อำเภอถิ่นจังหวัดลำปาง*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โกศิษฐ์ เปลรินทร์. (2552). *การพัฒนาตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำทางวิชาการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ชัตติยา ดวงสำราญ. (2552). *รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ป.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ครรชิต วรรณษา. (2557). *ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อความมีประสิทธิภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2555). *การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: วี. พรินท์ (1991).
- จักร ดิงศภัทย์. (2552). *กลยุทธ์ : การสร้างและการนำไปปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท.
- จินตนา บุญบังการ และ ณีฐรัตน์ เขจรนันท์. (2548). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ชรินทร์ ชุมพันธ์รักษ์. (2550). *นโยบายและการบริหารเชิงกลยุทธ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ศูนย์เอกสารและตำรา สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- ชีวิน อ่อนละอ. (2553). *การพัฒนาตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- เซวงศักดิ์ พุทธิเกษม (2553). การพัฒนาตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด.
ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธนะภา สีพรหม. (2558). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์
ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. (2552). การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดเคชั่น.
- ณัฐวุฒิ ภารพ. (2554). การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนใน
จังหวัดภาคใต้. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ตฤณ ศุภโชคอุดมชัย (2556). กลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร.
- ทรงศักดิ์ ศรีวงษา. (2550). การบริหารเชิงกลยุทธ์ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุพรรณิ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุตรธานี:
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี.
- ทวิวรรณ อินดา. (2552). การพัฒนารูปแบบที่มีประสิทธิภาพของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
ศิลปากร.
- _____. (2553). การพัฒนารูปแบบที่มีประสิทธิภาพของการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2548). การบริหารราชการแนวใหม่ บริบทและเทคนิควิธี. กรุงเทพฯ:
พรินท์ แอนด์มีเดีย.
- ธาดา อักษรชื่น. (2556). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนโสตศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษ
หน้า. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- ณรงค์รักษ์ เคนไชยวงศ์. (2561). *กลยุทธ์การจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*.
วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกจนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2551). *การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณธรรมจริยธรรม : การพัฒนาและ
พัฒนาการ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม
(ศูนย์คุณธรรม) สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน).
- ปีปิษฐ์ไทย. (2560). *10 พระราชดำรัสของรัชกาลที่ 10*. 27 กรกฎาคม 2017.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น* พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
_____. (2560). *การวิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญมี กอบบุญ. (2553). *รูปแบบการพัฒนากาเวผู้นำทีมของผู้บริหารโรงเรียน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*.
วิทยานิพนธ์ ค.ด. สกจนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปอส์ ไกรวิญญ์. (2554). *กลยุทธ์การพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชนตามแนวคิดความเป็น
พลเมืองดิจิทัล*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปาริสา อร่ามเรือง. (2553). *การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน*.
วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บุญยวีร์ ลีดิษฐ์วรรัตน์. (2553). *การจัดการเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้น
พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานนทบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
- พนิดา คล้อยสวัสดิ์. (2551). *ปัจจัยเอื้อและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการตาม
แผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชนในการจัดการศึกษาขั้น
พื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547.
(2547, 23 ธันวาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 121 ตอนที่ 79 ก. หน้า 22.
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546.
(2546, 6 กรกฎาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 120 ตอนที่ 62 ก. หน้า 1.

- พัชรกฤษฎี พวงนิล (2553). กลยุทธ์การระดมทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในจังหวัดมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พัชรินทร์ จันทาพูน. (2555). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ ค.ด. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิบูล ทีปะपाल. (2551). การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: อมรรการพิมพ์.
- พิพัฒน์ ศรีสุขพันธ์. (2558). ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์การบริหารโดยใช้ภาวะผู้นำทางการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21. วิทยานิพนธ์ ค.ด. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พิมพกา ธรรมสิทธิ์. (2552). การพัฒนาตัวบ่งชี้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : การทดสอบโมเดลความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พิมลพรรณ ดุษิยามี. (2550). การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เพ็ญจันทร์ อุปพงษ์. (2559). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนอนุบาลเอกชนสู่ความเป็นเลิศ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ภารดี อนันต์นาวี. (2551). หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ทางการบริหารการศึกษา. ชลบุรี: มนต์วี.
- ภูมิ ภัทร กลางโคตร. (2560). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้แบบมีอาชีพ สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2552). การจัดการเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 1-8 พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- _____. (2552). การจัดการเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 9-15 พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- เมธาวี อุดมธรรมมานุภาพและคณะ. (2550). *ธรรมชาตีมูวี่เรียน*. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ราชกิจจานุเบกษา, (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: (ม.ป.พ.)
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560. (2560, 6 เมษายน). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่
134 ตอนที่ 40 ก. หน้า 14.
- วรรณารถ แสงมณี. (2553). *องค์การ : ทฤษฎีการออกแบบและการบริหารจัดการ
เชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: ดารณี สนามเตชะ.
- วรางคณา ผลประเสริฐ. (2554). “แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์” ใน *ประมวลสารชุด
วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารโรงพยาบาล*. นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วัชรภรณ์ ทีสุกะ. (2557). *การพัฒนาตัวบ่งชี้การบริหารเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร
การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด.
สกลนคร : วิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วันทนีย์ ชูศิลป์. (2525). *สถิติและการวิจัยเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต.
- วารุณี สุกใส. (2550). *การพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏ :
กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์ บธ.ม. อุบลราชธานี:
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2551). *วิธีวิทยาการวิจัย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิจิต กำมันตะคุณ. (2552). *ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาศักยภาพงานวิจัยของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*. วิทยานิพนธ์ ศศ.ด. ขอนแก่น :
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วินัย ธรรมลี. (2552). *การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต่อการบริหารงาน
ของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์
ศ.ม. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- วิภาวรรณ อ่อนประเสริฐ. (2556). *แผนกลยุทธ์กับความสำเร็จขององค์กร*. สงขลา:
มหาวิทยาลัยทักษิณ.

- วิโรจน์ สารรัตน์. (2554). *การวิจัยทางการบริหารการศึกษา : แนวคิดและกรณีศึกษา* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2550). *ทฤษฎีการประเมิน*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2548). *นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุงใหม่*. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- สมบัติ อารังธัญวงศ์. (2552). *นโยบายสาธารณะแนวความคิด การวิเคราะห์และกระบวนการ*. พิมพ์ครั้งที่ 2. คณะรัฐประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เสนาธรรม.
- สมบัติ บุญญาวานิชย์. (2549). *การคิดเชิงยุทธศาสตร์ ความจริงและความหมายในการวางแผนกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เสนาธรรม.
- สมยศ นาวิการ. (2548). *การบริหารเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ 1991.
- สายสมร ศักดิ์คำดวง. (2551). *การพัฒนาตัวชี้วัดการบริหารจัดการที่ดีสำหรับสถานศึกษา* ขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สาโรจน์ โอพิทักษ์ชิน. (2550). *การบริหารเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3. (2555). *การวางแผนเชิงกลยุทธ์*. เอกสารลำดับที่ 5/2555.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). *การวางแผนเชิงกลยุทธ์*. เอกสารประกอบการอบรมการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- _____. (2550). *รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา* ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2553). *คู่มือการขับเคลื่อนกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบเอ็ด* พ.ศ. 2555-2559.

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2551). *เทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาองค์การ*. อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.
- _____. (2553). *คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ* ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 . กรุงเทพฯ: วิชั่นพริ้นท์แอนด์ มีเดีย.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2559). *การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ.
- _____. (2556). *แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11*. พ.ศ. 2555 – 2559.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2553). *รายงานการติดตามการดำเนินงาน การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2551*. กรุงเทพฯ: เพลิน สตุติโอ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2559). *ปฏิรูปการศึกษาเพื่ออนาคตประเทศไทย มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นโยบายด้านการศึกษาของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)*. กรุงเทพฯ : เซ็นจูรี.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ 2560 – 2579*. กรุงเทพฯ : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, *แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559*.
- สุคนธา คงสิน. (2555). การวิจัยนโยบายคืออะไร และทำอย่างไร. *วารสารบริหารงานสาธารณสุขมหาวิทยาลัยมหิดล*, 13(2), 61-62.
- สุทธิเกียรติ ภูมิพัชฌนสุข. (2553). *การจัดการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ของสถานีวิทยุ FM 93.5 YES RADIO RETRO PROGRAM*. วิทยานิพนธ์ ศป.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุทัศน์ วรสีห์. (2549). *รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาแห่งหนึ่งในภาคใต้*. ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต.

- สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. (2552). *ภาวะผู้นำ ทฤษฎีและปฏิบัติ : ศาสตร์และศิลป์สู่ความเป็นผู้นำที่สมบูรณ์* พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: วิรัตน์เ็ดดูเคชั่น.
- สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2554). *สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ : เทคนิคการใช้โปรแกรม LISREL*. กรุงเทพฯ: เจริญดีมั่นคงการพิมพ์.
- เสนาะ ดิยาว์. (2550). *การบริหารกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- โสภณ สวชุนทด. (2557). *การบริหารงานบุคคลด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกับสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต 4*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- อดิสร ก้อนคำ. (2563). *กลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อนุรักษ์ อุปพงษ์. (2555). *ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา*. วิทยานิพนธ์ ค.ด สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อัญชิสา เอี่ยมละออง. (2552). *ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- อารัตน์ ราชพัฒน์. (2554). *การพัฒนาตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อารีย์ แผ้วสกุลพันธ์. (2553). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

- Allen, R.E. (1990). *The concise Oxford dictionary of current English*. New York : Oxford University Press.
- Baldwin, M. D. (1994). “*Implementation of strategic planning in a Public School setting : A case study,*” *Dissertation Abstracts International*, 55(4).
- Bartol, K & Martin, D. (1998). *Management*. Boston: McGraw–Hill.
- Below, P. J., Morrissey, G. L., & Acomb, B. L. (1987). *The executive guide to strategic planning*. San Francisco, Calif: Jossey–Bass.
- Bobbett and French. (1995). *The relationship of moral reasoning to conduct problems and intelligence*. *Dissertation Abstracts International*. January.
- Bollen, K.A. (1989). *Structural equations with latent variables*. New York: John Wiley & Sons, Inc.
- Brenes, et. al. (2008). “Key success factors for strategy implementation in Latin America”. *Journal of Business Research*. 61, 590–598.
- Bruce, H. (1989). “*The Origin of Strategy*”. *Harvard Business Review*, November–December.
- Bryson, J.M. (1995). *Strategic planning for public and nonprofit organizations : A guide to strengthening and sustaining organizational achievement revised edition*. San Francisco: Jossey Bass Publishers.
- Burstein, L., Oakes, J. & Guiton, G. (1992). *Education indicators*. *Encyclopedia of Educational Research*. New York: MacMillan.
- Clayton, A. P. (1972). *Existence, Relatedness, and Growth : Human Needs in Organizational Settings*. New York: Free Press.
- Comrey, A.L., & Lee, H.B. (1992). *A first course in factor analysis*. 2nd ed. Hillsdale: Lawrence Erlbaum Associates.

- Coulter, M. (2002). *Strategic management in action*. 2nded. New Jersey: Prentice–Hall, Inc.
- David, F. R. (2009). *Strategic management: Concept and cases*. 12th ed. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.
- _____. (1997). *Strategic management*. 6thed. New Jersey: Prentice–Hall, Inc.
- Dess, G.& Miller, A. (1993). *Strategic management*. New York: McGraw–Hill.
- Dess, G. G., Lumpkin, G.T., & Eisner, A. B. (2007). *Strategic management: Text and cases*. New York: McGraw–Hill.
- Dess, G. et. al. (2007). *Strategic management*. 3rded. New York: McGraw–Hill, Inc.
- Farrell, A.M., & Rudd, J.M. (2001). *Factor analysis and discriminant validity: A brief review of some practical issues*. Retrieved January 4, 2011, form <http://www.duplication.net.au/ANZMAC09/papers/ANZMAC2009–389.pdf>
- Ferguson, S.D. (1985). *Research the public opinion environment: Theories and methods*. London: Sage.
- Freud. (1989). *Taxonomy of educational objectives*. New York : David Mckay.
- Gestwicki,C. (1999). *Developmentally Appropriate Practice Curriculum and Development in Early Education*. Boston : Delmar Publisher.
- Good, Carter V. (1973). *Dictionary of Education*. New York : McGraw–Hill Book Company, Gordon, A.M., & Williams – Browne, K. (1995). *Beginnings & beyond*. 4th edition. New York : Delmar Publishers.
- Greenman. (1998). *Dictionary of Education*. New York : Collier Book.
- Harvey, D. (1982). *Strategic management*. Ohio : Charles E. Merrill Publishing Co.
- Herbiniak, L. G. (2007). *Making strategy work: Leading effective execution and change*. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Herzberg, F., Mausner, B. & Snyderman, B. (1959). *The motivation to work*. New York: John Wiley & Son.

