



การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

แพรธารทอง อุดมกัน

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มีนาคม 2564

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

แพรธารทอง อุดมกัน

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มีนาคม 2564

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

THE DEVELOPMENT OF TRAINING CURRICULUM TO ENHANCE
ENGLISH SPEAKING SKILL USING B – SLIM MODEL FOR
PRIMARY 5 STUDENTS UNDER NAKHON PHANOM
PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

BY

PAERTANTHONG UDOMKAN

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administrative
and Development at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2021

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ แพรธารทอง อุดมกัน

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข) (ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(ดร. ทวีทรัพย์ธีรวัณ จันทักษ์) แต่งตั้งเพิ่มเติม (รศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(ดร.วสุกฤต สุวรรณเทน) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
(รศ.ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

การวิจัยในครั้งนี้เกิดขึ้นและสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาอย่างสูงยิ่งจาก ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ รองศาสตราจารย์ ดร.วารี เพ็งสวัสดิ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สละเวลาอันมีค่าในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้อันเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งของวิทยานิพนธ์

ขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้อุทิศเวลาอย่างมากให้กับผู้วิจัยในการให้คำปรึกษา คำแนะนำด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี จนทำให้วิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ประจำสาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกท่านที่กรุณาประสิทธิ์ประสาทความรู้และประสบการณ์อันมีค่ายิ่งแก่ศิษย์

ขอขอบคุณนักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา รุ่นที่ 4 ที่ช่วยเหลือแนะนำ ให้กำลังใจ และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา ที่กรุณาอำนวยความสะดวก ประสานงาน และบริการในการทำวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ คุณพ่อ ดต.ทรงเวช สุทธิพล และคุณแม่สุนิทย อินทร์เพชร ที่กรุณาดูแล อบรม สั่งสอน และให้กำลังใจมาโดยตลอด ขอขอบคุณคุณครูธนพล สุทธิพล ที่คอยให้กำลังใจเสมอมา

ผู้วิจัยรู้สึกภาคภูมิใจยิ่ง และหวังว่าผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim คุณค่าและประโยชน์ทั้งหลายอันเกิดจากการวิจัยครั้งนี้ ขอมอบเป็นเครื่องบูชาคุณบิดามารดา ตลอดจนครูอาจารย์ผู้ประสพวิชาความรู้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่เบื้องต้นจนปัจจุบัน

แพรธารทอง อุทมกัณ

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ผู้วิจัย	แพรวธาทอง อุดมกัน
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2564

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 กลุ่มตัวอย่างได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 25 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ค่าคุณภาพเครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 มีความเหมาะสมมากที่สุด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 มีองค์ประกอบของหลักสูตร 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรม และ 4) การวัดและประเมินผล
2. ประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 พบว่า

2.1 ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีมาก

2.2 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5
อยู่ในระดับดีมาก

คำสำคัญ: การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ทักษะการพูด รูปแบบการสอน B-slim

TITLE	The Development of Training Curriculum to Enhance English SpeakingSkill using B – Slim model for Primary 5 Students Under Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2
AUTHOR	Paertanthong Udomkan
ADVISORS	Dr.Pornthep Steannoppakao Associate Professor Dr. Waro Phengsawat
DEGREE	M.Ed.(Educational Administrative And Innovation)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2021

ABSTRACT

Objective of this research is to 1) develop a training course to promote English speaking skills using the B–slim teaching model for Grade 5 students. 2) To assess the effectiveness of the training program for the promotion of spoken English skills. Using B–slim teaching model for Grade 5 students at Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office 2 Area 2 sample groups are Grade 5 student at Ban Phathai School Nakhon Phanom Primary Educational Service Area Office, Area 2, Semester 2, Academic Year 2020, 25 students Which is obtained by simple randomness Tools used in this research A training course to promote spoken English skills using the B–slim teaching model for 5th grade students. The tool quality was the average value of 4.60 which was the most appropriate. The statistics used for data analysis were mean, standard deviation.

The results of the research were as follows

1. A training course to promote English speaking skills using the B–slim teaching model for Grade 5 students has four curriculum elements: 1) the course aims 2) content 3) the training process and 4) Measurement and evaluation

2. The effectiveness of the training program for enhancing English speaking skills using the B-slim teaching model for the 5th grade students was found that

2.1 English speaking skills Very good

2.2 Satisfaction with the training program to promote English speaking skills using the B-slim teaching model for Grade 5 students.

Very good

Keywords: Training course development Speaking skills Teaching style B-slim

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย	4
สมมติฐานของการวิจัย	5
ความสำคัญของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
กรอบแนวคิดของการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	14
ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ	14
แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการพูด	20
ความหมายการพูดและทักษะการพูด	20
การพัฒนาทักษะการพูด	21
การสอนทักษะการพูด	23
การจัดกิจกรรมการสอนพูด	24
การวัดและประเมินผลทักษะการพูด	25
การสร้างแบบประเมินทักษะการพูด	26
องค์ประกอบของการพูด	36
แนวคิดรูปแบบการสอน B-slim	38
ความหมายของ B-slim	38
ขั้นตอนการสอนแบบ B-slim	38

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
หลักสูตรฝึกอบรม	44
ความหมายหลักสูตร	44
ความสำคัญของหลักสูตร	45
องค์ประกอบของหลักสูตร	47
การพัฒนาหลักสูตร	51
รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร	52
รูปแบบการประเมินหลักสูตร	60
การฝึกอบรม	65
ความหมายของการฝึกอบรม	65
ความสำคัญของการฝึกอบรม	66
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	67
ขั้นตอนการฝึกอบรม	70
ประโยชน์ของการฝึกอบรม	81
การวัดและประเมินผล	84
การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	84
เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัย	86
3 วิธีดำเนินการวิจัย	95
ระยะที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	95
การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิดทฤษฎี	95
การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	96
การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม	101
ระยะที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม	105

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 การวิเคราะห์ข้อมูล	111
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	111
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	112
ระยะที่ 1 การพัฒนาหลักสูตร	112
ส่วนที่ 1 ผลการร่างหลักสูตร	113
ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบร่างหลักสูตร	117
ส่วนที่ 3 ผลการปรับปรุงร่างหลักสูตร	122
ผลการทดลองใช้หลักสูตร	123
ระยะที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุง	127
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	129
สรุปผลการวิจัย	131
ผลการพัฒนาหลักสูตร	131
ผลการประเมินประสิทธิภาพหลักสูตร	133
การอภิปรายผล	134
ข้อเสนอแนะ	139
บรรณานุกรม	141
ภาคผนวก	151
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	153
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์	157
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	167
ภาคผนวก ง ผลการหาคุณภาพเครื่องมือ	201
ภาคผนวก จ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	221
ภาคผนวก ฉ หลักสูตรฝึกอบรบ	231

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก ช คู่มือหลักสูตรฝึกอบรม	277
ภาคผนวก ซ รูปภาพการฝึกอบรม	307
ประวัติย่อของผู้วิจัย	317

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 สัณเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตรจากการวิเคราะห์แนวคิดของนักการศึกษา	50
2 แผนการดำเนินการวิจัย	107
3 ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5	118
4 ผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2	121
5 จำนวนร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง	123
6 วิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรม จำนวน 25 คน .	124
7 วิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 5 หน่วยการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	125
8 ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมประถมศึกษาปีที่ 5	126
9 ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน	203
10 ดัชนีความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำนวน 19 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน	207

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
11	ดัชนีความสอดคล้องของแบบทดสอบทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้ รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 40 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน 209
12	ค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่น (KR20) ของแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้ รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 40 ข้อ 211
13	ค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่น (KR20) ของแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมด้านทักษะการพูด ภาษาอังกฤษโดย ใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 25 ข้อ 214
14	ดัชนีความสอดคล้องแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ โดยใช้ รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 30 ข้อ 216
15	ดัชนีความสอดคล้องแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 15 ข้อ 218
16	วิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 รายบุคคล 223

บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
17 วิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2	225
18 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง	225
19 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครพนม เขต 2 รายบุคคล	226
20 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 รายข้อ	228

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบความคิดการวิจัย	8
2 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ Skilbeck	56
3 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ Tyler	57
4 รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Provus	61
5 ขั้นตอนในการฝึกอบรม สมคิด บางโม	72
6 แผนภูมิขั้นตอนในการฝึกอบรม เพ็ชรี ฐะปะนีย์	74
7 แผนภูมิสรุปลำดับขั้นตอนการฝึกอบรม วรวรรณ ศรียาภัย	76
8 แผนภูมิขั้นตอนการฝึกอบรม วรดา วาตีเจริญ และคณะ	78
9 แบบจำลองระบบการฝึกอบรมตามแนวคิดของ Patrick	80
10 แบบแผนการทดลอง ชวลิต ชูกำแหง	102
11 ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	106
12 ภาพประกอบการดำเนินการวิจัย	307

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และการตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, หน้า 220) การศึกษาหาความรู้และการติดต่อสื่อสารกันทั่วโลก รวมทั้งมีการเน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารหรือเพื่อสื่อความหมายได้และให้ความสำคัญกับการพัฒนาการใช้ภาษาทุกทักษะ คือ ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน (Broughton, 1994, หน้า 1-3 อ้างถึงใน วัชรินทร์ อุปัทม์, 2558) ภาษาอังกฤษจึงถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ซึ่งทักษะทั้ง 4 ล้วนมีความสำคัญเท่า ๆ กัน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้ ซึ่งเป็นสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์และสร้างศักยภาพในการคิดตลอดจนการทำงานอย่างสร้างสรรค์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, หน้า 1)

จากการรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน O-NET ประจำปีการศึกษา 2562 ในรายวิชาภาษาอังกฤษระดับประเทศของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้านพะทาย ระดับโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 36.34 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาคิดเป็นร้อยละ 29.15 และจากการศึกษาปัญหาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 พบว่านักเรียนขาดทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เมื่อมีการทดสอบทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน นักเรียนจะเขียนสะกดผิด และไม่สามารถสื่อสารด้วยการใช้ทักษะการพูดได้ และใช้โครงสร้างไวยากรณ์ผิดซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้คะแนนในระดับต่ำนักเรียน

ไม่มีความกระตือรือร้นที่จะใฝ่เรียนใฝ่รู้ จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ จึงจำเป็นต้องหาวิธีการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษให้ประสบผลสำเร็จ จากการสะท้อนผลการสอนของผู้วิจัยและการสัมภาษณ์ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษถึงสภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับชั้นอื่น ๆ ในโรงเรียนบ้านพะทาย พบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษยังไม่ได้นำเทคนิคและวิธีการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียนที่เริ่มจากการฟัง พูด อ่านและ เขียน ดังนั้นจึงส่งผลให้นักเรียนไม่สามารถมาใช้สื่อความหมายทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ

จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและพบว่ารูปแบบการสอนแบบ B-SLIM (Bilash's Second Language Instructional Model) (Olenka Bilash, 2002, p. 307) เป็นรูปแบบการสอนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอ่านออก เขียนได้และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ การจัดการเรียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบการสอนนี้เน้นการสื่อความหมายด้านทักษะต่าง ๆ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน ซึ่ง Bilash ได้กำหนดขั้นตอนกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับกระบวนการรับรู้ภาษาของนักเรียน เริ่มจากทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการให้ตัวบ่อนที่มีความหมายเข้าใจได้และอยู่บนความรู้เดิมของนักเรียน ซึ่งนักเรียนจะประสบผลสำเร็จดังที่คาดหมายได้ หากครูเข้าใจวิธีการจัดตัวบ่อน (Input) เตรียมสื่ออุปกรณ์และจัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าใจและจำบทเรียน โดยการให้นักเรียนได้ฝึกกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และกิจกรรมกลุ่ม ในการฝึกกิจกรรมนักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษา ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ฐปทอง กว้างสวาสดี, 2549, หน้า 36-41) ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า กิจกรรมการเรียนโดยใช้รูปแบบ B-slim มีประโยชน์ช่วยให้นักเรียนเข้าใจและจดจำบทเรียนตลอดจนใช้ในการทบทวนบทเรียนได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในชั้นเรียนทำให้ความเครียดในการเรียนของนักเรียนผ่อนคลายลงและประการสำคัญของกิจกรรมการเรียนตามรูปแบบดังกล่าว ยังช่วยส่งเสริมเจตคติที่ดีในการเรียนเพราะนักเรียนได้เรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติมากขึ้น การใช้ภาษาในกิจกรรมดังกล่าวมีลักษณะเป็นการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันเพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้จริง นอกจากนี้การฝึกกิจกรรมการใช้ภาษา

มีลักษณะให้นักเรียนได้มีโอกาสเลือกใช้ข้อความที่เหมาะสมกับบทบาท บริบทและสถานการณ์ที่นักเรียนเกี่ยวข้อง นั่นคือนักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ความหมายของสำนวนภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสภาพชีวิตจริงของตนเอง

จากการศึกษางานวิจัยการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบ B-slim ของรุ่งนภา ศิริสุนทร (2551); พีชญา สารถิ (2553); ศิริรัตน์ มงคล (2553); และอิงค์กมล อินทรปราณีกุล (2553); อติศักดิ์ ศรีวรกุล (2556) และวัชรินทร์ อุบัติชญา (2557) พบผลการวิจัยไปในทิศทางเดียวกันว่าการใช้รูปแบบ B-slim สามารถพัฒนทักษะการสื่อสารได้ทั้งทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่านและทักษะการเขียน ผู้วิจัยจึงสนใจนำรูปแบบ B-slim มาใช้โดยผู้วิจัยได้นำหนังสือเรียน play and learn ซึ่งมีเนื้อหาใกล้ตัวของนักเรียนและโรงเรียนมาใช้ในการสอน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จึงสนใจนำรูปแบบ B-slim มาแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยที่กำหนดขั้นตอนกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียน แล้วนำมาเป็นกระบวนการมาจัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้และใช้ภาษาให้มากที่สุดทั้งในและนอกห้องเรียน การสื่อสารตามเกณฑ์ของบิลาช (Bilash's Criteria for Communicative Activities-BCCA) เพื่อประเมินกิจกรรมที่ผู้สอนใช้ในชั้นเรียน โดยกิจกรรมนั้นส่งเสริมหน้าที่ของภาษา (Function of Language) มีการใช้สื่อสภาพจริง (Authentic Material) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รู้อย่างอื่น นอกเหนือจากคำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนเป็นทั้งผู้พูดและผู้ฟังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดและทัศนคติส่วนตัว เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์ เมื่อผู้เรียนปฏิบัติแล้วเกิดการเสี่ยงภัยต่ำ (Low Risk) และเกิดความปลอดภัยสูง (High Security) โดยกิจกรรมนั้นเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียนปฏิบัติ โดยไม่ผิดพลาดมากสร้างความมั่นใจลดความวิตกกังวล และกิจกรรมนั้นสนุกสนานน่าสนใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากร่วมกิจกรรม (ฐปทอง กว่างสวาสดี, 2549, หน้า 23-30) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการศึกษาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและเพื่อสนองความแตกต่างระหว่าง

บุคคลในการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนอย่างแท้จริง ซึ่งผลที่ได้จากการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

คำถามของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีลักษณะอย่างไร
2. หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดย
 - 2.1 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน
 - 2.2 ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ดังนี้

1. ทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ได้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี
2. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นอยู่ในระดับมาก

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความสำคัญ ดังนี้

1. ทำให้ได้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
2. เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถนำหลักสูตรฝึกอบรมที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นไปใช้

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับทักษะสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการพูดภาษาอังกฤษ โดยเลือกใช้แนวคิดของ ออลเลอร์ (Oller) แล้วนำมาสร้างเป็นหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งมีเนื้อหาสำคัญของทักษะการพูด 5 ด้าน ดังนี้ (1) การออกเสียง (2) คำศัพท์ (3) ไวยากรณ์ (4) ความคล่องแคล่ว และ (5) ความเข้าใจ

2. กลุ่มเป้าหมาย

ในการวิจัยครั้งนี้กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 1 ห้องเรียน จำนวน 25 คน ได้โดยการสุ่มแบบอย่างง่าย

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำแนกออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษและด้านความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรม

4. ระยะเวลาในการทดลอง

ระยะเวลาในการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เป็นภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยใช้เวลา 4 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง วันละ 1 ชั่วโมง รวม 20 ชั่วโมง

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำมาสร้างกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังนี้

1. องค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ใน

การทำงาน สำหรับผู้นำสถานักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎี ผลการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม (Taba 1962, pp. 422–423; Nicholls, 1978, p. 17; Kerr 1989, p. 16; Tyler, 1989, pp. 5–6; พิสนุ พงศ์ศรี, 2549, หน้า 134–135; ถาดทอง ปานคุณวัชร, 2550, หน้า 34; ศศิธร ชันดิธรางกูร, 2550, หน้า 5; บุญเลี้ยง ทุมทอง, 2553, หน้า 14–15) แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ

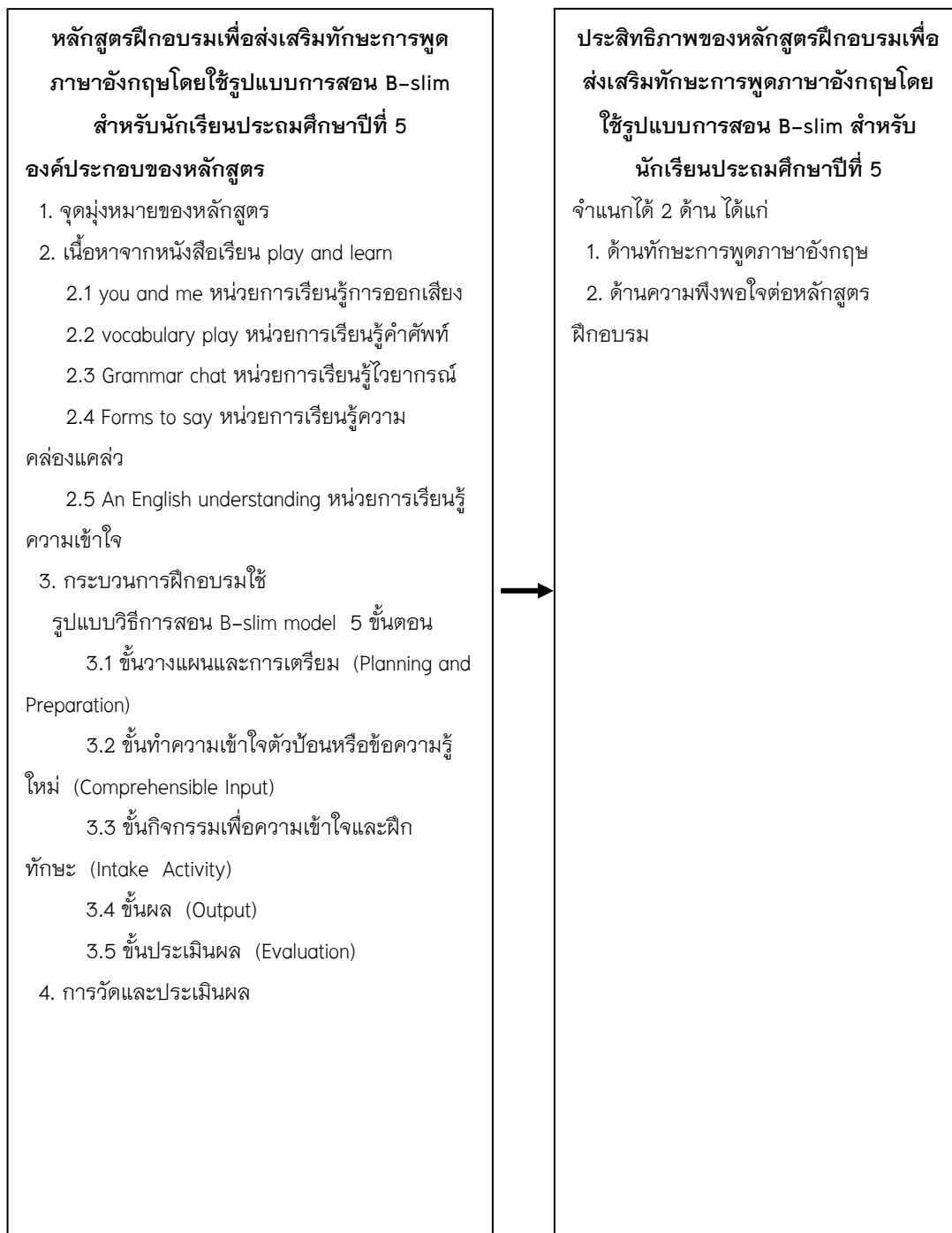
ดังนี้ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรม 4) การวัดและประเมินผล

2. เนื้อหา

ผู้วิจัยศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทักษะสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการพูดภาษาอังกฤษ โดยเลือกใช้แนวคิด ออลเลอร์ (Oller) แล้วนำมาสร้างเป็นหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งแบ่งเนื้อหาสำคัญของทักษะการพูดออกมาเป็น 5 ด้าน ดังนี้ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ มาสร้างเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ถึง 5 โดยมีสื่อกิจกรรมต่าง ๆ จากหนังสือเรียนภาษาอังกฤษ play and learn ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นองค์ประกอบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

3. กระบวนการฝึกอบรม

ผู้วิจัยศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยมีขั้นตอนประกอบด้วยหลายขั้นตอน ในที่นี้ผู้วิจัยได้เลือกใช้กระบวนการและขั้นตอน 5 ขั้นตอนของ (Bilash อ้างถึงใน ฐปทอง กว้างสวัสดิ์, 2549, หน้า 23-30) ในการกำหนดเป็นกระบวนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบความคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการดำเนินการสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย 1) การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 2) การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม 3) การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม 4) การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม

1.1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1.2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกเนื้อหา แนวทางในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดองค์ประกอบของหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการฝึกอบรม และการวัดและประเมินผล

1.3 การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง การนำหลักสูตรที่ได้รับ การประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว ไปทดลองใช้เพื่อหาค่าประสิทธิภาพของหลักสูตรที่สร้างขึ้น

1.4 การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง การนำผลการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้หลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสมและสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้ในโอกาสต่อไป

2. หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 หมายถึง เอกสารที่ประมวลประสบการณ์และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้เกิดความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการฝึกอบรม และการวัดและการประเมินผล

2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึง ความคาดหวังของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูดสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังจากที่ได้รับการ

ฝึกอบรมแล้ว ในด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และด้านความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรม

2.2 เนื้อหา หมายถึง สาระสำคัญของความรู้หรือประสบการณ์และทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการฝึกอบรมที่คาดว่าจะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ

2.2.1 การออกเสียง หมายถึง การออกเสียงถูกต้อง ผู้ฟังสามารถฟังได้ชัดเจนเข้าใจความหมายการสื่อสารของผู้พูด

2.2.2 คำศัพท์ หมายถึง การเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และการรับรู้คำศัพท์เพียงพอในการสนทนา

2.2.3 ไวยากรณ์ หมายถึง การพูดที่ถูกต้องตามโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

2.2.4 ความคล่องแคล่ว หมายถึง ความสามารถในการพูด ไม่พูดตะกุกตะกัก พูดเป็นประโยคได้อย่างสม่ำเสมอ สามารถพูดเรื่องทั่ว ๆ ไปในชีวิตประจำวันได้

2.2.5 ความเข้าใจ หมายถึง เข้าใจเรื่องที่พูดสนทนา สามารถพูดต่อได้เมื่อมีคนถามกลับและจับใจความในเรื่องที่พูดสนทนาได้

2.3 กระบวนการฝึกอบรม หมายถึง ขั้นตอนในการจัดการเรียนรู้หรือจัดประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation) 2) ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input) 3) ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity) 4) ขั้นผล (Output) และ 5) ขั้นประเมินผล (Evaluation)

2.3.1 ขั้นวางแผนและการเตรียม หมายถึง การเลือกกิจกรรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความสนใจของผู้เรียนที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

2.3.2 ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ หมายถึง การป้อนความรู้ใหม่ที่อยู่บนความรู้พื้นฐานเดิมของผู้เรียน

2.3.3 ชั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ หมายถึง ช่วงเวลาที่เรียนรู้เนื้อหาหรือตัวป้อน หรือช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมการฝึกภาษา

2.3.4 ชั้นผล หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในห้องเรียนได้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและสามารถใช้ทักษะการพูดสนทนากับเจ้าของภาษาได้

2.3.5 ชั้นประเมินผล หมายถึง การรวบรวมผลการสังเกตหรือการทดสอบผู้เรียนเพื่อที่จะประเมินทักษะการพูดในสถานการณ์จริง

2.4 การวัดและประเมินผล หมายถึง การรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบทดสอบด้านการพูดภาษาอังกฤษ แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ แบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นเครื่องมือเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมว่าสอดคล้องและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

3. ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนที่สามารถออกเสียงถูกต้อง มีความเข้าใจในบทสนทนา พูดได้คล่องแคล่วถูกต้องหลักไวยากรณ์

4. ประสิทธิภาพของหลักสูตร หมายถึง คุณภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ที่มีความเหมาะสมและความสอดคล้องโดยการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญและผลการฝึกอบรมประกอบด้วย ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรม

4.1 ผลการศึกษาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ หมายถึง ระดับคะแนนความสามารถของนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ จากการฝึกอบรมในแต่ละหน่วย โดยใช้แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และควรปรับปรุง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

4.2 ผลการศึกษาด้านความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความรู้สึกหรือความคิดเห็นของนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด วัดได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร
และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นแนวทางในประเด็นต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ ดังนี้

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.1 ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาต่างประเทศ

2. แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการพูด

2.1 ความหมายการพูดและทักษะการพูด

2.2 การพัฒนาทักษะการพูด

2.3 การสอนทักษะการพูด

2.4 การจัดกิจกรรมการสอนพูด

2.5 การวัดและประเมินผลทักษะการพูด

2.6 การสร้างแบบประเมินทักษะการพูด

2.7 องค์ประกอบของการพูด

3. แนวคิดรูปแบบการสอน B-slim

3.1 ความหมายของ B-slim

3.2 ขั้นตอนการสอนแบบ B-slim

4. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

4.1 ความหมายหลักสูตร

4.2 ความสำคัญของหลักสูตร

4.3 องค์ประกอบของหลักสูตร

4.4 การพัฒนาหลักสูตร

- 4.5 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร
- 4.6 รูปแบบการประเมินหลักสูตร
- 5. การฝึกอบรม
 - 5.1 ความหมายของการฝึกอบรม
 - 5.2 ความสำคัญของการฝึกอบรม
 - 5.3 วัตถุประสงค์
 - 5.4 ขั้นตอนในการฝึกอบรม
 - 5.5 ประโยชน์ของการฝึกอบรม
- 6. การวัดและประเมินผล
 - 6.1 การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 6.2 เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

1. สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง และ คำแนะนำง่าย ๆ ที่ฟัง และอ่าน	คำศัพท์ กลุ่มคำ และประโยค คำสั่ง คำขอร้องและคำแนะนำ	ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องและ คำแนะนำง่าย ๆ ที่ฟังและอ่าน
2. อ่านออกเสียง ประโยค ข้อความ และ บทกลอนสั้น ๆ ถูกต้อง ตามหลักการอ่าน	หลักการอ่านออกเสียงตาม หลักเกณฑ์ทางภาษา	1. ออกเสียงเน้นหนัก-เบา ในคำและกลุ่มคำ 2. ออกเสียงตามระดับเสียง สูง-ต่ำ ในประโยค 3. การออกเสียงเชื่อมโยง (Linking Sound) ในข้อความ 4. ออกเสียงบทกลอนตามจังหวะ

3. ระบุ/วาดภาพ สัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายตรงตาม ความหมายของ ประโยคและข้อความ สั้น ๆ ที่ฟังหรืออ่าน	ความหมายของประโยคและ ข้อความสั้น ๆ	เลือก/ระบุวาดภาพ หรือ สัญลักษณ์ เครื่องหมายตรง ตามความหมายของประโยค และข้อความสั้น ๆ ที่ฟัง หรืออ่าน
4. บอกใจความสำคัญ และตอบคำถามจาก การฟังและอ่านบท สนทนา และนิทาน ง่าย ๆ หรือ เรื่องสั้น ๆ	ฟังและอ่านบทสนทนาและ นิทานง่าย ๆ หรือเรื่องสั้น ๆ	1. บอกใจความสำคัญของเรื่อง ที่ฟังและอ่าน 2. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง และอ่าน

มาตรฐาน ต 1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
ข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. พูด/เขียนโต้ตอบในการ สื่อสารระหว่างบุคคล	คำศัพท์ และประโยคที่ทักทาย กล่าวลา ขอบคุณ	พูด/เขียนโต้ตอบบท สนทนาที่ใช้ในการทักทาย กล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ ชมเชย การพูดแทรกอย่าง สุภาพ
2. ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำขอ อนุญาต และให้คำแนะนำ ง่าย ๆ	คำศัพท์ และประโยคคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำที่มี 1-2 ขั้นตอน เช่น Open the book and read. etc	ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำที่มี 1-2 ขั้นตอน เช่น Open the book and read. etc.
3. พูด/เขียนแสดงความ ต้องการขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ ง่าย ๆ	คำศัพท์ โครงสร้างประโยค แสดงความต้องการ ขอความ ช่วยเหลือ ตอบรับและ ปฏิเสธการให้ความ ช่วยเหลือ	ใช้ภาษาเพื่อแสดงความ ต้องการขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ ความช่วยเหลือใน สถานการณ์ง่าย ๆ

4. พูด/เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว และเรื่องใกล้ตัว	คำศัพท์ โครงสร้างประโยคเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัวและเรื่องใกล้ตัว	พูด/เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน ครอบครัว และเรื่องใกล้ตัว
5. พูด/เขียนแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว และกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้น ๆ ประกอบ	คำศัพท์ โครงสร้างประโยคแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติ I/You/We/They like... He/she/likes..... because..... .. .	พูด/เขียนแสดงความรู้สึกของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว และกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผลสั้น ๆ ประกอบ เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดีใจ เสียใจ มีความสุข เศร้า หิว รสชาติ I/ You / We / They like..... He / She likes..... because.....

มาตรฐาน ต 1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูดและการเขียน

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. พูด/เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และเรื่องใกล้ตัว	คำศัพท์ โครงสร้างประโยคข้อความที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องใกล้ตัว	1. พูดให้ข้อมูลโดยใช้ประโยคและข้อความเกี่ยวกับบุคคล สัตว์ สถานที่ และ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว จำนวน 1 – 500 ลำดับที่ วัน เดือน ปี ฤดูกาล เวลา สภาพดินฟ้าอากาศ อารมณ์ ความรู้สึก สี ขนาด รูปทรง

		ตำแหน่งของสิ่งต่าง ๆ 2. เขียนให้ข้อมูลโดยใช้ ประโยคและข้อความเกี่ยวกับ บุคคล สัตว์ สถานที่ และ กิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้ เครื่องหมายวรรคตอนที่ ถูกต้อง
2. เขียนภาพ แผนผัง และ แผนภูมิแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ฟังหรืออ่าน	ความหมายของคำ กลุ่มคำ การเขียนภาพ แผนผัง และ แผนภูมิ แสดงข้อมูลต่าง ๆ	1. บอกความหมายคำ กลุ่มคำ ประโยค ที่แสดง ข้อมูลและความหมายของ เรื่องต่าง ๆ 2. วาดภาพ แผนผัง และ แผนภูมิ แสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ฟังหรืออ่าน
3. พุดแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว	คำและประโยคที่ใช้ในการพูด แสดงความคิดเห็น	พุดแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว โดยใช้คำและประโยค ที่ถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และ กิริยาท่าทางอย่างสุภาพ ตามมารยาทสังคมและ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	การใช้ถ้อยคำทั้งเสียงและ กิริยาท่าทางอย่างสุภาพตาม มารยาทสังคมและ วัฒนธรรม	พูดถ้อยคำด้วยน้ำเสียง และ กิริยาท่าทางอย่างสุภาพตาม มารยาทสังคมและ วัฒนธรรมของเจ้าของ
2. ตอบคำถาม/บอก ความสำคัญของ เทศกาล/วันสำคัญ/งาน ฉลองและชีวิตความเป็นอยู่ ง่าย ๆ ของเจ้าของภาษา	เทศกาล/วันสำคัญ/งาน ฉลองและชีวิตความเป็นอยู่ ง่าย ๆ ของเจ้าของภาษา	ตอบคำถาม/บอก ความสำคัญของ เทศกาล/ วันสำคัญ/งานฉลองและชีวิต ความเป็นอยู่ของเจ้าของ ภาษา
3. เข้าร่วมกิจกรรมทาง ภาษาและวัฒนธรรมตาม ความสนใจ	กิจกรรมทางภาษาและ วัฒนธรรม เช่น เทศกาล วัน สำคัญ เกม นิทาน ร้องเพลง	เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทยและนำมาใช้อย่างถูกต้องและ เหมาะสมกับกาลเทศะ

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. บอกความเหมือน/ ความแตกต่างระหว่าง การออกเสียงประโยค ชนิดต่าง ๆ การใช้ เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับคำ	ความเหมือน/ความแตกต่าง ระหว่างการออกเสียงประโยค ชนิดต่าง ๆ และการลำดับคำ ตามโครงสร้างประโยคของ ภาษาต่างประเทศและ ภาษาไทย	บอกความเหมือน/ความ แตกต่างระหว่างการออกเสียง ประโยคชนิดต่าง ๆ การใช้ เครื่องหมายวรรคตอนและ การลำดับคำ (order) ตาม โครงสร้างประโยคของ

(order) ตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย
2. บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองของเจ้าของภาษากับของไทย	ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองของเจ้าของภาษากับของไทย	บอกความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างเทศกาลและงานฉลองของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย

สาระที่ 3 ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนาแสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. ค้นคว้า รวบรวม คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และนำเสนอด้วยการพูด / การเขียน	คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	ค้นคว้า รวบรวม คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและนำเสนอด้วยการพูด / การเขียน

สาระที่ 4 ภาษาความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. ฟัง พูด และอ่าน/เขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและสถานศึกษา	การฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยค ในสถานการณ์ต่าง ๆ	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกห้องเรียนด้วยการ ฟัง พูด อ่านและเขียน

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษา
ต่อการประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

ตัวชี้วัด	ผู้เรียนรู้อะไร	ผู้เรียนทำอะไรได้
1. ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	คำศัพท์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล	ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้นและรวบรวมข้อมูล

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 จะเห็นได้ว่า มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่บอกได้ว่านักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สามารถเรียนรู้และพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษให้ครบทั้ง 4 สาระการเรียนรู้ ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นซึ่งมีความสำคัญต่อผู้เรียนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการสื่อสารภาษาอังกฤษซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนและการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ผู้วิจัยจึงตระถึงความสำคัญของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงได้นำตัวชี้วัดในหลักสูตรแกนกลางมาเป็นมาตรฐานในการพัฒนาทักษะการพูดการสื่อสารภาษาอังกฤษ ผู้วิจัยจึงได้จัดทำงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ขึ้น

แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการพูด

1. ความหมายการพูดและทักษะการพูด

การพูดเป็นพฤติกรรมมนุษย์ที่แสดงออกโดยการใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง รวมทั้งกิริยาอาการ เพื่อถ่ายทอดความคิด ความเข้าใจ ความรู้ความรู้สึกให้ผู้ฟังเข้าใจ รับรู้ตามจุดมุ่งหมายของผู้พูด หรือโน้มน้าวให้เกิดผลตามความต้องการของตน ส่วนทักษะการพูดเป็นความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์และบทบาทที่กำหนดให้ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจได้อย่างชัดเจนเหมาะสมและถูกต้อง ทักษะการพูดที่ดีนั้น ผู้พูดจะต้องมีความสามารถในการเลือกใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่ใช้คำพูด (Non-Verbal Language) อัน ได้แก่ สีหน้า สายตา ท่าทางประกอบการพูดให้สอดคล้องได้อย่างคล่องแคล่ว เหมาะสม ถูกต้องกับโอกาส และสถานการณ์ตลอดจนต้องมีมารยาทในการ

พูดที่ถูกต้องตามวัฒนธรรมและประเพณีนิยมของสังคมนั้น ๆ ด้วย มีนักการศึกษาทั้งไทย และต่างประเทศหลายท่านได้ให้ความหมายของการพูดไว้ ดังนี้

สมิตรา อังวัฒนกุล (2545, หน้า 167) อธิบายว่า การพูดเป็นการ ถ่ายทอดความคิดความเข้าใจและความรู้สึกให้ผู้ฟังได้รับรู้และเข้าใจจุดมุ่งหมายของผู้พูด ดังนั้นทักษะการพูดจึงเป็นทักษะที่สำคัญสำหรับบุคคลในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สำหรับการเรียนภาษา

ยุทธพงษ์ บุญญา (2550, หน้า 6) กล่าวว่า การพูดคือพฤติกรรมที่มนุษย์ แสดงออกโดยการใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง รวมทั้งกิริยาอาการ เพื่อถ่ายทอดความคิด ความ เข้าใจ ความรู้ และความรู้สึกให้ผู้ฟังเข้าใจรับรู้จุดมุ่งหมายของผู้พูด หรือโน้มน้าวให้คล้อย ตามความต้องการของตน

บุญเพ็ง อินลา (2551, หน้า 7) กล่าวว่าทักษะการพูด หมายถึง การถ่ายทอดความรู้สึกรู้สึกนึกคิดโดยใช้เสียงหรือกิริยาท่าทางและใช้ภาษาที่ถูกต้องเพื่อให้ผู้รับ สารได้เข้าใจตรงประเด็นที่ต้องการสื่อสาร

จากความหมายของนักวิชาการข้างต้นสรุปได้ว่า การพูดเป็นการใช้ ถ้อยคำหรือกิริยาอาการเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก ความคิด ความเข้าใจ และข่าวสาร ระหว่างบุคคล 2 คนขึ้นไป เพื่อให้การสื่อสารในชีวิตประจำวันบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ผู้วิจัยให้ความสำคัญกับทักษะการพูด เพราะนับได้ว่าเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นมาก การพูดที่มีประสิทธิภาพนั้น ผู้พูดต้องใช้ น้ำเสียง ถ้อยคำ ความรู้ เกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ และวัฒนธรรมได้อย่างถูกต้อง

2. หลักการพัฒนาทักษะการพูด

การพัฒนาทักษะทางการพูดเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นที่จะต้องฝึกฝน ดังที่ Byrne (1986, pp. 10–11) กล่าวว่า การสอนการพูดจำเป็นต้องฝึกผู้เรียน 2 อย่าง คือ

1. ฝึกในการใช้ส่วนที่คงที่ของภาษา ได้แก่ เสียงและรูปแบบไวยากรณ์ และคำศัพท์

2. โอกาสสำหรับแต่ละคนได้แสดงออก ผู้สอนต้องให้ความสนใจในเรื่อง ความถูกต้องและความคล่องแคล่วในขั้นที่แตกต่างกันของระดับการเรียนรู้ ในขั้นต้นควรเน้น ความถูกต้อง ส่วนในขั้นสูงควรเน้นความคล่องแคล่ว

การพัฒนาความสามารถในการพูดเป็นบ่อเกิดที่ดีของแรงจูงใจสำหรับผู้เรียน สิ่งที่ผู้สอนควรคำนึง คือ

1. พยายามหาวิธีแสดงต่อผู้เรียนว่า พวกเขากำลังพัฒนาภาษา ตลอดเวลาโดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นครั้งคราว เช่น เกมหรือการอภิปราย เพื่อให้พวกเขาเห็นว่าพวกเขาสามารถใช้ภาษาได้มากแค่ไหน
2. ในการฝึกควบคุมชั้นผู้สอนจะต้องเลือกกิจกรรมและแก้ไขข้อผิดพลาด ในโอกาสที่เหมาะสมให้ผู้เรียนได้รับการคล้อยตาม
3. แสดงให้ผู้เรียนรู้ว่าจะได้สิ่งที่พวกเขาู้เพียงเล็กน้อยได้อย่างไร บางครั้งพวกเขาไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้เพราะว่าไม่มีภาษาที่แม่นยำอยู่ในใจ จึงจำเป็นต้องใช้การถอดความและการแสดงออกที่เปลี่ยนแปลง

สรุปว่า การพัฒนาทักษะการพูดเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้สอนควรพัฒนาทักษะด้านนี้ ให้เกิดแก่ผู้เรียนโดยฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการออกเสียง การใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ ให้ถูกต้อง ในขั้นต้นผู้สอนควรเน้นผู้เรียนในเรื่องของความถูกต้องในการใช้ภาษา ส่วนผู้สอนควรให้ผู้เรียนเน้นในเรื่องของความคล่องแคล่วในการสนทนาและให้ผู้เรียนทราบว่าจำเป็นต้องมีการพัฒนาทางภาษาอยู่ตลอดเวลา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขใน ฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552, หน้า 4-5)

3. การสอนทักษะการพูด

ทักษะการพูดเป็นทักษะการออกเสียงคำ วลีหรือประโยคซึ่งแสดงออกด้วยการเล่า อธิบาย สนทนา ได้ตอบกับบุคคลต่าง ๆ หรือแสดงความรู้สึกนึกคิดของตนโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

(Scott, 1998, p. 45) อ้างถึงใน วัชรินทร์ อุปัทมาจารย์, 2557)

ได้นำเสนอขั้นตอนการสอนพูดไว้ ดังนี้

1. ขั้นบอกวัตถุประสงค์ ผู้สอนควรจะบอกให้ผู้เรียนรู้ถึงสิ่งที่จะเรียน
2. ขั้นเสนอเนื้อหา การเสนอเนื้อหาควรอยู่ในรูปบริบท ผู้สอนจะต้องให้ผู้เรียนสังเกตลักษณะของภาษา ความหมายของข้อความที่จะพูดซึ่งจะต้องขึ้นอยู่กับบริบท เช่น ผู้พูดเป็นใคร มีความรับผิดชอบกับคู่สนทนาอย่างไร ผู้สนทนาพยายามจะบอกอะไร สิ่งที่ถูกสถานที่พูดและเนื้อหาที่พูดมีอะไรบ้าง
3. ขั้นการฝึกและการถ่ายโอน การฝึกจะทำทันทีหลังจากเสนอเนื้อหา อาจจะฝึกพูดพร้อม ๆ กันหรือฝึกเป็นคู่ ผู้สอนควรให้ผู้ฟังได้ยินได้ฟังสำนวนภาษาหลาย ๆ แบบและเป็นสำนวนภาษาที่เจ้าของภาษาใช้จริงและควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอย่างอิสระใกล้เคียงกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

การสอนทักษะการพูดมีขั้นตอน ดังนี้

1. ครูอธิบายสถานการณ์ที่ต้องฝึกให้นักเรียนพูดและให้นักเรียนฟังจนกว่าเข้าใจว่าต้อง ทำท่าทางอย่างไร
 2. ครูพูดสนทนาให้นักเรียนฟังเป็นตัวอย่าง
 3. นักเรียนฝึกสนทนาพร้อมกันทั้งชั้น
 4. นักเรียนฝึกพูดสนทนาภายในกลุ่ม
 5. ให้นักเรียนอ่านบทสนทนาพร้อมกันเป็นกลุ่มและรายบุคคล
- การสอนตามแนวการสื่อสาร รูปทอง กวีางสวาสดี (2545, หน้า 18) ได้สรุปการพัฒนาการสอนตามแนวการสื่อสารได้ถูกพัฒนาขึ้นในแถบอเมริกาเหนือและยุโรปในช่วงปี 1970 เพราะช่วงดังกล่าวมีผู้อพยพเข้าไปอาศัยอยู่ในยุโรปเป็นจำนวนมากจึง มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรการสอนภาษาที่สองแบบเน้นหน้าที่และสื่อความหมาย (Functional National Syllabus Design) เพื่อช่วยให้ผู้อพยพสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในอเมริกาเหนือ (Hymes อ้างถึงใน ละเอียด จุฑานันท์, 2541, หน้า 96) ได้ใช้คำว่า ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร(Communicative Competence)

หมายถึง ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์หรือปะทะสังสรรค์กันทางสังคม (Social Interaction) ซึ่งความสามารถทางด้านภาษาที่สำคัญที่สุดคือความสามารถที่จะสื่อสารหรือเข้าใจคำพูดที่อาจไม่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์แต่มีความหมายเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่คำพูดนั้นถูกนำมาใช้ โดยที่ Savignon (1972, p. 48) ได้กล่าวไว้ว่า การสอนภาษาแบบสื่อสาร (Communicative Language Teaching CLT) คือแนวคิดซึ่งเชื่อมระหว่างความรู้ทางภาษา (Linguistic Knowledge) ทักษะทางภาษา (Language Skill) และความสามารถในการสื่อสาร (Communicative Ability) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้โครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสาร

สรุปได้ว่า ความสามารถทางด้านภาษาที่สำคัญ คือ ความสามารถที่จะสื่อสารให้ได้ใจความที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ผู้สอนจะต้องให้ผู้เรียนสังเกตลักษณะของภาษาและความหมายของข้อความที่จะพูด พร้อมทั้งให้ผู้เรียนได้ฟังสำนวนภาษาหลาย ๆ แบบและเป็นสำนวนภาษาที่ของเจ้าของภาษาใช้จริง ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำหลักการสอนข้างต้นไปเป็นหลักการสำคัญในการออกแบบหลักสูตร ของการวิจัย

4. การจัดกิจกรรมการสอนพูด

การจัดกิจกรรมการสอนพูดอาจจัดบทเรียน การถามตอบ บทสนทนาหรือการเล่าเรื่อง การสอนอาจแบ่งเป็นขั้นตอนตามระดับจากง่ายไปหายาก เช่น การฝึกให้ตั้งคำถามและตอบคำถามหรือการฝึกพูดบทสนทนา วิธีสอนในปัจจุบันใช้การฝึกสนทนามาก เพราะฝึกให้ผู้เรียนได้ใช้ในการสื่อสารความหมายกันจริง ๆ ในการสร้างบทสนทนาภาษาอังกฤษควรใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่าย ๆ ครูต้องอธิบายความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ผู้เรียนไม่รู้จักก่อนที่จะฝึกพูดบทสนทนา และการฝึกพูดการเล่าเรื่องควรใช้สถานการณ์เพื่อช่วยให้ผู้เรียนใช้ภาษาถูกต้องตามสถานการณ์และเกิดความสนุกสนานพยายามใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน ในการจัดกิจกรรมการสอนมีผู้เสนอกิจกรรมการสอนไว้ ดังต่อไปนี้

Finochiaro and Brumfit (1983, p. 153) เสนอกิจกรรมต่าง ๆ ในการสอนทักษะการพูดซึ่งผู้สอนอาจเลือกใช้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับ ดังนี้

1. ให้ตอบคำถาม ซึ่งครูหรือเพื่อนในชั้นเป็นผู้ถาม
2. บอกให้เพื่อนทำตามคำสั่ง
3. ให้นักเรียนถามหรือตอบคำถามของเพื่อนในชั้นเกี่ยวกับชั้นเรียนหรือประสบการณ์ต่าง ๆ นอกชั้นเรียน

4. ให้ออกลักษณะวัตถุสิ่งของต่าง ๆ จากภาพ
5. ให้อ่านประสบการณ์ต่าง ๆ ของนักเรียนโดยครูอาจให้คำสำคัญต่าง ๆ
6. ให้อ่านเรื่องราวต่าง ๆ ตามที่กำหนดหัวข้อให้
7. จัดสถานการณ์ต่าง ๆ ในชั้นเรียนและให้นักเรียนใช้บทสนทนาต่าง ๆ กันไป เช่น สถานการณ์ในร้านขายของ ร้านอาหาร ธนาคาร เป็นต้น
8. ให้เล่นเกมต่าง ๆ ทางภาษา ได้วาที่ อภิปราย แสดงความคิดเห็นหัวข้อต่าง ๆ
9. ให้ฝึกการสนทนาทางโทรศัพท์
10. ให้อ่านหนังสือพิมพ์ไทยแล้วรายงานเป็นภาษาอังกฤษ
11. ให้แสดงบทบาทสมมติ

กล่าวโดยสรุปว่า การจัดกิจกรรมการสอนพูดสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลายและทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางการพูด เช่น กิจกรรมบทบาทสมมติช่วยพัฒนาความคล่องทางภาษา กิจกรรมสถานการณ์จำลอง ช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นต้น การจัดกิจกรรมการสอนพูดอาจสอนคู่กับทักษะการฟัง โดยมุ่งให้เกิดความสนุกสนานและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

5. การวัดและประเมินผลทักษะการพูด

เพ็ญแข วงศ์สุริยา (2546, หน้า 15) กล่าวถึงการประเมินผลการพูดว่ามีจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมหลักหรือพฤติกรรมที่ต้องการคือ พูดภาษาอังกฤษในระดับสื่อสารได้ เครื่องมือที่ใช้ประเมินมีหลายรูปแบบ เช่น การถาม-ตอบ การสัมภาษณ์ การอภิปราย การสังเกต เป็นต้น โดยต้องมีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นหลักการประเมิน

Valette (1977 อ้างถึงใน ละเอียต จุฑานันท์, 2541, หน้า 181-184)

ได้แนะนำวิธีการทดสอบทักษะการพูดในชั้นสื่อสารไว้ 2 ลักษณะ คือ การพูดที่มีการควบคุม สามารถทดสอบได้โดยการให้ตัวแนะที่สามารถมองเห็นได้ เช่น มีรูปภาพเป็นสื่อการให้ตัวแนะที่เป็นคำพูด เช่น ผู้สอนพูดประโยคแล้วแสดงคำตอบด้วยสีหน้าท่าทางและให้ผู้เรียนตอบตามลักษณะท่าทางนั้นอาจจะให้ผู้เรียนพูดเปลี่ยนประโยคตามที่กำหนดให้บทบาทและคำแนะนำเกี่ยวกับชนิดของการสนทนาที่ผู้เรียนต้องเข้าไปมีส่วนร่วมด้วยให้ฟังบทสนทนาแล้วพูดรายงานเรื่องที่ฟัง ให้แสดงเป็นผู้สัมภาษณ์แล้วจดบันทึกข้อมูลจากการพูดสัมภาษณ์ ส่วนอีกลักษณะหนึ่งเป็นการพูดแบบอิสระในสถานการณ์การสื่อสาร

อย่างแท้จริง โดยให้ผู้เรียนบรรยายเหตุการณ์ในภาพชุด ให้พูดตามหัวข้อที่กำหนด ให้พูดบรรยายวัตถุอย่างหนึ่งโดยใช้ภาษาที่เรียน การสนทนาและการสัมภาษณ์เป็นวิธีที่เหมาะสม นิยมใช้และเป็นธรรมชาติมากที่สุด

Finochiaro (1983, pp. 139-143) ได้แนะนำวิธีการทดสอบทักษะการพูดไว้ว่าให้พูดประโยคสั้น ๆ ตามเทป ให้อ่านออกเสียงประโยคต่าง ๆ ให้บรรยายลักษณะของวัตถุสิ่งของต่าง ๆ จากภาพที่กำหนด ให้บรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ พูดตามหัวข้อที่กำหนดให้และให้นักเรียนตอบคำถามในการสัมภาษณ์

สรุปว่า การประเมินผลการพูดจะต้องพิจารณาเลือกวิธีการทดสอบให้เหมาะสมกับผู้เรียนและจุดประสงค์ของการประเมิน นอกจากนี้จะต้องมีเกณฑ์การพิจารณาทักษะการพูดประกอบด้วย ในงานวิจัยนี้ผู้วิจัยได้เลือกวิธีการทดสอบการพูดโดยใช้การสัมภาษณ์ โดยครูจะเป็นผู้ป้อนคำถามและสนทนากับผู้เรียน ผู้เรียนต้องใช้ความสามารถทางภาษาทั้งในด้านการฟังและความสามารถในการพูดได้ตอบให้ถูกต้องและเหมาะสม

6. การสร้างแบบประเมินทักษะการพูด

เอกสารเกี่ยวกับการสร้างแบบประเมินระดับความสามารถทักษะการพูด จากเอกสารลำดับที่ 49/2545 ของสำนักงานนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา กรมวิชาการ (2545, หน้า 245-258) กล่าวถึงเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลทักษะการพูด (Speaking Skill) ดังนี้

ในการประเมินนั้นอาจประเมินออกมาในลักษณะภาพรวมหรือประเมินแยกเป็นส่วน ๆ ได้ซึ่งแนวทางในการสร้างเกณฑ์การประเมินนั้นควรยึด 4 แนวทางหลัก ได้แก่ เกณฑ์การปฏิบัติ เกณฑ์ทางภาษา เกณฑ์ทางวัฒนธรรม และเกณฑ์ด้านยุทธศาสตร์การสื่อสาร

อัจฉรา วงศ์โสธร (2544, หน้า 45-50) กล่าวว่า การให้คะแนนดิบหรือเปอร์เซ็นต์ยังไม่มีความหมายชัดเจน การระบุระดับความสามารถทางภาษาของผู้สอบซึ่งประกอบด้วยความสามารถในการส่งสารและรับสาร นักวัดผลทางภาษาจึงนิยมการให้คะแนนเป็นระดับความสามารถตามมาตราประเมินค่าและมาตราประเมินค่าที่นิยมใช้และนำมากล่าวถึงมี 4 แบบ คือ

1. แบบของ Carroll เป็นการประเมินแบบ Nine point language Band System เพื่อกำหนดระดับการแสดงผลออกในการส่งสารและรับสารทางภาษาหรือหลาย

อย่างรวมกันประกอบด้วย 9 ระดับ ตั้งแต่ระดับเริ่มเรียนจนถึงระดับที่มีความสามารถ
เท่ากับเจ้าของภาษาคือระดับ 9 ซึ่งเป็นระดับสูงสุดความหมายของระดับในการวัด

ระดับ 1 ระดับผู้ใช้ภาษาไม่ได้ดี ไม่สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้

ระดับ 2 ระดับผู้ใช้ภาษาได้เล็กน้อย ใช้ภาษาได้ต่ำกว่าระดับที่สื่อสาร
ในชีวิตประจำวันสื่อสารได้เป็นคำ ๆ

ระดับ 3 ระดับผู้ใช้ภาษาได้จำกัดมาก มีความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ใน
ชีวิตประจำวันที่ดีกว่าระดับเริ่มเรียนแต่ระดับทักษะไม่สามารถใช้ในการสื่อสารอย่าง
ต่อเนื่องกันได้

ระดับ 4 ระดับผู้ใช้ภาษาได้น้อย ขาดลีลา ความคล่องแคล่วและความ
ถูกต้อง สื่อสารได้ยากลำบาก บางครั้งเข้าใจผิดเนื่องจากสำเนียงและไวยากรณ์แต่ไม่ถึงกับ
ล้มเลิกกลางคัน

ระดับ 5 ระดับผู้ใช้ภาษาได้พอประมาณ สามารถติดต่อสื่อสาร
ทั่ว ๆ ไปได้แต่มักใช้ภาษาไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม

ระดับ 6 ระดับผู้ใช้ภาษาได้ สามารถเข้าใจสถานการณ์ส่วนใหญ่ได้แต่
ยังขาดความคล่องแคล่วและความถูกต้อง บางครั้งเข้าใจผิดหรือมีข้อผิดพลาดทางภาษาที่
สำคัญ ๆ

