



การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน  
ในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วิทยานิพนธ์

ของ

สิรดา สายมายา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ตุลาคม 2565

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน  
ในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วิทยานิพนธ์

ของ

สิรดา สายมายา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ตุลาคม 2565

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

DEVELOPMENT OF EFFECTIVE ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION  
MODEL FOR SCHOOLS IN PROJECT “CHILDREN AND YOUTH IN THE  
WILDERNESS DEVELOPMENT ACCORDING TO ROYAL INITIATIVE OF  
HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN  
SIAM BOROMRAJAKUMARI” UNDER SAKON NAKHON  
PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1

BY  
SIRADA SAIMAYA

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
The Master of Education Degree in Educational Administration and Development  
at Sakon Nakhon Rajabhat University

October 2022

All Rights Reserved by Sakon Rajabhat University





ใบรับรองวิทยานิพนธ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา


ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ  
“การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ สิริดา สายมายา

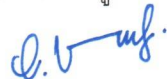
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 .....ประธานกรรมการสอบ .....กรรมการสอบและ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วารี เพ็งสวัสดิ์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง) ประธานที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์


 .....กรรมการสอบ .....กรรมการสอบและ  
(ดร.เอกลักษณ์ เพียสา) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข) กรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์

 .....กรรมการสอบ  
(ดร.นิภาพร แสนเมือง) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

 .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วารี เพ็งสวัสดิ์)  
ประธานหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

 .....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วารี เพ็งสวัสดิ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์เรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล  
สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”  
(โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  
สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากได้รับความอนุเคราะห์ ความช่วยเหลือ ความร่วมมือ  
และกำลังใจอย่างดีจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณาจารย์  
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษาทุกท่าน

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง  
ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข กรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ ที่ได้เมตตา ให้แนวคิด ให้คำแนะนำ และตรวจสอบความถูกต้องด้วย  
ความเอาใจใส่ด้วยดีตลอดเวลา ส่งผลให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์  
ตามหลักวิชาการ

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา  
ในการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ และตรวจสอบความถูกต้อง  
ของเครื่องมือการวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้  
ให้กับผู้วิจัย

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณคุณพ่อและคุณแม่ ซึ่งเป็นบุคคลต้นแบบที่ดี  
ให้กำเนิดชีวิตอันมีค่า ให้ความช่วยเหลือในทุกเรื่องและให้สิ่งที่ดีที่สุดกับลูกคนนี้เสมอมา

คุณค่าและประโยชน์ที่พึงมีจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยอุทิศให้เป็น  
กตเวทิตาคุณแด่ผู้ที่มีพระคุณทุกท่าน

สิริดา สายมาษา

<b>ชื่อเรื่อง</b>	การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
<b>ผู้วิจัย</b>	สิรดา สายมาษา
<b>กรรมการที่ปรึกษา</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข
<b>ปริญญา</b>	ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)
<b>สถาบัน</b>	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
<b>ปีที่พิมพ์</b>	2565

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาองค์ประกอบ พัฒนารูปแบบและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน ดำเนินการเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน กพด. โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน กพด. โดยนำร่างรูปแบบไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน พิจารณา และระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน กพด. กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอนในโรงเรียน กพด. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 226 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา 1.00 ทุกข้อ ค่าอำนาจจำแนกระหว่าง

0.28 – 0.91 และค่าความเชื่อมั่น 0.99 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียน กพด. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการ และผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
2. ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยร้อยละ 100 กับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน กพด. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
3. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน กพด. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

**คำสำคัญ:** การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล รูปแบบการบริหาร, โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

<b>TITLE</b>	Development of Effective Academic Affairs Administration Model for Schools in Project "Children and Youth in the Wilderness Development According to Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Siam Boromrajakumari" under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1
<b>AUTHOR</b>	Sirada Saimaya
<b>ADVISORS</b>	Asst. Prof. Dr. Wannika Chalakbang Dr. Apisit Somsrisuk
<b>DEGREE</b>	M.Ed. (Educational Administration and Development)
<b>INSTITUTION</b>	Sakon Nakhon Rajabhat University
<b>YEAR</b>	2022

### ABSTRACT

The purposes of this study were to identify the components of, develop, and examine the appropriateness of an effective academic affairs administration model for schools in the project "Children and Youth in the Wilderness Development According to Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Siam Boromrajakumari (The Royal Initiative Project)" under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1. Mixed method designed was applied this study. The research procedures were divided into three phases, including Phase 1 was the intensive review of concepts and theories, and the synthesis of related studies, Phase 2 was the development of an effective academic affairs administration model for The Royal Initiative Project schools. The draft of this model was examined and considered by 5 specialists, and Phase 3, was the investigation of the appropriateness of the effective academic administration models for The Royal Initiative Project schools. The samples were totally 226 of school administrators, academic affairs heads and teachers in The Royal Initiative Project schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1 in Academic Year 2021, they were obtained using stratified random sampling. The tool used to collect the data was a 5-level rating scale



questionnaire which had content validity Index (IOC) at 1.00 for every item, discrimination power index between 0.28 – 0.91 and reliability index at 0.99. The statistics used in data analysis were frequency, percentage and standard deviation.

The study revealed these results:

1. The effective academic affairs administration model for The Royal Initiative Project schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1 contained 4 components: factors affecting the effective academic affairs administration, scope of academic affairs administration, process of academic affairs administration and output of the effective academic affairs administration.

2. The experts agreed at 100 percent for the draft of an effective academic affairs administration model for The Royal Initiative Project schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1.

3. The appropriateness of effective academic affairs administration model for The Royal Initiative Project schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1 in overall was at the highest level.

**Keywords:** Effective Academic Affairs Administration, Administration Model, Children and Youth in the Wilderness Development Project According to Royal Initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Siam Boromrajakumari

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1	
บทนำ .....	1
ภูมิหลัง .....	1
คำถามของการวิจัย .....	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	4
ความสำคัญของการวิจัย .....	5
ขอบเขตของการวิจัย .....	6
กรอบแนวคิดของการวิจัย .....	9
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	11
2	
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	17
แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ .....	18
ความหมายของการบริหารงานวิชาการ .....	18
ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ .....	19
ความหมายของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล .....	20
แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล .....	21
ความหมายของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล .....	21
ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล .....	22
ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ .....	38
กระบวนการบริหารงานวิชาการ .....	67
ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล .....	86
แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ .....	96
ความหมายของรูปแบบ .....	96
ประเภทของรูปแบบ .....	97
องค์ประกอบของรูปแบบ .....	99

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) .....	100
ความเป็นมา/ประวัติ .....	100
ความมุ่งหมายของโครงการ .....	101
3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	103
ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	104
ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	106

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<p>ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงาน            วิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การ            พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ            สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน            ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)            สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....</p>	110
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	123
<p>ตอนที่ 1 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล            สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น            ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า            กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”            (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา            สกลนคร เขต 1 .....</p>	124
<p>ตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนา            รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนใน            โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตาม            พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ            รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)            สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ....</p>	125
<p>ตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหาร            วิชาการ ที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนา            เด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ            กนิษฐา ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ            สยามบรมราช กุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขต            พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....</p>	142

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	193
วิธีดำเนินการวิจัย .....	193
สรุปผลการวิจัย .....	195
อภิปรายผล .....	197
ข้อเสนอแนะ .....	205
บรรณานุกรม .....	207
ภาคผนวก .....	219
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	221
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของ ร่างรูปแบบ .....	227
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย .....	231
ภาคผนวก ง ผลการพิจารณาองค์ประกอบของรูปแบบของผู้ทรงคุณวุฒิ ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ผลการหาค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของ เครื่องมือรวบรวมข้อมูล .....	235
ภาคผนวก จ แบบสอบถามเพื่อการวิจัย .....	269
ประวัติย่อของผู้วิจัย .....	287

## บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ .....	24
2	ขอขยายการบริหารงานวิชาการ .....	41
3	กระบวนการบริหารงานวิชาการ .....	69
4	ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล .....	88
5	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	112
6	<p>ระยะการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มี            ประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชน            ในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม            สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)            สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....</p>	120
7	<p>ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร            วิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็ก            และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐา            ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”            (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา            สกลนคร เขต 1 .....</p>	126
8	ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ผู้ตอบแบบสอบถาม .....	142
9	<p>ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ            โรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร            ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ            รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัด            สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร            เขต 1 .....</p>	144

## บัญชีตาราง(ต่อ)

ตาราง	หน้า
10 ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิผลจำแนกเป็นรายข้อ .....	145
11 ความเหมาะสมของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ .....	151
12 ความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานวิชาการรายชั้น .....	159
13 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการในขอบข่าย งานวิชาการแต่ละด้าน. ....	160
14 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา .....	161
15 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา .....	165
16 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา .....	168
17 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ .....	171
18 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล และประเมินผล .....	175
19 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา .....	178
20 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา .....	181
21 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ .....	185
22 ความเหมาะสมของผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ .....	188
23 ผลการพิจารณาร่างรูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ .....	237
24 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ค่าอำนาจจำแนกและ ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือรวบรวมข้อมูล .....	257

## บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย .....	11
2 ระยะเวลาดำเนินการวิจัย .....	119
3 รูปแบบการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ โรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	192



# บทที่ 1

## บทนำ

### ภูมิหลัง

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) ทรงเริ่มงานพัฒนาเด็กและเยาวชนตั้งแต่พุทธศักราช 2523 และได้ทรงงานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ด้วยมีพระราชประสงค์ที่จะให้เด็กและเยาวชนของชาติที่ยังขาดโอกาส อาจเนื่องด้วยความแตกต่างทางภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม ได้มีโอกาสเข้าถึง ความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการ มีสุขภาพแข็งแรง ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี พึ่งตนเองและช่วยเหลือพัฒนาชุมชน ให้ทุกคนมีชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในครั้งนั้นทรงเริ่มด้วยการทดลองในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 3 โรงเรียน เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2523 เรียกกันว่า โครงการอาหารกลางวันผักสวนครัว เมื่อประสบผลดีพอควร ใน พ.ศ. 2524 จึงทรงขยายงานไปในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศ และใช้ชื่อว่าโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน จากที่ทรงพยายาม แก้ไขปัญหาเด็กเรียนขาดอาหารในวันนั้น จนถึงวันหนึ่งงานพัฒนาของพระองค์ได้กลายเป็น รูปแบบของการพัฒนาเด็กและเยาวชนแบบองค์รวม นั่นคือเด็กและเยาวชนได้พัฒนา ศักยภาพของตนเองอย่างสมดุลทั้งด้านพุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา โดยการทำงานนั้นต้องอาศัยศาสตร์หลากหลายสาขาบูรณาการกัน ทั้งในด้านอาหาร โภชนาการ สุขภาพอนามัย การศึกษา การงานอาชีพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ วัฒนธรรมท้องถิ่น กลุ่มบุคคลเป้าหมายจากเดิมที่มีเพียงเด็กวัยเรียนก็ได้ขยายให้ ครอบคลุมทั้งเด็กเล็กจนถึงทารกในครรภ์มารดา และเด็กวัยรุ่นในระดับมัธยมศึกษาด้วย (โครงการสวนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) ,2550, ออนไลน์)

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ ให้ดำเนินโครงการตามพระราชดำริฯ ในโรงเรียนถิ่นทุรกันดารเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านสุขภาพอนามัยทางร่างกายและ

พัฒนาด้านจิตใจ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิตได้อย่างเต็มศักยภาพ การดำเนินโครงการฯ มุ่งเน้นให้เด็กนักเรียนมีความรู้และทักษะในการทำงานจากการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอนซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเรียนรู้ต่อไปในอนาคต หากไม่เรียนต่อในชั้นที่สูงขึ้นไปก็สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพต่อไปได้ ทั้งนี้ยังมีการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ทุรกันดารห่างไกลได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับพื้นที่อื่น ๆ ของประเทศ มีการพัฒนาศักยภาพของครูโดยการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะประจำปี การส่งเสริมให้ครูมีวุฒิทางการศึกษาสูงขึ้น การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด การสนับสนุนปัจจัยที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น อาคารสถานที่ สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร มาช่วยในการจัดการศึกษา แก้ปัญหาวิกฤตเรื่องภาษาไทย พัฒนาครูผู้สอนให้สามารถใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของเด็กนักเรียนด้านภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ รวมทั้งทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อื่น ๆ ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม การเตรียมความพร้อมสำหรับประชาคมอาเซียน และสนับสนุนผลักดันให้ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (โครงการสวนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.), 2550, ออนไลน์)

การบริหารงานวิชาการนับว่าเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียนและถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของบริหารโรงเรียน ส่วนการบริหารงานด้านอื่น ๆ แม้จะมีความสำคัญเช่นเดียวกันแต่ก็เป็นเพียงงานที่สนับสนุนให้งานวิชาการของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเพราะหัวใจสำคัญของโรงเรียนก็คือการเป็นสถานที่ฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม อาชีพให้กับผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และให้สามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (ธีระพร อายุวัฒน์, 2552, หน้า 78) นอกจากนี้ กิติมา ปรีดีดีล (2553, หน้า 47) ได้เสนอความหมายของการบริหารงานวิชาการว่า เป็น การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาหรือโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุดเพราะหน้าที่ของสถานศึกษาหรือโรงเรียนทุกแห่งคือการศึกษาให้ความรู้ในด้านวิชาการแก่ผู้เรียน มีผู้บริหารหรือครูใหญ่เป็นผู้นำทางวิชาการ มีการทำงานร่วมกับครูให้คำแนะนำ และประสานงานให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สันติ บุญภิรมย์ (2552, หน้า 39) และอุทัย บุญประเสริฐ (2552, หน้า 23) กล่าวเกี่ยวกับความสำคัญของ

การบริหารงานวิชาการว่า การบริหารการศึกษา มีการบริหารงานวิชาการเป็นแกนกลาง และมีส่วนด้านอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุนให้งานวิชาการประสบผลสำเร็จ

การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลถือเป็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพรวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะ ในศาสตร์ต่าง ๆ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับทัศนะของ วิลัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 28) กล่าวว่า การดำเนินงานทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ทุกฝ่ายต้องให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา เป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จ ตามเป้าหมายของหลักสูตรและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ปัญหาที่พบเจอในโรงเรียนในโครงการ“การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 คือ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เนื่องด้วยความแตกต่างทางภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม โอกาสในการเข้าถึงความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการ เป็นปัญหาต่อการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิผล ดังผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (ผลสอบ O-NET) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของระบบการจัดการศึกษาของประเทศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบ ในกลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ (โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.), 2560, ออนไลน์)

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาเรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ผลการวิจัยจะเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารโรงเรียน

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นไปใช้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารวิชาการโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) หรือนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของงานวิชาการของโรงเรียน กพด. ต่อไป

### คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีอะไรบ้าง
2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีลักษณะอย่างไร
3. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

3. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

## ความสำคัญของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความสำคัญของการวิจัย ไว้ดังนี้

### 1. เชิงวิชาการ

ได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

### 2. การนำไปใช้

เป็นสารสนเทศสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อประกอบการพิจารณาในการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผล

## ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ไว้ดังนี้

### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย

- 1.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน
- 1.1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน
- 1.1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
- 1.1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร
- 1.1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

1.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.2.2 การนิเทศการศึกษา
- 1.2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.2.5 การวัดผล และประเมินผล
- 1.2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.2.8 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

1.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนคือ

- 1.3.1 ขั้นร่วมวางแผน
- 1.3.2 ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน
- 1.3.3 ขั้นร่วมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม
- 1.3.4 ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล
- 1.3.5 ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

1.4 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย

- 1.4.1 การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน
- 1.4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 1.4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน

#### 1.4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู

### 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ

กลุ่มเป้าหมายในการพิจารณาองค์ประกอบของรูปแบบ คือ

ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 5 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านการศึกษา และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2. ผู้บริหารหรือรองผู้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านการศึกษา จำนวน 1 คน

3.ศึกษานิเทศก์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

4.ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการขึ้นไป และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

5. ครูผู้สอน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบ

กลุ่มเป้าหมายในการพิจารณารูปแบบ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 5 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านการศึกษา และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2. ผู้บริหารหรือรองผู้บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านการศึกษา จำนวน 1 คน

3. ศึกษานิเทศก์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิชยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

4. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิชยฐานะชำนาญการขึ้นไป และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

5. ครูผู้สอน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิชยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ

ประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอนโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปรการศึกษา 2564 จำนวนทั้งสิ้น 25 โรงเรียน จำนวน 388 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1, 2564, ออนไลน์)

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอนโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปรการศึกษา 2564 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยเปิดตารางของ Krejcie and Morgan (1970 อ้างถึงใน วาโร เพ็งสวัสดิ์, 2551, หน้า 191) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน



191 คน แต่การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 226 คน สุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นแบบไม่เป็นสัดส่วน ( Nonproportional Stratified Random Sampling )

### กรอบแนวคิดของการวิจัย

ในการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้สังเคราะห์แนวคิดต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สังเคราะห์จากแนวคิดของ พระมหาบุญเสริม ธรรมทินโน (2554); ทรงยศ แก้วมงคล (2555); นิรัชกร ทองน้อย (2556); เขษมสร โข่งศรี (2557); เจริญพร คำจารย์ (2558); วิลัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558); สุชาดา ถาวรชาติ (2559); สมัย ชารมาลย์ (2559); ทวีวัฒน์ ขว่งทิพย์ (2562); Jack (2008); Mark (2008) ทำให้ได้ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ดังนี้

- 1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน
- 1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน
- 1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
- 1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร
- 1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

2. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ สังเคราะห์จากแนวคิดของ ทองคำ พิมพา (2556); นิรัชกร ทองน้อย (2556); ภารดี อนันต์นาวิ (2557); เจริญพร คำจารย์ (2558); วิลัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558); สุชาดา ถาวรชาติ (2559); ชวัลลักษณ์ รัตวิภาทรกุล (2559); วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2561); Faber and Shearron (1970) ทำให้ได้ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

- 2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2.2 การนิเทศการศึกษา
- 2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 2.5 การวัดผล และประเมินผล
- 2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.8 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

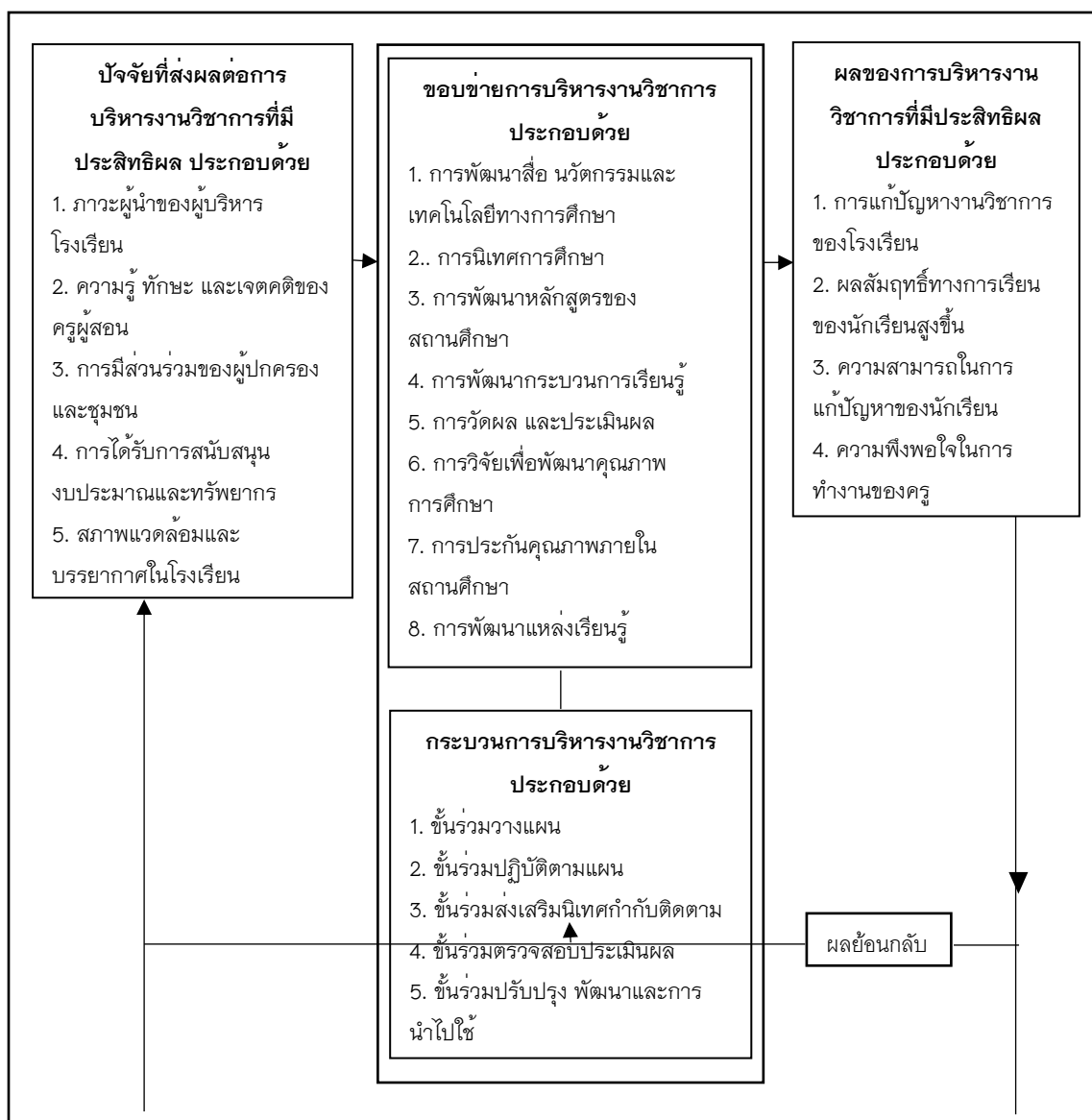
3. กระบวนการบริหารงานวิชาการ สืบเคราะห์จากแนวคิดของ บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556); เจริญพร คำจารย์ (2558); ภรปภา ศรีธิสาร (2558); วิลัยวรรณ ปู่ธีรัตน์ (2558); วิทยาลัยเชียงใหม่ (2558); ชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559); สุชาดา ถาวรชาติ (2559); วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560); ดวงนภา เตปา (2562); ปารีชาติ ชมชื่น (2555); เด่นมหาชัย นันธิษา (2557); อาทิตย์ โพนศรีสม (2560); บุญญฤทธิ์ ระพันธ์ (2561); อามรัตน์ บุตรพรม (2561); ธริศร เทียบปาน (2562); สจรรย์ สึงทะยม (2562); สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2543); Baron & Byrne (2000); Bergan (2009) ทำให้ได้ กระบวนการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

- 3.1 ขั้นรวมวางแผน
- 3.2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน
- 3.3 ขั้นรวมส่งเสริมเทคนิคกำกับติดตาม
- 3.4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล
- 3.5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

4. ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สืบเคราะห์จากแนวคิดของ ทรงยศ แก้วมงคล (2555); บังอร แซ่ฮวด (2555); วิทยา โคตรภู (2555); นิรัชกร ทองน้อย (2556); ชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559); Gibson, Ivancevich Donelley. (1979); Hoy & Furguson (1985); Gretchen, Corbett & Firestone (1988); Hoy & Miskel (1991) ทำให้ได้ผลการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ดังนี้

- 4.1 การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน
- 4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน
- 4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู

จึงสรุปเป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

## นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะ ไว้ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพรวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งนี้

เพื่อให้ให้นักเรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะ ในศาสตร์ต่าง ๆ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง แบบจำลองที่แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆในการทำให้งานวิชาการประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย โดยมีแนวคิดทฤษฎีรองรับ มีการประเมินตรวจสอบเพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย

2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง สิ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

2.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกของผู้บริหารที่สะท้อน วิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหารสามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน หมายถึง คุณลักษณะของครูที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

2.1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง กระบวนการทางสังคมที่ประชาชนหรือผู้ปกครอง ในฐานะสมาชิกของสังคม มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ การเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญา ร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ

2.1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร หมายถึง การวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย การทำบัญชี การตรวจสอบและการควบคุมดูแลอย่างรอบคอบโดยมีหลักการประหยัดแต่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน หมายถึง สภาพทั้งในและนอกชั้นเรียนและโรงเรียน บรรยากาศของชั้นเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียนที่มีอิทธิพลและส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ขอบเขตงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ระบุไว้ในเป้าหมายของโรงเรียน มี 8 ด้าน ประกอบด้วย

2.2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะไรและเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ออกให้จริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.2.2 การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการ การควบคุมและส่งเสริมให้มีการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2.2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง การร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อกำหนดการเรียนรู้ของนักเรียน มีการนำเนื้อหาสาระไปใช้และประเมินผลร่วมกัน

2.2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการสอนที่ถูกต้องตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักที่ว่าควรจัดความรู้และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์ สภาพท้องถิ่นและความสนใจของผู้เรียน เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.5 การวัดผลและประเมินผล หมายถึง การกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็นระบบและครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

2.2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน การร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้อง ข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา การควบคุมดูแล และส่งเสริมการดำเนินการวิจัยตามแผนที่ได้กำหนดไว้

2.2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการตั้งคณะทำงาน กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จและตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

2.2.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนนักเรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างตลอดจนมีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ขั้นตอนการบริหารงานวิชาการที่บุคลากรในโรงเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมและทำงานเป็นทีมในทุกขั้นตอนในการดำเนินงานวิชาการนับตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม การตรวจสอบประเมินผล และการปรับปรุง เป็นกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่คาดหวัง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

2.3.1 ขั้นร่วมวางแผน หมายถึง การเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามต้องการ ในการวางแผนจำเป็นต้องให้บุคลากรในโรงเรียนได้ร่วมกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลได้ง่าย โรงเรียนจำเป็นต้องทำแผนต่าง ๆ ในโรงเรียนให้มีความสอดคล้องทั้งภาพรวมของโรงเรียน ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน แผนการปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และแผนงบประมาณ ซึ่งแผนต่าง ๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน

2.3.2 **ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน** หมายถึง การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการสอดคล้องประสานกันเป็นอย่างดี ทุกฝ่ายทุกคนพยายามเรียนรู้ร่วมกันโดยมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกัน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตาม

2.3.3 **ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ** กำกับติดตาม หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมในการกำกับติดตาม การนิเทศ การควบคุม การประเมินผล พร้อมทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.4 **ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล** หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมาว่าได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด อะไรที่ดีขึ้น อะไรที่ยังเห็นปัญหาและนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงต่อไป ทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล

2.3.5 **ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้** หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เมื่อการดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพสะท้อนผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ดังนั้นบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องปรึกษาหารือ และรับรู้รับทราบร่วมกัน ร่วมกันกำหนดแนวทางเพื่อให้การดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมีประสิทธิภาพในปการศึกษาต่อไป

2.4 **ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล** หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพรวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ประกอบด้วย

2.4.1 **การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน** หมายถึง การบริหารงานวิชาการที่บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ความคาดหวังหรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้ตั้งไว้

2.4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์ การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น

2.4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียนด้านทักษะการคิด ทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและการแก้ปัญหามาตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้ กำหนดไว้

2.4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความรู้สึกชอบ หรือพอใจที่ครูมีต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในรูปของการพูด การกระทำ หรือพฤติกรรมในลักษณะการ ให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวนโยบาย เป้าหมาย และ ความคาดหวังของสถานศึกษา

3. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาของโรงเรียนในโครงการ กพด. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในปีการศึกษา 2564

4. ครูหัวหน้างานวิชาการ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่วางแผน บริหารจัดการ และการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อนำ นโยบายและแผนปฏิบัติงานไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดของโรงเรียนในโครงการ กพด. ในปีการศึกษา 2564

5. ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียน ในโรงเรียนโครงการ กพด. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในปีการศึกษา 2564

6. โรงเรียน กพด. หมายถึง โรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1



## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยสามารถสรุปสาระสำคัญตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ
  - 1.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
  - 1.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
  - 1.3 ความหมายของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
2. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
  - 2.1 ความหมายของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
  - 2.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
  - 2.3 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
  - 2.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ
  - 2.5 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
3. แนวคิดที่เกี่ยวกับรูปแบบ
  - 3.1 ความหมายของรูปแบบ
  - 3.2 ประเภทของรูปแบบ
4. โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)
  - 4.1 ความเป็นมา/ประวัติ
  - 4.2 ความมุ่งหมายของโครงการ

## 1. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

### 1.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการกล่าวถึงความหมายการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555, หน้า 14) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

สารินทร์ เขี่ยมครอง (2555, หน้า 17) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงาน หรือการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด และโรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติการที่มีหน้าที่ ภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษา จึงต้องมีหน้าที่ในการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ

นิรัชกร ทองน้อย (2556, หน้า 33) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการบริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น ซึ่งส่งผลทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของการศึกษาให้มากที่สุด

ภูมิพัทธ์ เรืองแห่ (2558, หน้า 33) ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ด้วยความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย นับตั้งแต่การกาหนดนโยบาย การวางแผนการปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการศึกษา

อุมาพร ชินแสน (2559, หน้า 10) ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ส่งเสริมการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร

กิตติภาพ ถาวร (2559, หน้า 30) ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการในโรงเรียน ซึ่งการบริการงานวิชาการจะประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายได้นั้น ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อนำใช้ในการวางแผน