- Horton. (2003). *Perceived Responsibility of Perspective Teachers for the Moral Development of Their Students*, Dissertation Abstracts International. 25(8): 131–A; November.
- Hubbard, G. (2004). *Strategic management : Thinking, analysis & action*. 2nd ed. Australia Pearson Prentice Hall.
- Hunger, J. D., & Wheelen, T. L. (2000). *Strategic management*. 7th ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice–Hall.
- Hymes. (1967). *Behavior and Misbehavior : A teacher's guide to action*. New York : Prentice – Hill.
- Jackman, (2001). *Evaluation and Research in Group Dynamic, Educational and Psychological Measurement*. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall.
- Jensen, C. (1996). *Delphi in Depth: Power Techniques from the Experts Berkeley*. Singapore: McGraw–Hill.
- Johnson, P. L. (1993). *ISO 900 meeting the new international standard*. Singapore: McGraw–Hill.
- Johnston, J.N. (1981). *Indicators of education systems*. London: Uneso.
- Kotler, P. & Fox, K. (1995). *Strategic marketing for educational institutions*. 2nd ed. New York: Prentice–Hall.
- Krejcie and Morgan. (1990).“*Developing a Substance Abuse Prevention Program for At Risk Elementary School Students.*” Dissertation Abstracts International. 54, (3), p. 47.
- Ireland, R. D., & Hitt, M. A. (1992). *Mission statements; Importance, Challenge, Recommendation for Development*. Business Horizons. (May–June), pp. 34 – 42.
- Macmillan, T.T. (1991). *The delphi technique*. In Paper presented at annual meeting at the California Junior College associations committee on research and development. CA: Monterrey.

- Marion. (1994). *The Functions of the Executive*. Cambridge: Harvard University Press.
- Maslow, A. H. (1954). *Motivation and personality*. New York: Harper and Row Publishers.
- McCarthy, D. P. (1991). *Strategic planning in Michigan Community Colleges and its effect on organizational climate*. West Michigan University Dissertation Abstracts International, 52(12).
- McDaneil, O.C. (1996). *The theoretical and practical use of performance indicators. Higher Education management*. New York: Agathom.
- Miller, V. (1965). *The public administration of school*. New York : Macmillan.
- Phillips, J.A. (1997). *Teaching thinking in Malaysian schools: The infusion approach. Proceedings of the 7th International Congress on Thinking: Globalising and Reforming Education for the Next Century*. Singapore: National Institute of Education. pp. 112–121.
- Pitts, R. A. & Lei, D. (2000). *Strategic management : Building and Sustaining Competitive Advantage*. 2nd ed. USA: South–Western College Publishing, Co.
- Robbins, S. P. & Coulter, M. (2007). *Management*. 9thed. New Jersey: Prentice Hall, Inc.
- Russell, R & Taylor, B. (1998). *Operations management: Focusing on Quality and Competitiveness*. 2nded. Prentice Hall.
- R. Wayne Mondy, Robert M. Noe and Shane R. Premeaux. (2003). *Human Resource management*. 8th edition. Boston : Prentice–Hall.
- Spee, A. & Bormans, R. (1992). *Performance indicators in government institutional relations : the conception framework*. Higher Education Management. 4 July 1992, pp. 139 – 155.
- Teran, R. (1997). *A case study of strategic planning in a Large Urban School District (Urban Education)*. Dissertation Abstracts International.n.p., (October).

- Thompson, A.& Strickland, A.J. (1995). *Strategic management concept and cases* 8thed. New York: Business.
- _____. (2003). *Strategic management*. 14thed. New York: McGraw–Hill.
- Wheelen,T. & Hunger,D. (1999). *Strategic management and Business Policy: Entering 21th Century Global Society*. 7thed. New Jersey: Prentice Hall.
- _____. (2000). *Strategic management and Business Policy*. 8thed. New Jersey: Prentice–Hall, Inc.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร
2. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนุ วงษ์จินดา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
3. ดร.พิธาน พิณฑอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
เขตตรวจราชการ ที่ 17 - 18
4. ดร.เพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
5. นายปริญญา ธรเสนา ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. นายประเสริฐ บุญเรือง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5. นายปรีดี ภูสีน้ำ รองศึกษาธิการภาค 10 รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการ
ภาค 10
6. ดร.วรัท พุกษากุลนันท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
7. นายฉันทัญสุธี ภัคธาวีรัตน์ รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการ
ในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
8. นายสุคดี มอญรัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9. ดร.วีระพงศ์ เดชบุญ ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
10. นายเพชรรัตน์ นิมพันธ์ ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
11. นายสันติภัทร โคจีจุล ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาวม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภคพล คติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงขาม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภคพล คติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.พิธาน พันทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงขาม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภคพล คดีวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ จำนวน ๑ ชุด

๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงขาม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภคพล คติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับท่าน รองศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ศธ ๐๒๗๕/ว ๒๓๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๑๓๙ ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ ๔๘๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๘

ด้วยนางพิสมัย ราชชมภู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ ภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร และได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการยกร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ในการนี้ เพื่อเป็นการนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการดำเนิน จึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายงานการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ตามประเด็นดังกล่าว และโปรดนำส่งไฟล์เอกสารทาง E-mail โดยข้อมูลที่ได้รับจะนำมาใช้ในกระบวนการวิจัยเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่หรือกระทำการอันจะเกิดความเสียหายต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัญนุสสุธิ ภักธาริรัตน์)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทร. ๐-๔๒๕๑- ๑๓๓๘

โทรสาร ๐-๔๒๕๑- ๑๓๓๙

(นางพิสมัย ราชชมภู โทร ๐๘-๗๐๑๒-๑๙๑๗)



ที่ ศธ ๐๒๗๕/๒๑๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๑๓๙ ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ ๔๘๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางพิสมัย ราชชมภู ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ ภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และได้ทำการวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งอยู่ในชั้นการลงพื้นที่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลแบบพหุกรณีศึกษา (MULTIPLE CASE STUDY)

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน เป็นหน่วยงานที่ได้รับการเลือกแบบเจาะจงเพื่อผู้วิจัย จะได้ดำเนินการสอบถาม สัมภาษณ์ เกี่ยวกับวิธีการหรือแนวทางที่ดีในการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งรองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม หรือตัวแทน เข้าร่วมการสนทนากลุ่มเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการวิจัย ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๔๕ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขรรค์ วงศ์ศรีทา)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทร. ๐-๔๒๕๑- ๑๓๓๘

โทรสาร ๐-๔๒๕๑- ๑๓๓๙

(นางพิสมัย ราชชมภู โทร ๐๘-๗๐๑๒-๑๙๑๗)



ที่ ศธ ๐๒๗๕/๒๑๘๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๑๓๙ ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ ๔๘๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๙๘๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือการวิจัย ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนางพิสมัย ราชชมภู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ ภาคปกติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และได้ทำการวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งอยู่ในชั้นการลงพื้นที่ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลแบบพหุกรณีศึกษา (MULTIPLE CASE STUDY)

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงานที่ได้รับการเลือกแบบเจาะจงเพื่อผู้วิจัยจะได้ดำเนินการสัมภาษณ์ สันทนาการกลุ่ม (Focus Group) เกี่ยวกับวิธีการหรือแนวทางที่ดีในการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งรองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มหรือตัวแทน เข้าร่วมการสนทนากลุ่มเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการวิจัย ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา +

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวรงค์ วงศ์ศรีธา)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทร. ๐-๔๒๕๑- ๑๓๓๘

โทรสาร ๐-๔๒๕๑- ๑๓๓๙

(นางพิสมัย ราชชมภู โทร ๐๘-๗๐๑๒-๑๙๑๗)



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นายประเสริฐ บุญเรือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นางสาวศรียา อมตวิวัฒน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นายปรีดี ภูสีน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๕๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรชัยญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน ดร.วรัท พุกษากุลนันท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นายสันติภัทร โคจีกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชัยคุณกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นายเพชรรัตน์ นิมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาวม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นายสุดใจ มอญรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาวม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้อยู่ตรวจสอบร่างกลยุทธ์

เรียน นายอรรถสิทธิ์ ภัคธาริรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๕๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาร่างกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และประเมินคู่มือการใช้ตัวบ่งชี้ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑/๓๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินร่างกลยุทธ์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางพิสมัย ราชชมภู รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๕๒๐๒๔๘๑๐๓ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งนักศึกษาได้จัดทำร่างกลยุทธ์ฯ ในเรื่องดังกล่าวขึ้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ได้ร่วมประชาพิจารณ์ร่างกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ. โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้เพื่อนักศึกษาจะได้นำผลการประชาพิจารณ์มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางพิสมัย ราชชมภู โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๑๒ ๑๙๑๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ง

(ร่าง) กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- ราง -

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



พิสมัย ราชชมภู

หลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) คณะครุศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2563

คำนำ

แผนพัฒนาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 – 2559 และสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 – 2559) ตลอดจนสภาพปัญหาจากการจัดและพัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งพบว่ายังมีปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาทั้งด้านการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ด้านคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่ยังอยู่ในระดับต่ำ ตลอดจนสภาพการบริหารและจัดการศึกษาที่ยังต้องเพิ่มเติมในด้าน ประสิทธิภาพ

จากการสะท้อนปัญหาการจัดการศึกษาของประเทศไทยที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการกำหนดนโยบายในการแก้ปัญหาคณะรัฐมนตรีซึ่งนำโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่ประกาศ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบ การศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของศธ. ในภูมิภาค เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแก้ปัญหาการจัดการ การศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคในด้านโครงสร้างขององค์การ ด้านระบบบริหาร จัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

จากการปฏิรูปโครงสร้างการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขับเคลื่อนการ จัดการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานตัวแทนกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการ ปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติ ภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่กฎหมาย กำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นในช่วงการปฏิรูป การศึกษาทศวรรษที่ 2 พ.ศ. 2552 - 2561 ตามนโยบายการปรับโครงสร้างของ กระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค ดังนั้นการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา จึงทำให้เกิดปัญหาในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น ปัญหาด้านบุคลากรในสำนักงานที่มีไม่เพียงพอตาม กรอบอัตรากำลัง ด้านนโยบายและแผนที่ผู้รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษาที่เกิดความซ้ำซ้อนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้วิจัยซึ่งเป็น บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม จึงได้ศึกษาเอกสารตำราและ งานวิจัย ทำให้ได้รับองค์ความรู้ว่าการที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายนั้น ผู้บริหารการศึกษาหรือบุคลากรที่ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้องมีแนวทาง วิธีการหรือกลยุทธ์ในการ ปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนต่อไป

พิสมัย ราชชมภู ผู้จัดทำ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	บริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	5
ส่วนที่ 2	การสัมภาษณ์เชิงลึกการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	28
ส่วนที่ 3	การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	30
ส่วนที่ 4	การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study)	54
ส่วนที่ 5	การวิเคราะห์ SWOT Analysis การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	59
ส่วนที่ 6	ร่างกลยุทธ์การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	73
บรรณานุกรม		105

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

หลักการ

การพัฒนาการศึกษาในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2559 พบว่า ประเทศไทยประสบความสำเร็จในหลายด้าน และมีอีกหลายด้านยังเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนในระยะต่อไปด้านโอกาสทางการศึกษา รัฐมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาค่อนข้างมากส่งผลให้ประชากรในวัยเรียน รวมทั้งเด็กด้อยโอกาสและผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษมีโอกาสได้รับการศึกษาสูงขึ้น แต่ยังคงเข้าเรียนได้ไม่ครบทุกคนทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับการศึกษาของคนไทยให้เป็นการจัดการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานเพิ่มขึ้น เพื่อยกระดับการศึกษาของคนไทยให้เป็นการกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ด้านคุณภาพการศึกษา ผลการพัฒนาอย่างไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยมากและต่ำกว่าหลายประเทศในแถบเอเชีย ส่วนประเด็นคุณธรรมจริยธรรมของเด็กและเยาวชนยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นนอกจากนี้คุณภาพของกำลังแรงงานอายุ 15 ปีขึ้นไป ยังไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษามีสัดส่วนน้อยกว่าประเภทสามัญศึกษา ทำให้มีการขาดแคลนแรงงานระดับกลาง ส่วนแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และยังมีสมรรถนะหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทำให้มีผู้ว่างงานอยู่จำนวนมาก จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนและกำลังแรงงานที่มีทักษะ และคุณลักษณะพร้อมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ด้านประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างและระบบการจัดการที่ต้องได้รับการปรับปรุงเป็นลำดับแรก การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาซึ่งได้รับค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ แต่ใช้จ่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียนการเรียนการสอน และพัฒนาครูค่อนข้างน้อย การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก การส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ของทุกภาคส่วนในการจัดและสนับสนุนการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ผลจากการพัฒนาประเทศในระยะ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 ที่ได้ตระหนักถึง สถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและภายในประเทศ โดยเฉพาะความผันผวนด้านเศรษฐกิจ พลังงาน และภูมิอากาศ ที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและ ส่งผลกระทบต่ออย่างชัดเจนต่อประเทศทั้งเชิงบวกและลบ ดังนั้น ทิศทางการบริหารจัดการ ประเทศภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงเป็นการใช้ จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ขณะเดียวกันจำเป็นต้องปรับตัวในการ เชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกและภูมิภาคและจำเป็นต้องสร้างความพร้อมสำหรับ เชื่อมโยงด้านกายภาพทั้งโครงสร้างพื้นฐานและควบคู่กับการยกระดับคุณภาพคน การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิด สร้างสรรค์ ให้เป็นพลังขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย (สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2559, หน้า 8) และจากแผนพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 และสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 - 2559) ตลอดจนจนสภาพ ปัญหาจากการจัดและพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระยะที่ผ่านมา ซึ่งพบว่ายังมีปัญหาที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาทั้งด้านการส่งเสริมโอกาสทางการ ศึกษาแก่ประชาชน ด้านคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่ยังอยู่ในระดับต่ำ ตลอดจนจนสภาพการบริหารและ จัดการศึกษาที่ยังต้องเพิ่มเติมในด้านประสิทธิภาพ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาธิการ, 2556, หน้า 2)

จากการสะท้อนปัญหาการจัดการศึกษาของประเทศไทยที่ผ่านมา และเพื่อเป็น การกำหนดนโยบายในการแก้ปัญหา คณะรัฐมนตรีซึ่งนำโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ด้านการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาความว่า “ปรับปรุงระบบราชการในด้าน องค์การหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัด โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือล้าล้นกันหรือมีเส้นทางปฏิบัติ

ที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม

ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ เพื่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มีประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ” และเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559 ราชกิจจานุเบกษา ได้เผยแพร่ประกาศคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ลงนามโดย พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา หัวหน้า คสช. ระบุว่า โดยที่ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่าเกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพ เป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ ศธ. ในภูมิภาค โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) เป็นประธาน ทำหน้าที่วางแผนการบริหารงานบุคคลและจัดสรรงบประมาณ ของศธ. ในระดับภูมิภาค แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่ฯ หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด นอกจากนี้จัดตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.)

มีศึกษาธิการจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ยุบเลิกคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2557, หน้า 2 – 4)

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา รัฐบาลจึงมีแนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education)

หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน 6 ยุทธศาสตร์ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ได้กำหนด เป้าหมาย ดังนี้ โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการ การศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศโดยกำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 131 – 138) และยังมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแก้ปัญหาการจัดการ การศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหาร การจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการ พัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคน ที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็น อุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพ ทัดเทียมนานาประเทศ โดยให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในส่วนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ

ศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา, 2560, หน้า 14 - 22)

จากการปฏิรูปโครงสร้างการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อเป็นหน่วยงานตัวแทนกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

1. นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล

การศึกษาเป็นหัวใจของชาติ เป็นการสร้างและพัฒนาคนเพื่ออนาคตของประเทศ นับเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องผลักดันเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความ

มันคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยภาพรวมของการศึกษาไทยในปัจจุบันยังเป็นปัญหามาก โดยเฉพาะภาพสะท้อนคุณภาพของเด็กไทย เป็นความจำเป็นเร่งด่วนต้องมีการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคนอย่างยั่งยืน นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ให้ความสำคัญกับการศึกษามาก มีการหยิบยกประเด็นการศึกษาเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ มากกล่าวถึงเกือบทุกครั้งผ่านรายการ “คืนความสุขให้คนในชาติ” ที่ออกอากาศทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย ทุกคืนวันศุกร์ เวลาประมาณ 18.20 น. ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 3 ปี ทำให้มองเห็นสภาพปัญหาและข้อเสนอทางออกที่เป็นนโยบายในการพัฒนาการศึกษาไทยจึงดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสะท้อนมุมมองนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่ออนาคตประเทศไทย มันคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการปฏิรูปการศึกษาไทยในปัจจุบันและอนาคต โดยมีประเด็นหลัก ๆ ทางการศึกษา ดังนี้

1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการเรียนรู้ระบบการศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องมีเป้าหมายชัดเจนเพื่อสร้างคนไทยและสังคมไทยให้เข้มแข็งมีคุณภาพ โดยการจัดการศึกษาสามารถจัดได้หลาย ๆ รูปแบบหลาย ๆ แนวทางให้เป็นการไกลไกลของการแสวงหาความรู้สิ่งต่าง ๆ และบ่มเพาะให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรการศึกษาควรปรับปรุง พัฒนา และนำไปใช้ให้เกิดผลผลิตตรงตามเป้าหมาย โดยหลักสูตรแต่ละระดับตั้งแต่เล็กจนโตควรให้มีความต่อเนื่องกันทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัย เมื่อจบการศึกษาแล้วมีงานทำ มีอาชีพและมีรายได้หลักสูตรการศึกษาควรกำหนดวิชาเรียนให้น้อยลงให้เหมาะกับวัยของเด็ก เน้นการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ไม่ใช่เน้นปริมาณรวมถึงควรเป็นหลักสูตรที่มีการปรับพื้นฐานของเด็กให้เท่ากันก่อน และเมื่อถึงเวลาที่เหมาะสมของเด็กก็เปิดโอกาสให้เลือกได้ตามความชอบและความถนัดที่สำคัญเป็นหลักสูตรให้การศึกษาและการเรียนรู้ช่วยบ่มเพาะและสร้างค่านิยมที่เข้มแข็งให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตของคนไทย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวปฏิบัติ มีการปลูกฝังค่านิยม 12 ประการให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างคนไทยให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติเป็นหลัก มีจุดเน้นสำคัญคือ “การใช้คุณธรรมและความรู้ที่ถูกต้อง การมีสติปัญญา ความเพียร จะนำไปสู่ความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง” นำเรื่อง

ประวัติศาสตร์สิทธิหน้าที่เบญจศีล เบญจธรรม เข้ามาในระบบการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยเกิดความรัก ความภาคภูมิใจ รวมถึงรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีและสถาบันหลักของความเป็นชาติไทยไว้

กระบวนการเรียนการสอนต้องสร้างแรงจูงใจให้เด็กอยากเรียนหนังสือยึดเด็กเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เน้นให้อ่านออก เขียนได้และคิดวิเคราะห์เป็น สามารถสร้างวิสัยทัศน์และวางแผนอนาคตที่ดีของตนเองได้และขยายไปสู่สังคมและประเทศชาติการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูต้องเน้นการสอนในห้องเรียนเป็นหลักมากกว่าการสอนพิเศษเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ปรับวิธีการสอนให้ก้าวหน้าขึ้น โดยเน้นให้เด็กเกิดกระบวนการเรียนรู้มากที่สุด ปรับปรุงระบบการวัดประเมินผลและประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของการศึกษาไทย โดยวิธีการวัดและประเมินต้องมีความเหมาะสมและไม่เป็นภาระต่อครูอาจารย์มากเกินไป รวมถึงควรสร้างความผูกพัน ความหวังดีต่อกันและกันให้ได้ระหว่างครูผู้ปกครองและเด็ก เพื่อเป้าหมายร่วมกันคือสร้างเด็กให้มีคุณภาพ

2) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และยกระดับมาตรฐาน

การศึกษาหาวิธีการในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มากขึ้น โดยสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการเงินเพิ่มขึ้น เช่น การให้กู้ยืมเงินที่ผูกกับรายได้ในอนาคตการกระจายทุนการศึกษาให้ทั่วถึง และสนับสนุนทุนการศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นความต้องการสร้างคนให้ตรงกับความต้องการพัฒนาท้องถิ่นของตนยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความทัดเทียมกัน และต้องคำนึงถึงการสร้างคนเพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจในภูมิภาคและพื้นที่ของตน รวมถึงเพิ่มโอกาสและคุณภาพการศึกษาไทยโดยนำเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมกระจายไปยังสถานศึกษาในพื้นที่ชนบทและพื้นที่ห่างไกลให้มากขึ้น ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เข้าไปบูรณาการกับการศึกษาทางไกล เพื่อใช้เป็นช่องทางของการเพิ่มการเรียนรู้ในทุกระดับ และต้องพิจารณาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียน ประยุกต์และปรับปรุงให้เหมาะสมตามบริบทโดยครูต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เช่น การจัดทำ Smart Classroom การพัฒนาระบบ e-learning เป็นต้น รวมถึงการจัดบริการการศึกษาควรพิจารณาให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่ม

3) ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยกำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาด้านการศึกษาทั้งการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

เพื่อสร้างสังคมไทยให้เข้มแข็งอย่างมีคุณภาพ และแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและ
พัฒนาการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวนโยบายของรัฐ
โดยเฉพาะการปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียน การยกระดับ
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณ และการกระจายอำนาจทางการศึกษา
เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกกระดับและเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
มีการแต่งตั้งคณะอำนวยการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบเกิดผล
อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นเอกภาพ

4) พัฒนาครูกำหนดยุทธศาสตร์ด้านครูให้ชัดเจน และขับเคลื่อนสู่
การปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกด้านทั้งการผลิตและพัฒนาครู โดยผลิตครูมืออาชีพ รับประทาน
การมีงาน ทำวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เปลี่ยนการ
อบรมครูให้เป็นในเชิงรุก คือ สร้างทีมลงไปทำการฝึกอบรมครูในพื้นที่โดยตรง เพื่อไม่ต้อง
ให้ครูออกจากห้องเรียนและทอดทิ้งนักเรียน แก้ไขปัญหาการขาดครูในสาขาที่ขาดแคลน
โดยผลักดันให้ครูสภาก่อประกอบประกาศเพื่อกำหนดประเภทวิชาและสาขาวิชาซีพีที่ขาดแคลน
ผ่อนปรนให้ผู้ที่มีความรู้สาขาขาดแคลนสามารถขอหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนได้โดย
ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ จากนั้นพัฒนาตนเพื่อให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครูในภายหลัง
รวมถึงแก้ไขปัญหานี้สิ้นครูทั้งในระยะสั้นระยะปานกลางและระยะยาว สิ่งที่สำคัญที่สุด
ที่ครูต้องพัฒนา คือ ปรับและพัฒนาวิธีการสอนของตนให้มีคุณภาพ ยึดการพัฒนาเด็กเป็น
หลักและใช้เวลาให้มากขึ้นในการสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าและเกิดคุณภาพ
ต่อตัวเด็ก

5) ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ มุ่งการ
ผลิตกำลังคนสายอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับ
ทิศทางการพัฒนาของประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นเพื่อกระจาย
ความเจริญไปสู่เขตภูมิภาค โดยบูรณาการการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตาม
อัธยาศัยให้สอดคล้องกัน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อ
เกิดประโยชน์สูงสุดในการผลิตและพัฒนากำลังคน เน้นการสร้างคนให้มีความสามารถ
มีทักษะในการทำงาน สร้างอาชีพและรายได้จูงใจให้คนเข้าสู่ระบบการศึกษาและหันมา
เรียนสายอาชีพมากขึ้น ปรับภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษาให้ได้รับการยอมรับ รวมถึง
สนับสนุนให้ผู้ประกอบการทำข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษาแบบทวิภาคีหรือสหกิจ
ศึกษา เป็นการช่วยให้นักเรียนนักศึกษาได้ค่าตอบแทนและได้ประสบการณ์จากการทำงาน

ส่วนผู้ประกอบการจะได้แรงงานเมื่อเด็กจบการศึกษา ซึ่งช่วยลดภาวะ คนตกงานของ ประเทศลง อีกประการหนึ่งร่วมกันปฏิรูปการอุดมศึกษาในด้านการผลิตกำลังคนของ ประเทศ ที่นำไปสู่คุณภาพของคนให้ชัดเจน มหาวิทยาลัยทั้งในระบบและนอกระบบควรวางแผนการผลิตกำลังคนในแต่ละปีตามปริมาณและสาขาความต้องการของตลาดแรงงานแต่ละแห่งควรมีอัตลักษณ์หรือมีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นเรื่องเฉพาะ รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีในวิชาชีพต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาต่อยอดให้เกิดการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ในทุกระดับ การศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศและสร้างแรงจูงใจให้เด็กอยากเป็น นักวิทยาศาสตร์

6) ความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน คนไทยและประเทศไทยต้อง ปรับตัว พัฒนากำลังคน และสร้างความเข้มแข็งให้ทันต่อการเข้าสู่การเป็นประชาคม อาเซียน รวมถึงพัฒนาประเทศให้เป็นศูนย์กลางของอาเซียน โดยการเดินหน้าเรื่องการจด ทะเบียน การเตรียมแรงงาน การเพิ่มคุณวุฒิแรงงานไทย การเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้ที่ยังไม่ มีงานทำ การพัฒนาความชำนาญในการประกอบอาชีพ การใช้เทคโนโลยีและทักษะการ ใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อยืนยันว่าแรงงานไทยมีฝีมือจริง มีความรู้ความสามารถทำงานได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถก้าวสู่การเป็นแรงงานชั้นสูงจนถึงระดับผู้บริหารได้ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเรียนรู้ถึงภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีและ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน

7) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาและ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเกิดการรวมตัวเป็น เครือข่าย และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา หันมาให้ความสนใจการพัฒนาเด็กและ เยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ ให้เรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ ปรับปรุงให้เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีชีวิตให้ ทันสมัย เพิ่มบทบาทของวัดให้เป็นพิพิธภัณฑ์สร้างแรงจูงใจในการเข้าชม ได้เรียนรู้อย่าง สนุกและเพิ่มจินตนาการให้กับเด็ก รวมถึงควรนำปราชญ์ชุมชนที่ได้รับความเชื่อถือและ การยอมรับจากชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และทักษะต่าง ๆ ทำให้ เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ นอกจากนี้ ทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันจัดการศึกษาต้องให้แนวคิดและ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประชาธิปไตยสิทธิของตนเองและผู้อื่น เสรีภาพที่มีขอบเขต

