



การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

วิทยานิพนธ์

ของ

กึ่งกนก กิณเรศ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มีนาคม 2565

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

วิทยานิพนธ์
ของ
กิ่งกนก กิณเรศ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
มีนาคม 2565
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

DEVELOPMENT OF AN ENVIRONMENTAL ADMINISTRATION MODEL
OF SCHOOLS UNDER THE SECONDARY EDUCATIONAL
SERVICE AREA OFFICE SAKON NAKHON

BY
KINGGANOK KINNARES

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration and Development
at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2022

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ กิ่งกนก กิณเรศ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบกรรมการสอบและ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี) (ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

.....กรรมการสอบกรรมการสอบและ
(ดร.เอกลักษณ์ เพ็ญสา) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

.....กรรมการสอบ
(ดร.นิภาพร แสนเมือง) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)

ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือ เป็นอย่างดีจาก ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาแนะนำ เสนอแนะ และ ตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ในการพิจารณาความ เหมาะสมของร่างรูปแบบและตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย และกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็น ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาสกลนคร ที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับผู้วิจัย

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชา พระคุณบิดา มารดาของผู้วิจัย และบูรพาจารย์ทุกท่าน ด้วยสำนึกในพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

กิ่งกนก กิณเรศ

ชื่อเรื่อง	การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ผู้วิจัย	กิ่งกนก กิณเรศ
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2565

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 2) พัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และ 3) ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร การวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาดำเนินการโดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยและการยืนยันองค์ประกอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ระยะที่ 2 การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ดำเนินการโดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยและการสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน และระยะที่ 3 ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาดำเนินการโดยการศึกษาคำความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2564 จำนวน 350 คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan การได้มาของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ระหว่าง 0.50–1.00 ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.30–0.73 และค่าความเชื่อมั่น 0.97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้แก่ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารจัดการ และ 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล
2. รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 2) องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และ 4) ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
3. รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา องค์ประกอบและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ตามลำดับ

คำสำคัญ: การพัฒนารูปแบบ, การบริหารจัดการ, สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

TITLE	Development of an Environmental Administration Model of Schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon
AUTHOR	Kingganok Kinnares
ADVISORS	Dr. Apisit Somsrisuk Dr. Pornthep Steannoppakao
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration and Development)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2022

ABSTRACT

The purposes of this research were to: 1) identify the components of environmental administration of schools, 2) develop an environmental administration model of schools, and 3) examine the suitability of the environmental administration model of schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon. The study was conducted into three phases. The first phase was the review of the components of environmental administration of schools by studying concepts, theories and synthesizing research papers and confirm the components by the five experts. The second phase was the development the environmental administration model of schools by studying relevant concepts and theories as well as synthesizing related research articles, and querying five experts' opinions. The third phase was to examine the suitability of the environmental administration model of schools by exploring the opinions of 350 administrators and teachers in schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon in the academic year 2021. The sample size was determined using Krejcie and Morgan Table. The participants were selected by using Multi-Stage Random Sampling. The instrument used in data collection was a 5-rating scale questionnaire, which obtained content validity index between 0.50–1.00, discrimination power index between 0.30–0.73 and reliability index at 0.97. Statistics used in data analysis were frequency, percentage, mean and standard deviation.

The findings were as follows.

1. The environmental administration of schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon comprised four components, namely 1) Infrastructure, 2) Learning management, 3) Administration and 4) personal interaction.

2. The environmental administration model of schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon comprised of four components, namely 1) Factors affecting environmental administration of schools, 2) components of environmental administration of schools, 3) process of environmental administration of schools and 4) effects of environmental administration of schools.

3. The environmental administration model of schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon in overall and each element were appropriate at high level. Each element could be ranked from the highest to the lowest mean value as: Factors affecting environmental administration of schools, components and process of environmental administration of schools, and effects of environmental administration of schools, respectively.

Keywords: Model Development, Administration, School Environment

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	3
ความมุ่งหมายของการวิจัย	4
ความสำคัญของการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	4
กรอบแนวคิดของการวิจัย	7
นิยามศัพท์เฉพาะ	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา.....	16
ความหมายของสภาพแวดล้อม	16
ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	17
ความสำคัญของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	18
ความหมายของการบริหารจัดการ	20
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	22
องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	32
กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	40
ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	48
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม	62
แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ	67
ความหมายของรูปแบบ	67
ประเภทของรูปแบบ	69
องค์ประกอบของรูปแบบ.....	70
การพัฒนารูปแบบ	72

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย	75
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร	76
ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร	77
ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	81
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	81
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	84
การเก็บรวบรวมข้อมูล	85
การวิเคราะห์ข้อมูล	86
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	91
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร	91
ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร	95
ตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหาร จัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	98

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	
สรุปลผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ	127
ความมุ่งหมายของการวิจัย	127
การดำเนินการวิจัย	127
สรุปลผลการวิจัย	128
อภิปรายผล	129
ขอเสนอแนะ	143
บรรณานุกรม	145
ภาคผนวก	161
ภาคผนวก ก หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	163
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย	167
ภาคผนวก ค รายงานผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของร่าง รูปแบบ	185
ภาคผนวก ง รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย	189
ภาคผนวก จ ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับ รูปแบบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความ เชื่อมั่น ของแบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	193
ภาคผนวก ฉ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	219
ประวัติย่อของผู้วิจัย	251

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม	24
2 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา	34
3 การสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา.....	43
4 การสังเคราะห์ผลของการบริการจัดการสภาพแวดล้อม	51
5 แสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	82
6 แสดงแผนดำเนินการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร	89
7 ผลการวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	99
8 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมและรายด้าน	100
9 ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ	101
10 ความเหมาะสมขององค์ประกอบและกระบวนการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา โดยการใช้กระบวนการในแต่ละ องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำแนกเป็น รายด้าน	105
11 ความเหมาะสมขององค์ประกอบและกระบวนการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านกายภาพ	106
12 ความเหมาะสมขององค์ประกอบและกระบวนการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ	110
13 ความเหมาะสมขององค์ประกอบและกระบวนการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน	113

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
14 ความเหมาะสมขององค์ประกอบและกระบวนการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	117
15 ความเหมาะสมของผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ในแต่ละด้าน	121
16 ความเหมาะสมของผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ	122

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย	8
2 ระยะเวลาวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	88
3 รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	125

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหลักการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูผู้สอนจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน ตลอดจนสิ่งที่เป็นอำนวยการความสะดวก เพื่อสนับสนุนต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2553, หน้า 9) ที่ได้ระบุสาระสำคัญของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานด้านการบริหารและการจัดการศึกษามาตราที่ 16 สถานศึกษา มีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของคนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด การเตรียมคนให้สามารถเผชิญสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นจะต้องใช้การศึกษาที่มีคุณภาพ

ปัจจัยที่สำคัญคือองค์ประกอบในด้านการจัดการเรียนการสอนของครู แต่การที่จะทำให้ครูมีความตั้งใจและเต็มใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพียงใดนั้น สภาพแวดล้อมในการทำงานย่อมมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคลากร ซึ่งช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานและความรู้สึกประทับใจของบุคลากรในการทำงาน มีผู้ให้ความหมายไว้หลายแนว อาทิ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง พฤติกรรมเหตุการณ์ บรรยากาศทางวิชาการ ซึ่งได้แก่ ด้านเพื่อนร่วมงาน ด้านการเรียนการสอน ด้านการช่วยให้การบริหารบุคลากรประสบความสำเร็จ สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความสำคัญต่อการทำงาน จะเห็นได้จากองค์การใดที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานดี ย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นองค์การสมควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้ออำนวยต่อการทำงาน สภาพแวดล้อมที่ดีและสวยงาม มีผลต่อจิตใจของผู้ปฏิบัติงานทำให้มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สำหรับสภาพแวดล้อมบริหารและด้านอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงานจะช่วยทำให้งานประสบความสำเร็จ (วิบูลย์ เปี่ยมอุดมสุข, 2556, หน้า 2)

การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา ที่จะทำให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนรู้ นอกจากนี้ จะสามารถให้ความรู้ความคิดเกี่ยวกับทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาแล้ว ยังสามารถส่งเสริมให้คนรู้สึกกระตือรือร้นใคร่รู้ใคร่เรียน ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข ส่งเสริมความมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา เพราะนักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติและฝึกปฏิบัติจริง ดังนั้นสภาพแวดล้อมในโรงเรียนจึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อผู้เรียนและช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ มีความรับผิดชอบและประสบความสำเร็จในการศึกษา (ปฏิคม พงษ์ประเสริฐ, 2555, หน้า 3) นักเรียนรู้จักวิถีการดำรงชีวิตและมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันและต่อสภาพแวดล้อมอย่างถูกต้องด้วยสภาพแวดล้อมที่ดีจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชน กลายเป็นสถานที่ที่มีคุณค่าของชุมชน ส่งผลให้ทุกคนเกิดความภาคภูมิใจ เพิ่มความสนใจในการศึกษาและการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษามากขึ้น จึงกล่าวได้ว่าการพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนด้วย (อมรพงศ์ พันธุ์โกชน, 2558, หน้า 35)

จากการศึกษาพบว่า สถานศึกษาสามารถยกระดับความเชื่อมั่นและศรัทธาได้ด้วยการปรับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมรูปธรรมหรือทางกายภาพ จากการมีอาคารที่สว่างงาม มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดเรียบร้อย มีระบบสื่อสารและแสดงถึงการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งสถานศึกษาปัจจุบันมีการปรับตัวเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่เปิดโอกาสให้ครู และผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร ตั้งแต่การร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และร่วมรับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้น แต่ยังมีสถานศึกษาจำนวนมากที่มีสภาพแวดล้อมทางการบริหารจัดการที่ให้มีส่วนร่วมแบบการสร้างควมหวาดกลัวและการใช้อำนาจทั้งในระบบและนอกระบบ มีกลุ่มผลประโยชน์และกลุ่มครอบงำนาจครอบงำการบริหารจัดการของสถานศึกษา บรรยากาตแบบนี้จึงเป็นอุปสรรคของการพัฒนาสถานศึกษาในทุกด้าน (กฤษมันต์ วัฒนาณรงค์, 2558, ออนไลน์) โดยเฉพาะด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน อีกทั้ง ปัญหาด้านงบประมาณ ไม่เพียงพอในการดำเนินการ การขาดทักษะความรู้ความเข้าใจในการจัดสภาพแวดล้อมและการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและสถานศึกษาด้วย (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2550, หน้า 5) เช่น การศึกษาของ

อภิบาล สุวรรณโคตร (2563, หน้า 78) ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า สภาพสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาในบางแห่งยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้สถานศึกษาต้องแบกรับภาระเหล่านี้ ทำให้การบริหารจัดการศึกษาไม่ดีเท่าที่ควร และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน การบริหารสภาพแวดล้อมของแต่ละสถานศึกษาย่อมมีความแตกต่างกัน แต่ก็มีจุดมุ่งหมายเดียวกันที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จึงสมควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้เรียนและสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนได้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในโอกาสต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยผู้วิจัยได้ตั้งคำถามในการวิจัย ดังนี้

1. องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นอย่างไร
2. รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีลักษณะอย่างไร
3. รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
3. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ความสำคัญของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความสำคัญของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ได้รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สำหรับการวางแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุตาม จุดมุ่งหมาย
2. ได้สารสนเทศในการวางแผนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา
3. ผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร สามารถนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปใช้เป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้กำหนด ขอบเขตการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ศึกษาโดยยึด แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1.1 ภาวะผู้นำ
- 1.1.2 โครงสร้างองค์การ
- 1.1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ
- 1.2 องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ศึกษาโดยยึดแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.2.1 ด้านกายภาพ
 - 1.2.2 ด้านการบริหารจัดการ
 - 1.2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - 1.2.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล
- 1.3 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ศึกษาโดยยึดแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.3.1 การวางแผน
 - 1.3.2 การจัดองค์การ
 - 1.3.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน
 - 1.3.4 การดำเนินงาน
 - 1.3.5 การติดตามและประเมินผล
- 1.4 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ศึกษาโดยยึดแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.4.1 คุณภาพผู้เรียน
 - 1.4.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 1.4.3 ความพึงพอใจในการทำงาน
 - 1.4.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ซึ่งแบ่งการดำเนินการวิจัย ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสังเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา โดยการแจกแจงความถี่และสรุปผลการคัดเลือกองค์ประกอบ จากนั้นนำองค์ประกอบไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำมาวางรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จากนั้นนำรูปแบบไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา จำนวน 5 คน

ระยะที่ 3 การตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2564 ทั้งหมด 45 โรงเรียนจำนวน 2,333 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร 120 คน และครู 2,213 คน (กลุ่มบริหารงานบุคคล, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร, 2564)

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2564 จำนวน 327 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเคร็จซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, อ้างถึงใน วาโร เฟ็งส์วัตต์, 2551, หน้า 191) ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 350 คน จาก 32 โรงเรียน โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 32 คน และครูผู้สอน จำนวน 318 คน การได้มาของกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Stage sampling)

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดังนี้

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยของ ทรรคนกร สงครินทร์ (2555); ยุทธศักดิ์ ไชยสีหา (2556); กรุณา ภูมะลิ (2557); ราตรี สอนดี (2559); กิตติ วงษ์ชวลิตกุล (2559); ทิพวรรณ สำเภาแก้ว (2560); วริศรา อรุณกิตติพร (2561); จามร จังหวัดกลาง (2561); อธิฐ แย้มยิ้ม (2563); ธัญญลักษณ์ มหาศิริพันธ์ (2563) ประกอบด้วย

1.1 ภาวะผู้นำ

1.2 โครงสร้างองค์การ

1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ

2. องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยของ พจนา เลี่ยมทอง (2554); รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556); อมรพงศ์ พันธุ์โกชน์ (2556); อารีญา สตาร์ตัน (2556); ณิชดา ฌภาสัณัฐ (2558); สาคร มหาหิงค์ (2559); ปวีณา โภควณิช (2559); ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่ (2561); กิตติยา โพธิสาเกตุ (2561); Astin (1985) ประกอบด้วย

2.1 ด้านกายภาพ

2.2 ด้านการบริหารจัดการ

2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

2.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

3. กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยของ ธเนศ ข้าเกิด (2553); ปริญญา อังคูลิงห์ (2553); สุวรรณิ โภษากรณ์ (2553); อรพันธ์ุ ประสิทธิ์รัตน์ (2555); พรรณี ชูทัย เจนจิต (2555); อรจรรย์ ฌ ตะกั่วทุ่ง (2556); วิชิต เทพประสิทธิ์ (2558); สุรพล ศุภรตรีทิเทศ (2558); สุทิน พรหมลี (2558); วนิตา ปุณปิตตา (2561) ประกอบด้วย

3.1 การวางแผน

3.2 การจัดองค์การ

3.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน

3.4 การดำเนินงาน

3.5 การติดตามและประเมินผล

4. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยของวูฒิชัย ดานะ (2553); สมพงษ์ ฤทธิผล (2553); จักรพันธ์ ลิงห์ล (2553); อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555); อินทิรา บริบูรณ์ (2556); เกรียงศักดิ์ บุญขวาง (2556); อาริยา สตาร์ตัน (2556); สุภาพร ตั้งสมรพงษ์ (2556); วิชิต เทพประสิทธิ์ (2558); ณิชศา ฅณาส์ณัฐ (2558); เกศรา อะสะนินิธิ (2561); ธเนศ ขำเกิด (2563); Mcvey (2009); Jo-Anne, Bisset (2014) ประกอบด้วย

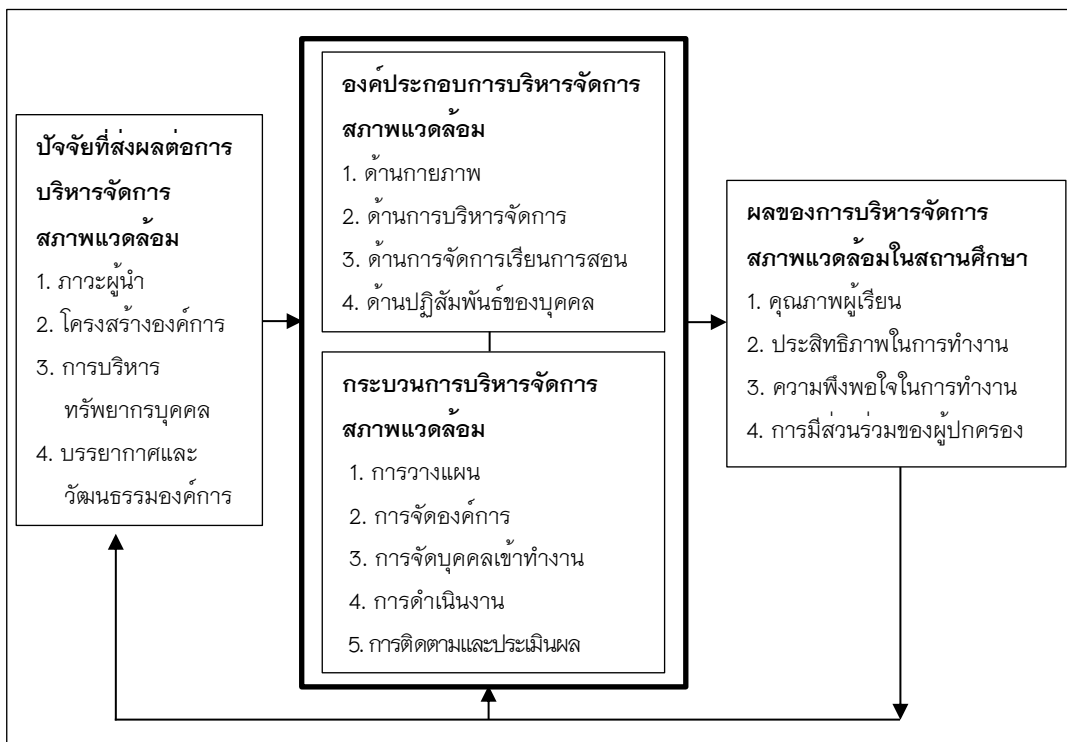
4.1 คุณภาพผู้เรียน

4.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน

4.3 ความพึงพอใจในการทำงาน

4.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

กรอบแนวคิดการวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร แสดงดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนารูปแบบ หมายถึง การสร้างรูปแบบที่สัมพันธ์กันจากกรอบแนวคิดพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลจากการใช้รูปแบบสามารถแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การพัฒนารูปแบบ คือ การสร้างรูปแบบจำลองขึ้นมาโดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษา หรือจากบุคคล 2) ทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ คือ นำรูปแบบจำลองที่สร้างขึ้นไปตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบหรือทดลองใช้ต่อไป

2. รูปแบบ หมายถึง แนวคิดที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างชุดของปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม หมายถึง องค์ประกอบที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งประกอบด้วย

3.1 ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมของผู้นำที่แสดงออกถึงการมีความรู้ ความสามารถในการบริหาร สามารถนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน สามารถประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

3.2 โครงสร้างองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างองค์การให้มีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีระบบการติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สนับสนุนให้มีการประสานงานอย่างทั่วถึง จัดบุคลากรสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงาน

3.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งของงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญขององค์การ รวมถึงผลงานที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ทั้งนี้ก็เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความพึงพอใจและมีความสุขกับการปฏิบัติงาน

3.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์การ หมายถึง การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความมุ่งมั่นและความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรให้ความไว้วางใจต่อกัน เคารพและยอมรับในความเห็นที่แตกต่างของกันและกัน และการมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างจริงใจ ร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

4. องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย

4.1 ด้านกายภาพ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุเป็นรูปธรรมให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยในสถานศึกษา คือ ด้านภูมิทัศน์ ด้านอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนและด้านความปลอดภัย ซึ่งทุกส่วนจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ผลพลอยได้คือนักเรียนและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

4.2 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ที่ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริงอย่างมีระบบแบบแผน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์และวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ

4.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้ให้เกิดกับผู้เรียนอย่างแท้จริง

4.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล หมายถึง การแสดงออกของบุคคล ที่มีผล หรือมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันได้ทั้งทางบวกหรือทางลบ อันจะนำมาซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ซึ่งได้แก่ การติดต่อสื่อสารกัน การร่วมมือกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการยอมรับซึ่งกันและกัน รวมถึงการแก้ปัญหาและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

5. กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม หมายถึง ขั้นตอนและวิธีการที่เป็นระเบียบแบบแผน มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

5.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนงานโครงการกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

5.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดระบบของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยแบ่งหน่วยงาน กำหนดงาน และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยงานให้เหมาะสม กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลทุกคนในหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อเป็นการป้องกันความสับสนและซ้ำซ้อนในการทำงาน

5.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน หมายถึง การจัดบุคคลลงตำแหน่งของงานให้สอดคล้องกันกับการจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการทำงานบรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้

5.4 การดำเนินงาน หมายถึง การทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโครงการ ส่วนผู้บริหารมีหน้าที่ในการควบคุม ติดตาม นิเทศ กำกับ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนหรือโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.5 การติดตามและประเมินผล หมายถึง วิธีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสมรรถภาพของบุคลากร นำไปวิเคราะห์เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ต้องการ แล้วตัดสินว่าดีหรือไม่เพียงใด การประเมินผลงานควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

6. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดผล

สำเร็จของงานคือ ผู้เรียนมีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

6.1 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลจากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ โดยส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ โดยได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

6.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินงานในสถานศึกษา ที่เกิดจากการทำงานที่ทุ่มเทอย่างเต็มใจเต็มความรู้ความสามารถของบุคลากร มีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น สะดวกมากขึ้น และช่วยลดขั้นตอนการทำงานลง เป็นผลงานที่มีคุณภาพน่าพอใจ มีการใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คนและวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

6.3 ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการทำงานในทางบวก เป็นความสุขที่เกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลตอบแทนคือ ผลที่เป็นความพึงพอใจ ที่ทำให้เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญและกำลังใจ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าทำทนายความสามารถ มีเกียรติและศักดิ์ศรีและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ดี พึงพอใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน รวมทั้งการส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา

6.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในการพิจารณาปัญหา ความต้องการและการตัดสินใจร่วมกัน โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมตั้งแต่การระบุปัญหา การวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงานและการประเมินผล ตลอดจนรับรู้ผลดี ผลเสีย จนเกิดความภาคภูมิใจร่วมกันในการจัดการศึกษา

7. ผู้บริหาร หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา
ของรัฐประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ในปีการศึกษา 2564

8. ครู หมายถึง ครูผู้สอนในกลุ่มสาระใดสาระหนึ่งหรือหลายกลุ่มสาระใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในปีการศึกษา 2564

9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หมายถึง หน่วยงาน
หรือองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
มัธยมศึกษาตอนปลายของภาครัฐ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดสกลนคร

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายของสภาพแวดล้อม
 - 1.2 ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.3 ความสำคัญของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.4 ความหมายของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.6 องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.7 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.8 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 - 1.9 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน

สถานศึกษา

1.9.1 งานวิจัยในประเทศ

1.9.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ
 - 2.1 ความหมายของรูปแบบ
 - 2.2 ประเภทของรูปแบบ
 - 2.3 องค์ประกอบของรูปแบบ
 - 2.4 การพัฒนารูปแบบ

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

1.1 ความหมายของสภาพแวดล้อม

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความหมายของสภาพแวดล้อมไว้ ดังนี้
 มนุษย์ได้ชื่อว่าอาศัยอยู่ในโลก 2 โลก โลกหนึ่งเป็นโลกธรรมชาติ ประกอบด้วยพืช สัตว์ ดิน อากาศ น้ำ ซึ่งดำรงอยู่มาเป็นเวลานานนับล้านปี โดยมีมนุษย์เข้ามาเป็นส่วนร่วมด้วย โลกอีกโลกหนึ่งเป็นโลกทางสังคม ซึ่งมนุษย์สร้างขึ้นด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และองค์กรทางการเมือง โลกทั้งสองนี้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตเราและอยู่กับเราตลอดเวลา แต่การจะรวมทั้งสองโลกเข้าด้วยกันให้กลมกลืนกับเกิดเป็นความตึงเครียดที่ไม่รู้จบ การเรียนรู้โลกทั้งสองให้เข้าใจถ่องแท้จะทำให้เรามีชีวิตอยู่อย่างมีความสุข เราเรียกโลกที่เราอาศัยอยู่ทั้งสองโลกนี้ว่า environment คำ ๆ นี้มีรากศัพท์มาจากภาษาฝรั่งเศส environ แปลว่า อยู่รอบ ๆ (Cunningham, Cunningham, & Saigo, 2005)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (2564, ออนไลน์) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อม หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวมนุษย์ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต รวมทั้งที่เป็นรูปธรรม สามารถจับต้องและมองเห็นได้และนามธรรม เช่น วัฒนธรรมแบบแผน ประเพณี ความเชื่อ มีอิทธิพลเกี่ยวข้องถึงกัน เป็นปัจจัยในการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ผลกระทบจากปัจจัยหนึ่งจะมีส่วนเสริมสร้างหรือทำลายอีกส่วนหนึ่ง อย่างหลีกเลี่ยงมิได้ สิ่งแวดล้อมเป็นวงจรและวัฏจักรที่เกี่ยวข้องกันไปทั้งระบบ

จิรพัฒน์ ศลศิลป์ชัย (2551, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวเราที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ หรือสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น

ฉัตรชัย ศรีสุข (2554, หน้า 13) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมว่า หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่มีลักษณะทางกายภาพและชีวภาพ ที่อยู่รอบตัวมนุษย์ซึ่งเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และที่มนุษย์สร้างขึ้น

ณิศดา ฅณาส์ณัฐ (2558, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมว่า หมายถึง สิ่งแวดล้อมหรือสภาพแวดล้อมคือ สิ่งหรือสภาพต่าง ๆ ที่มีอยู่รอบตัวเราและชุมชน ซึ่งมีผลต่อการดำรงอยู่และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนหรือสมาชิกของชุมชน สิ่งและสภาพต่าง ๆ นั้นมีทั้งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้นทั้งมีชีวิตและไม่มีชีวิตทั้งเป็นรูปธรรมและนามธรรม

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวมนุษย์ ทั้งที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้นทั้งที่มองเห็นได้ที่มีชีวิตและไม่มีชีวิตที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน

1.2 ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ดังนี้

นรา สมประสงค์, และเสรี ลาขโรจน์ (2550, หน้า 5) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สภาพที่เกิดจากผลกระทบหรือปฏิสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมทุกสิ่งทุกอย่างที่มีอยู่ในสถานศึกษานั้นเอง

วิชาญ สุวรรณวงษ์ (2550, หน้า 12) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สภาวะหรือสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่อยู่โดยรอบ เป็นรูปธรรมที่มองเห็นได้หรือเป็นนามธรรมที่ไม่สามารถมองเห็นได้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิภาพต่อคุณภาพของผู้เรียน

นิพนธ์ วรรณเวช (2554, หน้า 65) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง องค์ประกอบทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม ได้แก่ บริเวณอาคารสถานที่ แนวความคิดความรู้สึกและบรรยากาศในสถานศึกษา ที่มีอิทธิพลต่อการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาการด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ ของนักศึกษาให้ไปสู่จุดหมายที่พึงประสงค์ได้

ปฏิคม พงษ์ประเสริฐ (2555, หน้า 19) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาที่จะส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

มยุรี สิงห์ไทรราช (2556, หน้า 1) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง บรรยากาศหรือสภาพการณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เป็นวัตถุดิบของหรือตัวบุคคล ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาการของนักเรียนทุก ๆ ด้าน

Harold (1964, p. 233 อ้างถึงใน นันทน์ภัส หัตตะปะนิตย์, 2558, หน้า 24) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง ระบบการศึกษาระบบการปกครองและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการพัฒนาตนเอง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทัศนคติและความสนใจ

Mcvey (1999, p. 124) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สภาพแวดล้อมในการเรียนทางด้านกายภาพ ซึ่งประกอบด้วยแสงสว่าง สี เสียง บริเวณที่ว่าง เพอร์นิเจอร์ และลักษณะของสถานที่ที่ใช้เรียนรู้ ส่วนสภาพแวดล้อมที่เป็นนามธรรมหรือสภาพแวดล้อมทางด้านจิตวิทยาก็คือบรรยากาศของชั้นเรียน

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานศึกษา ทั้งที่เป็นรูปธรรมหรือนามธรรม ที่มีอิทธิพลต่อการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตัวเองในทุกด้าน

1.3 ความสำคัญของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาดังนี้

นรา สมประสงค์ และเสวี ลาขโรจน์ (2550, หน้า 25) กล่าวถึงความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า เนื่องจากสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน สถานศึกษาที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชนกลายเป็นสถานที่มีค่าของชุมชน ส่งผลให้ทุกคนเกิดความภาคภูมิใจเพิ่มความสนใจในการศึกษาและการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษามากขึ้น มีหน่วยงานสถานศึกษาจำนวนมากเป็นที่ยอมรับในฐานะหน่วยนำ หน่วยนำสังคมในชุมชน สามารถเป็นแกนนำในการพัฒนาและเป็นกำลังหลักของชุมชน สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพจะส่งผลดีต่อการพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ ตามไปด้วย เช่นการอนุรักษ์พัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนซึ่งเท่ากับการยกระดับมาตรฐานการดำรงชีวิตและการยกระดับจิตใจของคนทั้งชุมชนและพัฒนาไปพร้อมกัน จึงกล่าวได้ว่าการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน

อรุณชัย กัณทภา (2551, หน้า 21) กล่าวถึงความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า การจัดสภาพแวดล้อมในทุก ๆ ด้าน ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนสภาพแวดล้อมที่ดีหมายถึงส่วนประกอบสำคัญส่วนหนึ่งที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีพัฒนาการมีความปลอดภัย มีแรงจูงใจและเกิดความสุขความเต็มใจในการแสวงหาความรู้ ตรงกันข้ามโรงเรียนที่ขาดการเอาใจใส่ในด้านสภาพแวดล้อมไม่เห็นความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อม จะทำให้บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาขาด

ปฏิสัมพันธ์ที่ดี มีบรรยากาศที่น่าเบื่อ ขาดความอบอุ่นและบรรยากาศที่เป็นมิตรและ
ศรัทธาต่อโรงเรียน ทำให้ส่วนประกอบของคำว่าองค์กรแห่งการเรียนรู้ขาดความสมบูรณ์
ตามมาในที่สุด

ธเนศ ขำเกิด (2555, ออนไลน์) กล่าวถึงความสำคัญของการจัด
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า โรงเรียนทุกแห่งย่อมปรารถนาให้นักเรียนของตนมี
ความสุขทั้งอยู่ที่บ้านและที่โรงเรียนทุกซอกหรือสุขที่บ้านบางครั้งโรงเรียนก็ไม่สามารถเข้าไป
ช่วยผ่อนคลายได้แต่ทุกซอกหรือสุขที่โรงเรียนน่าจะเป็นความรับผิดชอบของทุกฝ่ายใน
โรงเรียนการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงเรียนจะมีส่วนในการเสริมสร้าง
ความคิด จิตใจและคุณธรรมต่างๆ อันพึงประสงค์ได้โรงเรียนที่สะอาดสดชื่น ร่มรื่น
เรียบง่าย สงบ แจ่มใส มีชีวิตชีวา วัสดุอาคารสถานที่ที่ได้รับการดูแลมีความเป็นปัจจุบัน
พร้อมที่จะให้ครูและนักเรียนได้ใช้เวลา ย่อมจะทำให้ครูและนักเรียนได้รับอิทธิพล
ทำให้เป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม รักความสะอาดและความสงบ
เรียบง่ายทำให้เข้าใจตนเองและผู้อื่นไปด้วยจึงเป็นการสมควรที่โรงเรียนจะต้องพยายาม
จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีของโรงเรียนเพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียนโดย
ถ้วนหน้า