พัฒนาการศึกษา แล้ววางแผนไปดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดด้วยการกำกับติดตามแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และทำการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่าง ๆ

ธริศร เทียบปาน (2562, หน้า 18) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดยสนับสนุนให้ผู้เรียนสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ ผู้บริหารสามารถใช้ทฤษฎีการบริหาร (Administrative Theory) มาประยุกต์ใช้ก็จะเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง งานที่รวมภารกิจหลักของหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่บ่งบอกถึงปรัชญา จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการซึ่งได้แก่นักเรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะ ในศาสตร์ต่าง ๆ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา งานวิชาการจึงเกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพรวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

## 1.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการกล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

บุชา ศรีสร้อย (2551, หน้า 15) ได้สรุปสาระสำคัญไว้ ดังนี้ ผู้บริหาร และบุคลากรในสถานศึกษา เป็นผู้มีบทบาท และหน้าที่สำคัญยิ่งในงานวิชาการ ถ้าบุคลากรทุกคนมีความตระหนัก มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา และจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนที่รับผิดชอบแล้ว ย่อมเป็นการง่ายที่จะทำให้งานวิชาการนั้นบรรลุ และนำความสำเร็จมาสู่สถานศึกษา ดังนั้น จุดประสงค์ของหลักสูตร วิธีสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผล จึงเป็นกระบวนการต่อเนื่องทางวิชาการอย่างหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามต้องการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 2) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา

ปราณี ท้าวกลาง (2557, หน้า 22) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผล ประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญยิ่งในงานวิชาการ ถ้าบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ของการศึกษา และจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอน ที่รับผิดชอบแล้ว ย่อมเป็นการง่าย ที่จะทำให้งานวิชาการนั้นบรรลุและนำความสำเร็จมาสู่ สถานศึกษา ที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตาม ที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2561, หน้า 31) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญอย่างยิ่งและจัดว่าเป็นงานหลักในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะ การจัดการศึกษาเป็นการวางพื้นฐานในการพัฒนาคนให้สามารถแสวงหาความรู้ ก้าวทัน โลก สามารถปรับตัวอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุข สถานศึกษาจะสามารถจัดการศึกษาได้ บรรลุเจตนารมณ์ที่กำหนด สถานศึกษาจะต้องสามารถจัดการบริหารงานวิชาการให้มี ประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา เพราะ จุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อสร้าง เสริมนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

### 1.3 ความหมายของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

นักวิชาการกล่าวถึงการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล ไว้ดังนี้

วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2558, หน้า 28) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดในโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ทุกฝ่ายต้องให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา เป็นเครื่องชี้วัด ความสำเร็จ ตามเป้าหมายของหลักสูตรและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 29) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินงานวิชาการตามขอบข่ายและภารกิจของโรงเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คิวิพร ละหารเพชร (2562, หน้า 7) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงานด้านวิชาการได้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านกระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศ ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา และด้านการพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ธริศร เทียบปาน (2562, หน้า 27) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง การดำเนินการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพรวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เจตคติ และทักษะ ในศาสตร์ต่าง ๆ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

## 2. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

### 2.1 ความหมายของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

นักวิชาการกล่าวถึงรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ไว้ดังนี้ สมัย ชารมาลัย (2559, หน้า 11) กล่าวว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง การสร้างแบบจำลองโดยมีแนวคิดทฤษฎีรองรับมีการประเมินตรวจสอบเพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนโดยผู้เชี่ยวชาญตามหลักของประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความถูกต้อง

อมลรรดา พุทธินันท์ (2561, หน้า 17) กล่าวว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง องค์ประกอบที่ได้จากการสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยของนักการศึกษาและการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ธริศร เทียบปาน (2562, หน้า 28) กล่าวว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง การดำเนินการบริหารวิชาการของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายตามแนวคิดทฤษฎีภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในการบริหาร การพัฒนาทีมงานวิชาการในโรงเรียน กระบวนการบริหารงานวิชาการตามแนวคิดดุลยภาพ และพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน เหมาะสมในการนำไปใช้ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล หมายถึง แบบจำลองที่แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในการทำให้งานวิชาการประสบผลสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย โดยมีแนวคิดทฤษฎีรองรับ มีการประเมินตรวจสอบเพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสม

## 2.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

นักวิชาการกล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลไว้ดังนี้

พระมหาบุญเสริม ธรรมทินโน (2554, หน้า 178-179) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านผู้บริหารโรงเรียน 2) ด้านครูผู้สอน 3) ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน 4) ด้านวิชาการของโรงเรียน การจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ และ 5) ด้านสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

ทรงยศ แก้วมงคล (2555, หน้า 149-151) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ พบว่า 1) ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู 2) พฤติกรรมการเรียนของนักเรียน 3) ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะของครู 4) การเป็นผู้นำของผู้บริหาร

นิรัชกร ทองน้อย (2556, หน้า 30) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อกระบวนการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 1) คน 2) งบประมาณ 3) สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) เทคนิคการบริหาร 5) ภาวะผู้นำขององค์กร

เชชมสร โข่งศรี (2557, หน้า 97) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อกระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) ด้านความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของโรงเรียนกับชุมชน 2) ด้านความพร้อมของอาคารสถานที่ 3) ด้านครูผู้สอน 4) ด้านผู้บริหาร 5) ด้านการจัดการงบประมาณ 6) ด้านสื่อวัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 101) ได้สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ได้ 6 องค์ประกอบ คือ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2) การกระจายอำนาจให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 3) การให้บริการทางวิชาการอย่างมืออาชีพ 4) การมีโครงสร้างการบริหาร 5) การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง และ 6) การส่งเสริมด้านการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน

วิสัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 76) ได้สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ได้ 4 ปัจจัย ดังนี้ 1) ด้านผู้บริหารและภาวะผู้นำ 2) ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร 3) ด้านสภาพทั่วไป/สภาพแวดล้อม 4) ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง/ชุมชน

สุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 82) ได้สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ได้ 6 ปัจจัย คือ 1) ด้านผู้บริหาร 2) ด้านครูผู้สอน 3) ด้านผู้ปกครองและชุมชน 4) ด้านงบประมาณ 5) ด้านอาคารสถานที่ 6) ด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

สมัย ชารมาลย์ (2559, หน้า 88) ได้สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ได้ 3 ด้าน ดังนี้ 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) การพัฒนาศักยภาพครูและ 3) บรรยากาศการเรียนรู้

ทวีวัฒน์ ขว่งทิพย์ (2562, หน้า 20) ได้กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลไว้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านทรัพยากรบุคคล ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา 2) ด้านวิชาการ 3) ด้านโครงสร้างการบริหารวิชาการ 4) ด้านการจัดการทรัพยากรทางการศึกษาและงบประมาณ และ 5) ด้านการอำนวยความสะดวก

Jack (2008 อ้างถึงใน เจริญพร คำจารย์, 2558, หน้า 90) กล่าวว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) การมีโครงสร้างการบริหารไม่ซับซ้อน 2) การได้รับการสนับสนุนด้านการเงินและทรัพยากร 3) มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน 4) การส่งเสริมด้านการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน การพัฒนาการเรียนการสอน 5) การให้บริการทางวิชาการอย่างมืออาชีพ 6) การมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในองค์กร

Mark (2008 อ้างถึงใน เจริญพร คำจารย์, 2558, หน้า 90) กล่าวว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) การบริหารจัดการของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ 2) การใช้สื่อ เทคโนโลยีในการดำเนินงาน 3) การประสานงาน







## ตาราง 1 (ต่อ)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการ บริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	1.พระมหาบุญเลิศิม ธรรมทินโน (2554)	2.ทรงยศ แก้วมงคล (2555)	3.นิรัชกร ทองน้อย (2556)	4.เพชร ใจศิริ (2557)	5.เจริญพร คำจารย์ (2558)	6.กัลยากรณ ปุริรัตน์ (2558)	7.สุชาดา ถาวรชาติ (2559)	8.สมัย ชารมสาย(2559)	9.ทวีวัฒน์ ขว่งทิพย์ (2562)	10. Jack (2008)	11. Mark (2008)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่ตัดสรร
-ด้านสื่อและเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา							√							
-สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ			√											
-ด้านวิชาการของโรงเรียน การจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์	√													
-การใช้สื่อ เทคโนโลยี														
-การใช้สื่อ เทคโนโลยีในการ ดำเนินงาน										√				
5 สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในโรงเรียน												6	54	√
-สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในโรงเรียน	√			√										
-ด้านสภาพทั่วไป/ สภาพแวดล้อม						√								
-บรรยากาศการเรียนรู้								√						
-ด้านอาคารสถานที่							√							
-การปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ เรียนรู้										√				

ตาราง 1 (ต่อ)

	1.พระมหากษัตริย์ (2554)	2.ทรงยศ แก้วมงคล (2555)	3.นิรันดร ทองน้อย (2556)	4.เชษฐาธิราช (2557)	5.เจริญพร คำจารย์ (2558)	6.วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2558)	7.สุชาดา ถาวรชาติ (2559)	8.สมัย ชารมาลย์(2559)	9.ทวิวัฒน์ ขวัญทิพย์ (2562)	10. Jock (2008)	11. Mark (2008)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่ตัดสรร
6 การมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองและชุมชน												8	72	√
-ด้านการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง/ชุมชน						√								
-ด้านผู้ปกครองและชุมชน							√							
-การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง					√									
-ด้านการมีส่วนร่วมของ ชุมชน	√													
-ด้านความสัมพันธ์และ การมีส่วนร่วมของ โรงเรียนกับชุมชน				√										
-คน			√											
-การกระจายอำนาจให้ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม					√									
-การมีสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างสมาชิกในองค์กร									√					
-การมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้อง											√			
7 การอำนวยความสะดวก												4	36	
-การอำนวยความสะดวก									√					
-การให้บริการทาง วิชาการอย่างมืออาชีพ					√					√				
-การประสานงานที่ดี											√			

## ตาราง 1 (ต่อ)

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	1.พระมหาบุญเสริม ธมฺทีนโน (2554)	2.ทรงยศ แก้วมงคล (2555)	3.นิรัชกร ทองน้อย (2556)	4.เชษฐเสริม ไข่งศรี (2557)	5.เจริญพร คำจารย์ (2558)	6.วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2558)	7.สุชาดา ภาวราชต (2559)	8.สมัย ชารมบาลย์(2559)	9.ทวีวัฒน์ ขว่งทิพย์ (2562)	10. Jock (2008)	11. Mark (2008)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่ตัดสรร
8 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน												1	9	
การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน									√					
9 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร												6	54	√
-งบประมาณ			√				√							
-มีงบประมาณเพียงพอ										√				
-ด้านการจัดการงบประมาณ				√										
-ด้านการจัดการทรัพยากรทางการศึกษาและงบประมาณ								√						
-การได้รับการสนับสนุนด้านการเงินและทรัพยากร									√					
10 โครงสร้างการบริหารวิชาการ												4	36	
-โครงสร้างการบริหารวิชาการ					√			√		√				
-ด้านวิชาการ								√						
-การมีโครงสร้างการบริหารไม่ซับซ้อน									√					
-การส่งเสริมด้านการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน					√				√	√				
รวม	5	4	5	6	6	4	6	3	5	6	7			

จากตาราง 1 การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล พบว่า นักวิชาการมีความคิดเห็นด้านปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันออกไป ผู้วิจัยจึงนำปัจจัยต่าง ๆ มาสังเคราะห์และคัดสรรปัจจัยที่มีความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ทำให้ได้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล 5 ปัจจัย ดังนี้

1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน
2. ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน
3. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
4. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร
5. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

โดยมีรายละเอียดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลแต่ละด้าน ดังนี้

### 1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน

#### 1.1 ความหมายของภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน ดังนี้  
ทรงยศ แก้วมงคล (2555, หน้า 10) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมการบริหารด้านการเป็นผู้นำ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 12) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง การใช้ศิลปะหรือความสามารถของบุคคลที่จูงใจหรือใช้อิทธิพลต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ร่วมมือดำเนินการจนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

วิไลวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมหรือกระบวนการที่ผู้บริหารมีอิทธิพลเหนือบุคคลอื่นในการทำงาน เพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมาย บุคคลและกลุ่มยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ได้แก่ คุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะความสามารถและทักษะเฉพาะตัว และคุณลักษณะความสามารถเชิงบูรณาการ

สุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 7) กล่าวว่า ผู้บริหารเป็นเหตุซึ่งส่งผลให้ ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารทำการบริหารงานวิชาการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ การเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในการบริหารจัดการ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีมนุษยสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ก้าวไกล มีการวางแผนและการปฏิบัติตามแผน มีการกำกับ ติดตาม มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

สมัย ชารมาลัย (2559, หน้า 14) กล่าวว่า ภาวะผู้นำ หมายถึง การใช้ ศิลปะหรือ ความสามารถของผู้นำหรือผู้บริหารที่ใช้อิทธิพลของตนในการชี้นำ ผลักดัน ชัก จูง หรือ ใช้อำนาจหน้าที่กระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา หรือกลุ่มบุคคลอื่น ให้ความร่วมมือร่วมใจด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการสื่อ ความหมาย หรือการติดต่อซึ่งกันและกัน จนการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกของผู้บริหารที่สะท้อน วิสัยทัศน์ คุณลักษณะและ ความสามารถในการบริหาร สามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

## 1.2 ลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีภาวะผู้นำ

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่มี ภาวะผู้นำ ดังนี้

ประคอง รัตมีแก้ว (2551, หน้า 76) ได้ศึกษาคุณลักษณะผู้นำของ ผู้บริหารในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบ คุณลักษณะผู้นำของ ผู้บริหารในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหาร การครองตนของผู้บริหาร ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และบุคลิกภาพของผู้บริหาร

ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ (2553, หน้า 85) กล่าวว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหาร โรงเรียนขนาดเล็กที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนเรียงตามลำดับความสำคัญมีดังนี้ การสร้างวิสัยทัศน์ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การกระตุ้นการใช้ปัญญา การคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับคณะครูในโรงเรียน การจัดโครงสร้างของงานในโรงเรียน การสร้างแรงบันดาลใจและการสร้างความศรัทธา

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 104) กล่าวว่า คุณลักษณะของผู้นำ ประกอบด้วย การมองการณ์ไกล มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจ มีอารมณ์มั่นคง และมีศิลปะในการนำ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีภาวะผู้นำมี ดังนี้ การมีความฉลาดทางอารมณ์ การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน การนำความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับ ประยุกต์ใช้ให้เกิดความประหยัด รวดเร็วและมีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

## 2. ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน

### 2.1 ความหมายของความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน ดังนี้

ทรงยศ แก้วมงคล (2555, หน้า 8) กล่าวว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน คือ วุฒิการศึกษาของครูมีอิทธิพลทางอ้อมต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ โดยผ่านทางพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน ครูควรมีความคิดสร้างสรรค์ โดยการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และ การนิเทศการสอนโดยศึกษานิเทศก์ การส่งเสริมให้ครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น หรือ ให้เป็นรางวัล และสวัสดิการ

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 7) กล่าวว่า ครูเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่บรรลุเป้าหมาย โดยครูจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้ความช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ มีความรู้สึกที่ดี รักและเมตตากรุณาต่อนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน

สมัย ชารมาลัย (2559, หน้า 14) กล่าวว่า เป้าหมายของการพัฒนา ศักยภาพครู คือ การพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารควรได้รับการพัฒนาให้สามารถนำภาวะผู้นำและบุคลิกภาพประชาธิปไตย

มาเอื้อต่อการทำงานของครู ให้ครูมีเสรีภาพในการคิด มีโอกาสพัฒนาคุณภาพผลงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพในการนำหลักสูตรไปใช้ การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน สามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความต้องการและระดับพัฒนาการของผู้เรียนด้วยเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน หมายถึง คุณลักษณะของครูที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

## 2.2 คุณลักษณะของครูที่มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับคุณลักษณะของครูที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดี ดังนี้

สุดาพร ทองสวัสดิ์ และสุจิตรา จรจิตตร (2556, หน้า 343) กล่าวว่า ปัจจัยด้านคุณลักษณะของครูที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบด้านชีวทางสังคมที่ดี ด้านประสบการณ์ในการสอน ตำแหน่งหน้าที่ทางวิชาการในปัจจุบัน รวมทั้งความตั้งใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ปัจจัยด้านคุณลักษณะของครูที่มีอิทธิพลต่อความเป็นมืออาชีพของครู ประกอบด้วย องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คุณภาพการสอน การจัดการเรียนการสอน และมีคุณลักษณะด้านภาวะผู้นำ มีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา และมีพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการบริหาร จากคุณลักษณะของครูผู้สอนพบว่า ครูผู้สอนควรประกอบด้วย บุคลิกลักษณะของครู ความสามารถและประสบการณ์ในการสอน และความสามารถในการบูรณาการเทคนิควิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน และสภาพสังคมบนพื้นฐานความรับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่ช่วยให้ครูผู้สอนมีคุณลักษณะ และความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่ดี

กัญญานันท์ หินแก้ว (2558, หน้า 8) กล่าวว่า พฤติกรรมที่ครูแสดงออกทางบุคลิกภาพ ท่าที อุบนิสัย ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถของครูที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านบริการ



จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า คุณลักษณะของครูที่มีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี คือ ครูผู้สอนมีความสามารถและประสบการณ์ในการสอนความสามารถในการบูรณาการเทคนิควิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนและสภาพสังคมบนพื้นฐานความรับผิดชอบ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 3. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

#### 3.1 ความหมายของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้

วิไลวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง การที่ผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้มีพัฒนาการอย่างถูกต้องและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

สุชาดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 7) กล่าวว่า ผู้ปกครองและชุมชนเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาควรให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องทำงานร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เปิดโอกาสให้บุคคลในชุมชนได้ร่วมคิด ร่วมเสนอแนะ ร่วมตัดสินใจ และร่วมดำเนินการ สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพนั้นความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างบ้านกับสถานศึกษาควรมีผลในทางบวก

ดุจเดือน หมือ้ม (2561, หน้า 10) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง การที่บุคคลหรือคณะบุคคลต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นการทำงานจนถึงสิ้นสุดกระบวนการและทุกคนได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงาน ร่วมรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง กระบวนการทางสังคมที่ประชาชนหรือผู้ปกครอง ในฐานะสมาชิกของสังคม มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ การเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญา ร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ

### 3.2 ลักษณะการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับลักษณะการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้

ปาริชาติ วลัยเสถียร และคณะ (2543, หน้า 146) ได้สรุปถึงลักษณะของการมีส่วนร่วมโดยแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ การสนับสนุนทรัพยากร คือ การสนับสนุนเงิน วัสดุอุปกรณ์ แรงงาน หรือการช่วยทำกิจกรรม คือร่วมกันในการวางแผน ประชุม แสดงความคิดเห็น ดำเนินการติดตามและประเมินผล และอำนาจหน้าที่ของผู้เข้าร่วมคือการเป็นผู้นำ เป็นกรรมการ เป็นสมาชิก ลักษณะของการมีส่วนร่วมนี้แสดงถึงระดับอำนาจของผู้เข้าร่วม

เด่นมหาชัย นันธิษา (2557, หน้า 11) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม คือ กระบวนการ กิจกรรมในการทำงานที่คณะบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน องค์การ เข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติ ตัดสินใจ รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และร่วมประชุมปรึกษาหารือแสดงความคิดเห็น แก้ไขปัญหา เสนอแนะ สนับสนุนในการบริหารองค์การ

อาทิตย์ โพนศรีสม (2560, หน้า 45) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม คือ การเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องทั้งในด้านการรับรู้ การปฏิบัติ การคิด และการตัดสินใจรวมทั้งการรับผิดชอบต่อร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมของ บุคคลหรือคณะบุคคลในองค์กรใด องค์กรหนึ่งเป็นไปอย่างมีอิสรภาพเสมอภาค มิใช่เพียงมีส่วนร่วมอย่างผิวเผิน แต่เข้าร่วมด้วยแท้จริงยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมขององค์กรนั้น ๆ บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และการมีส่วนร่วมจะทำให้บุคคลมีความผูกพันต่อกิจกรรมและต่อองค์กรในที่สุด การเข้าร่วมนั้นต้องเริ่มตั้งแต่ขั้นแรกจนถึงขั้นสุดท้ายของโครงการโดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเท่าเทียมกันในการตัดสินใจของการกำหนดนโยบาย การวางแผนปฏิบัติ การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ การแบ่งสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน คือ การกระทำเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตนต้องการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผนและการปฏิบัติตามแผนเพื่อที่จะนำไปสู่เป้าหมาย

#### 4. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

##### 4.1 ความหมายของการได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร ดังนี้

ประสิทธิ์ หัตถศิลป์ (2551, หน้า 12-14) ได้ให้ความหมายของคำว่า งบประมาณ ไว้หลายประการ เช่น งบประมาณ หมายถึง การแสดงออกอย่างเป็นทางการถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร งบประมาณ หมายถึง แนวทางกำหนดจัดสรรของรัฐที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับการจัดหาเงินและแนวทางที่ใช้เงินไปในกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะเวลา 1 ปี งบประมาณ หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของรัฐบาลจัดขึ้นเพื่อแสดงรายรับและรายจ่ายตามโครงการต่าง ๆ ที่รัฐบาลกำหนดว่าจะทำในปีต่อไปโดยกำหนดจำนวนเงินที่ใช้จ่ายแต่ละโครงการว่าเท่าใดและจะหาจากทางไหนเพื่อใช้จ่ายโครงการนั้น ๆ และงบประมาณ หมายถึง แผนการใช้ทรัพยากรการบริหารโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเงิน ไม่ว่าจะ เป็น งบประมาณของรัฐบาลหรือธุรกิจเอกชน

ประหยัด อุตรา (2552, หน้า 15-16) ได้ให้ความหมายของคำว่า การเงิน หมายถึง งบประมาณ เป็นระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินในโรงเรียน เป็นการอำนวยความสะดวกการบริหารงานให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว เป็นการสนับสนุนการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จในสถานศึกษา

ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ (2555, หน้า 7) ได้ให้ความหมายของคำว่า งบประมาณโดยอ้างถึงการบริหารงบประมาณว่า หมายถึง ภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา มีการวางแผนกลยุทธ์จัดการข้อมูล ทรัพยากรสิน จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ การจัดกองทุนเพื่อการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานผลการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

ชนาภา หันจางสิทธิ์ (2558, หน้า 23) กล่าวว่า งบประมาณการเงิน หมายถึง งบประมาณที่จัดทำขึ้นโดยแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ต่าง ๆ เพื่อนำไปจัดทำประมาณการฐานะทางกิจการ

เพื่อตีพิมพ์ ไซสมมติ (2563, หน้า 12) กล่าวว่า การบริหาร  
งบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินการบริหารงบประมาณของโรงเรียน  
ประถมศึกษาเอกชนในภาคกลาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเพื่อให้  
บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การได้รับการสนับสนุน  
งบประมาณและทรัพยากร หมายถึง การวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับ  
รายจ่าย การทำบัญชี การตรวจสอบและการควบคุมดูแลอย่างรอบคอบโดยมีหลักการ  
ประหยัดแต่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 4.2 ลักษณะการได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับลักษณะการได้รับการสนับสนุน  
งบประมาณและทรัพยากร ดังนี้

ประดิษฐ์ ศรีประไหม (2562, หน้า 75) กล่าวว่า ลักษณะการได้รับการ  
สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร คือ การที่ประชาชนมีส่วนร่วมจากการบริหารจัดการ  
งบประมาณ ประกอบด้วย การดำเนินการโครงการเพื่อการพัฒนาจากการจัดสรร  
งบประมาณ การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากการจัดสรรงบประมาณ  
การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อการพัฒนาจากการจัดสรรงบประมาณ จากการสำรวจ  
ข้อมูลชุมชน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและ ความต้องการเพื่อจัดสรรงบประมาณอันนำไปสู่  
การแก้ไขปัญหา การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม

ระเบียบ สุวรรณมาใจ (2562, หน้า 51) กล่าวว่า ลักษณะการได้รับการ  
สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร คือ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา  
ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพียงพอต่อภารกิจ  
ของโรงเรียนทั้ง 4 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป  
สนองต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสนับสนุนเด็กด้อยโอกาสและจัดทำแนวปฏิบัติ  
หรือระเบียบของโรงเรียนเพื่อจัดหารายได้และบริหารรายได้และผลประโยชน์

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะการได้รับการสนับสนุน  
งบประมาณและทรัพยากร คือ การระดมงบประมาณและทรัพยากรมาใช้ในการจัด  
การศึกษา ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือพัฒนา  
คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนรวมถึงการรวบรวมและบันทึกข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการใช้  
ประโยชน์ของโรงเรียน

## 5. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

### 5.1 ความหมายของสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน ดังนี้

เจษฎา จันทรัตน์ (2552, หน้า 8) กล่าวว่า สภาพแวดล้อม หมายถึง สภาพต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวเราทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม สภาพแวดล้อมที่เป็นรูปธรรม (Concrete Environment) หรือสภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Physical Environment) ได้แก่ สภาพต่าง ๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้นเช่น อาคาร สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ตามธรรมชาติ อันได้แก่ ต้นไม้ พืช ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ส่วนสภาพแวดล้อมที่เป็นนามธรรม (Abstract Environment) หรือสภาพแวดล้อมทางด้านจิตวิทยา (Psychological Environment) ได้แก่ ระบบคุณค่าที่ยึดถือ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของวัฒนธรรม ของกลุ่มสังคม ข่าวสาร ความรู้ ความคิด ตลอดจนความรู้สึกนึกคิดและเจตคติต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นของตัวเองหรือคนอื่นก็ตาม

วิไลวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า สภาพทั่วไป/สภาพแวดล้อม หมายถึง องค์ประกอบที่อยู่ภายในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียนหรืออยู่รอบ ๆ ตัวผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทั้งส่วนที่เป็นรูปธรรมและส่วนที่เป็นนามธรรมที่จะก่อให้เกิดความพร้อม เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน สร้างความสุขและเพิ่มคุณภาพให้กับทุกคนในโรงเรียน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน หมายถึง สภาพทั้งในและนอกชั้นเรียนและโรงเรียน บรรยากาศของชั้นเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ที่มีอิทธิพลและส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 5.2 ลักษณะสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน ดังนี้

ไพฑูริย์ ศรีฟ้า (2554, หน้า 72) กล่าวว่า สภาพแวดล้อมทางการเรียน ประกอบไปด้วย 3 ด้าน คือ 1) สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ หมายถึง สภาพแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น อาคารสถานที่ โต๊ะ ภูมิอากาศ ภูมิประเทศ เป็นต้น ซึ่งส่งผลต่อการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยแบ่งออกเป็นสภาพแวดล้อมใน

ห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2) สภาพแวดล้อมทางด้านจิตภาพ หมายถึง สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความรู้สึกจิตใจ เจตคติของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น องค์ประกอบด้านนักเรียน เช่น การร่วมกิจกรรม การเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ การสมาคมภายในกลุ่ม เป็นต้น องค์ประกอบด้านผู้สอน ได้แก่ บุคลิกภาพ ประสบการณ์ และเทคนิคการสอนของผู้สอน 3) สภาพแวดล้อมทางด้านสังคม หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ระหว่างนักเรียนกับครู

ณัชชา มณีวงศ์ (2555, หน้า 6) กล่าวว่า สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งปัจจัยหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักศึกษา และเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ง่าย ก่อให้เกิดความกระตือรือร้น ขวนขวาย และรับผิดชอบในหน้าที่ของตน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน มีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับบริเวณ อาคารเรียน ห้องเรียน สถานที่พักผ่อน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านการให้บริการผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยและความสุขสบาย

### 3.3 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการหลายท่านกล่าวถึงขอบข่ายงานวิชาการ ไว้ดังนี้

ทองคำ พิมพา (2556, หน้า 48) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ไว้ 6 ด้าน ดังนี้ 1) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 2) การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน 3) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 5) การนิเทศการศึกษา 6) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นิรัชกร ทองน้อย (2556, หน้า 55) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 8 ด้าน ประกอบด้วย 1) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และ การเทียบโอนผลการเรียน 4) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5) การพัฒนาและ ส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การนิเทศการศึกษา และ 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ภารดี อนันต์นาวิ (2557, หน้า 281) ได้กำหนดขอบข่าย/ ภารกิจการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) การนิเทศการศึกษา 8) การแนะแนวการศึกษา 9) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการและการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 32) ได้สังเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ ได้ 10 ด้าน คือ 1) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 2) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 4) การนิเทศการศึกษา 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน 7) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 8) การส่งเสริมด้านวิชาการแก่ชุมชน 9) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาอื่น และ 10) วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

วิสัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 33) ได้สังเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ ได้ข้อสรุป 6 ด้าน ดังนี้ 1) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 2) การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา 3) การวัดผล ประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 5) การนิเทศการศึกษา 6) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

สุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 44) ได้สังเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) งานหลักสูตรและการบริหารงานหลักสูตร 2) งานจัดการเรียนการสอน 3) งานวัดผลและประเมินผล 4) งานวิจัยในชั้นเรียน 5) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 6) งานนิเทศภายใน และ 7) งานประกันคุณภาพการศึกษา