ภายใต้การเคารพกฎหมายตลอดจนรู้จักหน้าที่พลเมืองที่รู้จักให้เกียรติบุคคลอื่น และทุกคนต้องปรับตัวเพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติประเทศชาติจึงจะเดินหน้าพัฒนาไปได้

8) ส่งเสริมระบบธรรมมาภิบาลในวงการการศึกษา การศึกษาในปัจจุบันต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย โดยการจัดการศึกษาควรมีการปลูกฝังเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่ยังเด็ก ๆ มีการบรรจุเข้าไว้ในหลักสูตร อาจสอดแทรกไปในวิชาต่าง ๆ หรือรูปแบบของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการโรงเรียนสีขาวการจัดทำหลักสูตร “โตไปไม่โกง” จะช่วยสร้างคน สร้างสังคมและสร้างชาติให้ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยได้ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2559, หน้า ก-จ)

2. ความเป็นมาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

โดยที่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่า เกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

- (1) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ
- (2) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรรมการ
- (3) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการ
- (4) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรรมการ
- (5) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นกรรมการ
- (6) เลขาธิการสภาการศึกษาเป็นกรรมการ
- (7) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ
ในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(2) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
กระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาค หรือจังหวัด

(3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของ
กระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาค หรือจังหวัด

(4) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่
การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการใน
ระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(5) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือ
ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือ
จังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ 7 (7)

(8) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจาก
หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ในระหว่างที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจาก
ตำแหน่งตาม (5) บุคคลนั้นไม่อาจได้รับเงินค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่ง
ที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ในกรณีที่มิพบเหตุอันควรสงสัยในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้องค์กรใดมีอำนาจหน้าที่ตาม (4) มิให้นำ
บทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ 3 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามข้อ 2 (6) และให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 4 ให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้โอนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่ การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ 5 ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ คำสั่งนี้

ข้อ 6 ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(3) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(4) ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด และวัฒนธรรมจังหวัด เป็นกรรมการ

(5) ผู้แทนภาคประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้แทนข้าราชการครูในท้องถิ่น ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(7) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ด้านบริหารงานบุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(8) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคทำหน้าที่เป็น กศจ.

ข้อ 7 นอกจากอำนาจหน้าที่ที่รับโอนมาตามข้อ 4 และข้อ 5 ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในแต่ละเขตจังหวัดดังต่อไปนี้

(1) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในจังหวัด

(2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

(3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(4) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคเพื่อใช้อำนาจตามข้อ 2 (4)

(5) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(6) วางแผนการจัดการศึกษาในจังหวัดและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(7) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ได้ตามความจำเป็น

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย

ข้อ 8 เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อกศจ.” เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กศจ. ให้ อกศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(1) บุคคลซึ่ง กศจ. แต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็น กศจ. เป็นประธานอนุกรรมการ

(2) บุคคลซึ่ง กศจ. แต่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็น กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่ง กศจ. แต่งตั้งจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่ง กศจ. แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน
เป็นอนุกรรมการ

(5) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
ข้อ 9 ให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อกศจ. รวมทั้ง
คณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามข้อ 7 (7) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ย
ประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ
ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 10 บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใด ที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตาม
กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่
ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตาม
คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 12 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2559, หน้า 1 - 5)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การ
บริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

เพื่อให้การปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของ
กระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเอกภาพ และสามารถ
ประสานเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในเรื่องการศึกษาของประเทศ โดยเน้นการมีส่วน
ร่วมของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานโดยประชาธิรัฐ เพื่อประโยชน์ใน
การปฏิรูปการศึกษาอันจะส่งผลในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 13 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 กันยายน 2555
- (2) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1693/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555
- (3) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1694/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2555
- (4) บรรดาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการภาคที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 2 ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่
- (2) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา
- (3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
- (4) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (5) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 3 ให้มีศึกษาธิการภาค เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานศึกษาธิการภาค ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนไม่เกินหนึ่งคนเพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งศึกษาธิการภาคและรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเสนอ

ข้อ 4 ในแต่ละจังหวัด ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมายและให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และการปฏิบัติงานราชการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

(2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด

(3) สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(4) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัด การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดรวมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(5) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

ข้อ 5 ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ

ศึกษาธิการภาค โดยอาจให้มีรองศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินหนึ่งคนเพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัดจากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 ให้โอนอำนาจหน้าที่ ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ 7 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากาลัง ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค 1 - 13 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาคตามข้อ 2 ทั้งนี้ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนด

ข้อ 8 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเขต 1 ในจังหวัดต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัด นั้น ๆ ไปพลางก่อน แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 10 คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2559, หน้า 6 - 8)

3. ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำว่าการบริหารจัดการเป็นคำรวมที่ครอบคลุมการดำเนินการบางสิ่ง บางอย่างโดยมีเป้าหมายที่มุ่งบรรลุอย่างชัดเจน มีการกำหนดรูปแบบกระบวนการ มีการ จัดองค์การมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร อื่น ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ผู้ดำเนินการเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้เกิดผลตาม เป้าหมายที่กำหนดกระบวนการทั้งหมดนี้คือการจัดการ ซึ่งต้องกระทำอย่างเป็นระบบ มีแผน มีเป้าหมาย มีผู้รับผิดชอบ และมีเครื่องมือกลไกที่นำไปสู่ความสำเร็จได้

ดังนั้น การบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด คือ กระบวนการ
ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีข้อข่ายการ
บริหารจัดการตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ดังต่อไปนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 8 กลุ่ม

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
8. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ

(1) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และ
คณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่
กศจ. มอบหมาย

(2) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของ
กระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(3) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

(4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

(5) ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานและการควบคุมภายใน

(6) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม

และผลงาน

(7) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัด

(8) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร

(9) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของ
กระทรวงศึกษาธิการ ปรุ่สานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(10) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

(1) รับผิดชอบงานธุรการของ อกคจ. และคณะทำงาน
เกี่ยวข้องระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ อกคจ. และตามที่
อกคจ. มอบหมาย

(2) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง
การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(3) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดี
ความชอบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษา

(4) เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการ
เสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

(5) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและ
บุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก
การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
 เป็นต้น

(6) นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณา
ความดีความชอบ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด

(7) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิ
ประโยชน์อื่นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

(8) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์
และการร้องเรียนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

(9) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(10) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(11) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(12) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อกศจ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(13) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(14) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บรรทัดชาติ หน้า 4

(15) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(16) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มนโยบายและแผน

(1) ร่วมกับผิชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาธิการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา

(2) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา ในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(3) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด

(4) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(5) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(6) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระฐานข้อมูลและ

สารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

(7) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(1) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา

(3) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(5) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

(6) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(7) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด

(8) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(9) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ

- (10) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ
เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่
- (11) ปฏิบัติงานรวมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- (1) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการ
เชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและ
หน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (2) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผล
ระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (4) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจ
ราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และเกี่ยวกับการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลนโยบายและตรวจ
ราชการของกระทรวง
- (6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน
กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
- (7) ส่งเสริม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล
ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- (8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนด
ตัวชี้วัดผล การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และ
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(9) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน.

(1) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา
เอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน
และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตาม
กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(1) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับ
กิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา
นักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(3) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้าน
การศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(4) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม
และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(5) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤติ
นักเรียน

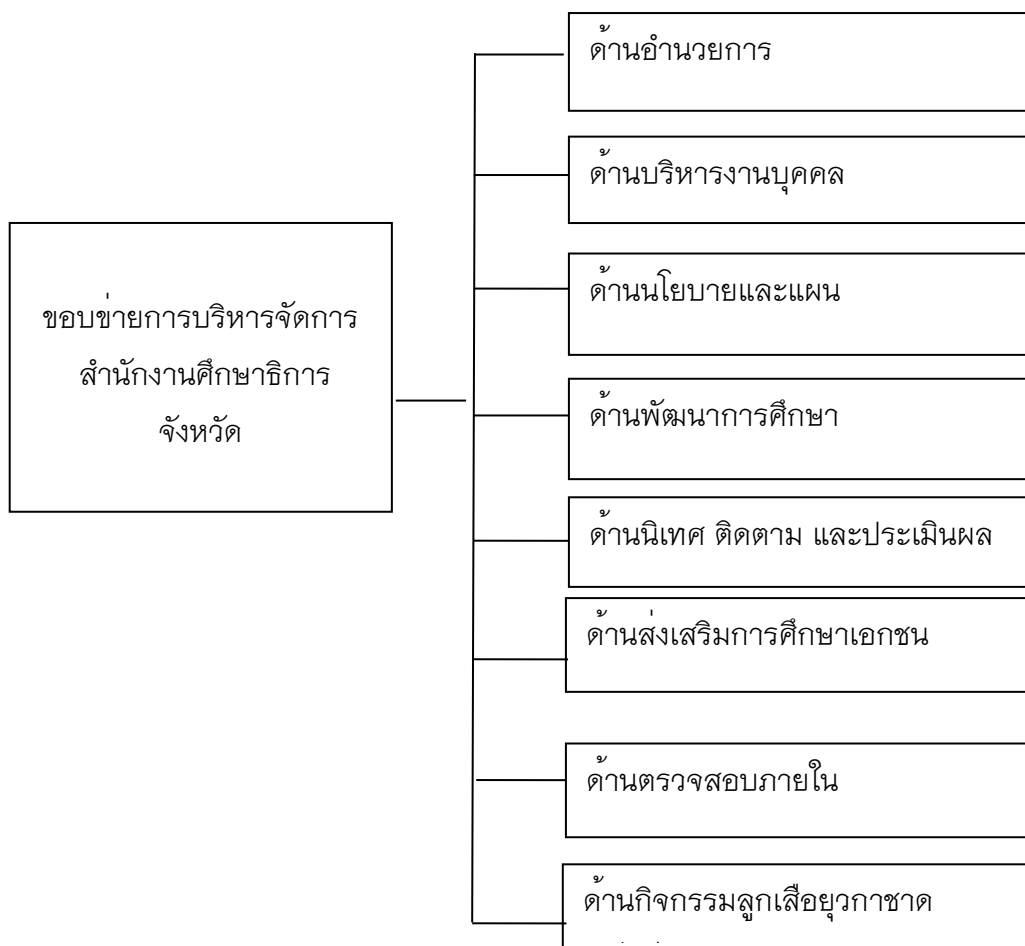
(6) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. หน่วยตรวจสอบภายใน

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน
และการบัญชี สว่นราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
พื้นที่รับผิดชอบ

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2560)

จากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน
ภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนี้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนด
ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ได้ 8 ด้าน ดังนี้ 1) ด้าน
อำนาจการ 2) ด้านบริหารงานบุคคล 3) ด้านนโยบายและแผน 4) ด้านพัฒนาการศึกษา
5) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล 6) ด้านการส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน 7) ด้าน
กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน 8) ด้านตรวจสอบภายใน
ดังภาพประกอบ 1



ส่วนที่ 2

การสัมภาษณ์เชิงลึกการพัฒนาการบริหารจัดการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ผลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน ได้แก่ศึกษาธิการจังหวัด โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามภาคภูมิศาสตร์ของประเทศไทย ผู้วิจัยสามารถสรุปเชิงเนื้อหาได้ดังตาราง

ตาราง 3 ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกขององค์ประกอบการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
1. จากประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและศึกษาธิการจังหวัด และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ออกเป็น 8 กลุ่มงาน ดังนี้ 1) กลุ่มอำนาจการ 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล 3) กลุ่มนโยบายและแผน 4) กลุ่มพัฒนาการศึกษา 5) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 6) กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน 7) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน 8) หน่วยตรวจสอบภายใน ท่านเห็นด้วยหรือไม่ อย่างไร	ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่งและผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็นด้วยกับการแบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น 8 กลุ่ม เพราะถือว่าเป็นนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและให้การแบ่งหน่วยงานสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2. บทบาทหน้าที่ของกลุ่มอำนาจการ</p> <p>(1) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน</p> <p>(2) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด</p> <p>(3) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร</p> <p>(4) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ</p> <p>(5) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับระบบบริหารงาน และการควบคุมภายใน</p> <p>(6) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน</p> <p>(7) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>(8) ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร</p> <p>(9) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด</p> <p>(10) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็นด้วยกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มอำนาจการ เพราะถือว่าเป็นบทบาทภารกิจตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>(6) นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด</p> <p>(7) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(8) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(9) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู</p> <p>(10) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุนส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร</p>	

