



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยานิพนธ์
ของ
ณัฐวงศ์ อิมพัฒน์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มิถุนายน 2565

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยานิพนธ์
ของ
ณัฐวงศ์ อิมพัฒน์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มิถุนายน 2565
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

DESIRABLE CHARACTERISTICS OF ADMINISTRATOR AFFECTING
THE JOB EFFECTIVENESS OF THE WELFARE SCHOOL
SPECIAL EDUCATION BUREAU IN THE NORTH EAST

BY
NATTAWONG IMPHAT

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

June 2022

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมณา สุวรรณไตรย์) (รองศาสตราจารย์ ดร.โซชา ภาวะบุตร) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.เขาวลัทธิณ สุตะโคตร) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(ดร.บดินทร์ นารถโคษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.โซชา ภาวะบุตร)

ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือ เป็นอย่างดีจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตร์ มหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ความกรุณาแนะนำ เสนอแนะ และตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดีตลอดมาตั้งแต่ต้น จนสำเร็จเรียบร้อย และขอขอบพระคุณคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือ ซึ่งแนวทางจนทำให้การศึกษาและงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ และ รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไหล ดร.ทัศนีย์ สิงหวงค์ นายพิชิต สนั่นเอื้อ ดร.ประสิทธิ์ อุ้นหนองกุ้ง ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ และขอขอบพระคุณ นายนันท์วัฒน์ กาศจันทร์ นายสัญญา แสนทวีสุข นายเจษฎา เวียงพล นายผานิต ปงสนิท นางจิรัชยา ศิลปชัย นางสาววัยดี สังโสม และนางสาวปาริฉัตร จันทร์หล้า ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกท่าน ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางพัฒนา จนประสบความสำเร็จ

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร รวมไปถึงเพื่อนพี่น้องนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา และขอบพระคุณครอบครัวของผู้วิจัย ที่เป็นกำลังใจและแรงผลักดันจนทำให้วิจัยครั้งนี้สำเร็จลงไปด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่บิดามารดาผู้ให้กำเนิด และบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตนและบรรลุผล สำเร็จในปัจจุบัน

ณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์

ชื่อเรื่อง	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ผู้วิจัย	ณัฐวงศ์ อิมพัฒน์
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภวะบุตร ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2565

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เปรียบเทียบ ศึกษาความสัมพันธ์ ศึกษาอำนาจพยากรณ์ และหาแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 242 คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซี่และมอร์แกน ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ด้วยวิธีจับสลาก จำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 110 คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 132 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วย ตอนที่ 1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง .612- .904 มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .982 ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง .237- .854 มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .970 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานโดยใช้การทดสอบที (t-test) ชนิด Independent Samples การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson Product – moment Correlation Coefficient) และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise multiple Regression Analysis)

ผลการวิจัยพบว่า

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลของโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ โดยรวม อยู่ในระดับมาก

2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลของโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน

3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร จำแนกตามสถานที่ตั้ง ของโรงเรียน โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ โดยรวม ไม่แตกต่างกัน

4. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลของโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารมีความสัมพันธ์ทางบวกกับ ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร จำนวน 3 ด้าน ที่สามารถ พยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ประกอบด้วย ด้านความรู้ เกี่ยวกับงาน ด้านทักษะความสามารถ และด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Y' = 1.519 + .267 (X_6) + .223 (X_5) + .093 (X_1)$$

$$Z' = .370 (Z_6) + .387 (Z_5) + .146 (X_1)$$

7. แนวทางการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่มีอำนาจ พยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน ได้เสนอแนะไว้ 3 ด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านความรู้ เกี่ยวกับงาน และด้านทักษะความสามารถ

คำสำคัญ: คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษา สงเคราะห์

TITLE	Desirable Characteristics of Administrator affecting The Job Effectiveness of The Welfare School Special Education Bureau in The North East
AUTHOR	Nattawong Imphat
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr. Chaiya Pawabutra Dr. Yaovalak Sutacort
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2022

ABSTRACT

The purposes of this research were) to explore, compare, determine the relationship, identify the predictive power, and establish Desirable Characteristics of Administrator affecting The Job Effectiveness of The Welfare School Special Education Bureau in The North East. The sample, obtained through multi-stage random sampling and krejcie and morgan's table for sample size determination, consisted of 242 participants, including 110 officers and 132 educational personnel. of The Welfare School Special Education Bureau in The North East in the 2018 academic year. The tool for data collection was a set of 5-point rating scale questionnaires, comprising section 1 Desirable Characteristics of Administrator with the reliability of .982 and section 2 The Job Effectiveness of The Welfare School Special Education Bureau with the reliability of .970 and a structured interview form. The statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, Independent Samples t-test, One-Way ANOVA, Pearson's product moment correlation, and stepwise multiple regression analysis.

The findings were as follows:

1. Desirable Characteristics of Executives and the effectiveness of the school of welfare education under the Office of Special Education Administration Northeastern region as a whole is at a high level.

2. Desirable Characteristics of Executives and the effectiveness of the school of welfare education Classified by position Overall, no difference

3. Desirable Characteristics of Executives Classified by school location Overall, there was a statistically significant difference at the .05 level, while the overall effectiveness of the Welfare Education School was not different.

4. Desirable Characteristics of Executives and the effectiveness of the school of welfare education Classified by work experience Overall, no difference

5. Administrators' desirable characteristics and the effectiveness of welfare education schools had the relationship at a high level with the .01 level of significance.

6. Desirable characteristics of administrators in 3 areas that can predict the effectiveness of the Welfare Education School: skill and ability and morality and ethics

$$Y' = 1.519 + .267 (X_6) + .223 (X_5) + .093 (X_1)$$

$$Z' = .370 (Z_6) + .387 (Z_5) + .146 (X_1)$$

7. Guidelines for the development of desirable characteristics of administrators who have the power to predict school effectiveness. Three recommendations were made as follows: Personality aspects Work-related knowledge and Skills and Capabilities

Keywords: Desirable Characteristics of Administrator, The Job Effectiveness of The Welfare School Special Education Bureau

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	6
ความมุ่งหมายของการวิจัย	7
สมมติฐานของการวิจัย	8
ความสำคัญของการวิจัย	8
ขอบเขตของการวิจัย	9
กรอบแนวคิดของการวิจัย	11
นิยามศัพท์เฉพาะ	12
2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	18
ความหมายของผู้บริหารโรงเรียน	18
บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	20
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน	25
แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน	25
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน	27
ประสิทธิผลของโรงเรียน	48
ความหมายของประสิทธิผล	48
แนวคิดและทฤษฎีประสิทธิผลของโรงเรียน	49
ประสิทธิผลการบริหารของโรงเรียน	52
บริบทโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงาน	
การศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	68
ข้อมูลทั่วไป	68
ความเป็นมาในการจัดตั้ง	69
การจัดการศึกษา	69

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
วิสัยทัศน์	71
พันธกิจ	71
เป้าประสงค์	71
บทบาทอำนาจหน้าที่	72
ยุทธศาสตร์จุดเน้น	73
ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	74
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	75
งานวิจัยในประเทศ	75
งานวิจัยต่างประเทศ	79
3 วิธีดำเนินการวิจัย	83
ตอนที่ 1 การศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	84
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	84
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	86
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	87
การเก็บรวบรวมข้อมูล	89
การวิเคราะห์ข้อมูล	90
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	92
ตอนที่ 2 แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	94
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	95
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	97
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	99

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	101
แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	139
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	151
ความมุ่งหมายของการวิจัย	151
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	152
การเก็บรวบรวมข้อมูล	153
การวิเคราะห์ข้อมูล	153
สรุปผลการวิจัย	153
อภิปรายผลการวิจัย	158
ข้อเสนอแนะ	163
บรรณานุกรม	165
ภาคผนวก	175
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ	177
ภาคผนวก ข รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทดลองใช้เครื่องมือวิจัย	181
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์	185
ภาคผนวก ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	217
ภาคผนวก จ ค่าคุณภาพเครื่องมือ	231
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	241
ภาคผนวก ช แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย	247
ภาคผนวก ซ ภาพประกอบการวิจัย	251
ประวัติย่อของผู้วิจัย	259

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การสังเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านบุคคล	37
2 การสังเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านวิชาชีพ	45
3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน	85
4 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง (จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี พ.ศ. 2561) ..	85
5 จำนวนข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม	101
6 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม	103
7 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบุคลิกภาพ	104
8 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านมนุษยสัมพันธ์	105
9 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	106
10 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความเป็นผู้นำ	107
11 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	108

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านทักษะความสามารถ	110
13 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม	112
14 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหาร วิชาการ	113
15 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารงบประมาณ	115
16 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารบุคคล	116
17 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารทั่วไป	118
18 เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	120
19 เปรียบเทียบประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ในสังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	121
20 เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตาม สถานที่ตั้งของโรงเรียน	122
21 เปรียบเทียบประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ในสังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	124

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า	
22	เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	125
23	เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษา สงเคราะห์ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	127
24	การทดสอบความแตกต่างรายคู่ของประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษา สงเคราะห์ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	128
25	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	129
26	ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม (Y)	130
27	ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานวิชาการ (Y ₁)	130
28	ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ (Y ₂)	131

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
29 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล (Y ₃)	132
30 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานทั่วไป (Y ₄)	133
31 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม	134
32 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานวิชาการ	135
33 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ	136
34 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล	137

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
35 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานทั่วไป	138
36 การนำเสนอคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา	139
37 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	140
38 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านบุคลิกภาพ	143
39 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	146
40 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการ ของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะความสามารถ	149
41 แบบสรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถาม	233
42 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร	237
43 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์	239

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย	12
2 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ	253
3 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไพหล	253
4 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายนันท์วัฒน์ กาทังจันทร์	254
5 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายสัญญา แสนทวีสุข	254
6 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายพิชิต สนั่นเอื้อ	255
7 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายเจษฎา เวียงพล	255
8 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางพนิต ปงสนิท	256
9 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางจิรธยา ศิลปชัย	256
10 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางสาววัยดี สังโสม	257
11 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางสาวปาริฉัตร จันทร์หล้า	257

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ในปัจจุบันสภาพสังคมมีความเจริญก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเทคโนโลยี การศึกษา เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพสังคมของประเทศให้เกิดการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา จากที่เคยมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่อย่างสงบสุข มีความเอื้อกูล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน กลายเป็นวิถีชีวิตที่ต้องต่อสู้ดิ้นรน เพื่อความอยู่รอด ในสังคมยุคโลกาภิวัตน์หรือยุคโลกไร้พรมแดน ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ของสังคมมากมาย หลายด้าน เช่น ปัญหาด้านการศึกษา ที่มุ่งเน้นการแข่งขันเพื่อเอาชนะ ปัญหาด้าน เศรษฐกิจที่มุ่งเน้นแต่ผลกำไร ปัญหาด้านการเมืองที่มุ่งแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้องของตน และปัญหาด้านสังคมที่ขาดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ขาดความเอื้ออาทร ต่อกันเป็นต้น ดังนั้น สิ่งที่จะช่วยให้เกิดความสงบสุขให้แก่สังคม นั่นคือ มุ่งเน้นการส่งเสริม การศึกษาของประชาชนในชาติ ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา ส่งเสริมให้มีการคิดอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้มีจิตสาธารณะคำนึง เพื่อส่วนรวม และส่งเสริมให้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ดังที่กล่าวในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 80 (3) ว่า พัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกประเภท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษา จัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกความเป็นไทย มีระเบียบ วินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2550, หน้า 23) นอกจากนี้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 7 ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 53 กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เป็นองค์กรอิสระภายใต้

การบริหารของสภาวิชาชีพในกำกับกระทรวง มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาระบบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ของรัฐและเอกชนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนด การพัฒนาผู้บริหาร สถานศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีภาวะผู้นำ และคุณธรรม สามารถที่จะประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของครู และชุมชนในการจัดการศึกษา การระดมทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี และมีความสุข อันเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษา และเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้บริหาร สถานศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ, 2553, หน้า 18)

การบริหารการศึกษาในสถานศึกษามีอิทธิพลต่อการศึกษาของชุมชน ซึ่งการบริหารจะมีประสิทธิภาพเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากมีความ ใกล้ชิดกับคณะครู และชุมชนมากที่สุด ผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญมาก ในการเปลี่ยนแปลงพัฒนาสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จซึ่งไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะผู้บริหารต้องเผชิญกับการต่อต้านของบุคลากรทางการศึกษาไม่มากนักน้อย ดังนั้น สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องระลึกไว้เสมอ คือ การใช้ความอดทนในการแก้ปัญหาและการ สร้างมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีให้เกิดในที่ทำงาน (ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี, 2550, หน้า 41 – 48) ผู้บริหารต้องมีการวางแผนการบริหาร เพื่อที่จะให้สถานศึกษาดำเนินไปได้ด้วยดี บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จะประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับพฤติกรรม คุณลักษณะ และความสามารถของผู้บริหารที่จะควบคุม กำกับติดตามให้เหมาะสมกับงาน ประเมินผลความก้าวหน้า กำหนดแนวทางแก้ไขให้งานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากที่สุด ผู้บริหารจึงต้องมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการบริหารสถานศึกษา ยังต้องมีความพร้อม ด้วยคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ ด้านความสามารถในการบริหารงาน วิชาการและมีความเป็นผู้นำ เรียนรู้เพื่อสร้างและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลขึ้นได้อย่างแท้จริง (พรเทพ ทัดสนสุวรรณ, 2553, หน้า 3 – 4)

คุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถทำให้ การบริหารงาน บรรลุผลสำเร็จตามต้องการและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะผู้บริหาร ที่มีคุณลักษณะทางด้านบุคลิกภาพ ความสามารถในการบริหารงานด้านวิชาการ และความเป็นผู้นำ นอกจากนี้ การปฏิบัติตนของผู้บริหาร ยังส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน รวมทั้งขวัญและกำลังใจของครูด้วยซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กล่าวว่า ผู้บริหาร ควรมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีภาวะผู้นำสูงตลอดจน มนุษยสัมพันธ์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง และความเป็นประชาธิปไตย หากผู้บริหาร มีคุณลักษณะและความสามารถที่เหมาะสม ก็จะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากผู้ร่วมงานใน องค์กร ตลอดจนชุมชนและท้องถิ่นที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ผู้บริหาร สถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่จะนำพาสถานศึกษาไปสู่การพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพราะผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ของครู ดังนั้น ผู้บริหาร สถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในสถานศึกษาเป็นอย่างดี สามารถสร้างขวัญและกำลังใจในการบริหารงานในสถานศึกษาเป็นอย่างดี สามารถสร้าง ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดกับครูผู้ปฏิบัติงานการสอน โดยสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานให้เกิดแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน หากครูมีความพึงพอใจในการบริหารงานของบริบทงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาแล้วเชื่อว่าจะทำให้การบริหารงานภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและส่งผลโดยตรง ต่อผู้เรียน (กาญจนา ภาวงศ์, 2557, หน้า 3)

ประสิทธิผลของสถานศึกษา ขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินงานให้ บรรลุผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ ตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ที่มุ่งหวังยกระดับการศึกษาของชาติให้ได้มาตรฐาน และจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยบัญญัติให้กระจายอำนาจการบริหารไปยัง สถานศึกษาโดยตรง ซึ่งผู้บริหารมีฐานะเป็นผู้แทนสถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องต้องเข้าใจอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการและมี ส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด การบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553,

หน้า 29) และประสิทธิผลของโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของงานภายในโรงเรียน ที่มาจากความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างจำกัด ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิผลจนบรรลุวัตถุประสงค์ตาม เป้าหมายที่วางไว้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่ง ประกอบด้วย 1) งานวิชาการ เป็นงานหัวใจหลัก ของโรงเรียนที่ดำเนินเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน การวิจัย สื่อ นวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้ การนิเทศติดตาม แนะแนว การประกันคุณภาพ การส่งเสริมวิชาการชุมชน การประสานงานในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่น 2) งบประมาณเป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอ งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ให้ถูกต้องชัดเจนเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ 3) งานบุคคล เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง และตำแหน่ง การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและการลาหรือออกจากราชการ เป็นต้น และ 4) งานบริหาร ทั่วไป เป็นงานโรงเรียนที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานคณะกรรมการ สถานศึกษา เครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ งานอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมมา การระบบ บริหารองค์กร งานเทคโนโลยี งานกิจการนักเรียน การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน องค์กรจัดการศึกษาอื่น ๆ การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา งานประสานงานกับหน่วยงาน ต้นสังกัด งานควบคุมภายใน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น เป็นต้น (ธีระ รุญเจริญ, 2553, หน้า 13)

โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กที่ขาดโอกาสทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา ได้มาเข้าเรียนอยู่ประจำ ให้มีความรู้อย่างน้อยในระดับการศึกษาภาคบังคับ และได้รับการ ฝึกสอนด้านวิชาชีพ ที่จะสามารถกลับไปดำรงชีวิตในถิ่นกำเนิดของตนเอง เพื่อให้เด็ก รู้จักหน้าที่ที่พึงปฏิบัติต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม เน้นเป็นเด็กที่มาจากครอบครัวที่ ยากจนมาก อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัญหามาก เพื่อสร้างผู้ที่จะนำความเข้าใจในการปฏิบัติ ตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ให้กลับไปสู่ท้องถิ่น

สามารถเป็นผู้นำท้องถิ่น และสามารถเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐกับชุมชนของตนได้ เพื่อให้
 รู้จักรักษาและซาบซึ้งในคุณค่า ของขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของชาติได้
 เพื่อเด็กที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ ได้แก่
 เด็กชาวป่า ชาวเขา ชาวเรือ ชาวเกาะ เด็กที่อยู่ในท้องถิ่นทุรกันดาร หรือมีปัญหาทาง
 สภาพภูมิศาสตร์ เด็กที่ยากจนมาก กำพร้าบิดาหรือมารดา ขาดผู้อุปการะ เด็กเร่ร่อน
 เด็กในแหล่งเสื่อมโทรม เด็กที่เป็นบุตรหลานของผู้ได้รับภัยคุกคาม บุตรหลานของผู้ที่มี
 ส่วนร่วมในการเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ บุตรหลานของผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย
 บุตรผู้ป่วยโรคเรื้อน หรือเด็กที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในลักษณะอื่น ๆ เป็นต้น
 และการบริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ จำเป็นและสำคัญยิ่งที่จะต้องมีการบริหารที่มี
 ความรู้ความสามารถรอบด้าน ในการบริหารจัดการให้มีเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 สูงสุดแก่สถานศึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชา ชุมชน ท้องถิ่น และผู้เรียน และต้องเป็นผู้ที่มี
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการทุกด้าน
 สำหรับผู้เรียนที่เป็นเด็กผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ที่มีความแตกต่างจากโรงเรียนที่เปิด
 ทำการเรียนการสอนกับผู้เรียนที่ปกติ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ มีบุคลิกภาพที่ดี
 มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ซึ่งในประเทศไทยเรามีโรงเรียนการศึกษา
 สงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานการบริหารการศึกษาพิเศษ.
 2554, หน้า 25 - 30)

จากที่กล่าวมาข้างต้น ในการบริหารงานของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
 เป็นโรงเรียนที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
 จะต้องมีผู้บริหารที่มีความเหมาะสม ผู้วิจัยในฐานะเป็นครูผู้สอนอยู่ในโรงเรียนการศึกษา
 สงเคราะห์แห่งหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสนใจที่จะศึกษาคุณลักษณะ
 อันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลงานโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์
 แก่ผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มี
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และพัฒนางาน พัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 ประสิทธิภาพบรรลุผลตามเป้าประสงค์ พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น รวมทั้ง
 เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารโรงเรียนอื่น ๆ ที่สนใจนำไปใช้ต่อไป

คำถามของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับใด
2. ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับใด
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงานและสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
4. ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารและประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ อย่างไร
6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านใดบ้างที่มีอำนาจพยากรณ์ ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
7. แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีเรื่องใดบ้าง

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน
4. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน
5. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์กันระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหารกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากร ทางการศึกษา
6. เพื่อศึกษาอำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร กับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
7. เพื่อหาแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สมมติฐานของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดสมมติฐานของการวิจัยไว้ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับมาก
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียนที่แตกต่างกัน มีความแตกต่างกัน
4. ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียนที่แตกต่างกัน มีความแตกต่างกัน
5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา มีความสัมพันธ์กันทางบวก
6. มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ดังนี้

1. ได้ทราบถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ได้ทราบถึงประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. ได้ทราบถึงความสัมพันธ์กันระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารและประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. ได้ขอเสนอแนะที่สามารถนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อหาแนวทางในการส่งเสริม เสริมสร้างและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลงานโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขอบเขตของเนื้อหาในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ผู้วิจัยได้สังเคราะห์จากแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านคุณลักษณะด้านบุคคล ทั้งในและต่างประเทศกมล สุดประเสริฐ (2550) ธีระ รุญเจริญ (2550); จุมพล หนีมพานิชย์ (2551); เสนาะ ดิยาวัว (2551); ยงยุทธ เกษสาคร (2552); สันติ บุญภิรมย์ (2552); อัญชลี พิมพ์พจน์ (2553); ไชยา ภาวะบุตร (2554); Good (1973); Knezevich (1995); Magnu.on C. Walter (1991); Scott (1982) อาชีวะหัตถ์สาธิ (2555); อัญชลี พิมพ์พจน์ (2553); ไชยา ภาวะบุตร (2554); ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (2556); ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ (2556); Good (1973); Knezevich (1995); Walter (1991); Scott (1982) สรุปได้ดังนี้

1.1.1 ด้านบุคลิกภาพ

1.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

1.1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1.1.4 ด้านความเป็นผู้นำ

1.1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

1.1.6 ด้านทักษะความสามารถ

1.2 ประสิทธิภาพของโรงเรียน ผู้วิจัยได้ศึกษากรอบการบริหารงาน 4 ฝ่าย ในสถานศึกษา (คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 40 - 45) ประกอบด้วย

1.2.1 งานบริหารวิชาการ

1.2.2 งานบริหารงบประมาณ

1.2.3 งานบริหารงานบุคคล

1.2.4 งานบริหารงานทั่วไป

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 654 คน จำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 300 คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 354 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 242 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ จำนวน 110 คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 132 คน โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 43) และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ด้วยวิธีจับสลาก

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 สถานภาพดำรงตำแหน่ง

3.1.1.1 ข้าราชการ

3.1.1.2 บุคลากรทางการศึกษา

3.1.2 ประสบการณ์การปฏิบัติงาน

3.1.2.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.2.2 10 - 20 ปี

3.1.2.3 มากกว่า 20 ปี

3.1.3 สถานที่ตั้งของโรงเรียน

3.1.3.1 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

3.1.3.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่

3.2.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร

3.2.1.1 ด้านบุคลิกภาพ

3.2.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

3.2.1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.2.1.4 ด้านความเป็นผู้นำ

3.2.1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

3.2.1.6 ด้านทักษะความสามารถ

3.2.2 ประสิทธิภาพโรงเรียน

3.2.2.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

3.2.2.2 กลุ่มบริหารงบประมาณ

3.2.2.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2.2.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังปรากฏตามภาพประกอบ 1

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารที่แสดงออกในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ที่อยู่ร่วมกันและมีความสามัคคีกัน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และร่วมมือกัน ช่วยเหลือสนับสนุนเกื้อกูลกัน เพื่อให้งานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ลักษณะของการประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ดึงงามแสดงทั้งทางกาย ทางวาจา ทางใจอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลรอบข้างอยู่ด้วยแล้วมีความสุข และเป็นผู้มีความสุขจิต ยุติธรรม ทำตัวให้เป็นตัวอย่างเป็นที่พึ่ง ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ไม่ยอมแพ้อภัยต่อความโลภ ความสීමตัว ความริษยา ความแตกร้าง ต้องมุ่งมั่นในประโยชน์อันรุ่งเรืองไพศาล ของส่วนรวมเป็นเป้าหมาย

1.4 ด้านความเป็นผู้นำ หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารที่เป็นผู้นำคนอื่น เป็นผู้นำกลุ่ม ที่มีบุคลิกอุปนิสัยในการเป็นผู้นำเพื่อให้ผู้ตามเกิดความไว้วางใจ และสามารถกระตุ้นผู้ตามให้กระทำการต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

1.5 ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน หมายถึง การมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทักษะต่าง ๆ ที่พึงมีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ เช่น มีความรู้และเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ นโยบายแผนงานของกรมกระทรวงที่สังกัดนโยบายของรัฐบาล ปัญหาการเมือง และเศรษฐกิจสังคมของประเทศ อื่น ๆ เป็นต้น สามารถทำให้งานขององค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

1.6 ด้านทักษะความสามารถ หมายถึง การมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทักษะต่าง ๆ ที่พึงมีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ เช่น มีความรู้และเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ นโยบายแผนงานของกรมกระทรวงที่สังกัดนโยบายของรัฐบาล ปัญหาการเมือง และเศรษฐกิจสังคมของประเทศ อื่นๆ เป็นต้น สามารถทำให้งานขององค์กร บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ผลความสำเร็จของงานภายในโรงเรียนที่มาจากความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่บริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิผลจนบรรลุวัตถุประสงค์

ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่ง ประกอบด้วย

2.1 งานวิชาการ หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การพัฒนาสื่อประกอบ การจัดการสอน การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การนิเทศติดตาม การแนะแนว การประกัน คุณภาพ การส่งเสริมวิชาการชุมชน การประสานงานในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา อื่น และการส่งเสริมวิชาการแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดการศึกษา

2.2 งบประมาณ หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับ การเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงาน ผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ให้ถูกต้องชัดเจนเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ

2.3 งานบุคคล หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับ การวางแผนอัตรากำลังและตำแหน่ง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและการลาหรือออกจากราชการ เป็นต้น

2.4 งานบริหารทั่วไป หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา งานพัฒนาเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานเครือข่ายทางการศึกษา การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา การจัดระบบบริหารขององค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริม กลุ่มงานอื่น ๆ การจัดทำจำนวนประชากรของโรงเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริม ประสานงานการศึกษาในทุกระบบ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานกิจการนักเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานองค์กรจัดการศึกษาอื่น ๆ การประชาสัมพันธ์ สถานศึกษา งานประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด งานจัดระบบการควบคุมภายใน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น เป็นต้น

3. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง หมายถึง การดำรงตำแหน่งของบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

3.1 ข้าราชการ หมายถึง บุคคลที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3.2 บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรทางการศึกษา เช่น พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง จำนวนปีในการทำงานข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำแนกเป็น 3 ช่วงปี ได้แก่

4.1 น้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ยังไม่ถึง 10 ปี หรือ 1 ปี ถึง 10 ปีบริบูรณ์

4.2 10-20 ปี หมายถึง ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่าง 10 - 20 ปี

4.3 มากกว่า 20 ปี หมายถึง ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มากกว่า 20 ปี

5. โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง โรงเรียนของรัฐบาลที่สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยจัดการศึกษาสำหรับเด็กผู้ด้อยโอกาสในประเทศไทย มี 51 โรงเรียน สำหรับภาคตะวันออกเฉียงเหนือมี 10 โรงเรียน

6. สถานที่ตั้ง หมายถึง สถานที่ตั้งของโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีทั้งหมด 10 โรงเรียน โดยแบ่งเป็นเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้แก่

6.1 เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย

6.1.1 โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

6.1.2 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย

6.1.3 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น

6.1.4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 52 จังหวัดเลย

6.1.5 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร

6.2 เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 5 โรงเรียนประกอบด้วย

6.2.1 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 28 จังหวัดยโสธร

6.2.2 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 จังหวัดศรีสะเกษ

6.2.3 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 จังหวัดอุบลราชธานี

6.2.4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดบุรีรัมย์

6.2.5 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 54 จังหวัดอำนาจเจริญ

7. แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ

ประสิทธิผลโรงเรียน หมายถึง การพัฒนาหรือปรับปรุงให้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนดีขึ้นกว่าปัจจุบัน โดยผู้วิจัย นำผลการวิเคราะห์ค่าอำนาจพยากรณ์ของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนโดยรวมมาพิจารณา ถ้าพบว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านใดมีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนแล้ว ผู้วิจัยจะนำด้านดังกล่าวไปสร้างแบบสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน นำเสนอแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารให้สูงยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 2

เอกสารงานและวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงนำเสนอตามขั้นตอน ดังนี้

1. บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
 - 2.1 ด้านบุคลิกภาพ
 - 2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์
 - 2.2 ด้านจริยธรรมและคุณธรรม
 - 2.4 ด้านความเป็นผู้นำ
 - 2.5 ด้านความรู้ในการทำงาน
 - 2.6 ด้านทักษะความสามารถ
3. ประสิทธิภาพของโรงเรียน
 - 3.1 ความหมายของประสิทธิผล
 - 3.2 แนวคิดและทฤษฎีประสิทธิผลของโรงเรียน
 - 3.3 ประสิทธิภาพงานของโรงเรียน
 - 3.3.1 งานวิชาการ
 - 3.3.2 งานงบประมาณ
 - 3.3.3 งานบุคคล
 - 3.3.3 งานบริหารทั่วไป
4. บริบทโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยในประเทศ

5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

1. ความหมายของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนนั้นมีความหมายหลายอย่างตามแต่ละบุคคลจะเรียกไม่ว่าจะเป็น ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน หรือแม้แต่ครูใหญ่ โดยข้าพเจ้าได้รวบรวมความคิดของนักการศึกษาถึงความหมายของผู้บริหารโรงเรียน ดังนี้

ทองทิพภา วิริยะพันธ์ (2550, อ้างถึงในภัทราภา วงศ์พันธ์, 2560, หน้า 20) นำเสนอว่า ผู้นำหรือผู้บริหารเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการสำเร็จขององค์กร ดังนั้นผู้บริหารต้องมีคุณลักษณะของการเป็นผู้บริหารมืออาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง และสามารถพาองค์กรฝ่าการแข่งขันที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นตามกระแสของโลกในปัจจุบัน