ชวัลักษณ์ รัตนภักทรกุล (2559, หน้า 32) ได้สังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การบริหารหลักสูตร 3) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ 4) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 7) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 8) การนิเทศการศึกษา 9) การแนะแนวการศึกษา 10) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา 11) การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการกับชุมชน 12) การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 40) ได้สังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ ได้ทั้งหมด 8 ด้าน ดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) สื่อการเรียนการสอน 4) การวัดผลและประเมินผลการศึกษา 5) การนิเทศการศึกษา 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ 8) การวิจัยและการพัฒนา

Faber and Shearron (1970, p. 212) ได้แบ่งการบริหารงานวิชาการ ออกเป็น 6 ด้าน คือ 1) การจัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2) การจัดเนื้อหาของหลักสูตร 3) การนำหลักสูตรไปใช้ 4) การจัดอุปกรณ์การสอน 5) การนิเทศการสอน 6) การส่งเสริมครูประจำการ

จากที่กล่าวมา ผู้วิจัยพบว่าข้อบ่งชี้ของงานวิชาการมีหลากหลาย ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ ดังตาราง 2







ตาราง 2 (ต่อ)

ขอข่ายการบริหารงาน วิชาการ		1.ทองคำ พิมพ์ (2556)	2.นิรัชกร ทองน้อย (2556)	3.ภากรดี อนันต์นารี (2557)	4.เจริญพร คำจารย์ (2558)	5.วิไลวรรณ บุรีรัตน์ (2558)	6.สุชาติตา ถาวรชาติ (2559)	7.ชวัลลักษณ์ รัตวิราษฎร์กุล (2559)	8.วิภากรรณ์ สร้อยคำ (2561)	9. Faber and Shearon (1970)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่คัดสรร
11	การมีส่วนร่วมในการพัฒนา วิชาการ										3	33	
	-การมีส่วนร่วมในการพัฒนา วิชาการ				√			√					
	-การประสานความร่วมมือใน การพัฒนาวิชาการและการ ส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการกับสถานศึกษาอื่น			√									
12	การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการ										4	44	
	-การส่งเสริมครูประจำการ								√				
	-การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการ				√			√					
	-การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ แก่ชุมชน			√									
	รวม	6	8	11	10	6	7	12	8	6			

จากตาราง 2 ผลการสังเคราะห์ขอข่ายการบริหารงานวิชาการ พบว่า  
นักวิชาการมีความคิดเห็นด้านขอข่ายการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันออกไป ผู้วิจัย  
จึงสังเคราะห์และสรุปขอข่ายการบริหารงานวิชาการโดยคัดสรรด้านที่มีความถี่ร้อยละ  
50 ขึ้นไป ทำให้ได้ขอข่ายการบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. การนิเทศการศึกษา
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

5. การวัดผล และประเมินผล
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

โดยมีรายละเอียดของขยายการบริหารงานวิชาการแต่ละด้าน ดังนี้

## 1. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 1.1 ความหมายของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า การพัฒนานวัตกรรมและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง สิ่งที่น่าความรู้ไปสู่ผู้เรียนในรูปของสิ่งพิมพ์หรือไม่ใช้สิ่งพิมพ์ก็ได้เป็นตัวกลางในการถ่ายทอดเนื้อหาจากผู้สอนไปยังผู้เรียน ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้เร็วขึ้น รวมทั้งให้ครูสามารถแบ่งเบาภาระการสอนและประหยัดเวลาได้โดยที่นักเรียนมีความรู้ความสามารถจากการสอนเร็วขึ้น

วิสัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 10) กล่าวว่า การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือให้นักเรียนเกิดความสนใจและเกิดการเรียนรู้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยใช้สื่อเป็นตัวกลางให้ผู้สอนสามารถส่งความรู้ไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในที่นี้รวมถึงคนวัสดุเครื่องมือเทคนิควิธีการและสถานที่

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 9) กล่าวว่า สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้สอนและผู้เรียนนำมาใช้ในระบบการเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิธีการความคิด และการกระทำใหม่ ๆ ที่ใช้ในการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ชวัลลักษณ์ รัตนภักทรกุล (2559, หน้า 12) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหาส่งเสริมและพัฒนาครูให้ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 9) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน หมายถึง การร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะและเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะและเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## 1.2 แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

นักวิชาการได้ให้แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

- ชวัลลักษณ์ รัตนภักทรกุล (2559, หน้า 12) ได้ให้แนวทางปฏิบัติ คือ
1. ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานและสถาบัน
  2. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
  3. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ
  4. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษาบุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2561, หน้า 54) ได้ให้แนวทางปฏิบัติ คือ

1. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนรวม
  2. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ
  3. เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วโดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ
  4. ผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
  5. มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา
  6. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ
  7. ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
  8. เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ
- จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีดังนี้
1. ศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน
  2. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

3. จัดหาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. มีการร่วมมือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษา

## 2. การนิเทศการศึกษา

### 2.1 ความหมายของการนิเทศการศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง การให้คำปรึกษา ชี้แนะ แนะนำและให้ความช่วยเหลือต่อกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจะคงไว้หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนในโรงเรียนมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพด้านการสอน

วิสัยวรรณ ปุริรัตน์ (2558, หน้า 10) กล่าวว่า การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการระหว่างครูกับผู้บริหาร เพื่อการแนะนำชี้แนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วยการจัดทำขั้นตอนและวิธีการนิเทศการดำเนินการนิเทศโดยใช้กิจกรรมนิเทศที่หลากหลายและเหมาะสม การปฏิบัติการเพื่อให้ผู้สอนสามารถนำไปใช้ได้การตรวจเยี่ยมสังเกตการณ์ชั้นเรียน เป็นการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำเพื่อให้เป็นการช่วยเหลือการประเมินผลการนิเทศและสรุปผลการนิเทศ นำผลการนิเทศมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูให้ดีขึ้น

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 9) กล่าวว่า การนิเทศภายใน หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการร่วมมือระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในการช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนและหลักสูตร มุ่งสู่การปรับปรุง ประสิทธิภาพการสอนของครูให้มีความรู้ความสามารถ นำความรู้ความสามารถของตนเองมาใช้ ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานสามารถทำงานด้วยความมั่นใจ มีขวัญ และกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลสู่เป้าหมาย คือ ผู้เรียน ให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ ดังจุดมุ่งหมายของการศึกษา

ชวัลักษณ์ รัตนภัทรกุล (2559, หน้า 13) ได้ให้ความหมายของ การนิเทศการศึกษา หมายถึง การจัดระบบการนิเทศ การดำเนินการนิเทศการประเมินผล การดำเนินงาน และการประสานงานด้านการนิเทศการศึกษา

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของการนิเทศ การศึกษา หมายถึง การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในที่มีหลักการให้บุคลากร ทุกคนร่วมกันรับผิดชอบเพื่อการนำสถานศึกษาไปสู่มาตรฐานการศึกษาร่วมกัน การกำหนดวิธีการและระยะเวลาการนิเทศภายใน การควบคุมและส่งเสริมให้มีการ ดำเนินการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอการร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ จัดการเรียนการสอน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการ การควบคุมและส่งเสริมให้มีการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อ การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## 2.2 แนวทางปฏิบัติในการนิเทศการศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการนิเทศ การศึกษา ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 38) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ หลากหลายเหมาะสมกับสถานศึกษา
3. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาใน สถานศึกษา
4. ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบนิเทศ การศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายใน เขตพื้นที่การศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 20)

กล่าวเกี่ยวกับการจัดระบบนิเทศการศึกษา ดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจ

กระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศ เป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทั่วถึงและต่อเนื่อง เป็นระบบและกระบวนการ

3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชวัลลักษณ์ รัตนภักทรกุล (2559, หน้า 13) ได้ให้แนวทางปฏิบัติในการ นิเทศการศึกษา ดังนี้

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนใน สถานศึกษา

2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่ หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

3. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาใน สถานศึกษา

4. ติดตามและประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศ การศึกษากับสถานศึกษาอื่น

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการนิเทศ การศึกษามีดังนี้

1. สร้างความเข้าใจแก่ครูและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการ นิเทศภายในว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และตัวครูเอง

2. ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบ

3. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาใน สถานศึกษา

4. ติดตามผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการนิเทศงานวิชาการ

### 3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

#### 3.1 ความหมายของการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา หมายถึง การจัดเนื้อหาวิชา อุปกรณ์การสอน วิธีการสอน การวัดผลและ ประเมินผล การจัดมวลงประกอบการณ์ให้แก่ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ คุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์บรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษา

วิสัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 9) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาจะประสบความสำเร็จได้ จำเป็นที่ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความ เข้าใจที่ชัดเจนตรงกันเกี่ยวกับหลักสูตร เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของตนเองที่ได้รับ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การพัฒนาผู้เรียน

สุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 8) กล่าวว่า งานหลักสูตรและการ บริหารงานหลักสูตร หมายถึง การดำเนินการ วางแผนจัดทำ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร คู่มือการใช้และกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาที่จัดเป็นรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งเป็นจุดหมายที่ผู้เรียน พึงบรรลุ

ชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล (2559, หน้า 12) ได้ให้ความหมายของการ พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 9) ได้ให้ความหมายของ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง การจัดทำ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง วิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองโดยให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการและให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนา นักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา หมายถึง การร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อกำหนดการเรียนรู้ของนักเรียน มีการนำเนื้อหาสาระไปใช้และประเมินผลร่วมกัน

### 3.2 แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

ชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล (2559, หน้า 12) ได้กล่าวถึง แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคมชุมชนและท้องถิ่น
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
4. นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน
5. นิเทศการใช้หลักสูตร
6. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
7. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลสารสนเทศ และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นของสถานศึกษา
2. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
3. สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสม
4. นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน
5. นิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

#### 4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

##### 4.1 ความหมายของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ดังนี้  
 เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ทำให้พฤติกรรมเปลี่ยนไปจากเดิม อันเป็นผลจากการฝึกฝน และประสบการณ์ที่ได้รับแต่มีใช้จากการตอบสนองที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล (2559, หน้า 12) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ การจัดตารางสอน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล และการพัฒนาครูด้านวิชาการ

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 9) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การส่งเสริมให้ครูมีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการสอนที่ถูกต้องตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักที่ว่าควรจัดความรู้และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตาม เหตุการณ์ สภาพท้องถิ่นและความสนใจของผู้เรียน เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 4.2 แนวทางปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 36) กล่าวว่า แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่

1. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
3. จัดให้มีสารสนเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่น้อมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
4. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 10-11)

กล่าวว่า แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยวิเคราะห์หลักสูตรและเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
2. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน
4. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม
5. จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
7. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยเป็นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา
8. ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน)
9. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

10. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ จัดกิจกรรมแนะแนวโดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึกและจัดทำสื่อ ให้คำปรึกษาการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาตนเองและให้คำปรึกษาการศึกษาต่อและแนะนำอาชีพ จัดกิจกรรมนักเรียน โดยสนับสนุนกิจกรรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น โครงการส่งเสริมความถนัด ความสนใจ ความสามารถ ความต้องการของผู้เรียน เช่น ชมรมทางวิชาการส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคม กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด ส่งเสริมการฝึกทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม จัดกิจกรรมการเรียนรู้และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึก รายงานผล

ชวัลสิทธิ์ รัตวิภทกุล (2559, หน้า 12) กล่าวว่า แนวทางปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริง 3) จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร 4) ส่งเสริมการให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

จากแนวทางปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่กล่าวมาข้างต้นสรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่นตามเหตุการณ์และสภาพท้องถิ่นให้ท้องถิ่นพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ตามความเหมาะสม
2. จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้สอดคล้องกับความสนใจและสภาพชีวิตจริงของผู้เรียนและให้โอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาตนเองตามความเหมาะสม
3. จัดการเรียนการสอนให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงหรือบูรณาการทั้งภายในกลุ่มประสบการณ์และระหว่างกลุ่มประสบการณ์ให้มากที่สุด

4. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์และกระบวนการกลุ่ม

5. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงมากที่สุดและเน้นให้เกิดความคิดรวบยอดในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ

6. จัดให้มีการศึกษาติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

7. สอดแทรกการอบรมด้านจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

## 5. การวัดผลและประเมินผล

### 5.1 ความหมายของการวัดผลและประเมินผล

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 12) กล่าวว่า การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอน หมายถึงกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

วิสัยวรรณ ปู่ธีรัตน์ ( 2558, หน้า 10) กล่าวว่า การวัดผลการประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน เป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานนี้ศึกษา แล้วยังต้องกำหนดเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน จัดเตรียมเอกสารเอกสารวัสดุวัดผลให้เพียงพอปริมาณการใช้งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูปรับปรุง เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งติดตามและตรวจสอบเอกสาร การวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการเทคนิคการสอน เพื่อให้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ควรมีการจัดส่งครูเข้ารับการอบรมในเรื่องการวัดและประเมินผล เพื่อเป็นการนำเทคนิคการวัดผลประเมินผลมาปรับใช้ในโรงเรียน เพื่อให้เครื่องมือการวัดผลและประเมินมีคุณภาพสูงสุด



สุชาติ ภาวราช (2559, หน้า 8) กล่าวว่า งานวัดผลและประเมินผล หมายถึง กระบวนการที่ นำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการ พัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ชวัลักษณ์ รัตวิภัทรกุล (2559, หน้า 12) ได้กล่าวว่า การวัดผลและประเมินผล หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในระดับสถานศึกษา และระดับอื่น และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 9) ได้ให้ความหมายของวัดผลและประเมินผล หมายถึง การกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การวัดผลและประเมินผล หมายถึง การกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็นระบบและครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย

## 5.2 แนวทางปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผล

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผล ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 18-19) กล่าวว่าเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
2. จัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติ  
ผลการเรียน

4. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อม  
เสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

5. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบ  
โอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน  
การสอน

7. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ  
รายปี/ รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับ  
การศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน  
และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา  
อนุมัติการเทียบโอน

ชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559, หน้า 12) กล่าวว่า แนวทางปฏิบัติในการ  
วัดผลและประเมินผล มีดังนี้

1. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของ  
สถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้  
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สารการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการ  
เรียนรู้และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดย  
เน้นการประเมินผลตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน

4. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียน  
จากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ  
กำหนด

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการวัดผลและ  
ประเมินผล มีดังนี้

1. สถานศึกษากำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
2. สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
4. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน
6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

## 6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 6.1 ความหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 12) กล่าวว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการค้นหาความจริง ความรู้ พัฒนาและการทำงานความกระจ่างในความรู้โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์และการรวบรวมแนวความคิดหรือข้อสมมติฐาน การสังเกตข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ การทำงานความกระจ่างและการสรุปขั้นสุดท้ายเป็นทฤษฎี

วิสัยวรรณ ปูธิรัตน์ (2558, หน้า 10) กล่าวว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดและในมาตรา 24 วรรค 5 ได้กำหนดให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้มาตรา 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการรวมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษาและมาตรา 30 ให้สถานศึกษาพัฒนาและจัดทำหลักฐานให้เป็นปัจจุบันให้ครูนำผลมาวิเคราะห์และสรุปผลเป็นแผนภูมิ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษา อันเป็นการพัฒนา

คุณภาพการศึกษากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 9) กล่าวว่า งานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง การดำเนินการที่ทำโดยครูผู้สอนในชั้นเรียน มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การแสวงหาคำตอบจากปัญหาและข้อสงสัยของครู เป็นภารกิจที่สำคัญและจำเป็นต้องทำอย่างรวดเร็ว เป็นกระบวนการที่เป็นระบบน่าเชื่อถือ เป็นการพัฒนาวัตกรรมการใช้ในการแก้ปัญหาและการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

ชวัลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559, หน้า 12) อธิบายว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 10) กล่าวว่า การวิจัยและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การทำความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องหรือข้อควรพัฒนาาร่วมกันในสถานศึกษา การควบคุมดูแลและส่งเสริมการดำเนินการวิจัยที่ได้กำหนดไว้

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้อง ข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา การควบคุมดูแล และส่งเสริมการดำเนินการวิจัยตามแผนที่ได้กำหนดไว้

## 6.2 แนวทางปฏิบัติในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

กฎกระทรวง (2550, หน้า 1) กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาดังนี้

1. พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

3. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 31-32) กล่าวเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

3. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ

ชวัลลักษณ์ รัตวิระกุล (2559, หน้า 12) ได้ให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษาบุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่น

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์และวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
3. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และใช้การวิจัยเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

## 7. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### 7.1 ความหมายของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า การพัฒนาระบบคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความสำเร็จในกระบวนการคุณภาพ โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน หลักสูตร ทรัพยากร การตรวจสอบทบทวนความสามารถด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งการประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 9) กล่าวว่า งานประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีระบบ เป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่องตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อนำไปสู่คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนตามแผนงานที่ได้จัดทำขึ้นอย่างเป็นระบบ และเป็นกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้าโดยดำเนินการไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการประกาศกำหนด

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายถึง การจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการตั้งคณะทำงาน กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จและตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

## 7.2 แนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 29) กล่าวเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
3. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
4. ดำเนินงานพัฒนางานตามแผนและติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 37-38)

กล่าวเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน
2. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/ แผนยุทธศาสตร์)
4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วมและวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle)
5. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
7. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำนึงถึงและความต้องการและบริบทของชุมชน
2. จัดระบบบริหารและสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา



4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา และสรุปรายงานประจำปี (SAR) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

## 8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

### 8.1 ความหมายของการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 12) กล่าวว่า การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศและประสบการณ์ที่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนใฝ่รู้แสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัยอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งจัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง และส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนิเทศกำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนนักเรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ตลอดจนมีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## 8.2 แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 40) กล่าวเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

1. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

2. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในบริบทใกล้เคียง

3. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

4. จัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552, หน้า 34) กล่าวเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

1. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษาทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด

2. จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน สถานศึกษาอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง

3. มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้

4. ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน

5. มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีดังนี้

1. สำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนมากที่สุด
3. โรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
4. ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ผู้เรียนมากที่สุด
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครู บุคลากรและชุมชนได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 3.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

นักวิชาการกล่าวถึงกระบวนการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 120) ได้สังเคราะห์กระบวนการบริหารงานวิชาการ ได้ดังนี้ 1) การกำหนดเป้าหมาย 2) การวางแผน 3) การปฏิบัติตามแผน 4) การส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม 5) การตรวจสอบประเมินผล และ 6) การรายงานผลการดำเนินงาน

เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 88) ได้สังเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการบริหารงานวิชาการ ได้ 4 องค์ประกอบ คือ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์การ (Organization) 3) การควบคุมงาน (Controlling) และ 4) การตรวจสอบและ 5) ประเมินผล (Evaluating)

กรปภา ศรีธิสาร (2558, หน้า 52) กล่าวถึง การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันบริบทของโรงเรียนและปัญหา รวมทั้งความต้องการ 2) มีการวางแผน 3) การดำเนินการตามแผน 4) การส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม 5) การประเมินผล 6) แนวทางพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิสัยวรรณ ปุริรัตน์ (2558, หน้า 23) ได้สังเคราะห์กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) จัดทำแผนกลยุทธ์ 3) การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และ 4) การตรวจสอบและประเมินผล

วิทยาลัยเชียงราย (2558, Power Point) ได้เสนอกระบวนการบริหารงานวิชาการแบบ 4D เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาว่าประกอบด้วย 1) การกระจายอำนาจ (Decentralization : D1) 2) การพัฒนา (Development : D2) 3) การปฏิบัติ (Do : D3) และ 4) การกำกับติดตาม (Direction : D4)

ชวัลลักษณ์ รัตวิภัทรกุล (2559, หน้า 51) ได้สังเคราะห์กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 3 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การดำเนินงานตามแผน และ 3) การประเมินผล

สุชาดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 40) กล่าวถึง กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักตามกระบวนการ PDCA คือ 1) การวางแผน (Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do) 3) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และ 4) การปรับปรุง/นำไปใช้ (Action)

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 40) ได้สังเคราะห์กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 4 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน (Plan) 2) การดำเนินงานตามแผน (Do) 3) การตรวจสอบ (Check) และ 4) การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ดวงนภา เตปภา (2562, หน้า 20) ได้สังเคราะห์กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) การกำหนดนโยบาย 2) การวางแผนงาน 3) การปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ 4) การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษา 5) การตรวจสอบประเมินผล 6) การดำเนินงาน 7) รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกระบวนการ

Bergan (2009) ได้เสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศทางวิชาการ มีองค์ประกอบดังนี้ 1) การพัฒนาความเข้าใจพื้นฐานของแนวคิดของผู้ปฏิบัติงาน 2) การปรับปรุงพัฒนานโยบายการทำงาน 3) การอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน 4) การแสวงหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการทำงาน 5) การทำความเข้าใจในปัญหา และการยอมรับปัญหา 6) การหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน 7) การทำงานเป็นทีมที่มีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จากที่กล่าวมา ผู้วิจัยพบว่ากระบวนการบริหารงานวิชาการ เป็นการบูรณาการระหว่างแนวคิดการบริหารที่สำคัญ 3 แนวคิดคือ การบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม ดังนั้นผู้วิจัยจึงสังเคราะห์กระบวนการของการบริหารงานวิชาการ ดังตาราง 3

ตาราง 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

กระบวนการบริหารงานวิชาการ		1. บุญชิต ชำนิคศาสตร์ (2556)	2. เจริญพร คำจรรย์ (2558)	3. ภรปภา ศรีธิสาร (2558)	4. วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2558)	5. วิทวัสชัย เข็มขจร (2558)	6. ชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล (2559)	7. สุชาดา ภากรชาติ (2559)	8. อภิภากรณ สร้อยคำ (2560)	9. ดวงนภา เตปป์ (2562)	10. Bergan (2009)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่ตัดสร
1	การกระจายอำนาจ											1	10	
	-การกระจายอำนาจ					√								
2	การกำหนดเป้าหมาย											3	30	
	-การกำหนดเป้าหมาย	√												
	-ศึกษาสภาพปัจจุบันบริบทของโรงเรียน ปัญหาพร้อมทั้งความต้องการ			√										
	-การจัดองค์การ		√											
	-การกำหนดนโยบาย								√					
3	การวางแผน											8	80	√
	-การวางแผน	√	√	√	√	√	√	√						
	-การวางแผนงาน								√					
4	จัดทำแผนกลยุทธ์											2	20	
	-จัดทำแผนกลยุทธ์				√					√				
5	การปฏิบัติตามแผน											8	80	√
	-การปฏิบัติตามแผน	√					√							
	-การดำเนินการตามแผน			√										
	-การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์				√									
	-การปฏิบัติ					√								
	-การปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้								√					

## ตาราง 3 (ต่อ)

กระบวนการบริหารงานวิชาการ	1. บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556)	2. เจริญพร คำจารย์ (2558)	3. กรปภา ศรีธิสาร (2558)	4. วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2558)	5. วิทาลัยเที่ยงราย (2558)	6. ชวัลลักษณ์ รัตนภัทรกุล (2559)	7. สุชาดา ภาวราชดี (2559)	8. ภิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560)	9. ดวงนภา เตปภา (2562)	10. Bergan (2009)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่ตัดสรร
-การดำเนินงาน									√				
-การดำเนินงานตามแผน						√		√					
6 การส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม											5	50	√
-การส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม	√		√										
-การกำกับติดตาม					√								
-การพัฒนาความเข้าใจพื้นฐานของแนวคิดของผู้ปฏิบัติงาน									√				
-การควบคุมงาน		√											
7 การตรวจสอบประเมินผล											8	80	√
-การตรวจสอบและประเมินผล	√	√		√			√		√				
-การประเมินผล			√			√							
-การตรวจสอบ								√					
8 การรายงานผลการดำเนินงาน											2	20	
-การรายงานผลการดำเนินงาน	√												
-รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกระบวนการ									√				
9 การอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน											1	10	
-การอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน									√				
10 การปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้											6	60	√

ตาราง 3 (ต่อ)

กระบวนการบริหารงานวิชาการ	1. บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556)	2. เจริญพร คำจารย์ (2558)	3. กรปภา ศรีธิดา (2558)	4. วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2558)	5. วิทยาชัยเชียงราย (2558)	6. ชวัลลภ รัตวิภัทรกุล (2559)	7. สุชาดา ถาวรชาติ (2559)	8. วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560)	9. ดงนภา เตป้า (2562)	10. Bergan (2009)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่ตัดสรร
-การปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้					√								
-การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของการศึกษา									√				
-การปรับปรุงนำไปใช้							√						
-การปรับปรุงแก้ไข								√					
-แนวทางพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล			√										
-การปรับปรุงพัฒนานโยบายการทำงาน										√			
-การแสวงหาแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการทำงาน										√			
-การทำความเข้าใจในปัญหาและการยอมรับปัญหา										√			
-การหาแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกัน										√			
-การทำงานเป็นทีมที่มีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง										√			
รวม	6	5	6	4	4	3	4	4	7	7			

จากตาราง 3 การสังเคราะห์กระบวนการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยนำผล การศึกษามาสังเคราะห์และสรุปเป็นกระบวนการบริหารงานวิชาการ โดยใช้เกณฑ์ที่มี ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป และเมื่อนำมาบูรณาการกับการบริหารแบบมีส่วนร่วมและ การทำงานเป็นทีม ทำให้กระบวนการบริหารงานวิชาการมี 5 ชั้น ดังนี้

1. ชั้นร่วมวางแผน
2. ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน
3. ชั้นร่วมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม
4. ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล
5. ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

โดยมีรายละเอียดกระบวนการบริหารงานวิชาการ แต่ละชั้น ดังนี้

#### 1. ชั้นร่วมวางแผน

##### 1.1 ความหมายของชั้นร่วมวางแผน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับชั้นร่วมวางแผน ดังนี้

บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 7) กล่าวว่า ชั้นร่วมวางแผน หมายถึง การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นใน อนาคตอย่างมีระบบ การวางแผนงานต้องสอดคล้องกันนโยบาย การวางแผนต้องอาศัย หลักวิชาการหรือความรู้ทางวิชาการ การวางแผนต้องอาศัยข้อมูลเพื่อช่วยให้กำหนด วิธีการได้ถูกต้องและมีเหตุผล

วิสัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 10) กล่าวว่า ชั้นร่วมวางแผน หมายถึง การกำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น หลักสูตร สถานศึกษา ทรัพยากร สภาพแวดล้อม เป็นต้น

ชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559, หน้า 14) ชั้นร่วมวางแผน (PLAN = P) หมายถึง การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การจัดทำแผนงานโครงการด้านวิชาการและการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

สุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 35) กล่าวว่า ชั้นร่วมวางแผน ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ ทราบความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครอง กรรมการ สถานศึกษาและชุมชนที่มี ต่อสถานศึกษาและศึกษามาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งศึกษาถึงศักยภาพของสถานศึกษาก่อนที่จะร่วมกันกำหนดเป็นวิสัยทัศน์หรือ



เป้าหมายของสถานศึกษา จากนั้นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย และกำหนดเป็นภารกิจของสถานศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาวคือ ธรรมนูญสถานศึกษา หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ลงนามและรับรอง แผนการดำเนินการที่ร่วมกันกำหนดขึ้น

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 85) ได้ให้ความหมายของขั้นรวมวางแผน (Plan) หมายถึง การเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามต้องการ ในการวางแผนจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน และสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลได้ง่ายโรงเรียนจำเป็นต้องทำแผนต่าง ๆ ในโรงเรียนให้มีความสอดคล้องทั้งภาพรวมของโรงเรียนได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนแผนการปฏิบัติการประจำปีแผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และแผนงบประมาณ ซึ่งแผนต่าง ๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน และสอดคล้องกัน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ขั้นรวมวางแผน หมายถึง การเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามต้องการ ในการวางแผนจำเป็นต้องให้บุคลากรในโรงเรียนได้ร่วมกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน และสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลได้ง่าย โรงเรียนจำเป็นต้องทำแผนต่าง ๆ ในโรงเรียนให้มีความสอดคล้องทั้งภาพรวมของโรงเรียน ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน แผนการปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และแผนงบประมาณ ซึ่งแผนต่าง ๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน

## 1.2 ลักษณะของการวางแผนที่ดี

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับลักษณะของการวางแผนที่ดี ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543, หน้า 18-49)

กล่าวว่าในขั้นตอนการวางแผน สิ่งสำคัญอย่างยิ่ง คือ การกำหนดเป้าหมาย การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย การกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ รายละเอียดอธิบายได้ ดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง การกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น หลักสูตรสถานศึกษา ทรัพยากร สภาพแวดล้อม เป็นต้น
  2. การจัดการลำดับความสำคัญของเป้าหมาย เป็นการช่วยให้การวางแผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะโรงเรียนจะได้ทราบว่าเป้าหมายใดมีความสำคัญมากกว่ากันเพียงใด เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากรและระยะเวลาในการดำเนินการ
  3. กำหนดวิธีปฏิบัติงาน คือการนำเป้าหมายที่มีลักษณะเป็นความคิดเชิงนามธรรมมาสู่รูปธรรมในทางปฏิบัติ โดยการคิดโครงการหรือกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
  4. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในการวางแผนจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการช่วยให้ผู้รับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ สามารถวางแผนในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  5. กำหนดงบประมาณ หมายถึง การคิดถึงงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานทั้งหมด
  6. การกำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน
- วิสัยวรรณ ปุฉิรัตน์ (2558, หน้า 23) กล่าวว่า ลักษณะของการวางแผนที่ดี ประกอบด้วย