ระดับ 7 ระดับผู้ใช้ภาษาได้ดี สามารถเข้าใจสถานการณ์ส่วนใหญ่ใน
สิ่งแวดล้อมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นประจำ มีความไม่เข้าใจหรือมีข้อจำกัดทางภาษาเป็นครั้ง
คราวแต่ไม่เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร

ระดับ 8 ระดับผู้ใช้ภาษาได้ดีมาก พูดหรือเขียนเรื่องราวได้ชัดเจนและ
มีเหตุผลมีผลด้วยลีลาและตัวชี้ที่เหมาะสม มีความสามารถทัดเทียมกับพวกนักทวิภาษา

ระดับ 9 ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ภาษา คือใช้ภาษาเหมือนเจ้าของภาษา
มีความถูกต้องและมีลีลาภาษา ใช้สำนวนได้เหมือนภาษาของตนเอง

2. แบบของ Wilkins เป็นการประเมินผลความสามารถของผู้ใช้ภาษา 7
ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ไม่มีความรู้กฎไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำเนียงพูดเป็น
สำเนียงแบบไทยล้วนสามารถที่จะพูดบางข้อความหรือบางคำได้ในวงจำกัด เช่น พูด Good
morning, Good bye ได้โดยที่เจ้าของภาษาผู้คุ้นเคยกับการใช้ภาษาของคนต่างชาติพอฟัง

เข้าใจได้บ้าง และการใช้ภาษาอังกฤษสั้น ๆ นี้จำเป็นต้องใช้ท่าทางและมือประกอบเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจ

ระดับที่ 2 มีความสามารถอ่านออกเสียงได้ พูดภาษาอังกฤษได้โดยอาศัยการท่องจำเพื่อบอกความต้องการของตนโดยแทบไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำที่ท่องจำไว้ ไม่สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารสื่อความหมายหรือสร้างสรรค์ได้ มีการพูดติดตะกุกตะกัก มีที่ผิดไวยากรณ์และ การออกเสียงบ่อยครั้งต้องพูดไปแก้ไขไป และเมื่อมีผู้มาพูดด้วยจะมีการตอบที่ซ้ำมาก ผู้ที่พูดด้วยต้องคอยพยายามช่วยให้พูดต่อไปได้

ระดับที่ 3 สามารถพูดเรื่องทั่ว ๆ ไปได้โดยใช้ความรู้ทางไวยากรณ์สร้างประโยคง่าย ๆ เจ้าของภาษาพอฟังเข้าใจ ยังมีการใช้ไวยากรณ์ผิด ๆ และเสียงที่ใช้ยังแปร่งอยู่ มีการพูดซ้ำ ๆ อย่างไม่แน่ใจและเมื่อตอบคำถามต้องใช้เวลาคิดก่อนตอบเพื่อไม่ให้พูดผิด ๆ จนเกินไป ผู้ฟังมีความลำบากในการฟังเพื่อให้เข้าใจได้

ระดับที่ 4 สามารถที่จะพูดเพื่อสื่อความหมายโดยให้ผู้ฟังเกิดความสับสนไม่เข้าใจน้อยมาก สามารถเล่าเรื่องราวที่ต่อเนื่องตามลำดับเหตุการณ์ได้ เช่น เล่าประวัติคนได้แต่ยังไม่สามารถพูดต่อเนื่องเพื่อการแสดงเหตุผลโต้แย้งและมักจะนิ่งเฉยไม่พูดขณะที่เจ้าของภาษาอภิปรายกันยกเว้นว่ามีผู้พูดด้วยแบบตัวต่อตัวและมักจะขอใช้ภาษาไทยถ้าเป็นไปได้ การพูดมีที่ผิดไวยากรณ์น้อยลงแต่ยังคงมีการใช้สำนวนและลีลาภาษาผิด ๆ สำเนียงพูดยังคงสำเนียงไทยอยู่มาก และเมื่อพูดยังมีที่ผิดเพราะนึกศัพท์ไม่ออก มีความคล่องในการพูดและการโต้ตอบที่จะทำให้ผู้ฟังไม่ลำบากที่จะสนทนาด้วยและยังต้องการให้ผู้สนทนาพูดด้วยช่วยเป็นตอน ๆ เมื่อพูดขัด

ระดับ 5 สามารถพูดสื่อความหมายได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ถึงแม้จะยังขาดความคล่องเหมือนเจ้าของภาษาเมื่อพูดเรื่องซับซ้อนลึกซึ้ง ต้องคิดเตรียมก่อนพูดหรือหยุดที่พูดไว้เพื่อการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ผู้พูดได้ใจความดีกว่าเดิมมีการใช้ไวยากรณ์ผิดน้อยมากที่ผิดมักจะเป็นสำนวนหรือวิธีการพูดมากกว่า ผู้ที่สนทนาด้วยมักต้องซักถามเป็นครั้งคราวเพื่อให้ได้ใจความที่กระจ่างขึ้น

ระดับที่ 6 มีความสามารถที่จะพูดสื่อความหมายในทุกสถานการณ์ด้วยความคล่องแคล่วชัดเจน สามารถพูดโต้แย้ง พูดเน้นและพูดขยายความโดยเปลี่ยนเรื่องที่พูดได้ทุกขณะ ผู้ที่ฟังก็ฟังด้วยความเข้าใจและไม่ต้องช่วยผู้พูด ในการใช้ภาษาระดับนี้

ผู้พูดมีที่ผิดไวยากรณ์ ใช้ศัพท์ผิดหรือน้ำเสียงแบบไทย ๆ และสำนวนที่ผิดเพราะอิทธิพลภาษาไทยน้อยมากจนแทบสังเกตไม่ได้

ระดับที่ 7 พูดคล่องและชัดเจนเหมือนเจ้าของภาษา มีความสามารถ
ใช้ภาษาเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ และในสถานการณ์ต่าง ๆ เหมือนเจ้าของภาษาพูด
ทุกอย่าง ความสามารถระดับนี้มักจะเป็นของผู้ที่ได้เคยอยู่ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ
มานานปี

3. แบบของ Foreign Service Institute เป็น scale การให้คะแนน
ความสามารถในการพูด (Oral proficiency) โดยแบ่งระดับความสามารถในการพูดเป็น 5
ระดับ คือ

ระดับที่ 1 สามารถใช้ภาษาเพื่อสนทนาในชีวิตประจำวันหรือทำธุรกิจ
เช่น การเดินทางสามารถถามและตอบในเรื่องที่มีความคุ้นเคย แต่เนื่องจากมีความจำกัด
ทางด้านประสบการณ์ทำให้เข้าใจประโยคคำถามและบอกเล่าธรรมดาได้ สามารถเข้าใจ
ภาษาในระดับช้ากว่าปกติ มีการพูดซ้ำ ๆ คำศัพท์ที่จะใช้ในการสนทนาไม่เพียงพอที่จะ
แสดงความคิดเห็น ถ้าจะพูดก็เป็นเรื่องเบื้องต้นเท่านั้น ออกเสียงไวยากรณ์ยังผิด ๆ
อยู่แต่สามารถสื่อสารได้กับเจ้าของภาษาที่เคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนภาษาของ
ชาวต่างชาติ สามารถสั่งอาหารธรรมดา ๆ ถามที่พักหรือบ้านเช่า ถามหรือบอกทิศทาง
ชื่อของและบอกเวลาได้

ระดับที่ 2 สามารถใช้ภาษาได้ในสังคมแต่ในวงจำกัดเฉพาะอาชีพ
มีความมั่นใจในการใช้ภาษาในสังคมในสถานการณ์ส่วนใหญ่ได้ เช่น การสนทนาใน
ชีวิตประจำวัน อาชีพ ครอบครัวและเรื่องราวของตนเอง ส่วนการพูดในด้านอาชีพยัง
ต้องการความช่วยเหลือเมื่อพูดเรื่องยาก ๆ สามารถจับใจความสำคัญในบทสนทนา
ทั่ว ๆ ไป รู้คำศัพท์พอที่จะแสดงความรู้สึกแต่ภาษายังไม่กะทัดรัด สำเนียงแม้จะยังผิดอยู่
บ้างแต่เข้าใจง่าย สามารถบอกวิธีทำสิ่งต่าง ๆ ในขั้นต้นได้ถูกต้องพอสมควร มีการใช้
ไวยากรณ์ผิดอยู่บ้าง

ระดับที่ 3 สามารถพูดได้ถูกต้องทั้งไวยากรณ์และคำศัพท์ในการ
สนทนาอย่างเป็นพิธีการและแบบเป็นกันเองในเรื่องเกี่ยวกับสังคม อาชีพและวิชาการ
สามารถอภิปรายในหัวข้อที่สนใจและเฉพาะสาขาวิชาอย่างมีเหตุผล สามารถเข้าใจภาษาที่
มีความเร็วในอัตราปกติ รู้คำศัพท์มากพอที่จะคุยโดยไม่ต้องคิดหาคำศัพท์ในขณะที่พูด

สำเนียงยังไม่เหมือนเจ้าของภาษา ใช้ไวยากรณ์ได้ถูกต้องแม้มีข้อผิดพลาดก็ไม่ได้ทำให้ผิดใจความหรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่เจ้าของภาษา

ระดับที่ 4 ใช้ภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้องเหมาะสมกับความต้องการในสายอาชีพเข้าใจและสนทนาในเรื่องประสบการณ์ของตนอย่างคล่องแคล่วโดยใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องชัดเจนสามารถโต้ตอบได้ถูกต้องแม้จะอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคย มีข้อผิดพลาด สามารถรับสารและส่งสารได้ดี

ระดับที่ 5 พูดย่อเหมือนเจ้าของภาษาที่มีการศึกษา ใช้ภาษาได้ดีเป็นที่ยอมรับของเจ้าของภาษาที่มีความรู้ในทุกรูปแบบ เช่น รู้ศัพท์มารวมทั้งสำนวนและภาษาถิ่นและวัฒนธรรม

4. แบบของ Clark เป็นระบบการให้คะแนนที่ใช้กับนักเรียนเมื่อวัดระดับความสามารถของนักเรียนโดยประมาณแบ่งเป็น 4 ระดับ จากระดับ 1 ซึ่งเป็นระดับเริ่มเรียนจนถึงระดับ 4 ซึ่งเป็นระดับสื่อสาร ไว้ดังนี้

การออกเสียง

1. ยังพูดไม่ได้และโต้ตอบไม่ได้
2. ออกเสียงผิด ๆ พูดแล้วเข้าใจยาก
3. ออกเสียงผิดเป็นครั้งคราว แต่โดยทั่วไปแล้วเข้าใจได้
4. ออกเสียงถูกต้องและพูดได้เป็นที่เข้าใจ

คำศัพท์

1. ใช้คำศัพท์ผิดและโต้ตอบไม่ได้
2. ใช้คำศัพท์ผิดบ่อย ๆ แต่ใช้ศัพท์ในเหตุการณ์นั้นได้
3. สื่อความหมายได้เป็นส่วนใหญ่ ใช้คำศัพท์ได้เหมาะสม
4. ใช้คำศัพท์ได้เหมาะสมในทุกสถานการณ์

ไวยากรณ์

1. โครงสร้างไวยากรณ์ผิด ไม่สามารถสื่อสารได้
2. ใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นผิด ใช้วลีถูกต้องบ้าง
3. ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ได้ถูกต้อง มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย
4. ไม่มีข้อผิดพลาดทั้งในการใช้ศัพท์หรือโครงสร้าง

ความคล่อง

1. พูดแล้วต้องหยุดนาน ๆ พูดไม่จบประโยคหรือโต้ตอบไม่ได้

2. พูด ๆ แล้วพูดต่อไปไม่ได้ พยายามพูดต่อไปโดยเริ่มต้นใหม่
3. บทสนทนาเป็นธรรมชาติและต่อเนื่อง บางครั้งยังติด

ตะกุกตะกัก

4. บทสนทนาเป็นธรรมชาติ หยุุดบ้างเช่นเดียวกับเจ้าของภาษา

Oller (1979, pp. 320–323, อ้างถึงใน ยุพเยาว์ เมืองหมุด, 2548, หน้า 10)

ได้กำหนดประเภทความสามารถในการพูดไว้ 5 ประการ โดยแบ่งเป็นข้อย่อย ๆ 6 ระดับ ความสามารถคือจากระดับที่ 1 ที่ควรปรับปรุงถึงระดับ 6 คือ ดีเยี่ยม ดังนี้

ด้านการออกเสียง

ระดับ 1 ออกเสียงลักษณะที่ไม่สามารถเข้าใจได้

ระดับ 2 ออกเสียงผิดมาก เข้าใจยาก ต้องพูดซ้ำ ๆ หลาย ๆ ครั้ง

จึงเข้าใจ

ระดับ 3 ใช้เสียงแปร่งและผิด ทำให้เข้าใจผิด บางครั้งต้องตั้งใจฟัง

ระดับ 4 ใช้เสียงแปร่งและออกเสียงผิดบางครั้งแต่เข้าใจได้

ระดับ 5 ออกเสียงถูกต้อง ฟังชัดเจน แต่ไม่เหมือนเจ้าของภาษา

ระดับ 6 ออกเสียงเหมือนเจ้าของภาษา

ด้านไวยากรณ์

ระดับ 1 ใช้ไวยากรณ์ไม่ถูกต้อง ยกเว้นสำนวนที่เตรียมไว้

ระดับ 2 พูดผิดมาก มีความรู้ไวยากรณ์น้อยมาก สื่อสารไม่ได้

ระดับ 3 พูดผิดบ่อย ไม่รู้หลักไวยากรณ์สำคัญบางอย่างทำให้

เข้าใจผิด

ระดับ 4 ผิดเป็นครั้งคราวทำให้รู้ว่าไม่มีความรู้ทางไวยากรณ์

บางอย่างแต่ไม่ถึงกับพูดแล้วไม่เข้าใจ

ระดับ 5 ผิดไวยากรณ์น้อยมาก

ระดับ 6 ผิดเพียง 1 หรือ 2 ในระหว่างการสัมภาษณ์

คำศัพท์

ระดับ 1 รู้คำศัพท์ไม่เพียงพอที่จะสนทนาในเรื่องง่าย ๆ ได้

ระดับ 2 รู้คำศัพท์น้อยมากใช้ได้เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองและใช้

ภาษาเพื่อการอยู่รอดเท่านั้น เช่น การบอกหรือถามเกี่ยวกับเวลา สั่งอาหาร ถามข้อมูลเพื่อการเดินทางและสนทนาภายในครอบครัวได้

ระดับ 3 เลือกใช้คำศัพท์ไม่ค่อยถูก อภิปรายไม่ได้แม้ในเรื่องสังคม และอาชีพของตนในระดับธรรมดา

ระดับ 4 รู้คำศัพท์ทางอาชีพมากพอที่จะอภิปรายเรื่องที่สนใจได้ รู้คำศัพท์ทั่ว ๆ ไปพอจะพูดอภิปรายได้ในเรื่องเฉพาะสาขาวิชาที่ตนเกี่ยวข้องด้วย

ระดับ 5 รู้คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพของตนมากและถูกต้อง มีวงคำศัพท์ทั่ว ๆ ไปมากพอที่จะพูดเรื่องปัญหาซับซ้อนและเหตุการณ์ในสังคม

ระดับ 6 คำศัพท์มีมากและถูกต้องเหมือนเจ้าของภาษาที่มีการศึกษา ความคล่องในการพูด

ระดับ 1 การพูดยังตะกุกตะกัก พูดเป็นประโยคไม่ได้ สนทนายังไม่ได้

ระดับ 2 พูดซ้ำมากและไม่สม่ำเสมอ ยกเว้นประโยคที่พูดทุกวัน

ระดับ 3 ยังพูดได้ไม่สม่ำเสมอ พูดไม่จบประโยค

ระดับ 4 พูดแล้วหยุดบ้าง ความสม่ำเสมออาจเกิดจากการพูดใหม่ หรือมัวคิดหาคำศัพท์

ระดับ 5 พูดได้ราบเรียบ ความเร็วและความสม่ำเสมอเท่านั้นที่ไม่เหมือนเจ้าของภาษา

ระดับ 6 พูดได้ไม่ว่าจะเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไปหรือในวิชาชีพ พูดได้อย่างราบรื่นเหมือนเจ้าของภาษา

ความเข้าใจ

ระดับ 1 เข้าใจน้อยเกินกว่าจะสนทนาในเรื่องธรรมดาที่สุด

ระดับ 2 เข้าใจภาษาซ้ำมากในเรื่องง่าย ๆ ที่เกี่ยวกับสังคม การเดินทาง ยังต้องพูดให้ซ้ำ ๆ และพูดใหม่

ระดับ 3 เข้าใจเรื่องง่าย ๆ ที่เกี่ยวกับตนเอง ต้องให้พูดซ้ำ ๆ หรือพูดใหม่ในบางครั้ง

ระดับ 4 เข้าใจดีพอสมควรในคำพูดที่มีอัตราความเร็วปกติที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับตนเองต้องการให้พูดซ้ำหรือพูดใหม่ในบางครั้ง

ระดับ 5 เข้าใจบทสนทนาในระดับความเร็วปกติ ยกเว้นคำที่เป็นภาษาถิ่นหรือเรื่องที่ไม่คุ้นเคยและคำพูดที่เร็วหรือซ้ำเกินไป

ระดับ 6 เข้าใจคำพูดที่เป็นพิธีการหรือภาษาถิ่นของเจ้าของภาษาที่มีการศึกษา

Speaking Rubric (Adapted from Bill Heller by Cherice Montgomery, 2000) แบ่งประเภทความสามารถของการพูดออกเป็น 6 ด้าน มีแนวทางการวัดความสามารถทางการพูด แบ่งตามมาตราส่วน 4 ระดับ ดังนี้ คือ

การออกเสียง

1. ออกเสียงผิดบ่อย ๆ ทำให้ผู้ฟังหรือเจ้าของภาษาไม่สามารถเข้าใจได้
2. ออกเสียงผิดเพียงเล็กน้อยแต่ไม่ได้เปลี่ยนความหมายของใจความสำคัญ แต่ผู้ฟังต้องพยายามตั้งใจฟังเพื่อให้ได้ใจความที่ถูกต้อง
3. ออกเสียงผิดเพียงเล็กน้อยแต่ไม่ได้เปลี่ยนความหมายของใจความสำคัญ สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อสารได้โดยผู้ฟังไม่ต้องใช้ความพยายาม
4. ออกเสียงถูกต้อง บางครั้งออกเสียงได้เหมือนกับเจ้าของภาษา

ความคล่องแคล่ว

1. หยุดบ่อยครั้งในขณะที่พูดทำให้การสนทนาไม่สิ้นไหล ทำให้ผู้ฟังไม่สนใจฟังข้อความที่สื่อสาร
2. ขณะที่พูดต้องหยุดคิดเป็นระยะ พูดแล้วลังเล ย้ำคำพูดเดิมบ่อย ๆ ทำให้การสนทนาไม่สิ้นไหล ทำให้ผู้ฟังไม่สนใจฟังข้อความที่สื่อสารเท่าที่ควร
3. ขณะที่พูดมีความลังเลอยู่บ้างแต่ก็ไม่ได้ทำให้การสนทนาหยุดชะงักลง
4. พูดได้อย่างสิ้นไหลและเป็นธรรมชาติทำให้การสนทนาเป็นไปอย่างราบรื่น

คำศัพท์

1. ใช้คำศัพท์ในวงจำกัดและไม่เพียงพอทำให้สื่อความหมายไม่ถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์มากขึ้นแต่คำบางคำมีความหมายคลุมเครือไม่ชัดเจน มีการใช้คำซ้ำคำเดิมอยู่บ้างเล็กน้อย สามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจได้
3. ใช้คำศัพท์กว้างและหลากหลายมากขึ้น มีคำบางคำที่มีความหมายคลุมเครือไม่ชัดเจนบ้างเล็กน้อย สามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจได้
4. ใช้คำศัพท์ปริมาณมากในวงกว้างและหลากหลาย ใช้คำศัพท์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถสื่อสารได้ถูกต้องชัดเจนและเป็นที่เข้าใจ

ความถูกต้องและความเข้าใจ

1. พุคผิดและสื่อความหมายผิด ไม่สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อสารได้
2. พุคและสื่อความหมายผิดบ้าง ไม่สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อสารได้เท่าที่ควร
3. พุคและสื่อความหมายผิดบ้างเล็กน้อย เข้าใจข้อความที่จะสื่อสารได้บ้าง
4. พุคและสื่อความหมายได้ถูกต้อง สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อสาร

ข้อความหรือใจความ

1. พุคประโยคสั้น ๆ และไม่สมบูรณ์ ใจความที่พูดไม่ต่อเนื่องกัน ไม่สามารถเข้าใจข้อความที่สื่อสารได้
2. พุคโดยใช้โครงสร้างประโยคง่าย ๆ และขาดการขยายความ ใจความไม่ต่อเนื่องกันและไม่สมบูรณ์
3. พุคประโยคค่อนข้างหลากหลายแต่ยังขาดการขยายความ ผู้ฟังต้องพยายามเชื่อมโยงประโยคที่ฟังให้มีใจความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน ขาดการเชื่อมคำทำให้ข้อความไม่เชื่อมโยงกันเล็กน้อย
4. พุคบรรยายข้อความอย่างมีรายละเอียดและน่าสนใจ ใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมทำให้ประโยคมีใจความที่ต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน

ความสามารถในการเข้าใจ

1. พุคแล้วผู้ฟังไม่เข้าใจ ไม่สามารถพูดต่อได้เมื่อมีคนถามคำถามหรือข้อตั้งหระไม่สามารถเข้าใจเมื่อพูดหัวข้อที่ยากหรือมีความหลากหลาย เข้าใจเฉพาะหัวข้อง่าย ๆ เท่านั้น
2. พุคแล้วผู้ฟังสามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่สนทนาได้แต่ไม่เข้าใจรายละเอียดของข้อความ เมื่อมีคนถามคำถามหรือข้อตั้งหระอาจจะพูดติดขัดหรือหยุดบ้างเล็กน้อยแต่สามารถพูดต่อไปได้ ไม่เข้าใจเมื่อผู้พูดพูดหัวข้อที่ยากหรือมีความหลากหลายแต่สามารถสนทนาไปกับคู่สนทนาได้บ้าง
3. สามารถเข้าใจและจับใจความสำคัญของเรื่องที่สนทนาได้ เข้าใจรายละเอียดของเรื่องที่สนทนา เมื่อมีคนถามคำถามหรือข้อตั้งหระจะพูดติดขัดบ้างเล็กน้อย

แต่สามารถพูดต่อไปได้ เข้าใจเมื่อผู้พูดพูดหัวข้อที่หลากหลายมากขึ้นและสามารถสนทนาไปกับคู่สนทนาได้

4. สามารถเข้าใจและจับใจความสำคัญของเรื่องที่สนทนาได้ เข้าใจรายละเอียดของข้อความที่สนทนาได้เป็นอย่างดี เมื่อมีคนถามคำถามหรือขัดจังหวะสามารถพูดต่อไปได้โดยไม่ติดขัด

Performance Assessment for Language Students, Foreign language program of studies, Fairfax County Public Schools – PALS (2004) แบ่งประเภทความสามารถของการพูดออกเป็น 6 ด้าน มีแนวทางการวัดความสามารถทางการพูดแบ่งตามมาตรฐานส่วน 4 ระดับ ดังนี้

ความสมบูรณ์ของข้อความ

1. การตอบคำถามไม่เหมาะสม ไม่มีความสมบูรณ์ของข้อความเท่าที่ควร
2. การตอบคำถามเหมาะสมมากขึ้น ข้อความไม่สมบูรณ์เพียงเล็กน้อย
3. การตอบคำถามเหมาะสม ข้อความมีความสมบูรณ์
4. การตอบคำถามเหมาะสมมาก ข้อความมีความสมบูรณ์และมีความหลากหลาย

ความเข้าใจ

1. ตอบไม่ตรงคำถาม สื่อความไม่ถูกต้อง ไม่สามารถเข้าใจได้
2. ตอบคำถามถูกต้องบ้างเล็กน้อย สื่อความได้เข้าใจเล็กน้อย
3. ตอบคำถามถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ สื่อความได้เป็นที่เข้าใจ
4. ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง สื่อความได้อย่างถูกต้อง

ความคล่องแคล่ว

1. พูดแล้วต้องหยุดนาน ๆ พูดต่อไม่ได้ทำให้ข้อความไม่ต่อเนื่อง
2. พูดแล้วหยุดบ่อยครั้งทำให้ข้อความที่พูดขาดตอน ทำให้สื่อความได้ไม่ต่อเนื่องและไม่สมบูรณ์
3. พูดแล้วลังเลบ้างในบางครั้งแต่สามารถพูดได้อย่างต่อเนื่อง
4. พูดได้อย่างต่อเนื่อง มีความสั่นไหวและเป็นธรรมชาติ หยุดบ้างเพียงเล็กน้อย

การออกเสียง

1. ออกเสียงผิดบ่อย ๆ ทำให้ผู้ฟังไม่สามารถเข้าใจได้
 2. ออกเสียงผิดบางครั้งทำให้ไม่เข้าใจข้อความหรือสำนวนที่ต้องการจะสื่อความหมาย

3. ออกผิดเพียงเล็กน้อย สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อได้
 4. ออกเสียงถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ บางครั้งออกเสียงได้เหมือนกับ

เจ้าของภาษา

คำศัพท์

1. ใช้คำศัพท์ในวงจำกัด ใช้คำศัพท์ไม่เพียงพอและไม่ถูกต้อง
2. ใช้คำศัพท์ไม่เพียงพอและไม่ถูกต้องในบางครั้ง
3. ใช้คำศัพท์เพียงพอและถูกต้อง
4. ใช้คำศัพท์ในวงกว้างและหลากหลายและใช้ได้อย่างถูกต้อง

ความถูกต้องของภาษา

1. ใช้ไวยากรณ์ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้
 2. ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องเพียงเล็กน้อยและใช้ประโยคง่าย ๆ ในการ

สื่อสาร

3. ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่และใช้ประโยคซับซ้อนขึ้น

เล็กน้อย

4. ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องและใช้ประโยคที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น

สรุปว่า การสร้างแบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษนั้น

สามารถประเมินได้หลายวิธี โดยประเมินจากลักษณะพฤติกรรมของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ และการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสม ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยดัดแปลงมาจากเกณฑ์การประเมิน Speaking Rubric และ Performance Assessment for Language Students

7. องค์ประกอบของการพูด

การพูดจะประสบความสำเร็จได้ต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 องค์ประกอบ (กฤษทสิทธิ์ ไวกะระวณิช, 2545) ดังนี้ สื่อสารแบบเผชิญหน้า (Face to Face Communication) ระหว่างบุคคล ดังนี้

1. ผู้พูด (Speaker) คือ ผู้ที่สื่อสาร เป็นผู้แสดงออกและถ่ายทอดถึงความรู้สึกนึกคิด ความต้องการ ตลอดจนทัศนคติของผู้พูดไปยังผู้ฟัง ผู้พูดจะต้องใช้ความสามารถทางภาษาในการพูดรวมถึง ท่าทางและน้ำเสียง ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจโดยง่าย ชัดเจน และรวดเร็ว เพื่อให้ การพูดบรรลุวัตถุประสงค์

2. เนื้อหา (Speech) คือ เนื้อเรื่องซึ่งรวมถึงความรู้ความต้องการและอารมณ์ที่ผู้พูดต้องการแสดง หรือสื่อออกมา เนื้อหานี้บางครั้งอาจจะเป็นการแจ้งให้ทราบ การเล่าให้ฟัง การถามให้ตอบ การสั่งให้ทำ หรือการแนะนำให้คิด

3. ผู้ฟัง (Audience) คือ ผู้รับเนื้อหาสาระจากผู้พูด ผู้ฟังจะรับรู้เรื่องราวของผู้พูดได้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความสนใจระดับความรู้ความสามารถในการเข้าใจ ภาษา อายุหรือเพศ เป็นต้น

ฐปทอง กว้างสวัสดิ์ (2545, หน้า 18) ได้แยกองค์ประกอบความสามารถทางการสื่อสาร คือ

1. ความสามารถทางด้านไวยากรณ์หรือโครงสร้าง (Grammatical Competence) หมายถึง ความรู้ทางด้านไวยากรณ์หรือโครงสร้างทางด้านภาษา ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์โครงสร้างของคำ ประโยค ตลอดจนการสะกดและการออกเสียง

2. ความสามารถทางด้านสังคม (Socio-linguistic Competence) หมายถึง การใช้คำและโครงสร้างประโยคได้เหมาะสมตามบริบทของสังคม เช่น การขอโทษ การขอบคุณ การถามทิศทางและข้อมูลต่าง ๆ และการใช้ประโยคคำสั่ง เป็นต้น

3. ความสามารถในการใช้โครงสร้างภาษาเพื่อสื่อความหมาย ด้านการพูดและเขียน (Discourse Competence) หมายถึง ความสามารถในการเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างภาษา (Grammatical Form) กับความหมาย (Meaning) ในการพูดและการเขียนตามรูปแบบและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

4. ความสามารถในการใช้กลวิธีในการสื่อความหมาย (Strategic Competence) หมายถึง การใช้เทคนิคเพื่อให้การสื่อสารประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะการสื่อสารด้านการพูด ถ้าผู้พูดมีกลวิธีในการที่จะไม่ทำให้การสนทนานั้นหยุดลงกลางคัน เช่น การใช้ภาษาท่าทาง (Body Language) การขยายความโดยใช้คำศัพท์คำอื่นที่ผู้พูดนึกไม่ออก เป็นต้น

Oller (1979, pp. 320–326) แบ่งองค์ประกอบของการพูดออกเป็น 5 ด้าน คือ

1. การออกเสียง
2. คำศัพท์
3. ไวยากรณ์
4. ความคล่องแคล่ว
5. ความเข้าใจ

กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบของการพูดเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญในการที่จะทำให้การพูดมีประสิทธิภาพ จากองค์ประกอบหลายด้านดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้เลือกใช้เกณฑ์ของ Oller มาเป็นแนวทางในการแบ่งองค์ประกอบของการพูด เป็น 5 ด้าน คือ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ และเป็นการพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์และให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสนทนา

แนวคิดรูปแบบการสอนแบบ B-SLIM

1. ความหมายของ B-SLIM

วิธีสอนแบบ B-slim เป็นรูปแบบหนึ่งของการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองเพื่อมุ่งเน้นการสื่อสาร โดยอาศัยหลักการและแนวคิดทฤษฎีพัฒนาการเชาวน์ปัญญาของพียาเจต์ (Piaget) ทฤษฎีพัฒนาการเชาวน์ปัญญาของวิกทอทสกี (Vygotsky) และทฤษฎีการเรียนรู้โดยการค้นพบของบรูเนออร์ (Discovery Approach) ซึ่ง Olenka Bilash เป็นผู้ออกแบบวิธีการสอน

2. ชั้นการสอนแบบ B-SLIM

แนวคิดเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching) จุดมุ่งหมายของวิธีสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมุ่งให้ผู้เรียนใช้ภาษาที่เรียนในการสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างกันและคนส่วนใหญ่มีความเชื่อว่าถ้าผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างทางภาษาและคำศัพท์แล้วจะสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ แต่ข้อเท็จจริงพบว่าถึงแม้ผู้เรียนจะเรียนรู้โครงสร้างของภาษาต่างประเทศมาแล้วเป็นอย่างดีก็ยังไม่สามารถพูดคุยหรือสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ หรือจะใช้ได้บ้างก็จะใช้ภาษาในลักษณะที่เจ้าของภาษาไม่ใช้กัน แม้จะเป็นภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ด้วยเหตุนี้ นักภาษาศาสตร์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

ภาษาต่างประเทศจึงได้พัฒนาแนวคิดเกี่ยวกับการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ขึ้นขั้นตอนการสอนแบบ B-slim

รูปทอง กว้างสวัสดิ์ (2544, หน้า 24-30) ได้สรุปไว้ว่า กิจกรรม
การเรียนการสอนตามแนวสื่อสารมีกิจกรรมที่หลากหลาย แต่กิจกรรมหนึ่งที่น่าสนใจ คือ
การสอนภาษาที่สองของ Bilash (Bilash's Second Language Instructional Model) หรือ
B-slim Model. ประกอบไปด้วย 5 ส่วน ดังนี้

1. ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation) ขั้นนี้
ครูจะเลือกกิจกรรมและเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความสนใจ
ของผู้เรียน นอกจากนั้นครูต้องจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ ที่จำเป็นเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิด
การเรียนรู้ สื่อต้องน่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา และควรเป็นสื่อที่เป็นของจริง

2. ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible
Input) ขั้นนี้ครูต้องอธิบายความรู้ใหม่ ข้อมูลหรือตัวป้อนใหม่ โดยตั้งอยู่บนฐานความรู้เดิม
ของผู้เรียนครูสามารถให้ตัวป้อนเหล่านี้ ในการที่นักเรียนจะเข้าใจหรือเกิดการเรียนรู้ โดย
การขยายความอธิบายเพิ่มเติม บิลาช ได้จำแนกตัวป้อนด้านความรู้ออกเป็น 9 ชนิดดังนี้

2.1 การรับรู้ภาษา (Language Awareness) บิลาชและทูลาซิวิคซ์
กล่าวถึงการรับรู้ทางภาษาว่า การรับรู้ภาษาเกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้

- ทักษะทางภาษา
- ทักษะคิด
- การเรียนรู้และการใช้ภาษา

สิ่งเหล่านี้ผู้สอนต้องบูรณาการเข้าในกิจกรรมการเรียนการสอน
และสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้เรียน

2.2 การออกเสียง (Pronunciation) เป็นส่วนสำคัญของการพูดและ
เป็นทักษะที่ยากสำหรับผู้เรียนภาษาต่างประเทศก่อนที่ผู้เรียนจะสามารถพูดได้เป็นประโยค
เขาต้องออกเสียงคำได้ก่อนการออกเสียงควรเน้นความคล่องและจังหวะการขึ้นเสียงสูงต่ำ
ตามบริบทและสถานการณ์

2.3 คำศัพท์ (Vocabulary) สามารถแยกออกเป็น 2 ชนิด คือ Active
Vocabulary หมายถึง คำศัพท์ที่ผู้เรียนเข้าใจความหมายออกเสียงได้ถูกต้องและใช้การพูด
และเขียนได้ Passive Vocabulary หมายถึง คำศัพท์ที่ผู้เรียนรู้ความหมายและเข้าใจเมื่อพบ
คำนั้น ในรูปประโยคหรือข้อความ แต่ไม่สามารถใช้พูดและเขียนได้ คำศัพท์ในการสอนแต่

ละครั้งต้องไม่มากหรือน้อยเกินไป และต้องสอนจากศัพท์ที่ใกล้ตัว หรือคำศัพท์เพื่อการดำรงชีวิต (Survival Vocabulary) หมายถึง ศัพท์ที่ผู้เรียนใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น ศัพท์เกี่ยวกับ สัตว์ คำถาม คำทักทาย

2.4 ไวยากรณ์ (Grammar) การสอนหลักไวยากรณ์ในปัจจุบันมีแนวโน้มจะยึดหลักการสอนตามแนวสื่อสาร สามารถสอนได้ 2 วิธี คือ

2.4.1 การสอนแบบอุปนัย คือ การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาก่อนแล้วครูและนักเรียนช่วยกันสรุปกฎเกณฑ์

2.4.2 การสอนแบบนิรนัย คือ การสอนที่เริ่มจากกฎเกณฑ์ แล้วจึงฝึกการใช้กฎเกณฑ์ โดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ หรือให้ทำแบบฝึกหัดเพื่อให้สนองวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน ครูต้องให้ตัวอย่างเพียงพอ และสาธิตการใช้จนผู้เรียนรู้และผู้สอนต้องแม่นยำกฎเกณฑ์ก่อนที่จะสอนนักเรียน

2.5 สถานการณ์และความคล่องแคล่ว (Situation/Fluency) การเรียนรู้ภาษาที่สอง (Second Language-SL) และภาษาต่างประเทศ (Foreign Language FL) หมายถึง การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาได้หลากหลายตามบริบทและสถานการณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว

2.6 วัฒนธรรม (Culture) วัฒนธรรมสามารถแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ใหญ่ (Big “C”) หมายถึง ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วรรณคดี ศิลปะดนตรี ซีเล็ก (Small c) หมายถึง ขนบธรรมเนียมประเพณี ลักษณะนิสัย การแต่งกาย อาหาร การใช้เวลารว่าง การเรียนภาษาต่างประเทศ คือ การเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ ซึ่งไม่สามารถแยกภาษาออกจากวัฒนธรรมได้ การสอนวัฒนธรรมควรสอนในรูปของกระบวนการพบปะสังสรรค์ มากกว่าที่จะบอกให้รู้ข้อเท็จจริงทางวัฒนธรรม ครูต้องจัดกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2.7 กลวิธีการเรียนรู้ (Learning Strategy) กลวิธีการเรียนรู้ หมายถึง การกระทำพฤติกรรม ขั้นตอน และเทคนิคเฉพาะในการเรียนภาษาที่สองและภาษาต่างประเทศ เช่น การหาผู้ช่วยในการฝึกการสนทนาเพื่อพัฒนาทักษะพูด การใช้เทคนิคปรับปรุงปัญหาในการเรียนภาษาของตัวเอง ซึ่งมีวิธีการเรียนที่ต่างกัน กลวิธีการเรียนมีความสำคัญเพราะเป็นเครื่องมือสำหรับการใช้ภาษาในการปฏิสัมพันธ์ การจะเลือกเทคนิคที่มีความคล้ายคลึงกัน และเลือกซ้ำบ่อยครั้งและจะใช้ภาษาในการสื่อสารได้

ไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้นครูจำเป็นต้องรู้และเข้าใจถึงกลวิธีที่หลากหลายและประสบผลสำเร็จ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2.8 ทักษะ (Attitude) เป็นองค์ประกอบที่บ่งบอกถึงความเชื่อของผู้เรียนมีทัศนคติที่แตกต่างต่อสิ่งต่อไปนี้เป็น ภาษาเป้าหมาย (Target Language) ผู้พูดภาษาเป้าหมาย (Target Language Speaker) ค่านิยมสังคมทางการเรียนภาษาเป้าหมาย ทัศนคติเหล่านี้มีผลต่อความสำเร็จทางการเรียนภาษาที่สอง การมีทัศนคติด้านบวกต่อภาษาเป้าหมาย และวัฒนธรรมของภาษานั้นมีความสำคัญต่อผู้เรียน เพราะทัศนคติบวกย่อมเป็นสิ่งเร้าให้ผู้เรียนอยากปฏิสัมพันธ์กับเจ้าของภาษา นอกจากนี้ทัศนคติด้านบวกยังส่งผลให้ผู้เรียนเลือกใช้กลวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย อันจะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อ่าน การฟัง อ่าน และเขียนได้อย่างรวดเร็ว จะเห็นได้ว่าทัศนคติสำคัญมากในการเรียนภาษาที่สอง ครูควรจำไว้เสมอว่าการแก้ไขทัศนคตินั้น ไม่สามารถทำได้ในเวลาอันสั้น ต้องใช้เวลาและเทคนิคที่หลากหลาย

2.9 ทักษะ (Skill) หมายถึง ทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน และยังรวมไปถึงทักษะอื่น ๆ เช่น ทักษะการแก้ปัญหา การค้นคว้าวิจัย การหาความรู้ด้วยตนเอง การเรียนร่วมกับผู้อื่น

2.9.1 ทักษะการฟัง (Listening) ทักษะการฟังถือว่าเป็นทักษะแรกในการสื่อสาร ถ้าฟังไม่รู้เรื่องก็จะไม่สามารถพูดโต้ตอบได้ ดังนั้นครูจำเป็นต้องออกแบบกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะฟัง นู่น และแลมบี้ แนะนำว่าสิ่งสำคัญที่ครูจำเป็นต้องรู้ก่อนที่จะเตรียมกิจกรรม คือ การสอนทักษะฟังควรคำนึงถึงสถานการณ์หรือบริบท กล่าวคือ เลือกเนื้อหาครูควรออกแบบกิจกรรมฝึกการฟังที่หลากหลายและน่าสนใจ เช่น ครูให้นักเรียนฟังเทปแล้ววาดภาพ เป็นต้น

2.9.2 ทักษะการพูด (Speaking) ในการออกแบบกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะพูดครูต้องดูว่ากิจกรรมนั้นต้องเริ่มจากง่ายไปหายาก โดยเริ่มจากกิจกรรมที่ครูควบคุมให้ความช่วยเหลือ พร้อมทั้งมีรูปแบบและตัวอย่างให้นักเรียน กิจกรรมเหล่านี้เรียกว่า กิจกรรมภายใต้การควบคุม (Conversation) เช่น ในช่วง Intake-Using It ก่อนที่ครูจะให้นักเรียนฝึกสนทนาครูต้องมีแบบการสนทนา (Conversation Matrix) หรือ Dialogue ให้นักเรียนหลังจากนั้นจึงให้นักเรียนทำกิจกรรมที่ยากขึ้น เช่น บทบาทสมมุติ การเลียนแบบการอภิปราย ในช่วง Intake-Using It การออกแบบกิจกรรมจากง่ายไปหายากเป็นการลดความวิตกกังวล (Anxiety) ของผู้เรียน

2.9.3 ทักษะการอ่าน (Reading) ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่เกี่ยวกับทักษะการอ่าน ครูต้องจัดกิจกรรมก่อนการอ่าน (Preceding Activity) เช่นการพูดคุยหรืออภิปราย ประสบการณ์หรือเรื่องราวที่สัมพันธ์กับเรื่องที่จะอ่าน หลังจากนั้นเป็นการแจ้งจุดประสงค์การอ่านว่า หลังจากการอ่านแล้วนักเรียนต้องทำอะไรบ้าง เช่น ตอบคำถาม อภิปรายกับเรื่องที่อ่าน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ครูต้องแนะนำคำศัพท์หรือโครงสร้างใหม่ก่อนที่จะให้นักเรียนทำกิจกรรม กิจกรรมสำหรับพัฒนาทักษะการอ่านจัดได้ทั้งกิจกรรมเดี่ยว คู่ กลุ่มทั้งชั้น ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเนื้อหาที่อ่าน

2.9.4 ทักษะการเขียน (Writing) บิลลาชย้ำว่า ทักษะการเขียนเป็นกุญแจดอกสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนภาษาที่สอง การเรียนรู้การเขียนไม่ใช่ที่เกิดได้โดยธรรมชาติ เหมือนการพูดสิ่งที่พูดบางครั้งผู้เรียนไม่สามารถเขียนได้ บิลลาชได้ออกแบบการสอนเขียนเรียกว่า แบบ (Form) เทคนิค “แบบ” นี้ บิลลาชออกแบบจากง่ายไปหายากเพื่อลดสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการเรียนรู้ (Affective Filter) ซึ่งได้แก่ เจตคติแรงจูงใจ ความวิตกกังวล เทคนิคการสอนเขียน “แบบ” ประกอบไปด้วย 4 ส่วน ดังนี้

2.9.4.1 ส่วนเอ (Quadrant A) เรียกว่าส่วน “ศัพท์น้อย ฎน้อย” เริ่มจากการฝึกเขียนในสิ่งที่ใช้คำศัพท์น้อยและฎน้อย เช่น คำขวัญ ใบสมัคร เมนู คำพังเพย สุภาษิต ข้อความ ปริศนา คำทาย การ์ด เป็นต้น

2.9.4.2 ส่วนบี (Quadrant B) เรียกว่าส่วน “ศัพท์มาก ฎน้อย” จำนวนคำศัพท์มีคำศัพท์มากแต่ฎเกณฑ์น้อย เช่น ไดอารี่ คำถาม เพลง ละครสั้น จดหมายส่วนตัว โปสเตอร์ แบบสอบถาม เป็นต้น

2.9.4.3 ส่วนซี (Quadrant C) เรียกว่าส่วน “ฎมากคำศัพท์น้อย” คือการเขียนต้องใช้ฎเกณฑ์มาก แต่ใช้คำศัพท์น้อย ได้แก่ การเขียนเกี่ยวกับชีวประวัติ ปกนอกหนังสือ ปฏิทิน บัตรเชิญ โฆษณา โปสเตอร์ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โฆษณาทางโทรทัศน์ เป็นต้น

2.9.4.4 ส่วนดี (Quadrant D) เรียกว่าส่วน “คำศัพท์มาก ฎเกณฑ์มาก” การเขียนในขั้นนี้จะยากขึ้น เพราะสิ่งที่เขียนนั้นประกอบไปด้วยทั้งฎเกณฑ์และคำศัพท์เป็นจำนวนมาก ได้แก่ นิยายผจญภัย นิทานเปรียบเทียบ ตำนาน กฎการเล่น เกม เขียนบทกวี การอธิบาย หนังสือพิมพ์ประจำห้อง เป็นต้น

A ศัพท์น้อยฎน้อย คำขวัญ ใบสมัคร เมนู คำพังเพย สุภาษิต ข้อความ ปริศนา คำทาย การ์ด

B ศัพท์มากกฏน้อย ไดอารี่ คำถาม เพลง ละครสั้น

จดหมายส่วนตัว โปสเตอร์ แบบสอบถาม

C กฎมากคำศัพท์น้อย ชีวิตประวัติ ปกนอกหนังสือ

ปฏิทิน บัตรเชิญ โฆษณา โปสเตอร์ เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โฆษณาทางโทรทัศน์

D นิยายผจญภัย นิทานเปรียบเทียบ ตำนาน กฎการเล่น

เกม เขียนบทกวี การอธิบาย หนังสือพิมพ์ประจำห้อง

3. ชั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity) ชั้นนี้หมายถึง ช่วงเวลาที่ผู้เรียนรู้ เนื้อหาหรือตัวป้อน (Input) ผู้สอนพึงระลึกเสมอว่า ผู้เรียนไม่สามารถเข้าใจข้อมูล สาร หรือตัวป้อนทั้งหมดที่ผู้สอนป้อนในชั้นแรก ครูจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในชั้นนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสทำสองประการคือ ประการแรก ครูต้องจัดกิจกรรมเพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจตัวป้อน เรียกว่า กิจกรรมเพื่อความเข้าใจ (Intake – Getting) กิจกรรมเพื่อความเข้าใจนี้จะใช้เวลาจนกว่าครูจะแน่ใจว่านักเรียนเข้าใจ Input ครูอาจจะออกแบบ 4-5 กิจกรรม แล้วแต่ความยากง่ายของตัวป้อนกิจกรรมเพื่อความเข้าใจเป็นกิจกรรมที่ง่ายต่อการปฏิบัติมีตัวอย่างแบบแผน เพื่อช่วยให้นักเรียนลดความกังวลในการปฏิบัติ ประการที่สองหลังจากที่นักเรียนเข้าใจตัวป้อนแล้ว ครูต้องออกแบบกิจกรรมที่ยากและซับซ้อนมากขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึก เรียกว่า กิจกรรมฝึกใช้ภาษา (Intake – Using It) กิจกรรมฝึกใช้ภาษาเป็นกิจกรรมเพื่อการสื่อสารและเป็นธรรมชาติมากกว่ากิจกรรมเพื่อความเข้าใจ (Getting It Activity)

4. ชั้นผล (Output) กิจกรรมชั้นนี้ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในห้องเรียนทั้งทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ลักษณะกิจกรรมชั้นนี้เป็นกิจกรรมสร้างสรรค์และส่วนมากเป็นกิจกรรมเดี่ยว (Individual Activity) เช่น โครงงาน การเขียนไดอารี่ เรียงความ เรื่องสั้น เป็นต้น

5. ชั้นประเมินผล (Evaluation) ชั้นการสอนนี้ครูรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากการสังเกตหรือซักถามผู้เรียนในชั้นต่าง ๆ เพื่อต้องการทราบปัญหาต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาในการสอนครั้งต่อไป ชั้นนี้เป็นชั้นการประเมินผลการเรียนของนักเรียนครูอาจใช้การประเมินทักษะตามสภาพจริง (Authentic Assessment) และการสอบเก็บคะแนนปลายภาคเรียน

สรุปได้ว่า การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้ B-slim สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะการจำคำศัพท์ หลักไวยากรณ์ โดยมีสื่อประกอบต่าง ๆ และสอดคล้องกับการใช้ภาษาของ

นักเรียน 5 ขั้นตอน ที่จะทำให้นักเรียนเกิดความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกเอารูปแบบการสอนแบบ B-slim model มาเป็น รูปแบบในการสร้างหลักสูตรครั้งนี้

หลักสูตรฝึกอบรม

การศึกษาเป็นกระบวนการสั่งสอนเพื่อพัฒนาสิ่งที่มนุษย์จัดให้มนุษย์ อันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ในสังคม โดยใช้หลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา หลักสูตรมีลักษณะเป็นพลวัตและเปลี่ยนแปลงไปตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างปรับปรุง และพัฒนาอยู่ตลอดเวลา หลักสูตรจะเป็นหัวใจของการจัดการศึกษาเป็นแนวทางในการสร้างลักษณะของพลเมืองของชาติและสร้างชาติ

1. ความหมายของหลักสูตร

นักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของหลักสูตรแตกต่างกัน ออกไปตามมุมมองของแต่ละคน จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีผู้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้มากมายหลายแง่มุม ดังนี้

Lemlech (1982 อ้างถึงใน บุญเลี้ยง ทุมทอง, 2553, หน้า 6)

ให้ความหมาย คำว่า หลักสูตร หมายถึง แผนหรือโปรแกรมสำหรับประสบการณ์ทั้งหลาย ที่ผู้เรียนจะต้องประสบภายใต้การอำนวยการของโรงเรียน

Oliva (1992, pp. 8-9) ได้ให้นิยามความหมายของหลักสูตรว่าหลักสูตร คือ แผนงานหรือโครงการที่จัดประสบการณ์ทั้งหมดให้แก่ผู้เรียนโดยแผนงานต่าง ๆ จะถูกกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร มีขอบเขตกว้างขวาง หลากหลาย เพื่อเป็นแนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ต้องการ ดังนั้น หลักสูตรอาจเป็นหน่วย (Unit) เป็นรายวิชา (Course) หรือเป็นรายวิชาย่อย (Sequence of Course) ทั้งนี้แผนงานหรือโครงการทางการศึกษาดังกล่าว อาจจัดขึ้นได้ทั้งในและนอกชั้นเรียน ภายใต้การบริหารและดำเนินงานของสถานศึกษา

ชวลิต ชูกำแหง (2551, หน้า 15) สรุปไว้ว่า หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนมีทั้งส่วนที่เป็นเอกสาร หลักสูตราน กระบวนการที่ใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม สื่อวัสดุต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนไปสู่เป้าหมายที่พึงปรารถนา

สุนทร โคตรบรรเทา (2553, หน้า 4) ได้ให้คำนิยามว่า หลักสูตรเป็น แผนการปฏิบัติหรือเอกสารที่เขียนขึ้น โดยมียุทธวิธีเพื่อบรรลุเป้าหมายปลายทางที่พึงประสงค์

ปาริชาติ ประเสริฐสังข์ (2556, หน้า 7) ได้สรุปความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตรหมายถึง การจัดกิจกรรมและมวลประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้เรียนได้รับจาก สถานศึกษา โดยผู้เรียนสามารถวางแผนใช้กลวิธีการเรียนการสอนที่เหมาะสมในการทำ กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน ธรรมชาติเนื้อหาวิชา รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพความต้องการของผู้ปกครองสังคม หลักการแนวคิด ทฤษฎีด้านจิตวิทยา ปรัชญา นโยบาย กฎหมายและข้อมูลสารสนเทศ พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ในอันที่จะทำให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพพร้อมด้วยคุณธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต ตามที่พึงปรารถนาได้ อย่างเป็นสุข

จากแนวคิดและทัศนะของนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของ หลักสูตรไว้แตกต่างกัน เช่น หลักสูตรหมายถึง แผนหรือโปรแกรม หลักสูตร หมายถึง โครงการ หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ ผู้วิจัยจึงนำมาสรุปได้ว่า หลักสูตร หมายถึง การจัดกิจกรรมและ มวลประสบการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่พึงประสงค์

2. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรมีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการศึกษาเพราะจะเป็นโครงร่างกำหนดไว้ว่าจะให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์อะไรบ้างจึงมีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

ปรียา จันทรสิทธิเวช (2548, หน้า 14) ได้สรุปความสำคัญของหลักสูตร นับว่าเป็นแม่บทของการจัดการศึกษาของชาติ หากขาดหลักสูตรก็เหมือนกับ การจัดการศึกษาที่ขาดทิศทางที่ไม่ทราบจุดมุ่งหมายปลายทางและความสำเร็จของการจัดการศึกษา หลักสูตรจะเป็นตัวกำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาของประเทศชาติ เพื่อให้บรรลุ จุดมุ่งหมายทางการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติว่าต้องการให้คนในชาติมี ลักษณะเช่นไร และสังคมไทยควรจะเป็นไปในรูปแบบใด ฉะนั้นหลักสูตรจะเป็นตัวกำหนด ลักษณะของคนและรูปแบบของสังคมตามที่ประเทศชาติต้องการ

ชนัท ธาตุทอง (2551, หน้า 4) ได้กล่าวไว้ว่า หลักสูตรมีความสำคัญต่อการพัฒนาคนในสังคมให้มีคุณลักษณะที่สังคมคาดหวัง หลักสูตรเป็นเครื่องมือที่จะทำให้การจัดการศึกษาบรรลุผลตามจุดหมายที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมความเจริญของบุคคล สามารถปลูกฝังพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม วางรากฐาน ความคิดที่เป็นการสนับสนุนและสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถทำให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถ ความสนใจ ความถนัดที่แท้จริงของตนเอง และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ

ประสาท เมืองเฉลิม (2553, หน้า 19-20) ได้กล่าวว่า หลักสูตรกลายเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างยิ่ง หากไม่มีหลักสูตรแล้วก็เหมือนกับครูผู้สอนขาดทิศทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดการศึกษาที่ต้องการผลิตคนให้มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ ดังเช่นที่มนุษย์ทุกคนได้รับการพัฒนาหลักสูตรชีวิตตั้งแต่แรกเกิดโดยผู้ปกครอง เพื่อคัดสรรสิ่งดีดีสำหรับชีวิตของลูกรัก มีการกำหนดและวางแผนสำหรับชีวิตของลูกอย่างเป็นระบบก่อนการตั้งครรภ์ การเลี้ยงดู และการอบรมบ่มนิสัย และพัฒนามาสู่ฐานคิดของการจัดการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรการศึกษาของระบบโรงเรียน ดังนั้น การให้การศึกษาไม่ว่าจะเป็นการให้การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนจำเป็นต้องให้มีการกำหนดหลักสูตรขึ้น

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2554, หน้า 7) ได้สรุปความสำคัญของหลักสูตรไว้ดังนี้

1. หลักสูตรเป็นแผนและแนวทางในการจัดการศึกษาของชาติให้บรรลุตามความมุ่งหมาย และนโยบาย
2. หลักสูตรเป็นหลักและเป็นแนวทางในการวางแผนวิชาการ การจัดการการบริหาร การศึกษา การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร การจัดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรมการเรียนการสอน งบประมาณ อาคารสถานที่ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพิจารณา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความคาดหวังของหลักสูตร
3. หลักสูตรเป็นเครื่องมือในการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละท้องถิ่น