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>5. กลุ่มพัฒนาการศึกษา</p> <p>(1) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและ แผน (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (3) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงาน เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถ ให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา บุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง สร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (4) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคน พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษ (5) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรอง ศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็น ด้วยกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มพัฒนา การศึกษา เพราะถือว่าเป็นบทบาทภารกิจ ตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการและสอดคล้องกับการแบ่ง หน่วยงานสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>(6) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(7) จัดระบบการประสาน สนับสนุนช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด</p> <p>(8) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา (9) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน (10) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจเฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่</p> <p>(11) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ทานเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร</p>	
<p>6. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</p> <p>(1) รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ.และตาม กศจ. มอบหมาย</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษานิเทศก์หรือรองศึกษานิเทศก์จังหวัดที่รักษาการในตำแหน่งและผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็นด้วยกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพราะถือว่าเป็นบทบาทภารกิจตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>(2) ชับเคลื่อน ประธานงาน เรงรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ (3) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>(5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการ แผนการรองรับการตรวจราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจ ราชการ ติดตาม และประเมินผลตาม นโยบายและแผนการตรวจราชการของ กระทรวง (6) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการ เรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (7) ส่งการ กำกับ ดูแล เรงรัด ติดตามและประเมินผล ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษา</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรอง ศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็น ด้วยกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพราะถือว่าเป็น บทบาทภารกิจตามนโยบายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้อง กับการแบ่งหน่วยงานสอดคล้องกับการ แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ (8) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดผล การดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดรวมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวง</p> <p>7. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน (1) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด</p> <p>(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็นด้วยกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพราะถือว่าเป็นบทบาทภารกิจตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>8. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน</p> <p>(1) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ และประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน</p> <p>(2) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษานักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด (3) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธานพระราช</p> <p>(6) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (7) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ท่านเห็นด้วยหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็นด้วยกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เพราะถือว่าเป็นบทบาทภารกิจตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงาน สอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p>9. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ท่านเห็นด้วยหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการเห็นด้วยกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพราะถือว่าเป็นบทบาทภารกิจตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงาน สอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

จากตาราง 3 สามารถสรุปผลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิของขอขยายภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่รักษาการในตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้อำนวยการกลุ่ม เห็นด้วยกับการแบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น 8 กลุ่ม และภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม เพราะถือว่าเป็นนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและให้การแบ่งหน่วยงานสอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 3

การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study) การพัฒนาการบริหารจัดการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตอนที่ 3 การศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Study)

ผลการศึกษาเชิงสำรวจ เป็นการศึกษาสภาพการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดย ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม รวมจำนวน 208 คน ดังตาราง 4

ตาราง 4 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มอำนาจการ

กลุ่มอำนาจการ	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	3.55	0.77	มาก	7	4.08	0.28	มาก	7	0.15	1
2. ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	4.90	0.31	มากที่สุด	1	4.91	0.28	มากที่สุด	1	0.00	4
3. ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	4.85	0.38	มากที่สุด	2	4.86	0.35	มากที่สุด	2	0.00	4

ตาราง 4 (ต่อ)

กลุ่มอำนาจการ	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
4. ตำแหน่งงาน เกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและ ผลงาน	4.81	0.44	มากที่สุด	3	4.83	0.38	มากที่สุด	3	0.00	4
5. ตำแหน่งงาน เกี่ยวกับงานพัฒนา องค์กร	4.78	0.48	มากที่สุด	5	4.82	0.39	มากที่สุด	5	0.01	3
6. ปฏิบัติภารกิจ เกี่ยวกับราชการ ประจำ	4.79	0.48	มากที่สุด	4	4.83	0.38	มากที่สุด	4	0.01	3
7. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	3.79	0.83	มาก	6	4.18	0.39	มาก	6	0.10	2
รวมค่าเฉลี่ย	4.50	0.32	มาก	-	4.64	0.24	มากที่สุด	-	0.03	-

จากตาราง 4 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มอำนาจการ มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก
($\bar{X} = 4.50$, S.D = 0.32) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
ทั่วไป มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.90$, S.D = 0.31) รองลงมาสามอันดับแรก
ได้แก่ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.85$, S.D = 0.38)
ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.81$,
S.D = 0.44) และปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ
ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.79$, S.D = 0.48)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็น กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของกลุ่มอำนาจการ พบว่า อยู่ในระดับ มากที่สุด
($\bar{X} = 4.64$, S.D = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหาร
ทั่วไป มีสภาพที่ควรจะเป็น มากที่สุด ($\bar{X} = 4.91$ S.D = 0.28) รองลงมาสามอันดับแรก
ได้แก่ ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ ($\bar{X} = 4.86$, S.D = 0.35)
ตำแหน่งงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน ($\bar{X} = 4.83$, S.D =
0.38) และปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ
ประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ($\bar{X} = 4.83$, S.D = 0.38)

ตาราง 5 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ปฏิบัติงาน ธุรการของ อกศจ. และคณะทำงาน เกี่ยวข้องระบบ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ ของ อกศจ. และ ตามที่ อกศจ. มอบหมาย	3.58	0.82	มาก	11	4.12	0.32	มาก	11	0.15	2

ตาราง 5 (ต่อ)

กลุ่มบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
2. เสนอแนะ เกี่ยวกับการ กำหนดจำนวน และอัตรา ตำแหน่ง การ เกลี่ยอัตราให้ สอดคล้องกับ นโยบายการ บริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3.90	0.82	มาก	2	4.22	0.42	มาก	1	0.08	9
3. เสนอแนะ เกี่ยวกับการ พิจารณาวิทย ฐานะ ความดี ความชอบ การ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ การ ยกย่องเชิดชู เกียรติ และสิทธิ ประโยชน์อื่นของ ข้าราชการและ	3.97	0.67	มาก	1	4.18	0.39	มาก	5	0.05	10

ตาราง 5 (ต่อ)

กลุ่มบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
4. เสนอแนะ เกี่ยวกับการ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการ เสริมสร้าง การ ปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรม ของข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา	3.79	0.83	มาก	4	4.16	0.37	มาก	8	0.10	7
5. เสนอแนะ เกี่ยวกับการบรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและ บุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการ แต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้หรือผู้ ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยน ตำแหน่งและการ เลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้า รับราชการ เป็นต้น	3.78	0.85	มาก	5	4.19	0.39	มาก	3	0.11	6
6. นำเสนอ คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัดเพื่อ พิจารณาความดี	3.84	0.76	มาก	3	4.18	0.38	มาก	7	0.09	8

ตาราง 5 (ต่อ)

กลุ่มบริหารงาน บุคคล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
7. ดำเนินการทาง วินัย การออกจาก ราชการ การ อุทธรณ์ และการ ร้องเรียนของ ข้าราชการและ บุคลากรทางการ ศึกษา	3.68	0.79	มาก	9	4.12	0.32	มาก	10	0.12	5
8. จัดทำแผนและ ส่งเสริมการ พัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาใน หน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ	3.76	0.87	มาก	6	4.19	0.39	มาก	4	0.11	6
9. จัดทำทะเบียน ประวัติข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ	3.68	0.91	มาก	8	4.18	0.38	มาก	6	0.13	4
10. จัดทำ มาตรฐานคุณภาพ งาน กำหนดภาระ งานขั้นต่ำ และ เกณฑ์การ ประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษาใน พื้นที่รับผิดชอบ	3.51	0.86	มาก	12	4.12	0.32	มาก	9	0.17	1

ตาราง 5 (ต่อ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
11. ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ	3.75	0.94	มาก	7	4.20	0.40	มาก	2	0.12	5
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	3.60	0.87	มาก	10	4.10	0.30	มาก	12	0.14	3
รวมค่าเฉลี่ย	3.74	0.70	มาก	-	4.16	0.32	มาก	-	0.11	-

จากตาราง 5 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มบริหารงานบุคคล มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.74$, S.D = 0.70) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.97$, S.D = 0.67) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ($\bar{X} = 3.90$, S.D = 0.82) นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัด ($\bar{X} = 3.84$, S.D = 0.76) และเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 3.79$, S.D = 0.83)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็นกลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของกลุ่มบริหารงานบุคคล พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D = 0.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เสนอแนะเกี่ยวกับการ กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเปลี่ยนอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน บุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีสภาพที่ควรจะเป็น มากที่สุด ($\bar{X} = 4.22$, S.D = 0.42) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ประเมินคุณภาพการบริหารงาน บุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อกศจ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ($\bar{X} = 4.20$, S.D = 0.42) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.39) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.39)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยรวมมีค่า PNI = 0.11 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า จัดทำ มาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญ ของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.17) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ปฏิบัติงานธุรการของ อกศจ. และคณะทำงานเกี่ยวข้องของระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไป ตามอำนาจและหน้าที่ของ อกศจ. และตามที่ อกศจ. มอบหมาย (PNI = 0.15) ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (PNI = 0.14) และจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบ (PNI = 0.13)

ตาราง 6 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. ารวมรับผิดชอบ กับงานธุรการของ คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้าน บริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาการศึกษา	3.67	0.91	มาก	5	4.18	0.39	มาก	1	0.14	3
2. จัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์ แนว ทางการจัดการศึกษา ในจังหวัดที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ	3.48	0.87	มาก	7	4.06	0.24	มาก	7	0.17	2
3. จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของจังหวัด และแผนปฏิบัติของ จังหวัด	3.65	0.93	มาก	6	4.16	0.37	มาก	2	0.14	3

ตาราง 6 (ต่อ)

กลุ่มนโยบายและแผน	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	3.38	0.64	มาก	8	4.02	0.12	มาก	8	0.19	1
5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด	3.70	0.77	มาก	3	4.12	0.33	มาก	6	0.11	5

จากตาราง 6 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มนโยบายและแผน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.64$, S.D = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.74$, S.D = 0.80) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 3.72$, S.D = 0.82) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ($\bar{X} = 3.70$, S.D = 0.77) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.82)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็นกลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของกลุ่มนโยบายและแผน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ร่วมรับผิดชอบกับงานธุรการ

ของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาจังหวัด คณะอนุกรรมการด้านบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์จังหวัด และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา มีสภาพที่ควรจะเป็น มากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$, S.D = 0.39) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด ($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.37) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อบริหารวางแผน การบริหารจัดการ การศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ($\bar{X} = 4.14$, S.D = 0.35) และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ($\bar{X} = 4.14$, S.D = 0.35)

ตาราง 7 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
1. รวมรับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน	3.66	0.81	มาก	6	4.12	0.32	มาก	8	0.13	2

ตาราง 7 (ต่อ)

กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำ ดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ		
2. ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	3.64	0.89	มาก	7	4.14	0.35	มาก	6	0.14	1
3. จัดระบบ ส่งเสริม และ ประสานงาน เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อ การศึกษาและ ระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพ	3.77	0.84	มาก	2	4.19	0.39	มาก	1	0.11	4
4. ส่งเสริม สนับสนุนการ ศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถ พิเศษ	3.70	0.83	มาก	5	4.15	0.36	มาก	4	0.12	5
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	3.75	0.90	มาก	3	4.18	0.39	มาก	2	0.12	3

ตาราง 7 (ต่อ)

กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำ ดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ		
6. จัดระบบการ ประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัย พิบัติและภาวะ วิกฤตทาง การศึกษาใน จังหวัด	3.59	0.79	มาก	10	4.09	0.28	มาก	9	0.14	1
7. ส่งเสริมและ ประสานงานการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ การกีฬาเพื่อ การศึกษา	3.64	0.77	มาก	8	4.13	0.34	มาก	7	0.14	1
8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัด การศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท และส่งเสริมการ บริหารและการจัด การศึกษาของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและ	3.77	0.77	มาก	1	4.16	0.37	มาก	3	0.11	4

ตาราง 7 (ต่อ)

กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำ ดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ		
9. ส่งเสริมและ พัฒนาการจัด การศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และ เฉพาะพื้นที่	3.60	0.74	มาก	9	4.07	0.25	มาก	10	0.13	2
10. ปฏิบัติงานรวม หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย	3.72	0.79	มาก	4	4.15	0.35	มาก	5	0.12	3
รวมค่าเฉลี่ย	3.68	0.64	มาก	-	4.14	0.27	มาก	-	0.12	-

จากตาราง 7 พบว่า กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มพัฒนาการศึกษา มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ
มาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม สนับสนุนการ
จัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล
ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ
และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน
ทางสังคม มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.77$, S.D = 0.77) รองลงมาสามอันดับ
แรก ได้แก่ จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการ
อิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนา
บุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 3.77$,
S.D = 0.87) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากร

ตาราง 8 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
1. รับผิดชอบงาน ธุรการของ คณะอนุกรรมการ บริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นไปตาม อำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	3.81	0.83	มาก	3	4.19	0.39	มาก	3	0.10	7
2. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การ บริหารการจัด การศึกษาของ หน่วยงานทาง การศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ	3.43	0.86	มาก	9	4.09	0.28	มาก	10	0.19	2

ตาราง 8 (ต่อ)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการ เกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ การนิเทศและ แนะแนว การศึกษาทุก ระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและ ประเมินผลระบบ บริหารและการจัด การศึกษา	3.62	0.81	มาก	6	4.12	0.32	มาก	8	0.14	5
4. ประสานและ สนับสนุนการตรวจ ราชการของผู้ตรวจ ราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	3.90	0.83	มาก	1	4.22	0.41	มาก	1	0.08	8
5. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการตรวจ ราชการ จัดการ แผนการรองรับการ ตรวจราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับ การตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงในการตรวจ ราชการ ติดตาม และ ประเมินผลตาม นโยบายและแผนการ ตรวจราชการของ กระทรวง	3.60	0.89	มาก	7	4.16	0.37	มาก	5	0.15	4

ตาราง 8 (ต่อ)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ		
6. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียน แหล่งเรียนรู้ และสื่อ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3.53	0.86	มาก	8	4.12	0.32	มาก	9	0.16	3
7. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลปฏิบัติงาน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ	3.40	1.00	มาก	10	4.16	0.37	มาก	4	0.23	1