1. การจัดการลำดับความสำคัญของเป้าหมาย เป็นการช่วยให้การวางแผนมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะโรงเรียนจะได้ทราบว่าเป้าหมายใดมีความสำคัญมากกว่ากันเพียงใด เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากรและระยะเวลาในการดำเนินการ

2. กำหนดวิธีปฏิบัติงาน คือการนำเป้าหมายที่มีลักษณะเป็นความคิดเชิงนามธรรมมาสู่รูปธรรมในทางปฏิบัติ โดยการคิดโครงการหรือกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

3. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในการวางแผนจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการช่วยให้ผู้รับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ สามารถวางแผนในการดำเนินได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. กำหนดงบประมาณ หมายถึง การคิดถึงงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานทั้งหมด

5. การกำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะของการวางแผนที่ดีประกอบด้วย

1. การกำหนดเป้าหมาย
2. การเรียงลำดับความสำคัญของเป้าหมาย
3. การนำเป้าหมายสู่การปฏิบัติ โดยการคิดโครงการหรือกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ
4. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดงบประมาณที่จำเป็นในการดำเนินงาน
6. การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน

## 2. **ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน**

### 2.1 ความหมายของขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ดังนี้  
บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 7) กล่าวว่า ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน หมายถึง การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ให้บรรลุเป้าหมาย

วิสัยวรรณ ปุริรัตน์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการสอดประสานกันเป็นอย่างดี ทุกฝ่ายทุกคนพยายามเรียนรู้ร่วมกัน โดยมี

จุดมุ่งหมายอันเดียวกัน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ดีมีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ชวัลักษณ์ รัตนรักษ์ (2559, หน้า 14) กล่าวว่า ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน (DO – D) หมายถึง การปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่วางไว้ การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงานหรือโครงการ การสั่งการหรือมอบหมายงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านวิชาการ

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 36) กล่าวว่า ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผนผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และรับผิดชอบแผนงานและ โครงการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในบางแผน/โครงการ ผู้บริหารจำเป็นต้องดำเนินการเอง ถ้าเป็นโครงการ/ แผนงานเกี่ยวกับด้านบริหารและด้านบุคลากร

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 87) ได้ให้ความหมายว่า ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน (Do) หมายถึง การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการสอดประสานกันเป็นอย่างดีทุกฝ่ายทุกคนพยายามเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกัน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ดีมีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทสำคัญ ดังนี้ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายทางงานด้านวิชาการอย่างมีความสุขจัดทำส่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ติดตาม ทุกระดับปฏิบัติการตั้งแต่ระดับรายบุคคล รายกลุ่มรายหมวด ฝ่ายเพื่อเป็นกระตุ้นและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน หมายถึง การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการสอดประสานกันเป็นอย่างดี ทุกฝ่ายทุกคนพยายามเรียนรู้ร่วมกันโดยมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกัน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ดีมีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตาม

## 2.2 ความสำคัญของชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความสำคัญของชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ดังนี้

ธเนศ ขำเกิด (2553, หน้า 126) กล่าวว่า ความสำคัญของชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน คือ หน้าที่ของการจัดการเกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนงานโครงการ และกำหนดกลยุทธ์สำหรับการปฏิบัติงานและทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ

วิไลวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 25) กล่าวว่า ความสำคัญของชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน คือ การปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้ โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการสอดประสานกันเป็นอย่างดี ทุกฝ่ายทุกคนพยายามเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกัน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ดีมีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ การดำเนินตามแผนในชั้นนี้ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินการตามแผนงานวิชาการ

สรุปได้ว่า ความสำคัญของชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน คือ สิ่งที่สำคัญเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยร่วมกันทุกระดับ ปฏิบัติการตั้งแต่ระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายหมวดหรือฝ่ายเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

## 3. ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม

### 3.1 ความหมายของชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ดังนี้

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2546, หน้า 37-39) ได้กล่าวถึง การส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตามว่า ในการบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการนิเทศ ภายใน ซึ่งผู้บริหารต้องควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารทำกิจกรรมร่วมกับครูผู้สอน

บุญเชิด ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 94) ได้กล่าวถึง การส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ว่า ในระหว่างการทำงานตามแผน จำเป็นอย่างยิ่งจะต้องมีการส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนอยู่ตลอดเวลา โดยดำเนินการส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามหลักการนิเทศ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมในการกำกับติดตาม การนิเทศ การควบคุม การประเมินผล พร้อมทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 ลักษณะ/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม

นักวิชาการได้ให้ลักษณะ/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตามดังนี้

สุวรรณณี โภชากรณ์ (2553, หน้า 24) ได้เสนอแนะแนวทางดำเนินการ

นิเทศ ดังนี้

1. ประชุมครูทั้งโรงเรียนเสนอโครงการหรือแผนการจัดกิจกรรม ร่วมกันอภิปรายและปรับปรุงโครงการ

2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ครูทุกคนและ นักเรียนมีส่วนร่วมตามความถนัดและความสนใจ

3. กำหนดปฏิทินและลงมือปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

ปริญญา อังคสิงห์ (2553, หน้า 28) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมชั้นการติดตามประเมินผลไว้ว่า การประเมินผลการพัฒนาสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา เป็นการประเมินผลภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนแล้ว ดังนี้

1. ครูทุกคนร่วมกันวางแผนการประเมินผลและดำเนินการประเมินผล ตามแบบประเมินที่กำหนด

2. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

3. เขียนรายงานผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546, หน้า 22-25) ได้เสนอแนะเพื่อใช้เป็น แนวทางดำเนินการนิเทศ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำของผู้นิเทศ ดำเนินการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนและร่วมมือกับคณะ นิเทศเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน

2. สร้างบรรยากาศในการนิเทศด้วยการประชุมปรึกษาหารือ
3. ให้การยอมรับการนิเทศว่าแต่ละคนมีความแตกต่างกัน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
4. ให้อิสระแก่ผู้รับการนิเทศได้มีความคิดสร้างสรรค์ตามความสามารถของแต่ละคน

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ลักษณะ/ แนวปฏิบัติในการส่งเสริมนิเทศ กำกับติดตาม คือ

1. มีการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
2. มีการยอมรับถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
4. ยอมรับความคิดสร้างสรรค์ตามความสามารถของแต่ละคน

#### 4. ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล

##### 4.1 ความหมายของขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ดังนี้ บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 7) กล่าวว่า ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

วิไลวรรณ ปู่ธีรัตน์ (2558, หน้า 11) กล่าวว่า ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเพราะจะทำให้ทราบว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่จะได้หาทางปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

ชวัลลักษณ์ รัตวิมลกุล (2559, หน้า 14) กล่าวว่า ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล (Evaluation = E) หมายถึง การประเมินผลงาน/ โครงการวิชาการของโรงเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และการรายงานผลการดำเนินงาน

สุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 36) กล่าวว่า ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผลจะกระทำเมื่อบุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/ โครงการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้ว ผู้บริหารเป็นผู้คอยตรวจสอบติดตามตลอดเวลาดังแต่เริ่มโครงการ ระหว่างโครงการและสิ้นสุดโครงการ หรือให้ผู้แทนเป็นผู้ตรวจสอบการประเมินตนเองของบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมโครงการ โดยผู้บริหารมีบทบาทเป็นแกนนำสำคัญตั้งแต่การกำหนดบทบาท

หน้าที่และผู้รับผิดชอบ การกำหนดกรอบการประเมินตนเอง การสร้างเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยผู้บริหารอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยก็ได้

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 87) ได้ให้ความหมายว่า ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล (Check) หมายถึง ขั้นตอนการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นถึงผลในการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมาว่าได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใดทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผลในระหว่างที่โรงเรียนกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ควรได้มีการตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาถึงขั้นตอนหรือทิศทางการดำเนินการว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดมากน้อยเพียงใด มีจุดแข็ง จุดอ่อน มีปัญหา

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมาว่าได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด อะไรที่ดีขึ้น อะไรที่ยังเห็นปัญหาและนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงต่อไป ทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล

#### 4.2 ความสำคัญ of ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการตรวจสอบประเมินผล ดังนี้

วิสัยวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 26) กล่าวว่า ความสำคัญ of ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล คือ การประเมินผลการบริหารงานวิชาการ เป็นสิ่งจำเป็นเพราะจะทำให้ทราบว่า การดำเนินงานมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ จะได้หาทางปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

สุรพล ศุภรตรีทิเพศ (2557, หน้า 16) กล่าวว่า ความสำคัญ of ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล คือ จัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาชั้นการติดตามประเมินผลไว้ว่า การติดตามประเมินผลโดยผู้บริหารและผู้รับผิดชอบต้องทำอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการติดตามประเมินผลภาคเรียนละ 1 ครั้ง และรายงานผลเป็นรายภาคเรียนหรือปีละครั้ง โดยใช้แบบสอบถาม แบบสำรวจ และแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์



จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ความสำคัญของชั้นร่วมตรวจสอบ ประเมินผล เป็นการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงาน ซึ่งให้เห็นถึงผลในการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมาว่าได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

## 5. ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

### 5.1 ความหมายของชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ดังนี้

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, หน้า 36) กล่าวว่า ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้เกิดขึ้นเมื่อสถานศึกษาได้ประเมินตนเองแล้ว ผู้บริหารจะต้องนำผลการประเมินตนเองไปใช้ในการวางแผน/กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไปหรือนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการในปีการศึกษานั้นให้ประสบความสำเร็จต่อไป

วิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 88) ได้ให้ความหมายว่า ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ (Action) หมายถึง การนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เมื่อการดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว จะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพสะท้อนผลการดำเนินงานระยะที่ผ่านมา ดังนั้น ควรที่บุคลากรทุกฝ่ายจะต้องมีการปรึกษาหารือ และรับรู้ รับทราบร่วมกันกำหนดแนวทางเพื่อที่จะร่วมกันดำเนินงานวิชาการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพในปีการศึกษาต่อไปซึ่งผู้บริหารควรที่จะนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Action) ในด้านต่าง ๆ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ หมายถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เมื่อการดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพสะท้อนผลการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมา ดังนั้นบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องปรึกษาหารือ และรับรู้รับทราบร่วมกันร่วมกันกำหนดแนวทางเพื่อให้การดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการศึกษาต่อไป

5.2 แนวปฏิบัติหรือประโยชน์ของชั้นร่วมปรับปรุงพัฒนาและการนำไปใช้  
นักวิชาการได้ให้แนวปฏิบัติหรือประโยชน์ของการปรับปรุงพัฒนาและ  
การนำไปใช้ ดังนี้

วิไลวรรณ ปุธิรัตน์ (2558, หน้า 26) กล่าวว่า แนวปฏิบัติหรือประโยชน์  
ของชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ คือ การนำผลประเมินมาปรับปรุงงานเมื่อ  
การดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว จะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรที่  
เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพสะท้อนผลการดำเนินงานระยะที่ผ่านมา ดังนั้น ควรที่บุคลากร  
ทุกฝ่ายจะต้องมีการปรึกษาหารือและรับรู้รับทราบร่วมกัน กำหนดแนวทางเพื่อที่จะร่วมกัน  
กำหนดแนวทางเพื่อให้การดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมีประสิทธิภาพในปีการศึกษาต่อไป  
ซึ่งผู้บริหารควรที่จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ  
ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้สามารถทำงานได้จนเต็มศักยภาพที่มีอยู่

2. ด้านการปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป  
เพราะได้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมาจาก  
ข้อมูลที่มีอยู่ ในปีการศึกษาต่อไปจะพัฒนาจุดเด่นที่มีอยู่ให้ก้าวหน้าอย่างไร และใน  
ขณะเดียวกันสิ่งที่เป็จุดด้อยมีปัญหา อุปสรรคความไม่พร้อมในด้านใดจะส่งเสริมอย่างไร

พรรณณี ชูทัย เจนจิต (2555, หน้า 28) กล่าวว่า แนวปฏิบัติหรือประโยชน์  
ของชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ คือ กระบวนการหรือวิธีการรวบรวมข้อมูล  
เกี่ยวกับการทำงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสมรรถภาพของ  
บุคลากร นำไปวิเคราะห์กับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่เราต้องการ แล้วตัดสินว่าดีหรือไม่  
เพียงใด การประเมินผลงานควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์  
มากที่สุด

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า แนวปฏิบัติหรือประโยชน์ของ  
ชั้นร่วมปรับปรุงพัฒนาและการนำไปใช้ คือ การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานเพื่อให้  
การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเมื่อการดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว  
จะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรได้มองเห็นผลการดำเนินงานระยะที่ผ่านมา  
และสิ่งที่ต้องทำต่อไปเพื่อให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

จากการศึกษางานวิจัยแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ โดยใช้กระบวนการบริหารงานแบบ PDCA ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล เพราะการบริหารงานวิชาการไม่สามารถใช้ทฤษฎีเดี่ยวแล้วประสบความสำเร็จได้ โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการจะต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างครูและผู้บริหาร จึงควรจะใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมด้วย นอกจากนั้นความสำเร็จของงานจะต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม

##### 1.แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม

###### 1.1 ความหมายของการมีส่วนร่วม

มีผู้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความหมายของการมีส่วนร่วม ไว้หลากหลาย

ดังนี้

ปาริชาติ ชมชื่น (2555, หน้า 30-45) กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบของผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา หรือกลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ขององค์การ พร้อมทั้งร่วมดำเนินการให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างเต็มที่ และเกิดความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ

เดนมหาชัย นันธิษา (2557, หน้า 11) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการ กิจกรรมในการทำงานที่คณะบุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน องค์การ เข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติ ตัดสินใจ รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์การให้บรรลุเป้าหมาย และร่วมประชุมปรึกษาหารือแสดงความคิดเห็น แก้ไขปัญหา เสนอแนะ สนับสนุน ในการบริหารองค์การ

อาทิตย์ โพนศรีสม (2560, หน้า 45) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม หมายถึง การเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องทั้งในด้านการรับรู้การปฏิบัติการคิด และการตัดสินใจ รวมทั้งการรับผิดชอบต่อร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมของ บุคคลหรือคณะบุคคลใน องค์การใด องค์การหนึ่ง เป็นไปอย่างมีอิสระภาพเสมอภาค มิใช่เพียงมีส่วนร่วมอย่างผิวเผิน แต่เข้าร่วมด้วยแท้จริงยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมขององค์การนั้น ๆ เพื่อบรรลุ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และการมีส่วนร่วมจะทำให้บุคคลมีความผูกพัน ต่อกิจกรรมและต่อองค์การในที่สุด การเข้าร่วมนั้นต้องเริ่มตั้งแต่ขั้นแรกจนถึงขั้นสุดท้ายของ โครงการโดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่าเท่าเทียมกัน

ในด้านการตัดสินใจของการกำหนดนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ การแบ่งสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมดั่งนั้น การมีส่วนร่วมในความหมายนี้ จึงเป็นการกำหนดเป้าหมายที่ให้ประชาชนมีบทบาทมากขึ้นถึงขั้นเป็นตัวนำของการพัฒนา โดยจะเริ่มตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาการวางแผนและการปฏิบัติตามแผนเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาของสังคม ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นการปลดปล่อยประชาชนให้หลุดพ้นจากการเป็นผู้รับผลจากการพัฒนา แต่กลายเป็นผู้กระทำ เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงและการเข้าสู่ภาวะทันสมัย เพราะการมีส่วนร่วมเป็นการแสดงออกซึ่งเสรีภาพในการปฏิบัติตามนโยบายของตนเอง

บุญญฤทธิ์ ระพันธ์ (2561, หน้า 14) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วมหมายถึง กระบวนการที่เกิดจากความร่วมมือของบุคคลสมาคมหรือองค์กรต่าง ๆ ซึ่งอาจมีความผูกพันเกี่ยวข้องทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมและผลประโยชน์อันเป็นเหตุเร้าใจให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการคิดริเริ่มการวางแผน การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่า อะไรควรทำ และทำ อย่างไร รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการแบ่งปันผลที่เกิดขึ้นผลประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการประเมินผลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางที่กำหนดไว้

อามรรรัตน์ บุตรพรหม (2561, หน้า 28) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การมุ่งเน้นการบริหารซึ่งเกิดขึ้นโดยการที่ ผู้บริหาร ผู้ใต้บังคับบัญชา ชุมชน สังคมองค์กรเอกชน องค์กรภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมคิดร่วมทำร่วมรับผิดชอบ ร่วมภาคภูมิใจ ผู้บริหารให้การสนับสนุนร่วมมือยิ่งเพิ่มพูนอำนาจและความศรัทธาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพราะต้องทำงานเป็นทีมและเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการร่วมคิด ตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ ร่วมประเมินผล ได้แสดงความคิดเห็น จะได้ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาได้มากที่สุด

ธริศร เทียบปาน (2562, หน้า 36) กล่าวว่า การมีส่วนร่วม คือ การที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เห็นพ้องต้องกันในการร่วมดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ตั้งแต่การตัดสินใจว่าจะทำอะไร การรวบรวมข้อมูล การร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลสำเร็จ จนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีความผูกพันร่วมกัน จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กร

สจิริตัน สิงหะยม (2562, หน้า 15) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม คือการพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกันในด้าน การตัดสินใจของการกำหนด นโยบาย การวางแผนปฏิบัติตามการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และการแบ่งสรร ผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ดังนั้นการมีส่วนร่วมในความหมายนี้ จึงเป็นการกำหนด เป้าหมายที่ให้ผู้บุคลากรในโรงเรียนมีบทบาทมากขึ้นถึงขั้นเป็นผู้นำของการพัฒนางาน วิชาการโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจ การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การ วางแผนและการปฏิบัติตามแผน

สรุปได้ว่า การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่มี ส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตั้งแต่รวบรวมข้อมูล การร่วมคิด ร่วม ตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลสำเร็จ รวมทั้งการได้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ร่วมกัน

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม

#### 1.แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม

##### 1.1 ความหมายของการทำงานเป็นทีม

มีผู้ให้ทัศนะเกี่ยวกับความหมายของการทำงานเป็นทีม ไว้หลากหลาย ดังนี้

สงวน สุทธิเลิศอรุณ (2543, หน้า 256) กล่าวว่า กลุ่ม หมายถึง การรวมตัวกันของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันเพื่อความสำเร็จใน เป้าหมายร่วมกัน เช่น กลุ่มเพื่อนนักศึกษา กลุ่มพนักงาน และกลุ่มเลขานุการ เป็นต้น

ธริศร เทียบปาน (2562, หน้า 37) กล่าวว่า การทำงานเป็นทีม คือ การทำงานเป็นกลุ่มประเภทหนึ่งที่สมาชิกทุกคนของทีมงานจะมีบทบาทเฉพาะของตน ทุกบทบาทต้องประสานกันและมีผลต่อกันและกัน โดยมีเป้าหมายร่วมกันที่ความสำเร็จ ของงานนั้น และหัวใจสำคัญในความสำเร็จของทีมงานนั้นอยู่ที่ตัวสมาชิกทุกคน ซึ่งต้องถือ ว่าสำคัญเท่าเทียมกัน ทีมมีความสำคัญต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของทุกคน โดยการ ช่วยเหลือกันและกัน มีความรักสามัคคีก่อให้เกิดประโยชน์เกิดความสุขความสำเร็จของ ทุกคนร่วมกัน

Baron & Byrne (2000, p. 480) กล่าวถึง การทำงานกลุ่มใน ภาพรวมซึ่งรวมการทำงานเป็นทีม ว่าเป็นการทำงานร่วมกันของบุคคล 2 คนหรือมากกว่า ซึ่งแต่ละคนจะมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน มีเป้าหมายเดียวกันต่างมีอิทธิพลต่อกัน และตระหนักถึงการเป็นสมาชิกกลุ่ม

จะเห็นได้ว่า การทำงานเป็นทีม หมายถึง กระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคคล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่การเริ่มคิด การวางแผน การนำไปปฏิบัติลงประเมิณผล รวมทั้งได้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ร่วมกัน

โดยสรุปกระบวนการการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบไปด้วยกระบวนการบริหารงานแบบ PDCA เป็นแกนและมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมเป็นส่วนสนับสนุน

### 3.5 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

นักวิชาการกล่าวถึงผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ไว้ดังนี้ ทรงยศ แก้วมงคล (2555, บทคัดย่อ) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) ผลการบริหารงานวิชาการตามการรับรู้ 2) ความพึงพอใจในการทำงานของครู และ 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และ 4) ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน

บั้งอร เสงษ์หวด (2555, หน้า 4) กำหนดการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ไว้ดังนี้ 1) ความสามารถในการผลิตนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 2) ความสามารถในการพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติทางบวก 3) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารวิชาการ และ 4) ความสามารถในการแก้ปัญหาการบริหารวิชาการ

วิทยา โคตรภู (2555, หน้า 81) ได้กำหนดการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ไว้ดังนี้ 1) ความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ 2) ความสามารถในการแก้ปัญหาภายในสถานศึกษา และ 3) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาสถานศึกษา

นิรัชกร ทองน้อย(2556, หน้า 125) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1)ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 2)ความพึงพอใจของครูและผู้บริหาร

ชวัลลักษณ์ รัตนภักทรกุล (2559, หน้า 74) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล แบ่งได้ ดังนี้ 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 2) ทักษะคิดทางบวกของนักเรียน 3) การบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานวิชาการ 4) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม 5) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ 6) ความสามารถในการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ 7) ทักษะคิดในทางบวกของครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

Gibson, Ivancevich & Donelley. (1979, p. 27) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) ความสามารถในการผลิตนักเรียน 2) ความพึงพอใจของครู 3) ความสามารถในการปรับตัว และ 4) การพัฒนาและการอยู่รอด

Hoy & Furguson (1985, p. 131) กล่าวถึงประสิทธิผลของสถานศึกษาไว้ว่าพิจารณาจาก 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 2) การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนต่อสภาวะแวดล้อมที่มาจากภายในและภายนอก และ 4) สามารถสร้างความพึงพอใจแก่ครูอาจารย์ได้

Gretchen, Corbett & Firestone (1988, p. 213) ได้กำหนดประสิทธิผลของสถานศึกษาไว้ ดังนี้ 1) ความพึงพอใจ 2) จำนวนผู้เข้าเรียน 3) จำนวนนักเรียนที่ลาออก 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

Hoy & Miskel (1991, p. 373) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 4 ประการ คือ 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 2) การมีทัศนคติทางบวกของนักเรียน 3) ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม 4) การแก้ปัญหาในโรงเรียน

จากที่กล่าวมา เห็นได้ว่าทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลมีหลากหลาย ดังนั้นผู้วิจัยจึงสังเคราะห์ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ดังตาราง 4

ตาราง 4 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

ผลของการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	1. พรั่งพร้อมแกวมงคล (2555)	2. บังอร เสงฆาค (2555)	3. วิทยา โคตรภู (2555)	4. นิธิกร ทองนอย (2556)	5. ชวัลลักษณ์ รัตวิราษฎร์กุล (2559)	6. Gibson, Ivancevich Donelley. (1979)	7. Hoy & Furguson (1985)	8. Gretchen, Corbett & Firestone (1988)	9. Hoy & Miskel (1991)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่คัดสรร
1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนสูงขึ้น										7	77	√
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนสูงขึ้น	√	√		√	√		√	√	√			
2 ความสามารถในการแก้ปัญหา ของนักเรียน										6	66	√
ความสามารถในการแก้ปัญหา ของนักเรียน	√											
ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อม					√	√		√	√			
ความสามารถในการ ปรับเปลี่ยนต่อสภาวะแวดล้อม ที่มาจากรายในและภายนอก							√					
การพัฒนาและการอยู่รอด						√						
3 นักเรียนมีทัศนคติทางบวก										4	44	
นักเรียนมีทัศนคติทางบวก					√			√	√			
นักเรียนมีเจตคติทางบวก		√										
4 ความพึงพอใจในการทำงาน ของครู										5	55	
ความพึงพอใจในการทำงาน ของครู	√			√			√					
ทัศนคติในทางบวกของครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน					√							



ตาราง 4 (ต่อ)

ผลของการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	1. พรั่งพร้อม (2555)	2. บังอร เสงี่ยม (2555)	3. วิทยา โคตรภู (2555)	4. นิธิกร ทองนอย (2556)	5. ชวัลลักษณ์ รัตวิภัทรกุล (2559)	6. Gibson, Ivancevich Donelley. (1979)	7. Hoy & Furguson (1985)	8. Gretchen, Corbett & Firestone (1988)	9. Hoy & Miskel (1991)	ความถี่	ร้อยละ	องค์ประกอบที่คัดสรร
										8	88	
5 การแก้ปัญหาทางวิชาการของ โรงเรียน										8	88	√
ความสำเร็จของการบริหาร วิชาการ			√									
การบรรลุเป้าหมายของการ ดำเนินงานวิชาการ					√							
การปรับเปลี่ยนและพัฒนาการ บริหารวิชาการ		√	√		√							
ผลการบริหารงานวิชาการตาม การรับรู้	√											
การแก้ปัญหาในโรงเรียน			√					√	√			
การแก้ปัญหการบริหารงาน วิชาการ		√			√							
การจัดสรรทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ							√					
ความสามารถในการผลิต นักเรียน						√						
รวม	4	4	3	2	7	4	4	4	4			

จากตาราง 4 การสังเคราะห์ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล  
ผู้วิจัยนำผลการศึกษามาสังเคราะห์และสรุปผลการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล  
โดยใช้เกณฑ์ความถี่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ทำให้ได้ผลการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล  
4 ด้าน ดังนี้

1. การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
3. ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน
4. ความพึงพอใจในการทำงานของครู

โดยมีรายละเอียดผลการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลแต่ละด้าน ดังนี้

### 1. การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน

#### 1. 1 ความหมายของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน ดังนี้

ชวลี รุ่งพานิช (2552, หน้า 12-13) กล่าวถึง การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของปรัชญา หลักการและแนวคิดทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนารอบด้านจนเต็มศักยภาพ เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์คือ เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัดและคุ้มค่าเพื่อบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้

ปราณี ท้าวกลาง (2557, หน้า 22) กล่าวว่า การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน คือ การจัดการเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผล ประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญยิ่งในงานวิชาการ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ของการศึกษา และจุดมุ่งหมายของการจัดการเรียนการสอนจะทำให้งานวิชาการนั้นบรรลุและนำความสำเร็จมาสู่สถานศึกษา ที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

ชวัลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559, หน้า 14) ได้ให้ความหมายของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน หมายถึง การบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานวิชาการ การปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารวิชาการ การจัดหาและใช้ทรัพยากร กระบวนการดำเนินงานที่ราบรื่น ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม

ความสามารถในการบูรณาการ ประสิทธิภาพการบริหารงานตามการรับรู้ของผู้บริหาร การบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา ความสามารถในการแก้ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ความสามัคคีของบุคลากร บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและประสานงานเพื่อบูรณาการกิจกรรม

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน หมายถึง การบริหารงานวิชาการที่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความคาดหวัง หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้ตั้งไว้

## 1.2 ความสำคัญของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน ดังนี้

ธีระพร อายุวัฒน์ (2552, หน้า 78) กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการว่า เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารโรงเรียน และถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียนที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษานั้นคือ นักเรียนมีความรู้ มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์

ดารารวรรณ สุขคันธรักษ์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2557, หน้า 229) กล่าวถึง ความสำคัญของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียนว่า งานวิชาการเป็นหัวใจหลักของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนบริบทให้ทันตามยุคปัจจุบันที่กำลังเจริญเติบโตทางด้านวัตถุ เทคโนโลยี และ โครงสร้างการบริหารของการบริหารจัดการศึกษาภายใต้สาระแห่งบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา ที่เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542” เป็นการจัดโครงสร้างการบริหารการศึกษาโดยยึดหลักของการมีเอกภาพเชิงนโยบาย หลากหลายในการปฏิบัติ โดยเน้นระบบการกระจายอำนาจ และการยึดหลักการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นเป็นสำคัญ

สมบูรณ์ เทพศรัทธา (2562, หน้า 4) กล่าวถึง ความสำคัญของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียนว่า งานวิชาการของโรงเรียนเป็นหัวใจสำคัญซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนางานวิชาการเป็นลำดับแรก

จากความสำคัญของการแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารโรงเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างยั่งยืนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

## 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

2.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น นักวิชาการ ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ดังนี้

ทรงยศ แก้วมงคล (2555, หน้า 7) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น หมายถึง นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออกถึงความกระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผน ตลอดจนวิธีการเรียนในขณะที่เรียน

ชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล (2559, หน้า 14) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาความรู้และความประพฤติที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้สูงขึ้น คุ้ได้จากผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ความสามารถในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันอื่น และการได้รับรางวัลในการประกวดและแข่งขันต่าง ๆ