4. ระบบหลักสูตรจะกำหนดความมุ่งหมาย ขอบข่ายเนื้อหาสาระแนวทางการจัดประสบการณ์ การเรียนการสอน แหล่งทรัพยากรและการประเมินผลสำหรับการจัดการศึกษาของผู้สอนและผู้บริหาร

5. หลักสูตรจะเป็นเครื่องบ่งชี้ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาสังคมของประเทศ จากแนวคิดของนักการศึกษาหลายท่าน สรุปได้ว่า หลักสูตรมีความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นเครื่องมือในการวางแผนการบริหารการศึกษาเป็นตัวกำหนดแนวทางในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

จากแนวคิดของนักการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า หลักสูตรมีความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นเครื่องมือในการวางแผนการบริหารการศึกษาเป็นตัวกำหนดแนวทางในการจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพและบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรมีองค์ประกอบที่แตกต่างกันไปตามความมุ่งหมาย องค์ประกอบของหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้หลักสูตรสมบูรณ์ นักการศึกษาหลายท่านได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ใกล้เคียงกัน ดังนี้

Taba (1962, pp. 422-423) ให้ความเห็นว่าหลักสูตรมี 4 องค์ประกอบ คือ

1. วัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะวิชา
2. เนื้อหาของหลักสูตร
3. กระบวนการเรียนการสอน
4. วิธีการประเมิน

Nicholls (1978, p. 17) กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ 4 แง่มุมที่สัมพันธ์กัน ได้แก่ วัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีการ การพัฒนา ซึ่งทั้ง 4 แง่มุมนี้เกี่ยวพันกันอย่างใกล้ชิดและการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้หากเกิดขึ้นกับแง่มุมหนึ่งก็จะส่งผลกระทบต่อแง่มุมอื่น ๆ ด้วย

Kerr (1989, p. 16) ได้แบ่งองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ 4 ส่วน ได้แก่ วัตถุประสงค์ เนื้อหาความรู้ ประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผล

Tyler (1989, pp. 5–6) กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตร

ประกอบด้วย จุดมุ่งหมาย ประสพการณ์ วิธีการจัดประสพการณ์ และการประเมินผล

พิสนุ ฟองศรี (2549, หน้า 134–135) ได้กล่าวว่างค์ประกอบของหลักสูตรได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา การนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินผลหลักสูตรในแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร (Curriculum Aim) หมายถึง

ความตั้งใจหรือความคาดหวัง ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้ที่จะผ่านหลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความสำคัญ เพราะเป็นตัวกำหนดทิศทางและขอบเขตในการให้การศึกษา ช่วยในการเลือกเนื้อหาและกิจกรรม ตลอดจนใช้มาตรการอย่างหนึ่งในการประเมินผล จุดมุ่งหมายของการศึกษามีอยู่หลายระดับ ได้แก่ จุดมุ่งหมายระดับหลักสูตรซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่บอกให้ผู้เกี่ยวข้องรู้เป้าหมายของหลักสูตรนั้น ๆ จุดมุ่งหมายของกลุ่มวิชาแต่ละกลุ่ม จะสร้างคุณลักษณะที่แตกต่างกันให้กับผู้เรียน ดังนั้นแต่ละกลุ่มวิชาจึงมีการกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ต่างกัน จุดมุ่งหมายรายวิชาเป็นจุดมุ่งหมายที่ละเอียดเจาะจงกว่าจุดมุ่งหมายกลุ่มวิชา ผู้สอนรายวิชาจะกำหนดจุดมุ่งหมายในการสอนเนื้อหาแต่ละบทแต่ละตอนขึ้นในรูปของจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม

2. เนื้อหา (Content) เป็นการเลือกเนื้อหาประสพการณ์การเรียนรู้

ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การเรียงลำดับเนื้อหาตลอดทั้งการกำหนดเวลาเรียนที่เหมาะสม

3. การนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum Implementation) เป็นการนำ

หลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำวัสดุหลักสูตร ได้แก่คู่มือครูเอกสารหลักสูตรแผนการสอนแนวการสอนและแบบเรียนเป็นต้น ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดโต๊ะเก้าอี้ห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ในการเรียน จำนวนครูและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การดำเนินการสอนเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดในการนำหลักสูตรไปใช้ เพราะหลักสูตรจะได้ผลหรือไม่ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ในการถ่ายทอดความรู้การวัดและประเมินผลจิตวิทยาการสอนตลอดทั้งปรัชญาการศึกษาแต่ละระดับ จึงทำให้การเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

4. การประเมินผลหลักสูตร (Evaluation) เป็นการหาคำตอบว่า

หลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายหรือไม่มากนักน้อยเพียงใด และอะไรเป็น

สาเหตุการประเมินผลหลักสูตรเป็นงานใหญ่และมีขอบเขตกว้าง ผู้ประเมินจำเป็นต้องวางโครงการประเมินผลไว้ล่วงหน้า

ถาดทอง ปานศุภวัชร (2550, หน้า 34) ได้กล่าวว่าองค์ประกอบของหลักสูตรมี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความมุ่งหมาย (Objectives)
2. เนื้อหาวิชา (Content)
3. การนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum Implementation)
4. การประเมินผล (Evaluation)

ศศิธร ชันดิธรางกูร (2550, หน้า 5) สรุปองค์ประกอบที่สำคัญประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. หลักการหรือเป้าหมาย
2. จุดมุ่งหมาย
3. เนื้อหาหรือประสบการณ์
4. การเรียนการสอน
5. สื่อและแหล่งเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผล

บุญเลี้ยง ทุมทอง (2553, หน้า 14-15) ได้กล่าวว่า การจำแนกองค์ประกอบของหลักสูตรที่สำคัญ คือ

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร (Curriculum Aims) หมายถึง ความตั้งใจหรือความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้น ในตัวผู้ที่จะผ่านหลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความสำคัญเพราะเป็นตัวกำหนดทิศทางและขอบเขตให้การศึกษาแก่เด็ก
2. เนื้อหา (Content) เมื่อกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแล้ว กิจกรรมขั้นตอนไปคือ การเลือกเนื้อหา ประสบการณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
3. การนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum Implementation) เป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำวัสดุหลักสูตร ได้แก่ คู่มือครู เอกสารหลักสูตร แผนการสอน แนวการสอนและแบบเรียน เป็นต้น
4. การประเมินผลหลักสูตร (Evaluation) คือ การหาคำตอบว่าหลักสูตรสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายมากน้อยเพียงใด

จากการศึกษาเอกสารแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ
ของหลักสูตร ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์และสรุปดังตาราง 1

ตาราง 1 สังเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตรจากการวิเคราะห์แนวคิดของนักการศึกษา

นักการศึกษา	Taba (1962)	Nicholls (1978)	Kerr (1989)	Tyler (1989)	พิสนุ พงศ์ศรี (2549)	ถาดทอง ปานศุภวัชร (2550)	ศศิธร ชันติธราภรณ์ (2550)	บุญเลี้ยง ทุมทอง (2553)	ความถี่	ร้อยละ
องค์ประกอบของหลักสูตร										
1. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์	√	√	√	√	√	√	√	√	8	100
2. เนื้อหา/เนื้อหาวิชา/ประสบการณ์	√	√	√	√	√	√	√	√	8	100
3. วิธีการ/การนำไปใช้/การจัดกิจกรรม/ การจัดประสบการณ์/กระบวนการ ฝึกอบรม	√	√	√	√	√	√	√	√	8	100
4. การประเมินผล	√		√	√	√	√	√	√	7	87.5
5. การพัฒนา		√							1	12.5
6. สื่อ/แหล่งเรียนรู้ประกอบการ ฝึกอบรม							√		1	12.5
7. หลักการหรือเป้าหมาย							√		1	12.5

จากตารางที่ 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของหลักสูตร ผู้วิจัยได้เลือก
องค์ประกอบของหลักสูตรที่มีร้อยละ 50 ขึ้นไป กำหนดเป็นองค์ประกอบการพัฒนา
หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2 ได้ 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3)
กระบวนการฝึกอบรม 4) การวัดและประเมินผล

4. การพัฒนาหลักสูตร

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น ถือว่าหลักสูตรมีความสำคัญใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมหรือประสบการณ์ให้กับผู้เรียน มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้แนวคิดหรือความหมายของการพัฒนาหลักสูตร ไว้ดังนี้

Tyler (1989, p. 1) ได้เสนอแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรที่รู้จักกันดี คือ หลักการและเหตุผลในการสร้างโครงสร้างหลักสูตร ว่าในการจัดการหลักสูตรและการสอนนั้นควรจะตอบคำถามพื้นฐาน 4 ประการ คือ

1. มีความมุ่งหมายทางการศึกษาอะไรบ้าง ที่โรงเรียนควรจะแสวงหา
2. มีประสบการณ์ทางการศึกษาอะไรบ้าง ที่โรงเรียนควรจัดขึ้น เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
3. จะจัดประสบการณ์ทางการศึกษาอย่างไร จึงจะทำให้การสอนมีประสิทธิภาพ
4. จะประเมินประสิทธิผลของประสบการณ์ในการเรียนอย่างไรจึงจะตัดสินใจได้ว่าบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

Sowell (1996, p. 16) ให้ความหมายว่า การพัฒนาหลักสูตรมีความหมายใน 2 ลักษณะ คือ ลักษณะที่ 1 เป็นการทำให้หลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นและลักษณะที่ 2 เป็นการจัดทำหลักสูตรขึ้นมาใหม่ โดยไม่มีหลักสูตรเดิมอยู่ก่อน

หรรษา นิลวิเชียร (2547, หน้า 17) กล่าวโดยสรุปว่า การพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร หรือสร้างหลักสูตรใหม่ โดยมีการวางแผนเป็นขั้นตอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการจัดการศึกษาที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

ชวลิต ชุกก่าแพง (2551, หน้า 49) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรไว้ว่า การพัฒนาหลักสูตรก็คือ การออกแบบหลักสูตรซึ่งหมายถึง ลักษณะของกระบวนการในการเลือกองค์ประกอบต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิควิธีการทั้งหมดในการจัดทำหลักสูตร และการจัดเนื้อหาสาระและมวลงประสบการณ์ในหลักสูตรที่จัดขึ้น

จากแนวคิดและความหมายของการพัฒนาหลักสูตร ผู้วิจัยนำมาสรุปได้ว่าการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น โดยมีขั้นตอนกระบวนการในการเลือกองค์ประกอบของหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของสังคม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับผู้เรียนได้ตามที่ต้องการ และการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยผู้วิจัยใช้การพัฒนาหลักสูตร 3 ขั้นตอน คือ 1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี 2. การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 3. การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม

5. รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร

รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นเนื่องจากรูปแบบหลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ได้มีนักการศึกษากล่าวถึงรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร ไว้ดังนี้

5.1 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ (Saylor and Alexander Mode Saylor and Alexander Mode, อ้างถึงใน ھرรษา นิลวิเชียร, 2547, หน้า 23-24) ได้กล่าวถึงการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

5.1.1 กำหนดเป้าหมายจุดประสงค์ และขอบข่ายของหลักสูตร ซึ่งได้มาจากปัจจัยภายนอก จากภายใน ซึ่งเป็นความต้องการของสังคม

5.1.2 ออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดเนื้อหา การจัดระเบียบเรียง การจัดโอกาสทางการเรียนรู้ ทั้งนี้จะต้องยึดปรัชญาการศึกษาที่เหมาะสม

5.1.3 นำหลักสูตรไปใช้ หลังจากสร้างหลักสูตรเสร็จแล้ว เป็นขั้นตอนนำหลักสูตรไปใช้ โดยครูเลือกวิธีการสอนและสื่อการเรียนการสอน เพื่อช่วยให้นักเรียนเรียนรู้เนื้อหา

5.1.4 ประเมินหลักสูตรเป็นการประเมินความสำเร็จของหลักสูตรและการสอน เน้นที่การวางแผนคุณภาพการเรียนการสอน และพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน ทั้งนี้เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะคงโปรแกรมไว้หรือปรับปรุง หรือเลิกใช้

5.2 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ (Skilbeck Skilbeck, 1984, pp. 230-239 อ้างถึงใน บุญเลี้ยง ทุมทอง, 2553, หน้า 192-195) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบของหลักสูตรในลักษณะที่เป็นพลวัต จุดเด่นก็คือ การวิเคราะห์สถานการณ์ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ Skilbeck เชื่อว่า สถานการณ์เป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดความแตกต่างของหลักสูตร เพราะไม่สามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นข้างหน้าได้ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรโดยโรงเรียนเป็นผู้พัฒนาหลักสูตรเอง (School-based curriculum development หรือ SCBD) เป็นวิธีที่สามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับความเป็นจริงได้ การวิเคราะห์องค์ประกอบต่าง ๆ ที่เป็นปรากฏการณ์ของสังคมแต่ละแห่งซึ่งมีความแตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถเจาะจงใช้

รูปแบบหลักสูตรที่เป็นแบบเดียวกันได้ ดังนั้น รูปแบบหลักสูตรจึงเป็นพลวัต แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรของ Skilbeck ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์ (Analyze the situation) คือ การวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักสูตร ซึ่งส่งผลถึงโรงเรียนให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้นำไปปฏิบัติได้จริงและบังเกิดผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ ซึ่งปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

1. ปัจจัยภายนอก ได้แก่

1.1 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมความคาดหวังของผู้ปกครอง ความต้องการของนายจ้าง ความต้องการของสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก และอุดมคติของสังคม

1.2 การเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาและหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย นโยบายการศึกษา ระบบการสอน อำนาจในการตัดสินใจของท้องถิ่น ผู้จบการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม เป็นต้น

1.3 การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุคสมัย

1.4 การเพิ่มศักยภาพของครูอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับยุคสมัย

1.5 การนำทรัพยากรในโรงเรียนเพื่อใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2. ปัจจัยภายใน ได้แก่

2.1 เจตคติ ความสามารถและความต้องการทางการศึกษาของนักเรียน

2.2 ค่านิยม เจตคติ ทักษะ ประสบการณ์ของครู ที่เป็นจุดเด่นและจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน

2.3 ความคาดหวังของโรงเรียน โครงสร้างการบริหารงาน การกระจายอำนาจ การบริหารการศึกษา วิธีการจัดประสบการณ์ให้นักเรียน แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ของนักเรียน บรรทัดฐานทางสังคม การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่พึงประสงค์

2.4 วัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากร งบประมาณแผนงานและศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

2.5 การยอมรับและการรับรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำ

หลักสูตรมาใช้

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Define Objectives)

การวิเคราะห์ สถานการณ์ในขั้นตอนที่ 1 เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งการกำหนด วัตถุประสงค์แปรเปลี่ยนไปตามปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน สะท้อนความเป็นจริงของ สถานการณ์ที่เป็นอยู่ สอดคล้องกับค่านิยม ทิศทางที่กำหนด รวมทั้งผลลัพธ์ที่คาดหวังจาก การจัดการศึกษา การกำหนดวัตถุประสงค์ ควรเขียนในลักษณะการเรียนรู้ที่คาดหวังจาก นักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งการ กำหนดวัตถุประสงค์ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปกับวัตถุประสงค์เฉพาะในการกำหนด วัตถุประสงค์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และนักวิชาการ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบการจัดการเรียนการสอน

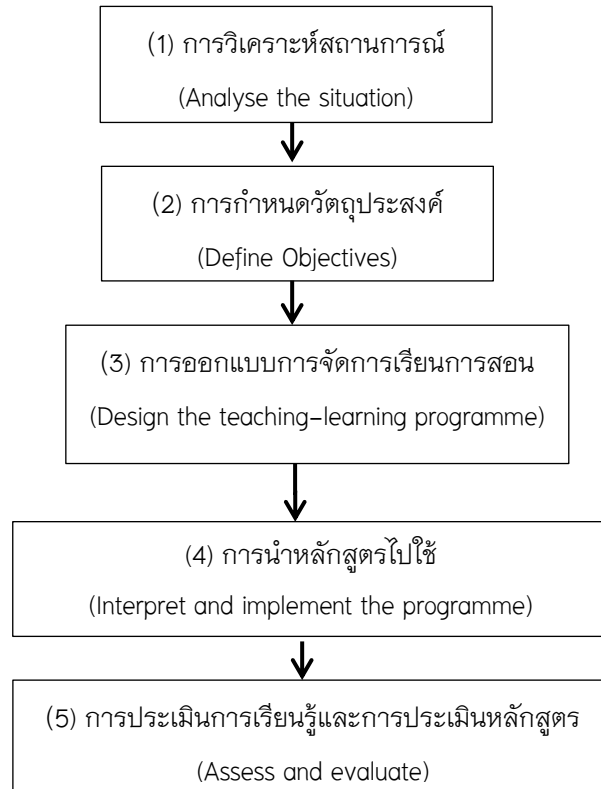
(Design the teaching learning programme) เป็นการออกแบบการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา โรงเรียนต้องตอบคำถามพื้นฐาน เช่น จะสอนอะไร และนักเรียนจะเรียนรู้อะไร ซึ่งต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ นำมาจัดการเรียนการสอน การกำหนดแผนการสอนและการเรียนรู้เกี่ยวข้องกับการ ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานหรือทิศทางของหลักสูตรที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แกนกลาง เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือกตามความสนใจ
2. การจัดกลุ่มและการบูรณาการของสาระวิชาต่าง ๆ
3. การจัดกลุ่มนักเรียน ซึ่งอาจจัดตามความสนใจของนักเรียน จัดให้เด็กเก่งและไม่เก่งเรียนด้วยกัน หรือจัดให้เด็กที่มีความสนใจต่างกันเรียนด้วยกัน
4. ความสัมพันธ์ของวิชาต่าง ๆ กับเป้าหมายของหลักสูตร
5. การเรียงลำดับของเนื้อหาการสอน
6. สถานที่ ทรัพยากร อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
7. ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน
8. แต่งตั้งคณะทำงาน
9. จัดทำตารางและกิจกรรมในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4 การนำหลักสูตรไปใช้ (Interpret and implement the programme) การวางแผนและการออกแบบหลักสูตรก็เพื่อให้หลักสูตรนั้นนำไปสู่ การปฏิบัติให้บังเกิดผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งดูจากผลการประเมินผลลัพธ์สุดท้าย ว่าการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการหรือไม่ ไม่มีแผนงานใดที่มีความพร้อมมากที่สุด และรับรองคุณภาพได้ ดังนั้น ครูต้องมีจิตสำนึกในความเป็นมืออาชีพที่ต้องติดตาม ควบคุม ดูแล และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาว่าสิ่งที่ออกแบบและดำเนินการ อยู่มีประโยชน์คุ้มค่า การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ผู้บริหาร โรงเรียน หัวหน้าภาค อาจไม่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากปัญหาการขาดการเอาใจใส่ จากครู ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรที่ทำให้เกิดการยอมรับ และนำไปใช้ ได้จริง ๆ ต้องดำเนินการโดยผู้ที่อยู่ในโรงเรียนซึ่งก็คือครูนั่นเอง ครูเป็นผู้ที่ใกล้ชิดและ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความต้องการของนักเรียนเป็นอย่างดี ดังนั้นการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาหลักสูตรต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของครู การนำไปใช้ขึ้นอยู่กับ ครู ครูต้องเป็นบุคลากรหลักในการออกแบบและการนำไปใช้ นั่นคือ ครูต้องเป็นผู้พัฒนา หลักสูตรด้วยตนเอง ดีกว่ารูปแบบการพัฒนาหลักสูตรที่บุคคลอื่นเป็นผู้จัดทำให้

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินการเรียนรู้และการประเมินผลหลักสูตร (Assess and evaluation) การประเมินการเรียนรู้ (Assessment) เป็นการตัดสินคุณค่าใน ศักยภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียน ส่วนการประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การรวบรวมหลักฐานเพื่อนำมาตัดสินคุณค่าเกี่ยวกับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การออกแบบ การนำไปใช้ รวมทั้งผลการปฏิบัติหรือผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งการประเมินการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ผู้เรียนต้องบรรลุ เช่น การกำหนดชิ้นงาน การสังเกต การบันทึกการทำงาน การสอน การรายงานผล การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีแนวทางที่หลากหลายเพื่อให้ครอบคลุม รวมทั้ง เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องทุกครั้ง ดังนั้น การประเมินจึงไม่ใช่กิจกรรมที่กระทำรบบยอด ครั้งเดียว แต่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งผู้ออกแบบหลักสูตร ด้วยการ กระทำเช่นนี้เป็นวงจรต่อเนื่องกันไปเรื่อย ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผู้เรียนและหลักสูตร ให้ดียิ่งขึ้น

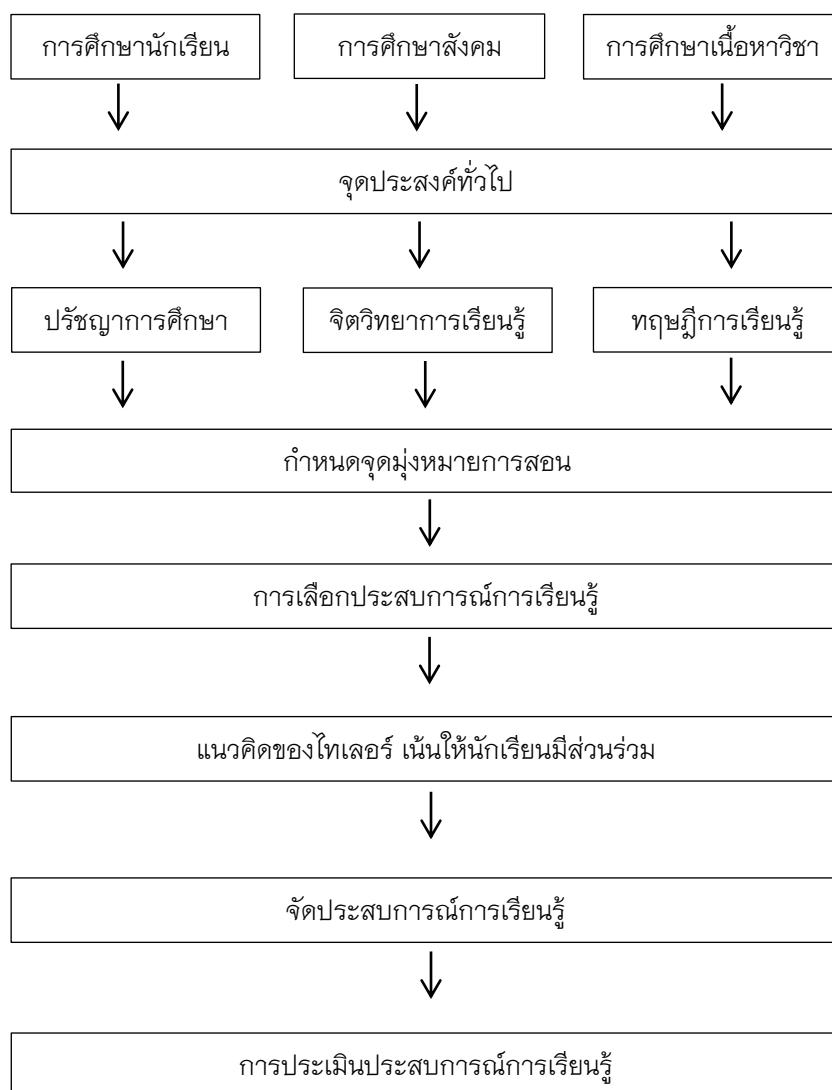
รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ Skilbeck แสดงดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ Skilbeck (1984, p. 239)

4.3 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ ไทเลอร์

Tyler (1989, p. 1) ได้วางรูปแบบโครงสร้างของหลักสูตรโดยใช้วิธีการและเป้าหมายปลายทาง (Means and Ends Approach) ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิดของ Tyler (1989, p. 1)

รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของไทเลอร์ มีลักษณะที่สำคัญ คือ

5.3.1 จุดมุ่งหมายเป็นตัวกำหนดควบคุมการเลือกและจัดประสบการณ์การเรียนตั้งนั้น การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงมี 2 ขั้นตอน คือ ตอนแรกเป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายชั่วคราว แล้วจึงหาวิธีการและเกณฑ์จากทฤษฎีการเรียนรู้ ปรัชญา

การศึกษา และปรัชญาสังคมมากลั่นกรองเป็นจุดมุ่งหมายชั่วคราว เพื่อให้ได้มาเป็นจุดมุ่งหมายที่แท้จริงของหลักสูตร พื้นฐานทางจิตวิทยาและปรัชญาในการพัฒนาหลักสูตร จะเข้ามามีบทบาทและช่วยในการตรวจสอบความชัดเจนของการกำหนดจุดมุ่งหมายขั้นนี้ เพื่อตอบคำถามและหาความชัดเจนว่าการจัดหลักสูตร เพื่อตอบสนองใคร ตอบสนองผู้เรียนหรือสังคม

5.3.2 การเลือกและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่คาดหวังว่าจะให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ การจัดกิจกรรมทั้งในการเรียนการสอนและส่วนเสริมหลักสูตรนั้น มีอะไร ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปเพื่อตอบสนองจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ไทเลอร์ ได้เสนอเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกประสบการณ์เรียนรู้ไว้ดังนี้

5.3.2.1 ผู้เรียนควรมีโอกาสฝึกพฤติกรรมและเรียนรู้เนื้อหา ตามที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมาย

5.3.2.2 กิจกรรมและประสบการณ์นั้นทำให้ผู้เรียนพอใจปฏิบัติ ตามพฤติกรรมที่ได้ระบุไว้ในจุดมุ่งหมาย

5.3.2.3 กิจกรรมและประสบการณ์นั้น อยู่ในข่ายความพอใจที่พึงปฏิบัติได้

5.3.2.4 กิจกรรมและประสบการณ์หลาย ๆ ด้านของการเรียนรู้ อาจนำไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้เพียงข้อเดียวก็ได้

5.3.2.5 กิจกรรมและประสบการณ์เรียนรู้เพียงหนึ่งอย่างอาจตอบสนองจุดมุ่งหมายหลาย ๆ ข้อได้

5.3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ว่าต้องคำนึงความสัมพันธ์ในด้านเวลาต่อเวลาและเนื้อหา เรียกว่าเป็นความสัมพันธ์แบบแนวตั้ง (Vertical) กับแนวนอน (Horizontal) ซึ่งมีเกณฑ์ในการจัดประสบการณ์ ดังนี้

5.3.3.1 ความต่อเนื่อง (Continuity) หมายถึง ความสัมพันธ์ในแนวตั้งของส่วนองค์ประกอบหลักสูตรจากระดับหนึ่งไปยังอีกระดับหนึ่งที่สูงขึ้นไป เช่น ในวิชาทักษะต้องเปิดโอกาสให้มีการฝึกทักษะในกิจกรรมและประสบการณ์บ่อย ๆ และต่อเนื่อง

5.3.3.2 การจัดช่วงลำดับ (Sequence) หมายถึง ความสัมพันธ์แนวตั้งของส่วนประกอบหลักของตัวหลักสูตรจากที่เกิดขึ้นก่อนไปสู่สิ่งที่เกิดขึ้นภายหลัง

หรือจากสิ่งที่มีความง่ายไปสู่สิ่งที่มีความยาก ดังนั้น การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้มีการเรียงลำดับก่อนหลังเพื่อให้ได้เรียนเนื้อหาที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

5.3.3.3 บูรณาการ (Intergration) หมายถึง ความสัมพันธ์กันในแนวขององค์ประกอบหลักของตัวหลักสูตร จากหัวข้อเนื้อหาหนึ่งไปยังอีกหัวข้อหนึ่งของรายวิชา หรือจากวิชาหนึ่งไปอีกรายวิชาอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกัน การจัดประสบการณ์จึงควรเป็นในลักษณะที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความคิดเห็นและได้แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียนเป็นการเพิ่มพูนความสามารถทั้งหมดของผู้เรียนที่จะได้ใช้ประสบการณ์ได้ในสถานการณ์ที่แวดล้อม

5.3.4 การประเมินผลเพื่อตรวจสอบดูว่าการจัดการเรียนการสอนได้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ สมควรมีการปรับแก้ไขในส่วนใดบ้าง พิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

5.3.4.1 กำหนดจุดมุ่งหมายที่จะวัดและพฤติกรรมที่คาดหวัง

5.3.4.2 วัดและวิเคราะห์สถานการณ์ที่ทำให้เกิดพฤติกรรมเหล่านั้น

5.3.4.3 ศึกษาสำรวจข้อมูลเพื่อสร้างเครื่องมือวัดพฤติกรรมเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

5.3.4.4 ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

5.3.4.4.1. ความเป็นปรนัย (Objectivity)

5.3.4.4.2 ความเชื่อมั่น (Reliability)

5.3.4.4.3 ความเที่ยงตรง (Validity)

จากการวิเคราะห์แนวคิดของนักการศึกษาที่ได้กล่าวถึงรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรข้างต้น สรุปได้ว่า รูปแบบการพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การกำหนดเป้าหมายหรือจุดประสงค์ การเลือกเนื้อหา การจัดกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและให้ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำ 4 ขั้นตอนที่ได้ ไปกำหนดเป็นองค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

6. รูปแบบการประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ได้มีนักการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินหลักสูตร ไว้ดังนี้

6.1 รูปแบบการประเมินผลหลักสูตรของ Stake

Stake (1969 อ้างถึงใน อ่างถึงใน อ่าง บัณฑิต, 2542, หน้า 334-335) ซึ่งให้เห็นว่าในการประเมินผลจะต้องพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ 3 อย่าง คือ ตัวป้อนหรือปัจจัยก่อนการดำเนินการ (Antecedents) กระบวนการหรือการกระทำระหว่างดำเนินการ (Transaction) และผลผลิตหรือผลที่ได้รับ (Outcomes) ตัวป้อนหรือปัจจัยก่อนดำเนินการ หมายถึง ลักษณะของผู้เรียนและผู้สอน เนื้อหาสาระของหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ โครงสร้างการบริหารของโรงเรียน และบริบทของชุมชน ซึ่งหมายถึงสภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อม กระบวนการหรือการกระทำระหว่างดำเนินการ หมายถึง ลักษณะของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลต่าง ๆ ได้แก่ ผู้สอนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้สอนกับผู้ปกครอง ฯลฯ นอกจากนี้ก็คือ เวลาและลำดับขั้นของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตารางเวลา การสอนเพิ่มเติมและอื่น ๆ บรรยากาศทางสังคมในโรงเรียนและในชั้นเรียน ผลผลิตหรือผลที่ได้รับ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของผู้เรียน เจตคติของผู้เรียนทักษะในการปฏิบัติงานของผู้เรียน ผลกระทบต่อผู้เรียนและผลกระทบต่อสถาบัน ในการประเมินผลเสตคให้หลักว่า

6.1.1 จะต้องประเมินผลทั้งสามองค์ประกอบ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตและต้องพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านี้ด้วย

6.1.2 การประเมินผลจะต้องรวบรวมข้อมูลจากบุคคลหลายฝ่าย คือ ผู้รับผิดชอบในการประเมินผล ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เช่น ผู้สอน ผู้บริหาร การศึกษา นักวิชาการ ฯลฯ และข้อมูลจากสังคม ได้แก่ ค่านิยม และความรู้สึกนึกคิดของบุคคลส่วนใหญ่ในสังคม ซึ่งใช้สำหรับช่วยในการตัดสินใจในการประเมินผล

6.1.3 การประเมินผลให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจุดประสงค์ที่กำหนดไว้กับผลของการประเมินผล ว่าสอดคล้องกันหรือไม่เพียงใด

6.2 รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Provus

Provus (1971, pp. 284-286) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินหลักสูตรซึ่งเรียกว่า “การประเมินผลความแตกต่างหรือการประเมินผลความไม่สอดคล้องกัน” (Discrepancy Evaluation) ซึ่งจะประเมินหลักสูตรทั้ง 5 ส่วน คือ

1) การออกแบบ (Design) 2) ทรัพยากรหรือสิ่งที่เริ่มตั้งไว้เมื่อใช้หลักสูตร (Installation) 3) กระบวนการ (Process) 4) ผลผลิตของหลักสูตร (Products) และ 5) ค่าใช้จ่ายหรือผลตอบแทน (Cost) ในแต่ละส่วนจะมีขั้นตอนการประเมินผลเหมือนกัน โดยจะดำเนินการเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

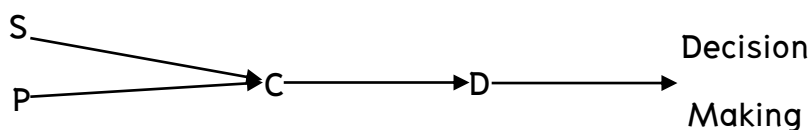
ขั้นที่ 1 ผู้ประเมินจะต้องกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน (Standard-S) ของสิ่งที่ต้องการวัดก่อน เช่น มาตรฐานด้านเนื้อหา เป็นต้น ผู้ประเมินต้องกำหนดมาตรฐานที่ต้องการวัดไว้ก่อน

ขั้นที่ 2 ผู้ประเมินต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติจริง ของสิ่งที่ต้องการวัด (Performance-P) ต้องรวบรวมข้อมูลให้เพียงพอ และข้อมูลที่รวบรวมควรเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นพฤติกรรมที่ชัดเจน

ขั้นที่ 3 ผู้ประเมินข้อมูลที่รวบรวมได้ขั้นที่ 2 มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ในขั้นที่ 1 (Compare-C) เมื่อกำหนดมาตรฐานและรวบรวมมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำให้ผู้ประเมินพบว่า มีช่องว่างอะไรที่เกิดขึ้นกับผลที่คาดหวัง

ขั้นที่ 4 ผู้ประเมินศึกษาความแตกต่าง หรือความไม่สอดคล้อง ระหว่างผลการปฏิบัติจริงกับเกณฑ์มาตรฐาน (Discrepancy-D) จากการเทียบข้อมูลกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ผู้ประเมินพบว่า มีช่องว่างอะไรที่เกิดขึ้นกับผลที่คาดหวัง

ขั้นที่ 5 ผู้ประเมินส่งผลการประเมินไปให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตรว่าจะยกเลิกการใช้หลักสูตรที่ประเมินหรือปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหรือเกณฑ์มาตรฐานให้มีคุณภาพดีขึ้น (Decision Making)



ภาพประกอบ 4 รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Provus (1971, p. 286)

รูปแบบการประเมินผลหลักสูตรของ โพรวัส นั้นน่าจะสะดวกแก่ผู้ประเมินหลายประเภท และเป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ จะใช้หรือไม่ใช้หรือจะปรับปรุงเพิ่มเติมหรือจะหยิบยกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งมาพิจารณา

6.3 รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Cronbach

Cronbach (1990, pp. 202–204) มีความเห็นว่าการปรับปรุง การศึกษาควรมุ่งหาที่หลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร ก็ควรนำผลจากการประเมิน มาใช้ ครอนบาค จึงให้นิยามคำว่า “การประเมิน หมายถึง การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อตัดสินเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา” หลักสูตรการศึกษา ดังกล่าวนี้อีก ก็คือ กิจกรรมการเรียนการสอนหรือประสบการณ์ของนักเรียน วัสดุอุปกรณ์การสอน ฯลฯ การประเมินที่ใช้กันทั่ว ๆ ไปมักใช้วิธีการสอบและเอาผลการสอบของนักเรียน แต่ละคนมา พิจารณาวีธีการดังกล่าวนี้ยังไม่เหมาะสมที่จะใช้เพื่อปรับปรุงหลักสูตร ส่วนการประเมินที่ เหมาะสมนั้นมีกิจกรรมต่าง ๆ มากมายในแต่ละเรื่อง แต่ละสถานการณ์มีลักษณะ ยืดหยุ่นตามแต่ละสถานการณ์ไม่ตายตัว ส่วนกิจกรรมใดจะเหมาะสมหรือไม่ นักประเมิน จะเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้เพื่อได้ข้อมูลมาเพื่อใช้พิจารณาตัดสินซึ่งมีอยู่ด้วยกันหลายอย่าง ครอนบาคได้เสนอว่า การประเมินที่จะนำไปสู่การตัดสินใจนั้นมี 3 กรณี คือ

6.3.1 การปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา การประเมินจะช่วยตัดสินว่า วัสดุอุปกรณ์การสอน และวิธีการสอนที่ใช้อยู่เป็นที่พึงพอใจแล้วหรือยัง มีส่วนใดบ้างที่ควร ปรับปรุงแก้ไข

6.3.2 การพิจารณาตัวบุคคล การประเมินจะช่วยตัดสินว่า จะวางแผนการสอนอย่างไรจึงจะสอดคล้องกับความต้องการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน จะ ทำการคัดเลือกหรือจัดกลุ่มนักเรียนด้วยคุณลักษณะอะไร จึงจะทำให้นักเรียนได้เข้าใจส่วน ที่ดีและข้อบกพร่องของตนเอง

6.3.3 การจัดระบบบริหาร การประเมินจะช่วยตัดสินว่าควร จัดระบบหรือวิธีการบริหารให้เหมาะสมอย่างไร เช่น จะจัดระบบภายในโรงเรียนอย่างไรจึง จะดี หรือทำอย่างไรครูจึงจะเป็นครูที่ดี

6.4 รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Scriven

Scriven (1991 อ้างถึงใน เขาวดี ราชชัยกุล วิบูลศรี, 2546, หน้า 34) ได้กล่าวว่า การประเมินที่จุดมุ่งหมายหลัก 2 ประการ คือ การประเมินผล ความก้าวหน้า (Formative Evaluation) เป็นการประเมินผลในระหว่างที่โครงการ กำลังดำเนินการอยู่ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้ดีขึ้น โดยการให้ข้อมูล ย้อนกลับ (Feed Back) และการประเมินผลรวมสรุป (Summative Evaluation) เป็นการประเมินเมื่อโครงการสิ้นสุด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาคุณค่าของโครงการ

สคริปเวเน ได้แบ่งลักษณะของการประเมินเป็น 4 ลักษณะ คือ

6.4.1 การประเมินย่อย (Formative Evaluation) เป็นการประเมินที่อยู่ในโครงการระหว่างการดำเนินโครงการหรือดำเนินหลักสูตรเป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลย้อนกลับ (Feed Back)

6.4.2 การประเมินผลรวมหรือประเมินรวบยอด (Summative Evaluation) เป็นการประเมินสรุปผลของหลักสูตร ซึ่งการประเมินลักษณะนี้จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการใช้หลักสูตรแล้ว เพื่อเป็นการตัดสินคุณค่าของการใช้หลักสูตร ตลอดจนหาจุดเด่น ข้อบกพร่องของการใช้หลักสูตรที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อการนำไปใช้กับหลักสูตรอื่นต่อไป

6.4.3 การประเมินภายใน (Intrinsic Evaluation) เป็นการประเมินคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ ภายในตัวมันเอง เช่น การประเมินเนื้อหา จุดมุ่งหมาย กระบวนการให้คะแนนเจตคติของครู เป็นต้น

6.4.4 การประเมินผลสำเร็จ (Pay-off Evaluation) เป็นการประเมินผลการสอนของครูที่มีต่อนักเรียนเพื่อผลที่เกิดขึ้นกับครู เกิดกับผู้ปกครอง เป็นต้น

6.5 รูปแบบการประเมินหลักสูตรตามแบบจำลองของชิป (The CIPP Model)

รุจิรุ ภู่อาระ (2546, หน้า 170-171) ได้กล่าวถึงการประเมินผลหลักสูตรโดยใช้แบบจำลองชิป (The CIPP Model) ว่าเป็นรูปแบบการประเมินหลักสูตรที่นิยมใช้มากที่สุด โดย Daniel Stufflebeam ประกอบด้วย

Context Evaluation หมายถึง การประเมินสภาพแวดล้อมของหลักสูตร รวมทั้งความต้องการและความจำเป็นที่ต้องใช้หลักสูตร

Input Evaluation หมายถึงทรัพยากรต่าง ๆ ที่นำมาใช้เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

Process Evaluation หมายถึงการดำเนินการขณะปฏิบัติการตามหลักสูตร

Product Evaluation หมายถึง ขั้นตอนการวัดและประเมินผลผลลัพธ์ที่ออกมาว่าจะสมควรดำเนินการต่อไป หรือควรจะนำมาปรับปรุง

หรรษา นิลวิเชียร (2547, หน้า 204) ได้กล่าวถึงการประเมินหลักสูตรโดยใช้รูปแบบชิปว่า รูปแบบนี้เป็นรูปแบบของ แดเนียล สตัฟเฟิมบีม (Daniel L.

Stufflebeam) คำว่า CIPP ย่อมาจาก สภาพแวดล้อม (Context) ปัจจัยเบื้องต้น (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) และได้มีผู้พัฒนาต่อมาเป็นรูปแบบ CDPD ซึ่งทั้งสองรูปแบบได้เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการวางแผนประเมินหลักสูตรที่ได้รับความนิยมอย่างมาก เพราะเป็นรูปแบบที่ประเมินทั้งระบบหลักสูตร ในรูปแบบ CDPD การประเมิน C คือ สภาพแวดล้อม (Context) จะรวมถึงการประเมินความต้องการและปัญหาที่เกี่ยวข้องของนักเรียน เช่นเดียวกับองค์ประกอบอื่น ๆ ในสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เช่น ปรัชญาในการจัดการศึกษาและสภาพปัญหาหรือความจำเป็นของสังคมที่โรงเรียนตั้งอยู่ ส่วน D หมายถึง รูปแบบ (Design) ซึ่งจะคำนึงถึง การพัฒนาโปรแกรม เช่น งบประมาณความเหมาะสมของบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก ตารางการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น P คือ กระบวนการ (Process) หมายถึง การดำเนินการของโปรแกรมเพื่อควบคุมคุณภาพในกระบวนการและ P คือ Product หมายถึง การวัดประสิทธิผลของโปรแกรมหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น

6.6. รูปแบบการประเมินหลักสูตรของ Tyler

Tyler (1989) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรว่า “การประเมินเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติ (Performance) ของนักเรียนกับจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่ได้กำหนดไว้” และมีความเชื่อว่าถ้าจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้มีความชัดเจน รัดกุมและจำเพาะเจาะจงแล้ว การประเมินจะดำเนินไปได้เป็นอย่างดี จากแนวความคิดนี้จะเห็นได้ว่าหลักสูตรใด ๆ จะประสบความสำเร็จหรือไม่นั้นดูได้จากผลผลิตของหลักสูตรว่าตรงตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ในตอนแรกหรือไม่ แนวความคิดนี้บางคนเรียกว่า “รูปแบบที่ยึดความสำเร็จของเป้าหมายเป็นหลัก” (Goal Attainment Model) ซึ่งได้แสดงความสัมพันธ์ของจุดมุ่งหมาย การจัดประสบการณ์ความรู้และการตรวจสอบสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน

จากรูปแบบการประเมินผลหลักสูตรที่นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวไว้ นั้นสรุปได้ว่า รูปแบบการประเมินผลหลักสูตรแบ่งออกตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการประเมินได้แก่ รูปแบบที่มุ่งประเมินผลผลิตจากการกระทำ รูปแบบที่มุ่งประเมินผลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ รูปแบบที่มุ่งประเมินผลตามจุดมุ่งหมายเป็นหลัก รูปแบบที่ไม่ยึดเป้าหมาย และรูปแบบที่ยึดเกณฑ์เป็นหลัก แต่ทุกรูปแบบการประเมินผลหลักสูตรมีเป้าหมายอันเดียวกัน คือ เพื่อประสิทธิผลของหลักสูตร ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำหลักคิดของ

Tyler (1989) มาเป็นแนวทางการประเมิน คือการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่เกิดขึ้น กับ จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ โดยเน้นการประเมิน 3 ด้าน คือ

- 1) ด้านความรู้ความเข้าใจ 2) ด้านทักษะการพูด 3) ด้านความพึงพอใจ

การฝึกอบรม

1. ความหมายของการฝึกอบรม

มีนักการศึกษาและนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการฝึกอบรมไว้หลากหลาย แต่ส่วนใหญ่มีความสอดคล้องไปในทางเดียวกัน ดังนี้

Beach (1970, p. 193) ได้ให้ความหมายว่า การฝึกอบรมเป็น กระบวนการที่จะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคคลทั้งมวลในสังคมหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลไปในทิศทางที่ต้องการ

ชูชัย สมितिไกร (2542, หน้า 19) ให้ความหมายไว้ว่า การฝึกอบรมคือ กระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถและเจตคติ อันจะช่วยปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

วรวรรณ ศรียาภัย (2554, หน้า 11) ให้ความหมายของการฝึกอบรมว่า หมายถึง กระบวนการหนึ่ง ๆ ที่องค์กรจัดขึ้นมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการทำงานและประสบการณ์แก่บุคคล โดยอาจจัดอบรมเองหรือให้บุคคลากรไปอบรม ที่องค์กรอื่นจัดนอกจากบุคคลจะเพิ่มสมรรถภาพในการทำงานแล้ว ยังเป็นการ เปลี่ยนแปลงทัศนคติ และพฤติกรรมให้มีลักษณะอันพึงประสงค์ขององค์กร

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ (2554, หน้า 163) ได้สรุปความหมายการฝึกอบรมไว้ว่า “การฝึกอบรมหรือ Training” หมายถึง กระบวนการที่จะช่วยส่งเสริมและเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน ของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งการฝึกอบรม จะเน้นให้เกิดการเรียนรู้ระยะสั้นภายใต้ระยะเวลาและสถานที่ที่จำกัด

จากแนวคิดของนักวิชาการและนักการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และเจตคติของบุคคลให้พัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสถานการณ์และ ระยะเวลาที่เหมาะสม

2. ความสำคัญของการฝึกอบรม

การฝึกอบรม ถือว่าเป็นมาตรการสำคัญต่อจากการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณค่าของบุคคล ให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะที่ตรงกับงานหรือตรงกับความต้องการ ได้มีนักการศึกษาและนักวิชาการ กล่าวถึงความสำคัญของการฝึกอบรมไว้ดังนี้

สมคิด บางโม (2551, หน้า 15) ได้กล่าวว่า องค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพราะสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

1. เพื่อความอยู่รอดขององค์กรเอง เพราะปัจจุบันมีสภาพการแข่งขันระหว่างองค์กรรุนแรงมาก การฝึกอบรมจะช่วยให้องค์กรเข้มแข็ง และช่วยให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้องค์กรเจริญเติบโต มีการขยายการผลิต การขาย และการขยายงานด้านต่าง ๆ ออกไป ในการนี้จำเป็นต้องสร้างบุคคลที่มีความสามารถเพื่อที่จะรองรับงานเหล่านั้น
3. เมื่อรับพนักงานใหม่จำเป็นต้องให้เขารู้จักองค์กรเป็นอย่างดีในทุกๆ ด้าน และต้องฝึกอบรมให้รู้วิธีการทำงานขององค์กรแม้จะมีประสบการณ์มาจากที่อื่นแล้วก็ตาม เพราะสภาพการทำงานในแต่ละองค์กรย่อมแตกต่างกัน
4. ปัจจุบันเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าไปรวดเร็วมากจึงจำเป็นต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ ถ้าพนักงานมีความคิดล้าหลัง องค์กรก็จะล้าหลังตามไปด้วย
5. เมื่อพนักงานทำงานมาเป็นเวลานานจะทำให้เฉื่อยฉาบ เบื่อหน่าย ไม่กระตือรือร้น การฝึกอบรมจะช่วยกระตุ้นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
6. เพื่อเตรียมพนักงานสำหรับรับตำแหน่งใหม่ให้สูงขึ้น โยกย้ายงาน หรือแทนคนที่ลาออกไป

เพ็ชรี ฐปะวิเชตร์ (2553, หน้า 21) ได้สรุปความสำคัญของการฝึกอบรมไว้ดังนี้

1. ทำให้องค์กรสามารถดำรงกิจการอยู่ได้ และมีศักยภาพในการแข่งขัน ด้วยปัจจุบันมีผลการเปลี่ยนแปลงเพราะความเจริญของนวัตกรรมเทคโนโลยีความรู้ใหม่ ๆ ทำให้องค์กรทุกประเภทต้องเข้าสู่ระบบการแข่งขันอย่างหลีกเลี่ยงได้ยาก

2. ทำให้องค์กรเจริญเติบโต มีการขยายการผลิต การตลาดหรือขยายงานด้านต่าง ๆ ออกไป ซึ่งองค์กรต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาทำงานหรือต้องการให้บุคลากรที่องค์กรมีอยู่มีคุณภาพหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตนั้น ๆ ต่อไป

3. ทำให้บุคลากรใหม่และบุคลากรที่ทำงานอยู่แล้วในองค์กรได้เข้าใจสภาพการทำงานขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อรับมือกับสภาพและการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

4. ทำให้บุคลากรที่ทำงานกับองค์กรในระยะเวลาหนึ่ง อาจเป็นระยะเวลาที่นานหรือไม่นาน ได้มีความกระตือรือร้น มีแรงจูงใจในการทำงาน และมีความรักในองค์กร

5. ตัวขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ ดังนั้นบุคลากรย่อมมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตำแหน่งภายใน และเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ ดังนั้นการฝึกอบรมจึงมีความสำคัญในการเตรียมบุคคลสู่การเปลี่ยนหน้าที่หรือเปลี่ยนตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเป็นระบบ

จากแนวคิดของนักวิชาการและนักการศึกษา สรุปได้ว่า การฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรทุกองค์กร ทำให้องค์กรเข้มแข็งมีศักยภาพ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ที่ทันสมัยก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

3. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมจะมีความแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับความต้องการที่จะแก้ไขหรือพัฒนา ได้มีนักการศึกษาและนักวิชาการ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ไว้ดังนี้

สมคิด บางโม (2551, หน้า 14) ได้กล่าวว่า การฝึกอบรมเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงานเฉพาะอย่าง อาจจำแนกวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมได้ 4 ประการ เรียกว่า KUSA ดังนี้

1. เพิ่มพูนความรู้ (knowledge, K) ให้มีความรู้ หลักการ ทฤษฎีแนวคิด ในเรื่องที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

2. เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจ (understand, U) เป็นลักษณะที่ต่อเนื่องจากความรู้ กล่าวคือ เมื่อรู้ในหลักการและทฤษฎีแล้วสามารถตีความ แปลความ

ขยายความและอธิบายให้คนอื่นทราบได้ รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ได้

3. เพิ่มพูนทักษะ (skill, S) ทักษะคือความชำนาญหรือความคล่องแคล่วในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งได้โดยอัตโนมัติ เช่น การใช้เครื่องมือต่าง ๆ การขับรถ การขี่จักรยาน เป็นต้น

4. เพื่อเปลี่ยนแปลงเจตคติ (attitude, A) เจตคติหรือทัศนคติ คือความรู้สึกที่ดีหรือไม่ดีต่อสิ่งต่าง ๆ การฝึกอบรมมุ่งให้เกิดหรือเพิ่มความรู้สึกที่ดีต่อองค์การต่อผู้บังคับบัญชา ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่องานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เช่น ความจงรักภักดีต่อบริษัท ความสามัคคีในหมู่คณะ ความเอาใจใส่ต่องาน ความกระตือรือร้น เป็นต้น

เพ็ชรี ฐปะวิเชตร์ (2553, หน้า 18) ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าการฝึกอบรมในองค์กร ยังสามารถแบ่งวัตถุประสงค์ทั่วไปออกเป็น 5 ส่วน ได้ดังต่อไปนี้

1. การปรับปรุงความมีจิตสำนึกหรือความตระหนักในตนเอง (Self Awareness) คือ การเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจตนเอง เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจตนเอง ได้ทราบข้อดีและข้อเสียของตนเอง อันนำไปสู่การปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ได้แก่การฝึกอบรมเรื่องจิตสำนึกในการทำงานการพัฒนาบุคลิกภาพ (personality development) การพัฒนาตนเอง เป็นต้น

2. การกระตุ้นศักยภาพส่วนบุคคลให้ทำงานเต็มที่ เป็นการยกระดับการทำงานให้ได้มาตรฐานหรือมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การฝึกอบรมหัวข้อการพัฒนาตนเอง พัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ ภาวะการณเป็นผู้นำ (Leadership) หัวหน้างานยุคใหม่

3. การผสมผสาน ทักษะ ความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องของตนเองและกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อมุ่งพัฒนาการทำงานให้ทีม หรือมีทักษะการทำงานเป็นทีม และประสานงานกันได้อย่างดี เช่น การฝึกอบรมเรื่องการทำงานเป็นทีม การประสานงาน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

4. การเพิ่มพูนทักษะการทำงานของบุคคล (Job Skills Modifying) เป็นการปรับ/ประยุกต์ความรู้ทฤษฎี และหลักการที่ได้เรียนมาจากสถาบันการศึกษา หรือได้รับจากสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดความรู้สึกตัวและแสดงออกอย่างภาคภูมิใจและมีคุณค่า โดยเฉพาะสำหรับบุคลากรที่ทำงานเป็นเวลานาน ๆ หรือเป็นเวลามากกว่า 5 ปี

พบว่ามักมีแนวโน้มที่จะขาดแรงจูงใจตนเองหรือการกระตุ้นตนเองให้มีความขยัน
คล่องแคล่วหรือต้องการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

5. การเพิ่มพูนแรงจูงใจของบุคคล (Motivation) ถึงแม้บุคคลจะมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการทำงานสักเพียงไรก็ตาม แต่ถ้าขาดแรงจูงใจ ย่อมมีผลทำให้การทำงานลดประสิทธิภาพลงไป หรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน หรือเกิดการขัดแย้งระหว่างบุคคลที่ทำงานร่วมกันได้ไม่มากก็น้อย รวมทั้งบุคลากรที่ทำงานเป็นเวลานาน ๆ จนเกิดความเคยชินหรือความเบื่อหน่าย ก็ก่อให้เกิดการขาดแรงจูงใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ หรือบุคลากรที่ทำงานแล้วประสบปัญหาการขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน จากการปฏิบัติของหัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงานหรือจากตนเอง

วรวรรธน์ ศรียาภัย (2554, หน้า 11-12) ได้กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ คือ การฝึกอบรม ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละครั้งก็มียุทธประสงค์ที่แตกต่างกัน และมุ่งให้ประโยชน์ ที่แตกต่างกันด้วย กล่าวคือ

1. เพิ่มพูนความรู้เดิม (Increasing Knowledge) ลักษณะความรู้ คือ หลักการแนวคิด และทฤษฎีซึ่งมีอยู่เดิมและเกิดขึ้นใหม่ ความรู้บางอย่างที่ได้ศึกษามานั้น เมื่อมาถึงเวลาหนึ่งอาจใช้ไม่ได้เพราะมีความรู้ใหม่เกิดขึ้น การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เดิม จึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้บุคคลมีความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