จากตาราง 8 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสภาพการปฏิบัติมากที่สุด ($\bar{X} = 3.90$, S.D = 0.83) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 3.87$, S.D = 0.74) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

($\bar{X} = 3.81$ S.D = 0.83) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 3.66$, S.D = 0.81)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็น กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D = 0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสภาพที่ควรจะเป็นมากที่สุด ($\bar{X} = 4.22$, S.D = 0.41) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.39) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.19$, S.D = 0.32) และสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.37)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยรวม มีค่า PNI = 0.14 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.23) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ขับเคลื่อนประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ (PNI = 0.19) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (PNI = 0.16) และศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดการแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง (PNI = 0.15)

ตาราง 9 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
1. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การศึกษาเอกชนตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน	3.53	0.91	มาก	4	4.12	0.32	มาก	3	0.17	1
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการ ออกใบอนุญาตจัดตั้ง โรงเรียน และการ เปลี่ยนแปลงกิจการ โรงเรียนเอกชน	3.53	0.85	มาก	3	4.10	0.31	มาก	4	0.16	2
3. ดำเนินการสงเคราะห์ และเงินทดแทนตาม กฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชนและที่กฎหมายอื่น กำหนด	3.67	0.88	มาก	2	4.18	0.39	มาก	1	0.14	3
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่	3.70	0.88	มาก	1	4.15	0.36	มาก	2	0.12	4
รวมค่าเฉลี่ย	3.61	0.66	มาก	-	4.14	0.22	มาก	-	0.15	-

จากตาราง 9 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ
มาก ($\bar{X} = 3.61$, S.D = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ
สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีสภาพการ
ปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.70$, S.D = 0.88) รองลงมา ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการ
สงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด

($\bar{X} = 3.67$, S.D = 0.88) และดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 3.53$, S.D = 0.85)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็น กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.14$, S.D = 0.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด มีสภาพที่ควรจะเป็น มากที่สุด ($\bar{X} = 4.18$, S.D = 0.22) รองลงมา ได้แก่ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.15$, S.D = 0.36) และกำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.32)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน โดยรวม มีค่า PNI = 0.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.17) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน (PNI = 0.16) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด (PNI = 0.14) และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (PNI = 0.12)

ตาราง 10 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและ ประสานเกี่ยวกับกิจการ ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	3.58	0.85	มาก	7	4.12	0.32	มาก	3	0.15	1
2. ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียน การศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือและ ยุวกาชาด	3.88	0.64	มาก	1	4.11	0.32	มาก	5	0.06	5
3. ส่งเสริม สนับสนุนการ น้อมนำพระบรมรา โชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้าน การศึกษา และโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	3.67	0.95	มาก	4	4.17	0.38	มาก	1	0.14	2
4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ	3.78	0.66	มาก	2	4.10	0.30	มาก	6	0.08	4

ตาราง 10 (ต่อ)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ลำ ดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำ ดับ		
5. สร้างจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิด ของหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต	3.59	0.77	มาก	5	4.09	0.29	มาก	7	0.14	2
6. ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความ ประพฤตินักเรียน นักศึกษา	3.68	0.82	มาก	3	4.13	0.34	มาก	2	0.12	3
7. ปฏิบัติร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	3.58	0.83	มาก	6	4.12	0.32	มาก	4	0.15	1
รวมค่าเฉลี่ย	3.68	0.53	มาก	-	4.12	0.22	มาก	-	0.12	-

จากตาราง 10 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวม
อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม
สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อการศึกษาให้นักเรียนการศึกษา โดยผ่านกระบวนการ
ลูกเสือและยุวกาชาด มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.88$, S.D = 0.61) รองลงมา
สามอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของ
สถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ ($\bar{X} = 3.78$, S.D = 0.66) ส่งเสริมการ
ป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 3.68$ S.D = 0.82)
และส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน
พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับ
การศึกษา ($\bar{X} = 3.67$, S.D = 0.95)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็น กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ของกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา มีสภาพที่ควรจะเป็น มากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$, S.D = 0.38) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.13$, S.D = 0.43) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.32) และปฏิบัติร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ($\bar{X} = 4.12$, S.D = 0.32)

เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index:PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน โดยรวม มีค่า PNI = 0.12 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากที่สุด (PNI = 0.15) รองลงมาสามอันดับแรก ได้แก่ ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต (PNI = 0.14) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา (PNI = 0.12) และส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์ (PNI = 0.08)

ตาราง 11 ผลการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบ ภายใน	สภาพการปฏิบัติ				สภาพที่ควรจะเป็น				PNI	ล่ำ ด่ำ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ล่ำ ด่ำ		
1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	3.75	0.80	มาก	2	4.16	0.37	มาก	2	0.11	1
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	3.76	0.79	มาก	1	4.17	0.38	มาก	1	0.11	1
รวมค่าเฉลี่ย	3.76	0.74	มาก	-	4.17	0.35	มาก	-	0.11	-

จากตาราง 11 พบว่า กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน มีสภาพการปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 3.76$, S.D = 0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีสภาพการปฏิบัติ มากที่สุด ($\bar{X} = 3.76$, S.D = 0.79) รองลงมา ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 3.75$, S.D = 0.80)

เมื่อพิจารณาสภาพที่ควรจะเป็น กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของหน่วยตรวจสอบภายใน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ มาก

($\bar{X} = 4.17$, S.D = 0.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย มีสภาพที่ควรจะเป็น มากที่สุด ($\bar{X} = 4.17$, S.D = 0.38) รองลงมา ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.16$, S.D = 0.37) เมื่อพิจารณาดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น (Priority Needs Index : PNI) กลยุทธ์การพัฒนาบริหารการจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายในโดยรวม มีค่า PNI = 0.11 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ มีค่าดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น มากเท่ากัน (PNI = 0.15)

ส่วนที่ 4

การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป

ผลการศึกษาพหุกรณี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยศึกษาสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มเป้าหมายคือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีขนาด
ต่างกัน คือ สำนักงานงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขนาดเล็ก จำนวน 1 แห่ง ขนาดกลาง
จำนวน 1 แห่ง ขนาดใหญ่ จำนวน 1 แห่ง และขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 1 แห่ง ผลการศึกษา
รายละเอียดดังตาราง 12

ตาราง 12 ผลการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป

ขอคำถาม	ผลการสัมภาษณ์การศึกษา (Best Practice)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของท่านมีการบริหารจัดการเป็นอย่างไร เพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการสร้างกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น ซึ่งในแต่ละกลุ่มมีดังนี้	
1. กลุ่มอำนาจการ	
1.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ ขั้นตอน / เป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
1.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของกลุ่มอำนาจการ มีลักษณะเป็นอย่างไร	นำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	
2.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ / ขั้นตอน เป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และ 4) การติดตาม ควบคุม และประเมินผล
2.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีลักษณะเป็นอย่างไร	นำระบบการบริหารจัดการมาใช้ในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน
3. กลุ่มนโยบายและแผน	
3.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์การศึกษา (Best Practice)
บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการพัฒนา หลักสูตร และ 4) การติดตาม ควบคุม และ ประเมินผล
3.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการของกลุ่มนโยบายและแผนมี ลักษณะอย่างไร	1) สนับสนุนการวิเคราะห์แผนให้สอดคล้อง กับบริบทของสภาพการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนดไว้ 2) ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิเคราะห์ นโยบายและแผน
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
4.1 การขับเคลื่อนการทำงานตาม หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้ บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 2) การ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน 3) การพัฒนาการจัด การศึกษาและ 4) การติดตาม ควบคุม และ ประเมินผล
4.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการของกลุ่มพัฒนาการศึกษา มีลักษณะเป็นอย่างไร	
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	
5.1 การขับเคลื่อนการทำงานตาม หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้ บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	
5.2 กลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล มีลักษณะเป็นอย่างไร	

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ผลการสัมภาษณ์การศึกษา (Best Practice)
6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	
6.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	
6.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีลักษณะเป็นอย่างไร	
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
7.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	
7.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน มีลักษณะเป็นอย่างไร	
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	
8.1 การขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีกระบวนการ/ ขั้นตอน เป็นอย่างไร	
8.2 กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการของหน่วยตรวจสอบ มีลักษณะเป็นอย่างไร	

ส่วนที่ 5

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis (จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค) ของสำนักงานศึกษาธิการ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อสร้างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการใช้เวลาดำเนินการ 1 วัน

ตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านอำนาจการ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- บุคลากรน้อยแต่ภารกิจงานกลุ่มอำนาจการมีมาก เช่น งานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ.และตามที่ กศจ.มอบหมาย	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานได้
- บุคลากรไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตัวเอง	- บุคลากรมีความรัก สามัคคี และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน
- อาคารสถานที่ และยานพาหนะไม่เพียงพอ	- มีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- งานอำนาจการและงานการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมอยู่ในกลุ่มงานเดียวกัน	- มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม และสถานที่ในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ขาดงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงาน	- มีการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ

ตาราง 13 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
<ul style="list-style-type: none"> - ขาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ งานกลุ่มอำนวยความสะดวก
<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ ขาดงบประมาณและขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์โดยตรง รวมทั้งอุปกรณ์ด้านประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็นของหน่วยงาน
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัดและระดับพื้นที่
<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณไม่คล่องตัว เนื่องจากมีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการหลายขั้นตอน รวมทั้งความพร้อมด้านเครือข่ายและระบบการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับระบบ GFMS และ EGP
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน 	

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านการบริหารบุคคล

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- ภารกิจงานธุรการมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย	- บุคลากรมีความสามารถพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- งานกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเปลี่ยนอัตราามีภาวะความเสี่ยงเนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าและประโยชน์ของบุคคล	- การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- การปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ทำให้เกิดความล่าช้าในทางปฏิบัติ	- การพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีความโปร่งใส
- บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งบางส่วนยังขาดประสบการณ์การทำงานบริหารงานบุคคลในบางเรื่อง	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	
- ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหาร เนื่องจากการทำงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังต่างคนต่างทำงานโดยไม่มี การบูรณาการร่วมกัน	

ตาราง 14 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอและล่าช้า สำหรับการจัดประชุม อศจ. และ กศจ.	
- ขาดบุคลากร ตำแหน่งนิติกร สำหรับดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ที่มีความเชี่ยวชาญ	
- บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดปีละ 1 - 2 ครั้ง
หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด
	- การประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งมีหลายเขต ในบางครั้งมีความเข้าใจไม่ตรงกัน
	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของ ก.ค.ศ. ปรับเปลี่ยนบ่อย จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า และต้องสร้างความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	- ขาดเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

ตาราง 15 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านนโยบายและแผน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- ภารกิจงานมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย	- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง	- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลังและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน
- จากการได้รับจัดสรรงบประมาณที่ล่าช้า ทำให้ประสบปัญหาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน	- มีแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสำหรับเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- ขาดแคลนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน	- มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินและรายงาน
- การนำไปสู่การปฏิบัติยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร	

ตาราง 15 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษายังไม่ครอบคลุมต่อความต้องการจำเป็นในการนำมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา	
- ยังขาดความชัดเจนและมีความเข้าใจในกรอบงานด้านแผนประเภทต่าง ๆ ไม่ตรงกัน	
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- ยุทธศาสตร์ นโยบายไม่ต่อเนื่อง
- บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- จัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาจังหวัดร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาจังหวัด	- ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงานและร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย/โครงการจากหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนพัฒนาจังหวัด	- ยังไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

ตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านพัฒนาการศึกษา

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง	- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลังและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มพัฒนาการศึกษา
- มีความซ้ำซ้อนขององค์คณะกรรมการ ทำให้การดำเนินงานใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมาก มีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน และมีการประชุมหลายครั้ง	
- ขาดงบประมาณ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะในการดำเนินงานตามภารกิจ	
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่ ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจเท่าที่ควร

ตาราง 16 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- เทคโนโลยีมีการพัฒนาการที่รวดเร็วและเปลี่ยนแปลงมาก ส่งผลให้เยาวชนมีค่านิยมในการบริโภคและมีพฤติกรรมเสี่ยง/ไม่เหมาะสมมากขึ้น
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- ภาระงานบางงานยังมีความซับซ้อนกันทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการประสานความร่วมมือ

ตาราง 17 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผล

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- ภารกิจงานของศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานลงพื้นที่สถานศึกษารับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย เช่น งานอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ฯ ทำให้บทบาทหน้าที่ให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาน้อยลง	- ศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่โอนมาจาก สพฐ. เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- สถานศึกษาอยู่ในสังกัด สพฐ. และ เอกชน	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ งานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ ชัดเจน	- สามารถขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- ภาระงานบางงานไม่ชัดเจน ยังมีความ ทับซ้อนกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ การนิเทศสถานศึกษา เป็นต้น	
- กรอบงานติดตาม ประเมินผลการจัด การศึกษาของจังหวัดที่กำหนดไว้ตาม ภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล เป็นกรอบงานที่กว้างและ ซ้ำซ้อนกับงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	
- การมอบหมายโครงการต่าง ๆ ที่เป็น การดำเนินงานด้านวิชาการ/การพัฒนา หลักสูตร ยังไม่มอบหมายให้ตรงกับ ภาระงาน	
- จำนวนศึกษานิเทศก์น้อย เมื่อเทียบกับ ปริมาณงาน	ศึกษานิเทศก์มีคุณสมบัติตรงตามบทบาท หน้าที่รับผิดชอบ