เสนาะ ดิยาว (2551, อ้างถึงในภัทราภา วงศ์พันธ์, 2560, หน้า 21) นำเสนอว่า การบริหาร คือกระบวนการทำงานกับคนหรือวัตถุเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร หรืออีกอย่างคือการทำงานร่วมกับคนโดยอาศัยคนเพื่อการประสบความสำเร็จภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยแยกออกเป็น 5 ลักษณะ คือ

1. การบริหารโดยการทำงานกับคนโดยอาศัยคน หมายความว่า การบริหารเป็นกระบวนการทางสังคมที่ร่วมกันทำงานเพื่อเป้าหมายขององค์กร โดยผู้บริหารต้องอาศัยความร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อประสพผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จจึงต้องมีสิ่งเหล่านี้

- 1.1 มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ดี
- 1.2 มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.3 มีความสามารถในการปรับให้เข้ากับสถานการณ์
- 1.4 มีความสามารถในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

2. การบริหารเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคน เพื่อสร้างความสำเร็จต้องมี 3 ลักษณะสำคัญ คือ

- 2.1 ต้องวางเป้าหมายที่สูงและต้องต้องให้สำเร็จ
- 2.2 ต้องมีการวางระบบงานที่ดี และมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 ต้องมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจน

3. การบริหารเป็นความสมดุลระหว่างประสิทธิผลและประสิทธิภาพ โดยทั้งสองส่วนนี้มีความต่างกัน ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายความว่า ทำงานบรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด ส่วนประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายความว่า ทำงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ดังนั้นการทำงานต้องประสบผลสำเร็จและคุ้มค่า เพื่อความสมดุลระหว่างประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

4. การบริหารเป็นหลักการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าที่สุด โดยในปัจจุบันทรัพยากรบนโลกมีอย่างจำกัด ดังนั้นการบริหารต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกลายเป็นว่าการบริหารเกี่ยวข้องกับ เศรษฐศาสตร์อย่างใกล้ชิด

5. การบริหารต้องพบเจอสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการคาดคะเนการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวเอง องค์กรนั้นเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ 4 ประการคือ

- 5.1 คนเราไปสู้กัน โดยโลกไร้พรมแดน ดังนั้นผู้บริหารงานในลักษณะผู้บริหารข้ามวัฒนธรรม มีการทำงานเป็นทีมร่วมมือกันมากขึ้น
- 5.2 การบริหารคุณภาพ ผู้บริหารจะต้องบริหารโดยเน้นคุณภาพ และการบริหารเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 การทำลายสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และรักษาสิ่งแวดล้อม
- 5.4 การตื่นตัวด้านศีลธรรมและจรรยาบรรณ ในปัจจุบันผู้บริหารจะถูกกดดันจากสังคม ให้บริหารงานที่มีศีลธรรม และจรรยาบรรณมากขึ้นกว่าในอดีต

การดี อนันต์นาวิ (2551, อ้างถึงในภัทรภา วงศ์พันธ์, 2560, หน้า 21) กล่าวว่า ผู้บริหาร หมายถึง การที่บุคคลหนึ่งที่ได้รับการยอมรับในกลุ่มให้เป็นผู้นำและมี

อิทธิพลเหนือบุคคลอื่นในกลุ่ม โดยเหล่าสมาชิกในกลุ่มต่างเชื่อว่าความสามารถในผู้นำนั้น มีอำนาจและสามารถชักจูงสมาชิกให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ไชยา ภาวะบุตร (2554, หน้า 3) ได้ให้ความหมายของนักบริหารไว้ว่า นักบริหาร คือ ผู้ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้หน่วยงานหรือองค์กร ดังนั้น จึงต้องมีผู้บริหารในองค์กรนักบริหาร คือ ผู้ที่ทำงานร่วมกับผู้อื่น ความสำเร็จของเรา อยู่ที่งานที่ทำร่วมกับคนอื่น หรือเราเป็น (Input) การบริหารเป็น (Process) ความสำเร็จเป็น (Output) ของการบริหาร โดยต้องกระทำผ่านคนอื่น ดังนั้นจึงต้องมีเพื่อนร่วมงาน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่จัดการดูแล แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกภายใน สถานศึกษาให้แก่กลุ่มสมาชิกในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่ตั้งไว้ และรวมไปถึงเป็นผู้นำพาสถานศึกษาก้าวเดิน สู่อุปสรรคพัฒนาตลอดเวลา

2. บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารไว้ 6 ประการ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู, 2542, อ้างถึงใน บุญเดือน กามินี, 2554, หน้า 17 – 18)

1. บทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายของโรงเรียน
2. บทบาทในการจัดกิจกรรมเพื่อการบริหารโรงเรียน ไปสู่ ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่กำหนดไว้
3. บทบาทในการนำการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
4. บทบาทในการสร้างเสริมกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
5. บทบาทในการสร้างความร่วมมือของบุคคลในโรงเรียน ชุมชนเพื่อการ บริหาร
6. บทบาทในการจัดหาทรัพยากร ควบคุมติดตาม บุคลากรในโรงเรียน ในการนำทรัพยากรไปให้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542, หน้า, 29 – 30 อ้างถึงในบุญเดือน กามินี, 2554, หน้า 18) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ในแบบการบริหารงานที่ใช้โรงเรียนเป็นฐานว่าจะต้องมีบทบาท ดังนี้

1. เป็นผู้นำไปสู่เป้าหมาย

2. เป็นผู้กระตุ้นและชักนำการใช้คน
3. เป็นผู้พัฒนาทรัพยากร
4. เป็นผู้พัฒนาเป้าหมายใหม่ ๆ ของโรงเรียนโดยรวมมือเกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ

5. เป็นผู้สรรหาทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 39 บทบาทผู้บริหารโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาได้มีการให้อำนาจใน 4 ด้านคือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู, 2542, อ้างถึงในบุญเดือน กามินี, 2554, หน้า 17 - 18) โดยสรุปได้ดังนี้

5.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 5.1.1 มีความรู้และเป็นผู้นำด้านวิชาการ
- 5.1.2 มีความรู้ มีทักษะ มีประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 5.1.3 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที่
- 5.1.4 มีวิสัยทัศน์
- 5.1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 5.1.6 ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาการ
- 5.1.7 รอบรู้ด้านการศึกษา
- 5.1.8 ความรับผิดชอบ
- 5.1.9 แสวงหาความรู้ตลอดเวลา
- 5.1.10 รายงานผลปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 5.1.11 ใช้นวัตกรรม
- 5.1.12 คำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพ

5.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- 5.2.1 เข้าใจนโยบาย และหน้าที่ในการทำงาน
- 5.2.2 มีความรู้ด้านงบประมาณ
- 5.2.3 เข้าใจระเบียบคลัง วัสดุ การเงิน
- 5.2.4 มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 5.2.5 มีความระเอียดรอบคอบ
- 5.2.6 สามารถตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

- 5.2.7 ตรวจสอบอยู่เสมอ
- 5.2.8 รายงานอย่างเป็นระบบ
- 5.3. ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย
 - 5.3.1 มีความรู้ในการทำงานบุคคล
 - 5.3.2 เป็นแบบอย่างที่ดี
 - 5.3.3 มีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.3.4 มีอารมณ์ขัน
 - 5.3.5 เป็นประชาธิปไตย
 - 5.3.6 ประนีประนอม
 - 5.3.7 อุดหนุน อุดหนุน
 - 5.3.8 เป็นนักพูดที่ดี
 - 5.3.9 สามารถประสานงานได้
 - 5.3.10 สามารถจูงใจผู้ร่วมงานได้
 - 5.3.11 มีความกล้าในการตัดสินใจ
 - 5.3.12 มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร
- 5.4. ด้านการบริหารงานทั่วไปประกอบด้วย
 - 5.4.1 เป็นนักวางแผนที่ดี
 - 5.4.2 เป็นผู้วินิจฉัยและตัดสินใจดี
 - 5.4.3 มีความรู้ในระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
 - 5.4.4 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสาร
 - 5.4.5 รู้จักมอบอำนาจและความรับผิดชอบแก่ผู้อื่น
 - 5.4.6 มีความคล่องแคล่วเสมอ
 - 5.4.7 มีความรับผิดชอบสูง
 - 5.4.8 สามารถกำกับติดตามและประเมินผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 มาตรา ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู, 2542, อ้างถึงในบุญเดือน กามินี, 2554, หน้า 17 - 18) ดังนี้

1. บริหารโรงเรียนหรือหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับระเบียบของราชการ

2. ประสานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การดูแลบุคลากร การเงิน อาคารสถานที่ รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของโรงเรียนหรือหน่วยงาน
3. เป็นผู้แทนของโรงเรียนหรือหน่วยงานในกิจการ การทำนิติกรรม สัญญาในราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดทำรายงานประจำปีเรื่องกิจกรรมของโรงเรียนหรือหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ใช้อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของโรงเรียน หรือหน่วยงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งทำงานอื่น ๆ ที่กระทรวง มอบหมาย

ล้มมา ธรณิตย์ (2553, หน้า 27) ผู้บริหารคือผู้ที่ผู้นำต้องปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้ร่วมงาน ดังนั้นต้องมีบทบาท ดังนี้

1. เป็นผู้วางแผน กำหนดทิศทางในการแบ่งสรรงบประมาณ ตัดสิน สิ่งต่าง ๆ โดยใช้อำนาจที่เหมาะสมตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
2. เป็นผู้ชำนาญ มีความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ สามารถแนะนำ ให้คำปรึกษาและพัฒนาบุคลากรของตนเองได้
3. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ สามารถวิเคราะห์และคาดคะเนอนาคตที่จะเกิดกับ องค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. เป็นตัวแทน รับผิดชอบและสนับสนุนผู้ร่วมงาน รวมถึงประสานงาน กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นผู้ไกลเกลี่ย จัดการความขัดแย้ง ความยุ่งยากในองค์กร อย่างเหมาะสม
6. เป็นผู้ริเริ่มในการนำองการพัฒนาโดยการทำงานร่วมกันเป็นทีม
7. เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร

Trusty (1986, p. 127) อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเทนเนสซี สหรัฐอเมริกา ได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน 17 ประการ คือ

1. ส่งเสริมให้ครูให้พัฒนาตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
2. ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

3. สร้างความเชื่อมั่นในเรื่องกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของโรงเรียน
4. สร้างความเชื่อมั่นโดยการพัฒนางานวิจัยและการปฏิบัติงาน
ในโรงเรียน
5. มีการวางแผนร่วมกันกับครูในโรงเรียนในการทำกิจกรรมโครงการ
ต่าง ๆ
6. ส่งเสริมโครงครุให้นักวิจัยทางวิชาการไปใช้ประเมินผลโครงการ
ทางวิชาการร่วมกับครูในโรงเรียน
7. สื่อสารกับครูและนักเรียนในโรงเรียนในด้านวิชาการ
8. ให้การสนับสนุนนักเรียนในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม
9. ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เพิ่มความสามารถในการคิด
ของนักเรียนในโรงเรียน
10. มีการแบ่งสรรเวลาในการทำงานวิชาการที่ชัดเจน
11. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการออกกฎระเบียบเพื่อแก้ไขปัญหา
ด้านวินัยของตัวนักเรียนเอง
12. นำกฎระเบียบที่ร่วมกับนักเรียนในการกำหนดมาใช้เพื่อลดปัญหา
ทางด้านวินัย
13. ร่วมมือกับครูนำกฎและระเบียบที่ตั้งขึ้นมาใช้
14. มีการประชุมครูในการวางแผนหรือการจัดทำกิจกรรม
โครงการต่าง ๆ
15. มีการประเมินผลที่ชัดเจนเป็นธรรม
16. ช่วยเหลือครูในการพัฒนางานทางวิชาชีพ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการ
โรงเรียน ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ โดยต้องอาศัยความร่วมมือกับหลายส่วน โดยผู้ที่ต้อง
รับผิดชอบตัดสินใจและวางแผนคือผู้บริหารโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องมา
ความสามารถทางวิชาการเพื่อนำโรงเรียนพัฒนาและความสามารถทางมนุษยสัมพันธ์
เพื่อติดต่อสื่อสารไปพร้อม ๆ กัน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารหรือผู้นำ หน่วยงานหรือองค์กร ไม่ว่าจะ เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก หรือขนาดใหญ่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือสถานศึกษา การบริหารย่อมต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ และผู้บริหารสถานศึกษา จะบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องเป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

มีพฤติกรรมในการนำที่ถูกต้องและเหมาะสม เพราะความสำเร็จของงานทุกด้านขององค์กรขึ้นอยู่กับผู้นำหรือผู้บริหาร ซึ่งจะเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือตัดสินใจ แก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ (อาชีวะศึกษา, 2555, หน้า 11)

1. แนวคิดเกี่ยวกับคุณคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร

โรงเรียน

มีนักวิชาการศึกษาได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับคุณคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ไพบูลย์ สาราญญติ (2548, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 35) ได้กล่าวถึง ความสามารถพื้นฐานของผู้บริหารต้องอยู่ด้วยกัน อย่างน้อย

3 ประการ คือ

1. ความสามารถทางด้านเทคนิคการทำงาน ซึ่งเป็นความสามารถขั้นพื้นฐาน หากมีอยู่ก่อนแล้วก็ย่อมจะได้เปรียบคนอื่น ๆ และยังสามารถช่วยแนะนำสั่งสอนลูกน้องได้อีกด้วย
2. ความสามารถทางด้านมนุษยสัมพันธ์ หลายคนที่เป็นหัวหน้างานมักจะขาดความสามารถด้านนี้ ทั้ง ๆ ที่เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญมาก ทั้งในด้านการเลือกใช้คนสอนคน จูงใจให้คนทำงาน รวมทั้งการได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคนอื่น ๆ ด้วย
3. ความสามารถทางด้านความคิด เป็นความสามารถในการเข้าใจปัญหาต่าง ๆ รู้จักคิดวิธีการแก้ปัญหา รายงานการทำงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทันสมัยอยู่เสมอ ๆ

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 19) ได้กล่าวว่า คุณลักษณะของผู้บริหารที่เอื้อต่อการประสบความสำเร็จ มีดังนี้

1. การสื่อสารเป็นขีดความสามารถที่แสดงออกอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรหรือคำพูด ประกอบด้วย การเขียน การพูด การป้อนกลับและการใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยี

2. ทีมงาน เป็นความสามารถของผู้บริหารที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในฐานะเป็นผู้นำทีม ประกอบด้วย การสร้างผลประโยชน์ให้กับทีม ภาวะความเป็นผู้นำทีม การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรองการสร้าง ความสอดคล้องกัน เป็นต้น

3. การบริหารตนเอง เป็นขีดความสามารถที่ประเมินตนเอง การปรับปรุงพฤติกรรมและตอบสนองเงื่อนไขในการทำงาน ประกอบด้วย การกำหนด มาตรฐานด้านจริยธรรมและพฤติกรรม ความยืดหยุ่นในการทำงาน ความอดทนกับปัญหา ที่คลุมเครือ และความรับผิดชอบในการทำงาน เป็นต้น

4. ภาวะผู้นำ เป็นความสามารถที่มีอิทธิพลและสนับสนุน บุคคลอื่นให้ทำงานได้ ประกอบด้วย การสร้างความหลากหลาย การทำความเข้าใจ ความเป็นสากล การบริหารโครงการ การปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

5. การคิดเชิงวิฤต เป็นความสามารถในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหา ประกอบด้วย การแก้ปัญหา การใช้วิจารณญาณและการตัดสินใจ กระบวนการรวบรวมข้อมูลและการตีความ การสร้างความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นต้น

6. ความเป็นมืออาชีพ เป็นขีดความสามารถที่จะธำรง ความประทับใจเชิงบวก การสร้างความเชื่อมั่น การธำรงรักษาความก้าวหน้าในอาชีพ ประกอบด้วย การดำรงตน ความคิดริเริ่มของบุคคล และการบริหารอาชีพ เป็นต้น

บรูซ ซีริมหาสาคร (2549 อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 37 – 38) ได้กล่าวถึง ผู้บริหารจะทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างสมบูรณ์ ต้องมีทักษะ และความสามารถ 3 อย่าง คือ เก่งงาน เก่งคน และเก่งคิด ซึ่งตรงกับผลงานวิจัยของ Robert L. Katz ดังนี้

1. ทักษะด้านเทคนิควิธีการ (Technical Skill) คือ ความสามารถ ครอบรู้เชี่ยวชาญงานในหน้าที่ เช่น ถ้าเป็นทหารมีความชำนาญในการใช้อาวุธต่าง ๆ ถ้าเป็น เป็นผู้บริหารโรงเรียน ก็มีความรู้เรื่องหลักสูตร แผนการสอน เทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ เป็นต้น ถ้าเป็นผู้จัดการบริษัทก็มีความชำนาญหรือทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน

ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานของการบริหารงาน ผู้บริหารที่มีความสามารถด้านเทคนิควิธีนี้ จัดเป็นผู้บริหารที่ “เก่งงาน”

2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill) คือ ความสามารถในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา มีภาวะผู้นำ หรือความสามารถในการใช้คนให้ร่วมมือทำงาน ผู้บริหารที่มีความสามารถในด้านนี้ จัดเป็นผู้บริหาร “เก่งคน”

3. ทักษะด้านความคิดรวบยอด (Conceptual Skill) คือ มีวิสัยทัศน์ (Vision) ความสามารถในการคิดเพื่อวางแผน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างแม่นยำ เพื่อนำองค์กรของตนไปสู่ความสำเร็จ เป็นต้น ผู้บริหารที่มีความสามารถในด้านนี้ จัดเป็นผู้บริหาร “เก่งคิด”

อาชีวะหัตถ์ สาธิ (2555, หน้า 12) ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกของบุคคล รวมทั้งศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถหรือทักษะของผู้บริหารในการปฏิบัติงานได้สำเร็จ เช่น มีความรู้ความสามารถทั่ว ๆ ไป มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำ มีเทคนิคการทำงาน มีลักษณะนิสัยที่ดี มีภาพพจน์ที่เด่นชัด มีบทบาททางสังคม ตลอดจนมีความชำนาญเฉพาะซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจนการผลเชิงประจักษ์ บรรลุผล สำเร็จผลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความดีงามหรือเครื่องหมายที่ดีงามทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน ไม่ว่าจะหน่วยงานเล็กหรือหน่วยงานใหญ่ หน่วยงานทางราชการ หน่วยงานเอกชนก็ตาม ย่อมมีบทบาทที่เป็นผลต่อความสำเร็จหรือประสิทธิผลของงานอย่างยิ่งบางครั้งการจัดองค์การแม้จะไม่ถูกต้องเรียบร้อยอยู่บ้างก็อาจได้รับผลงานสูงได้ หากผู้บริหารมีคุณลักษณะที่ดี แต่ถ้าคุณลักษณะหรือพฤติกรรมของผู้บริหารไม่ดี แม้การจัดองค์การจะถูกต้องและดีเพียงใดก็ตาม ผลงานที่เกิดขึ้นของหน่วยงานนั้น ๆ ย่อมจะสมบูรณ์ได้ยาก ดังนั้น จึงถือได้ว่าผู้บริหารหรือผู้นำจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีพฤติกรรมในการนำที่ถูกต้องและเหมาะสม เพราะความสำเร็จของงานทุกด้านขององค์การขึ้นอยู่กับผู้นำหรือผู้บริหาร ซึ่งจะเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรือตัดสินใจ

แก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ มีอยู่ 2 คุณลักษณะ 1. ด้านคุณลักษณะด้านบุคคล 2. ด้านคุณลักษณะด้านอาชีพ ซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน จากผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับด้านนี้ ได้แก่ จุฑามาศ พรหมศร (2562); อาชิชะห์ สาลี (2555); จุมพล หนิมพานิจ (2551); ชีระ รุญเจริญ (2550); รัชสรรค์ ประเสริฐศรี (2549); บุรชัย ศิริมหาสาทร (2549); ชีระชัย เขมนะสิริ (2549) และไพบุลย์ สำราญภูติ (2548) และผู้วิจัยจะนำเสนอรายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านคุณลักษณะด้านบุคคล

ผู้บริหารโรงเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านคุณลักษณะด้านบุคคล มีองค์ประกอบดังนี้

2.1.1 ด้านบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพเป็นสิ่งแรกที่มนุษย์มองเห็นเป็นสิ่งแรก โดยในชีวิตนั้นมนุษย์จะต้องมีการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ ซึ่งมีผู้ศึกษาให้แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพไว้ ดังนี้ จุฑามาศ พรหมศร (2562: ออนไลน์) กล่าวว่า ผู้นำที่ดีต้องมีบุคลิกภาพที่ดีซึ่งประกอบด้วย

1. บุคลิกภาพทางกาย แบ่งเป็นองค์ประกอบย่อย
2. องค์ประกอบ ประการแรก คือ รูปลักษณ์ภายนอกของผู้บริหารซึ่งเป็นที่ปรากฏแก่สายตาผู้คน ความสะอาดของร่างกายเป็นความสำคัญอันดับแรก การแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง วัย และสถานการณ์ มีความสำคัญอันดับต่อมา สองสิ่งนี้ประกอบกันเข้าเป็นบุคลิกภาพภายนอกของบุคคลนั้น ๆ บุคลิกภาพส่วนนี้ จะเป็นตัวสื่อสารให้บุคคลที่พบเห็นรู้จักท่านในเรื่องต่าง ๆ คือ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ฐานะทางเศรษฐกิจ ชนชั้นในสังคม จากสายตาของเขาเอง โดยไม่ต้องใช้ภาษาพูด ด้านวิชาการบางท่านเรียกสิ่งนี้ว่า การสื่อสารที่ไร้ศัพท์ ผู้บริหารที่ขาดการใส่การสื่อสารที่ไร้ศัพท์นี้ อาจจะสื่อสารให้ผู้พบเห็นเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ของท่านผิดไปจากความจริงได้ ประการที่สองคือ บุคลิกภาพภายใน ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการพูดการโต้ตอบที่ดี มีความฉลาดแหลมคม ในการสนทนา เป็นผู้นำกลุ่มได้ และต้องมีข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการตอบโต้ อย่างแหลมคมได้ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องอ่านหนังสืออยู่เสมอจะได้ทันสมัย และไวต่อการสื่อสารทางภาษาพูดอย่างมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบย่อยสองประการนี้รวมกัน

เป็นองค์ประกอบของบุคลิกภาพทางกายของผู้บริหาร ที่จะก่อให้เกิดการยอมรับจาก ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. บุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา ผู้บริหารที่มี

บุคลิกภาพที่ดีต้องเป็นผู้ที่มีความมั่นคงทางอารมณ์ ไม่หงุดหงิด ฉุนเฉียว บ่นว่าตลอดเวลา มีความกล้าหาญในการเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ อย่างไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักชมเชย พุดจา โน้มน้าวใจคนให้ทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ ได้ และมีจิตใจที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารที่มีบุคลิกภาพดี ต้องรักษาอารมณ์ได้ ทนต่อความกดดัน เหนื่อยล้า ทนเสียงต่อว่าและความว่าเหวได้ มากกว่าผู้อื่น ทั้งต้องระงับความโกรธได้อย่างรวดเร็ว มีเมตตาธรรมและความสงบสันติ อยู่ในใจอย่างเปี่ยมล้น เห็นคนทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน ไม่ใช่เห็นใครก็มองเป็นศัตรู ผู้รุกรานไปเสียทั้งหมด

3. บุคลิกภาพทางสังคม ผู้บริหารควรเป็นผู้นำใน

การศึกษาหาความรู้ในพิธีการต่าง ๆ ตามบรรทัดฐาน (Norms) ของสังคม เพื่อจะได้ปฏิบัติ ตามมารยาทสากลได้อย่างถูกต้อง สามารถเป็นตัวอย่างให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดทั้งคนรอบข้างได้

4. บุคลิกภาพทางสติปัญญาผู้บริหารที่มีบุคลิกภาพดี

ต้องมีความรู้ มีความสามารถ มีความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พอที่จะ เป็นผู้นำกลุ่ม สามารถคิดสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาได้ ซึ่งอาจสรุปได้ว่า สติปัญญาและความรอบรู้ในวิชาชีพของผู้บริหาร เป็นสิ่งสำคัญมากในการบริหาร

จุมพล หนีมพานิจ (2551, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์

นามเหลา, 2560, หน้า 43) ได้กล่าวว่า คุณลักษณะของบุคคลที่เป็นผู้นำต้องประกอบด้วย ลักษณะทางกายภาพ อันได้แก่ อายุ ท่าทาง ส่วนสูง น้ำหนัก ภูมิหลังทางสังคม สติปัญญา โดยผู้ที่จะเป็นผู้นำที่ดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถค่อนข้างสูงกว่าผู้ตาม ซึ่งผู้นำที่ดีต้องเป็น คนที่ให้ความสนใจต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นผู้มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่มั่นคง สามารถสร้าง แรงจูงใจให้บุคคลอื่นสามารถจัดการสิ่งต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จที่สูงตามที่มุ่งหวัง ของกลุ่ม และผู้นำต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ เป็นผู้ชอบติดต่อสื่อสารพบปะกับผู้อื่นและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ผู้นำซึ่งมีลักษณะที่กล่าวมาจะเป็นผู้ทำให้กลุ่มงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ยงยุทธ เกษสาคร (2552, หน้า 53-54) กล่าวว่า คุณลักษณะอันสำคัญการประพฤติปฏิบัติตนของผู้ผู้นำที่ดีนั้น ต้องดูแลสภาพความเป็นอยู่ การเพิ่มความรู้ให้แก่ตนเองตลอดเวลา โดยการที่ผู้นำสามารถเพิ่มความรู้ให้กับตนเอง ตลอดเวลานั้นคือการกำจัดอุปสรรคของตนเองและหน่วยงานออกไป นอกจากนั้นผู้นำ จำเป็นจะต้องยุติการกระทำต่าง ๆ ที่ส่งผลเสียต่อหน่วยงานอันได้แก่ การตามใจตนเอง การคิดเอง การทำเอง การมีความเชื่อมั่นในตนเองที่มากเกินไปซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่ง ขวางกั้นให้ผู้นำไม่พบกับความจริง และในความผิดจะไม่สามารถรับการสอน การยอมรับ ในสิ่งใหม่ ผู้นำที่ดีต้องรู้จักกลั่นกรองในสิ่งที่ผ่านเข้ามา ในขณะที่ต้องเปิดประตูความคิด ให้กว้าง ดังนั้น การจะเป็นผู้นำที่ดีจะต้องอดทนในการข่มใจตนเองให้มากเพื่อสร้าง คุณสมบัติเฉพาะตนขึ้นใหม่ตามคุณลักษณะดังนี้ ศึกษาสิ่งต่าง ๆ ให้กระจ่างชัด รู้ถึงอำนาจ หน้าที่ในหน่วยงานของตนเองที่ต้องรับผิดชอบ ดำเนินการร่วมกลับทุกฝ่าย ทุกแผนกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องควบคุม ดูแลเอาใจใส่และปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ต้องรู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับงาน ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ต้องมีความยุติธรรมต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค เป็นคนรับผิดชอบตรงต่อเวลา ต้องสามารถพิจารณา ความสำคัญสิ่งต่าง ๆ ต้องมีพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา มีความขยัน อุทิศเวลาส่วนตัวให้แก่ส่วนรวม ผู้นำต้องมีความกล้าหาญว่า ผิดกับถูกต่างกันอย่างไร รู้จักสื่อสารกับผู้อื่น ผู้นำที่ดีต้องทำให้ผู้อื่นมั่นใจในตนเอง มีความสามารถเป็นพิเศษ เพราะถ้าผู้ตามมีความศรัทธาต่อผู้นำผู้ตามจะทำตามในสิ่งที่นำ ผู้นำต้องรู้ตนเสมอว่าตนกำลังทำอะไรอยู่ และการกระทำเหล่านั้นต้องมีคนรอบข้างรู้ว่าทำ อะไรอยู่ด้วย ผู้นำต้องมีความสำนึก สามารถหาเหตุและผลในการกระทำของตนเองในสิ่ง ที่ทำตามจิตสำนึกที่ดีภายในตนเอง ผู้นำต้องมีความสามารถนำพาผู้ใต้บังคับบัญชาแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือองค์การกำลังประสบพบในทุกลสถานการณ์

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะนิสัย แบบแผน พฤติกรรม และแนวคิดของผู้บริหารที่ปรากฏออกเป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกทั้งทางกาย ทางอารมณ์และจิตวิทยา ทางสังคมและทางสติปัญญา

2.1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์

ในชีวิตปกติของมนุษย์ จะต้องมีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ ทั้งในหน่วยงานองค์กรของตน และบุคคลอื่น ๆ

ในชีวิตประจำวันที่ต้องพบเจอ ดังนั้น การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น จึงเป็นสิ่งจำเป็นจะต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความรักใคร่ ความนับถือ และความศรัทธาซึ่งกันและกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อความสุข ความสำเร็จในการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารที่ดีต้องปฏิบัติตน มีนักวิชาการศึกษาให้แนวคิดเกี่ยวกับการมีมนุษยสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 216) ได้กล่าวถึงทฤษฎีสมดุลของผู้บริหารว่า สมดุล หมายถึง ความสอดคล้องซึ่งกันและกัน หรือความพอดี ซึ่งมีแนวคิด ดังนี้

1. ประการแรก มีแนวคิดว่า ชอบในสิ่งเดียวกัน

โดยหากบุคคลใดมีสิ่งที่ชอบเหมือนกันการผูกมิตรพบปะพูดคุยย่อมง่ายขึ้น เช่น นาย A และนาย B ชอบนกเขาชวาเหมือนกัน เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม นาย A และนาย B ย่อมหาโอกาสเพื่อสนทนาในเรื่องที่ตนชอบ เป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันก็ย่อมเกิดความชอบพอกันและกัน จนสามารถคบหาเป็นเพื่อนกันได้

2. ประการที่สอง มีแนวคิดว่า ไม่ชอบในสิ่งเดียวกัน

โดยหากบุคคลใดมีสิ่งที่ไม่ชอบในสิ่งเดียวกันจะมีโอกาสการผูกมิตรได้ง่ายขึ้น โดยที่บุคคลเหล่านั้นจะไม่พูดถึงสิ่งที่พวกตนไม่ชอบ ซึ่งจะทำให้ไม่มีการผัดใจซึ่งกันและกันแบะรักษาหน้าใจกันได้