อารียา สตาร์ตัน (2556, หน้า 11) กล่าวถึงความสำคัญของการจัด
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการ
เรียนรู้ ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีจะเป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งที่จะส่งผลให้
ผู้เรียนมีพัฒนาการ มีความปลอดภัย มีแรงจูงใจทำให้เกิดความสุขและประสบผลสำเร็จ
เนื่องจากสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่วัดมวลงประสบการณ์แก่นักเรียนทั้งทางตรงและ
ทางอ้อม ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติ ได้ฝึกปฏิบัติจริง ดังนั้น
สภาพแวดล้อมและสถานศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อ
ผู้เรียน ช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ มีความรับผิดชอบ
และประสบผลสำเร็จในอนาคต

ขวัญเรือน ภาคบุบผา (2559, หน้า 22) กล่าวถึงความสำคัญของการจัด
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า การจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีความสำคัญต่อ
การจัดการศึกษาทุกระดับ เพราะสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนสถานศึกษาที่มี
สภาพแวดล้อมที่ดีจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชนกลายเป็นสถานที่

มีค่าของชุมชน ส่งผลให้ทุกคนเกิดความภาคภูมิใจ เพิ่มความสนใจในการศึกษาและการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษามากขึ้น

จากความสำคัญของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่กล่าวมา สรุปได้ว่าสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อผู้เรียน สถานศึกษาที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชน กลายเป็นสถานที่มีค่าของชุมชน ส่งผลให้ทุกคนเกิดความภาคภูมิใจเพิ่มความสนใจในการศึกษาและการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้ครูมีแรงจูงใจจนทำให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ความคิด มีความรับผิดชอบ มีความสุขในการมาเรียนและประสบผลสำเร็จในการศึกษา

1.4 ความหมายของการบริหารจัดการ

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความหมายของการบริหารจัดการไว้ดังนี้

สมคิด บางโม (2546, หน้า 60 อ้างถึงใน นิตยร์ติ ใจอาษา, 2555, หน้า 11)

กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่า การบริหารส่วนใหญ่มักจะนึกถึงการบริหารราชการ คำศัพท์ที่ใช้มี 2 คำ คือ การบริหาร (Administration) นิยมใช้กับการบริหารราชการหรือการจัดการเกี่ยวกับนโยบาย ศัพท์อีกคำหนึ่ง คือ การจัดการ (Management) นิยมใช้กับการบริหารธุรกิจเอกชนหรือการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามคำว่า การบริหารกับคำว่าจัดการใช้แทนกันได้ มีความหมายเหมือนกัน

นิพนธ์ กินาวงศ์ (2557, หน้า 15-16) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่า การบริหารจัดการ หมายถึง การร่วมมือกันทำงานของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ของการทำงานร่วมกันในการร่วมมือกันทำงานนั้น จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ที่เรียกว่า ผู้บริหาร และการร่วมมือกันนั้นจะจัดในรูปขององค์การประเภทต่าง ๆ แล้วแต่วัตถุประสงค์ที่มีขององค์การนั้น ๆ

เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง (2558, หน้า 10) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการประสานงานและบูรณาการกิจกรรมในงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หรืออาศัยบุคคลต่าง ๆ ปฏิบัติ

จันทร์ธานี สงวนนาม (2559, หน้า 11) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่า มีความสัมพันธ์กับการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์การ ทรัพยากรทางการบริหาร ซึ่งรวมถึงกลุ่มบุคคลในองค์การ กลไกการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมขององค์การและกล่าวว่าการบริหารเป็นเรื่องของการทำกิจกรรมและสมาชิกในองค์การเพื่อให้

บรรลุมิติวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

สมคักดี คิงเทียง (2561, หน้า 1) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหาร จัดการ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อให้ บรรลุมิติวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลาย ๆ อย่าง ที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้ กระบวนการอย่างมีระบบและใช้ทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

Henri Fayol (1916, ออนไลน์) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหาร จัดการ หมายถึง ศิลปะในการทำสิ่งต่าง ๆ ให้สำเร็จด้วยคน

Peter F. Drucker (1954, p. 6) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหาร จัดการ หมายถึง ศิลปะในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับผู้อื่น การทำงาน ต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปโดยอาศัยคนอื่นเป็นผู้ทำ ภายในสภาพองค์การที่กล่าวนั้นทรัพยากรด้าน บุคคลจะเป็นทรัพยากรหลักขององค์การที่เข้ามาร่วมกันทำงานในองค์การ ซึ่งคนเหล่านี้จะ เป็นผู้ใช้ทรัพยากรด้านวัตถุอื่น ๆ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุ ทุน รวมทั้งข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ เพื่อผลิตสินค้าหรือบริการออกจำหน่ายและตอบสนองความพอใจให้กับ สังคม

Harold Koontz (1976, p. 6) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหาร จัดการ หมายถึง การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอาศัยปัจจัยทั้งหลาย ได้แก่ คน เงิน วัสดุ สิ่งของ เป็นอุปกรณ์การจัดการนั้น

Bartol & Martin (1991, p. 6) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหาร จัดการ หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เป้าหมายขององค์การประสบความสำเร็จโดยผ่าน หน้าที่หลัก 4 อย่าง คือ การวางแผน การจัดองค์การ การใช้ภาวะผู้นำและการควบคุม

Bovee & Others (1993, p. 5) กล่าวถึงการบริหารจัดการไว้ว่าการบริหาร จัดการ หมายถึง กระบวนการที่องค์การสามารถบรรลุเป้าหมายโดยประสิทธิผลและ ประสิทธิภาพของการวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการควบคุมองค์การในด้าน บุคลากร กายภาพ งบประมาณและแหล่งข้อมูล

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการ เทคนิคและวิธีการต่าง ๆ การใช้ความรู้ที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ รวมถึงทักษะที่ใช้ในการ ดำเนินงานในองค์การ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ตั้งไว้ การดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์โดยการใช้กระบวนการอย่างมีระเบียบแบบแผน โดยอาศัยปัจจัยทาง

การบริหารในการชักจูงให้คนหันมาช่วยเหลืองานขององค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
รวมใจกันในการทำงานให้ได้รับผลสำเร็จตามจุดหมายที่วางไว้อย่างเหมาะสมกับ
สถานการณ์ โดยที่ผู้บริหารต้องทำหน้าที่ เป็นทั้งหัวหน้า ผู้นำและผู้ประสานงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

1.5 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ ดังนี้

ทรรศกร สงครินทร์ (2555, หน้า 55) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร
จัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มี 7 ด้านประกอบด้วย 1) ภาวะผู้นำ 2) การสร้างวิสัยทัศน์
ร่วม 3) โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา 4) การจูงใจ 5) การพัฒนาบุคลากรและทีมงาน
6) บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กร 7) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศักดิ์ ไชยสีหา (2556, หน้า 144) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร
จัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านภาวะผู้นำ 2) ด้านโครงสร้างองค์กร
3) บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กร 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) ด้านการ
ติดต่อสื่อสาร

กรรณา ภูมะลี (2557, หน้า 5) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร
จัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ปัจจัยด้าน
การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และปัจจัย
ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย

ราตรี สอนดี (2559, หน้า 8) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 5 ด้านประกอบด้วย 1) ด้านผู้บริหาร 2) ด้านโครงสร้าง
3) ด้านกระบวนการ 4) ด้านทรัพยากร 5) ด้านบุคลากร

กิตติ วงษ์ชวลิตกุล (2559, หน้า 133) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร
จัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ

สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านภาวะผู้นำ ด้านโครงสร้างระบบบริหาร ด้านการมอบหมายงาน ด้านการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านการสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ด้านการสร้างความสุขในการปฏิบัติงาน

ทิพวรรณ สำเภาแก้ว (2560, หน้า 6) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ จำแนกเป็น 4 ด้าน คือ ปัจจัยลักษณะขององค์การ ปัจจัยลักษณะของสภาพแวดล้อม ปัจจัยลักษณะของบุคคลในองค์การ และปัจจัยลักษณะของนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ

วริศรา อรุณกิตติพร (2561, หน้า 6) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านลักษณะขององค์การ ด้านลักษณะสภาพแวดล้อม ด้านลักษณะของบุคคล ด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ

จามร จังหวัดกลาง และเข็มทอง ศิริแสงเลิศ (2561, หน้า 40) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านบุคคล ด้านองค์การ ด้านทรัพยากร ด้านการบริหารงานวิชาการ

อิฐ แยมยิ้ม (2563, หน้า 65) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านผู้บริหาร ด้านกระบวนการนิเทศ ด้านบุคลากรและด้านแรงจูงใจ

ธัญญลักษณ์ มหาศิริพันธ์ (2563, หน้า 98) กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มี 6 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารทรัพยากรบุคคล 2) เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ภาวะผู้นำ 4) บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์การ 5) โครงสร้างองค์การ และ 6) การมีส่วนร่วมของชุมชน

จากทัศนะของนักวิชาการและผลการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สรุปได้

ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ บริหารจัดการ	นักวิชาการ										ปัจจัยที่มุ่งศึกษา		
	ทรงครกร สงครินทร์ (2555)	ยุทธศักดิ์ ไชยสิทธิ์ (2556)	กรุณา ภูมะลิ (2557)	ราตรี สอนดี (2559)	กิตติ วงษ์สวัสดิกุล (2559)	ทิพวรรณ สำเภาแก้ว (2560)	วิศรดา อรุณกิตติพร (2561)	จามร จังหวะดีกลาง (2561)	ธิษฏ์ แยมอ้อม (2563)	ธัญญลักษณ์ มงหาดิรินทร์ (2563)		ศุภมาส รอยละ	
1. ภาวะผู้นำ											7	70	√
- ภาวะผู้นำ	√								√				
- ด้านภาวะผู้นำ		√			√								
- ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ			√										
- ด้านผู้บริหาร				√				√					
2. โครงสร้างองค์การ											5	50	√
- โครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา	√												
- โครงสร้างองค์การ		√											
- ด้านโครงสร้าง				√									
- ด้านโครงสร้างระบบบริหาร					√								
- โครงสร้างองค์การ									√				
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล											7	70	√
- การพัฒนาบุคลากรและ ทีมงาน	√												
- ด้านบุคลากร				√				√					
- ด้านบุคคล								√					
- การบริหารทรัพยากรบุคคล									√				
- ลักษณะของบุคคลใน องค์การ						√							
- ด้านลักษณะของบุคคล							√						

ตาราง 1 (ต่อ)

นักวิชาการ	นักวิชาการ										นักวิชาการ		นักวิชาการ
	ทรรศกร สงครินทร์ (2555)	ยุทธศักดิ์ ไชยสิทธิ์ (2556)	กรุณา ภูมะลิ (2557)	ราตรี สอนดี (2559)	กิตติ วงษ์ชวลิตกุล (2559)	ทิพวรรณ ลำเนาแก้ว (2560)	วิศรดา อรุณเกิดดิพร (2561)	จามร จังหวะกลาง (2561)	ธิษุณย์ งามเยี่ยม (2563)	ธัญญลักษณ์ มหาศิริพันธ์ (2563)	ศกานต์	รอยละ	
ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ บริหารจัดการ													
- ลักษณะของนโยบายการ บริหารและการปฏิบัติ						√							
- ด้านนโยบายการบริหาร และการปฏิบัติ							√						
9. ด้านกระบวนการ				√							1	10	
10. ด้านกระบวนการนิเทศ									√		1	10	
11. ด้านแรงจูงใจ	√				√				√		2	20	
12. ด้านการมอบหมายงาน					√						1	10	
13. ด้านการสร้างความพร้อมใจใน การปฏิบัติงาน					√						1	10	
14. ด้านการสร้างความสุขในการ ปฏิบัติงาน					√						1	10	
15. ด้านทรัพยากร				√				√			2	20	
16. ด้านการบริหารงานวิชาการ								√			1	10	
17. การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม	√												
รวม	7	5	4	5	6	4	4	4	4	6	-	-	

จากตาราง 1 การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม
 ในสถานศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมปัจจัยที่มีลักษณะสอดคล้องกันเข้าเป็นปัจจัยเดียวกัน
 ได้จำนวน 17 ปัจจัย จากนั้นผู้วิจัยใช้เกณฑ์ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ในการเลือกปัจจัย
 ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่มุ่งศึกษา แบ่งออกเป็น 4
 ปัจจัย ดังนี้

ปัจจัยที่ 1 ภาวะผู้นำ ได้รวบรวมปัจจัยสนับสนุนที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นปัจจัยเดียวกัน ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ ด้านผู้บริหาร โดยใช้ชื่อปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ว่า “ภาวะผู้นำ”

ปัจจัยที่ 2 โครงสร้างองค์การ ได้รวบรวมปัจจัยสนับสนุนที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นปัจจัยเดียวกัน ได้แก่ โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ด้านโครงสร้าง ด้านโครงสร้างระบบบริหาร โครงสร้างองค์การ โดยใช้ชื่อปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ว่า “โครงสร้างองค์การ”

ปัจจัยที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมปัจจัยสนับสนุนที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นปัจจัยเดียวกัน ได้แก่ ด้านบุคคล ด้านบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและทีมงาน ลักษณะของบุคคลในองค์การ ด้านลักษณะของบุคคล โดยใช้ชื่อปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ว่า “การบริหารทรัพยากรบุคคล”

ปัจจัยที่ 4 บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์การ ได้รวบรวมปัจจัยสนับสนุนที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นปัจจัยเดียวกัน ได้แก่ ปัจจัยลักษณะขององค์การ ด้านองค์การ โดยใช้ชื่อปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ว่า “บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์การ”

สรุปได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สิ่งที่ทำให้การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ 1) ภาวะผู้นำ 2) โครงสร้างองค์การ 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล 4) บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์การ

1.5.1 ภาวะผู้นำ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงปัจจัยภาวะผู้นำในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ดังนี้

มานิตย์ มัลลวงค์ (2553, หน้า 301) ได้กล่าวถึงภาวะผู้นำไว้ดังนี้ภาวะผู้นำเป็นคุณสมบัติเฉพาะส่วนบุคคลของผู้นำที่แสดงออกซึ่งพฤติกรรม ความสามารถในการบริหารจัดการและความมีอิทธิพลในการนำผู้อื่นได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ยุทธศักดิ์ ไชยสีหา (2555, หน้า 16) ได้สรุปว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการที่บุคคลที่เป็นผู้นำใช้อำนาจหรืออิทธิพลต่อบุคคลอื่น เพื่อให้บุคคลหรือกลุ่มยอมรับและปฏิบัติในสิ่งที่ผู้นำต้องการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้นำหรือกลุ่มองค์การกำหนดไว้

วุฒิพร ประทุมพงษ์ (2556, หน้า 37) ได้สรุปว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถที่จะใช้อิทธิพลของผู้นำในการชักจูงให้บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มบุคคลมีพฤติกรรมคล้อยตามและยอมปฏิบัติตามหรือดำเนินกิจกรรม ที่นำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยความเห็นใจ

อติราภรณ์ วรณรัตน์ (2556, หน้า 27) ได้สรุปว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อการโน้มน้าวหรือจูงใจให้ทุกฝ่ายในโรงเรียนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล สร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน สามารถประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมของผู้นำที่แสดงออกถึงการมีความรู้ความสามารถในการบริหาร สามารถนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน สามารถประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.5.2 โครงสร้างองค์การ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงปัจจัยโครงสร้างองค์การในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ดังนี้

ยุทธศักดิ์ ไชยสีหา (2555, หน้า 14) กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ดังนี้ โครงสร้างองค์การ หมายถึง กระบวนการของการกำหนดความสัมพันธ์อย่างเป็นทางการระหว่างบุคคล โดยการจัดสายงาน การแบ่งงาน การกำหนดบุคคลตามความเหมาะสมของงาน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

อัคราภรณ์ มาตรา (2556, หน้า 31) กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ดังนี้ โครงสร้างองค์การ เป็นการจัดโครงสร้างที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมการจัดระบบมอบหมายงานและความรับผิดชอบเป็นระบบ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดสายงานการบังคับบัญชา และมีกฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

คำเตียง กำเกี๋ยง (2556, หน้า 31) กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ดังนี้ โครงสร้างองค์การ หมายถึง การกำหนดการจัดสายงานการบังคับบัญชา การจัดกลุ่มงานตาม จุดประสงค์หรือหน้าที่ของงาน การกำหนดบทบาทและจัดสรรอำนาจหน้าที่ชัดเจน มีการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการควบคุมการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การใช้กฎระเบียบข้อบังคับในโรงเรียน การจัดระบบงานหรือสายทางเดินของงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิพร ประทุมพงษ์ (2556, หน้า 46) กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ดังนี้ โครงสร้างองค์การ หมายถึง การจัดสายงานการบังคับบัญชา การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และมีการจัดระบบการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก

อุ้นทยา ผาผง (2556, หน้า 46) กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ ดังนี้ โครงสร้างองค์การ หมายถึง การกำหนดบทบาทหน้าที่ กลุ่มของงานที่เป็นทางการซึ่งมอบหมายให้ปัจเจกบุคคลหรือฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการดำเนินงาน การจัดกลุ่มงานตามจุดประสงค์หรือหน้าที่ของงาน การกำหนดบทบาทและจัดสรรอำนาจหน้าที่ชัดเจน การกระจายอำนาจ การควบคุม การปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน การใช้กฎระเบียบข้อบังคับในองค์การ

สรุปได้ว่า โครงสร้างองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างองค์การให้มีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีระบบการติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สนับสนุนให้มีการประสานงานอย่างทั่วถึง จัดบุคลากรสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

1.5.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงปัจจัยการบริหารทรัพยากรบุคคลในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ดังนี้

สุนันทา เลาพันธ์ (2542, หน้า 5) กล่าวถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ดังนี้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจ และการปฏิบัติที่เกี่ยวกับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน เพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพสูงสุดที่จะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การ กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม และการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์เกื้อกูลสุขภาพและความปลอดภัย พนักงานและแรงงานสัมพันธ์การพัฒนาองค์การ

พยอม วงศ์สารศรี (2544, หน้า 5) กล่าวถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ดังนี้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศิลปะและกลยุทธ์ ดำเนินการสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์การ พร้อมทั้งสนใจการพัฒนา อนุรักษ์ให้สมาชิกที่ปฏิบัติงานในองค์การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมไปถึงการแสวงหาวิธีการ ที่ทำให้สมาชิกในองค์การที่ต้องการพ้นจากการทำงานด้วยเหตุสุขภาพเกษียณอายุ หรือเหตุอื่นใดในงาน ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ภัทร พจน์พานิช (2561, หน้า 6) กล่าวถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ดังนี้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง นโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับบุคคลในการทำงานขององค์การ ตั้งแต่การหาคนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์การ การพัฒนาบำรุงรักษาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงานและยังรวมไปถึงการทำให้พนักงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข หลังออกจากองค์การ

สรุปได้ว่า การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งของงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญขององค์การ รวมถึงผลงานที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ทั้งนี้ก็เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความพึงพอใจและมีความสุขกับการปฏิบัติงาน

1.5.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงปัจจัยด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การไว้ ดังนี้

สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2551, หน้า 118) กล่าวถึงบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การไว้ดังนี้ บรรยากาศของโรงเรียน หมายถึง กลุ่มของคุณลักษณะหรือสภาพแวดล้อมของงานที่รับรู้โดยผู้ปฏิบัติงาน ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลในโรงเรียน สามารถสร้างขึ้นและปรับปรุงได้โดยผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

คำเตียง กำเกลี้ยง (2556, หน้า 34) กล่าวถึงบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การไว้ดังนี้ บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง ลักษณะโดยรวมอย่างเป็นระบบตามสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ความรู้สึกที่มีต่อองค์การทั้งเกิดจากค่านิยม ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี ในความพยายามที่จะแสดงออกมาถึงจิตวิญญาณของการเป็นส่วนหนึ่งขององค์การ และการปรับตัวกับระบบความสัมพันธ์ทางสังคมภายใต้สภาพแวดล้อมที่ต่างกัน

วิมาลย์ สีทอง (2563, หน้า 34) กล่าวถึงบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การไว้ดังนี้ บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน สภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สภาพการดำเนินการใด ๆ ภายในโรงเรียนที่ทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลงด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร บรรยากาศการบริหารจัดการ การเอื้ออำนวยต่อการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

สรุปได้ว่า บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความมุ่งมั่นและความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรให้ความไว้วางใจต่อกัน เคารพและยอมรับในความเห็นที่แตกต่างของกันและกัน และการมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างจริงใจ ร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

1.6 องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ดังนี้

พจนานุกรม (2554, หน้า 6) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 4 ด้าน ได้แก่ 1) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ

2) ด้านบุคลากร 3) ด้านการเรียนการสอน และ 4) ด้านการบริหารจัดการ

รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556, หน้า 27) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา แบ่งได้เป็น 2 องค์ประกอบด้วยกัน คือ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ (Physical environment) และ สภาพแวดล้อมด้านจิตวิทยา (psychological environment)

อมรพงศ์ พันธุ์โกษณ์ (2556, หน้า 44) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม

2) ด้านอาคารสถานที่ 3) ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย 4) ด้านการบริหารจัดการ 5) ด้านการเรียนการสอน และ 6) ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้และสัมพันธ์ชุมชน

อารีญา สตาร์ตัน (2556, หน้า 32) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการบริหาร

3) ด้านวิชาการ และ 4) สภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน

ณิศศา ณาภรณ์รัฐ (2558, หน้า 14) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน คือ 1) สภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์

2) สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ 3) สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย

4) สภาพแวดล้อมด้านบริหารจัดการ 5) สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน และ

6) สภาพแวดล้อมด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

สาคร มหาหิงค์ (2559, หน้า 353) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านการบริหารจัดการ และด้านวิชาการ

ปวีณา โภควณิช (2559, หน้า 13) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ประกอบไปด้วย การจัดการสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ดังเช่น บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เป็นรูปธรรมทั้งบริเวณสถานศึกษาอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ทั้งที่สามารถมองเห็นและจับต้องได้ในสถานศึกษาและการจัดการสภาพแวดล้อมทางสังคม ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นความรู้สึกที่เกิดจากการอยู่และปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรในสถานศึกษา

ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่ (2561, หน้า 353) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 3 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน

กิตติยา โพธิสาเกตู (2561, หน้า 57) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 2 องค์ประกอบ คือ ด้านกายภาพ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดคือสภาพภายนอกห้องเรียนและสภาพภายในห้องเรียน และองค์ประกอบด้านสัมพันธภาพ ประกอบไปด้วย 2 ตัวชี้วัดคือ ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้บริหารและความสัมพันธ์ ครูกับนักเรียน

Astin (1985, pp.147–150, อ้างถึงใน นันทน์ภัส หัตถะปะนิตย์, 2558, หน้า 28) กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่
2. สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. สภาพแวดล้อมด้านการให้บริการผู้เรียน
4. สภาพแวดล้อมด้านการจัดการศึกษาเพื่อสนองความมุ่งหวังของผู้เรียน
5. สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรมผู้เรียน
6. สภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน

จากทัศนะของนักวิชาการและผลการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สรุปได้ดังตาราง 2

ตาราง 2 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

องค์ประกอบ ของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	นักวิชาการ												
	พจนนา เลี่ยมทอง (2554)	รัฐสภา พงษ์เกียรติ (2556)	อมรพงศ์ พันธุ์ไพฑูริ (2556)	อารีย์ยา สดาร์รัตน์ (2556)	ณิศดา ณภาสันธุ์ (2558)	สาตรา มหากิ่งศักดิ์ (2559)	ปวีณา โภคณินช (2559)	บุษกรวีร์ แก้วทองใหญ่ (2561)	กิตติยา โพธิ์สาเกตู (2561)	Astin (1985)	ศราภณี ระดมละ	ปัจจัยที่มุ่งศึกษา	
1. ด้านกายภาพ											10	100	√
- สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ	√	√											
- ด้านภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม			√										
- ด้านกายภาพ				√		√			√				
- สภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์					√								
- สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่			√		√					√			
- ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย			√										
- สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย					√								
- การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ							√						
- สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ								√					
2. ด้านการบริหารจัดการ											6	60	√
- ด้านการบริหารจัดการ	√		√			√		√					
- ด้านการบริหาร				√									
- สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ					√								
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน											7	70	√
- ด้านการจัดการเรียนการสอน	√		√					√					
- ด้านวิชาการ				√		√							
- สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน					√								
- สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน										√			
- สภาพแวดล้อมด้านการให้บริการ ผู้เรียน										√			
- สภาพแวดล้อมด้านการจัดการศึกษา เพื่อสนองความมุ่งหวังของผู้เรียน										√			

ตาราง 2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	นักวิชาการ												
	พจนานา เลียมทอง (2554)	รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556)	อมรพงศ์ พันธุ์โรจน์ (2556)	อารีย์ สตราตัน (2556)	ณิศดา ณภาสันธุ์ (2558)	สาคร มหากิ่ง (2559)	ปวีณา โภคณิษฐ์ (2559)	ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่ (2561)	กิตติยา โพธิ์สาเกตุ (2561)	Astin (1985)	คามณี	รอยละ	ปัจจัยที่มุ่งศึกษา
- สภาพแวดล้อมด้านการจัด กิจกรรมผู้เรียน										√			
4. ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล											6	60	√
- สภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน				√						√			
- สภาพแวดล้อมด้านปฏิสัมพันธ์ของ บุคคล					√								
- การจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม							√						
- ด้านสัมพันธ์ภาพ									√				
- ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้และ สัมพันธ์ชุมชน			√										
5. ด้านบุคลากร	√										1	10	
6. สภาพแวดล้อมด้านจิตวิทยา		√									1	10	
รวม	4	2	6	4	6	3	2	3	2	6	-	-	

จากตาราง 2 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมองค์ประกอบที่มีลักษณะสอดคล้องกันเข้าเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ได้จำนวน 6 ด้าน จากนั้นผู้วิจัยใช้เกณฑ์ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ในการเลือกองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ที่มุ่งศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านกายภาพ ได้รวบรวมองค์ประกอบที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ด้านภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย

การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ โดยใช้ชื่อองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “ด้านกายภาพ”

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ ได้รวบรวมองค์ประกอบที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ได้แก่ ด้านการบริหาร สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ โดยใช้ชื่อองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “ด้านการบริหารจัดการ”

ด้านที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้รวบรวมองค์ประกอบที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ได้แก่ ด้านวิชาการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการให้บริหารผู้เรียน สภาพแวดล้อมด้านการจัดการศึกษาเพื่อสนองความมุ่งหวังของผู้เรียน สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรมผู้เรียน โดยใช้ชื่อองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “ด้านการจัดการเรียนการสอน”

ด้านที่ 4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ได้รวบรวมองค์ประกอบที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน สภาพแวดล้อมด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม ด้านสัมพันธ์ภาพ โดยใช้ชื่อองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล”

สรุปได้ว่าองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สิ่งที่ทำให้การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการบริหารจัดการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

1.6.1 ด้านกายภาพ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพไว้ดังนี้

อรพันธุ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555, หน้า 9-10, อ้างถึงใน วนิตา ปุณปิตตา, 2561, หน้า 21) ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ หมายถึง สภาพแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ตามธรรมชาติ ได้แก่ ต้นไม้ พืช ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ เป็นต้น สภาพแวดล้อมทางการเรียนด้านกายภาพจะส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนของนักเรียน แบ่งออกเป็นสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน

รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556, หน้า 26) ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ หมายถึง สภาพต่าง ๆ ที่มนุษย์ได้ทำขึ้น และสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ตามธรรมชาติ มีผลต่อการเรียนรู้ของคน ดังเช่น (1) สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ภายในห้องเรียน และ (2) สภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน หมายถึง แสงสว่าง สี เสียง และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษา ทั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดจนบริเวณเพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ

อารีญา สดาร์ตัน (2556, หน้า 41) ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านกายภาพ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรม ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัย ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาด้านกายภาพ สามารถจำแนกออกเป็น 3 ส่วนดังนี้ 1) ด้านภูมิทัศน์ 2) ด้านอาคารสถานที่ และ 3) ด้านความปลอดภัย ซึ่ง 3 ส่วนนี้จะอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นคือผู้เรียนและบุคลากรเกิดความรักความภาคภูมิใจและหวงแหนในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ด้านกายภาพ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุเป็นรูปธรรม ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยในสถานศึกษา คือ ด้านภูมิทัศน์ ด้านอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่างๆ และด้านความปลอดภัย ซึ่งทุกส่วนจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ผลพลอยได้คือนักเรียนและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

1.6.2 ด้านการบริหารจัดการ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการไว้ดังนี้

นิธยร์ดี ใจอาษา (2555, หน้า 27) ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมด้านการบริหารการจัดการ หมายถึง การบริหารงานจัดการใด ๆ ที่องค์กรได้ใช้ทรัพยากร ซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้

ตั้งเป้าหมายไว้ หรือศิลปะและกระบวนการการกระทำกิจกรรมอย่างหนึ่ง หรือหลาย ๆ อย่างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ โดยใช้คน เงิน วัสดุสิ่งของและการจัดการ การกระทำนั้น ๆ จะเป็นไปในทางสร้างสรรค์ มีการดำเนินการเพื่อให้คงอยู่มีการวางแผน การจัดองค์การ การจูงใจ การควบคุมและการกระทำที่ทำให้เกิดการเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างมีระบบแบบแผน

ประวีณา โภควณิช (2559, หน้า 32) ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมด้านการบริหารการจัดการ หมายถึง การจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เช่นวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การบังคับบัญชาที่มีความเป็นกันเอง บรรยากาศองค์การและความสำคัญของบุคคลในองค์กร ซึ่งถือว่ามี ความสำคัญเพราะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร รวมทั้งการจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ การวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การบังคับบัญชาที่มีความเป็นกันเอง มีความเป็นประชาธิปไตย บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ

สิรินญา ศิริประโคน (2561, หน้า 8) ให้ความหมายของสภาพแวดล้อมด้านการบริหารการจัดการ หมายถึง ศาสตร์แขนงหนึ่งในทางสังคมศาสตร์ที่นำหลักการ และทฤษฎีต่างๆทางมานุษยวิทยา สังคมวิทยา จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ แต่มิได้ใช้ศาสตร์เพียงอย่างเดียว ยังต้องใช้ศิลป์เข้าควบคู่ไปด้วย คือ ต้องสามารถประยุกต์ ความรู้ต่างๆทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริง

สรุปได้ว่า ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การจัดสิ่งต่างๆ ภายในสถานศึกษา ที่ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริง อย่างมีระบบแบบแผน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์และวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ

1.6.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านการจัดการเรียนการสอนไว้ดังนี้

ราตรี ละครวงศ์ (2553, หน้า 20) กล่าวถึงการจัดการเรียนการสอนไว้ว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะที่สำคัญ เช่น พฤติกรรมของครู วิธีการสอน โดยการใช้สื่ออุปกรณ์ตลอดจนการสร้างทัศนคติมี

ความสัมพันธ์ที่ดีต่อนักเรียน สิ่งเหล่านี้จะมีอิทธิพลต่อการส่งเสริมให้เด็กได้รับความรู้ และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตต่อไป

นฤมล ก้อนขาว (2558, หน้า 7) ได้ให้ความหมายของสภาพแวดล้อม ด้านการเรียนการสอน หมายถึง ลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอน หลักสูตร วิธีสอน การวัดผลประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน ความสัมพันธ์กับ ผู้เรียนกับครูทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ความกระตือรือร้นในการจัดการเรียน การสอน การสร้าง บรรยากาศในการเรียนการสอน เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง มีอิสระในการคิด ได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญใช้หลักคุณธรรม นำความรู้ บูรณาการคุณธรรม

นันทน์ภัส หัตตะปะนิตย์ (2558, หน้า 34) ได้ให้ความหมายของ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน หมายถึง สภาพการที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษา ของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษา บรรยากาศในการเรียนการสอน คุณลักษณะของอาจารย์ ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ เนื้อหาสาระใน หลักสูตร การวัดผลประเมินผล อุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนบรรยากาศทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียน

สรุปได้ว่า ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่ เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็ม ศักยภาพ ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้ให้เกิดกับผู้เรียนอย่างแท้จริง

1.6.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ไว้ ดังนี้

วิมล หนองพงษ์ (2538, หน้า 22, อ้างถึงใน สลิลทิพย์ จันทะยานี, 2550, หน้า 11) กล่าวถึงด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคลว่า การปฏิสัมพันธ์ของบุคคล หมายถึง การแสดงออกของบุคคล อันจะนำมาซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ได้แก่ การเข้าใจ ตนเองและผู้อื่น ความเป็นตัวของตัวเอง การยอมรับความแตกต่างของบุคคลอื่น ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น และการให้และการรับ

มุกิตา คงกระพันธ์ (2554, หน้า 11) กล่าวถึงด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ว่า การปฏิสัมพันธ์ของบุคคล หมายถึง ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันระหว่างบุคคลกับบุคคล

และทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน และมีความเกี่ยวข้องผูกพันต่อกัน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกัน

Sullivan (1949, p. 116, อ้างถึงใน รัตนาภรณ์ วัฒนา, 2557, หน้า 11)

กล่าวถึงด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคลว่า การปฏิสัมพันธ์ของบุคคล หมายถึง การมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมของมนุษย์ มีลักษณะไม่คงตัว มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้บุคคลมีความเข้มแข็งหรืออ่อนแอ ซึ่งการใกล้ชิดระหว่างบุคคลทำให้มนุษย์มีความแข็งแกร่งและมั่นคง

สรุปได้ว่า ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล หมายถึง การแสดงออกของบุคคล ที่มีผลหรือมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันได้ทั้งทางบวกหรือทางลบ อันจะนำมาซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ซึ่งได้แก่ การติดต่อสื่อสารกัน การร่วมมือกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการยอมรับซึ่งกันและกัน รวมถึงการแก้ปัญหาและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

1.7 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ดังนี้

ธเนศ ขำเกิด (2553, หน้า 81) กล่าวว่า กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ควรประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1. การวางแผน (Planning) เป็นงานหน้าที่แรกของการจัดการที่มีความสำคัญ สำหรับผู้บริหารทุกคนที่ต้องศึกษาวิเคราะห์ และตัดสินใจกำหนดเป้าหมายที่ต้องการหาแนวทางและสร้างวิธีการที่จะปฏิบัติให้งานสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ระยะเวลา และข้อจำกัดของแต่ละงาน 2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการจัดโครงสร้าง การจัดระบบงาน การรวมกลุ่มกิจกรรม การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมอบหมายงานให้ผู้ที่บังคับบัญชาแต่ละคนเพื่อที่จะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด 3. การจัดบุคคลเข้าทำงาน (Staffing) เป็นการกำหนดความต้องการ สรรหา คัดเลือก บรรจุฝึกอบรม พัฒนา อนุรักษ์และจูงใจบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานคำสั่ง 4. การนำ (Leading) คือการที่ผู้บริหารหรือผู้นำใช้ความสามารถและอิทธิพลในการชักจูงให้ผู้ที่ตามแสดงพฤติกรรมหรือปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงานที่กำหนด 5. การควบคุม (Controlling) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับเป้าหมายที่

วางไว้ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่มีตลอดจนการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับจุดประสงค์และสถานการณ์

ปริญญา อังศุสิงห์ (2553, หน้า 25) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ว่า กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดบุคคลเข้าทำงาน ดูแลและควบคุม กำกับติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

สุวรรณี โภชากรณ์ (2553, หน้า 34) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ 6 ขั้นตอน ดังนี้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินสภาพปัจจุบัน วางแผนพัฒนา ดำเนินการพัฒนา ประเมินผลการพัฒนา ขอรับรองมาตรฐาน

อรพัญญ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555, หน้า 77) กล่าวถึงกระบวนการในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ว่า กระบวนการในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมมีขั้นตอนและวิธีการที่เป็นระเบียบแบบแผน มีการวางแผนงาน การจัดองค์การ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การดำเนินงาน งานการเงิน สิ่งการ การประสานงาน การรายงาน และการประชาสัมพันธ์

พรรณี ชูทัย เจนจิต (2555, หน้า 38) กล่าวถึงกระบวนการในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ว่า มีองค์ประกอบสำคัญ 5 ขั้นตอน คือ 1. ขั้นตอนการวางนโยบาย 2. ขั้นตอนการวางแผน 3. ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน 4. ขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติงาน 5. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2556, หน้า 13) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า มี 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การวางแผน 2. การจัดองค์การ 3. การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4. การสั่งการ 5. การประสานงาน 6. การรายงาน 7. การจัดทำงบประมาณ

วิจิต เทพประสิทธิ์ (2558, หน้า 45) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมไว้ว่า มีขั้นตอนการดำเนินงาน 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การวางแผน 2. การจัดองค์การ 3. การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4. การสั่งการ 5. การประสานงาน 6. การรายงาน 7. การจัดทำงบประมาณ

สุรพล ศุภรตรีทิเทศ (2557, หน้า 22) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า ประกอบด้วย 1. การกำหนดนโยบาย 2. การวางแผน

3. การดำเนินงานตามแผน 4. การประเมินผล

สุทิน พรหมลี (2558, หน้า 43) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุง

วนิดา ปุณปีตดา (2561, หน้า 43) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การวางแผน 2. การจัดองค์การ

3. การนำ 4. การควบคุม

จากทัศนะของนักวิชาการและผลการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สรุปได้ดังตาราง 3

ตาราง 3 การสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

นักวิชาการ กระบวนการ บริหารจัดการสภาพแวดล้อม	นักวิชาการ												
	ขเมต ข้าเกิด (2553)	ปริญญา ชังคลังห์ (2553)	สุวรรณี โภชากร (2553)	อรพินธุ์ ประสิทธิ์ธีรัตน์ (2555)	พรณี นุทัย เจนจิต (2555)	อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2556)	วิชุด เทพประสิทธิ์ (2558)	สุรพล ศุภรตรีทิเพศ (2558)	สทิน พรมลื (2558)	วณิดา ปณิปิตตา (2561)	ความถี่	ร้อยละ	ปัจจัยที่มุ่งศึกษา
1. การวางแผน	√		√	√	√	√	√	√	√	√	9	90	√
2. การจัดองค์การ	√			√		√	√			√	5	50	√
3. การจัดบุคคลเข้าทำงาน	√	√		√		√	√				5	50	√
4. การนำ	√									√	1	10	
5. การควบคุม	√	√			√					√	4	40	
6. การกำหนดนโยบาย		√			√			√	√		4	40	
7. การดำเนินงาน			√	√	√			√	√		5	50	√
8. การติดตามและประเมินผล		√	√		√			√	√		5	50	√
9. กำหนดมาตรฐาน			√								1	10	
10. ประเมินสภาพปัจจุบัน			√								1	10	
11. ประสานงาน				√		√	√				3	30	
12. การรายงาน			√	√		√	√				4	40	
13. การจัดหางบประมาณ				√		√	√				3	30	
รวม	5	4	6	7	5	6	6	4	4	4	-	-	

จากตาราง 3 การสังเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ผู้วิจัย
ได้รวบรวมปัจจัยที่มีลักษณะสอดคล้องกันเข้าเป็นปัจจัยเดียวกัน ได้จำนวน 13
กระบวนการ จากนั้นผู้วิจัยใช้เกณฑ์ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ในการเลือกกระบวนการ
บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่มุ่งศึกษาสามารถแบ่งออกเป็น 5 กระบวนการ ดังนี้
ขั้นที่ 1 การวางแผน ได้รวบรวมกระบวนการที่นักวิชาการและนักวิจัย
ได้กล่าวถึง โดยใช้ชื่อกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า “ขั้นการวางแผน”

ขั้นที่ 2 การจัดองค์การ ได้รวบรวมกระบวนการที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง โดยใช้ชื่อกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า “การจัดองค์การ”

ขั้นที่ 3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน ได้รวบรวมกระบวนการที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง โดยใช้ชื่อกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า “การจัดบุคคลเข้าทำงาน”

ขั้นที่ 4 การดำเนินงาน ได้รวบรวมกระบวนการที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นชั้นเดียวกัน ได้แก่ การดำเนินงานตามแผน การปฏิบัติตามแผน การดำเนินการ การดำเนินการพัฒนา โดยใช้ชื่อกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า “การดำเนินงาน”

ขั้นที่ 5 การติดตามและประเมินผล ได้รวบรวมกระบวนการที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึง ซึ่งมีความหมายสอดคล้องกันเข้าเป็นชั้นเดียวกัน ได้แก่ การประเมินผล การประเมินผลการพัฒนา การรายงาน การตรวจสอบ การประเมินผล การดำเนินงาน การติดตามโดยใช้ชื่อกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมว่า “การติดตามและประเมินผล”

สรุปได้ว่ากระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง ขั้นตอนและวิธีการที่เป็นระเบียบแบบแผน มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจนประกอบด้วย 5 ขั้น ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) การดำเนินงาน 5) การติดตามและประเมินผล

1.7.1 การวางแผน

สุรรณี โภชากรณ์ (2553, หน้า 24) กล่าวถึงการวางแผนไว้ว่า การวางแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาควรให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมโดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. ศึกษาผลการประเมินสภาพปัจจุบันของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
2. กำหนดจุดที่จะพัฒนาและลำดับความสำคัญ
3. ระดมความคิด หาวิธีพัฒนาในแต่ละจุดและเลือกวิธีพัฒนาที่มีความเป็นไปได้และคาดว่าจะประสบความสำเร็จมากที่สุด

4. วางแผนพัฒนาโดยเขียนเป็นโครงการหรือแผนจัดกิจกรรม

ตามความเหมาะสม

เชนศ ข้าเกิด (2553, หน้า 126) กล่าวถึงการวางแผนไว้ว่า การวางแผน (Planning) คือ หน้าที่ของการจัดการเกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนงานโครงการ และกำหนดกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงานและทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้บริการแก่บุคลากรภายในองค์กรที่สังกัดอยู่ และส่งเสริมวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร หรือของหน่วยงานที่สังกัดอยู่

รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556, หน้า 11) กล่าวถึงการวางแผนไว้ว่า ในการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อสนองนโยบายที่กำหนดไว้ได้สมบูรณ์ซึ่งการวางแผนโครงการ จะดำเนินการไปได้เร็วหรือช้าขึ้นอยู่กับกำลังเงิน คน และสถานที่ที่สำคัญ

สรุปได้ว่า การวางแผน หมายถึง การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนงานโครงการกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

1.7.2 การจัดองค์การ

เชนศ ข้าเกิด (2553, หน้า 126) กล่าวถึงการจัดองค์การไว้ว่า การจัดองค์การเป็นการกำหนดว่าแต่ละแผนกจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานในเรื่องใด ควรอยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมใด ใช้วัสดุอุปกรณ์ใดบ้าง งานสัมพันธ์กับแผนกงานใดถือเป็นการป้องกันความสับสน ซ้ำซ้อนในการทำงาน และถือเป็นการประหยัดงบประมาณในกรณีที่แต่ละแผนกงานสามารถใช้สถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ร่วมกันได้

ชูกานานต์ สุรเสียง (2553, หน้า 14) กล่าวถึงการจัดองค์การไว้ว่า การจัดองค์การ ได้แก่ การจัดหน่วยงานให้เป็นระบบระเบียบสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยแบ่งหน่วยงาน กำหนดงาน และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยงานให้เหมาะสม

พรรณี ชูทัย เจนจิต (2555, หน้า 25) กล่าวถึงการจัดองค์การไว้ว่า การจัดองค์การ หมายถึง เป็นการจัดส่วนราชการหรือองค์การการจัดแบ่งส่วนงานต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีการแบ่งงาน กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลทุกคนในหน่วยงาน การติดต่อบังคับบัญชาสายงาน การกำหนดขอบเขตอำนาจ การแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้อง ตลอดจนการปรับปรุงองค์การบริหารให้ดีขึ้น

สรุปได้ว่า การจัดองค์การ หมายถึง การจัดระบบของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยแบ่งหน่วยงาน กำหนดงาน และ ความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยงานให้เหมาะสม กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคคลทุกคนในหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อเป็นการป้องกันความสับสน และซ้ำซ้อนในการทำงาน

1.7.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน

ธเนศ ขำเกิด (2553, หน้า 126) กล่าวถึงการจัดบุคคลเข้าทำงานไว้ว่า การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) คือ การสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าทำงานให้เหมาะสมกับงาน ดังวลีที่ว่า “Put the right man in the right job” เพื่อให้การทำงานบรรลุผลที่ได้ตั้งไว้ เพราะทรัพยากรมนุษย์คือผู้ที่ใช้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินงานตามแบบแผนที่ได้สร้างขึ้นซึ่งจะประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายหรือไม่ ขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานหรือองค์กรนั้นมีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและกระบวนการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

พรรณี ชูทัย เจนจิต (2555, หน้า 25) กล่าวถึงการจัดบุคคลเข้าทำงานไว้ว่า การจัดคนเข้าทำงาน หมายถึง เป็นการจัดบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติให้สอดคล้องกันกับการจัดแบ่งหน่วยงานเพื่อให้คนมีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม (Competent Man for Competent job) รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ระหว่างคนกับงาน

สุทิน พรหมสี (2558, หน้า 26) กล่าวถึงการจัดบุคคลเข้าทำงานไว้ว่า การจัดงานเกี่ยวกับบุคคล หรือการบริหารงานบุคคลงานนี้เป็นงานที่จำเป็นอย่างยิ่ง ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและศรัทธาในงานควรจัดวางบุคคลให้เหมาะสมกับงานและความสามารถของแต่ละบุคคล

สรุปได้ว่า การจัดบุคคลเข้าทำงาน หมายถึง การจัดบุคคลลงตำแหน่งของงานให้สอดคล้องกันกับการจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการทำงานบรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้

1.7.4 การดำเนินงาน

สุวรรณณี โภชากรณ์ (2553, หน้า 24) กล่าวถึงการดำเนินงานไว้ว่า การดำเนินงานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีแนวทาง ดังนี้

1. ประชุมครูทั้งโรงเรียนเสนอโครงการหรือแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันอภิปรายและปรับปรุงโครงการ
2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ครูทุกคนและนักเรียนมีส่วนร่วมตามความถนัดและความสนใจ
3. กำหนดปฏิทินและลงมือปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

พรรรณี ชูทัย เจนจิต (2555, หน้า 28) กล่าวถึงการดำเนินงานไว้ว่า การดำเนินงาน เป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารเพราะเป็นขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติจัดทำตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือ ผู้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโครงการส่วนผู้บริหารมีหน้าที่ในการควบคุม ติดตาม นิเทศ กำกับ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนหรือโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2556, หน้า 15) กล่าวถึงการดำเนินงานไว้ว่า การดำเนินการเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารงานเพราะเป็นขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนหรือโครงการที่เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์

สรุปได้ว่า การดำเนินงาน หมายถึง การทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโครงการ ส่วนผู้บริหารมีหน้าที่ ในการควบคุม ติดตาม นิเทศ กำกับ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนหรือโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.7.5 การติดตามและประเมินผล

ปริญญญา อังศุสิงห์ (2553, หน้า 28) กล่าวถึงการติดตามประเมินผลไว้ว่า การประเมินผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นการประเมินผลภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนแล้ว ดังนี้

1. ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผลและดำเนินการประเมินผลตามแบบประเมินที่กำหนด
2. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

3. เขียนรายงานผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

พรรณี ชูทัย เจนจิต (2555, หน้า 28) กล่าวถึงการติดตามประเมินผลไว้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance appraisal) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสมรรถภาพของบุคลากร นำไปวิเคราะห์กับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่เราต้องการ แล้วตัดสินว่าดีหรือไม่เพียงใด การประเมินผลงานควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

สุรพล ศุภรตรีทิเทศ (2557, หน้า 16) กล่าวถึงการติดตามประเมินผลไว้ว่าการติดตามประเมินผลโดยผู้บริหารและผู้รับผิดชอบต้องทำอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการติดตามประเมินผลภาคเรียนละ 1 ครั้ง และรายงานผลเป็นรายภาคเรียนหรือปีละครั้ง โดยใช้แบบสอบถาม แบบสำรวจ และแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์

สรุปได้ว่า การติดตามและประเมินผล หมายถึง วิธีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสมรรถภาพของบุคลากร นำไปวิเคราะห์เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ต้องการ แล้วตัดสินว่าดีหรือไม่เพียงใด การประเมินผลงานควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

1.8 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา คือ ความสามารถในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จของงานคือ ผู้เรียนมีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารด้วยวิธีการที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ดังนี้

วุฒิชัย ดานะ (2553, หน้า 31) กล่าวว่าผลการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ความสำเร็จของงาน 2) ความพึงพอใจในการทำงาน 3) การยอมรับจากสังคม 4) ความสำเร็จในการผลิตนักเรียน 5) การทำงานเป็นทีม 6) การพัฒนาสถานศึกษา

สมพงษ์ ฤทธิผล (2553, หน้า 27) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านผลการปฏิบัติงาน 2) ด้านเจตคติ

3) ด้านพฤติกรรม

จักรพันธ์ สิงห์ลอ (2553, หน้า 35) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2) คุณลักษณะของนักเรียน 3) ความพึงพอใจของครู 4) ความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555, หน้า 57-59) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ผลสัมฤทธิ์ 2) ความพึงพอใจในการทำงาน 3) การขาดงาน 4) อัตราการลาออกกลางคัน 5) คุณภาพ โดยทั่วไป เช่น การตอบสนองต่อชุมชน การจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอและสอดคล้อง กับความต้องการทุกฝ่าย

อินทิรา บริบูรณ์ (2556, หน้า 34) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) คุณภาพผู้เรียน 2) ประสิทธิภาพในการทำงาน 3) ความพึงพอใจในการทำงาน 4) การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

เกรียงศักดิ์ บุญขวาง (2556, หน้า 22) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ความพึงพอใจของผู้เรียน 2) การพัฒนาด้านวิชาการของผู้เรียน 3) การพัฒนาด้านอาชีพของผู้เรียน 4) การพัฒนาตนเองของผู้เรียน 5) ความพึงพอใจในการบริหาร 6) การพัฒนาคุณภาพการทำงาน 7) ความสัมพันธ์กับชุมชน 8) การบริหารจัดการทรัพยากร 9) สุขภาพขององค์การ

อารีญา สตาร์ตัน (2556, หน้า 14) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2) มีแผนงานทางวิชาการที่ดี 3) มีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย 4) บรรยากาศเชิงบวก 5) การส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ต่อกันแบบกลุ่ม 6) การพัฒนาบุคลากรอย่างเข้ม 7) การใช้ภาวะผู้นำแบบมีส่วนร่วม 8) การส่งเสริมการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 9) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

สุพร ตั้งสมรพงษ์ (2556, หน้า 23) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การมีวิสัยทัศน์ร่วม 2) บรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ 3) คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ 35 ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง 5) การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

วิจิต เทพประสิทธิ์ (2558, หน้า 10) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) คุณภาพผู้เรียน 2) การติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากร 3) บรรยากาศที่ดีของโรงเรียน 4) การให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง

ณิศดา ณาภรณ์รัฐ (2558, หน้า 17) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ปฏิสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร 2) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) การพัฒนาครูผู้สอน 4) การพัฒนาทัศนคติที่ดี 5) บรรยากาศที่ดี

เกศรา อะสะนิธิ (2561, หน้า 14) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ทัศนคติที่ดีของผู้เรียน 2) ชื่อเสียงของโรงเรียน 3) บรรยากาศขององค์กร 4) ความร่วมมือของทุกฝ่าย 5) คุณภาพการสอน 6) ความร่วมมือของผู้ปกครอง 7) ความพึงพอใจในงาน

ชเนศ ขำเกิด (2563, ออนไลน์) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การสอนอย่างมีคุณภาพ 2) มีการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย 3) การพัฒนาทักษะการสอนของครู 4) คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 5) ความร่วมมือของผู้ปกครอง 6) การสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

Mcvey (2009, p. 45) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2) ความพึงพอใจในการทำงาน 3) การขาดงาน 4) อัตราการออกกลางคัน 5) คุณภาพโดยทั่วไป

Jo-Anne, Bisset (2014, p. 83) กล่าวว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) คุณภาพการทำงาน 2) การส่งเสริมการจูงใจ 3) บรรยากาศที่ดี 4) การบริหารจัดการที่ดี 5) วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

จากทัศนะของนักวิชาการและผลการวิจัยที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสังเคราะห์ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาสรุป ได้ดังตาราง 4

ตาราง 4 (ต่อ)

นักวิชาการ องค์ประกอบ ผลของการบริหาร จัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	วุฒิชัย ดานะ (2553)	สมพงษ์ ฤทธิผล (2553)	จักรพันธ์ สิงห์ผล (2553)	อรพินธุ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555)	อินทรา ปริบูรณ์ (2556)	เกรียงศักดิ์ บุญขวาง (2556)	อารียา สดาร์ตัน (2556)	สุพรรณ ตงสมวรพงษ์ (2556)	วิจิต เทพประสิทธิ์ (2558)	เนติศา เนภาสันธ์ (2558)	เกศรา อະสะนธิ (2561)	ธเนศ ไข่เกิด (2563)	Mcvey (2009)	Jo-Anne, Bisset (2014)	ศยามณี	รัชฎยะ	ปัจจัยที่มุ่งศึกษา
- การติดต่อ ประสานงานระหว่าง บุคลากร									√								
- คุณภาพการสอน											√	√					
- การพัฒนาทักษะ การสอน												√					
- คุณภาพการทำงาน														√			
- การบริหารจัดการ ทรัพยากร						√											
- การบริหารจัดการ ที่ดี														√			
3. ความพึงพอใจใน การทำงาน															8	57	√
- ความพึงพอใจใน การทำงาน	√			√	√								√				
- ความพึงพอใจของ ครู			√														
- ความพึงพอใจใน การบริหาร						√					√						
- ความพึงพอใจในงาน																	
- การส่งเสริมการจูง ใจ														√			

ตาราง 4 (ต่อ)

นักวิชาการ	องค์ประกอบ ผลของการบริหาร จัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา																
	วุฒิชัย ดานะ (2553)	สมพงษ์ ฤทธิผล (2553)	จักรพันธ์ สิงห์ผล (2553)	อรพินธุ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555)	อินทรีกร ปริบูรณ์ (2556)	เกรียงศักดิ์ บุญขวาง (2556)	อารียา สดาร์ตัน (2556)	สุพรรณ ตงสมวรพงษ์ (2556)	วิจิต เทพประสิทธิ์ (2558)	เนติศา เนภาสันธ์ (2558)	เกศรา อະสะนธิ (2561)	ธเนศ ไข่เกิด (2563)	Mcvey (2009)	Jo-Anne, Bisset (2014)	ศวามณี	รัตยละ	ปัจจัยที่มุ่งศึกษา
- การส่งเสริมการ เรียนรู้อย่าง หลากหลาย												√					
- การสร้าง วัฒนธรรมที่ดีใน องค์การ												√		√			
7. การขาดงานของ ครู				√								√			2	14	
8. การลาออก กลางคัน				√									√		2	14	
9. คุณภาพโดยทั่วไป				√									√		2	14	
10. การมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง															7	50	√
- ความสัมพันธ์กับ ชุมชน						√											
- การมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง							√	√									
- การให้ความ ร่วมมือของผู้ปกครอง									√		√	√					
- การยอมรับจาก สังคม	√																
- ชื่อเสียงขอโรงเรียน											√						

ตาราง 4 (ต่อ)

นักวิชาการ	องค์ประกอบ ผลของการบริหาร จัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา																
	วุฒิชัย ดานะ (2553)	สมพงษ์ ฤทธิผล (2553)	จักรพันธ์ สิงห์ผล (2553)	อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555)	อินทรา ปริบูรณ์ (2556)	เกรียงศักดิ์ บุญขวาง (2556)	อารียา สดาร์ตัน (2556)	สุพรรณ ตงสมวรพงษ์ (2556)	วิจิต เทพประสิทธิ์ (2558)	เนติศา เนภาสันธ์ (2558)	เกศรา อະสะหิธิ (2561)	ธเนศ ไข่เกิด (2563)	Mcvey (2009)	Jo-Anne, Bisset (2014)	ความถี่	ร้อยละ	ปัจจัยที่มุ่งศึกษา
11. มีบรรยากาศที่ดี															6	43	
- บรรยากาศเชิงบวก							√										
- บรรยากาศที่ดี									√	√				√			
- บรรยากาศของ องค์การ											√						
-บรรยากาศในการ จัดการเรียนรู้								√									
-ปฏิสัมพันธ์ที่ดีของ บุคลากร										√							
12. สุขภาพของ องค์การ						√									1	7	
13. การพัฒนา บุคลากร															2	14	
- การพัฒนา บุคลากรอย่างเข้ม							√										
- การพัฒนา ครูผู้สอน										√							
รวม	6	3	4	5	4	9	9	5	4	5	7	6	5	5	-	-	

จากตาราง 4 การสังเคราะห์องค์ประกอบผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้วิจัยได้รวบรวมปัจจัยที่มีลักษณะสอดคล้องกัน เข้าเป็น ปัจจัยเดียวกัน ได้จำนวน 13 ด้าน จากนั้นผู้วิจัยใช้เกณฑ์ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ในการ เลือกรูปแบบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่มุ่งศึกษาสามารถแบ่ง ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ได้รวบรวมผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึงซึ่งมีความหมาย สอดคล้องกันเข้าเป็นชั้นเดียวกัน ได้แก่ ความสำเร็จในการผลิตนักเรียน ด้านเจตคติ ด้านพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ ความพึง พอใจของผู้เรียน การพัฒนาการด้านวิชาการของผู้เรียน การพัฒนาด้านอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาตนเองของผู้เรียน คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ทักษะที่ดีของผู้เรียน โดยใช้ ชื่อผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “คุณภาพผู้เรียน”

ด้านที่ 2 ประสิทธิภาพในการทำงาน ได้รวบรวมผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึงซึ่งมีความหมาย สอดคล้องกัน เข้าเป็นชั้นเดียวกัน ได้แก่ ความสำเร็จของงาน ด้านผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพการทำงาน สุขภาพขององค์กร มีแผนงานวิชาการที่ดี มีการจัดการ เรียนการสอนที่สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย การพัฒนา บุคลากรอย่างเข้ม การพัฒนาครูผู้สอน คุณภาพการสอน การพัฒนาทักษะการสอน คุณภาพการทำงาน การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารจัดการที่ดี โดยใช้ชื่อผลของ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “ประสิทธิภาพในการทำงาน”

ด้านที่ 3 ความพึงพอใจในการทำงาน ได้รวบรวมผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึงซึ่งมีความหมาย สอดคล้องกันเข้าเป็นชั้นเดียวกัน ได้แก่ ความพึงพอใจของครู ความพึงพอใจในการบริหาร ความพึงพอใจในงาน การส่งเสริมการจูงใจ โดยใช้ชื่อผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “ความพึงพอใจในการทำงาน”

ด้านที่ 4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ได้รวบรวมผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่นักวิชาการและนักวิจัยได้กล่าวถึงซึ่งมีความหมาย สอดคล้องกันเข้าเป็นชั้นเดียวกัน ได้แก่ ความสัมพันธ์กับชุมชน การให้ความร่วมมือของ

ผู้ปกครอง การยอมรับจากสังคม ชื่อเสียงของโรงเรียน โดยใช้ชื่อผลของการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาว่า “การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง”

สรุปได้ว่าผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ สถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและ เกิดผลสำเร็จของงานคือ ผู้เรียนมีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารด้วยวิธีการที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) คุณภาพผู้เรียน 2) ประสิทธิภาพในการทำงาน 3) ความพึงพอใจในการทำงาน 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

1.8.3 คุณภาพผู้เรียน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของคุณภาพผู้เรียนไว้ ดังนี้

ณภิวัณรัตน์ ทัพทวา (2557, หน้า 30) ได้ให้ความหมายของคุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียนที่มีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรการศึกษา ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้

สุรพล พิมพ์สอน (2557, หน้า 27) ได้ให้ความหมายของคุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของของนักเรียนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

1) คุณลักษณะด้านความดี คือ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2) คุณลักษณะด้านความเก่ง คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3) คุณลักษณะด้านการมีความสุข คือ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีและผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

สุชาติ กำล้างฤทธิ์ (2558, หน้า 38) ได้ให้ความหมายของคุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยส่งผล

ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและเป็นที่ต้องการของสังคม

อรัญญา ชนะเพีย (2558, หน้า 26) ได้ให้ความหมายของคุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรู้ ทักษะการคิด และทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า คุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลจากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ โดยส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ โดยได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.8.4 ประสิทธิภาพในการทำงาน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพในการทำงานไว้ดังนี้

สุชาติ กำลังฤทธิ์ (2558, หน้า 47) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง ความสามารถการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการ และการจัดการศึกษาโดยใช้กระบวนการที่เหมาะสม ส่งผลให้เกิดผลสำเร็จของงานที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสามารถบริหารจัดการด้านเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชลดา อักษรศิริวิทยา (2559, หน้า 13) ได้ให้ความหมายของ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง แต่ละบุคคลที่มีความสามารถและความพร้อม ได้พยายาม ทุมทุกอย่างเต็มใจในการปฏิบัติงานของตนอย่างคล่องแคล่ว ด้วยความมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ ปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และมาตรฐาน จึงสรุปได้ว่าบุคคลจะมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ต้องเกิดจากความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ในงาน พร้อมด้วยจิตใจที่ซื่อสัตย์ และภาคีต่อองค์กรงานจะประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้หรือดียิ่งขึ้น

พฤติสิทธิ์ อุทุม (2559, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยคำนึงถึงความประหยัดทรัพยากรในทุกๆด้าน แต่ก่อให้เกิดผลผลิตสูงสุด ประหยัดทั้งเวลา แรงงาน วัสดุและสิ่งของ

Mohiemang, I.L. (2008, p. 41) กล่าวว่าประสิทธิภาพในการทำงาน คือ เครื่องชี้วัดคุณภาพการทำงานของสถานศึกษาที่สำคัญ สามารถนำมาวัดระดับความสำเร็จของสถานศึกษาได้

สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินงานในสถานศึกษา ที่เกิดจากการทำงานที่ทุ่มเทอย่างเต็มใจเต็ม ความรู้ความสามารถของบุคลากร มีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น สะดวกมากขึ้น และช่วยลดขั้นตอนการทำงานลง เป็นผลงานที่มีคุณภาพน่าพอใจ มีการใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คนและวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

1.8.5 ความพึงพอใจในการทำงาน

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานไว้ดังนี้

สุชาติ กำลังฤทธิ์ (2558, หน้า 49) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกพึงพอใจต่อกระบวนการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และการรับบริการและของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในกระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษา

อัครเดช ไหมจันทร์ (2560, หน้า 23) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติในทางที่ดีของบุคคลที่มีต่องาน และมีต่อบังคับต่างๆในการปฏิบัติงาน เช่น สภาพการทำงาน ลักษณะงานนโยบายและการบริหาร เป็นต้น ความรู้สึกนี้เกิดขึ้นจากหน่วยงานหรือองค์กรมีการตอบสนองความต้องการบุคคลทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ทำให้บุคคลนั้นปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงาน แต่ถ้าเมื่อใดที่ไม่ได้รับความพึงพอใจ บุคคลนั้นจะแสดงพฤติกรรมออกมาในรูปความก้าวร้าว ความเฉยชา ความไม่สนใจในการปฏิบัติงาน การหลบเลี่ยงงานและการลาออกจากงาน เป็นต้น ทำให้หน่วยงานนั้นเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

พระมหาสมพร สุริโย (2553, หน้า 9) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในงานของครู หมายถึง ความรู้สึกของครูในเชิงบวกที่มีต่องานที่มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าทำทลายความสามารถ มีเกียรติและศักดิ์ศรีและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ด้านเพื่อนร่วมงาน และการจัดระบบบริหารของโรงเรียน

มนูญ เชื้อชาติ (2554, หน้า 67) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกในความรู้สึกของครูในทางที่ดี มีความพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ พึงพอใจผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความสุขกับรายได้ พอใจกับโอกาสความก้าวหน้า ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั่ว ๆ ไป

Morse, Edwardl. (1955, p. 27) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานเชิงจิตวิทยาว่า หมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่สามารถลดความเครียดของผูทำงานให้น้อยลง ถ้ามีความเครียดมากจะทำให้เกิดความไม่พึงพอใจในงานและความเครียดนี้มีผลมาจากความต้องการของมนุษย์ เมื่อเกิดความต้องการมากจะเกิดปฏิกิริยาเรียกร้องเมื่อได้รับการตอบสนองของความเครียดนั้นจะลดลงหรือหมดไป ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงานได้

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการทำงานในทางบวก เป็นความสุขที่เกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลตอบแทนคือ ผลที่เป็นความพึงพอใจ ที่ทำให้เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญและกำลังใจ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าทำทลายความสามารถ มีเกียรติและศักดิ์ศรีและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ดี พึงพอใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน รวมทั้งการส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา

1.8.6 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองไว้ดังนี้

ธีรภัทร์ เจริญดี (2542, หน้า 11) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การที่ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมรับทราบ ให้ความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินการในด้านต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการของนักเรียนและโรงเรียน ซึ่งเป็นการมีส่วนร่วมในกิจกรรม เฉพาะหรือการมีส่วนร่วมที่เป็นกระบวนการต่อเนื่องและเป็นระบบ ในรูปของ คณะกรรมการโดยร่วมตั้งแต่การระบุนโยบาย การวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผล

พีระ พรนวม (2544, หน้า 24) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การกระจายอำนาจให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการพิจารณาปัญหา ความต้องการร่วมกัน ในการตัดสินใจร่วมกัน วางแผน ดำเนินงานหรือ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน ดำเนินการหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนรับรู้ผลดี ผลเสีย จนเกิด ความภาคภูมิใจร่วมกันในการจัดการศึกษา

กุลยา ตันติผลลาชีวะ (2544, หน้า 30, อ้างถึงใน ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วร ชัย, 2552, หน้า 66) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การ ร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีบทบาทมากขึ้น ในการช่วยพัฒนาและจัดการศึกษาแก่บุตรธิดาของตน รวมทั้งให้แก่ตัวเองด้วย ซึ่งสามารถ จำแนกรูปแบบของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองได้ 2 แบบ คือ การมีส่วนร่วมที่บ้าน และ การมีส่วนร่วมที่โรงเรียน

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การร่วมมือกันระหว่าง สถานศึกษากับผู้ปกครอง ในการพิจารณาปัญหา ความต้องการและการตัดสินใจร่วมกัน โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมตั้งแต่การระบุนโยบาย การวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงานและการประเมินผล ตลอดจนรับรู้ผลดี ผลเสีย จนเกิด ความภาคภูมิใจร่วมกันในการจัดการศึกษา

1.9 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน

สถานศึกษา

1.9.1 งานวิจัยในประเทศ

อารีญา สตาร์ตัน (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การจัด สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านกายภาพ ด้านการบริหาร และด้านวิชาการ และเพื่อเปรียบเทียบการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็น

แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Index of Item Objective Congruence :IOC) จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน มีค่าระหว่าง 0.6 ถึง 1.00 การวิเคราะห์ข้อมูลผู้ที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ใช้ค่าความถี่ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการทดสอบสมมุติฐานใช้การวิเคราะห์ t-test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One way ANOVA) ผลวิจัยพบว่า 1. การจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปฏิบัติมาก

ณิศดา ฅณภัสร์ณัฐ (2558, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การวิจัยเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพแวดล้อมสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมือง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบแบบที่ ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพแวดล้อมสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรีโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนรายด้านอยู่ในมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ด้านการเรียนการสอน ด้านบริหารจัดการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัย และด้านภูมิทัศน์ 2. ผลการเปรียบเทียบสภาพแวดล้อมสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมไม่มีความแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ขวัญเรือน ภาคบุบผา (2559, บทคัดย่อ) การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู และ 2) เปรียบเทียบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที่ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธีการของเซฟเฟ่ ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1) ด้านห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา 3) ด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อ

ต่อการเรียนรู้ และ 5) ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

2. การเปรียบเทียบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู เมื่อจำแนกตามภาพรวม ตำแหน่ง เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

อมรรัตน์ โคตรชมพู (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาด้านสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) สังเคราะห์องค์ประกอบและตัวชี้วัดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาด้านสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านสภาพแวดล้อม และ 3) พัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา พบว่า มีองค์ประกอบ 4 ด้าน 56 ตัวชี้วัด 2. การศึกษาความต้องการจำเป็นและลำดับความต้องการ ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ด้านนักเรียน และ ด้านการบริหาร 3. แนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชน มี 6 ขั้นตอน ดังนี้ขั้นตอนที่ 1 ร่วมในการตัดสินใจ ขั้นตอนที่ 2 ร่วมวางแผนตัดสินใจ ขั้นตอนที่ 3 ร่วมนำไปปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 4 ร่วมรับผลประโยชน์ ขั้นตอนที่ 5 ร่วมติดตามและประเมินผล ขั้นตอนที่ 6 ร่วมปรับปรุงและพัฒนา 4. ผลการประเมินคู่มือการพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชน พบว่า มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้และมีประโยชน์โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด

ยุทธิวีร์ แก้วทองใหญ่ (2561, บทคัดย่อ) งานวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงพุทธในสถานศึกษา เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ศึกษาหลักการทางพระพุทธศาสนาในการดูแลรักษาและจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาแล้วสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา เชิงพุทธบูรณาการ ผลการวิจัยพบว่า สถานศึกษามีประเด็นปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับระบบการบริหารงาน ในสถานศึกษากับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ที่ต้องบูรณาการงานกันอย่างลงตัว สภาพ ปัญหาด้านการจัดการสื่อสาร การประสานงาน การสร้างความร่วมมือ และการติดตามประเมินผล รวมถึงสภาพปัญหาด้านการจัดการหลักสูตรและการสอนในแต่ละช่วงชั้นของสถานศึกษาให้มีความเป็นระบบ

เป็นรูปธรรมและยั่งยืน นอกจากนั้นก็เป็นปัญหาด้านการมีส่วนร่วมจากบุคลากร ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ นักเรียนและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผลการพัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาเชิงพุทธบูรณาการ พบว่า ต้องใช้หลักธรรมนำการจัดการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน ด้วยหลักธรรมอิทธิบาท 4 เพื่อบริหารงานในสถานศึกษา 4ประการ และมีการจัดการด้วยวิธีการ 4'C คือ Communication Co-ordination Co-operative และ Controlling จากบุคลากร 4 กลุ่ม เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่เรียกว่า ยุทธวิธี 5*4 Model

1.9.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Chan (2007, p. 68 อ้างถึงใน ฉัตรชัย ศรีสุข, 2551, หน้า 48)

ได้ศึกษาวิจัยการประเมินความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมจากการศึกษาคุณภาพในสถานศึกษา ประถมศึกษาในรัฐแมตซาชูเซต โดยสร้างแบบสอบถามเพื่อประเมินความต้องการในสถานศึกษาประถมศึกษา ด้านการรับความรู้เฉพาะบุคคลในเรื่องสิ่งแวดล้อม ศึกษาผลการวิจัยพบว่า ครูส่วนมากคิดว่าสิ่งแวดล้อมศึกษามีความสำคัญสำหรับนักเรียนและจำเป็นต้องรู้ แต่ครูยังไม่ดูในรายละเอียดที่ต้องการให้นักเรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา ตลอดจนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมโครงการวิทยาศาสตร์ วิธีสอนทั้งสองรูปแบบพัฒนานักเรียนให้เกิดจิตสำนึก สนใจและเห็นความสำคัญกับสิ่งที่เรียนรู้ มีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี

Uline (2008, pp. 55-57 อ้างถึงใน ณิชดา ฌภาสัณัฐ, 2558, หน้า 40)

ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพของอาคารสถานที่ในโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่มีอิทธิพลต่อบรรยากาศโรงเรียน โดยมุ่งไปที่ความคิดเห็นของครูต่อสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น อายุของอาคารสถานที่ หรือการวัดปริมาณของแสงหรือเสียง ยูไลน์สำรวจความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับคุณภาพของโรงเรียน การสนับสนุนด้านทรัพยากรบรรยากาศโรงเรียน ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนและสถานภาพทางสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบรรยากาศโรงเรียน ยูไลน์ได้ศึกษาบรรยากาศโรงเรียนใน 4 ปัจจัย คือ เกณฑ์ด้านวิชาการ การมีส่วนร่วมของ ชุมชนความเป็นมืออาชีพของครู และภาวะผู้นำของผู้บริหาร

Khirk (1979, p. 53 อ้างถึงใน ธีรภัค อุทโท, 2558, หน้า 49)

ได้ทำการศึกษาออกแบบที่ส่งผลต่อการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูนักเรียน และสื่อการสอนที่เกิดขึ้นในห้องเรียนและการเรียนภายนอก หัวข้อการวิจัยรวมไปถึงการกำหนดพื้นที่

การเรียนรู้ การวางแผนและการพัฒนาอาคารเรียน การจัดหาเงินทุนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารแบบใหม่ การควบคุมอากาศภายในอาคาร การควบคุมแสง และการควบคุมเสียง เทคโนโลยี ทางด้านสื่อสารการสอนที่จำเป็นในการเรียนให้มีประสิทธิภาพ อาคารเรียนแบบพิเศษเพื่อการเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนภาคผนวก มีการประเมินอาคารเรียนที่มีอยู่ แบบฟอร์มตรวจสอบสิ่งจำเป็นเกี่ยวกับอาคารเรียน แบบตรวจสอบการวางแผน ขอสรุปอาคารเรียน ที่มีอยู่และทางเลือกของสถาปนิกและรายชื่อของผู้ผลิตสื่อการสอน เฟอร์นิเจอร์และโต๊ะอ่านหนังสือ

Campisano (1999, p.67 อ้างถึงใน พัทธรินทร์ ทองบ่อ, 2552, หน้า 41)

ได้ศึกษาต้นแบบเกี่ยวกับทฤษฎีเกี่ยวกับผลกระทบของสิ่งแวดล้อมของที่ทำงานของโรงเรียนสายมัธยมสอนศาสนา ผลการศึกษา พบว่า ถ้าโรงเรียนบรรลุสิ่งต่อไปนี้ ประสิทธิภาพขององค์กร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน การมอบหมายงานที่เหมาะสมกับครู ครูตั้งใจทำงาน ครูใหญ่ต้องจัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเสริมสร้างความคิดริเริ่ม ลดการกำหนดที่จะก่อให้เกิดความกำกวมในบทบาทหน้าที่ และการขัดแย้ง ในการทำงานให้ความสมดุลระหว่างระบบราชการกับความอิสระในวิชาชีพครู ต้องเลือกครูใหม่ที่เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมในการทำงานของโรงเรียน

Katja and Hammastorm (2003: Abstract อ้างถึงใน อารีญา สดาร์ตัน, 2556, หน้า 59) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาในโรงเรียนที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาด้านสุขภาพของนักเรียนพบว่ามีการพัฒนาทางด้านสุขภาพและการรับรู้คุณค่าของตน

Brayboy-Lockler (2008, p. 1158-A อ้างถึงใน วนิตา ปุณปีตดา , 2561, หน้า 101) ได้ศึกษาอิทธิพลของแรงจูงใจของสภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่มีต่อการปรับปรุงผลการเรียนนักเรียนเชื้อสายอเมริกันจากโรงเรียนในรัฐแคลิฟอร์เนีย ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ กับนักเรียนกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์ มีคะแนนแรงจูงใจในการเรียนให้ดีที่สุดแตกต่างกันและจากการสัมภาษณ์ก็ได้ผลอย่างเดียวกัน ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีความเอื้ออาทรและมีการสื่อสาร ความคาดหวังที่ดีต่อนักเรียนเชื้อสายอเมริกันดั้งเดิมจะเพิ่มให้นักเรียนมีโอกาสกลับตัวกลับมาเรียนให้ดีขึ้น

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะพบความสอดคล้องกันว่าการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรม

การเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเจริญของงานและก่อคุณการเรียนรู้ของนักเรียนและความสัมพันธ์ของบุคคลภายในสถานศึกษา มีบรรยากาศการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปอย่างราบรื่น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญแสวงหาแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อม พร้อมทั้งต้องให้การสนับสนุนในทุก ๆ ด้าน ในการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จึงจะสามารถอำนวยความสะดวกต่อครูนักเรียน ตลอดจนผู้ใช้บริการอื่น ๆ รวมทั้งจะมีการพัฒนาไปสู่มาตรฐานสภาพแวดล้อมที่ดีในที่สุด

2. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ

2.1 ความหมายของรูปแบบ

คำว่า “Model” เป็นคำภาษาอังกฤษที่เข้ามามีบทบาทในการทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ของนิสิตนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นโดยใช้คำว่า รูปแบบ ต้นแบบ แบบแผน แบบจำลอง เป็นต้น สำหรับในเอกสารฉบับนี้จะใช้คำว่า “รูปแบบ” เนื่องจากเป็นคำที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในวงการวิจัยและการศึกษา (วาโร เฟิงส์วัตต์ 2553, หน้า 1)

รูปแบบเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นและพัฒนาขึ้นไว้เป็นแนวทางในการทำอย่างใดอย่างหนึ่งมีนักวิชาการได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

รัตนะ บัวสนธิ (2552, หน้า 124) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้โดยจำแนกออกเป็น 3 ความหมาย ดังนี้ 1) แผนภาพหรือภาพร่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์หรือเหมือนของจริง รูปแบบในความหมายนี้มักจะเรียกทับศัพท์ในภาษาไทยว่า “โมเดล” ได้แก่ โมเดลบ้าน โมเดลรถยนต์ โมเดลเสื้อ เป็นต้น 2) แผนความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือสมการทางคณิตศาสตร์ ที่รู้จักกันในชื่อที่เรียกว่า “mathematical” และ 3) แผนภาพที่แสดงถึงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น รูปแบบการสอน รูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน เป็นต้น

คัมภีร์ สุดแท้ (2553, หน้า 13) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบคือสิ่งที่สร้างขึ้นหรือพัฒนาขึ้น แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของเรื่องให้เข้าใจง่ายขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ในที่นี้หมายถึง องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

วโร เฟ็งส์วส์ดี (2553, หน้า 3) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบ หมายถึงกรอบความคิดทางด้านหลักการ วิธีดำเนินงาน และเกณฑ์ต่างๆของระบบที่สามารถยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ได้

สิทธิพล พรหมมินทร์ (2553, หน้า 39) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบหมายถึง สิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เข้าใจง่ายขึ้นเพื่อใช้เป็นแบบหรือแนวทางในการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไป

ทองใบ ทองมาก (2555, หน้า 79) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบสามารถอธิบายความหมายได้ตามปรากฏการณ์หรือความจริง ซึ่งเป็นการสร้างขึ้นอย่างมีระบบแบบแผน แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการที่แสดงหรืออธิบายอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอน

สมนึก บุญใหญ่ (2556, หน้า 18) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบเป็นสิ่งที่จำลองของจริง เป็นตัวแบบที่ใช้เป็นแบบอย่างเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงสัญลักษณ์และหลักการของระบบ หรือเป็นแบบแผนตัวอย่างของการดำเนินงานแสดงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่าง ๆ ในระบบ

บุญศรี แสงศรี (2557, หน้า 70) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่สำคัญ ๆ ในเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยเฉพาะ เพื่ออธิบายพฤติกรรมหรือลักษณะบางประการของสิ่งที่เป็นจริงอย่างหนึ่ง เมื่อได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไป

เมธา สีหานาท (2558, หน้า 89) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงถึงมโนทัศน์หรืออุดมคติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแสดงให้เห็นความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบต่างๆ ผ่านกระบวนการทดสอบเพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือเพื่อช่วยให้ตนเองและผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น

Piyanart Singchoo (2554, p 67) ได้ให้ความหมายของการพัฒนารูปแบบไว้ว่า รูปแบบหมายถึง วิธีการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยนำหลักธรรมาภิบาล

ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญมากำหนดเป็นแนวทางในการบริหารงานแต่ละด้าน ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบในลักษณะที่ 2

Keeves (1998, p 559) ได้ให้ความหมายของการพัฒนารูปแบบไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงโครงสร้างของความเกี่ยวข้องระหว่างชุดของปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกันเพื่อช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริง หรือปรากฏการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ นอกจากนี้ยังได้กล่าวไว้ว่ารูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ควรมีข้อกำหนด (requirement) 4 ประการ คือ

- 1) รูปแบบ ควรประกอบด้วย ความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (structural relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันแบบรวม ๆ (associative relationship)
 - 2) รูปแบบ ควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถถูกตรวจสอบได้โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบบนพื้นฐานของข้อมูลได้
 - 3) รูปแบบ ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่เกิดขึ้น ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
 - 4) รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือสร้างมโนทัศน์ใหม่และสร้าง ความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา
- จากความหมายที่กล่าวมา สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง แนวคิดที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างชุดของปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกันเพื่อช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.2 ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการหลายท่านได้จำแนกประเภทของรูปแบบไว้ ดังนี้

คัมภีร์ สุดแท้ (2553, หน้า 14) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า การแบ่งประเภทของรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการสร้าง แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ แบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรม และแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม

วาโร พึ่งสวัสดิ์ (2553, หน้า 5) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า การแบ่งประเภทของรูปแบบจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการอธิบายรูปแบบนั้น ๆ

ทองใบ ทองมาก (2555, หน้า 80) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า การแบ่งประเภทรูปแบบหรือแบบจำลองนั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการสร้าง

ปาริชาติ ชมชื่น (2555, หน้า 10) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า การแบ่งประเภทของรูปแบบพบว่าแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการใช้ของผู้ที่ต้องการนำรูปแบบไปใช้และสร้างจากแนวคิดทฤษฎีที่สัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

บุญเชิด ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 16) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบมีหลายประเภทด้วยกันเป็นสิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้น แต่ละสาขาก็มีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เช่น รูปแบบการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบการใช้อุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาสื่อในการขยายหรืออภิปรายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ด้วยตัวแปรต่าง ๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น

เพิ่มพูน รมศรี (2558, หน้า 67-68) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า การแบ่งประเภทของรูปแบบหรือแบบจำลองนั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการสร้างและสร้างขึ้นจากแนวคิดทฤษฎี รูปแบบควรแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) รูปแบบที่เป็นนามธรรม เป็นสิ่งที่สามารถจับต้องได้ มีรูปร่าง มีขนาด เช่น รูปแบบของเครื่องบิน รูปแบบของต้นแบบผลิตภัณฑ์สินค้า เป็นต้น 2) รูปแบบที่เป็นนามธรรมเป็นโครงสร้างทางความคิดหรือองค์ประกอบของเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

สรุปได้ว่า ประเภทของรูปแบบนั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการสร้างและการใช้ของผู้ที่ต้องการนำรูปแบบไปใช้ ซึ่งสร้างจากแนวคิด ทฤษฎีที่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน และสามารถอธิบายรูปแบบได้อย่างชัดเจน

2.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบ ไว้ดังนี้

ธีระ รุญเจริญ (2550, หน้า 12) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่าองค์ประกอบของรูปแบบมี 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) กลไกการดำเนินการ 4) วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จ

วาโร เฟ็งสวัสดี (2553, หน้า 6) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่าการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบว่าจะประกอบด้วยอะไรบ้าง จำนวนเท่าใดมีโครงสร้างและความสัมพันธ์กันอย่างไร ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ ปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่กำลังศึกษา ซึ่งจะออกแบบตามแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย และหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบนั้น ๆ เป็นหลัก

วิชัย มานะพิมพ์ (2556, หน้า 21) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่าการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบขึ้นอยู่กับการศึกษาว่าต้องการทำนายปรากฏการณ์ด้านใด เรื่องอะไร แล้วเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

สมนึก บุญใหญ่ (2556, หน้า 21) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานบุคคลหรืองานอื่น ๆ ควรมีองค์ประกอบหลักคือ วัตถุประสงค์ของรูปแบบ วิธีการดำเนินงานของรูปแบบ มีหลักการและทฤษฎี การอธิบายศัพท์เฉพาะชัดเจน ระบุการนำรูปแบบไปใช้โดยมีสาระขององค์ประกอบที่สมบูรณ์เอื้อประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาและนำรูปแบบไปใช้เป็นอย่างดี

สมศรี สุ่มมาตร (2557, หน้า 96) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกระบวนการวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมาย 3) การจัดกลไกในการดำเนินการ 4) วิธีการดำเนินการ 5) การประเมินผล และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จและได้รับการยืนยันจากผู้เชี่ยวชาญตามกรอบแนวคิดซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนั้น ๆ และการทดลองใช้รูปแบบเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการนำรูปแบบไปใช้

กมลพรรณ เกาโพธิ์ (2558, หน้า 16) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบที่สำคัญที่คล้ายคลึงกัน คือ 1) หลักการ แนวคิดแบบแผนปัจจัยนำเข้า 2) วัตถุประสงค์ จุดหมาย เป้าประสงค์ 3) ระบบกลไกเงื่อนไขของรูปแบบ 4) กระบวนการ วิธีการหรือยุทธศาสตร์ของรูปแบบ 5) ผลที่เกิดแนวทางการประเมินรูปแบบ ซึ่งการที่รูปแบบใดจะมีองค์ประกอบอย่างไร มากน้อยเท่าไรไม่เป็นที่แน่นอน ขึ้นอยู่กับรูปแบบนั้น ๆ

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบประกอบด้วย 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) กระบวนการดำเนินงาน และ 4) การประเมินผล ทั้งนี้องค์ประกอบของรูปแบบจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับปัจจัยหรือตัวแปรที่ศึกษา

2.4 การพัฒนารูปแบบ

นักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ ดังนี้

ธวัชชัย รัตต์บุญ (2551, หน้า 80) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบ หมายถึง กระบวนการในการสร้างหรือพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) การกำหนดหลักการและองค์ประกอบของแบบจำลอง
- 3) การร่างแบบจำลอง
- 4) การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้หรือการทดลอง

ใช้แบบจำลอง

คัมภีร์ สุดแท้ (2553, หน้า 14) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบมีกระบวนการ เริ่มจากการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบหรือกรอบงานที่จะสร้างและพัฒนารูปแบบ จัดทำร่างรูปแบบ ตรวจสอบรูปแบบ ปรับปรุงรูปแบบ จัดทำคู่มือ การดำเนินการตามรูปแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือ ทดลองใช้รูปแบบและประเมินผลการใช้รูปแบบ

วาโร เฟ็งส์วัสดี (2553, หน้า 9) กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ และ 2) การตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ

ทองใบ ทองมาก (2555, หน้า 84) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบเป็นการเริ่มต้นของการกำหนดขอบเขตและสาระของรูปแบบอันเป็นขั้นตอนแรกของการคิดค้นหาแนวทางในการแก้ปัญหาในการดำเนินงาน จากนั้นก็เป็นการทบทวนวรรณกรรมและปรับปรุงรูปแบบต้นร่าง ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันตามกรอบแนวคิดของรูปแบบต้นร่าง และตรวจสอบคุณภาพรูปแบบ ซึ่งการตรวจสอบคุณภาพรูปแบบดังกล่าวอาจดำเนินการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งก็ได้ เช่น อาจเป็นการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมสัมมนา หรือโดยการทดลอง แล้วจึงดำเนินการปรับปรุงให้เป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ต่อไป

มีศิลป์ ชินภักดี (2555, หน้า 24) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบเป็นการสร้างหรือปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานขององค์การ หน่วยงาน สาระหรือรูปแบบที่สำคัญในเรื่องที่ต้องการศึกษาที่แสดงถึงแนวความคิด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ด้วยกระบวนการศึกษา หลักการ แนวความคิด ทฤษฎี การสังเคราะห์ การสร้างรูปแบบการศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ หรือการตรวจสอบรูปแบบ และการนำเสนอรูปแบบ

ละมุล รอดขวัญ (2555, หน้า 22) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การสร้างหรือพัฒนารูปแบบขึ้นอยู่กับลักษณะของรูปแบบนั้น ๆ ว่าควรแบ่งขั้นตอนการสร้างหรือพัฒนาอย่างไรแต่ที่สำคัญควรบอกปฏิสัมพันธ์หรือที่มาการเขียนอธิบายด้วย รูปแบบที่จะนำเสนอเป็นเรื่อง ๆ ส่วนการนำรูปแบบไปใช้ ควรใช้ให้ตรงกับเนื้อหา และส่วนสุดท้ายก็คือการดูผลที่เกิดจากการใช้รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นสิ่งพิจารณาว่าจะเลือกรูปแบบไปใช้หรือพัฒนาต่อไปได้ด้วย

วิชัย มานะพิมพ์ (2556, หน้า 23) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การสร้างหรือการปรับปรุง การดำเนินงานขององค์การ หน่วยงานหรือองค์ประกอบที่สำคัญในเรื่องที่ต้องการศึกษาที่แสดงถึงแนวความคิด ทฤษฎี การสังเคราะห์ การสร้างรูปแบบ การศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ หรือการตรวจสอบรูปแบบและการนำเสนอรูปแบบ

สมนึก บุญใหญ่ (2556, หน้า 23) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบเริ่มจากการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ สร้างรูปแบบและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ จัดทำคู่มือเพื่อนำรูปแบบไปทดลองใช้ และประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของรูปแบบจากผู้เชี่ยวชาญ ในการพยากรณ์ผลที่ตรวจสอบได้ โดยการสังเกตและหาข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

วรี จันทะงาม (2557, หน้า 72) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบเป็นการสร้างรูปแบบที่สัมพันธ์กันจากกรอบแนวคิดพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลจากการใช้รูปแบบ ซึ่งไม่มีข้อกำหนดตายตัวว่าต้องสร้างอย่างไรและมีการตรวจสอบหาคุณภาพของรูปแบบที่สร้างขึ้นนั้น ซึ่งสรุปขั้นตอนในการพัฒนารูปแบบได้ว่าเริ่มจากการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ สร้างรูปแบบและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ จัดทำคู่มือเพื่อนำรูปแบบไปทดลองใช้ และประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของรูปแบบจากผู้เชี่ยวชาญ

กมลพรรณ เกาโพธิ์ (2558, หน้า 19) ได้กล่าวถึงการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบมีขั้นตอนการพัฒนาอยู่ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 รวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 การนำข้อมูลจากการศึกษามา วิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาเป็นองค์ประกอบของรูปแบบ ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ

ธนะภา สีพรม (2558, หน้า 17) ได้กล่าวถึงการพัฒนาแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบสามารถแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การพัฒนารูปแบบ คือ การสร้างรูปแบบจำลองขึ้นมาโดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษา หรือจากบุคคล 2) ทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ คือ นำรูปแบบจำลองที่สร้างขึ้นไปตรวจสอบความเหมาะสมความเป็นไปได้ของรูปแบบหรือทดลองใช้ต่อไป

สรุปได้ว่า การพัฒนารูปแบบ หมายถึง การสร้างรูปแบบที่สัมพันธ์กันจากกรอบแนวคิดพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลจากการใช้รูปแบบสามารถแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การพัฒนารูปแบบ คือ การสร้างรูปแบบจำลองขึ้นมาโดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษา หรือจากบุคคล 2) ทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ คือ นำรูปแบบจำลองที่สร้างขึ้นไปตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของรูปแบบหรือทดลองใช้ต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความมุ่งหมาย
เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และตรวจสอบความ
เหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งแบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์องค์ประกอบ
การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ศึกษาเอกสารเพื่อทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบ
การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จากแนวคิด ทฤษฎีของนักวิชาการและ
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2 การยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน 5 คน

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย

2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 นำขอบเขตด้านเนื้อหาจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสาร
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

2.3 นำร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไปให้
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การวิจัยในครั้งนี้ ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเอกสารเพื่อศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยมีขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสารเพื่อทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จากแนวคิด ทฤษฎีของนักวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการศึกษาองค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

1.2 การสังเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา โดยการแจกแจงความถี่จากหลายแหล่งข้อมูล และสรุปผลการคัดเลือกองค์ประกอบ

ขั้นตอนที่ 2 การยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน เพื่อยืนยันองค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่ได้จากการสังเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 เครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อยืนยันองค์ประกอบเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยและแบบปลายเปิดเพื่อเสนอแนะแนวคิดเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

ในระยะนี้ ผู้วิจัยดำเนินการโดยวิเคราะห์และสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา แล้วนำผลการศึกษามากำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและร่างรูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และประสิทธิผลการ บริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดกรอบแนวคิด ของการวิจัย

2.2 นำขอบเขตด้านเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องการยืนยันองค์ประกอบในข้อ 2.1 มาร่างรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ซึ่งองค์ประกอบของร่างรูปแบบ ประกอบด้วย

2.2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
ได้แก่

- 1) ภาวะผู้นำ
- 2) โครงสร้างองค์การ
- 3) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 4) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ

2.2.2 องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
ได้แก่

- 1) ด้านกายภาพ
- 2) ด้านการบริหารจัดการ
- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

2.2.3 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่

- 1) การวางแผน
- 2) การจัดองค์การ
- 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน
- 4) การดำเนินงาน
- 5) การติดตามและประเมินผล

2.2.4 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่

- 1) คุณภาพผู้เรียน
- 2) ประสิทธิภาพในการทำงาน
- 3) ความพึงพอใจในการทำงาน
- 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

2.3 นำร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรูปแบบการบริหารจัดการ

สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ค)

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- 1) อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านการศึกษาและมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านการบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน
- 3) ครูที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไปและมีประสบการณ์ด้านการสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

2.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 1) ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในขั้นนี้เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย เกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมต่อร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 2) องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 4) ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

2) การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม โดยครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 2) องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 4) ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

3) ตรวจสอบการหาคุณภาพของเครื่องมือ

การหาคุณภาพเครื่องมือผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

3.1) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบ และให้คำแนะนำในเรื่องความเหมาะสมของการใช้ภาษาและความถูกต้องครอบคลุมประเด็นเนื้อหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

3.2) ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะของประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม แล้วเสนอแบบสอบถามต่อประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อมีความเหมาะสมและถูกต้องแล้วจึงจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

การพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับความมุ่งหมายที่ต้องการวัด (Index of Item Objective Congruence : IOC) เลือกข้อคำถามที่มีค่าความสอดคล้อง 0.50 ขึ้นไป นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดระดับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความนั้นเป็นข้อคำถามที่สอดคล้อง
 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นเป็นข้อคำถามที่สอดคล้อง
 -1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความนั้นเป็นข้อคำถามที่ไม่สอดคล้อง
 วิจัยนำข้อมูลจากแบบสอบถามมาคำนวณ โดยกำหนดการให้
 คะแนน คือ ถ้าประเด็นคำถามนั้นเห็นด้วยให้ 1 แต่ถ้าประเด็นนั้นไม่แน่ใจให้ 0 และประเด็น
 ที่ไม่เห็นด้วยให้ -1 หากประเด็นคำถามในแต่ละประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วย ตั้งแต่ร้อยละ
 80 ขึ้นไป ถือว่าเป็นประเด็นคำถามที่มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นรูปแบบการ
 บริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา วิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง
 เนื้อหากับความมุ่งหมายโดยใช้สูตร IOC ข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC เท่ากับ 1.00
 (ภาคผนวก จ)

2.3.3 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ
 มาปรับปรุงแก้ไข จากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้ไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร จำนวน
 10 คน และครู จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง รวมจำนวน 40 คน นำข้อมูลที่ได้มา
 วิเคราะห์คุณภาพ ดังนี้

1) ค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
 อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 21)
 โดยเลือกข้อที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หรือค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.26 ขึ้นไป
 ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.30 – 0.73

2) ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha
 Coefficient) ของ Cronbach (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 21) ซึ่งกำหนดเกณฑ์ว่าต้อง
 มีค่า 0.70 ขึ้นไป ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.97

2.3.4 นำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดทำ
 แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างต่อไป

4) การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ในระยะนี้ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

4.1) ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง เพื่อสอบถามความสมัครใจและ
 ความเต็มใจที่จะให้ความร่วมมือในการวิจัย

4.2) ผู้วิจัยติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 เพื่อขอหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณารูปแบบ

4.3) ส่งแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเอง และขอรับคืนด้วยตนเองทั้งหมด และรวบรวมผลการตอบแบบสอบถาม ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์

ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร และครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2,333 คนประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร 120 คน และครู จำนวน 2,213 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร, 2564)

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเคร์จซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan อ้างถึงใน วาโร เพ็งสวัสดิ์, 2551, หน้า 191) ได้จำนวน 327 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 350 คน จาก 32 โรงเรียน โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 32 คน และครูผู้สอน จำนวน 318 คน โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) ซึ่งมีขั้นตอนการสุ่ม ดังนี้

1) แบ่งโรงเรียนตามขนาด โดยวิธีการจับสลากใช้เกณฑ์ร้อยละ 70 ของโรงเรียนแต่ละขนาด ได้โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ 5 โรงเรียน ขนาดใหญ่ 6 โรงเรียน ขนาดกลาง 11 โรงเรียน และขนาดเล็ก 10 โรงเรียน รวม 32 โรงเรียน

2) กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง คือ ใช้ผู้บริหารทุกคนหรือผู้รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 32 คน จากโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ 5 โรงเรียน ขนาดใหญ่ 6 โรงเรียน ขนาดกลาง 11 โรงเรียน และขนาดเล็ก 10 โรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน

3) กลุ่มตัวอย่างครู ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย จากครูผู้สอนในโรงเรียนที่เลือกตามขนาดโรงเรียน จากโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ 5 โรงเรียน ขนาดใหญ่ 6 โรงเรียน ขนาดกลาง 11 โรงเรียน และขนาดเล็ก 10 โรงเรียน โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 20 ได้กลุ่มตัวอย่างครู จำนวน 318 คน รายละเอียดการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง แสดงดังตาราง 5

ตาราง 5 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
ขนาดใหญ่พิเศษ							
1	สกลราชวิทยานุกูล	1	188	189	1	38	39
2	ธาตุนารายณ์วิทยา	1	155	156	1	31	32
3	มัธยมวานรนิวาส	1	136	137	1	27	28
4	อากาศอำนวยศึกษา	1	98	99	1	20	21
5	พังโคนวิทยาคม	1	96	97	1	19	20
ขนาดใหญ่							
6	บ้านม่วงพิทยาคม	1	81	82	1	16	17
7	กุสุมาลย์วิทยาคม	1	73	74	1	15	16
8	ร่มเกล้า	1	68	69	1	14	15
9	กุดบากพัฒนาศึกษา	1	65	66	1	13	14
10	พรรณาวุฒาจารย์	1	61	62	1	12	13
11	มัธยมวาริชภูมิ	1	66	67	1	13	14
ขนาดกลาง							
12	โพนงามศึกษา	1	50	51	1	10	11
13	เจริญศิลป์ศึกษา“โพธิ์คำอนุสรณ์”	1	36	37	1	7	8
14	ส่องดาววิทยาคม	1	38	39	1	8	9
15	หนองหลวงศึกษา	1	38	39	1	8	9
16	กุดเรือคำพิทยาคม	1	32	33	1	6	7

ตาราง 5 (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวนประชากร (คน)			จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
17	ทานุหุญจันท์มาพึงบารมี	1	30	31	1	6	7
18	แวงพิทยาคม	1	30	31	1	6	7
19	ดงมะไฟวิทยา	1	28	29	1	6	7
20	ทาแรศึกษา	1	30	31	1	6	7
21	โคกสีวิทยาสรรค์	1	24	25	1	5	6
22	ศึกษาประชาสามัคคี	1	22	23	1	4	5
ขนาดเล็ก							
23	บ้านบัวราษฎร์บำรุง	1	22	23	1	4	5
24	เฉลิมพระเกียรติฯ	1	17	18	1	3	4
25	บงเหนือพิทยาคม	1	16	17	1	3	4
26	ภูริทัตต์วิทยา	1	14	15	1	3	4
27	บะฮีพิทยาคม	1	15	16	1	3	4
28	ช่างมิ่งพิทยานุกูล	1	12	13	1	2	3
29	ทาสงครามวิทยา	1	15	16	1	3	4
30	โพธิ์ชัยทองพิทยาคม	1	14	15	1	3	4
31	เทพสวัสดิ์วิทยา	1	12	13	1	2	3
32	ลำปลาหางวิทยา	1	12	13	1	2	3
รวม		45	2,213	2,258	32	318	350

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ คือ แบบสอบถามเพื่อศึกษาความคิดเห็นที่เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

5 ระดับ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นข้อคำถามแบบ ตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย สถานภาพตำแหน่ง ระดับการศึกษาและ ประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามแนวความคิดของ Likert's Scale

(บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 82) ดังนี้

ระดับความเหมาะสมมากที่สุด	ให้ค่าคะแนน 5 คะแนน
ระดับความเหมาะสมมาก	ให้ค่าคะแนน 4 คะแนน
ระดับความเหมาะสมปานกลาง	ให้ค่าคะแนน 3 คะแนน
ระดับความเหมาะสมน้อย	ให้ค่าคะแนน 2 คะแนน
ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนน 1 คะแนน

3.2.2 การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามตามรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 2) องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 4) ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

3.2.3 การหาคุณภาพเครื่องมือ

3.2.3.1 ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามตามรูปแบบที่พัฒนาขึ้นและนำเสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของการใช้ภาษาและความถูกต้องครอบคลุมประเด็นเนื้อหา

3.2.3.2 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขแล้วจากประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ง)

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญดังนี้

- 1) อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางการศึกษาและมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน
- 3) ครูที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไปและมีประสบการณ์ด้านการสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

3.3.1 ผู้วิจัยขอหนังสือราชการจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

3.3.2 ผู้วิจัยส่งและเก็บข้อมูลในบางส่วนด้วยตนเองและบางส่วนผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามทางออนไลน์ เพื่อให้สะดวกรวดเร็วในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถาม จำนวน 350 ฉบับ และได้รับคืนทั้งหมด 350 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 การกำหนดค่าคะแนนและเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

1) การกำหนดค่าคะแนน

ในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานเพื่อการศึกษา ระดับความเหมาะสมของรูปแบบ ผู้วิจัยกำหนดค่าคะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม แบบประเมินค่า 5 ระดับ ดังนี้

ระดับความเหมาะสมมากที่สุด	ให้ค่าคะแนน 5 คะแนน
ระดับความเหมาะสมมาก	ให้ค่าคะแนน 4 คะแนน
ระดับความเหมาะสมปานกลาง	ให้ค่าคะแนน 3 คะแนน
ระดับความเหมาะสมน้อย	ให้ค่าคะแนน 2 คะแนน
ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนน 1 คะแนน

2) การแปลผลคะแนน

นำแบบสอบถามที่เก็บรวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่างมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 21)

4.51 – 5.00	หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

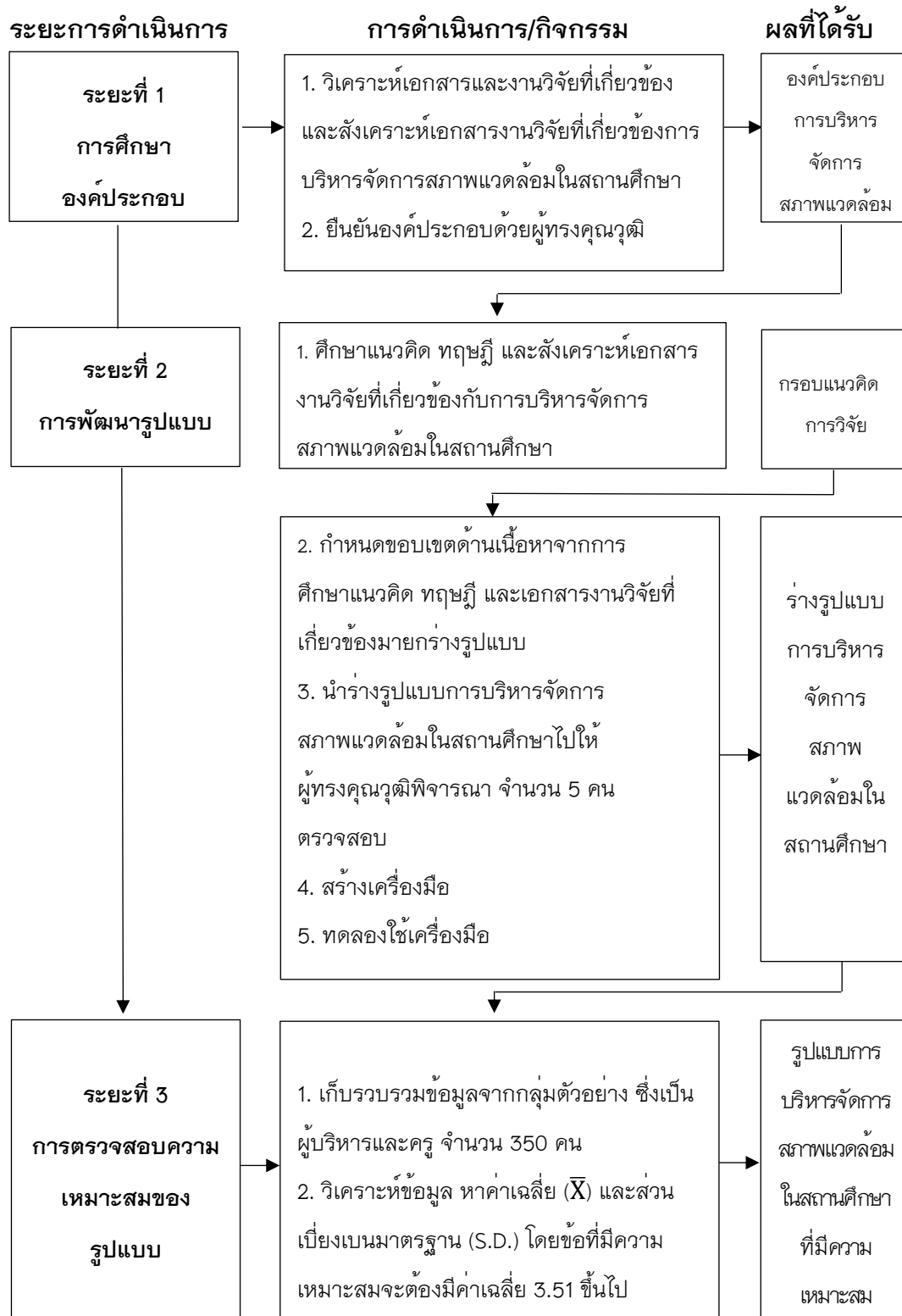
ผู้วิจัยกำหนดค่าเฉลี่ยที่เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำในการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบที่ 3.51 ขึ้นไป

2.4.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยมีวิธีดำเนินการโดยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่ได้รับทั้งหมดมาวิเคราะห์ สถิติที่ใช้คือ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะเป็นข้อคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกณฑ์พิจารณาถ้าข้อคำถามใดมีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป แสดงว่าข้อคำถามนั้นมีความเหมาะสม แล้วนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบความเรียง



ภาพประกอบ 2 ระยะการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตาราง 6 แสดงแผนดำเนินการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร

ระยะของการวิจัย	วิธีดำเนินการวิจัย	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
ระยะที่ 1 การศึกษา องค์ประกอบ	1. วิเคราะห์ เอกสาร งานวิจัย และสังเคราะห์ เอกสารงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง 2. ยืนยัน องค์ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ	1. แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงาน วิจัยที่เกี่ยวข้อง	1. วิเคราะห์เชิง เนื้อหา 2. วิเคราะห์ องค์ประกอบ	เมษายน 2564	องค์ประกอบ การบริหาร จัดการ สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา
ระยะที่ 2 การพัฒนา รูปแบบ	1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และ สังเคราะห์เอกสาร งานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการ สภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา 2. กำหนด ขอบเขตด้าน เนื้อหาจาก การศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และเอกสาร งานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	1. แนวคิด ทฤษฎี และเอกสาร งานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง 2. แนวคิด ทฤษฎี และ เอกสารงาน วิจัยที่เกี่ยวข้อง	1. วิเคราะห์ เชิงเนื้อหา 2. วิเคราะห์ เชิงเนื้อหา	พฤษภาคม – มิถุนายน 2564 กรกฎาคม- กันยายน 2564	กรอบแนวคิด การวิจัย ร่างรูปแบบ การบริหาร จัดการสภาพ แวดล้อมใน สถานศึกษา

ตาราง 6 (ต่อ)

ระยะของการวิจัย	วิธีดำเนินการวิจัย	แหล่งข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
ระยะที่ 3 การ ตรวจสอบ ความ เหมาะสม ของ รูปแบบ	3. นำร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา	3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน	3. วิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC	ตุลาคม 2564	รูปแบบการ บริหารจัดการ สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา ที่มีความ เหมาะสม
	4. สร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale)	4. ผู้บริหาร และครู จำนวน 40 คน	4. ค่าอำนาจ จำแนกและ ค่าความ เชื่อมั่น (Reliability)	พฤศจิกายน 2564	
	5. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง			พฤศจิกายน- ธันวาคม 2564	
	1. นำส่งและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้บริหารและครูมาวิเคราะห์ข้อมูล	1. ผู้บริหาร จำนวน 32 คน และครูจำนวน 318 คน รวม จำนวน 350 คน	1. วิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ยและ ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) โดยข้อที่ มีความ เหมาะสมจะ ต้องมีค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2565	
	5. เขียนรายงานการวิจัย			มีนาคม 2565	

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยขอเสนอเป็น 3 ตอน ตามความความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2.1 ผลการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผลการสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

3.1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

3.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

1. ศึกษาเอกสารเพื่อทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จากแนวคิดทฤษฎีของนักวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 แหล่ง ได้แก่

1.1 พจนาน เลี่ยมทอง (2554, หน้า 6) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 4 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ด้านบุคลากร ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการ

1.2 รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556, หน้า 27) กล่าวว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา แบ่งได้เป็น 2 องค์ประกอบด้วยกัน คือ สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ (Physical environment) และ สภาพแวดล้อมด้านจิตวิทยา (psychological environment)

1.3 อมรพงศ์ พันธุ์โกษิน (2556, หน้า 44) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน ได้แก่ ด้านภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ด้านอาคารสถานที่ ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน และด้านการใช้แหล่งเรียนรู้และสัมพันธ์ชุมชน

1.4 อาริยา สตาร์ตัน (2556, หน้า 32) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ และสภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน

1.5 นิศดา ฅนภัสสร (2558, หน้า 14) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน คือ สภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

1.6 สาคร มหาหิงค์ (2559, หน้า 353) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านการบริหารจัดการ และด้านวิชาการ

1.7 ปวีณา โภควณิช (2559, หน้า 13) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบไปด้วย การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม

1.8 ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่ (2561, หน้า 353) กล่าวว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และด้านการจัดการเรียนการสอน

1.9 กิตติยา โพธิสาเกตุ (2561, หน้า 57) กล่าวว่า องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 2 องค์ประกอบ คือ ด้านกายภาพ

ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดคือสภาพภายนอกห้องเรียนและสภาพภายในห้องเรียน และองค์ประกอบด้านสัมพันธภาพ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดคือ ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้บริหารและความสัมพันธ์ ครูกับนักเรียน

1.10 Astin (1985, pp.147-150, อ้างถึงใน นันทน์ภัส หัตตะปะนิตย์, 2558, หน้า 28) กล่าวว่า องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านอาคารสถานที่ 2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ด้านการให้บริการผู้เรียน 4) ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสนองความมุ่งหวังของผู้เรียน 5) ด้านการจัดกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านสังคมกลุ่มเพื่อน

2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในข้อที่ 1 มาวิเคราะห์หาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา โดยใช้ตารางสังเคราะห์เอกสารและคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 50 ได้องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำนวน 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารจัดการ และ 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

3. นำองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่ได้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ได้ยืนยันองค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

4. สรุปผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในครั้งนี้ได้จากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผลการยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งสรุปผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในด้านความเหมาะสมและเป็นไปได้พบว่า การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

4.1 ด้านกายภาพ ประกอบด้วย 10 พฤติกรรมบ่งชี้ คือ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุและรูปธรรมอย่างเหมาะสม การจัดสภาพแวดล้อมส่งผลต่อการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน การจัดสภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์มีความเหมาะสมและคำนึงถึงความปลอดภัย ด้านอาคารสถานที่มีความเหมาะสมและความปลอดภัย โต๊ะเก้าอี้มีความเหมาะสม มีสภาพพร้อมใช้งาน

สถานศึกษามีความพร้อมของสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา และ บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

4.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 10 พฤติกรรมบ่งชี้ คือ ครูจัดบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจของนักเรียน ครูจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความถนัดของนักเรียน ครูจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมโดยคำนึงถึงความแตกต่างของนักเรียน สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรที่ครอบคลุมภาระงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกด้าน ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูมีการจัดทำสื่อการสอน ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ และครูมีการวัดและประเมินผลอย่างเหมาะสม

4.3 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 10 พฤติกรรมบ่งชี้ คือ ผู้บริหารประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริงอย่างมีระบบแบบแผน ผู้บริหารมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์ บุคลากรร่วมแรงร่วมใจในการวางแผนพัฒนางาน ผู้บริหารมีการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนงานโครงการ กำหนดกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ การแบ่งส่วนงาน การจัดสายงานการจัดตัวบุคคลมีความเหมาะสมและชัดเจน ผู้บริหารคอยช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรให้บุคลากรพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ท่วมเทกับการทำงานอย่างเต็มที่ ผู้บริหารมีการกำหนดความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ การกระจายงานในหน้าที่และให้อำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด บุคลากรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ผู้บริหารและสมาชิกของหน่วยงานได้ทราบความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้า ผู้บริหารมีการควบคุมการใช้จ่ายอย่างรอบคอบและรัดกุมรวมถึงการจัดสรรงบประมาณ การทำบัญชี และ บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและการตัดสินใจ

4.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ประกอบด้วย 10 พฤติกรรมบ่งชี้ คือ บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวก บุคลากรมีการติดต่อสื่อสารกัน บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับ บุคลากรร่วมมือในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน บุคลากรมีความเข้าใจและยอมรับในความแตกต่าง

ระหว่างบุคคล บุคลากรมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน บุคลากรให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บุคลากรร่วมกันคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2.1 ผลการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา พบว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครมีรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1) ภาวะผู้นำ ได้แก่ ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน มีความสามารถติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ สามารถประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่างๆ ได้ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2) โครงสร้างองค์การ ได้แก่ การจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง ผู้บริหารจัดบุคลากรทำงานได้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และสถานศึกษาจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต่าง ๆ

3) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของงาน และผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

4) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ ได้แก่ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของสถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ครูมีความมุ่งมั่น

กระตือรือร้นและร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความไว้วางใจต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง และการสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีการยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี

2.1.2 องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ประกอบด้วย

1) ด้านกายภาพ ได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุประสงค์เป็นรูปธรรมให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยในสถานศึกษา คือ ด้านภูมิทัศน์ ด้านอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ และด้านความปลอดภัย ซึ่งทุกส่วนจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ผลพลอยได้คือนักเรียนและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

2) ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ การจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาที่ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริง อย่างมีระบบแบบแผน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์และวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ

3) ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้ให้เกิดกับผู้เรียนอย่างแท้จริง

4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ได้แก่ การแสดงออกของบุคคล ที่มีผลหรือมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันได้ทั้งทางบวกหรือทางลบ อันจะนำมาซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ซึ่งได้แก่ การติดต่อสื่อสารกัน การร่วมมือกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการยอมรับซึ่งกันและกัน รวมถึงการแก้ปัญหาและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

2.1.3 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ประกอบด้วย

1) การวางแผน ได้แก่ การศึกษาความต้องการต่าง ๆ ก่อนการดำเนินการ การประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินงาน และการวางแผนพัฒนา
ร่วมกัน

2) การจัดองค์การ ได้แก่ การจัดระบบของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยแบ่งหน่วยงานการกำหนดงานและความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยงานให้เหมาะสมและชัดเจน

3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน ได้แก่ การจัดบุคคลลงตำแหน่งของงานให้สอดคล้องกันกับการจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน

4) การดำเนินงาน ได้แก่ การให้ความรู้ คำแนะนำต่อครู และส่งเสริมสนับสนุนการทำงานแก่ครูอย่างเหมาะสม

5) การติดตามและประเมินผล ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การประเมินผล การสอบถามความพึงพอใจ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.1.4 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตรได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

2) ประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ความสามารถอย่างเต็มใจ มีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น และมีการใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

3) ความพึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ ครูมีความรู้ลึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน รู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่าการทำงานท้าทายความสามารถ และครูมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา

4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ได้แก่ ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน และผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.2 ผลการสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างรูปแบบ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

จากการนำร่างรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน พิจารณาโดยใช้เกณฑ์เห็นด้วยร้อยละ 80 สรุปได้ ดังนี้

2.2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนเห็นด้วย

2.2.2 องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนเห็นด้วย

2.2.3 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนเห็นด้วย

2.2.4 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนเห็นด้วย

ตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

3.1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ดังตาราง 7

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	คาสถิติ (n = 350)	
	จำนวน	ร้อยละ
สถานภาพ		
ผู้บริหารสถานศึกษา	32	9.10
ครู	318	90.90
รวม	350	100.00
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	219	62.60
ปริญญาโท	118	33.70
ปริญญาเอก	8	2.30
อื่น ๆ	5	1.40
รวม	350	100.00
ประสบการณ์ทำงาน		
ไม่เกิน 10 ปี	196	56.00
11-20 ปี	73	20.90
21-30 ปี	51	14.60
31 ปีขึ้นไป	30	8.60
รวม	350	100.00

จากตาราง 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 350 คน สถานภาพเป็น
 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10 และครู จำนวน 318 คน คิดเป็น
 ร้อยละ 90.90 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน 219 คน คิดเป็นร้อยละ 62.60
 ปริญญาโท จำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 33.70 ปริญญาเอก จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อย
 ละ 2.30 และอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 และประสบการณ์ทำงานไม่เกิน 10
 ปี จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 56.00 ประสบการณ์ทำงานระหว่าง 11-20 ปี
 จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 20.90 ประสบการณ์ทำงานระหว่าง 21-30 ปี

จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 14.60 และประสบการณ์ทำงาน 31 ปีขึ้นไป จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 8.60

3.2 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

3.2.1 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สรุปได้ดังตาราง 8

ตาราง 8 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมและรายด้าน

รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา	4.39	0.62	มาก
2. องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	4.37	0.66	มาก
3. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	4.31	0.61	มาก
เฉลี่ยรวม	4.35	0.61	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.35, S.D. = 0.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน
โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร
จัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.39, S.D. = 0.62$) องค์ประกอบการบริหาร
จัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.66) และผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.61) ตามลำดับ

3.2.2 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายชื่อ สรุปได้ดังตาราง 9

ตาราง 9 ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายด้านและรายชื่อ

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับความเหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
ภาวะผู้นำ				
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน	4.48	0.68	มาก
2	ผู้บริหารมีความสามารถติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.42	0.66	มาก
3	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ	4.53	0.81	มากที่สุด
4	ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี	4.51	0.69	มากที่สุด
5	ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี	4.48	0.71	มาก
6	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	4.44	0.78	มาก
เฉลี่ย		4.47	0.63	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
โครงสร้างองค์การ				
7	การจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้น การกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4.33	0.81	มาก
8	สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไป ในทิศทางเดียวกันและมีการประสานงานกันอย่าง ทั่วถึง	4.39	0.70	มาก
9	ผู้บริหารจัดบุคลากรทำงานได้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ	4.28	0.82	มาก
10	สถานศึกษาจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและ เอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงาน ต่าง ๆ	4.43	0.69	มาก
เฉลี่ย		4.35	0.68	มาก
การบริหารทรัพยากรบุคคล				
11	ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มี ความรู้ความสามารถเข้าทำงาน	4.30	0.77	มาก
12	ผู้บริหารมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของ งาน	4.29	0.83	มาก
13	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิด ประโยชน์สูงสุด	4.32	0.96	มาก
เฉลี่ย		4.30	0.76	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ				
14	การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของ สถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	4.39	0.77	มาก
15	ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและรวมแรงรวมใจใน การปฏิบัติงาน	4.39	0.72	มาก
16	การส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความไว้วางใจ ต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง	4.36	0.80	มาก
17	การสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีการยอมรับ ความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้อื่นได้ดี	4.36	0.82	มาก
เฉลี่ย		4.37	0.71	มาก
เฉลี่ยรวม		4.39	0.62	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ภาวะผู้นำ ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.63) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.71) โครงสร้างองค์การ ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.68) และการบริหารทรัพยากรบุคคล ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ดังนี้

1) ภาวะผู้นำ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.81) ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.69) และผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.71) ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.68) ตามลำดับ

2) โครงสร้างองค์การ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ สถานศึกษাজัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.69) สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.70) และการจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.81) ตามลำดับ

3) การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.96) ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.77) และผู้บริหารมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของงาน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.83) ตามลำดับ

4) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของสถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.77) ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและรวมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.72) และการส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความไว้วางใจต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงาน

อย่างจริงจัง ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.80) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการยอมรับ
 ความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.82)
 ตามลำดับ

3.2.3 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารจัดการ
 สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ สรุปได้ ดังตาราง 10 -14

ตาราง 10 ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ
 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา โดยการใช้
 กระบวนการในแต่ละองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน
 สถานศึกษา จำแนกเป็นรายด้าน

องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับความ เหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
1. ด้านกายภาพ	4.39	0.68	มาก
2. ด้านการบริหารจัดการ	4.34	0.69	มาก
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.37	0.67	มาก
4. ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	4.38	0.65	มาก
เฉลี่ยรวม	4.37	0.66	มาก

จากตาราง 10 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการ
 สภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา โดยการใช้
 กระบวนการในแต่ละองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
 สถานศึกษาและครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็น
 รายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย
 เป็นดังนี้ ด้านกายภาพ ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.68) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ($\bar{X} = 4.38$,
 S.D. = 0.65) ด้านการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.67) และด้านการบริหาร
 จัดการ ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.69)

ตาราง 11 ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ
กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านกายภาพ

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา ด้านกายภาพ	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
ด้านกายภาพ				
การวางแผน				
18	ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ ลี้อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ และด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา	4.49	0.68	มาก
19	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการจัด สภาพแวดล้อม และการทำงานของบุคลากรใน สถานศึกษา	4.43	0.75	มาก
20	ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการพัฒนา กำหนด ภารกิจ เป้าหมายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4.47	0.75	มาก
เฉลี่ย		4.46	0.68	มาก
การจัดองค์การ				
21	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่งานอาคารสถานที่ ได้เหมาะสม	4.42	0.82	มาก
22	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	4.45	0.73	มาก
เฉลี่ย		4.43	0.70	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา ด้านกายภาพ	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การจัดบุคคลเขาทำงาน				
23	ผู้บริหารจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานตามอาคาร สถานที่ได้เหมาะสม	4.45	0.73	มาก
24	ผู้บริหารจัดบุคลากรรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ได้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	4.52	0.80	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.48	0.73	มาก
การดำเนินงาน				
25	ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่ เป็นวัตถุประสงค์และรูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรม ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา	4.29	0.90	มาก
26	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด ตกแต่งบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาดและปลอดภัย	4.23	0.96	มาก
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อ สถานศึกษา	4.41	0.91	มาก
เฉลี่ย		4.31	0.84	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านกายภาพ	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การติดตามและประเมินผล				
28	ผู้บริหารมีการวิเคราะห์หรือบันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลประจำปี	4.26	0.89	มาก
29	ผู้บริหารติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านกายภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขในการจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพให้ดียิ่งขึ้น	4.31	0.75	มาก
เฉลี่ย		4.28	0.78	มาก
เฉลี่ยรวม		4.39	0.68	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านกายภาพตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดบุคคลเข้าทำงาน ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.73) การวางแผน ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.68) การจัดองค์การ ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.70) การดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.84) และการติดตามและประเมินผล ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.78) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) การวางแผน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตาม

ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สี อุปกรณ์การสอนต่างๆ และด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.68) ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการพัฒนา กำหนดภารกิจ เป้าหมาย ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นที่ไปในทิศทางเดียวกัน ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.75) และผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อม และการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.75) ตามลำดับ

2) การจัดองค์การ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.70)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่งานอาคารสถานที่ได้เหมาะสม ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.73) และผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.82) ตามลำดับ

3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.73)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารจัดบุคลากรรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.80) และผู้บริหารจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ได้เหมาะสม ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

4) การดำเนินงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.84)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.91) ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุและรูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.90) และผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด ตกแต่งบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาดและปลอดภัย ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.96) ตามลำดับ

5) การติดตามและประเมินผล มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.78)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านกายภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ในการ

จัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพให้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.75) และผู้บริหารมีการวิเคราะห์หรือบันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลประจำปี ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.89) ตามลำดับ

ตาราง 12 ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับความเหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
ด้านการบริหารจัดการ				
การวางแผน				
30	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	4.25	0.88	มาก
31	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานในสถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม	4.34	0.93	มาก
32	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	4.27	0.99	มาก
เฉลี่ย		4.28	0.88	มาก
การจัดองค์การ				
33	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน	4.43	0.77	มาก
34	ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.33	0.80	มาก
35	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	4.38	0.78	มาก
เฉลี่ย		4.38	0.65	มาก

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การจัดบุคคลเข้าทำงาน				
36	การจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	4.34	0.76	มาก
37	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ มีความ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเต็มใจ	4.35	0.76	มาก
เฉลี่ย		4.34	0.73	มาก
การดำเนินงาน				
38	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากร ภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม	4.33	0.91	มาก
39	ผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเสนอ โครงการหรือแผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ	4.43	0.80	มาก
เฉลี่ย		4.37	0.83	มาก
การติดตามและประเมินผล				
40	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา	4.39	0.72	มาก
41	ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ใน สถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	4.32	0.86	มาก
42	ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลตาม แผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.31	0.85	มาก
เฉลี่ย		4.33	0.73	มาก
เฉลี่ยรวม		4.34	0.69	มาก

จากตาราง 12 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับ ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดองค์การ ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.65) การดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.83) การจัดบุคคลเข้าทำงาน ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.73) การติดตามและประเมินผล ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.73) และการวางแผน ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.88) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) การวางแผน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.88) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานในสถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.93) ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.99) และผู้บริหารศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.88) ตามลำดับ

2) การจัดองค์การ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.77) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.78) และผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.80) ตามลำดับ

3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.73) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเต็มใจ ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.76) และการจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

4) การดำเนินงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37, S.D. = 0.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเสนอโครงการหรือแผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.43, S.D. = 0.80$) และผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม ($\bar{X} = 4.33, S.D. = 0.91$) ตามลำดับ

5) การติดตามและประเมินผล มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33, S.D. = 0.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.39, S.D. = 0.72$) ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 4.32, S.D. = 0.86$) และครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลตามแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.31, S.D. = 0.85$) ตามลำดับ

ตาราง 13 ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าสถิติ		ระดับความเหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
ด้านจัดการเรียนการสอน				
การวางแผน				
43	มีการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน	4.31	0.88	มาก
44	มีการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู	4.40	0.68	มาก
เฉลี่ย		4.35	0.74	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การจัดองค์การ				
45	มีการแต่งตั้งครู หรือบุคลากรทำหน้าที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่าง ๆ	4.52	0.69	มากที่สุด
46	ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ	4.33	0.73	มาก
เฉลี่ย		4.42	0.65	มาก
การจัดบุคคละการทำงาน				
47	การจัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่สอนได้เหมาะสม	4.41	0.73	มาก
48	การจัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	4.46	0.74	มาก
เฉลี่ย		4.43	0.71	มาก
การดำเนินงาน				
49	ผู้บริหารให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้	4.31	0.86	มาก
50	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน	4.42	0.77	มาก
51	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	4.30	0.92	มาก
เฉลี่ย		4.34	0.79	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การติดตามและประเมินผล				
52	ผู้บริหารประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ	4.42	0.81	มาก
53	ผู้บริหารสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	4.30	0.87	มาก
54	ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง	4.29	0.85	มาก
เฉลี่ย		4.33	0.79	มาก
เฉลี่ยรวม		4.37	0.67	มาก

จากตาราง 13 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับ ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดบุคคลเข้าทำงาน ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.71) การจัดองค์การ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.65) การวางแผน ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.74) การดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.79) และการติดตามและประเมินผล ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.79) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) การวางแผน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.68) และมีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.88) ตามลำดับ

2) การจัดองค์การ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากที่สุดและมาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.69) และผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.74) และการจัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่สอนได้เหมาะสม ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

4) การดำเนินงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.77) ผู้บริหารให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้ ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.86) และผู้บริหารให้คำแนะนำการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.92) ตามลำดับ

5) การติดตามและประเมินผล มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.81) ผู้บริหารสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.87) และครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.85) ตามลำดับ

ตาราง 14 ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ
กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล				
การวางแผน				
55	ผู้บริหารและครูมีการศึกษาสภาพปัจจุบันของ สถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน	4.33	0.80	มาก
56	ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย ในการดำเนินงานของสถานศึกษา	4.36	0.80	มาก
57	ผู้บริหารและครูมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.33	0.85	มาก
58	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การ จัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาร่วมกัน	4.37	0.85	มาก
เฉลี่ย		4.34	0.77	มาก
การจัดองค์การ				
59	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน	4.51	0.71	มากที่สุด
60	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนและกำหนดนโยบาย เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	4.40	0.73	มาก
61	สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือแนะนำข้อปฏิบัติระเบียบ ในสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติตรงกัน	4.27	0.83	มาก
เฉลี่ย		4.39	0.69	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การจัดบุคคลเข้าทำงาน				
62	การจัดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใน สถานศึกษามีความเหมาะสมตามลักษณะของงาน	4.45	0.61	มาก
63	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ ได้เหมาะสม กับความรู้ความสามารถและด้วยความเต็มใจ	4.39	0.70	มาก
64	ผู้บริหารส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้/อบรม/ศึกษา งานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.29	0.76	มาก
เฉลี่ย		4.37	0.64	มาก
การดำเนินงาน				
65	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วม	4.43	0.80	มาก
66	บุคลากรมีการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวกและมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับสามารถ ปฏิบัติงานรวมกันได้ดี	4.43	0.76	มาก
67	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรวมกัน คิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	4.40	0.68	มาก
เฉลี่ย		4.42	0.70	มาก

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
การติดตามและประเมินผล				
68	ผู้บริหารมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	4.41	0.86	มาก
69	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและครู	4.42	0.66	มาก
70	การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.37	0.69	มาก
เฉลี่ย		4.39	0.66	มาก
เฉลี่ยรวม		4.37	0.66	มาก

จากตาราง 14 พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมและกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับ ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.70) การจัดการองค์การ ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.69) การติดตามและประเมินผล ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.66) การจัดบุคคลเข้าทำงาน ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.64) และการวางแผน ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.77) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) การวางแผน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารและครูมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาร่วมกัน

($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.85) ผู้บริหารและครูก่อร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.80) และผู้บริหารและครูมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.85) ตามลำดับ

2) การจัดองค์การ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.69)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.71) ผู้บริหารและครูมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.73) และสถานศึกษามีการจัดทำคู่มือแนะนำข้อปฏิบัติระเบียบในสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติตรงกัน ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.83) ตามลำดับ

3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษามีความเหมาะสมตามลักษณะของงาน ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.61) การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและด้วยความเต็มใจ ($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.70) และผู้บริหารส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ อบรม ศึกษาดูงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

4) การดำเนินงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.70)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.80) บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวกและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับ สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ดี ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.76) และบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.68) ตามลำดับ

5) การติดตามและประเมินผล มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

($\bar{X} = 4.39$, S.D. = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและครู

($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.66) ผู้บริหารมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.86) และการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.69) ตามลำดับ

ตาราง 15 ความเหมาะสมของผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ในแต่ละด้าน

ข้อ	ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
1	คุณภาพผู้เรียน	4.33	0.62	มาก
2	ประสิทธิภาพในการทำงาน	4.24	0.79	มาก
3	ความพึงพอใจในการทำงาน	4.31	0.66	มาก
4	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	4.33	0.59	มาก
เฉลี่ยรวม		4.31	0.61	มาก

จากตาราง 15 พบว่า ความเหมาะสมของผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คุณภาพผู้เรียน ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.62) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.59) ความพึงพอใจในการทำงาน ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.66) และประสิทธิภาพในการทำงาน ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.79)

ตาราง 16 ความเหมาะสมของผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ

ข้อ	ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน สถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับ ความ เหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
คุณภาพผู้เรียน				
71	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะ สำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร	4.33	0.73	มาก
72	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร	4.34	0.69	มาก
73	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	4.31	0.70	มาก
74	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมใน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	4.36	0.64	มาก
เฉลี่ย		4.33	0.62	มาก
ประสิทธิภาพในการทำงาน				
75	ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ความสามารถ อย่างเต็มที่	4.29	0.80	มาก
76	ผู้บริหารมีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น	4.26	0.80	มาก
77	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.19	0.90	มาก
เฉลี่ย		4.24	0.79	มาก
ความพึงพอใจในการทำงาน				
78	ครูมีความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน	4.29	0.70	มาก
79	ครูรู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน	4.41	0.82	มาก

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 350)		ระดับความเหมาะสม
		\bar{X}	S.D.	
80	ครูมีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่าการทำงานท้าทายความสามารถของท่าน	4.40	0.61	มาก
81	ครูมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา	4.17	0.84	มาก
เฉลี่ย		4.31	0.66	มาก
การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง				
82	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	4.35	0.61	มาก
83	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	4.27	0.69	มาก
84	ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	4.37	0.70	มาก
เฉลี่ย		4.33	0.59	มาก
เฉลี่ยรวม		4.31	0.61	มาก

จากตาราง 16 พบว่า ความเหมาะสมของผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับ ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คุณภาพผู้เรียน ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.62) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.59) ความพึงพอใจในการทำงาน ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.66) และประสิทธิภาพในการทำงาน ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.79) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

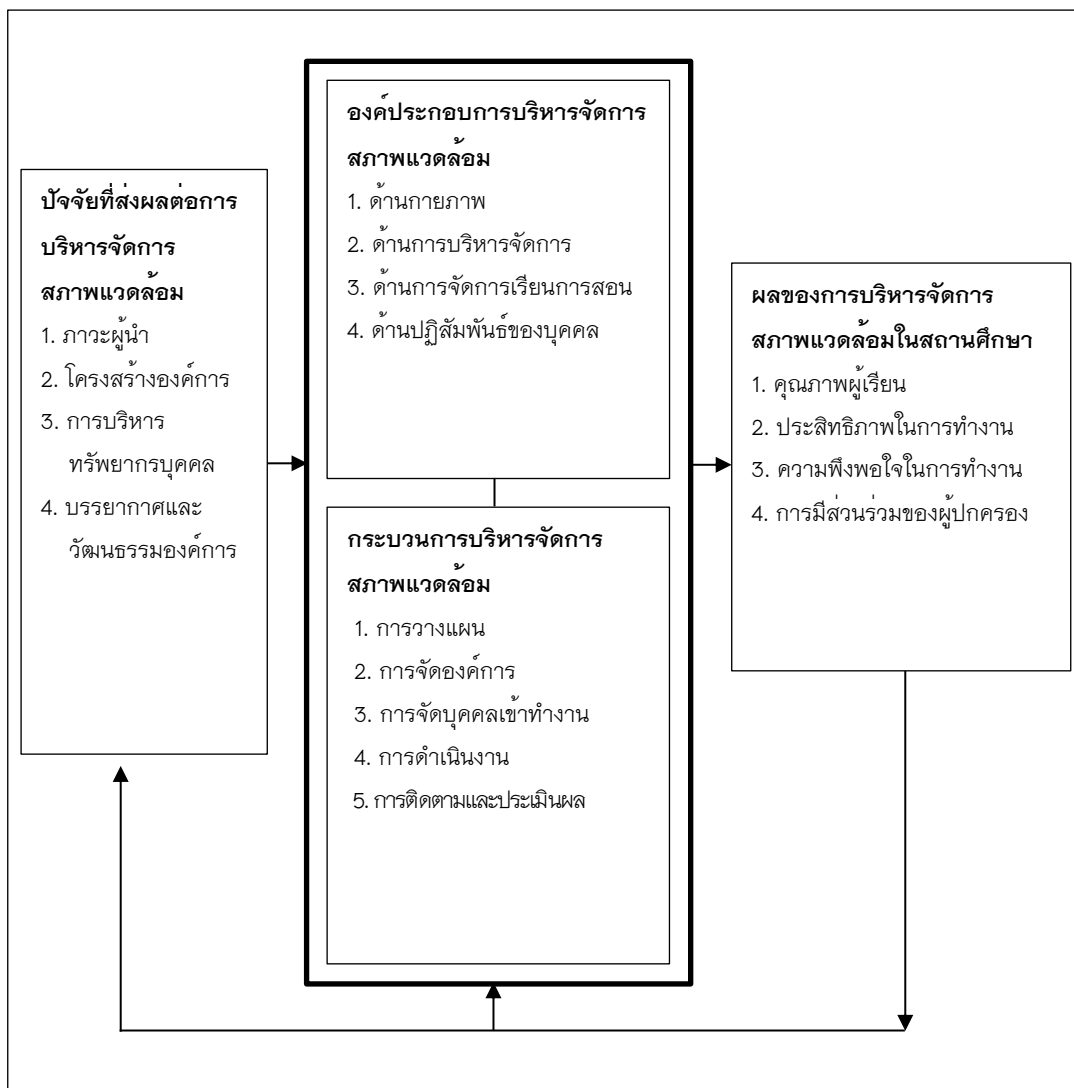
1) คุณภาพผู้เรียน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.64) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.69) และ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.73) ตามลำดับ

2) ประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.80) ผู้บริหารมีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.80) และผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.90) ตามลำดับ

3) ความพึงพอใจในการทำงาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ครูรู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.82) ครูมีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่าการทำงานท้าทายความสามารถ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.61) และครูรู้สึกมีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.70) ตามลำดับ

4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความเหมาะสม ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.70) ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.61) และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.69) ตามลำดับ

จากการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้รูปแบบ ที่ผ่านการพัฒนา
และตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร สามารถสรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. การดำเนินการวิจัย
3. สรุปผลการวิจัย
4. อภิปรายผล
5. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
3. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัย แบ่งออกเป็น 3 ระยะคือ ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร และระยะที่ 3

การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ มีข้อคำถามรวมทั้งสิ้น จำนวน 84 ข้อ มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) อยู่ระหว่าง 0.50 – 1.00 มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.30 – 0.73 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.97

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2564 จำนวน 2,333 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 350 คน โดยส่งแบบสอบถาม จำนวน 350 ฉบับ และได้รับคืนทั้งหมด 350 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในครั้งนี้ได้จากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการยืนยันองค์ประกอบ โดยใช้ตารางสังเคราะห์เอกสารและคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 50 เพื่อให้ได้องค์ประกอบบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารจัดการ และ 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ภาวะผู้นำ โครงสร้างองค์การ การบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรยากาศ และวัฒนธรรมองค์การ

2.2 องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ในแต่ละด้านใช้กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผล

2.3 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผล

2.4 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย คุณภาพผู้เรียน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

3. ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความเหมาะสมทั้งโดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยขอเสนอประเด็นเพื่ออภิปรายผลตามความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. การศึกษาองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยใช้วิธีการสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการยืนยันองค์ประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้องค์ประกอบและพฤติกรรมบ่งชี้การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ด้านกายภาพ

มี 10 พฤติกรรมบ่งชี้ 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน มี 10 พฤติกรรมบ่งชี้ 3) ด้านการบริหารจัดการ มี 10 พฤติกรรมบ่งชี้ และ 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล มี 10 พฤติกรรมบ่งชี้ รวมทั้งหมด 40 พฤติกรรมบ่งชี้ ผลการวิจัยที่ออกมาเช่นนี้เนื่องมาจากการศึกษาเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษา ทบทวนแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้จากการสังเคราะห์เอกสารในครั้งนี้ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้การยืนยันตามที่ได้สังเคราะห์มาและมีการเพิ่มเติมรายละเอียดในประเด็นพฤติกรรมบ่งชี้บางตัว เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น และสอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครมากขึ้น จากผลการวิจัยจึงได้องค์ประกอบและพฤติกรรมบ่งชี้ของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นไปตามที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น

สอดคล้องกับแนวคิดของ (พจนา เลี่ยมทอง, 2554) กล่าวว่า การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ 2) ด้านบุคลากร 3) ด้านการเรียนการสอน และ 4) ด้านการบริหารจัดการ สอดคล้องกับ (รัฐสภา พงษ์ภิญโญ, 2556) กล่าวว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ และ 2) สภาพแวดล้อมด้านจิตวิทยา สอดคล้องกับ (อมรพงศ์ พันธุ์โกชน, 2556) กล่าวว่า การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม 2) ด้านอาคารสถานที่ 3) ด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย 4) ด้านการบริหารจัดการ 5) ด้านการเรียนการสอน และ 6) ด้านการใช้แหล่งเรียนรู้และสัมพันธ์ชุมชน สอดคล้องกับ (อารีญา สตาร์ตัน, 2556) กล่าวถึงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการบริหาร 3) ด้านวิชาการ และ 4) สภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน สอดคล้องกับ (ณิศดา ณาภัสร์ณัฐ, 2558) กล่าวว่า การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) สภาพแวดล้อมด้านภูมิทัศน์ 2) สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ 3) สภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัย 4) สภาพแวดล้อมด้านบริหารจัดการ 5) สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน และ 6) สภาพแวดล้อมด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

สอดคล้องกับ (สาคร มหาหิงค์, 2559) การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการบริหารจัดการ และ 3) ด้านวิชาการ สอดคล้องกับ (ปวีณา โภควณิช, 2559) กล่าวว่า การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และ

2) การจั้ดสภาพแวดล้อมทางสังคม สอดคล้องกับ (ยูทซ์วีร์ แก้วทองใหญ่, 2561) กล่าวถึง การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และ 3) ด้านการจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับ (กิตติยา โพธิสาเกตุ, 2561) ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 2 องค์ประกอบ คือ 1) ด้านกายภาพ และ 2) ด้านสัมพันธภาพ และสอดคล้องกับ (Astin, 1985) อ้างถึงใน (นันทน์ภัส หัตถะปะนิตย์, 2558) กล่าวถึง การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามี 6 ด้าน ดังนี้

- 1) สภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่
- 2) สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน
- 3) สภาพแวดล้อมด้านการให้บริการผู้เรียน
- 4) สภาพแวดล้อมด้านการจัด การศึกษาเพื่อสนองความมุ่งหวังของผู้เรียน
- 5) สภาพแวดล้อมด้านการจัดกิจกรรมผู้เรียน และ
- 6) สภาพแวดล้อมด้านสังคมกลุ่มเพื่อน

จะเห็นได้ว่า องค์ประกอบของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความเหมาะสมที่จะนำไปเป็น แนวทางให้กับสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็น ข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานระดับสูงทางการศึกษาใช้ในการพัฒนา ส่งเสริมและ สนับสนุนสถานศึกษาที่จะจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์

2. รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา พบว่า ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ซึ่งสามารถอภิปรายผลการวิจัยแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ภาวะผู้นำ โครงสร้างองค์การ การบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรยากาศ และวัฒนธรรมองค์การ ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ เนื่องจากผู้วิจัยได้สังเคราะห์และศึกษา เอกสาร งานวิจัยจากนักวิชาการต่างๆ

สอดคล้องกับ ธีัญญลักษณ์ มหาศิริพันธ์ (2563, หน้า 98) ได้กล่าวถึงกล่าวถึง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ระบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มี 6 ด้าน ได้แก่

1) การบริหารทรัพยากรบุคคล 2) เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ภาวะผู้นำ 4) บรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กร 5) โครงสร้างองค์กร และ 6) การมีส่วนร่วมของชุมชน นอกจากนี้ วริศรา อรุณกิตติพร (2561, หน้า 6) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ด้านลักษณะขององค์กร ด้านลักษณะ สภาพแวดล้อม ด้านลักษณะของบุคคล ด้านนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ เช่นเดียวกับ กรุณา ภูมะลี (2557, หน้า 5) ได้สรุปปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษาไว้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ปัจจัยด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ปัจจัยด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และปัจจัย ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย

2.2 องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน และ ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ทั้งนี้เนื่องจากผู้วิจัยได้สังเคราะห์และศึกษาเอกสาร งานวิจัย จากนักวิชาการต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับ พจนา เลี่ยมทอง (2554, หน้า 6) อมรพงศ์ พันธุ์โกชน์ (2556, หน้า 44) และอารีญา สดาร์ตัน (2556, หน้า 32) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ด้านกายภาพ
- 2) ด้านการบริหารจัดการ
- 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

2.3 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้เนื่องจากผู้วิจัยได้สังเคราะห์และศึกษาเอกสาร งานวิจัยจากนักวิชาการต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ สุรพล ศุภรตรีทิเพศ (2557, หน้า 22) ได้เสนอกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ไว้ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การกำหนดนโยบาย 2) การวางแผน 3) การดำเนินงานตามแผน 4) การประเมินผล สุทิน พรหมลี (2558, หน้า 43) ได้เสนอกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ได้แก่ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุง และวนิดา ปุณปิตตา (2561, หน้า 43) ได้เสนอกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ไว้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การวางแผน
- 2) การจัดองค์การ
- 3) การนำ
- 4) การควบคุม

2.4 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ประกอบด้วย คุณภาพผู้เรียน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ทั้งนี้เนื่องจากผู้วิจัยได้สังเคราะห์และศึกษาเอกสารงานวิจัยจากนักวิชาการต่างๆ สอดคล้องกับ วิชิต เทพประสิทธิ์ (2558, หน้า 10)

ได้กล่าวถึงผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) คุณภาพผู้เรียน 2) การติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากร 3) บรรยากาศที่ดีของโรงเรียน 4) การให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง

นอกจากนี้ ณิชดา ฌภาสัณฐ์ (2558, หน้า 17) ได้กล่าวถึงผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ปฏิสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร 2) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3) การพัฒนาครูผู้สอน 4) การพัฒนาทัศนคติที่ดี 5) บรรยากาศที่ดี

3. ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่ ภาวะผู้นำ โครงสร้างองค์การ การบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ 2) องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล 3) กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผล 4) ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน ประสิทธิภาพในการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง พบว่า มีความเหมาะสมทั้งโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา รองลงมา ได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ส่วนองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

โดยภาพรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ภาวะผู้นำ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน สามารถนิเทศติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ ประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีและประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สอดคล้องกับ มานิตย์ มัลลวงค์ (2553, หน้า 301) ได้กล่าวถึงภาวะผู้นำไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะส่วนบุคคลของผู้นำที่แสดงออกซึ่งพฤติกรรม ความสามารถในการบริหารจัดการและความมีอิทธิพลในการนำผู้อื่นได้ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อมุ่งสู่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นอกจากนี้ วุฒิพร ประทุมพงษ์ (2556, หน้า 37) ได้กล่าวถึงภาวะผู้นำไว้ว่าเป็นความสามารถที่จะใช้อิทธิพลของผู้นำในการชักจูงให้บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มบุคคลมีพฤติกรรมคล้อยตามและยอมปฏิบัติตามหรือดำเนินกิจกรรม ที่นำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยความเห็นใจ เช่นเดียวกับ อศิราภรณ์ วรรณรัตน์ (2556, หน้า 27) ได้กล่าวถึงภาวะผู้นำไว้ว่าเป็นความสามารถในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อการโน้มน้าวหรือจูงใจให้ทุกฝ่ายในโรงเรียนปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ มีวิสัยทัศน์ กว้างไกล สร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน สามารถประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 โครงสร้างองค์การ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง จัดบุคลากรทำงานได้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต่างๆ สอดคล้องกับ อัคราภรณ์ มาตรา (2556, หน้า 31) ได้กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ว่าเป็นการจัดโครงสร้างที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมการจัดระบบมอบหมายงานและความรับผิดชอบเป็นระบบ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดสายงานการบังคับบัญชา และมีกฎระเบียบ แนวปฏิบัติที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

นอกจากนี้ คำเตียง ก่าเกลี้ยง (2556, หน้า 31) ได้กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ว่าเป็นการกำหนดการจัดสายงานการบังคับบัญชา การจัดกลุ่มงานตาม จุดประสงค์หรือหน้าที่ของงาน การกำหนดบทบาทและจัดสรรอำนาจหน้าที่ชัดเจน มีการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ มีการควบคุมการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การใช้กฎระเบียบข้อบังคับในโรงเรียน การจัดระบบงานหรือสายทางเดินของงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับ วุฒิพร ประทุมพงษ์ (2556, หน้า 46) ได้กล่าวถึงโครงสร้างองค์การไว้ว่าเป็นการจัดสายงานการบังคับบัญชา การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และมีการจัดระบบการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก

3.1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของงานและใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับ ภัทร พจน์พานิช (2561, หน้า 6) ได้กล่าวถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ว่าเป็นนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับบุคคลในการทำงานขององค์การ ตั้งแต่การหาคนที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์การ การพัฒนาบำรุงรักษาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการ ทำงานและยังรวมไปถึงการทำให้พนักงานสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขหลังจากออกจากองค์การ

3.1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหารสถานศึกษาสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของสถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความไว้วางใจต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ สร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีการยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี สอดคล้องกับ สัมฤทธิ์ กางเพ็ง (2551, หน้า 118) กล่าวถึงบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การไว้ว่าเป็นกลุ่มของคุณลักษณะหรือสภาพแวดล้อมของงานที่รับรู้โดยผู้ปฏิบัติงาน ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคลในโรงเรียน สามารถสร้างขึ้นและปรับปรุงได้โดยผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน นอกจากนี้ คำเตียง ก่าเกลี้ยง (2556, หน้า 34) กล่าวถึงบรรยากาศและวัฒนธรรม

องค์การไว้ว่าเป็นลักษณะโดยรวมอย่างเป็นระบบตามสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ความรู้สึกที่มีต่อองค์การทั้งเกิดจากค่านิยม ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี ในความพยายามที่จะแสดงออกมาถึงจิตวิญญาณของการเป็นส่วนหนึ่งขององค์การ และการปรับตัวกับระบบความสัมพันธ์ทางสังคมภายใต้สภาพแวดล้อมที่ต่างกัน เช่นเดียวกับ วิมาลย์ สีทอง (2563, หน้า 34) กล่าวถึงบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การไว้ว่าเป็น สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน สภาพการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนและนอกห้องเรียน สภาพการดำเนินการใด ๆ ภายในโรงเรียนที่ทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จลงด้วยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร บรรยากาศการบริหารจัดการ การเอื้ออำนวยต่อการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

3.2 กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มี 5 ชั้น ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล และองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา มี 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมาก และเมื่อพิจารณากระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นรายด้านมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ด้านกายภาพ ภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก

โดยผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาความต้องการในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่างๆ และด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อม และการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา ศึกษาวางแผนการพัฒนา กำหนด ภารกิจ เป้าหมายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่งตั้งครูทำหน้าที่งานอาคารสถานที่และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม จัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ได้เหมาะสมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุและรูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ให้คำแนะนำการ จัดตกแต่ง บริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาดและปลอดภัย ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หรือบันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลประจำปี ติดตามตรวจสอบและประเมินผล

การปฏิบัติงานในด้านกายภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขในการจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับ อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2555, หน้า 9-10, อ้างถึงใน วริดา ปุณพิตดา, 2561, หน้า 21) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพว่าเป็นสภาพแวดล้อม ที่มนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ลี้อ อุปกรณ์การสอนต่างๆ รวมทั้งสิ่งต่างๆ ที่อยู่ตามธรรมชาติ ได้แก่ ต้นไม้ พืช ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ เป็นต้น สภาพแวดล้อมทางการเรียนด้านกายภาพจะส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน แบ่งออกเป็นสภาพแวดล้อมในห้องเรียน และสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน นอกจากนี้ รัฐสภา พงษ์ภิญโญ (2556, หน้า 26) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพว่าเป็นสภาพต่าง ๆ ที่มนุษย์ได้ทำขึ้น และสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ตามธรรมชาติ มีผลต่อการเรียนรู้ของคน ดังเช่น (1) สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ภายในห้องเรียน และ (2) สภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน หมายถึง แสงสว่าง สี เสียง และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษา ทั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดจนบริเวณเพื่อการจัดกิจกรรมและนันทนาการต่าง ๆ เช่นเดียวกับ อาริยา สตาร์ตัน (2556, หน้า 41) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านกายภาพว่าเป็นการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรม ให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและ ความปลอดภัย ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาด้านกายภาพ สามารถจำแนกออกเป็น 3 ส่วนดังนี้ 1) ด้านภูมิทัศน์ 2) ด้านอาคารสถานที่ และ 3) ด้านความปลอดภัย ซึ่ง 3 ส่วนนี้จะอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นคือผู้เรียนและบุคลากรเกิดความรักความภาคภูมิใจและห่วงแหนในสถานศึกษา

3.2.2 ด้านการบริหารจัดการ ภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก โดยผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานในสถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน วางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา จัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม จัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ

มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเต็มใจ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม ประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเสนอโครงการหรือแผนงานการดำเนินงานต่างๆ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลตามแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา สอดคล้องกับ นิตยร์ตี ใจอาษา (2555, หน้า 27) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านการบริหารการจัดการไว้ว่าเป็นการบริหารงานจัดการใด ๆ ที่องค์กรได้ใช้ทรัพยากร ซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้ตั้งเป้าหมายไว้ หรือศิลปะและกระบวนการการกระทำกิจกรรมอย่างหนึ่ง หรือหลาย ๆ อย่างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ โดยใช้คน เงิน วัสดุสิ่งของ และการจัดการ การกระทำนั้น ๆ จะเป็นไปในทางสร้างสรรค์ มีการดำเนินการเพื่อให้คงอยู่ มีการวางแผน การจัดองค์การ การจูงใจ การควบคุมและการกระทำที่ทำให้เกิดการเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างมีระบบแบบแผน นอกจากนี้ ประวีณา โภควณิช (2559, หน้า 32) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านการบริหารการจัดการไว้ว่าเป็นการจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ เช่นวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การบังคับบัญชาที่มีความเป็นกันเอง บรรยากาศองค์กรและความสำคัญของบุคคลในองค์กร ซึ่งถือว่ามีค่าสำคัญเพราะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร รวมทั้งการจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ การวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร การบังคับบัญชาที่มีความเป็นกันเอง มีความเป็นประชาธิปไตย บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ เช่นเดียวกับ สิริินญา ศิริประโคน (2561, หน้า 8) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านการบริหารการจัดการไว้ว่าเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งในทางสังคมศาสตร์ที่นำหลักการและทฤษฎีต่าง ๆ ทางมานุษยวิทยา สังคมวิทยา จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ แต่มิได้ใช้ศาสตร์เพียงอย่างเดียว ยังต้องใช้ศิลปะเข้าควบคู่ไปด้วย คือ ต้องสามารถประยุกต์ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริง

3.2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาพรวมมีความเหมาะสม

ในระดับมาก โดยผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน วางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู แต่งตั้งครู หรือบุคลากรทำหน้าที่

สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่างๆและร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบาย การจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ จัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติ หน้าที่สอนได้เหมาะสม จัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้ ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน ให้คำแนะนำการจัด บรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่าง สม่ำเสมอ สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ราชวิธี ภาระวงศ์ (2553, หน้า 20) กล่าวถึงด้านการจัดการเรียนการสอนไว้ว่า เป็นการ จัดสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะที่สำคัญ เช่น พฤติกรรมของครู วิธีการสอน โดยการ ใช้สื่ออุปกรณ์ตลอดจนการสร้างทัศนคติที่มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อนักเรียน สิ่งเหล่านี้จะมี อิทธิพลต่อการส่งเสริมให้เด็กได้รับความรู้และพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และใช้เป็น แบบอย่างในการดำเนินชีวิตต่อไป นอกจากนี้ นฤมล ก้อนขาว (2558, หน้า 7) ได้กล่าวถึง สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอนไว้ว่าเป็นลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอน หลักสูตร วิธีสอน การวัดผลประเมินผล ตำรา เอกสารประกอบการสอน ความสัมพันธ์กับผู้เรียนกับครูทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ความกระตือรือร้นในการ จัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน เอื้ออำนวยต่อการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง มีอิสระในการคิด ได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญใช้หลัก คุณธรรมนำความรู้ บูรณาการคุณธรรม เช่นเดียวกับ นันทน์ภัส หัตตะปะนิตย์ (2558, หน้า 34) ได้กล่าวถึงสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอนไว้ว่าเป็นสภาพการที่เอื้ออำนวย ต่อการศึกษาของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษา บรรยากาศในการเรียน การสอน คุณลักษณะของอาจารย์ ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ เนื้อหาสาระ ในหลักสูตร การวัดผลประเมินผล อุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนบรรยากาศ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

3.2.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับ มาก โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูศึกษาลักษณะปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานของสถานศึกษา มีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ

ของสถานศึกษา วางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตลอดปี การศึกษาร่วมกัน แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆเพื่อการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน วางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ จัดทำคู่มือแนะนำข้อปฏิบัติระเบียบในสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติตรงกัน จัดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ภายในสถานศึกษามีความเหมาะสมตามลักษณะของงาน จัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและด้วยความเต็มใจ ส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ อบรม ศึกษาความรู้ของสถานศึกษา มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม บุคลากรมีการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวกและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันคิดแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและครู และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ วิมล หนองพงษ์ (2538, หน้า 22, อ้างถึงใน สลิลทิพย์ จันทะยานี, 2550, หน้า 11) กล่าวถึงด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคลว่าเป็นการแสดงออกของบุคคล อันจะนำมาซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ได้แก่ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความเป็นตัวของตัวเอง การยอมรับความแตกต่างของบุคคลอื่น ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การให้ความช่วยเหลือบุคคลอื่น และการให้และการรับ นอกจากนี้ มุทิตา ดงกระพันธ์ (2554, หน้า 11) กล่าวถึงด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคลว่าเป็นความสัมพันธ์เกี่ยวของกันระหว่างบุคคลกับบุคคล และทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน และมีความเกี่ยวข้องผูกพันต่อกัน และพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกัน เช่นเดียวกับ Sullivan (1949, p. 116, อ้างถึงใน รัตนาภรณ์ วัฒนา, 2557, หน้า 11) กล่าวถึงด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคลว่าเป็นการมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมของมนุษย์ มีลักษณะไม่คงตัว มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ส่งผลให้บุคคลมีความเข้มแข็งหรืออ่อนแอ ซึ่งการใกล้ชิดระหว่างบุคคลทำให้มนุษย์มีความแข็งแกร่งและมั่นคง

3.3 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา ซึ่งโดยภาพรวมอยู่ในระดับเหมาะสมมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1 คุณภาพผู้เรียน ภาพรวมมีความเหมาะสม ในระดับมาก โดยผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ได้รับการพัฒนาและ

เตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับ ฌักญรัตน์ ทัพขวา (2557, หน้า 30) ได้กล่าวถึงคุณภาพผู้เรียนไว้ว่าเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนที่มีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะที่สำคัญตาม หลักสูตรการศึกษา ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ สุชาติ กำล้างฤทธิ์ (2558, หน้า 38) ได้กล่าวถึงคุณภาพผู้เรียนว่าเป็นคุณลักษณะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา โดยส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและเป็นที่ต้องการของสังคม เช่นเดียวกับ อรัญญา ชนะเพียร (2558, หน้า 26) ได้กล่าวถึงคุณภาพผู้เรียนว่าเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรู้ ทักษะการคิด และทักษะในการอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.3.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน ภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับ มาก โดยผู้บริหารสถานศึกษาทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ความสามารถอย่างเต็มใจ ใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น ใช้ทรัพยากร ทั้งงบประมาณ คน และวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับ สุชาติ กำล้างฤทธิ์ (2558, หน้า 47) ได้กล่าวถึงประสิทธิภาพในการทำงาน ไว้ว่าเป็นความสามารถการบริหารจัดการและดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิชาการและการจัด การศึกษาโดยใช้กระบวนการที่เหมาะสม ส่งผลให้เกิดผลสำเร็จของงานที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด รวมทั้งสามารถบริหารจัดการด้านเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ชลดา อักษรศิริวิทยา (2559, หน้า 13) ได้กล่าวถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไว้ว่าเป็น แต่ละบุคคลที่มีความสามารถและความพร้อม ได้พยายาม ทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการ ปฏิบัติงานของตนอย่างคล่องแคล่ว ด้วยความมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ ปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ และมาตรฐานจึงสรุปได้ว่าบุคคลจะมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ต้องเกิดจากความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ในงาน เช่นเดียวกับ พฤติสิทธิ์ อุทุม (2559, หน้า 8) ได้กล่าวถึงประสิทธิภาพในการทำงานไว้ว่า เป็นความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

โดยคำนึงถึงความประหยัดทรัพยากรในทุกๆด้าน แต่ก่อให้เกิดผลผลิตสูงสุด ประหยัด
ทั้งเวลา แรงงาน วัสดุและสิ่งของ

3.3.3 ความพึงพอใจในการทำงาน ภาพรวมมีความเหมาะสมใน
ระดับมาก โดยครูมีความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน รู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี
มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่าการทำงานทำ
ทลายความสามารถ มีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและการจัดระบบ
บริหารของสถานศึกษา สอดคล้องกับ สุชาติ กำลังฤทธิ์ (2558, หน้า 49) ได้กล่าวถึงความ
พึงพอใจในการทำงานไว้ว่าเป็นความรู้สึกพึงพอใจต่อกระบวนการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของ
งาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และการรับบริการและของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย (Stakeholders) ในกระบวนการบริหารวิชาการของสถานศึกษา นอกจากนี้ พระ
มหาสมพร สุริโย (2553, หน้า 9) ได้กล่าวถึงความพึงพอใจในการทำงานไว้ว่าเป็น
ความรู้สึกของครูในเชิงบวกที่มีต่องานที่มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าทำทลาย
ความสามารถ มีเกียรติและศักดิ์ศรีและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ด้านเพื่อนร่วมงาน
และการจัดระบบบริหารของโรงเรียน เช่นเดียวกับ มนูญ เชื้อชาติ (2554, หน้า 67)
ได้กล่าวถึงความพึงพอใจในการทำงานไว้ว่าเป็นพฤติกรรมการแสดงออกในความรู้สึก
ของครูในทางที่ดี มีความพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ พึงพอใจผู้บังคับบัญชาและเพื่อน
ร่วมงาน มีความสุขกับรายได้ พอใจกับโอกาสความก้าวหน้า ตลอดจนสภาพแวดล้อม
ทั่ว ๆ ไป

3.3.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ภาพรวมมีความเหมาะสมใน
ระดับมาก โดยผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
ของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
เกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สอดคล้องกับ ชีรภัทร์ เจริญดี
(2542, หน้า 11) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองไว้ว่าเป็นการที่ผู้ปกครองนักเรียน
มีส่วนร่วมรับทราบ ให้ความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม ตลอดจนการ
ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการของนักเรียนและ
โรงเรียน ซึ่งเป็นการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉพาะหรือการมีส่วนร่วมที่เป็นกระบวนการ
ต่อเนื่องและเป็นระบบ ในรูปของคณะกรรมการโดยร่วมตั้งแต่การระบุปัญหา การวางแผน
การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผล นอกจากนี้ พีระ พรนวม

(2544, หน้า 24) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองไว้ว่าเป็นการกระจายอำนาจให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการพิจารณาปัญหา ความต้องการร่วมกัน ในการตัดสินใจร่วมกัน วางแผน ดำเนินงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน ดำเนินการหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนรับรู้ผลดี ผลเสีย จนเกิดความภาคภูมิใจร่วมกันในการจัดการศึกษา เช่นเดียวกับ กุลยา ตันติผลาชีวะ (2544, หน้า 30, อ้างถึงใน ศิริวรรณ วณิช วัฒนวรชัย, 2552, หน้า 66) ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองไว้ว่าการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีบทบาทมากขึ้น ในการช่วยพัฒนา และจัดการศึกษาแก่บุตรธิดาของตน รวมทั้งให้แก่ตัวเองด้วย ซึ่งสามารถจำแนกรูปแบบของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองได้ 2 แบบ คือ การมีส่วนร่วมที่บ้าน และการมีส่วนร่วมที่โรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครได้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

ผู้วิจัยขอเสนอแนะปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จากผลการวิจัย พบว่า การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความเหมาะสมในระดับมาก ดังนั้น สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงควรนำรูปแบบดังกล่าวไปปรับใช้ตามความเหมาะสมในบริบทสถานศึกษาของตน

1.2 จากผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ภาวะผู้นำ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงควรมีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ การใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน การมีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการทำงานและการบริหารจัดการสถานศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา จึงควรพัฒนากระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน

มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของงานและใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 จากผลการวิจัย พบว่า กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ด้านกายภาพมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และด้านการบริหารจัดการมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรนำความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุประสงค์เป็นรูปธรรมให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ จัดตกแต่งบริเวณรอบๆอาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยในสถานศึกษา คือ ด้านภูมิทัศน์ ด้านอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่างๆ ซึ่งทุกส่วนจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดหน่วยงานอื่น เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นภาพรวม สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่การมีประสิทธิผลของสถานศึกษา

2.2 ควรทำการวิจัยเพื่อประเมินรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น เพื่อจะนำข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงรูปแบบต่อไป

2.3 ควรทำการวิจัยการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพในสถานศึกษาเพิ่มเติม เพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมของผู้บริหารสถานศึกษา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมลพรรณ ภาโพธิ์. (2558). รูปแบบการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครพนม เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกจนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกจนคร.
- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. (2564). ความรู้เสริมเกี่ยวกับป่าและสิ่งแวดล้อม. เข้าถึงได้จาก [.http://www.sc.chula.ac.th/courseware/2305103/add_topics/add2.htm](http://www.sc.chula.ac.th/courseware/2305103/add_topics/add2.htm). 13 เมษายน 2564.
- กรรณา ภูมะลี. (2557). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- กฤษมันต์ วัฒนารงค์. (2558). สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา. เข้าถึงได้จาก http://etvthai.tv/Front_ETV/FETV_Article_detail.aspx?information_id=429&v=1&p=5. 20 เมษายน 2564
- กิตติ วงษ์ชวลิตกุล. (2559). การศึกษาปัจจัยการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อความผูกพันของครูโรงเรียนเอกชนชั้นพื้นฐานในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง. วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 128-137.
- กิตติยา โพธิสาเกตุ. (2561). การพัฒนาแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาเอกชนสังกัดอัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง. วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม, 56-57.
- เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง. (2558). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. ขอนแก่น: คลังนานาวิทยา.
- เกรียงศักดิ์ บุญขวาง. (2556). สภาพแวดล้อมทางการเรียนและแนวทางการพัฒนาของนักเรียนวิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี. วิทยานิพนธ์ คศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เกศรา อะสะนิธิ. (2561). แนวทางการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยโรงเรียนแม่แอ่ววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย.

- ขวัญเรือน ภาคบุบผา. (2559). การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- คัมภีร์ สุดแท้. (2553). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- คำเตียง ก่าเกลี้ยง. (2556). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพทางการศึกษาภายในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จักรพันธ์ ลิงห์ล่อ. (2554). การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนกรณีศึกษาโรงเรียนบ้านวังแท่นสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 24. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2553). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: บุ๊คพอยท์.
- จามร จังหวัดกลาง, และ เข้มทอง ศิริแสงเลิศ. (2561). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5. วารสารราชพฤกษ์, 16(3), 37-44.
- จิรพัฒน์ ศลศิลป์ชัย. (2551). การบริหารสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3-4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ฉัตรชัย ศรีสุข. (2554). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 1-3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ชลดา อักษรศิริวิทยา. (2559). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายการเดินรถโครงการขนส่งมวลชนกรุงเทพ. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกริก.
- ณภิญรัตน์ ทัพขวา. (2557). การมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ขอนแก่น เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- ณะภา ลีพรหม. (2558). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 : กรณีกิจกรรมชุมนุม, กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี-ยุวภาษาและกิจกรรมสถานักเรียน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณัฐภัค อุทโท. (2558). การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนทางกายภาพของโรงเรียนอนุบาลวัดช่องลม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ณิศดา ฅณาส์ณัฐ. (2558). สภาพแวดล้อมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ทรรคนกร สงครินทร์. (2555). ปัจจัยทางด้านการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน. การประชุมวิชาการ “มหาวิทยาลัยมหาสารคามวิจัย ครั้งที่ 13” (หน้า 53-61). สารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทองใบ ทองมาก. (2555). รูปแบบการนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ ค.ด. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ทิพวรรณ ลำเนาแก้ว. (2560). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ฉะเชิงเทรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.
- ธเนศ ขำเกิด. (2553). การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน. *วารสารวิทยาจารย์*, 88(2), 18-20.
- ธวัชชัย รัตต์บุญ. (2551). การพัฒนารูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในโรงเรียน สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสยาม.
- ธัญญลักษณ์ มหาศิริพันธ์. (2563). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1. *วารสารปัญญาภิธาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5(2), 95-108.
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

- ธีรภัทร เจริญดี.(2542). การศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นรา สมประสงค์, และ เสรี ลาซโรจน์. (2550). หน่วยที่ 9 การบริหารสภาพแวดล้อมใน
สถานศึกษา. เอกสารการสอนชุด วิชาการจัดการสถานศึกษา. นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- นฤมล ก้อนขาว. (2558). การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียน
ครุฑาสมุทร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10. วิทยานิพนธ์
ศษ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นवलจิตต์ ชาวเกียรติพงศ์. (2555). การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.
กรุงเทพฯ: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- นันทน์ภัส หัตถะปะนิตย์. (2558). ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเทศบาลอินทปัญญาวัดใหญ่อินทาราม สังกัดเทศบาล
เมืองชลบุรี. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นิตยร์ดี ใจอาษา. (2555). ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการบริหารจัดการใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ รป.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา
- นิพนธ์ กินาวงศ์. (2557). หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพฯ: พิษเนศ.
- นิพนธ์ วรรณเวช. (2554). การวิเคราะห์ปัจจัยที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของการจัด
การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาในสถาบันราชภัฏ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญเชิด ชำนิศาสตร์. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการในการจัดการศึกษา
ปฐมวัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพชรบุรี.
วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- บุญศรี แสงศรี. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
ของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตอนล่าง. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- ปฏิกม พงษ์ประเสริฐ. (2555). การศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการในโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองนครนายก. ค้นคว้าอิสระ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปริญญา อังคฺุสิงห์. (2553). การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปวีณา โภควณิช. (2559). ความต้องการจำเป็นของการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาเรียนรวมระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 10(2), 316-328.
- ปาริชาติ ชมชื่น. (2555). รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนที่มีประสิทธิผลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ศ. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- พจนา เลี่ยมทอง. (2554). การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์พัฒนาประสิทธิภาพการศึกษา พื้นที่ท้ายดง-วังหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. สารนิพนธ์ ศษ.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.
- พยอม วงศ์สารศรี. (2542). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: หจก.อักษรศาสตร์.
- พรธณี ชูทัย เจนจิต. (2555). จิตวิทยาการเรียนการสอน. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: เสริมสินพีรเพรสเพิ่ม.
- พระมหาเดชา อมรเมธี (สีบจันทร). (2560). การบริหารสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ พธ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระมหาสมพร สุริโย. (2553). รูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์. ป.ร.ด. เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- พฤติสิทธิ์ อุทุม. (2559). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ รป.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พัชรินทร์ ทองบ่อ. (2552). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 1-2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ศ.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

- พีระ พรนวม. (2544). *ศรัทธาต่อหลักการการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน* สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน.
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เพิ่มพูน รมศรี.(2558). *การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ภัทร พจน์พานิช. (2561). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายใต้นโยบายประเทศไทย 4.0.*
หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 60 ประจำปีการศึกษา
พุทธศักราช 2560-2561 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.
- ภาวิดา นิลเอสงค์. (2555). *ความต้องการการนิเทศการสอนของครูในอำเภอสุโขทัย*
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2. งานนิพนธ์
กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มนูญ ซาดีเชื้อ. (2554). *ระดับพหุปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารวิชาการ ของ*
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงใต้. ดุษฎีนิพนธ์ กศ.ด. ชลบุรี.:
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มยุรี สิงห์โทธราช. (2540). *ความสัมพันธ์ระหว่างมโนภาพแห่งตนและสภาพแวดล้อมใน*
โรงเรียนตามความรับรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษา จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัย
นเรศวร.
- มานิตย์ มัลลวงค์. (2553). *เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management*
Techniques). เชียงใหม่: สาขาวิชาการจัดการ คณะวิชาบริการธุรกิจ สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพจังหวัดเชียงใหม่.
- มีศิลป์ ชินภักดี. (2555). *การพัฒนาแบบการบริหารการปฏิรูปการศึกษาสำหรับ*
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
รามคำแหง.
- มุกิตา คงกระพันธ์. (2554). *การศึกษาอิทธิพลของการรับรู้ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล*
การรับรู้การสนับสนุนจากองค์กรผ่านความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจใน
งานที่มีต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- เมธา สีหานาถ. (2558). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่มาตรฐานสากล*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่. (2561). *รูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเชิงพุทธในสถานศึกษา*. วารสารมหาจุฬาริชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 164-181.
- ยุทธศักดิ์ ไชยสีหา. (2556). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของโรงเรียน สังกัดเทศบาลนครขอนแก่น*. วารสารศึกษาศาสตร์ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 140-150.
- ยุพิน อินธิแสง. (2558). *การพัฒนาตัวบ่งชี้ประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- รัฐสภา พงษ์ภิญโญ. (2556). *การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในวิทยาลัยเทคโนโลยีภิญโญ : การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รัตนะ บัวสนธ์. (2552). *การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา*. กรุงเทพฯ: คำสมัย.
- ราตรี ลกะวงศ์. (2548). *การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระแก้ว เขต 2*. งานนิพนธ์ ศษ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ราตรี สอนดี. (2559). *ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ละมุล รอดขวัญ. (2555). *การพัฒนาารูปแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคาดไต้ตอนบน*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วนิดา ปุณปีตดา. (2561). *การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียนบางไต้โนนรังพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- วริศรา อรุณกิตติพร. (2561). *ปัจจัยการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วรี จันทะงาม. (2557). *รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดกลาง*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2551). *วิธีวิทยาการวิจัย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน.
- _____. (2553). *การวิจัยพัฒนารูปแบบ*. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 2(4), 1-15.
- วิชัย มานะพิมพ์. (2556). *การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดการ ชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- วิชาญ สุวรรณวงษ์. (2550). *การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ 2 ตามการรับรู้ของครู*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วิจิต เทพประสิทธิ์. (2558). *การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน*. กรุงเทพฯ: แสงจันทร์การพิมพ์
- วิมาลย์ สีทอง. (2563). *ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดสกลนคร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วุฒิชัย ดานะ. (2553). *ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนของนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเลยกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เลย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- วุฒิพร ประทุมพงษ์. (2556). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย. (2552). *การพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้แบบผู้ปกครองมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะทางสังคม สำหรับนักเรียนปฐมวัย*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- สมนึก บุญใหญ่. (2556). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง*. วิทยานิพนธ์
ปร.ด. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สมพงษ์ ฤทธิผล. (2553). *ความคิดเห็นของนักเรียนต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายใน
โรงเรียนของโรงเรียนสังกัดอำเภอพญาเม็งราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงราย เขต 4*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- สมศรี สุ่มมาตร. (2557). *รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในโรงเรียน
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3*.
วิทยานิพนธ์ ค.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สมศักดิ์ ดงเที่ยง. (2561). *หลักการบริหารการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สลิลทิพย์ จันทะยานี. (2550). *ผลการฝึกทักษะการสื่อสารแบบเปิดใจที่มีต่อประสิทธิภาพ
ในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล: กรณีศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4*
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ล้มฤทธิ กางเพ็ง. (2551). *การพัฒนาและการตรวจสอบความตรงของตัวแบบ*. ดุษฎีนิพนธ์
กศ.ด. ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สาคร มหาหงส์. (2559). *การบริหารแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4*. วารสารวิชาการแพรว
กาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์, 574-589.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: สำนัก
นายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่ง
ประเทศไทย.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. (2550). *แนวทางการจัดการเรียนรู้
จากแหล่งเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: สำนักงานฯ.
- สิทธิพล พรหมินทร์. (2553). *รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุตรดิตถ์: มหาวิทยาลัยราช
ภัฏอุตรดิตถ์.

- สิรินญา ศิริประโคน. (2561). การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนบ้านมาบเตย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยอง เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกริก.
- สุชาติ กำลั้งฤทธิ์. (2558). การพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2548). การใช้สถิติในงานวิจัยอย่างถูกต้องและได้มาตรฐานสากล. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สามลดา.
- สุทิน พรหมสี. (2558). การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: พิมพ์ลักษณ์การพิมพ์.
- สุนันทา เลาหนันท์. (2542). การสร้างทีมงาน. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ดีดี บุ๊คส์ไตร์
- สุรพล พิมพ์สอน. (2557). กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุรพล ศุภรตรีทิเพศ. (2558). การศึกษาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- สุวพร ตั้งสมวรพงษ์. (2556). การพัฒนาบัณฑิตในยุคโลกาภิวัตน์ในอุดมศึกษา ในศตวรรษที่ 21. เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ. กรุงเทพฯ: พรินโปร.
- สุวรรณี โภชากรณ์. (2553). ความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของพนักงานในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑยางในประเทศไทย. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล, 16-18.
- อศิราภรณ์ วรรณรัตน์. (2556). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 6. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- อภิบาล สุวรรณโคตร. (2563). การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของสถานศึกษา ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาหนองบุญมาก 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 2. วารสาร มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 7(7), 74-86.
- อมรพงศ์ พันธุ์โรจน์. (2563). การบริหารสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของกลุ่มสำภู - บางนาถ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- อมรรัตน์ โคตรชมภู. (2561). การพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาด้านสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 21. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. (2556). ยอดกลยุทธ์การจัดการกับชั้นเรียน. กรุงเทพฯ: เปรนเน็ท จำกัด.
- อรพันธุ์ ประสิทธิ์รัตน์. (2555). รายงานการวิจัย: การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อรัญญา ชนะเพ็ญ. (2558). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ป.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร.
- อรุณชัย กัณหาภา. (2551). การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาอำเภอชะอำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรีเขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- อัครเดช ไหมจันทร์. (2560). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มอุตสาหกรรมติดตั้งเครื่องจักรสายการผลิตในจังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ บ.ช.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

- อังสนา เข้มไคร. (2560). *รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุปัจจัยทางการบริหารของผู้บริหารสตรีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อัคราภรณ์ มาตรา. (2556). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของครู สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อาทิตยา ศกุนะสิงห์. (2552). *บทบาทของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลกลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 1*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อารีญา สดาร์ตน์. (2556). *การจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี*. สารนิพนธ์ ปริญญาโท. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อิฐู แยมยิ้ม. (2563). *ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา.
- อินทิรา บริบูรณ์. (2556). *การจัดสภาพแวดล้อมโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนเครือข่ายโรงเรียนนานาชาติเวลล์ส สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อุ้นทยา ผาพง. (2556). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการประเมินคุณภาพภายนอกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- Astin, A. W. (1985). *Achieving educational excellence*. San Francisco, CA: Jossey-Bess.
- Bartol, K. M. & Martin, D. C. (1991). *Management*. New York: McGraw-Hill.
- Courtland B L. others. (1993). *Management*. New York: McGraw-Hill.
- Cunningham, W P. & Saigo, W.B. 2005. *Environmental Science*. Dubuque : Wm. C. Brown Publishers.
- Drucker, P. F. (1954). *The Practice of Management*. New York: Harper & Row, Publishers

- Henri Fayol. (1916). *ทฤษฎีการบริหารจัดการ POCCC และหลักการจัดการองค์กรสู่ความสำเร็จตามแนวคิดของ Henri Fayol*. เข้าถึงได้จาก <https://th.hrnote.asia/orgdevelopment/190626-poccc-henri-fayol/>. Institute of Technology.
- Jo-Anne, Bisset. (2014). *The Move to Modern Learning Environments in New Zealand Secondary School: Step Forward or Smokescreen*. Unites.
- Keeves, P.J. (1998). *Educational Research Methodology and Measurement : an International Handbook*. Oxford: Pergamon.
- Koontz, H.D. (1972). *Analysis of Managerial Functions*. New York: McGraw-Hill Book.
- Mcvey, G. F. (2009). *Learning Environment in the International Encyclopedia of Educational Teaching*. Oxford: Pergaman Press.
- Mohiemang, I.L. (2008), *Effective School and Learners' Achievement in Botswana Secondary Schools: An Education Management Perspective*. The Doctor of Education Thesis. South America: The University of South America.
- Morse, E.L. (1955). *Modernization and Transformation of International Relations*. New York Free Press.
- Piyanart Singchoo. (2554). *แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ*. (online) Retrieved from <https://www.gotoknow.org/posts/503317>. 20 June 2560.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



COA NO. ๒๐๖/๒๕๖๔

IEC NO. HE ๒๔-๒๐๘

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรับรองว่าโครงการวิจัยเรื่อง : การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (Development of an Environmental Administration Model of Schools under the Secondary Educational Service Area Sakon Nakhon)

หัวหน้าโครงการวิจัย : นางสาวกิงกนก กิณเรศ

หน่วยงานต้นสังกัด : สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

เอกสารที่รับรอง

๑. แบบฟอร์มโครงการวิจัย
๒. เอกสารชี้แจงอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย
๓. แบบแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยจากอาสาสมัคร
๔. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล

รับรอง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สุกมล สุกานนท์

(นางสาวสุกมล สุกานนท์)

ประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันหมดอายุ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การรับรองนี้มีเงื่อนไขดังที่ระบุไว้ด้านหลังทุกข้อ

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่อยู่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๐-๑๕๔

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๘๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิยื่นข้อบังคับประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
และพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.บุญมี ก่อบุญ

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
(ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว
เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิยื่น
ข้อบังคับประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๘๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
และพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางวรรณธนา เกษะบุตร

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรปัญญากรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๘๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
และพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายชวลิต อวนป่อง

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๖

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๘๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
และพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวกัญจนก สุนันธรรม

ด้วย นางสาวกัญจนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
(ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า
เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยัน
องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกัญจนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๘๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
และพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายชาญญา ผลจันทร์

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันองค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาและพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๘๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ทรัพย์ศิริณี จันทักษ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิงกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิงกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.เอกชัย บุตรแสนคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๐๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติชานนต์ เพียรชญกรณ)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๕๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายจรัส พิมพา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคโยย ต.ราษีไศล
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายนิรภัย คิตโตคา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชิตวานิช)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๒๒๑.๑๒/ว ๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวชรีญา พรหมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เครื่องมือการวิจัย

๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนทแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติکانต์ เพียรชัยคุณกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างแดนดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรพนแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๓๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคำตากล้าราชประชาสงเคราะห์
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรพนแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ไปรับรอง ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ทำอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมน้ำจูนเจริญวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรพนแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุมัติครุภัณฑ์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๕๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์พิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรพนแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโดย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวาริชวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรพนแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตยืมท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรฉัตร)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๓๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๓๔๔ ๙๔๖๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ค

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิชั้นนงค้ประกอบ
และพิจารณาความเหมาะสมของร่างรูปแบบ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ ในการยื่นข้อบังคับประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม
ในสถานศึกษาและพิจารณาร่างรูปแบบเครื่องมือวิจัย จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. ดร.บุญมี กอบบุญ
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. นางวรรณธนา เกษะบุตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบะฮีวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
3. นายชวลิต อวนป้อง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวราษฎร์บำรุง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
4. นางประภาพรรณ สุนันธรรม
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบะฮีวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
5. นางซาร์ัญญา ผลจันทร์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบะฮีวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ภาคผนวก ง

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน
ประกอบด้วย

1. ดร.ทรัพย์ศิริญ์ จันทักษ์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ดร.เอกชัย บุตรแสนคม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
3. นายจรัส พิมพา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเรียนอากาศอำนวยศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
4. นายนิรภัย คิตไสดา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพนงามศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
5. นางวัชรียา พรหมพันธ์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ภาคผนวก จ

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบ
ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่น
ของแบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา			
1.1 ภาวะผู้นำ			
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน	100	-
2	ผู้บริหารมีความสามารถติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	100	-
3	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ	100	-
4	ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี	100	-
5	ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี	100	-
6	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	100	-
1.2 โครงสร้างองค์การ			
7	การจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	100	-
8	สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง	100	-
9	ผู้บริหารจัดบุคลากรทำงานได้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ	80	20

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	คาสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
10	สถานศึกษาจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริม และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ หน่วยงานต่าง ๆ	100	-
1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล			
11	ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มี ความรู้ความสามารถเข้าทำงาน	100	-
12	ผู้บริหารมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของ งาน	100	-
13	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิด ประโยชน์สูงสุด	100	-
1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ			
14	การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของ สถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	80	20
15	ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและรวมแรงรวมใจใน การปฏิบัติงาน	80	20
16	การส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความ ไว้วางใจต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงานอย่าง จริงจัง	80	20
17	การสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีการยอมรับ ความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัว เข้ากับผู้อื่นได้ดี	80	20

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2. กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา			
2.1 ด้านกายภาพ			
2.1.1 การวางแผน			
18	ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอน ต่าง ๆ และด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา	80	20
19	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการจัด สภาพแวดล้อม และการทำงานของบุคลากรใน สถานศึกษา	80	20
20	ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการพัฒนา กำหนด ภารกิจ เป้าหมายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	80	20
2.1.2 การจัดองค์การ			
21	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่งานอาคาร สถานที่ได้เหมาะสม	100	-
22	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	100	-
2.1.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน			
23	ผู้บริหารจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ได้เหมาะสม	80	20
24	ผู้บริหารจัดบุคลากรรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	80	20

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2.1.4 การดำเนินงาน			
25	ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุประสงค์และรูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา	100	-
26	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด ตกแต่งบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาดและปลอดภัย	100	-
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	100	-
2.1.5 การติดตามและประเมินผล			
28	ผู้บริหารมีการวิเคราะห์หรือบันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลประจำปี	100	-
29	ผู้บริหารติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านกายภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขในการจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพให้ดียิ่งขึ้น	100	-
2.2 ด้านการบริหารจัดการ			
2.2.1 การวางแผน			
30	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	100	-

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
31	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการ ดำเนินงานในสถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่ มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม	100	-
32	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงาน	100	-
2.2.2 การจัดองค์การ			
33	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน	100	-
34	ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อ การดำเนินงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	100	-
35	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	100	-
2.2.3 การจัดบุคคลเขาทำงาน			
36	การจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	100	-
37	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ มีความ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเต็มใจ	100	-
2.2.4 การดำเนินงาน			
38	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากร ภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม	100	-
39	ผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเสนอ โครงการหรือแผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ	100	-

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2.2.5 การติดตามและประเมินผล			
40	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา	100	-
41	ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	100	-
42	ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลตาม แผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	100	-
2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน			
2.3.1 การวางแผน			
43	มีการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการ จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน	100	-
44	มีการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู	100	-
2.3.2 การจัดองค์การ			
45	มีการแต่งตั้งครู หรือบุคลากรทำหน้าที่สอนตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่าง ๆ	100	-
46	ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบาย การจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ	100	-
2.3.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน			
47	การจัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ สอนได้เหมาะสม	100	-
48	การจัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	100	-

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
49	ผู้บริหารให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการ จัดการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับ สภาพผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้	100	-
50	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน	100	-
51	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนการสอน	100	-
2.3.5 การติดตามและประเมินผล			
52	ผู้บริหารประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของ ครูอย่างสม่ำเสมอ	100	-
53	ผู้บริหารสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	100	-
54	ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียน การสอนให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง	100	-
2.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล			
2.4.1 การวางแผน			
55	ผู้บริหารและครูมีการศึกษาสภาพปัจจุบันของ สถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน	100	-
56	ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานของสถานศึกษา	100	-
57	ผู้บริหารและครูมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	100	-

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
58	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ร่วมกัน	100	-
2.4.2 การจัดการ			
59	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน	100	-
60	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนและกำหนดนโยบาย เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	100	-
61	สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือแนะนำข้อปฏิบัติ ระเบียบในสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติตรงกัน	100	-
2.4.3 การจัดบุคคลเขาทำงาน			
62	การจัดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใน สถานศึกษามีความเหมาะสมตามลักษณะของงาน	100	-
63	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ ได้เหมาะสม กับความรู้ความสามารถและด้วยความเต็มใจ	100	-
64	ผู้บริหารส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้/อบรม/ ศึกษาดูงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	100	-
2.4.4 การดำเนินงาน			
65	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรได้มี ส่วนร่วม	100	-
66	บุคลากรมีการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวกและมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันได้ดี	100	-

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
67	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน คิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	100	-
2.4.5 การติดตามและประเมินผล			
68	ผู้บริหารมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	100	-
69	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและครู	100	-
70	การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการ ปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	100	-
3. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา			
3.1 คุณภาพผู้เรียน			
71	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและ สมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร	100	-
72	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร	100	-
73	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทาง ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	100	-
74	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมใน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	100	-
3.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน			
75	ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่	80	20

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ
สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
76	ผู้บริหารมีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้าง ผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น	100	-
77	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด	100	-

3.3 ความพึงพอใจในการทำงาน

78	ครูมีความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน	100	-
79	ครูรู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญและกำลังใจ ในการทำงาน	100	-
80	ครูมีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่า การทำงานท้าทายความสามารถของท่าน	100	-
81	ครูมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา	100	-

3.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

82	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	100	-
83	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและ หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	100	-
84	ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา	100	-

จากตาราง พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับองค์ประกอบในร่างรูปแบบ
การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สกลนคร

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา									
1.1 ภาวะผู้นำ									
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.58
2	ผู้บริหารมีความสามารถนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.55
3	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและ สร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.58
4	ผู้บริหารสามารถประสานงานกับ บุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.60
5	ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.71
6	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.65
1.2 โครงสร้างองค์การ									
7	การจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความ ยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจ และ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.53
8	สถานศึกษามีการดำเนินงานที่ สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.56
9	ผู้บริหารจัดบุคลากรทำงานได้ สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	0.57

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
10	สถานศึกษาจัดกระบวนการ ดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและหน่วยงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.66

1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

11	ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.59
12	ผู้บริหารมีกระบวนการพัฒนา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ของงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.74
13	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้ เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.64

1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร

14	การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรม องค์กรของสถานศึกษาเอื้อต่อ การมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	0.69
15	ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	0.63
16	การส่งเสริมบรรยากาศในองค์กร ให้มีความไว้วางใจต่อผู้บริหารและ ต่อเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	0.66

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
17	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการ ยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	0.64
ค่าความเชื่อมั่น									0.92
2. กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา									
2.1 ด้านกายภาพ									
2.1.1 การวางแผน									
18	ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการ ในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ และด้านความปลอดภัยของ สถานศึกษา	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	0.64
19	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนว ทางการจัดสภาพแวดล้อม และการ ทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	0.48
20	ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการ พัฒนา กำหนด ภารกิจ เป้าหมายใน การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	0.64
2.1.2 การจัดองค์การ									
21	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่ งานอาคารสถานที่ได้เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.77
22	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.58

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	Mean		
2.1.3 การจัดบุคลากรเข้าทำงาน									
23	ผู้บริหารจัดจำนวนบุคลากร ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ได้ เหมาะสม	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	0.53
24	ผู้บริหารจัดบุคลากรรับผิดชอบงาน อาคารสถานที่ได้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	0.61
2.1.4 การดำเนินงาน									
25	ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัด สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุและ รูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรม ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.57
26	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด ตกแต่ง บริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคาร ประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความ สะอาดและปลอดภัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.67
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมี เจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.40
2.1.5 การติดตามและประเมินผล									
28	ผู้บริหารมีการวิเคราะห์หรือ บันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผล ประจำปี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.45

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	Mean		
29	ผู้บริหารติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานในด้าน กายภาพและนำผลการประเมินมา ปรับปรุง แก้ไขในการจัดสภาพแวดล้อม ด้านกายภาพให้ดียิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.53

2.2 ด้านการบริหารจัดการ

2.2.1 การวางแผน

30	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัจจุบันของ สถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.42
31	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานใน สถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่ มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.55
32	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนด แนวทางในการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.66

2.2.2 การจัดองค์การ

33	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำ หน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.60
34	ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนด นโยบายเพื่อการดำเนินงานใน สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.70
35	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่าย ต่าง ๆ ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.39

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
2.2.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน									
36	การจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน หน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.61
37	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.64
2.2.4 การดำเนินงาน									
38	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มี ส่วนร่วม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.67
39	ผู้บริหารประชุมบุคลากรภายใน สถานศึกษาเสนอโครงการหรือ แผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.65
2.2.5 การติดตามและประเมินผล									
40	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่าง ๆ ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.68
41	ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.68
42	ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงาน สรุปผลตามแผนการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.47

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	Mean		
2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน									
2.3.1 การวางแผน									
43	มีการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.69
44	มีการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.59
2.3.2 การจัดองค์การ									
45	มีการแต่งตั้งครู หรือบุคลากรทำหน้าที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.53
46	ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.63
2.3.3 การจัดบุคคลเขาทำงาน									
47	การจัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่สอนได้เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.59
48	การจัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.58

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5			
49	ผู้บริหารให้ความรู้และคำแนะนำ เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลายให้เหมาะสมกับสภาพ ผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.47
50	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.58
51	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด บรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.66

2.3.5 การติดตามและประเมินผล

52	ผู้บริหารประเมินผลการจัดการเรียน การสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.55
53	ผู้บริหารสอบถามความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.69
54	ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียน การสอนให้มีความ เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.68

2.4 ดานปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

2.4.1 การวางแผน

55	ผู้บริหารและครูมีการศึกษาสภาพ ปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.52
----	---	----	----	----	----	----	---	------	------

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
56	ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนด วัตถุประสงค์ นโยบายในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.65
57	ผู้บริหารและครูมีแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.74
58	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม รูปแบบต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.60

2.4.2 การจัดการ

59	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆเพื่อการบริหารงาน สถานศึกษาที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.73
60	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนและ กำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานที่ มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.61
61	สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือแนะนำ ข้อปฏิบัติระเบียบในสถานศึกษาเพื่อ ถือปฏิบัติตรงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.57

2.4.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน

62	การจัดจำนวนบุคลากรในการ ปฏิบัติงานภายในสถานศึกษามีความ เหมาะสมตามลักษณะของงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.67
----	---	----	----	----	----	----	---	------	------

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
63	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.62
64	ผู้บริหารส่งเสริมบุคลากรพัฒนา ความรู้/อบรม/ศึกษาดูงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.61

2.4.4 การดำเนินงาน

65	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.43
66	บุคลากรมีการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันใน ทางบวกและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อ กันในทุกระดับสามารถปฏิบัติงาน ร่วมกันได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.52
67	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและร่วมกันคิดแก้ปัญหาอย่าง สร้างสรรค์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.56

2.4.5 การติดตามและประเมินผล

68	ผู้บริหารมีการนิเทศกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.65
69	การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยการมี ส่วนร่วมของผู้บริหารและครู	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.58

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	Mean		
70	การติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผล การประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.45
ค่าความเชื่อมั่น									0.96

3. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

3.1 คุณภาพผู้เรียน

71	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มี ทักษะและสมรรถนะสำคัญที่จำเป็น ตามหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.63
72	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็น ตามหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.51
73	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.64
74	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียม ความพร้อมในการศึกษาต่อและ การประกอบอาชีพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.34

3.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน

75	ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็ม ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	0.45
76	ผู้บริหารมีการใช้กลวิธีเทคนิคที่ สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.29

ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)						ค่า IOC	ค่า อำนาจ จำแนก
		1	2	3	4	5	รวม		
77	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.63
3.3 ความพึงพอใจในการทำงาน									
78	ครูมีความรู้ลึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นใน การทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.45
79	ครูรู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.50
80	ครูมีความก้าวหน้าในการทำงานและ รู้สึกว่าการทำงานท้าทาย ความสามารถของท่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.47
81	ครูมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและการจัดระบบ บริหารของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.33
3.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง									
82	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับ สถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.37
83	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณา ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.49
84	ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	0.21
ค่าความเชื่อมั่น									0.84

สรุปค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่น
ของแบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	n = 40	
		ค่าอำนาจ จำแนก	ค่าความ เชื่อมั่น
1	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	0.51-0.72	0.92
2	กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	0.40-0.73	0.96
3	ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา	0.30-0.73	0.84
สรุปค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ		0.30-0.73	0.97

ภาคผนวก ฉ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ผู้วิจัย

นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดร. อภิลิทธิ สมศรีสุข

ประธานกรรมการ

ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า

กรรมการ

ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

2.1 ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

2.2 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครได้ 4 องค์ประกอบ คือ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 2) องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และ 4) ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา จึงขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณารายละเอียดกับข้อคำถามที่ผู้วิจัยได้เสนอไว้ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หากท่านเห็นว่าข้อใดควรปรับปรุงแก้ไข ขอความกรุณาได้โปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจนและความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็น ความลับ และจะนำผลไปใช้สำหรับการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด

4. เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกิงกนก กิณเรศ

นักศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพ หมายถึง ตำแหน่งของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ทำหน้าที่บริหารงานในสถานศึกษา

1.2 ครู หมายถึง ครูผู้สอนในกลุ่มสาระใดสาระหนึ่งหรือหลายกลุ่มสาระในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในปีการศึกษา 2564

2. ระดับการศึกษา หมายถึง ชั้นสูงสุดที่บุคคลจบการศึกษาในระดับการศึกษาต่าง ๆ

3. ประสบการณ์ทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ข้อ ที่	สถานภาพผู้ตอบ แบบสอบถาม	ความคิดเห็น		ขอเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	สถานภาพ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ครู			
2	ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ			
3	ประสบการณ์ทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 10 ปี <input type="checkbox"/> 11-20 ปี <input type="checkbox"/> 21-30 ปี <input type="checkbox"/> 31 ปีขึ้นไป			

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม
 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ส่วนที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม หมายถึง องค์ประกอบที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งประกอบด้วย

1.1 ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมของผู้นำที่แสดงออกถึงการมีความรู้ ความสามารถในการบริหาร สามารถนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน สามารถประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ	ภาวะผู้นำ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน			
2	ผู้บริหารมีความสามารถนิเทศติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา			
3	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ			
4	ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี			
5	ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี			
6	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			

1.2 โครงสร้างองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างองค์การให้มีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีระบบการติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานและ นอกหน่วยงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สนับสนุนให้มีการ ประสานงานอย่างทั่วถึง จัดบุคลากรสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและจัดกระบวนการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ	โครงสร้างองค์การ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
7	การจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
8	สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกันและมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง			
9	ผู้บริหารจัดบุคลากรทำงานได้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ			
10	สถานศึกษาจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อ ต่อการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต่าง ๆ			

1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งของงาน เพื่อเป็นกำลังสำคัญขององค์การ รวมถึงผลงานที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ทั้งนี้ก็เพื่อที่จะใช้ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความพึงพอใจและมีความสุขกับการปฏิบัติงาน

ข้อ	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
11	ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน			
12	ผู้บริหารมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของงาน			
13	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด			

1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความมุ่งมั่นและความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารและบุคลากรให้ความไว้วางใจต่อกัน เคารพและยอมรับในความเห็นที่แตกต่างของกันและกัน และการมีปฏิสัมพันธ์กันอย่างจริงจัง ร่วมแรงร่วมใจทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ข้อ	บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
14	การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของสถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน			
15	ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน			
16	การส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความไว้วางใจต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง			
17	การสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีการยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี			

ส่วนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

1. กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง ขั้นตอนและวิธีการที่เป็นระเบียบแบบแผน มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) การดำเนินงาน และ 5) การติดตามและประเมินผล

1.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนงานโครงการ กลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงาน และการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

1.2 การจัดองค์การ หมายถึง การจัดระบบของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ โดยแบ่งหน่วยงาน กำหนดงาน และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยงานให้เหมาะสม กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลทุกคนในหน่วยงานให้ชัดเจนเพื่อเป็นการป้องกันความสับสนและซ้ำซ้อนในการทำงาน

1.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน หมายถึง การจัดบุคคลลงตำแหน่งของงานให้สอดคล้องกันกับการจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการทำงานบรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้

1.4 การดำเนินงาน หมายถึง การทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการ เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโครงการ ส่วนผู้บริหารมีหน้าที่ ในการควบคุม ติดตาม นิเทศ กำกับ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนหรือโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.5 การติดตามและประเมินผล หมายถึง วิธีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสมรรถภาพของบุคลากร นำไปวิเคราะห์เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่ต้องการ แล้วตัดสินว่าดีหรือไม่เพียงใด การประเมินผลงานควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

2. องค์ประกอบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สภาวะที่เอื้อให้การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) ด้านกายภาพ 2) ด้านการบริหารจัดการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล

2.1 ด้านกายภาพ หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุเป็นรูปธรรมให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยในสถานศึกษา คือ ด้านภูมิทัศน์ ด้านอาคารสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ และด้านความปลอดภัย ซึ่งทุกส่วนจะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ผลพลอยได้คือนักเรียนและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา โดยมีกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) การดำเนินงาน และ 5) การติดตามและประเมินผล

ข้อ	ด้านกายภาพ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
การวางแผน				
18	ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ และด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา			
19	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อม และการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา			
20	ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการพัฒนา กำหนดภารกิจ เป้าหมายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน			
การจัดองค์การ				
21	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่งานอาคารสถานที่ ได้เหมาะสม			
22	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน			
การจัดบุคคลเข้าทำงาน				
23	ผู้บริหารจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ได้เหมาะสม			
24	ผู้บริหารจัดบุคลากรรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ			

ข้อ	ด้านกายภาพ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	

การดำเนินงาน

25	ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุและรูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา			
26	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด ตกแต่งบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาดและปลอดภัย			
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา			

การติดตามและประเมินผล

28	ผู้บริหารมีการวิเคราะห์หรือบันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลประจำปี			
29	ผู้บริหารติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านกายภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขในการจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพให้ดีขึ้น			

2.2 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การจัดสิ่งต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ที่ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ทางการบริหารให้เข้ากับสถานการณ์ที่เป็นจริง อย่างมีระบบแบบแผน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์และวางแผนพัฒนางานที่เกิดจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) การดำเนินงาน และ 5) การติดตามและประเมินผล

ข้อ	ด้านการบริหารจัดการ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
การวางแผน				
30	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน			
31	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานในสถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม			
32	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน			
การจัดองค์การ				
33	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน			
34	ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ			
35	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา			

ข้อ	ด้านการบริหารจัดการ	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
การจัดบุคคลเข้าทำงาน				
36	การจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม			
37	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเต็มใจ			
การดำเนินงาน				
38	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม			
39	ผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเสนอโครงการหรือแผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ			
การติดตามและประเมินผล				
40	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา			
41	ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม			
42	ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลตามแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา			

2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้ให้เกิดกับผู้เรียนอย่างแท้จริง โดยมีกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) การดำเนินงาน และ 5) การติดตามและประเมินผล

ข้อ	ด้านการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
การวางแผน				
43	มีการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน			
44	มีการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู			
การจัดองค์การ				
45	มีการแต่งตั้งครู หรือบุคลากรทำหน้าที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่าง ๆ			
46	ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ			
การจัดบุคคลเข้าทำงาน				
47	การจัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่สอนได้เหมาะสม			
48	การจัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ			
การดำเนินงาน				
49	ผู้บริหารให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้			
50	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน			
51	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน			
การติดตามและประเมินผล				
52	ผู้บริหารประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ			

ข้อ	ด้านการจัดการเรียนการสอน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
53	ผู้บริหารสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน			
54	ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง			

2.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล หมายถึง การแสดงออกของบุคคล ที่มีผลหรือมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันได้ทั้งทางบวกหรือทางลบ อันจะนำมาซึ่งการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ซึ่งได้แก่ การติดต่อสื่อสารกัน การร่วมมือกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการยอมรับซึ่งกันและกัน รวมถึงการแก้ปัญหาและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา 5 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การจัดบุคคลเข้าทำงาน 4) การดำเนินงาน และ 5) การติดตามและประเมินผล

ข้อ	ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
การวางแผน				
55	ผู้บริหารและครูมีการศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน			
56	ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานของสถานศึกษา			
57	ผู้บริหารและครูมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา			
58	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาร่วมกัน			

ข้อ	ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล	ความคิดเห็น		ข้อเสนอนี้
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
การจัดองค์การ				
59	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน			
60	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ			
61	สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือแนะนำข้อปฏิบัติระเบียบในสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติตรงกัน			
การจัดบุคคลเข้าทำงาน				
62	การจัดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษามีความเหมาะสมตามลักษณะของงาน			
63	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่างๆได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและด้วยความเต็มใจ			
64	ผู้บริหารส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้/อบรม/ศึกษาดูงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา			
การดำเนินงาน				
65	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม			
66	บุคลากรมีการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวกและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ดี			
67	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์			
การติดตามและประเมินผล				
68	ผู้บริหารมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง			
69	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและครู			
70	การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			

ส่วนที่ 3 ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

1. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยอาศัยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลสำเร็จของงาน ประกอบด้วย 1) คุณภาพผู้เรียน 2) ประสิทธิภาพในการทำงาน 3) ความพึงพอใจในการทำงาน และ 4) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

1.1 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลจากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดไว้ โดยส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ เพื่อใช้ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ โดยได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ข้อ	คุณภาพผู้เรียน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอนี้
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
71	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะสำคัญที่จำเป็นตามหลักสูตร			
72	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร			
73	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา			
74	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ			

1.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการและการดำเนินงานในสถานศึกษา ที่เกิดจากการทำงานที่ทุ่มเทอย่างเต็มใจเต็มความรู้ความสามารถของบุคลากร มีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น สะดวกมากขึ้น และช่วยลดขั้นตอนการทำงานลง เป็นผลงานที่มีคุณภาพน่าพอใจ มีการใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คนและวัสดุ อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

ข้อ	ประสิทธิภาพในการทำงาน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอนี้
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
75	ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ความสามารถอย่างเต็มใจ			
76	ผู้บริหารมีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น			
77	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุ อุปกรณ์อย่างเหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด			

1.3 ความพึงพอใจในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการทำงานในทางบวก เป็นความสุขที่เกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลตอบแทนคือ ผลที่เป็นความพึงพอใจ ที่ทำให้เกิดความรู้สึกกระตือรือร้น มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน มีขวัญและกำลังใจ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าทำหายความสามารถ มีเกียรติและศักดิ์ศรีและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่ดี พึงพอใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน รวมทั้งการส่งผลต่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ	ความพึงพอใจในการทำงาน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
78	ครูมีความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน			
79	ครูรู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน			
80	ครูมีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่าการทำงานทำหายความสามารถของท่าน			
81	ครูมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และการจัดระบบบริหารของสถานศึกษา			

1.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หมายถึง การร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในการพิจารณาปัญหา ความต้องการและการตัดสินใจร่วมกันโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยร่วมตั้งแต่การระบุปัญหา การวางแผนการตัดสินใจ การดำเนินงานและการประเมินผล ตลอดจนรับรู้ผลดี ผลเสีย จนเกิดความภาคภูมิใจร่วมกันในการจัดการศึกษา

ข้อ	การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
82	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา			
83	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน			
84	ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา			

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร แบบสอบถามเพื่อการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

2. โปรดอ่านคำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามแต่ละตอน กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนจัดส่งคืนแบบสอบถาม ไม่ต้องระบุชื่อของผู้ตอบ โดยผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ซึ่งไม่มีผลใด ๆ ทั้งสิ้นต่อสถานศึกษาและตัวท่านเอง

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางสาวกิ่งกนก กิณเรศ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความจริงของท่าน

1. สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครู

2. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่น ๆ

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

ไม่เกิน 10 ปี

11-20 ปี

21-30 ปี

31 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมใน
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านได้พิจารณารายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบว่ามี
ความเหมาะสมหรือไม่ ในระดับใด โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา						
1.1 ภาวะผู้นำ						
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ ใช้หลักเหตุผลในการบริหารงาน					
2	ผู้บริหารมีความสามารถติดตามการปฏิบัติงานและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา					
3	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ					
4	ผู้บริหารสามารถประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี					
5	ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี					
6	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
1.2 โครงสร้างองค์การ						
7	การจัดโครงสร้างสถานศึกษามีความยืดหยุ่น เน้นการกระจาย อำนาจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
8	สถานศึกษามีการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทาง เดียวกันและมีการประสานงานกันอย่างทั่วถึง					
9	ผู้บริหารจัดบุคลากรทำงานได้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ					
10	สถานศึกษาจัดกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการมี ส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานและหน่วยงานต่าง ๆ					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล						
11	ผู้บริหารมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน					
12	ผู้บริหารมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งของงาน					
13	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด					
1.4 บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร						
14	การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การของสถานศึกษาเอื้อต่อการมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
15	ครูมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นและร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน					
16	การส่งเสริมบรรยากาศในองค์การให้มีความไว้วางใจต่อผู้บริหารและต่อเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง					
17	การสร้างวัฒนธรรมองค์การให้มีการยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่นและสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี					
2. กระบวนการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา						
2.1 ดานกายภาพ						
2.1.1 การวางแผน						
18	ผู้บริหารมีการศึกษาความต้องการในด้านภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ โต๊ะเก้าอี้ สื่อ อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ และด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา					
19	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมและการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา					
20	ผู้บริหารสถานศึกษาวางแผนการพัฒนา กำหนด ภารกิจ เป้าหมายในการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน					
2.1.2 การจัดองค์การ						
21	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่งานอาคารสถานที่ได้เหมาะสม					
22	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
2.1.3 การจัดบุคลากรเข้าทำงาน						
23	ผู้บริหารจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ได้เหมาะสม					
24	ผู้บริหารจัดบุคลากรรับผิดชอบงานอาคารสถานที่ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
2.1.4 การดำเนินงาน						
25	ผู้บริหารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุและรูปธรรมอย่างเหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา					
26	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัด ตกแต่งบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน อาคารประกอบให้ร่มรื่น สวยงาม มีความสะอาดและปลอดภัย					
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา					
2.1.5 การติดตามและประเมินผล						
28	ผู้บริหารมีการวิเคราะห์หรือบันทึกข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลประจำปี					
29	ผู้บริหารติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านกายภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขในการจัดสภาพแวดล้อมด้วยกายภาพให้ดียิ่งขึ้น					
2.2 ดานการบริหารจัดการ						
2.2.1 การวางแผน						
30	ผู้บริหารศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน					
31	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานในสถานศึกษา โดยให้ครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม					
32	ผู้บริหารประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน					
2.2.2 การจัดองค์การ						
33	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
34	ผู้บริหารมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
35	มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
2.2.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน						
36	การจัดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ มีความเหมาะสม					
37	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความเต็มใจ					
2.2.4 การดำเนินงาน						
38	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วม					
39	ผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษาเสนอโครงการหรือแผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ					
2.2.5 การติดตามและประเมินผล						
40	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา					
41	ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม					
42	ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลตามแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน						
2.3.1 การวางแผน						
43	มีการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน					
44	มีการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับเพื่อนครู					
2.3.2 การจัดองค์การ						
45	มีการแต่งตั้งครู หรือบุคลากรทำหน้าที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชาต่าง ๆ					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
46	ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผนและกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนเพื่อผู้เรียนมีคุณภาพ					
2.3.3 การจัดบุคคลเข้าทำงาน						
47	การจัดจำนวนครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่สอนได้เหมาะสม					
48	การจัดครูและบุคลากรรับผิดชอบงานสอนได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
2.3.4 การดำเนินงาน						
49	ผู้บริหารให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน โดยใช้หลักคุณธรรมนำความรู้					
50	ผู้บริหารส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน					
51	ผู้บริหารให้คำแนะนำการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					
2.3.5 การติดตามและประเมินผล						
52	ผู้บริหารประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ					
53	ผู้บริหารสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน					
54	ครูผู้สอนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง					
2.4 ด้านปฏิสัมพันธ์ของบุคคล						
2.4.1 การวางแผน						
55	ผู้บริหารและครูมีการศึกษาสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน					
56	ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการดำเนินงานของสถานศึกษา					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
57	ผู้บริหารและครูมีแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
58	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษาาร่วมกัน					
2.4.2 การจัดการองค์การ						
59	ผู้บริหารมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานสถานศึกษาที่ชัดเจน					
60	ผู้บริหารและครูมีการวางแผนและกำหนดนโยบายเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
61	สถานศึกษามีการจัดทำคู่มือแนะนำข้อปฏิบัติระเบียบในสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติตรงกัน					
2.4.3 การจัดบุคคลเขาทำงาน						
62	การจัดจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษามีความเหมาะสมตามลักษณะของงาน					
63	การจัดบุคคลากรรับผิดชอบงานต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและด้วยความเต็มใจ					
64	ผู้บริหารส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้/อบรม/ศึกษาดูงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
2.4.4 การดำเนินงาน						
65	ผู้บริหารมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรได้มีส่วนร่วม					
66	บุคลากรมีการมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันในทางบวกและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทุกระดับสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ดี					
67	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์					
2.4.5 การติดตามและประเมินผล						
68	ผู้บริหารมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
69	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและครู					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
70	การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
3. ผลของการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา						
3.1 คุณภาพผู้เรียน						
71	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะสำคัญที่ จำเป็นตามหลักสูตร					
72	ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็น ตามหลักสูตร					
73	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา					
74	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ					
3.2 ประสิทธิภาพในการทำงาน						
75	ผู้บริหารทำงานด้วยความทุ่มเทเต็มความรู้ความสามารถอย่าง เต็มใจ					
76	ผู้บริหารมีการใช้กลวิธีเทคนิคที่สามารถสร้างผลงานให้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้นและสะดวกมากขึ้น					
77	ผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณ คน และวัสดุอุปกรณ์อย่าง เหมาะสมคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด					
3.3 ความพึงพอใจในการทำงาน						
78	ครูมีความรู้สึกกระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน					
79	ครูรู้สึกมีเกียรติและศักดิ์ศรี มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน					
80	ครูมีความก้าวหน้าในการทำงานและรู้สึกว่าการทำงานท้าทาย ความสามารถของท่าน					
81	ครูมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ การจัดระบบบริหารของสถานศึกษา					

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
3.4 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง						
82	ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา					
83	ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณาปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน					
84	ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำชี้แจงสำหรับการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

1. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากบุคลากรในสถานศึกษาของท่าน ดังนี้
 - 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา 1 ท่าน
 - 1.2 ครูผู้สอน ท่าน
2. ขอความอนุเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถามทำแบบสอบถามออนไลน์ใน QR Code หรือลิงก์ที่ผู้วิจัยแนบให้ ดังต่อไปนี้

คิวอาร์โค้ดสำหรับตอบแบบสอบถามออนไลน์



<https://forms.gle/Dou2QUVYj6CvhZ6F9>

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ร่วมตอบแบบสอบถามทุกท่านเป็นอย่างสูง

นางสาวกึ่งกนก กิณเรศ

นักศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวกึ่งกนก กิณเรศ
วัน เดือน ปีเกิด	16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2526
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	158 หมู่ 6 ตำบลท่าก้อ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ตำบลบะฮี อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี 47130
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2546	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา อำเภอมะนัง จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2552	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2559	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2565	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ตำบลบะฮี อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2562	ครู คศ.1 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ตำบลบะฮี อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี
พ.ศ. 2565	ครู คศ.1 โรงเรียนบะฮีวิทยาคม ตำบลบะฮี อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