2. เสริมสร้างความเข้าใจ (Creating good Understanding) สืบเนื่องมาจากความรู้ที่ได้รับการอบรมมา แต่แต่ละคนมีความสามารถทางการคิดและการประยุกต์ใช้ความรู้ที่แตกต่างกัน บางคนสามารถนำไปขยายหรือประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บางคนกลับประยุกต์ใช้งานไม่ได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ให้สามารถนำไปสู่ภาคปฏิบัติได้ เพราะความรู้บางอย่าง แม้จะทราบคืออยู่แล้วแต่หากไม่เข้าใจวิธีการนำไปปฏิบัติ ความรู้นั้นก็จะไม่เกิดประโยชน์

3. ทักษะใหม่รู้ปฏิบัติ (Modifying Skills) ดังได้กล่าวไปแล้วว่าความรู้ และทักษะใหม่ ๆ เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพจึงต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจตลอดเวลาเช่นกัน จึงจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ได้ ความรู้หรือเทคนิคใหม่ เช่น เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านการสื่อสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องยนต์ หรือแม้แต่ช่องทางและกลวิธีในการสื่อสาร ก็ล้วนแต่ต้องจัดให้มีการอบรมเพื่อให้รู้เท่าทันอยู่เสมอ

4. ทักษะคิดได้ปรับเปลี่ยน (Changing Attitude) เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคคลในหน่วยงานเดียวกัน ร่วมกันต้องมีทัศนคติที่ดีสอดคล้องกัน เพราะจะได้มีอุดมการณ์ร่วมกัน ทำงานให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันได้ หากมีทัศนคติที่ไม่ตรงกันแล้ว การดำเนินงานให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกันก็ทำได้ยาก ดังนั้นการให้บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องเดียวกัน ทิศทางเดียวกัน จะช่วยเสริมสร้างความคิดให้คล้อยตามกัน สามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันได้

จากแนวคิดของนักวิชาการและนักการศึกษาดังกล่าว สรุปได้ว่าวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมมีอยู่ 4 ข้อใหญ่ ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้เดิม เสริมสร้างความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และปรับเปลี่ยนเจตคติให้ดีต่อองค์กร ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการอบรมไว้ ดังนี้ 1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim model 2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim model

4. ขั้นตอนการฝึกอบรม

การจัดการฝึกอบรมนั้น ขั้นตอนของการฝึกอบรมจะแสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องของกิจกรรมการฝึกอบรม ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ มีนักวิชาการและนักการศึกษา กล่าวถึงขั้นตอนของการฝึกอบรม ไว้ดังนี้

สมคิด บางโม (2551, หน้า 19-21) ให้ความเห็นว่าขั้นตอนในการฝึกอบรมที่มีความกระชับและสามารถนำไปใช้ได้ง่าย มี 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (training needs)

ความจำเป็นในการฝึกอบรม หมายถึง การที่องค์การมีปัญหาและอุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วสามารถแก้ไขด้วยการฝึกอบรม ปัญหาขององค์การมีมากมายหลายอย่าง การฝึกอบรมมิใช่จะสามารถแก้ปัญหาได้ทุกอย่าง ดังนั้นก่อนจะฝึกอบรมใดๆ จึงต้องหาความจำเป็นในการฝึกอบรมเสียก่อนว่าจำเป็นต้องฝึกอบรมหรือไม่

ขั้นที่ 2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม (training curriculum)

เมื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรมได้แล้วว่าจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและจะต้องฝึกอบรมให้แก่ใครและเรื่องใดบ้าง ขั้นต่อมาก็ต้องสร้างหลักสูตรในการฝึกอบรมขึ้น หลักสูตรในการฝึกอบรมย่อมมีหลายหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมต่อปัญหาขององค์การและเหมาะสมต่อพนักงานซึ่งมีหลายระดับและหน้าที่ต่าง ๆ กัน เช่น

หลักสูตรสัมมนาผู้บริหารระดับสูง หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับพนักงานขาย
หลักสูตรฝึกอบรมพนักงานขาย เป็นต้น ส่วนประกอบของหลักสูตร การสร้างหลักสูตรควรมีส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อหลักสูตร
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. ระยะเวลาฝึกอบรม (กำหนดเป็นชั่วโมง)
4. หัวข้อวิชาพร้อมกำหนดจำนวนชั่วโมง
5. คำอธิบายรายวิชาโดยสังเขป
6. เทคนิคการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา
7. วิธีการประเมินผลแต่ละรายวิชา

ขั้นที่ 3 การออกแบบโครงการฝึกอบรม (training project)

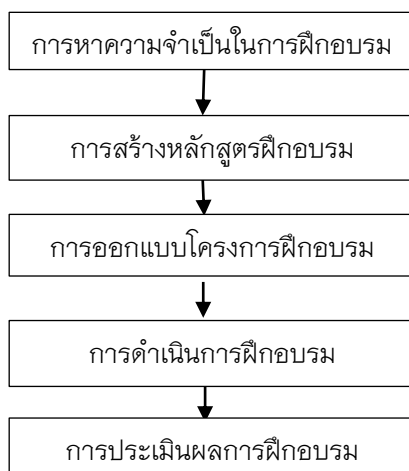
การวางแผนจะฝึกอบรมอะไร เมื่อไร และให้ใครนั้น จะต้องเขียนเป็นโครงการอย่างละเอียด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ปกติจะทำโครงการไว้ล่วงหน้า 1 ปี ถึง 3 ปี โดยใช้หลักสูตรที่เตรียมไว้แล้ว

ขั้นที่ 4 การดำเนินการฝึกอบรม (training) การดำเนินการฝึกอบรม

เป็นการนำโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วมาดำเนินการฝึกอบรมซึ่งจะต้องบริหารโครงการเป็น 3 ระยะ คือ 1) ระยะเตรียมการนั่นคือ การเตรียมการก่อนฝึกอบรม 2) ระยะฝึกอบรม คือ ตั้งแต่วันแรกของการฝึกอบรมจนถึงวันสิ้นสุดของการฝึกอบรมและ 3) ระยะหลังการฝึกอบรมแล้ว ทั้ง 3 ระยะ มีภารกิจและงานที่ต้องปฏิบัติมากมายหลายประการ

ขั้นที่ 5 การประเมินผลการฝึกอบรม (training evaluation)

การประเมินผลการฝึกอบรมเป็นการวัดและประเมินว่าการอบรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ และบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง การประเมินอาจใช้การวัดหลาย ๆ วิธี อาจประเมินครั้งเดียวหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม หรือประเมินครึ่งระยะเวลาของการฝึกอบรมและเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมรวมเป็น 2 ครั้ง หรือติดตามประเมินผลเมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติงานแล้ว 6 เดือนถึง 1 ปี รวมเป็น 3 ครั้ง แล้วแต่ความเหมาะสมและความต้องการ



ภาพประกอบ 5 ขั้นตอนในการฝึกอบรม (สมคิด บางโม, 2551, หน้า 19)

เพ็ชรี ฐะปะวิเชตร์ (2553, หน้า 25-29) กล่าวว่า ในการจัดการฝึกอบรม ครั้งหนึ่ง ๆ จะมีขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปได้ 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need analysis) การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม จะถูกกระทำขึ้นเพื่อให้การฝึกอบรม นั้นสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือองค์กรมากที่สุด หากไม่มีการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการจัดการฝึกอบรมเสียก่อนแล้ว อาจเกิดความสูญเปล่า หรือไม่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การวางแผนการฝึกอบรม (Planning for Training) หลังจากที่ได้มีการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมแล้ว องค์กรต้องวางแผนเพื่อจัดการฝึกอบรมต่อไป ซึ่งการวางแผนในการจัดการฝึกอบรมควรต้องมีการประสานงานกับทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้น

3. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม (Objective setting) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเปรียบเสมือนทิศทางสำหรับการออกแบบและวางแผนหลักสูตรการฝึกอบรม ตลอดจนเป็นแนวทางการออกแบบ และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่นิยมเขียนกันทั่วไป มักเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่โครงการฝึกอบรมนั้น ๆ ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง หลังการเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว

4. การออกแบบโครงการฝึกอบรม (Training Designing) เป็นการออกแบบว่าจะจัดโครงการฝึกอบรมแบบใดภายใต้งบประมาณที่มีอยู่หรือที่ได้รับอนุมัติ โดยที่รูปแบบการฝึกอบรม อาจเป็นการบรรยายการอภิปราย การประชุมหรือการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ การทำกิจกรรมกลุ่ม มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ของการฝึกอบรม การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การแสวงหาวิทยากรภายในหรือภายนอกที่มีความรู้หรือมีความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่จะจัดอบรม นอกจากนี้ อาจจะต้องคำนึงถึง พื้นฐานตำแหน่งหน้าที่ระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละโครงการด้วย

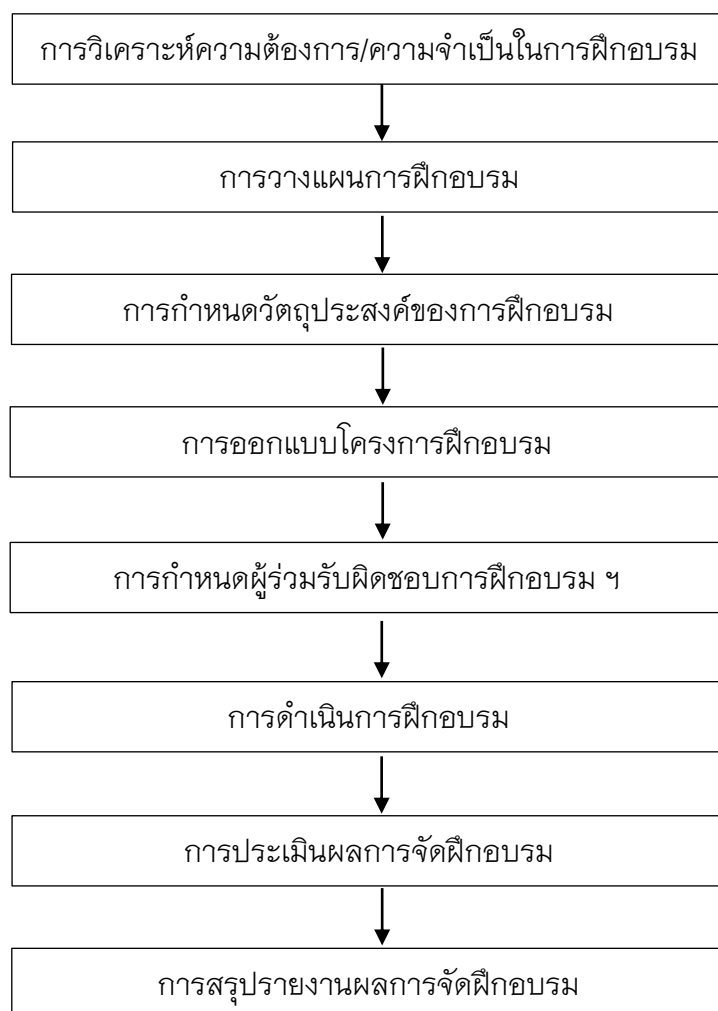
5. การกำหนดผู้ร่วมรับผิดชอบในการฝึกอบรมภายในองค์กร (Staff for organizing) การจัดฝึกอบรมในองค์กร โดยปกติจะเป็นหน้าที่ของฝ่ายฝึกอบรม หรือฝ่ายบุคคล หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งประธานจัดโครงการ มักเป็นหัวหน้างานการบริหารงานบุคคลและเจ้าหน้าที่ในแผนกและมีการแบ่งหน้าที่ต่าง ๆ เช่น ฝ่ายลงทะเบียน การเตรียมเอกสาร การเชิญวิทยากร ฯลฯ นอกจากนี้ควรจะต้อง ประสานความร่วมมือไปยังฝ่ายหรือแผนกอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่แท้จริง

6. การดำเนินการฝึกอบรม (Conducting Training) หลังจากมีการวางแผนออกแบบ และกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ในการจัดฝึกอบรมแล้ว นักฝึกอบรม หรือผู้จัดการฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม ในระหว่าง ดำเนินการฝึกอบรมอาจมีปัญหายุ่งยากเกิดขึ้นได้และเมื่อเกิดขึ้น ผู้จัดการฝึกอบรมต้องใช้ไหวพริบ และมีการแก้ปัญหาอย่างมีสติ เช่นผู้จัดการฝึกอบรมต้องไวต่อความรู้สึกต่าง ๆ และคอยประสานงานกับวิทยากรและช่างเทคนิคอยู่ตลอดเวลา เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดหรือไม่เกิดขึ้น

7. การประเมินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมที่เป็น การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม วิทยากรและผู้จัดนั้นมักมีการวางแผนให้ ใช้เวลาอย่างน้อยก่อนเลิกอบรมประมาณ 30 นาที ด้วยการแจกแบบสอบถามเพื่อประเมิน การฝึกอบรมทั้งหมด โดยในทางปฏิบัติแล้ว เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพและได้ข้อมูลอย่างครอบคลุม ผู้จัดการฝึกอบรมจะต้องสัมภาษณ์อย่างไม่เป็น ทางการกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และคณะผู้จัดการฝึกอบรม เมื่อมีโอกาสที่อิสระ เช่น ในช่วงพัก หรือพักกลางวัน ถึงสภาพการดำเนินการ เพื่อนำมาแก้ไขในช่วงต่อไป

การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม การประเมินผลการฝึกอบรม ผู้จัดการฝึกอบรมจะต้องพยายามเก็บให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย หลังจากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

8. การสรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรม ในการจัดฝึกอบรมควรต้องมีการสรุปผลการจัดฝึกอบรมและแจ้งหรือประกาศให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการล้างอัดรูปภาพที่ได้ถ่ายไว้ในระหว่างดำเนินการฝึกอบรมเพื่อจัดบอร์ด นิทรรศการหรือส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



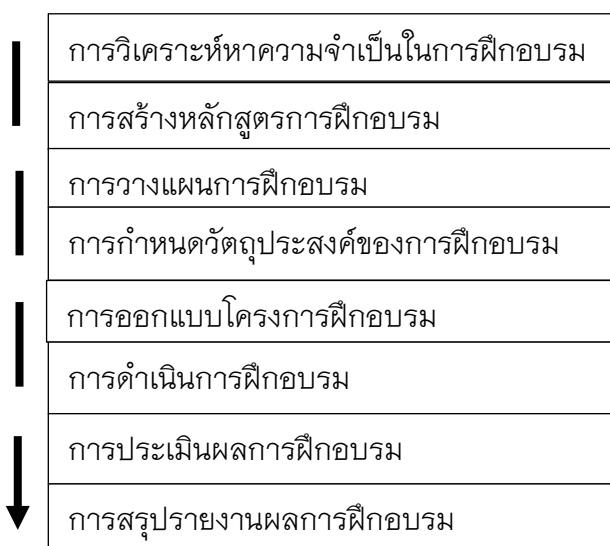
ภาพประกอบ 6 แผนภูมิขั้นตอนในการฝึกอบรม (เพ็ชรี ฐปะวิเชตร์, 2553, หน้า 29)

วรวรรณ ศรียาภัย (2554, หน้า 15-17) ได้สังเคราะห์ขั้นตอนการฝึกอบรมพบว่ามี 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Analysis) เป็นการค้นหาหัวข้อหรือประเด็นที่จะจัดอบรมโดยจะต้องตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรมและองค์กรมากที่สุด เพราะถ้าค้นหาความจำเป็นเช่นนี้แล้วจะสามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพได้มากที่สุด
2. การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม (Training Curriculum) เป็นการเขียนสาระเนื้อหาสำคัญหรือขอบข่ายของประเด็นการอบรมว่า การอบรมที่จะจัดครั้งหนึ่งมีเนื้อหาอะไรบ้าง โดยจะต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความจำเป็นของการอบรมที่วิเคราะห์พบ สอดคล้องกับเวลา ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และองค์กร
3. การวางแผนการฝึกอบรม (Planning for Analysis Training) เป็นการวางแผนว่า การอบรมนั้นจะจัดขึ้นได้อย่างไร มีฝ่ายใดบ้างที่ต้องทำงานร่วมกัน เพื่อจะได้ประสานงานกัน ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจจนจัดอบรมได้เป็นผลสำเร็จ
4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม (Objective Setting) เป็นการกำหนดทิศทางหรือตั้งเข็มบ่งชี้ว่า ผลที่ได้จากการอบรมคืออะไร โดยวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับความจำเป็นที่ต้องการจะอบรมหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมส่วนมากมักตั้งเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้เห็นได้ชัดเจนว่า เมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วผู้ผ่านการอบรม มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดหรือไม่ อย่างไร
5. การออกแบบโครงการฝึกอบรม (Training Designing) ขั้นตอนนี้ อาจเรียกให้เข้าใจง่าย ๆ ว่า คือ ขั้นตอนเขียนโครงการฝึกอบรมก็ได้ โดยต้องสอดคล้องกับความจำเป็นที่จะอบรมวัตถุประสงค์ แผนงาน หลักสูตร และวัตถุประสงค์การฝึกอบรม เป็นการออกแบบว่าโครงการนั้นจะใช้งบประมาณใดที่มีอยู่ รูปแบบการอบรมจัดแบบใด กิจกรรมการอบรมเป็นอย่างไร กำหนดวัน เวลา สถานที่ ผู้เข้าอบรมเป็นใคร วิทยากรจะค้นหาได้ที่ไหน จะหาใครจึงจะเหมาะสมที่สุด
6. การดำเนินการฝึกอบรม (Conducting Training) เป็นการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ขณะที่ดำเนินงานอาจมีทั้งความราบรื่นและปัญหาอุปสรรคหากเกิดปัญหาขึ้นมาจริง ๆ ผู้จัดการอบรมต้องสามารถแก้ปัญหาได้ ก่อนที่จะดำเนินงานอาจเตรียมการไว้ล่วงหน้าว่าจะเกิดปัญหาอะไรขึ้นมาบ้างและจะแก้ไขอย่างไร

7. การประเมินผลการฝึกอบรม (Training Evaluation) ขั้นตอนนี้ เป็นอีกขั้นตอนสำคัญ เป็นการรวบรวมความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม โดยเฉพาะผู้เข้าอบรมและวิทยากร โดยทั่วไปมักใช้แบบสอบถามที่จัดทำไว้เรียบร้อยแล้ว แจกให้ผู้เข้าอบรมและวิทยากรได้ประเมินผล หลังจากสิ้นสุดการอบรม จากนั้น คณะทำงานจะนำไปประมวลผลอีกครั้งหนึ่ง เพื่อพัฒนาการอบรมในโอกาสต่อไป

8. การสรุปรายงานผลการฝึกอบรม เป็นการสรุปผลการอบรม ทุกด้าน ทุกขั้นตอน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทั้งผู้เข้าอบรมเองผู้บริหารองค์กร หรืออาจใช้เป็น ข้อมูลการประชาสัมพันธ์องค์กรได้ด้วย



ภาพประกอบ 7 แผนภูมิสรุปขั้นตอนการฝึกอบรม (วรวรธรณ์ ศรียาภัย, 2554, หน้า 17)

วนิดา วาตีเจริญ และคณะ (2556, หน้า 112-114) ได้สรุปขั้นตอน ในการฝึกอบรม ว่าสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ความจำเป็นในการฝึกอบรม ขั้นตอนแรกของกระบวนการ ฝึกอบรม คือ วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงาน ในแต่ละรอบปีที่ผ่านมาว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง บุคลากรขององค์กรมีความพร้อมและมีจุดอ่อนด้านใดบ้างที่ต้องการแก้ไข เช่น เกิดของเสียในอัตราสูงที่ฝ่ายผลิต พนักงานของ โรงแรมไม่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อแก้ปัญหาให้กับแขกที่เข้าพักได้ ปัญหาเหล่านี้ เป็นสัญญาณบ่งบอกถึงความจำเป็นที่พนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ ต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อ

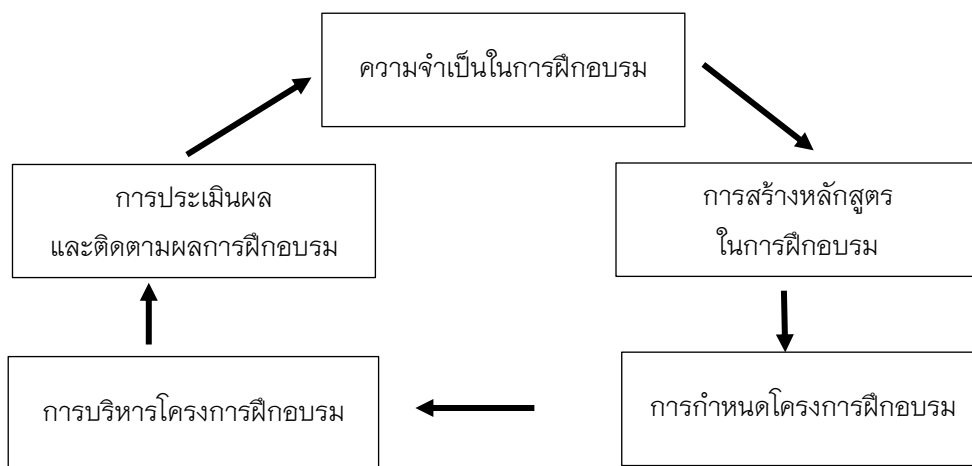
ปรับปรุงและแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อองค์กรตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรในหน่วยงานต้องได้รับการฝึกอบรมแล้ว ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมจะต้องสำรวจความต้องการของบุคลากร โดยลำดับความสำคัญก่อนหลัง ตามความจำเป็นของเรื่องที่จะทำการฝึกอบรม จำนวนบุคลากรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ความเป็นไปได้ที่บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงาน การคัดเลือกวิทยากร งบประมาณ ตลอดจนระยะเวลาที่ต้องเสียไป เหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาอย่างถี่ถ้วน ก่อนจะนำข้อมูลเหล่านี้มาสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม

2. การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม หลังจากวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมแล้ว ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมจะต้องนำประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมากำหนดเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม อันประกอบด้วยหัวข้อ วัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระ เทคนิค และแนวทางการประเมินและติดตามผล ตลอดจนผู้รับผิดชอบหลักสูตรฝึกอบรม องค์ประกอบเหล่านี้จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำความเข้าใจถึงบริบทและเนื้อหาของ การฝึกอบรม

3. การกำหนดโครงการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมจะต้องกำหนดปฏิทินหรือแผนการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากร และสถานที่จัดการฝึกอบรม รายละเอียดเหล่านี้ต้องเตรียมการอย่างชัดเจน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้

4. การบริหารโครงการฝึกอบรม หลังจากที่ได้มีการกำหนดโครงการฝึกอบรมให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าอบรมรับทราบแล้วก็เข้าสู่ขั้นตอนการบริหารโครงการฝึกอบรมหรือการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการฝึกอบรมจะต้องทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ขั้นตอนการฝึกอบรมนั้นนับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญเนื่องจากการฝึกอบรมจะมีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับการบริหารโครงการที่มีคุณภาพ โดยเริ่มคัดเลือกจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะด้านมาฝึกอบรม นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมจะต้องเตรียมพร้อม ไม่ว่าจะเป็นส่วนของเทคนิค และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ และเอกสารประกอบการบรรยาย เป็นต้น คอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าอบรมและวิทยากรทุกท่าน ตั้งแต่ก่อนการอบรม ระหว่างการอบรม จนกระทั่งการอบรมสิ้นสุดลง

5. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ขั้นตอนสุดท้ายของการฝึกอบรม คือ การประเมินและติดตามผล โดยผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมจะต้องทำการประเมินผลว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมหรือไม่ การดำเนินการฝึกอบรมที่ผ่านมาเกิดปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อบกพร่องใดบ้างที่ควรต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าอบรม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมเสนอแนะความคิดเห็นส่วนบุคคล เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข ในการจัดอบรมครั้งต่อไป



ภาพประกอบ 8 แผนภูมิขั้นตอนการฝึกอบรม (วนิดา วาตีเจริญ และคณะ, 2556, หน้า 114)

Patrick (1998, pp. 114–115) ได้เสนอว่าขั้นตอนการฝึกอบรมควรประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 10 ขั้นตอนด้วยกัน ดังนี้

1. กำหนดสิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง (Identify Changing Needs)

โดยสรุปจากปัญหาและความต้องการขององค์กร ที่เกิดขึ้นมาจากอุปสรรคใหม่ การปรับคณะทำงานใหม่ การพัฒนาใหม่ ๆ การปฏิบัติงานมีความซับซ้อนมากขึ้น และระดับของทักษะการปฏิบัติงานยังไม่พอเพียงในการทำงาน ให้มีคุณภาพหรือมีปริมาณตามต้องการ ซึ่งจะสามารถแก้ไขปรับปรุงจากการฝึกอบรมหรืออบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากร ความต้องการที่กำหนดขึ้นนี้จะต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง มีความชัดเจน และเป็นพฤติกรรมที่ไม่คลุมเครือ เป็นวัตถุประสงค์เชิงทักษะปฏิบัติจากเป้าหมายของโปรแกรมการฝึกอบรม

2. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Select Trainees) การคัดเลือกนี้ดำเนินการใน 2 กรณี คือ ถ้าเป็นบรรยากาศทางอุตสาหกรรมหรือเศรษฐกิจในประเด็นที่ไม่จำเป็นต้องอบรมมากนัก สามารถเลือกอบรมแบบเพิ่มเติมความรู้สำหรับบุคลากรระดับสูงและไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงงาน แต่ถ้าเป็นผลที่เกิดขึ้น โดยไม่มีความสำคัญกับธุรกิจการค้าขายต้องเลือกการฝึกอบรม

3. พัฒนาเกณฑ์การวัดผล (Develop Criterion Measures) นำวัตถุประสงค์และเป้าหมายการฝึกอบรมมาเป็นข้อกำหนดความเหมาะสมของเกณฑ์การตรวจสอบ ซึ่งสามารถนำไปใช้ประเมินทักษะปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละระดับขึ้นตามโปรแกรมการฝึกอบรม

4. กำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรม (Define Training Objectives) กำหนดขึ้นจากสิ่งทีคาดหวังว่าจะสามารถถ่ายทอดด้วยปฏิสัมพันธ์กันระหว่างบุคลากรได้ในด้านความรู้ ทักษะ และสิ่งที่ต้องการด้วยการวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติและภาระหน้าที่ที่ต้องเข้าใจและนำไปปฏิบัติตามต้องการ

5. เนื้อหาการฝึกอบรมที่ให้ (Derive Training Content) พิจารณาขึ้นจากเนื้อหาสาระที่เหมาะสมต่อการถ่ายทอดให้ผู้เข้ารับการอบรม ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่กำหนดไว้

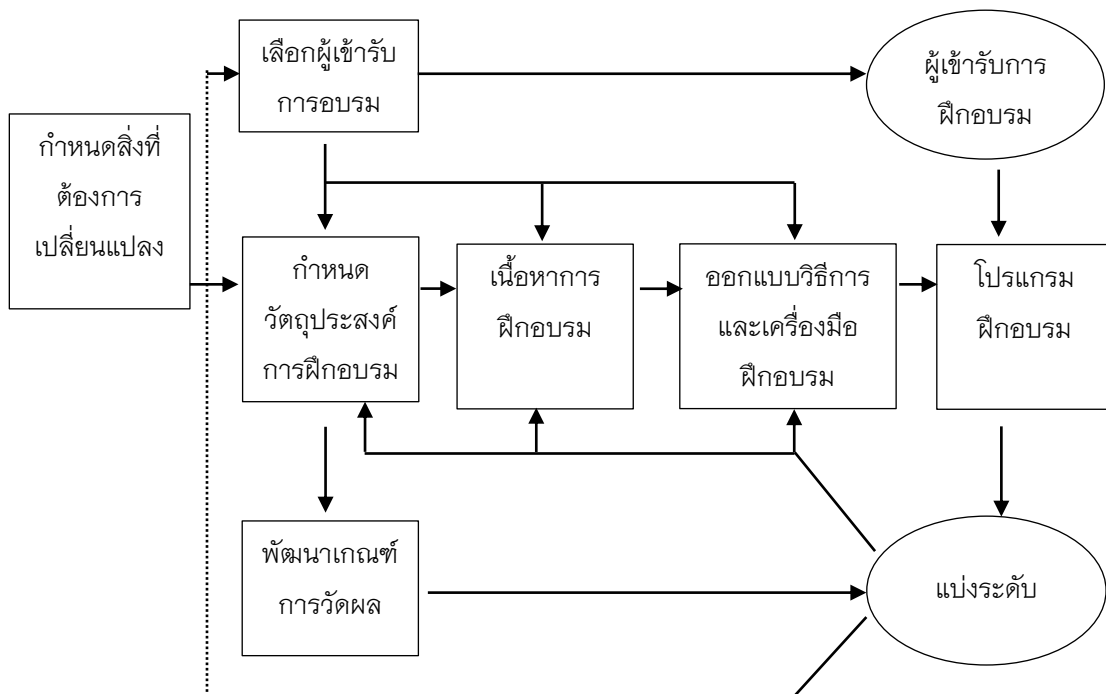
6. ออกแบบวิธีการและเครื่องมือฝึกอบรม (Design Methods and Training Material) นำเนื้อหาสาระการฝึกอบรมมาพิจารณาออกแบบการฝึกอบรมให้มากที่สุดเท่าที่ผู้เข้าอบรมจะรับได้ โดยออกแบบให้ครอบคลุมความสำคัญ ในด้านโครงสร้างและลำดับขั้นการใช้เครื่องมือฝึกอบรม

7. โปรแกรมการฝึกอบรม (Training Programmed) เป็นการรวบรวมวิธีการเครื่องมือ และกิจกรรมการฝึกอบรมที่ได้ออกแบบเอาไว้ มาประกอบรวมเข้ากับหลักจิตวิทยาการฝึกอบรม และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นลำดับขั้นของการฝึกอบรม

8. การแบ่งระดับ (Graduates) พิจารณาจากความสำคัญที่สุดของตัวบ่งชี้ ในการประเมินผล และโปรแกรมการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์ในการแบ่งทักษะปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

9. ผู้เข้ารับการอบรม (Trainees) ผู้เข้ารับการอบรมที่เลือกเข้ารับการอบรมจะประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีขีดความสามารถหลากหลาย ต้องทำการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถที่กำหนดให้นำไปใช้กับภาระงานใหม่ ซึ่งการถ่ายทอดความรู้ความสามารถในบางครั้งก็มีความเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นที่อยู่ภายนอกกระบวนการฝึกอบรม ไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อม แรงจูงใจ และความสนใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ระดับของค่าจ้าง สถานภาพในการปฏิบัติงาน ทุกสิ่งที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการถ่ายทอดอย่างเป็นธรรมชาติ และมีความสัมพันธ์อย่างมากทางจิตวิทยา อันเป็นปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างความรู้ และทักษะในการดำรงชีวิตของบุคคลตามที่ต้องการกับโปรแกรมการฝึกอบรม การตัดสินใจเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะมีผลกระทบทั้งวัตถุประสงค์ และเนื้อหาสาระ รวมทั้งการออกแบบขั้นตอนของการฝึกอบรม

10. ผลย้อนกลับ (Feedback) การพัฒนาระบบฝึกอบรมจะต้องกำหนดให้สามารถปรับปรุง และเพิ่มเติมบางสิ่งเข้าไปในหน่วยย่อยของระบบได้โดยนำเกณฑ์การวัดผลมากำหนดระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการอบรม หากผลสัมฤทธิ์ในระดับใดยังไม่เป็นไปตามต้องการก็สามารถนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและเพิ่มเติมในวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีการและเครื่องมือฝึกอบรม โปรแกรมฝึกอบรม เนื้อหา วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม รวมทั้งการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมได้



ภาพประกอบ 9 แบบจำลองระบบการฝึกอบรมตามแนวคิดของ Patrick (1998, p. 115)

5. ประโยชน์ของการฝึกอบรม

การจัดฝึกอบรมในแต่ละครั้งจะก่อให้เกิดประโยชน์หลายสถาน มีนักวิชาการ และนักการศึกษาได้กล่าวถึงประโยชน์ของการฝึกอบรม ดังนี้

สมคิด บางโม (2551, หน้า 16)กล่าวว่า การฝึกอบรมมีประโยชน์แก่ทุกฝ่าย ดังนี้

1. ระดับองค์การหรือหน่วยงาน การฝึกอบรมมีประโยชน์ในระดับองค์การดังนี้
 - 1.1 เพิ่มผลผลิตขององค์การ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 1.2 ลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงาน
 - 1.3 สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน ทำให้พนักงานทำงานเต็มความสามารถ
 - 1.4 ลดความสูญเสียวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 - 1.5 แก้ปัญหาต่าง ๆ ขององค์การ ทำให้ข่าวสารขององค์การดีขึ้น
 - 1.6 ทำให้ก้าวหน้า สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ องค์การบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
2. ระดับผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมมีประโยชน์ ดังนี้
 - 2.1 ช่วยเพิ่มผลผลิตในส่วนของตนให้สูงขึ้น
 - 2.2 ลดเวลาในการสอนงานและลดเวลาในการพัฒนาพนักงาน
 - 2.3 ลดภาระในการปกครองบังคับบัญชา
 - 2.4 ช่วยให้พนักงานตระหนักในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตน
 - 2.5 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน
3. ระดับพนักงานหรือตัวผู้เข้ารับการอบรมเอง การฝึกอบรมมีประโยชน์ ดังนี้
 - 3.1 เพิ่มความรู้ความสามารถ เป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับตนเอง
 - 3.2 ลดการทำงานผิดพลาดหรืออุบัติเหตุ
 - 3.3 ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมงานและองค์การ
 - 3.4 เพิ่มโอกาสก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ เช่น ความก้าวหน้า

ในตำแหน่งหน้าที่ และรายได้เพิ่มขึ้น หรือโอกาสในการเปลี่ยนงาน

3.5 ลดเวลาในการเรียนรู้งาน

3.6 สร้างความรู้สึที่ดี ๆ ให้แก่ตนเอง ทำให้รู้สึกกระปรี้กระเปร่า เหมือนการเคาะสนิม มีกำลังใจมากขึ้น

3.7 ทำให้รู้จักคนมากขึ้น กว้างขวางขึ้น การปฏิบัติงานสะดวกขึ้น

3.8 ความรู้กว้างขวางก้าวทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ความรู้ใหม่ ๆ

และสังคมที่เปลี่ยนไป

เพ็ชรี ฐปะวิเชตร์ (2553, หน้า 24) กล่าวว่า การฝึกอบรมที่จัดขึ้นในแต่ละครั้ง จะก่อให้เกิดประโยชน์ได้ใน 3 ระดับ คือ

1. ระดับปัจเจกบุคคล คือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. ระดับหน้าที่ คือ ผู้ที่หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม
3. ระดับองค์กร/หน่วยงาน อันเป็นส่วนที่บุคลากรสังกัดอยู่

สรุปรายละเอียดของประโยชน์จากการฝึกอบรมที่สอดคล้อง ดังนี้

1. เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคคลในองค์กร
2. เป็นการเพิ่มคุณค่าให้กับบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรม
3. เป็นการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของบุคลากรให้ดีขึ้น
4. ช่วยลดเวลาในการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรเมื่อเข้าสู่

องค์กร

5. ช่วยลดเวลาในการสอนงานสำหรับบุคลากรผู้มาทำงานใหม่
6. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดการขององค์กร
7. เป็นการเพิ่มผลผลิตในการบริหารจัดการ
8. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร
9. เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร
10. ช่วยลดภาระในการสั่งการ/ปกครอง
11. ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน
12. ทำให้องค์กรและบุคลากรมีความรู้เท่าทันในเทคโนโลยี

ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและไม่หยุดยั้ง

วรวรรณ ศรียามัย (2554, หน้า 12-13) กล่าวว่าในภาพรวมประโยชน์ของการฝึกอบรม มีดังนี้

1. ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1.1 ช่วยเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.2 ช่วยให้สามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอื่น
- 1.3 ช่วยพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- 1.4 ช่วยให้มีเชื่อมั่นในตนเอง พร้อมที่จะทำงาน กล้าเผชิญปัญหา
- 1.5 ช่วยให้เป็นผู้รู้จักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าขององค์กรและประเทศชาติ
- 1.6 ช่วยให้ผู้รู้จักบุคคลหรือมิตรภาพมากขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานการทำงานให้พัฒนาก้าวหน้าต่อไป

2. ประโยชน์ต่อองค์กร

- 2.1 ช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเป็นที่พึงประสงค์ของหน่วยงาน
- 2.2 ช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 2.3 ช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน โดยการเพิ่มคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่จำกัดแทนการเพิ่มงบประมาณ หรือเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
- 2.4 ช่วยยกระดับความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมายและนโยบายขององค์กร
- 2.5 ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- 2.6 ช่วยประหยัดงบประมาณรายจ่าย
- 2.7 ช่วยให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ โดยมีผลกระทบต่อบางงานที่ปฏิบัติ
- 2.8 ทำให้เกิดความสามัคคีในหน่วยงาน การฝึกอบรมทำให้บุคลากร มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ช่วยให้เกิดความเข้าใจกันมากยิ่งขึ้น

2.9 ช่วยเพิ่มผลผลิตในการบริหารจัดการ

จากที่นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงประโยชน์ของการฝึกอบรมสรุปได้ว่า การฝึกอบรมมีประโยชน์ ดังนี้ คือ ประโยชน์ต่อตนเองในการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถที่มีอยู่ และประโยชน์ต่อองค์กรหรือหน่วยงานในการเพิ่มผลผลิตในการบริหารจัดการงาน

การวัดและประเมินผล

1. การสร้างแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

การสร้างแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการสร้างแบบทดสอบจากนักการศึกษา ดังต่อไปนี้

วาร์โร เฟ็งส์ว็ลดี (2551, หน้า 213-214) กล่าวถึงการสร้างแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบทดสอบปรนัย (objective) หลักการสร้างข้อสอบแบบเลือกตอบ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชา โดยจะวิเคราะห์ดูว่ามีหัวข้อเนื้อหาใดบ้างที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และแต่ละหัวข้อเหล่านั้นต้องการให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมอะไร

2. กำหนดพฤติกรรมย่อยที่จะออกข้อสอบ

3. กำหนดรูปแบบของข้อคำถาม และศึกษาวิธีการเขียนข้อสอบ

4. ลงมือเขียนข้อสอบตามจุดประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

5. นำข้อสอบที่ได้เขียนไว้ในขั้นที่ 4 มาพิจารณาทบทวน โดยพิจารณาในเรื่องความถูกต้องตามหลักวิชา ความชัดเจนของภาษา

6. ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

7. พิมพ์แบบทดสอบฉบับทดลอง

8. ทดลองใช้ วิเคราะห์คุณภาพ และปรับปรุง

9. พิมพ์แบบทดสอบฉบับจริง

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2553, หน้า 97-98) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1. วิเคราะห์หลักสูตรและสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร การสร้างแบบทดสอบควรเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรและสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร

เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาสาระและพฤติกรรมที่ต้องการวัด ตารางวิเคราะห์หลักสูตรจะใช้เป็นกรอบในการออกข้อสอบ โดยระบุจำนวนข้อสอบในแต่ละเรื่องและพฤติกรรมที่ต้องการจะวัด

2. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้เป็นพฤติกรรมที่เป็นผลการเรียนรู้ที่ผู้สอนมุ่งหวังจะเกิดขึ้นกับผู้เรียนซึ่งผู้สอนจะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และการสร้างข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์

3. กำหนดชนิดของข้อสอบและศึกษาวิธีสร้าง โดยการศึกษาตารางวิเคราะห์หลักสูตรและจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้ออกข้อสอบต้องพิจารณาและตัดสินใจเลือกใช้ชนิดของข้อสอบที่จะใช้ว่าจะจะเป็นแบบใด โดยต้องเลือกให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน แล้วศึกษาวิธีเขียนข้อสอบชนิดนั้นให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการเขียนข้อสอบ

4. เขียนข้อสอบ ผู้ออกข้อสอบลงมือเขียนข้อสอบตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางวิเคราะห์หลักสูตร และให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้โดยอาศัยหลักและวิธีการเขียนข้อสอบที่ได้ศึกษามาแล้วในขั้นที่ 3

5. ตรวจสอบข้อสอบ เพื่อให้ข้อสอบที่เขียนไว้แล้วในขั้นที่ 4 มีความถูกต้องตามหลักวิชา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางวิเคราะห์หลักสูตร ผู้ออกข้อสอบต้องพิจารณาทบทวนตรวจสอบข้อสอบอีกครั้ง ก่อนที่จะจัดพิมพ์และนำไปใช้ต่อไป

6. จัดพิมพ์แบบทดสอบฉบับทดลอง เมื่อตรวจสอบข้อสอบเสร็จแล้ว ให้พิมพ์ข้อสอบทั้งหมด จัดทำเป็นแบบทดสอบฉบับทดลองโดยมีคำชี้แจงหรือคำอธิบายวิธีตอบแบบทดสอบ (direction) และจัดวางรูปแบบการพิมพ์ให้เหมาะสม

7. ทดลองสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ การทดลองสอบและวิเคราะห์ข้อสอบเป็นวิธีการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยนำแบบทดสอบไปทดลองสอบกับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับกลุ่มที่ต้องการสอบจริง แล้วนำผลการทดสอบมาวิเคราะห์ และปรับปรุงข้อสอบให้มีคุณภาพโดยสภาพปฏิบัติจริงของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนมักไม่ค่อยมีการทดลองสอบและวิเคราะห์ข้อสอบส่วนใหญ่นำแบบทดสอบไปใช้ทดสอบแล้วจึงวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงข้อสอบและนำไปใช้ในครั้งต่อ ๆ ไป

8. จัดทำแบบทดสอบฉบับจริง จากผลการวิเคราะห์ข้อสอบ

หากพบว่าข้อสอบข้อใดไม่มีคุณภาพหรือมีคุณภาพไม่ดีพอ อาจจะต้องตัดทิ้งหรือปรับปรุงแก้ไขข้อสอบให้มีคุณภาพดีขึ้น แล้วจึงจัดทำเป็นแบบทดสอบฉบับจริงที่จะนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า ในการสร้างแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระที่จะทดสอบ โดยมีขั้นตอนที่เป็นระบบ คือ วิเคราะห์จุดประสงค์ กำหนดพฤติกรรมย่อยที่จะออกข้อสอบ กำหนดชนิดของข้อสอบ คัดเลือกวิธีสร้าง เขียนข้อสอบ ตรวจทานข้อสอบ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ นำไปทดลองใช้ ปรับปรุงแก้ไข จัดทำเป็นแบบทดสอบฉบับจริง ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยเลือกใช้ในการสร้างแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบทดสอบปรนัย (objective) ของ วาโร เฟ็งสวัสดี (2551, หน้า 213-214)

2. เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัย

เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัยมีหลายประเภทได้แก่ การทดสอบภาคปฏิบัติ การสังเกต แบบตรวจสอบรายการ มาตรฐานส่วนประมาณค่า แฟ้มสะสมงาน และการประเมินตามสภาพจริง ซึ่งแต่ละประเภทต่างมีความเหมาะสมกับงานแตกต่างกัน การจะเลือกใช้เครื่องมือประเภทใดนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและวัตถุประสงค์ในครั้งนั้น ๆ สำหรับวัตถุประสงค์หนึ่ง ๆ อาจใช้เครื่องมือหรือวิธีการวัดหลาย ๆ วิธีก็ได้ หากการวัดโดยเครื่องมือหรือวิธีการเดียวไม่สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอ รายละเอียดของเครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัยมีดังนี้

2.1 การทดสอบภาคปฏิบัติ

การทดสอบภาคปฏิบัติเป็นการวัดผลจากการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน เพื่อมุ่งที่จะตรวจสอบความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การเลือกใช้เครื่องมือ การทำงานเป็นขั้นตอน ความคล่องแคล่วในการทำงาน ความประหยัดค่าวัสดุ เวลา และแรงงาน และความสำเร็จของผลงาน เป็นต้น

2.1.1 ประเภทของการทดสอบภาคปฏิบัติ การทดสอบภาคปฏิบัติแบ่งออกได้หลายประเภทขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่ใช้แบ่งมีดังนี้

2.1.1.1 แบ่งตามปัจจัยที่จะประเมิน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1.1.1.1 การวัดกระบวนการ (process) เป็นการวัดที่พิจารณาเฉพาะวิธีทำ วิธีปฏิบัติในการทำงานหรือกิจกรรม เช่น การขับรถยนต์ การใช้คอมพิวเตอร์ การว่ายน้ำท่าผีเสื้อ เป็นต้น

2.1.1.1.2 การวัดผลงานหรือผลผลิต (product) เป็นการวัดที่พิจารณาผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้เรียน เช่น ภาพวาด เลือที่ตัดสำเร็จแล้ว เอกสารที่พิมพ์ เป็นต้น

2.1.1.2 แบ่งตามลักษณะสถานการณ์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1.1.2.1 สถานการณ์จำลอง (simulated setting) ใช้สำหรับวัดผลการปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตรายต่อบุคคลที่ปฏิบัติ ถ้าผู้ปฏิบัตินั้นไม่มีความชำนาญหรือทักษะเพียงพอ หรือในสภาพจริงไม่สามารถปฏิบัติได้ เช่น การขับเครื่องบิน การขับรถยนต์ การยิงปืน เป็นต้น

2.1.1.2.2 สถานการณ์จริง (real setting) ใช้สำหรับวัดผลการปฏิบัติงานที่ไม่เสี่ยงอันตรายต่อพื้นที่ปฏิบัติ หรือใช้ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติมีความชำนาญ เช่น การขับรถยนต์จริงบนถนน การยิงปืนจริงในป่า เป็นต้น การประเมินผลกิจกรรมอาจใช้ทั้งสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงก็ได้ เช่น การทดสอบการขับรถยนต์อาจให้ทดลองขับในสถานการณ์จำลองหรือไปฝึกปฏิบัติการก่อนแล้วจึงออกไปทดสอบบนถนนจริง เป็นต้น

2.1.1.2 แบ่งตามการเกิดสิ่งเร้า แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

2.1.1.2.1 ใช้สิ่งเร้าที่เป็นธรรมชาติ (natural stimulus) เป็นการวัดผลที่เป็นไปตามธรรมชาติ ผู้วัดไม่ต้องไปจัดกระทำ หรือแทรกแซง หรือสร้างสถานการณ์ใดๆ เช่น นิสัยการทำงานของนักเรียน บุคลิกภาพของนักเรียน เป็นต้น

2.1.1.2.2 ใช้สิ่งเร้าที่จัดขึ้น (structure stimulus) เป็นการวัดผลที่ผู้วัดต้องจัดสิ่งเร้า หรือสถานการณ์ขึ้นเพื่อประกันว่าพฤติกรรมที่กำลังประเมินจะต้องปรากฏ เช่น การกล่าวสุนทรพจน์ การเล่นดนตรี การใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยวิธีนี้จะลดเวลาการสังเกตลงเพราะไม่ต้องรอให้เกิดขึ้นตามธรรมชาติ

2.1.2 หลักและวิธีการทดสอบภาคปฏิบัติ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1.2.1 การสร้างเครื่องมือควรกำหนดทักษะที่สอบวัดจากจุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่จะสอบวัด กำหนดกิจกรรมใน

แต่ละขั้นตอน กำหนดรายการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน เขียนรายการ สาระของงาน และ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

2.1.2.2 ผู้สอบควรใช้การสังเกตควบคู่ไปกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยบันทึกผลการสังเกตหรือผลการประเมินลงในแบบประเมินที่สร้างขึ้น

2.1.2.3 เนื้อหาสาระของงานที่จะให้ผู้เรียนสอบปฏิบัติควร สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

2.1.2.4 จำนวนและพฤติกรรมที่จะสอบวัดต้องมีเพียงพอที่จะเป็น ตัวแทนทักษะตามที่กำหนดในจุดประสงค์การเรียนรู้

2.1.2.5 สิ่งที่จะสอบวัดต้องสามารถสังเกตได้โดยตรง และกำหนด เงื่อนไขในการสอบวัดให้ชัดเจน

2.1.2.6 การสอบวัดโดยใช้สิ่งเร้าที่จัดขึ้นควรมีค่าชี้แจงที่ชัดเจน และสมบูรณ์

2.1.3 ข้อดีของการทดสอบภาคปฏิบัติ

2.1.3.1 สามารถใช้สอบวัดความสามารถในการปฏิบัติได้จริง หรือวัด ได้สอดคล้องกับสภาพจริงของผู้เรียน

2.1.3.2 สามารถสอบวัดทักษะ และความสามารถในทางปฏิบัติ บางอย่างที่ไม่อาจสอบวัดได้ด้วยเครื่องมืออย่างอื่น เช่น แบบทดสอบเขียนตอบ แบบทดสอบเลือกตอบ เป็นต้น

2.1.3.3 สามารถใช้สอบวัดความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ได้ เป็นอย่างดี

2.1.3.4 ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการทดสอบการปฏิบัติ

2.1.4 ข้อจำกัดของการทดสอบภาคปฏิบัติ

2.1.4.1 ใช้เวลาในการดำเนินการสอบมากเนื่องจากไม่สามารถให้ ผู้เรียนสอบได้พร้อม ๆ กันทั้งชั้น โดยปกติการสอบภาคปฏิบัติจะทดสอบได้ที่ละคน หรือ เป็นกลุ่มเล็ก ๆ 2-3 คน จึงต้องใช้เวลามากกว่าจะครบทุกคน

2.1.4.2 สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายเนื่องจากการปฏิบัติจริงต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในการทดสอบเป็นรายคน

2.1.4.3 การตรวจให้คะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติ จะมีลักษณะเช่นเดียวกับแบบทดสอบอัตนัย ดังนั้นหากเกณฑ์ไม่ชัดเจน หรือผู้ตรวจหรือผู้ประเมินมีความลำเอียง ผลการประเมินจะขาดความเชื่อถือ

2.2 การสังเกต

รายละเอียดของการสังเกตในเรื่องของประเภทของการสังเกต หลักและวิธีการสังเกต ข้อดีและข้อจำกัดของการสังเกต ได้กล่าวไว้แล้วในเรื่องเครื่องมือวัด พฤติกรรมด้านจิตพิสัยในหัวข้อ 2.4 ในที่นี้จะกล่าวเพิ่มเติมเฉพาะในสิ่งที่เกี่ยวกับการวัด พฤติกรรมด้านทักษะพิสัยเท่านั้น การสังเกตเป็นเครื่องมือที่สำคัญ และเหมาะสำหรับการวัดทักษะการปฏิบัติ กล่าวคือให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงแล้วผู้สอบใช้วิธีการสังเกต และอาจใช้เครื่องมือประกอบการสังเกตคือการบันทึกข้อมูลลงในแบบตรวจสอบรายการ หรือมาตราส่วนประมาณค่า การใช้การสังเกตวัดทักษะการปฏิบัติเหมาะกับกรณีต่อไปนี้

2.2.1 ข้อมูลที่สังเกตควรเป็นข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิ (primary source) ที่ครูผู้สอนมีโอกาสเห็นการปฏิบัติจริงของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด

2.2.2 ต้องการวัดทักษะกระบวนการทำงานของผู้เรียน หรือพฤติกรรมการทำงานหรือคุณลักษณะการทำงานด้านจิตพิสัยของผู้เรียน เช่น ความสนใจ ความมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น เป็นต้น

2.2.3 สามารถสังเกตพฤติกรรมหรือผลงานได้ และข้อมูลที่สังเกตได้ควรทำซ้ำหรือตรวจสอบกับผู้อื่นได้

2.2.4 ต้องสังเกตเฉพาะเรื่อง วางแผนการสังเกตให้เป็นระบบแน่นอน มีลำดับขั้นตอนให้ผู้เรียนปฏิบัติอย่างชัดเจน

การสังเกตเพื่อวัดทักษะการปฏิบัติงานนั้นนอกจากครูเป็นผู้สังเกตแล้วอาจให้ผู้เรียนสังเกตกันเองก็ได้ เช่น สังเกตการณ์ปฏิบัติงานในกลุ่มของตนเอง หรือสังเกตกลุ่มเพื่อน แต่ต้องระวังในเรื่องของความคลาดเคลื่อนอันเนื่องมาจากอคติ และความชำนาญในการสังเกต การสังเกตทักษะการปฏิบัติงาน มี 2 วิธี

1. การสังเกตตัวอย่างพฤติกรรม การสังเกตในบางครั้งครูไม่สามารถที่จะบันทึกพฤติกรรมของผู้เรียนได้ทุกคน หรือสังเกตพฤติกรรมหลาย ๆ อย่างได้ ดังนั้นครูจึงต้องสุ่มตัวอย่างพฤติกรรมที่ต้องสังเกต และพฤติกรรมที่ต้องการสังเกตนั้นต้องเป็นตัวแทนที่ดีของพฤติกรรมที่ต้องการวัดในจุดประสงค์ที่สามารถจะวัดได้ ซึ่งควรเป็น

พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริงที่แต่ละคนมีลักษณะแตกต่างกัน การสุ่มตัวอย่างพฤติกรรมเพื่อสังเกตนั้น แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1.1 การสุ่มเวลา (time sampling) เป็นการสังเกตโดยกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อบันทึกพฤติกรรมของผู้ถูกสังเกตลงในแบบบันทึก พฤติกรรมว่าพฤติกรรมนั้นเกิดขึ้นบ่อยแค่ไหน ในช่วงเวลาใด การกำหนดเวลาที่จะสุ่มอาจสุ่มได้ทุกครึ่งชั่วโมงในแต่ละวันหรือแต่ละสัปดาห์ หรือแล้วแต่กำหนดก็ได้ แต่ต้องให้นานพอที่จะให้ได้ข้อมูล หรือพฤติกรรมที่เป็นตัวแทนที่ดีและพฤติกรรมทั้งหมดได้

1.2 การสุ่มเหตุการณ์ (event sampling) เป็นการสังเกตที่ใช้กับเหตุการณ์ที่ปรากฏขึ้นของแต่ละบุคคล หรือของแต่ละกลุ่มบุคคลซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เป็นกรณีพิเศษบางเหตุการณ์เท่านั้น เช่น พฤติกรรมการมาทำงานในวันหยุดของผู้เรียน พฤติกรรมผู้เรียนถูกทำโทษ เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์เหล่านี้ไม่สามารถสุ่มเวลาได้เพราะไม่อาจว่าจะเกิดขึ้นเวลาใดแต่เราจะสังเกตเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว

1.3 การสุ่มคุณลักษณะ (trait sampling) เป็นการสังเกตโดยสุ่มคุณลักษณะที่คล้ายกับสุ่มเหตุการณ์แต่จะเป็นพฤติกรรมที่ย่อยกว่า มีลักษณะเฉพาะกว่า เช่น การแสดงความก้าวร้าว ความมีวินัย ความสนใจในการปฏิบัติ เป็นต้น

2. การสังเกตที่เป็นระบบมาตรฐาน การสังเกตระบบนี้ผู้สังเกตจะกำหนดสถานการณ์ในการสังเกตให้เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน นักเรียนทุกคนที่ถูกสังเกตจะถูกจัดให้อยู่ในสถานการณ์แบบเดียวกัน ถูกสังเกตเรื่องเดียวกัน เวลาที่สังเกตเป็นเวลาเดียวกัน เพื่อควบคุมสถานการณ์ หรือตัวแปรแทรกซ้อนอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้พฤติกรรมของผู้ถูกสังเกตเปลี่ยนแปลงไป ถือว่าเป็นการสังเกตที่เป็นระบบแบบแผนอย่างเดียวกัน สามารถนำผลการสังเกตมาเปรียบเทียบกันได้ด้วย ความมั่นใจกว่าสังเกตโดยวิธีปกติ การสังเกตจะได้ผลดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบต่อไปนี้

2.1 ความตั้งใจ (attention) การสังเกตจะได้ผลดีหากผู้สังเกตมีความตั้งใจตลอดเวลาที่สังเกต ไม่มีอคติหรือความลำเอียง บันทึกเหตุการณ์ตามการรับรู้โดยตรงไปตรงมา

2.2 ประสาทสัมผัส (sensation) ผู้สังเกตจะต้องมีสุขภาพดี มีประสาทสัมผัสทั้ง 5 ที่มีประสิทธิภาพ ไม่สังเกตขณะที่หงุดหงิด โมโห หรือง่วงนอน

2.3 การรับรู้ (perception) ผู้สังเกตจะต้องมีการรับรู้ที่ถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งการจะรับรู้ได้รวดเร็ว ถูกต้องหรือไม่ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความสามารถของผู้สังเกต

2.3 แบบตรวจสอบรายการ

รายละเอียดของแบบตรวจสอบรายการในเรื่องของการสร้างแบบตรวจสอบรายการ ข้อดีและข้อจำกัดของแบบตรวจรายการ ได้กล่าวไว้แล้วในเรื่องเครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านจิตพิสัยในหัวข้อข้างต้นมาแล้ว ในที่นี้จะกล่าวเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัยเท่านั้น แบบตรวจสอบรายการเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดพฤติกรรมการปฏิบัติงานโดยมีการบันทึกพฤติกรรมที่สังเกตว่าพฤติกรรมหรือกิจกรรมใดปฏิบัติหรือไม่ แบบตรวจสอบรายการนิยมใช้กับกิจกรรมที่มีลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ เช่น วิธีการรดกัล้วยเลี้ยงทารก จะมีขั้นตอนตั้งแต่วิธีการปอก วิธีการครูด วิธีการผสมน้ำ และวิธีการรด กล่าวคือ ขั้นตอนจะประกอบด้วย ขั้นเตรียม ขั้นปฏิบัติ และผลของงานภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งมีรายละเอียดของการปฏิบัติย่อยลงไปอีก แบบตรวจสอบรายการจะใช้บันทึกผลการสังเกตที่ประกอบด้วยรายการหรือพฤติกรรมย่อยในแต่ละขั้นตอนที่ต้องการสังเกต โดยผู้สังเกตทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับรายการหรือพฤติกรรมของผู้เรียนตามเกณฑ์ของแต่ละรายการที่กำหนดไว้ การตรวจสอบรายการเป็นเพียงการวัดว่าผู้เรียนได้แสดงออกสอดคล้องกับพฤติกรรมที่กำหนดไว้หรือไม่ (สุวริย์ ศิริโกศาภิรมย์, 2540, หน้า 93)

2.4 มาตรฐานส่วนประมาณค่า

รายละเอียดของมาตรฐานส่วนประมาณค่าในเรื่องของรูปแบบของมาตรฐานส่วนประมาณค่า การสร้างมาตรฐานส่วนประมาณค่า ข้อดีและข้อจำกัดของมาตรฐานประมาณค่าได้กล่าวไว้แล้วในเรื่องเครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านจิตพิสัยในหัวข้อข้างต้นมาแล้ว ในที่นี้จะกล่าวเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัยเท่านั้น มาตรฐานส่วนประมาณค่าเป็นเครื่องมือที่ใช้วัดทักษะกระบวนการปฏิบัติทั้งด้านกระบวนการและผลงานที่ไม่สามารถวัดได้ด้วยแบบทดสอบซึ่งใช้บันทึกผลการสังเกตจากการปฏิบัติงานหรือผลงานของนักเรียนโดยทำเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับรายการหรือพฤติกรรมที่ต้องการสังเกต

2.5 การประเมินตามสภาพจริง

การวัดทักษะหลายอย่างไม่สามารถวัดได้ด้วยแบบทดสอบที่เป็นการเขียนตอบหรือการเลือกตอบ การประเมินตามสภาพจริงเป็นการประเมินผลโดยเน้นการปฏิบัติจริงที่มุ่งประเมินการกระทำในหลาย ๆ ด้านของผู้เรียนตามสภาพที่เป็นจริงทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน หรือสถานที่อื่นนอกโรงเรียนโดยครูไม่ได้จัดการ มีลักษณะเป็นการประเมินแบบไม่เป็นทางการ

2.5.1 ลักษณะของการประเมินตามสภาพจริง สรุปได้ดังนี้

2.5.1.1 เป็นการประเมินผลที่เน้นการปฏิบัติจากสภาพจริง กระทำได้ตลอดเวลา และทุกสถานที่อย่างไม่เป็นทางการ

2.5.1.2 กำหนดงานหรือกำหนดปัญหาแบบปลายเปิดเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้สร้างคำตอบเองด้วยการแสดง ทำงานสร้างสรรค์หรือผลิตผลงาน

2.5.1.3 ไม่เน้นการประเมินเฉพาะทักษะพื้นฐาน แต่ให้ผู้เรียนผลิตสร้างหรือทำบางสิ่งบางอย่างที่เน้นทักษะที่ซับซ้อน เน้นงานที่ใช้ความคิดระดับสูง การพิจารณาไตร่ตรอง การทำงานและแก้ปัญหา

2.5.1.4 ใช้ข้อมูลอย่างหลากหลายเพื่อการประเมิน โดยใช้เครื่องมือประเมินหลาย ๆ ประเภท

2.5.1.5 เน้นการประเมินที่มีส่วนร่วมระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียนและผู้ปกครอง

2.5.1.6 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจะประเมินตัวเองตรงไหน เรื่องอะไร เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักวางแผนการเรียนรู้ตามความต้องการของตนเองว่าอยากรู้ อยากทำอะไรอันจะนำไปสู่การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ วิธีเรียนรู้ และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลของการเรียนรู้

2.5.1.7 เน้นงานที่มีเนื้อหาสาระดังนี้

2.5.1.7.1 มีเนื้อหาสาระนำไปสู่การสนทนาระหว่างครูกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

2.5.1.7.2 ใช้ความคิดระดับสูง เช่น การอธิบาย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ตั้งสมมติฐาน การอภิปรายผล การประเมินค่า เป็นต้น

2.5.1.7.3 ใช้ความรู้สึกซึ่ง เช่น งานที่มีเนื้อหาซับซ้อนเปิดโอกาสให้มีการโต้แย้ง สร้างคำอธิบาย เป็นต้น

2.5.1.7.4 เป็นงานที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับชีวิตจริง

2.6 แฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงาน เป็นเครื่องมือการประเมินลักษณะหนึ่งของการประเมินตามสภาพจริง ซึ่งเป็นการสะสมผลงานของผู้เรียนอย่างมีจุดมุ่งหมายและเป็นระบบเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายาม ความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ทางด้านใดด้านหนึ่งของผู้เรียน (Genessee and Upshur, 1996, p, 60) ซึ่งโกวิท ประวาทพฤกษ์ (2540, หน้า 71) ได้ให้ความหมายของแฟ้มสะสมงานไว้ 3 ลักษณะคือ

2.6.1 เป็นเอกสารรวบรวมข้อมูลรายงานการทำงาน หรือผลการทำงานของเจ้าของ portfolio นั้นแล้วจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ อาจจะเป็นแฟ้มเป็นกล่อง

2.6.2 เป็นภาพสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน จุดประสงค์ของการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานจึงเป็นไปเพื่อนำเสนอผลงานที่สอดคล้องตามสภาพความเป็นจริง หรืออย่างเป็นทางการเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานการทำงานเพื่อประเมินความสำเร็จของผู้เรียนที่สูงกว่าการเก็บเป็นคะแนนเพราะเป็นการนำความรู้มาใช้ในการสร้างงานหรือแก้ปัญหาค้นคว้าได้ชิ้นงาน

2.6.3 เป็นการประเมินทั้งที่เป็น formative และ summative ที่คำนึงถึงการทำงาน (กระบวนการทำงาน) และผลงาน

เครื่องมือวัดพฤติกรรมการเรียนรู้ นับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษา เพราะหากเครื่องมือมีคุณภาพไม่ดีพอแม้ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลจะถูกต้องก็ตามผลการวัดนั้นก็เชื่อถือไม่ได้ เครื่องมือวัดพฤติกรรมทางการศึกษาแบ่งเป็น 3 ด้าน คือเครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย ส่วนใหญ่ใช้แบบทดสอบซึ่งมีอยู่หลายประเภท เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านจิตพิสัย ได้แก่ แบบตรวจสอบรายการ มาตรฐานส่วนประมาณค่า แบบวัดเชิงสถานการณ์ การสังเกตและการสัมภาษณ์ ซึ่งแต่ละประเภทมีลักษณะและความเหมาะสมกับพฤติกรรมที่จะวัดแตกต่างกัน และทุกประเภทจะต้องกำหนดคุณลักษณะที่จะวัดออกมาในรูปของพฤติกรรมที่เป็นรูปธรรมที่สามารถจะวัดได้ เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านทักษะพิสัย ได้แก่ การทดสอบภาคปฏิบัติ การสังเกต แบบตรวจสอบรายการ มาตรฐานส่วนประมาณค่า การประเมินตามสภาพจริง และแฟ้มสะสมงาน

การเลือกใช้เครื่องมือประเภทใดขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และลักษณะงานในครั้งนั้น ๆ
ในวัตถุประสงค์หนึ่ง ๆ อาจใช้เครื่องมือวัดได้หลายประเภท ซึ่งจะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความ
ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการวัดทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษด้วยการทดสอบการพูดได้ตอบตามประโยคที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น เพื่อวันเป็น
คะแนนออกมาประเมินทักษะการพูดของผู้เรียนรายบุคคล

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามลักษณะของการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อใช้สำหรับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี
2. การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
3. การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม

ระยะที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม

ระยะที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี

เป็นการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim เทคนิคการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด รูปแบบการจัดกิจกรรมฝึกอบรม และรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับเป็นแนวทางการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2. การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลพื้นฐานที่สังเคราะห์ได้ในขั้นตอนที่ 1 มากำหนดแนวทางในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร โดยการกำหนดองค์ประกอบของหลักสูตร ได้แก่ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรม 4) การวัดและประเมินผลการดำเนินการในขั้นตอนนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ร่างหลักสูตร แต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียด ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เป็นการนำข้อมูลความต้องการจำเป็นในการสร้างหลักสูตร ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานมากำหนดจุดมุ่งหมายของการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีพัฒนาการด้านทักษะการพูด พัฒนาขึ้น

2. เนื้อหา เป็นการนำข้อมูลพื้นฐานที่ได้จากการเลือกใช้แนวคิดของ ออลเลอร์ (Oller) ซึ่งแบ่งองค์ประกอบของการพูดเป็น 5 ด้าน ผู้วิจัยจึงได้เลือกมาเป็นหน่วยการเรียนรู้เพราะมีจุดเน้นสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนสามารถตอบสนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้ ซึ่งเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย 5 หน่วย รวม 20 ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยที่ 1 การออกเสียง	จำนวน 4 ชั่วโมง
หน่วยที่ 2 คำศัพท์	จำนวน 4 ชั่วโมง
หน่วยที่ 3 ไวยากรณ์	จำนวน 4 ชั่วโมง
หน่วยที่ 4 ความคล่องแคล่ว	จำนวน 4 ชั่วโมง
หน่วยที่ 5 ความเข้าใจ	จำนวน 4 ชั่วโมง

3. กระบวนการฝึกอบรม เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษารูปแบบการสอน B-slim มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยของกิจกรรมการฝึกอบรม เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะการพูดภาษาอังกฤษและความพึงพอใจตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการเรียน

4. การวัดและประเมินผล เป็นการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษและวัดดูประสงค์ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีการประเมินผล

ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมโดยใช้แบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษ หลังจากจบการฝึกอบรมทุกหน่วยการเรียนรู้จะมีการทดสอบทักษะการพูดของแต่ละหน่วย การเรียนรู้หลังการฝึกอบรม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบและแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แจกผลย้อนกลับให้นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบข้อมูล หลังเสร็จสิ้นการอบรมจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรม

ส่วนที่ 2 การประเมินร่างหลักสูตร เป็นการนำร่างหลักสูตรที่สร้างขึ้นมา ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรด้านความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตร โดยมีผู้เชี่ยวชาญในการประเมินร่างหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้

1. จุดประสงค์

1.1 เพื่อประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรในแต่ละองค์ประกอบโดยพิจารณาความสอดคล้องของแต่ละองค์ประกอบในร่างหลักสูตรที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด

1.2 เพื่อประเมินความเหมาะสมร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาความเหมาะสมในแต่ละองค์ประกอบของหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการฝึกอบรมการวัดและประเมินผล ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่อย่างไร

2. ผู้ประเมินร่างหลักสูตร

ในการสร้างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 5 คน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านการสอนภาษาอังกฤษ 2 คน

2.2 เป็นผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป 1 คน

2.3 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมหรือเป็นวิทยากรฝึกอบรม ในการพัฒนาครูหรือนักเรียน หรือปฏิบัติหน้าที่ทางการสอนในระดับประถมศึกษา 2 คน

3. ลักษณะเครื่องมือและหัวข้อที่ใช้ในการประเมินร่างหลักสูตร

การประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมุ่งประเมินใน 2 ประเด็น ดังนี้

3.1 ความสอดคล้องของร่างหลักสูตร ลักษณะเครื่องมือเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับ ได้แก่ สอดคล้อง ไม่น่าใจ และ ไม่สอดคล้อง ส่วนที่ประเมินประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม การวัดและประเมินผลสื่อและอุปกรณ์การฝึกอบรม

3.2 ความเหมาะสมของร่างหลักสูตร ลักษณะเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ เหมาะสมมากที่สุด เหมาะสมมาก เหมาะสมปานกลาง เหมาะสมน้อย เหมาะสมน้อยที่สุด ส่วนที่ประเมินประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ กระบวนการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล ระยะเวลาในการฝึกอบรม

4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินร่างหลักสูตร ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากเนื้อหาในร่างหลักสูตรตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 ศึกษาหลายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรฝึกอบรม

4.2 กำหนดกรอบเกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถามทั้งสองฉบับ โดยศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

4.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

4.4 จัดพิมพ์แบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ในการประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสองฉบับ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป (ภาคผนวก ง)

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามความเหมาะสมและความสอดคล้องของร่างหลักสูตร ผู้วิจัยดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามความเหมาะสม ความสอดคล้องของร่างหลักสูตร พร้อมทั้งร่างหลักสูตรและเอกสารคำชี้แจงให้แก่ผู้ประเมินด้วยตนเอง พร้อมทั้งนัดหมายวันรับผลการประเมินด้วยตนเอง เมื่อถึงกำหนดวันรับผลการประเมิน ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมผลการประเมินด้วยตนเอง

6. การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของร่างหลักสูตร ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ค่าสถิติ ดังนี้

6.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตร ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา คำนวณได้จากสูตร (พิชิต ฤทธิ์จรูญ, 2553, หน้า 150-151)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างร่างหลักสูตรกับจุดประสงค์

$\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

โดยผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ผู้วิจัยได้นำมากำหนดเป็นคะแนน ดังนี้

มีความเห็นว่า สอดคล้อง กำหนดคะแนนเป็น 1

มีความเห็นว่า ไม่แน่ใจ กำหนดคะแนนเป็น 0

มีความเห็นว่า ไม่สอดคล้อง กำหนดคะแนนเป็น 1

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ ถ้าค่าดัชนีความสอดคล้องที่วัดได้มากกว่าหรือเท่ากับ 0.50 แสดงว่ามีความสอดคล้องนำไปใช้ได้ ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ได้ค่าความสอดคล้องระหว่าง 0.8-1.0

6.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินความเหมาะสมของ
ร่างหลักสูตรใช้การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดการ
ประเมินเป็นคะแนน ดังนี้

มีความเห็นว่า	เหมาะสมมากที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น	5
มีความเห็นว่า	เหมาะสมมาก	กำหนดคะแนนเป็น	4
มีความเห็นว่า	เหมาะสมปานกลาง	กำหนดคะแนนเป็น	3
มีความเห็นว่า	เหมาะสมน้อย	กำหนดคะแนนเป็น	2
มีความเห็นว่า	เหมาะสมน้อยที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น	1

เมื่อกำหนดคะแนนการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรแล้ว ผู้วิจัย
ดำเนินการคำนวณหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้วดำเนินการแปลความหมาย
ตามเกณฑ์ ดังนี้

4.50 – 5.00	หมายความว่า	เหมาะสมมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
2.50 – 3.49	หมายความว่า	เหมาะสมปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่า	เหมาะสมน้อย
1.00 – 1.49	หมายความว่า	เหมาะสมน้อยที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ ถ้ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 ขึ้นไป
แสดงว่า มีความเหมาะสมมาก ผู้วิจัยกำหนดให้คงไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งการวิจัยใน
ครั้งนี้มีความเหมาะสมเท่ากับ 4.60 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 3 การปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรม เป็นการนำผลจากการ
ประเมินร่างหลักสูตรของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยนำมาปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งได้กำหนด
เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องถ้าได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง
ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป แสดงว่ามีความสอดคล้องและนำไปใช้ได้แต่ถ้าค่าเฉลี่ยและความ
สอดคล้องมีค่าน้อยกว่าที่กำหนด

2. ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมขององค์ประกอบของร่างหลักสูตร
ฝึกอบรมถ้ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 ขึ้นไป แสดงว่า มีความเหมาะสมมาก ผู้วิจัยกำหนดให้
คงไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยพิจารณาไปเพิ่มเติมไว้ในหลักสูตรโดยคำนึงถึงพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วย

3. การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม

การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมกับกลุ่มตัวอย่าง เป็นการนำหลักสูตรที่ได้รับการประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้อง จากผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 25 คน จากโรงเรียนบ้านพะทาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

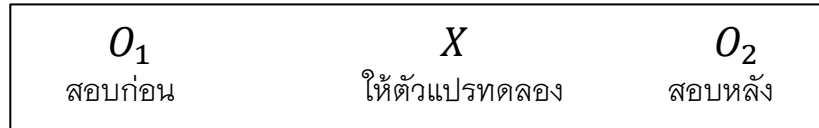
1. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรม โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ด้านทักษะการพูดของนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมและความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2. การดำเนินการทดลอง

ในการดำเนินการทดลอง ผู้วิจัยดำเนินการใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยใช้เวลาในการฝึกอบรม 4 สัปดาห์ รวม 20 ชั่วโมง ประกอบด้วย การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเข้ารับการฝึกอบรม ทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านทักษะการพูดก่อนการฝึกอบรม จากนั้นดำเนินการฝึกอบรม ตามขั้นตอนและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฝึกอบรม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ผู้วิจัยดำเนินการทดสอบด้านการพูดภาษาอังกฤษโดยประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพของการใช้หลักสูตรฝึกอบรม เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ถ้าพบว่าหลักสูตรฝึกอบรม มีข้อบกพร่องก็ทำการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ผู้วิจัยได้ออกแบบแผนการวิจัยในการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim model สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยใช้รูปแบบ One-Group Pretest-

Posttest Design ในรูปแบบนี้จะมีกลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียว แต่ถูกวัดหรือถูกสังเกตทั้งก่อนการทดลองและหลังการทดลอง (ชวลิต ชูกำแหง, 2553, หน้า 66) ดังภาพประกอบ 10



ภาพประกอบ 10 แบบแผนการทดลอง

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1 ประชากร ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 126 คน

3.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โดยใช้การสุ่มอย่างง่าย จำนวน 25 คน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ประกอบด้วย

4.1 หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

4.1.1 เอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับครูและเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม

4.1.2 สื่อ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม

4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม

4.2.1 แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ตามแผนการจัดกิจกรรมที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) ศึกษาเอกสารตำราเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และเกณฑ์การให้คะแนน Rubric Score (ราตรี นันทสุนทร, 2553, หน้า 72-83)

2) สร้างแบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตามแผนการฝึกอบรม จำนวน 5 หน่วยการเรียนรู้ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ คือ ดีมาก (4) ดี (3) พอใช้ (2) และควรปรับปรุง (1)

การกำหนดเกณฑ์การตัดสินของแบบประเมินทักษะการพูด ซึ่งมี 5 ด้าน ได้แก่ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ กำหนดตามหนังสือแนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยการกำหนดคะแนนจากสูตรดังนี้

$$\text{เกณฑ์การตัดสิน} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด (คะแนนเต็ม)} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับคะแนน}}$$

ตัวอย่าง คะแนนสูงสุด 12 คะแนน คะแนนต่ำสุด 3 คะแนน (ได้จากจำนวนข้อ/คุณลักษณะที่ประเมิน) จำนวนระดับคะแนน 4 ระดับ (ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง) สามารถหาเกณฑ์การตัดสิน มีช่วงคะแนนของเกณฑ์การตัดสินว่าแต่ละระดับคุณภาพ จะห่างกันกี่คะแนน ดังนี้

$$\text{เกณฑ์การตัดสิน} \quad 2.25 = 3 \text{ (ปัดเศษ)}$$

ดังนั้น เกณฑ์การตัดสิน มีช่วงคะแนนของเกณฑ์การตัดสินห่างกัน ช่วงละ 3 คะแนน ดังนี้

10 – 12 ระดับคุณภาพ ดีมาก

7 – 9 ระดับคุณภาพ ดี

4 – 6 ระดับคุณภาพ พอใช้

1 – 3 ระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

4.2.2 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 15 ข้อ ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) ศึกษาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ

2) สร้างแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของ Likert (มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา, 2553,

หน้า 223–232) ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด จำนวน 30 ข้อ โดยกำหนดการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

มีความเห็นว่า	มากที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น	5
มีความเห็นว่า	มาก	กำหนดคะแนนเป็น	4
มีความเห็นว่า	ปานกลาง	กำหนดคะแนนเป็น	3
มีความเห็นว่า	น้อย	กำหนดคะแนนเป็น	2
มีความเห็นว่า	น้อยที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น	1

เมื่อกำหนดคะแนนการประเมินความพึงพอใจแล้วดำเนินการ

คำนวณหาค่าเฉลี่ยแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

4.50 – 5.00	หมายความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.50 – 3.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3) นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อคำถาม แล้วนำมาปรับปรุงตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ

4) นำแบบประเมินความพึงพอใจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปให้

ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิม จำนวน 5 คน ตรวจสอบเนื้อหา เพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหากับข้อคำถาม (IOC) ซึ่งควรมีค่าตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ได้ค่า 0.9–1.00

5) จัดพิมพ์แบบประเมินความพึงพอใจแบบสมบูรณ์ เพื่อใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

5. ระยะเวลาในการทดลอง

ระยะเวลาในการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน 4 สัปดาห์ รวม 20 ชั่วโมง

ระยะที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม

การดำเนินการในขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ได้นำหลักคิดของ Tyler (1989) มาเป็นแนวทางการประเมิน คือการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่เกิดขึ้น กับจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ โดยเน้นการประเมิน 2 ด้าน คือ

- 1) ด้านทักษะการคิดพูดภาษาอังกฤษ
- 2) ด้านความพึงพอใจเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข

ให้ได้หลักสูตรฝึกอบรมที่มีความสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้ในโอกาสต่อไปหลังจากการนำหลักสูตรไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง มีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมโดยการนำข้อมูลจากการทดลองใช้มาวิเคราะห์และรายงานผล สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 1.1 การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยด้านทักษะการพูดหลังการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรมของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

- 1.2 การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ย ด้านความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

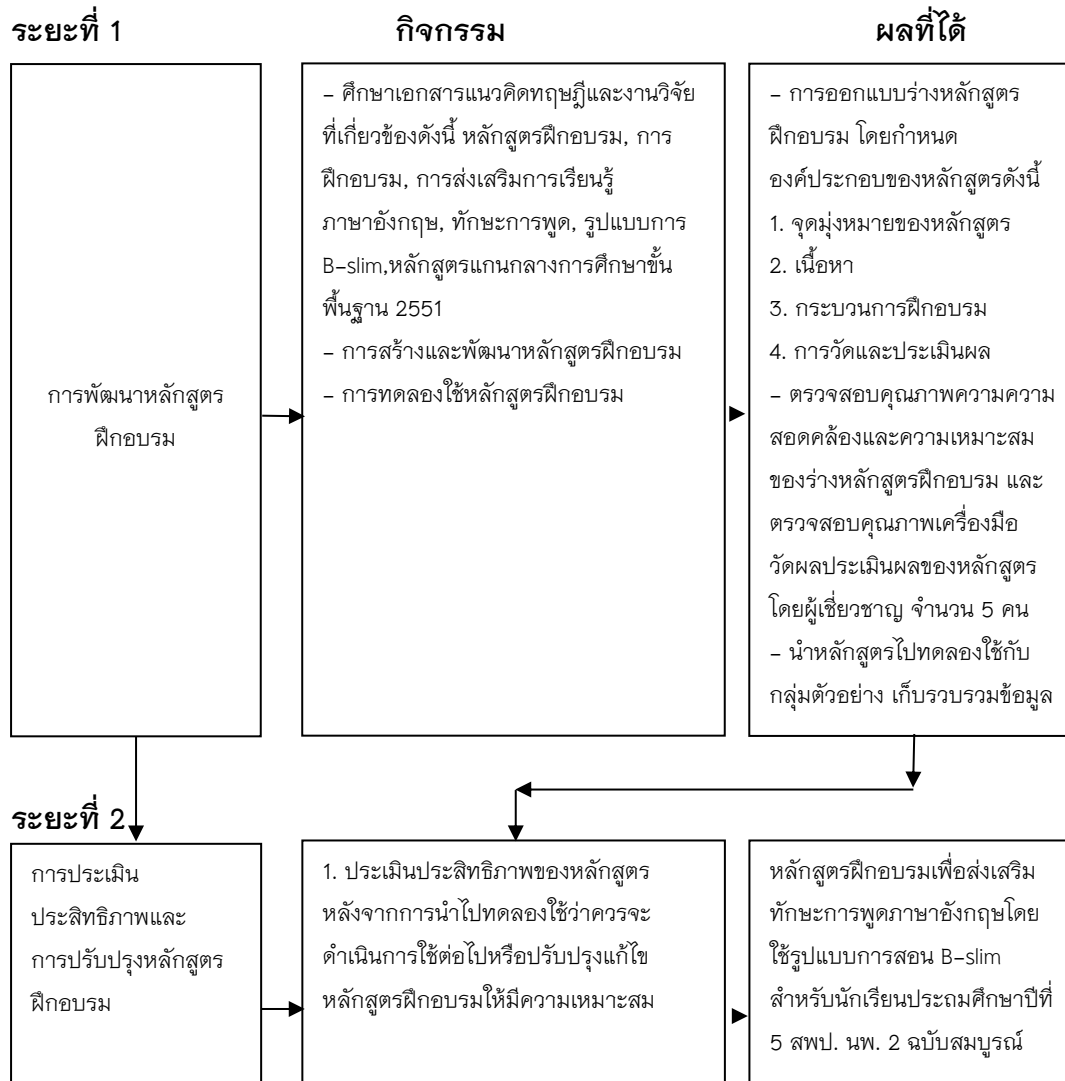
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลหลักสูตร

- 1) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{x})
- 2) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3) t-test แบบ Dependent (Dependent Samples) สำหรับการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยเกี่ยวกับทักษะการพูดภาษาอังกฤษ หลังเข้ารับการฝึกอบรม

2. การปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม หลังจากการนำหลักสูตรไปทดลองใช้ โดยผู้วิจัยนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งนำไปใช้ต่อไป

สามารถนำเสนอการวิจัยพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เป็นแผนภาพประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมทั้ง 2 ระยะ ดังภาพประกอบ 11 และตารางแผนการดำเนินการวิจัย ดังตาราง 2



ภาพประกอบ 11 ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

ตาราง 2 แผนการดำเนินการวิจัย

ระยะของการวิจัย	วิธีการดำเนินการ	เครื่องมือ	ผู้ให้ข้อมูล/ กลุ่มตัวอย่าง	การวิเคราะห์ ข้อมูล	ผลที่ได้รับ	ระยะเวลา
ระยะที่ 1 การพัฒนา หลักสูตร ฝึกอบรม	1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิดทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	-	- วิเคราะห์ ข้อมูลเชิง เนื้อหา	กรอบความคิด งานวิจัย	กันยายน - ตุลาคม 2561
	2. สร้างและพัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมดังนี้ 2.1 ออกแบบร่าง หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ ส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ ซึ่งมี องค์ประกอบของ หลักสูตร 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) จุดมุ่งหมายของ หลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการ ฝึกอบรม 4) การวัดและ ประเมินผล 2.2 นำร่างหลักสูตร ให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบคุณภาพ พิจารณาความ เหมาะสม ความ สอดคล้องของแต่ละ องค์ประกอบในร่าง หลักสูตร ปรับปรุง แก้ไขร่างหลักสูตรตาม คำแนะนำของ ผู้เชี่ยวชาญ	- เอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมิน ความเหมาะสมของ แต่ละองค์ประกอบ ของหลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน	- วิเคราะห์ ข้อมูลเชิง เนื้อหา	- ร่างหลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อ การเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ด้านทักษะการ พูด
		- แบบประเมิน ความเหมาะสมของ แต่ละองค์ประกอบ ของหลักสูตร	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน	- วิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D) - วิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้ ดัชนีความ สอดคล้อง (IOC)	- หลักสูตร ฝึกอบรม ที่มีคุณภาพ พร้อมนำไป ทดลองใช้ - แบบทดสอบ วัดความรู้ความ เข้าใจด้านทักษะ พูด พร้อม นำไปใช้	ตุลาคม- พฤศจิกายน 2563

ตาราง 2 (ต่อ)

ระยะของ การวิจัย	วิธีการดำเนินการ	เครื่องมือ	ผู้ให้ข้อมูล/ กลุ่มตัวอย่าง	การวิเคราะห์ ข้อมูล	ผลที่ได้รับ	ระยะเวลา
	2.3 จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน - ทดลองใช้กับนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน - ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - หาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบ - หาค่าความยาก คำอ่านจําแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ - หาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความพึงพอใจ - เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษพร้อมนำไปใช้ - แบบประเมินความพึงพอใจพร้อมนำไปใช้ - แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษพร้อมนำไปใช้ 	ตุลาคม-พฤศจิกายน 2563
	3. การทดลองใช้หลักสูตร โดยการนำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สพป.นพ.2 ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครพนม เขต 2 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2562 ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน 25 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) - t-test for Dependent Samples 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรฝึกอบรมในสถานการณ์จริง - ผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านทักษะการพูด ด้านความพึงพอใจ 	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563

ตาราง 2 (ต่อ)

ระยะของการวิจัย	วิธีการดำเนินการ	เครื่องมือ	ผู้ให้ข้อมูล/กลุ่มตัวอย่าง	การวิเคราะห์ข้อมูล	ผลที่ได้รับ	ระยะเวลา
ระยะที่ 2 การประเมิน ประสิทธิภาพ และการ ปรับปรุง หลักสูตร ฝึกอบรม	นำข้อมูลผลการ ประเมินที่ได้ มา วิเคราะห์ว่า ควรจะ ดำเนินการใช้หลักสูตร ฝึกอบรมต่อไปหรือ ควรนำมาปรับปรุง แก้ไขให้มีความ เหมาะสม มากยิ่งขึ้น	- คะแนนเฉลี่ยด้าน ทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ - ผลการประเมิน ทักษะการพูด ภาษาอังกฤษแต่ละ หน่วยการเรียนรู้ - ผลการประเมิน ด้านความพึงพอใจ	-	- วิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	หลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อ ส่งเสริมทักษะ การพูด ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบ การสอน B-slim สำหรับนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ 5 สพ.นพ. 2 ฉบับสมบูรณ์	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2564

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลดำเนินการวิจัยตามลักษณะของการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

n	แทน	จำนวนนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	คะแนนเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
Σ	แทน	ผลรวม
ΣD	แทน	ผลต่างระหว่างคะแนนก่อนฝึกอบรมกับหลังฝึกอบรม
ΣD^2	แทน	ผลต่างระหว่างคะแนนก่อนฝึกอบรมกับหลังฝึกอบรม ยกกำลังสอง
t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้เปรียบเทียบค่าวิกฤติจากการแจกแจงแบบ t เพื่อทราบความมีนัยสำคัญ
df	แทน	ระดับของความเป็นอิสระ
sig	แทน	ความน่าจะเป็นเพื่อใช้ทดสอบระดับนัยสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย และการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อตอบคำถามการวิจัย ตามลำดับเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ผลการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม มี 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี

ขั้นตอนที่ 2 ผลการสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม

ระยะที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม

ระยะที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 นำเสนอผล ดังนี้

ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี

จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 และการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมพบว่าทักษะสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ และองค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 ประกอบด้วย 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรม 4) การวัดและประเมินผล

สรุปข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจึงนำมาสร้างเป็นหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ

ขั้นตอนที่ 2 ผลการสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน นำเสนอผล ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

ผลการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและ ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อหาประเด็นในการสร้างหลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับ นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ในตอนที่ 1 ได้ผลเป็นร่างหลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ 1)จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรม 4) การวัดและประเมินผล มีรายละเอียด ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริม ทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษา ปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดย

1.2.1 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน

1.2.2 ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด

2. เนื้อหา

เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 มีโครงสร้างประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ 5 หน่วย ใช้เวลาในการฝึกอบรมรวม 20 ชั่วโมง จำนวน 4 สัปดาห์ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยที่ 1 You and Me (การออกเสียง) ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me

ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair

ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter

ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling

ใบความรู้ที่ 1.4 It Time

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time

หน่วยที่ 2 คำศัพท์ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health

ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster

ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary

ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game

ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling

หน่วยที่ 3 ไวยากรณ์ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner

ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story

Feeling

ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat

ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and

ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game

หน่วยที่ 4 ความคล่องแคล่ว ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music

ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus

ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say

ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game

ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game

หน่วยที่ 5 ความเข้าใจ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps

ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth

ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game

ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game

ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game

3. กระบวนการฝึกอบรม

ขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียน ประถมศึกษาปีที่ 5 ได้กำหนดกิจกรรมฝึกอบรมเป็นลักษณะแบบบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ ตั้งแต่หน่วยการฝึกอบรมที่ 1-5 โดยจัดทำเป็นกระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วย กิจกรรมย่อย ๆ ให้สอดคล้องกลมกลืนกัน โดยใช้กระบวนการ สรุปได้ดังนี้

3.1 รูปแบบวิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

3.1.1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

3.1.2 ขั้นทำความเข้าใจตัวบ่อนหรือข้อความรู้ใหม่

(Comprehensible Input)

3.1.3 ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake

Activity)

3.1.4 ขั้นผล (Output)

3.1.5 ขั้นประเมินผล (Evaluation)

3.2 การฝึกอบรมที่สนับสนุนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สรุปได้

ดังนี้

3.2.1 การฟังบรรยาย จากวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ ในเนื้อหาตามหลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ได้ตอบโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

3.2.2 การลงมือปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเนื้อหาการ ฝึกอบรม โดยมีวิทยากรคอยชี้แนะการใช้ภาษาจากผลการปฏิบัติงานจริงก่อให้เกิดการ เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

3.2.3 การเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอน ฝึกจากสื่อเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม โดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้และให้การชี้แนะใช้เทคนิคกระตุ้น ย้ำๆ และเสริมแรงให้เกิดการใช้ภาษาอังกฤษให้มากที่สุด สามารถทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิด การเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

3.2.4 การเรียนรู้จากการถามตอบ โดยวิทยากรและผู้เข้ารับ การอบรมร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรช่วยชี้แนะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

3.2.5 การพูดภาษาอังกฤษในห้องเรียน เป็นการใช้ภาษา เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีโอกาสพูดภาษาอังกฤษเพื่อแสดงความคิดเห็น ได้ตอบ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้

4. การวัดและประเมินผล

4.1 ประเมินผลก่อนการอบรม

4.1.1 ประเมินความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

4.2 ประเมินผลระหว่างอบรม

4.2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ

4.2.2 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านการออกเสียง

ด้านคำศัพท์ ด้านไวยากรณ์ ด้านความคล่องแคล่ว ด้านความเข้าใจ

4.2.3 ตรวจแบบฝึกกิจกรรม

4.3 ประเมินผลหลังการอบรม

4.3.1 ประเมินความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

4.3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัด

กิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

เกณฑ์การประเมินผล

นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ผู้เข้าอบรมร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้เข้าอบรมส่งแบบฝึกกิจกรรมครบทุกกิจกรรมและครบทุกหน่วยการเรียนรู้
3. ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม
4. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ผู้วิจัยได้จัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรมและนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ข) ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรด้านความเหมาะสมและความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมโดยมีผลของการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างพัฒนาหลักสูตร

ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน รายละเอียดดังตาราง 3

ตาราง 3 ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม	ลำดับของค่าเฉลี่ย
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก				
	1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	1.2 ความเป็นไปได้	4.40	0.89	มาก	3
	1.3 ความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	4.20	0.84	มาก	4
2	เนื้อหาสาระหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก				
	2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปใช้ฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	2.2 การจัดลำดับเนื้อหา	4.60	0.55	มากที่สุด	2
	2.3 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง	4.60	0.55	มากที่สุด	2
3	กระบวนการฝึกอบรม โดยประเมินจาก				
	3.1 ความเป็นไปได้ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม	4.40	0.89	มาก	3
	3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม	4.40	0.89	มาก	3
	3.3 การนำไปสอนหรือฝึกอบรมได้จริง	4.60	0.55	มากที่สุด	2
	3.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม	4.40	0.89	มาก	3
4	สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก				
	4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับกิจกรรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2
	4.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้	4.60	0.55	มากที่สุด	2
5	การวัดและประเมินผล โดยประเมินจาก				
	5.1 การตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล	4.60	0.55	มากที่สุด	2

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม	ลำดับ ของค่า เฉลี่ย
6	ระยะเวลาในการฝึกอบรม โดยประเมินจาก				
	6.1 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2
	6.2 ความเป็นไปได้ในการช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย	4.40	0.55	มาก	3
7	การประเมินหน่วยการเรียนรู้				
	7.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง				
	7.1.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2
	7.1.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.1.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.1.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.1.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.1.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4.40	0.89	มาก	3
	7.1.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.40	0.89	มาก	3
	7.1.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์				
	7.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.2.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.40	0.55	มาก	3
	7.2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	4.60	0.89	มากที่สุด	2
	7.2.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	4.60	0.89	มากที่สุด	2
	7.2.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2
	7.2.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.40	0.55	มาก	3
	7.2.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้	4.40	0.89	มาก	3
	7.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์				
	7.3.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.3.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1
	7.3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ เหมาะสม	ลำดับ ของค่า เฉลี่ย	
7	7.3.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1	
	7.3.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	4.80	0.45	มากที่สุด	1	
	7.3.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.3.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.3.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว					
	7.4.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1	
	7.4.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้	4.40	0.55	มาก	3	
	7.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ					
	7.4.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.80	0.45	มากที่สุด	1	
	7.4.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
	7.4.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	4.60	0.55	มากที่สุด	2	
7.4.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2		
7.4.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4.60	0.55	มากที่สุด	2		
7.4.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้	4.40	0.55	มาก	3		
	ภาพรวม	4.60	0.41	มากที่สุด		

จากตาราง 3 ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตร โดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้น จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อความเป็นไปได้ ความเหมาะสมของผู้เข้าอบรมกระบวนการฝึกอบรมในหัวข้อความเป็นไปได้ที่จะบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม ความเหมาะสมของกิจกรรม ความน่าสนใจของกิจกรรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมในหัวข้อความเป็นไปได้ในการช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย และการประเมินหน่วยการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความเหมาะสมของสื่อช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ความเหมาะสมของเนื้อหาและสื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์การฝึกอบรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 15 ลำดับแรก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.80$) ส่วนความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรมมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{x} = 4.20$) เมื่อพิจารณาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 มีความคิดเห็นไม่ต่างกันมากนัก

2.2 ผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน รายละเอียดดังตาราง 4

ตาราง 4 ผลการประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง	สรุปผล
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับโครงสร้างของเนื้อหาฝึกอบรม	1.00	สอดคล้อง
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับกระบวนการฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม	0.80	สอดคล้อง
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับสื่อประกอบการฝึกอบรม	1.00	สอดคล้อง
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับการวัดและประเมินผล	1.00	สอดคล้อง
5	เนื้อหาวิชาฝึกอบรมกับหน่วยการเรียนรู้	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 4 ต่อ

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าดัชนีความ สอดคล้อง	สรุปผล
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับกิจกรรมการฝึกอบรบ	1.00	สอดคล้อง
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อการฝึกอบรบ	1.00	สอดคล้อง
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับการวัดประเมินผล	0.80	สอดคล้อง
9	กิจกรรมการฝึกอบรบกับสื่อการฝึกอบรบ	1.00	สอดคล้อง
10	กิจกรรมการฝึกอบรบกับการวัดประเมินผล	1.00	สอดคล้อง
11	สื่อการฝึกอบรบกับการวัดผลประเมินผล	1.00	สอดคล้อง
12	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับกิจกรรมและวิธีการฝึกอบรบ	1.00	สอดคล้อง
13	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับสื่อการฝึกอบรบ	1.00	สอดคล้อง
14	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับการวัดผลประเมินผล	1.00	สอดคล้อง
15	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 1	1.00	สอดคล้อง
16	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	1.00	สอดคล้อง
17	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 3	1.00	สอดคล้อง
18	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	1.00	สอดคล้อง
19	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	1.00	สอดคล้อง

จากตาราง 4 ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเห็นว่า ส่วนประกอบของหลักสูตรฝึกอบรบ มีความสอดคล้องกันในทุกประเด็น โดยมีค่าความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.80 ถึง 1.00 ใช้ได้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า หลักสูตรฉบับร่างที่ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีองค์ประกอบครบถ้วน เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความสอดคล้องกันสามารถนำไปใช้ได้

ส่วนที่ 3 ผลการปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรบ

ผู้วิจัยนำข้อมูลในการตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรบ

จากผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 คน มาวิเคราะห์แล้วนำไปปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรบ

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ พบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 แสดงว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด ผู้วิจัยให้คงไว้ในหลักสูตรฝึกอบรบและปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้อง พบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง 0.80 ถึง 1.00 แสดงว่ามีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก ถือว่าองค์ประกอบ ร่างหลักสูตรมีความสอดคล้องอยู่ในเกณฑ์ ใช้ได้ไม่ต้องทำการปรับปรุง

3. ผู้วิจัยได้ปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

3.1 กิจกรรมการฝึกอบรมได้ปรับให้เน้นไปในทางปฏิบัติมากขึ้น ไม่ยากจนเกินไป และเหมาะสมกับวัยของผู้เข้าอบรม

3.2 รูปเล่มและรูปแบบการพิมพ์ได้ปรับให้ดูน่าสนใจและจัดเรียงเนื้อหาให้ดูง่ายขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม

การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรม นำเสนอผล ดังนี้

ผลการนำหลักสูตรฝึกอบรมไปใช้ตามแผนการทดลอง

เป็นการนำหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้นำไปใช้ตามแผนการทดลองโดยใช้รูปแบบ The One-Group Pre Test-Post Test Design กับกลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียว แต่ถูกวัด หรือถูกสังเกตทั้งก่อนการทดลองและหลังการทดลอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนบ้านพะทาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ปีการศึกษา 2563 ใช้วิธีเลือกแบบสุ่มโดยการจับสลาก มีรายละเอียด ดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	11	44
1.2 หญิง	14	56
รวม	25	100
2. อายุ		
2.1 10 ปี	-	-
2.2 11 ปี	25	100
รวม	25	100

จากตาราง 5 สรุปได้ว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 44 และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56 ทั้งหมดมีอายุ 11 ปี คิดเป็นร้อยละ 100 (ภาคผนวก ฉ)

1.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรมโดยการทดสอบค่า (t-test for Dependent Sample) อธิบาย ได้ดังนี้

สมมติฐานการวิจัย : ทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรมปรากฏผลดังตาราง 6

ตาราง 6 วิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรม จำนวน 25 คน

การฝึกอบรม	n	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig
ก่อนฝึกอบรม	25	11.20	2.327	24	32.205**	0.000
หลังฝึกอบรม	25	20.84	1.675			

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 6 พบว่าคะแนนความรู้ความเข้าใจด้าน การพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนก่อนฝึกอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 11.20 คะแนน และมีคะแนนหลังฝึกอบรมเฉลี่ยเท่ากับ 20.84 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบระหว่างคะแนนทดสอบทั้งสองครั้ง ปรากฏว่า ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 หลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สรุปได้ว่าการฝึกอบรมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการพูดภาษาอังกฤษหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรมเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

1.2 ผลการวิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 5 หน่วยการเรียนรู้ของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปราบกฏผล ดังตาราง 7

ตาราง 7 วิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 5 หน่วยการเรียนรู้ของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5

ทักษะ การพูด ภาษาอังกฤษ	N	คะแนนเต็ม	\bar{X}	S.D.	ระดับคุณภาพ
การออกเสียง	25	12	10.96	1.098	ดีมาก
คำศัพท์	25	12	10.72	1.173	ดีมาก
ไวยากรณ์	25	12	10.4	1.354	ดีมาก
ความคล่องแคล่ว	25	12	10.72	1.208	ดีมาก
ความเข้าใจ	25	12	11.08	0.954	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	25	12	10.77	1.1574	ดีมาก

จากตาราง 7 พบว่า คะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาแยกเป็นทักษะ ในด้าน
ต่าง ๆ พบว่าทั้งหมดอยู่ในระดับดีมาก เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยทักษะความเข้าใจ
มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 11.08 และทักษะไวยากรณ์มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดที่ 10.4 มีค่าเฉลี่ย
รวมอยู่ที่ 10.77 อยู่ในระดับดีมาก

สรุปได้ว่าทักษะการพูดภาษาอังกฤษ 5 หน่วยการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ประถมศึกษาปีที่ 5 หลังการฝึกอบรมอยู่ในระดับดีมาก

1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปรากฏ ดังตาราง 8

ตาราง 8 ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	การแปล ความหมาย	ลำดับที่ ค่าเฉลี่ย
1.	ด้านสถานที่/ระยะเวลา	5.00	0.00	มากที่สุด	1
2.	ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.94	0.22	มากที่สุด	3
3.	ด้านวิทยากร	4.99	0.05	มากที่สุด	2
4.	ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้	4.89	0.27	มากที่สุด	4
5.	ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม	5.00	0.00	มากที่สุด	1
6	ด้านการวัดและประเมินผล	5.00	0.00	มากที่สุด	1
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.97	0.05	มากที่สุด	

จากตาราง 8 พบว่าความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ ส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$) สูงกว่าสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ด้านสถานที่/ระยะเวลา 2) ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรมและ 3) ด้านการวัดและ ประเมินผลซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 5.00$) และด้านกระบวนการ จัดการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุด ($\bar{X} = 4.89$)

สรุปได้ว่าความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะ การพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ระยะที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม

การดำเนินการในขั้นตอนการประเมินประสิทธิภาพและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ได้นำหลักคิดของ ไทเลอร์ (Tyler, 1989) มาเป็นแนวทางในการประเมินคือการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่เกิดขึ้นกับจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ได้ หลักสูตรฝึกอบรมที่มีความสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้หลังจากการนำหลักสูตรไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยนำผลจากการทดลองในขั้นตอนที่ 3 มาแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรฝึกอบรมมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นพบว่าจากการนำกระบวนการฝึกอบรม ซึ่งมี 5 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation) 2) ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input) 3) ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity) 4) ขั้นผล (Output) 5) ขั้นประเมินผล (Evaluation) มาใช้ในการพัฒนาเพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ นั้นในการทดลองพบว่า หลักสูตรฝึกอบรมมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1.1 ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษหลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นโดยอยู่ในระดับดีมาก พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 ทั้งนี้ความรู้ส่วนใหญ่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ และการชี้แนะจากสื่อ และวิทยากร โดยสื่อที่ใช้สร้างความประทับใจให้กับผู้รับการอบรมมาก แต่เนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บางกิจกรรมต้องใช้เนื้อที่ในการปฏิบัติ ทำให้มีปัญหาในการจัดกิจกรรม ซึ่งควรได้รับการปรับปรุง

1.2 ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษในการปฏิบัติตามหน่วยการเรียนรู้ได้ครบถ้วนคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก

1.3 ด้านความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.97$) โดยให้คะแนนสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ 1) ด้านสถานที่/ระยะเวลา

2) ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม 3) ด้านการวัดผลและประเมินผล ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 5.00$)

2. การแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตร หลังการนำหลักสูตรไปทดลองใช้ ผู้วิจัยนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดต่าง ๆ จากข้อเสนอแนะข้างต้น ผู้วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และได้ติดตามการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง และจากข้อเสนอแนะของวิทยากรและปัญหาที่พบขณะดำเนินงาน เพื่อให้หลักสูตรฝึกอบรมมีความสมบูรณ์ขึ้น จึงปรับกิจกรรมการเรียนรู้บางกิจกรรมให้มีเนื้อหาที่ง่ายขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง การเพิ่มกิจกรรมการปฏิบัติ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่องการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เป็นการดำเนินการวิจัยในลักษณะของการวิจัยและพัฒนา (Research and development) โดยในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ดังนี้ 2.1) เพื่อวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน 2.2) เพื่อประเมินผลด้านความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกอบรมที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัย ไว้ดังนี้ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 1) ทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับดีมาก
- 2.) ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อยู่ในระดับดีมาก

มีวิธีดำเนินการวิจัยในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 2 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลพื้นฐานปัญหาและความต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการ โดยศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนด้านการพูดภาษาอังกฤษ แล้วนำข้อมูลมาสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษานำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดองค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรม 2) ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเป็นการสร้างและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การสร้างร่างหลักสูตรฝึกอบรมเป็นการนำผลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มากำหนดเป็นรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรฉบับร่างส่วนที่ 2 การประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรม โดยการนำร่างหลักสูตรจากส่วนที่ 1 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรด้านความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงสร้าง จำนวน 5 คน ส่วนที่ 3 การปรับปรุงร่างหลักสูตรฝึกอบรมนำข้อมูลในการตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรมในส่วนที่ 2 มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะตามเกณฑ์ในการพิจารณา 3) ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมขั้นตอนนี้ เป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ที่พัฒนามาแล้ว มาใช้ทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง โดยการนำหลักสูตรฝึกอบรมไปใช้ตามแผนการทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย จำนวน 25 คน โดยใช้แผนการทดลอง รูปแบบการศึกษาเชิงทดลองแบบกลุ่มเดียวสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (One-Group Pre Test-Post Test Design) และระยะที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมเป็นการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรภายหลังการนำหลักสูตรไปทดลองใช้ และแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรโดยผู้วิจัยนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ด้วยการ ใช้สถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{x}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่า t-test แบบ Dependent Samples

สรุปผลการวิจัย

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 สรุปผล ได้ดังนี้

1. ผลการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ ทฤษฎี ความหมาย องค์ประกอบเทคนิควิธีการ แนวทางการวัดและประเมินผล พบว่าทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 มี 5 ด้าน ได้แก่ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มี 4 องค์ประกอบหลัก คือ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรม 4) การวัดและประเมินผล

ผลการสร้างร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มีองค์ประกอบของหลักสูตร 4 องค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ได้แก่

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดย

2.1 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน

2.2 ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด

2. เนื้อหา ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 5 หน่วย ได้แก่

2.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง

2.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์

2.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์

2.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว

2.5 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ

ใช้เวลาการฝึกอบรวม 20 ชั่วโมง จำนวน 4 สัปดาห์

3. กระบวนการฝึกอบรวม มี 5 ขั้นตอน ได้แก่

3.1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

3.2 ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible

Input)

3.3 ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity)

3.4 ขั้นผล (Output)

3.5 ขั้นประเมินผล (Evaluation)

4. การวัดและประเมินผล ดำเนินการวัดและประเมินก่อนระหว่าง

และหลังการฝึกอบรวม เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล ผู้วิจัยได้ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความสอดคล้องของเครื่องมือ ได้แก่

4.1 แบบทดสอบก่อนอบรวมและหลังอบรวมเพื่อวัดทักษะการพูด ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 มีค่าดัชนี ความสอดคล้องใช้ได้ทุกข้อ ค่าความยากง่าย (P) ระหว่าง .60-.80 ค่าอำนาจจำแนก (r) ตั้งแต่ .41-.70 และค่าความเชื่อมั่น (KR20) ทั้งฉบับเท่ากับ 0.91

4.2 แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการ สอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 มีเกณฑ์การตัดสินครอบคลุมประสงค์ และเนื้อหาสาระตามแผนการฝึกอบรวม จำนวน 5 หน่วยการเรียนรู้

4.3 แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร ฝึกอบรวมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับ นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 มีค่าดัชนีความสอดคล้องใช้ได้ทุกข้อ

ผลการตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรม ผู้วิจัยได้จัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรมไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรด้านความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน 5 ระดับ โดยกำหนดค่าเฉลี่ยของความเหมาะสมที่ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและค่าดัชนีความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.50 ซึ่งในการวิจัยในครั้งนี้ มีความเหมาะสมภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) และมีความสอดคล้องกันในทุกประเด็น โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.80 ถึง 1.00 นำไปใช้ได้และผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุง มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้ ปรับกิจกรรมการเรียนรู้บางกิจกรรมให้มีเนื้อหาที่ง่ายขึ้นและสามารถปฏิบัติได้จริง

ผลการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ผลจากการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมพบว่า หลักสูตรฝึกอบรมมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรมพบว่าภายหลังการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
2. ผลการศึกษาทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำนวน 5 หน่วยการเรียนรู้พบว่าทั้ง 5 หน่วยการเรียนรู้มีคะแนนอยู่ในระดับดีมากเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้
3. ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต 2 พบว่าในภาพรวมความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$) เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาในรายละเอียด

พบว่า ด้านสถานที่/ระยะเวลาด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม และด้านการวัดและประเมินผล มีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ 5.00 รองลงมาคือ คะแนนเฉลี่ย 4.99 คือ ด้านวิทยากรด้านการนำความรู้ไปใช้มี คะแนนเฉลี่ย 4.94 และด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดที่ 4.89

การอภิปรายผล

จากผลการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีประเด็นน่าสนใจนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า จากการนำข้อมูลพื้นฐานมาศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์จนได้องค์ประกอบของหลักสูตร 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2) เนื้อหา 3) กระบวนการฝึกอบรมและ 4) การวัดและประเมินผล โดยสรุปรูปแบบการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ดังนี้ ระยะเวลาที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมมี 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎี 2) การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม 3) การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม ระยะเวลาที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม จึงทำให้หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกันทั้งองค์ประกอบภายในและการจัดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนพบว่าความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจึงได้นำมากำหนดเป็นจุดมุ่งหมาย และเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ผู้วิจัยได้กำหนดเนื้อหาสำคัญของทักษะพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ โดยผู้วิจัยได้เลือกใช้แนวคิดของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรม ตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรม นำหลักสูตรฝึกอบรมไปทดลองใช้และประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรม การจัดการเรียนรู้ จัดประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมฝึกอบรมเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง ซึ่งผู้วิจัยยังได้เลือกใช้กระบวนการและ

ขั้นตอนของ B-slim โดยมีขั้นตอน 5 ขั้น ดังนี้ 1) ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation) 2) ขั้นทำความเข้าใจตัวบ่อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input) 3) ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity) 4) ขั้นผล (Output) 5) ขั้นประเมินผล (Evaluation)

ผลการตรวจสอบหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ในขณะที่เดียวกันผลการประเมินความสอดคล้องขององค์ประกอบของหลักสูตรในแต่ละด้านเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดคือมีค่าความสอดคล้องมากกว่า .50 ทุกประเด็นหมายความว่าองค์ประกอบของร่างหลักสูตรฝึกอบรมมีความสอดคล้องกันอันเนื่องมาจากผู้วิจัยได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมโดยดำเนินการตามรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรของนักวิชาการด้านหลักสูตร ได้แก่ Tyler (1989, p. 1); Saylor and Alexander Mode (1990, p. 1) (อ้างถึงใน วรรณานิธิเชียร, 2547, หน้า 23-24); Skilbeck (1984, pp. 230-239 อ้างถึงใน บุญเลี้ยง ทูมทอง, 2553, หน้า 192-195) ได้ผ่านกระบวนการหาคุณภาพตามขั้นตอนโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ได้ทำการประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรม มีการนำส่วนที่บกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จนสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของนักการศึกษาหลายท่านที่ได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแล้วพบว่าหลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้

2. ผลการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลจากการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 25 คน

โดยดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม ได้แก่

- 1) ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนและหลังการฝึกอบรม ด้วยแบบทดสอบแบบปรนัย ชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 25 ข้อ เพื่อทดสอบทักษะการพูดภาษาอังกฤษก่อนและหลังการฝึกอบรม
- 2) วัดและประเมินผลทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนระหว่างการฝึกอบรม ตามจุดประสงค์แต่ละหน่วยการเรียนรู้ ในทุกหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามลำดับคุณภาพ
- 3) วัดความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรฝึกอบรมมีประสิทธิภาพตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ดังนี้

2.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 พบว่าคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรม สูงกว่าก่อนฝึกอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่าหลักสูตรฝึกอบรมสามารถพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต 2 ได้เพิ่มขึ้นจริง ทั้งนี้ อาจเกิดจากองค์ประกอบของหลักสูตร ได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหา กระบวนการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล รวมไปถึงสื่อประกอบการฝึกอบรมที่มีความเหมาะสมหลากหลาย ผู้วิจัยได้สร้างแบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ตามขั้นตอนของการสร้างแบบทดสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ และการตรวจสอบหาคุณภาพของแบบทดสอบ ตามหลักแนวคิดของ วาโรเพ็งสวัสดี (2551, หน้า 213-214) และ พิชิต ฤทธิจรรณ (2553, หน้า 97-98) ซึ่งมีแนวคิดสอดคล้องกัน ดังนี้ 1) วิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 2) กำหนดกิจกรรมย่อยที่จะออกข้อสอบ 3) กำหนดชนิดของข้อสอบศึกษาวิธีสร้าง 4) ลงมือเขียนข้อสอบ 5) ตรวจสอบข้อสอบโดยพิจารณาในเรื่องความถูกต้องตามหลักวิชา ความชัดเจนของภาษา 6) ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพ 7) พิมพ์แบบทดสอบฉบับทดลอง 8) ทดลองใช้ วิเคราะห์คุณภาพและปรับปรุงแก้ไข 9) จัดทำเป็นแบบทดสอบฉบับจริงผลจากการสร้างแบบทดสอบตามขั้นตอนดังกล่าว ปรากฏว่า แบบทดสอบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสอดคล้องกันทุกประเด็น นำข้อสอบมาวิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) คัดเลือกข้อคำถามเฉพาะข้อที่มีค่าความยาก อยู่ระหว่าง 0.20-0.80

และข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.20-1.00 (วาโร เพ็งสวัสดิ์, 2551, หน้า 236) รวมเป็นแบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ทั้งฉบับ นำไปหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบทั้งฉบับโดยใช้สูตร KR-20 ของ Kuder-Richardson (วาโร เพ็งสวัสดิ์, 2551, หน้า 240-241) ผลการทดลองเพื่อหาคุณภาพแบบทดสอบ ได้ค่าความยากอยู่ระหว่าง .60-.80 ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .41-.70 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .9067 ซึ่งนับว่าอยู่ในระดับสูงด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเชื่อได้ว่าแบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีคุณภาพทั้งในด้านความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น ส่งผลให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีทักษะการพูดภาษาอังกฤษหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม

2.2 ผลการศึกษาทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ ระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นในการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลในทุกหน่วยการเรียนรู้ พบว่า คะแนนเฉลี่ยด้านการพูดภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาแยกเป็นทักษะพบว่าทักษะด้านการออกเสียงอยู่ในระดับดีมากมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 11.0 และทักษะด้านความคล่องแคล่ว มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดที่ 9.40

สรุปได้ว่าทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อยู่ในระดับดีมาก เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ในข้อที่ 2 แสดงว่าหลักสูตรฝึกอบรมสามารถพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ของนักเรียนได้จริงทั้งนี้อาจเนื่องมาจากกิจกรรมที่กำหนดให้นักเรียน ได้ใช้เวลาในการปฏิบัติทักษะในแต่ละกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมที่กำหนดมีความเหมาะสมกับเพศและวัยของนักเรียน วิทยากรมีความรู้และความเข้าใจในการนำเสนอขั้นตอนต่าง ๆ และเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ คอยให้การสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เช่น การใช้คำถาม กระตุ้นให้เกิดการพูดภาษาอังกฤษ ช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดความชัดเจนในการสื่อสาร ทำให้นักเรียน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างองค์ความรู้ใหม่ สอดคล้องกับสมคิด บางโม (2551, หน้า 85) กล่าวว่า เทคนิคการฝึกอบรมก็คือ วิธีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และทัศนคติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้มากที่สุดในเวลาจำกัด นอกจากนี้แบบประเมินผลทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาแล้วว่า มีความสอดคล้องกันทุกรายการ สอดคล้องกับ อารีย์ พรหมเล็ก (2553, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนักศึกษาวิชาชีพครู เพื่อพัฒนาความสามารถ การจัดประสบการณ์ที่เสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ สำหรับเด็กประถมวัย ผลการวิจัยพบว่า ความรู้เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ที่เสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ ของนักศึกษาวิชาชีพครูหลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ .05 และความสามารถในการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ ที่เสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ ของนักศึกษาวิชาชีพครูอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับ สุทิน ศิรินคร (2554, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนักศึกษาฝึกหัดครู เพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดทำโครงการจิตอาสาด้วยวิธีการจัดการความรู้ ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยความสามารถในการ จัดทำโครงการจิตอาสา ด้วยวิธีการจัดการความรู้ของนักศึกษาฝึกหัดครู หลังการ ฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับ ตรัยคุณ รอดเกษม (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม สมรรถนะผ่านระบบออนไลน์สำหรับนักพัฒนาหลักสูตร สถาบันฝึกอบรมในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า มีสมรรถนะหลังสิ้นสุดการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมสมรรถนะผ่าน ระบบออนไลน์สูงกว่าก่อนทดลองใช้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.97$) เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ด้านสถานที่/ระยะเวลา ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม และด้านการวัดและประเมินผล มีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ 5.00 รองลงมา มีคะแนนเฉลี่ย 4.99 คือ ด้านวิทยากร ด้านการนำความรู้ไปใช้มีคะแนนเฉลี่ย 4.94 และด้าน กระบวนการจัดการเรียนรู้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดที่ 4.89 ทั้งนี้อาจเพราะแบบประเมินที่ผู้วิจัย ได้จัดทำขึ้น มีความเหมาะสมและได้รับการพิจารณาความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว อีกทั้งการจัดการฝึกอบรมมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ เนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้ได้ออกแบบให้เหมาะสมกับวัยไม่ยากจนเกินไป และสื่อการฝึกอบรมมีความหลากหลาย น่าสนใจ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยทำให้เห็นภาพพร้อมได้ยินเสียง ช่วยให้นักเรียน ได้เรียนรู้ ควบคู่กับการปฏิบัติจริง และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้

ทั่วถึง ได้ฝึก พูด ถาม แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้ โดยมีวิทยากร เป็นผู้อำนวยความสะดวก มีกิจกรรมที่ต้องมีการเคลื่อนไหว ไม่น่าเบื่อ มีการฝึกปฏิบัติจริง ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้วิจัย และวิทยากร ได้สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นมิตร มีความเป็นกันเอง ผ่อนคลาย แต่ก็มีความท้าทาย เหมาะกับวัย และความสามารถของ นักเรียน สอดคล้องกับ สมชาย สังข์สี (2550, หน้า 115-116) กล่าวว่า วิทยากรที่ให้ความรู้ ในการฝึกอบรมต้องมีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์อย่างแท้จริงมีความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายเป็น อย่างดี มีเทคนิคและวิธีการที่ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจชัดเจนกระตือรือร้นและให้ ความสนใจ

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ได้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 กิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม ผู้ดำเนินการฝึกอบรมควรศึกษาหลักสูตร ฝึกอบรมตลอดจนคู่มือหลักสูตรฝึกอบรมให้เข้าใจแนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาการฝึกอบรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการฝึกอบรม และการวัดและประเมินผล และหากนำไปใช้ กับนักเรียนในระดับอื่น ๆ ควรพิจารณาในส่วนของความยากง่ายความเหมาะสมกับ ระดับชั้น

1.2 สถานที่ในการฝึกอบรม ควรให้เหมาะสมเชื้ออำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมก่อน ดำเนินการฝึกอบรม

1.3 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ผ่านการประเมินตามกิจกรรม การเรียนรู้ ให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมพิจารณาข้อบกพร่องจากเกณฑ์การประเมิน ตามรายการต่าง ๆ เพื่อหาทางแก้ไขให้ตรงตามประเด็นที่ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนประถมศึกษา เช่น การส่งเสริมการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น
2. ควรใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านอื่นควบคู่กันไปเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษามากยิ่งขึ้น
3. ควรนำวิธีการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในโรงเรียนหรือในสถานศึกษา

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2542). *การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับ ประถมศึกษา*. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- กัมปนาท บริบูรณ์. (2550). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการเห็นคุณค่า ในตัวเองและวิถีชีวิตตามแนวคิดเป็นของนักเรียนโรงเรียนวิวัฒน์พลเมืองโดย วิธีกระบวนการกลุ่ม*. ปรินทิพนิพนธ์ กศ.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2543). *บั้นสมองชาติ: ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ชัดเชสมีเดีย.
- กฤษณสิทธิ์ ไวกษะวณิช. (2545). *การฝึกพูดและภาษาไทย*. สงขลา: ภาควิชาสารัตถศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- พนัท ธาตุทอง. (2551). *เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). นครปฐม: เพชรเกษมการพิมพ์.
- _____. (2554). *สอนคิด : การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด*. นครปฐม: เพชรเกษมการพิมพ์.
- จงกลณี ชุตินาเทวินทร์. (2544). *การฝึกอบรมเชิงพัฒนา*. (พิมพ์ครั้งที่ 2.) กรุงเทพฯ: พี เอ ลีฟวิ่ง.
- จิรฐา จรวงษ์. (2556). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครู เรื่อง กลยุทธ์การสอนทักษะ การคิด สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา*. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชูชัย สมิติโกกร. (2542). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร*. (พิมพ์ครั้งที่ 2.) กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชูศรี สุวรรณ. (2552). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับนักศึกษาคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนบน*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย.

- ชวลิต ชุกก่าแพง. (2551). *การพัฒนาหลักสูตร*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- _____. (2553). *การวิจัยหลักสูตรและการสอน*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2556). *การพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: วีพรี้น (1991).
- ชฎาภา ไชยสิทธิ์. (2553). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะด้านความรู้ความเข้าใจสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สำหรับครูประถมศึกษา ระดับช่วงชั้นที่ 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ณัฐพรหม อินทยศ. (2553). *จิตวิทยาการศึกษา*. เพชรบูรณ์: สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์.
- ตรีคุณ รอดเกษท. (2556). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ สำหรับนักพัฒนาหลักสูตร สถาบันฝึกอบรมในประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ถาดทอง ปานศุภวัชร. (2550). *เอกสารคำสอน หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้*. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทีศนา แคมมณี. (2549). *วิทยาการด้านการคิด*. กรุงเทพฯ: เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป แมนเนจเม้นท์.
- ธำรง บัวศรี. (2542). *ทฤษฎีหลักสูตร*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.
- ธูปทอง กว่างสวัสดิ์. (2549). *คู่มือการสอนภาษาอังกฤษ*. มหาสารคาม: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นิยมพร เจริญวัฒนาชัยกุล และคณะ. (2551). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการบริหารงานในสถานศึกษา สำหรับบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กศ.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- บุญเลี้ยง ทุมทอง. (2550). *แนวทางการพัฒนาการสอนกระบวนการคิด*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ประสาท เนื่องเฉลิม. (2553). *หลักสูตรการศึกษา*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- ปารีชาติ ประเสริฐสังข์. (2556). *การออกแบบหลักสูตร*. ร้อยเอ็ด: รุจรวีการพิมพ์.
- ปรียา จันทลลิตีเวช. (2548). *การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น*. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- พรสวรรค์ สิป้อ. (2550). *สุดยอดวิธีสอนภาษาอังกฤษนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ของครูยุคใหม่*. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- เพ็ญแข วงศ์สุริยา. (2546). *การพัฒนาความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยสถานการณ์จริงของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงชั้นปีที่ 1*. วิทยานิพนธ์ ศศ.บ. สกนนคร: สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต
- พิชญา สารถิ. (2553). *การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ B-SLIM (Bilash's second language instructional model)*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- พิชิต ฤทธิจรรุญ. (2553). *หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: เข้าออฟเคอร์มิสท์.
- พิสนุ พงศ์ศรี. (2549). *การประเมินทางการศึกษา: แนวคิดสู่การปฏิบัติ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เทียมผ่าการพิมพ์.
- เพ็ชรี รูปะวิเชตร์. (2553). *เทคนิคการจัดฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพฯ: ดวงกลมพับลิชชิง.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2553). *ประมวลชุดสาระวิชาการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 5) นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- _____. (2554). *ประมวลสาระชุดวิชาการประเมินและวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน*. นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- เยาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี. (2546). *การประเมินโครงการ แนวคิดและแนวปฏิบัติ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ราตรี นันทสุนทร. (2553). *หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา*. (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: จุฑทอง.

- รุ่งนภา ศิริสุนทร. (2551). การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้รูปแบบ B-SLIM Model ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- รุจิรี ภู่อาระ. (2546). การพัฒนาหลักสูตร:ตามแนวปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: บั๊คพอยท์.
- โรงเรียนบ้านพะทาย. 2560. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาโรงเรียนบ้านพะทายปีการศึกษา 2560. นครพนม: โรงเรียนบ้านพะทาย.
- ลักขณา สริวัฒน์. (2549). การคิด. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วนิดา วาดีเจริญ และคณะ. (2556). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแนวคิด ทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- วัชรินทร์ อุปษณาย. (2558). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ หน่วยการเรียนรู้ Travel and weather ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จากการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ B-SLIM. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- วนิดา วาดีเจริญ และคณะ. (2556). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแนวคิด ทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- วรวรรณ ศรียาภัย. (2554). การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. สมุทรปราการ: เดอะบู้คพัลส์ พับลิชชิง.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2551). วิธีวิทยาการวิจัย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วัชรรา เล่าเรียนดี. (2548). เทคนิคการจัดการเรียนรู้สำหรับครูมืออาชีพ. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วัลนิกา ฉลากบาง. (2550). เอกสารคำสอนวิชาการคิดและการพัฒนาคน. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2554). การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: อาร์แอนด์ปริ้น.
- ศิริรัตน์ มงคล. (2553). การพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้ B-SLIM Model ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วิทยานิพนธ์ ค.ศ.ม มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- ศศิธร ชันดิธรางกูร. (2550). *หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร*. เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- ศรีเรือน แก้วกังวาน. (2540). *จิตวิทยาพัฒนาการชีวิตทุกช่วงวัย*. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2546). *คู่มือวัดผลประเมินผลวิทยาศาสตร์*. กรุงเทพฯ: ศูนย์กลางคพรว.
- สุทิน ศิรินคร. (2554) *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนักศึกษาฝึกหัดครูเพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดทำโครงการจิตอาสา ด้วยวิธีการจัดการความรู้*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- สุวิมล ตีรกันันท์. (2547). *การประเมินโครงการ : แนวทางสู่การปฏิบัติ*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวริย์ ศิริโกตาภิรมย์. (2546). *การวิจัยทางการศึกษา*. ลพบุรี: สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- สุรางค์ โค้วตระกูล. (2553). *จิตวิทยาการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนทร ไตรบรรเทา.(2553). *การพัฒนาหลักสูตรและการนำไปใช้*. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.
- สมคิด บางโม.(2551). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- สมใจ กงเต็ม. (2554). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการสอนคิดวิเคราะห์สำหรับครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สมชาย พงศ์วิลาวัณย์. (2551). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องการส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ สำหรับครูผู้สอนระดับช่วงชั้นที่ 3-4*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- สมชาย ลังขี้สี. (2550). *หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. ปริญญาโท. กศ.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- _____. (2553). *แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

- ทรรษา นิลวิเชียร. (2547). *การพัฒนาหลักสูตรโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หลักการและแนวปฏิบัติ*. ปัตตานี: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- อารี พรหมเล็ก. (2553). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมนักศึกษาวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาความสามารถการจัดประสบการณ์ที่เสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์สำหรับเด็กปฐมวัย*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2554). *HR for non-HR*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: เอชอาร์เซ็นเตอร์.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. (2536). *แนวทางสร้างข้อสอบภาษา*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2544). *การทดสอบและการประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- อุทัยวรรณ สุระทิพย์. (2551). *การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ทักษะการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้ หนังสือ นิทานชาดกฉบับภาษาอังกฤษ*. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,
- อุไรวรรณ หลินศรี. (2556). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน สำหรับครูศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสกลนคร*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อรวรรณ ไชยปัญญา. (2556). *รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทีมของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- Beach, D. S. (1970). *Personnel : The management of people at work (2nd ed.)*. New York: Macmillan.
- Cronbach, L. J. (1990). *Essentials of psychological testing (5th ed.)*. New York: Harper Collins.
- Flippo, B. E. (1966). *Principles of personnel management (3rd ed.)*. New York: McGraw-Hill.
- Kerr, J. F. (1989). *Changing the a Curriculum*. London: University of London Press.
- Lipman, M. (2003). *Thanking in Education*. New York : Cambridge University Press.
- Maultsby, Maxie C. (1984). *"Rational Behavior Therapy"* New Jersey : Prentice-Hill.
- Nicholls, A. (1978). *Developing a Curriculum*. London: Cox and Wyman.

- Odiome, G.S. (1970). *Training by objective : Aneconomic approach to management training*. New York: The McMillan.
- Oller, John W. 1979. *Language Test at School : A Pragmatic Approach*. London : Longman Inc.
- Oliva, P.F. (1992). *Developing the curriculum (3nded.)*. New York: Harper Collins.
- Patrick, W. I. (1998). *Teaching and research quality indicators and the shaping of higher education*. Reserch in Higher Education, 39(1), 19–41
- Provus, M. M. (1971). *Educational evaluation and decision making*. Itasca, IL: Peacock. Ralph.
- Tyler, R. W. (1989). *Basic principle of curriculum an instruction*. Chicago : University of Chicago Press.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1. นายสันติชัย พรหมอมาร์ภัย

การศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

2. นายคารมณัฏ์ เพ็ชรภายสุน

การศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านพะทาย

3. นายประพันธ์ อุดมกัน

การศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านดงโพน

4. นายสิริภพ พลสุวรรณ

การศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองเทา

5. นางสาวนิภาพร วงษาเนาวิ

การศึกษา ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยนครพนม

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองเทา

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสิรภพ พลสุวรรณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางแพรธารทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร พึ่งสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรธารทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๘๗ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้ใช้วิชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสันติชัย พรหมอารักษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางแพรธารทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรธารทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๘๗ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงโพน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางแพรธาทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร พึ่งสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรธาทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๘๗ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางแพรธารทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรเทพแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟ็งสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรธารทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๘๗ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางแพรธาทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟิงสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรธาทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๘๗ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/๒๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบทดสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบทดสอบ

ด้วย นางแพรธาทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เห่งสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้แบบทดสอบ เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัย ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยแบบทดสอบที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบยกเว้น จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรธาทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๗๘ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/๒๐๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้หลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

ด้วย นางแพรวราทอง อุดมกัน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙๔๒๑๒๔๗๑๒๙ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้หลักสูตร เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยหลักสูตรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แบบยกเว้น จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชัยบุญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางแพรวราทอง อุดมกัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๒๗๘ ๑๑๕๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2 ของผู้เชี่ยวชาญ

นางแพรธาทอง อุดมกัน
นักศึกษาศรีปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
โทร. 088-2871158

แบบตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครพนม เขต 2

คำชี้แจง

แบบประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ฉบับนี้ ใช้ประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องขององค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

มีความเหมาะสมมากที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น 5	คะแนน
มีความเหมาะสมมาก	กำหนดคะแนนเป็น 4	คะแนน
มีความเหมาะสมปานกลาง	กำหนดคะแนนเป็น 3	คะแนน
มีความเหมาะสมน้อย	กำหนดคะแนนเป็น 2	คะแนน
มีความเหมาะสมน้อยที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น 1	คะแนน

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

มีความเห็นว่ายสอดคล้อง	กำหนดคะแนนเป็น 1	คะแนน
มีความเห็นว่ายไม่แน่ใจ	กำหนดคะแนนเป็น 0	คะแนน
มีความเห็นว่ายไม่สอดคล้อง	กำหนดคะแนนเป็น -1	คะแนน

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องขององค์ประกอบต่างๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 ในองค์ประกอบ ต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. เนื้อหา
3. กระบวนการฝึกอบรม
4. สื่อประกอบการฝึกอบรม
5. การวัดและประเมินผล
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม
7. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1-5

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม					
1.2 ความเป็นไปได้					
1.3 ความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม					
2. เนื้อหาสาระหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปใช้ฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
2.2 การจัดลำดับเนื้อหา					
2.3 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง					
3. กระบวนการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
3.1 ความเป็นไปได้ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม					
3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม					
3.3 การนำไปสอนหรือฝึกอบรมได้จริง					
รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย

	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
3.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม					
4. สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับกิจกรรม					
4.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้					
5. การวัดและประเมินผลโดยประเมินจาก					
5.1 การตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม					
5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล					
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
6.1 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
6.2 ความเป็นไปได้ในการช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย					
7. การประเมินหน่วยการเรียนรู้					
7.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง					
7.1.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.1.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.1.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.1.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย

	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
7.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์					
7.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้ บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.2.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.2.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.2.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์					
7.3.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.3.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.3.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.3.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว					
7.4.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย

	ที่สุด		กลาง		ที่สุด
7.4.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.4.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.4.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.4.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.5 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ					
7.5.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.5.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.5.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.5.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

คำชี้แจง ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของโครงร่างหลักสูตร
ฝึกอบรมในองค์ประกอบต่อไปนี้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับความสอดคล้องตามความ
คิดเห็นของท่าน ตามความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง สอดคล้องกัน
0 หมายถึง ไม่แน่ใจ
-1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับโครงสร้างของเนื้อหา ฝึกอบรม				
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับกระบวนการฝึกอบรมและ กิจกรรมการฝึกอบรม				
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับสื่อประกอบการฝึกอบรม				
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับการวัดและประเมินผล				
5	เนื้อหาวิชาฝึกอบรมกับหน่วยการเรียนรู้				
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับกิจกรรมการฝึกอบรม				
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อการฝึกอบรม				
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับการวัดประเมินผล				
9	กิจกรรมการฝึกอบรมกับสื่อการฝึกอบรม				
10	กิจกรรมการฝึกอบรมกับการวัดประเมินผล				
11	สื่อการฝึกอบรมกับการวัดผลประเมินผล				
12	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับกิจกรรมและ วิธีการฝึกอบรม				
13	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับสื่อการฝึกอบรม				
14	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับการวัดผล ประเมินผล				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ

15	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วย การเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง				
16	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วย การเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์				
17	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วย การเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์				
18	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วย การเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว				
19	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วย การเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินความสอดคล้อง

แบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-silm

ก่อนและหลังการฝึกอบรบ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านความรู้ความเข้าใจของหลักสูตรฝึกอบรบ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินตามความคิดเห็นของท่านตามความหมาย ดังนี้

- +1 หมายถึง สอดคล้องกัน
0 หมายถึง ไม่แน่ใจ
-1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ข้อคำถามที่ 1-6 1. สามารถ ออกเสียงได้ ถูกต้องชัดเจน ได้ตามเกณฑ์ที่ กำหนดให้ได้ 2. สามารถ ออกเสียงให้คู่ สนทนาฟัง เข้าใจ	1	Situation: At the restaurant. Waiter: _____? Customer: Yes, please. 1. May I come in 2. May I help you 3. Can you help me 4. Would you help me				
	2	Situation: At home. A: Let's go to the movie. B: _____. I'll go with you 1. It's boring for me. 2. It's a good idea 3. I'm busy now. 4. I'm ill today.				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
3. สามารถพูด	3	Situation: You're on the bus, looking for a				

ออกเสียง ภาษาอังกฤษ ในการตอบ คำถามได้ตาม วัตถุประสงค์		sect. A: _____? B: Yes, you may. 1. Could you help me 2. Can I smoke here 3. Could you move 4. May I sit here				
	4	A: How many people are there in your family? B: _____. 1. There are two boys. 2. There are two girls. 3. There are three people. 4. There are two younger sisters.				
	5	A: _____? B: I was born on 25th December 1969. 1. When is your birthday 2. Where is your birthday 3. Whose birthday is it 4. What day is your birthday				
จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ข้อคำถามที่ 7-	6	John: Excuse me, _____?				

<p>11</p> <p>1. สามารถใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องชัดเจนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้</p> <p>2. สามารถใช้คำศัพท์ที่มีความหมายเพื่อให้คู่สนทนาฟังเข้าใจได้</p> <p>3. สามารถใช้คำศัพท์ให้ถูกต้องตรงกับสถานการณ์ตามวัตถุประสงค์ของการพูดภาษาอังกฤษได้</p>		<p>Mary: Sure. No problem.</p> <p>1. could you help me move this table</p> <p>2. do you mind moving this table</p> <p>3. did you move this table</p> <p>4. do you move this table</p>				
	7	<p>Situation: On Christmas day.</p> <p>A: What do you have for your parents?</p> <p>B: _____.</p> <p>1. I made a card</p> <p>2. I bought a pumpkin</p> <p>3. I got a red rose</p> <p>4. I went to the temple</p>				
	8	<p>Nick: Thank you for your help.</p> <p>Mary: _____.</p> <p>1. With pleasure.</p> <p>2. Of course.</p> <p>3. Good job!</p> <p>4. Well done!</p>				
	9	<p>Tom: I'm sorry. I must go now. _____.</p> <p>Tum: Bye.</p> <p>1. Okay</p> <p>2. See you</p> <p>3. Good night</p> <p>4. It's all right</p>				
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	10	A: What do people do on Christmas				

		day? B: _____. 1. They play trick or treat at night. 2. They hang socks on the wall. 3. They give roses to the others. 4. They write sweet poems.				
	11	Situation: At the hospital. A: _____? B: I have a cold. 1. Who's with you 2. What do you do 3. What's the matter 4. How did you get here				
ข้อคำถามที่ 12-16 1. สามารถ สื่อสารประ โยค ง่ายๆได้ถูกต้อง ชัดเจนได้ตาม หลักไวยากรณ์	12	A: How old are you ? B: _____. 1. I am twenty – first 2. I am fourteen 3. I am fifteenth 4. I am eleventh				
2. สามารถ สื่อสารประ โยค ภาษา อังกฤษที่ ถูกต้องตาม ไวยากรณ์ที่ เพื่อให้คู่	13	Situation: In a park Som: Do you mind if I have a picnic here?Num: _____. Som: Thank you. 1. Certainly not 2. Of course. 3. Yes, I do. 4. No, you don't.				
จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนี้
3. สามารถ	14	Situation: At the party				

<p>สื่อสารให้ ถูกต้องตาม หลัก ไวยากรณ์ตรง กับสถาน การณ์ตาม วัตถุประสงค์ ของการพูด ภาษาอังกฤษ ได้</p>		<p>Tim: Hello. Would you like some coke? Nan: _____. Water, please. 1. Yes, please. 2. No, I'm not. 3. No, thanks. 4. Yes, thank you.</p>				
	15	<p>Situation: In the kitchen. Mother: ___? Suda: Here you are. 1. Could you pass me a knife 2. Are you holding a knife 3. Would you like a knife 4. Will you use a knife</p>				
	16	<p>Situation: A secretary is talking to a caller. (16-17) Caller: This is Jim Smith. Can I talk to Mr. Johnson, please? Secretary: ____16____ Caller: Can I leave a message, please? Secretary: ____17____. 1. He wants to see you. 2. Sorry, I don't know him. 3. I'm afraid he's just gone out. 4. Sorry. He doesn't want to speak to you.</p>				
<p>จุดประสงค์ เชิง พฤติกรรม</p>	<p>ข้อ</p>	<p>รายการประเมิน</p>	<p>ระดับความสอดคล้อง</p>			
			+1	0	-1	<p>ข้อเสนอนแนะ</p>

ข้อคำถามที่ 16-20 1. สามารถ สื่อสาร ประโยค ง่าย ๆ ได้ ถูกต้อง ชัดเจน คล่องแคล่ว	17	Caller: Can I leave a message, please? Secretary: ____17____. 1. Yes, I am. 2. Yes, I can. 3. Yes, you are 4. Yes, of course.				
2. สามารถ สื่อสาร ประโยค ภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้อง และ คล่องแคล่ว เพื่อให้คู่ สนทนาหรือ	18	Situation: On the sidewalk. Sunisa: Excuse me, __18__ the hotel? A man: __19__ Sunisa: Thank you very much. 1. did this bus stop at 2. would you kindly take me to 3. could you tell me how to get to 4. do you know when this bus stops at				
เจ้าของ ภาษาฟัง เข้าใจได้	19	A man: __19__ Sunisa: Thank you very much. 1. I don't know where it is. 2. Go straight, and turn left 3. It doesn't stop at the hotel. 4. You can buy a ticket on the bus.				

จุดประสงค์ เชิง	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนแนะ

พฤติกรรม					
3. สามารถสื่อสารได้คล่องแคล่วตรงกับสถานการณ์ตามวัตถุประสงค์ของการพูดภาษาอังกฤษได้	20	<p>Situation: Nisa is offering Betty some cake.</p> <p>Nisa: My mother made a cake for me. __20__?</p> <p>Betty: __21__. It looks very good.</p> <p>1. Do you eat cake</p> <p>2. Can you eat cake</p> <p>3. Would you like some</p> <p>4. Have you ever tried this</p>			
ข้อคำถามที่ 21-25	21	<p>Betty: __21__. It looks very good.</p> <p>1. I don't like that</p> <p>2. Certainly I will</p> <p>3. Yes, please</p> <p>4. Sure, it is</p>			
1. สามารถสื่อสารประโยคง่ายๆ ได้ถูกต้องชัดเจนเข้าใจในบริบทที่พูด	22	<p>Jane: Peter, this is Kate.</p> <p>Kate: Nice to meet you.</p> <p>Peter: _____.</p> <p>1. You look nice</p> <p>2. Fine, thank you</p> <p>3. I'm happy with you</p> <p>4. Nice to meet you, too</p>			

จุดประสงค์	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง
------------	-----	---------------	-------------------

			+1	0	-1	ข้อเสนอนี้แนะ
2. สามารถ สื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ อย่างมีความ เข้าใจใช้คำที่มี ความหมาย ตรงกับ	23	Bob: It's time to go now. See you later. Billy: _____. 1. Goodbye 2. Thank you 3. Not at all 4. You're welcome				
สถานการณ์ เพื่อให้คู่ สนทนาหรือ เจ้าของภาษา ฟังเข้าใจได้	24	Lilly: Would you pass me the pepper, please? Marry: _____ 1. I like it. 2. Put it there. 3. Here you are. 4. Bring me some.				
3. สามารถ สื่อสารได้เข้าใจ ตรงกับ สถานการณ์ ตาม วัตถุประสงค์ ของการพูด ภาษาอังกฤษ ได้	25	Situation: Marry and her sister are playing with a doll. Marry: This is my doll. It's very beautiful and lovely. Her sister: I want it! I want it! Mommy: Give it to her. Don't worry. _____. 1. It belongs to her. 2. I won't tell your father. 3. She is your lovely sister. 4. I will buy a new one for you.				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อคำถามที่ 26-40</p> <p>2. สามารถ สื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ อย่างมีความ เข้าใจใช้คำที่มี ความหมาย ตรงกับ สถานการณ์ เพื่อให้คู่ สนทนาหรือ เจ้าของภาษา ฟังเข้าใจได้</p> <p>3. สามารถ สื่อสารได้เข้าใจ</p> <p>ตรงกับ สถานการณ์ ตาม วัตถุประสงค์ ของการพูด ภาษาอังกฤษ ได้</p>	26	<p>Situation: Talking on the phone</p> <p>The girl: Hello, Bella's speaking.</p> <p>Ben: Errr, may I talk to Peter, please?</p> <p>The girl: Peter? I don't know him.</p> <p>Ben: _____.</p> <p>1. Don't worry, I do</p> <p>2. Ok, I will talk to him</p> <p>3. Thank you very much</p> <p>4. I'm sorry, I have a wrong number</p>				
	27	<p>Situation: At a tennis court.</p> <p>Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore!</p> <p>Wichai: Well, why?</p> <p>Wilai: _____.</p> <p>1. I'm busy.</p> <p>2. I'm angry.</p> <p>3. I'm so tired.</p> <p>4. I'm worried.</p>				
	28	<p>Situation: Yajai and Ampan are surfing the internet</p> <p>Yajai: What websites are you visiting?</p> <p>Ampan: Google</p> <p>Yajai: _____?</p> <p>Ampan: I'm looking for dogs training.</p> <p>1. When are you looking for it</p> <p>2. What are you looking for</p> <p>3. How are you looking for it</p> <p>4. Who are you looking for</p>				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
2. สามารถ สื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ อย่างมีความ เข้าใจใช้คำที่มี ความหมาย ตรงกับ สถานการณ์ เพื่อให้คู่ สนทนาหรือ เจ้าของภาษา ฟังเข้าใจได้	29	Situation: Talking on the phone The girl: Hello, Bella's speaking. Ben: Errr, may I talk to Peter, please? The girl: Peter? I don't know him. Ben: _____. 1. Don't worry, I do 2. Ok, I will talk to him 3. Thank you very much 4. I'm sorry, I have a wrong number				
	30	Situation: At a tennis court. Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore! Wichai: Well, why? Wilai: _____. 1. I'm busy. 2. I'm angry. 3. I'm so tired. 4. I'm worried.				
	31	Situation: Yajai and Ampan are surfing the internet Yajai: What websites are you visiting? Ampan: Google Yajai: _____? Ampan: I'm looking for dogs training.				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนั้น
		1. When are you looking for it 2. What are you looking for 3. How are you looking for it 4. Who are you looking for				
	32	Situation: At the cinema Kate: I'd like to watch Harry Potter. Mike: Umm, I think Transformer is better. Kate: But I'm afraid we can't. It starts at 11 p.m. It's a very late at night. Mike: If you say Harry Potter, I won't agree. Kate: Well, better look at other movie programs then. Mike: Good idea. What movie will they probably watch? 1. Harry potter 2. Transformer 3. Both of them 4. Another movie				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนี้
	33	<p>Situation: At a restaurant</p> <p>Nit: Can we have a table for 2, please?</p> <p>Waiter: Yes, of course. This way, please.</p> <p>Here is the menu.</p> <p>Nit: We only need some drinks. We want_____.</p> <p>Waiter: Well, I will be right back.</p> <p>What do they probably order?</p> <p>1. fruit salad</p> <p>2. fried rice</p> <p>3. lemonade</p> <p>4. steak</p>				
2. สามารถสื่อสารประโยคภาษาอังกฤษอย่างมีความเข้าใจใช้คำที่มีความหมายตรงกับสถานการณ์เพื่อให้คู่	34	<p>Situation: Mark is introducing Ben to Justin</p> <p>Mark: Justin, this is my friend, Mr. Ben.</p> <p>Ben, this is my boss, Justin.</p> <p>Ben: How do you do?</p> <p>Justin:_____</p> <p>1. Oh, really!</p> <p>2. Never mind.</p> <p>3. How do you do?</p> <p>4. I am fine, thank you.</p>				

สอนทนาหรือ เจ้าของภาษา ฟังเข้าใจได้	35	Situation: At a food shop. Sarawut: My pizza is too thick. I don't like it. Amarin: Neither do I. __ to another shop. Sarawut: Ok. 1. Let's move 2. Let's eat now 3. Let's drink some tea 4. Let's order some more				
	36	Situation: At a bus stop. The woman: Excuse me. When does the next bus arrive? Nittaya: In about 20 minutes. The woman: Well, what time is it now? Nitaya: It is 11.30 a.m. The woman: _____, right? 1. The bus will come before noon 2. The bus won't stop here 3. You arrive at 11.50 a.m. 4. I will wait for the bus				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนี้
3. สามารถ สื่อสารได้เข้าใจ ตรงกับ สถานการณ์ ตาม วัตถุประสงค์ ของการพูด ภาษาอังกฤษ ได้	37	<p>Situation: On “A Big Cleaning Day” at school after the flood.</p> <p>Ladda: _____?</p> <p>Her friend: Well, we should clean our classroom.</p> <p>Ladda: Ok, Let’s do it now.</p> <ol style="list-style-type: none"> Who will clean first What should we do first Where should we go first Where are our class members 				
	38	<p>Situation: Prakrit and Wirat are singing karaoke.</p> <p>Prakit: I don’t like this song, please skip it.</p> <p>Wirat: Ok, what about this song?</p> <p>Prakit: , I like it.</p> <p>Wirat: Let’s sing together.</p> <ol style="list-style-type: none"> It’s too fast. That’s great. That’s boring. It’s hard to sing. 				
	39	<p>Situation: Tin is buying a dictionary.</p> <p>Tin: Excuse me, I’m looking for a dictionary.</p> <p>Storekeeper: We have two kinds of dictionaries here. One is 580 baht and the other is 300.</p> <p>Tin:I want the cheaper one. Here is 1000 baht.</p> <p>Storekeeper: Thank you. _____.</p> <ol style="list-style-type: none"> Here you are 				

		2. Anything else? 3. Here is your change. 4. What about this new one?				
	40	<p>Situation: A tourist is asking Paul to take photos</p> <p>A tourist: Excuse me, could you take a photo for us please?</p> <p>Paul: Sure. Ready? Say cheese. Is it ok?</p> <p>A Tourist: Errrr, not quite clear. _____</p> <p>Paul: Sure.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I don't like it. 2. You are not smart. 3. Would you like to take it again? 4. Could you please take it once again? 				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินความสอดคล้อง
แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม
เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหากับข้อคำถาม ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตรและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินตามความคิดเห็นของท่านตามความหมาย ดังนี้

- +1 หมายถึง สอดคล้องกัน
 0 หมายถึง ไม่แน่ใจ
 -1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	ด้านสถานที่/ระยะเวลา				
	1.1 สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม				
	1.2 ความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม				
	1.3 เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม				
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม				
2	ด้านเนื้อหาของหลักสูตร				
	2.1 เนื้อหาของหลักสูตรมีความน่าสนใจ				
	2.2 เนื้อหาของหลักสูตรสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะการพูดภาษาอังกฤษ				
	2.3 เนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับวัยผู้เข้าอบรม				
	2.4 เนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีความชัดเจน				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	2.5 การจัดลำดับของหน่วยการเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน				
3	ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ				
	3.1 ทักษะ <u>ก่อน</u> การอบรม				
	3.2 ทักษะ <u>หลัง</u> การอบรม				
4	ด้านการนำความรู้ไปใช้				
	4.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยในการเรียนได้				
	4.2 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้				
	4.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้				
5	ด้านวิทยากร				
	5.1 มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน				
	5.2 บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์				
	5.3 ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน				
	5.4 ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย				
	5.5 เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย				
	5.6 ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ				
	5.7 มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ				
	5.8 การรักษาเวลาของวิทยากร				
6	ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้				
	6.1 กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย				
	6.2 กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจสามารถปฏิบัติได้จริง				
	6.3 กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้สามารถปฏิบัติได้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด				
	6.4 กิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
7	ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม				
	7.1 สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้				
	7.2 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้				
8	ด้านการวัดและประเมินผล				
	8.1 มีความพึงพอใจกับวิธีการวัดและประเมินผล				
	8.2 วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย สอดคล้อง ตรงตามวัตถุประสงค์				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

- คำชี้แจง** 1. แบบทดสอบนี้เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวโดยใส่เครื่องหมาย X ตรงตามตัวอักษรที่เป็นคำตอบในกระดาษคำตอบ
2. จำนวนข้อสอบมีทั้งหมด 25 ข้อ 25 คะแนน นักเรียนต้องทำให้ครบทุกข้อ
3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบฉบับนี้ 40 นาที

1. Situation: You're on the bus, looking for a seat.

A: _____?

B: Yes, you may.

1. Could you help me
2. Can I smoke here
3. Could you move
4. May I sit here

2. A: How many people are there in your family?

B: _____.

1. There are two boys.
2. There are two girls.
3. There are three people.
4. There are two younger sisters.

3. A: _____?

B: I was born on 25th December 1969.

1. When is your birthday
2. Where is your birthday
3. Whose birthday is it
4. What day is your birthday

4. John: Excuse me, _____?

Mary: Sure. No problem.

1. could you help me move this table
2. do you mind moving this table
3. did you move this table
4. do you move this table

5. Nick: Thank you for your help.

Mary: _____.

1. With pleasure.
2. Of course.
3. Good job!
4. Well done!

6. A: What do people do on Christmas day?

B: _____.

1. They play trick or treat at night.
2. They hang socks on the wall.
3. They give roses to the others.
4. They write sweet poems.

7. Situation: In a park

Som: Do you mind if I have a picnic here?

Num: _____.

Som: Thank you.

1. Certainly not
2. Of course.
3. Yes, I do.
4. No, you don't.

8. Situation: At the party

Tim: Hello. Would you like some coke?

Nan: _____. Water, please.

1. Yes, please.
2. No, I'm not.
3. No, thanks.
4. Yes, thank you.

9. Situation: In the kitchen.

Mother: _____?

Suda: Here you are.

1. Could you pass me a knife
2. Are you holding a knife
3. Would you like a knife
4. Will you use a knife

10. Situation: A secretary is talking to a caller.

Caller: This is Jim Smith. Can I talk to Mr. Johnson, please?

Secretary: I'm afraid he's just gone out.

Caller: Can I leave a message, please?

Secretary: _____17_____.

1. Yes, I am.
2. Yes, I can.
3. Yes, you are
4. Yes, of course.

Situation: On the sidewalk.

Sunisa: Excuse me, __11__ the hotel?

A man: __12__

Sunisa: Thank you very much.

11. 1. did this bus stop at
 2. would you kindly take me to
 3. could you tell me how to get to
 4. do you know when this bus stops at
12. 1. I don't know where it is.
 2. Go straight, and turn left
 3. It doesn't stop at the hotel.
 4. You can buy a ticket on the bus.
13. Jane: Peter, this is Kate.
 Kate: Nice to meet you.
 Peter: _____.
1. You look nice
 2. Fine, thank you
 3. I'm happy with you
 4. Nice to meet you, too
14. Bob: It's time to go now. See you later.
 Billy: _____.
1. Goodbye
 2. Thank you
 3. Not at all
 4. You're welcome

15. Situation: Marry and her sister are playing with a doll.

Marry: This is my doll. It's very beautiful and lovely.

Her sister: I want it! I want it!

Mommy: Give it to her. Don't worry._____.

1. It belongs to her.
2. I won't tell your father.
3. She is your lovely sister.
4. I will buy a new one for you.

16. Situation: Talking on the phone

The girl: Hello, Bella's speaking.

Ben: Errr, may I talk to Peter, please?

The girl: Peter? I don't know him.

Ben: _____.

1. Don't worry, I do
2. Ok, I will talk to him
3. Thank you very much
4. I'm sorry, I have a wrong number

17. Situation: At a tennis court.

Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore!

Wichai: Well, why?

Wilai: _____.

1. I'm busy.
2. I'm angry.
3. I'm so tired.
4. I'm worried.

18. Situation: Yajai and Ampan are surfing the internet

Yajai: What websites are you visiting?

Ampan: Google

Yajai: _____?

Ampan: I'm looking for dogs training.

1. When are you looking for it
2. What are you looking for
3. How are you looking for it
4. Who are you looking for

19. Situation: In a classroom

Pranee: Aree, may I borrow your colored pencils, please?

Aree: I have only water colors. Do you want them?

Pranee: Ok, today we will have fun with art.

What are they going to do?

1. Reading
2. Writing
3. Painting
4. Drawing

20. Situation: In a library

Dom: Hey Linda! This way, our friends are here.

Librarian: Dom, look at the sign please. Be quiet

What does the sign mean?

1. Don't litter
2. Keep off the books.

3. Keep the room clean

4. Don't make a loud noise

21. Situation: Mark is introducing Ben to Justin

Mark: Justin, this is my friend, Mr. Ben.

Ben, this is my boss, Justin.

Ben: How do you do?

Justin: _____

1. Oh, really!

2. Never mind.

3. How do you do?

4. I am fine, thank you.

22. Situation: At a food shop.

Sarawut: My pizza is too thick. I don't like it.

Amarin: Neither do I. _____ to another shop.

Sarawut: Ok.

1. Let's move

2. Let's eat now

3. Let's drink some tea

4. Let's order some more

23. Situation: On "A Big Cleaning Day" at school after the flood.

Ladda: _____?

Her friend: Well, we should clean our classroom.

Ladda: Ok, Let's do it now.

1. Who will clean first

2. What should we do first

3. Where should we go first
4. Where are our class members

24. Situation: Prakit and Wirat are singing karaoke.

Prakit: I don't like this song, please skip it.

Wirat: Ok, what about this song?

Prakit: , I like it.

Wirat: Let's sing together.

1. It's too fast.
2. That's great.
3. That's boring.
4. It's hard to sing.

25. Situation: A tourist is asking Paul to take photos

A tourist: Excuse me, could you take a photo for us please?

Paul: Sure. Ready? Say cheese. Is it ok?

A Tourist: Errrr, not quite clear. _____

Paul: Sure.

1. I don't like it.
2. You are not smart.
3. Would you like to take it again?
4. Could you please take it once again?

**แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม
เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

.....

คำอธิบาย : ขอให้นักเรียนตอบแบบประเมินโดยตอบคำถามลงในช่องระดับที่ตรงกับความจริงที่สุด ในแต่ละหัวข้อ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ ต่ำกว่า 9 ปี 9-10 ปี มากกว่า 10ปี

2. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียนเพียง ระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
1. สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยในการเรียนได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน					
2. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย					
3. ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ					
4. มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ					
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้					
1. กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย					
2. กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจสามารถปฏิบัติได้จริง					
3. กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้สามารถปฏิบัติได้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม					
1. สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
2. สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้					
ด้านการวัดและประเมินผล					
1. มีความพึงพอใจกับวิธีการวัดและประเมินผล					
2. วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

ตาราง 9 ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินคนที่					\bar{X}	S.D.	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	1.2 ความเป็นไปได้	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มาก
	1.3 ความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	4	3	5	5	4	4.20	0.84	มาก
2	เนื้อหาสาระหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปใช้ฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	2.2 การจัดลำดับเนื้อหา	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	2.3 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3	กระบวนการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	3.1 ความเป็นไปได้ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มาก
	3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มาก
	3.3 การนำไปสอนหรือฝึกอบรมได้จริง	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	3.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มาก
4	สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับกิจกรรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	4.2 ช่วยให้นักเรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	ภาพรวม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5	การวัดและประเมินผล โดยประเมินจาก								
	5.1 การตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
6	ระยะเวลาในการฝึกอบรม โดยประเมินจาก								
	6.1 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	6.2 ความเป็นไปได้ในการช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย	4	4	5	5	4	4.40	0.55	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินคนที่					\bar{X}	S.D.	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
7	การประเมินหน่วยการเรียนรู้ โดยประเมินจาก								
	7.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง								
	7.1.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.1.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.1.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.1.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.1.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.1.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มากที่สุด
	7.1.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มากที่สุด
	7.1.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์								
	7.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.2.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	4	4.40	0.55	มาก
	7.2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	5	3	5	5	5	4.60	0.89	มากที่สุด
	7.2.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	5	3	5	5	5	4.60	0.89	มากที่สุด
	7.2.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.2.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	4	4.40	0.55	มาก
	7.2.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได	4	3	5	5	5	4.40	0.89	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินคนที่					\bar{X}	S.D.	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
7.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์									
	7.3.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.3.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.3.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.3.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
7.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว									
	7.4.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.4.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.4.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.4.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.4.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.4.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.4.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได	4	4	5	5	4	4.40	0.55	มาก
เฉลี่ยรวม							4.60	0.41	มากที่สุด

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมินคนที่					\bar{X}	S.D.	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
7.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ									
	7.3.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.3.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
	7.3.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.3.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
	7.3.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้อย่าง	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม							4.60	0.41	มากที่สุด

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 เหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 เหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 เหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 เหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 เหมาะสมน้อยที่สุด

ตาราง 10 ดัชนีความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับ
ประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2
จำนวน 19 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ โครงสร้างของเนื้อหา ฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ กระบวนการฝึกอบรมและ กิจกรรมการฝึกอบรม	1	1	1	1	0	4	0.80	สอดคล้อง
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ สื่อประกอบการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ การวัดและประเมินผล	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
5	เนื้อหาวิชาฝึกอบรมกับหน่วย การเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับ กิจกรรมการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อ การฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับ การวัดประเมินผล	1	1	1	1	0	4	0.80	สอดคล้อง
9	กิจกรรมการฝึกอบรมกับสื่อ การฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
10	กิจกรรมการฝึกอบรมกับ การวัดประเมินผล	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
11	สื่อการฝึกอบรมกับ การวัดผลประเมินผล	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
12	วัตถุประสงค์ในหน่วย การเรียนรู้กับกิจกรรมและ วิธีการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
13	วัตถุประสงค์ในหน่วย การเรียนรู้กับสื่อการ ฝึกอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
14	วัตถุประสงค์ในหน่วย การเรียนรู้กับการวัดผล ประเมินผล	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
15	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ วัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ที่ 1 การออกเสียง	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
16	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ วัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ที่ 2 คำศัพท์	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
17	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ วัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ที่ 3 ไวยากรณ์	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
18	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ วัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ที่ 4 ความคล่องแคล่ว	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
19	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับ วัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ที่ 5 ความเข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ตาราง 11 ดัชนีความสอดคล้องของแบบทดสอบทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบ
การสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 จำนวน 40 ข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

หน่วยการฝึกอบรม หน่วยการเรียนรู้ที่	ข้อ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. การออกเสียง	1	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
	2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
	6	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
	7	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	9	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	10	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	11	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2. คำศัพท์	12	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	13	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	14	1	1	-1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
	15	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	16	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	17	1	1	-1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
	18	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	19	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	20	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	21	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	22	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3. ไวยากรณ์	23	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	24	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	25	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	26	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	27	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 11 (ต่อ)

หน่วยการฝึกอบรม หน่วยการเรียนรู้ที่	ข้อ	ระดับความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญคนที่					$\sum x$	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
	28	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.ความคล่องแคล่ว	29	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	30	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	31	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	32	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	33	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.ความเข้าใจ	34	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	35	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	36	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	37	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	38	1	1	-1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
	39	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	40	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 12 ค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่น (KR20) ของแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 จำนวน 40 ข้อ
ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค = 0.7965
ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) KR-20 = 0.8041

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	แปลผล	อำนาจจำแนก	Sig.	แปลผล	แปลผลคุณภาพของข้อสอบ
1	0.57	ใช้ได้	-0.33	0.07	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
2	0.77	ใช้ได้	0.05	0.77	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
3	0.77	ใช้ได้	0.45 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
4	0.80	ใช้ได้	0.44 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
5	0.77	ใช้ได้	0.51 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
6	0.77	ใช้ได้	0.46 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
7	0.70	ใช้ได้	0.07	0.70	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
8	0.60	ใช้ได้	0.39 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้
9	0.83	ทิ้ง	-0.20	0.29	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
10	0.67	ใช้ได้	0.46 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
11	0.77	ใช้ได้	0.13	0.48	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
12	0.73	ใช้ได้	0.02	0.92	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
13	0.80	ใช้ได้	0.65 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
14	0.63	ใช้ได้	0.50 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
15	0.77	ใช้ได้	0.46 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
16	0.77	ใช้ได้	0.12	0.52	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
17	0.63	ใช้ได้	0.46 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยาก ง่าย	แปลผล	อำนาจจำแนก	Sig.	แปลผล	แปลผลคุณภาพ ของข้อสอบ
18	0.27	ใช้ได้	0.38 *	0.04	ใช้ได้	ใช้ได้
19	0.33	ใช้ได้	0.38 *	0.04	ใช้ได้	ใช้ได้
20	0.20	ใช้ได้	-0.12	0.54	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
21	0.67	ใช้ได้	-0.28	0.13	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
22	0.77	ใช้ได้	0.44 *	0.02	ใช้ได้	ใช้ได้
23	0.73	ใช้ได้	0.49 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
24	0.30	ใช้ได้	-0.12	0.54	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
25	0.37	ใช้ได้	0.48 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
26	0.43	ใช้ได้	0.39 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้
27	0.33	ใช้ได้	0.40 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้
28	0.47	ใช้ได้	0.43 *	0.02	ใช้ได้	ใช้ได้
29	0.50	ใช้ได้	0.41 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้
30	0.73	ใช้ได้	0.52 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
31	0.80	ใช้ได้	-0.26	0.16	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
32	0.47	ใช้ได้	-0.03	0.88	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
33	0.27	ใช้ได้	0.00	0.98	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
34	0.80	ใช้ได้	0.62 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
35	0.63	ใช้ได้	0.48 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
36	0.67	ใช้ได้	-0.33	0.08	ตัดทิ้ง	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
37	0.73	ใช้ได้	0.54 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
38	0.80	ใช้ได้	0.44 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยาก ง่าย	แปลผล	อำนาจจำแนก	Sig.	แปลผล	แปลผลคุณภาพ ของข้อสอบ
39	0.67	ใช้ได้	0.56 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
40	0.67	ใช้ได้	0.41 *	0.02	ใช้ได้	ใช้ได้

ตาราง 13 ค่าความยากง่าย (P) ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่น (KR20) ของแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมด้านทักษะการพูด ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2 จำนวน 25 ข้อ

ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค = 0.9020

ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) KR-20 = 0.9067

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	แปลผล	อำนาจจำแนก	Sig.	แปลผล	แปลผลคุณภาพของข้อสอบ
1	0.77	ใช้ได้	0.45 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
2	0.80	ใช้ได้	0.43 *	0.02	ใช้ได้	ใช้ได้
3	0.77	ใช้ได้	0.60 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
4	0.77	ใช้ได้	0.53 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
5	0.60	ใช้ได้	0.43 *	0.02	ใช้ได้	ใช้ได้
6	0.67	ใช้ได้	0.54 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
7	0.80	ใช้ได้	0.70 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
8	0.63	ใช้ได้	0.56 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
9	0.73	ใช้ได้	0.41 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้
10	0.63	ใช้ได้	0.53 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
11	0.27	ใช้ได้	0.44 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
12	0.30	ใช้ได้	0.51 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
13	0.77	ใช้ได้	0.41 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้
14	0.73	ใช้ได้	0.57 *	0.00	ใช้ได้	ใช้ได้
15	0.37	ใช้ได้	0.48 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
16	0.43	ใช้ได้	0.44 *	0.01	ใช้ได้	ใช้ได้
17	0.33	ใช้ได้	0.41 *	0.03	ใช้ได้	ใช้ได้

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	แปลผล	อำนาจจำแนก	Sig.	แปลผล	แปลผลคุณภาพของข้อสอบ
18	0.50	ใช้ได้	0.43	*	0.02	ใช้ได้
19	0.73	ใช้ได้	0.51	*	0.00	ใช้ได้
20	0.80	ใช้ได้	0.57	*	0.00	ใช้ได้
21	0.63	ใช้ได้	0.50	*	0.00	ใช้ได้
22	0.73	ใช้ได้	0.49	*	0.01	ใช้ได้
23	0.80	ใช้ได้	0.45	*	0.01	ใช้ได้
24	0.67	ใช้ได้	0.56	*	0.00	ใช้ได้
25	0.67	ใช้ได้	0.42	*	0.02	ใช้ได้

แบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต 2 ก่อนและหลังการฝึกอบรม มีค่าความยากง่าย (P) ระหว่าง .60-.80ค่าอำนาจจำแนก (r) ตั้งแต่ .41-.70 และค่าความเชื่อมั่น (KR20) ทั้งฉบับเท่ากับ 0.91

ตาราง 14 ดัชนีความสอดคล้องแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร
ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-
slim สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวน 30 ข้อ

ข้อ	รายการ ประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	ด้านสถานที่/ระยะเวลา								
	1.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	1.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	1.3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	1.4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
2	ด้านเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม								
	2.1	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
	2.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.5	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.80	0.96	ใช้ได้
3	ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ								
	3.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
4	ด้านการนำความรู้ไปใช้								
	4.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	4.2	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
	4.3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	0.67	4.67	0.93	ใช้ได้

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	รายการ ประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
5.	ด้านวิทยากร								
	5.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.5	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.6	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.7	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.8	1	1	1	-1	0	3	0.40	ตัดทิ้ง
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	0.75	0.88	4.75	0.93	ใช้ได้
6.	ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้								
	6.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	6.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	6.3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	6.4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
7.	ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม								
	7.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	7.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
8	ด้านการวัดและประเมินผล								
	8.1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	8.2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้

ตาราง 15 ดัชนีความสอดคล้องแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ
หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 15 ข้อ

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1	ด้านสถานที่/ระยะเวลา								
	1.1 สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	1.2 ความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
2	ด้านการนำความรู้ไปใช้								
	2.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยในการเรียนได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	2.2 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	0.50	0.45	0.90	ใช้ได้
3	ด้านวิทยากร								
	3.1 ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.2 เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.3 ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	3.4 มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
4	ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้								
	4.1 กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	4.2 กิจกรรมการเรียนรู้ น่าสนใจสามารถปฏิบัติได้จริง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ ละหน่วยการเรียนรู้สามารถปฏิบัติได้เสร็จทันตามเวลาที่ กำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					\sum_x	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
5	ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม								
	5.1 สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	5.2 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้
6	ด้านการวัดและประเมินผล								
	6.1 มีความพึงพอใจกับวิธีการวัดและประเมินผล	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	6.2 วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
	เฉลี่ยรวม	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	1.00	ใช้ได้

ตาราง 16 วิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
รายบุคคล

คนที่	การออกเสียง (เต็ม 12)	คำศัพท์ (เต็ม 12)	ไวยากรณ์ (เต็ม 12)	ความคล่องแคล่ว (เต็ม 12)	ความเข้าใจ (เต็ม 12)	คะแนนรวม (60)	ระดับคุณภาพ
1	12	11	9	11	11	54	ดีมาก
2	12	10	8	9	12	51	ดีมาก
3	11	9	8	9	10	47	ดี
4	10	9	9	9	10	47	ดี
5	9	9	10	9	11	48	ดี
6	11	10	10	10	9	50	ดีมาก
7	12	12	10	12	11	57	ดีมาก
8	11	11	11	11	12	56	ดีมาก
9	8	8	12	8	9	45	ดี
10	12	12	12	12	11	59	ดีมาก
11	11	11	11	11	10	54	ดีมาก
12	10	10	9	10	12	51	ดีมาก
13	9	10	10	11	12	52	ดีมาก
14	11	10	12	10	12	55	ดีมาก
15	12	12	10	12	11	57	ดีมาก
16	11	10	12	10	11	54	ดีมาก
17	12	12	11	12	11	58	ดีมาก

ตาราง 16 (ต่อ)

คนที่	การออก เสียง (เต็ม 12)	คำศัพท์ (เต็ม 12)	ไวยากรณ์ (เต็ม 12)	ความ คล่องแคล่ว (เต็ม 12)	ความ เข้าใจ (เต็ม 12)	คะแนนรวม (60)	ระดับ คุณภาพ
18	11	11	8	11	12	53	ดีมาก
19	12	12	12	12	10	58	ดีมาก
20	11	11	11	11	12	56	ดีมาก
21	11	11	10	11	11	54	ดีมาก
22	12	12	12	12	11	59	ดีมาก
23	12	12	12	12	12	60	ดีมาก
24	10	12	11	12	12	57	ดีมาก
25	11	11	10	11	12	55	ดีมาก
คะแนนรวม	274	268	260	268	277	1347	
คะแนนเฉลี่ย (\bar{x})	10.96	10.72	10.4	10.72	11.08	53.88	ดีมาก
ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	1.098	1.173	1.354	1.208	0.954	5.79	
ร้อยละ	91.33	89.33	86.66	89.33	92.33	89.8	ดีมาก

เกณฑ์การประเมินจากคะแนนเต็ม 60 คะแนน

คะแนน 51-60 ระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน 41-50 ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน 31-40 ระดับคุณภาพ พอใช้

คะแนน 20-30 ระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

ตาราง 17 วิเคราะห์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ทักษะการคิด	N	คะแนนเต็ม	\bar{X}	S.D.	ระดับคุณภาพ
การออกเสียง	25	12	10.96	1.098	ดีมาก
คำศัพท์	25	12	10.72	1.173	ดีมาก
ไวยากรณ์	25	12	10.4	1.354	ดีมาก
ความคล่องแคล่ว	25	12	10.72	1.208	ดีมาก
ความเข้าใจ	25	12	11.08	0.954	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	25	12	10.77	1.1574	ดีมาก

ตาราง 18-19 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อหลักสูตร ต่อหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	11	44
1.2 หญิง	14	56
รวม	25	100
2. อายุ		
2.1 11 ปี	25	100
2.2 10 ปี	-	-
รวม	25	100

จากตาราง 18 สรุปได้ว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 44 และ
เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56 ส่วนใหญ่อายุ 11 ปี คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม
เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม
เขต 2 รายบุคคล

คนที่	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม รายบุคคล				
	จำนวน ข้อที่ ตอบ	คะแนนรวม (75)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	สัมประสิทธิ์ การกระจาย (%) (C.V.)
1	15	75	5.00	0.00	0.00
2	15	75	4.87	0.00	0.00
3	15	75	5.00	0.00	0.00
4	15	75	5.00	0.00	0.00
5	15	73	5.00	0.35	7.23
6	15	75	5.00	0.00	0.00
7	15	75	5.00	0.00	0.00
8	15	75	5.00	0.00	0.00
9	15	74	4.93	0.26	5.23
10	15	75	5.00	0.00	0.00
11	15	75	5.00	0.00	0.00
12	15	74	4.93	0.26	5.23
13	15	74	4.93	0.26	5.23
14	15	73	4.87	0.52	10.61
15	15	75	5.00	0.00	0.00

ตาราง 19 (ต่อ)

คนที่	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม รายบุคคล				
	จำนวน ข้อที่ ตอบ	คะแนน รวม (140)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	สัมประสิทธิ์ การกระจาย (%) (C.V.)
16	15	75	5.00	0.00	0.00
17	15	75	5.00	0.00	0.00
18	15	75	5.00	0.00	0.00
19	15	75	5.00	0.00	0.00
20	15	75	5.00	0.00	0.00
21	15	74	4.93	0.26	5.23
22	15	73	4.87	0.52	10.61
23	15	73	4.87	0.52	10.61
24	15	74	4.93	0.26	5.23
25	15	75	5.00	0.00	0.00

ตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับ นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 รายข้อ

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	การแปล ความ หมาย	ลำดับที่ ค่า เฉลี่ย
1	ด้านสถานที่/ระยะเวลา				
1.1	สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด	
1.2	ความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ ประกอบการอบรม	5.00	0.00	มากที่สุด	
	รวมค่าเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด	1
2	ด้านการนำความรู้ไปใช้				
2.1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยในการเรียน ได้	5.00	0.00	มากที่สุด	
2.2	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ได้	5.00	0.00	มากที่สุด	
	รวมค่าเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด	1
3	ด้านวิทยากร				
3.1	ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด	
3.2	เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	4.96	0.20	มากที่สุด	
3.3	ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ	5.00	0.00	มากที่สุด	
3.4	มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ	5.00	0.00	มากที่สุด	
	รวมค่าเฉลี่ย	4.99	0.05	มากที่สุด	2

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	การแปล ความ หมาย	ลำดับที่ ค่า เฉลี่ย
4	ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้				
4.1	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย	5.00	0.00	มากที่สุด	
4.2	กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจสามารถปฏิบัติ ได้จริง	4.96	0.20	มากที่สุด	
4.3	กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติได้เสร็จทันตามเวลาที่ กำหนด	4.72	0.61	มากที่สุด	
	รวมค่าเฉลี่ย	4.89	0.27	มากที่สุด	4
5	ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม				
5.1	สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด	
5.2	สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้	5.00	0.00	มากที่สุด	
	รวมค่าเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด	1
6	ด้านการวัดและประเมินผล				
6.1	มีความพึงพอใจกับวิธีการวัดและ ประเมินผล	5.00	0.00	มากที่สุด	
6.2	วิธีการวัดและประเมินผลมีความ หลากหลาย	5.00	0.00	มากที่สุด	
	รวมค่าเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด	1
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.97	0.05	มากที่สุด	



หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้
รูปแบบการสอน B-Slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

จัดทำโดย

นางแพรธารทอง อุดมกัน

นักศึกษาปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีการศึกษา 2563

คำนำ

หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-Slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถด้านการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน ที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษา เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรมมุ่งเน้นใน 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจในการนำหลักสูตรฝึกอบรมไปใช้นั้น ผู้ใช้ทุกคนควรจะต้องศึกษาคู่มือการใช้หลักสูตรให้มีความเข้าใจตรงกันก่อน

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญที่ได้กรุณาตรวจสอบความเหมาะสมและความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมฉบับนี้ อีกทั้งยังให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฝึกอบรม

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว ประธานกรรมการ รศ.ดร.วาโร เฟิงสวัสดิ์ กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาตรวจสอบเสนอแนะรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-Slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ตั้งแต่เริ่มจัดทำโครงร่างของหลักสูตรฝึกอบรม จนเป็นหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

แพรวธารทอง อุดมกัน

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทนำ	1
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	1
เนื้อหาการฝึกอบรม	2
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม	2
กระบวนการฝึกอบรม	3
หลักการฝึกอบรม	3
กิจกรรมการฝึกอบรม	4
แผนการฝึกอบรม	4
สื่อการฝึกอบรม	6
การวัดผลและประเมินผล	7
เกณฑ์การประเมินผล	7
สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร	8
โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม	9
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง	11
สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me	11
ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair	12
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair	13
ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter	14

บทนำ

ความเป็นมา

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน เน้นการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนี้มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาไปใช้ในการสื่อความหมายได้ และจากสภาพปัญหาที่พบชั้นเรียน ผู้วิจัยพบปัญหาการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนพบว่า ผู้เรียนจำนวนมากเขียนภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง การเลือกใช้คำศัพท์สำนวนไม่เหมาะสมมีองค์ประกอบทางภาษาไม่สมบูรณ์ การนำเสนอข้อมูลหรือข้อคิดเห็นด้วยข้อความไม่ตรงประเด็นการสื่อความที่เป็นวลี ประโยคเดียวมีโครงสร้างประโยคที่ไม่สมบูรณ์ ผู้เรียนแสดงความเบื่อหน่ายขาดความกระตือรือร้นต่อกิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ ขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม ซึ่งการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาไปใช้ในการสื่อความหมายได้ซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ กิจกรรมในชั้นเรียนถือว่าเป็นหัวใจของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมในชั้นเรียนต้องช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาช่วยให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียน ช่วยให้การเรียนภาษาเป็นไปอย่างธรรมชาติ และช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้(กระทรวงศึกษาธิการ, 2551 หน้า 220)

เมื่อพิจารณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน ณ ปัจจุบันนี้ผู้วิจัยได้ทำการสอนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) แบบ 3P ซึ่งผลจากการสอนแบบนี้ก็ดีในระดับหนึ่ง แต่กระนั้น ผู้วิจัยจึงต้องการค้นคว้าหาวิธีการสอนที่หลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนที่ผู้วิจัยได้สอน ผู้วิจัยได้สนใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนภาษาที่สองตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร (CLT – Communicative Language Teaching) ซึ่งโอเลนก้า บิลาช ได้สร้างขึ้นเรียกว่า แบบการสอนภาษาที่สองของบิลาชแบบ B-SLIM Model (Bilash's Second Language Instructional Model) มีการกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียน แล้วนำมาจัดลำดับขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสม โดยการเน้นให้ปัจเจกตัวป้อน (Input) ที่มีความหมายเข้าใจได้ (Comprehension Input) และอยู่บนความรู้เดิมของผู้เรียน ผู้เรียนจะประสบความสำเร็จดังที่คาดหมายได้

ถ้าครูผู้สอนเข้าใจวิธีการให้ปัจจัยป้อน หรือการพัฒนาความคิดรวบยอดอย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่ผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-Slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 การเรียนภาษาต่างประเทศแตกต่างจากการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เนื่องจากผู้เรียนไม่ได้เรียนภาษาเพื่อความรู้เกี่ยวกับภาษาเท่านั้น แต่เรียนภาษาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามความต้องการในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและการงานอาชีพ การที่ผู้เรียนจะใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่ว และเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับทักษะการใช้ภาษา การจัดการเรียนการสอนที่ดี ผู้เรียนจะต้องมีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุดทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การสื่อสารตามเกณฑ์ของบิลาช (Bilash's Criteria for Communicative Activities –BCCA) เพื่อประเมินกิจกรรมที่ผู้สอนใช้ในชั้นเรียน โดยกิจกรรมนั้นส่งเสริมหน้าที่ของภาษา(Function of Language) มีการใช้สื่อสภาพจริง (Authentic Material) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รู้อย่างอื่นนอกเหนือจากคำศัพท์และหลักไวยากรณ์ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนเป็นทั้งผู้พูดและผู้ฟังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหา เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดและทัศนคติส่วนตัว เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์เมื่อผู้เรียนปฏิบัติแล้วเกิดการเสี่ยงภัยต่ำ (Low Risk) และเกิดความปลอดภัยสูง (High Security) หมายถึง กิจกรรมนั้นเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียนปฏิบัติ โดยไม่ผิดพลาดมากสร้างความมั่นใจลดความวิตกกังวล และกิจกรรมนั้นสนุกสนาน น่าสนใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากร่วมกิจกรรม (ฐปทอง กว้างสวัสดิ์. 2549 หน้า 23-30)

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

2. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดย

2.1 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน

2.2 ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูด

เนื้อหา

เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ได้นำทักษะที่สำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับทักษะการพูด ประกอบด้วย 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ 5 หน่วย ใช้เวลาในการฝึกอบรม 20 ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยที่ 1 การออกเสียง ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me

ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair

ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter

ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling

ใบความรู้ที่ 1.4 It Time

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time

หน่วยที่ 2 คำศัพท์ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health

ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster

ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary

ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game

ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling

หน่วยที่ 3 ไวยากรณ์ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner

ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story

ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat

ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling

ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game

หน่วยที่ 4 ความคล่องแคล่ว ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music

ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus

ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say

ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game

ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game

หน่วยที่ 5 ความเข้าใจ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps

ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth

ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game

ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game

ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม มีคุณสมบัติดังนี้

1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
2. อายุระหว่าง 11-12 ปี

คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากรที่ร่วมในการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ประกอบของการพูด ขั้นตอนกระบวนการในการสอนการพูด

1. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ประกอบของการพูด ขั้นตอนกระบวนการในการสอนการพูด
2. เป็นครูที่มีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญในการพัฒนาทักษะทางด้านการพูดสำหรับนักเรียน
3. เป็นผู้ทำหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระบวนการฝึกอบรม

ขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ได้กำหนดกิจกรรมฝึกอบรมเป็นลักษณะแบบบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ ตั้งแต่หน่วยการฝึกอบรมที่ 1-5 โดยจัดทำเป็นกระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้สอดคล้องกลมกลืนกัน โดยใช้กระบวนการ สรุปได้ดังนี้

1. รูปแบบวิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
 - 1.1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)
 - 1.2 ขั้นทำความเข้าใจตัวบ่อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input)
 - 1.3 ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity)

- 1.4 ชั้นผล (Output)
 - 1.5 ชั้นประเมินผล (Evaluation)
 2. การฝึกอบรมที่สนับสนุนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สรุปได้ดังนี้
 - 2.1 การฟังบรรยาย จากวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาตามหลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวิพากษ์ผลการปฏิบัติงาน
 - 2.2 การลงมือปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเนื้อหาการฝึกอบรมซึ่งมีทั้งกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีวิทยากรคอยชี้แนะ การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยจากผลการปฏิบัติงานจริงก่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
 - 2.3 การเรียนรู้จากตัวอย่าง โดยเริ่มจากการดูตัวอย่างที่ดีและตัวอย่างที่ต้องปรับปรุง ฝึกเขียนจากสื่อเอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้และให้การชี้แนะใช้เทคนิคกระตุ้น ย้ำจุด และเสริมแรง สามารถทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
 - 2.4 การเรียนรู้จากการอภิปราย โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรช่วยชี้แนะประเด็นมุมมองในการปรับปรุงพัฒนาทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
 - 2.5 การระดมสมอง เป็นการแบ่งกลุ่มย่อย 4-5 คน ทุกคนในกลุ่มได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ทศนคติ อย่างเสรีในกลุ่มยอมรับและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้
- สรุปได้ว่าการอบรมในครั้งนี้ใช้การสอนแบบ B-slim model ซึ่งมีอยู่ 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ชั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation) 2) ชั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input) 3) ชั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity) 4) ชั้นผล (Output) 5) ชั้นประเมินผล (Evaluation) และใช้กระบวนการในการฝึกอบรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้านทักษะการพูดที่เหมาะสมกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ได้แก่ การฟังบรรยาย การลงมือปฏิบัติ การเรียนรู้จากตัวอย่าง การเรียนรู้จากการอภิปราย และแบบฝึกกิจกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรมและจุดประสงค์เนื้อหาการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยฝึกอบรม

หลักการฝึกอบรม

การฝึกอบรมใน หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ใช้หลักการในการฝึกอบรม ดังนี้

1. ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าอบรมฟังการบรรยายและศึกษาใบความรู้ ปฏิบัติตามคำแนะนำของวิทยากร
3. ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานตามแบบฝึกกิจกรรม
4. ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานที่ได้จากการฝึกปฏิบัติในแบบฝึกกิจกรรม แต่ละกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มตัวอย่างใบงานละ 3-5 คน คนละ 5 นาที)
5. วิทยากรตรวจสอบการปฏิบัติงานในแบบฝึกกิจกรรมและแก้ไขให้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
6. ผู้เข้าอบรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือซักถามในประเด็นที่สงสัย
7. วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากแบบฝึกกิจกรรมให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ (หน่วยละ 10-20 นาที)
8. ทดสอบหลังการอบรม

กิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมโดยลงมือกระทำด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสมาชิกในชั้นเรียนลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การจับคู่สนทนาหรือการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรม
2. การจัดกิจกรรมแต่ละหน่วยควรดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 - 2.2 วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามเอกสารประกอบการบรรยาย
 - 2.3 ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมตามคำแนะนำของวิทยากรและทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่กำหนด

2.4 เมื่อจบการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม วิทยากรและผู้เข้าอบรม
แลกเปลี่ยนแนวคิดหรือประเมินความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมนั้น วิทยากรสรุปให้
คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

แผนการฝึกอบรม

ตาราง 1 แผนการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้
รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

สัปดาห์	ชั่วโมง	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม
1	4	ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม 1. การออกเสียง สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling ใบความรู้ที่ 1.4 It Time แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time	ทดสอบ บรรยาย ปฏิบัติ

ตาราง 1 แผนการฝึกอบรม (ต่อ)

2	4	<p>2. คำศัพท์</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling</p>	<p>บรรยาย</p> <p>ปฏิบัติ</p>
3	4	<p>3. ไวยากรณ์</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game</p>	<p>ปฏิบัติ</p> <p>บรรยาย</p>

ตาราง 1 แผนการฝึกอบรม (ต่อ)

4	4	<p>4. ความคล่องแคล่ว</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game</p>	ปฏิบัติ บรรยาย
5	4	<p>5. ความเข้าใจ</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game</p>	ปฏิบัติ บรรยาย

สื่อประกอบการอบรม

สื่อประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย

1. ใบความรู้
2. แบบฝึกกิจกรรม
3. วีดิทัศน์
4. สื่อประกอบการบรรยาย โปรแกรม Power Point
5. เอกสารประกอบการบรรยายที่
6. แบบสังเกตพฤติกรรม
7. แบบประเมินผลงาน
8. แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ 5 ด้าน
 - 8.1 แบบประเมินด้านการออกเสียง
 - 8.2 แบบประเมินด้านคำศัพท์
 - 8.3 แบบประเมินด้านไวยากรณ์
 - 8.4 แบบประเมินด้านความคล่องแคล่ว
 - 8.5 แบบประเมินด้านความเข้าใจ
9. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
10. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

การวัดและประเมินผล

1. ประเมินผลก่อนการอบรม
 - 1.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
2. ประเมินผลระหว่างอบรม
 - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
 - 2.2 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านการออกเสียง ด้านคำศัพท์ ด้านไวยากรณ์ ด้านความคล่องแคล่ว ด้านความเข้าใจ
 - 2.3 ตรวจแบบฝึกกิจกรรม
3. ประเมินผลหลังการอบรม
 - 3.1 ประเมินความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ผู้เข้าอบรมร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้เข้าอบรมส่งแบบฝึกกิจกรรมครบทุกกิจกรรมและครบทุกหน่วยการเรียนรู้
3. ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม
4. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ ประกอบด้วย รายละเอียดของภาคผนวกที่นำเสนอรายละเอียดไว้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-5 มีรายละเอียดแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ คือ เอกสารเสริมความรู้ แบบฝึกกิจกรรม วีดิทัศน์ โปรแกรม Power Point เอกสารประกอบการบรรยาย แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ และแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม ดังตาราง 2

ตาราง 2 สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม							หมายเหตุ
	โปรแกรม Power Point เรื่อง	แบบฝึก กิจกรรม ที่	ใบ ความรู้ ที่	วีดิ ทัศน์	เอกสาร ประกอบ การ บรรยายที่	แบบสังเกต พฤติกรรม	แบบประเมิน ทักษะ	
1	You and Me	1.1-1.4	1.1-1.4	1	1	1	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้านการออก เสียง	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

ตาราง 2 (ต่อ)

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม							หมายเหตุ
	โปรแกรม Power Point เรื่อง	แบบฝึก กิจกรรม ที่	ใบความรู้ ที่	วีดิทัศน์	เอกสาร ประกอบ การ บรรยายที่	แบบสังเกต พฤติกรรม	แบบ ประเมิน ทักษะ	
2	Food and Health	2.1-2.4	2.1-2.4	2	2	2	การพูด ภาษาอังกฤษ ษด้าน คำศัพท์	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
3	Our Story Corner	3.1-3.4	3.1-3.4	3	3	3	การพูด ภาษาอังกฤษ ษด้านหลัก ไวยากรณ์	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
4	Gifts and Wishes	4.1-4.4	4.1-4.4	4	4	4	การพูด ภาษาอังกฤษ ษด้าน ความ คล้องแคล่ว	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
5	Camps and Trips	5.1-5.4	5.1-5.4	5	5	5	การพูด ภาษาอังกฤษ ษด้าน ความเข้าใจ	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม

โครงสร้างเนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ให้สามารถดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 5 หน่วย โดยแบ่งออกเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กำหนดเวลารวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง ซึ่งแต่ละหน่วยการฝึกอบรมมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ

ตาราง 3 โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

หน่วยที่	เนื้อหา	ทฤษฎี (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	รวม (ชม.)
1	1. การออกเสียง สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling ใบความรู้ที่ 1.4 It Time แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time	2	2	4

ตาราง 3 (ต่อ)

2	2. คำศัพท์ สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling	2	2	4
3	3. ไวยากรณ์ สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game	-	4	4
4	4. ความคล้องแคล่ว สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game	-	4	4

ตาราง 3 (ต่อ)

5	5. ความเข้าใจ สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game	2	2	4
รวม		6	14	20

หน่วยการเรียนรู้ที่



การออกเสียง



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

การออกเสียง

ตาราง 4 แผนการอบรมหน่วยที่ 1 การออกเสียง

กิจกรรมย่อย	เนื้อหา	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา	สื่อประกอบ
1	1. การออกเสียง สื่อประกอบ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง <u>You and Me</u> กิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair
2	กิจกรรมที่ 1.2 silent letter	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter
3	กิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling
4	กิจกรรมที่ 1.4 It Time	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.4 It Time แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

การออกเสียง

สาระสำคัญ

การออกเสียง เป็นหน่วยการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงภาษาอังกฤษ ซึ่งการออกเสียงนั้นเป็นส่วนสำคัญของการพูดภาษาอังกฤษซึ่งเป็นพื้นฐานเบื้องต้นของการพูด บุคคลที่มีความสามารถในการออกเสียงภาษาได้อย่างถูกต้องชัดเจนสามารถพูดสนทนาให้เจ้าของภาษาเข้าใจได้ เป็นทักษะที่สำคัญทุกคนสามารถพัฒนาได้ การออกเสียงประกอบด้วยทักษะที่สำคัญ 6 ระดับ คือ

- 1) ออกเสียงลักษณะที่ไม่สามารถเข้าใจได้
- 2) ออกเสียงผิดมาก เข้าใจยาก ต้องพูดซ้ำ ๆ หลาย ๆ ครั้งจึงเข้าใจ
- 3) ใช้เสียงแปร่งและผิด ทำให้เข้าใจผิด บางครั้งต้องตั้งใจฟัง
- 4) ใช้เสียงแปร่งและออกเสียงผิดบางครั้งแต่เข้าใจได้
- 5) ออกเสียงถูกต้อง ฟังชัดเจน แต่ไม่เหมือนเจ้าของภาษา
- 6) ออกเสียงเหมือนเจ้าของภาษา

การพูดภาษาอังกฤษให้ออกเสียงถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์จึงเป็นทักษะหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของกระบวนการพูด

ในการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษมีความมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถพูดออกเสียงภาษาได้ถูกต้องชัดเจน มีหลักการ มีทักษะในการพูดที่ดีซึ่งสำคัญก็คือ ผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงให้ดีเสียก่อน

วัตถุประสงค์

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้แล้ว จะเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. สามารถออกเสียงได้ถูกต้องชัดเจนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้
2. สามารถออกเสียงให้คู่สนทนาฟังเข้าใจ
3. สามารถพูดออกเสียงภาษาอังกฤษในการตอบคำถามได้ตาม

วัตถุประสงค์

เวลา 4 ชั่วโมง

บทบาทผู้เข้ารับการอบรม

1. ก่อนการบรรยายให้ผู้เข้าอบรมประเมินความรู้ความเข้าใจด้านทักษะการพูด โดยการทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม
2. ฟังบรรยายปฏิบัติตามคำแนะนำของวิทยากรหรือครูผู้สอน
3. ปฏิบัติกิจกรรมที่ 1.1-1.4

กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการฝึกอบรมโดยใช้รูปแบบวิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
<p>- วิทยากรหรือครู ครูกล่าว ทักทายนักเรียน และแจ้ง จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบพร้อมทดสอบความรู้ก่อนอบรม เรื่องการออกเสียงภาษาอังกฤษ เตรียมสื่ออุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้และเตรียมความพร้อมในการอธิบายให้ ความรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me พร้อมให้ คำแนะนำชี้แนะในการฝึก กิจกรรม</p>	<p>- นักเรียนกล่าวทักทายครูและ เข้ารับการทดสอบ ความสามารถในด้านทักษะการพูดก่อนทำกิจกรรมการอบรม และเตรียมความพร้อมในการทำ กิจกรรมตามที่ครูกำหนดขึ้น</p>	

ขั้นที่ 2 ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
<p>วิทยากรหรือครูบรรยายให้ความรู้ตามใบความรู้ย่อย ต่าง ๆ ที่กำหนด ขั้นนี้ครูต้องอธิบายกิจกรรมกรรมในเรื่อง You and Me โดย ครูป้อนความรู้เหล่านี้ให้กับนักเรียน และในการที่นักเรียนจะเข้าใจหรือเกิดการเรียนรู้ใหม่ต้องอาศัยความรู้เดิมที่เป็นพื้นฐานซึ่งครูได้ป้อนความรู้ใหม่ในกิจกรรมเรื่อง You and me และสังเกตการรับรู้ภาษา (Language Awareness) โดยที่วิทยากรหรือครูผู้สอนอธิบายให้นักเรียนในการทำกิจกรรมตามใบความรู้หรือใบงานที่</p> <p>1.1) Find Your Pair 1.2) silent letter 1.3) The Music Of English Spelling 1.4) It Time</p>	<p>นักเรียนทำความเข้าใจในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูกำหนดขึ้นตามใบงานหรือใบความรู้ที่ 1.1-1.4 เรื่อง</p> <p>1.1) Find Your Pair ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง 1.2) silent letter ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง 1.3) The Music Of English Spelling ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง 1.4) It Time ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>โดยนักเรียนจะถูกสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติกิจกรรมว่ามีความเข้าใจในและรับรู้สิ่งที่ครูป้อนหรือไม่</p>	

ขั้นที่ 3 ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
<p>วิทยากรหรือครูให้นักเรียนทำกิจกรรมตามใบความรู้ย่อยต่าง ๆ ที่กำหนด ขั้นนี้ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกรรมในเรื่อง You and Me ตามใบความรู้หรือใบงานที่</p> <p>1.1) Find Your Pair</p> <p>1.2) silent letter</p> <p>1.3) The Music Of English Spelling</p> <p>1.4) It Time</p> <p>โดยที่ครูจะสังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ว่านักเรียนมีทักษะทางภาษา ทักษะคิด การเรียนรู้และการใช้ภาษา เป็นอย่างไร สิ่งเหล่านี้วิทยากรหรือครูจะบูรณาการเข้าในกิจกรรมการเรียนการสอนและสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามความพร้อมของผู้เรียน</p>	<p>นักเรียนเริ่มทำกิจกรรมในใบงานที่กำหนดขึ้นโดยแต่ละกิจกรรมแตกต่างกันออกไป เช่น</p> <p>1.1) Find Your Pair นักเรียนจับคู่สนทนาเพื่อฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษ ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.2) silent letter นักเรียนจับคู่บทสนทนาการพูดภาษาอังกฤษใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.3) The Music Of English Spelling นักเรียนฝึกออกเสียงโดยการร้องเพลงและจับคู่พร้อมทำท่าทางประกอบเพลงตามวิธีที่ตนใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.4) It Time นักเรียนจับคู่สนทนาถามตอบเกี่ยวกับเวลา ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p>	

ขั้นที่ 4 ขั้นผล (Output)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
วิทยากรหรือครูส่งเสริมให้ ผู้เรียนใช้ภาษาในห้องเรียน ได้ เช่น นักเรียนสามารถพูด สนทนากับครูเป็น ภาษาอังกฤษและพูดออก เสียงให้เจ้าของภาษาเข้าใจได้	นักเรียนสนทนากันเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารกันได้อย่าง เข้าใจโดยออกเสียงหรือสำเนียงได้ ถูกต้องชัดเจน	

ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินผล (Evaluation) ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
วิทยากรหรือครูรวบรวมข้อมูล ต่าง ๆ จากการสังเกต หรือ ซักถามผู้เรียนในชั้นต่าง ๆ เพื่อต้องการทราบปัญหาต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาในการสอนหน่วย ต่อไป ขั้นนี้เป็นขั้นการประเมินผล การทำกิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้ ที่ 1 การออกเสียงของนักเรียน ครูใช้การประเมินทักษะตามสภาพ จริง (Authentic Assessment) และ ทดสอบการออกเสียงหรือสำเนียง การพูดโดยการสัมภาษณ์ ภาษาอังกฤษนักเรียน	นักเรียนได้รับการทดสอบการออก เสียงหรือสำเนียงในการพูด ภาษาอังกฤษหลังจากทำกิจกรรม จากหน่วยการเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 กิจกรรม ทดสอบ โดยการ สัมภาษณ์จากหัวข้อสัมภาษณ์ที่ กำหนดขึ้น	

สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการพูดภาษาอังกฤษ
2. สื่อประกอบการหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me
 - 2.1) ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair
 - 2.2) ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter
 - 2.3) ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling
 - 2.4) ใบความรู้ที่ 1.4 It Time
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time
3. วีดิทัศน์นิทาน เรื่องกระต่ายกับเต่า
4. เอกสารประกอบการบรรยายวิธีการและแนวทางในการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

การวัดและประเมินผล

วิธีการ

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม
2. การตรวจผลงานจากแบบฝึกกิจกรรม
3. ประเมินทักษะด้านการพูดระหว่างฝึกอบรม
4. ประเมินทักษะด้านการพูดหลังฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ด้านการออกเสียง

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านการพูดภาษาอังกฤษ
2. ใบฝึกกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1.1 – 1.4
3. แบบสังเกตพฤติกรรม
4. แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair

Find Your Pair : Get a picture or a sentence from your teacher and match them

All the animals came.
The hare and the tortoise stood at the line.

my
pair!



I have got the hare and the tortoise in
picture. They are at the line. We're a

No. There is no fox in
my picture.

The fox said, "one, two, three
go!"



But another group of
animals near the finish line

Oh yes, I've got animals.
what are they singing?

"Oh when the tortoise
comes marching

"when the tortoise comes
marching in,..."?No, the
animal are not singing about

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง

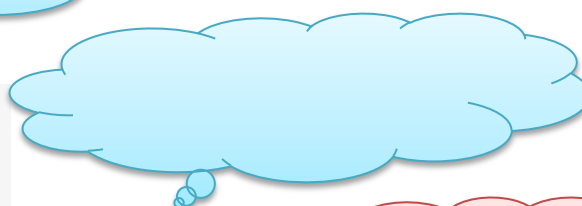
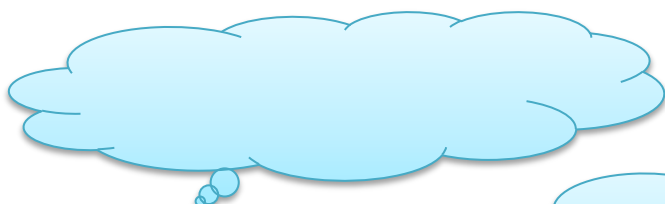
ใบงานที่ 1.1 Find Your Pair

ชื่อ-สกุลลำดับที่.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

Find Your Pair : Get a picture or a sentence from your teacher and match

them



สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
ใบความรู้ที่ 1.2 silent Letter

ชื่อ-สกุลลำดับที่.....
โรงเรียน.....สังกัด.....

อ่านคำในแต่ละข้อ และขีดเส้นใต้ตัวอักษรที่ไม่ออกเสียง

<p><u>Christmas</u></p> <p><input type="checkbox"/> Card</p> <p><input type="checkbox"/> toy</p> <p><input type="checkbox"/> year</p>	<p><u>Comb</u></p> <p><input type="checkbox"/> Your arm</p> <p><input type="checkbox"/> Your hair</p> <p><input type="checkbox"/> Your hands</p>	<p><u>Knock</u></p> <p><input type="checkbox"/> The door</p> <p><input type="checkbox"/> The bag</p> <p><input type="checkbox"/> The water</p>
<p><u>Listen</u></p> <p><input type="checkbox"/> Quickly</p> <p><input type="checkbox"/> Carefully</p> <p><input type="checkbox"/> happily</p>	<p><u>Iron</u></p> <p><input type="checkbox"/> The cloth</p> <p><input type="checkbox"/> The fish</p> <p><input type="checkbox"/> The palnt</p>	<p><u>Answer</u></p> <p><input type="checkbox"/> The song</p> <p><input type="checkbox"/> The book</p> <p><input type="checkbox"/> The question</p>
<p><u>Walk</u></p> <p><input type="checkbox"/> To school</p> <p><input type="checkbox"/> In the river</p> <p><input type="checkbox"/> Under the table</p>	<p><u>Two</u></p> <p><input type="checkbox"/> Babies</p> <p><input type="checkbox"/> Try</p> <p><input type="checkbox"/> milk</p>	<p><u>Climb</u></p> <p><input type="checkbox"/> The tree</p> <p><input type="checkbox"/> The bowl</p> <p><input type="checkbox"/> The seal</p>

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
ใบความรู้ที่ 1.2 silent Letter

เฉลย silent letter A

Christmas

Comba

Knock

Listen

Iron

Answer

Walk

Two

Climb

เฉลย silent letter B

Christmas card

Comba your hair

Knock the door

Listen carefully

iron the cloth

answer the question

walk to school

two the babies

climb the tree

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
ใบงานที่ 1.3 The Music Of English Spelling

Listen. Fill in the blanks.

Lamb	warm	camel	neck	round
sharp	kangaroo	rhinoceros	giraffe	

Mary had a little lamb, little lamb, little lamb.

Mary had a little lamb whose fleece was white as snow.

Mary had a big giraffe, big giraffe, big .

Mary had a big giraffe whose was very long.

Long, long, long, long. Long, long, long, long. Very very very long.

Mary had a rhinoceros, rhinoceros, rhinoceros.

Mary had a whose horn was very sharp. OUCH!

Sharp, sharp, sharp, sharp. Sharp, sharp, sharp, sharp.

Very very very

Mary had a kangaroo, kangaroo, kangaroo.

Mary had a whose pouch was very warm.

Warm, warm, warm, warm. Warm, , warm, warm.

Very very very warm.

Mary had a camel, camel, camel.

Mary had a whose hump was very round.

Round, round, round, round.

Round, round, round, round. Very very very .

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
 ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling

Mary

had a little lamb, little lamb, little lamb.

Mary had a little lamb whose fleece
 was white as snow.

*Mary had a little lamb, and a big
 giraffe?*

Mary had a big giraffe, big giraffe, big
 giraffe.

Mary had a big giraffe whose neck
 was very long.

Long, long, long, long.

Long, long, long, long.

Very very very long.

And a rhinoceros.

Mary had a rhinoceros, rhinoceros,
 rhinoceros.

Mary had a rhinoceros whose horn was
 very sharp. Ouch!

Sharp, sharp, sharp, sharp.

Sharp, sharp, sharp, sharp.

Very very very sharp.

A kangaroo, too?

Mary had a kangaroo, kangaroo,
 kangaroo.

Mary had a kangaroo whose pouch
 was very warm.

Warm, warm, warm, warm.

Warm, warm, warm, warm.

Very very very warm.

And a camel.

Mary had a camel, camel, camel.

Mary had a camel whose hump was
 very round.

Round, round, round, round.

Round, round, round, round.

Very very very round.

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
 ใ้ความรู้ที่ 1.4 It time



A: What time do you get up?

B: I get up at six o'clock.

A: What time do you go to school?

B: I go to school at 7 o'clock.

A: What time do you have breakfast? B: I have breakfast at 7.30

o'clock

A: What time do you eat dinner?

B: I eat dinner at 6.30 P.M.

A: What time do you go to bed?

B: I go to bed at 8.00 P.M.



สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
ใบงานที่ 1.4 It time

I get up at six 'clock.



What time do you get up?



What time do you have breakfast?



I have breakfast at 7.30 o'clock

What time do you go to bed?

I go to bed at 8.00 P.M.



ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน						น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	0	1	2	3	3	3		
	1	2	3	4	6	6		
การออกเสียง	ออกเสียงลักษณะที่ไม่สามารถเข้าใจได้	ออกเสียงผิดมากเข้าใจยาก ต้องพูดซ้ำๆ หลายๆ ครั้งจึงเข้าใจ	ใช้เสียงแปร่งและผิด ทำให้เข้าใจผิด บางครั้งต้องตั้งใจฟัง	ใช้เสียงแปร่งและออกเสียงผิด บางครั้งแต่เข้าใจได้	ออกเสียงถูกต้องฟังชัดเจนแต่ไม่เหมือนเจ้าของภาษา	ออกเสียงเหมือนเจ้าของภาษา การพูดภาษาอังกฤษให้ออกเสียงถูกต้อง	5	12
คำศัพท์	รู้คำศัพท์ไม่เพียงพอที่จะสนทนาในเรื่องง่ายๆ ได้	คำศัพท์น้อยมากใช้ได้ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองและใช้ภาษาเพื่อการอยู่รอดเท่านั้น	เลือกใช้คำศัพท์ไม่ค่อยถูก อภิปรายไม่ได้แม้ในเรื่องสังคมและอาชีพของตนในระดับธรรมดา	รู้คำศัพท์ทางอาชีพมากพอที่จะอภิปรายเรื่องที่สนใจได้ รู้คำศัพท์ทั่วไป	รู้คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพของตนและถูกต้อง	คำศัพท์มีมากและถูกต้องเหมือนเจ้าของภาษา การพูดภาษาอังกฤษให้ใช้คำศัพท์ถูกต้องชัดเจน	5	12
รวม								

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน						น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	1	2	3	4	5	6		
ไวยากรณ์	ใช้ ไวยากรณ์ ไม่ถูกต้อง ยกเว้น จำนวนที่ เตรียมไว้	พูดผิด มาก มี ความรู้ ไวยากรณ์ น้อย มาก	ผิดบ่อย ไม่รู้หลัก ไวยากรณ์ สำคัญ บางอย่าง ทำให้ เข้าใจผิด	ผิดเป็น ครั้งคราว ทำให้รู้ว่า ไม่มี ความรู้ ทาง ไวยากรณ์	ผิด ไวยากรณ์ น้อยมาก	ผิดเพียง 1 หรือ 2 ใน ระหว่าง การ สัมภาษณ์	5	12
ความ คล่องแคล่ว	การพูด ยัง ตะกุกตะกัก พูดเป็น ประโยค ไม่ได้ สนทนา ไม่ได้	พูดซ้ำ มากและ ไม่ สม่ำเสมอ ยกเว้น ประโยค ที่พูดทุก วัน	ยังพูดได้ ไม่ สม่ำเสมอ พูดไม่จบ ประโยค	พูดแล้ว หยุดบ้าง ความ สม่ำเสมอ อาจจะ เกิดจาก การพูด ใหม่หรือ มัวคิดหา คำศัพท์	พูดได้ ราบเรียบ ความเร็ว และความ สม่ำเสมอ เท่านั้นที่ ไม่เหมือน เจ้าของ ภาษา	พูดได้ไม่ว่า จะเป็นเรื่อง ทั่วไปหรือ ในวิชาชีพ พูดได้อย่าง ราบรื่น เหมือน เจ้าของ ภาษา	5	12

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน						น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	1	2	3	4	5	6		
ความเข้าใจ	เข้าใจน้อย เกินกว่าจะ สนทนาใน เรื่อง ธรรมดา ที่สุด	เข้าใจ ภาษาช้า มากใน เรื่อง เรื่อง ง่าย ๆ ที่ เกี่ยวกับ สังคม การ เดินทาง ยังต้อง พูดให้ ช้าๆ และ พูดใหม่	เข้าใจ เรื่องง่ายๆ ที่เกี่ยวกับ ตนเอง ต้องให้พูด ช้าๆ หรือ พูดใหม่ใน บางครั้ง	เข้าใจดี พอสมควร ในคำพูด ที่มีอัตรา ความเร็ว ปกติที่เป็น เรื่อง เกี่ยวกับ ตนเอง ต้องการ ให้พูดช้า หรือพูด ใหม่ใน บางครั้ง	เข้าใจบท สนทนาใน ระดับ ความเร็ว ปกติ ยกเว้นคำ ที่เป็น ภาษาถิ่น หรือเรื่อง ที่ไม่ คุ้นเคย และ คำพูดที่ เร็วหรือ ช้าเกินไป	เข้าใจ คำพูดที่ เป็นพิธีการ หรือภาษา ถิ่นของ เจ้าของ ภาษา	5	12
รวม							5	60



คู่มือหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียน
ประถมศึกษาปีที่ 5
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

จัดทำโดย

นางแพรธารทอง อุดมกัน

นักศึกษาศรีวิชัย

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีการศึกษา 2563

คำนำ

คู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยากรได้ทราบความเป็นมา จุดประสงค์ของการใช้คู่มือฝึกอบรม เนื้อหาสาระ วิธีดำเนินการฝึกอบรม ตลอดจนการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อวิทยากรจะได้เห็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรม และสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรตามที่ได้กำหนดไว้

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างสูงว่าคู่มือวิทยากรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้นำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญที่ได้กรุณาตรวจสอบความเหมาะสมและความสอดคล้องของหลักสูตรการฝึกอบรมฉบับนี้และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฝึกอบรม

ขอขอบคุณคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร พึ่งสวัสดิ์ กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาตรวจสอบ เสนอแนะ ตั้งแต่เริ่มจัดทำร่างของหลักสูตรฝึกอบรมจนเป็นหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

แพรวธารทอง อุดมกัน

คู่มือหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้ รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ความเป็นมา

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน เน้นการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารนี้มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาไปใช้ในการสื่อความหมายได้ และจากสภาพปัญหาที่พบชั้นเรียน ผู้วิจัยพบปัญหาการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน จากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนพบว่า ผู้เรียนจำนวนมากเขียนภาษาอังกฤษไม่ถูกต้อง การเลือกใช้คำศัพท์สำนวนไม่เหมาะสมมีองค์ประกอบทางภาษาไม่สมบูรณ์ การนำเสนอข้อมูลหรือข้อคิดเห็นด้วยข้อความไม่ตรงประเด็นการสื่อความที่เป็นวลี ประโยคเดี่ยวมีโครงสร้างประโยคที่ไม่สมบูรณ์ ผู้เรียนแสดงความเบื่อหน่ายขาดความกระตือรือร้นต่อกิจกรรมการเรียนภาษาอังกฤษ ขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม ซึ่งการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาไปใช้ในการสื่อความหมายได้ซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ กิจกรรมในชั้นเรียนถือว่าเป็นหัวใจของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมในชั้นเรียนต้องช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาช่วยให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียน ช่วยให้การเรียนภาษาเป็นไปอย่างธรรมชาติ และช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้(กระทรวงศึกษาธิการ, 2551 หน้า 220)

เมื่อพิจารณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน ณ ปัจจุบันนี้ผู้วิจัย ได้ทำการสอนภาษาอังกฤษตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) แบบ 3P ซึ่งผลจากการสอนแบบนี้ก็ดีในระดับหนึ่ง แต่กระนั้น ผู้วิจัยจึงต้องการค้นคว้าหาวิธีการสอนที่หลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนที่ผู้วิจัยได้สอน ผู้วิจัยได้สนใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนภาษาที่สองตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร (CLT – Communicative Language Teaching) ซึ่งโอเลนก้า บิลาช ได้สร้างขึ้นเรียกว่า แบบการสอนภาษาที่สองของบิลาชแบบ B-SLIM Model (Bilash's Second Language Instructional Model) มีการกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียน แล้วนำมาจัดลำดับขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้

ให้เหมาะสม โดยการเน้นให้ปัจจัยตัวป้อน (Input) ที่มีความหมายเข้าใจได้ (Comprehension Input) และอยู่บนความรู้เดิมของผู้เรียน ผู้เรียนจะประสบความสำเร็จดังที่คาดหมายได้ ถ้าครูผู้สอนเข้าใจวิธีการให้ปัจจัยป้อน หรือการพัฒนาความคิดรวบยอดอย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่ผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-Slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 การเรียนภาษาต่างประเทศแตกต่างจากการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เนื่องจากผู้เรียนไม่ได้เรียนภาษาเพื่อความรู้เกี่ยวกับภาษาเท่านั้น แต่เรียนภาษาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามความต้องการในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานอาชีพ การที่ผู้เรียนจะใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่วและเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับทักษะการใช้ภาษา การจัดการเรียนการสอนที่ดี ผู้เรียนจะต้องมีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุดทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การสื่อสารตามเกณฑ์ของบิลาช (Bilash's Criteria for Communicative Activities – BCCA) เพื่อประเมินกิจกรรมที่ผู้สอนใช้ในชั้นเรียน โดยกิจกรรมนั้นส่งเสริมหน้าที่ของภาษา (Function of Language) มีการใช้สื่อสภาพจริง (Authentic Material) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้รู้อย่างอื่น นอกเหนือจากคำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนเป็นทั้งผู้พูดและผู้ฟัง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหา เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดและทัศนคติส่วนตัว เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิสัมพันธ์ เมื่อผู้เรียนปฏิบัติแล้วเกิดการเสี่ยงภัยต่ำ (Low Risk) และเกิดความปลอดภัยสูง (High Security) หมายถึง กิจกรรมนั้นเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน ปฏิบัติ โดยไม่ผิดพลาดมากสร้างความมั่นใจลดความวิตกกังวล และกิจกรรมนั้นสนุกสนาน น่าสนใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากร่วมกิจกรรม (ฐปทอง กว้างสวัสดิ์. 2549 หน้า 23-30)

จุดมุ่งหมายของการใช้คู่มือฝึกอบรม

1. เพื่อให้คณะวิทยากรและหรือผู้ดำเนินการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรม และเอกสารหลักสูตรฝึกอบรมได้อย่างชัดเจนถูกต้อง
2. เพื่อให้การนำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ไปใช้และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม

1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้มีทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้มีทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim

เนื้อหาการฝึกอบรม

เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ได้นำทักษะที่สำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับทักษะการพูด ประกอบด้วย 1) การออกเสียง 2) คำศัพท์ 3) ไวยากรณ์ 4) ความคล่องแคล่ว 5) ความเข้าใจ จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ 5 หน่วย ใช้เวลาในการฝึกอบรม 20 ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยที่ 1 การออกเสียง ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me

ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair

ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter

ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling

ใบความรู้ที่ 1.4 It Time

แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time

หน่วยที่ 2 คำศัพท์ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health

ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster

ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary

ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game

ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling

หน่วยที่ 3 ไวยากรณ์ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner

ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story

ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat

ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling

ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game

แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game

หน่วยที่ 4 ความคล้องแคล่ว ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music

ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music

แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus

ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus

- แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say
 ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say
 แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game
 ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game
 หน่วยที่ 5 ความเข้าใจ ใช้เวลา 4 ชั่วโมง
- สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips
 แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps
 ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps
 แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth
 ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth
 แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game
 ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game
 แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game
 ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม มีคุณสมบัติดังนี้

1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
2. อายุระหว่าง 11-12 ปี

คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากรที่ร่วมในการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ประกอบของการพูด ขั้นตอนกระบวนการในการสอนการพูด

1. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
2. เป็นครูที่มีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญในการพัฒนาทักษะทางการพูดสำหรับนักเรียน

3. เป็นผู้ทำหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขั้นพื้นฐาน ได้แก่
 ศึกษานิเทศก์ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักเรียนของสำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษา

กระบวนการฝึกอบรม

ขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะ
 การพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5
 ได้กำหนดกิจกรรมฝึกอบรมเป็นลักษณะแบบบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ ตั้งแต่หน่วย
 การฝึกอบรมที่ 1-5 โดยจัดทำเป็นกระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ
 ให้สอดคล้องกลมกลืนกัน โดยใช้กระบวนการ สรุปได้ดังนี้

1. รูปแบบวิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

1.1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

1.2 ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible
 Input)

1.3 ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity)

1.4 ขั้นผล (Output)

1.5 ขั้นประเมินผล (Evaluation)

2. การฝึกอบรมที่สนับสนุนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ สรุปได้ดังนี้

2.1 การฟังบรรยาย จากวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาตาม
 หลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ
 การวิพากษ์ผลการปฏิบัติงาน

2.2 การลงมือปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเนื้อหาการฝึกอบรมซึ่ง
 มีทั้งกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีวิทยากรคอยชี้แนะ การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย
 จากผลการปฏิบัติงานจริงก่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

2.3 การเรียนรู้จากตัวอย่าง โดยเริ่มจากการดูตัวอย่างที่ดีและตัวอย่าง
 ที่ต้องปรับปรุง ฝึกเขียนจากสื่อเอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้
 และให้การชี้แนะใช้เทคนิคกระตุ้น ย้ำๆ และเสริมแรง สามารถทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิด
 การเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

2.4 การเรียนรู้จากการอภิปราย โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรช่วยชี้แนะประเด็นมุมมองในการปรับปรุงพัฒนาทำ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

2.5 การระดมสมอง เป็นการแบ่งกลุ่มย่อย 4-5คน ทุกคนในกลุ่มได้มี โอกาสแสดงความคิดเห็น ทศนคติ อย่างเสรีในกลุ่มย่อยรับและเคารพความคิดเห็น ซึ่งกันและกันทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้

สรุปได้ว่าการอบรมในครั้งนี้ใช้การสอนแบบ B-slim model ซึ่งมีอยู่ 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1)ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation) 2)ขั้นทำความเข้าใจตัวป้อน หรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input) 3) ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity) 4) ขั้นผล (Output) 5) ขั้นประเมินผล (Evaluation) และใช้กระบวนการในการฝึกอบรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษรู้ด้านทักษะการพูดที่เหมาะสมกับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ได้แก่ การฟังบรรยาย การลงมือปฏิบัติ การเรียนรู้จาก ตัวอย่าง การเรียนรู้จากการอภิปราย การระดมสมอง และแบบฝึกกิจกรรมรายบุคคลหรือ รายกลุ่ม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรมและ จุดประสงค์ เนื้อหาการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยฝึกอบรม

หลักการฝึกอบรม

การฝึกอบรมใน หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดย ใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ใช้หลักการในการฝึกอบรม ดังนี้

1. ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าอบรมฟังการบรรยายและศึกษาใบความรู้ ปฏิบัติตามคำแนะนำ ของวิทยากร
3. ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานตามแบบฝึกกิจกรรม
4. ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานที่ได้จากการฝึกปฏิบัติในแบบฝึกกิจกรรม แต่ละกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อย (สุ่มตัวอย่างใบงานละ 3-5 คนละ 5 นาที)
5. วิทยากรตรวจสอบการปฏิบัติงานในแบบฝึกกิจกรรมและแก้ไขให้เป็น รายบุคคลหรือรายกลุ่ม
6. ผู้เข้าอบรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือซักถามในประเด็นที่สงสัย

7. วิทยากรสรุปสิ่งที่ได้จากแบบฝึกกิจกรรมให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ (หน่วยละ 10-20 นาที)

8. ทดสอบหลังการอบรม

กิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมโดยลงมือกระทำด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสมาชิกในชั้นเรียนลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันเรียนรู้ซึ่งกัน และกัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การจับคู่สนทนาหรือการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรม

2. การจัดกิจกรรมแต่ละหน่วยควรดำเนินการดังนี้

2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.2 วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามเอกสารประกอบการ

การบรรยาย

2.3 ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมตามคำแนะนำของวิทยากรและ ทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่กำหนด

2.4 เมื่อจบการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม วิทยากรและผู้เข้าอบรม แลกเปลี่ยนแนวคิดหรือประเมินความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมนั้น วิทยากรสรุปให้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

แผนการฝึกอบรม

ตาราง 1 แผนการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

สัปดาห์	ชั่วโมง	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม
1	4	<p>ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม</p> <p>1. การออกเสียง</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me</p> <p>ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair</p> <p>ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter</p> <p>ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling</p> <p>ใบความรู้ที่ 1.4 It Time</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time</p>	<p>ทดสอบ</p> <p>บรรยาย</p> <p>ปฏิบัติ</p>
2	4	<p>2. คำศัพท์</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling</p>	<p>บรรยาย</p> <p>ปฏิบัติ</p>

3	4	<p>3. ไวยากรณ์</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game</p>	<p>ปฏิบัติ บรรยาย</p>
4	4	<p>4. ความคล้องแคล้ว</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game</p>	<p>ปฏิบัติ บรรยาย</p>
5	4	<p>5. ความเข้าใจ</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game</p>	<p>ปฏิบัติ บรรยาย</p>

สื่อประกอบการอบรม

สื่อประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย

1. ใบความรู้
2. แบบฝึกกิจกรรม
3. วีดีทัศน์
4. สื่อประกอบการบรรยาย โปรแกรม Power Point
5. เอกสารประกอบการบรรยายที่
6. แบบสังเกตพฤติกรรม
7. แบบประเมินผลงาน
8. แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ 5 ด้าน
 - 8.1 แบบประเมินด้านการออกเสียง
 - 8.2 แบบประเมินด้านคำศัพท์
 - 8.3 แบบประเมินด้านไวยากรณ์
 - 8.4 แบบประเมินด้านความคล่องแคล่ว
 - 8.5 แบบประเมินด้านความเข้าใจ
9. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
10. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

การวัดและประเมินผล

1. ประเมินผลก่อนการอบรม
 - 1.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
2. ประเมินผลระหว่างอบรม
 - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
 - 2.2 ประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ด้านการออกเสียง ด้านคำศัพท์ ด้านไวยากรณ์ ด้านความคล่องแคล่ว ด้านความเข้าใจ
 - 2.3 ตรวจสอบแบบฝึกกิจกรรม
3. ประเมินผลหลังการอบรม
 - 3.1 ประเมินความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ผู้เข้าอบรมร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้เข้าอบรมส่งแบบฝึกกิจกรรมครบทุกกิจกรรมและครบทุกหน่วยการเรียนรู้
3. ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม
4. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

เทคนิคการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมนี้ ได้กำหนดกิจกรรมโดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และสื่อความหมายระหว่างผู้ที่เป็นวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการนำ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งประเภทของเทคนิคในการฝึกอบรม ดังนี้

1. การบรรยาย (Lecture) เป็นเทคนิควิธีที่ใช้ในการถ่ายทอด

ความคิดเห็น ความรู้ ตลอดจนข้อมูล ข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ฟัง เป็นเทคนิคที่แพร่หลายและสามารถใช้ประกอบกับเทคนิคอื่น ๆ ได้ แต่มีจุดด้อยตรงที่ลักษณะของการบรรยายจะเป็นระบบสื่อสารทางเดียว ยิ่งถ้ามีเวลาจำกัดโอกาสที่จะให้ผู้ฟังได้มีส่วนร่วมในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่บรรยายจะไม่มี ผู้บรรยายไม่สามารถประเมินได้ว่าเมื่อจบการบรรยายแล้วผู้ฟังมีความรู้ ความเข้าใจ ในสิ่งที่บรรยายมากน้อยเพียงใด ซึ่งอาจจะต้องพิจารณาจากผลกระทบที่เกิดจากการบรรยายความสำเร็จของการบรรยายจะขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์ของผู้บรรยายกล่าวคือผู้บรรยายบางคนสามารถบรรยายเรื่องที่ยากต่อการทำความเข้าใจให้ผู้ฟังเกิดความสนใจเกิดความกระจำง เกิดเป็นรูปธรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ถ้าจะพิจารณาอย่างผิวเผินแล้วอาจคิดว่าการบรรยายเป็นสิ่งที่ง่าย สามารถใช้ได้ทุกโอกาส ซึ่งโดยข้อเท็จจริงแล้วถ้าจะให้

การบรรยายเกิดประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ มีส่วนที่ต้องดำเนินการ 2 ส่วนคือ การเตรียมตัวในการบรรยาย กับ การบรรยาย

ข้อดี

1. การบรรยายเป็นเทคนิคที่ง่ายต่อการใช้ ผู้ที่มีประสบการณ์จะใช้ เวลาในการเตรียมตัวน้อยลง
2. เนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับมากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับ การใช้เวลาในการอบรมด้วยวิธีอื่น
3. สามารถให้การอบรมคนเป็นจำนวนมาก ๆ ในแต่ละครั้ง
4. สะดวกและช่วยลดภาระงานด้านการจัดการของฝ่ายฝึกอบรม
5. สามารถเน้นเนื้อหาสาระได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอบรม
6. การบรรยายนอกจากจะใช้เป็นเทคนิคเฉพาะแล้ว ยังสามารถ นำไปเป็นเครื่องมือในการฝึกเทคนิคอื่น ๆ เช่นการฝึกปฏิบัติงานจริงจำเป็นต้องใช้ การบรรยายนำก่อนจึงอาจกล่าวได้ว่า การบรรยายเป็นเทคนิคพื้นฐานของเทคนิคพื้นฐาน ของเทคนิคอื่น ๆ

ข้อจำกัด

1. ประสิทธิภาพของการบรรยายขึ้นอยู่กับความสามารถและ ประสบการณ์ของวิทยากร
2. การบรรยายเป็นลักษณะการสื่อสารทางเดียว ถ้าไม่เปิดโอกาสให้ มีการซักถามจะไม่สามารถประเมิน ได้ว่า ผู้ฟังมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่บรรยายเพียงใด
3. การบรรยายไม่อาจใช้กับทุกเรื่องได้ เช่น เรื่องที่ต้องการข้อสรุป เพื่อการนำไปปฏิบัติการ
4. ช่วงความสนใจในการฟังของบุคคลแต่ละวัย แต่ละระดับบุคคลใน องค์การมีขีดจำกัด หากใช้เวลาในการบรรยายมากเกินไป จะไม่เกิดผลตามความมุ่งหมาย ที่กำหนด

สรุปได้ว่า การบรรยายที่มีการซักถามเป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับการ ฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ความรู้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การยอมรับของผู้ที่มีส่วนร่วม การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ ทักษะการแก้ปัญหา แต่ไม่เหมาะสมสำหรับ ความรู้ที่ได้จากการอบรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในแนวใหม่

2. การระดมสมอง (Brain storming) เป็นการประชุมกลุ่มเล็กไม่เกิน 15 คน เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีโดยปราศจากข้อจำกัดหรือกฎใด ๆ ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยไม่คำนึงว่าจะถูกหรือผิด ดีหรือไม่ดี ความคิดหรือข้อเสนอทุกอย่างจะถูกจดไว้แล้วนำไปกลั่นกรองอีกชั้นหนึ่ง ดังนั้นพอเริ่มประชุมต้องมีการเลือกประธานและเลขานุการของกลุ่มเสียก่อนวิธีการ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมทุกคนเสนอความคิดเห็นแล้วช่วยกันสรุป

ข้อดี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมโดยตรง ช่วยกันคิด ช่วยกันเสนอ ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาที่เผชิญอยู่ได้ ทำให้ความคิดหลากหลาย ในเวลาจำกัดสามารถสร้างความสนใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ดี บรรยากาศเป็นกันเอง

ข้อจำกัด

ได้ความคิดเห็นจำนวนมากแต่คุณค่าน้อย และต้องจำกัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นปัญหาที่นำมาระดมสมอง ควรเป็นปัญหาเดียว

3. การประชุมกลุ่มย่อย (Buzz session) เป็นการแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นกลุ่มย่อยจากกลุ่มใหญ่กลุ่มย่อยละ 2-6 คนเพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาอาจเป็น ปัญหาเดียวกันหรือต่างกันในช่วงเวลาที่กำหนดมีวิทยากรคอยช่วยเหลือทุกกลุ่มแต่ละกลุ่ม ต้องเลือกประธานและเลขานุการของกลุ่มเพื่อดำเนินการแล้วนำความคิดเห็นของกลุ่ม เสนอต่อที่ประชุมใหญ่วิธีการกลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

ข้อดี

เปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น บรรยากาศเป็นกันเอง

ข้อจำกัด

การประชุมกลุ่มย่อยในให้ในห้องเดียวกันอาจทำให้เกิดเสียงรบกวนกัน ประธานที่เลือกได้อาจไม่มีลักษณะผู้นำ ดำเนินการประชุมไม่ดีทำให้ผู้ร่วม การประชุมขาดการแสดงความคิดเห็น บางกลุ่มอาจได้ความคิดเห็นน้อย บางกลุ่มอาจใช้ เวลาทำให้ควบคุมเวลาได้ยาก

4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นรูปแบบของการฝึกอบรม ที่ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถนำสิ่งที่ ได้รับไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงที่ผู้เข้าอบรมปฏิบัติอยู่ ลักษณะของการประชุม

เชิงปฏิบัติงานจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. เป็นการให้ความรู้ของวิทยากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมให้สามารถแก้ไขข้อขัดข้องในการทำงานกำหนดแนวทางในการปฏิบัติและปรับปรุงงาน

2. เป็นการปฏิบัติการของผู้เข้ารับการอบรมที่จะหาหรือ อภิปรายให้ได้แนวทางแก้ปัญหาหรือวิธีการปฏิบัติงานโดยอาจจะดำเนินการทั้งกลุ่มใหญ่หรือแยกเป็นกลุ่มย่อยซึ่งการดำเนินการของส่วนที่สองจะอาศัยหลักวิชาการหรือหลักการที่วิทยากรได้บรรยายหรืออภิปรายมาใช้ประกอบเป็นแนวทาง

ข้อดี

1. การประชุมปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
2. ผู้เข้าอบรมมีอิสระในการคิดและปฏิบัติงานกลุ่ม
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำผลการประชุมปฏิบัติการไปใช้ในการดำเนินงานและปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน

ข้อจำกัด

1. จะต้องใช้เจ้าหน้าที่จำนวนมากเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งการจัดวิทยากรประจำกลุ่ม
2. ต้องใช้เวลามากโดยเฉพาะเวลาสำหรับการปฏิบัติงานกลุ่ม

5. **แบบฝึกหัดรายบุคคล (Individual exercise)** เป็นเทคนิคการฝึกอบรมที่ทำให้ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้องค์ความรู้ที่ได้จากเทคนิคฝึกอบรมต่าง ๆ จนเกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ แล้วไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ที่กำหนดให้

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม

1. นำเสนอรายละเอียดโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพะทาย
2. คัดเลือกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 40 คน
3. ประชุมคณะวิทยากร เพื่อชี้แจงการฝึกอบรมอย่างละเอียดกำหนดบทบาทหน้าที่และหัวข้อการฝึกอบรมตามกิจกรรมของหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมร่วมกัน

4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการฝึกอบรมและการปฏิบัติงาน
โครงการ

5. ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ ประกอบด้วย
รายละเอียดของภาคผนวกที่นำเสนอรายละเอียดไว้ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-5
มีรายละเอียดแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ คือ เอกสารเสริมความรู้ แบบฝึกกิจกรรม
วีดีทัศน์ โปรแกรม Power Point เอกสารประกอบการบรรยาย แบบทดสอบก่อนและหลัง
การฝึกอบรม แบบประเมินทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ และแบบประเมินความพึงพอใจ
ในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม ดังตาราง 2

ตาราง 2 สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม							หมายเหตุ
	โปรแกรม Power Point เรื่อง	แบบฝึก กิจกรรม ที่	ใบ ความรู้ ที่	วีดี ทัศน์	เอกสาร ประกอบ การ บรรยายที่	แบบสังเกต พฤติกรรม	แบบประเมิน ทักษะ	
1	You and Me	1.1-1.4	1.1-1.4	1	1	1	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้านการออก เสียง	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
2	Food and Health	2.1-2.4	2.1- 2.4	2	2	2	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้านคำศัพท์	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
3	Our Story Corner	3.1-3.4	3.1- 3.4	3	3	3	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้านหลัก ไวยากรณ์	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

ตาราง 2 (ต่อ)

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม							หมายเหตุ
	โปรแกรม Power Point เรื่อง	แบบฝึก กิจกรรม ที่	ใบความรู้ ที่	วีดิทัศน์	เอกสาร ประกอบ การ บรรยายที่	แบบสังเกต พฤติกรรม	แบบ ประเมิน ทักษะ	
4	Gifts and Wishes	4.1-4.4	4.1-4.4	4	4	4	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้าน ความ คล่องแคล่ว	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
2	Food and Health	2.1-2.4	2.1-2.4	2	2	2	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้าน คำศัพท์	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
3	Our Story Corner	3.1-3.4	3.1-3.4	3	3	3	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้านหลัก ไวยากรณ์	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
4	Gifts and Wishes	4.1-4.4	4.1-4.4	4	4	4	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้าน ความ คล่องแคล่ว	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน
5	Camps and Trips	5.1-5.4	5.1-5.4	5	5	5	การพูด ภาษาอังกฤษ ด้าน ความเข้าใจ	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม

โครงสร้างเนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 ให้สามารถดำเนินการควบคุมไปกับการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 5 หน่วย โดยแบ่งออกเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กำหนดเวลารวมทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง ซึ่งแต่ละหน่วยการฝึกอบรมมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ

ตาราง 3 โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5

หน่วยที่	เนื้อหา	ทฤษฎี (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	รวม (ชม.)
1	1. การออกเสียง สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling ใบความรู้ที่ 1.4 It Time แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time	2	2	4

2	<p>2. คำศัพท์</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง Food and Health</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.1 Fruit Poster</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.1 Fruit Poster</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.2 A Survey Vocabulary</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.2 A Survey Vocabulary</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.3 A Dictionary Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.3 A Dictionary Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 2.4 Play a Vocabulary Spelling</p>	2	2	4
3	<p>3. ไวยากรณ์</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง Our Story Corner</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.1 Cinderella Story</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.1 Cinderella Story</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.2 Grammar Chat</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.2 Grammar Chat</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.3 The Music of English : Stress and Feeling</p> <p>ใบความรู้ที่ 3.4 Say the Magic Word Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 3.4 Say the Magic Word Game</p>	-	4	4
4	<p>4. ความคล่องแคล่ว</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 Gifts and Wishes</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.1 A Gifts of Music</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.1 A Gifts of Music</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.2 A story of Santa Claus</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.2 A story of Santa Claus</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.3 A Short Forms to Say</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.3 A Short Forms to Say</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 4.4 A Song Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 4.4 A Song Game</p>	-	4	4
5	<p>5. ความเข้าใจ</p> <p>สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 Camps and Trips</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.1 An English Camps</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.1 An English Camps</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.2 Song of Blue Earth</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.2 Song of Blue Earth</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.3 True/False Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.3 True/False Game</p> <p>แบบฝึกกิจกรรมที่ 5.4 A Day Out Board Game</p> <p>ใบความรู้ที่ 5.4 A Day Out Board Game</p>	2	2	4
รวม		6	14	20

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

การออกเสียง

ตาราง 4 แผนการอบรมหน่วยที่ 1 การออกเสียง

กิจกรรม ย่อย	เนื้อหา	รูปแบบ การอบรม	ระยะเวลา	สื่อประกอบ
1	1. การออกเสียง <u>สื่อประกอบ</u> <u>หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You</u> <u>and Me</u> กิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ชั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair
2	กิจกรรมที่ 1.2 silent letter	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ชั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter
3	กิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ชั้นตอน	2 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling
4	กิจกรรมที่ 1.4 It Time	รูปแบบ วิธีการสอน B-slim model 5 ชั้นตอน	1 ชั่วโมง	ใบความรู้ที่ 1.4 It Time แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

การออกเสียง

สาระสำคัญ

การออกเสียง เป็นหน่วยการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงภาษาอังกฤษ ซึ่งการออกเสียงนั้นเป็นส่วนสำคัญของการพูดภาษาอังกฤษซึ่งเป็นพื้นฐานเบื้องต้นของการพูด บุคคลที่มีความสามารถในการออกเสียงภาษาได้อย่างถูกต้องชัดเจนสามารถพูดสนทนาให้เจ้าของภาษาเข้าใจได้ เป็นทักษะที่สำคัญทุกคนสามารถพัฒนาได้ การออกเสียงประกอบด้วยทักษะที่สำคัญ 6 ระดับ คือ

- 1) ออกเสียงลักษณะที่ไม่สามารถเข้าใจได้
- 2) ออกเสียงผิดมาก เข้าใจยาก ต้องพูดซ้ำ ๆ หลายๆ ครั้งจึงเข้าใจ
- 3) ใช้เสียงแปร่งและผิด ทำให้เข้าใจผิด บางครั้งต้องตั้งใจฟัง
- 4) ใช้เสียงแปร่งและออกเสียงผิดบางครั้งแต่เข้าใจได้
- 5) ออกเสียงถูกต้อง ฟังชัดเจน แต่ไม่เหมือนเจ้าของภาษา
- 6) ออกเสียงเหมือนเจ้าของภาษา

การพูดภาษาอังกฤษให้ออกเสียงถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสมกับสถานการณ์จึงเป็นทักษะหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของกระบวนการพูด

ในการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษมีความมุ่งหมายให้ผู้เรียนสามารถพูดออกเสียงภาษาได้ถูกต้องชัดเจน มีหลักการ มีทักษะในการพูดที่ดีซึ่งสำคัญก็คือ ผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกเสียงให้ดีเสียก่อน

วัตถุประสงค์

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้แล้ว จะเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. สามารถออกเสียงได้ถูกต้องชัดเจนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้
2. สามารถออกเสียงให้คู่สนทนาฟังเข้าใจ
3. สามารถพูดออกเสียงภาษาอังกฤษในการตอบคำถามได้ตาม

วัตถุประสงค์

เวลา 4 ชั่วโมง

บทบาทผู้เข้ารับการอบรม

1. ก่อนการบรรยายให้ผู้เข้าอบรมประเมินความรู้ความเข้าใจด้านทักษะการพูด โดยการทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม
2. ฟังบรรยายปฏิบัติตามคำแนะนำของวิทยากรหรือครูผู้สอน
3. ปฏิบัติกิจกรรมที่ 1.1-1.4

กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการฝึกอบรมโดยใช้รูปแบบวิธีการสอน B-slim model 5 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
<p>- วิทยากรหรือครู ครูกล่าว ทักทายนักเรียน และแจ้ง จุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียน ทราบพร้อมทดสอบความรู้ก่อน อบรม เรื่องการออกเสียง ภาษาอังกฤษ เตรียมสื่ออุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมในการ อธิบายให้ความรู้ตามหน่วยการ เรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me พร้อมให้คำแนะนำชี้แนะในการฝึก กิจกรรม</p>	<p>- นักเรียนกล่าวทักทายครูและเข้า รับการทดสอบความสามารถในด้าน ทักษะการพูดก่อนทำกิจกรรมการ อบรมและเตรียมความพร้อมในการ ทำกิจกรรมตามที่ครูกำหนดขึ้น</p>	

ขั้นที่ 2 ขั้นทำความเข้าใจตัวบ่อนหรือข้อความรู้ใหม่ (Comprehensible Input)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
<p>วิทยากรหรือครูบรรยายให้ความรู้ตามใบความรู้ย่อย ต่าง ๆ ที่กำหนด ชั้นนี้ครูต้องอธิบายกิจกรรมกรรมในเรื่อง You and Me โดย ครูบ่อนความรู้เหล่านี้ให้กับนักเรียน และในการที่นักเรียนจะเข้าใจหรือเกิดการเรียนรู้ใหม่ต้องอาศัยความรู้เดิมที่เป็นพื้นฐานซึ่งครูได้บ่อนความรู้ใหม่ในกิจกรรมเรื่อง You and me และสังเกตการรับรู้ภาษา (Language Awareness) โดยที่วิทยากรหรือครูผู้สอนอธิบายให้นักเรียนในการทำกิจกรรมตามใบความรู้หรือใบงานที่ 1.1) Find Your Pair</p> <p>1.2) silent letter</p> <p>1.3) The Music Of English Spelling</p> <p>1.4) It Time</p>	<p>นักเรียนทำความเข้าใจในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูกำหนดขึ้นตามใบงานหรือใบความรู้ที่ 1.1-1.4 เรื่อง</p> <p>1.1) Find Your Pair ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.2) silent letter ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.3) The Music Of English Spelling ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.4) It Time ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>โดยนักเรียนจะถูกสังเกตพฤติกรรมขณะปฏิบัติกิจกรรมว่ามีความเข้าใจในและรับรู้สิ่งที่ครูบ่อนหรือไม่</p>	

ขั้นที่ 3 ขั้นกิจกรรมเพื่อความเข้าใจและฝึกทักษะ (Intake Activity)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
<p>วิทยากรหรือครูให้นักเรียนทำกิจกรรมตามใบความรู้ย่อย ต่าง ๆ ที่กำหนด</p> <p>ขั้นนี้ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกรรมในเรื่อง You and Me ตามใบความรู้หรือใบงานที่</p> <p>1.1) Find Your Pair</p> <p>1.2) silent letter</p> <p>1.3) The Music Of English Spelling</p> <p>1.4) It Time</p> <p>โดยที่ครูจะสังเกตพฤติกรรมในการเรียนรู้ว่านักเรียนมีทักษะทางภาษาทัศนคติ การเรียนรู้และการใช้ภาษา เป็นอย่างไร สิ่งเหล่านี้วิทยากรหรือครูจะบูรณาการเข้าในกิจกรรมการเรียนการสอนและสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตามความพร้อมของผู้เรียน</p>	<p>นักเรียนเริ่มทำกิจกรรมในใบงานที่กำหนดขึ้นโดยแต่ละกิจกรรมแตกต่างกันออกไป เช่น</p> <p>1.1) Find Your Pair นักเรียนจับคู่สนทนาเพื่อฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษ ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.2) silent letter นักเรียนจับคู่บทสนทนาการพูดภาษาอังกฤษใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.3) The Music Of English Spelling นักเรียนฝึกออกเสียงโดยการร้องเพลงและจับคู่พร้อมทำท่าทางประกอบเพลงตามวิธีที่ตนใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p> <p>1.4) It Time นักเรียนจับคู่สนทนาถามตอบเกี่ยวกับเวลา ใช้เวลาทำกิจกรรมนี้ 1 ชั่วโมง</p>	

ขั้นที่ 4 ขั้นผล (Output)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
วิทยากรหรือครูส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาในห้องเรียนได้ เช่น นักเรียนสามารถพูดสนทนากับครูเป็นภาษาอังกฤษและพูดออกเสียงให้เจ้าของภาษาเข้าใจได้	นักเรียนสนทนากันเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารกันได้อย่างเข้าใจ โดยออกเสียงหรือสำเนียงได้ถูกต้องชัดเจน	

ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินผล (Evaluation) ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผนและการเตรียม (Planning and Preparation)

วิทยากร/ครู	นักเรียน/ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
วิทยากรหรือครูรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากการสังเกต หรือ ซักถามผู้เรียนในชั้นต่าง ๆ เพื่อต้องการทราบปัญหาต่าง ๆ และแก้ไขปัญหในการสอนหน่วยต่อไป ขั้นนี้เป็นขั้นการประเมินผลการทำกิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียงของนักเรียนครูใช้การประเมินทักษะตามสภาพจริง (Authentic Assessment) และทดสอบการออกเสียงหรือสำเนียงการพูดโดยการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษนักเรียน	นักเรียนได้รับการทดสอบการออกเสียงหรือสำเนียงในการพูดภาษาอังกฤษหลังจากทำกิจกรรมจากหน่วยการเรียนรู้ย่อยทั้ง 4 กิจกรรม ทดสอบ โดยการสัมภาษณ์จากหัวข้อสัมภาษณ์ที่กำหนดขึ้น	

สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการพูดภาษาอังกฤษ
2. สื่อประกอบหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง You and Me
 - 2.1) ใบความรู้ที่ 1.1 Find Your Pair
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.1 Find Your Pair
 - 2.2) ใบความรู้ที่ 1.2 silent letter
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.2 silent letter
 - 2.3) ใบความรู้ที่ 1.3 The Music Of English Spelling
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.3 The Music Of English Spelling
 - 2.4) ใบความรู้ที่ 1.4 It Time
แบบฝึกกิจกรรมที่ 1.4 It Time
3. วีดิทัศน์นิทาน เรื่องกระต่ายกับเต่า
4. เอกสารประกอบการบรรยายวิธีการและแนวทางในการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

การวัดและประเมินผล

วิธีการ

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรม
2. การตรวจผลงานจากแบบฝึกกิจกรรม
3. ประเมินทักษะด้านการพูดระหว่างฝึกอบรม
4. ประเมินทักษะด้านการพูดหลังฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ด้านการ

ออกเสียง

เครื่องมือ

1. แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านการพูดภาษาอังกฤษ
2. ใบฝึกกิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1.1 – 1.4
3. แบบสังเกตพฤติกรรม
4. แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

ภาพประกอบการดำเนินการวิจัย
การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้
วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2

ใช้แบบทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านพะทาย





วัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษรายบุคคล

ฝึกอบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 ในชั้นเรียน



ฝึกอบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 ในชั้นเรียน



ฝึกอบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 ในชั้นเรียน



กิจกรรมฝึกอบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในชั้นเรียน



กิจกรรมฝึกอบรมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีการสอนแบบ B-slim สำหรับ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในชั้นเรียน



ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางแพรธารทอง อุดมกัน
วันเดือน ปี เกิด	4 ธันวาคม พ.ศ. 2534
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	346 หมู่ 2 ตำบลบ้านด้อง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู วิทยฐานะ -
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านพะทาย ตำบลพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2549	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร
พ.ศ. 2553	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. 2559	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2559	ครู โรงเรียนบ้านพะทาย อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรม
และเครื่องมือการวิจัย

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
2. ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบทดสอบ
3. ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้หลักสูตร

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตร
2. แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตร
3. แบบประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
4. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม
5. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

ภาคผนวก ง

ผลการหาคุณภาพเครื่องมือ

1. ผลการประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม
2. ค่าดัชนีความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม
3. ดัชนีความสอดคล้อง แบบทดสอบทักษะการพูด
4. ค่าความยากง่ายของแบบทดสอบ
5. ค่าอำนาจจำแนกของแบบทดสอบ
6. ดัชนีความสอดคล้อง แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน

ภาคผนวก จ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลการวิเคราะห์การประเมินทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อหลักสูตรการฝึกอบรม

ภาคผนวก จ

เครื่องมือการวิจัย หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน
B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2

ภาคผนวก ช

เครื่องมือการวิจัย คู่มือหลักสูตรฝึกอบรม

คู่มือหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการ
สอน B-slim สำหรับนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่นนครพนม เขต 2

ภาคผนวก ซ

รูปภาพการฝึกอบรม

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ภาคผนวก

**แบบตรวจสอบร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูด
ภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2**

คำชี้แจง

แบบประเมินร่างหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ฉบับนี้ ใช้ประเมินความเหมาะสมและความสอดคล้องขององค์ประกอบของหลักสูตรฝึกอบรมมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

มีความเหมาะสมมากที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น 5 คะแนน
มีความเหมาะสมมาก	กำหนดคะแนนเป็น 4 คะแนน
มีความเหมาะสมปานกลาง	กำหนดคะแนนเป็น 3 คะแนน
มีความเหมาะสมน้อย	กำหนดคะแนนเป็น 2 คะแนน
มีความเหมาะสมน้อยที่สุด	กำหนดคะแนนเป็น 1 คะแนน

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

มีความเห็นว่าสอดคล้อง	กำหนดคะแนนเป็น 1 คะแนน
มีความเห็นว่าไม่แน่ใจ	กำหนดคะแนนเป็น 0 คะแนน
มีความเห็นว่าไม่สอดคล้อง	กำหนดคะแนนเป็น -1 คะแนน

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องขององค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของโครงร่างหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ในองค์ประกอบ ต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เนื้อหา
3. กระบวนการฝึกอบรม
4. สื่อประกอบการฝึกอบรม
5. การวัดและประเมินผล
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม
7. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1-5

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม					
1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม					
1.2 ความเป็นไปได้					
1.3 ความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม					
2. เนื้อหาสาระหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปใช้ฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
2.2 การจัดลำดับเนื้อหา					
2.3 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง					
3. กระบวนการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
3.1 ความเป็นไปได้ที่บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม					
3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม					
3.3 การนำไปสอนหรือฝึกอบรมได้จริง					
3.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับกิจกรรม					
4.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้					
5. การวัดและประเมินผลโดยประเมินจาก					
5.1 การตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม					
5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล					
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
6.1 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
6.2 ความเป็นไปได้ในการช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย					
7. การประเมินหน่วยการเรียนรู้					
7.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง					
7.1.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.1.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.1.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.1.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์					
7.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.2.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.2.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.2.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้อ					
7.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์					
7.3.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.3.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.3.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.3.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้อ					
7.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว					
7.4.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.4.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.4.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.4.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้อ					
7.5 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ					
7.5.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.5.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.5.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.5.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

คำชี้แจง ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมในองค์ประกอบต่อไปนี้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับความสอดคล้องตามความคิดเห็นของท่าน ตามความหมายดังนี้

+1 หมายถึง สอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

-1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับโครงสร้างของเนื้อหาฝึกอบรม				
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับกระบวนการฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม				
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับสื่อประกอบการฝึกอบรม				
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับการวัดและประเมินผล				
5	เนื้อหาวิชาฝึกอบรมกับหน่วยการเรียนรู้				
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับกิจกรรมการฝึกอบรม				
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อการฝึกอบรม				
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับการวัดประเมินผล				
9	กิจกรรมการฝึกอบรมกับสื่อการฝึกอบรม				
10	กิจกรรมการฝึกอบรมกับการวัดประเมินผล				
11	สื่อการฝึกอบรมกับการวัดผลประเมินผล				
12	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับกิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม				
13	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับสื่อการฝึกอบรม				
14	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับการวัดผลประเมินผล				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
15	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การออกเสียง				
16	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 คำศัพท์				
17	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ไวยากรณ์				
18	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ความคล่องแคล่ว				
19	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความเข้าใจ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินความสอดคล้อง
แบบทดสอบวัดทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบการสอน B-silm
ก่อนและหลังการฝึกอบรม
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

คำชี้แจง

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของข้อคำถามกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านความรู้ความเข้าใจของหลักสูตรฝึกอบรม และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินตามความคิดเห็นของท่านตามความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง สอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

-1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ข้อคำถามที่ 1-6 1. สามารถออกเสียงได้ถูกต้องชัดเจนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้ 2. สามารถออกเสียงให้คู่สนทนาฟังเข้าใจ	1	Situation: At the restaurant. Waiter: _____? Customer: Yes, please. 1. May I come in 2. May I help you 3. Can you help me 4. Would you help me				
	2	Situation: At home. A: Let's go to the movie. B: _____. I'll go with you 1. It's boring for me. 2. It's a good idea 3. I'm busy now. 4. I'm ill today.				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนั้น
3. สามารถพูด ออกเสียง ภาษาอังกฤษใน การตอบคำถาม ได้ตาม วัตถุประสงค์	3	Situation: You're on the bus, looking for a seat. A: _____? B: Yes, you may. 1. Could you help me 2. Can I smoke here 3. Could you move 4. May I sit here				
	4	A: How many people are there in your family? B: _____. 1. There are two boys. 2. There are two girls. 3. There are three people. 4. There are two younger sisters.				
	5	A: _____? B: I was born on 25th December 1969. 1. When is your birthday 2. Where is your birthday 3. Whose birthday is it 4. What day is your birthday				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนแนะ
<p>ข้อคำถามที่ 7-11</p> <p>1. สามารถใช้คำศัพท์ได้ถูกต้องชัดเจนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้</p> <p>2. สามารถใช้คำศัพท์ที่มีความหมายเพื่อให้คู่สนทนาฟังเข้าใจได้</p> <p>3. สามารถใช้คำศัพท์ให้ถูกต้องตรงกับสถานการณ์ตามวัตถุประสงค์ของการพูดภาษาอังกฤษได้</p>	6	<p>John: Excuse me, _____?</p> <p>Mary: Sure. No problem.</p> <p>1. could you help me move this table</p> <p>2. do you mind moving this table</p> <p>3. did you move this table</p> <p>4. do you move this table</p>				
	7	<p>Situation: On Christmas day.</p> <p>A: What do you have for your parents?</p> <p>B: _____.</p> <p>1. I made a card</p> <p>2. I bought a pumpkin</p> <p>3. I got a red rose</p> <p>4. I went to the temple</p>				
	8	<p>Nick: Thank you for your help.</p> <p>Mary: _____.</p> <p>1. With pleasure.</p> <p>2. Of course.</p> <p>3. Good job!</p> <p>4. Well done!</p>				
	9	<p>Tom: I'm sorry. I must go now. _____.</p> <p>Tum: Bye.</p> <p>1. Okay</p> <p>2. See you</p> <p>3. Good night</p> <p>4. It's all right</p>				
	10	<p>A: What do people do on Christmas day?</p> <p>B: _____.</p> <p>1. They play trick or treat at night.</p> <p>2. They hang socks on the wall.</p> <p>3. They give roses to the others.</p> <p>4. They write sweet poems.</p>				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนแนะ
	11	Situation: At the hospital. A: _____? B: I have a cold. 1. Who's with you 2. What do you do 3. What's the matter 4. How did you get here				
ข้อคำถามที่ 12-16 1. สามารถ สื่อสารประ โยค ง่ายๆได้ถูกต้อง ชัดเจนได้ตาม หลักไวยากรณ์ 2. สามารถ สื่อสารประ โยค ภาษา อังกฤษที่ ถูกต้องตาม ไวยากรณ์ที่ เพื่อให้คู่	12	A: How old are you ? B: _____. 1. I am twenty – first 2. I am fourteen 3. I am fifteenth 4. I am eleventh				
	13	Situation: In a park Som: Do you mind if I have a picnic here?Num: _____. Som: Thank you. 1. Certainly not 2. Of course. 3. Yes, I do. 4. No, you don't.				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนะ
3. สามารถ สื่อสารให้ถูกต้อง ตามหลัก ไวยากรณ์ตรง กับสถาน การณ์ ตาม วัตถุประสงค์ของ การพูด ภาษาอังกฤษได้	14	<p>Situation: At the party</p> <p>Tim: Hello. Would you like some coke?</p> <p>Nan: _____. Water, please.</p> <p>1. Yes, please.</p> <p>2. No, I'm not.</p> <p>3. No, thanks.</p> <p>4. Yes, thank you.</p>				
	15	<p>Situation: In the kitchen. Mother: ____?</p> <p>Suda: Here you are.</p> <p>1. Could you pass me a knife</p> <p>2. Are you holding a knife</p> <p>3. Would you like a knife</p> <p>4. Will you use a knife</p>				
	16	<p>Situation: A secretary is talking to a caller. (16–17)</p> <p>Caller: This is Jim Smith. Can I talk to Mr. Johnson, please?</p> <p>Secretary: ____16____</p> <p>Caller: Can I leave a message, please?</p> <p>Secretary: ____17____.</p> <p>1. He wants to see you.</p> <p>2. Sorry, I don't know him.</p> <p>3. I'm afraid he's just gone out.</p> <p>4. Sorry. He doesn't want to speak to you.</p>				
ข้อคำถามที่ 16–20 1. สามารถ สื่อสารประโยค ง่ายๆได้ถูกต้อง ชัดเจน คล่องแคล่ว	17	<p>Caller: Can I leave a message, please?</p> <p>Secretary: ____17____.</p> <p>1. Yes, I am.</p> <p>2. Yes, I can.</p> <p>3. Yes, you are</p> <p>4. Yes, of course.</p>				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนแนะ
2. สามารถ สื่อสาร ประโยค ภาษาอังกฤษที่ ถูกต้องและ คล่องแคล่ว เพื่อให้คู่ สนทนาหรือ เจ้าของภาษา ฟังเข้าใจได้	18	<p>Situation: On the sidewalk.</p> <p>Sunisa: Excuse me, __18__ the hotel?</p> <p>A man: __19__</p> <p>Sunisa: Thank you very much.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. did this bus stop at 2. would you kindly take me to 3. could you tell me how to get to 4. do you know when this bus stops at 				
	19	<p>A man: __19__</p> <p>Sunisa: Thank you very much.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I don't know where it is. 2. Go straight, and turn left 3. It doesn't stop at the hotel. 4. You can buy a ticket on the bus. 				
3. สามารถ สื่อสารได้ คล่องแคล่ว ตรงกับ สถานการณ์ ตาม วัตถุประสงค์ ของการพูด	20	<p>Situation: Nisa is offering Betty some cake.</p> <p>Nisa: My mother made a cake for me. __20__?</p> <p>Betty: __21__. It looks very good.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do you eat cake 2. Can you eat cake 3. Would you like some 4. Have you ever tried this 				
ภาษาอังกฤษ ได้	21	<p>Betty: __21__. It looks very good.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I don't like that 2. Certainly I will 3. Yes, please 4. Sure, it is 				
ข้อคำถามที่ 21-25						
1. สามารถ สื่อสาร ประโยคง่ายๆ ได้ถูกต้อง ชัดเจนเข้าใจใน บริบทที่พูด	22	<p>Jane: Peter, this is Kate.</p> <p>Kate: Nice to meet you.</p> <p>Peter: _____.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. You look nice 2. Fine, thank you 3. I'm happy with you 4. Nice to meet you, too 				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนแนะ
2. สามารถ สื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ อย่างมีความ เข้าใจใช้คำที่มี ความหมายตรง กับสถานการณ์	23	Bob: It's time to go now. See you later. Billy: _____. 1. Goodbye 2. Thank you 3. Not at all 4. You're welcome				
เพื่อให้ผู้สนทนา หรือเจ้าของ ภาษาฟังเข้าใจ ได้	24	Lilly: Would you pass me the pepper, please? Marry: _____ 1. I like it. 2. Put it there. 3. Here you are. 4. Bring me some.				
3. สามารถ สื่อสารได้เข้าใจ ตรงกับ สถานการณ์ ตาม วัตถุประสงค์ ของการพูด ภาษาอังกฤษได้	25	Situation: Marry and her sister are playing with a doll. Marry: This is my doll. It's very beautiful and lovely. Her sister: I want it! I want it! Mommy: Give it to her. Don't worry. _____. 1. It belongs to her. 2. I won't tell your father. 3. She is your lovely sister. 4. I will buy a new one for you.				
ข้อคำถามที่ 26-40 2. สามารถ สื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ อย่างมีความ เข้าใจใช้คำที่มี ความหมายตรง กับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้สนทนา หรือเจ้าของ ภาษาฟังเข้าใจ ได้	26	Situation: Talking on the phone The girl: Hello, Bella's speaking. Ben: Errr, may I talk to Peter, please? The girl: Peter? I don't know him. Ben: _____. 1. Don't worry, I do 2. Ok, I will talk to him 3. Thank you very much 4. I'm sorry, I have a wrong number				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอนะ
3. สามารถ สื่อสารได้เข้าใจ ตรงกับ สถานการณ์ตาม วัตถุประสงค์ของ การพูด ภาษาอังกฤษได้	27	Situation: At a tennis court. Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore! Wichai: Well, why? Wilai: _____. 1. I'm busy. 2. I'm angry. 3. I'm so tired. 4. I'm worried.				
	28	Situation: Yajai and Ampan are surfing the internet Yajai: What websites are you visiting? Ampan: Google Yajai: _____? Ampan: I'm looking for dogs training. 1. When are you looking for it 2. What are you looking for 3. How are you looking for it 4. Who are you looking for				
2. สามารถ สื่อสารประโยค ภาษาอังกฤษ อย่างมีความ เข้าใจใช้คำที่มี ความหมายตรง กับสถานการณ์ เพื่อให้คู่สนทนา หรือเจ้าของ ภาษาฟังเข้าใจได้	29	Situation: Talking on the phone The girl: Hello, Bella's speaking. Ben: Errr, may I talk to Peter, please? The girl: Peter? I don't know him. Ben: _____. 1. Don't worry, I do 2. Ok, I will talk to him 3. Thank you very much 4. I'm sorry, I have a wrong number				
3. สามารถ สื่อสารได้เข้าใจ ตรงกับ สถานการณ์ตาม วัตถุประสงค์ของ การพูด ภาษาอังกฤษได้	30	Situation: At a tennis court. Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore! Wichai: Well, why? Wilai: _____. 1. I'm busy. 2. I'm angry. 3. I'm so tired. 4. I'm worried.				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	31	<p>Situation: Yajai and Ampan are surfing the internet</p> <p>Yajai: What websites are you visiting?</p> <p>Ampan: Google</p> <p>Yajai: _____?</p> <p>Ampan: I'm looking for dogs training.</p>				
	32	<p>Situation: At a restaurant</p> <p>Nit: Can we have a table for 2, please?</p> <p>Waiter: Yes, of course. This way, please. Here is the menu.</p> <p>Nit: We only need some drinks. We want_____.</p> <p>Waiter: Well, I will be right back.</p> <p>What do they probably order?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fruit salad 2. fried rice 3. lemonade 4. steak 				
	33	<p>Situation: At a tennis court.</p> <p>Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore!</p> <p>Wichai: Well, why?</p> <p>Wilai: _____.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I'm busy. 2. I'm angry. 3. I'm so tired. 4. I'm worried. 				
2. สามารถสื่อสารประโยคภาษาอังกฤษอย่างมีความเข้าใจใช้คำที่มีความหมายตรงกับสถานการณ์เพื่อให้คู่สนทนาหรือเจ้าของภาษาฟังเข้าใจได้	34	<p>Situation: Mark is introducing Ben to Justin</p> <p>Mark: Justin, this is my friend, Mr. Ben.</p> <p>Ben, this is my boss, Justin.</p> <p>Ben: How do you do?</p> <p>Justin:_____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oh, really! 2. Never mind. 3. How do you do? 4. I am fine, thank you. 				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	35	<p>Situation: At a food shop.</p> <p>Sarawut: My pizza is too thick. I don't like it.</p> <p>Amarin: Neither do I. ___ to another shop.</p> <p>Sarawut: Ok.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Let's move 2. Let's eat now 3. Let's drink some tea 4. Let's order some more 				
	36	<p>Situation: At a bus stop.</p> <p>The woman: Excuse me. When does the next bus arrive?</p> <p>Nittaya: In about 20 minutes.</p> <p>The woman: Well, what time is it now?</p> <p>Nitaya: It is 11.30 a.m.</p> <p>The woman: _____, right?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The bus will come before noon 2. The bus won't stop here 3. You arrive at 11.50 a.m. 4. I will wait for the bus 				
	37	<p>Situation: On "A Big Cleaning Day" at school after the flood.</p> <p>Ladda: _____?</p> <p>Her friend: Well, we should clean our classroom.</p> <p>Ladda: Ok, Let's do it now.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Who will clean first 2. What should we do first 3. Where should we go first 4. Where are our class members 				
	38	<p>Situation: Prakrit and Wirat are singing karaoke.</p> <p>Prakit: I don't like this song, please skip it.</p> <p>Wirat: Ok, what about this song?</p> <p>Prakit: , I like it.</p> <p>Wirat: Let's sing together.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. It's too fast. 2. That's great. 3. That's boring. 4. It's hard to sing. 				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
			+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	39	Situation: Tin is buying a dictionary. Tin: Excuse me, I'm looking for a dictionary. Storekeeper: We have two kinds of dictionaries here. One is 580 baht and the other is 300. Tin: I want the cheaper one. Here is 1000 baht. Storekeeper: Thank you. _____. 1. Here you are				
	40	Situation: A tourist is asking Paul to take photos A tourist: Excuse me, could you take a photo for us please? Paul: Sure. Ready? Say cheese. Is it ok? A Tourist: Errrr, not quite clear. _____ Paul: Sure. 1. I don't like it. 2. You are not smart. 3. Would you like to take it again? 4. Could you please take it once again?				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบประเมินความสอดคล้อง

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม
เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหากับข้อคำถาม
ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตรและทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินตามความคิดเห็นของท่านตามความหมาย ดังนี้

+1 หมายถึง สอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจ

-1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	ด้านสถานที่/ระยะเวลา				
	1.1 สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม				
	1.2 ความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม				
	1.3 เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม				
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม				
2	ด้านเนื้อหาของหลักสูตร				
	2.1 เนื้อหาของหลักสูตรมีความน่าสนใจ				
	2.2 เนื้อหาของหลักสูตรสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล				
	2.3 เนื้อหา มีความเหมาะสมกับวัยผู้เข้าอบรม				
	2.4 เนื้อหาแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีความชัดเจน				
	2.5 การจัดลำดับของหน่วยการเรียนรู้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
3	ด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ				
	3.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม				
	3.2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม				
4	ด้านการนำความรู้ไปใช้				
	4.1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยในการเรียนได้				
	4.2 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้				
	4.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้				
5	ด้านวิทยากร				
	5.1 มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน				
	5.2 บรรยายได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์				
	5.3 ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน				
	5.4 ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย				
	5.5 เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย				
	5.6 ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ				
	5.7 มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ				
	5.8 การรักษาเวลาของวิทยากร				
6	ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้				
	6.1 กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย				
	6.2 กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจสามารถปฏิบัติได้จริง				
	6.3 กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้สามารถปฏิบัติได้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด				
	6.4 กิจกรรมการเรียนรู้ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
7	ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม				
	7.1 สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้				
	7.2 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้				
8	ด้านการวัดและประเมินผล				
	8.1 มีความพึงพอใจกับวิธีการวัดและประเมินผล				
	8.2 วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย สอดคล้อง ตรงตามวัตถุประสงค์				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

คำชี้แจง 1. แบบทดสอบนี้เป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวโดยใส่เครื่องหมาย X ตรงตามตัวอักษรที่เป็นคำตอบในกระดาษคำตอบ

2. จำนวนข้อสอบมีทั้งหมด 25 ข้อ 25 คะแนน นักเรียนต้องทำให้ครบทุกข้อ

3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบฉบับนี้ 40 นาที

1. Situation: You're on the bus, looking for a seat.

A: _____?

B: Yes, you may.

1. Could you help me

2. Can I smoke here

3. Could you move

4. May I sit here

2. A: How many people are there in your family?

B: _____.

1. There are two boys.

2. There are two girls.

3. There are three people.

4. There are two younger sisters.

3. A: _____?

B: I was born on 25th December 1969.

1. When is your birthday

2. Where is your birthday

3. Whose birthday is it

4. What day is your birthday

4. John: Excuse me, _____?

Mary: Sure. No problem.

1. could you help me move this table
2. do you mind moving this table
3. did you move this table
4. do you move this table

5. Nick: Thank you for your help.

Mary: _____.

1. With pleasure.
2. Of course.
3. Good job!
4. Well done!

6. A: What do people do on Christmas day?

B: _____.

1. They play trick or treat at night.
2. They hang socks on the wall.
3. They give roses to the others.
4. They write sweet poems.

7. Situation: In a park

Som: Do you mind if I have a picnic here?

Num: _____.

Som: Thank you.

1. Certainly not
2. Of course.
3. Yes, I do.
4. No, you don't.

8. Situation: At the party

Tim: Hello. Would you like some coke?

Nan: _____. Water, please.

1. Yes, please.
2. No, I'm not.
3. No, thanks.
4. Yes, thank you.

9. Situation: In the kitchen.

Mother: _____?

Suda: Here you are.

1. Could you pass me a knife
2. Are you holding a knife
3. Would you like a knife
4. Will you use a knife

10. Situation: A secretary is talking to a caller.

Caller: This is Jim Smith. Can I talk to Mr. Johnson, please?

Secretary: I'm afraid he's just gone out.

Caller: Can I leave a message, please?

Secretary: _____17_____.

1. Yes, I am.
2. Yes, I can.
3. Yes, you are
4. Yes, of course.

Situation: On the sidewalk.

Sunisa: Excuse me, __11__ the hotel?

A man: __12__

Sunisa: Thank you very much.

11. 1. did this bus stop at
2. would you kindly take me to
3. could you tell me how to get to
4. do you know when this bus stops at
12. 1. I don't know where it is.
2. Go straight, and turn left
3. It doesn't stop at the hotel.
4. You can buy a ticket on the bus.
13. Jane: Peter, this is Kate.
Kate: Nice to meet you.
Peter: _____.
1. You look nice
 2. Fine, thank you
 3. I'm happy with you
 4. Nice to meet you, too
14. Bob: It's time to go now. See you later.
Billy: _____.
1. Goodbye
 2. Thank you
 3. Not at all
 4. You're welcome
15. Situation: Marry and her sister are playing with a doll.
Marry: This is my doll. It's very beautiful and lovely.
Her sister: I want it! I want it!
Mommy: Give it to her. Don't worry. _____.
1. It belongs to her.
 2. I won't tell your father.
 3. She is your lovely sister.
 4. I will buy a new one for you.

16. Situation: Talking on the phone

The girl: Hello, Bella's speaking.

Ben: Errr, may I talk to Peter, please?

The girl: Peter? I don't know him.

Ben: _____.

1. Don't worry, I do
2. Ok, I will talk to him
3. Thank you very much
4. I'm sorry, I have a wrong number

17. Situation: At a tennis court.

Wilai: Hey Wichai, let's have a break for a moment. I can't hit the ball anymore!

Wichai: Well, why?

Wilai: _____.

1. I'm busy.
2. I'm angry.
3. I'm so tired.
4. I'm worried.

18. Situation: Yajai and Ampan are surfing the internet

Yajai: What websites are you visiting?

Ampan: Google

Yajai: _____?

Ampan: I'm looking for dogs training.

1. When are you looking for it
2. What are you looking for
3. How are you looking for it
4. Who are you looking for

19. Situation: In a classroom

Pranee: Aree, may I borrow your colored pencils, please?

Aree: I have only water colors. Do you want them?

Pranee: Ok, today we will have fun with art.

What are they going to do?

1. Reading
2. Writing
3. Painting
4. Drawing

20. Situation: In a library

Dom: Hey Linda! This way, our friends are here.

Librarian: Dom, look at the sign please. Be quiet

What does the sign mean?

1. Don't litter
2. Keep off the books.
3. Keep the room clean
4. Don't make a loud noise

21. Situation: Mark is introducing Ben to Justin

Mark: Justin, this is my friend, Mr. Ben.

Ben, this is my boss, Justin.

Ben: How do you do?

Justin: _____

1. Oh, really!
2. Never mind.
3. How do you do?
4. I am fine, thank you.

22. Situation: At a food shop.

Sarawut: My pizza is too thick. I don't like it.

Amarin: Neither do I. _____ to another shop.

Sarawut: Ok.

1. Let's move
2. Let's eat now
3. Let's drink some tea
4. Let's order some more

23. Situation: On "A Big Cleaning Day" at school after the flood.

Ladda: _____?

Her friend: Well, we should clean our classroom.

Ladda: Ok, Let's do it now.

1. Who will clean first
2. What should we do first
3. Where should we go first
4. Where are our class members

24. Situation: Prakit and Wirat are singing karaoke.

Prakit: I don't like this song, please skip it.

Wirat: Ok, what about this song?

Prakit: , I like it.

Wirat: Let's sing together.

1. It's too fast.
2. That's great.
3. That's boring.
4. It's hard to sing.

25. Situation: A tourist is asking Paul to take photos

A tourist: Excuse me, could you take a photo for us please?

Paul: Sure. Ready? Say cheese. Is it ok?

A Tourist: Errrr, not quite clear. _____

Paul: Sure.

1. I don't like it.
2. You are not smart.
3. Would you like to take it again?
4. Could you please take it once again?

**แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตรการฝึกอบรม
เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการสอน B-slim
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**

.....

คำอธิบาย : ขอให้นักเรียนตอบแบบประเมินโดยตอบคำถามลงในช่องระดับที่ตรงกับความจริงที่สุด ในแต่ละหัวข้อ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่อง หน้าข้อความ

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ ต่ำกว่า 9 ปี 9-10 ปี มากกว่า 10ปี

2. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียนเพียง ระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
1. สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยในการเรียนได้					
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
1. ใช้คำพูด น้ำเสียง ชัดเจน					
2. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย					
3. ตอบคำถามได้ชัดเจน เป็นที่เข้าใจ					
4. มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ					
ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้					
1. กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย					
2. กิจกรรมการเรียนรู้น่าสนใจสามารถปฏิบัติได้จริง					
3. กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้สามารถปฏิบัติได้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด					
ด้านสื่อประกอบการฝึกอบรม					
1. สื่อการเรียนรู้มีความหลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้					
2. สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้					
ด้านการวัดและประเมินผล					
1. มีความพึงพอใจกับวิธีการวัดและประเมินผล					
2. วิธีการวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