ตาราง 17 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- ความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของระหว่างหน่วยงาน ศธจ.และ สพท.
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่จะรับรู้และร่วมกันนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	- ยังไม่สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องเป็นรูปธรรมได้อย่างคล่องตัว เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องสร้างความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่าย
	- ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ให้กับศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	- การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ /สถานศึกษา ยังไม่สะดวกและไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร

ตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- มีบุคลากรน้อย ทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ ไม่คล่องตัว เนื่องจากต้องดำเนินการตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด	- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์
- มีความซ้ำซ้อนขององค์คณะกรรมการ ทำให้การดำเนินงานใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมาก มีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอน และมีการประชุมหลายครั้ง	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง	
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- สถานศึกษาเอกชนส่วนใหญ่ดำเนินการในรูปแบบของธุรกิจต้องมีกำไร
- สถานศึกษาเอกชนมีงบประมาณของตนเองในการบริหารจัดการงบประมาณ	- ภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้นทำให้ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองสูงขึ้น

ตาราง 18 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- สถานศึกษาเอกชนมีงบประมาณของตนเองในการบริหารจัดการงบประมาณ	- ภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้นทำให้ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองสูงขึ้น
- มีสถานศึกษาเอกชนเพียงพอต่อการรองรับนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียน	
- มีเครือข่ายเอกชนที่ให้ความร่วมมือการสนับสนุนงบประมาณ	

ตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- ภารกิจงานมีปริมาณงานมาก แต่บุคลากรมีจำนวนน้อย	- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง	- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากยังไม่มีกรอบอัตราค่าจ้าง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มกิจกรรมลูกเสือยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน
- ขาดงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- พ.ร.บ. ลูกเสือ ยังไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน มีความซับซ้อน และไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ
	- สร้างเครือข่ายเพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มี
	- คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานด้านการติดตาม เฝ้าระวังและสอดส่องพฤติกรรมนักเรียน/นักศึกษา มีความเสี่ยงและขาดความปลอดภัย

ตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ Swot Analysis สภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) และสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาสและอุปสรรค) ด้านตรวจสอบภายใน

สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดอ่อน (Weakness)	จุดแข็ง (Strength)
- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีจำนวนน้อย	- บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานบางเรื่อง	- บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์
- บุคลากรขาดขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรอบอัตรากำลัง และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน	- มีการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจงานหน่วยตรวจสอบภายใน
- ขาดวัสดุ (แบบพิมพ์ ทะเบียนคุมต่าง ๆ) ต้องจัดทำขึ้นเอง	
สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- การเข้าร่วมประชุมและการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- การติดต่อ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
- การจัดสรรงบประมาณการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดปีละ 1 - 2 ครั้ง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจงาน/กิจกรรม/โครงการ ไม่เพียงพอ

ตาราง 20 (ต่อ)

สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- ขาดคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน ทางด้านการเงิน/บัญชี/พัสดุ/จากสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	- ขาดการประสานงาน และความร่วมมือ จากหน่วยรับผิดชอบบางแห่ง

ส่วนที่ 6

ยกร่างกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis (จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค) ในแต่ละด้านมาจัดทำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้วิจัยใช้ตาราง SWOT Matrix โดยการจับคู่ จุดอ่อน – โอกาส (WO) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมโดยใช้กลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround – Oriented Strategy) เพื่อขจัดหรือแก้ไขจากจุดอ่อนภายในต่าง ๆ โดยพิจารณาจากโอกาสภายนอกที่เป็นผลดี สามารถสรุปกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในแต่ละด้าน มีรายละเอียดนำเสนอ ดังตาราง

(ร่าง) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
3. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. ผู้รับบริการมีและใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพในการบริหาร การบริการ และการเรียนรู้
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา

ตาราง 28 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านอำนวยการ
ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์			
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5	
1. กลุ่มอำนวยการ	1. ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. มีกระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork)	-จัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ -อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละงานประจำที่ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนา		√	
	2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี	- จัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนา - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนา		√	

ตาราง 28 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. กลุ่มอำนาจการ	3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน 3. กำหนดระบบการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ	-คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ - รายงานการเงินประจำเดือน - รายงานการเงินในระบบ	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ - ร้อยละของการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ	√		

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์			
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5	
1. กลุ่ม อำนาจการ	4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมและผลงาน	1. พัฒนาระบบการ เผยแพร่ข้อมูล 2. พัฒนาบุคลากรด้าน ทักษะการสื่อสารยุคดิจิทัล	-โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและ ผลงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด -กิจกรรมสร้าง สัมพันธ์ภาพที่ดีกับ หน่วยงานอื่น	- ร้อยละของกิจกรรมที่ ได้รับการเผยแพร่		√	
	5. ดำเนินงานเกี่ยวกับงาน พัฒนาองค์กร	1. พัฒนาระบบบริหาร จัดการและการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาตัวชี้วัดในการ ประเมินคุณภาพ และนำ ไปสู่การเทียบเคียง สมรรถนะกับองค์กรอื่นที่มี แนวปฏิบัติที่ดี	- จัดทำคำคู่มือการ ดำเนินงานขององค์กร - อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรในการปฏิบัติงาน	- จำนวนคู่มือการดำเนิน ของแต่ละกลุ่ม - ร้อยละของกิจกรรมที่ ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ		√	

ตาราง 28 (ต่อ)

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
1. กลุ่ม อำนาจการ	6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	1. บูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน	- โครงการปลูกและปลูก จิตสำนึกด้านจิตอาสา พัฒนาองค์กร	- ร้อยละกิจกรรมที่ประสบ ผลสำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	√		

ตาราง 29 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านบริหารงานบุคคล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	1. ปฏิบัติงานธุรการของ อกศจ. และคณะทำงานเกี่ยวข้องของระบบปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ อกศจ. และตามที่ อกศจ. มอบหมาย	1. การบูรณาการการทำงานกับทุกกลุ่มงานในสำนักงาน 2. พัฒนาคณากรให้รู้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	- อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	√		
	2. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตราให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการดำเนินงาน การกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	- จำนวนคู่มือการดำเนินงานแต่ละงาน		√	

ตาราง 29 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	โครงการกิจกรรม/	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	3. เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- คู่มือการดำเนินงานการพิจารณาวิทยฐานะ - คู่มือการดำเนินงานการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม/โครงการพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- ร้อยละของผลการดำเนินงานสำเร็จตามคู่มือการดำเนินงาน	√		
	4. เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาคุณจริยธรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยและการจัดการความรู้	- คู่มือการดำเนินงานการเสริมสร้าง การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	- ร้อยละของการผลดำเนินงานสำเร็จตามคู่มือการดำเนินงาน	√		

ตาราง 29 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	5. เสนอแนะเกี่ยวกับการ บรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษา เช่น การบรรจุ และการแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้หรือผู้ได้รับการ คัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่งและ การเลื่อนตำแหน่ง การ บรรจุกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น	1. การสร้างความเข้าใจ ในงาน 2. พัฒนากระบวนการและ ใช้้อย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและ ตรวจสอบกระบวนการ	- คู่มือการปฏิบัติงานการ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากร การศึกษา	- ร้อยละของผลการ ดำเนินงานสำเร็จตาม คู่มือการดำเนินงาน	√		
	6. ดำเนินการทางวินัย การ ออกจากราชการ การ อุทธรณ์ และการร้องเรียน ของข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	1. การสร้างความเข้าใจ ในงาน 2. พัฒนากระบวนการและ ใช้้อย่างสม่ำเสมอ	- คู่มือการปฏิบัติงาน - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาทาง	- ร้อยละของผลการ ดำเนินงานสำเร็จตาม คู่มือการดำเนินงาน	√		

ตาราง 29 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล		3. ผูกอบบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	วินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา			
	7. จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงกระบวนการ กลไก และคุณภาพ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมต่อบทบาทและพันธกิจหลักของหน่วยงาน	- โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด - โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	- ร้อยละกิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	√	

ตาราง 29 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	โครงการกิจกรรม/	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	8. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. การสร้างความเข้าใจในงาน 2. พัฒนาระบบงานและข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบ 4. การติดตามและตรวจสอบกระบวนการ	-ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบระบบอิเล็กทรอนิกส์	-ร้อยละผลสำเร็จการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบระบบอิเล็กทรอนิกส์		√	
	9. จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงมาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรและผลักดันให้เป็นที่ยอมรับ	- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพงานฯ -ร้อยละผลสำเร็จการปฏิบัติงาน	√		

ตาราง 29 (ต่อ)

ขอขยายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	โครงการกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์			
				ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5	
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	10. ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนออกศจ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.	1. ระบุเครื่องมือที่ถูกต้องในการประเมิน 2. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำรายงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ - รายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพงานฯ -จำนวนร้อยละของรายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล		√	

ตาราง 30 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านนโยบายและแผน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่ม นโยบายและ แผน	1. ร่วมรับผิดชอบกับงาน ธุรการของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาการศึกษา จังหวัด คณะอนุกรรมการ ด้านบริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์จังหวัด และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่ เป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของ กศจ. และ ตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนา การศึกษา	1. การบูรณาการการ ทำงานกับทุกกลุ่มงานใน สำนักงาน 2. พัฒนาบุคลากรที่ให้ เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ ของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่ เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	-จำนวนคู่มือการ ปฏิบัติงานธุรการของ คณะอนุกรรมการฯ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	√		

ตาราง 30 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่ม นโยบายและ แผน	2. จัดทำข้อเสนอ ยุทธศาสตร์ แนวทางการ จัดการศึกษาในจังหวัดที่ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ	1. ส่งเสริมและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการศึกษา 2. การประสานงานกับ องค์กรที่ดำเนินงาน สอดคล้องกัน	-คู่มือการจัดทำยุทธศาสตร์ -โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาจังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดทำ ยุทธศาสตร์ -ร้อยละผลสำเร็จการ ปฏิบัติงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการจัดทำ ยุทธศาสตร์พัฒนา การศึกษาจังหวัด			√

ขอขายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่มนโยบายและแผน	3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติของจังหวัด	1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน	-คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด - แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด - รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด -ร้อยละผลสำเร็จการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด -จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด		√	

ตาราง 30 (ต่อ)

ขอขายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่มนโยบายและแผน	4. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	1. ศึกษาองค์ประกอบทางด้าน การบริหารจัดการ และสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร 2. กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับศักยภาพในการดำเนินงาน	-คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด -ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ -จำนวนร้อยละผลสำเร็จแผนปฏิบัติราชการ -จำนวนรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด			√

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่มนโยบายและแผน	5. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด	1. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน่วยงาน 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายในหน่วยงาน	-คู่มือการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด -แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	-จำนวนคู่มือการจัดตั้งงบประมาณ -ร้อยละผลสำเร็จการจัดตั้งงบประมาณ -ร้อยละผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		√	

ตาราง 30 (ต่อ)

ขอขายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่มนโยบายและแผน	6. จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อกำหนด การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 2. บูรณาการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาระบบติดตามตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน 4. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อบริหาร -โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	-ร้อยละผลสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน -ร้อยละผลสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา			√

ตาราง 30 (ต่อ)

ขอขายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
3. กลุ่มนโยบายและแผน	7. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามรายงานผล	-โครงการติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการการศึกษาของจังหวัดประจำปีงบประมาณ	-ร้อยละผลสำเร็จโครงการติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการศึกษาของจังหวัด		√	

ตาราง 31 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาระบบการศึกษา ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาระบบการศึกษา	1. ครอบคลุมติดตามงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน	1. การบูรณาการการทำงานกับทุกกลุ่มงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ -ร้อยละผลสำเร็จการปฏิบัติงานธุรการของ คณะกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบการศึกษาและ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	√		

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอขายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	2. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรวจสอบได้	-คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน -การวิเคราะห์การควบคุมรวม	-จำนวนคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา -ร้อยละผลสำเร็จการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	√		

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอขยายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาศึกษา	3. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 2. บูรณาการความร่วมมือในการจัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศในการบริหารราชการทุกระดับ 3. สร้างความเข้าใจและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสารสนเทศเทคโนโลยีให้เข้าถึงทุกระดับ	-อบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีระบบ E-Office จัดทำระบบ PMSS	-ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา -ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√		

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาศึกษา	4. ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	1. การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา เพื่อคนพิการด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถ พิเศษ 2. การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ให้บริการทางการศึกษา 3. พัฒนาครู ผู้บริหาร และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มี ความรู้ความเข้าใจเรื่องคน พิการและผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวาง	-โครงการส่งเสริมสนับสนุน ทุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	-ร้อยละคนพิการ ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษที่ ได้รับทุนการศึกษา -จำนวนทุนการศึกษา			√

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา		แผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. การผลิต พัฒนากระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล					
	5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	- โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย, โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด, โครงการสร้าง	-จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ -ร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ -จำนวนวิจัย/พัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา	√		