อัญชลี พิมพ์พจน์ (2553, หน้า 19) ได้กล่าวถึง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพนั่นต้องมี การมุ่งความสัมพัทธ์รายบุคคล (Individualized Consideration) ซึ่งเป็นกระบวนการให้ความสนใจดูแลครูแต่ละคน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติให้เท่าเทียม ช่วยเหลือชี้แนะการทำงานเมื่อครูนั้นต้องการความช่วยเหลือ ผู้บริหารจะต้องร่วมมือกับคณะครูในทุกกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองตามความสามารถและความสนใจ การมุ่งความสัมพัทธ์รายบุคคลเป็นสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อครูเพื่อช่วยผู้บริหารได้ข้อมูลของครูเป็นรายบุคคลสำหรับการตัดสินใจ ช่วยลดปัญหาที่คลุมเครือของครู ช่วยส่งเสริม กระตุ้นสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูพัฒนาอย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับครูทุกคนจะเป็นที่ยอมรับ ศรัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีทำให้สถานศึกษาพบกับผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่ร่วมกันตั้งไว้ของสถานศึกษา

สุรัตน์ ดวงชาตม (2550 อ้างถึงในไชยา ภาวะบุตร, 2554, หน้า 208) ได้กล่าวถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ (Human relationship) ว่าผู้บริหารต้อง

เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน การบริหารคือการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น การร่วมมือกัน หรือการช่วยเหลือสนับสนุนกัน เพราะความสำเร็จจึงไม่ได้เกิดจากผู้บริหารเพียงคนเดียวนั่นเอง

Scott (1982, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 48) ได้ให้คำนิยามมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการจูงใจให้ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเพิ่มความพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เป้าหมายขององค์การสำเร็จตามวัตถุประสงค์

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหาร ที่แสดงออกในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ที่อยู่ร่วมกันและมีความสัมพันธ์กัน ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และร่วมมือกัน ช่วยเหลือสนับสนุนเกื้อกูลกัน เพื่อให้งานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

2.1.3 ด้านจริยธรรมและคุณธรรม

จริยธรรมและคุณธรรมนั้นเป็นสิ่งที่สังคมยึดถือและปฏิบัติ เพื่อให้เป็นคนดี โดยจริยธรรมเป็นความดีที่แสดงออกมาภายนอก และคุณธรรมคือความดีที่อยู่ภายใน โดยใน พระธรรมปิฎก (2538 อ้างถึงใน ชฎิล นิมนทล, 2552, หน้า 18) อธิบายว่า จริยธรรม คือคำที่พึงบัญญัติขึ้นใหม่ โดยคำว่า “จริย” แปลว่า ประพฤติ ดังนั้น จริยธรรม คือหลักธรรมแห่งการประพฤติที่ควรประพฤติ ส่วนคุณธรรม นั้นมาจากคำว่า “คุณ” ที่แปลว่าประโยชน์ ซึ่งก็คือความดีงามของนิสัยที่ส่งประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลอื่น โดยทั้งหมดนี้ต้องยึดตามหลักศีลธรรมอันดีงามของสังคม

สุรัตน์ ดวงชาทม (2550 อ้างถึงในไชยา ภาวะบุตร 2554, หน้า 208) ได้กล่าวผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จนั้นจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรม (Moral and Ethics) คุณธรรมนั้นเปรียบเสมือนโลหิตที่หล่อเลี้ยงจิตวิญญาณของผู้บริหาร ให้เป็นคนดี โดยผู้บริหารใดเป็นผู้มีคุณธรรมประจำใจ จะมีจริยธรรมที่งดงามเสมอ จึงสามารถครองคน ครองตน และครองงาน ได้อย่างสง่างาม

Good (1973, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 49) ได้ให้ความหมายว่า จริยธรรม คือ ความดีงามของนิสัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่เกิดขึ้นอย่างเคยชินและเป็นประจำ และคุณธรรม คือ คุณภาพของบุคคลที่กระทำที่เกิดจากรากฐานของสังคม โดยทั้งนี้ล้วนเกี่ยวข้องกับศีลธรรม

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ลักษณะของการประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องทั้งทางกาย ทางวาจา ทางใจอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลรอบข้างอยู่ด้วยแล้วมีความสุข และเป็นผู้มีเมตตาจิต ยุติธรรม ทำตัวให้เป็นตัวอย่าง เป็นที่พึ่งของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ไม่ยอมแพ้อภัยต่อความโลภ ความลึกลับ ความริษยา ความแตกร้าง ต้องมุ่งมั่นในประโยชน์อันรุ่งเรืองไพศาลของส่วนรวมเป็นเป้าหมาย

2.1.4 ด้านความเป็นผู้นำ

ในพัฒนาองค์กรต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันนั้น ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ เพื่อชักจูงบุคคลต่าง ๆ ในองค์กรให้เดินหน้าพัฒนาช่วยเหลือกัน รวมไปถึงการบริหารการศึกษาที่ก็ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความสามารถ เพื่อนำพาสถานศึกษาให้ก้าวหน้า และมีความแข็งแกร่ง ซึ่งมีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวไว้ ได้แก่

มัทธรา ธรรมบุศย์ (2550, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 48) ได้กล่าวถึง การเป็นผู้นำที่ดี นั้นต้องเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ ผู้ตาม สามารถจูงใจให้ผู้ตามกระทำในสิ่งที่ตนต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

เสนาะ ดิยาว (2551, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 48) ได้กล่าวถึง บทบาทของผู้บริหารไว้หลายประการ ซึ่งในด้านความเป็นผู้นำ (Leader) เป็นบทบาทในการกระตุ้นส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย เพราะผู้บริหารต้องมีบทบาทเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บริหารจึงเป็นผู้นำที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้จนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

สุรัตน์ ดวงชาทม (2550 อ้างถึงในไชยา ภาวะบุต, 2554, หน้า 208) ได้กล่าวถึง การมีภาวะผู้นำ (Leadership) ผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บริหาร แต่ผู้บริหารจำเป็นต้องเป็นผู้นำ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีภาวะผู้นำเข้มแข็งสามารถนำทีมปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านความเป็นผู้นำ หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารที่เป็นผู้นำคนอื่น เป็นผู้นำกลุ่ม ที่มีบุคลิกอุปนิสัยในการเป็นผู้นำเพื่อให้ผู้ตามเกิดความไว้วางใจ และสามารถกระตุ้นผู้ตามให้กระทำการต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

2.2 ด้านคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะด้านวิชาชีพ เป็นลักษณะของผู้ที่มีความสามารถ หรือมีทักษะหลากหลายในชักนำหรือสร้างแรงจูงใจให้ผู้ร่วมงานเกิดการเปลี่ยนแปลงทางปฏิบัติงานทางการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีเป้าหมายทางการศึกษา มีการวางแผนการทำงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ บริหารงานโดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และรู้จักแสวงหาความรู้ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านงานต่าง ๆ ใฝ่หาความรู้ ซึ่งต้องมีความรู้และความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในด้านประกอบอาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

2.2.1 ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

ความรู้ด้านการบริหารงานนั้นเป็นศาสตร์และศิลป์ ที่ผู้บริหารทุกคนจำเป็นต้องมี เพื่อนำไปใช้ในการเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลตามที่ประสงค์ไว้ โดยทั้งนี้ได้มีผู้ศึกษาและให้แนวคิดไว้ดังนี้

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2543, หน้า 72 – 73 อ้างถึงในอัญชลี พิมพ์ฉวี 2553, หน้า 16 – 17) ได้กล่าวถึง ความรู้ที่ผู้บริหารพึงมีนั่นคือ ความรู้ทางวิชาชีพ (relevant professional knowledge) เป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิค เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายต่างที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางการบริหาร เช่นหลักทฤษฎีการบริหาร จัดการ การวางแผน การจัดองค์กร หลักสูตร การสอน การวัดผลประเมินผล เป็นต้น

ธีระ รุญเจริญ (2553, หน้า 37) ได้เสนอแนวคิดว่าการเป็นผู้บริหารที่ดีนั้นต้องมีความรู้ที่ลึกในทุก ๆ เรื่อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา ระเบียบกฎหมาย บริบททางสังคม การวิจัย และจิตวิทยาการบริหาร โดยทั้งหมดนี้นั้นเป็นเครื่องมือในการใช้บริหารองค์กร

กมล สุตประเสริฐ (2550, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 49) ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้เพื่อนำความรู้ไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ
2. การสืบหาแหล่งข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
3. การวางแผนปรับปรุงสถานศึกษา
4. มาตรฐานการเรียนรู้ เป้าประสงค์ทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
5. คู่มือหลักสูตรระดับเขตพื้นที่ และหลักสูตรท้องถิ่น
6. การติดตามความรู้ความเข้าใจในความก้าวหน้าของนักเรียน
7. การวิจัย
8. หลักการสอนแบบต่าง ๆ แบบรังสรรค์นิยม และพหุปัญญา
9. การแก้ปัญหาโดยรวม
10. การพัฒนาครู
11. การคิดอย่างเป็นระบบ
12. การเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ
13. กลยุทธ์การสื่อสาร
14. การใช้เทคโนโลยี

ความรู้เกี่ยวกับงานจะมีความสัมพันธ์กับการกำกับ ติดตาม และดูแลงานของผู้บริหาร ที่จะใช้เพื่อป้องกัน แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานร่วมกันของ บุคลากรทุกคนองค์การ ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความรู้เกี่ยวกับงาน หมายถึง การมีความรู้และมีทักษะในการบริหารงานและการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานที่มีทั้งศาสตร์ และศิลป์ เพื่อนำไปใช้ในการเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลตามทีประสงค์ไว้

2.2.2 ด้านทักษะความสามารถ

ทักษะความสามารถนั้นกล่าวถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทักษะต่าง ๆ ที่พึงมีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารที่มีความสามารถจะทำให้งาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542, หน้า 6 อ้างถึงในอาชีวะฯ ซาอิ, 2555, หน้า 32) ได้กำหนดมาตรฐานเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับความรู้และความสามารถเฉพาะตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

1. มีความรู้และเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ
2. มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ

แบบแผนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

3. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

แห่งชาติ

4. มีความรู้และเข้าใจนโยบายแผนงาน

ของกรมกระทรวงที่สังกัด

5. มีความรู้และเข้าใจนโยบายของรัฐบาล

ปัญหาการเมือง และเศรษฐกิจสังคมของประเทศ

Knezevich (1995, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 49) แห่งมหาวิทยาลัยเซเทิร์น แคลิฟอเนีย สหรัฐอเมริกา ได้กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องมีทักษะและความสามารถในเรื่องต่อไปนี้

1. ความสามารถในการกำหนดทิศทางการบริหาร
2. ความสามารถในการวางแผน
3. ความสามารถในการจัดการองค์กร
4. ความสามารถในการกระตุ้นบุคคล
5. ความสามารถในการเป็นผู้ก่อให้เกิดความ

เปลี่ยนแปลง

6. ความสามารถในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหา
7. ความสามารถในการให้ความร่วมมือ
8. ความสามารถในการเป็นผู้ติดต่อสื่อสารที่ดี

9. ความสามารถในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง
10. ความสามารถในการแก้ปัญหา
11. ความสามารถในการวิเคราะห์และการจัดการ

ระบบงาน

12. ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
13. ความสามารถในการบริหารงานบุคคล
14. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร
15. ความสามารถในการเป็นนักประชาสัมพันธ์
16. ความสามารถในการประเมินผล
17. ต้องเป็นผู้นำให้กับสังคม

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านทักษะความสามารถ หมายถึง การมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทักษะต่าง ๆ ที่พึงมีในการปฏิบัติงาน ให้ประสบผลสำเร็จ เช่น มีความรู้และเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แห่งชาติ นโยบายแผนงานของกรมกระทรวงที่สังกัดนโยบายของรัฐบาล ปัญหาการเมือง และเศรษฐกิจสังคมของประเทศ อื่น ๆ เป็นต้น สามารถทำให้งานขององค์กรบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จากการวิเคราะห์การศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้บริหาร ทำให้ทราบว่า ผู้บริหารที่เป็นผู้นำต้องประกอบด้วยลักษณะทั้งทางกายอันได้แก่ อายุ ท่าทาง ส่วนสูง น้ำหนัก ภูมิหลังทางสังคม สติปัญญา โดยผู้ที่จะเป็นผู้นำที่ดีต้องเป็นผู้ ที่มีความสามารถค่อนข้างสูงกว่าผู้ตาม ซึ่งผู้นำที่ดีต้องเป็นคนที่ให้ความสนใจต่อสิ่งต่าง ๆ มีความรู้และมีทักษะในการบริหารงานและการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคคลอื่นสามารถจัดการสิ่งต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ผู้นำต้อง เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นผู้ชอบ ติดต่อสื่อสารพบปะกับผู้อื่นและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ผู้วิจัยสังเคราะห์จากแนวคิด ของนักการศึกษา ดังปรากฏในตาราง 1 และตาราง 2

ตาราง 1 การสังเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านบุคคล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ด้านบุคคล	จุฑามาศ พรหมศร (2562)	อาชิชะห์ สาทิ (2555)	ธีระ ฤกษ์เจริญ (2553)	อัญชลี พิมพ์พจน์ (2553)	จุมพล หนีพานิจ (2551)	ขงยุทธ เกษสาคร (2552)	มณฑรา ธรรมบุตย์ (2550)	เสนาะ ดิเภาว (2551)	ไชยา ภาวะบุตร 2554)	สันติ บุญภิรมย์ (2552)	Scott (1982, p. 47)	Good (1973, p.64)	รวม
มนุษยสัมพันธ์	√	√		√				√	√	√	√		7
บุคลิกภาพ	√	√		√	√	√		√					6
จริยธรรมและคุณธรรม	√			√		√		√	√			√	6
ด้านวิชาชีพ					√				√				2
ด้านความคิด		√	√		√	√							4
ความเป็นผู้นำ	√	√	√	√	√	√	√	√	√				9

จากตาราง 1 ผลการสังเคราะห์องค์ประกอบของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ด้านคุณลักษณะด้านบุคคล มีจำนวน 6 ด้าน แต่ผู้วิจัยได้พิจารณาคัดเลือกด้านที่มีนักการศึกษาและนักวิจัยส่วนใหญ่เลือกเป็นองค์ประกอบตั้งแต่ 4 ขึ้นไปเป็นกรอบในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่

1. ด้านบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพเป็นสิ่งแรกที่มนุษย์มองเห็นเป็นสิ่งแรก โดยในชีวิตนั้นมนุษย์จะต้องมีการปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องมีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ ซึ่งมีผู้ศึกษาให้แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพไว้ ดังนี้

จุฑามาศ พรหมศร (2562 : ออนไลน์) กล่าวว่า ผู้นำที่ดีต้องมีบุคลิกภาพที่ดี ประกอบด้วย

1. บุคลิกภาพทางกาย แบ่งเป็นองค์ประกอบย่อย 2 องค์ประกอบ ประการแรก คือ รูปลักษณ์ภายนอกของผู้บริหารซึ่งเป็นที่ปรากฏแก่สายตาผู้คน ความสะอาดของร่างกายเป็นความสำคัญอันดับแรก การแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง วัย และสถานการณ์ มีความสำคัญอันดับต่อมา สองสิ่งนี้ประกอบกันเข้าเป็นบุคลิกภาพภายนอกของบุคคลนั้น ๆ บุคลิกภาพส่วนนี้ จะเป็นตัวสื่อสารให้บุคคลที่พบเห็นรู้จักท่านในเรื่องต่าง ๆ คือ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ฐานะทางเศรษฐกิจ ชนชั้นในสังคม จากสายตาของเขาเอง โดยไม่ต้องใช้ภาษาพูด ด้านวิชาการบางท่านเรียกสิ่งนี้ว่าการสื่อสารที่ไร้ศัพท์ ผู้บริหารที่ขาดการสื่อสารที่ไร้ศัพท์นี้ อาจจะสื่อสารให้ผู้พบเห็นเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ของท่านผิดไปจากความจริงได้ ประการที่สองคือ บุคลิกภาพภายใน ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการพูดการโต้ตอบที่ดี มีความฉลาดแหลมคมในการสนทนา เป็นผู้นำกลุ่มได้ และต้องมีข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการตอบโต้ อย่างแหลมคมได้ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องอ่านหนังสืออยู่เสมอจะได้ทันสมัย และไวต่อการสื่อสารทางภาษาพูดอย่างมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบย่อยสองประการนี้รวมกันเป็นองค์ประกอบของบุคลิกภาพทางกายของผู้บริหาร ที่จะก่อให้เกิดการยอมรับจากผู้ใต้บังคับบัญชา

2. บุคลิกภาพทางอารมณ์และจิตวิทยา ผู้บริหารที่มีบุคลิกภาพดี ต้องเป็นผู้มีความมั่นคงทางอารมณ์ ไม่หงุดหงิด ฉุนเฉียว บ่นว่าตลอดเวลา มีความกล้าหาญในการเผชิญกับอุปสรรคต่าง ๆ อย่างไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักชมเชย พุดจาโนมน้ำใจจนใจคนให้ทำงาน

เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติได้ และมีจิตใจที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารที่มีบุคลิกภาพดี ต้องรักษาอารมณ์ได้ทนต่อความกดดัน เหนื่อยล้า ทนเสียงต่อว่าและความว่าเหวได้มากกว่าผู้อื่น ทั้งต้องระงับความโกรธได้อย่างรวดเร็ว มีเมตตาธรรมและความสงบสันติอยู่ในใจอย่างเปี่ยมล้น เห็นคนทุกคนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน ไม่ใช่เห็นใครก็มองเป็นศัตรูผู้รุกรานไปเสียทั้งหมด

3. บุคลิกภาพทางสังคม ผู้บริหารควรเป็นผู้นำในการศึกษาหาความรู้ในพิธีการต่าง ๆ ตามบรรทัดฐาน (Norms) ของสังคม เพื่อจะได้ปฏิบัติตามมารยาทสากลได้อย่างถูกต้อง สามารถเป็นตัวอย่างให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดทั้งคนรอบข้างได้

4. บุคลิกภาพทางสติปัญญา ผู้บริหารที่มีบุคลิกภาพดี ต้องมีความรู้ มีความสามารถ มีความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พอที่จะเป็นผู้นำกลุ่ม สามารถคิดสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาได้ ซึ่งอาจสรุปได้ว่าสติปัญญาและความรอบรู้ในวิชาชีพของผู้บริหาร เป็นสิ่งสำคัญมากในการบริหาร

จุมพล หนีพานิจ (2551, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 43) ได้กล่าวว่า คุณลักษณะของบุคคลที่เป็นผู้นำต้องประกอบด้วย ลักษณะทางกายภาพ อันได้แก่ อายุ ท่าทาง ส่วนสูง น้ำหนัก ภูมิหลังทางสังคม สติปัญญา โดยผู้ที่จะเป็นผู้นำที่ดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถค่อนข้างสูงกว่าผู้ตาม ซึ่งผู้นำที่ดีต้องเป็นคนที่ให้ความสนใจต่อสิ่งต่าง ๆ เป็นผู้มีความวิริยะทางอารมณ์ที่มั่นคง สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคคลอื่นสามารถจัดการสิ่งต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จที่สูงตามที่มุ่งหวังของกลุ่ม และผู้นำต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นผู้ชอบติดต่อสื่อสารพบปะกับผู้อื่นและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ผู้นำซึ่งมีลักษณะที่กล่าวมาจะเป็นผู้ทำให้กลุ่มงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ยงยุทธ เกษสาคร (2552, หน้า 53-54) กล่าวว่า คุณลักษณะอันสำคัญการประพฤติปฏิบัติตนของผู้นำที่ดีนั้น ต้องดูแลสภาพความเป็นอยู่ การเพิ่มความรู้อให้แก่ตนเองตลอดเวลา โดยการที่ผู้นำสามารถเพิ่มความรู้อให้กับตนเองตลอดเวลา นั้นคือการกำจัตุอุปสรรคของตนเองและหน่วยงานออกไป นอกจากนั้นผู้นำจำเป็นจะต้องยุติการกระทำต่าง ๆ ที่ส่งผลเสียต่อหน่วยงานอันได้แก่ การตามใจตนเอง การคิดเอง การทำเอง การมีความเชื่อมั่นในตนเองที่มากเกินไปซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่งขวางกั้นให้ผู้นำไม่พบกับความจริง และในความผิดจะไม่สามารถรับการสอน การยอมรับในสิ่งใหม่ ผู้นำที่

ดีต้องรู้จักกลั่นกรองในสิ่งที่ผ่านเข้ามา ในขณะที่ต้องเปิดประตูความคิดให้กว้าง ดังนั้น การจะเป็นผู้นำที่ดีจะต้องอดทนในการข่มใจตนเองให้มากเพื่อสร้างคุณสมบัติเฉพาะตน ขึ้นใหม่ตามคุณลักษณะดังนี้ ศึกษาสิ่งต่าง ๆ ให้กระจ่างชัด รู้ถึงอำนาจหน้าที่ในหน่วยงาน ของตนเองที่ต้องรับผิดชอบ ดำเนินการร่วมกลับทุกฝ่าย ทุกแผนกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องควบคุม ดูแลเอาใจใส่และปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ ต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ต้องรู้จักใช้คน ให้เหมาะสมกับงาน ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเสมอภาค เป็นคนรับผิดชอบตรงต่อเวลา ต้องสามารถพิจารณาความสำคัญสิ่งต่าง ๆ ต้องมีพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา มีความขยัน อุทิศเวลาส่วนตัวให้แก่ส่วนรวม ผู้นำต้องมีความกล้าหาญรับผิดชอบต่างกันอย่างใด รู้จักสื่อสารกับผู้อื่น ผู้นำที่ดีต้องทำให้ผู้อื่นมั่นใจในตนเอง มีความสามารถ เป็นพิเศษ เพราะถ้าผู้ตามมีความศรัทธาต่อผู้นำผู้ตามจะทำตามในสิ่งที่นำ ผู้นำต้องรู้ตน เสมอว่าตนกำลังทำอะไรอยู่ และการกระทำเหล่านั้นต้องมีคนรอบข้างรู้ว่าทำอะไรอยู่ด้วย ผู้นำต้องมีสามัญสำนึก สามารถหาเหตุและผลในการกระทำของตนเองในสิ่งที่ทำตาม จิตสำนึกที่ดีภายในตนเอง ผู้นำต้องมีความสามารถนำพาผู้ใต้บังคับบัญชาแก้วิกฤตต่าง ๆ ที่หน่วยงานหรือองค์การกำลังประสบพบในทุกสถานการณ์

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะนิสัย แบบแผน พฤติกรรม และแนวคิดของผู้บริหารที่ปรากฏออกเป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกทั้งทางกาย ทางอารมณ์และจิตวิทยา ทางสังคมและทางสติปัญญา

2. ด้านมนุษยสัมพันธ์

ในชีวิตปกติของมนุษย์ จะต้องมีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับ บุคคลอื่น ๆ ทั้งในหน่วยงานองค์กรของตน และบุคคลอื่น ๆ ในชีวิตประจำวันที่ต้องพบเจอ ดังนั้น การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น จึงเป็นสิ่งจำเป็นจะต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจ ความรักใคร่ ความนับถือ และความศรัทธาซึ่งกันและกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อ ความสุข ความสำเร็จในการปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารที่ดีต้องปฏิบัติตน มีนักวิชาการศึกษา ให้แนวคิดเกี่ยวกับการมีมนุษยสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 216) ได้กล่าวถึงทฤษฎีสมดุลของ ผู้บริหารว่า สมดุล หมายถึง ความสอดคล้องซึ่งกันและกัน หรือความพอดีซึ่งมีแนวคิด ดังนี้

1. ประการแรก มีแนวคิดที่ว่า ชอบในสิ่งเดียวกัน โดยหากบุคคลใดมีสิ่งที่ชอบเหมือนกันการผูกมิตรพบปะพูดคุยย่อมง่ายยิ่งขึ้น เช่น นาย A และนาย B ชอบนกเขาชวาเหมือนกัน เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม นาย A และนาย B ย่อมหาโอกาสเพื่อสนทนาในเรื่องที่ตนชอบ เป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อไปเมื่อก็ย่อมเกิดความชอบพอกันและกัน จนสามารถคบหาเป็นเพื่อนกันได้

2. ประการที่สอง มีแนวคิดที่ว่า ไม่ชอบในสิ่งเดียวกัน โดยหากบุคคลใดมีสิ่งที่ไม่ชอบในสิ่งเดียวกันจะมีโอกาสการผูกมิตรได้ง่ายขึ้น โดยที่บุคคลเหล่านั้นจะไม่พูดถึงสิ่งที่พวกตนไม่ชอบ ซึ่งจะทำให้ไม่มีการผัดใจซึ่งกันและกันและกันแบะรักษาน้ำใจกันได้

อัญชลี พิมพ์พจน์ (2553, หน้า 19) ได้กล่าวถึง คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษามี้อาชีพนั้นต้องมี การมุ่งความสัมพัทธ์รายบุคคล (Individualized Consideration) ซึ่งเป็นกระบวนการให้ความสนใจดูแลครูแต่ละคน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติให้เท่าเทียม ช่วยเหลือชี้แนะการทำงานเมื่อครูนั้นต้องการความช่วยเหลือ ผู้บริหารจะต้องร่วมมือกับคณะครูในทุกกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองตามความสามารถและความสนใจ การมุ่งความสัมพัทธ์รายบุคคล เป็นสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อครูเพื่อช่วยผู้บริหารได้ข้อมูลของครูเป็นรายบุคคลสำหรับการตัดสินใจ ช่วยลดปัญหาที่คลุมเครือของครู ช่วยส่งเสริม กระตุ้นสนับสนุน ส่งเสริม ให้ครูพัฒนาอย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับครูทุกคนจะเป็นที่ยอมรับ ครัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีทำให้สถานศึกษาพบกับผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่ร่วมกัน ตั้งไว้ของสถานศึกษา

สุรัตน์ ดวงชาทม (2550 อ้างถึงใน ไชยา ภาวะบุตตร, 2554, หน้า 208) ได้กล่าวถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ (Human relationship) ว่าผู้บริหารต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับทุกคน การบริหารคือการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น การร่วมมือกัน หรือการช่วยเหลือสนับสนุนกัน เพราะความสำเร็จจึงไม่ได้เกิดจากผู้บริหารเพียงคนเดียว นั่นเอง

Scott (1982, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 48) ได้ให้คำนิยามมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง กระบวนการจูงใจให้ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเพิ่มความพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้เป้าหมายขององค์การสำเร็จตามวัตถุประสงค์

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง พฤติกรรมของ
ผู้บริหาร ที่แสดงออกในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ที่อยู่ร่วมกันและมีความสามัคคีกัน
ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และร่วมมือกัน ช่วยเหลือสนับสนุนเกื้อกูลกัน เพื่อให้งาน
บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

จริยธรรมและคุณธรรมนั้นเป็นสิ่งที่สังคมยึดถือและปฏิบัติเพื่อให้เป็นคน
ดี โดยจริยธรรมเป็นความดีที่แสดงออกมามีภายนอก และคุณธรรมคือความดีที่อยู่ภายใน
โดยใน พระธรรมปิฎก (2538 อ้างถึงในชฎิล นิ่มนวล, 2552, หน้า 18) อธิบายว่า
จริยธรรม คือคำที่พึงบัญญัติขึ้นใหม่ โดยคำว่า “จริย” แปลว่า ประพฤติ ดังนั้น จริยธรรม
คือหลักธรรมแห่งการประพฤติที่ควรประพฤติ ส่วนคุณธรรม นั้นมาจากคำว่า “คุณ”
ที่แปลว่าประโยชน์ ซึ่งก็คือความดีงามของนิสัยที่ส่งประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลอื่น
โดยทั้งหมดนี้ต้องยึดตามหลักศีลธรรมอันดีงามของสังคม

สุรรัตน์ ดวงชาทม (2550 อ้างถึงใน ไชยา ภวระบุตร 2554, หน้า 208)
ได้กล่าวผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จนั้นจำเป็นต้องมีคุณธรรมจริยธรรม (Moral and Ethics)
คุณธรรมนั้นเปรียบเสมือนโลหิตที่หล่อเลี้ยงจิตวิญญาณของผู้บริหารให้เป็นคนดี
โดยผู้บริหารใดเป็นผู้มีคุณธรรมประจำใจ จะมีจริยธรรมที่งดงามเสมอ จึงสามารถ
ครองคน ครองตน และครองงาน ได้อย่างสง่างาม

Good (1973, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 49) ได้ให้
ความหมายว่า จริยธรรม คือ ความดีงามของนิสัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่เกิดอย่างเคยชิน
และเป็นประจำ และคุณธรรม คือ คุณภาพของบุคคลที่กระทำที่เกิดจากรากฐานของสังคม
โดยทั้งนี้ล้วนเกี่ยวข้องกับศีลธรรม

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ลักษณะ
ของการประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องดีงามทั้งทางกาย ทางวาจา ทางใจอันเป็น
แบบอย่างที่ดีแก่บุคคลรอบข้างอยู่ด้วยแล้วมีความสุข และเป็นผู้มีจิตสุจริต ยุติธรรม
ทำตัวให้เป็นตัวอย่าง เป็นที่พึ่งของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ไม่ยอมแพ้อภัยต่อความโลภ
ความลึมตัว ความริษยา ความแตกร้าง ต้องมุ่งมั่นในประโยชน์อันรุ่งเรืองไพศาล
ของส่วนรวมเป็นเป้าหมาย

4. ด้านความเป็นผู้นำ

ในพัฒนาองค์กรต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันนี้ ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ เพื่อชักจูงบุคคลต่าง ๆ ในองค์กรให้เดินหน้าพัฒนาช่วยเหลือกัน รวมไปถึงการบริหารการศึกษาที่ก็ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความสามารถเพื่อนำพาสถานศึกษาให้อยู่รอด และมีความแข็งแกร่ง ซึ่งมีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวไว้ ได้แก่

มัทธรา ธรรมบุศย์ (2550, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 48) ได้กล่าวถึง การเป็นผู้นำที่ดี นั้นต้องเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ตาม สามารถจูงใจให้ผู้ตามกระทำในสิ่งที่ตนต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

เสนาะ ดิยาวี (2551, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 48) ได้กล่าวถึง บทบาทของผู้บริหารไว้หลายประการ ซึ่งในด้านความเป็นผู้นำ (Leader) เป็นบทบาทในการกระตุ้นส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย เพราะผู้บริหารต้องมีบทบาทเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้บริหารจึงเป็นผู้นำที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้จนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

สุรัตน์ ดวงชาทม (2550 อ้างถึงใน ไชยา ภาวะบุตร, 2554, หน้า 208) ได้กล่าวถึง การมีภาวะผู้นำ (Leadership) ผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บริหารแต่ผู้บริหารจำเป็นต้องเป็นผู้นำ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีภาวะผู้นำเข้มแข็ง สามารถนำทีมปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านความเป็นผู้นำ หมายถึง ลักษณะของผู้บริหารที่เป็นผู้นำคนอื่น เป็นผู้นำกลุ่ม ที่มีบุคลิกลักษณะนิสัยในการเป็นผู้นำเพื่อให้ผู้ตามเกิดความไว้วางใจ และสามารถกระตุ้นผู้ตามให้กระทำการต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

ตาราง 2 การสังเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านวิชาชีพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ด้านวิชาชีพ	กมล สุตประเสริฐ (2550)	ธีระ บุญเจริญ (2550)	อาชิซะห์ สาคิ (2555)	ศักดิ์ชัย สุรกิจบวร (2550)	บุรชัย ศิริมหาสาทร (2550)	Knezevich (1995, p. 1887 – A)	รวม
ความรู้เกี่ยวกับงาน	✓	✓	✓	✓	✓		5
ทักษะความสามารถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7

จากตาราง 2 ผลการสังเคราะห์องค์ประกอบของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ด้านคุณลักษณะด้านอาชีพ มีจำนวน 2 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานนั้นเป็นศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารทุกคนจำเป็นต้องมี เพื่อนำไปใช้ในการเป็นผู้นำองค์การที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลตามที่ประสงค์ไว้ โดยทั้งนี้ได้มีผู้ศึกษาและให้แนวคิดไว้ดังนี้

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2543, หน้า 72 – 73 อ้างถึงในอัญชลี พิมพจน์, 2553, หน้า 16 – 17) ได้กล่าวถึง ความรู้ที่ผู้บริหารพึงมีนั้นคือ ความรู้ทางวิชาชีพ (relevant professional knowledge) เป็นความรู้ที่เกี่ยวกับเทคนิค เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายต่างที่เกี่ยวข้อง ความรู้ทางการบริหาร เช่นหลักทฤษฎีการบริหาร จัดการ การวางแผน การจัดองค์กร หลักสูตร การสอน การวัดผลประเมินผล เป็นต้น

ธีระ รุญเจริญ (2553, หน้า 37) ได้เสนอแนวคิดว่าการเป็นผู้บริหารที่ดีนั้นต้องมีความรู้ที่ลึกในทุก ๆ เรื่อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การจัดการศึกษา ระเบียบกฎหมาย บริบททางสังคม การวิจัย และจิตวิทยาการบริหาร โดยทั้งหมดนี้ล้วนเป็นเครื่องมือในการใช้บริหารองค์การ

กมล สุกประเสริฐ (2550, อ้างถึงในณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา, 2560, หน้า 49) ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้เพื่อนำความรู้ไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน รวมถึงกลยุทธ์ต่าง ๆ

2. การสืบหาแหล่งข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

3. การวางแผนปรับปรุงสถานศึกษา

4. มาตรฐานการเรียนรู้ เป้าประสงค์ทางการศึกษา

ของกระทรวงศึกษาธิการ

5. คู่มือหลักสูตรระดับเขตพื้นที่ และหลักสูตรท้องถิ่น

6. การติดตามความรู้ความเข้าใจในความก้าวหน้าของนักเรียน

7. การวิจัย

8. หลักการสอนแบบต่าง ๆ แบบรังสรรค์นิยมและพหุปัญญา

9. การแก้ปัญหาโดยรวม

10. การพัฒนาครู

11. การคิดอย่างเป็นระบบ
12. การเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ
13. กลยุทธ์การสื่อสาร
14. การใช้เทคโนโลยี

ความรู้เกี่ยวกับงานจะมีความสัมพันธ์กับการกำกับ ติดตาม และดูแล งานของผู้บริหาร ที่จะใช้เพื่อป้องกัน แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานร่วมกัน ของบุคลากรทุกคนองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ความรู้เกี่ยวกับงาน หมายถึง การมีความรู้และมีทักษะในการบริหารงานและการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ เพื่อนำไปใช้ในการเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลตามที่ประสงค์ไว้

2. ด้านทักษะความสามารถ

ทักษะความสามารถนั้นกล่าวถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทักษะต่าง ๆ ที่พึงมีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารที่มีความสามารถจะทำให้งาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2542, หน้า 6 อ้างถึงใน อาชีวะหัตถ์ ซาฮิ, 2555, หน้า 32) ได้กำหนดมาตรฐานเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับ ความรู้และความสามารถเฉพาะตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนไว้ดังนี้

1. มีความรู้และเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ
2. มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
3. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ
4. มีความรู้และเข้าใจนโยบายแผนงานของกรมกระทรวงที่สังกัด
5. มีความรู้และเข้าใจนโยบายของรัฐบาล ปัญหาการเมือง และเศรษฐกิจสังคมของประเทศ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ด้านทักษะความสามารถ หมายถึง การมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยทักษะต่าง ๆ ที่พึงมีในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ เช่น มีความรู้และเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ

นโยบายแผนงานของกรมกระทรวงที่สังกัดนโยบายของรัฐบาล ปัญหาการเมือง และเศรษฐกิจสังคมของประเทศ เป็นต้น

ประสิทธิผลของโรงเรียน

1. ความหมายของประสิทธิผล

คำว่า ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นเครื่องมือหรือตัวบ่งชี้ในการตัดสินว่าการบริหารของหน่วยงานหรือองค์ใดองค์การหนึ่งสามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้มากน้อยเพียงใด เป็นเรื่องเกี่ยวกับผลที่ได้รับและผลสำเร็จของงานซึ่งมีความเกี่ยวพันกับผลงานที่องค์การพึงประสงค์ และมีผู้ให้ความหมายหลายท่านดังนี้

รจเรช โตวณิชย์ (2550, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 53) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลว่า หมายถึง ขนาดของความสามารถขององค์การในการที่จะสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้

สัมฤทธิ์ กลางเพ็ง (2551, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 54) ได้ให้คำนิยามคำว่า ประสิทธิผล หมายถึง ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

มนต์ทิพย์ ทรงกิตติพิศาล (2552, หน้า 86) ได้กล่าวว่า ประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายขององค์กร และเป็นจุดมุ่งหมายร่วมกัน มีผลต่อสังคมโดยรวม ซึ่งประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญที่จะบอกถึงความสามารถของผู้ปฏิบัติ ประสิทธิผลขององค์การจึงต้องมีความสัมพันธ์กันกับความสามารถในการบริหารทรัพยากรในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ ประสิทธิผลจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์

สิริกมล นาเมืองรักษ์ (2554, หน้า 54) ได้กล่าวว่า ประสิทธิผล หมายถึง การประเมินความสำเร็จที่มาจาก 2 ส่วน คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้รับจากโครงการหรือนโยบาย และมาจากการที่นโยบายหรือโครงการนั้น ๆ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กษมาพร ทองเอื้อ (2555, หน้า 14) ได้กล่าวว่า ประสิทธิผล หมายถึง ระดับผลสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุตามจุดมุ่งหมายขององค์การที่ตั้งไว้

ศศิรา รักษาสระ (2558, หน้า 43) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรและความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคคล

Newby (1992, อ้างถึงในวิวัฒน์ สารเนตร, 2554, หน้า 44) ได้ให้ความหมายประสิทธิภาพว่าเกี่ยวข้องกับ 2 คำ คือ วัตถุประสงค์กับสัมฤทธิ์ผลของงาน ดังนั้นจึงเป็นการประเมินว่าโรงเรียนประสบผลสำเร็จหรือไม่ จึงควรเปรียบเทียบระหว่างวัตถุประสงค์ของโรงเรียนกับผลการติดตามการบริหารงานตามวัตถุประสงค์นั้น

Hoy and Miskel (1997, อ้างถึงในมานพ ศรีสร้อย, 2552, หน้า 22) ได้กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึงผลสัมฤทธิ์ของงานวิชาการหรือความพึงพอใจในการทำงานของบุคคลขององค์กร รวมถึงขวัญและกำลังใจที่ดีซึ่งพิจารณาจาก 4 ประการ คือ ความสามารถในการผลิตผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ความสามารถในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะคิดทางบวก ความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาตนเองเข้ากับสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ระดับผลสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุตามจุดมุ่งหมายขององค์กร หรือความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ที่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพ จนบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้

2. แนวคิดและทฤษฎีประสิทธิภาพของโรงเรียน

โรงเรียนเป็นสถาบันทางสังคมที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาให้กับประชาชน ในชุมชนตามกรอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ความหมายตามนัยนี้โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ จึงมีคำถามมากมายว่าโรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาอย่างไรให้ผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการจัดการศึกษามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและหนึ่งในหลาย ๆ คำตาม คือ ผู้บริหารจะต้องดำเนินการ 2 ประการ คือ 1) แสดงบทบาทและหน้าที่ในการบริหาร (Management Functions) 2) แสวงหาทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร (Management Resources) สำหรับทรัพยากรการบริหารหรือปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ ได้แก่ คน แรงงาน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ ที่ดิน

สิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารจะต้องใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขจัดความสิ้นเปลืองสูญเปล่าด้วยการวางแผนที่เป็นกระบวนการต่อเนื่องทั้งระบบ เพื่อความมีประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมสามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการบูรณาการ เพื่อความอยู่รอดและธำรงรักษาแบบแผนที่ดีขององค์การได้ตลอดไป ซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการโรงเรียน จัดนี้

2.1 ลักษณะของนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ

2.1.1 การจัดสรรงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนา

คุณภาพการศึกษา

2.1.2 บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.1.3 นโยบายของโรงเรียนมีการตอบสนองต่อปัญหาคุณภาพ

การศึกษาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

2.2 ลักษณะของสภาพแวดล้อม

2.2.1 การพัฒนาบรรทัดฐานการดำเนินงานมุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.2 การส่งเสริมให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ

ของบุคลากรทุกฝ่าย การมีแรงกระตุ้นและผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ

2.2.3 ผู้บริหารมีการเปิดโอกาสให้มีความอิสระในงานที่รับผิดชอบ

อย่างเหมาะสม

2.3 ลักษณะของบุคลากร

2.3.1 การมีความมุ่งมั่นจริงจังต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย

ของโรงเรียน

2.3.2 บุคลากรได้รับรู้เป้าหมายของโรงเรียนอย่างถูกต้อง

และตรงกัน

2.3.3 บุคลากรได้รับรู้บทบาทหน้าที่และเป้าหมายในงานที่ตน

รับผิดชอบ

2.4 ลักษณะขององค์การ

2.4.1 มีการจัดการองค์การโดยแบ่งฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.4.2 จัดการแบ่งฝ่ายต่าง ๆ เป็นฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุน และฝ่ายบริหารได้อย่างสัมพันธ์กัน

ประสิทธิผลของโรงเรียน (School Effectiveness) หรือโรงเรียนที่มีประสิทธิผลนั้นมีคำที่มีความหมายคล้ายคลึงกัน เช่น โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนสมบูรณ์แบบ โรงเรียนในฝัน หรือโรงเรียนดีศรีตำบลและโรงเรียนรางวัลพระราชทาน เป็นต้น จะเห็นได้ว่ามีความหมายเชิงบวกทั้งสิ้นซึ่งแสดงถึงโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นโรงเรียนที่มีการปรับปรุงพัฒนาจนมีความสำเร็จเกิดขึ้นทุกด้านที่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับลักษณะประสิทธิผลของโรงเรียน จะเห็นว่านักวิชาการได้ให้ความสนใจมากขึ้นในช่วงปี 1980 เป็นต้นมา โดยได้เสนอแนวคิดไว้อย่างหลากหลาย ผู้วิจัยขอนำแนวคิดและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การกำหนดตัวบ่งชี้ประสิทธิผลของโรงเรียน ดังนี้

Cardwell and Sprink (1990, p. 56) ได้กล่าวว่า ลักษณะของโรงเรียนที่มีประสิทธิผลจะประกอบด้วย 4 เรื่องใหญ่ ๆ ได้แก่ การเรียนการสอน ความรู้ความสามารถของครูและนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม และการมีแผนงานที่มุ่งไปสู่การพัฒนางาน เป็นต้น

Scheerens and Basker (1996, p. 45) ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการที่โรงเรียนจะมีประสิทธิผลต้องมาจากการมุ่งผลสำเร็จ ความมีภาวะผู้นำทางการศึกษา ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากร หลักสูตรมีคุณภาพ รวมทั้งการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ บรรยากาศของโรงเรียนและห้องเรียน การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง การประเมินผลที่ดี เวลาในการเรียนรู้ที่เหมาะสม การเตรียมการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้แบบอิสระในรูปแบบการสอนที่เปลี่ยนใหม่ ข้อมูลที่ย้อนกลับ และการกระตุ้นการจูงใจภายในโรงเรียน เป็นต้น

Edmonds (1997, p. 87) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบที่ทำให้เกิดประสิทธิผลในโรงเรียนประกอบด้วย ผู้บริหารต้องมีภาวะความเป็นผู้นำอย่างสูงโดยเฉพาะในด้านการเรียนการสอน เน้นการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียน ตั้งความหวังในความสำเร็จของผู้เรียนไว้ในระดับสูง มีการประเมินผลนักเรียนอย่างมีระบบและต่อเนื่องสม่ำเสมอ และการมีสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

Parkey and Smith (1998, p. 87) ได้ให้กล่าวว่าประสิทธิภาพของโรงเรียนมาจากผู้บริหารเป็นผู้มีภาวะความเป็นผู้นำทางด้านการศึกษา มีหลักสูตรที่มีจุดมุ่งหมายและได้รับการวางแผนไว้อย่างดี โรงเรียนมีเป้าหมายที่ชัดเจนและมีความมุ่งหวังสูง มีการทำงานตรงเวลา ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในความเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน มีการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมสวัสดิการและให้ความมั่นคงกับบุคลากร มีระบบการวางแผนแบบมีส่วนร่วม มีการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา รวมทั้งการได้รับสนับสนุนโดยตรง

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า ประสิทธิภาพโรงเรียน มาจากลักษณะของผู้นำที่มีภาวะทางการศึกษา การบริหารแบบเน้นการมีส่วนร่วม บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและดูแลอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง สม่่าเสมอมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ การจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เหมาะสม มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนอย่างเต็มที่

3. ประสิทธิภาพการบริหารของโรงเรียน

ในการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารของโรงเรียน มีความจำเป็นและมีความสำคัญยิ่งในการบริหารโรงเรียน เพื่อให้ทันกับยุคสมัยกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลงานในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้วิจัยได้นำเสนอเกี่ยวกับประสิทธิผลงาน 4 ฝ่าย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จัดการศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และเพื่อความเข้าใจตรงกันดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา หรือหัวใจของสถานศึกษาและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุด โดยกำหนดให้กระทรวงกำหนดเฉพาะหลักสูตร

ส่วนกลางและให้สถานศึกษามีอิสระ ในการทำหลักสูตรสถานศึกษาได้เอง ด้วยเจตนารมณ์ ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระและคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมในการออกแบบ หลักสูตร กำหนดแหล่งเรียนรู้ และออกแบบวิจัยในชั้นเรียน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน และออกแบบประเมินผลผู้เรียน ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญ ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัด ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนา คุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

โดยมีหน่วยงานทางการศึกษาและนักวิชาการศึกษาได้กล่าวถึง ขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการไว้ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 24) ได้กล่าวถึงขอบข่ายและภารกิจการบริหารวิชาการ มี 12 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ

กับสถานศึกษา

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงานสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, อ้างถึงใน ภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 24) ได้กล่าวว่าองค์ประกอบของงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

การวางแผนงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผล การเทียบโอนผล
การเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้
มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพภายใน การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสาน
ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถาบันอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ
แก่บุคลากร องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัด
ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือ
แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) (2550, อ้างถึงในภัทรภา วรงค์พันธ์, 2560, หน้า 25) กล่าวถึง
งานวิชาการ ประกอบด้วย

1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. การจัดและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
3. การจัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา
4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

อย่างหลากหลาย

5. การจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ

ของผู้เรียนและชุมชน

6. การพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2552, หน้า 75) กล่าวถึง

ขอบข่ายงานวิชาการ

1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. การใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการ

ปฏิรูปการเรียนรู้

4. การพัฒนางานวิชาการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพ

การศึกษา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (2553, ออนไลน์) ได้เสนองานวิชาการไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร
2. การออกแบบการเรียนรู้
3. การกำหนดเวลาเรียน
4. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา
5. การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู

นันทิยา ศรีหิ่ง (2553, หน้า 24) กล่าวว่า การบริหารวิชาการทั้งหมด 12 ภารกิจนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น มีมาตรฐานและคุณภาพ และสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ และการประสานความร่วมมือกับบุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ในพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ไชยา ภวระบุตร (2555, หน้า 94) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมที่มีผลต่อความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นพฤติกรรมของครู เพื่อช่วยเพิ่มพูนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีดังนี้

1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน
2. การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน
3. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้
4. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากร
5. การพัฒนานักเรียน

วรภัฏญาพิไล แกะระหัน (2555, หน้า 60) กล่าวว่า งานวิชาการมี

7 ประการ ดังนี้

1. การกำหนดจุดหมายการสอน
2. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
3. การพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้
4. การประเมินผลและเลือกวัสดุหลักสูตร

5. การประเมินการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรการเรียน

การสอน

6. การผลิตสื่อการสอนการนิเทศแบบคลินิก

7. การวางแผนเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร

สาวิตรี มาศขาว (2560, หน้า 25) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษา ประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย การดำเนินงานของโรงเรียน การเตรียมสื่อ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน การกำกับติดตาม การนิเทศการสอนของครู การประสานงานคณะกรรมการอำนวยการและการส่งเสริมสัมพันธภาพของบุคลากร

Cunningham and Cordelier (2009 อ้างถึงใน วรภัฏญาพิไล แกระหัน, 2555, หน้า 65) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร
2. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การประเมินคุณภาพผู้เรียน
5. การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน
6. การจัดเตรียมแหล่งข้อมูลสารสนเทศ

การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา (คู่มือการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 40) ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อประกอบการจัดการสอน
6. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
7. การนิเทศติดตาม
8. การแนะแนว
9. การประกันคุณภาพ
10. การส่งเสริมวิชาการชุมชน

11. การประสานงานในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
 12. การส่งเสริมวิชาการแก่หน่วยงานอื่นๆที่จัดการศึกษา

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นงานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา การพัฒนาสื่อประกอบการจัดการสอน การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ การนิเทศติดตามการแนะแนว การประกันคุณภาพ การส่งเสริมวิชาการชุมชน การประสานงานในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมวิชาการแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดการศึกษา

3.2 การบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพราะการบริหารงบประมาณในระบบศูนย์อำนาจในระบบเดิมนั้น นอกจากจะทำให้เกิดความล่าช้า และผู้รับผิดชอบระเบียบที่ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารแล้ว ยังมีปัญหาในเรื่องการทุจริต สถานศึกษาได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่ไม่ตรงกับความต้องการ ซึ่งการบริหารงบประมาณนั้น ต้องยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งหารายได้จากบริการมาใช้จัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กล่าวถึงการบริหารงานงบประมาณเป็นการบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินด้านการเงินและบัญชี มีการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การควบคุมและตรวจสอบ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายของสถานศึกษา วางแผนการดำเนินงานการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบจัดทำทะเบียนคุมการรับการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ วางแผนการเบิกจ่ายเงินจากสมุดบัญชีโดยมีผู้เบิกจ่ายได้ตามจำนวน ที่ทางราชการกำหนด รายงานเงินคงเหลือประจำวันแต่ละประเภท และใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่งบอกว่าจะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุชนิดใดจำนวนเท่าไร ในเวลาใด และจะจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการ

ดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสมกับประโยชน์ในการใช้งาน บริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ กระจายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กำหนดมาตรฐานในการควบคุมงบประมาณ รวมถึงการกำหนด ความรับผิดชอบ ในเรื่องการบัญชีและการเงิน โดยมีรายการทางบัญชี มีการจัดทำรายงาน ประจำเดือน การนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด ทำสมุดบันทึกการทาบัญชีประจำวัน แสดงรายการที่จำเป็นเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณและคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วย สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงมีระบบ การอนุมัติ ตรวจสอบ และการบันทึกเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การรายงานทางการเงินและผล การดำเนินงาน แสดงความโปร่งใสของการใช้จ่ายเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน บ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย ในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงเป็น ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ในการตัดสินใจว่าควรจะทำกิจกรรมหรืองานนั้นต่อไปหรือไม่ อย่างไร การบริหารสินทรัพย์ ใช้สินทรัพย์อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ มีการบำรุงรักษา สินทรัพย์ ซ่อมบำรุงสินทรัพย์ให้ใช้งานได้ วางระเบียบการใช้งานและจัดทำคู่มือระเบียบ การใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการตรวจสอบภายใน ปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ จากงบประมาณแบบแผนงานไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีความคล่องตัว ในการบริหารงบประมาณมากขึ้นและส่งผลให้มีการใช้งบประมาณให้เป็นไปในทาง ที่ถูกต้อง และสัมฤทธิ์ผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นส่วนหนึ่งในงานงบประมาณ ที่มีการ ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ บำรุงรักษาพัสดุ ปรับปรุงและซ่อมแซม ตรวจสอบพัสดุประจำปี จำหน่ายพัสดุ จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ดำเนินงานพัสดุและ สินทรัพย์ โดยวางแผนจัดทำโครงการงานพัสดุ จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ ดำเนินงานพัสดุ และสินทรัพย์ โดยวางแผนจัดทำโครงการงานพัสดุ สินทรัพย์อย่างเป็นระบบ ส่วนงานการเงินและบัญชี มีการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การควบคุมและตรวจสอบ การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผน การจัดเตรียมไว้ มีการทะเบียนคุม การรับ-จ่าย เงินประเภทต่าง ๆ วางแผนการเบิกจ่าย เงินจากสมุดบัญชีโดยมีผู้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ทางราชการกำหนด วางแผนการรายงาน เงินคงเหลือประจำวันแต่ละประเภท วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อให้เกิดการประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และจะมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนของการผลิต กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส ยุติธรรมและตรวจสอบได้ จะช่วยลดการสูญเสียเงินงบประมาณ ดังนั้นโรงเรียนบ้านทับร้าง จึงจัดระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะบ่งบอกว่าจะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุชนิดใด จำนวนเท่าไร ในเวลาใด และจะจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณ คุณภาพ และราคาที่เหมาะสมกับประโยชน์ในการใช้งาน

2. การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ การควบคุมงบประมาณเป็นกลไกที่จำเป็นสำหรับการประกันว่าความคล่องตัวของงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับจากหน่วยงานกลางนั้นจะไม่นำไปสู่การกระจายงบประมาณที่ไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องมีมาตรฐานในการควบคุมงบประมาณ รวมถึงการกำหนดความรับผิดชอบด้านบัญชีและการเงินโดยมีรายการทางบัญชี มีการจัดทำรายงานประจำเดือน ส่งหน่วยงานต้นสังกัด ทำสมุดบันทึกการทำบัญชีประจำวัน แสดงถึงรายการที่จำเป็นเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณคำนวณต้นทุนต่อหน่วย รายงานผลการดำเนินงานรวมถึงมีระบบการอนุมัติตรวจสอบ และการบันทึกเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ

3. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน เป็นกระบวนการติดตามและประเมินผล แสดงความโปร่งใสของการใช้จ่ายเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่ใช้กับการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ เพื่อจะบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงเป็นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ในการตัดสินใจว่าควรจะทำกิจกรรมหรืองานนั้นต่อไปหรือไม่อย่างไร

4. การบริหารสินทรัพย์ นับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการดำเนินงานของสถานศึกษา หากสถานศึกษามีการใช้สินทรัพย์ที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ก็จะเป็นผลให้ต้นทุนในการดำเนินการสูงกว่าที่ควรจะเป็น สาเหตุทั่วไปของสิ้นเปลืองงบประมาณอันเนื่องมาจากการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ ไม่มีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ ความสูญหาย สถานศึกษาดำเนินการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ให้ใช้งานได้ วางระเบียบการใช้งาน จัดทำคู่มือระเบียบการใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการบริหารสินทรัพย์

ที่มีอยู่สัมฤทธิ์ผล และมีการจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่เท่าที่จำเป็นอย่างแท้จริงเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

5. การตรวจสอบภายใน การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ จากงบประมาณแบบแผนงานไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จะมีการลดบทบาทของหน่วยงานกลางที่เคยทำหน้าที่ในการควบคุมการดำเนินงานของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการที่มีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณมากขึ้น ในขณะเดียวกัน จะส่งผลให้มีการใช้งบประมาณไปในทางที่ถูกต้องและสัมฤทธิ์ผล

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 39 – 40) กล่าวถึง การบริหารงบประมาณว่าการบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และขอขยายภารกิจ ของการบริหารงบประมาณ คือ

1. การเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล

การดำเนินงาน

4. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

การบริหารงานงบประมาณในสถานศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษา, 2545, หน้า 7) มีขอขยายภาระงาน 7 อย่างดังนี้

1. การเสนอของบประมาณ
 - 1.1 การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนการพัฒนาศึกษา
 - 1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - 2.1 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - 2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ

- การดำเนินงาน
- 2.3 การโอนเงินงบประมาณ
 3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล
 - 3.1 การตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 4. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ
 - 4.1 การจัดการทรัพยากร
 - 4.2 การระดมทรัพยากร
 - 4.3 การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - 4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษ
 - 4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษ
 5. การบริหารการเงิน
 - 5.1 การเบิกเงินจากคลัง
 - 5.2 การรับเงิน
 - 5.3 การเก็บรักษาเงิน
 - 5.4 การจ่ายเงิน
 - 5.5 การนำส่งเงิน
 - 5.6 การกักเงินไว้เบิกเหลือในปี
 6. การบริหารบัญชี
 - 6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน
 - 6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - 6.3 การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน
- และรายงาน
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - 7.1 การจัดทำระบบข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - 7.2 การจัดหาพัสดุ
 - 7.3 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ
 - 7.4 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- และจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549, หน้า 34 – 50) ได้กำหนดการกระจายอำนาจ ภารกิจของงานงบประมาณโรงเรียน ประกอบด้วย

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
4. การถอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานผล
8. การเนินงานการระดมทรัพยากรและการลงทุน

เพื่อการศึกษา

9. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การเบิกเงินจากคลังการรับเงิน
12. การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
13. การนำเงินส่งคลัง
14. การจัดทำบัญชีการเงิน
15. การจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน
16. การจัดทำและจัดหาแบบบัญชี ทะเบียน และรายงาน

การวางแผนพัสดุ

17. การกำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

18. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำ

และจัดหาพัสดุ

19. การจัดหาพัสดุการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย

พัสดุ

20. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ

การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร
เพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี และการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
ของโรงเรียน ให้ถูกต้องชัดเจนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

3.3 การบริหารงานบุคคล

งานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจที่สำคัญ
ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา
เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัว อีสระ ภายใต้กฎหมาย
ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ
พัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ
มีความมุ่งมั่นและก้าวหน้าในวิชาชีพ การกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลนั้น
จึงเป็นโอกาสที่สถานศึกษาจะมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลมากขึ้น
นับตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาให้ค่าตอบแทน เป็นต้นโดยเป้าหมายสูงสุด
ของการมีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลนี้ ก็เพื่อสนับสนุนการจัดการ
เรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมี
ภารกิจด้านการบริหารและจัดการในสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานที่ส่งเสริมและจูงใจ
ให้บุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ
ระบบคุณธรรมจริยธรรม นำไปสู่การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระ
ในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้
ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการ ผลสัมฤทธิ์ คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 38 – 40) ได้กำหนดขอบข่าย
ภาระงานในการบริหารงานบุคคลไว้ประกอบด้วยงาน 5 งาน ได้แก่

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 1.1 การวิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการ
กำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
 - 1.2 การจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
 - 1.3 แจงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ
จรรยาบรรณ วิชาชีพเกณฑ์การประเมินผลงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ก่อนทำการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน

2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ประกอบด้วย

2.1 ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษในตำแหน่งครูผู้ช่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษาดำเนินการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.3 จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

3.1 กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดหลักสูตรไว้

3.3 การพิจารณาความดีความชอบ

3.4 การจัดสวัสดิการและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา

4. วินัยและการรักษาวินัย

5. การออกจากราชการ

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา (คู่มือการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 40) มีข้อขยายภาระงาน ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังและตำแหน่ง

2. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

4. การรักษาวินัย

5. การลาหรือออกจากราชการ

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า งานบุคคล หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังและตำแหน่ง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

การเสริมสร้างประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและการลา หรือออกจากราชการ เป็นต้น

3.4 การบริหารงานบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานงานส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริการ การศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและจัดการศึกษา ตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส การบริหารงานทั่วไปนั้นต้องให้ความสำคัญกับการทานโยบาย แผน และระบบข้อมูลสำหรับการดำเนินงาน โดยจะรวมงานด้านประกันคุณภาพภายในไว้ด้วย ดังนั้นการบริหารงานทั่วไปแบบใหม่จึงต้องมีประสิทธิภาพ มีระบบข้อมูลที่ทันสมัยสำหรับงานวิชาการมีความคล่องตัว ใช้บุคลากรน้อย และควรจัดเป็นบริการ ณ จุดเดียว (One – Stop – Service) ทั้งหมดนี้ เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 38 – 40) ได้กำหนดขอบข่าย การงานในการบริหารทั่วไปไว้ดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ ประกอบด้วย
 - 1.1 การวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษา และระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 การวางแผนออกแบบงานธุรการ ลดขั้นตอน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการและพัฒนา ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามที่ระบบกำหนดไว้
 - 1.4 ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการ ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย การดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน

3. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ประกอบด้วย การประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการวิจัยในเขตบริการของสถานศึกษา
4. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย
 - 4.1 สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 - 4.2 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การวิจัย
 - 4.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและ การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาแก่สาธารณชน
 - 4.4 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นกับ เขตพื้นที่การวิจัยและส่วนกลาง
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา แล้วนำผลที่ได้รับไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม
6. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา
7. การจัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย การวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาและปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบ
8. งานบริการสาธารณะ ประกอบด้วย
 - 8.1 มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา เพื่อให้บริการสาธารณะ
 - 8.2 สถานศึกษาประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ
9. งานเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย ประกอบด้วย
 - 9.1 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อให้บริการงานการวิจัยด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
 - 9.2 ติดตามประเมินการใช้เทคโนโลยีทางการวิจัย เพื่อให้เกิดการใช้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

10. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไปประกอบด้วย การจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคคล และการบริหารทั่วไป

11. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการวิจัย
12. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
13. การรับนักเรียน
14. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการวิจัยในระบบ

นอกระบบ และตามอัธยาศัย

15. การส่งเสริมกิจการนักเรียน

การบริหารงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา (คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, หน้า 40) มีขอบข่ายภาระงาน ดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
3. งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานเครือข่ายทางการศึกษา
5. การจัดระบบบริหารขององค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมกลุ่มงานอื่น ๆ
8. การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
9. การจัดทำจำนวนประชากรของโรงเรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมประสานงานการศึกษาในทุกระบบ
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. งานกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
15. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานองค์กร

จัดการศึกษาอื่น ๆ

16. งานประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด
17. งานจัดระบบการควบคุมภายใน

18. งานบริการสาธารณะ

19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า งานบริหารทั่วไป หมายถึง งานของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานเครือข่ายทางการศึกษา การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา การจัดระบบบริหารขององค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมกลุ่มงานอื่น ๆ การจัดทำจำนวนประชากรของโรงเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมประสานงานการศึกษาในทุกระบบ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานกิจการนักเรียน การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานองค์กรจัดการศึกษาอื่น ๆ การประชาสัมพันธ์สถานศึกษา งานประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด งานจัดระบบการควบคุมภายใน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น เป็นต้น

ในการศึกษาขอบข่ายงานในสถานศึกษา พบว่า มีอยู่ 4 กลุ่มงาน ซึ่งเป็นงานที่ทุกโรงเรียนจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จัดการศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปและโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ก็มีการบริหารงานทั้ง 4 งานเช่นกัน ดังนั้นผู้วิจัยจึงมุ่งศึกษา ประสิทธิภาพในการบริหารงาน 4 ฝ่ายของผู้บริหารโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้น

บริบทโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มี 2 เขต และมี 10 โรงเรียน โดยแบ่งเขตตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน คือ

1. เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 5 โรงเรียน ประกอบด้วย

- 1.1 โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์วัชรบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
- 1.2 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย
- 1.3 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น
- 1.4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 52 จังหวัดเลย
- 1.5 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร
2. เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มี 5 โรงเรียน ประกอบด้วย
 - 2.1 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 28 จังหวัดยโสธร
 - 2.2 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 จังหวัดศรีสะเกษ
 - 2.3 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 จังหวัดอุบลราชธานี
 - 2.4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดบุรีรัมย์
 - 2.5 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 54 จังหวัดอำนาจเจริญ

2. ความเป็นมาในการจัดตั้ง

เมื่อปี พ.ศ. 2523 มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมสามัญศึกษา กำหนดให้มีกองการศึกษาพิเศษรับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส จึงแบ่งออกเป็นฝ่ายส่งเสริมการศึกษาพิเศษ และฝ่ายส่งเสริมการศึกษาสงเคราะห์ พ.ศ. 2541 ได้ออกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมสามัญศึกษาเป็นกองการศึกษาเพื่อคนพิการและกองการศึกษาสงเคราะห์เพื่อให้มีการจัดการศึกษา ให้แก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาสอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น พ.ศ. 2546 เนื่องจากมีการปฏิรูประบบราชการ ได้มีการปรับโครงสร้างของกระทรวงศึกษาพระราชมณเฑียรวิฑูรย์ด้วยการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 กำหนดให้การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอภาคในการรับการศึกษาให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายและกำหนดให้ต้องจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

3. การจัดการศึกษา

โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการเรียนการสอนสำหรับเด็กผู้ด้อยโอกาส 10 ประเภท ได้แก่

1. เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ (ครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 20,000 บาทต่อปี) ครอบครัวอยู่รวมกันหลายคน ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก รวมถึงเด็กในแหล่งชุมชนแออัดหรือบุตรของกรรมกรก่อสร้างหรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกลที่ขาดโอกาสที่จะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ

2. เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือยาเสพติดให้โทษหรือเด็กกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกชักนำให้ประพฤติตนไม่เหมาะสมเกี่ยวข้องกับผูกพันอยู่กับกลุ่มมิจฉาชีพผู้มีอิทธิพล หรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพผิดกฎหมายเป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม

3. เด็กที่ถูกทอดทิ้ง หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาลหรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่พ่อแม่ปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากพ่อแม่ ทั้งนี้ อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาการหย่าร้างหรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสนขาดความรักความอบอุ่นตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น

4. เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางร่างกายทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวังหวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบบังคับกดดันจากพ่อแม่ หรือผู้ปกครองซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่างจากบุคคลที่อยู่ใกล้ตัว

5. เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีพ่อแม่เจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่มักจะถูกมองอย่างรังเกียจจนไม่สามารถเข้ารับการการศึกษา หรือบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไปได้

6. เด็กในชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย จนเป็นสาเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับการศึกษาหรือบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่อพยพเข้ามาตั้งหลักแหล่งอยู่ตามบริเวณแนวสวนชายแดนของประเทศไทย

7. เด็กเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่อาศัยพักพิงเป็นหลักแหล่งแน่นอนจนดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทางขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตรายและปัญหาสังคม

8. เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ต้องทำงานหรือถูกบังคับให้ใช้แรงงานหรือหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนถึงวัยอันสมควร ถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างจนไม่มีโอกาสได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย

9. เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็ก หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจหรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพเสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ

10. เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำผิดและถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตาย การทอดทิ้งทารก

4. วิสัยทัศน์

คนพิการและเด็กด้อยโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึงและมีคุณภาพ ด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

5. พันธกิจ

5.1 เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย

5.2 พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

5.3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และศาสตร์เฉพาะทาง

5.4 พัฒนาระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน

5.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

6. เป้าประสงค์

6.1 คนพิการและเด็กด้อยโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมทั่วถึงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

6.2 คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะทาง มีประสบการณ์ทางศาสตร์การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์

6.4 ระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ มีคุณภาพและสอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน

6.5 ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

7. บทบาทอำนาจหน้าที่

7.1 ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

7.1.1 จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการจัดการศึกษาพิเศษเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินและรายงานผล

7.1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส จัดระบบสื่อสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

7.1.3 วิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

7.1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

7.1.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

7.2 ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ

7.2.1 ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในสถานศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

7.2.2 สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการเรียนร่วมแก่คนพิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ

7.2.3 วิจัย และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้
ของคนพิการ

7.2.4 ผลิต วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก
เพื่อการจัดการศึกษาของคนพิการ

7.2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

7.2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน

7.2.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาสามารถผลิต
และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

7.2.8 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กร
วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

7.2.9 ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัด
การศึกษาสำหรับคนพิการให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา
ที่จัดการศึกษาพิเศษเพื่อเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ที่อยู่ในความดูแลของสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ มี 172 แห่ง จำแนกได้ 3 กลุ่ม คือ

7.2.9.1 โรงเรียนเฉพาะความพิการ

7.2.9.2 ศูนย์การศึกษาพิเศษ

7.2.9.3 โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์

8. ยุทธศาสตร์จุดเน้น

8.1 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ
และผู้ด้อยโอกาส

8.2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา
และการฝึกอบรมเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
สามารถประกอบอาชีพและพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ

8.3 การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัด
การศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคนพิการ
และผู้ด้อยโอกาส สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษา
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 การผลิต พัฒนาระยะกระจายสื่อเทคโนโลยีการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการให้ทั่วถึง เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

8.5 การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

กล่าวโดยสรุปคือโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ที่เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อเด็กด้อยโอกาสตามสถานที่ต่าง ๆ ของประเทศไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีทั้งหมด 10 โรงเรียนด้วยกัน โดยกระจายตามจังหวัดต่าง ๆ ทั้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ทั้งนี้โรงเรียนทั้ง 10 โรงเรียน ล้วนเป็นโรงเรียนประจำขนาดใหญ่ซึ่งมีบุคลากรรวม 654 คน ทำให้ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณธรรมจริยธรรมที่สูง เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาบรรลุถึงความสำเร็จตามเป้าประสงค์

9. ข้อมูลเกี่ยวกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

เป็นข้อมูลข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มงาน ครูผู้สอน พนักงานราชการ ลูกจ้างอื่น ๆ ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2561 มีจำนวนทั้งสิ้น 654 คน โดยแบ่งตามเขตสถานที่ตั้งของโรงเรียน ได้แก่

1. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีจำนวน 300 คน ซึ่งแยกตามโรงเรียน ได้ดังนี้

1.1 โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

จำนวน 52 คน

1.2 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย

จำนวน 60 คน

1.3 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น จำนวน 68 คน

1.4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 52 จังหวัดเลย จำนวน 54 คน

1.5 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร จำนวน 66 คน

2. เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 354 คน ซึ่งแยกตามโรงเรียน ได้ดังนี้

2.1 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 28 จังหวัดยโสธร จำนวน 64 คน

2.2 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 จังหวัดศรีสะเกษ

จำนวน 72 คน

2.3 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 86 คน

2.4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 50 คน

2.5 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 54 จังหวัดอำนาจเจริญ

จำนวน 82 คน

จากที่กล่าวมาข้างต้น เป็นข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งผู้วิจัย เป็นข้าราชการละปฏิบัติงานในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์แห่งหนึ่ง และนำเอาข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 232 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อทำการวิจัยในครั้งนี้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

ได้มีผู้วิจัยและนักการศึกษาได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

2.1 งานวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร

สุภาวดี ภาโสสม (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนตาม ความคิดเห็นของข้าราชการครูใน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารโรงเรียน โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา ตามเพศ และประสบการณ์โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้น ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านเทคนิค การประชุม และด้านส่วนตัวและครอบครัวแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สมจิตร จันทร์เปา (2556, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 17 ผลการศึกษาพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้ง ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 12 ด้าน โดยเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการแบบอย่างที่ดี ด้านการแสวงหาข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการพัฒนา และด้านการเป็นผู้นำ ทั้งนี้ผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียน จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

จรัส พังเร็ว (2558, หน้า 89 – 91) ได้ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริง และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ เพื่อศึกษาคุณลักษณะ ที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และเพื่อเปรียบเทียบ คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำแนกตามข้อมูล สถานภาพส่วนบุคคล พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ อยู่ในระดับมาก และผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เป็นจริงและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือ ตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงจำแนกตาม เพศโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน สำหรับคุณลักษณะที่พึงประสงค์จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สำหรับผล การเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงานและวุฒิการศึกษาโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

สามารถ ฟองศิริ (2558, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 พบว่า ตามความคิดเห็นของครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับจากความคิดเห็นมากไปหาน้อย คือ อันดับแรกด้านคุณสมบัติทั่วไป

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านบุคลิกภาพ และสุดท้ายด้านความเป็นผู้นำ ตามลำดับ

สุพรรณณี สวดยกลาง (2558, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ตามทัศนะ ของครู สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี พบว่า ตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี คุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก อันได้แก่ ด้านบุคลิกภาพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านความเป็นผู้นำ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

ศุภมาส วิสัยนาม (2560, บทคัดย่อ) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3) ผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01

เต็มสิริ ทิพย์จันทา (2562, ออนไลน์) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูผู้สอน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความเป็นผู้นำ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (2) เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้บริหาร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานของครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาล นครภูเก็ต ปรากฏผลดังนี้ ครูที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ส่วนครูที่มีอายุต่างกันมีความเห็น ทั้งในภาพรวมและรายด้านไม่มีความแตกต่างกัน และครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันภาพรวม มีความแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ครูผู้สอนแต่ละวุฒิการศึกษามีความคิดเห็นต่างกันเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังพบว่าครู ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน

ต่างกัน ในภาพรวมมีความแตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้านก็พบว่า ครูผู้สอนแต่ละประสบการณ์การทำงานมีความคิดเห็นต่างกันเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2. งานวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน

จิระวัฒน์ วังกะ (2558, หน้า ง) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในเขตจังหวัดภาคเหนือในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผลการวิจัยพบว่า 1) ประสิทธิผลของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในเขตจังหวัดภาคเหนือ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ปัจจัยพฤติกรรมของผู้บริหาร พฤติกรรมของครู และการบริหารโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในเขตจังหวัดภาคเหนือระดับสูงมากอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) พฤติกรรมของผู้บริหาร พฤติกรรมของครู และการบริหารโรงเรียนส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในเขตจังหวัดภาคเหนือ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ทินกฤติ ชัยสุวรรณ (2561, หน้า 35) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนล่าง ผลการวิจัย พบว่า 1) ประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความสามารถของสถานศึกษาในการธำรงรักษาแบบแผนทางวัฒนธรรม รองลงมา คือ ความสามารถของสถานศึกษาในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ความสามารถของสถานศึกษาในการบรรลุเป้าหมาย 2) เปรียบเทียบประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยภาพรวมและจำแนกตามตำแหน่งประสบการณ์การทำงาน และจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

วัฒนา จันทูปาน (2561, หน้า 62-63) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนบน ผลการวิจัย พบว่า 1) ปัจจัยภายในการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนโดยรวมอยู่ใน

ระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน ปรากฏว่า ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกกับประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนโดยรวมสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนได้มากที่สุด ที่ระดับ .01 คือ ปัจจัยด้านการเมือง โยมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย 154 และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์การถดถอยรูปคะแนนมาตรฐาน .194 นอกจากนี้ปัจจัยด้านครู ด้านผู้บริหาร ด้านสถานศึกษาด้านนักเรียน สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน

2. งานวิจัยต่างประเทศ

ในต่างประเทศได้มีผู้วิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ดังนี้

2.1 งานวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร

Stogdill (1974, p. 146) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ พบว่า ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 10 ด้าน ดังนี้ 1) มีสติปัญญาดี 2) มีความรับผิดชอบ 3) มีส่วนร่วมในการกระทำกิจกรรมทางสังคม 4) มีฐานะทางสังคมและทางเศรษฐกิจ 5) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มี 6) มีความเชื่อมั่นในตนเอง 7) มีความตื่นตัว รู้สถานการณ์ 8) มีความเป็นที่ยอมรับชื่นชม 9) มีความสามารถในการใช้ภาษาและ 10) มีความมานะอดทน

Goodhart (1991, p. 221) ได้ศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะความเป็นผู้นำ และประสิทธิผลของโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐนิวเจอร์ซีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า คุณลักษณะความเป็นผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมีความสัมพันธ์ และสามารถทำนาย ประสิทธิภาพของโรงเรียน เครื่องมือประสิทธิผลของโรงเรียน ได้แก่ ความสำเร็จทางวิชาการ ความสำเร็จของโรงเรียน และความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหาร แล้วพบว่า การบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารที่มีพฤติกรรมเน้นงานวิชาการมากที่สุดจะเป็นสิ่งสำคัญ ต่อประสิทธิผลของโรงเรียนและงานวิชาการ

Rice (1991 อ้างถึงใน สุนันทศักดิ์ ชัยสมบุญรณ์, 2556, หน้า 68) ได้ทำการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา

ตามความคิดเห็นของครูและผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา เขตแม่น้ำชวานานท์ ตอนกลางรัฐจอร์เจีย ที่มีต่อพฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ 1) ความสามารถในการเป็นแบบอย่าง 2) ความสามารถในการประนีประนอม 3) ความสามารถในการโน้มน้าวจิตใจคน 4) ความอดทนต่อการขาดระเบียบวินัย 5) ความสามารถการรู้จักบทบาทของตนเอง 6) ความสามารถการมีวิจรรย์ญาณ 7) ความสามารถในการคาดการณ์ 8) ความสามารถในการบูรณาการมุ่งความเจริญก้าวหน้า โดยผลการวิจัย พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญระหว่างความคิดเห็นของผู้อำนวยการ และครูโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีต่อพฤติกรรมผู้นำของผู้อำนวยการ โดยในด้านความสามารถในการโน้มน้าวจิตใจคน ความสามารถในการประนีประนอม ความสามารถการรู้จักบทบาทของตนเอง มีความคิดเห็นสูงสุดเรียงตามลำดับ

Bass (1998) ได้ศึกษาผลงานวิจัยเกี่ยวกับบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้บริหาร โดยจำแนกออกเป็นกลุ่มตามผลการวิจัยสรุป ได้ดังนี้ 1) บุคลิกภาพและพฤติกรรม จากผลการวิจัยมากกว่า 15 เรื่อง พบว่า ผู้บริหารควรมี บุคลิกภาพและพฤติกรรมเหนือบุคคลอื่น ๆ ในเรื่องต่อไปนี้เป็น มีเชาวน์ปัญญาดีมีนิสัยรัก 59 การศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความรู้ทันสมัยและกว้างขวาง ชอบกิจกรรมและงานสังคม มีมารยาทสังคมดีและมีฐานะทางเศรษฐกิจดี 2) บุคลิกลักษณะของผู้บริหารที่ได้รับการยืนยันจากผลการวิจัยมากกว่า 10 เรื่อง พบว่า ผู้บริหารจะมีบุคลิกลักษณะดังนี้คือ มีความสามารถในการเข้าสังคม รู้จิตวิทยาในการเจรจา มีมารยาททางสังคมดีมีความคิดริเริ่มทำสิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมได้ มีความอดทนต่อความยากลำบากอดทนต่อปัญหาอุปสรรคโดยไม่เสียกำลังใจรู้หลักและวิธีทำงาน มีความเชื่อมั่นในตนเอง หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเสริมคุณค่าของตนให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความเชื่อมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ มีความสามารถในการคาดการณ์ข้างหน้าได้ให้ความร่วมมือกับ หมู่คณะในการทำงานเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปมีความสามารถในการเปลี่ยนแปลงและคิดสิ่งใหม่ ๆ เป็นผู้มีความสามารถในการพูดและสามารถเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) คุณสมบัติที่มีความสัมพันธ์สูงกับการเป็นผู้บริหารคือ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นที่นิยมของปวงชน มีความสามารถในการเข้าสังคม มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความปรารถนา ที่จะทำดีที่สุด มีอารมณ์ขัน มีความร่วมมือกับผู้อื่นและมีความสามารถในทางกีฬา

Taff (1998, pp. 4286–A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทพฤติกรรมของผู้บริหารและความสำเร็จ ของโรงเรียน โดยศึกษาเพื่อพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนจากครู 536 คน ใน 25 โรงเรียน เป็นครูที่สอนเต็มเวลา ในภาคตะวันออกเฉียงใต้ของรัฐอะลาบามา สหรัฐอเมริกา พบว่า บทบาทพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนมีผลต่อการประสบความสำเร็จ ของโรงเรียน

Stueber (2000, pp. 61–65 A) ได้ศึกษารูปแบบของความเป็นผู้นำ และคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสิทธิภาพในเรื่อง Lutheran ตลอดจน ศึกษาคุณลักษณะการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำที่ขอบริการผู้อื่น และเป็นผู้นำที่มีน้ำใจ กับผู้อื่น โดยศึกษา กับผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 23 คน จากทั้งหมด 71 คน ผลพบว่า ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพไม่มีรูปแบบที่สอดคล้องกัน แต่ส่วนมากใช้รูปแบบผู้นำที่เข้มแข็งมากที่สุด แต่ก็สามารถเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบอื่น ๆ ด้วย และจากการได้ประเมินผลการรับรู้ตัวเองและการรับรู้ของผู้อื่น พบว่า ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์อยู่ในระดับสูง ซึ่งเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรของโรงเรียน การประเมินตนเอง และให้ผู้อื่นประเมินในเรื่องการแสดงออกหรือปฏิบัติตนในด้านการบริการผู้อื่น และการมีน้ำใจต่อผู้อื่น พบว่า อยู่ในระดับปกติหรือปฏิบัติบ่อยมาก โดยประเมินคุณลักษณะความเป็นผู้นำด้านความมีน้ำใจ ในการใส่ใจผู้ร่วมงานและการมีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน อยู่ในระดับสูงสุด

Magnuson (2001, p. 190) ได้วิจัยเรื่องคุณลักษณะของผู้จัดการโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จโดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คืออาจารย์ที่สอนในมหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ซึ่งจำแนกคุณลักษณะผู้บริหารโรงเรียนเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ คุณลักษณะด้านอาชีพ และคุณลักษณะส่วนตัว ในส่วนของคุณลักษณะด้านวิชาชีพนั้น ประกอบด้วยคุณลักษณะที่สำคัญ คือ การมีความสามารถติดต่อและเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรู้ในสาขาวิชาที่ตนถนัด ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นมิตรน่าเข้าใกล้ มีเวลาให้กับผู้ร่วมงาน มีความสนใจผู้อื่น สามารถวางแผนและจัดระบบงาน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และใช้อำนาจของตนได้อย่างเหมาะสม และในส่วนของคุณลักษณะส่วนตัวนั้น ประกอบด้วย การมีเหตุผล มีวิจรรย์ญาณมีความยุติธรรม ซื่อสัตย์มีความรอบรู้ เป็นผู้มีความจริงใจไม่ใช้อารมณ์ เป็นมิตรอารมณชั้น เปิดเผย มีความเสมอต้นเสมอปลาย และมีความเมตตา

จากเอกสารและงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า คุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สามารถแบ่งเป็น 2 ด้าน
ใหญ่ ๆ คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านบุคคล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ด้านวิชาชีพ โดยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านบุคคล จะประกอบไปด้วย ด้านบุคลิกภาพ
ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านสังคม ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม ส่วนคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ด้านวิชาชีพ จะประกอบไปด้วย ด้านการตัดสินใจ ด้านความรู้ความเข้าใจ
ในการปฏิบัติงาน ด้านการวางแผนในการทำงาน เป็นต้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงเกิดความสนใจ
ในการศึกษาและวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

- 1.1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- 1.2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 1.3. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
- 1.4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 1.5. การวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2. แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- 2.1. คุณสมบัติและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
- 2.2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 2.3. การวิเคราะห์ข้อมูล

**ตอนที่ 1 การศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ
ประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ -
เฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 654 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ จำนวน 300 คน
และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 354 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษาโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 242 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ
จำนวน 110 คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 132 คน โดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ
เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 43)
และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ด้วยวิธีการจับสลาก ดังนี้

1.2.1 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยกำหนดขนาดของกลุ่ม
ตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and
Morgan) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 242 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 110 คน และบุคลากร
ทางการศึกษา จำนวน 132 คน

1.2.2 การเลือกกลุ่มตัวอย่างดำเนินการดังนี้

1.2.2.1 แบ่งข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 654 คน โดยแบ่งออกเป็น 2 เขต
คือ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 300 คน และเขตภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 354 คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้
ตารางกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan)
ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 242 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 110 คน และบุคลากรทางการศึกษา
จำนวน 132 คน ดังนั้นจะได้กลุ่มตัวอย่างตามต้องการกับตาราง 3 และตาราง 4

ตาราง 3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน

สถานที่ตั้งของโรงเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	300	110
2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	354	132
รวม	654	242

ตาราง 4 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง (จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี พ.ศ. 2561)

เขต/โรงเรียน	สถานภาพ	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ข้าราชการ	บุคลากรอื่น	รวม	ข้าราชการ	บุคลากร	รวม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน							
1. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ธวัชบุรี ร้อยเอ็ด		22	30	52	8	11	19
2. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 หนองคาย		25	35	60	9	13	22
3. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 ขอนแก่น		28	40	68	10	15	25
4. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 52 เลย		22	32	54	8	12	20
5. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 สกลนคร		28	38	66	10	14	24
รวม		125	175	30	45	65	110
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง							
1. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 28 ยโสธร		26	38	64	9	14	23
2. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 ศรีสะเกษ		32	40	72	12	15	27
3. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 อุบลราชธานี		36	50	86	13	19	32
4. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 บุรีรัมย์		22	28	50	9	11	20

ตาราง 4 (ต่อ)

เขต/โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ข้าราชการ	บุคลากรอื่น	รวม	ข้าราชการ	บุคลากรอื่น	รวม
5. โรงเรียนราชประชา นุเคราะห์ 54 อำนาจเจริญ	34	8	82	12	18	30
รวม	150	204	354	55	77	132
รวมทั้งสิ้น	275	379	654	100	142	242

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าของลิเคอร์ท (Likert) ประกอบด้วย 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check – list) เพื่อทราบเกี่ยวกับ

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

1.1 ข้าราชการ

1.2 บุคลากรทางการศึกษา

2. ประสบการณ์การทำงาน ประกอบด้วย

3.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.2 10 – 20 ปี

3.3 มากกว่า 20 ปี

3. สถานที่ตั้งของโรงเรียน ประกอบด้วย

3.1 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

3.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

5 หมายถึง มีคุณลักษณะ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีคุณลักษณะ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีคุณลักษณะ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีคุณลักษณะ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีคุณลักษณะ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษา

สงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

5 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง ประสิทธิผล อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิผล อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง ประสิทธิผล อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารและประสิทธิผลโรงเรียน แล้วพิจารณาออกแบบคำถาม

2. ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบ ของลิเคอร์ท (Likert)

3. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและความสมบูรณ์ของภาษา และรับข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุง

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง (Validity) ของแบบสอบถาม แล้วรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ได้แก่

4.1 เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

4.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำ

หลักสูตร ครุศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไพหล อาจารย์ประจำ

หลักสูตร ครุศาสตร์มหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.2 เป็นผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา

พิเศษ จำนวน 2 คน

4.2.1 ดร.ทัศนีย์ สิงหวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชา

นุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

4.2.2 นายพิชิต สนั่นเอื้อ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประจำจังหวัดอุดรธานี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

4.3 เป็น ครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 จำนวน 1 คน

4.3.1 ดร.ประสิทธิ์ อุณหองกุล ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียน

บ้านใหม่ประชาสุขสันต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1

5. เกณฑ์การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยหาค่า IOC (บุญชม

ศรีสะอาด และคณะ, 2551, หน้า 63 – 64) ดังนี้

5.1 ถ้าแน่ใจว่าคำถามวัดได้ตรงเนื้อหา ให้ +1 คะแนน

5.2 ถ้าไม่แน่ใจว่าคำถามวัดได้ตรงเนื้อหา ให้ 0 คะแนน

5.3 ถ้าแน่ใจว่าคำถามวัดได้ไม่ตรงเนื้อหา ให้ -1 คะแนน

การวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามเลือก

เฉพาะข้อที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไปได้ (พบว่าค่า IOC ระหว่าง .08 – 1.0 แสดงว่า

แบบสอบถามทั้งฉบับมีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์

หรือเนื้อหาอยู่ในระดับดี)

6. นำผลการวิเคราะห์ข้อคำถามจากความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

มาปรับปรุงแบบสอบถาม และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบในการ

ดำเนินการขั้นต่อไป

7. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try – out) กับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคใต้ ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน โดยสอบถามข้าราชการ จำนวน 20 คน และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน

8. นำผลการทดลองใช้ (Try Out) มาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) โดยวิธีการหาค่าความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item Total Correlation) โดยการหาสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย ตามวิธีของเพียร์สัน (Pearson's Product – Moment Coefficient of Correlation) ได้ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ระหว่าง .612 – .904 และค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ระหว่าง .237– .854

9. วิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) ทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha – Coefficient) ตามวิธี Cronbach (อ้างในบุญชม ศรีสะอาด และคณะ, 2553, หน้า 88 – 89) ของแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .982 และแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .970

10. ปรับปรุงแก้ไขตามผลการวิเคราะห์การทดลองใช้ (Try Out) แล้วพิมพ์แบบสอบถามฉบับจริงเพื่อนำไปเก็บข้อมูลต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. นำแบบสอบถามไปยังข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ภายใน 30 วัน

3. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยวิธีการ ผู้วิจัยเก็บด้วยตนเอง โดยสอบถามทางโทรศัพท์ และทางไลน์

4. รวบรวมแบบสอบถามที่ได้คืนมาแล้วตรวจสอบความสมบูรณ์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย ดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์
2. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนแล้ว นำมาลงรหัสเลข (Code) ตามเกณฑ์ของเครื่องมือแต่ละส่วน
3. นำแบบสอบถามที่ลงรหัสแล้ว มาบันทึกลงในโปรแกรมสำเร็จรูป ทางสถิติเพื่อประมวลผลข้อมูลที่ได้จัดเก็บ และคำนวณหาค่าทางสถิติแล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อตอบคำถามวิจัยและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยนำเสนอผลในรูปแบบตาราง ประกอบความเรียง และนำผลการวิจัยที่วิเคราะห์ได้ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และเขียนข้อเสนอแนะ
4. ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์หาค่าความถี่ (Frequencies) และ ร้อยละ (Percentage) ของผู้ตอบแบบสอบถาม
5. ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 2 วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
6. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ โดยใช้สถิติการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation) โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย ของเพียร์สัน (Pearson Product – Moment Correlation Coefficient) ถ้าค่าระหว่าง -1 ถึง $+1$ โดยทิศทางของความสัมพันธ์พิจารณาจากเครื่องหมายของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่คำนวณได้ ถ้าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เป็น 0 แสดงว่าไม่มีความสัมพันธ์ ถ้าค่าประสิทธิ์สัมพันธ์เป็นบวก แสดงว่ามีความสัมพันธ์ในลักษณะคล้ายตามกัน ถ้าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เป็นลบ แสดงว่ามีความสัมพันธ์ในทิศทางตรงกันข้ามหรือผกผันกัน ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์จะพิจารณาจากค่า Sig. (2-tailed) หากค่า Sig. (2-tailed) มีค่าน้อยกว่า 0.05 แสดงว่า ปัจจัยการบริหารและประสิทธิผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาสกลนครมีความสัมพันธ์กัน หากค่า Sig. (2-tailed) มีค่ามากกว่า 0.05 แสดงว่าปัจจัยการบริหารและประสิทธิผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ไม่มีความสัมพันธ์กัน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ระดับความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารและประสิทธิผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (บุญใจ ศรีสถิตนรากุล, หน้า 336 – 377)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.91 – 1.00 คือ ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์ระดับสูงมาก

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.71 – 0.90 คือ ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์ระดับสูงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.31 – 0.70 คือ

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์ระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.01 – 0.30 คือ ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความสัมพันธ์ระดับต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0 คือ ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ไม่มีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง

7. การวิเคราะห์ค่าอำนาจพยากรณ์ ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression)

8. การแปลความหมายของคะแนน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากค่าคะแนนเฉลี่ยใช้เกณฑ์ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 121)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีคุณลักษณะ ระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีคุณลักษณะ ระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีคุณลักษณะ ระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีคุณลักษณะ ระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีคุณลักษณะ ระดับน้อยที่สุด

9. การแปลความหมายของคะแนน ประสิทธิภาพโรงเรียน โดยพิจารณา จากค่าคะแนนเฉลี่ยใช้เกณฑ์ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 121)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีประสิทธิภาพ ระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีประสิทธิภาพ ระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีประสิทธิภาพ ระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีประสิทธิภาพ ระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีประสิทธิภาพ ระดับน้อยที่สุด

10. นำแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาระดับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปทำการสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญครบ 10 คน ผู้วิจัยขอ แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์เนื้อหา สรุปลงเป็นแนวทางการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารออกเป็นประเด็น ต่าง ๆ ต่อไป

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 สถิติพื้นฐาน

6.1.1 ค่าร้อยละ (Percentage) เพื่อหาค่าร้อยละของแบบสอบถาม ที่สมบูรณ์และจำแนกกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์

6.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาระดับ สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6.1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6.2 สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

6.2.1 วิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามที่ละข้อ โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย

6.2.2 หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's α - Coefficient)

6.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

6.3.1 สมมติฐานการวิจัยข้อ 1 “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมาก” ใช้สถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

6.3.2 สมมติฐานการวิจัยข้อ 2 “ประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมาก” ใช้สถิติค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

6.3.3 สมมติฐานการวิจัยข้อ 3 “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และสถานที่ตั้งโรงเรียน มีความแตกต่างกัน โดยการทดสอบทางสถิติด้วย t-test (Independent Sample) และจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน มีความแตกต่างกัน” ใช้การทดสอบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว F-test (One-way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบรายคู่โดยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe')

6.3.4 สมมติฐานการวิจัยข้อ 4 “ประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน โดยทำการทดสอบทางสถิติด้วย t-test (Independent Sample) และจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน มีความแตกต่างกัน” ใช้การทดสอบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

F-test (One-way ANOVA) เมื่อพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จะทำการทดสอบรายคู่โดยวิธีการของเซฟเฟ่ (Scheffe')

6.3.5 สมมติฐานการวิจัยข้อ 5 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร กับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความสัมพันธ์กันทางบวก ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

6.3.6 สมมติฐานการวิจัยข้อ 6 “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย 1 ด้านที่มีอำนาจพยากรณ์ ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression)

ตอนที่ 2 แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยนำผลความคิดเห็นในการศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านที่มีอำนาจพยากรณ์ มาสร้างเป็นแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมต่อไป มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. คุณสมบัติและรายชื่อของผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

1.1 เป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน

1.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพไพล อาจารย์ประจำหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2 เป็นผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา
พิเศษ จำนวน 4 คน มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารไม่ต่ำกว่า 10 ปี

1.2.1 นายนันทวัฒน์ กาฬจันทร์ ผู้ช่วยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 54 จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.2.2 นายสัญญา แสนทวีสุข ผู้ช่วยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 จังหวัดอุบลราชธานี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.2.3 นายพิชิต สนั่นเอื้อ ผู้ช่วยการศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัดอุดรธานี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.2.4 นายเจษฎา เวียงพล ผู้ช่วยการศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัดสกลนครสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.3 เป็นรองผู้ช่วยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ จำนวน 4 คน มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี

1.3.1 นางพนิต ปงสนิท รองผู้ช่วยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.3.2 นางจิรัชยา ศิลปชัย รองผู้ช่วยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.3.3 นางสาววัยดี สังโสม รองผู้ช่วยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.3.4 นางสาวปาริฉัตร จันทร์หล้า รองผู้ช่วยการโรงเรียน
ราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการหาแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา
พิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารในด้าน
ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวม มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์แล้วนำเสนอ

ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมนำไปใช้
สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 10 คนต่อไป

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา
พิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ใช้เทคนิคการวิเคราะห์
เนื้อหา (Content Analysis) และนำเสนอเป็นรายชื่อเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
4. แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ ดังนี้

N	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง t (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง F (F-test)
df	แทน	ค่าระดับชั้นแห่งความอิสระ
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

R_{xy}	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นเกี่ยวกับ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
R^2	แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์หรือประสิทธิภาพ ในอำนาจพยากรณ์
b	แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์คะแนนดิบ
β	แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ในรูปของคะแนนมาตรฐาน
X	แทน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
X_1	แทน คุณลักษณะส่วนบุคคล ด้านบุคลิกภาพ
X_2	แทน คุณลักษณะส่วนบุคคล ด้านมนุษยสัมพันธ์
X_3	แทน คุณลักษณะส่วนบุคคล ด้านคุณธรรม จริยธรรม
X_4	แทน คุณลักษณะส่วนบุคคล ด้านความเป็นผู้นำ
X_5	แทน คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน
X_6	แทน คุณลักษณะด้านวิชาชีพ ด้านทักษะความสามารถ
Y	แทน ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
Y_1	แทน ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านงานบริหารวิชาการ
Y_2	แทน ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านงานบริหาร งบประมาณ
Y_3	แทน ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านงานบริหารงานบุคคล
Y_4	แทน ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้านงานบริหารทั่วไป

ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้เสนอขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง สถานที่ตั้งของโรงเรียน และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน

2.1 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

2.2 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายด้านและรายข้อ

2.3 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

2.4 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายด้านและรายข้อ

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน

3.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 7 การวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนที่ 8 แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 242 ฉบับ ได้กลับคือมาทั้งหมด 242 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง สถานที่ตั้งของโรงเรียน และประสบการณ์ในการทำงาน ดังตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
1	สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
	ข้าราชการ	110	45.50
	บุคลากรทางการศึกษา	132	54.50
	รวม	242	100.00
2	สถานที่ตั้งของโรงเรียน		
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	100	41.30
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	142	58.70
	รวม	242	100.00

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
3	ประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี	60	24.80
	ตั้งแต่ 10-20 ปี	108	44.60
	มากกว่า 20 ปี	74	30.60
	รวม	242	100.00

จากตาราง 5 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยเป็นข้าราชการ จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50 และเป็นบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน พบว่า อยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 41.30 และอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 58.70 และจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 24.80 อยู่ระหว่าง 10 - 20 ปี จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 44.60 และมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 30.60

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน

2.1 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

ตาราง 6 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

ด้าน	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	ด้านบุคลิกภาพ	3.60	.33	มาก	5
2	ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.66	.34	มาก	3
3	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	3.72	.38	มาก	1
4	ด้านความเป็นผู้นำ	3.65	.39	มาก	4
5	ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	3.71	.37	มาก	2
6	ด้านทักษะความสามารถ	3.55	.29	มาก	6
	รวม	3.65	.26	มาก	

จากตาราง 6 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมาก
ไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X} = 3.72$) รองลงมา คือ ด้านความรู้
เกี่ยวกับงาน ($\bar{X} = 3.71$) และด้านมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 3.66$) ตามลำดับ

2.2 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายด้านและรายข้อ

2.2.1 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบุคลิกภาพ

ตาราง 7 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบุคลิกภาพ

ข้อ	ด้านบุคลิกภาพ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง	3.61	.71	มาก	5
2	ผู้บริหารสุขภาพจิตดี สุขภาพกาย สมบูรณ์แข็งแรง	3.67	.76	มาก	3
3	ผู้บริหารแต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม	3.65	.70	มาก	4
4	ผู้บริหารวางตัวดี เหมาะสม	3.58	.70	มาก	7
5	ผู้บริหารร่าเริง ยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นมิตรกับทุกคน	3.70	.71	มาก	1
6	ผู้บริหารสามารถเป็นผู้ฟังที่ดี	3.69	.70	มาก	2
7	ผู้บริหารมีความมั่นคงทางอารมณ์	3.60	.64	มาก	6
8	ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.54	.59	มาก	8
9	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการ ทำงานและอุทิศเวลาในราชการ	3.50	.58	มาก	10
10	ผู้บริหารเป็นคนเปิดเผย ไม่มีความลับ ตรงไปตรงมา	3.52	.63	มาก	9
	รวม	3.60	.33	มาก	

จากตาราง 7 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบุคลิกภาพ โดยรวม
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับ
จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารร่าเริง ยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นมิตรกับทุกคน
($\bar{X} = 3.70$) รองลงมา คือ ผู้บริหารสามารถเป็นผู้ฟังที่ดี ($\bar{X} = 3.69$) และผู้บริหาร
สุขภาพจิตดี สุขภาพกายสมบูรณ์แข็งแรง ($\bar{X} = 3.67$) ตามลำดับ

2.2.2 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านมนุษยสัมพันธ์

ตาราง 8 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อ	ด้านมนุษยสัมพันธ์	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	ผู้บริหารมีเหตุผลในการทำงาน	3.59	.63	มาก	10
2	ผู้บริหารจริงใจต่อทุกคน	3.65	.69	มาก	5
3	ผู้บริหารมีความเป็นมิตรกับทุกคน	3.64	.71	มาก	7
4	ผู้บริหารช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ ในการแก้ปัญหา	3.62	.65	มาก	9
5	ผู้บริหารมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ใจกว้าง มีน้ำใจกับผู้ร่วมงาน	3.67	.68	มาก	4
6	ผู้บริหารสามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานที่ดี มีความรับผิดชอบ	3.83	.71	มาก	1
7	ผู้บริหารสามารถรับรู้อารมณ์ผู้อื่นได้เร็ว	3.62	.63	มาก	8
8	ผู้บริหารเป็นคนเสมอต้นเสมอปลาย ทำงานเข้ากับคนอื่นได้ดี	3.72	.61	มาก	2
9	ผู้บริหารมีการให้เกียรติผู้ร่วมงานและผู้อื่น	3.71	.71	มาก	3
10	ผู้บริหารชื่นชมยินดีกับความของผู้ร่วมงาน	3.64	.68	มาก	6
	รวม	3.66	.34	มาก	

จากตาราง 8 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านมนุษยสัมพันธ์
โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ
เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารสามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงาน
ที่ดี มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 3.83$) รองลงมา คือ ผู้บริหารเป็นคนเสมอต้นเสมอปลาย

ทำงานเข้ากับคนอื่นได้ดี ($\bar{X} = 3.72$) และผู้บริหารมีการให้เกียรติผู้ร่วมงานและผู้อื่น ($\bar{X} = 3.71$) ตามลำดับ

2.2.3 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร

สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ตาราง 9 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย	ลำดับที่
1	ผู้บริหารมีชื่อเสียงสุจริต ยุติธรรมและศรัทธาในอาชีพ	3.64	.68	มาก	9
2	ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	3.71	.77	มาก	6
3	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร	3.70	.78	มาก	7
4	ผู้บริหารตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	3.62	.67	มาก	10
5	ผู้บริหารมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตรงกับความรู้	3.71	.74	มาก	5
6	ผู้บริหารมีความสามารถเหมาะสมและยุติธรรม	3.85	.75	มาก	1
7	ผู้บริหารสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	3.69	.69	มาก	8
8	ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดั่งามต่อการปฏิบัติหน้าที่	3.82	.72	มาก	2
9	ผู้บริหารยึดหลักธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน	3.81	.78	มาก	3
10	ผู้บริหารมีความยินดีในความสุขและความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน	3.72	.75	มาก	4
	รวม	3.72	.38	มาก	

จากตาราง 9 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารความสามารถ เหมาะสม และยุติธรรม ($\bar{X} = 3.85$) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่คำนึงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ($\bar{X} = 3.82$) และผู้บริหารยึดหลักธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน ($\bar{X} = 3.81$) ตามลำดับ

2.2.4 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความเป็นผู้นำ

ตาราง 10 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความเป็นผู้นำ

ข้อ	ด้านความเป็นผู้นำ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย	ลำดับที่
1	ผู้บริหารกล้าแสดงออกต่อบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	3.59	.73	มาก	8
2	ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจได้	3.57	.61	มาก	9
3	ผู้บริหารมีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ	3.54	.64	มาก	10
4	ผู้บริหารมีความสามารถในการยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	3.60	.67	มาก	7
5	ผู้บริหารสามารถนำแนวคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารสถานศึกษา	3.64	.69	มาก	6
6	ผู้บริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน	3.75	.75	มาก	2
7	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการทำงาน	3.68	.69	มาก	5
8	ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย	3.71	.73	มาก	3
9	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ	3.69	.68	มาก	4

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	ด้านความเป็นผู้นำ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับที่
10	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ ผู้ร่วมงานสม่ำเสมอ	3.76	.76	มาก	1
	รวม	3.65	.39	มาก	

จากตาราง 10 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความเป็นผู้นำ
โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ
เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ผู้ร่วมงาน
สม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.76$) รองลงมา คือ ผู้บริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ($\bar{X} = 3.75$)
และผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ($\bar{X} = 3.71$) ตามลำดับ

2.2.5 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

ตาราง 11 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

ข้อ	ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ ของหน่วยงาน	3.64	.68	มาก	9
2	ผู้บริหารความสามารถในการจัดบุคลากร ได้เหมาะสมกับงาน	3.71	.77	มาก	5
3	ผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน และขอความช่วยเหลือในหน้าที่รับผิดชอบ	3.70	.78	มาก	6

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย	ลำดับที่
4	ผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี	3.62	.67	มาก	10
5	ผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ	3.71	.74	มาก	4
6	ผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนการศึกษา	3.85	.75	มาก	1
7	ผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา	3.69	.69	มาก	7
8	ผู้บริหารจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีระยะเวลาอย่างชัดเจน	3.82	.72	มาก	2
9	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	3.81	.78	มาก	3
10	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3.64	.67	มาก	8
	รวม	3.71	.37	มาก	

จากตาราง 11 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงานโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการวางแผนการศึกษา ($\bar{X} = 3.85$) รองลงมา คือ ผู้บริหารจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีระยะเวลาอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.82$) และผู้บริหารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 3.81$) ตามลำดับ

2.2.6 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
สถานศึกษา ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านทักษะความสามารถ

ตาราง 12 การวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านทักษะความสามารถ

ข้อ	ด้านทักษะความสามารถ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการวางแผน และจัดระบบงาน	3.42	.59	มาก	10
2	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	3.55	.64	มาก	9
3	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ	3.57	.62	มาก	6
4	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา	3.57	.63	มาก	7
5	ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดของงานที่มอบหมาย ได้อย่างชัดเจน	3.62	.62	มาก	1
6	ผู้บริหารมีความสามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ทำให้งานได้มาตรฐาน	3.59	.60	มาก	3
7	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการทำงาน เป็นทีม	3.57	.56	มาก	4
8	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.59	.56	มาก	2
9	ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ผลิตผลงานทางวิชาการ	3.55	.57	มาก	8

ตาราง 12 (ต่อ)

ข้อ	ด้านทักษะความสามารถ	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย	ลำดับที่
10	ผู้บริหารมีความสามารถในบริหารงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และเกิดประสิทธิผลงานตามเป้าหมาย	3.57	.58	มาก	5
	รวม	3.55	.38	มาก	

จากตาราง 12 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านทักษะความสามารถโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดของงานที่มอบหมายได้อย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.62$) รองลงมา ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.59$) และผู้บริหารมีความสามารถแก้ไขข้อบกพร่องทำให้งานได้มาตรฐาน ($\bar{X} = 3.59$) ตามลำดับ

จากผลการวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก มีความสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ตั้งไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมาก

2.3 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

ตาราง 13 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

ด้าน	ประสิทธิผลของโรงเรียน	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	งานบริหารวิชาการ	3.61	.31	มาก	3
2	งานบริหารงบประมาณ	3.60	.28	มาก	4
3	งานบริหารงานบุคคล	3.63	.27	มาก	2
4	งานบริหารทั่วไป	3.67	.26	มาก	1
	รวม	3.63	.21	มาก	

จากตาราง 13 พบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ งานบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 3.67$) รองลงมา คือ งานบริหารบุคคล ($\bar{X} = 3.63$) และงานบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 3.61$) ตามลำดับ

2.4 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รายงานและรายชื่อ

2.4.1 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารวิชาการ

ตาราง 14 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารวิชาการ

ข้อ	งานบริหารวิชาการ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	3.63	.60	มาก	5
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับ แผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการ ของสถานศึกษา	3.57	.64	มาก	10
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบท ของสถานศึกษา	3.63	.65	มาก	4
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.57	.62	มาก	9
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนที่หลากหลายครอบคลุม ทั้งถึง	3.65	.66	มาก	2
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และ นำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	3.62	.70	มาก	7
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	3.64	.69	มาก	3
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนา คุณภาพการศึกษา	3.62	.65	มาก	6

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	งานบริหารวิชาการ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนา การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	3.60	.67	มาก	8
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ในการจัด การศึกษาและเป็น แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในรูปแบบเครือข่าย	3.67	.61	มาก	1
	รวม	3.61	.31	มาก	

จากตาราง 14 พบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารวิชาการ
โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก
ทุกข้อเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร
หน่วยงานต่าง ๆ ในการจัด การศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ในรูปแบบเครือข่าย ($\bar{X} = 3.67$) รองลงมา คือ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการ
ผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุม
ทั่วถึง ($\bar{X} = 3.65$) และการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 3.64$) ตามลำดับ

2.4.2 การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารงบประมาณ

ตาราง 15 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารงบประมาณ

ข้อ	งานบริหารงบประมาณ	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณ ในสถานศึกษา	3.58	.63	มาก	7
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับ นโยบาย	3.62	.66	มาก	6
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหาร การเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	3.66	.62	มาก	1
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการ ใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	3.62	.58	มาก	5
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบ ประมาณของสถานศึกษา	3.62	.57	มาก	4
6	การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	3.55	.58	มาก	10
7	การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แก่สถานศึกษา	3.64	.60	มาก	2
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการ พัฒนางาน	3.56	.59	มาก	9
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงาน ทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	3.57	.64	มาก	8
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3.63	.61	มาก	3
	รวม	3.60	.28	มาก	

จากตาราง 14 พบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารงบประมาณ
โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมาก

ทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.66$) รองลงมา คือ การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ($\bar{X} = 3.64$) และการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.63$) ตามลำดับ

2.4.3 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารบุคคล

ตาราง 16 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารบุคคล

ข้อ	งานบริหารบุคคล	\bar{X}	S.D.	แปลความหมาย	ลำดับที่
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบายสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	3.60	.63	มาก	9
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบายสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	3.70	.62	มาก	1
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปรงใสตรวจสอบได้	3.67	.62	มาก	2
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย และทั่วถึง	3.64	.57	มาก	5
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	3.64	.56	มาก	4

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	งานบริหารบุคคล	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
6	การจัดทำข้อมูลในทะเบียนประวัติ อย่างเป็นระบบ	3.56	.59	มาก	10
7	กำหนดบุคคลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	3.64	.60	มาก	6
8	มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่เหมาะสมและทั่วถึง	3.64	.65	มาก	7
9	มีสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ แก่เพื่อนร่วมงาน	3.62	.66	มาก	8
10	การจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง เป็นปัจจุบัน	3.66	.68	มาก	3
	รวม	3.63	.27	มาก	

จากตาราง 15 พบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารบุคคล โดยรวม
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ
เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
($\bar{X} = 3.70$) รองลงมา คือ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้ง การออกจาก
ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
($\bar{X} = 3.67$) และการจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.63$)
ตามลำดับ

2.4.4 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารทั่วไป

ตาราง 17 การวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารทั่วไป

ข้อ	งานบริหารทั่วไป	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวก รวดเร็ว	3.70	.67	มาก	4
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	3.66	.65	มาก	7
3	มีช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลากหลายช่องทาง	3.74	.66	มาก	2
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิเทศอย่างชัดเจน	3.67	.64	มาก	6
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสถานศึกษา	3.79	.64	มาก	1
6	ผู้ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	3.71	.69	มาก	3
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจ ของหน่วยงาน	3.68	.66	มาก	5
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	3.61	.64	มาก	10
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	3.62	.66	มาก	9

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ	งานบริหารทั่วไป	\bar{X}	S.D.	แปล ความหมาย	ลำดับ ที่
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การ ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3.63	.64	มาก	8
	รวม	3.67	.26	มาก	

จากตาราง 17 พบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานบริหารบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.79$) รองลงมา คือ มีช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน หลากหลายช่องทาง ($\bar{X} = 3.74$) และผู้ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.71$) ตามลำดับ

จากผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีความสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ตั้งไว้ว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน

3.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ตาราง 18 เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	การดำรงตำแหน่ง				t-test	Sig
	ข้าราชการ (N=110)		บุคลากร ทางการศึกษา (N=132)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านบุคลิกภาพ	3.62	.31	3.58	.34	.934	.351
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.62	.33	3.70	.35	-1.851	.065
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.67	.36	3.77	.40	-2.043*	.042
4. ด้านความเป็นผู้นำ	3.64	.33	3.66	.43	-.343	.732
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	3.67	.36	3.75	.37	-1.808	.073
6. ด้านทักษะความสามารถ	3.55	.28	3.56	.30	-.302	.763
รวม	3.63	.24	3.67	.28	-1.241	.216

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 18 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดเห็นมากกว่า ข้าราชการ ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

จากผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวม ไม่แตกต่างกัน จึงไม่มีความสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ตั้งไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์
ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน

3.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพ
การดำรงตำแหน่ง

ตาราง 19 เปรียบเทียบประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประสิทธิผลของ โรงเรียน	การดำรงตำแหน่ง				t-test	Sig
	ข้าราชการ (N=110)		บุคลากร ทางการศึกษา (N=132)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. การบริหารงานวิชาการ	3.62	.35	3.61	.28	.147	.883
2. การบริหารงบประมาณ	3.59	.29	3.61	.28	-.550	.583
3. การบริหารงานบุคคล	3.60	.27	3.66	.26	-1.638	.103
4. การบริหารงานทั่วไป	3.65	.30	3.69	.22	-1.137	.257
รวม	3.62	.22	3.64	.19	-1.010	.313

จากตาราง 19 พบว่า ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

จากผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็น
ของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน
จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 ที่ตั้งไว้ว่า ประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพ

การดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน
มีความแตกต่างกัน

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษา
สงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน จำแนกตาม
สถานที่ตั้งของโรงเรียน

4.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน

ตาราง 20 เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้ง
ของโรงเรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	สถานที่ตั้งของโรงเรียน				t-test	Sig
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (N=100)		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (N=142)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. ด้านบุคลิกภาพ	3.62	.30	3.59	.35	.734	.464
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	3.60	.30	3.71	.37	-2.567*	.011
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.64	.33	3.78	.41	-2.634**	.009
4. ด้านความเป็นผู้นำ	3.61	.29	3.68	.44	-1.391	.166
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	3.64	.33	3.76	.39	-2.445*	.015
6. ด้านทักษะความสามารถ	3.56	.28	3.55	.30	.048	.962
รวม	3.61	.22	3.68	.29	-1.983*	.048

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 20 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวม มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านความรู้เกี่ยวกับงาน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีความคิดเห็นมากกว่าภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

จากผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็น ของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐาน ข้อที่ 3 ที่ตั้งไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน

4.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้ง ของโรงเรียน

ตาราง 21 เปรียบเทียบประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ในสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประสิทธิผลของ โรงเรียน	สถานที่ตั้งของโรงเรียน				t-test	Sig
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน (N=100)		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (N=142)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. การบริหารงาน วิชาการ	3.58	.29	3.64	.32	-1.332	.184
2. การบริหาร งบประมาณ	3.60	.29	3.60	.28	-.215	.830
3. การบริหารงาน บุคคล	3.62	.27	3.65	.26	-.791	.430
4. การบริหารงาน ทั่วไป	3.63	.25	3.70	.26	-2.091*	.038
รวม	3.61	.21	3.65	.21	-1.464	.144

จากตาราง 21 พบว่า ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวม ไม่มีความแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นมากกว่าข้าราชการ ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน

จากผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวม ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 ที่ตั้งไว้ว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน

ตอนที่ 5 เปรียบเทียบการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

5.1 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน และประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ตาราง 22 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. ด้านบุคลิกภาพ	ระหว่างกลุ่ม	.152	2	.076	.678	.508
	ภายในกลุ่ม	26.769	239	.112		
	รวม	26.921	241			
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	.333	2	.166	1.363	.258
	ภายในกลุ่ม	29.165	239	.122		
	รวม	29.498	241			
3. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ระหว่างกลุ่ม	.707	2	.353	2.367	.096
	ภายในกลุ่ม	35.684	239	.149		
	รวม	36.391	241			
4. ด้านความเป็นผู้นำ	ระหว่างกลุ่ม	.012	2	.006	.039	.962
	ภายในกลุ่ม	36.951	239	.155		
	รวม	36.963	241			

ตาราง 22 (ต่อ)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	แหล่งความแปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	ระหว่างกลุ่ม	.461	2	.230	1.682	.188
	ภายในกลุ่ม	32.713	239	.137		
	รวม	33.174	241			
6. ด้านทักษะความสามารถ	ระหว่างกลุ่ม	.022	2	.011	.128	.880
	ภายในกลุ่ม	20.959	239	.088		
	รวม	20.981	241			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.071	2	.036	.487	.615
	ภายในกลุ่ม	17.470	239	.073		
	รวม	17.541	241			

จากตาราง 22 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

จากผลการวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ตั้งไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน

5.2 การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ตาราง 23 เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษา
สงเคราะห์ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสิทธิผล ของโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	Df	MS	F	sig
1. การบริหารงาน วิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.105	2	.052	.516	.598
	ภายในกลุ่ม	24.294	239	.102		
	รวม	24.399	241			
2. การบริหาร งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.381	2	.190	2.291	.103
	ภายในกลุ่ม	19.851	239	.083		
	รวม	20.232	241			
3. การบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.924	2	.462	6.574*	.002
	ภายในกลุ่ม	16.789	239	.070	*	
	รวม	17.713	241			
4. การบริหารงาน ทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.246	2	.123	1.779	.171
	ภายในกลุ่ม	16.497	239	.069		
	รวม	16.743	241			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.157	2	.079	1.736	.178
	ภายในกลุ่ม	10.830	239	.045		
	รวม	10.987	241			

จากตาราง 23 พบว่า ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน
โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานบุคคล
มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จึงได้นำด้านดังกล่าว
ไปเปรียบเทียบรายคู่ โดยใช้วิธีของ LSD ดังตาราง 24

จากผลการวิเคราะห์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงาน

การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 ที่ตั้งไว้ว่า ประสิทธิภาพโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้ง ของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน

ตาราง 24 การทดสอบความแตกต่างรายคู่ของประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ปัจจัยการบริหาร	ประสบการณ์ในการทำงาน		ประสบการณ์ในการทำงาน		
			น้อยกว่า 10 ปี	ตั้งแต่ 10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
3. การบริหารงานบุคคล		\bar{X}	3.57	3.66	3.71
	น้อยกว่า 10 ปี	3.57	-	.09*	-.04
	ตั้งแต่ 10-20 ปี	3.66	-	-	-.13**
	มากกว่า 20 ปี	3.71	-	-	-

จากตาราง 24 ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 10 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคคล น้อยกว่า ข้าราชการ และบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 10-20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และข้าราชการ และบุคลากร ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 10-20 ปี มีความต่อการบริหารงานบุคคล เห็นน้อยกว่า ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนคู่ที่เหลือมีความเห็นไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 6 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน

การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

ตาราง 25 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน กับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตัวแปร	X	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	Y	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄
X	1											
X ₁	.723**	1										
X ₂	.810**	.400**	1									
X ₃	.873**	.411**	.783**	1								
X ₄	.739**	.584**	.474**	.491**	1							
X ₅	.869**	.398**	.779**	.989**	.475**	1						
X ₆	.484**	.541**	.164*	.186**	.260**	.204**	1					
Y	.627**	.500**	.436**	.501**	.390**	.521**	.527**	1				
Y ₁	.523**	.332**	.415**	.489**	.267**	.533**	.328**	.754**	1			
Y ₂	.402**	.560**	.168**	.140*	.304**	.136*	.616**	.777**	.402**	1		
Y ₃	.444**	.425**	.209**	.304**	.300**	.299**	.534**	.745**	.215**	.701**	1	
Y ₄	.503**	.167**	.512**	.567**	.297**	.586**	0.086	.709**	.575**	.214**	.357**	1

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 25 พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน (X) กับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Y) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($r = .627$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความสัมพันธ์สูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ด้านทักษะความสามารถ (X₆) กับการบริหารงบประมาณ (Y₂) มีความสัมพันธ์เป็นอันดับที่หนึ่ง รองลงมา คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅) กับการบริหารงานทั่วไป (Y₄) มีความสัมพันธ์เป็นอันดับสอง และด้านคุณธรรมจริยธรรม (X₃) กับการบริหารงานทั่วไป (Y₄) มีความสัมพันธ์เป็นอันดับสามมีความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ .616, 586, และ 567 ตามลำดับ

ตาราง 26 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม (Y)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ด้านบุคลิกภาพ (X_1)	.500**	ปานกลาง
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X_2)	.436**	ปานกลาง
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3)	.501**	ปานกลาง
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X_4)	.390**	ปานกลาง
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5)	.521**	ปานกลาง
6. ด้านทักษะความสามารถ (X_6)	.527**	ปานกลาง
รวม (X_V)	.627**	ปานกลาง

จากตาราง 26 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนทั้งโดยรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ โดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ($r = .627$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน

ตาราง 27 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานวิชาการ (Y_1)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ด้านบุคลิกภาพ (X_1)	.332**	ปานกลาง
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X_2)	.415**	ปานกลาง
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3)	.489**	ปานกลาง
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X_4)	.267*	ต่ำ

ตาราง 27 (ต่อ)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5)	.533**	ปานกลาง
6. ด้านทักษะความสามารถ (X_6)	.328**	ปานกลาง
รวม (X_{Y1})	.523**	ปานกลาง

จากตาราง 27 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ การบริหารงานวิชาการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ($r = .523$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านความเป็นผู้นำ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ ส่วนด้านอื่น ๆ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 28 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ (Y_2)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ด้านบุคลิกภาพ (X_1)	.560**	ปานกลาง
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X_2)	.168**	ต่ำ
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3)	.140*	ต่ำ
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X_4)	.304**	ปานกลาง
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5)	.136*	ต่ำ
6. ด้านทักษะความสามารถ (X_6)	.616**	ปานกลาง
รวม (X_{Y2})	.402**	ปานกลาง

จากตาราง 28 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งโดยรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ การบริหารงบประมาณ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวม

มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ($r = .402$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบุคลิกภาพ ด้านความเป็นผู้นำ และด้านทักษะความสามารถ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ

ตาราง 29 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล (Y_3)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ด้านบุคลิกภาพ (X_1)	.425**	ปานกลาง
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X_2)	.209**	ต่ำ
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3)	.304**	ต่ำ
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X_4)	.300**	ต่ำ
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5)	.299**	ต่ำ
6. ด้านทักษะความสามารถ (X_6)	.534**	ปานกลาง
รวม (X_{Y_3})	.444**	ปานกลาง

จากตาราง 29 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งโดยรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ การบริหารงานบุคคล อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ($r = .444$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบุคลิกภาพ และด้านทักษะความสามารถ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ

ตาราง 30 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
โรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานทั่วไป (Y_4)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ด้านบุคลิกภาพ (X_1)	.167**	ต่ำ
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X_2)	.512**	ปานกลาง
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3)	.567**	ปานกลาง
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X_4)	.297**	ต่ำ
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5)	.586**	ปานกลาง
6. ด้านทักษะความสามารถ (X_6)	.086	ต่ำ
รวม (X_{Y_4})	.503**	ปานกลาง

จากตาราง 30 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
ทั้งโดยรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษา
สงเคราะห์ การบริหารงานทั่วไป อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวม
มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ($r = .503$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า
ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านความรู้เกี่ยวกับงาน มีความสัมพันธ์
อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านอื่น ๆ มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ

ตอนที่ 7 การวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตาราง 31 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
โรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

ตัวแปรพยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	B	SE.B.	β	t	Sig
ด้านทักษะ ความสามารถ (X ₆)	.527	.278	.275	.267	.041	.370	6.582**	.000
ด้านความรู้ เกี่ยวกับงาน (X ₅)	.676	.456	.452	.223	.030	.387	7.527**	.000
ด้านบุคลิกภาพ (X ₁)	.685	.470	.463	.093	.038	.146	2.438*	.016

$$\alpha = 1.519 \text{ S.E.}_{\text{YXt}} = \pm 1.5648$$

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 31 พบว่า ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผล
ของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ
ด้านบุคลิกภาพ (X₁) และมีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านทักษะความสามารถ (X₆)
และด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅)
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .387 รองลงมา คือ ด้านทักษะความสามารถ (X₆)
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .370 และด้านบุคลิกภาพ (X₁) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์
พยากรณ์ เท่ากับ .146 ซึ่งตัวแปรทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ได้ร้อยละ 46.30 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 1.5648

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Y' = 1.519 + .267 (X_6) + .223 (X_5) + .093 (X_1)$$

$$Z' = .370 (Z_6) + .387 (Z_5) + .146 (X_1)$$

ตาราง 32 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานวิชาการ

ตัวแปร พยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	B	SE.B.	β	t	Sig
ด้านความรู้ เกี่ยวกับงาน (X ₅)	.553	.285	.282	1.720	.291	2.006	5.919**	.000
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X ₃)	.590	.348	.343	-1.254	.276	-1.532	-4.532**	.000
ด้านทักษะ ความสามารถ (X ₆)	.623	.388	.380	.220	.056	.204	3.916**	.000

$$\alpha = 1.114 \text{ S.E.}_{\text{YXt}} = \pm .25051$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 32 พบว่า ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผล ของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅) ด้านทักษะความสามารถ (X₆) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X₃)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ 2.006 รองลงมา คือ ด้านทักษะความสามารถ (X₆) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .204 และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X₃) โดยมีค่า สัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ -1.532 ซึ่งตัวแปรทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์

ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้ร้อยละ 38.80 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 2.5051

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปแบบคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Y' = 1.114 + .1.720 (X_5) + .220 (X_6) + -1.254 (X_3)$$

$$Z' = 2.006 (Z_5) + .204 (Z_6) + -1.532 (X_3)$$

ตาราง 33 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ

ตัวแปรพยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	B	SE.B.	β	t	Sig
ด้านทักษะความสามารถ (X ₆)	.616	.380	.377	.435	.056	.443	7.783**	.000
ด้านบุคลิกภาพ (X ₁)	.672	.452	.448	.277	.049	.320	5.618**	.000

$$\alpha = 1.057 \text{ S.E.}_{yxt} = \pm 2.1536$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 33 พบว่า ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅) ด้านทักษะความสามารถ (X₆) และด้านบุคลิกภาพ (X₁)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .443 รองลงมา คือ ด้านบุคลิกภาพ (X₁) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .320 ซึ่งตัวแปรทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ ได้ร้อยละ 44.80 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 2.1536

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Y' = 1.057 + .435 (X_6) + .277 (X_1)$$

$$Z' = 443 (Z_6) + .320 (X_1)$$

ตาราง 34 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล

ตัวแปรพยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	B	SE.B.	β	t	Sig
ด้านทักษะ ความสามารถ (X ₆)	.534	.285	.282	.454	.050	.494	9.168**	.000
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X ₃)	.573	.329	.323	.148	.038	.212	3.940**	.000

$$a = 1.469 \text{ S.E.}_{yxt} = \pm .22305$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 34 พบว่า ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผล ของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านทักษะความสามารถ (X₆) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X₃)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านทักษะความสามารถ (X₆) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .494 รองลงมา คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X₃) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .212 ซึ่งตัวแปรทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล ได้ร้อยละ 32.30 และมีความ คลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ $\pm .22305$

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Y' = 1.469 + .454 (X_6) + .148 (X_3)$$

$$Z' = .494 (Z_6) + .212 (X_3)$$

ตาราง 35 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร
โรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานทั่วไป

ตัวแปรพยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	B	SE.B.	β	t	Sig
ด้านความรู้ เกี่ยวกับงาน (X ₅)	.586	.343	.340	.416	.037	.586	11.191	.000

$$\alpha = 2.132 \text{ S.E.}_{yxt} = \pm .21410$$

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 35 พบว่า ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผล
ของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานทั่วไป ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X₅)
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .586 ซึ่งตัวแปรด้านนี้ สามารถพยากรณ์
ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ร้อยละ 34.00 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน
ของการพยากรณ์ เท่ากับ $\pm .21410$

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณในรูปคะแนนดิบ
และคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Y' = 2.132 + .416 (X_5)$$

$$Z' = 586 (Z_5)$$

จากผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้บริหารโรงเรียน มีตัวแปร 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษา
สงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม

ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านบุคลิกภาพ และมีจำนวน 2 ด้านที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านทักษะความสามารถ และด้านความรู้เกี่ยวกับงาน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 6 ที่ตั้งไว้ว่า มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน อย่างน้อย 1 ด้านที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยได้นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มาวิเคราะห์ก่อนสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน จากนั้น ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา นำเสนอตั้งตาราง 36

ตาราง 36 การนำเสนอคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อนำมาหาแนวทางพัฒนา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน					สรุป ควรพัฒนา
	Y	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄	
1. ด้านบุคลิกภาพ (X ₁)	✓	✗	✓	✗	✗	✓
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X ₂)	✗	✗	✗	✗	✗	✗
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X ₃)	✗	✓	✗	✓	✗	✗
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X ₄)	✗	✗	✗	✗	✗	✗
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X ₅)	✓	✓	✗	✗	✓	✓
6. ด้านทักษะความสามารถ (X ₆)	✓	✓	✓	✓	✗	✓

✓ ส่งผล

✗ ไม่ส่งผล

จากตาราง 36 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 3 ด้าน คือ ด้านทักษะความสามารถ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน และด้านบุคลิกภาพ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน ส่วนด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านความเป็นผู้นำ ไม่มีอำนาจพยากรณ์ต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตาราง 37 ผลการวิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประสิทธิผลของโรงเรียน	สรุปผลการพัฒนา
	มีอำนาจพยากรณ์	
1. ด้านบุคลิกภาพ (X_1)	✓	✓
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ (X_2)	✗	✗
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3)	✗	✗
4. ด้านความเป็นผู้นำ (X_4)	✗	✗
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5)	✓	✓
6. ด้านทักษะความสามารถ (X_6)	✓	✓

✓ จำเป็นต้องพัฒนา

✗ ไม่จำเป็นต้องพัฒนา

จากตาราง 37 พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร จำนวน 3 ด้าน ที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ ด้านทักษะความสามารถ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน และด้านบุคลิกภาพ ผู้วิจัยจึงได้นำมาร่างหาแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อหาแนวทางส่งเสริม จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ดังนี้

1. ด้านบุคลิกภาพ

“...ผู้บริหารต้องมีความมั่นใจ เนื่องจากผู้บริหารที่ทำงานทางด้าน
การบริหารมานาน จะมีความมั่นใจในตัวเองสูง”

(สายนต์ บุญใบ, สัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่รักของคนอื่นทั่วไป ต้องมีการพัฒนาตนเอง
อยู่ตลอดเวลา เพื่อนำพาองค์กรไป สู่ความสำเร็จ ได้รับการยกย่อง นับถือจากเพื่อน
ร่วมงาน ...”

(ธวัชชัย ไพใหญ่, สัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องมีความคล่องแคล่ว เช่น มีความคล่องแคล่วในการใช้
เครื่องมือและเทคนิควิธีการ. ...”

(นันทวัฒน์ กาทัจจันทร์, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องเป็นคนที่ตรงต่อเวลา การตรงต่อเวลา ถือเป็นวินัย
และเป็นสิ่งสำคัญที่จะแสดงถึงการให้เกียรติและมีมารยาทต่อเพื่อนร่วมงาน ทั้งยังแสดงถึง
วุฒิภาวะและความรับผิดชอบของตนเองด้วย ...”

(สัญญา แสนทวีสุข, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องรักษาอารมณ์ มองโลกในแง่ดี คิดแต่ด้านบวก...”

(พิชิต สนั่นเอื้อ, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้รู้จักกาลเทศะ วางตัวดี เหมาะสม...”

(เจษฎา เวียงพล, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้ให้ความยินดี สรรเสริญ ยกย่องให้เกียรติผู้อื่น
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นที่ได้พบเห็น...”

(ผานิต ปงสนิท, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้ที่เคารพสิทธิ เสรีภาพของผู้อื่นเสมอ เคารพ
ในกฎระเบียบ โดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ...”

(จิรัธยา ศิลปชัย, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้จิตใจเบิกบาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีน้ำใจเอื้อเฟื้อในการให้บริการ ...”

(วัยดี สัจโสม, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องเป็นผู้พัฒนาตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ใฝ่รู้ รักรความก้าวหน้า หมั่นศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ...”

(ปาริฉัตร จันทร์หล้า, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอเป็นแนวทางการพัฒนา ดังปรากฏเป็นแนวทางการพัฒนาตามตารางดังต่อไปนี้

ตาราง 38 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านบุคลิกภาพ

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่										รวม	ร้อยละ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ผู้บริหารต้องมีความมั่นใจ	✓										1	10.00
2. ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่รักของบุคคลอื่นทั่วไป		✓				✓	✓	✓			4	40.00
3. ผู้บริหารต้องมีความคล่องแคล่ว			✓	✓							1	10.00
4. ผู้บริหารต้องรักษาอารมณ์ มองโลกในแง่ดี คิดแต่ด้านบวก					✓				✓		2	20.00
5. ผู้บริหารต้องเป็นผู้พัฒนาตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดี										✓	1	10.00

จากตาราง 38 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านบุคลิกภาพ ผู้วิจัยนำรายการที่มีความถี่ตั้งแต่ 2 ขึ้นไป มาเป็นแนวทางพัฒนา ดังนี้

1. ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่รักของบุคคลอื่นทั่วไป
2. ผู้บริหารต้องรักษาอารมณ์ มองโลกในแง่ดี คิดแต่ด้านบวก

2. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

“...ผู้บริหารเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารการศึกษา

...”

(สายันต์ บุญใบ, สัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องรู้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ ต้องมีความรอบรู้งานในหน้าที่...”

(ธวัชชัย ไพใหญ่, สัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องมีความรู้ในการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ทราบถึงวิธีที่จะนำมาแก้ไขอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้...”

(นันทวัฒน์ กภาพันท์, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้มีความรู้ในงานวิชาการ หลักการ ทฤษฎี กระบวนการบริหารงานวิชาการ...”

(สัจญญา แสนทวีสุข, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องมีความรู้ในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ ตลอดจนการทำให้โครงการประสบความสำเร็จ ...”

(พิชิต สนั่นเอื้อ, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้รู้นโยบาย และแผนงาน สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดนโยบายให้ผู้บริหารระดับล่างได้นำแผนงานไปปฏิบัติ ...”

(เจษฎา เวียงพล, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้รู้จักใช้เทคโนโลยี ให้ก้าวทันโลก เนื่องจากการบริหารจัดการด้านการศึกษามีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี และผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรู้จักนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ให้ได้ ...”

(ผานิต ปงสนิท, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้รู้ในการบริหารคน การสร้างคนให้มีความรู้จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างความสำเร็จ ให้กับองค์กรในระยะยาว ผู้นำที่มีประสิทธิภาพจึงต้องมีความรอบรู้เป็นทั้งครูและผู้ชี้แนะได้ ...”

(จิรัธยา ศิลปชัย, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้มีความรู้ในการสนับสนุนการเรียนรู้ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สนับสนุนการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และกำกับติดตามประเมินผล...”

(วัยดี สังโสม, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษา ทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านงานบุคคล และการบริหารทั่วไป...”

(ปาริฉัตร จันทร์หล้า, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอเป็นแนวทางการพัฒนา ดังปรากฏเป็นแนวทางการพัฒนาตามตารางดังต่อไปนี้

ตาราง 39 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่										รวม	ร้อยละ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการศึกษา	✓						✓				2	20.00
2. ผู้บริหารต้องรู้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ		✓				✓					2	20.00
3. ผู้บริหารต้องมีความรู้การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ					✓						1	10.00
3. ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ในการบริหาร			✓	✓				✓	✓	✓	5	50.00

จากตาราง 39 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน ผู้วิจัยนำรายการที่มีความถี่ตั้งแต่ 2 ขึ้นไป มาเป็นแนวทางพัฒนา ดังนี้

1. ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ในการบริหาร
2. ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการศึกษา
3. ผู้บริหารต้องรู้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ

3. ด้านทักษะความสามารถ

“...ผู้บริหารควรเป็นคนช่างสังเกต รู้จักวางแผนงานเป็นระบบ ตลอดจนมีทักษะกระบวนการในการทำงาน...”

(สายนต์ บุญใบ, สัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นบุคคลที่เน้นการทำงานเป็นทีม ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ทุกที่ทุกคนได้...”

(ธวัชชัย ไพใหญ่, สัมภาษณ์ 17 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องมีความคิดสร้างสรรค์...”

(นันทวัฒน์ กาทัจจันทร์, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารสามารถสร้างสิ่งประทับใจในการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับทุกฝ่าย...”

(สัจญา แสนทวีสุข, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารต้องเป็นคนใจเย็น ใจดี ใจกว้าง ยิ้มง่าย ช่างคิด ช่างพูด ช่างทำ คิดบวก...”

(พิชิต สนั่นเอื้อ, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารเป็นผู้เอื้อเพื่อต่อผู้อื่น คิดถึงคนอื่นก่อนตนเอง อำนวยความสะดวกและทำงานเพื่อส่วนรวม...”

(เจษฎา เวียงพล, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารควรรู้จักการให้อภัย รู้และเข้าใจ ถนอมน้ำใจผู้อื่น...”

(ผานิต ปงสนิท, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารควรนำแนวทางคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารงาน...”

(จิรัชยา ศิลปชัย, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารควรเป็นผู้รอบรู้ ละเอียดถี่ถ้วน รอบคอบ ตามกรอบของงานในการบริหาร...”

(วัยดี สังโสม, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารควรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ปาริฉัตร จันทร์หัล้า, สัมภาษณ์ 18 มิถุนายน 2565)

จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์เนื้อหา และนำเสนอเป็นแนวทางการพัฒนา
ดังปรากฏเป็นแนวทางการพัฒนาตามตารางดังต่อไปนี้

ตาราง 40 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญแนวทางการพัฒนา ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะความสามารถ

ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญคนที่										รวม	ร้อยละ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. ผู้บริหารควรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร							✓	✓		✓	3	30.00
2. ผู้บริหารความเป็นคนช่างสังเกต รู้จักวางแผนงานเป็นระบบ	✓								✓		2	20.00
3. ผู้บริหารควรเน้นการทำงานเป็นทีม	✓										1	10.00
4. ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ทุกที่ทุกคนได้		✓				✓					2	20.00
5. ผู้บริหารต้องยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น		✓									1	10.00
6. ผู้บริหารต้องมีความคิดสร้างสรรค์			✓								1	10.00
7. ผู้บริหารต้องสร้างความประทับใจในการทำงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับทุกฝ่าย				✓	✓						2	20.00
8. ผู้บริหารควรรู้จักการให้อภัย รู้และเข้าใจ ถนอมน้ำใจผู้อื่น							✓				1	10.00

จากตาราง 40 ผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านทักษะความสามารถ ผู้วิจัยนำรายการที่มีความถี่ตั้งแต่ 2 ขึ้นไป มาเป็นแนวทางพัฒนา ดังนี้

1. ผู้บริหารควรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร
2. ผู้บริหารความเป็นคนช่างสังเกต รู้จักวางแผนงานเป็นระบบ
3. ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์

ทุกที่ทุกคนได้

4. ผู้บริหารต้องสร้างความประทับใจในการทำงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

กับทุกฝ่าย

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล
โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผลการวิจัย
6. อภิปรายผลการวิจัย
7. ขอเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษา
สงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสถานที่ตั้ง
ของโรงเรียน

4. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน

5. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์กันระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6. เพื่อศึกษาอำนาจพยากรณ์ของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

7. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. นำแบบสอบถามไปยังข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ภายใน 30 วัน
3. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยวิธีการ ผู้วิจัยเก็บด้วยตนเอง โดยสอบถามทางโทรศัพท์ ทางข้อความเฟสบุ๊ค และทางไลน์
3. รวบรวมแบบสอบถามที่ได้คืนมาแล้วตรวจสอบความสมบูรณ์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้การแจกแจงความถี่และร้อยละ
2. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย
วิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้การแจกแจงความถี่และร้อยละ (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นรายด้านและรายข้อ ซึ่งใช้เกณฑ์การตัดสิน ออกเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้การหาค่าเฉลี่ย
3. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยใช้สถิติที ชนิดกลุ่มตัวอย่างเป็นอิสระต่อกัน (t-test ชนิด Independent Samples)

4. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยใช้สถิติที่ ชนิดกลุ่มตัวอย่างเป็นอิสระต่อกัน (t-test ชนิด Independent Samples)

5. การเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

6. หาความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร และประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้สถิติสหสัมพันธ์อย่างง่ายแบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation)

7. หาอำนาจพยากรณ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สรุปผล ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ($\bar{X} = 3.72$) รองลงมา คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน ($\bar{X} = 3.71$) และด้านมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 3.66$) ตามลำดับ

2. ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ งานบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 3.67$) รองลงมา คือ งานบริหารบุคคล ($\bar{X} = 3.63$) และงานบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 3.61$) ตามลำดับ

3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนจำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

5. ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน กับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีความสัมพันธ์สูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) กับการบริหารงบประมาณ (Y_2) มีความสัมพันธ์เป็นอันดับที่หนึ่ง รองลงมา คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) กับการบริหารงานทั่วไป (Y_4) มีความสัมพันธ์เป็นอันดับสอง และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3) กับการบริหารงานทั่วไป (Y_4) มีความสัมพันธ์เป็นอันดับสาม มีความสัมพันธ์ทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6. ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านบุคลิกภาพ (X_1) และมีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) และด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .387 รองลงมา คือ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ

.370 และด้านบุคลิกภาพ (X_1) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .146 ซึ่งตัวแปรทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ร้อยละ 46.30 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 15648

6.1 ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) ด้านทักษะความสามารถ (X_6) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ 2.006 รองลงมา คือ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .204 และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ -1.532 ซึ่งตัวแปรทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้ร้อยละ 38.80 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 25051

6.2 ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) ด้านทักษะความสามารถ (X_6) และด้านบุคลิกภาพ (X_1) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .443 รองลงมา คือ ด้านบุคลิกภาพ (X_1) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .320 ซึ่งตัวแปรทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ ได้ร้อยละ 44.80 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 21536

6.3 ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานบุคคล ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านทักษะ

ความสามารถ (X_6) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุดคือ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .494 รองลงมาคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (X_3) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .212 ซึ่งตัวแปรทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงบประมาณ ได้ร้อยละ 32.30 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 2.2305

6.4 ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การบริหารงานทั่วไป ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุดคือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .586 ซึ่งตัวแปรด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ร้อยละ 34.00 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 2.1410

7. แนวทางการพัฒนา ผู้วิจัยได้นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวน 3 ด้านที่ต้องได้รับการพัฒนา คือ ด้านทักษะความสามารถ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน และด้านบุคลิกภาพ สรุปจากคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญได้ดังนี้

7.1 ด้านทักษะความสามารถ 1) ผู้บริหารควรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร 2) ผู้บริหารความเป็นคนช่างสังเกต รู้จักวางแผนงานเป็นระบบ 3) ผู้บริหารต้องมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับทุกสถานการณ์ที่ทุกคนได้ 4) ผู้บริหารต้องสร้างความประทับใจในการทำงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับทุกฝ่าย

7.2 ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน 1) ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ในการบริหาร 2) ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการศึกษา 3) ผู้บริหารต้องรู้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ

7.3 ด้านบุคลิกภาพ 1) ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่รักของบุคคลอื่นทั่วไป 2) ผู้บริหารต้องรักษาอารมณ์ มองโลกในแง่ดี คิดแต่ด้านบวก

อภิปรายผลการวิจัย

ในการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยขอนำเสนอการอภิปรายผลในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักเรียน และผู้บริหารได้ให้ความรู้เกี่ยวกับงานแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในโรงเรียน และผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภาวดี ขภาโสเม (2555, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนตาม ความคิดเห็นของข้าราชการครูใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จันทบุรี เขต 2 พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก

2. ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนมีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โรงเรียนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานในทุก ๆ ภาคการศึกษา และโรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา เพื่อพัฒนาด้านการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงโรงเรียนมีระบบการจัดทำบัญชีการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โรงเรียนมีการดำเนินการตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบอุดหนุนเป็นประจำ และโรงเรียนจัดแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จิระวัฒน์ วังกะ (2558, หน้า ง) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ในเขตจังหวัดภาคเหนือในสังกัดสำนักบริหารงานพิเศษ ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ในเขตจังหวัดภาคเหนือ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวม ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารใกล้เคียงกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา (2560, หน้า 1) ได้ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัย พบว่า การเปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนและประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และครูผู้สอน จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็น ของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษามีบทบาท หน้าที่ในการบริหารและปฏิบัติงานในโรงเรียนเหมือนกัน จึงทำให้มีความคิดเห็น ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทินกฤติ ชัยสุวรรณ (2561, หน้า 35) ได้ศึกษา เรื่องประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนล่าง ผลการวิจัย พบว่า เปรียบเทียบประสิทธิผลของการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยภาพรวม และจำแนกตามตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็น ของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวม มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง มีโรงเรียนมากกว่า ดังนั้นการประสานความร่วมมือ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จึงเป็นไปได้น้อยและไม่มีประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธวัชชัย ทัพคำภา (2563, หน้า 62 - 1) ได้ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ

ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีความคิดเห็นสูงกว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามสถานที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวม ไม่มีความแตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้ความสำคัญกับประสิทธิผลของโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย คือ บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทินกฤติชัยสุวรรณ (2561, หน้า 35) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนล่าง ผลการวิจัย พบว่า จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานในโรงเรียนนั้นไม่ว่าจะมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน แต่ก็อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของผู้บริหารคนเดียวกันในแต่ละโรงเรียนจึงทำให้มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จรัส พังเร็ว (2558, หน้า 89 - 91) ได้ศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และเพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

จำแนกตามข้อมูล สถานภาพส่วนบุคคล พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ อยู่ในระดับมาก และผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ พบว่า คุณลักษณะที่เป็นจริง จำแนกตามเพศโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน สำหรับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกตามเพศโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 สำหรับผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและวุฒิการศึกษาโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

8. ประสิทธิภาพของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ตามความคิดเห็น

ของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวม ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานในโรงเรียนเป็นไปโดยภาพรวม ดังนั้นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกันจึงมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทินกฤติ ชัยสุวรรณ (2561, หน้า 35) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนล่าง ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนล่าง โดยภาพรวมและจำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

9. ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน กับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจ และมีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนกับประสิทธิผล มีความสัมพันธ์ทางบวก เพราะตามหลักการบริหารจะต้องบริหารทรัพยากร และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี จัดเป็นคุณลักษณะที่สำคัญสู่ประสิทธิผลโรงเรียนทั้งด้าน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัฒนา จันทนุพาน (2561, หน้า 62 – 63) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนบน ผลการวิจัย พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหาร

สถานศึกษา กับประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนบน ปรากฏว่า ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกกับประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนโดยรวมสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

10. ตัวแปรคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 6 ด้าน พบว่า มี 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านบุคลิกภาพ (X_1) และมีจำนวน 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวม ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) และด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน (X_5) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .387 รองลงมา คือ ด้านทักษะความสามารถ (X_6) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .370 และด้านบุคลิกภาพ (X_1) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์พยากรณ์ เท่ากับ .146 ซึ่งตัวแปรทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ร้อยละ 46.30 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ ± 15648 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนที่จะประสบความสำเร็จ และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเลย คือ ด้านทักษะความสามารถ ซึ่งความสามารถจะทำให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงถึงความรู้ความสามารถ ให้มีโอกาสได้เข้าไปมีส่วนร่วมในความสำเร็จของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วัฒนา จันทุพาน (2561, หน้า 62-63) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนบน ผลการวิจัย พบว่า

- 1) ปัจจัยภายในการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก
- 2) ประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนโดยรวมอยู่ในระดับมาก
- 3) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน ปรากฏว่า

ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกกับประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนโดยรวมสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบนได้มากที่สุด ที่ระดับ .01 คือ ปัจจัยด้านการเมือง โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การถดถอย 154 และมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์การถดถอยรูปคะแนนมาตรฐาน .194 นอกจากนี้ปัจจัยด้านครู ด้านผู้บริหาร ด้านสถานศึกษา ด้านนักเรียน สามารถรวมกันพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

ผู้วิจัยขอเสนอแนะปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จากผลการวิจัย พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีจำนวน 3 ด้าน โดยตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุดคือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน ด้านทักษะความสามารถ และด้านบุคลิกภาพ ดังนั้นควรมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารโรงเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ด้านดังกล่าวให้อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุดเพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในโรงเรียนต่อไป

1.2 จากผลการวิจัย พบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา โดยรวม อยู่ในระดับมาก ดังนั้นเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน และด้านมนุษยสัมพันธ์ ตามลำดับ ในการบริหารงานในโรงเรียน ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาเกี่ยวกับงานนอกสถานที่เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในแต่ละโรงเรียน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

ผู้วิจัยขอแนะนำเสนอแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ควรนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปทำวิจัยในรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่อไป

2.2 ควรศึกษาปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล สุตประเสริฐ. (2550) *ลักษณะผู้บริหารสถานศึกษา*. กรุงเทพมหานคร.
- กษมาพร ทองเอื้อ. (2555). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนมาตรฐานสากล*.
จังหวัดลำปาง *สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35*
ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542*.
กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.
- _____. (2549). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: กระทรวงฯ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *การบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ครุสภาลาดพร้าว.
- กัลยาณี ปานงาม. (2553). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารตามทฤษฎีของครู*
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัดสระแก้ว. งานนิพนธ์ปริญญา กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- งามตา ธาณีวรรณ (2553). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงาน*
เขตพื้นที่การศึกษายโสธร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จรัส พังเร็ว. (2558). *คุณลักษณะที่เป็นจริงและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร*
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ กลุ่ม 6 ภาคเหนือตอนบน สังกัดสำนักบริหาร
งานการศึกษาพิเศษ. ปริญญาานิพนธ์ กศ.ม. เพาะ: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- เจริญ เพชรดี. (2548). *ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานผู้บริหาร*
การศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี
เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- จิระวัฒน์ วั่งกะ. (2558). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในเขต*
จังหวัดภาคเหนือสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.
ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จุมพล นิมพานิจ. (2551). *ภาวะผู้นำอำนาจและการเมืองในองค์กร*. พิมพ์ครั้งที่ 3
นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ชวลิต นิมนวล. (2552). *รูปแบบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างคุณธรรมของผู้บริหาร*
สถานศึกษากับความภักดีต่อองค์กร. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. (2550). การบริหารสถานศึกษาแนวใหม่ในรูปแบบหน่วยบริการ
รูปแบบพิเศษ. *วารสารการศึกษาไทย*. 3(21). 28-32.
- ไชยา ภาวะบุตร. (2554). *ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ*. สกลนคร.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- _____. (2555). *หลักทฤษฎี และการปฏิบัติการบริหารการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2
สกลนคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทินกฤต ชัยสุวรรณ. (2561). ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เขตภาคเหนือตอนล่าง. *วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา*,
12(1) หน้า 35-36.
- ทองทิพพา วิริยะพันธ์. (2545). *ผู้บริหารยุคบรรษัทภิบาล*. กรุงเทพฯ: อินฟอร์มีเดียบุ๊ค.
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). *การบริหารเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: ขั้วฟ้า.
- _____. (2550). *การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ: เอ็กเปอร์เพ็ท.
- _____. (2550). *ความเป็นมืออาชีพในการจัดการบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา*.
พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ: แอล.ที.เพลส.
- ธีระชัย เขมณะสิริ (2549). *เรื่องน่าคิดชีวิตคนทำงาน*. กรุงเทพฯ: อัมรินทร์พรินต์ติ้ง
แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน).
- เต็มสิริ ทิพย์จันทา. (2562). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของครูผู้สอน ในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต*
เข้าถึงได้จาก [http://www.slideshare.net/guest7530ba/ss-
Presentation-596353](http://www.slideshare.net/guest7530ba/ss-Presentation-596353).
- ณรงค์ฤทธิ์ นามเหล่า. (2560). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผล
ต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 23. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*.
- นันทิยา ศรีหลิ่ง. (2553). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำของผู้บริหารกับประสิทธิภาพ
ของโรงเรียนประถมศึกษา ในอำเภอกบินทร์บุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี*.
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญใจ ศรีสถิตนรากร. (2553). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางพยาบาลศาสตร์*. กรุงเทพฯ:
ยูแอนด์ไออินเตอร์มีเดีย จำกัด.

- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สุวิริยาสาสน.
- _____. (2554). *การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สุวิริยาสาสน.
- บุญเดือน กามินี. (2554). *ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของครูเทศบาลในจังหวัดชลบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- บุรชัย ศิริมหาสาคร. (2549). *ผู้นำพันธุ์แท้ Authentic Leader*. กรุงเทพฯ: แสงดาว จำกัด.
- ภัทรภา วงศ์พันธ์. (2560). *ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการทำงานของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1* วิทยานิพนธ์. ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พรเทพ ทัดนสุวรรณ. (2553). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบุคลากรในศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา* วิทยานิพนธ์ ค.ม. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. (2553). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 127 ตอนที่ 54 ก. หน้า 5.8-9, 22 กรกฎาคม 2553.
- ไพบูลย์ สำราญภูติ. (2548). *คัมภีร์การบริหาร*. พิมพ์ลักษณ์, กรุงเทพฯ: ดอกหญ้ากรุป,
- เพิ่มศักดิ์ เพิ่มประยูร. (2552). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- ภารดี อนันต์นาวิ. (2551). *หลักการแนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา*. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มานพ ศรีสร้อย. (2551). *พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- มาศกุล สิงหคิน. (2554). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนตามทัศนะของครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 4*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- มนต์ทิพย์ ทรงกิตติพิศาล. (2552). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย*.
วิทยานิพนธ์ ป.ร.ด. สงขลา: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มัทธรา ธรรมบุศย์. (2550). *10 สิ่งที่คุณน่าจะรู้และควรทำ*. วิทยาจารย์, 3, 13-14.
- ยงยุทธ เกษสาคร. (2552). *ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ:
วี.จี.พริน.
- รจเรช ไตวนิชย์. (2550). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการกำกับตนเอง*. ปริญญาานิพนธ์ ร.ป.ม.
อุตรดิตถ์: มหาวิทยาลัยอุตรดิตถ์.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2550). *รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550*.
กรุงเทพฯ: กรมศาสนา.
- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). *ภาวะผู้นำ*. กรุงเทพฯ: บริษัทธนรัชการพิมพ์ จำกัด.
- รัตนา ตะอุบ. (2551). *คุณลักษณะผู้บริหารท้องถิ่นที่พึงประสงค์ ตามความคิดเห็น
ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดอุตรดิตถ์*.
วิทยานิพนธ์ ร.ป.ม. อุตรดิตถ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (2550). *รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2550*.
กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- ลักข์ว แซ่ไคว้. (2551). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารในทัศนะของบุคลากรครู
โรงเรียนพระหฤทัยจังหวัดเชียงใหม่. การศึกษาค้นคว้าอิสระ ศษ.ม. เชียงใหม่:
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.
- วัฒนา จันทนุพาน. (2561). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตภาคเหนือตอนบน. วารสารวิทยาลัย
นครราชสีมา, 12(1) หน้า 62-63*.
- วรกัญญา พิไลแกระหัน. (2555). *ภาวะผู้นำการ การเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ
บรรยากาศองค์กรของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร*.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- วิวัฒน์ สารเนตร. (2554). *ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการและประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 สกลนคร* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ศักดิ์ชัย สุรกิจบวร. (2549). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารมืออาชีพ*. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์,
- สุภาวดี ภาโสเม. (2555). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของข้าราชการครูในอำเภอสอยดาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2*. งานนิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สมจิตร จันทรเปา. (2556). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17*. งานนิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สามารถ พงศิริ. (2558). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุนันท์ ศักดิ์ชัยสมบูรณ์. (2556). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- สาวิตรี มาตขาว. (2560). *ปัจจัยภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- เสนาะ ดิยาวี. (2551). *หลักการบริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สัมฤทธิ์ กลางเพ็ง. (2551). *การพัฒนาและการตรวจสอบความตรงของตัวแบบอย่าง*. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ลัมมา รณินิตย์. (2553). *ภาวะผู้นำของผู้บริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

สำนักงานการบริหารการศึกษาพิเศษ.(2554). *มาตรฐานด้านการรับนักเรียนโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์*. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. กรุงเทพฯ:
พริกหวานกราฟฟิก.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจการ
บริหารและการจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย.

_____. (2558). *มาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณาเพื่อการประเมิน
ภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่สอง (พ.ศ. 2549-2553)*.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2549). *เกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
พ.ศ. 2548*. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา.

_____. (2549). *คู่มือครูการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: คุรุสภา.

_____. (2552). *มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา*.
กรุงเทพฯ: คุรุสภา.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). *รวมบทความเกี่ยวกับการวิจัย
การศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2547). *การบริหารทรัพยากร*.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

สุรศักดิ์ ปาเฮ. (2543). *สัมมนาประเมินการบริหารการศึกษาของผู้บริหารมืออาชีพ*.
วารสารวิชาการ, 10 (6), 70-75.

อาคม วัชโรตอง. (2547). *หน้าที่ผู้นำในการบริหารการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2.
สงขลา: การพิมพ์. มหาวิทยาลัยทักษิณ.

อาชีวะหะ ซาอี. (2555). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาและประสิทธิผล
ของโรงเรียนประถมศึกษา*. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนครินทร์.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุตรธานี: มหาวิทยาลัยอุตรธานี.

อัญชลี พิมพ์พจน์. (2553). *ความเป็นมืออาชีพของมหาบัณฑิต*. สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร.

- Bass, B.M. (2001). *Leadership & Performance Beyond Expectation*. New York: Free Press,
- _____. (1998). *Transformational leadership: Industrial, Military and educational impact*. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
- Clark & M.B. Clark (eds). (1993). *Measures of leadership*. West Orange, NJ. Leadership Library of America,
- Goodhart, W. H. (1991). "The Instrumental and Expressive Characteristics of Public Secondary School and Effectiveness." *Dissertation Abstracts International*. 51(7): 2214-A.
- Good C.V. (1973). *Dictionary of education*. NY: McGraw-Hill.
- Hoy and Miskel (1997). *Educational and Administration: Theoretical Research and Practice 4th ed*. New York. McGraw-Hill.
- Krejcie, V. and D.W. Morgan. (1970). *Educational and Psychological Measurement*. 608 – 609,
- Likier. (1998). *New patterns of management*. New York: McGraw-Hill,
- Magnuson, W. G. (2001). The characteristics of successful school business managers. Doctoral dissertation, University of Southern California.
- Parkey and Smith. (1998). *Organizational Behavior: Foundations Realities, and Challenges*. New York: West Publishing Company,
- Scheerens and Basker. (1996). *Managerial Effectiveness*. New York: McGraw-Hill,
- Scott. R. (1982). *Knowledge and skepticism*. Boulder, CO: Westview Press"
- Stogdill, R.M. (1977). *Handbook of Leadership*. New York: Free Press.
- _____. (1974). *Handbook of leadership: A survey of theory and research*. New York: Free Press.
- Stueber, Ross Edmund. (2000) "The Characteristics of an effective Lutheran High School Administrator." *Dissertation Abstracts International*. 61 (2). (August 2000): 61-65A. (ACC 9973403).

Taff, Barry Charles. (1998). "Teacher Perceptions of Principal Role Behavior and school Effectiveness." *Dissertation Abstracts International*. 58 (7).

(January 1998): 2486. (ACC9802477).

Yamane, Taro. (1973). *Statistics an Introduction Analysis* (2 nd ed). New York: Harper & Row.

Yukl, G. (1992). *Leadership in Organization*. New Jersey: Prentice–Hall Inc,

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไพหล อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ดร.ทัศนีย์ สิงหวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
4. นายพิชิต สนั่นเอื้อ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอุดรธานี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
5. ดร.ประสิทธิ์ อุณหองงุง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผศ.ดร.ธวัชชัย ไพใหญ่ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. นายนันท์วัฒน์ กาฬจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 54 จังหวัดอำนาจเจริญ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
4. นายสัญญา แสนทวีสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 จังหวัดอุบลราชธานี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
5. นายพิชิต สนั่นเอื้อ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุดรธานี สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
6. นายเจษฎา เวียงพล ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสกลนคร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
7. นางผานิต ปงสนิท รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 จังหวัดหนองคาย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
8. นางจิรัชยา ศิลปชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
9. นางสาววัยดี สังโสม รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
10. นางสาวปาริฉัตร จันทร์หล้า รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ภาคผนวก ข

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

รายชื่อรายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

โรงเรียนที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทดลองใช้เครื่องมือวิจัยเป็นโรงเรียนการศึกษา
สงเคราะห์สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน
10 โรงเรียน

1. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี ร้อยเอ็ด
2. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 27 หนองคาย
3. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 28 ยโสธร
4. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 29 ศรีสะเกษ
5. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 32 อุบลราชธานี
6. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 ขอนแก่น
7. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 บุรีรัมย์
8. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 52 เลย
9. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 สกลนคร
11. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 54 อำนาจเจริญ

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบขออนุญาตเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อัมพันธ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๕๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาศงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขวาลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุญาตให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๙ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๙ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อัมพันธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิชัย โพไพล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัลน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปรกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติกันต์ เทียรวิญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัลน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๔๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อัมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปรกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
และ ดร.เขาวลัักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบ
เครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปรกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อัมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๔๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน นายพิชิต สนั่นเอื้อ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๓๒๒๙๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขวาลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ฮว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๘ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายประสิทธิ์ อุณหองกุ้ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ติکانต์ เพียรรัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๔๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๗๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๒๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ ฮว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อัมพันธ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภวະบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรฉัตรคุณ)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อัมพันธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อัมพัทธ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โยธา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัทธิ สุกะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อัมพัทธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ฮว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๖๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภวະบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตยืมทำอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๐๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๐๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ฮว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๖๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องมือการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๙๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขวาลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตยืมเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรบุญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๕๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๔ จังหวัดอำนาจเจริญ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัณน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๒๒๕๙๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดมหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โซยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรรัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๗๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัณน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ยว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๗๘๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ๓.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดบุรีรัมย์
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๓๒๒๙๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โซยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เมฆวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๐๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๐๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๖๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ ยว ๐๒๒๑.๑๒/ว ๗๘๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๒ จังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๐๔๒๑๒๒๙๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้านหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพ็ชรชัยคุณ)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๑๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๑๗ ๐๐๗๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๗๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๔ จังหวัดศรีสะเกษ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๐๑๒๒๕๑๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๑๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๘๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเจตุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๘ จังหวัดยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เนาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุมัติครุภัณฑ์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๕๒๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิ่มพันธ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โซยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขวาลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรอัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิ่มพันธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๗๘๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๒ จังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๗๘๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิเวศน์ ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐ จังหวัดขอนแก่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อัมพันธ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรฉัตรคุณ)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๗๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อัมพันธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๗๘๔๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๗ จังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๕๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุญาตระบุชื่อเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อัมพัทธ์ รัชสประจักษ์ นักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๕๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอขออนุญาตระบุชื่อท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรฉัตรคุณ)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๐๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๐๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อัมพัทธ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย โพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๑๒๒๕๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภวาระบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๑๗ ๐๒๒๑

โทรสาร ๐ ๔๒๑๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายบัณฑิต กาทจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๑๒๑๓๑๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา กวาทบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขวาลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๑๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๑๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายสัญญา แสนทวีสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัคณ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๓๒๒๕๑๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชชา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัทธิ สุกะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๗๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัคณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๓๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโขย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายพิชิต สนั่นเชื้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๑๒๔๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๑๙ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๙ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิ่มพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๕๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายเจษฎา เวียงพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๙๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขวาลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางผานิต ปงสนิท

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๐๗๒๒๙๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.โซชา ภาวะบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรชัยคุณกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๐๗ ๐๒๒๐๔

โทรสาร ๐ ๔๒๐๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๓.๑๒/ว ๕๕๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางจิรัชยา ศิลปชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๕๒๑๒๒๐๙๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภวະบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๓๔๗ ๐๐๗๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา
เรียน นางสาววิทย์ สังโสม
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิมพัลน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๒๑๒๒๙๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภวະบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เขาวลัษณ์ สุตะไตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิมพัลน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๒๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๕๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถนนโยธา จ.สกลนคร
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางสาวปวีณ์ธร จันทร์หลัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายณัฐวงศ์ อิ่มพิพัฒน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๐๔๐๑๑๒๒๓๓๓๐ ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.โยธา ภวระบุตร เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เอวารักษ์ณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรวิญญูรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๗๖๗ ๐๒๑๓

โทรสาร ๐ ๔๗๖๗ ๐๐๓๖

ผู้ประสานงาน นายณัฐวงศ์ อิ่มพิพัฒน์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๕๒๑๕ ๔๐๕๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล

โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงาน

การศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในการวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และแบบสอบถามนี้ใช้สำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม
2. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 4 ตอน
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 60 ข้อ
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 40 ข้อ
 - ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 2 ข้อ
3. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่กระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้นและขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามครบทุกตอน จะเป็นพระคุณอย่างสูง ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถาม

นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสอบถาม
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
 - ข้าราชการ
 - บุคลากรทางการศึกษา
2. สถานที่ตั้งของโรงเรียน
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
3. ประสบการณ์ในการทำงาน
 - น้อยกว่า 10 ปี
 - 10 - 20 ปี
 - มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. คุณลักษณะส่วนบุคคล						
1.1 ดานบุคลิกภาพ						
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง					
2	ผู้บริหารสุขภาพจิตดี สุขภาพกายสมบูรณ์แข็งแรง					
3	ผู้บริหารแต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม					
4	ผู้บริหารวางตัวที่ดี เหมาะสม					
5	ผู้บริหารร่าเริง ยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นมิตรกับทุกคน					
6	ผู้บริหารสามารถเป็นผู้ฟังที่ดี					
7	ผู้บริหารมีความมั่นคงทางอารมณ์					
8	ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นในตนเอง					
9	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการทำงาน และอุทิศเวลาในราชการ					
10	ผู้บริหารเป็นคนเปิดเผย ไม่มีความลับ ตรงไปตรงมา					
1.2 ดานมนุษยสัมพันธ์						
1	ผู้บริหารมีเหตุผลในการทำงาน					
2	ผู้บริหารจริงใจต่อ ๆ ทุกคน					
3	ผู้บริหารมีความเป็นมิตรกับทุกคน					
4	ผู้บริหารช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ ในการแก้ปัญหา					
5	ผู้บริหารมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ใจกว้าง มีน้ำใจ กับผู้ร่วมงาน					
6	ผู้บริหารสามารถติดต่อสื่อสาร ประสานงานที่ดี มีความรับผิดชอบ					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
7	ผู้บริหารสามารถรับรู้อารมณ์ผู้อื่นได้เร็ว					
8	ผู้บริหารเป็นคนเสมอต้นเสมอปลาย ทำงานเข้ากับคนอื่นได้ดี					
9	ผู้บริหารมีการให้เกียรติผู้ร่วมงานและผู้อื่น					
10	ผู้บริหารการชื่นชมยินดีกับความของผู้ร่วมงาน					
1.3 ดานคุณธรรม จริยธรรม						
1	ผู้บริหารมีชื่อเสียง สุจริต ยุติธรรมและศรัทธาในอาชีพ					
2	ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
3	ผู้บริหารประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร					
4	ผู้บริหารตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม					
5	ผู้บริหารมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ตรงกับความรู้					
6	ผู้บริหารความสามารถ เหมาะสม และยุติธรรม					
7	ผู้บริหารสร้างสามัคคีในหมู่คณะ					
8	ผู้บริหารมีจิตสำนึกที่ดีงามต่อการปฏิบัติหน้าที่					
9	ผู้บริหารยึดหลักธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน					
10	ผู้บริหารมีความยินดีในความสุกและความสำเร็จ ของเพื่อนร่วมงาน					
1.4 ดานความเป็นผู้นำ						
1	ผู้บริหารกล้าแสดงออกต่อบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม					
2	ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจได้					
3	ผู้บริหารมีความสามารถในการจูงใจผู้ร่วมงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ					
4	ผู้บริหารมีความสามารถในการยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
5	ผู้บริหารสามารถนำแนวทางคิดใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารสถานศึกษา					
6	ผู้บริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน					
7	ผู้บริหารมีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
8	ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย					
9	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ					
10	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ผู้ร่วมงานสม่ำเสมอ					

2. คุณลักษณะด้านวิชาชีพ

2.1 ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน

1	ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน					
2	ผู้บริหารความสามารถในการจัดบุคลากรได้เหมาะสมกับงาน					
3	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน และขอบข่ายในหน้าที่รับผิดชอบ					
4	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี					
5	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานวิชาการ					
6	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และการวางแผนการศึกษา					
7	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการบริหารทางการศึกษา					
8	ผู้บริหารจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีระยะเวลาอย่างชัดเจน					
9	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
10	ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
2.2 ด้านทักษะความสามารถ						
1	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการวางแผน และจัดระบบงาน					
2	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล					
3	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการกำกับติดตาม การดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ					
4	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา					
5	ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดของงานที่มอบหมาย ได้อย่างชัดเจน					
6	ผู้บริหารมีความสามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ทำให้งานได้มาตรฐาน					
8	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
9	ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาผลิตผลงาน ทางวิชาการ					
10	ผู้บริหารมีความสามารถในบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการและเกิดประสิทธิผล งานตามเป้าหมาย					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความเป็นจริง โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีประสิทธิผล อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริหารวิชาการ						
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิตพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุม ทัวถึง					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริหารวิชาการ (ต่อ)						
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนา คุณภาพการศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					
งานบริหารงบประมาณ						
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณ ในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/ กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหาร การเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงบประมาณ (ต่อ)						
6	การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
งานบริหารงานบุคคล						
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้ง การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย และทั่วถึง					
5	การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา					
6	การจัดทำข้อมูลในทะเบียนประวัติอย่างเป็นระบบ					
7	กำหนดบุคคลรับผิดชอบการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงานบุคคล (ต่อ)						
8	มีระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่เหมาะสม และทั่วถึง					
9	มีสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน					
10	การจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง เป็นปัจจุบัน					
งานบริหารทั่วไป						
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ใช้งาน สะดวก รวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง					
3	มีช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกันหลากหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิเทศอย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ในสถานศึกษา					
6	ผู้ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจ ของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบ ที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					

ข้อ ที่	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงานบุคคล (ต่อ)						
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ด้านประสิทธิผลของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ

ค่าคุณภาพเครื่องมือ

ตาราง 41 แบบสรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถาม

ตอนที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
2	1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 41 (ต่อ)

ตอนที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
2	28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	31	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2	32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	35	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	37	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	38	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2	39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	41	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	42	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	43	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	44	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	45	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	46	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	47	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	48	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	49	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	50	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	51	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	51	+1	+1	0	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
2	52	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	53	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 41 (ต่อ)

ตอนที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
2	54	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	55	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2	56	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	57	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	58	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	59	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	60	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	2	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	16	+1	+1	0	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
3	17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	18	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 41 (ต่อ)

ตอนที่	ข้อที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
3	20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	21	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	31	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	32	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	33	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	34	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	35	+1	+1	0	+1	0	3	0.60	ใช้ได้
3	36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	37	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	39	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 42 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้บริหาร

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1. ด้านบุคลิกภาพ ค่าความเชื่อมั่น .949	1	.808
	2	.764
	3	.703
	4	.865
	5	.835
	6	.780
	7	.790
	8	.815
	9	.703
	10	.815
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ค่าความเชื่อมั่น .927	11	.667
	12	.651
	13	.832
	14	.859
	15	.619
	16	.687
	17	.702
	18	.788
	19	.624
	20	.822
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่าความเชื่อมั่น .894	21	.648
	22	.792
	23	.709
	24	.824
	25	.785
	26	.593
	27	.612
	28	.770
	29	.717

ตาราง 42 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
	30	.247
4. ด้านความเป็นผู้นำ	31	.807
	32	.857
	33	.591
	34	.722
ค่าความเชื่อมั่น .948	35	.854
	36	.829
	37	.813
	38	.904
	39	.760
	40	.732
5. ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน	41	.798
	42	.665
	43	.830
	44	.863
ค่าความเชื่อมั่น .948	45	.788
	46	.773
	47	.854
	48	.810
	49	.734
	50	.753
6. ด้านทักษะความสามารถ	51	.804
	52	.887
	53	.865
	54	.819
ค่าความเชื่อมั่น .959	55	.709
	56	.742
	57	.831
	58	.851

ตาราง 42 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
	59	.766
	60	.903
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหาร		
- ค่าความเชื่อมั่น .982		
- ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง .612 - .904		

ตาราง 43 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของ ประสิทธิภาพของโรงเรียน
การศึกษาสงเคราะห์

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1. งานบริหารวิชาการ	1	.819
	2	.744
	3	.738
	4	.828
	ค่าความเชื่อมั่น .930	
	5	.500
	6	.708
	7	.668
	8	.787
	9	.735
	10	.771
2. งานบริหารงบประมาณ	11	.725
	12	.846
	13	.806
	14	.854
	15	.841
	ค่าความเชื่อมั่น .942	
	16	.823
	17	.768
	18	.742
	19	.641
	20	.585

ตาราง 43 (ต่อ)

ด้านที่	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
3. งานบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่น .809	21	.598
	22	.640
	23	.682
	24	.263
	25	.619
	26	.704
	27	.735
	28	.237
	29	.693
	30	.715
4. งานบริหารทั่วไป ค่าความเชื่อมั่น .931	31	.817
	32	.803
	33	.743
	34	.487
	35	.852
	36	.821
	37	.812
	38	.751
	39	.768
	40	.673
ประสิทธิผลของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ - ค่าความเชื่อมั่น .970 - ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง .237 – 854		

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

Group Statistics

	Status	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
XX1	ข้าราชการ	110	3.6282	.31627	.03015
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.5879	.34861	.03034
XX2	ข้าราชการ	110	3.6236	.33426	.03187
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.7068	.35922	.03127
XX3	ข้าราชการ	110	3.6709	.36229	.03454
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.7727	.40476	.03523
XX4	ข้าราชการ	110	3.6436	.33525	.03196
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6606	.43418	.03779
XX5	ข้าราชการ	110	3.6709	.36229	.03454
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.7568	.37502	.03264
XX6	ข้าราชการ	110	3.5536	.28661	.02733
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.5652	.30291	.02636
TotalX	ข้าราชการ	110	3.6318	.24580	.02344
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6750	.28771	.02504
YY1	ข้าราชการ	110	3.6227	.35366	.03372
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6167	.28664	.02495
YY2	ข้าราชการ	110	3.5945	.29361	.02799
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6152	.28726	.02500
YY3	ข้าราชการ	110	3.6073	.27850	.02655
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6644	.26302	.02289
YY4	ข้าราชการ	110	3.6573	.30333	.02892
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6970	.22478	.01956
TotalY	ข้าราชการ	110	3.6205	.22928	.02186
	บุคลากรทางการศึกษา	132	3.6483	.19943	.01736

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.527 ^a	.278	.275	.18178
2	.676 ^b	.456	.452	.15809
3	.685 ^c	.470	.463	.15648
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.527 ^a	.278	.275	.18178
2	.676 ^b	.456	.452	.15809
3	.685 ^c	.470	.463	.15648
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.527 ^a	.278	.275	.18178
2	.676 ^b	.456	.452	.15809
3	.685 ^c	.470	.463	.15648

a. Predictors: (Constant), XX6

b. Predictors: (Constant), XX6, XX5

c. Predictors: (Constant), XX6, XX5, XX1

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	3.057	1	3.057	92.504	.000 ^b
	Residual	7.930	240	.033		
	Total	10.987	241			
2	Regression	5.014	2	2.507	100.303	.000 ^c
	Residual	5.973	239	.025		
	Total	10.987	241			
3	Regression	5.159	3	1.720	70.232	.000 ^d
	Residual	5.828	238	.024		
	Total	10.987	241			

a. Dependent Variable: TotalY

b. Predictors: (Constant), XX6

c. Predictors: (Constant), XX6, XX5

d. Predictors: (Constant), XX6, XX5, XX1

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2.277	.142		16.062	.000
	XX6	.382	.040	.527	9.618	.000
2	(Constant)	1.581	.146		10.808	.000
	XX6	.318	.035	.440	9.025	.000
	XX5	.248	.028	.431	8.849	.000
3	(Constant)	1.519	.147		10.332	.000
	XX6	.267	.041	.370	6.582	.000
	XX5	.223	.030	.387	7.524	.000
	XX1	.093	.038	.146	2.438	.016

a. Dependent Variable: TotalY

ภาคผนวก ช

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านความรู้เกี่ยวกับงาน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา ท่านมีแนวทางในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านทักษะความสามารถ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

()

ผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ซ

รูปภาพประกอบการวิจัย



ภาพประกอบ 2 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ



ภาพประกอบ 3 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพใหญ่



ภาพประกอบ 4 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายนนท์วัฒน์ กาฬจันทร์



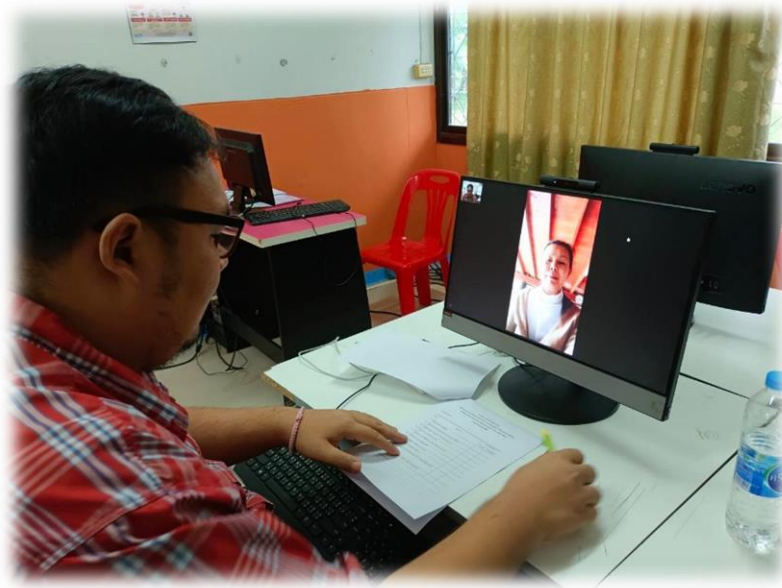
ภาพประกอบ 5 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายสัญญา แสนทวีสุข



ภาพประกอบ 6 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายพิชิต สนั่นเอื้อ



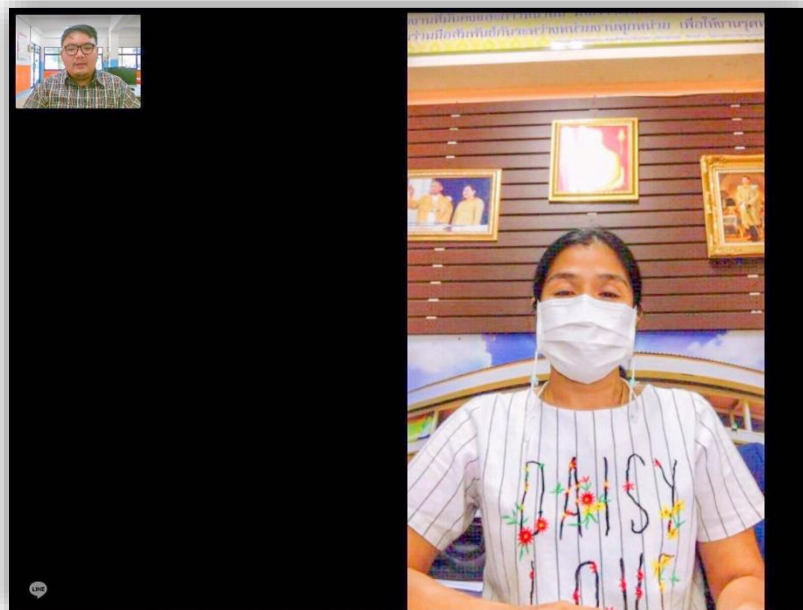
ภาพประกอบ 7 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายเจษฎา เวียงพล



ภาพประกอบ 8 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางผานิต ปงสนิท



ภาพประกอบ 9 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางจิรัธยา ศิลปชัย



ภาพประกอบ 10 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางสาววัยดี สังโสม



ภาพประกอบ 11 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางสาวปาริฉัตร จันทร์หาล้า

ประวัติของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายณัฐวงศ์ อิมพัฒน์
วัน เดือน ปีเกิด	วัน 13 เดือน เมษายน ปี พ.ศ. 2536
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	482/6 หมู่ 9 อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู คศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2554 มัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
- พ.ศ. 2559 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.5 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2565 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ประวัติการรับราชการ

- พ.ศ. 2559 ครูผู้ช่วย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- พ.ศ. 2561 ครู อันดับ คศ.1 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓
จังหวัดสกลนคร สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