Hoy & Miskel (1991, p. 373) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Achievement) หมายถึง ผลที่เกิดจากการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบของนักเรียน นักเรียนมีศีลธรรม คะแนนสอบ ผลงานเป็นที่ยอมรับหรือได้รับรางวัล มุมมองของครูต่อนักเรียนและโรงเรียน มุมมองของผู้ปกครองต่อนักเรียนและโรงเรียน มุมมองของชุมชนต่อนักเรียนและโรงเรียนและการพัฒนาการของนักเรียน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น

### 2.2 ความสำคัญของการที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญของการที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า 25) กล่าวถึง ความสำคัญของการที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นว่า เป็นการจัดการเรียนรู้ตามแนวของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กล่าวคือผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุก

คนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม

สุคนธ์ สินธพานนท์ (2558, หน้า 4) กล่าวว่า ความสำคัญของการที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น คือ การที่ทุกคนมีทักษะที่จำเป็นในการอยู่ร่วมกันในสังคมท้องถิ่นและสังคมโลกได้ จะต้องได้รับการฝึกฝนเริ่มตั้งแต่เกิดมา มีชีวิตอยู่รอด มีทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม เมื่อเติบโตขึ้นในสังคมแบบใดก็ต้องปรับตัวให้เข้ากับสังคมนั้น และเมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคที่มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วก็ยิ่งต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปรอบด้าน

จากความสำคัญของการที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นสรุปได้ว่า ผู้เรียนจะต้องรู้เท่าทันในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมีทักษะชีวิตที่สำคัญและจำเป็น สามารถอยู่รอดในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้อย่างปกติสุข

### 3. ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน

#### 3.1 ความหมายของความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2552, หน้า 32) ได้กล่าวไว้ว่า ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่นักเรียนเผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

วรรณภา เหล่าไพศาลพงษ์ (2554, หน้า 13) ได้กล่าวไว้ว่า การแก้ปัญหาหมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนที่ผ่านการคิด โดยอาศัยความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดอุปสรรค หรือปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ต้องการ

สุคนธ์ สินธพานนท์ และคณะ (2555, หน้า 138) สรุปได้ว่า ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา หมายถึง การนำประสบการณ์เดิมที่เกิดจากการเรียนรู้มาเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาในสถานการณ์หรือปัญหาใหม่ โดยมีขั้นตอนหรือกระบวนการในการแก้ปัญหาให้บรรลุเป้าหมายหรือเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียนด้านทักษะการคิด ทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและการแก้ปัญหาตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้

### 3.2 ความสำคัญของความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญของความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน ดังนี้

สุคนธ์ สิ้นธพานนท์ และคณะ (2555, หน้า 138) ได้กล่าวถึงความสำคัญของความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน ว่า เป็นการนำเอาประสบการณ์เดิมที่เกิดจากการเรียนรู้มาเป็นพื้นฐานสำหรับการแก้ปัญหาในสถานการณ์หรือปัญหาใหม่ โดยมีขั้นตอนหรือกระบวนการในการแก้ปัญหาให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้การจัดกระบวนการคิด และกระบวนการกลุ่มเพื่อให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ผู้สอนต้องจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ และพะเยาว์ ยินดีสุข (2560, หน้า 105) กล่าวว่า ความสามารถในการแก้ปัญหาเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักเรียน จึงส่งผลให้ผู้สอนมีบทบาทสำคัญในการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดแก้ปัญหา โดยการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกและเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

จากความสำคัญของความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน สรุปได้ว่า กระบวนการคิดแก้ปัญหามีบทบาทสำคัญที่ต้องนำมาใช้ในการจัดการปัญหาในชีวิต ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นมักมีลักษณะที่แตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องใช้ความสามารถในการคิดเข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สิ่งที่เกิดขึ้นจริงในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหาจึงถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญและยังช่วยพัฒนาความรู้ ความคิด และความเข้าใจในสถานการณ์ของสังคมที่เกิดขึ้นอีกด้วย

#### 4. ความพึงพอใจในการทำงานของครู

##### 4.1 ความหมายของความพึงพอใจในการทำงานของครู

นักวิชาการได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของครู ดังนี้

ทรงยศ แก้วมงคล (2555) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ครูมีความคิดสร้างสรรค์ โดยการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศการสอนโดยศึกษานิเทศก์ให้ครูได้นำวิธีการสอนที่หลากหลายมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แล้วให้ขวัญกำลังใจครูโดยการส่งเสริมให้ครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น หรือ ให้เป็นรางวัล และสวัสดิการ

ชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล (2559, หน้า 15) ได้ให้ความหมายว่า ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานวิชาการเป็นที่พึงพอใจของครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน

Hoy & Miskel (1991, p. 375) กล่าวว่า ความพึงพอใจในงาน (Job Satisfaction) หมายถึง ความรู้สึกพึงพอใจต่องาน/ ภาระงาน ผลตอบแทนของงาน สถานที่ทำงาน เพื่อนร่วมงาน เจ้านาย ลูกน้อง นโยบาย แผนงาน มาตรการ กระบวนการ ความพึงพอใจต่อโอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาวิชาชีพ การลาออก การอุทิศตน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โอกาสการได้รับข้อมูลข่าวสาร การใช้ทักษะที่หลากหลาย มีมุมมองว่างานมีความสำคัญ

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการทำงานของครู หมายถึง ความรู้สึกชอบหรือพอใจที่ครูมีต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในรูปของการพูด การกระทำ หรือพฤติกรรมในลักษณะการให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแผนนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของสถานศึกษา

##### 4.2 ความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานของครู

นักวิชาการได้ให้ความสำคัญความพึงพอใจในการทำงานของครู ดังนี้

เอกพงษ์ วรรณพงษ์ (2550, หน้า 53) กล่าวว่า ความพึงพอใจมีความสำคัญในการดำเนินงานในยุคปัจจุบันที่ตั้งรัฐและเอกชนต่างก็ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานเชิงคุณภาพเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงานองค์การให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายขององค์การและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการหรือประชาชนให้ได้มากที่สุด ให้เกิดความพึงพอใจ และชื่นชอบและตั้งใจในการใช้บริการและกลับมาใช้บริการนั้นอีกหรือการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

มานพ ไตรโยธี (2552, หน้า 20–21) กล่าวว่า ความสำคัญของความพึงพอใจ หมายถึง การได้รับผลการตอบสนองในสิ่งที่ต้องการ ผลที่เกิดขึ้นคือผู้ที่ปฏิบัติเกิดความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจ เข้าใจอันดีต่อกัน สร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ จงรักภักดีรวมพลังขจัดปัญหาในองค์กร ร่วมกันช่วยเหลือเกื้อหนุนให้กฎระเบียบข้อบังคับสามารถใช้อย่างควบคุมความประพฤติของผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในระเบียบวินัยอันดี นอกจากนี้ยังเพิ่มความสนใจ ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และเพิ่มผลงานในการผลิตสูงยิ่งขึ้น ความพึงพอใจทำให้งานที่ปฏิบัติอยู่มีคุณภาพและปริมาณสูงสุดตามที่คาดหวังไว้

ศเชนทร์ ผลจันทร์ (2562, หน้า 17) กล่าวว่า ความพึงพอใจมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลและองค์กรที่จะทำให้เกิดความรู้สึกที่ดี ประทับใจทำให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้งานประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญความพึงพอใจในการทำงานของครู สรุปได้ว่า ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานเป็นตัวชี้คุณภาพและความสำเร็จของงาน การปฏิบัติงานจะมีคุณภาพนั้น ครูจะต้องมีความพึงพอใจในงานของตน จึงจะทุ่มเทในการทำงานและเป็นสิ่งที่น่าสนใจไปสู่ความพึงพอใจของนักเรียนด้วย

### 3. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ

#### 3.1 ความหมายของรูปแบบ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของรูปแบบ ดังนี้

คัมภีร์ สุตแท้ (2553, หน้า 13) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบคือสิ่งที่สร้างขึ้นหรือพัฒนาขึ้น แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญ ๆ ของเรื่องให้เข้าใจง่ายขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ในที่นี้หมายถึง องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และตัวบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก



ทองใบ ทองมาก (2555, หน้า 79) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบสามารถอธิบายความหมายได้ตามปรากฏการณ์หรือความจริง ซึ่งเป็นการสร้างขึ้นอย่างมีระบบแบบแผน แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการที่แสดงหรืออธิบายอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอน

กิตติยา ผ่านเมือง (2558, หน้า 59) ได้ให้ความหมายว่า รูปแบบ หมายถึง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครอบคลุมภาระงาน ทั้ง 3 ด้าน คือ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาและการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

เมธา สีหานาท (2558, หน้า 89) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงถึงมโนทัศน์หรืออุดมคติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งแสดงให้เห็นความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบต่าง ๆ ผ่านกระบวนการทดสอบเพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือเพื่อช่วยให้ตนเองและผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น

ณัฐณา ไกยะผ่าย (2561, หน้า 101) ได้ให้ความหมายว่า รูปแบบ หมายถึง แผนภาพหรือโครงสร้างที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ที่นำมาปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางให้การดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมาย

สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง แบบจำลองที่แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในการทำให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยมีแนวคิดทฤษฎีรองรับ มีการประเมินตรวจสอบเพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสม

### 3.2 ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการได้จำแนกประเภทของรูปแบบ ไว้ดังนี้

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2548, หน้า 78) พบว่ารูปแบบมี 2 ลักษณะ คือ รูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรม และรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม

ภราดร จินดาวงศ์ (2549, หน้า 48) กล่าวว่ารูปแบบแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) รูปแบบเชิงปฏิบัติ (Practical model or model) รูปแบบประเภทนี้เป็นรูปแบบจำลองทางกายภาพ เช่น แบบจำลองรถยนต์ เครื่องบิน ภาพจำลอง

2) รูปแบบเชิงทฤษฎี (Theoretical model or model) เป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้น จากกรอบความคิดที่มีทฤษฎีเป็นพื้นฐาน ตัวทฤษฎีเองไม่ใช่รูปแบบหรือแบบจำลอง แต่เป็นตัวช่วยให้เกิดรูปแบบที่มีโครงสร้างต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน

รัชณี ชังชู (2549, หน้า 79) รูปแบบของแบบจำลองเป็นแบบที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ของโครงสร้างหรือองค์ประกอบของแบบจำลอง โดยมีเส้นแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบนั้น ๆ

บุญเชิด ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 16) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบมีหลายประเภทด้วยกันเป็นสิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้น แต่ละสาขาก็มีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เช่น รูปแบบการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบ การใช้อุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาสื่อในการขยายหรืออภิปรายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ด้วยตัวแปรต่าง ๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กัน เชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น

เพิ่มพูน รมศรี (2558, หน้า 67-68) ได้กล่าวถึงประเภทของรูปแบบไว้ว่า การแบ่งประเภทของรูปแบบหรือแบบจำลองนั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการสร้างและสร้างขึ้นจากแนวคิดทฤษฎี รูปแบบควรแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) รูปแบบที่เป็นนามธรรม เป็นสิ่งที่สามารถจับต้องได้ มีรูปร่าง มีขนาด เช่น รูปแบบของเครื่องบิน รูปแบบของต้นแบบผลิตภัณฑ์สินค้า เป็นต้น 2) รูปแบบที่เป็นนามธรรมเป็นโครงสร้างทางความคิดหรือองค์ประกอบของเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

สรุปได้ว่า ประเภทของรูปแบบ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ๆ คือ แบบจำลองที่เป็นรูปธรรมและแบบจำลองที่เป็นนามธรรม และแบบจำลองทุกประเภทมีความสัมพันธ์กันด้วยตัวแปรต่าง ๆ เชิงเหตุและผลเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ

### 3.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

นักวิชาการได้กำหนดองค์ประกอบของรูปแบบไว้เหมือนกันและแตกต่างกัน ดังนี้

วิชัย มานะพิมพ์ (2556, หน้า 21) ได้เสนอองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบขึ้นอยู่กับการศึกษาว่า ต้องการทำนายปรากฏการณ์ ด้านใดเรื่องใด แล้วเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ต้องการ

สมนึก บุญใหญ่ (2556, หน้า 21) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานบุคคลหรืองานอื่น ๆ ควรมียุทธศาสตร์หลัก คือ วัตถุประสงค์ของรูปแบบ วิธีการดำเนินงานของรูปแบบ มีหลักการและทฤษฎีการอธิบาย คำศัพท์เฉพาะชัดเจน ระบบการนำรูปแบบไปใช้โดยมีสาระขององค์ประกอบที่สมบูรณ์เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาและนำรูปแบบไปใช้เป็นอย่างดี

นันทวัน แจ่มสุข (2557, หน้า 155) ได้เสนอองค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการหรืองานอื่น ๆ ว่าควรมียุทธศาสตร์หลัก คือ 1) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 2) ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบ 3) ระบบงานและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีการดำเนินงานของรูปแบบ 5) แนวการประเมินรูปแบบ โดยมีคำอธิบายคำศัพท์ เฉพาะประกอบรูปแบบ พร้อมมีการระบุ เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ การจัดทำคู่มือการใช้ รูปแบบโดยนำสาระขององค์ประกอบบรรจุไว้อย่างสมบูรณ์ เอื้อประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษา และนำรูปแบบไปใช้ได้เป็นอย่างดี

สมศรี สุ่มมาตย์ (2557, หน้า 96) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบ ประกอบด้วย 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมาย 3) การจัดกลไกในการดำเนินการ 4) วิธีการ ดำเนินการ 5) การประเมินผล และ 6) เงื่อนไขความสำเร็จ

ศิริลักษณ์ ทิพนอม (2559, หน้า 165) สรุปได้ว่า รูปแบบประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีระบบ Ivancevich, Donnelly, & Gibson (2013, อ้างถึงใน ญัฐธมา ไกยะฟ่าย, 2561, หน้า 104) กล่าวว่า องค์ประกอบของรูปแบบมีลักษณะบางประการของระบบเปิด ที่แสดงถึง องค์ประกอบย่อยของระบบ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ (1) ปัจจัยนำเข้า (2) กระบวนการ (3) ผลผลิต และ (4) ข้อมูลป้อนกลับจากสภาพแวดล้อม การพิจารณา รูปแบบในลักษณะ นี้ ถือว่า ผลผลิตของระบบเกิดจากการที่มีปัจจัยนำเข้าส่งเข้าไปผ่านกระบวนการ

ซึ่งจะจัดกระทำให้เกิดผลผลิตขึ้น และให้ความสนใจกับข้อมูล บ้อนกลับจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งแสดงถึงการเริ่มมีลักษณะของความเป็นระบบเปิด

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบขึ้นกับแนวคิดที่ใช้ในการกำหนดโดยทั่วไปมี 2 แนวคิดคือ 1.ทฤษฎีระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และข้อมูล บ้อนกลับ และ 2.รูปแบบ ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงานการ ประเมินผลและเงื่อนไขความสำเร็จ สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยยึดทฤษฎีระบบ ในการอธิบายองค์ประกอบของรูปแบบ

#### 4. โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)

##### 4.1 ความเป็นมา/ประวัติ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) ทรงเริ่มงานพัฒนาเด็กและเยาวชนตั้งแต่พุทธศักราช 2523 และได้ทรงงานต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ด้วยมีพระราชประสงค์ที่จะให้เด็กและเยาวชนของชาติที่ยังขาดโอกาส อาจเนื่องด้วยความแตกต่างทางภูมิศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม ได้มีโอกาสเข้าถึงความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการ มีสุขภาพแข็งแรง ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี พึ่งตนเองและช่วยเหลือพัฒนาชุมชน ให้ทุกคนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในครั้งนั้นทรงเริ่มด้วยการทดลองในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 3 โรงเรียน เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2523 เรียกกันว่า โครงการอาหารกลางวันพักสวนครัว เมื่อประสบผลดีพอควร ใน พ.ศ. 2524 จึงทรงขยายงานไปในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศ และใช้ชื่อว่าโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

จากที่ทรงพยายามแก้ไขปัญหาให้นักเรียนขาดอาหารในวันนั้น จนถึงวันนี้งานพัฒนาของพระองค์ได้กลายเป็นรูปแบบของการพัฒนาเด็กและเยาวชนแบบองค์รวม นั่นคือเด็กและเยาวชนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสมดุลทั้งด้านพุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา โดยการทำงานนั้นต้องอาศัยศาสตร์หลากหลายสาขาบูรณาการกัน ทั้งในด้านอาหาร โภชนาการ สุขภาพอนามัย การศึกษา การงานอาชีพ การอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมท้องถิ่น กลุ่มบุคคลเป้าหมายจากเดิมที่มีเพียงเด็กวัยเรียนก็ได้ขยายให้ครอบคลุมทั้งเด็กเล็กจนถึงทารกในครรภ์มารดา และเด็กวัยรุ่นในระดับมัธยมศึกษาด้วย (โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.), 2550, ออนไลน์)

#### 4.2 ความมุ่งหมายของโครงการ

ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้กำหนดเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนา ไว้ดังนี้

*“ เด็กและเยาวชน มีโภชนาการดี สุขภาพแข็งแรง ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์ ประหยัด และอดทน มีความรู้และทักษะทางวิชาการและการอาชีพเพื่อเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิต รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้ ”*

1. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างสมดุล ในด้านพุทธิศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา ด้วยกระบวนการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติ มีความรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ
2. เพื่อขยายการพัฒนาจากโรงเรียนสู่ชุมชน ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและพึ่งตนเอง ได้ ครอบครัวและชุมชนเกิดการ พัฒนา ช่วยเหลือสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนและ โรงเรียนไปพร้อม ๆ กัน
3. เพื่อผลักดันให้สถานศึกษาพัฒนาเป็นศูนย์บริการความรู้ สามารถถ่ายทอด ความรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษาหรือองค์กรอื่น ๆ ทั้งจากภายในประเทศและจากต่างประเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละที่ สร้างความร่วมมือและเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างประเทศ (โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.), 2550, ออนไลน์)

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ดำเนินการโดย ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. นำขอขอบเขตด้านเนื้อหาจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)

โดยการสังเคราะห์ผลการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ขอบข่ายงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

2. นำร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

**ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

การดำเนินงานในระยะนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

1.1 นำขอบเขตด้านเนื้อหาจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) ประกอบด้วย

1.1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

1.1.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน

1.1.1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน

1.1.1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

1.1.1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

1.1.1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

1.1.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

1.1.2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.1.2.2 การนิเทศการศึกษา

1.1.2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.1.2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.1.2.5 การวัดผล และประเมินผล

1.1.2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.1.2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1.2.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

1.1.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

1.1.3.1 ขั้นรวมวางแผน

1.1.3.2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน

1.1.3.3 ขั้นรวมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม

1.1.3.4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล

1.1.3.5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

1.1.4 ผลของการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล

1.1.4.1 การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน

1.1.4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น



1.1.4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน

1.1.4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู

**ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ  
โรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร  
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

ในขณะนี้ ผู้วิจัยนำผลการสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่  
เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน  
ในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.)  
มากำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยและร่างรูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 นำขอบเขตด้านเนื้อหาจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสาร  
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน  
ในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.)  
องค์ประกอบของร่างรูปแบบ ประกอบด้วย

2.1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

2.1.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน

2.1.1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน

2.1.1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

2.1.1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

2.1.1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

2.1.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

2.1.2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2.1.2.2 การนิเทศการศึกษา

2.1.2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- 2.1.2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 2.1.2.5 การวัดผล และประเมินผล
- 2.1.2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.1.2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.1.2.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

### 2.1.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

- 2.1.3.1 ชั้นรวมวางแผน
- 2.1.3.2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน
- 2.1.3.3 ชั้นรวมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม
- 2.1.3.4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล
- 2.1.3.5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

### 2.1.4 ผลของการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล

- 2.1.4.1 การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน
- 2.1.4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 2.1.4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน
- 2.1.4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู

## 2.2 นำร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนใน

โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ข)

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางการศึกษา และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
2. ผู้บริหารหรือรองผู้บริหารการศึกษาชั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านการศึกษา จำนวน 1 คน

3. ศึกษานิเทศก์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทญฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

4. ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทญฐานะชำนาญการขึ้นไป และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

5. ครูผู้สอน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางด้านการศึกษา วิทญฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

#### 1. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามชนิดเห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.)

พร้อมกับข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล 2) ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ 4) ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

## 2. การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถามซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล 2) ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ 4) ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

### 2. การสร้างเครื่องมือ

2.1 กำหนดหัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการถาม แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

2.1.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ในรูปแบบ

2.1.2 ข้อเสนอแนะสำหรับรูปแบบ

2.2 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในเรื่องความเหมาะสมของการใช้ภาษาและความถูกต้องครอบคลุมประเด็นเนื้อหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

2.3 ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะของประธานกรรมการและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์มาปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามแล้วเสนอแบบสอบถามต่อประธานกรรมการและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อมีความเหมาะสมและถูกต้องแล้วจึงจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

2.4 นำแบบสอบถามชนิดเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยที่สร้างขึ้นเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน ประเมินความครบถ้วนถูกต้องของเนื้อหา และโครงสร้างของข้อคำถาม (Content Validity) พบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม พบว่าทุกข้อมีค่า 1.00

2.5 หลังจากได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาทำการปรับปรุงแบบสอบถาม

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะนี้ ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครทำหนังสือราชการ เพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณารูปแบบ

3.2 การส่งและการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการส่งแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้วยตนเองและขอรับคืนด้วยตนเองและรวบรวมผลการตอบแบบสอบถาม ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลจากแบบสอบถามมาคำนวณ โดยกำหนดการให้คะแนน ดังนี้ ถ้าประเด็นคำถามนั้นเห็นด้วยให้ 1 แต่ถ้าประเด็นคำถามนั้นไม่เห็นด้วยให้ 0 และประเด็นคำถาม ที่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วย ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ถือว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้ค่าร้อยละเป็นสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

**ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย**

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

## 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

### 1.1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอนในโรงเรียนโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 388 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1, 2564, ออนไลน์)

### 1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2564 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยเปิดตารางของ Krejcie and Morgan (1970 อ้างถึงใน วาโร เฟ็งส์วัตต์, 2551, หน้า 191) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 191 คน แต่การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 226 คน จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นแบบไม่เป็นสัดส่วน (Nonproportional Stratified Random Sampling) โดยมีขั้นตอนการสุ่ม ดังนี้

1.2.1 กลุ่มตัวอย่างโรงเรียน ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง โดยเลือกโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) ทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 25 โรงเรียน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียนและครูหัวหน้างานวิชาการ ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง ในโรงเรียนตามข้อ 1.2.1 ซึ่งได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 25 คน ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 25 คน

1.2.3 กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอน ใช้การสุ่มอย่างง่ายด้วยการจับสลากในสัดส่วนร้อยละ 50 ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามข้อ 1.2.1 จำนวน 176 คน ดังแสดงในตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

โรงเรียน	จำนวนประชากร				จำนวนกลุ่มตัวอย่าง			
	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูหัวหน้างานวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูหัวหน้างานวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม
<b>อำเภอกุสุมาลย์</b>								
1. อนุบาลกุสุมาลย์	1	1	38	40	1	1	19	21
2. บ้านอีเกตุ	1	1	21	23	1	1	11	13
3. ชุมชนนิรมัย	1	1	15	17	1	1	8	10
4. นาเพียงสว่างวิทยานุกูล	1	1	31	33	1	1	16	18
5. บ้านซ่งเตา	1	1	8	10	1	1	4	6
6. บ้านทุ่งศรี	1	1	10	12	1	1	5	7
7. บ้านหนองปลาตอง (ประชาวิทยาคาร)	1	1	10	12	1	1	5	7
8. บ้านนาเพียงเก่าสนธิราษฎร์สามัคคี	1	1	10	12	1	1	5	7
9. บ้านโคกม่วง	1	1	9	11	1	1	5	7
10. บ้านนาโพธิ์คุรุราษฎร์พัฒนา	1	1	13	15	1	1	7	9
11. บ้านบอนสหราษฎร์อุทิศ	1	1	8	10	1	1	4	6
12. บ้านม่วงวิทยา	1	1	15	17	1	1	8	10
13. บ้านนาดี	1	1	7	9	1	1	4	6
14. ไพศาลวิทยา	1	1	12	14	1	1	6	8
15. บ้านโพธิ์แพ่ง เจริญวรรณอุทิศ 5	1	1	34	36	1	1	17	19
16. บ้านกุดฮู	1	1	9	11	1	1	5	7
17. บ้านห้วยกอกหนองเค็ม	1	1	11	13	1	1	6	8
18. บ้านกุดสะกอย	1	1	11	13	1	1	6	8
19. บ้านอุมจาน	1	1	10	12	1	1	5	7
20. บ้านโคกสะอาด	1	1	6	8	1	1	3	5
21. แก่งคำประชาสามัคคี	1	1	7	9	1	1	4	6
22. ชุมชนบ่อแสนพันมิตรภาพที่ 211	1	1	11	13	1	1	6	8
23. บ้านสนามบิน	1	1	5	7	1	1	3	5
24. บ้านหนองบัวสร้างวิทยาคาร	1	1	17	19	1	1	9	11
25. บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง	1	1	10	12	1	1	5	7
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>338</b>	<b>388</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>176</b>	<b>226</b>

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 2.1 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 1 ฉบับ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ประกอบด้วย

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน 2) ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน 3) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน 4) การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร 5) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

2. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผล และประเมินผล 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การนิเทศการศึกษา และ 7) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 8) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้



### 3. กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ชั้นร่วมวางแผน 2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน 3) ชั้นร่วมส่งเสริมทิศกำกับติดตาม
- 4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล 5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้

### 4. ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย

- 1) การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 3) ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน 4) ความพึงพอใจในการทำงานของครู

## 2.2 การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

### 2.2.1 การสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถามในระยะที่ 3 ผู้วิจัย

ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

2. ศึกษาวิธีการสร้างและสร้างเครื่องมือจากทฤษฎี หลักการ แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย

4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5. นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ตรวจสอบคุณภาพ เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ความถูกต้องเหมาะสมของภาษา การใช้ถ้อยคำ โดยคณะผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติดังนี้

1. อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางการศึกษา และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2. ผู้บริหารหรือรองผู้บริหารการศึกษาชั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางการศึกษา จำนวน 1 คน

3. ศึกษานิเทศก์ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

4. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบโรงเรียนใน โครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

5. ครูผู้สอน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

การพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับความมุ่งหมายที่ต้องการวัด (Index of Item Objective Congruence : IOC) เลือกข้อคำถามที่มีค่าความสอดคล้อง 0.50 ขึ้นไป นำไปใช้ในเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความนั้นเป็นข้อคำถามที่สอดคล้อง

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความนั้นเป็นข้อคำถามที่สอดคล้อง

-1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความนั้นเป็นข้อคำถามที่ไม่สอดคล้อง

แล้ววิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา กับ

ความมุ่งหมายโดยใช้สูตร IOC ผลการวิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถาม พบว่า ค่าดัชนี ความสอดคล้องของแบบสอบถาม พบว่าทุกข้อมีค่า 1.00

6. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญไป นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง

7. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้า งานวิชาการและครูผู้สอนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 40 คน นำมาวิเคราะห์คุณภาพ ดังนี้

1) ค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 21) คัดเลือกข้อคำถามที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หรือค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.26 ขึ้นไปได้ ผลการวิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถาม พบว่า ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.28 – 0.91

2) ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ Cronbach (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 21) ค่าความเชื่อมั่นต้องไม่ต่ำกว่า 0.70 ผลการวิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถาม พบว่า ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.99 (รายละเอียดดังภาคผนวก ง)

8. นำผลการวิเคราะห์มาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทำหนังสือราชการ เพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2 ผู้วิจัยนำหนังสือราชการจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ไปยังผู้บริหารโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 พร้อมทั้งแนบบแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละโรงเรียน

3.3 การส่งและการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ผู้วิจัยติดตามขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง และบางส่วนผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ลงทะเบียน พร้อมแนบซองเปล่าติดดวงตราไปรษณีย์ จากหน้าซอง ชื่อ-สกุล ที่อยู่ของผู้วิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มตัวอย่างเพื่อส่งคืนผู้วิจัย

3.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามจากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดไปลงรหัสเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติต่อไป

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ดังนี้

4.1 ข้อมูลจากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์โดยการหาค่าร้อยละและการวิเคราะห์เนื้อหา

4.2 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบ ความเรียง

4.3 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4.4 นำแบบสอบถาม มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ของบุญชม ศรีสะอาด (2556, หน้า 82) โดยกำหนดดังนี้

4.4.1 เกณฑ์ในการตอบแบบสอบถามที่แสดงความคิดเห็นในแต่ละข้อ คำถามในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยที่สุด มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

4.4.2 การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมของ รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ "การพัฒนาเด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ใช้ค่าเฉลี่ยโดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลผลข้อมูล ไว้ 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 82)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 รูปแบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 รูปแบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 รูปแบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 รูปแบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 รูปแบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ความเหมาะสมของรูปแบบที่ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51

ขึ้นไป

## 5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

### 5.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

5.1.1 ความถี่ (Frequency)

5.1.2 ร้อยละ (Percentage)

5.1.3 ค่าเฉลี่ย (Mean)

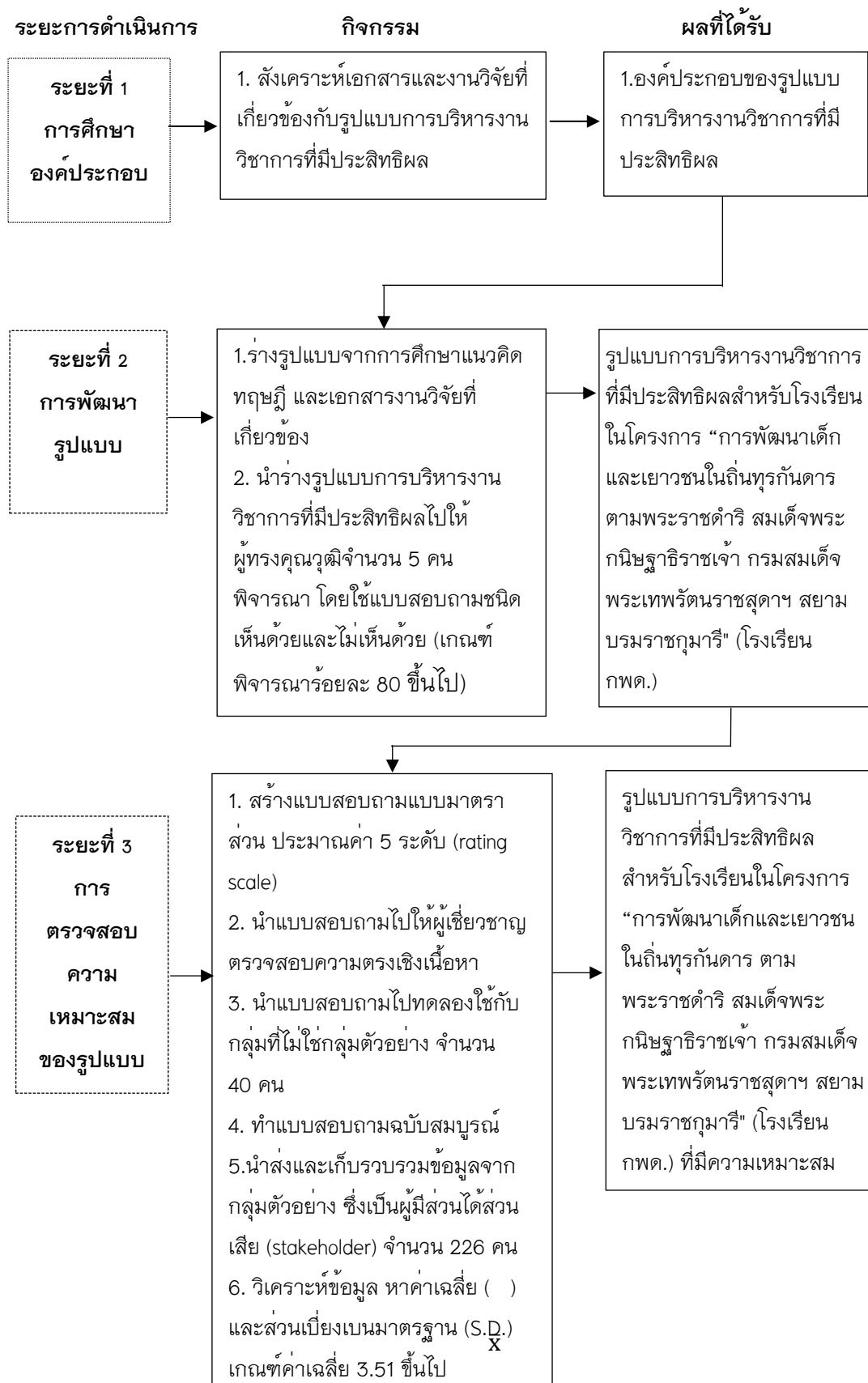
5.1.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

### 5.2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

5.2.1 ค่า IOC (Index of item objective congruence) ของแบบสอบถาม

5.2.2 ค่าอำนาจจำแนก โดยวิธีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวมในแต่ละข้อ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 97)

5.2.2 ค่าความเชื่อมั่น โดยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 97)



ภาพประกอบ 2 ระยะการดำเนินการวิจัย



ตาราง 6 ระยะการวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชน  
ในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ระยะของ การวิจัย	วิธีดำเนินการวิจัย	ผู้ให้ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
ระยะที่ 1 ศึกษา องค์ประกอบ	1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์ เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการ บริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	1. แนวคิด ทฤษฎี และเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	1. วิเคราะห์เชิงเนื้อหา 2. สังเคราะห์	กรกฎาคม 2564	-องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิผล
ระยะที่ 2 การพัฒนา รูปแบบ	1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และสังเคราะห์ เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ ของรูปแบบบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิผล 2. ร่างรูปแบบ	1. ผลการศึกษาใน ระยะที่ 1 และผล การสังเคราะห์ เอกสาร งานวิจัย เกี่ยวกับ องค์ประกอบของ รูปแบบการ บริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล		กันยายน 2564	-ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการที่มีประสิทธิผล





ตาราง 6 (ต่อ)

ระยะของการวิจัย	วิธีดำเนินการวิจัย	ผู้ให้ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
	<p>3. นำร่างรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา</p>	<p>2. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน</p>	<p>2. หาคำร้อยละ (เกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป)</p>	<p>ตุลาคม 2564</p>	<p>รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)</p> <p>ในทัศนะของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>

ตาราง 6 (ต่อ)

ระยะของการวิจัย	วิธีดำเนินการวิจัย	ผู้ให้ข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่ได้รับ
ระยะที่ 3 การตรวจสอบ ความเหมาะสม ของรูปแบบ	1. สร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale)  2. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา  3. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับ กลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง  4. นำส่งและเก็บรวบรวมข้อมูลจาก กลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder)  5. วิเคราะห์ข้อมูล  6. เขียนรายงานการวิจัย	2. ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน  3. ผู้บริหาร ครูหัวหน้า งานวิชาการและครูผู้สอน จำนวน 40 คน  4. ผู้บริหาร จำนวน 25 คน ครูหัวหน้า งานวิชาการ จำนวน 25 คน และครูผู้สอน จำนวน 176 คน รวม 226 คน	วิเคราะห์ค่าดัชนี ความสอดคล้อง IOC  ค่าอำนาจจำแนกและ ค่าความเชื่อมั่น  วิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และ ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) เกณฑ์ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	มกราคม 2565  เมษายน 2565  พฤษภาคม 2565  มิถุนายน 2565  กรกฎาคม 2565  สิงหาคม 2565	รูปแบบการบริหาร วิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนใน โครงการ “การพัฒนา เด็กและเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตาม พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) ที่มีความเหมาะสม

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยขอเสนอเป็น 3 ตอน ตามความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

2.1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

2.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

**ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มี  
ประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น  
ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
กับการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและ  
เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีรายละเอียด ดังนี้

1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ  
โรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน  
กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย 4  
องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ขอบข่าย  
การบริหารงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการและผลของการบริหารงาน  
วิชาการที่มีประสิทธิผล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย
  - 1.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน
  - 1.1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน
  - 1.1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน
  - 1.1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร
  - 1.1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน
- 1.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย
  - 1.2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- 1.2.2 การนิเทศการศึกษา
- 1.2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.2.5 การวัดผล และประเมินผล
- 1.2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.2.8 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- 1.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ชั้น คือ
  - 1.3.1 ชั้นร่วมวางแผน
  - 1.3.2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน
  - 1.3.3 ชั้นร่วมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม
  - 1.3.4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล
  - 1.3.5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้
- 1.4 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย
  - 1.4.1 การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน
  - 1.4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
  - 1.4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน
  - 1.4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู

**ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล  
สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น  
ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

ผลการสอบถามความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน เกี่ยวกับร่างรูปแบบการ  
บริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชน  
ในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์เห็นด้วยร้อยละ 80 สรุปได้ ดังตาราง 7

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหาร  
 วิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชน  
 ในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
 พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>			
<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>			
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหาร สามารถร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	100	-
2	ผู้บริหารมีทัศนะกว้างไกล มีความสามารถที่จะทำให้ผู้ร่วมงานยอมรับความคิดเห็นในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาในการบริหารงานวิชาการและยินดีร่วมปฏิบัติงานด้วย	100	-
3	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีแนวคิด รวมทั้งเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ	100	-
4	ผู้บริหารสามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้	100	-
<b>ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน</b>			
1	ครูมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	100	-
2	ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา	100	-
3	ครูและบุคลากรมีความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	100	-
4	ครูและบุคลากรมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตามรูปแบบที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	100	-
6	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างกระบวนการทำงานให้เหมาะสม	100	-
<b>การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน</b>			
1	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา	100	-
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ	100	-
<b>การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร</b>			
1	มีการวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย	100	-
2	มีการทำบัญชีประมาณการรายรับรายจ่าย	100	-
3	มีการตรวจสอบและการควบคุมดูแลประมาณการรายรับรายจ่ายอย่างรอบคอบ	100	-
4	มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียน	100	-
5	มีการยึดหลักการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร โดยคำนึงถึงความประหยัดแต่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	100	-
<b>สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน</b>			
1	มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศทางการเรียนการสอน	100	-
2	มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการบรรยากาศดีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก	100	-



ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
3	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	100	-
4	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้เหมาะสมและหลากหลายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	100	-
5	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น	100	-
<b>เฉลี่ย</b>		100	-
<b>องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ</b>			
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>			
1	มีการร่วมกันกำหนดนโยบายของสถานศึกษา	100	-
2	มีการร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี	100	-
3	มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ใช้อยู่ให้จริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ	100	-
4	มีการหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	100	-
<b>การนิเทศการศึกษา</b>			
1	มีกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษา ในการกำหนดวิธีการการดำเนินการนิเทศภายใน	100	-
2	มีการควบคุมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา	100	-
3	มีการส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	100	-
4	มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
5	มีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทัวถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ	100	-
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>			
1	มีการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้	100	-
2	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	100	-
3	มีการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	100	-
4	มีการจัดให้มีวิชาต่างๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	100	-
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>			
1	มีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	100	-
2	มีการจัดการเรียนการสอนทั้งความรู้และคุณสมบัตือื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์ สภาพท้องถิ่น	100	-
3	มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	100	-
4	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	100	-
<b>การวัดผลและประเมินผล</b>			
1	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้	100	-
3	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	100	-
4	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	100	-
5	มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน	100	-
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>			
1	มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	100	-
2	มีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	100	-
3	มีการร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา	100	-
4	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	100	-
5	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย	100	-
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>			
1	มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	100	-
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
3	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน	100	-
4	มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	100	-
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>			
1	มีการจัดแหล่งเรียนรู้หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	100	-
2	มีจัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง	100	-
3	ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	100	-
4	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่มีจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	100	-
<b>เฉลี่ย</b>		100	-
<b>องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ</b>			
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	ร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีการพัฒนาคณาจารย์ในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้าง	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
	องค์ความรู้ใหม่ ๆ การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ		
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	100	-
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	100	-
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	100	-
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	100	-
<b>การนิเทศการศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดวิธีการการดำเนินการนิเทศภายใน การส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	100	-
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	100	-
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	100	-
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล	100	-
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	100	-

## ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	100	-
2	มีการกำหนดหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	100	-
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	100	-
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษา โดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	100	-
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	100	-
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดการเรียนการสอนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยืดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น	100	-
2	มีการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	100	-
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	100	-
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	100	-
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	100	-
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	100	-
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-



ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	100	-
<b>การวัดผล และประเมินผล</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	100	-
2	มีการกำหนดแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและหน่วยการเรียนรู้	100	-
3	มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็นระบบครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	100	-
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	100	-
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	100	-
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	100	-
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	100	-
2	มีการวางแผนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	100	-
3	มีการกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องของข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา	100	-
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	100	-
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน	100	-
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียน	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	100	-
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีวางแผนการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	100	-
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	100	-
3	มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	100	-
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	100	-
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสติติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	100	-
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	100	-
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	100	-
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามจัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	100	-
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	100	-
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
2	มีการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	100	-
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงาน	100	-
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100	-
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพ	100	-
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผล การประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	100	-
<b>เฉลี่ย</b>		100	-
<b>ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>			
<b>การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน</b>			
1	มีการกำหนดกระบวนการบริหารงานวิชาการตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	100	-
2	มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความ คาดหวัง หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ตั้งไว้	100	-
<b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น</b>			
1	นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับ เป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ กำหนดไว้สูงขึ้น	100	-
2	นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออก ถึงความ กระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผน ตลอดจนวิธีการเรียนใน ขณะที่เรียน	100	-

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล	คาสถิติ (N = 5)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน</b>			
1	นักเรียนมีทักษะการคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	100	-
2	นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	100	-
<b>ความพึงพอใจในการทำงานของครู</b>			
1	ครูมีการแสดงความคิดเห็น ต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในเชิงบวก	100	-
2	ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของสถานศึกษา	100	-
<b>เฉลี่ย</b>		100	-

จากตาราง 7 พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับร่างรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารวิชาการ  
ที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและ  
เยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐา  
ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช  
กุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

3.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพผู้ตอบแบบสอบถาม สรุปได้ดังตาราง 8

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ค่าสถิติ (n = 226)	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>วุฒิการศึกษา</b>		
ปริญญาตรี	167	73.89
ปริญญาโท	59	26.11
<b>รวม</b>	<b>226</b>	<b>100.00</b>
<b>ตำแหน่ง</b>		
ผู้บริหารโรงเรียน	176	77.80
ครูหัวหน้างานวิชาการ	25	11.10
ครูผู้สอน	25	11.10
<b>รวม</b>	<b>226</b>	<b>100.00</b>
<b>ประสบการณ์ในการทำงาน</b>		
ต่ำกว่า 5 ปี	112	49.60
5 – 10 ปี	85	37.60
11 – 20 ปี	29	12.80
<b>รวม</b>	<b>226</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 226 คน เมื่อพิจารณาพฤติกรรมการศึกษาเป็นปริญญาตรี จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 73.89 ปริญญาโท จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 26.11 สถานภาพตำแหน่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 77.80 ครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 11.10 และครูผู้สอน จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 11.10 และประสบการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 49.60 ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 37.60 และ 11-20 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 12.80

3.2 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1

3.2.1 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอน สรุปได้ดังตาราง 9



ตาราง 9 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม

รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	4.50	0.41	มาก
2. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	4.53	0.39	มากที่สุด
3. กระบวนการบริหารงานวิชาการ	4.54	0.41	มากที่สุด
4. ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	4.55	0.41	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.53</b>	<b>0.39</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 9 พบว่าความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้ ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.41) กระบวนการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.41) ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.39) และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.41) ตามลำดับ

3.2.2 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงาน  
วิชาการที่มีประสิทธิผลจำแนกเป็นรายข้อ สรุปได้ดังตาราง 10

ตาราง 10 ความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล  
จำแนกเป็นรายข้อ

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>				
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ คุณลักษณะและ ความสามารถในการบริหาร สามารถร่วมมือกับ คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนด	4.62	0.49	มากที่สุด
2	ผู้บริหารมีทัศนะกว้างไกล มีความสามารถที่จะทำ ให้ผู้ร่วมงานยอมรับความคิดเห็นในการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการศึกษาในการบริหารงาน วิชาการและยินดีร่วมปฏิบัติงานด้วย	4.61	0.49	มากที่สุด
3	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีแนวคิด รวมทั้งเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพในการ บริหารงานวิชาการ	4.58	0.56	มากที่สุด
4	ผู้บริหารสามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับ คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนดได้	4.51	0.54	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		4.58	0.47	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน</b>				
1	ครูมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความตั้งใจใน การปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	4.52	0.55	มากที่สุด
2	ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา	4.51	0.52	มากที่สุด
3	ครูมีความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา	4.57	0.51	มากที่สุด
4	ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	4.62	0.56	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.56</b>	<b>0.40</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน</b>				
1	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตามรูปแบบ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	4.44	0.57	มาก
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการ ปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ ปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างกระบวนการทำงานให้ เหมาะสม	4.50	0.59	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
3	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและความต้องการในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา	4.40	0.60	มาก
4	ผู้ปกครองและชุมชนมีการถ่ายทอดภูมิปัญญา ท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ	4.30	0.70	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.41</b>	<b>0.55</b>	<b>มาก</b>
<b>การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร</b>				
1	มีการวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย	4.41	0.56	มาก
2	มีการทำบัญชีประมาณการรายรับรายจ่าย	4.50	0.51	มาก
3	มีการตรวจสอบและการควบคุมดูแลประมาณ การรายรับรายจ่ายอย่างรอบคอบ	4.35	0.62	มาก
4	มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรใน การพัฒนาโรงเรียน	4.45	0.54	มาก
5	มีการยึดหลักการสนับสนุนงบประมาณและ ทรัพยากร โดยคำนึงถึงความประหยัดแต่เกิด ประโยชน์สูงสุด	4.60	0.54	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.48</b>	<b>0.40</b>	<b>มาก</b>
<b>สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน</b>				
1	มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ส่งเสริมและ สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศทางการเรียนการสอน	4.48	0.51	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการ ที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
2	มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการบรรยากาศ ดีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก	4.41	0.55	มาก
3	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่เอื้อให้นักเรียนเกิด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่ กำหนดไว้	4.51	0.56	มากที่สุด
4	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้เหมาะสมและ หลากหลายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.54	0.54	มากที่สุด
5	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนทำให้ผู้เรียนมี แรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น	4.54	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		4.50	0.45	<b>มาก</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.50</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 10 พบว่าความเหมาะสมของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงาน  
วิชาการที่มีประสิทธิผลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณา  
เป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ภาวะผู้นำของ  
ผู้บริหารโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.47) ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน  
( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.40) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.50$ ,  
S.D. = 0.45) การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.40)  
และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.55) ตามลำดับ ซึ่งมี  
รายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ดังนี้

1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหาร สามารถร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.49) ผู้บริหารมีทัศนะกว้างไกล มีความสามารถที่จะทำให้ผู้ร่วมงานยอมรับความคิดเห็นในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาในการบริหารงานวิชาการและยินดีร่วมปฏิบัติงานด้วย ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.49) และผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีแนวคิด รวมทั้งเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.56) ตามลำดับ

2) ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.56) ครูมีความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.51) และครูมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.55) ตามลำดับ

3) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างกระบวนการทำงานให้เหมาะสม ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.59) ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ตามรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = 0.57) และผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ

ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = 0.60) ตามลำดับ

4) การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการยึดหลักการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร โดยคำนึงถึงความประหยัดแต่เกิดประโยชน์สูงสุด ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.54) มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.54) และมีการทำบัญชีประมาณการรายรับรายจ่าย ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ

5) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้เหมาะสมและหลากหลายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.54) ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.55) และครูสามารถใช้ทรัพยากรที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.56) ตามลำดับ

3.2.3 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ สรุปได้ดังตาราง 11

ตาราง 11 ความเหมาะสมของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>				
1	มีการร่วมกันกำหนดนโยบายของสถานศึกษา	4.66	0.53	มากที่สุด
2	มีการร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรูและเทคโนโลยี	4.71	0.47	มากที่สุด
3	มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อะไรที่จริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ	4.57	0.56	มากที่สุด
4	มีการหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.58	0.56	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.63</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การนิเทศการศึกษา</b>				
1	มีกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน	4.57	0.50	มากที่สุด
2	มีการควบคุมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา	4.48	0.55	มาก
3	มีการส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	4.58	0.55	มากที่สุด



ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
4	มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน	4.70	0.47	มากที่สุด
5	มีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทั่วถึงต่อเนื่องเป็นระบบ	4.55	0.56	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.58</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>				
1	มีการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกัน พัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้	4.55	0.57	มากที่สุด
2	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิด จากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกของโรงเรียน	4.65	0.60	มากที่สุด
3	มีการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาให้นักเรียนให้เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มี ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข	4.58	0.55	มากที่สุด
4	มีการจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ	4.45	0.75	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.56</b>	<b>0.55</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>				
1	มีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็น สำคัญ	4.49	0.67	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
2	มีการจัดการเรียนการสอนทั้งความรู้และ คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้ง ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตาม เหตุการณ์ สภาพท้องถิ่น	4.55	0.72	มากที่สุด
3	มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.38	0.63	มาก
4	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.53	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.49</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>
<b>การวัดผลและประเมินผล</b>				
1	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	4.52	0.51	มากที่สุด
2	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หน่วย การเรียนรู้	4.57	0.50	มากที่สุด
3	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	4.58	0.56	มากที่สุด
4	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการ เรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่าง ครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	4.46	0.50	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
5	มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน	4.49	0.58	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.52</b>	<b>0.42</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>				
1	มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวิจัย ในชั้นเรียน	4.42	0.50	มาก
2	มีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้นักเรียน	4.21	0.47	มาก
3	มีการร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นขอ ชัดของ ข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา	4.46	0.52	มาก
4	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และ กระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้อง กับการศึกษา	4.55	0.59	มากที่สุด
5	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย กระบวนการวิจัย	4.44	0.57	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.42</b>	<b>0.41</b>	<b>มาก</b>
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>				
1	มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรหรือรองรับการ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.17	0.54	มาก
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	4.49	0.51	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
3	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน	4.64	0.49	มากที่สุด
4	มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	4.75	0.44	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.51</b>	<b>0.37</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>				
1	มีการจัดแหล่งเรียนรู้หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	4.77	0.42	มากที่สุด
2	มีจัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง	4.37	0.49	มาก
3	ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	4.38	0.62	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
4	มีการจัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.58	0.50	มากที่สุด
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.53</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>
	<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.53</b>	<b>0.39</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 11 พบว่าความเหมาะสมของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.45) การนิเทศการศึกษา ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.45) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.55) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.41) การวัดผลและประเมินผล ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.42) การนิเทศการศึกษา ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.45) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.37) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.46) และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.41) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ดังนี้

1) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามี ความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี ( $\bar{X} = 4.71$ , S.D. = 0.47) มีการร่วมกำหนดนโยบายของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.66$ , S.D. = 0.53) และมีการหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.56) ตามลำดับ

2) การนิเทศการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน ( $\bar{X} = 4.70$ , S.D. = 0.47) มีการส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.55) และมีกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ

3) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.60) มีการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.55) และมีการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ

4) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งความรู้และคุณสมบัตือื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.72) มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.50) และมีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.67) ตามลำดับ

5) การวัดผลและประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.56) มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.50) และมีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ

6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.59) มีการร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.52) และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ

7) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ( $\bar{X} = 4.75$ , S.D. = 0.44) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน ( $\bar{X} = 4.64$ , S.D. = 0.49) และมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ

8) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.77$ , S.D. = 0.42) มีการจัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.50) และส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.62) ตามลำดับ

3.2.4 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงาน  
วิชาการ จำแนกเป็นรายชั้นและรายข้อ สรุปได้ดังตาราง 12-22

ตาราง 12 ความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานวิชาการรายชั้น

กระบวนการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความเหมาะสม
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ชั้นรวมวางแผน	4.53	0.40	มากที่สุด
2. ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน	4.53	0.41	มากที่สุด
3. ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม	4.57	0.46	มากที่สุด
4. ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล	4.52	0.42	มากที่สุด
5. ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้	4.55	0.42	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.54</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 12 พบว่าความเหมาะสมของกระบวนการบริหารงานวิชาการตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ใน  
ระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายชั้นเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย  
จากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้ ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.46)  
ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.42) ชั้นรวมวางแผน  
( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.40) ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.41) และชั้นรวม  
ตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.42) ตามลำดับ



ตาราง 13 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการในขอบข่าย  
งานวิชาการแต่ละด้าน

การใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ ในขอบข่ายงานวิชาการ	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความเหมาะสม
	$\bar{X}$	S.D.	
1. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.51	0.43	มากที่สุด
2. การนิเทศการศึกษา	4.49	0.43	มาก
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.53	0.50	มากที่สุด
4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.52	0.42	มากที่สุด
5. การวัดผล และประเมินผล	4.60	0.48	มากที่สุด
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.56	0.40	มากที่สุด
7. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.55	0.41	มากที่สุด
8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	4.52	0.38	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.54</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 13 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการในขอบข่ายงานวิชาการแต่ละด้านตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย เป็นดังนี้ การวัดผล และประเมินผล ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.48) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.40) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.41) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.50) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.38) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.42) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.43) และการนิเทศการศึกษา ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.43) ตามลำดับ

ตาราง 14 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาสื่อ  
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>				
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>				
1	ร่วมกันวางแผนการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.38	0.49	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.38</b>	<b>0.49</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามในเรื่องการจัดหาและ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนา บุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.61	0.63	มากที่สุด
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.49	0.63	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.55</b>	<b>0.61</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการและ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนา บุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.48	0.58	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.48</b>	<b>0.58</b>	<b>มาก</b>
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงานการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และ เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.40	0.57	มาก
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุง คุณภาพการจัดการเรียนการสอนการจัดการและ พัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนา บุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริม การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	4.46	0.64	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.43</b>	<b>0.53</b>	<b>มาก</b>
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.58	0.57	มากที่สุด

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.69	0.55	มากที่สุด
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.63</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>
	<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.51</b>	<b>0.43</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 14 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ  
ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
โรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. =  
0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้  
ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.50) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน  
( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.61) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.58)  
ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.53) และชั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.38$ ,  
S.D. = 0.49) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. =  
0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ดังนี้ ร่วมกันวางแผน  
การจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา  
โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้  
ใหม่ ๆ การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ  
( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.49)

2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด  
( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับ  
มาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็น  
ทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามในเรื่องการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และ

เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.63) และลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.63) ตามลำดับ

3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.58)

4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.64) และมีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ

5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.69$ , S.D. = 0.55) และมีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ

ตาราง 15 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศ  
การศึกษา

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การนิเทศการศึกษา</b>				
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีการกำหนดวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน การส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการ แนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัด การศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	4.56	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.56</b>	<b>0.55</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.77	0.47	มากที่สุด
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	4.32	0.61	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.54</b>	<b>0.47</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการนิเทศภายใน และการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	4.38	0.81	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.38</b>	<b>0.81</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	4.54	0.50	มากที่สุด

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการนิเทศการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของ การตรวจสอบและการประเมินผล	4.26	0.59	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.40</b>	<b>0.46</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.48	0.72	มาก
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.65	0.56	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.56</b>	<b>0.61</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.49</b>	<b>0.43</b>	<b>มาก</b>

จากตาราง 15 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ขั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.55) ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.61) ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.47) ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = 0.46) และขั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.81) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ขั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ดังนี้ มีการกำหนดวิธีการการดำเนินการนิเทศภายใน การส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายใน

และการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.55)

2) **ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน** มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.77$ , S.D. = 0.47) และผู้บริหาร ครูและบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.32$ , S.D. = 0.61) ตามลำดับ

3) **ขั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ** กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.81) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ( $\bar{X} = 4.38$ , S.D. = 0.81)

4) **ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล** มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.40$ , S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.50) และตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล ( $\bar{X} = 4.26$ , S.D. = 0.59) ตามลำดับ

5) **ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้** มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.56) และมีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.72) ตามลำดับ



ตาราง 16 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนา  
หลักสูตรของสถานศึกษา

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>				
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	4.33	0.65	มาก
2	มีการกำหนดหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	4.56	0.57	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.44</b>	<b>0.57</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	4.58	0.50	มากที่สุด
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.48	0.68	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.53</b>	<b>0.57</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามหลักสูตรของ สถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการ เรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มี วิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	4.55	0.57	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.55</b>	<b>0.57</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุง คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	4.55	0.57	มากที่สุด
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของ การตรวจสอบและการประเมินผล	4.47	0.72	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.46</b>	<b>0.61</b>	<b>มาก</b>
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.72	0.53	มากที่สุด
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.63	0.59	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.68</b>	<b>0.54</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.53</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 16 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู หัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.68$ , S.D. = 0.54) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.57) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.57) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.61) และชั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ , S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการกำหนดหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.57) และมีการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.33$ , S.D. = 0.65) ตามลำดับ

2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับ ติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.50) และลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้ โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.48$ , S.D. = 0.68) ตามลำดับ

3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.57)

4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล ( $\bar{X} = 4.47$ , S.D. = 0.72) และมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.57) ตามลำดับ

5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ , S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.72$ , S.D. = 0.53) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.59) ตามลำดับ

ตาราง 17 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>				
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีการกำหนดการเรียนการสอนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น	4.25	0.59	มาก
2	มีการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.43	0.87	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.34</b>	<b>0.66</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่ เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.62	0.49	มากที่สุด
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรม วิชาการตามแผนงาน/ โครงการที่กำหนดไว้	4.60	0.51	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.61</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.67	0.48	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.67</b>	<b>0.48</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.51	0.50	มากที่สุด
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	4.58	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.55</b>	<b>0.44</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.69	0.46	มากที่สุด
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.36	0.62	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.52</b>	<b>0.49</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.52</b>	<b>0.42</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 17 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ  
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้า  
วิชาการและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.42) เมื่อ  
พิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ชั้นร่วม  
ส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D. = 0.48) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.61$ ,  
S.D. = 0.41) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.44) ชั้นร่วมปรับปรุง  
พัฒนาและการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.49) และ ชั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. =  
0.66) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ , S.D. =  
0.66) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มี  
การกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน  
โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.87) และมีการกำหนดการ  
เรียนการสอนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตาม  
เหตุการณ์สภาพท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.25$ , S.D. = 0.59) ตามลำดับ

- 2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.49) และผู้บริหาร ครูและบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ
- 3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D. = 0.48)
- 4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.50) และมีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ
- 5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.69$ , S.D. = 0.46) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.36$ , S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตาราง 18 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล  
และประเมินผล

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การวัดผล และประเมินผล</b>				
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา	4.60	0.60	มากที่สุด
2	มีการกำหนดแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและ หน่วยการเรียนรู้	4.70	0.57	มากที่สุด
3	มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผล การเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็น ระบบครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	4.65	0.52	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.65</b>	<b>0.54</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะ และผู้กำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	4.53	0.73	มากที่สุด
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.49	0.68	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.51</b>	<b>0.61</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	4.54	0.58	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.54</b>	<b>0.58</b>	<b>มากที่สุด</b>



ตาราง 18 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	4.45	0.65	มาก
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	4.64	0.53	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.54</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อการ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.78	0.42	มากที่สุด
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.60	0.69	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.69</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.60</b>	<b>0.48</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 18 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ  
ด้านการวัดผลและประเมินผล ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการ  
และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็น  
รายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนา  
และการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.69$ , S.D. = 0.50) ชั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.54) ชั้น  
ร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.45) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม

( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.58) และชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.61) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการกำหนดแผนการวัดผล และประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและหน่วยการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.70$ , S.D. = 0.57) มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียน การสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็นระบบครอบคลุมโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.52) และมีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.60) ตามลำดับ

2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจาก มากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับ ติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.73) และลงมือปฏิบัติ ตามแผนที่วางเอาไว้ได้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.68) ตามลำดับ

3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมใน ระดับมากที่สุด ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.58)

4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไป น้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.64$ , S.D. = 0.53) และมีการสะท้อน ข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.65) ตามลำดับ

5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.69$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.78$ , S.D. = 0.42) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.69) ตามลำดับ

ตาราง 19 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>				
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	4.58	0.50	มากที่สุด
2	มีการวางแผนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	4.42	0.51	มาก
3	มีการกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา	4.72	0.46	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.58</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	4.53	0.63	มากที่สุด

ตาราง 19 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.47	0.50	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.50</b>	<b>0.45</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามให้มีการวิจัยใน ชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน	4.61	0.49	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.61</b>	<b>0.49</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียน	4.58	0.58	มากที่สุด
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	4.62	0.49	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.60</b>	<b>0.52</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.58	0.50	มากที่สุด
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.53	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.55</b>	<b>0.43</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.56</b>	<b>0.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 19 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.49) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.52) ชั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.41) ชั้นร่วมปรับปรุงพัฒนาและการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.43) และชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.45) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีการกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้อง ข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.72$ , S.D. = 0.46) มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.50) และมีการวางแผนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.42$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ

2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.63) และลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.47$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ

3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรูของนักเรียน ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.49)

4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.49) และมีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.58) ตามลำดับ

5) ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.50) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ

ตาราง 20 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>				
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีวางแผนการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.68	0.48	มากที่สุด
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	4.64	0.50	มากที่สุด
3	มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	4.54	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.62</b>	<b>0.46</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	4.59	0.49	มากที่สุด
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.56	0.56	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.58</b>	<b>0.52</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา	4.67	0.48	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.67</b>	<b>0.48</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	4.69	0.46	มากที่สุด
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	4.43	0.51	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.56</b>	<b>0.43</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 20 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.35	0.65	มาก
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.35	0.49	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.35</b>	<b>0.53</b>	<b>มาก</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.55</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 20 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงาน  
วิชาการด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
โรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. =  
0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้  
ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D. = 0.48) ชั้นร่วมวางแผน  
( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.46) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.52) ชั้นร่วม  
ตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.43) และชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการ  
นำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.52) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

- 1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.62$ ,  
S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ  
เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ดังนี้ มีวางแผนการจัดระบบ  
โครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
( $\bar{X} = 4.68$ , S.D. = 0.48) มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ



ประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.64$ , S.D. = 0.50) และมีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ

2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.59$ , S.D. = 0.49) และลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.56) ตามลำดับ

3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ดังนี้ มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D. = 0.48)

4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.69$ , S.D. = 0.46) และมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ

5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.49) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.65) ตามลำดับ

ตาราง 21 ความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนา  
แหล่งเรียนรู้

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>				
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>				
1	มีการกำหนดแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	4.39	0.50	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.39</b>	<b>0.50</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>				
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	4.35	0.49	มาก
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	4.57	0.51	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.46</b>	<b>0.37</b>	<b>มาก</b>
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>				
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	4.66	0.48	มากที่สุด

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อ	กระบวนการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
2	มีการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินและ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.61	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.63</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>				
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงาน	4.66	0.48	มากที่สุด
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	4.60	0.63	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.63</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>				
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	4.42	0.50	มาก
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	4.40	0.67	มาก
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.41</b>	<b>0.52</b>	<b>มาก</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.52</b>	<b>0.38</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 21 พบว่าความเหมาะสมของการใช้กระบวนการบริหารงานวิชาการ  
ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและ  
ครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ , S.D. = 0.38) เมื่อพิจารณาเป็นราย

ด้านสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.45) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.45) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน ( $\bar{X} = 4.46$ , S.D. = 0.37) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนา และการนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.41$ , S.D. = 0.52) และชั้นร่วมวางแผน ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) ชั้นร่วมวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ดังนี้ มีการกำหนด แหล่งเรียนรู้หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.39$ , S.D. = 0.50)

2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.66$ , S.D. = 0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ลงมือปฏิบัติตามแผนที่ วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.51) และผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามจัดให้มีแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.35$ , S.D. = 0.49) ตามลำดับ

3) ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับ มากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.66$ , S.D. = 0.48) และมีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามครูและนักเรียนได้ใช้แหล่ง เรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.61$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ

4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุก ข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลใน การดำเนินงาน ( $\bar{X} = 4.66$ , S.D. = 0.48) และมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.63) ตามลำดับ

5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.33) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.71$ , S.D. = 0.33) และมีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.53) ตามลำดับ

3.2.5 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ สรุปได้ดังตาราง 22

ตาราง 22 ความเหมาะสมของผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อ

ข้อ	ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน</b>				
1	มีการกำหนดกระบวนการการบริหารงานวิชาการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	4.62	0.50	มากที่สุด
2	มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความคาดหวัง หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ตั้งไว้	4.53	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.58</b>	<b>0.48</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อ	ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น</b>				
1	นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น	4.56	0.67	มากที่สุด
2	นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออก ถึงความกระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผน ตลอดจนจนวิธีการเรียนใน ขณะที่เรียน	4.65	0.49	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.60</b>	<b>0.47</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน</b>				
1	นักเรียนมีทักษะการคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	4.43	0.67	มาก
2	นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงาน และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	4.56	0.51	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.50</b>	<b>0.56</b>	<b>มาก</b>

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อ	ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	ค่าสถิติ (n = 226)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	S.D.	
<b>ความพึงพอใจในการทำงานของครู</b>				
1	ครูมีการแสดงความคิดเห็น ต่อการบริหารงาน วิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในเชิงบวก	4.49	0.53	มาก
2	ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการให้การสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผล สัมฤทธิ์ที่สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตาม แนวนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของ สถานศึกษา	4.58	0.50	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.53</b>	<b>0.44</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>เฉลี่ยรวม</b>		<b>4.55</b>	<b>0.41</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 22 พบว่าความเหมาะสมของผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน โดยรวมในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.47) การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.48) ความพึงพอใจในการทำงานของครู ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.44) และความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.56) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1) การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสม

ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการกำหนดกระบวนการการบริหารงานวิชาการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ( $\bar{X} = 4.62$ , S.D. = 0.50) และมีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความคาดหวัง หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ตั้งไว้ ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ

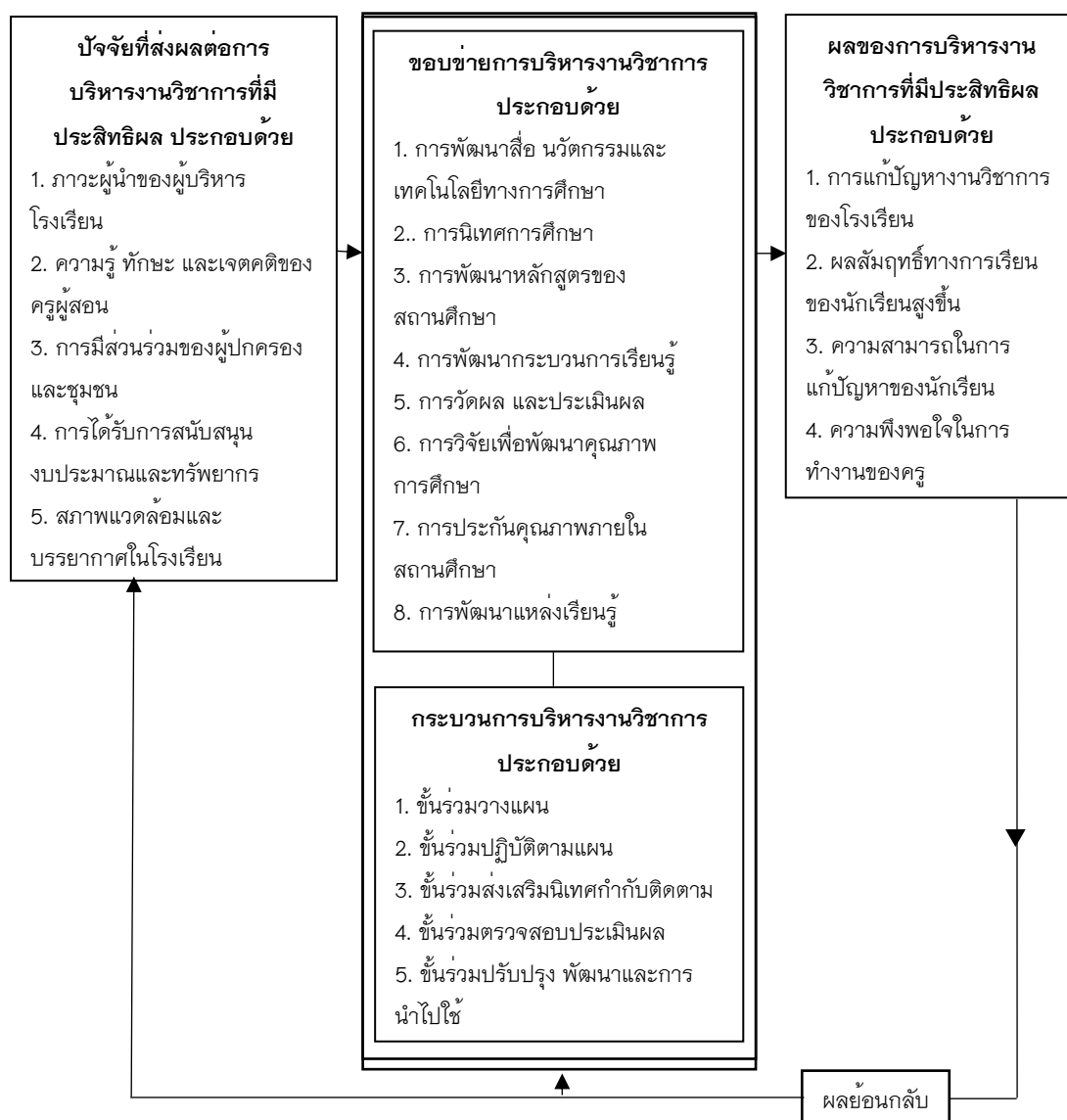
2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออกถึงความกระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผนตลอดจนวิธีการเรียนในขณะที่เรียน ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.49) และนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.67) ตามลำดับ

3) ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.50$ , S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ นักเรียนมีทักษะการคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.56$ , S.D. = 0.51) และนักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและสามารถแก้ปัญหาต่างๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้ ( $\bar{X} = 4.43$ , S.D. = 0.67) ตามลำดับ

4) ความพึงพอใจในการทำงานของครู มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.53$ , S.D. = 0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.50) และครูมีการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในเชิงบวก ( $\bar{X} = 4.49$ , S.D. = 0.53) ตามลำดับ



จากการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้รูปแบบที่ผ่านการพัฒนาและตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 3 รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สามารถสรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. วิธีดำเนินการวิจัย
2. สรุปผลการวิจัย
3. อภิปรายผล
4. ขอเสนอแนะ

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนา รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาและสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จากแนวคิด ทฤษฎี เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. นำขอบเขตด้านเนื้อหาจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) แล้วนำร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)

ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

ระยะที่ 3 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 226 คน สุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire)

ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

3. สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการและผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

2. ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยร้อยละ 100 กับองค์ประกอบต่าง ๆ ในร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย

1.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน

1.1.2 ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน

1.1.3 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน

1.1.4 การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร

1.1.5 สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน

1.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

1.2.1 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.2.2 การนิเทศการศึกษา

1.2.3 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- 1.2.4 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.2.5 การวัดผล และประเมินผล
- 1.2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.2.7 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.2.8 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- 1.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ชั้น คือ
  - 1.3.1 ชั้นร่วมวางแผน
  - 1.3.2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน
  - 1.3.3 ชั้นร่วมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม
  - 1.3.4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล
  - 1.3.5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้
- 1.4 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย
  - 1.4.1 การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน
  - 1.4.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
  - 1.4.3 ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน
  - 1.4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของครู

### 3. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนใน

โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความเหมาะสมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ดังนี้ ผลของการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล กระบวนการบริหารงานวิชาการ ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล

## อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการและผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล เนื่องจากในการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาทบทวนแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการและผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ของนักวิชาการศึกษาอย่างหลากหลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้มีความชัดเจน และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ไปสร้างเป็นเครื่องมือในวิจัย นอกจากนี้ยังมีการหาคุณภาพของเครื่องมือตามหลักการวิจัย ทำให้ได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งมีความครอบคลุม ซึ่งผลดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับชวัลลักษณ์ รัตวิภัทรกุล (2559, บทคัดย่อ) ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก

ได้แก่ 1) ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา 2) กระบวนการบริหารงานวิชาการ และ 3) ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

2. ผลของการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลมี 5 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน 2) ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน 3) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน 4) การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร 5) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน ทั้งนี้เนื่องจากเป็นสิ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เช่น ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้บริหารที่สะท้อน วิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหาร สามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอนเป็นคุณลักษณะของครูที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการจัดการเรียนการสอน มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนเป็นกระบวนการทางสังคมที่ประชาชนหรือผู้ปกครอง ในฐานะสมาชิกของสังคม มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ การเรียนรู้และถ่ายทอดภูมิปัญญา ร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้ บรรลุผลสำเร็จ การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรเป็นการวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย การทำบัญชี การตรวจสอบและการควบคุมดูแลอย่างรอบคอบโดยมีหลักการประหยัดแต่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนเป็นสภาพทั้งในและนอกชั้นเรียนและโรงเรียน บรรยากาศของ

ชั้นเรียน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนกับนักเรียนที่มีอิทธิพล และส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับทัศนะของทรงยศ แก้วมงคล (2555, หน้า 149-151) กล่าวว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ ได้แก่

- 1) ด้านความพึงพอใจในการทำงานของครู
- 2) พฤติกรรมการเรียนของนักเรียน
- 3) ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะของครู
- 4) การเป็นผู้นำของผู้บริหาร นอกจากนี้เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 101) กล่าวว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ มี 6 องค์ประกอบ คือ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2) การกระจายอำนาจให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 3) การให้บริการทางวิชาการอย่างมืออาชีพ 4) การมีโครงสร้างการบริหาร 5) การมุ่งเน้นนักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง และ 6) การส่งเสริมด้านการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่นเดียวกับ วิสัยวรรณ ปุริรัตน์ (2558, หน้า 76) กล่าวว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการ มี 4 ปัจจัย ได้แก่ ด้านผู้บริหารและภาวะผู้นำ ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ด้านสภาพทั่วไป/ สภาพแวดล้อมและด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง/ ชุมชน

## 2.2 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ มี 8 องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- 1) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2) การนิเทศการศึกษา
- 3) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 4) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 5) การวัดผล และประเมินผล
- 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งนี้เพราะทั้ง 8 ด้านเป็นขอบเขตงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ระบุไว้ในเป้าหมายของโรงเรียน เช่น การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่อง การจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะไรและเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะไร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการ การควบคุมและส่งเสริมให้มีการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการ การศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เป็นการร่วมกัน พัฒนาเนื้อหาสาระเพื่อจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่าง



บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อกำหนดการเรียนรู้ของนักเรียน มีการนำเนื้อหาสาระไปใช้และประเมินผลร่วมกัน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เป็นการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการสอนที่ถูกต้องตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกเพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักที่ว่าควรจัดความรู้และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์ สภาพท้องถิ่น และความสนใจของผู้เรียน เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและประเมินผลเป็นการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็นระบบและครอบคลุมโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการทำความเข้าใจและส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้อง ข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา การควบคุมดูแล และส่งเสริมการดำเนินการวิจัยตามแผนที่ได้กำหนดไว้ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการตั้งคณะทำงาน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จและตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เป็นการจัดแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนนักเรียนในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจนมีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับทัศนะของสุชาติดา ถาวรชาติ (2559, หน้า 44) ที่สังเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) งานหลักสูตรและการบริหารงานหลักสูตร 2) งานจัดการเรียนการสอน 3) งานวัดผลและประเมินผล 4) งานวิจัยในชั้นเรียน 5) งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 6) งานนิเทศภายใน และ 7) งานประกันคุณภาพการศึกษา เช่นเดียวกับวิภาภรณ์ สร้อยคำ (2560, หน้า 40) ได้กล่าวถึงข้อบ่งชี้ของการบริหารงานวิชาการทั้งหมด 8 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

การนิเทศการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการวิจัยและการพัฒนา

2.3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 5 ชั้น ได้แก่ 1) ชั้นร่วมวางแผน 2) ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน 3) ชั้นร่วมส่งเสริมนิเทศกำกับติดตาม 4) ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล 5) ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ ทั้งนี้เพราะเป็นขั้นตอนการบริหารงานวิชาการที่บุคลากรในโรงเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมและทำงานเป็นทีมในทุกชั้นตอนในการดำเนินงานวิชาการนับตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม การตรวจสอบประเมินผล และการปรับปรุง เป็นกระบวนการต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่คาดหวัง เช่น ชั้นร่วมวางแผน เป็นการเตรียมการล่วงหน้าเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามต้องการในการวางแผนจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลา และกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานและสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลได้ง่าย โรงเรียนจำเป็นต้องทำแผนต่าง ๆ ในโรงเรียนให้มีความสอดคล้องทั้งภาพรวมของโรงเรียน ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน แผนการปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และแผนงบประมาณ ซึ่งแผนต่าง ๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการสอดคล้องประสานกันเป็นอย่างดีทุกฝ่ายทุกคนพยายามเรียนรู้ร่วมกันโดยมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกัน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตาม ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม เป็นการกำกับติดตาม การนิเทศ การควบคุม การประเมินผล พร้อมทั้งส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล เป็นการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมาได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด อะไรที่ดีขึ้น อะไรที่ยังเห็นปัญหาและนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงต่อไป ทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล และชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้ เป็นการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เมื่อการดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นกระบวนการแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนและ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้มองเห็นภาพสะท้อนผลการดำเนินงานในระยะที่ผ่านมา ดังนั้นบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องปรึกษาหารือและรับรู้รับทราบร่วมกัน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางให้การดำเนินงานวิชาการโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการศึกษาต่อไป สอดคล้องกับ บุญชิต ชำนิศาสตร์ (2556, หน้า 120) ได้กล่าวว่ากระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 1) การกำหนดเป้าหมาย 2) การวางแผน 3) การปฏิบัติตามแผน 4) การส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม 5) การตรวจสอบประเมินผล และ 6) การรายงานผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ เจริญพร คำจารย์ (2558, หน้า 88) กล่าวว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 4 องค์ประกอบ คือ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์การ (Organization) 3) การควบคุมงาน (Controlling) และ 4) การตรวจสอบ และ 5) ประเมินผล (Evaluating)

การบริหารงานวิชาการโดยใช้กระบวนการบริหารแบบ PDCA ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล เพราะการบริหารงานวิชาการไม่สามารถใช้ทฤษฎีเดียวแล้วประสบผลสำเร็จได้ โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการจะต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างครูและผู้บริหาร จึงควรจะใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมด้วย นอกจากนี้ความสำเร็จของงานจะต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม สอดคล้องกับทัศนะของธริศร เทียบปาน (2562, หน้า 36) กล่าวว่า การมีส่วนร่วม คือ การที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เห็นพ้องต้องกันในการร่วมดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ตั้งแต่การตัดสินใจว่าจะทำอะไร การรวบรวมข้อมูล การร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลสำเร็จ จนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีความผูกพันร่วมกัน จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงขององค์กร เช่นเดียวกับสัจจรัตน์ สิงทะยม (2562, หน้า 15) ได้กล่าวไว้ว่า การมีส่วนร่วม คือ การพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกันในด้านการตัดสินใจของการกำหนดนโยบาย การวางแผนปฏิบัติตามการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และการแบ่งสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม ดังนั้นการมีส่วนร่วมในความหมายนี้ จึงเป็นการกำหนดเป้าหมายที่ให้บุคลากรในโรงเรียนมีบทบาทมากขึ้นถึงขั้นเป็นตัวนำของการพัฒนางานวิชาการโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจ การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผนและการปฏิบัติตามแผน

2.4 ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล เป็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและ

ประเมินผล การประกันคุณภาพรวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ประกอบด้วย 1) การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 3) ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน 4) ความพึงพอใจในการทำงานของครู เช่น การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน เป็นการบริหารงานวิชาการที่บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ความคาดหวังหรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้ตั้งไว้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น พิจารณาคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียนด้านทักษะการคิด ทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและการแก้ปัญหาตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ และความพึงพอใจในการทำงานของครู เป็นความรู้สึกรับชอบหรือพอใจที่ครูมีต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในรูปของการพูด การกระทำ หรือพฤติกรรมในลักษณะการให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับทัศนะของทรงยศ แก้วมงคล (2555, บทคัดย่อ) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 1) ผลการบริหารงานวิชาการตามการรับรู้ 2) ความพึงพอใจในการทำงานของครู และ 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และ 4) ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน นอกจากนี้ บังอร เสงษ์วด (2555, หน้า 4) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ไว้ดังนี้ 1) ความสามารถในการผลิตนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 2) ความสามารถในการพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติทางบวก 3) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารวิชาการ และ 4) ความสามารถในการแก้ปัญหการบริหารวิชาการ เช่นเดียวกับ ชวัลักษณ์ รติวรภัทรกุล (2559, หน้า 74) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล พิจารณาได้จาก 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 2) ทัศนคติทางบวกของนักเรียน 3) การบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานวิชาการ 4) ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม 5) ความสามารถในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารงานวิชาการ 6) ความสามารถในการแก้ปัญหการบริหารงานวิชาการ 7) ทัศนคติในทางบวกของครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน

3. ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้างานวิชาการและครูผู้สอน พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด สามารถเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผลของการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผล กระบวนการบริหารงานวิชาการ ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ เพราะรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ผ่านกระบวนการดำเนินการตามขั้นตอนโดยการศึกษาค้นคว้ามาอย่างเหมาะสมจากทฤษฎี หลักการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ และการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบฯ โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงเรียน กพต. ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไขจึงทำให้รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีความครอบคลุม สมบูรณ์ในการที่จะนำองค์ประกอบของรูปแบบที่ได้ไปทำเป็นรูปแบบในการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน กพต. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิภากรณ์ สร้อยคำ (2561, บทคัดย่อ) เรื่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร พบว่า รูปแบบมีความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

## ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ขอเสนอแนะดังนี้

### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

ผู้วิจัยขอเสนอแนะ ดังนี้

1.1 จากการศึกษาทำให้ทราบถึงองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน วิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ผู้บริหารและครูควรให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิผลกับโรงเรียน

1.2 โรงเรียนในโครงการ กพต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำ องค์ประกอบของรูปแบบที่ได้ไปเป็นรูปแบบในการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนเพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

ผู้วิจัยขอเสนอแนะ ดังนี้

2.1 ควรทำการวิจัยเพื่อประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

2.2 ควรศึกษาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการที่มี ประสิทธิภาพสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” โดยนำองค์ประกอบจากผลการวิจัยในครั้งนี้เป็นกรอบแนวคิด ในการวิจัย

บรรณานุกรม





## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กิติมา ปรีดีดีลิก. (2553). *การบริหารการนิเทศเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: อักษรภาพิพัฒนา.
- กิตติยา ผ่านเมือง. (2558). *การพัฒนาารูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกมลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- กิตติภาพ ถาวร. (2559). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบที่มุ่งานในการพัฒนา มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนชุมชนเทศบาล 3 (พินิจพิทยานุสรณ์) สังกัดเทศบาล นครพนม*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- เชษมสร โข่งศรี. (2557). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดใหญ่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.), 2550, (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก <http://www.psproject.org>. 20 มีนาคม 2564.
- คัมภีร์ สุดแท้. (2553). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- เจษฎา จันทรัตน. (2552). *การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้โรงเรียนบ้านดอนกลอย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี*. รายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- เจริญพร คำจารย์. (2558). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ปริญญาตรี. สกมลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- ชวัลลักษณ์ รติวรัตกุล. (2559). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร.
- ชวลี รุ่งพานิช. (2552). การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ชุมศักดิ์ อิททรัพย์. (2546). การบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในสถานศึกษา. ปัตตานี: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ชนาภา หันจางสิทธิ์. (2558). วางแผนและการบริหารการเงินด้วย EXCE มืออาชีพ. นนทบุรี: ไอดีซี.
- ณัชชา มณีวงศ์. (2555). ความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อมในคณะเภสัชศาสตร์ของ นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ณัฐณา ไกยะฝ่าย. (2561). การพัฒนารูปแบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้สำหรับครูในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครสกลนคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ดาราวรรณ สุขคันธรักษ์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2557). ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ประชาคมอาเซียน. วารสารวิชาการ VeridianE-Journal, 7(1), 109.
- ดวงนภา เตปา. (2562). การพัฒนาคู่มือการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท่าบุญ เรือง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- เด่นมหาชัย นันธิษา. (2557). ศึกษาการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ปร.ม. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

- ทองคำ พิมพา. (2556). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ทองใบ ทองมาก. (2555). รูปแบบการนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ ค.ด. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ทวีวัฒน์ ชวงทิพย์. (2562). ปัจจัยการบริหารวิชาการที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการเรียนรู้ของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทรงยศ แก้วมงคล. (2555). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ธีระพร आयวัฒน์ .(2552). แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ธริศร เทียบปาน.(2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ธเนศ ขำเกิด. (2553). การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน. วารสารวิทยาสาร. 88 (2), 78.
- นิรัชกร ทองน้อย. (2556). การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นิภาพร เหล็กหาลี. (2559). การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 2. วารสาร “ศึกษาศาสตร์ มมร” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 4(2), 74-86.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545) การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

- บุญเชิด ชำนิศาสตร์. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการ ในการจัดการศึกษา  
ปฐมวัยของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เพชรบุรี. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- บุญญฤทธิ์ ระพันธ์. (2561). การมีส่วนร่วมและแนวทางพัฒนาการมีส่วนร่วมในการ  
บริหารสถานศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน  
จังหวัดสระแก้ว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7.  
วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุชา ศรีสร้อย. (2551). สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลนคร เขต 3. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. สกลนคร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- บังอร แซงยวด. (2555). ประสิทธิภาพการบริหารวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัด  
จันทบุรี. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ปาริชาติ ชมชื่น. (2555). รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนที่มี  
ประสิทธิผลในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.  
วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ปาริชาติ วลัยเสถียร และคณะ. (2543). กระบวนการ และเทคนิคการทำงานของ  
นักพัฒนา. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- ประคอง รัตมีแก้ว. (2551). คุณลักษณะผู้นำสถานศึกษาที่มีคุณภาพ. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโท. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ประหยัด อุดรธา. (2552). การบริหารการเงินพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท.  
อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ประสิทธิ์ หัตถศิลป์. (2551). สภาพและปัญหาการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.  
วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปราณี ท้าวกลาง. (2557). ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท. สกลนคร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2555). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริม.

- พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ และเพียว ยินดีสุข. (2560). *การจัดการเรียนรู้แนวในทศวรรษที่ 21*.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูริย์ ศรีฟ้า. (2554). *การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน*. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก  
<http://srithai.hypermart.net/>. 6 กรกฎาคม 2564.
- พระมหาบุญเสริม ธรรมทีนุโน. (2554). *ปัจจัยและประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนป้อมนาคราชสวาทยานนท์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สมุทรปราการ เขต 1*. วิทยานิพนธ์ พธ.ม. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัย  
มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.
- เพิ่มพูน รมศรี. (2558). *การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1*. วิทยานิพนธ์  
ค.ต. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- เพ็ญสมพร ไชยสมบัติ. (2563). *การพัฒนาแบบการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน  
ในภาคกลาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว*. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พรณี ชูทัย เจนจิต. (2555). *จิตวิทยาการเรียนการสอน*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ:  
เสริมสิน พีเพรส ซิสเต็ม.
- ภูมิพัทธ์ เรืองแหล่. (2558). *พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการศูนย์เครือข่ายพัฒนา  
คุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์  
ปร.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ภารดี อนันต์นาวี. (2557). *หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา*. ชลบุรี:  
มนตรี.
- ภรปภา ศรีธิสาร. (2558). *การบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่ส่งผลต่อผลสำเร็จใน  
การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร.
- ภราดร จินดาวงศ์. (2549). *ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แก้ไขปัญหาโรคไข้หวัดนกใน  
ประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์ วท.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

- ฤทัยทรัพย์ ดอกคำ. (2553). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนขนาดเล็กที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ ค.ด.  
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- มานพ ไตรโยธี. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการครูกับประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร.
- เมธา สีหานาท. (2558). การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สู่มาตรฐานสากล. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม.
- ยาเป็น เรื่องจรรยา. (2555). หลัก ทฤษฎี และกระบวนการบริหารงานวิชาการ.  
(ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก <http://www.kroobannok.com/blog/24395>.  
6 กรกฎาคม 2564.
- ยุกตนันท์ หวานน้ำ. (2555). การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอ  
คลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.  
วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ระเปียบ สุวรรณมาโจ. (2562). สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ  
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัด  
นครพนม. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- รัชณี ชังชู. (2549). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามแนว  
ทางการปฏิรูปการศึกษา. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2548). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
สงขลา: นำศิลป์โฆษณา.
- วิชัย มานะพิมพ์. (2556). การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในเกี่ยวกับการจัดชั้นเรียนระดับ  
มัธยมศึกษาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา. วิทยานิพนธ์ ปร.ด.  
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- วิภาภรณ์ สร้อยคำ. (2561). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของ  
โรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัด  
สกลนคร. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- วิไลวรรณ ปู่ธีรัตน์. (2558). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล ในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิทยา โคตรภู. (2555). ปัจจัยด้านแรงจูงใจที่สัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.
- วิทยาลัยเชียงราย. (2558). การบริหารงานวิชาการแบบ 4D' เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก [www.mua.go.th/users/he-commission\\_chaingrai% 20c.pdf](http://www.mua.go.th/users/he-commission_chaingrai%20c.pdf). 11 มิถุนายน 2564
- วรรณภา เหล่าไพศาลพงษ์. (2554). การศึกษาความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและ ความสนใจในการเรียนภาษาไทย ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 ที่จัดการ เรียนรู้แบบกระบวนการแก้ปัญหากับการจัดการเรียนรู้ตามคู่มือครู. ปรินญา นิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- คิพร ละครเพชร. (2562). ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็กตาม ความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี.
- ศิริลักษณ์ ทิพม่อม. (2559). การพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สจිරัตน์ สิงทะยม. (2562). แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. (2543). พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน. กรุงเทพฯ: อักษรพิพัฒน์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. (2564). ข้อมูลครูและบุคลากร สพป.สกลนคร เขต 1. เข้าถึงได้จาก <http://bigdata.sakonarea1.go.th/>. 20 มีนาคม 2564.

- สันติ บุญภิรมย์. (2552). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- สารินทร์ เอี่ยมครอง. (2561). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัด ชัยนาทสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สุคนธ์ สินธพานนท์. (2558). *การจัดการเรียนรู้ของครูยุคใหม่เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียน ใน ศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ: 9119 เทคนิคพรีนติ้ง.
- สุชาติ ธารชาติ. (2559). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ยังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สุดาพร ทองสวัสดิ์และสุจิตรา จรจิตร. (2556). *การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา. การวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม : บทความวิจัย เสนอในการประชุมมหาดใหญ่วิชาการ ครั้งที่ 4. (338–348).* สงขลา: มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- สุวรรณณี โภชการณ. (2553). *ความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของพนักงานใน อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางในประเทศไทย. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล, 1(1), 33–38.*
- สุรพล ศุภรตรีทิเพศ. (2557). *การศึกษาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.*
- สมัย ชารมาลย์. (2559). *รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียน เอกชนประเภทสามัญศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552). *แนวทางการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*. กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.



- สมบูรณ์ เทพศรัทธา. (2562). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1. วิทยานิพนธ์  
ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
- สมนึก บุญใหญ่. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง.  
วิทยานิพนธ์ ปร.ด. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- สมศรี สุ่มมาตย์. (2557). รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนในโรงเรียน  
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3.  
วิทยานิพนธ์ ค.ด. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- อมลรดา พุทธินันท์. (2561). รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียน  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ชลบุรี: มหาวิทยาลัย  
บูรพา.
- อาจันต์ จรุงผล. (2556). การพัฒนารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อาทิตย์ โพนศรีสม. (2560). การพัฒนาแนวทางการมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ด้าน  
วิชาการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสถานศึกษาสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3. วิทยานิพนธ์ กศ.ม.  
มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อุมาพร ชินแสน. (2559). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล  
ประเมินผล และดาเนินการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3. วิทยานิพนธ์  
กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2552). การศึกษาแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาในรูปแบบของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

- เอกพงษ์ วรรณพงษ์. (2550). *ความพึงพอใจและความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา*.  
วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- Baron, R. A., (2000). *Social Psychology*. (5th ed). Boston: Allyn and Bacon.
- Gibson, J.L., Ivancevich, J.M., & Donnelly, J.H. (1979). *Organization Behavior : Structure, Process*. (3 rd ed.). Texas : Business Publication, Inc.
- Gretchen B. R., Corbett, H. D. & Firestone, L. A. (1988). *Change and Effectiveness in Schools: A Cultural Perspective*. New York: United States of America.
- Faber & Shearron. (1990). *Translating Strategy into Action: The Balanced Scorecard*.  
Retrieved September 9, 2014, from [http:// facilities. csusb edu/pdf/Bsc%20%20An% 20 Instrument 20 of 20 change.pdf](http://facilities.csusb.edu/pdf/Bsc%20%20An%20Instrument%20of%20change.pdf).
- Hoy, W.K. & Furguson, J. (1985). *Theoretical Framework and Exploration*. Texas: Business Publication.
- Hoy, W. K. & Miskel, C. G. (1991). *Educational Administration: Theory, Research and Practice*. (8th ed.) Singapore: McGraw–Hill.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๙๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรูปแบบ  
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี

ด้วย นางสาวสิรดา สายมาया รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๐๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรูปแบบการพัฒนาารูปแบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสิรดา สายมาया โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๒๕๒ ๓๑๗๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย  
เรียน -----สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวสิริดา สายมายา รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๑๐๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรชัยญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสิริดา สายมายา โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๒๕๒ ๓๑๗๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๓.๓๒/ว ๕๑๓๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนมิตรภาพ ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสมประสงค์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวสิริดา สายมายา ทัสประจําตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๓๐๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลนิกา ฉลากบางเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๐๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรชัยญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสิริดา สายมายา โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๒๕๒ ๓๑๗๓๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๗๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวสิริตา สายมายา รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๔๗๓๐๒ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพต.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ฉลากบาง เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล เลขที่ใบรับรอง ๐๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสิริตา สายมายา โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๒๕๒ ๓๑๗๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของร่างรูปแบบ



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของร่างรูปแบบ

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร. วันเพ็ญ นันทะศรี         | ตำแหน่ง อาจารย์คณะครุศาสตร์<br>สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  |
| 2. ดร.สมพร หลิมเจริญ               | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1<br>วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 1 |
| 3. ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิพนธ์ บรรพสาร | ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 1  |
| 4. นายสุทัศน์ ชุณหวิจิตร           | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ<br>โรงเรียนอนุบาลกุสุมาลย์ สังกัดสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1                       |
| 5. นายธีรวัฒน์ การุญ               | ตำแหน่ง ครู<br>วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>โรงเรียนชุมชนนิรมัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  |

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย



## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. ผศ.ดร.นวพร วรรณทอง ตำแหน่ง อาจารย์คณะครุศาสตร์  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1
3. ดร.บรรพต แสนสุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1
4. นายสายสมร พุทธิไสย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ  
โรงเรียนบ้านนาโพธิ์ศุภราษฎร์พัฒนา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1
5. นางสาวศุภราภรณ์ เลหาวิโรจน์ ตำแหน่ง ครู  
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนชุมชนนิรมัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1



## ภาคผนวก ง

1. ผลการพิจารณาร่างรูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือรวบรวมข้อมูล



ตาราง 23 ผลการพิจารณาารูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>									
<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>									
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหาร สามารถร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ มีทัศนะกว้างไกล มีความสามารถที่จะทำให้ผู้ร่วมงานยอมรับความคิดในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาในการบริหารงานวิชาการและยินดีร่วมปฏิบัติงานด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีแนวคิดรวมทั้งเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	ผู้บริหารสามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน</b>									
1	ครูมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
3	ครูและบุคลากรมีความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	ครูและบุคลากรมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตามรูปแบบที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
6	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างกระบวนการทำงานให้เหมาะสม	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน</b>									
1	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร</b>									
1	มีการวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการทำบัญชีประมาณการรายรับรายจ่าย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
3	มีการตรวจสอบและการควบคุมดูแล ประมาณการรายรับรายจ่ายอย่างรอบคอบ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
4	มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากร ในการพัฒนาโรงเรียน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
5	มีการยึดหลักการสนับสนุนงบประมาณและ ทรัพยากร โดยคำนึงถึงความประหยัดแต่ให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย

**สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน**

1	มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ส่งเสริมและ สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศทาง การเรียนรู้การสอน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ บรรยากาศดีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท ได้สะดวก ปราศจากเสียงรบกวนจาก ภายนอก	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
3	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่เอื้อให้นักเรียนเกิด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตาม จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
4	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้เหมาะสมและ หลากหลายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
5	ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น								

**ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ****การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

1	มีการร่วมกันกำหนดนโยบายของสถานศึกษา	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดหาและ พัฒนาสื่อการเรียนรู้อะและเทคโนโลยี	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
3	มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เื้อขอเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	มีการหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

#### การนิเทศการศึกษา

1	มีกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการควบคุมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	มีการส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
5	มีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

#### การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1	มีการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
3	มีการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	มีการจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>									
1	มีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการจัดการเรียนการสอนควรจัดความรู้และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การวัดผลและประเมินผล</b>									
1	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
2	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ ละรายวิชาให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
3	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการ เรียนรู้	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
4	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผล การเรียนรู้มาพิจารณาตัดสินเป็น ระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่ หลากหลาย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
5	มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอน ประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผล การเรียน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย

## การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1	มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยใน ชั้นเรียน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
3	มีการร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข อชัดของข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
4	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การ วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และ กระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและ ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
5	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย กระบวนการวิจัย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย



ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>									
1	มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>									
1	มีการจัดแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียง เพื่อสนับสนุนการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
2	มีจัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ ในท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของ สถานศึกษาของตนเอง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	ส่งเสริมให้ ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
4	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่มีจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>กระบวนการบริหารงานวิชาการ</b>									
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>									
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>									
1	ร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดการจัดหาและพัฒนา สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีการพัฒนา บุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนา สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามในเรื่องการจัดการหา และพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหา แหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงานการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัด การศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และ เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย

## ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>การนิเทศการศึกษา</b>									
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>									
1	มีการกำหนดวิธีการการดำเนินการนิเทศภายใน การส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>									
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นร่วมวางแผน</b>									
1	มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการกำหนดหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

## ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>									
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>									
1	มีการกำหนดการเรียนการสอนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้งานดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้งานปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การวัดผล และประเมินผล</b>									
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>									
1	มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการกำหนดแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและหน่วยการเรียนรู้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

## ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผล ในการดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาให้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย



ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>									
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>									
1	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการวางแผนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	มีการกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องขอควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามใหม่ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

## ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>									
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>									
1	มีวางแผนการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
3	มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>									
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นร่วมวางแผน</b>									
1	มีการกำหนดแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

## ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>									
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัด กระบวนการเรียนรู้	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการ ร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>									
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามครูและ ผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอก สถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินและ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>									
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการ ดำเนินงาน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>									
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย	5	100	เห็น ด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>									
<b>การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน</b>									
1	มีการกำหนดกระบวนการการบริหารงานวิชาการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความคาดหวัง หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ตั้งไว้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น</b>									
1	นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออก ถึงความกระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผน ตลอดจนวิธีการเรียนใน ขณะที่เรียน	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
<b>ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน</b>									
1	นักเรียนมีทักษะการคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่)					ความถี่	ร้อยละ	การเปลี่ยนแปลง
		1	2	3	4	5			
<b>ความพึงพอใจในการทำงานของครู</b>									
1	ครูมีการแสดงความคิดเห็น ต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในเชิงบวก	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
2	ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของสถานศึกษา	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย	5	100	เห็นด้วย
	เฉลี่ย	100	100	100	100	100	5	100	เห็นด้วย

ตาราง 24 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น  
ของเครื่องมือรวบรวมข้อมูล

1	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>			
<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>			
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหาร สามารถร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องของในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	1.00	0.58
2	ผู้บริหารต้องมียุทธศาสตร์ มีทัศนะกว้างไกล มีความสามารถที่จะทำ ให้ผู้ร่วมงานยอมรับความคิดในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาในการบริหารงานวิชาการและยินดีร่วมปฏิบัติงานด้วย	1.00	0.81
3	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีแนวคิด รวมทั้งเทคนิควิธีที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ	1.00	0.68
4	ผู้บริหารสามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องของในการบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้	1.00	0.66
<b>ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน</b>			
1	ครูมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา	1.00	0.75
2	ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา	1.00	0.64
3	ครูมีความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	1.00	0.35
4	ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	1.00	0.48
<b>การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน</b>			
1	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ตามรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	1.00	0.53
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างกระบวนการทำงานให้เหมาะสม	1.00	0.58
3	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา	1.00	0.75

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
4	ผู้ปกครองและชุมชนมีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ	1.00	0.75
<b>การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร</b>			
1	มีการวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย	1.00	0.28
2	มีการทำบัญชีประมาณการรายรับรายจ่าย	1.00	0.44
3	มีการตรวจสอบและการควบคุมดูแลประมาณการรายรับรายจ่ายอย่างรอบคอบ	1.00	0.44
4	มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียน	1.00	0.50
5	มีการยึดหลักการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร โดยคำนึงถึงความประหยัดแต่เกิดประโยชน์สูงสุด	1.00	0.29
<b>สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน</b>			
1	มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศทางการเรียนการสอน	1.00	0.70
2	มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการบรรยากาศดีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก	1.00	0.78
3	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	1.00	0.67
4	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้เหมาะสมและหลากหลายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.00	0.39
5	ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น	1.00	0.34
<b>ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ</b>			
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>			
1	มีการร่วมกันกำหนดนโยบายของสถานศึกษา		0.51
2	มีการร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อะเอียดและเทคโนโลยี		0.58
3	มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เื้อจจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ		0.58
4	มีการหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ		0.88



ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>การนิเทศการศึกษา</b>			
1	มีกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการการดำเนินงานนิเทศภายใน	1.00	0.79
2	มีการควบคุมการดำเนินงานนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา	1.00	0.88
3	มีการส่งเสริมการดำเนินงานนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	1.00	0.69
4	มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน	1.00	0.79
5	มีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งถึงต่อเนื่องเป็นระบบ	1.00	0.83
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>			
1	มีการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้	1.00	0.91
2	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	1.00	0.65
3	มีการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	1.00	0.91
4	มีการจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	0.76
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>			
1	มีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.62
2	มีการจัดการเรียนการสอนควรจัดความรู้และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น	1.00	0.75
3	มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	1.00	0.66
4	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	1.00	0.72
<b>การวัดผลและประเมินผล</b>			
1	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	1.00	0.64

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
2	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้	1.00	0.64
3	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการ เรียนรู้	1.00	0.81
4	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็น ระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	1.00	0.81
5	มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน	1.00	0.76
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>			
1	มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	1.00	0.69
2	มีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	1.00	0.73
3	มีการร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้อง ข้อควรพัฒนางานร่วมกันในสถานศึกษา	1.00	0.54
4	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และ กระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	1.00	0.71
5	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย	1.00	0.66
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>			
1	มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	1.00	0.64
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	1.00	0.48
3	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ความต้องการของชุมชน	1.00	0.78
4	มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน	1.00	0.43
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>			
1	มีการจัดแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อ สนับสนุนการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	1.00	0.75

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
2	มีจัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง	1.00	0.82
3	ส่งเสริมให้ ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	1.00	0.79
4	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่มีจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้	1.00	0.74
<b>กระบวนการบริหารงานวิชาการ</b>			
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	ร่วมกันวางแผนการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.00	0.80
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามในเรื่องการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.00	0.74
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.78
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.00	0.51
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.00	0.81
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการจัดการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1.00	0.78

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.80
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.00	0.74
<b>การนิเทศการศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน การส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายใน และการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	1.00	0.66
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.69
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้	1.00	0.68
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	1.00	0.77
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.57
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล	1.00	0.66
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.75
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.00	0.85
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน	1.00	0.81
2	มีการกำหนดหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	1.00	0.70

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	0.78
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.77
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ	1.00	0.86
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.88
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล	1.00	0.64
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.82
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.70
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดการเรียนการสอนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น	1.00	0.80
2	มีการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	1.00	0.55
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.80
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้	1.00	0.72

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.69
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.00	0.76
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.91
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.82
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.72
<b>การวัดผล และประเมินผล</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	1.00	0.71
2	มีการกำหนดแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและหน่วยการเรียนรู้	1.00	0.70
3	มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย	1.00	0.74
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	1.00	0.69
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.71
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	1.00	0.82

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	1.00	0.77
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.68
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.65
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.63
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา	1.00	0.73
2	มีการวางแผนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	1.00	0.62
3	มีการกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องข้อควรพัฒนารวมกันในสถานศึกษา	1.00	0.76
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	1.00	0.79
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.71
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	1.00	0.80
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวิจัยในชั้นเรียน	1.00	0.85
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.85

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.80
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.82
<b>ารประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>			
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีวางแผนการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1.00	0.77
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	1.00	0.82
3	มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	1.00	0.79
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1.00	0.80
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.77
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	1.00	0.69
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	1.00	0.70
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.87



ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.47
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.00	0.84
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>			
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>			
1	มีการกำหนดแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	1.00	0.54
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>			
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามจัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้	1.00	0.52
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00	0.76
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>			
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู	1.00	0.80
2	มีการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.00	0.86
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>			
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงาน	1.00	0.69
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1.00	0.74
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>			
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.74
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1.00	0.84

ตาราง 24 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล	IOC	ค่าอำนาจ จำแนก (n = 40)
<b>ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>			
<b>การแก้ปัญหาทางวิชาการของโรงเรียน</b>			
1	มีการกำหนดกระบวนการการบริหารงานวิชาการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	1.00	0.66
2	มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความคาดหวัง หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ตั้งไว้	1.00	0.63
<b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น</b>			
1	นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น	1.00	0.70
2	นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออก ถึงความกระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผน ตลอดจนวิธีการเรียนใน ขณะที่เรียน	1.00	0.72
<b>ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน</b>			
1	นักเรียนมีทักษะการคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	1.00	0.65
2	นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้	1.00	0.81
<b>ความพึงพอใจในการทำงานของครู</b>			
1	ครูมีการแสดงความคิดเห็น ต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในเชิงบวก	1.00	0.68
2	ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามนโยบาย เป้าหมาย และความคาดหวังของสถานศึกษา	1.00	0.76
<b>ค่าความเชื่อมั่น</b>			<b>0.99</b>

ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.28 – 0.91

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ  
สำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร  
ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนใน  
โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”  
(โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

\*\*\*\*\*

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนใน  
โครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงาน  
วิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่น  
ทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  
ฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สกลนคร เขต 1

3. ขอให้ท่านในฐานะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ได้พิจารณา  
รายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบว่ามีความเหมาะสมในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่อง 5, 4, 3, 2 และ 1 โดยมีเกณฑ์คะแนนความคิดเห็น ดังนี้

ระดับความเหมาะสมมากที่สุด	ให้ค่าคะแนน 5 คะแนน
ระดับความเหมาะสมมาก	ให้ค่าคะแนน 4 คะแนน
ระดับความเหมาะสมปานกลาง	ให้ค่าคะแนน 3 คะแนน
ระดับความเหมาะสมน้อย	ให้ค่าคะแนน 2 คะแนน
ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนน 1 คะแนน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์  
ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

นางสาวสิริดา สายมายา

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม  
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง  
เกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. วุฒิการศึกษา

- ( ) ปริญญาตรี
- ( ) ปริญญาโท
- ( ) ปริญญาเอก

2. ตำแหน่ง

- ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา
- ( ) ครูวิชาการ
- ( ) ครูผู้สอน

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ( ) ต่ำกว่า 5 ปี
- ( ) 5 – 10 ปี
- ( ) 11 – 20 ปี
- ( ) 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ  
ที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนในโครงการ “การพัฒนาเด็กและเยาวชน  
ในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” (โรงเรียน กพด.) สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>						
<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียน</b>						
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ คุณลักษณะและความสามารถในการบริหาร สามารถร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานให้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด					
2	ผู้บริหารมีทักษะกว้างไกล มีความสามารถที่จะทำให้ผู้ร่วมงานยอมรับ ความคิดในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาในการ บริหารงานวิชาการและยินดีร่วมปฏิบัติงานด้วย					
3	ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีแนวคิด รวมทั้งเทคนิควิธีที่มี ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ					
4	ผู้บริหารสามารถกระตุ้น จูงใจและร่วมมือกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใน การบริหารงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนดได้					
<b>ความรู้ ทักษะ และเจตคติของครูผู้สอน</b>						
1	ครูมีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอน คุณภาพการจัดการเรียนการ สอน ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการสอน การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา					
2	ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม หลักสูตรสถานศึกษา					
3	ครูมีความสามารถ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
4	ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมและ สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น					



ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน</b>						
1	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตามรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด					
2	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างกระบวนการทำงานให้เหมาะสม					
3	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา					
4	ผู้ปกครองและชุมชนมีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดให้บรรลุผลสำเร็จ					
<b>การได้รับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร</b>						
1	มีการวางแผนในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่าย					
2	มีการทำบัญชีประมาณการรายรับรายจ่าย					
3	มีการตรวจสอบและการควบคุมดูแลประมาณการรายรับรายจ่ายอย่างรอบคอบ					
4	มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมระดมทรัพยากรในการพัฒนาโรงเรียน					
5	มีการยึดหลักการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร โดยคำนึงถึงความประหยัดแต่เกิดประโยชน์สูงสุด					
<b>สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน</b>						
1	มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศทางการเรียนการสอน					
2	มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการบรรยากาศดีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก ปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก					
3	ครูสามารถใช้ทรัพยากรที่เอื้อให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้					
4	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้เหมาะสมและหลากหลายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
5	ครูจัดบรรยากาศในชั้นเรียนทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ</b>						
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>						
1	มีการร่วมกันกำหนดนโยบายของสถานศึกษา					
2	มีการร่วมกันวางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี					
3	มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ขอเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ					
4	มีการหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
<b>การนิเทศการศึกษา</b>						
1	มีกระบวนการร่วมมือกันระหว่างครูกับผู้บริหารสถานศึกษาในการกำหนดวิธีการการดำเนินการนิเทศภายใน					
2	มีการควบคุมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา					
3	มีการส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น					
4	มีการสร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน					
5	มีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทั้งถึงต่อเนื่องเป็นระบบ					
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>						
1	มีการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้					
2	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน					
3	มีการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					
4	มีการจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>						
1	มีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	มีการจัดการเรียนการสอนทั้งความรู้และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น					
3	มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
4	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง					
<b>การวัดผลและประเมินผล</b>						
1	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา					
2	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้					
3	มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้					
4	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินเป็นระบบอย่างครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย					
5	มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผล การเรียน					
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>						
1	มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน					
2	มีการส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน					
3	มีการร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้อง ข้อควรพัฒนาร่วมกันในสถานศึกษา					
4	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและ ผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา					
5	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>						
1	มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา					
3	มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน					
4	มีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน					
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>						
1	มีการจัดแหล่งเรียนรู้หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้					
2	มีจัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง					
3	ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
4	มีการจัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
<b>กระบวนการบริหารงานวิชาการ</b>						
<b>การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>						
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>						
1	ร่วมกันวางแผนการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					

ขอ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา การหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ					
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
<b>การนิเทศการศึกษา</b>						
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นรวมวางแผน</b>						
1	มีการกำหนดวิธีการดำเนินการนิเทศภายใน การส่งเสริมการดำเนินการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น					
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้					
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการนิเทศภายในและการแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น					
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล					
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
<b>การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</b>						
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นร่วมวางแผน</b>						
1	มีการกำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการตัดสินใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกของโรงเรียน					
2	มีการกำหนดหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ					
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยร่วมกันพัฒนาเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนการสอน การจัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ					
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
2	ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการตรวจสอบและการประเมินผล					
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
<b>การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</b>						
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นร่วมวางแผน</b>						
1	มีการกำหนดการเรียนการสอนที่ต้องการให้แก่ผู้เรียนได้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เนื้อหาที่สอนยึดหยุ่นตามเหตุการณ์สภาพท้องถิ่น					
2	มีการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้					
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
<b>การวัดผล และประเมินผล</b>						
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>						
1	มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา					
2	มีการกำหนดแผนการวัดผลและประเมินผล แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและหน่วยการเรียนรู้					
3	มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้พร้อมทั้งนำผลการเรียนการสอนมาพิจารณาตัดสินอย่างเป็นระบบครอบคลุม โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย					
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา					
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา					
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา					
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					



ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>						
<b>ชั้นที่ 1 ชั้นร่วมวางแผน</b>						
1	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา					
2	มีการวางแผนการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน					
3	มีการกำหนดประเด็นปัญหาที่เป็นข้อขัดข้องข้อควรพัฒนารวมกันในสถานศึกษา					
<b>ชั้นที่ 2 ชั้นร่วมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน					
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
<b>ชั้นที่ 3 ชั้นร่วมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามให้มีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรูของนักเรียน					
<b>ชั้นที่ 4 ชั้นร่วมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน					
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
<b>ชั้นที่ 5 ชั้นร่วมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>						
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>						
1	มีวางแผนการจัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
2	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา					
3	มีการกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา					
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา					
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา					
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ขอ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>						
<b>ขั้นที่ 1 ขั้นรวมวางแผน</b>						
1	มีการกำหนดแหล่งเรียนรู้ อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้					
<b>ขั้นที่ 2 ขั้นรวมปฏิบัติตามแผน</b>						
1	ผู้บริหารโรงเรียน มีบทบาทสำคัญเป็นทั้งผู้นำ ผู้ชี้แนะและผู้กำกับติดตาม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้					
2	ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้โดยเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
<b>ขั้นที่ 3 ขั้นรวมส่งเสริม นิเทศ กำกับติดตาม</b>						
1	มีการส่งเสริมนิเทศกำกับติดตามครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้					
2	มีการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
<b>ขั้นที่ 4 ขั้นรวมตรวจสอบประเมินผล</b>						
1	มีการสะท้อนข้อมูลย้อนกลับให้เห็นผลในการดำเนินงาน					
2	มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
<b>ขั้นที่ 5 ขั้นรวมปรับปรุง พัฒนาและการนำไปใช้</b>						
1	มีการนำแผนที่แก้ไขแล้วมาปฏิบัติใหม่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ					
2	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
<b>ผลของการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล</b>						
<b>การแก้ปัญหาทางงานวิชาการของโรงเรียน</b>						
1	มีการกำหนดกระบวนการการบริหารงานวิชาการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
2	มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ความคาดหวัง หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้ตั้งไว้					
<b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น</b>						
1	นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้สูงขึ้น					
2	นักเรียนมีความสำเร็จในการเรียน สามารถแสดงออก ถึงความกระตือรือร้น ความสนใจ ความตั้งใจ และสามารถจัดวางแผน ตลอดจนวิธีการเรียนใน ขณะที่เรียน					
<b>ความสามารถในการแก้ปัญหาของนักเรียน</b>						
1	นักเรียนมีทักษะการคิดแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้					
2	นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ การทำงานและสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย หรือเกณฑ์ที่ทางสถานศึกษาได้กำหนดไว้					
<b>ความพึงพอใจในการทำงานของครู</b>						
1	ครูมีการแสดงความคิดเห็น ต่อการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งแสดงออกมาในเชิงบวก					
2	ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามแนวนโยบาย เป้าหมาย และ ความคาดหวังของสถานศึกษา					

\*\*\*\*\*

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ประวัติย่อของผู้วิจัย



## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวสิริดา สายมายา
วัน เดือน ปีเกิด	12 เมษายน 2535
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 133 หมู่ 9 ตำบลค้อใต้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร 47110
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนชุมชนบงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2554	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2559	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2566	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนากการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน โรงเรียนบ้านท่าสะอาด(สุวรรณคังคา) อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
พ.ศ. 2561	ครูผู้ช่วย โรงเรียนชุมชนนิรมัย อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
พ.ศ. 2564	ครู โรงเรียนชุมชนบงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2