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
			<p>ประสบการณ์อาชีพ เป็นต้น</p> <p>- วิจัยและพัฒนาเพื่อ สร้างองค์ความรู้และ นวัตกรรมการศึกษา</p>				
4. กลุ่มพัฒนา การศึกษา	6. จัดระบบการ ประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด	<p>1. พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศึกษาเน้นการ บริหารแบบมีส่วนร่วม</p> <p>2. พัฒนากระบวนการทำงานแบบ ช่วยเหลือ บรรเทาและฟื้นฟู</p>	<p>- คู่มือ/แนวทางการ ประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการ รายงานเหตุภัยพิบัติ และ ภาวะวิกฤตทาง การศึกษาในจังหวัด</p> <p>- ออกเยี่ยมจุดตรวจ/จุด บริการและदानชุมชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ร่วมกับจังหวัด</p>	<p>- จำนวนคู่มือ/แนว ทางการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัย พิบัติ และภาวะวิกฤต ทางการศึกษาในจังหวัด</p> <p>- จำนวนครั้งการออก เยี่ยมจุดตรวจ/จุด บริการและदानชุมชน ในช่วงเทศกาล สงกรานต์ร่วมกับ จังหวัด</p>	√		

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	7. ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา	1. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษา	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ร่วมกิจกรรมในวัดใกล้สถานศึกษา บ้าน ชุมชน เพื่อปลูกฝังหลักคุณธรรม	-จำนวนครั้งการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในวัดใกล้สถานศึกษา บ้าน ชุมชนเพื่อปลูกฝังหลักคุณธรรม	√		
	8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและ	1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-โครงการทุนการศึกษาพระราชทานฯ - โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย,	-จำนวนทุนการศึกษาพระราชทานฯ -จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา			√

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม	3. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 6. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด, โครงการสร้างประสบการณ์อาชีพเป็นต้น - วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา	-จำนวนวิจัยและพัฒนา			

ตาราง 31 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
4. กลุ่มพัฒนาการศึกษา	9. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจเฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	1. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการวัดผลและประเมินผล 4. ขับเคลื่อนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 5. พัฒนาการนิเทศการศึกษา 6. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่	-จำนวนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจเฉพาะกลุ่มและเฉพาะพื้นที่ -จำนวนหลักสูตรที่พัฒนา -จำนวนวิจัยเพื่อพัฒนา			√

ตาราง 32 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	1. รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกกลุ่มงานในสำนักงาน 2. สร้างการรับรู้ถึงอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมายให้บุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบ	-คู่มือการปฏิบัติงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานธุรการฯ -ร้อยละผลสำเร็จการปฏิบัติงานธุรการฯ	√		

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. กลุ่มนิเทศ	2. ขับเคลื่อนประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อยกระดับศักยภาพในการบริหารงานให้เกิด ความโปร่งใส ตามกรอบธรรมาภิบาล	- โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ รับผิดชอบ	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมขับเคลื่อน ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนฯ		√	

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล	3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัย การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด และสนับสนุนการจัดการศึกษา 2. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเป้าหมาย 3. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาการศึกษา	- โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	- ร้อยละผลสำเร็จโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ฯ - จำนวนโครงการ/กิจกรรมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ฯ		√	

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล	4. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาระบบบริหารการตรวจราชการให้มีความชัดเจนในเชิงกรอบแนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือประสานกันทำงาน	- โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและสนับสนุนการตรวจราชการในระดับจังหวัด	-จำนวนโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการฯ		√	

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	5. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ตรวจราชการ จัดการ แผนการรองรับการ ตรวจราชการ และ ดำเนินการเกี่ยวกับ การตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงในการตรวจ ราชการ ติดตาม และ ประเมินผลตาม นโยบายและแผนการ ตรวจราชการของ กระทรวง	1. การพัฒนาระบบบริหาร การตรวจราชการให้มีความ ชัดเจนในเชิงกรอบ แนวความคิด 2. พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร 3. พัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือประสานกันทำงาน	- โครงการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ สนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับจังหวัด - รายงานสรุปผลการตรวจ ราชการ	- จำนวนโครงการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการ ติดตามฯ - ร้อยละผลสำเร็จ โครงการสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการติดตามฯ - จำนวนรายงานผลการ ตรวจราชการ		√	

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	6. ส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตร การจัดการ เรียนการสอน กระบวนการเรียน แหล่งเรียนรู้ และสื่อ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมความร่วมมือ ของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือ บุคคลภายนอกให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2. ส่งเสริมบุคลากรของ สถานศึกษาด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 3. พัฒนาศักยภาพครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้มี ความรู้ ทักษะในด้านการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-โครงการ/กิจกรรมพัฒนา หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน กระบวนการเรียน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการ เรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม -นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผล	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา หลักสูตร ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม พัฒนาหลักสูตร ฯ -จำนวนครั้งการนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผล -จำนวนรายงานผลการ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมิน		√	

ตาราง 32 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
		4. พัฒนาการมีส่วนร่วมและเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาungผลลัพท์การเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน					
5. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	7. ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและ ประเมินผลปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ	1. การพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย 3. ส่งเสริมการดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลด้วยระบบเครือข่ายทุกระดับ	- โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์	-จำนวนโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลฯ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการตรวจติดตาม ประเมินผลฯ		√	

ตาราง 33 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ด้านส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	1. กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และ สนับสนุนการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน	1. ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาเอกชน 2. พัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 3. การเข้าถึงบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัด 4. สร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเอกชนทุกภาคส่วนโดยหลักธรรมาภิบาล	-โครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในสังกัด	-ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ -จำนวนโครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามฯ -ร้อยละผลสำเร็จโครงการ/กิจกรรม นิเทศ กำกับ ติดตามฯ		√	

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	2. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	-คู่มือการดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน	-จำนวนคู่มือการดำเนินงาน -ร้อยละผลสำเร็จการดำเนินงานการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน	√		
	3. ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และที่กฎหมายอื่นกำหนด	1. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงาน	-คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด	-จำนวนคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ฯ -ร้อยละผลสำเร็จการดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์ฯ	√		

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
6. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- โครงการพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเอกชนและบุคลากรผู้สนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน - ร่วมกิจกรรมสำคัญกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเอกชนฯ - ร้อยละผลสำเร็จโครงการพัฒนาศักยภาพครูโรงเรียนเอกชนฯ - จำนวนครั้งการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		√	

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน	1. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน	1. การบูรณาการ การทำงานกับทุกกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการดำเนินงานด้านลูกเสือฯ 3. จัดการความรู้สู่การพัฒนาครูและบุคลากรทางการลูกเสือฯ	- โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน	-จำนวนโครงการส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน -ร้อยละผลสำเร็จโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมลูกเสือฯ	√		

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจกรรมนักเรียน	2. ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการศึกษา นักเรียน การศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด	1. การส่งเสริม พัฒนา และ เผยแพร่องค์ความรู้จากการ วิจัยด้านกระบวนการลูกเสือ และ ยุวกาชาด พัฒนาระบบ บริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ 2. พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากร	-วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา - โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรม นักเรียน	-จำนวนวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา -จำนวนโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรม นักเรียน -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมลูกเสือฯ		√	

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอข่ายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจกรรมนักเรียน	3. ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรม ราชาไชบายด้าน การศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้าน การศึกษา และ โครงการอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา น้อมนำพระ บรมราชาไชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติกิจกรรมในชีวิต ประจำวัน 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบในการ นำพระบรมราชาไชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิธีปฏิบัติที่ เป็นเลิศด้านการนำ	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระ บรมราชาไชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราช กระแสด้านการศึกษา และ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริที่เกี่ยวกับ การศึกษา	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำ พระบรมราชาไชบายด้าน การศึกษา		√	

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอขายการ บริหารจัดการ สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
		พระบรมราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติอย่าง ยั่งยืน					
7. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน	4. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์	1. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ 2. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาพัฒนาเป็น สถานศึกษาต้นแบบใน การ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคงของสถาบัน	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ -กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ ศึกษาเพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง ฯ -ร้อยละผลสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การ จัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างความ มั่นคง ฯ		√	

ตาราง 33 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ ของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
		<p>แห่งชาติ และความ ปรองดอง สมานฉันท์</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา ให้มีวิถีปฏิบัติที่ เป็นเลิศด้านจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันแห่งชาติ และ ความปรองดอง สมานฉันท์ อย่างยั่งยืน</p>					

ตาราง 34 ผลการกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จกลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านตรวจสอบภายใน ตามแผนระยะ 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี

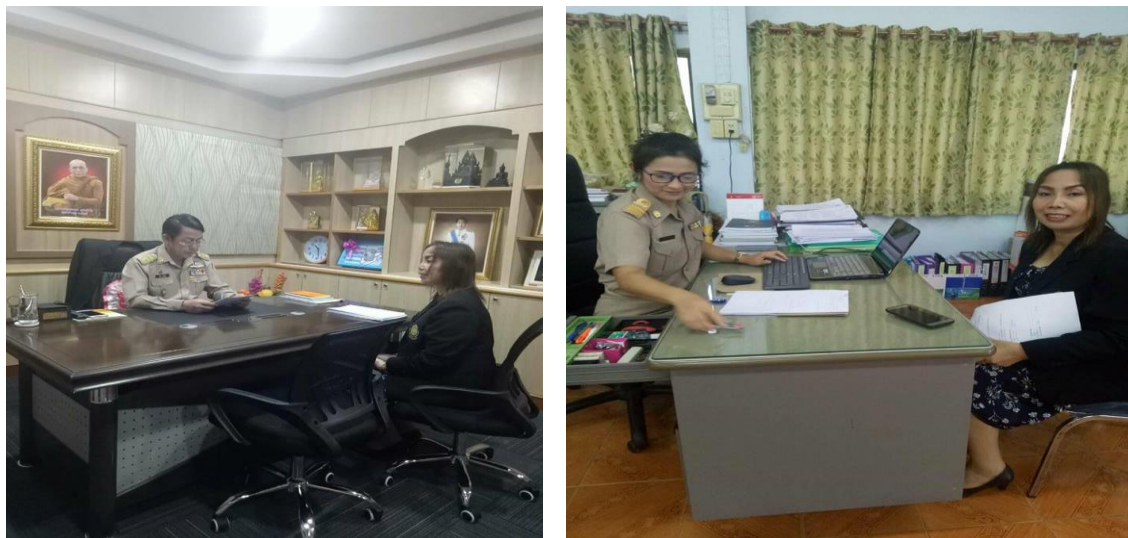
ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พัฒนา นโยบายและการสนับสนุนของฝ่ายบริหาร 2. จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน 3. การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอ 4. พัฒนาระบบงานและสารสนเทศ 5. พัฒนาขีดความสามารถและทักษะของผู้ตรวจสอบภายใน	-คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน -โครงการการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี	-จำนวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน -จำนวนโครงการการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี -ร้อยละผลสำเร็จโครงการการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี		√	

ตาราง 34 (ต่อ)

ขอบข่ายการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เป้าประสงค์	กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการของกลยุทธ์		
					ปีที่ 1	ปีที่ 2-3	ปีที่ 4-5
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	1. สร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน 2. การทำงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รวมออกตรวจสอบกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- จำนวนครั้งรวมออกตรวจสอบกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	√		

ภาคผนวก จ

ภาพประกอบการวิจัย



ภาพประกอบ 8 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศึกษาธิการจังหวัดสระแก้วและรองศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี



ภาพประกอบ 9 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงานตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
อำนาจเจริญ



ภาพประกอบ 10 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดน่าน



ภาพประกอบ 11 การศึกษาพหุกรณี (Multi-cases Study) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้น สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดสงขลา



ภาพประกอบ 12 ดร.พิธาน พื้นทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ เก็บข้อมูลวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำการสร้าง
เครื่องมือเก็บข้อมูลการวิจัย



ภาพประกอบ 13 ดร.เพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือ เก็บข้อมูลวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำการ
สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลการวิจัย



ภาพประกอบ 14 นายประเสริฐ บุญเรือง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการผู้เชี่ยวชาญประเมิน
ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



ภาพประกอบ 15 นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ
สำนักงานศึกษาธิการ



ภาพประกอบ 16 ดร.ดิศกุล เกษมสวัสดิ์ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



ภาพประกอบ 17 ดร.วรัท พงกษากุลนันทน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้เชี่ยวชาญประเมินร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



ภาพประกอบ 18 กิจกรรมการประชาพิจารณ์ และกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ
 ร่างกลยุทธ์การพัฒนา การบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ผู้ร่วมประชาพิจารณ์ ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศ
 จำนวน 77 คน เมื่อวันที่ 13 - 14 กุมภาพันธ์ 2563 ในงานประชุม
 ขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่



ภาพประกอบ 19 กิจกรรมการประชุมพิจารณาและกำหนดมาตรการสู่ความสำเร็จ
 ร่างกลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ผู้ร่วมพิจารณา ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดทั่วประเทศ
 จำนวน 77 คน เมื่อวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2563 ในงานประชุม
 ขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการ
 กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางพิสมัย ราชชมภู
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 12 กรกฎาคม 2514
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	153 หมู่ 5 ตำบลนางัว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48180
ตำแหน่งปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2537	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย สถาบันราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2552	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2563	ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2537	รับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านละเวีย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์
พ.ศ. 2541	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านนาคะทิมโนนสะอาด อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2552	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาคะทิมโนนสะอาด อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2555	ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม