ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

สิทธิชัย สีมี

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

วิทยานิพนธ์

ของ

สิทธิชัย สีมี

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

NEEDS AND GUIDELINES FOR DEVELOPING INFORMATION TECHNOLOGY UTILIZATION FOR ADMINISTRATION IN SCHOOLS UNDER SAKON NAKHON PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

BY

SITTICHAI SEEMEE

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Master of Education Degree in Educational Administration

at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ สิทธิชัย สีมี

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)	ประธานกรรมการสอบ	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์)		ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.สุมัทนา หาญสุริย์)	กรรมการสอบแต่งตั้งเพิ่มเติม	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี)		กรรมการสอบและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.ระภีพรรณ ร้อยพิลา)	กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิ	

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาและช่วยเหลืออย่างยิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ความกรุณาแนะนำและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างยิ่งตั้งแต่ต้นจนสำเร็จเรียบร้อยและขอขอบพระคุณคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือชี้แนะแนวทางจนทำให้การศึกษาและงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมายผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร นางสาวนัดทพร สีสถาน นายศรีอุดร อุปโคตร นายสุภาพ ช่างสอน นายอภิชาติ งิ้มชา ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ และโรงเรียนบ้านหนองหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ในการศึกษาดูงานเก็บข้อมูลภาคสนาม เพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถามทำให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ความสำเร็จและความภาคภูมิใจอันเกิดจากความสำเร็จครั้งนี้ ต้องขอขอบพระคุณ บิดามารดา ครอบครัวของผู้วิจัยที่ส่งเสริมสนับสนุน เป็นกำลังใจสำคัญให้แก่ผู้วิจัย จนทำให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งนักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่น 22 ทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ขอมอบให้แด่บุพการี ครูอาจารย์ และผู้อุปการคุณทุกท่าน ที่ได้สร้างพื้นฐานการศึกษาและสร้างทักษะให้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

สิทธิชัย สีมี

ชื่อเรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ผู้วิจัย สิทธิชัย สีมี

กรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี

ปริญญา ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีที่พิมพ์ 2566

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพที่เป็นจริง สภาพที่พึงประสงค์ ความต้องการจำเป็น และแสวงหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 329 คน จำแนกเป็นเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 108 คน และครูผู้สอน จำนวน 221 คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยสภาพที่เป็นจริงของแบบสอบถามของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.43 – 0.97 และมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .81 และแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.44 – 0.96 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .96 ตามลำดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าดัชนีความต้องการจำเป็น

ผลการวิจัย พบว่า

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สภาพที่เป็นจริงโดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

2. สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกัน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ไม่แตกต่างกันแตกต่างกัน และจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน พบว่าไม่แตกต่างกัน และจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน เรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

5. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ที่ได้จากการศึกษากรณีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) 3 ลำดับแรกคือ 1) ด้านงานวิชาการ ควรใช้การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์ และการจัดทำสื่อการเรียนรู้ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2) ด้านงบประมาณ ควรทำการเบิกจ่ายงบประมาณ การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์ 3) ด้านบริหารงานทั่วไป ควรมีการการใช้อินเทอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับนักเรียน

คำสำคัญ: ความต้องการจำเป็นแนวทางพัฒนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

TITLE Needs and Guidelines Development Of Information Technology Utilization For Administration In Schools Under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

AUTHOR Sittichai Seemee

ADVISORS Asst. Prof. Dr. Sawat Pothivat

Asst. Prof. Dr. Pataradron Junwandee

DEGREE M.Ed. (Educational Administration)

INSTITUTION Sakon Nakhon Rajabhat University

YEAR 2023

ABSTRACT

This research study aims to study Actual condition, desirable condition, need and need and find ways to develop the use of information technology to Administration in schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2. The sample group was school personnel in shools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2, there were 329 persons for Academic Year 2022, divided into 108 school administrators and 221 teachers, using stratified random sampling. Data collection is a questionnaire about the actual and desirable conditions of using information technology for School administration by the actual condition of the questionnaire of the use of technology information for school administration, the discrimination power ranged from 0.43 – 0.97 and the confidence value was 81, and the desirable condition questionnaire had the discrimination power ranged from 0.44 – 0.96 and the confidence value was 96, respectively. Data analysis was percentage, mean, standard deviation and demand index.

The findings were as follows:

1. The use of information technology for school administration, the overall actual situation was at a high level and the desirable condition overall was the highest level.

2. The actual situation of the use of information technology for school administration classified according to the status of positions as a whole was found to be different. Classified by work experience found that there was no difference and classified by school size as a whole found that there was a statistically significant difference at .01 level.

3. The desirable condition of using information technology for school administration classified by position, it was found that overall and each aspect were not different classified by work experience. Overall and each side found that there was no difference and classified by school size. Overall, it was found that there was a significant difference. Statistical significance at the .01 level

4. Necessary needs to development the use of information technology for School administration Ranking the importance of needs from the most to the least, including academic work, budgeting, personnel management. and general administration

5. Guidelines for developing the use of information technology for School administration obtained from the study of the best practice cases (Best Practice) in the top of 3: 1) Academic work data should be processed with ready– made programs, data collection for online measurement and evaluation, and preparation of learning materials. 2) Budgeting: Budget disbursements and material price calculations should be made using a ready – made program and presentation of action plans Annual budget on the website. 3) General administration should have the use of the Internet in the delivery of government documents school public relations through the system on the network; the use of information technology in accepting students

Keywords: Necessary Needs, Development Guidelines, Use of Information Technology For Manage

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	คำถามของการวิจัย	5
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	6
	สมมติฐานของการวิจัย	6
	ความสำคัญของการวิจัย	7
	ขอบเขตของการวิจัย	7
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	7
	ขอบเขตของเนื้อหา	8
	ตัวแปรที่ศึกษา	8
	กรอบแนวคิดของการวิจัย	9
	นิยามศัพท์เฉพาะ	10
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
	ตอนที่ 1 การบริหารสถานศึกษา	15
	ความหมายของการบริหารสถานศึกษา	15
	แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา	17
	ตอนที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	24
	ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ	24
	ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ	26
	องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
	เทคโนโลยีทางการศึกษา	29
	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน	30
	ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น	37
	ความหมายของความต้องการจำเป็น	37
	ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น	39

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	ความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น	40
	ขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็น	41
	การจัดลำดับความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น	42
	ตอนที่ 4 บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	45
	ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	53
	งานวิจัยในประเทศ	53
	งานวิจัยต่างประเทศ	58
3	วิธีดำเนินการวิจัย	63
	ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	64
	การกำหนดประชากรการวิจัยและกลุ่มตัวอย่าง	64
	การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	73
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	77
	การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล	78
	ขั้นตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	80
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	81
	ตอนที่ 1 ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	81
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	81
	ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	82
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	83
	ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	110

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	133
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	133
	สมมติฐานของการวิจัย	134
	สรุปผลการวิจัย	138
	อภิปรายผลการวิจัย	143
	ข้อเสนอแนะ	151
	ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้	151
	ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยครั้งต่อไป	151
บรรณานุกรม		153
ภาคผนวก		161
	ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ และรายชื่อโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice)	163
	ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์	171
	ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	183
	ภาคผนวก ง ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ	211
	ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	223
	ภาคผนวก ฉ แบบสัมภาษณ์โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	229
	ภาคผนวก ช ภาพประกอบการวิจัย	235
ประวัติย่อของผู้วิจัย		241

บัญชีตาราง

ตาราง **หน้า**

1 แสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกตาม โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 53

2 แสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกตาม โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 64

3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียนและอำเภอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 66

4 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก แยกตามอำเภอ จำนวน 56 โรงเรียน 67

5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดกลาง แยกตามอำเภอ จำนวน 45 โรงเรียน 70

6 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดใหญ่ แยกตามอำเภอ จำนวน 7 โรงเรียน 72

7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 83

8 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวม 85

9 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงานวิชาการ 86

10 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงบประมาณ 89

11 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานบุคคล 92

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง **หน้า**

12 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานทั่วไป 96
13 ผลการทดสอบค่า $\bar{X}$ ตัวแปรสภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนกับเกณฑ์ 99
14 ผลการทดสอบค่า $\bar{X}$ ตัวแปรสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนกับเกณฑ์ 100
15 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง 101
16 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง 102
17 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม 103
18 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน เป็นรายคู่ 104
19 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน ... 105
20 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน เป็นรายคู่ 106
21 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน 107

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง **หน้า**

22 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 109
23 การหาค่าความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน 110
24 ผลที่ได้จากการศึกษาเอกสารโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 121
25 ผลที่ได้จากการสังเกตการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 123
26 ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ของบุคลากรโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านงานวิชาการ ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 126
27 ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการของบุคลากรโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านงบประมาณ ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 127
28 ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการของบุคลากร โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านบริหารงานทั่วไป ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ 129

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง **หน้า**

29 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 213

30 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 225

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ **หน้า**

1 กรอบแนวคิดการวิจัย 9

2 ลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนบ้านง่อน หนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 โดยมี นางมะลิวัลย์ เชื่อนศิริ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน 237

3 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 237

4 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 238

5 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 238

6 ลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ โดยมี นายสุภาพ ช่างสอน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 239

7 สัมภาษณ์คณะครูโรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 239

8 ลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนบ้านหนองหวาย โดยมี นายภัทราวุธ โคตรเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 240

9 สัมภาษณ์คณะครูโรงเรียนบ้านหนองหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 240

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ข้อมูล ข่าวสารและการคมนาคม ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์จากยุคอนาล็อกไปสู่ยุคดิจิทัล เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมอย่างรวดเร็ว โลกในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นยุคแห่งสังคมโลกและเศรษฐกิจสากล ทุกประเทศต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและมีภูมิคุ้มกันอย่างมั่นคง การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารอย่างก้าวกระโดด ซึ่งนับว่าปัจจุบันมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาประเทศในเวทีโลก จากความเปลี่ยนแปลงของโลกดังกล่าวมนุษย์ทุกคนต้องเรียนรู้ ยอมรับและต้องพยายามอยู่รอดในโลกของความผันผวนนี้ให้ได้ด้วยการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่งตลอดจนต้องเรียนรู้การวางแผนชีวิตเชิงรุกตลอดชีวิต และต้องตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลของโลก (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า ง)

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีโดยกำหนดให้เป็นสาระการเรียนรู้หนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง นอกจากนี้ ยังได้ริเริ่มจัดการเรียนการสอนตามแนวทางสะเต็มศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2558 และใน พ.ศ. 2560 สสวท. ได้จัดให้มีการอบรมทางไกลเพื่อให้ความรู้ด้านสะเต็มศึกษาแก่ครูระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จากทุกสังกัดทั่วประเทศกว่า 60,000 คน ซึ่งได้นำเทคโนโลยีร่วมสมัยต่าง ๆ มาใช้ในการอบรม การบริหารและจัดการศึกษา มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการตัดสินใจในรูปคณะกรรมการตั้งแต่ระดับส่วนกลาง จนถึงเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมการบริหารโดยใช้

โรงเรียนเป็นฐาน (School-based Management-SBM) เพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระและคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษา โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ คุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย 4.0 จะต้องธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก นั่นคือเป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดค่านิยมร่วมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน คือ 1) ผู้เรียนรู้ (Learner Person) 2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) และ 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) โดยผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ 3 ด้าน ที่เหมาะสมตามช่วงวัย ที่มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและสะสมตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการสร้างคนให้มีคุณภาพการศึกษาที่ดีทุกระดับ เพื่อพร้อมเผชิญกับความท้าทายของทั้งโลกปัจจุบันและโลกอนาคตในศตวรรษที่ 21 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2564, หน้า 76-78)

การสร้างนวัตกรรมการบริหารและจัดการสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องทำไปพร้อม ๆ กับการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในห้องเรียนจะสำเร็จได้ต้องอาศัยภาวะผู้นำและระบบการบริหารที่เอื้ออำนวยส่งเสริมและสนับสนุน จากบทเรียนของประเทศสิงคโปร์ ญี่ปุ่น และเกาหลี ซึ่งล้วนเป็นประเทศที่พัฒนาขึ้นมาได้ด้วยการให้การศึกษาแก่ประชาชน มีการปฏิรูปการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเอาจริงเอาจัง 1) ระบบการบริหารและจัดการสถานศึกษา ควรพิจารณาให้อำนาจและความเป็นอิสระแก่สถานศึกษามากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพ่อแม่ผู้ปกครองและชุมชนในเรื่องวิชาการ การร่วมจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน ไม่ใช่เน้นการบริจาคเงินอย่างเดียว 2) การบริหารงานวิชาการ เพื่อเตรียมคนไทยให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีความพร้อมสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานความรู้ในศตวรรษที่ 21 การเรียนการสอนต้องเน้นการปลูกฝังทักษะความคิดสร้างสรรค์ คิดนวัตกรรม หลักสูตรมีความหลากหลายและยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ แต่ที่สำคัญที่สุดคือต้องเน้นการสร้างแรงจูงใจใฝ่รู้ให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง 3) การบริหารงานบุคคล ควรมีเวทีให้ครูได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา และสร้างวัฒนธรรม

การประเมินโดยเพื่อนครู (Peer Review) เหมือนของประเทศเกาหลี ญี่ปุ่น และสิงคโปร์ ซึ่งพบว่าทำให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น 4) การบริหารงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ และควรนำระบบเลขประจำตัวประชาชนมาใช้เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนของจำนวนผู้เรียน การบริหารงบประมาณควรมุ่งใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ “ประโยชน์ของผู้เรียน” เป็นสำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลและคอรัปชั่นเหมือนกรณีสนามฟุตซอล ซึ่งลงทุนสร้างแล้วใช้ไม่ได้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่องบประมาณของประเทศ ผู้เรียนสูญเสียโอกาสได้พัฒนาด้านกีฬา 5) การบริหารงานทั่วไป กระทรวงฯควรนำระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาได้ครบถ้วนและทันสมัย จะได้มีข้อมูล real time สำหรับการวางแผน การพัฒนา และการติดตามผลการเรียนของผู้เรียนได้พัฒนาและแนะนำระบบซอฟท์แวร์สำหรับการบริหารสถานศึกษา และจัดระบบบุคลากรสนับสนุนเฉพาะด้านเพื่อลดงานเอกสารลงช่วยให้ครูมีเวลาทุ่มเทให้กับการเรียนการสอนอย่างเต็มที่มากขึ้น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2564, หน้า 79–80)

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตมากขึ้น ทำให้เกิดทั้งผลดีและผลเสีย การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นสื่อกลางในการเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับกันว่าสามารถช่วยเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ทำให้โลกทั้งโลกสามารถติดต่อกันได้ การค้นหาการแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ทำได้อย่างรวดเร็ว รูปแบบการศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ระบบคอมพิวเตอร์และสื่อสารโทรคมนาคมทำให้สภาพการให้บริการการศึกษาดีขึ้น ลดข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น ข้อจำกัดทางด้านระยะทาง เรื่องบุคคล เรื่องการลงทุนการเลือกสรรเทคโนโลยี และข้อจำกัดทางด้านการคิดริเริ่ม (ศักดา ทัดสา, 2564, หน้า 1) การศึกษานั้นก็มีผลกระทบจนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของเทคโนโลยีด้วยเช่นกัน และการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคการศึกษา (e–Education) มุ่งหวังในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียน

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 63 – 69 ได้เน้นความสำคัญของการบริหารจัดการ การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาจึงมีความสำคัญควรได้รับการพัฒนา

ให้ก้าวไกลและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและการศึกษา โดยกำหนดอยู่ภายใต้กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554– 2563 ของประเทศไทยหรือกรอบนโยบาย ICT 2020 และกรอบนโยบายแผนยุทธศาสตร์ชาติและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคตสู่ปี 2563 โดยประกอบด้วยแผนที่นำทางทั้งในระดับภาพรวมด้าน ICT ของประเทศที่มุ่งสู่ Smart Thailand 2020 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการเรียนรู้ ดังนั้นการบริหารจัดการในโรงเรียนส่วนใหญ่จะเป็นการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนต่าง ๆ ซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพสูง ประหยัด และได้ประสิทธิสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 งาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, หน้า 27) และนำมาอำนวยความสะดวก ทำงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน ประหยัดเวลา ผ่านการขับเคลื่อนของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ทำงานร่วมกัน บุคลากรทางการศึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจจนบรรลุเป้าหมายเพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด (อุศมาน หลีสันมะหมัด, 2560, หน้า 4)

จากการศึกษาการวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ซึ่งระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นประจำ คือ ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ระบบบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) และระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ซึ่งปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา พบว่า 1) โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศโดยตรง 2) โรงเรียนไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพ รวมถึงครูขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล (ดนัย ศรีวงษา, 2561, หน้า 109 – 120) ซึ่งสอดคล้องกับวินัย เพ็งวัน (2563, หน้า 117) ที่กล่าวว่า ปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ

จากการศึกษาข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยเทคนิค SWOT Analysis สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกนคร เขต 2 ได้กำหนดประเด็นใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ในการวิเคราะห์ TOWS Matri ได้กำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางพัฒนาเป็น กลยุทธ์เชิงรุก และกลยุทธ์เชิงแก้ไข พบว่าโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประสบปัญหาขาดแคลนทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งขาดแคลนทรัพยากรบุคคลมากที่สุด ซึ่งมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 255 โรงเรียน โดยมีโรงเรียนขนาดเล็ก 139 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 54 ของโรงเรียนทั้งหมด และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความยุ่งยาก โรงเรียนขนาดเล็กที่มีทรัพยากรน้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรบุคคล แต่ต้องจัดการเรียนการสอนมาก จึงถือว่าเป็นกลุ่มโรงเรียน ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารจัดการเป็นพิเศษ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2, 2565, หน้า 25 – 32)

จากเหตุผลดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานดังที่กล่าวมาข้างต้น ในประเด็นที่มีความต้องการจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางนโยบาย และทางปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนต่อไป

คำถามการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เป็นอย่างไร

2. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน แตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

3. ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จากสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์มีอะไรบ้างและจัดลำดับความสำคัญได้อย่างไร

4. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ที่มีความต้องการจำเป็นสูงควรเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน

3. เพื่อศึกษาระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จากสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์

4. เพื่อแสวงหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก

2. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร

เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

3. ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสามารถจัดลำดับเนื้อหาแนวทางพัฒนาได้

ความสำคัญของการวิจัย

1. ด้านวิชาการ ทำให้ทราบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตลอดจนทราบถึงความแตกต่างระหว่างตัวแปรทั้งสอง

2. ด้านการนำไปใช้ ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 สามารถนำผลการวิจัยเป็นสารสนเทศพื้นฐานประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิผลด้านการจัดการศึกษาต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรการวิจัย ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565 จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 223 คน และครูจำนวน 2,054 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 2,277 คน (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2, 2565, หน้า 14)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูป Krejcie & Morgan (1970) โดยใช้การสุ่มแบบแบ่งชั้น ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 329 คน ดังนี้

1.2.1 ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 108 คน

1.2.2 ครูผู้สอน จำนวน 221 คน

2. ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยกำหนดขอบเขตการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556, หน้า 49 – 104) 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านงานวิชาการ

2.2 ด้านงบประมาณ

2.3 ด้านบริหารงานบุคคล

2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

3. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ กำหนดเป็นตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.1.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน

3.1.1.2 ครูผู้สอน

3.1.2 ขนาดโรงเรียน

3.1.2.1 ขนาดเล็ก

3.1.2.2 ขนาดกลาง

3.1.2.3 ขนาดใหญ่

3.1.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3.1.3.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.3.2 10–20 ปี

3.1.3.3 มากกว่า 20 ปี

3.2 ตัวแปรตาม คือ สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยกำหนดขอบเขตการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556, หน้า 49 – 104) 4 ด้าน ดังนี้

3.2.1 ด้านงานวิชาการ

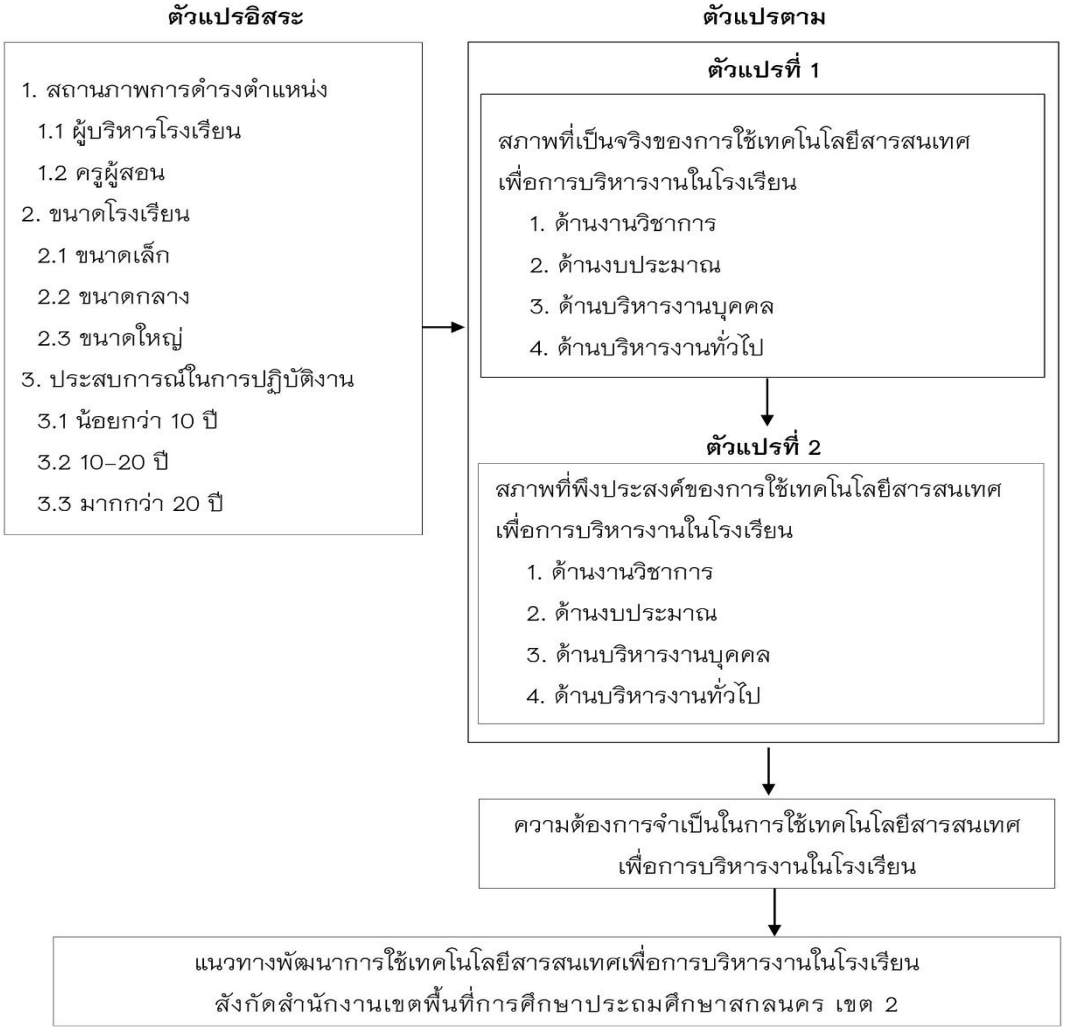
3.2.2 ด้านงบประมาณ

3.2.3 ด้านบริหารงานบุคคล

3.2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

กรอบความคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้วิจัยได้ยึดตามขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียน ดังภาพประกอบ 1 (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556, หน้า 49 – 104)



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้การวัดตัวแปรมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น สามารถนำไปอ้างถึงเครื่องมือวัดตัวแปรได้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดคำนิยามศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1. ความต้องการจำเป็น หมายถึง สิ่งที่จำเป็นที่ต้องได้รับการตอบสนอง โดยเกิดจากการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสภาพสภาพที่เป็นจริงกับสภาพที่พึงประสงค์ ว่าเกิดช่องว่างมากน้อยเพียงใด

2. เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการจัดการสารสนเทศ รวมถึงการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ ซอฟแวร์และอุปกรณ์ร่วมในการทำงานเพื่อประมวลข้อมูลจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล รวมถึงการใช้เครือข่ายและเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสารความเร็วสูง เพื่อรับส่งข้อมูลด้วยความสะดวกรวดเร็ว

3. สภาพที่เป็นจริง หมายถึง สภาพการปฏิบัติที่เป็นอยู่จริงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยแบ่งตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน คือ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล 4) ด้านบริหารงานทั่วไป วัดได้จากการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้

3.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดเหมาะสมต่อโรงเรียนแต่ละขนาด

3.2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการ พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา

การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

3.3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดหาแบบ พิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

3.4 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลซึ่งประกอบด้วยการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้ สูงขึ้น

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานการดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การจัดระบบและการ จัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

3.5 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบริหารทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

4. สภาพที่พึงประสงค์ หมายถึง สภาพที่คาดหวังหรือเป้าหมายความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามตัวแปร 4 ด้าน เช่นเดียวกับสภาพการปฏิบัติจริงตามข้อ 3

5. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

5.1 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565

5.2 ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565

6. ขนาดโรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกเป็น 3 ขนาด ดังนี้

6.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียน 119 คนลงมา

6.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120–719 คน

6.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 720 คนขึ้นไป

7. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน หรือครูผู้สอนจนถึงเวลาปัจจุบัน แบ่งออกเป็น

6.1 น้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงเวลาปัจจุบัน น้อยกว่า 10 ปี

6.2 10–20 ปี หมายถึง ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงเวลาปัจจุบัน 10–20 ปี

6.3 มากกว่า 20 ปี หมายถึง ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงเวลาปัจจุบัน มากกว่า 20 ปี

7. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง แนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลถ้าผลของวิจัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียน ในด้านใดมีความต้องการจำเป็นอยู่ 3 ลำดับแรก ผู้วิจัยจะนำด้านนั้น ๆ ไปศึกษากรณีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ในรูปแบบของการสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ การศึกษาเอกสารและการ เพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวของกับความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยสามารถสรุปสาระสำคัญและแบ่งการนำเสนอเป็น 5 ตอน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การบริหารสถานศึกษา

1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

1.2 แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 เทคโนโลยีทางการศึกษา

2.5 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน

ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น

3.1 ความหมายของความต้องการจำเป็น

3.2 ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น

3.3 ความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น

3.4 ขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็น

3.5 การจัดลำดับความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น

ตอนที่ 4 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสกลนคร เขต 2

ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยในประเทศ

5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

ตอนที่ 1 การบริหารสถานศึกษา

1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

ณัฐรฏา พวงจันทร์ (2553, หน้า 33) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการ บริหาร การพัฒนา และปรับปรุงวิธีการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำพาสถานศึกษาสู่ความก้าวหน้า ส่งเสริมความเจริญด้านความคิด ความรู้ ควบคู่กับการสอดแทรกคุณธรรมแก่นักเรียนเพื่อให้ได้ นักเรียนที่มีคุณภาพ

เตือน พิมพ์จันทร์ (2558, หน้า 31) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การที่ผู้บริหารสถานศึกษาและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาร่วมกัน ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาทุกอย่าง ภายใต้เงื่อนไขการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

วัฒนกรณ์ จิวาลักษณ์ (2558, หน้า 17) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทั้งระบบโรงเรียน อันที่จะพัฒนาสมาชิกของสังคมไม่ว่าจะเป็นเด็กเยาวชนตลอดจนประชาชน ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ ตลอดจนค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีงามตามที่สังคมตองการ และสอดคลองกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคน ดีเกง และมีความสุข

ดลนภา พงษ์ทรัพย์ (2559, หน้า 19) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์โดยจากความร่วมมือของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย การศึกษาเพื่อให้การศึกษาบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง

อรณิช เกิดแก้ว (2560, หน้า 27) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการหรือกระบวนการบริหาร กลุ่มบุคคลทางการศึกษา โดยมีผู้บริหาร

สถานศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่สุด ซึ่งจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องของการบริหารสถานศึกษาทั้งศาสตร์และศิลป์ทั้งโดยกว้างและลึกซึ้ง สามารถ จัดคนที่เหมาะสมกับงานแต่ละด้าน เพื่อให้บุคคลร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพของงานภายในสถานศึกษา และให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน ตั้งแต่ด้านปัญญา ด้านจิตใจ ด้านร่างกาย และด้านสังคม เพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นพดล อุริตวี (2561, หน้า 20–21) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลโดยใช้กระบวนการและทรัพยากรการบริหารอย่างเหมาะสมตั้งแต่การบริหารงานวิชาการ การบริหาร งานบุคคลการบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรสถานศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้และสามารถบริการทางการศึกษาแก่สังคมได้เป็นอย่างดี

สุภัทสรานันท์ โพธิ์กัน (2561, หน้า 20–21) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานในสถานศึกษาปฏิบัติงาน ด้วยความเต็มใจและส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารที่มุ่งหวังให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน 21 ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ ค้นหาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจเพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อและการบริหารสถานศึกษายังหมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่บุคลากรขององค์การหลายฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน โดยมุ่งหวังให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารโรงเรียนเป็นการร่วมมือ กันทำงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพโดยใช้ ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับการศึกษามากที่สุดผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ ทักษะทัศนคติค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านวิธีการของการจัดองค์การการสั่งการการอำนวย ความสะดวกและการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา

1.2 แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา

สำนักนายกรัฐมนตรี (2545, หน้า 17 – 26) เสนอแนวคิดว่า ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัด

การศึกษาพุทธศักราช 2550 อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ โดยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่อง โดยได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารงานแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1.3.1 ด้านวิชาการ มีขอบข่ายและภารกิจงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จำนวน 17 งานดังต่อไปนี้

1.3.1.1 การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

1.3.2.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3.2.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.3.2.4 การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา

1.3.2.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.3.2.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.3.2.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1.3.2.8 การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1.3.2.9 การนิเทศการศึกษา

1.3.2.10 การแนะแนว

1.3.2.11 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในและมาตรฐานการศึกษา

1.3.2.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.3.2.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

1.3.2.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.3.2.15 การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

1.3.2.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.3.2.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.3.2 ด้านงบประมาณมีขอบข่ายและภารกิจงาน จำนวน 22 งาน ดังต่อไปนี้

1.3.2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

1.3.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

1.3.2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.3.2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1.3.2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.3.2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

1.3.2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

1.3.2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1.3.2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

1.3.2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.3.2.11 การวางแผนพัสดุ

1.3.2.12 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

1.3.2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

1.3.2.14 การจัดหาพัสดุ

1.3.2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

1.3.2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

1.3.2.17 การเบิกเงินจากคลัง

1.3.2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

1.3.2.19 การนำเงินส่งคลัง

1.3.2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

1.3.2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

1.3.2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

1.3.3 ด้านบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายและภารกิจงาน จำนวน 21 งาน ดังต่อไปนี้

1.3.3.1 การวางแผนอัตรากำลัง

1.3.3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

1.3.3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งหนึ่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1.3.3.6 การลาทุกประเภท

1.3.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3.3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

1.3.3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

1.3.3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

1.3.3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

1.3.3.12 การออกจากราชการ

1.3.3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

1.3.3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.3.3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

1.3.3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.3.3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

1.3.3.21 การพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคล

1.3.4 ด้านบริหารงานทั่วไป มีขอบข่ายและภารกิจงาน จำนวน 21 งาน ดังต่อไปนี้

1.3.4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.3.4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

1.3.4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

1.3.4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

1.3.4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

1.3.4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.3.4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1.3.4.8 การดำเนินงานธุรการ

1.3.4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1.3.4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

1.3.4.11 การรับนักเรียน

1.3.4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

1.3.4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

1.3.4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.3.4.15 การทัศนศึกษา

1.3.4.16 งานกิจการนักเรียน

1.3.4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

1.3.4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

1.3.4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

1.3.4.20 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

1.3.4.21 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมในการลงโทษนักเรียน

สุวดี เสนีย์วงค์ ณ อยุธยา และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน (2560, หน้า 483 – 484) กล่าวว่า แนวทางการบริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาต้นแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ควรมีการวางแผนการส่งเสริมสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ ด้านหลักสูตรควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากทุกภาคีเครือข่ายทำการวางแผนพัฒนาดำเนินงาน และมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรอยู่สม่ำเสมอ ด้านครูผู้สอน ควรมีการจัดอบรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทำงานสืบค้นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และควรมีการนิเทศติดตามด้านกระบวนการเรียนรู้ ควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการในการวางแผนดำเนินงาน การประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาและใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนด้านการจัดการเรียนการสอน ควรมีการสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงความสำคัญให้แก่ครู บุคลากรและนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเรียนรู้ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรการเรียนรู้ ควรมีการจัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างเจตคติที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับนิเทศติดตามประเมินผล ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ควรมีการประสานความร่วมมือกับชุมชนในการใช้และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นในทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อัษฎางค์ ปาณิกบุตร (2562, ออนไลน์) กล่าวว่า การบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนอกจากจะดำเนินการตามหลักการและแนวปฏิรูปการศึกษาแล้วยังต้องยึดหลักการดำเนินการตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งประกอบด้วย หลักการสำคัญ 6 ประการ ได้แก่

1. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายถูกต้อง เป็นธรรม การกำหนดกฎกติกา และการปฏิบัติตามกฎกติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

2. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความลูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทนมี ระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตเป็นนิสัยประจำชาติ

3. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กร ทุกวงการให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน

4. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนรับรู้และเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศไม่ว่าด้วยการแสดงความคิดเห็นการไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์ และการแสดงประชามติหรืออื่น ๆ

5. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

6. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรที่มีจำนวนจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัดใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้า และบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และด้านบุคลากร นอกจากจะดำเนินการตามหลักการและแนวปฏิรูปการศึกษาแล้วยังต้องยึดหลักการดำเนินการตามหลักบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บทบาทของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป

และด้านบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านบุคลากรในการเสริมสร้างการพัฒนาสมรรถนะหลักของครู ซึ่งได้แก่ กระบวนการส่งเสริมบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว ให้ได้เพิ่มความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ ทักษะ ทัศนะคติ อุปนิสัย เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยการให้การศึกษา ฝึกอบรม ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ความถนัด และทักษะแก่บุคลากร ตามสมรรถนะหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

การนำเสนอส่วนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกล่าวถึงความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา และองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่การศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาต่อไป ผู้วิจัยขอนำเสนอข้อมูลดังกล่าว ดังต่อไปนี้

2.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน่วยงานและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ชริสา พรหมรังสี (2557, หน้า 14) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ประกอบขึ้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อใช้ในกระบวนการในการจัดเก็บ ประมวลผล เผยแพร่สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วต่อการนำไปใช้ประโยชน์

ไพฑูรย์ จันทร์ชุม (2558, หน้า 12) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้งานร่วมกัน ได้แก่การจัดเก็บข้อมูล การค้นคืน การส่งผ่าน และการรับส่งสารสนเทศ ประกอบด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่และสมัยเก่า ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทนสาร ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเรียงเอกสาร เครื่องทำบัญชีอัตโนมัติ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ทำงานตามที่ผู้ใช้ต้องการด้วยความถูกต้องสะดวกรวดเร็ว

เอกราช เครือศรี (2558, หน้า 11) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาจัดการข้อมูลโดยวิธีการปฏิบัติที่มีการจัดลำดับ

อย่างมีรูปแบบและขั้นตอน เพื่อที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในเรื่องของความรวดเร็ว ความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมมาทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ โดยนำข้อมูลป้อนเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการประมวลผล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามต้องการ ซึ่งข้อมูลที่ได้ออกมานั้นจะอยู่ในรูปที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, หน้า 33) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำเอาเทคนิคใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์ มาใช้จัดการข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด หรือการนำกระบวนการนำเอาเทคนิค วิธีการ วัสดุ อุปกรณ์ มาใช้ในการแก้ไขปัญหา เพื่อการวิเคราะห์ปัญหา การประดิษฐ์/สร้าง การปรับใช้ การประเมิน และการจัดการต่อปัญหาทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเรียนรู้

จีรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563, หน้า 36) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร การจัดเก็บ การนำไปใช้ ประมวลผล ค้นคืน นำเสนอระบบสื่อสารต่าง ๆ จากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งหรือหลายคนทำให้เกิดความแม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในทุกระดับบุคคลและองค์กร ซึ่งคลอบคลุม ถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลในทุกระดับ จากผลงานที่ผู้วิจัยได้ศึกษาทำให้ทราบว่าทุกองค์กรและทุกหน่วยงาน ถ้ามีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีแล้วก็จะส่งผลให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

บุษรา บุญตะหล้า (2563, หน้า 23) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวมการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร ฯลฯ จะรวมไปถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ นำประวิเคราะห์ ประมวลผล เผยแพร่ การนำไปใช้ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลทั่วไป

จากความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีสำหรับใช้ในการจัดการสารสนเทศ รวมถึงการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ ซอฟแวร์และอุปกรณ์ร่วมในการทำงานเพื่อประมวลข้อมูล จัดเก็บอย่างเป็นระบบ สืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล รวมถึงการใช้เครือข่ายและเทคโนโลยีรูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสารความเร็วสูง เพื่อรับส่งข้อมูลด้วยความสะดวกรวดเร็ว

2.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีผู้กล่าวถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ชริสา พรหมรังสี (2557, หน้า 16) กล่าวว่า ความสำคัญของเทคโนโลยีบริหารการศึกษาว่า การใช้เทคโนโลยีบริหารการศึกษาของผู้บริหารการศึกษาระดับต่าง ๆ นั้นโดยทั่วไป ก็เพื่อให้งานต่าง ๆ ที่ต้องรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่าเทคโนโลยีบริหารการศึกษามีความสำคัญดังต่อไปนี้

1. เทคโนโลยีบริหารการศึกษาทำให้การบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษามีความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ

2. เทคโนโลยีบริหารการศึกษาทาให้การสื่อสารและการประสานงานด้านการบริหารการศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาสะดวกรวดเร็ว

3. เทคโนโลยีบริหารการศึกษาทาให้พัฒนาการด้านการศึกษาของประเทศดำเนินไปอย่างราบรื่นและมั่นคง

4. เทคโนโลยีบริหารการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้สามารถผลิตผู้จบการศึกษาทุกระดับที่มีคุณภาพได้

ไพฑูรย์ จันทร์ชุม (2558, หน้า 14) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูปการศึกษาที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีบทบาท สำคัญทั้งในด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิรูปการเรียนรู้ที่ต้องจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาปัญญา ไม่ใช้การเรียนรู้เพื่อจำข้อมูล การจำมีความจำเป็นในส่วนที่เป็นพื้นฐานสำคัญ ส่วนข้อมูลควรจะอยู่ในแหล่งเรียนรู้ใด ๆ และสามารถเรียกใช้ได้ทันท่วงที เมื่อจำเป็นและสามารถแสวงหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทักษะทางด้าน ICT จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายขีดความสามารถในการเรียนรู้ต่อไป

เอกราช เครือศรี (2558, หน้า 22) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นและเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยประมวลผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันให้กลายเป็นสารสนเทศที่ดีถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามต้องการได้ ช่วยในการจัดระบบข่าวสารในแต่ละวันได้ถูกต้อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสารสนเทศ ช่วยจัดระบบ

โดยอัตโนมัติ เพื่อการจัดเก็บ ประมวลผล และสามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวกทุกครั้ง ช่วยในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และช่วยการสื่อสารระหว่างกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดอุปสรรคเกี่ยวกับเวลาและระยะทางและงบประมาณ

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, หน้า 34) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความสำคัญมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพราะเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน สารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผล การเรียกใช้ การสื่อสารสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

จีรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563, หน้า 37) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความสำคัญมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพราะเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผลการเรียกใช้การสื่อสารสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที

บุษรา บุญตะหล้า (2563, หน้า 28) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นและเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรและการบริหารการศึกษาในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เนื่องจากประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น ช่วยประมวลผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันให้กลายเป็นสารสนเทศที่ดี ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ตามความต้องการการบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษาได้รวดเร็วและมีคุณภาพ ยังมีส่วนช่วยให้องค์กรมีความได้เปรียบในการแข่งขันทั้งด้านการศึกษาและธุรกิจอีกด้วย ทั้งนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องถูกนำไปใช้ร่วมกันได้ระหว่างทรัพยากรอื่น ๆ นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในด้านการเมืองการปกครอง สังคมสาธารณสุข คมนาคม ความมั่นคงปลอดภัย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยใช้ในด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ แสวงหาความรู้ ใช้ในการบริหารการศึกษาตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการสารสนเทศและบริการสารสนเทศ

จากความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาช่วยให้การบริหารจัดการของผู้บริหารการศึกษามีความสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ การสื่อสารและการประสานงานด้านการ

บริหารการศึกษาและการปฏิรูปการศึกษาสะดวกรวดเร็ว พัฒนาการด้านการศึกษาของประเทศดำเนินไปอย่างราบรื่นและมั่นคง และเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้สามารถผลิตผู้จบการศึกษาทุกระดับที่มีคุณภาพได้

2.3 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการบริหารงาน การจัดการ และการปฏิบัติการของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นระดับของบุคคล ระดับกลุ่มหรือระดับองค์การไม่ใช่มีเพียงเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้นแต่ยังมีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของระบบอีก

เอกราช เครือศรี (2558, หน้า 19) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 3 ประการ ประการแรก คือ ฮาร์ดแวร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์ แสดงผล ฯลฯ ปัจจุบันอุปกรณ์เหล่านี้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นมาก ทำให้การประมวลผลสารสนเทศรวดเร็วมากขึ้นและสามารถรองรับกับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นได้เป็นอย่างดี ประการที่สอง คือ ซอฟต์แวร์ ได้แก่ การผสมผสานระหว่างซอฟต์แวร์ทุกประเภท อันจะนำไปสู่ซอฟต์แวร์ของระบบการประมวลผลสารสนเทศตั้งแต่การนำเข้าข้อมูลไปจนถึงการแสดงผลลัพธ์บนสื่อชนิดต่าง ๆ ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้สามารถติดต่อสื่อสาร และแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างกันได้ และประการที่สาม คือ เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารรับส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปสู่อีกที่หนึ่ง เป็นการส่งของข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกัน ซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศไปยังผู้ใช้ในแหล่งต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเหตุการณ์

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, หน้า 34) กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความสำคัญมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพราะเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน สารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผล การเรียกใช้การสื่อสารสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

ธัชชัย จำลอง (2561, หน้า 22-29) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีองค์ประกอบดังนี้ 1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คืออุปกรณ์หรือชิ้นส่วนของคอมพิวเตอร์ที่จับต้องได้ใช้สำหรับ

กระบวนการทำงานทั้งรับข้อมูล แสดงข้อมูล และการประมวลผล 2. ซอฟต์แวร์ (Software) เป็นชุดคำสั่งที่เขียนเอาไว้ล่วงหน้า ใช้สำหรับคุมควบและจัดการ การทำงานของฮาร์ดแวร์ในระบบสารสนเทศ 3. บุคลากร (Peopleware) บุคลากรเป็นส่วนสำคัญทำให้เกิดสารสนเทศ 4. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information) จากหัวข้อความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเห็นว่าข้อมูล และสารสนเทศมีความสัมพันธ์ผ่านกระบวนการที่ทำการเปลี่ยนข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก 5. กระบวนการทำงาน (Procedure) กระบวนการทำงานในระบบสารสนเทศ หมายถึงขั้นตอนการทำงานที่เป็นลำดับที่แน่นอน มีความต่อเนื่อง โดยขั้นตอนเหล่านี้จะเกิดจากความสัมพันธ์กันระหว่างฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล และสารสนเทศที่เหมาะสม

จีรวุฒิ คล่องแคล่ว (2563, หน้า 41) กล่าวว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 1 ด้านวัสดุ(Software) 2 ด้านเครื่องมือ (Hardware) และ 3 ด้านบุคลากร (Peopleware) ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกันจึงจะเกิดประสิทธิภาพ เพราะ เหตุนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทในกระบวนการท างานขององค์กรต่าง ๆ

จากองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศข้างต้น สรุปได้ว่า องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 1 ด้านวัสดุ (Software) 2 ด้านเครื่องมือ (Hardware) และ 3 ด้านบุคลากร (Peopleware) ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกันจึงจะเกิดประสิทธิภาพ เพราะเหตุนี้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทในกระบวนการทำงานขององค์กรต่าง ๆ

2.4 เทคโนโลยีทางการศึกษา

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีทางการศึกษาไว้ดังนี้

สุจริต คำโคตร (2555, หน้า 11) กล่าวว่า เทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการโดย วิธีระบบมาจัดการเกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องมือ บุคลากร รวมทั้งเทคนิค/วิธีการและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในระบบการเรียนการสอน และสนับสนุนให้มนุษย์เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

วัชรีย์ ยิ้มยวล (2556, หน้า 33) กล่าวว่า เทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบให้เป็นไปตาม

กระบวนการโดยอาศัยเทคนิคและสื่อช่วยสอนสำหรับสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น

จันทร์ฉาย สมดังใจ (2557, หน้า 15) กล่าวว่า เทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง ความรู้ทั้งมวลเกี่ยวกับการใช้วิธีการออกแบบระบบการสอนก็คือเทคโนโลยีการศึกษานั่นเอง หากพิจารณาจากความหมายของเทคโนโลยีการศึกษาจะเห็นว่า เทคโนโลยีการศึกษาสามารถแยกพิจารณาได้ใน 2 ทัศนะด้วยกัน คือ (1) เทคโนโลยีการศึกษาในทัศนะทางสื่อหรือวิทยาศาสตร์กายภาพ (Media or Physical Science Concept) (2) เทคโนโลยีการศึกษาในทัศนะทางพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Science Concept)

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, หน้า 39) กล่าวว่า เทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึงการประยุกต์ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์อย่างมีระบบเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน แก้ไขปัญหา และพัฒนาการศึกษาครอบคลุม 3 ด้าน คือ ประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัด

สิริกร ประทุมทอง (2564, หน้า 12) กล่าวว่า เทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง เป็นกระบวนการที่ดำเนินการ โดยนำวิธีระบบมาจัดการเกี่ยวกับวัสดุ เครื่องมือ บุคลากร รวมทั้งเทคนิค/วิธีการ และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในระบบการเรียนการสอน และสนับสนุนให้มนุษย์เรียนรู้ได้ อย่างประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

จากองค์ความหมายของเทคโนโลยีทางการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า การนำเอาความรู้ประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างมีระบบเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการศึกษา จัดกระบวนการเรียนการสอน และนำมาแก้ไขปัญหา และพัฒนาการศึกษาครอบคลุม 3 ด้าน คือ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

2.5 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน หมายถึง การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำ ข้อมูลข่าวสารมาใช้ดำเนินงานสารสนเทศตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การประมวลผล การจัดการ การจัดเก็บ การเรียกใช้ การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ สารสนเทศด้วยระบบ สารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งทางด้านการบริหารจัดการซึ่งแบ่งลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2556, หน้า 49 – 104)

1. ด้านวิชาการ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยว ดังนี้

1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ

1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1.9 การนิเทศการศึกษา

1.10 การแนะแนว

1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1.1.3 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับ

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านงบประมาณ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ Reduce the file strem บริหารในด้านงบประมาณที่จะใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนำเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การพัฒนาระบบข้อมูลและ

สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดหาแบบ พิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

3. ด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านบริหารงานบุคคลนับตั้งแต่

3.1 การวางแผนอัตรากำลัง

3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

3.6 การลาทุกประเภท

3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

3.12 การออกจากราชการ

3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.17 การส่งนมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

3.21 การพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคลด้านการบริหารงานบุคคล

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลซึ่งประกอบด้วยการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานการดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การจัดระบบและการ จัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านบริหารงานทั่วไป หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น

4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายมูลสารสนเทศ

4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.8 การดำเนินงานธุรการ

4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

4.11 การรับนักเรียน

4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา

4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4.15 การทัศนศึกษา

4.16 งานกิจการนักเรียน

4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุปได้ว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบริหารทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับ

เรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนและประสาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึง ความหมายของความต้องการจำเป็น ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น ความสำคัญของการประเมิน ความต้องการจำเป็น ขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็น และการจัดลำดับ ความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น ไว้ในมุมมองที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

1. ความหมายของความต้องการจำเป็น

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของความต้องการจำเป็น ไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ศิริพร อาจปักษา (2557, หน้า 7) ได้สรุปไว้ว่า ความต้องการจำเป็น หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสภาพที่เป็นอยู่และสภาพที่ควรจะเป็นที่สังเกตได้ ซึ่งความแตกต่างนี้ทำให้เกิดปัญหาและหากไม่ได้รับการแก้ไขพัฒนาหรือสนองตอบ จะก่อให้เกิดผลเสีย แต่หากได้รับการแก้ไข พัฒนาหรือสนองตอบก็จะเป็นผลดีต่อ หน่วยงาน องค์กรบุคคลหรือกลุ่มบุคคลนั้น ๆ

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 32–42) ได้สรุปและได้สังเคราะห์ ความหมายของความต้องการจำเป็นในหลายมุมมองไว้ดังนี้ 1) มุมมองทางจิตวิทยา เจ้าของทฤษฎีความต้องการจำเป็นในมุมมองนี้คือ Abraham Maslow โดยได้เสนอลำดับขั้น ความต้องการจาเป็นขั้นพื้นฐาน 5 ขั้น คือ ความต้องการจำเป็นทางกายภาพ (physiological needs) ความต้องการจำเป็นด้านความมั่นคงปลอดภัย (security/safety needs) ความต้องการจำเป็นด้านความรักและการได้เป็นเจ้าของ (love and belonging needs) ความต้องการจำเป็นด้านการเห็นคุณค่าในตนเอง (esteem needs) และความต้องการ จำเป็นในการบรรลุสัจการแห่งตน (self–actualization needs) 2) มุมมองทางการประเมิน

มีนักการประเมินได้ให้ความหมายไว้อย่างหลากหลาย แต่ที่ปรากฏชัดเจนสามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มแรกให้ความหมายของความต้องการจำเป็นคือความแตกต่าง/ความขาดแคลน โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาผลต่างของสภาพที่เกิดขึ้นจริงกับสภาพที่พึงประสงค์อยากให้เกิด กลุ่มที่สอง ความต้องการจำเป็นคือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นการนิยามเชิงวินิจฉัย (diagnostic needs) คือการกำหนดความต้องการจำเป็นสำหรับอะไรก็ตามที่ทำให้เกิดความพอใจ (satisfaction) และระดับความพอใจนี้ก็ขึ้นอยู่กับบริบท (context dependent) โดยสรุปแล้วนิยามเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นสามารถจำแนกได้ 2 ประเภท คือ

1. การนิยามตามโมเดลความแตกต่าง (Discrepancy Model) หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสิ่งที่มุ่งหวังกับสิ่งที่เป็นอยู่จริง นิยามนี้ยังสามารถจำแนกออกได้ เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกกำหนดความต้องการจำเป็นในลักษณะของความแตกต่างของผลที่เกิดขึ้น แต่ไม่ได้กำหนดว่าต้องมีความแตกต่างกันเท่าใดจึงจะถือว่าเป็นความต้องการจำเป็น กลุ่มที่สอง กำหนดความต้องการจำเป็นว่าเป็นความแตกต่างของผลที่เกิดขึ้นก็ได้หรือไม่ใช่ก็ได้ แต่เกณฑ์การพิจารณาว่าจะเป็นความต้องการจำเป็นหรือไม่ให้พิจารณาจากประโยชน์ที่ได้รับหากความต้องการจำเป็นได้รับการตอบสนอง หรือความเสียหาย หรือผลเสียที่จะเกิดขึ้นหากความต้องการจำเป็นนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง ดังนั้นการให้นิยามในแนวนี้จะสะท้อนถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งหากไม่ได้รับการตอบสนองจะทำให้เกิดสภาวะที่ไม่พึงประสงค์ขึ้น การนิยามตามโมเดลนี้ Scriven เรียกว่า performance needs

2. การนิยามตามโมเดลการแก้ปัญหา (Solution Model) หมายถึง สิ่งที่ต้องการและจำเป็นต้องทำให้ได้ หรือทำให้เกิด หรือทำให้มีหากไม่ได้รับจะอยู่ในสภาวะที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งการนิยามตามโมเดลนี้ความต้องการจำเป็นไม่จำเป็นต้องกำหนดในรูปของความแตกต่างเสมอไป แต่สามารถกำหนดเป็นสิ่งซึ่งหากไม่ได้รับการตอบสนองจะทำให้เกิดสภาวะที่ไม่พึงประสงค์ขึ้น หรือสิ่งที่แสดงให้เห็นแล้วว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ซึ่งจะต้องเสริมให้กับส่วนที่ขาดหายไปให้มีความสมบูรณ์ขึ้นนิยามตามโมเดลการแก้ปัญหานี้ Scriven เรียกว่า treatment needs นิยามนี้ชี้ให้เห็นว่าการประเมินความต้องการจำเป็นต้องสามารถระบุแนวทางการแก้ปัญหา ซึ่งจะเป็นสิ่งทดลอง (treatment) ที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนางาน

เอกพจน์ สิงห์คำ (2560, หน้า 25) ได้สรุปไว้ว่า ความต้องการจำเป็น หมายถึง สิ่งที่จำเป็นที่ต้องได้รับการตอบสนอง โดยเกิดจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสภาพความเป็นจริงกับสภาพที่ควรจะเป็นว่าเกิดช่องว่างมากน้อยเพียงใดและมีความสำคัญมากน้อยเพียงใดที่จะต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขตามข้อมูลจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

จากความหมายของความต้องการจำเป็นข้างต้น สรุปได้ว่า ความต้องการจำเป็น หมายถึง สิ่งที่จำเป็นที่ต้องได้รับการตอบสนอง โดยเกิดจากการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบันกับสภาพที่พึงประสงค์ ว่าเกิดช่องว่างมากน้อยเพียงใด

2. ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น

นักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้แตกต่างกัน ดังนี้

ศิริพร อาจปักษา (2557, หน้า 17) ได้สรุปไว้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็น หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการหาความต้องการจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจหรือหาวิธีแก้ปัญหาได้ตรงกับสภาพหรือความต้องการที่แท้จริง การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นเครื่องมือในการวางแผนให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย นอกจากนี้การประเมินความต้องการจำเป็นเป็นเทคนิคที่ช่วยในการสำรวจความต้องการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงานซึ่งนอกจากจะสะท้อนปัญหาที่จะต้องแก้ไขแล้วยังสามารถนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายที่เป็นทางเลือกในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 62) ได้สรุปไว้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็นเป็นกระบวนการประเมินเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ควรจะเป็น โดยระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดว่ามีลักษณะเช่นใด และประเมินสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่ามีลักษณะเช่นใด จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ประเมินและสิ่งที่เกิดขึ้นจริงว่าสมควรเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง การประเมินความต้องการจำเป็นทำให้ได้ข้อมูลที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษา หรือการเปลี่ยนแปลงผลที่เกิดขึ้นปลายทาง การเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการประเมินความต้องการจำเป็นจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงในเชิงสร้างสรรค์และเป็นการเปลี่ยนแปลงทางบวก

ธัญชนก สีฟ้า (2562, หน้า 10) ได้สรุปไว้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็น หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการหาความแตกต่างระหว่างสภาพที่ควรจะเป็นกับสภาพที่เป็นอยู่จริงและจัดลำดับความสำคัญเพื่อระบุความต้องการจำเป็น

Review and et al (1996 อ้างถึงในสุวิมล ว่องวานิช, 2558, หน้า 62) ได้สรุปไว้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็น เป็นกระบวนการคัดเลือกหรือวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าอย่างเป็นระบบสำหรับเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินการทุกขั้นตอน ผลการประเมินได้ใช้เฉพาะกลุ่มประชากร แต่มีความเป็นระบบบนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์และเน้นผลลัพธ์ทั้งนี้การประเมินความต้องการจำเป็นยังเป็นเครื่องมือที่ถูกออกแบบให้ระบุสิ่งที่ขาดแคลนเฉพาะกลุ่มบุคคล จนได้รับความพอใจในการดำรงชีวิต

จากความหมายของการประเมินความต้องการจำเป็นข้างต้น สรุปได้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็น หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการหาความต้องการจำเป็นเพื่อกำหนดความแตกต่างของสภาพปัจจุบันที่สังเกตได้กับสภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็น แล้วนำผลของความแตกต่างนั้นมาจัดเรียงลำดับความสำคัญเพื่อให้ได้ข้อมูลในการตัดสินใจเลือกหรือหาวิธีแก้ไขปัญหาได้ตรงสภาพหรือความต้องการที่แท้จริง

3. ความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็นไว้แตกต่างกัน ดังนี้

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 29) กล่าวว่าการประเมินความต้องการจำเป็นมีความสำคัญสำหรับการวางแผนแบบครบวงจรและเป็นกระบวนการที่สำคัญ และมีประโยชน์ ดังนี้ ผลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็นเป็นข้อมูลที่สะท้อนสภาพบริบทที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ข้อมูลดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำไปสู่การวางแผน การกำหนดแนวทางพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพที่เกิดขึ้นเพื่อสนองความต้องการขององค์กร ป้องกันการสูญเสียทรัพยากร และนำมาช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้มีความชัดเจน มั่นใจได้ว่าวัตถุประสงค์ดังกล่าวสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนั้นอย่างแท้จริง นอกจากนี้การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็นจะเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

จากความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็นข้างต้น สรุปได้ว่า การประเมินความต้องการจำเป็นมีความสำคัญสำหรับการวางแผนและเป็น

กระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาการบริหารขององค์กรเพราะผลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็นเป็นข้อมูลที่สะท้อนสภาพปัจจุบันที่เป็นจริง และนำไปสู่การวางแผนเพื่อพัฒนาให้เกิดผลตามสภาพที่พึงประสงค์ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

4. ขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็น

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็นไว้แตกต่างกัน ดังนี้

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 107) กล่าวว่าในการประเมินความต้องการจำเป็นโดยทั่วไปมีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินความต้องการจำเป็น อธิบายเหตุผลที่จำเป็นต้องทำการประเมินความต้องการจำเป็น

2. กำหนดองค์กรหรือบุคคลที่ต้องการระบุความต้องการจำเป็น เนื่องจากความต้องการจำเป็นมีหลายระดับ ผู้รับผิดชอบในการประเมินความต้องการจำเป็นต้องกำหนดว่าความต้องการจำเป็นนั้นเป็นของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ หรือเป็นทรัพยากรที่ต้องการในทางการศึกษา

3. กำหนดเนื้อหาสาระเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นที่ต้องการประเมิน เช่น ความต้องการจำเป็นด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

4. ออกแบบการประเมินความต้องการจำเป็น

4.1 กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินความต้องการจำเป็น เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานมีหลายกลุ่ม ในทางการศึกษามีทั้งนักเรียน อาจารย์ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง เป็นต้น

4.2 กำหนดวิธีการประเมินความต้องการจำเป็น วิธีการประเมินความต้องการจำเป็นมีหลายวิธี ผู้ที่รับผิดชอบต้องมีการพิจารณาว่าวิธีการใดที่มีความเหมาะสมควรนำมาใช้ในการประเมิน โดยมีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกได้แก่ ลักษณะของความต้องการจำเป็น กลุ่มเป้าหมายที่จะเป็นผู้ให้ข้อมูล ระยะเวลา ทรัพยากรที่มีอยู่

4.3 กำหนดผู้ให้ข้อมูลและเครื่องมือประเมินความต้องการจำเป็น ผู้ให้ข้อมูลเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็น และเครื่องมือที่ใช้ในการวัดความต้องการจำเป็นนับว่าสำคัญมากต่อการได้ความต้องการจำเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมผู้ที่สร้างหรือจัดหาเครื่องมือต้องทำความเข้าใจ

ว่าข้อมูลที่ต้องการคืออะไร การนิยามความหมายของความต้องการจำเป็นส่งผลต่อข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ

4.4 กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นไม่ได้แตกต่างไปจากการเก็บข้อมูลการวิจัยหรือการประเมินอื่น แต่การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความต้องการจำเป็นให้ความสำคัญกับการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น ดังนั้นสถิติหรือเทคนิคที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นจึงเน้นที่การจัดลำดับความสำคัญ

4.5 กำหนดวิธีการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น การทำการประเมินความต้องการจำเป็นจะถือว่าสิ้นสุดสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการระบุความต้องการจำเป็นที่มีความสำคัญที่สุด เทคนิควิธีที่ใช้ในการจัดลำดับจึงนับว่ามีความสำคัญ

4.6 กำหนดแนวทางเพื่อขจัดความต้องการจำเป็น งานในขั้นตอนนี้คือ การวิเคราะห์หาสาเหตุ/ผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความต้องการจำเป็นนั้น ๆ

จากขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็นข้างต้น สรุปได้ว่าขั้นตอนในการประเมินความต้องการจำเป็นมีขั้นตอนดังนี้ กำหนดจุดมุ่งหมาย กำหนดองค์กรหรือบุคคลที่ต้องการระบุความต้องการจำเป็น กำหนดเนื้อหาสาระ กำหนดผู้ให้ข้อมูลและเครื่องมือประเมิน กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดวิธีการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

5. การจัดลำดับความสำคัญของการประเมินความต้องการจำเป็น

การจัดลำดับความสำคัญ (priority setting) ของความต้องการจำเป็นเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการระบุความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์สาเหตุ และการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ซึ่งจะทำให้การประเมินความต้องการจำเป็นมีความสมบูรณ์ สามารถนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุและวิธีการแก้ไขต่อไป การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น เป็นการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นแต่ละประเด็น จากนั้นนำความต้องการจำเป็นมาจัดลำดับ (sort) ตั้งแต่ความสำคัญมากไปหาน้อย (สุวิมล ว่องวาณิช, 2558, หน้า 263)

สุวิมล ว่องวาณิช (2558, หน้า 264–279) ได้เสนอเทคนิควิธีที่ใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นสำหรับรูปแบบการตอบที่เป็นทั้งการ

ตอบสนองเดี่ยว และรูปแบบการตอบสนองคู่ โดยมีวิธีการแนวคิดเบื้องหลังของแต่ละเทคนิควิธีการดำเนินการที่คล้ายคลึงกันประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการสำคัญคือ การให้คะแนนความสำคัญตามวิธีการที่กำหนด การเรียงลำดับความสำคัญและการสรุปผลการจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

1. เทคนิคการจัดลำดับสำหรับข้อมูลแบบการตอบสนองเดี่ยว ข้อมูลแบบการตอบสนองเดี่ยว ได้แก่ ข้อมูลที่ผู้ตอบเลือกตอบข้อคำถามในแบบสอบถามเพียงส่วนเดียว โดยอาจถามว่าข้อความนี้มีความต้องการจำเป็นอยู่ในระดับใดหรือท่านมีความต้องการจำเป็นด้านนี้มากน้อยเพียงใด เป็นการกำหนดความต้องการจำเป็นตามนิยามการแก้ปัญหา (solution definition) ในกลุ่มเทคนิควิธีการนี้ผู้เขียนนำเสนอการจัดลำดับจำนวน 3 วิธี ดังนี้

1.1 วิธีการจัดเรียงลำดับตามค่ามัธยฐานสำหรับมาตรแบบกลุ่ม (category scales) วิธีนี้นักวิจัยกำหนดให้กลุ่มตัวอย่างระบุน้ำหนักความสำคัญของความต้องการจำเป็นตามการรับรู้เป็นรายประเด็นตามมาตรประมาณค่า ผู้ให้ข้อมูลจะให้น้ำหนักความสำคัญกับความต้องการจำเป็นประเด็นต่าง ๆ เท่ากันได้ หากเห็นว่าความต้องการจำเป็นเหล่านั้นมีระดับความสำคัญเท่ากันจากนั้นทำการแจงนับความถี่ ที่กระจายตามมาตรประมาณค่าของแต่ละข้อรายการแล้วหาค่ามัธยฐานหรือฐานนิยม หรือค่าเฉลี่ย แต่ค่ามัธยฐานจะเป็นค่าสถิติที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลที่อยู่ในมาตราจัดอันดับในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นสามารถเรียงค่าจากมากไปหาน้อยหรือจากน้อยไปหามากตามค่าสถิติที่ได้ในแต่ละข้อรายการ อย่างไรก็ตามผลที่ได้จากการใช้วิธีนี้ในการจัดลำดับความสำคัญมีความเป็นไปได้สูงที่ความต้องการจำเป็นทุกประเด็นมีค่าเท่ากันซึ่งทำให้ต้องมีการอภิปรายเสริมหรือหาข้อมูลอื่นเสริมว่าความต้องการจำเป็นประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดนับเป็นจุดอ่อนของวิธีนี้

1.2 วิธีการสร้างมาตรประมาณช่วงขนาด (magnitude estimation scaling) การจัดความสำคัญความต้องการจำเป็นสามารถกระทำได้โดยใช้วิธีการสร้างมาตรประมาณช่วงขนาด (Magnitude Estimation Scaling–MES) โดยเปรียบเทียบความสำคัญของความต้องการจำเป็นซึ่งมีหลายด้านว่าด้านใดมีความสำคัญมากกว่าวิธีการสร้างมาตรประมาณช่วงขนาดจะมีการกำหนดความสำคัญของแต่ละข้อรายการด้วยคะแนนในเชิงเปรียบเทียบกับคะแนนความสำคัญของข้อความแรก

ความต้องการจำเป็นที่ใช้เป็นฐานการอ้างอิง ซึ่งกำหนดโดยการประเมินความต้องการจำเป็นถือว่าเป็นวิธีที่ลดจุดอ่อนของวิธีแรก

1.3 วิธีการกำหนดน้ำหนักคะแนนรายคู่ (paired-weighing procedure) กระบวนการกำหนดน้ำหนักคะแนนรายคู่ (Paired-Weighing Procedure-PWP) เป็นวิธีการจัดลำดับความสำคัญด้วยการเปรียบเทียบความสำคัญของความต้องการจำเป็นทุกประเด็นเป็นรายคู่ให้ครบทุกคู่ที่เป็นไปได้ วิธีนี้จึงมีจุดเด่นกว่าสองวิธีแรกโดยปกติความต้องการจำเป็นที่ต้องการจัดลำดับความสำคัญไม่ควรเกิน 15 ข้อ หากเกิน 15 ข้อ จะทำให้กลุ่มตัวอย่างสับสน และไม่สามารถจำรายละเอียดของข้อรายการต่าง ๆ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.4 วิธีการจัดเรียงลำดับความสำคัญด้วยการ์ด (card sort) การจัดเรียงลำดับความสำคัญด้วยการ์ดเป็นวิธีการที่ใช้การ์ดเป็นอุปกรณ์ ที่ทำให้ผู้ประเมินความต้องการจำเป็นมีความสะดวกในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นมากขึ้น วิธีนี้มีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1.4.1 ผู้รับผิดชอบในการประเมินความต้องการจำเป็นเตรียมข้อความที่แสดงความต้องการจำเป็นทั้งหมดที่ต้องจัดลำดับโดยการพิมพ์ในกระดาษที่เป็นการ์ด จัดทำการ์ดเป็นชุด ตามจำนวนคนที่ทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญ

1.4.2 มอบการ์ดให้กับกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่จัดเรียงลำดับความสำคัญชี้แจงให้แยกการ์ดออกเป็นกอง ๆ ตามกลุ่มของข้อความที่คิดว่ามีความสำคัญอยู่ในกองเดียวกันจะเป็นกี่กองก็ได้

1.4.3 ระบุระดับความสำคัญในการ์ดแต่ละใบแล้วมอบการ์ดคืน

1.4.4 ผู้รับผิดชอบในการประเมินความต้องการจำเป็นจัดทำการแจกแจงความถี่ของคะแนนของการ์ดแต่ละใบ แล้วสรุปคะแนนเป็นภาพรวมเสนอเป็นผลการประเมินความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย

2. เทคนิคการจัดลำดับสำหรับข้อมูลแบบการตอบสนองคู่รูปแบบของการให้ตอบข้อมูลแบบตอบสนองคู่ (dual-response format) มักปรากฏในแบบสอบถามที่มีข้อความให้ตอบในรูปมาตรประมาณค่าโดยให้ระบุข้อมูลทั้งสองชุด คือ ระดับของสภาพที่เป็นอยู่จริง และสภาพที่ควรจะเป็น รูปแบบนี้สร้างขึ้นโดยมีพื้นฐาน

แนวคิดของการนิยามความต้องการจำเป็นตามโมเดลความแตกต่าง (discrepancy model) วิธีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นสามารถกระทำได้ ดังต่อไปนี้

วิธีการที่ใช้หลักประเมินความแตกต่างพบว่าเป็นที่นิยมใช้กันมาก เป็นวิธีที่มีรากฐานมาจากการประเมินความต้องการจำเป็นที่ใช้โมเดลความแตกต่าง ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลแบบการตอบสนองคู่จากมาตรวัดที่แสดงระดับความสำคัญ (Importance–I) ของข้อความนั้นเปรียบเสมือนค่าที่บอกระดับของ “what should be” และมาตรวัดที่แสดงระดับที่ข้อรายการนั้นได้รับการตอบสนองหรือระดับสัมฤทธิ์ผล (Degree of success–D) ที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เปรียบเสมือนค่าที่บอกระดับของ “what is” สูตรในการ คำนวณระดับความต้องการจำเป็นแต่ละวิธีมีดังนี้

2.1 วิธี Mean Difference Method (MDF) กำหนดโดยหาผลต่างของค่าเฉลี่ยของ I และค่าเฉลี่ยของ D บางคนเรียกวิธีนี้ว่า Rank Order of Difference Scores

$$MDF = I–D$$

2.2 วิธี Priority Needs Index (PNI) เป็นวิธีการเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยใช้ค่าสถิติในรูปดัชนีที่สามารถบอกค่าต่ำสุด และสูงสุดได้ โดยสร้างดัชนี ชื่อว่า Priority Needs Index (PNI) ซึ่งดัดแปลงมาจากวิธีการเรียงตำแหน่งความต้องการจำเป็นจากความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของสภาพที่คาดหวังกับที่เป็นอยู่จริง (mean difference) โดยการถ่วงน้ำหนักของผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่าง I และ D ด้วยน้ำหนักความสำคัญของ I

$$PNI = (I – D)x\ I$$

2.3 วิธี Modified Priority Needs Index ($PNI_{modified}$) เป็นสูตรที่ปรับปรุงจากสูตร PNI ดั้งเดิมของ นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวาณิช ซึ่งเป็นวิธีที่หาค่าผลต่างของสภาพปัจจุบันและสภาพที่คาดหวัง (I – D) แล้วหารด้วยค่า D เพื่อควบคุมขนาดของความต้องการจำเป็นให้อยู่ในพิสัยที่ไม่มีช่วงกว้างมากเกินไป และให้ความหมายในเชิงการเปรียบเทียบ เมื่อใช้ระดับของสภาพที่เป็นอยู่ปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณค่าอัตราการพัฒนาเข้าสู่สภาพที่คาดหวังของกลุ่ม

$$PNI_{modified} = (I – D) / D$$

2.4 การวิเคราะห์เมทริกซ์ (matrix analysis) เป็นวิธีการวิเคราะห์ที่เน้นการเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ที่ควรได้รับการพัฒนา โดยการแบ่งตารางออกเป็น 4 ช่อง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพที่มุ่งหวัง (หรือเรียกว่าเกณฑ์ที่ควรจะเป็น) และสภาพที่เกิดขึ้นจริงจุดที่ใช้ในการแบ่งอาจเป็น ค่าเฉลี่ยของคะแนนสูงต่ำ ที่กำหนดหรือเกณฑ์ที่ผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมที่จะเป็นจุดตัด (cut – off score)

ในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนโดยใช้วิธี Modified Priority Needs Index ($PNI_{modified}$) ในการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็นข้างต้นสรุปได้ว่า ความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน หมายถึง ความต้องการที่มีความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน ซึ่งได้จากการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ทั้งด้านทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ทักษะการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทักษะการใช้โปรแกรมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ทักษะการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการศึกษา ทักษะการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และในงานวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้วิธี Modified Priority Needs Index ($PNI_{modified}$) ในการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการจำเป็นทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ตอนที่ 4 บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จัดตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีภารกิจในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร

เขต 2 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางที่อยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายสภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการอำเภอสว่างแดนดิน ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนครเป็น 1 ในจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดจำนวน 225 เขต ของประเทศไทย ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 โดยใช้สถานที่ และอาคารสำนักงานของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร รับผิดชอบจัดการศึกษาใน 7 อำเภอ คือ อำเภอเจริญศิลป์ อำเภอนิคมน้ำอูน อำเภอพรรณานิคม อำเภอส่องดาว อำเภอพังโคน อำเภอวาริชภูมิ และอำเภอสว่างแดนดิน ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 917หมู่ที่ 11 ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เลขรหัสประจำบ้าน 4786-000034-2 ศูนย์ราชการอำเภอสว่างแดนดิน อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของจังหวัดสกลนคร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถยนต์ประมาณ 603 กิโลเมตร ห่างจากศาลากลางหรือศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร 83 กิโลเมตร

เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประกอบด้วย อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอพังโคน อำเภอพรรณานิคม อำเภอนิคมน้ำอูน อำเภอวาริชภูมิ อำเภอส่องดาว อำเภอเจริญศิลป์ รวม 7 อำเภอ

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของเขตพื้นที่เป็นที่ราบสูงมีสภาพเป็นป่าละเมาะ ส่วนใหญ่เป็นพวกป่าแดงโปร่ง มีไม้เต็ง ไม้รัง พลวง อำเภอสว่างแดนดินบางส่วนเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วม มีแม่น้ำสงครามผ่านซึ่งใช้ทำนา และที่ราบระหว่างหุบเขามีสภาพพื้นที่แบบลูกคลื่นลอนลาดอยู่บริเวณอำเภอนิคมน้ำอูน วาริชภูมิ ส่องดาว มีลำธารและลำห้วย อันเกิดจากเทือกเขาหลายแห่ง และป่าไม้ เหมาะสำหรับการทำเกษตรกรรม

ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศ จัดอยู่ในประเภทเฉพาะฤดูแบบฝนเมืองร้อน หรือแบบทุ่งหญ้าเมืองร้อน ในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะมีอากาศชุ่มชื้น และมีฝนตกชุกตลอดฤดู แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวจะมีอากาศแห้งแล้งเกือบตลอดฤดู ท้องฟ้าโปร่งเป็นส่วนมาก ช่วงต่อระหว่างฤดูมรสุมทั้งสองตรงกับฤดู เป็นระยะเวลาที่แสงอาทิตย์กำลังเคลื่อนผ่านเส้นศูนย์สูตรขึ้นไปยังซีกโลกเหนือ พื้นดินจะสะสมความร้อนไว้ทำให้อากาศร้อน ฟ้าหลัวและมีพายุฝนฟ้าคะนองเป็นครั้งคราว

สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

อาชีพหลักของประชาชน คือ เกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ยางพารา อ้อย เป็นต้น รองลงมาคือ การเลี้ยงสัตว์ การประมงน้ำจืด มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอดกันมาเป็นเวลาอันยาวนาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน เช่น งานประเพณีบุญบั้งไฟ เซิ้งผีโขน อำเภอพังโคน งานวันภูไทราลึก อำเภอวาริชภูมิ ประเพณีวันอาสาฬหบูชาสักการะสังเวชนียสถานที่ส่องดาว วัดถ้ำพวง อ.ส่องดาว งานบุญประเพณีข้าวจี่ยักษ์ อนุรักษ์ปราสาทขอม ออนซอนผ้าย้อมคราม อำเภอสว่างแดนดิน งานนมัสการหลวงพ่อองค์ดำ และงานประเพณีลอยกระทง อำเภอเจริญศิลป์

วิสัยทัศน์

ทิศทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้ “เป็นองค์กรคุณภาพด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยนวัตกรรม”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ

3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามหลักสูตร มีความสามารถเป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

4. พัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต

6. พัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับโดยเน้นการมีส่วนร่วมและบูรณาการการจัดการศึกษาเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับโอกาสและพัฒนาให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพตามหลักสูตร มีความสามารถเป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่

3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วมและบูรณาการการจัดการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้น

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนมีดี มีวินัย มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ

2. เด็กระดับปฐมวัย ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาแจ่มใส และมีนิสัยให้เรียนรู้

3. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง มีทักษะการอ่าน การเขียน และคิดเลขเป็น มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงว่าเริง

4. เปลี่ยนบทบาทผู้บริหารให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เปลี่ยนบทบาทครูให้เป็นโค้ช (COACH) ที่มีความสามารถในจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่หลักสูตรกำหนด

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สะอาดและปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติกลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามรูปแบบใหม่

3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งปัจจุบันและอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา (การบริหารและจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ การนิเทศติดตาม)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพกลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

2. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษายุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดกรศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

สร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกลยุทธ์/แนวทางพัฒนา

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,277 คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 223 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,054 คน จาก 255 โรงเรียน (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 2565, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2)

ตาราง 1 แสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกตาม โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

อำเภอ	เล็ก	กลาง	ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	รวมทั้งหมด
พังโคน	18	10	1	29
วาริชภูมิ	12	15	–	27
นิคมน้ำอูน	1	7	–	8
สว่างแดนดิน	50	36	2	88
ส่องดาว	11	11	–	22
เจริญศิลป์	13	12	2	27
พรรณานิคม	32	21	1	54
รวม	137	112	6	255

ตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

อมรรัตน์ จินดา (2558, หน้า 94–95) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาโดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 พบว่า ขนาดของสถานศึกษามีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกันจะขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน สถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่หรือใหญ่พิเศษ จะมีบุคลากรด้านนี้โดยตรง แต่สถานศึกษาขนาดกลาง และขนาดเล็กยังมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2) ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 จากการสอบถาม

และการสัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า สถานศึกษายังมีความต้องการให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งขณะนี้มีใช้ครบทุกแห่ง แต่ยังขาดความเสถียรหรือมั่นคงในการใช้งาน หากระบบมีความเสถียรมั่นคงจะสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยการนำความรู้ที่ได้มาจากระบบเครือข่ายซึ่งสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง (3) แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2 จากการสอบถาม การสัมภาษณ์ และนำประเด็นต่าง ๆ มาสรุปเพื่อการสนทนากลุ่มในท้ายสุด พบว่า ควรให้การส่งเสริมสนับสนุนใน 3 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านวัสดุครุภัณฑ์ (Hardware) (2) ด้านโปรแกรมและสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (Software) (3) ด้านบุคลากร (Peopleware)

สุธน ศรีศักดิ์บางเตย (2560, หน้า 61–62) ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร ผลการวิจัยพบว่า (1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่ามัชฌิมเลขคณิตจากมากไปน้อย ดังนี้ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษา ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฐานในการเรียนรู้ด้านหลักสูตรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและด้านการพัฒนาบุคลากรในใช้การเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2) แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร ด้านบุคลากรและการจัดเก็บข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรมาไว้รวมกัน อย่างเป็นระบบโดยได้เสนอแนวทางในการพัฒนา ดังนี้ (1) กำหนดมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเป็นระบบ (2) จัดการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากร เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ (3) จัดการฝึกอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนโดยใช้นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง (4) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์และสื่อ

ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น

ดนัย ศรีวงษา (2561, หน้า 109 – 120) ได้ศึกษาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) โรงเรียนส่วนใหญ่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน ระบบส่วนใหญ่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดทำขึ้น ระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นประจำ คือ ระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++) ใช้รับส่งหนังสือราชการระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่กับโรงเรียน รองลงมา คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ใช้เก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ข้อมูลจะถูกเรียกใช้ 1 ครั้งต่อเดือนถัดมา คือ ระบบบริหารจัดการศึกษา (EMIS) ใช้เก็บข้อมูลครูและบุคลากรในโรงเรียนระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (BOBEC) ใช้เก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้างและระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS) ใช้เก็บข้อมูลผลการเรียน 2) ปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน คือ โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศโดยตรงทุกโรงเรียนจึงมอบหมายครูในโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ โรงเรียนไม่มีเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพ ครูขาดทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล 3) ความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน โรงเรียนต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศโดยตรง โรงเรียนควรจัดหาเครื่องมือ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ โรงเรียนควรฝึกอบรมทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากร 4) แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 คือ 1) จัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ 2) จัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ 3) จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นประจำ และ 4) จัดสรรงบประมาณในการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้เพียงพอ

วินัย เพ็งวัน (2563, หน้า 159–161) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาอยู่ใน

ระดับน้อย 2) สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 3) สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 4) สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม จำแนกตามตามขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานอยู่โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 5) สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนปัญหา โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 1 มีความเห็นมากกว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 6) การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนมไว้จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

ณัฐิกานต์ ปังศรีวงศ์ (2563, หน้า 100–104) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของครูโรงเรียนตลาดหนองหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า สภาพ ปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการบริหารจัดการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ พบว่า โรงเรียนมีการจัดระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาความรู้และทักษะของครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนการสอน ควรจัดให้มีศูนย์ซ่อมบำรุงในกลุ่มเครือข่ายควรมีการจัดตั้งห้องสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และส่งเสริมการใช้สื่อของนักเรียนและครู การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พบว่า การทดสอบวัดความรู้ ก่อนและหลังการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เรื่อง การใช้ Google Site พบว่า หลังการอบรมครูมีความรู้เพิ่มขึ้น

และครูมีความรู้ความ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พบว่า ครูโรงเรียนตลาดหนองหวาย มีความต้องการให้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ครู เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องการติดตามและประเมินผลการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสังเกต พบว่า ครูมีการใช้ Google Site ในการจัดการเรียนการสอน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีบทบาทและมีประสิทธิภาพ ความพึงพอใจต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของครูโรงเรียนตลาดหนองหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ภัคกร บุญพันธ์ (2563, หน้า 135–138) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน พบว่า ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยรวมมีระดับความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 3) ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน พบว่า ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยรวมมีระดับความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 4) ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน พบว่า ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยรวมมีระดับความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน 5) แนวทางพัฒนาประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนเสนอไว้ 3 ด้านที่ต้องพัฒนา ประกอบด้วย (1) ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารงานวิชาการ (2) ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารงานบุคคล และ (3) ด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับการบริหารงานบุคคล

จารุนันท์ ผิวผาง (2564, หน้า 101–103) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาภาวะผู้นำยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านทักษะการมีวิสัยทัศน์ 2) ผลการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารงานบุคคล 3) ผลการศึกษาอำนาจพยากรณ์พบว่าองค์ประกอบภาวะผู้นำยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการสถานศึกษา ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านทักษะ การมีวิสัยทัศน์ ด้านทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านทักษะความคิดสร้างสรรค์ ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ได้ร้อยละ 70 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูน (R) อยู่ระหว่าง .70 –.80 จากการวิเคราะห์องค์ประกอบของภาวะผู้นำยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาข้างต้น

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Joe W. Kotrlik, Donna H. Redmann, Betty C. Harrison & Cindy S. Handley (2000, Abstract) การวิจัยนี้กล่าวถึงความต้องการด้านการพัฒนาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของครูเกษตรที่หลุยเซียน่า การศึกษาพบว่าครูวิทยาศาสตร์การเกษตรของรัฐลุยเซียนาให้ความสำคัญกับข้อมูลเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตามพวกเขามีความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะด้านซอฟต์แวร์ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต/เวิลด์ไวด์เว็บ การประชุมทางวิดีโอ และวิดีโอทางไกล ทางคณะอาจารย์ได้เห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศในหลักสูตรและการเรียนการสอนมีประโยชน์ปานกลาง จากการศึกษาพบว่าในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา การเกษตรอย่างใดอย่างหนึ่งอาจารย์พึ่งพาการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เสนอโดยมหาวิทยาลัยน้อยกว่าที่อื่น ผู้ให้บริการและทางมหาวิทยาลัย

ไม่มีการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่อาจารย์ต้องการ ที่นั่นเป็นแนวโน้ม ที่ต่อเนื่องไปสู่การพึ่งพาการเรียนรู้ด้วยตนเองของครูในฐานะแหล่งการเรียนรู้หลักการ ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครูวิชาการเกษตรส่วนใหญ่มีคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน หรือห้องเรียน อย่างไรก็ตามโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นใหม่ เช่น มัลติมีเดีย เวิลด์ไวด์เว็บ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงมีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย เรื่องความพร้อมของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ไม่ว่าจะ เป็นครูสอนระดับชั้นมัธยมตอนต้น หรือ ระดับชั้นมัธยมตอนปลาย เนื่องจากความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะความรู้ด้านซอฟต์แวร์ที่มีค่อนข้างน้อย ทางโรงเรียน จึงได้มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยการการฝึกอบรมที่ได้รับเทคโนโลยีสารสนเทศ กับการเข้าร่วมอนุสัญญา AVA ระหว่างการรับรู้คุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศของครู กับตัวแปร 4 ตัว ได้แก่ จำนวนรัฐการประชุมสายอาชีพเข้าร่วม อายุ ปี และประสบการณ์ การสอนเท่านั้น

Redriruez (2007, pp. 3–9) ได้ศึกษาเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาและการพัฒนา พบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา เป็นสิ่งแรกที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาสิ่งที่จะช่วยยกระดับบุคคลให้ประสบผลสำเร็จในการ ดำเนินชีวิต” ประสิทธิภาพของการสื่อสาร” จะทำให้บุคคลมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่ม ความสามารถของสังคมในการวางรูปแบบองค์การทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและการ ถ่ายทอดวัฒนธรรมนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงมากเด็กบางคนไม่สามารถเข้าถึงได้เพราะไม่มีโรงเรียน ใกล้บ้าน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าบำรุงการศึกษาที่แพง แต่เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยขยายโอกาสทางการศึกษา

Lajeane G. Thomas & Donald G. Knezek. (2008, Abstract) ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้เข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรม การสื่อสาร การศึกษา และแม้กระทั่งการทำงาน ความท้าทายไม่ได้มีอยู่เฉพาะในการได้มาและการ ยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เท่านั้น แต่ยังรวมถึงงานที่ซับซ้อน มากขึ้นในการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในนวัตกรรมและการ ปรับปรุงการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (SIIA, 2002) มาตรฐานต่าง ๆ ถูกนำมาใช้ในหลาย ประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการรวม ICT เข้ากับนักเรียนและประสบการณ์ทางการ ศึกษาอย่างเป็นระบบ และเข้ากับชุดทักษะการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทางสมาคมระหว่างประเทศเพื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา (ISTE) ได้พัฒนาชุดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมซึ่งอธิบายถึงความรู้และทักษะด้าน ICT สำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน สำหรับการสอน และสำหรับการบริหารโรงเรียน (ISTE, 2002)

Szajranski (2009, Abstract) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารและใช้เทคโนโลยีของครู โดยมีวัตถุประสงค์ของการศึกษาความสัมพันธ์เชิงปริมาณเพื่อประเมินความสัมพันธ์ระหว่างระดับของการใช้เทคโนโลยีของครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูใหญ่และครูโรงเรียนใน 9 โรงเรียนใน 3 อำเภอในภาคใต้ตอนกลางของวิสคอนซิน ผลการวิจัยพบว่า มีความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างระดับของการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารและระดับของการใช้เทคโนโลยีของครูผู้สอน มีความสัมพันธ์ทางอ้อมระหว่างความรู้สึกผู้บริหารและครูมีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสำหรับงานและสำหรับนักเรียน

Lee Matthew (2010, abstract) เทคโนโลยีได้กลายเป็นเรื่องหลักในห้องเรียนทั่วประเทศขณะนี้โรงเรียนจำนวนมากใช้คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปหนึ่งเครื่องต่อนักเรียนหนึ่งคนต่อหนึ่งโปรแกรม จึงมีความสำคัญในการกำหนดสิ่งที่ใช้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน การศึกษาครั้งนี้ให้นักเรียนที่เข้าร่วมในห้องเรียนศึกษาการใช้เทคโนโลยีอย่างชำนาญ ดังนั้นคะแนนจะสูงกว่าการประเมินมาตรฐานเมื่อเทียบกับนักเรียนที่เข้าร่วมในห้องเรียนที่ใช้ไม่มีความชำนาญ การศึกษานี้ใช้นักเรียนจำนวน 810 คน ระดับเกรด 11 เข้าเรียนในโรงเรียนเตรียม –class United States ที่โรงเรียนมัธยมชานเมือง มีการดำเนินการหนึ่งแล็ปท็อปต่อนักเรียนหนึ่งโปรแกรมนักเรียนแบ่งออกเป็นกลุ่มตามวิธีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนของพวกเขา (เช่น ใช้กับการใช้ชำนาญและไม่ชำนาญ) กลุ่มนักเรียนเหล่านี้เมื่อเทียบกับชนิดของการใช้เทคโนโลยีของคนไม่แตกต่างกัน พบว่า คะแนนการสอบทั้งสองกลุ่มเมื่อตรวจสอบช่วงเวลาสามปีและโดยใช้เพศเป็นตัวแปรต้น ตลอดสามปีไม่แตกต่างกัน

Jose Antonio and Manco Chavez (2020, p. 9) ได้ทำการวิจัยเรื่องการบูรณาการ ICTS และทักษะดิจิทัลในช่วงโควิด 19 ผลการวิจัยพบว่า ระดับการรวมตัวของ ICT อยู่ในระดับสูง (89.9%) เช่นเดียวกับ ทักษะดิจิทัล (86.9%) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ Rho ของ Spearman สรุปได้ว่ามีความสัมพันธ์เชิงบวก และสูงระหว่างการบูรณาการทักษะ ICT และดิจิทัล (0.761, $p < 0.05$) ในที่สุดการสนทนาก็คือเกี่ยวกับการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ICT ในช่วงที่มีการระบาดใหญ่ในปัจจุบัน

จากการศึกษาทั้งเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด แนวโน้มนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอันนำมาสู่การเชื่อมโยงปัญหาและการวิเคราะห์ข้อมูล ผลปรากฏว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ยังมีน้อยมาก เมื่อเทียบกับนโยบายที่ส่งเสริมในเรื่องดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นทั้งระบบการศึกษาของชาติหรือการศึกษาของท้องถิ่น ปัญหาที่เกิดขึ้นมักเกิดจากบุคลากรที่ขาดความรู้ความสามารถทักษะและความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การขาดแคลนงบประมาณ ประกอบกับการบริหารงานโรงเรียนถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจสถานศึกษา ซึ่งจะต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะ ศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่นำเสนอตามที่ได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณประเภทการสำรวจ (Survey Research) เพื่อค้นหาตัวแปรที่เป็นความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน และใช้วิธีการศึกษาเชิงคุณภาพเป็นส่วนเสริมเพื่อหาข้อมูลเชิงลึกอธิบายแนวทางพัฒนาประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จึงแบ่งวิธีดำเนินการวิจัยออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และขั้นตอนที่ 2 การศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

1. การกำหนดประชากรการวิจัยและกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

1. เก็บข้อมูลภาคสนามในโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ กับผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ที่ผู้วิจัยต้องการศึกษา
2. สรุปนำเสนอเป็นความเรียงแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

1. การกำหนดประชากรการวิจัยและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,277 คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 223 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,054 คน จาก 255 โรงเรียน (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 2565, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2) ดังตาราง 2

ตาราง 2 แสดงจำนวนโรงเรียนจำแนกตาม โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

อำเภอ	เล็ก	กลาง	ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	รวมทั้งหมด
พังโคน	18	10	1	29
วาริชภูมิ	12	15	–	27
นิคมน้ำอูน	1	7	–	8
สว่างแดนดิน	50	36	2	88
ส่องดาว	11	11	–	22
เจริญศิลป์	13	12	2	27
พรรณานิคม	32	20	2	54
รวม	138	110	7	255

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565

การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607–610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 321 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสกลนคร เขต 2 จำนวน 329 คน จากโรงเรียน 108 โรงเรียน วิธีสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น โดยใช้ขนาดของโรงเรียนเป็นชั้น ดังนี้

1.2.1 ผู้วิจัยใช้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ทั้งหมดจำนวน 255 โรงเรียน เป็นหน่วยสุ่ม (Sampling Unit) และให้ขนาดของโรงเรียนเป็นชั้น (Strata) ได้แก่

โรงเรียนขนาดเล็ก 138 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง 110 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ใหญ่พิเศษ 7 โรงเรียน

1.2.2 ผู้วิจัยดำเนินการสุ่มเลือกโรงเรียนแต่ละขนาดมา ร้อยละ 41 เนื่องจากโรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษมีจำนวนน้อย ผู้วิจัยจึงเลือกแบบเจาะจง ทั้งหมด 7 โรงเรียน โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง ใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธี การจับสลากแบบใส่คืน ได้โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 108 โรงเรียน รายละเอียดดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 56 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 45 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จำนวน 7 โรงเรียน

1.2.3 ผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารแบบเจาะจง โดยผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์กลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนละ 1 คน โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนละ 1 คน และโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ โรงเรียนละ 1 คน ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 108 คน รายละเอียดดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 56 คน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 45 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จำนวน 7 คน

1.2.4 ผู้วิจัยกำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนตามขนาดโรงเรียน เพื่อให้เหมาะสมตามจำนวนครูผู้สอนในโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างโดย ผู้วิจัยกำหนดสัดส่วน

ผู้บริหารต่อครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก สัดส่วน 1:2 กำหนดสัดส่วนผู้บริหารต่อครูผู้สอนโรงเรียนขนาดกลาง สัดส่วน 1:2 และกำหนดสัดส่วนผู้บริหารต่อครูผู้สอนโรงเรียนขนาดใหญ่ สัดส่วน 1:3 ได้กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอน จำนวน 221 คน รายละเอียดดังนี้

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 111 คน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 89 คน

โรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จำนวน 21 คน

ดังนั้น จึงได้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 108 คน และครูผู้สอนจำนวน 221 คน รวม 329 คน ดังรายละเอียดที่แสดงใน ตาราง 3–6

ตาราง 3 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียนและอำเภอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

อำเภอ	จำนวนประชากรโรงเรียน (โรงเรียน)				จำนวนโรงเรียนที่เป็นหน่วยการสุ่ม (โรงเรียน)				จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน)		
	โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่	รวม	โรงเรียนขนาดเล็ก	โรงเรียนขนาดกลาง	โรงเรียนขนาดใหญ่	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม
1. พังโคน	18	10	1	29	7	4	1	12	12	25	37
2. วาริชภูมิ	12	15	–	27	5	6	–	11	11	22	33
3. นิคมน้ำอูน	1	7	–	8	1	3	–	4	4	8	12
4. สว่างแดนดิน	50	36	2	88	22	12	2	36	36	68	104
5. ส่องดาว	11	11	–	22	4	5	–	9	9	18	27
6. เจริญศิลป์	13	12	2	27	4	5	2	11	11	15	26
7. พรรณานิคม	32	20	2	54	13	10	2	25	25	52	77
รวม	138	110	7	255	**56**	**45**	7	**108**	**108**	**221**	**329**

ตาราง 4 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก แยกตามอำเภอ

จำนวน 56 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม
สว่างแดนดิน	1. บ้านดอนม่วงไข่	1	6	7	1	2	3
	2. บ้านโนนสะอาด	1	6	7	1	2	3
	3. บ้านหนองหวาย	1	4	5	1	2	3
	4. บ้านคำเม็ก(พัฒนะบำรุง)	1	4	5	1	2	3
	5. บ้านหนองหว้า	1	5	6	1	2	3
	6. บ้านโคกหลวง	1	5	6	1	2	3
	7. บ้านค้นชา	1	5	6	1	2	3
	8. บ้านธาตุ	1	3	4	1	2	3
	9. บ้านบ่อร้าง(ผลานิวรรต)	1	5	6	1	2	3
	10. บ้านหนองกุง	1	6	7	1	2	3
	11. บ้านหนองดินดำ	1	6	7	1	2	3
	12. บ้านหนองหลักช้าง	1	4	5	1	2	3
	13. บ้านต้ายนาคูณวิทยา	1	6	7	1	2	3
	14. บ้านคำไชยวาน	1	4	5	1	2	3
	15. บ้านนาทม	1	5	6	1	2	3
	16. บ้านคำสะแนน	1	5	6	1	2	3
	17. บ้านหนองบัวแพ	1	5	6	1	2	3
	18. บ้านหนองตาล	1	6	7	1	2	3
	19. บ้านทุ่งปลากัด	1	7	8	1	2	3
	20. บ้านพันนา	1	6	7	1	2	3
	21. บ้านคำนาดี	1	5	6	1	2	3
	22. บ้านดอนหัน	1	5	6	1	2	3

ตาราง 4 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดเล็กแยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหารโรงเรียน	หมู่บ้าน/ชุมชน	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	หมู่บ้าน/ชุมชน	รวม
พังโคน	23. บ้านดอนตาล, โนนสูง	1	4	5	1	2	3
	24. บ้านอุ่มเหม้า	1	11	12	1	2	3
	25. บ้านท่าลาด	1	1	2	1	1	2
	26. บ้านสงเปือย	1	5	6	1	2	3
	27. บ้านโคกสามัคคี	1	4	5	1	2	3
	28. บ้านหนองหญ้าปล้อง	1	2	3	1	2	3
	29. สร้างขุย	1	3	4	1	2	3
วาริชภูมิ	30. บ้านดงบังป่าโจด	1	5	6	1	2	3
	31. บ้านโพนไผ่	1	6	7	1	2	3
	32. บ้านหนองแวง	1	3	4	1	2	3
	33. บ้านผักตบ	1	5	6	1	2	3
	34. ธาตุกุดพร้าว	1	6	7	1	2	3
นิคมน้ำอูน	35. บ้านหนองบัวบาน	1	4	5	1	2	3
ส่องดาว	36. บ้านไทยเจริญ	1	6	7	1	2	3
	37. ชุมชนส่องดาว	1	6	7	1	2	3
	38. บ้านโพนสว่าง	1	5	6	1	2	3
	39. อภัยดำรงธรรม	1	4	5	1	2	3
เจริญศิลป์	40. บ้านนาดี	1	6	7	1	2	3
	41. บ้านทุ่งแก	1	2	3	1	2	3
	42. บ้านหนองแสง	1	5	6	1	2	3
	43. ทุ่งเจริญพัฒนา	1	5	6	1	2	3

ตาราง 4 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดเล็กแยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม
พรรณานิคม	44. บ้านช้างมิ่ง	1	4	5	1	2	3
	45. บ้านอุ่มไผ่ไผ่ทอง	1	4	5	1	2	3
	46. บ้านกลางหนองดินดำ	1	4	5	1	2	3
	47. บ้านนาสาวนาน	1	5	6	1	2	3
	48. บ้านภูเพ็ก	1	4	5	1	2	3
	49. บ้านบะฮี	1	6	7	1	2	3
	50. บ้านท่าสองคอน	1	5	6	1	2	3
	51. บ้านนาตากาง	1	7	8	1	2	3
	52. บ้านโคก	1	6	7	1	2	3
	53. บ้านเสาขวัญกุดก้อม	1	7	8	1	2	3
	54. บ้านเปือย	1	5	6	1	2	3
	55. บ้านสว่าง	1	7	8	1	2	3
	56. บ้านดอนกอย	1	5	6	1	2	3
รวม		56	361	417	56	112	168

ตาราง 5 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดกลาง แยกตามอำเภอ
จำนวน 45 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหารโรงเรียน	หมู่ที่	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	หมู่ที่	รวม
พังโคน	1. บ้านต้นผึ้ง	1	15	16	1	2	3
	2. บ้านแร่	1	17	18	1	2	3
	3. ชุมชนดงม่วงไข่	1	14	15	1	2	3
	4. บ้านผ้าขาวโพนแพง	1	12	13	1	2	3
วาริชภูมิ	5. บ้านตาดภูวง	1	20	21	1	2	3
	6. บ้านดงคำโพธิ์	1	13	14	1	2	3
	7. บ้านไฮปลาโหล	1	9	10	1	2	3
	8. บ้านห้วยบาง	1	9	10	1	2	3
	9. บ้านทุ่งเชือก	1	9	10	1	2	3
	10. บ้านหนองลาดวิทยาคาร	1	13	14	1	2	3
นิคมน้ำอูน	11. บ้านดงสว่าง	1	9	10	1	2	3
	12. บ้านหนองเบญจ	1	11	12	1	2	3
	13. บ้านสุวรรณคาม	1	12	13	1	2	3
สว่างแดนดิน	14. บ้านขาม (ขามเขตวิทยาคาร)	1	15	16	1	2	3
	15. บ้านคำสะอาด	1	16	17	1	2	3
	16. บ้านหนองไผ่	1	14	15	1	2	3
	17. บ้านตาลโกน	1	14	15	1	2	3
	18. บ้านหนองหมากแซว	1	11	12	1	2	3
	19. บ้านหินโงมโนนสร้างไพ	1	14	15	1	2	3

ตาราง 5 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดกลาง แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม
สว่างแดนดิน (ต่อ)	20. บงใต้โนนรังพัฒนา	1	7	8	1	2	3
	21. ชุมชนบงเหนือ	1	7	8	1	2	3
	22. บ้านจำปานาถ่อน	1	7	8	1	2	3
	23. บ้านถ่อน	1	7	8	1	2	3
	24. บ้านโมน(เกาะแก้ววิทยา)	1	10	11	1	2	3
	25. บ้านดอนเชียงยืน	1	11	12	1	2	3
ส่องดาว	26. ชุมชนบ้านท่าศิลา	1	15	16	1	2	3
	27. บ้านภูตะคาม	1	12	13	1	2	3
	28. บ้านสีสุกห้วยโมง	1	16	17	1	2	3
	29. บ้านหนองม่วง	1	7	8	1	2	3
	30. จงกลกิตติขจรวิทยา	1	14	15	1	2	3
เจริญศิลป์	31. บ้านโคกศิลา	1	16	17	1	2	3
	32. บ้านดอนชัยวิทยา	1	15	16	1	2	3
	33. บ้านเหล่าบ้านถ่อน	1	19	20	1	2	3
	34. บ้านโพนบกหนองผือ	1	16	17	1	2	3
	35. บ้านดงสง่า	1	15	16	1	2	3

ตาราง 5 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดกลาง แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ครูผู้สอนหญิง	ครูผู้สอนชาย	รวม	ครูผู้สอนหญิง	ครูผู้สอนชาย	รวม
พรรณานิคม	36. บ้านคำแหว	1	15	16	1	2	3
	37. บ้านบึง	1	14	15	1	2	3
	38. อูนดง	1	15	16	1	2	3
	39. บ้านตาเหลียน	1	16	17	1	2	3
	40. บ้านเชิงชุม	1	12	13	1	2	3
	41. บ้านถ่อน	1	11	12	1	2	3
	42. ชุมชนบ้านนาดีหนองไผ่	1	16	17	1	2	3
	43. ชุมชนบดมาดพอกน้อย	1	13	14	1	2	3
	44. บ้านพอกใหญ่ ดอนต้นม่วง	1	11	12	1	2	3
	45. บ้านโนนทรายคำ	1	26	13	1	1	2
รวม		45	615	660	45	89	134

ตาราง 6 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนขนาดใหญ่ แยกตามอำเภอ

จำนวน 7 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ครูผู้สอนหญิง	ครูผู้สอนชาย	รวม	ครูผู้สอนหญิง	ครูผู้สอนชาย	รวม
สว่างแดนดิน	1. บ้านง่อนหนองพะเนาว์ (มิตรภาพที่ 126)	5	71	76	1	3	4
	2. อนุบาลสว่างแดนดิน	3	35	38	1	3	4

ตาราง 6 (ต่อ)

โรงเรียนขนาดใหญ่แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	รวม
พรรณานิคม	3. อนุบาลพรรณานิคม	3	33	36	1	3	4
	4. บ้านสูงเนินสามัคคี	1	25	7	1	3	3
พังโคน	5. พังโคน (จำปาสามัคคีวิทยา)	3	40	43	1	3	4
เจริญศิลป์	6. อนุบาลเจริญศิลป์	3	33	36	1	3	4
	7. บ้านนาสีนวล	1	25	7	1	3	3
รวม		**19**	**268**	**268**	**7**	**21**	**27**

2. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม (Questionnaires) จำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) มีรายละเอียดดังนี้

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
   1.1 ผู้บริหารโรงเรียน
   1.2 ครูผู้สอน
2. ขนาดโรงเรียน
   2.1 ขนาดเล็ก
   2.2 ขนาดกลาง
   2.3 ขนาดใหญ่

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

3.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.2 10–20 ปี

3.3 มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ที่ได้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่มีรูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านงานวิชาการ
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านบริหารงานบุคคล
4. ด้านบริหารงานทั่วไป

ตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซิสไลเคอร์ท (Rensis Likert Method) มีความหมายและค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับน้อย มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับน้อยที่สุด มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

2.2 การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา นโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสกลนคร เขต 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์สรุปเป็นภาพรวมเพื่อให้ได้กรอบ แนวคิดเบื้องต้นในการวิจัยและได้องค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

2.2.2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามด้วยตนเองโดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษาตามข้อ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบข่ายการดำเนินงานเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 แล้วกำหนดคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซิสไลเคอร์ท (Rensis Likert Method)

2.2.3 นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการวิจัย

2.2.4 ปรับปรุงแก้ไขร่างแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.5 นำร่างแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) และด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม (Format) ด้านการใช้ภาษา

(Wording) และด้านอื่น ๆ ของข้อคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย อาจารย์ในระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 ท่าน ศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 ท่าน ผู้บริหารโรงเรียน 2 ท่าน และครูผู้สอน 1 ท่าน

2.2.5.1 เกณฑ์กำหนดคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ มีดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

2) กำหนดผู้เชี่ยวชาญเป็น 3 กลุ่ม คือ

2.1) อาจารย์จากมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 1 คน

2.2) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3) ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4) ครูผู้สอน วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน

2.2.5.2 ผู้เชี่ยวชาญที่คัดเลือกตามเกณฑ์ ประกอบด้วย

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) นางสาวนัดทพร สีสถาน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

3) นายศรีอุดร อุปโคตร ผู้อำนายการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนเสาขวัญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

4) นายสุภาพ ช่างสอน ผู้อำนายการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

5) นายอภิชาติ งิ้มชา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนางัว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

2.2.6 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง

2.2.7 ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถามด้วยการนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try – out) กับผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำนวน 50 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

2.2.7.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 10 โรงเรียน ทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน ครูผู้สอน โรงเรียนละ 1 คน รวม 20 คน

2.2.7.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 10 โรงเรียน ทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียน โรงเรียนละ 1 คน ครูผู้สอน โรงเรียนละ 2 คน รวม 30 คน

2.2.8 นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปคำนวณหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ โดยการหาค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ตามวิธีการของเพียร์สัน โดยตัดข้อที่มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha – coefficient) ต่ำกว่า 0.23 ออกไป นำคำถามที่ใช้ได้ มาหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาครอนบาค (Cronbach's – Correlation) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 117) มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.43 – 0.97 และมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .81 และแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.44 – 0.96 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .96

2.2.9 นำร่างแบบสอบถามที่ได้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้ง

2.2.10 จัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวมดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

3.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยจำนวน 329 คน โดยจัดส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ และแบบออนไลน์

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล

4.1 การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1 การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

4.1.1.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ ในการตอบแบบสอบถาม แล้วคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์

4.1.1.2 นำแบบสอบถามที่คัดเลือกเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อและรายด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 121)

การแปลความหมายของคะแนน ผู้วิจัยได้กำหนดการวัดระดับการรับรู้เกี่ยวกับความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนเป็นตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตามสมมติฐานการวิจัย

4.2 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนโดยใช้ค่าสถิติดังนี้

4.2.1 สถิติพื้นฐาน

4.2.1.1 ร้อยละ (Percentage)

4.2.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

4.2.1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

4.2.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

4.2.2.1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson)

4.2.2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach' s Alpha coefficient)

4.2.3 สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

4.2.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.2.3.2 สมมติฐานข้อ 2 ใช้สถิติการทดสอบค่าสถิติที (t–test) ชนิด Independent Samples ในส่วนของการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

4.2.3.3 สมมติฐานข้อ 3 ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F–test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในส่วนของการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe–Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

4.2.4 สถิติที่ใช้ในการคำนวณระดับความต้องการจำเป็นใช้วิธี Modified Priority Needs Index ($\mathbf{PNI_{modified}}$) โดยใช้สูตรดังนี้

$$\mathbf{PNI_{modified}} = (I–D)/D$$

ขั้นตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($\mathbf{PNI_{modified}}$) ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยการเรียงจากมากไปหาน้อยตามลำดับ ในด้านใดมีความต้องการจำเป็นอยู่ 3 ลำดับแรก ผู้วิจัยจะนำด้านนั้น ๆ ไปศึกษากรณีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ กับผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนที่ผู้วิจัยต้องการศึกษา ซึ่งโรงเรียนที่เข้าไปเก็บข้อมูลภาคสนาม 3 โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยเลือกขนาดโรงเรียน 3 ขนาด โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ แล้วนำข้อมูลมาสรุปเป็นความเรียงแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิจัยเรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ตอนที่ 1 ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
$\overline{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานคะแนน

t	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาแบบ t – test (Independent Sample)
F	แทน	ค่าสถิติที่ใช้พิจารณาแบบ F – test (One – Way ANOVA)
df	แทน	ชั้นแห่งความอิสระ
SS	แทน	ผลรวมกำลังสองของคะแนน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน
$PNI_{modified}$	แทน	ค่าดัชนีจัดเรียงลำดับความต้องการจำเป็น
I	แทน	สภาพที่พึงประสงค์
D	แทน	สภาพที่เป็นจริง
*	แทน	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้

1. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก” โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation S.D.)

2. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า “สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ในส่วนของการเปรียบเทียบโดยใช้สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ใช้สถิติการทดสอบค่าสถิติที (t–test) ชนิด Independent Samples และในส่วนของการเปรียบเทียบโดยใช้ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F–test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe – Method) หรือ LSD (LSD Method) วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

3. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า "ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสามารถจัดลำดับเนื้อหาแนวทางพัฒนาได้" โดยสถิติที่ใช้ในการคำนวณระดับความต้องการจำเป็นใช้วิธี Modified Priority Needs Index ($\mathrm{PNI_{modified}}$) ซึ่งใช้สูตรดังนี้

$$\mathrm{PNI_{modified}} = (I–D)/D$$

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำนวน 108 โรงเรียน ซึ่งมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 108 คน และครูผู้สอน จำนวน 221 คน ดังตาราง 7

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	108	32.80
2. ครูผู้สอน	221	67.20
รวม	329	100.00
ขนาดโรงเรียน		
1. โรงเรียนขนาดเล็ก	167	50.80
2. โรงเรียนขนาดกลาง	134	40.70
3. โรงเรียนขนาดใหญ่	28	8.50
รวม	329	100.00

ตาราง 7 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	138	41.95
2. 10–20 ปี	137	41.64
3. มากกว่า 20 ปี	54	16.41
รวม	329	100.00

จากตาราง 7 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 329 คน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า เป็นครูผู้สอน จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 67.20 และเป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 32.80

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 50.80 รองลงมาอยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 40.70 และน้อยที่สุดอยู่โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 28 คน คิดเป็น ร้อยละ 8.50

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 41.95 รองลงมา คือ 10–20 ปี จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 41.64 และน้อยที่สุด คือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 16.41

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

1. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก” โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

1.1 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยรวม ดังตาราง 8

ตาราง 8 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
1. ด้านงานวิชาการ	3.61	0.60	มาก	4.51	0.42	มากที่สุด
2. ด้านงบประมาณ	4.03	0.65	มาก	4.59	0.46	มากที่สุด
3. ด้านบริหารงานบุคคล	4.13	0.64	มาก	4.62	0.42	มากที่สุด
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.09	0.56	มาก	4.58	0.40	มากที่สุด
รวม	3.96	0.56	มาก	4.58	0.40	มากที่สุด

จากตาราง 8 พบว่า สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.96) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ($\bar{X}$ = 4.13) ด้านบริหารงานทั่วไป ($\bar{X}$ = 4.09) ด้านงบประมาณ ($\bar{X}$ = 4.03) ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้าย คือ ด้านงานวิชาการ ($\bar{X}$ = 3.61)

สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ($\bar{X}$ = 4.62) ด้านงบประมาณ ($\bar{X}$ = 4.59) ด้านบริหารงานทั่วไป ($\bar{X}$ = 4.58) ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ด้านงานวิชาการ ($\bar{X}$ = 4.51)

1.2 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน รายด้าน ดังตาราง 9–12

ตาราง 9 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงานวิชาการ

ด้านงานวิชาการ	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	3.37	1.11	ปานกลาง	4.67	0.49	มากที่สุด
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.67	1.02	มาก	4.76	0.45	มากที่สุด
3. การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3.44	1.03	ปานกลาง	4.57	0.51	มากที่สุด
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์	3.51	1.07	มาก	4.60	0.52	มากที่สุด
5. การจัดทำหนังสือเรียนหรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3.51	1.03	มาก	4.62	0.51	มากที่สุด
6. การเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาลงบนอินเตอร์เน็ต	3.26	0.99	ปานกลาง	4.47	0.71	มาก
7. การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเตอร์เน็ต	3.19	0.95	ปานกลาง	4.20	0.82	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านงานวิชาการ	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
8. การพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการอบรมครูออนไลน์	3.49	0.90	ปานกลาง	4.43	0.66	มาก
9. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูป	3.31	0.87	ปานกลาง	4.39	0.62	มาก
10. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ	3.41	0.92	ปานกลาง	4.58	0.55	มากที่สุด
11. การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเตอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	3.84	0.81	มาก	4.54	0.68	มากที่สุด
12. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ	4.13	0.66	มาก	4.50	0.60	มากที่สุด
13. การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้า	4.14	0.59	มาก	4.47	0.63	มาก
14. ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาบนเครือข่าย	3.81	0.71	มาก	4.43	0.67	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านงานวิชาการ	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
15. การนำผลงานนักเรียนที่ได้จากการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์	4.04	0.66	มาก	4.46	0.58	มาก
รวม	3.61	.60	มาก	4.51	0.42	มากที่สุด

จากตาราง 9 พบว่า สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงานวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้า อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.14) ส่วนข้ออื่น ๆ อยู่ในระดับมากและปานกลาง โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ให้คำแนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ ($\overline{X}$ = 4.13) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การนำผลงานนักเรียนที่ได้จากการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ($\overline{X}$ = 4.04) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเตอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ($\overline{X}$ = 3.84) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ทำการเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเตอร์เน็ต ($\overline{X}$ = 3.19)

สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงานวิชาการ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\overline{X}$ = 4.76) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ($\overline{X}$ = 4.67) และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผล

และประเมินผลในระบบออนไลน์ ($\overline{X}$ = 4.62) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้าย คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเตอร์เน็ต ($\overline{X}$ = 4.20)

ตาราง 10 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงบประมาณ

ด้านงบประมาณ	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.05	0.77	มาก	4.61	0.53	มากที่สุด
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีบประมาณ	4.16	0.72	มาก	4.66	0.48	มากที่สุด
3. การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์	3.89	0.80	มาก	4.39	0.75	มาก
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3.98	0.91	มาก	4.49	0.69	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ	3.99	0.86	มาก	4.61	0.73	มากที่สุด
6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการบัญชี	4.03	0.77	มาก	4.56	0.57	มากที่สุด
7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณ	4.09	0.85	มาก	4.72	0.53	มากที่สุด
8. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	3.95	0.75	มาก	4.46	0.57	มาก
9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณ	3.94	0.82	มาก	4.60	0.52	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
10. การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3.81	0.91	มาก	4.51	0.73	มากที่สุด
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาราคากลางพัสดุบนเครือข่าย	4.05	0.77	มาก	4.65	0.50	มากที่สุด
12. การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3.86	0.79	มาก	4.50	0.60	มากที่สุด
13. การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย	4.30	0.68	มาก	4.74	0.52	มากที่สุด
14. การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC บนระบบเครือข่าย	4.09	0.83	มาก	4.60	0.56	มากที่สุด
15. การรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย	4.22	0.81	มาก	4.74	0.44	มากที่สุด
รวม	4.03	0.65	มาก	4.59	0.46	มากที่สุด

จากตาราง 10 พบว่า สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.03) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย

($\overline{X}$ = 4.30) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย ($\overline{X}$ = 4.20) และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ($\overline{X}$ = 4.16) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การออกใบเสร็จรับ เงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ($\overline{X}$ = 3.81)

สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนใช้การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่ายและการรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่ายมีค่าเท่ากันอยู่ที่ระดับ ($\overline{X}$ = 4.74) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณ ($\overline{X}$ = 4.72) และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ($\overline{X}$ = 4.66) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์ ($\overline{X}$ = 4.39)

ตาราง 11 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานบุคคล

ด้านบริหารงานบุคคล	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
1. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.28	0.74	มาก	4.58	0.50	มากที่สุด
2. การเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	4.04	0.73	มาก	4.60	0.49	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานบุคคล	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
3. ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย	4.16	0.72	มาก	4.68	0.47	มากที่สุด
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล	4.14	0.69	มาก	4.60	0.49	มากที่สุด
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.06	0.73	มาก	4.64	0.53	มากที่สุด
6. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.19	0.80	มาก	4.61	0.49	มากที่สุด
7. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.08	0.81	มาก	4.63	0.50	มากที่สุด
8. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ	4.12	0.78	มาก	4.60	0.49	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานบุคคล	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
9. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.02	0.82	มาก	4,60	0,49	มากที่สุด
10. ควบคุมระบบการลาการไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3.80	0.79	มาก	4.49	0.60	มาก
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเสมอ	4.13	0.71	มาก	4.55	0.53	มากที่สุด
12. นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (E–MIS)	4.35	0.84	มาก	4.70	0.46	มากที่สุด
13. ประกาศการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรผ่านระบบเครือข่าย	4.17	0.79	มาก	4.62	0.52	มากที่สุด
14. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ	4.22	0.77	มาก	4.67	0.47	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานบุคคล	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
15. การขอรับ ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย	4.26	0.78	มาก	4.67	0.48	มากที่สุด
รวม	4.13	0.64	มาก	4.62	0.42	มากที่สุด

จากตาราง 11 พบว่า สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (E-MIS) ($\bar{X}$ = 4.35) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ($\bar{X}$ = 4.28) และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการขอรับ ขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย ($\bar{X}$ = 4.26) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ($\bar{X}$ = 3.80)

สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานบุคคล โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีนำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (E-MIS) ($\bar{X}$ = 4.70) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย ($\bar{X}$ = 4.68) และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและการขอรับ ขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่ายมีค่าเท่ากันอยู่ที่ระดับ ($\bar{X}$ = 4.67) ตามลำดับ ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหาร

โรงเรียนและครูผู้สอน ควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ($\bar{X}$ = 4.49)

ตาราง 12 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
1. การวิเคราะห์และวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบเหมาะสม สมบูรณ์	4.07	0.69	มาก	4.56	0.50	มากที่สุด
2. การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเดียวกัน	3.97	0.79	มาก	4.51	0.50	มากที่สุด
3. การใช้อินเตอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ	4.33	0.76	มาก	4.78	0.41	มากที่สุด
4. การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	4.12	0.69	มาก	4.63	0.48	มากที่สุด
5. เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ให้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	4.17	0.77	มาก	4.69	0.49	มากที่สุด
6. การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล	4.13	0.82	มาก	4.62	0.50	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านบริหารงานทั่วไป	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
7. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	4.10	0.68	มาก	4.48	0.51	มาก
8. การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	3.96	0.72	มาก	4.49	0.64	มาก
9. การจัดทำ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสำมะโนผู้เรียนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3.94	0.72	มาก	4.49	0.64	มาก
10. การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับนักเรียน	4,07	0.72	มาก	4.63	0.50	มากที่สุด
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่	3.91	0.75	มาก	4.48	0.60	มาก
12. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน	4.03	0.71	มาก	4.56	0.51	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านบริหารงานทั่วไป	สภาพที่เป็นจริง			สภาพที่พึงประสงค์		
	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	$\overline{X}$	S.D.	การแปลความหมาย
13. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	4.04	0.72	มาก	4.56	0.53	มากที่สุด
14. การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย	4.22	0.76	มาก	4.62	0.49	มากที่สุด
15. การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย	4.21	0.75	มาก	4.66	0.48	มากที่สุด
รวม	4.09	0.56	มาก	4.58	0.40	มากที่สุด

จากตาราง 12 พบว่า สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานทั่วไป โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.09) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการใช้อินเตอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ ($\overline{X}$ = 4.33) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย ($\overline{X}$ = 4.22) และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย ($\overline{X}$ = 4.21) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่ ($\overline{X}$ = 3.91)

สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารงานทั่วไป โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดเป็นส่วนมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการใช้อินเตอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ

($\overline{X}$ = 4.78) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ให้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ ($\overline{X}$ = 4.69) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย ($\overline{X}$ = 4.66) และผู้บริหารโรงเรียนนำและครูผู้สอน การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับนักเรียนมีค่าเท่ากันอยู่ที่ระดับ ($\overline{X}$ = 4.63) ในส่วนข้อที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่มีค่าเท่ากันอยู่ที่ระดับ ($\overline{X}$ = 4.48)

ตาราง 13 ผลการทดสอบค่า $\overline{X}$ ตัวแปรสภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนกับเกณฑ์

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน	df	t	Sig.
1. ด้านงานวิชาการ	329	3.31**	.001
2. ด้านงบประมาณ	329	14.68**	.000
3. ด้านบริหารงานบุคคล	329	14.88**	.000
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	329	17.07**	.000
รวม	329	14.99**	.000

จากตาราง 13 พบว่าผลการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนกับเกณฑ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป) พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม มีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่า .01 แสดงให้เห็นว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมสูงกว่าเกณฑ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 14 ผลการทดสอบค่า $\bar{X}$ ตัวแปรสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนกับเกณฑ์

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียน	df	t	Sig.
1. ด้านงานวิชาการ	329	43.39**	.000
2. ด้านงบประมาณ	329	43.35**	.000
3. ด้านบริหารงานบุคคล	329	49.71**	.000
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	329	46.81**	.000
รวม	329	48.36**	.000

จากตาราง 14 พบว่าผลการเปรียบเทียบสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนกับเกณฑ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป) พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม มีค่า Sig. เท่ากับ .000 ซึ่งน้อยกว่า .01 แสดงให้เห็นว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรวมสูงกว่าเกณฑ์ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก

2. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า “สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ในส่วนของการเปรียบเทียบโดยใช้สถานภาพการดำรงตำแหน่ง คือผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ใช้สถิติการทดสอบค่าสถิติที (t-test) ชนิด Independent Samples T-Test และในส่วนของการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยใช้ขนาด โรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ

เซฟเฟ่ (Scheffe – Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

2.1 ผลการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ดังตาราง 15–16

ตาราง 15 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	สภาพที่เป็นจริง				t	Sig.
	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านงานวิชาการ	3.97	.43	3.43	.59	9.559**	.000
2. ด้านงบประมาณ	4.12	.52	3.98	.70	1.924	.055
3. ด้านบริหารงานบุคคล	4.23	.49	4.08	.70	2.346*	.020
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.16	.47	4.05	.68	1.560	.120
รวม	4.12	.42	3.89	.60	4.116**	.000

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 15 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานวิชาการและด้านบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน

ตาราง 16 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	สภาพที่พึงประสงค์				t	Sig.
	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านงานวิชาการ	4.52	.43	4.51	.42	.083	.934
2. ด้านงบประมาณ	4.54	.47	4.61	.45	-1.351	.177
3. ด้านบริหารงานบุคคล	4.56	.42	4.64	.40	-1.858	.064
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.53	.42	4.61	.42	-1.665	.097
รวม	4.54	.41	4.59	.40	-1.260	.209

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 16 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.2 ผลการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน ดังตาราง 17-18

ตาราง 17 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	33.808	2	16.904	66.422	.000
	ภายในกลุ่ม	82.965	326	.254		
	รวม	116.774	328			
2. ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.731	2	.865	2.046	.131
	ภายในกลุ่ม	137.923	326	.423		
	รวม	139.654	328			
3. ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.557	2	.279	.672	.512
	ภายในกลุ่ม	135.229	326	.415		
	รวม	135.786	328			
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.794	2	.397	1.025	.360
	ภายในกลุ่ม	126.279	326	.387		
	รวม	127.074	328			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	4.211	2	2.105	6.920	.001
	ภายในกลุ่ม	99.187	326	.304		
	รวม	103.398	328			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 17 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ

ไม่แตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่โดยใช้วิธีของ Scheffe (Scheffe Method) ดังตาราง 18

ตาราง 18 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน เป็นรายคู่

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่
1. ด้านงานวิชาการ โดยใช้วิธีของเซฟเฟ่ (Scheffe – Method)		$\bar{X}$	3.3139	3.8451	4.2571
	เล็ก	3.3139	–	–.5312*	–.9432*
	กลาง	3.8451		–	–.412*
	ใหญ่	4.2571			–
รวม (เปรียบเทียบด้วยวิธีการ LSD.)		$\bar{X}$	3.8724	4.0185	4.2571
	เล็ก	3.8724	–	–.1434*	–.382*
	กลาง	4.0185		–	–.2386*
	ใหญ่	4.2571			–

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 18 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง 19 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	3.481	2	1.741	10.249	.000
	ภายในกลุ่ม	55.360	326	.170		
	รวม	58.841	328			
2. ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.329	2	.664	3.242	.040
	ภายในกลุ่ม	66.815	326	.205		
	รวม	68.144	328			
3. ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2.234	2	1.117	6.987	.001
	ภายในกลุ่ม	52.125	326	.160		
	รวม	54.360	328			
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	1.861	2	.930	5.421	.005
	ภายในกลุ่ม	55.951	326	.172		
	รวม	57.811	328			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2.151	2	1.075	6.846	.001
	ภายในกลุ่ม	51.207	326	.157		
	รวม	53.358	328			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 19 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในส่วนด้านงบประมาณแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่าง

ของค่าเฉลี่ยรายคู่ในด้านงบประมาณโดยใช้วิธีของ Scheffe (Scheffe Method) ส่วนด้านที่เหลือใช้วิธีการ LSD (LSD Method) ดังตาราง 18

ตาราง 20 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน เป็นรายคู่

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่
1. ด้านงานวิชาการ โดยใช้วิธีของเซฟเฟ่ (Scheffe – Method)		$\bar{X}$	4.4873	4.4752	4.8500
	เล็ก	4.4873	–	.0121	–.3627*
	กลาง	4.4752		–	–.3748*
	ใหญ่	4.8500			–
2. ด้านงบประมาณ		$\bar{X}$	4.5690	4.5709	4.7976
	เล็ก	4.5690	–	–.0019	–.2286*
	กลาง	4.5709		–	–.2267
	ใหญ่	4.7976			–
3. ด้านบริหารงานบุคคล		$\bar{X}$	4.5925	4.5880	4.8857
	เล็ก	4.5925	–	.0045	–.2932*
	กลาง	4.5880		–	–.2977*
	ใหญ่	4.8857			–
4. ด้านบริหารงานทั่วไป		$\bar{X}$	4.5532	4.5699	4.8286
	เล็ก	4.5532	–	–.0167	–.2754*
	กลาง	4.5699		–	–.2587*
	ใหญ่	4.8286			–
รวม (เปรียบเทียบด้วยวิธีการ LSD.)		$\bar{X}$	4.5505	4.5510	4.8405
	เล็ก	4.5505	–	–.0005	–.29*
	กลาง	4.5510		–	–.2895*
	ใหญ่	4.8405			–

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณา ด้านงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการรับรู้มากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง ส่วนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน

2.3 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังตาราง 21–23

ตาราง 21 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	.621	2	.311	.871	.419
	ภายในกลุ่ม	116.153	326	.356		
	รวม	116.774	328			
2. ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.591	2	.296	.693	.501
	ภายในกลุ่ม	139.063	326	.427		
	รวม	139.654	328			

ตาราง 21 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
3. ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.587	2	.294	.708	.493
	ภายในกลุ่ม	135.199	326	.415		
	รวม	135.786	328			
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.389	2	.195	.501	.607
	ภายในกลุ่ม	126.685	326	.389		
	รวม	127.074	328			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.177	2	.088	.279	.757
	ภายในกลุ่ม	103.221	326	.317		
	รวม	103.398	328			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 21 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมและรายด้านทุกด้าน ไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น ผลการวิจัย สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกัน

ตาราง 22 การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	1.019	2	.509	2.872	.058
	ภายในกลุ่ม	57.822	326	.177		
	รวม	58.841	328			
2. ด้านงบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	.785	2	.393	1.900	.151
	ภายในกลุ่ม	67.359	326	.207		
	รวม	68.144	328			
3. ด้านบริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	.290	2	.145	.873	.419
	ภายในกลุ่ม	54.070	326	.166		
	รวม	54.360	328			
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	.214	2	.107	.606	.546
	ภายในกลุ่ม	57.597	326	.177		
	รวม	57.811	328			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.515	2	.257	1.587	.206
	ภายในกลุ่ม	52.843	326	.162		
	รวม	53.358	328			

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 22 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ

การดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

ตาราง 23 การหาค่าความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	I	D	ค่า $PNI_{modified}$	ลำดับความต้องการจำเป็น
1. ด้านงานวิชาการ	4.51	3.61	0.2493	1
2. ด้านงบประมาณ	4.59	4.03	0.1390	2
3. ด้านบริหารงานบุคคล	4.62	4.13	0.1186	4
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	4.58	4.09	0.1198	3

จากตาราง 23 พบว่า การหาค่าความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานวิชาการ ($PNI_{modified}$= 0.2493) ด้านงบประมาณ ($PNI_{modified}$= 0.1390) ด้านบริหารงานทั่วไป ($PNI_{modified}$= 0.1198) และ ด้านบริหารงานบุคคล ($PNI_{modified}$= 0.1186)

สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสามารถจัดลำดับเนื้อหาแนวทางพัฒนาได้

ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง ($PNI_{modified}$) ในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน โดยการเรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อยตามลำดับ แล้วผู้วิจัยได้เลือกศึกษาแนวทางพัฒนา 3 อันดับแรก คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป เพื่อลงพื้นที่ศึกษาโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. เกณฑ์การเลือกโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดำเนินการดังนี้

1.1 คัดเลือกโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือได้รับรางวัลระดับเขต

1.2 โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เลือกตามขนาดโรงเรียน คือ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่

1.3 ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนที่จะเข้าไปศึกษาโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1.4 อยู่ในวิสัยที่ผู้วิจัยสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้

2. วิธีเลือกโรงเรียนที่จะเข้าศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดำเนินการคัดเลือกดังนี้

2.1 ขอข้อมูลโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

2.2 สอบถามผู้บริหารที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ถึงความเป็นไปได้ในการลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียนต่าง ๆ

3. โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งทางผู้วิจัยจะลงพื้นที่ศึกษาโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้ 1) โรงเรียนขนาดใหญ่ คือโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 2) โรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ และ 3)โรงเรียนขนาดเล็ก คือ โรงเรียนบ้านหนองหวาย จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน 3 ด้าน คือ 1) ด้านงานวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานทั่วไป การลงพื้นที่ศึกษาโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยเก็บข้อมูลภาคสนามกับผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร การสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน แล้วนำข้อมูลมาสรุปเป็นความเรียงแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

ผลการแสดงการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเกี่ยวกับการความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จากการลงพื้นที่เก็บข้อมูล โรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Pracetice) ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ทั้ง 3 โรงเรียน กับการจัดลำดับความต้องการจำเป็นตามแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ตามผลการวิจัยของผู้วิจัย มีรายละเอียดดังนี้

1. โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้ข้อสรุปดังนี้

1.1 การศึกษาเอกสาร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีสร้างเจตคติที่ดีในการผลิตสื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศลงสู่ห้องเรียนอย่างแท้จริง

1.2 การสังเกตการณ์ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีตามคุณลักษณะในทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงาน 4 ฝ่าย และงานกิจกรรมด้านอื่น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

1.3 การสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

1.3.1 ด้านงานวิชาการ

“...มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จัดโครงสร้างองค์กรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน (School Management School:SMS) ...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเสนอการรับรู้หรือข้อเสนอแนะในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ด้านการควบคุม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ การประชุมสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ...”

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... มีการกำหนดพันธกิจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การกำหนดวิธีการ/โครงการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน...”

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

“...งานวิชาการนั้นจำเป็นต้องนำระบบหรือเทคโนโลยีที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ ทำให้เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาในการทำงาน เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาเช่นกันจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ให้ทันเทคโนโลยี ...”

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านงานวิชาการ สรุปได้ว่า โรงเรียนควรศึกษาระบบที่เข้ามาบริหารจัดการงานต่าง ๆ ที่มีความครอบคลุมในการทำงาน อำนวยความสะดวก และลดเวลาในการบริหารจัดการ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

1.3.2 ด้านงบประมาณ

“... การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ ในระบบออนไลน์ทั้งทางด้านบัญชี การเงินและพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลได้ ...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งจัดทำคู่มือในการบริหารงานงบประมาณ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานงบประมาณ...”

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

"... มีการท้าข้อมูลสารสนเทศงานบัญชีงบประมาณให้เป็นปัจจุบันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานแจ้งข้อมูลผ่านระบบการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ครูภายในสถานศึกษาทราบเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน..."

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

"... การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ควรมีการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น..."

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านงบประมาณ สรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างมากในการทำงานงบประมาณ ตั้งแต่การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง รายงานต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศยังเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

1.3.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

"...ถ้าใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานทั่วไป ในการรับส่งหนังสือราชการโดยใช้ระบบ AMSS++ พัฒนาระบบสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษา เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนเข้าถึงได้ง่ายและมีความหลากหลายน่าสนใจมากยิ่งขึ้น..."

(ผู้บริหารโรงเรียน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

"...สนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ..."

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

"...จัดทำเว็บไซต์เป็นของตนเอง มีข้อมูลต่าง ๆ ไว้เพื่อง่ายต่อการหาไฟล์งานต่าง ๆ ..."

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

"...งานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กร และหน่วงงานอื่น ๆ..."

(ครูผู้สอน 3 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านบริหารงานทั่วไป สรุปได้ว่า การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านบริหารทั่วไป โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเน้นให้ครูผู้สอนตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ซึ่งครูทุกคน

2. โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยได้ข้อสรุปดังนี้

2.1 การศึกษาเอกสาร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษา มีการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ และยังได้รับการสนับสนุน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอก เช่น สพฐ. วัด ภาคีเครือข่าย เป็นต้น

2.2 การสังเกตการณ์ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างความตระหนักและการสร้างแรงบันดาลใจ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการต่าง ๆ ของสถานศึกษา

2.3 การสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

2.3.1 ด้านงานวิชาการ

"... นำองค์กรเข้าสู่เทคโนโลยี โดยการบริหารด้านต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านวิชาการ ..."

(ผู้บริหารโรงเรียน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

"... งานทุกอย่างต้องก้าวให้ทันเทคโนโลยี งานวิชาการก็เช่นกัน ต้องนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทในการบริหารและจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน

เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างมาก ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... งานวิชาการควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยในการทำคะแนน ผลการเรียนต่าง ให้เกิดความสะดวกในการประมวลผล และการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

“...ยุคเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการศึกษาทุกวันนี้ ผู้บริหาร ครูผู้สอนล้วนต้องก้าวให้ทันเทคโนโลยี งานวิชาการก็เช่นกัน จำเป็นต้องนำโปรแกรมเข้ามาจัดการสิ่งต่าง เพื่อสะดวก รวดเร็วในการทำงานมากยิ่งขึ้น ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านงานวิชาการ สรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำองค์กรเข้าสู่เทคโนโลยี โดยการบริหารด้านต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านวิชาการ นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทในการบริหารและจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างมาก ช่วยในการทำคะแนน ผลการเรียนต่าง ให้เกิดความสะดวกในการประมวลผล และการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ด้านงบประมาณ

“... ผู้บริหารควรมีความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี กล้าคิดกล้าทำ นำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กร กล้าที่จะเป็นการบริหารระบบการทำงาน ที่ยุคนี้ต้องเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในงานด้านงบประมาณ ...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... งานด้านงบประมาณควรมีการพัฒนาให้มีการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ให้มากยิ่งขึ้น ต้องแต่ทะเบียนคุมสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... มีการท้าข้อมูลสารสนเทศงานบัญชีงบประมาณต่าง ๆ ผ่านโปรแกรมที่มีความมั่นคง และปลอดภัยของข้อมูล สามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้ตลอดเวลา

การเข้าถึงได้ทุกที่ สามารถเชื่อมต่อข้อมูลต่าง ๆ ในระบบงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

“... เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด ทางกระทรวงหรือ สพฐ. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณ สนับสนุนระบบงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่เอื้อต่อการทำงาน อำนวยความสะดวกกับโรงเรียนในการดำเนินงาน...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านงบประมาณ สรุปได้ว่า ผู้บริหารควรมีความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยี กล้าคิดกล้าทำ นำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กร มีการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ให้มากยิ่งขึ้น ต้องแต่ทะเบียนคุมสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานข้อมูลต่างๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศ

2.3.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

“...ถ้ามองที่งานด้านบริหารงานทั่วไปแล้ว สิ่งแรกคืออาคารสถานที่ควรนำเทคโนโลยีที่สมัยใหม่เข้ามาช่วยในการรักษาความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ติดต่อสื่อสารงานต่าง ๆ...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารควรสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่มาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านบริหารงานทั่วไป...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“...ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ติดต่อสื่อสาร ประชุมต่าง ๆ ผ่านทางออนไลน์ ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

“...ควรใช้สื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีอย่างในโลกออนไลน์ มาเป็นสื่อในการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านบริหารงานทั่วไป สรุปได้ว่า โรงเรียนควรควรนำเทคโนโลยีที่สมัยใหม่เข้ามาช่วยในการรักษาความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ติดต่อสื่อสารงานต่าง ๆ อบรมให้บุคลากรได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่มาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านบริหารงานทั่วไป

3. โรงเรียนบ้านหนองหวาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยได้ข้อสรุปดังนี้

3.1 การศึกษาเอกสาร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เก็บข้อมูลสารสนเทศ เก็บข้อมูลงานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป การเก็บข้อมูลผู้เข้าใช้ห้องสมุดรวมทั้งห้องคอมพิวเตอร์ด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเก็บข้อมูลอื่น ๆ ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สามารถเรียกใช้ได้อย่างทันท่วงที สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3.2 การสังเกตการณ์ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน มีห้องคอมพิวเตอร์อัจฉริยะเพื่อรองรับในการผลิตสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งมีการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่ลงในเครือข่ายสังคมออนไลน์อยู่เสมอ

3.3 การสัมภาษณ์ คำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) แนวทางพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

3.3.1 ด้านงานวิชาการ

“...สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านการการจัดทำหลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จัดโครงสร้างองค์กรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น ...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ผลิตสื่อต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยบริหารจัดการ ทำคะแนน ตัดเกรดนักเรียน ประเมินผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“... มีนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ วางแผนประเมินงานวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

“... ลดเวลาในการทำงาน นำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแนวทางในการพัฒนางานวิชาการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านงานวิชาการ สรุปได้ว่า โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านการการจัดทำหลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนจัดโครงสร้างองค์กรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น ผลิตสื่อต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยบริหารจัดการ ทำคะแนน ตัดเกรดนักเรียน ประเมินผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3.3.2 ด้านงบประมาณ

“... การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำเสนอของบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เพิ่มความแม่นยำ ความถูกต้อง ลดเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น ...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้ปฏิบัติควรมีความรู้ความเข้าใจในระบบโปรแกรมต่าง ๆ เหล่านี้อย่างลึกซึ้ง หรือควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมจึงจะใช้งานระบบได้อย่างมี

ประสิทธิภาพซึ่งต้องใช้เวลานานเพื่อให้เกิดความชำนาญ จึงควรหมั่นศึกษาหาความรู้และฝึกฝนการใช้งานอยู่เสมอ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“...การบริหารทางการเงิน การควบคุมงบประมาณ การบริหารสินทรัพย์ได้นำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจัดให้เป็นปัจจุบัน...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

“...การบริหารงานงบประมาณสามารถพัฒนาระบบเครือข่ายให้เกิดความมีมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบทางการศึกษา ให้มีแนวทางในการปฏิบัติและการเชื่อมโยงของข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันได้...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านงบประมาณ สรุปได้ว่า โรงเรียนควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำเสนอของบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เพิ่มความแม่นยำ ความถูกต้อง ลดเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น

3.3.3 ด้านบริหารงานทั่วไป

“...โรงเรียนมีการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป...”

(ผู้บริหารโรงเรียน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“...พัฒนาระบบเครือข่ายต้องรวดเร็ว สัญญาณได้ทั่วถึง จึงจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้ระบบต่าง ๆ มาควบคุมการทำงานของงานบริหารทั่วไป...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566 : การสัมภาษณ์)

“...ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำทะเบียนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและการติดตาม ประเมินผลต่อไป ...”

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

"...นำสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การดำเนินงานของทางโรงเรียน..."

(ครูผู้สอน 7 มีนาคม 2566: การสัมภาษณ์)

จากคำสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ในด้านบริหารงานทั่วไป สรุปได้ว่า โรงเรียนควรมีการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ นำสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว การดำเนินงานของทางโรงเรียน

ผู้วิจัยนำผลจากการเก็บข้อมูลภาคสนามโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร การสังเกตการณ์ และการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน มาทำการสังเคราะห์เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รายละเอียดดังตาราง 24–28

ตาราง 24 ผลที่ได้จากการศึกษาเอกสารโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การศึกษาเอกสาร	โรงเรียนที่ 1 การศึกษาเอกสาร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีสร้างเจตคติที่ดีในการผลิตสื่อเทคโนโลยีอย่าง	ผู้บริหารโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้บริหารจัดการในสถานศึกษา มีการสร้างเจตคติที่ดีในการผลิตสื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศลงสู่ห้องเรียนอย่างแท้จริง มีการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์

ตาราง 24 (ต่อ)

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การศึกษาเอกสาร (ต่อ)	สร้างสรรค์ เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศลงสู่ห้องเรียนอย่างแท้จริง โรงเรียนที่ 2 ผู้บริหารโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในสถานศึกษา มีการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ และยังได้รับการสนับสนุน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอก เช่น สพฐ. วัด ภาคีเครือข่าย เป็นต้น โรงเรียนที่ 3 การศึกษาเอกสาร พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีเมื่อมีโอกาส	และยังได้รับการสนับสนุน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี จากหน่วยงานภายนอก เช่น สพฐ. วัด ภาคีเครือข่าย เป็นต้น ตลอดจนผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันต่างๆ ของกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จากตาราง 24 ผลการสังเคราะห์การศึกษาเอกสาร ทั้ง 3 โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้บริหารจัดการในสถานศึกษา มีการสร้างเจตคติที่ดีในการผลิตสื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศลงสู่ห้องเรียนอย่างแท้จริงมีการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ ตลอดจน

ผู้บริหารโรงเรียนส่งให้เสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขันจนได้รับรางวัลด้านเทคโนโลยี

ตาราง 25 ผลที่ได้จากการสังเกตการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสังเกตการณ์	โรงเรียนที่ 1 ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีตามคุณลักษณะในทุกองค์ประกอบอย่างชัดเจน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงาน 4 ฝ่าย และงานกิจกรรมด้านอื่น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนที่ 2 ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างความตระหนัก และการสร้างแรงบันดาลใจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีสร้างความตระหนักและการสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการงาน 4 ฝ่าย และงานกิจกรรมด้านอื่น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับในการผลิตสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่ลงในเครือข่ายสังคมออนไลน์อยู่เสมอ

ตาราง 25 (ต่อ)

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสังเกตการณ์ (ต่อ)	และการบริหารจัดการต่าง ๆ ของสถานศึกษา โรงเรียนที่ 3 ผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน มีห้องคอมพิวเตอร์อัจฉริยะเพื่อรองรับในการผลิตสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งมีการส่งเสริมให้บุคลากรผลิตสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่ลงในเครือข่ายสังคมออนไลน์อยู่เสมอ	

จากตาราง 25 ผลการสังเคราะห์ การสังเกตการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษา จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีสร้างความตระหนักและการสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการงาน 4 ฝ่าย และงานกิจกรรมด้านอื่น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับในการผลิตสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตาราง 26 ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ของบุคลากรโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านงานวิชาการ ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสัมภาษณ์	โรงเรียนที่ 1 ด้านงานวิชาการ โรงเรียนควรศึกษาระบบที่เข้ามาบริหารจัดการงานต่าง ๆ ที่มีความครอบคลุมในการทำงาน อำนวยความสะดวก และลดเวลาในการบริหารจัดการ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป โรงเรียนที่ 2 ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนมีการนำองค์กรเข้าสู่เทคโนโลยี โดยการบริหารด้านต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านวิชาการ นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทในการบริหารและจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างมาก ช่วยในการทำ	ผู้บริหารโรงเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ การประชุมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีการกำหนดพันธกิจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การกำหนดวิธีการ/โครงการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนลดเวลาในการทำงาน เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ให้ทันเทคโนโลยี

ตาราง 26 (ต่อ)

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสัมภาษณ์ (ต่อ)	คะแนน ผลการเรียนต่าง ๆ ให้เกิดความสะดวกในการประมวลผล และการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนที่ 3 ด้านงานวิชาการ โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านการการจัดทำหลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ วัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จัดโครงสร้างองค์กรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวก ลดระยะเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น ผลิตสื่อต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	

จากตาราง 26 ผลการสังเคราะห์ การสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการของบุคลากรโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านงานวิชาการ ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ การประชุมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีการกำหนดพันธกิจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการ

วางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การกำหนดวิธีการ/โครงการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนลดเวลาในการทำงาน เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ให้ทันเทคโนโลยี

ตาราง 27 ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการของบุคลากรโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านงบประมาณ ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสัมภาษณ์	โรงเรียนที่ 1 ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นมาใช้ในการทำงานงบประมาณ ตั้งแต่การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง รายงานต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศยังเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลงานให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนที่ 2 ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำทางเทคโนโลยีกล้าคิดกล้าทำ นำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กร มีการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ให้มากยิ่งขึ้น ต้องแต่ทะเบียนคุมสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงาน ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ เป็นแนวทางพัฒนาการบริหารที่ถูกต้องโดยต้องมีการจัดระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขอบข่ายของงานเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดท้าเสนอของบประมาณการตรวจสอบติดตามประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียน มีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์

ตาราง 27 (ต่อ)

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสัมภาษณ์ (ต่อ)	โรงเรียนที่ 3 ผู้บริหารนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำเสนอของบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เพิ่มความแม่นยำความถูกต้อง ลดเวลาในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา

จากตาราง 27 ผลการสังเคราะห์ การสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านงบประมาณ ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ เป็นแนวทางพัฒนาการบริหารที่ถูกต้องโดยต้องมีการจัดระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขอบข่ายของงานเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดท้าเสนอของบประมาณการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียน มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา

ตาราง 28 ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการของบุคลากร โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านบริหารงานทั่วไป ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสัมภาษณ์	โรงเรียนที่ 1 ผู้บริหารมีการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนด้านบริหารทั่วไป โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเน้นให้ครูผู้สอนตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ซึ่งครูทุกคน โรงเรียนที่ 2 ผู้บริหารมีการนำเอาเทคโนโลยีที่สมัยใหม่เข้ามาช่วยในการรักษาความปลอดภัย และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ติดต่อสื่อสารงานต่าง ๆ อบรมให้บุคลากรได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่มาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านบริหารงานทั่วไป	ผู้บริหารโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสืบค้น มีการดาวน์โหลดงาน เพื่อให้เป็นตัวอย่างกับครูในโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น ๆ

ตาราง 28 (ต่อ)

วิธีการศึกษา	การศึกษา (Best Practice)	ผลการสังเคราะห์
การสัมภาษณ์ (ต่อ)	โรงเรียนที่ 3 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้นำสื่อออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหวการดำเนินงานของทางโรงเรียน	

จากตาราง 28 ผลการสังเคราะห์ การสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านบริหารงานทั่วไป ทั้ง 3 โรงเรียน ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จนประสบผลสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสืบค้น มีการดาวน์โหลดงาน เพื่อให้เป็นตัวอย่างกับครูในโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กร และหน่วงงานอื่น ๆ

จากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนามโรงเรียนที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร การสังเกตการณ์และการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยสามารถสรุปเป็นแนวทางพัฒนาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

1. ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้าน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ การประชุมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีการกำหนดพันธกิจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การกำหนดวิธีการ/โครงการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนลดเวลาในการทำงาน เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ให้ทันเทคโนโลยี

2. ด้านงบประมาณ ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ เป็นแนวทางพัฒนาการบริหารที่ถูกต้องโดยต้องมีการจัดระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขอบข่ายของงานเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดท้าเสนอของบประมาณการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียน มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา

3. ด้านบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสืบค้น มีการสืบค้นงาน เพื่อให้เป็นตัวอย่างกับครูในโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กรและหน่วงงานอื่น ๆ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะการวิจัย

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน

3. เพื่อศึกษาระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จากสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์

4. เพื่อแสวงหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก

2. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

3. ความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสามารถจัดลำดับเนื้อหาแนวทางพัฒนาได้

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,277 คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 223 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,054 คน จาก 255 โรงเรียน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ปีการศึกษา 2565 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607–610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 321 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างบุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสกลนคร เขต 2 จำนวน 329 คน จากโรงเรียน 108 โรงเรียน วิธีสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นจากการศึกษาหลักการ กรอบแนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านงานวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล 4) ด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ท (Rating Scale) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

4. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบจากที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญในอุดมศึกษา จำนวน 1 คน ศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 คน ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 2 คน และครูผู้สอน จำนวน 1 คน ตรวจสอบความถูกต้องทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) และด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม (Format) ด้านการใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ๆ ของข้อคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ จากนั้นนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จาก 20 โรงเรียน จำนวน 50 ฉบับ แล้วนำไปวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อและรายด้าน (Item Total Correlation) ตามวิธีการของเพียร์สัน โดยเลือกข้อที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ตั้งแต่ 0.23 ขึ้นไปนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ ซึ่งการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coeficient) โดยสภาพที่เป็นจริงของแบบสอบถามการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.43 – 0.97 และมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ .81 แบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .44–.96 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .96

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน ในสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย โดยจัดส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ และแบบออนไลน์

6. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

6.1.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ ในการตอบแบบสอบถาม แล้วคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์

6.1.2 นำแบบสอบถามที่คัดเลือกเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อและรายด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 121)

การแปลความหมายของคะแนน ผู้วิจัยได้กำหนดการวัดสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนเป็นตัวชี้วัด ซึ่งกำหนดเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556,หน้า 121)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง สภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

6.2 การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตามสมมติฐานการวิจัย

7. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนโดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

7.1 สถิติพื้นฐาน

7.1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

7.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

7.1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

7.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

7.2.1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของ เพียร์สัน (Pearson)

7.2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach' s Alpha coefficient)

7.3 สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน

7.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้ค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

7.3.2 สมมติฐานข้อที่ 2 ใช้สถิติการทดสอบค่าสถิติที (t–test) ชนิด Independent Samples T–Test ในส่วนของการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และในส่วนของการเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนโดยใช้ขนาดโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F–test) แบบการวิเคราะห์

ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย จะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe – Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

7.4 สมมติฐานข้อที่ 3 สถิติที่ใช้ในการคำนวณระดับความต้องการจำเป็นใช้วิธี Modified Priority Needs Index ($\mathbf{PNI_{modified}}$) โดยใช้สูตรดังนี้

$$\mathbf{PNI_{modified}} = (I–D)/D$$

สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัยประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

1.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.96) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ($\overline{X}$ = 4.13) ด้านบริหารงานทั่วไป ($\overline{X}$ = 4.09) ด้านงบประมาณ ($\overline{X}$ = 4.03) ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้าย คือ ด้านงานวิชาการ ($\overline{X}$ = 3.61)

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ($\overline{X}$ = 4.62) ด้านงบประมาณ ($\overline{X}$ = 4.59) ด้านบริหารงานทั่วไป ($\overline{X}$ = 4.58) ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ด้านงานวิชาการ ($\overline{X}$ = 4.51)

2. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน พบว่า

2.1 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

2.1.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมแตกต่างกัน

เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านงานวิชาการและด้านบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน

2.1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.2 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน

2.2.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่โดยใช้วิธีของ Scheffe (Scheffe Method) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในส่วนด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ในด้านงบประมาณโดยใช้วิธีของ Scheffe (Scheffe Method) ส่วนด้านที่เหลือใช้วิธีการ LSD (LSD Method) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน

เมื่อพิจารณา ด้านงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านด้านงบประมาณ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ มีการับรู้มากกว่าโรงเรียนขนาดกลาง ส่วนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน

2.3 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน

2.3.1 สภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกัน

2.3.2 สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกัน

3. ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานวิชาการ (PNI_modified= 0.2493) ด้านงบประมาณ (PNI_modified= 0.1390) ด้านบริหารงานทั่วไป (PNI_modified= 0.1198) และ ด้านบริหารงานบุคคล (PNI_modified= 0.1186)

4. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็นดังกล่าวลงพื้นที่ศึกษาดูงานเก็บข้อมูลภาคสนาม โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Pracetice) ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งโรงเรียนที่เข้าไปเก็บข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 (โรงเรียนขนาดใหญ่) สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 2) โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ (โรงเรียนขนาดกลาง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และ 3) โรงเรียนบ้านหนองหวาย (โรงเรียนขนาดเล็ก) สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 แล้วนำมาสรุปเป็นแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

จากการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษาจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร การสังเกตการณ์ การสอบถาม การพูดคุย การสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็น

ทางการ ผู้วิจัยสามารถสรุปเป็นแนวทางพัฒนาพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

1. ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้าน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ การประชุมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีการกำหนดพันธกิจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การกำหนดวิธีการ/โครงการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนลดเวลาในการทำงาน เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ให้ทันเทคโนโลยี

2. ด้านงบประมาณ ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ เป็นแนวทางพัฒนาการบริหารที่ถูกต้องโดยต้องมีการจัดระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขอบข่ายของงานเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดท้าเสนอของบประมาณการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียน มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา

3. ด้านบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสืบค้น มีการสืบค้นงาน เพื่อให้เป็นตัวอย่างกับครูในโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากร ชุมชน องค์กรและหน่วงงานอื่น ๆ

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 มีประเด็นสำคัญที่น่าสนใจนำมาอภิปราย ดังนี้

1. การเปรียบเทียบสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

1.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 3.96) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านงบประมาณ ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้าย คือ ด้านงานวิชาการ เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน อย่างเป็นระบบ เป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษา แสดงคุณลักษณะหรือพฤติกรรมออกมาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ถึงการมีวิสัยทัศน์ มีทักษะความสามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน สามารถประยุกต์และบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการศึกษาตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมอันดีงามและการสร้างบรรยากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บนโลกให้ก้าวทันเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ จึงส่งผลให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุธน ศรีศักดิ์บางเตย (2560, บทคัดย่อ) เรื่อง แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร ในโรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร พบว่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียนพระแท่นดงรังวิทยาคาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วินัย เพ็งวัน (2563, บทคัดย่อ) เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามการรับรู้ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานทั่วไป ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ด้านงานวิชาการ เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารและครูในโรงเรียน ในปัจจุบันมีการพัฒนาอย่างมาก ประกอบกับสถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี สถานศึกษาได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบ การเรียนการสอนเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้โปรแกรมหรือระบบการจัดการฐานข้อมูลในงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล ใช้ในเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ของนักเรียน สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา สนับสนุนให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จัดทำระบบการจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงาน จึงส่งผลให้สภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน คือศักยภาพที่อยากให้เกิดตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนอยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สามารถ งามขำ (2563,หน้า 132) เรื่อง แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู โรงเรียนในเครือ คณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร จังหวัดลพบุรี ในยุคนิวนอร์มัล พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู โรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร จังหวัดลพบุรี ในยุคนิวนอร์มัล ในภาพรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก

2. การเปรียบเทียบความแตกต่างสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมแตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการและด้านบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหาร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน 4 ด้าน อย่างเป็นระบบ และสามารถถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้กับบุคลากรในโรงเรียนจึงมีความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน 4 ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัคกร บุญพันธ์ (2563, บทคัดย่อ) เรื่อง ประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า ประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน

2.1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง และระหว่างดำรงตำแหน่ง ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ส่งผลให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ จารุนันท์ ผิวผาง (2564, หน้า 103) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการ

ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

2.2 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลาง มีการรับรู้มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานทั้งตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีจำนวนบุคลากรน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ และบุคลากรดังกล่าวยังต้องทำงานหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวนมาก จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนต้องพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของตนเองให้มีทักษะที่สูงขึ้นเพื่อที่จะเป็นที่พึ่งของบุคลากรในโรงเรียน ในขณะที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งปกติจะเป็นโรงเรียนที่อยู่ในอำเภอ เป็นแหล่งความเจริญจะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีย้ายเข้ามาทำงานในโรงเรียน จึงทำให้โรงเรียนดังกล่าวมีบุคลากรไม่ว่าจะเป็นครูผู้สอนหรือครูสอนพิเศษอื่น ๆ ได้ช่วยเหลือผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ในเรื่องดังกล่าว สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัทรพล ประเสริฐแก้ว (2559, บทคัดย่อ) เรื่อง สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวมมีความแตกต่างกัน และผลวิจัย

ของ ศิวพร ศรีมังคละ (2561, บทคัดย่อ) เรื่อง สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน ของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐานของ ครูฯ จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.2.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านงานวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในส่วนด้านงบประมาณ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานทั้งตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะนอกจากผู้บริหาร โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางมีจำนวนบุคลากรน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และยังมีงบประมาณสนับสนุนอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่จำเป็นต้องแสวงหาความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ ในการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ตรงกับนโยบายและจุดเน้น รวมทั้งกลยุทธ์ เป้าหมายและความต้องการของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ จารุนันท์ ผิวผาง (2564, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า สภาพที่พึงประสงค์เมื่อเปรียบเทียบโดยจำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.3 สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 สภาพที่เป็นจริงของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานทั้งตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีและใช้ในทุกโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่แตกต่างกัน

มากนัก ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ ต่างตระหนักและเข้าใจถึงสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกัน จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนมีการรับรู้เกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กฤษณา พาสว่าง (2565, บทคัดย่อ) เรื่อง สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และผลการวิจัยของ บุษรา บุญตะหล้า (2563, บทคัดย่อ) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน มีระดับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน

2.3.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานทั้งตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดด มีการเติบโตอย่างรวดเร็วและเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ ซึ่งผลจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนไม่ว่าจะปฏิบัติงานงานมากน้อยต่างกันอย่างไรจะต้องปรับตัว เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านการมีวิสัยทัศน์ ความสามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป สร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรีรัตน์ รอดพ้น (2564, หน้า 36) เรื่อง การศึกษาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารโรงเรียนประชารัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 พบว่า ประสบการณ์ในการทำงาน มีการรับรู้ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า โดยพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในข้อที่ 6

การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกลหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4. แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็นดังกล่าวลงพื้นที่ศึกษาดูงานเก็บข้อมูลภาคสนาม โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Pracetice) ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งโรงเรียนที่เข้าไปเก็บข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 (โรงเรียนขนาดใหญ่) สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 2) โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ (โรงเรียนขนาดกลาง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และ 3) โรงเรียนบ้านหนองหวาย (โรงเรียนขนาดเล็ก) สังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 แล้วนำมาสรุปเป็นแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

จากการลงพื้นที่ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานจัดการศึกษา จนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในรูปแบบของการศึกษาเอกสาร

การสังเกตการณ์ การสอบถาม การพูดคุย การสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและการสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ ผู้วิจัยสามารถสรุปเป็นแนวทางพัฒนาพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

4.1 ด้านงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานด้าน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ การประชุมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนมีการกำหนดพันธกิจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักสูตรในงานด้านการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การกำหนดวิธีการ/โครงการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนลดเวลาในการทำงาน เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว การศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ให้ทันเทคโนโลยี

4.2 ด้านงบประมาณ ผู้บริหารโรงเรียนต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี มาใช้ในกระบวนการบริหารงานงบประมาณ เป็นแนวทางพัฒนาการบริหารที่ถูกต้องโดยต้องมีการจัดระบบการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขอบข่ายของงานเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดท้าเสนอของบประมาณการตรวจสอบติดตามประเมินผล การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียน มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนตามข้อมูลที่เป็นจริงของสถานศึกษา

4.3 ด้านบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการสืบค้น มีการดาวน์โหลดงาน เพื่อให้เป็นตัวอย่างกับครูในโรงเรียนสนับสนุนงบประมาณหรือสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้คณะครูได้มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น Facebook, Website เพื่อประชาสัมพันธ์และเพื่อประสานงานกับบุคลากรชุมชน องศ์กร และหน่วงงานอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

ความต้องการจำเป็นพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า ความต้องการจำเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านงานวิชาการ ลำดับที่ 2 คือ ด้านงบประมาณ ในส่วนด้านที่อยู่ลำดับสุดท้าย คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ผู้วิจัยขอนำเสนอข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นรูปธรรม เช่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทั้ง 3 ด้าน เพื่อลดภาระและความซ้ำซ้อนของงาน ที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้

2. ผู้บริหารโรงเรียนต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกมาใช้ในการบริหารจัดการด้านงานวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป เพื่อนำไปใช้ในการยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ด้านงานวิชาการที่มีระดับความต้องการจำเป็นมาก เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านงานวิชาการได้ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 ควรศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในส่วนการวิจัยหาแนวทางพัฒนา ควรใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน

2.3 ควรมีการวิจัยติดตามผลการนำ สภาพที่เป็นจริง สภาพที่พึงประสงค์แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 อย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามผลการนำเอาความรู้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2557 – 2559*. เข้าถึงได้จาก https://www.moe.go.th/. *12 กันยายน 2562*.

กฤษณา พาสว่าง. (2565). สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 16(2), 153–170.

จันทร์ฉาย สมดังใจ. (2557). *ความต้องการเทคโนโลยีการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

จารุนันท์ ผิวผาง. (2564). *ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2*. *Rajapark Journal*, *15*(39), 96–108

จีรวุฒิ คล่องแคล่ว. (2563). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ศิริพร อาจปักษา. (2557). *การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของครูสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดราชบุรี.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ชริสา พรหมรังสี. (2557). *การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3.* การค้นคว้าอิสระ ค.ม. ยะลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

ณัฐรฎา พวงจันทร. (2553). *การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร.* วิทยานิพนธ ค.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ณัฐิกานต์ ปังศรีวงศ์. (2563). *การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของครูโรงเรียนตลาดหนองหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ดนัย ศรีวงษา. (2561). *การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ดลนภา พงษ์ทรัพย์. (2559). *กระบวนการบริหารสถานศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

เตือน พิมพ์จันทร์. (2558). *กลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุตรดิตถ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.

ธัชชัย จำลอง. (2561). *คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพสารสนเทศ.* กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธัญชนก สีฟ้า. (2562). *การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 ของครูในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช.

นพดล อุริตวี. (2561). *การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18.* วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การวิจัยเบื้องต้น.* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

บุษรา บุญตะหล้า. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ภัคกร บุญพันธ์. (2563). *ประสิทธิผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ภัทรพล ประเสริฐแก้ว. (2559). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

วัชรีย์ ยิ้มยวล. (2556). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษากับการนำเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

วัฒนกรณ์ จิวาลักษณ์. (2558). *การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

วินัย เพ็งวัน. (2563). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในจังหวัดนครพนม.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ศิวพร ศรีมังคละ. (2561). สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3. *Journal of Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University*, 15(70), 189–197.

สามารถ งามขำ. (2021). แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครู โรงเรียนในเครือคณะภคินีเซนต์ปอลเดอชาร์ตร จังหวัดลพบุรี ในยุคนิวนอร์มัล. *Mahachula Academic Journal*, 8(3), 230–241.

สิริกร ประทุมทอง. (2564). *สภาพการจัดการนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

สุจริต คำโคตร. (2555). *สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 16 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.

สุธน ศรีศักดิ์บางเตย. (2019). *แนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน พระแท่นดงรังวิทยาคาร. วารสารมจรพุทธปัญญาปริทรรศน์,* 4(3), 455–468.

สุภัทสรานันท์ โพธิ์กัน. (2561). *การบริหารสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 กลุ่ม 3.* วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

สุรีรัตน์ รอดพ้น. (2564). การศึกษาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารโรงเรียนประชารัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1. *วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ* ฉบับออนไลน์ https://jeal.snru.ac.th มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุวดี เสนีย์วงค์ ณ อยุธยา และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน. (2560). *แนวทางการบริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาต้นแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท. รายงานสืบเนื่องการประชุมสัมมนาวิชาการ (Proceedings) การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 17, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์.* นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สุวิมล ว่องวาณิช. (2558). *การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น.* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. (2565). *แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565*: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, *สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). คู่มือการบริหารโรงเรียน "ในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล".* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จ้ากัด.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2554). *แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2554–2556.* กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579.* กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

สิริกร ประทุมทอง. (2560). *สภาพการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4.* (Doctoral dissertation, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์).

อมรรัตน์ จินดา. (2559). *สภาพปัญหาและแนวทางการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2.* การค้นคว้าอิสระ ศษ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปกร.

อัษฎางค์ ปาณิกบุตร. (2562). *ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี.* เข้าถึงได้จาก http://wiki.kpi.ac.th/index.php?title=%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%. 9 กันยายน 2562.

อุศมาน หลีสันมะหมัด. (2560).แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนช่องแคบคีรีราษฎร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2. *วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์: วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น.*

เอกพจน์ สิงห์คำ. (2560). การศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

อรณิช เกิดแก้ว. (2560). *การบริหารสถานศึกษาจากการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6.* วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

Bunpun, P. (2020). *Effectiveness of Information Technology Application.*

Joe W. Kotrlik, Donna H. Redmann, Betty C. Harrison & Cindy S. Handley. (2000). INFORMATION TECHNOLOGY RELATED PROFESSIONAL DEVELOPMENT NEEDS OF LOUISIANA AGRISCIENCE TEACHERS. Louisiana State University. *Journal of Agricultural Education.* 41(1). Boton Rouge, Louisiana, United States.

Manco–Chavez, J. A., Uribe–Hernandez, Y. C., Buendia–Aparcana, R., Vertiz–Osores, J. J., Isla Alcoser, S. D., & Rengifo–Lozano, R. A. (2020). Integration of ICTS and Digital Skills in Times of the Pandemic COVID–19. International *Journal of Higher Education*, 9(9), 11–20.

Lajeane G. Thomas & Donald G. Knezek. (2008). *INFORMATION, COMMUNICATIONS, AND EDUCATIONAL TECHNOLOGY STANDARDS FOR STUDENTS, TEACHERS, AND SCHOOL LEADERS.* International Handbook of Information Technology in Primary and Secondary Education. Vol. 20. USA.

Lee Matthew (2010). *A study to investigate classroom technology use on student achievement*. Dissertation Abstracts International. 88(5): AAT 1474867; August.

Szajranski S.L. (2009). *The relationship between technology use a administrators and technogy use of teachers*. Canada: Doctor of Education in educational leadership University of Canada: Doctor of Education in educational leadership University of Phoenix.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ และรายชื่อโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice)

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร	ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. นางสาวนัดทพร สีสถาน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
3. นายศรีอุดร อุปโคตร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโนนเสาขวัญ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
4. นายสุภาพ ช่างสอน	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
5 นายอภิชาติ งิ้มชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนางัว อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน เพื่อศึกษาดูงานหาแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

1. โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 493 หมู่ที่ 2 บ้านง่อน ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เดิมชื่อโรงเรียนบ้านง่อน (วัดโพธิ์ศรี 2) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2479 โดยมีนายเหรียญ อุปพงศ์ เป็นครูใหญ่คนแรก เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1–4 ต่อมาในวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2515 มูลนิธิการศึกษาไทย – อเมริกัน ได้จัดหาทุนก่อสร้างอาคารเรียนแห่งใหม่ ซึ่งย้ายมาตั้งอยู่ทางทิศใต้ของหมู่บ้านง่อนในเนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 59 ตารางวา และได้มอบอาคารเรียนมิตรภาพแบบ 017 ในวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2516 และได้ตั้งชื่อโรงเรียนใหม่ว่า “โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126” ปัจจุบันโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ฝั่งมัธยมตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของหมู่บ้านง่อน อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโรงเรียน มีพื้นที่ 33 ไร่ ในปี 2555 ด้วยจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นเป็นจานวนมาก สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณจำนวน 21,000,000 บาท (21 ล้านบาท) จัดสร้างอาคารเรียน แบบ 324 ล (ตอกเข็ม) สี่ชั้น จำนวน 24 ห้องเรียน บนเนื้อที่ 33 ไร่ บริเวณพื้นที่ของโรงเรียนเดิม อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของบ้านง่อน หมู่ 26

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนางมะลิวัลย์ เขื่อนศิริ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

2. โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช 2514 โดยได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนตามแบบ 008 จากสำนักงานสลากกินแบ่งแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ที่บ้านดง หมู่ที่ 2 ตำบลม่วงไข่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร มีเนื้อที่ 253 ไร่ โดยการยุบรวมของโรงเรียนหนองมีชัยกับโรงเรียนบ้านดง (ประชาราษฎร์บำรุง) เข้าด้วยกัน เรียกชื่อใหม่ว่า โรงเรียนบ้านม่วงไข่ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 โดยรับนักเรียนมาจากโรงเรียนหนองมีชัยและโรงเรียนบ้านดง (ประชาราษฎร์บำรุง) มาสอนมีนางจารุวรรณ แสงมณี ครูใหญ่โรงเรียนหนองมีชัย มารักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ในเดือนพฤศจิกายนปีเดียวกัน ได้รับย้ายนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และครูจากโรงเรียนหนองมีชัยและโรงเรียนบ้านดงมารวมกัน มีนายจันทร์ อินทรวิศิษฏ์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านพังโคน มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่และทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 เรื่อยมา

ต่อมาในปีพุทธศักราช 2521 ทางราชการได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรมาเป็นหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 โรงเรียนบ้านดงม่วงไข่ ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ เมื่อเดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2524 ทางราชการได้มีคำสั่งให้นายจันทร์ อินทรวิศิษฏ์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ และตั้งนายวงศ์ คะสีทอง และนายหนูจันทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร เป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จากนั้นทางราชการได้มีคำสั่งให้นายจันทร์ อินทรวิศิษฏ์ ไปดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านส่งเปลือยและให้นายเกษม ชาวโพนทอง ครูใหญ่โรงเรียนบ้านส่งเปลือย มารักษาการตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2525 ทางราชการมีคำสั่งให้นายเกษม ชาวโพนทอง ย้ายไปดำรงตำแหน่ง โรงเรียนบ้านผ้าขาวโพนแพงและให้นายสมบูรณ์ กาญบุตร ครูใหญ่โรงเรียนบ้านม่วงคำมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทน

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2530 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร มีคำสั่งย้ายนายสมบูรณ์ กาญบุตร ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านม่วงคำ และย้ายนายเวียงศักดิ์ ปากดีสี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านนาเหมือง มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีคำสั่งย้ายนายบุญเพ็ง กุละนาม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จนเกษียณอายุราชการ วันที่ 30 กันยายน 2563

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร มีคำสั่งย้าย นายสุภาพ ช่างสอน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบัน ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 176 คน (10 มิถุนายน 2565)

3. โรงเรียนบ้านหนองหวาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านหนองหวาย เดิมเรียกว่าโรงเรียนประชาบาล ตำบลตาลเนิ้ง (วัดอัมพัน) โดยใช้ศาลาการเปรียญ ตำบลตาลเนิ้ง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เป็นสถานที่เรียน เริ่มจัดตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2464 จัดการเรียนการสอนเป็น 3 ชั้น คือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 2, 3 ทำการสอนโดยประมวลการสอนศึกษาพิเศษภาค 2 กระทรวงศึกษาธิการ สมัยนายอำมาตย์ตรีโต๊ะ คำเทาะนายอำเภอบ้านหัน (อำเภอสว่างแดนดิน ในปัจจุบัน)

ต่อมาปี พ.ศ. 2500 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการ 3,200 บาท นำมาสร้างอาคารเรียนแบบ ป. 3 ลดรูปแต่งบประมาณไม่เพียงพอจึงขอความร่วมมือจากชาวบ้านและครูสละเงินร่วมกัน 10,000 บาท อาคารหลังนี้จึงเสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2501 ปี พ.ศ. 2518 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารชั่วคราว กว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร สูง 3.5 เมตร จำนวน 1 หลัง ต่อมาโรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 216 กรมสามัญ ขนาด 6 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง ปี พ.ศ. 2530 โรงเรียนได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 202/26 จำนวน 1 หลัง ปี พ.ศ. 2523 ได้มีกฎหมายโอนโรงเรียนประชาบาล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2535 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) ปี พ.ศ. 2540 โรงเรียนได้เปิดสอนชั้นอนุบาล ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบัน โรงเรียนได้เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2544 ในระดับชั้นอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 มีนายภัทราวุธ โคตรเรือง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางสาวนัดทพร ศรีสถาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๖๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสุภาพ ช่างสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายศรีอุดร อุปโคตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายอภิชาติ งิ้มชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ
๒. เครื่องมือการวิจัย
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ ๑๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ ๑๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๑๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายสิทธิชัย สีมี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๑๑๗ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง **"ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒"** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามความมุ่งหมายของการทำวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย
โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙
โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒
ผู้ประสานงาน นายสิทธิชัย สีมี โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๙๑ ๖๔๗๙

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง
“ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2”

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

3. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะเก็บรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ โดยจะนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อท่านใด ๆ ทั้งสิ้น และขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบคำถามครั้งนี้

นายสิทธิชัย สีมี
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
   - ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
   - ☐ ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน
   - ☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (1–119 คน)
   - ☐ โรงเรียนขนาดกลาง (120–719 คน)
   - ☐ โรงเรียนขนาดใหญ่ (720 คนขึ้นไป)

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
   - ☐ น้อยกว่า 10 ปี
   - ☐ 10 – 20 ปี
   - ☐ มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

<u>คำชี้แจง</u> โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

5 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ในประเด็นนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ในประเด็นนั้นอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ในประเด็นนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ในประเด็นนั้นอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีสภาพที่เป็นจริง/สภาพที่พึงประสงค์ในประเด็นนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพพึงประสงค์				
1. ด้านวิชาการ		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
0.	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	✓					✓				

คำอธิบายคำตอบ

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีการรับรู้ต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน ด้านวิชาการ ในส่วนของประเด็นที่ว่า “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น” **สภาพที่เป็นจริง** อยู่ในระดับมากที่สุดและ **สภาพพึงประสงค์** อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
1. ด้านวิชาการ		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น										
2.	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา										
3.	การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป										
4.	การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์										
5.	การจัดทำหนังสือเรียน หรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป										
6.	การเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาลงบนอินเตอร์เน็ต										
7.	การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเทอร์เน็ต										
8.	การพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการอบรมครูออนไลน์										
9.	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป										
10	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ										

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
1. ด้านวิชาการ		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11	การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย										
12	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ										
13	การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้า										
14	ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาบนเครือข่าย										
15	การนำผลงานนักเรียนที่ได้จากการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์										
2. ด้านงบประมาณ											
16	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน										
17	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ										
18	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์										
19	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์										

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
2. ด้านงบประมาณ		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
20	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ										
21	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการบัญชี										
22	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณ										
23	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา										
24	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณ										
25	การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป										
26	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาราคากลางพัสดุบนเครือข่าย										
27	การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป										
28	การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย										
29	การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC บนระบบเครือข่าย										
30	การรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย										

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
3. ด้านบริหารงานบุคคล		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
31	การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป										
32	การเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป										
33	ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย										
34	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล										
35	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา										
36	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา										
37	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา										
38	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ										
39	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา										

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
3. ด้านบริหารงานบุคคล		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
40	ควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป										
41.	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา เสมอ										
42.	นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร เข้าสู่ระบบสารสนเทศ (E-MIS)										
43.	ประกาศการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรผ่านระบบเครือข่าย										
44.	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ										
45.	การขอรับ ขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย										
4. ด้านบริหารงานทั่วไป											
46.	การวิเคราะห์และวางระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานโรงเรียนอย่างถูกต้อง เป็นระบบเหมาะสม สมบูรณ์										
47.	การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเดียวกัน										
48	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือ ราชการ										
49	การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสม ที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้										

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
4. ด้านบริหารงานทั่วไป		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
50	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ให้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ										
51	การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล										
52	การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป										
53	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน										
54	การจัดทำ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสำมะโนผู้เรียนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป										
55	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับนักเรียน										
56	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่										
57	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน										
58	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน										
59	การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบเครือข่าย										

ข้อ	รายการ	สภาพที่เป็นจริง					สภาพที่พึงประสงค์				
4. ด้านบริหารงานทั่วไป		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
60.	การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบเครือข่าย										

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นายสิทธิชัย สีมี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ฉบับผู้เชี่ยวชาญ)

เรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน เพื่อขอความกรุณาตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน 4 ด้าน

3. ขอความกรุณาพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่ามีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะหรือไม่ เพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านดังนี้

+1 เมื่อแน่ใจว่าคำถามนั้นวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะ

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าคำถามนั้นวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะ

–1 เมื่อแน่ใจว่าคำถามนั้นวัดไม่ตรงตามนิยามศัพท์เฉพาะ

ขอความกรุณาตอบและส่งคืนผู้วิจัย ภายใน 15 วัน เมื่อผู้เชี่ยวชาญตอบเสร็จแล้ว กรุณาแจ้งผู้วิจัย ที่หมายเลขโทรศัพท์ 084–391–6479

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สีมี)

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบมีตำแหน่งหน้าที่
   - ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
   - ☐ ครูผู้สอน
2. ขนาดโรงเรียน
   - ☐ ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1– 119 คน)
   - ☐ ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 120 – 719 คน)
   - ☐ ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 720 คนขึ้นไป)
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
   - ☐ น้อยกว่า 10 ปี
   - ☐ 10–20 ปี
   - ☐ มากกว่า 20 ปี

<u>ความเห็นของผู้เชี่ ยวชาญ</u> ☐ เห็นด้วยทั้ง 3 ข้อ ☐

ควรปรับปรุง.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน 4 ด้าน

นิยามศัพท์เฉพาะ

ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยเรื่องความต้องการจำเป็นและแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้วิจัยได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. สภาพที่เป็นจริง หมายถึง สภาพการปฏิบัติที่เป็นอยู่จริงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาของในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยแบ่งตามโครงสร้างการบริหาร 4 ด้าน คือ 1) ด้านวิชาการ 2) ด้านงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล 4) ด้านบริหารงานทั่วไป วัดได้จากการรับรู้ของบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้

1.1 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดเหมาะสมต่อโรงเรียนแต่ละขนาด

1.2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทาง วิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ

สถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

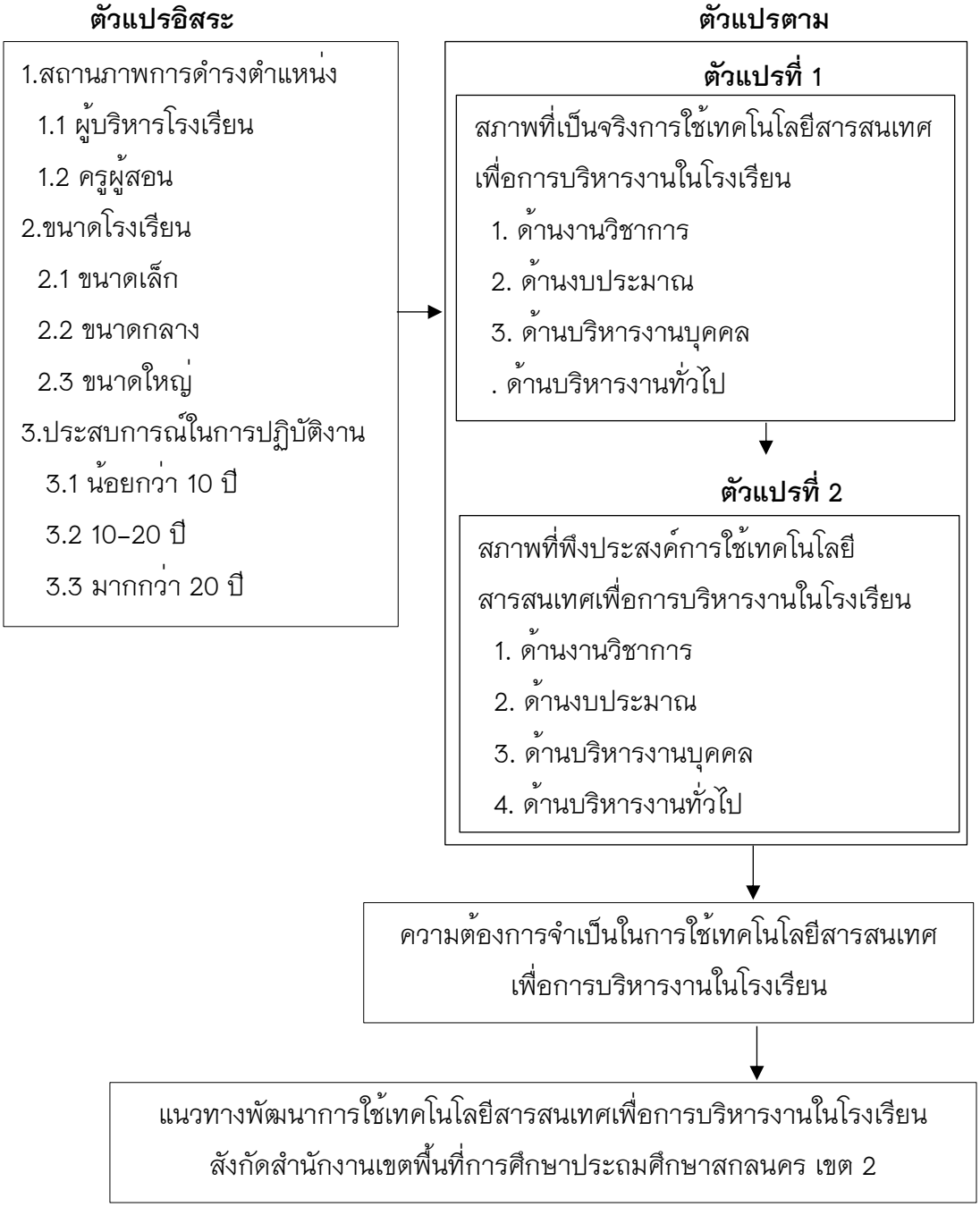
1.3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดหาแบบ พิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

1.4 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลซึ่งประกอบด้วยการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้ สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานการดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การจัดระบบและการ จัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็น

เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

1.5 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบริหารทั่วไปได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

2. สภาพที่พึงประสงค์ หมายถึง สภาพที่คาดหวังหรือเป้าหมายความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน จำแนกตามตัวแปร 4 ด้าน เช่นเดียวกับสภาพการปฏิบัติจริงตามข้อ 3



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ตอนที่ 2 ความต้องการจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

<u>คำชี้แจง</u> กรุณาพิจารณาแต่ละข้อความว่าสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ ที่กำหนดมาพร้อมนี้เพียงใด

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารวิชาการซึ่งประกอบไปด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่นการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ สถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	−1	ข้อเสนอแนะ
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น				
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
3	การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป				
4	การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์				
5	การจัดทำหนังสือเรียน หรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป				
6	การเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาลงบนอินเตอร์เน็ต				
7	การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเตอร์เน็ต				
8	การพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการอบรมครูออนไลน์				
9	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป				
10	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ				
11	การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย				
12	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคลครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ				

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
13	การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า				
14	ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาบนเครือข่าย				
15	การนำผลงานนักเรียนที่ได้จาการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์				

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อ เสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	−1	ข้อเสนอแนะ
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษา				
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ				
3	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์				
4	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยคอมพิวเตอร์				
5	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและงบการเงิน				
6	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีการเงิน				
7	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลทางต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเงินและงบประมาณ				
8	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา				
9	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณ				
10	การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป				

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	−1	ข้อเสนอแนะ
11	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาราคากลางพัสดุบนเครือข่าย				
12	การคำนวณราคาพัสดุโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป				
13	การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย				
14	การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC บนระบบเครือข่าย				
15	การรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย				

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลซึ่งประกอบด้วยการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้ สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป				
2	การเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป				
3	ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย				
4	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล				
5	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
6	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
7	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
8	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ				
9	ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
10	ควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป				
11	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเสมอ				

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
12	นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (EMIS)				
13	ประกาศการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรผ่านระบบเครือข่าย				
14	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ				
15	การขอรับ ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย				

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบริหารทั่วไป ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อ พัฒนานโยบายและแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายใน หน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	−1	ข้อเสนอแนะ
1	การวิเคราะห์และวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนเป็นระบบเหมาะสม สมบูรณ์				
2	การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเดียวกัน				
3	การใช้อินเตอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ				
4	การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้				
5	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ				
6	การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล				
7	การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป				
8	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน				
9	การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง				
10	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานด้านสาธารณูปโภค				
11	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่				
12	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน				

ข้อ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารวิชาการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	–1	ข้อเสนอแนะ
13	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน				
14	การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย				
15	การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย				

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 29 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
1. ด้านวิชาการ									
1	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	การประมวลผลข้อมูลงานวิชาการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลในระบบออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	การจัดทำหนังสือเรียน หรือสื่อการเรียนรู้อื่น เช่น หนังสือแบบฝึกหัด ใบความรู้ ใบงาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	การเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาลงบนอินเตอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	การเผยแพร่ผลงานวิจัยบนอินเตอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
8	การพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการอบรมครูออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักเรียนให้กับชุมชนได้รับทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
11	การให้ชุมชนมาใช้บริการอินเตอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู โรงเรียนอื่น บุคคล ครอบครัว และหน่วยงานอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13	การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้า	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14	ติดตามระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาบนเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
15	การนำผลงานนักเรียนที่ได้จากการร่วมมือกับชุมชนเผยแพร่บนเว็บไซต์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านงบประมาณ									
16	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำแผนและการเสนอของบประมาณจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	การนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณบนเว็บไซต์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีการเงินงบประมาณและพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
21	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและการบัญชี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการเงินและงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจงานหรือโครงการตามกรอบงบประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
25	การออกใบเสร็จรับเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเมื่อมีการรับเงินทุกประเภทโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาราคากลางพัสดุบนเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
27	การคำนวณราคาพัสดุ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28	การใช้โปรแกรม e-GP บนระบบเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	การรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC บนระบบเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30	การรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC บนระบบเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ด้านบริหารงานบุคคล									
31	การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32	การเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	ครูพัฒนาตนเองในการหาความรู้และอบรมรวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการบริหารงานบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
35	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งนโยบายการบริหารงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
40	ควบคุมระบบการลา การไปราชการ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
41	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
42	นำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (E-MIS)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
43	ประกาศการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรผ่านระบบเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
44	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45	การขอรับ ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. ด้านบริหารงานทั่วไป									
46	การวิเคราะห์และวางระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบเหมาะสม สมบูรณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
48	การใช้อินเตอร์เน็ตในงานรับส่งหนังสือราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
49	การวางแผน ปรับองค์กรให้เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
50	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสามารถนำมาใช้ให้ได้เกิดประโยชน์อย่างเต็มประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
51	การรวบรวมข้อมูลและแนวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
52	การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านอาคารสถานที่และการดูแลซ่อมบำรุงด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
53	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
54	การจัดทำ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ สำมะโนผู้เรียนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
55	การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อ	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	สรุปผล
		1	2	3	4	5			
56	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบบริเวณและอาคารสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
57	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
58	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารเทศในการวางแผนงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
59	การประชาสัมพันธ์โรงเรียนผ่านระบบบนเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
60	การติดต่อประสานกับชุมชนโดยการใช้ระบบบนเครือข่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตาราง 30 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	
		สภาพที่เป็นจริง	สภาพที่พึงประสงค์
1. ด้านงานวิชาการสภาพที่เป็นจริง	1	.81	.46
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.43 – 0.81	2	.43	.44
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.93	3	.72	.82
สภาพที่พึงประสงค์	4	.78	.83
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.44 – 0.87	5	.77	.76
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.96	6	.66	.85
	7	.57	.85
	8	.76	.79
	9	.78	.85
	10	.74	.87
	11	.54	.80
	12	.63	.83
	13	.66	.85
	14	.70	.84
	15	.77	.87
2. ด้านงบประมาณสภาพที่เป็นจริง	16	.67	.87
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.45 – 0.85	17	.72	.89
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.91	18	.61	.85
	19	.67	.87
	20	.64	.88
	21	.76	.91
	22	.50	.62

ตาราง 30 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	
		สภาพที่เป็นจริง	สภาพที่พึงประสงค์
2. ด้านงบประมาณ (ต่อ)	23	.72	.59
สภาพที่พึงประสงค์	24	.80	.66
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.59 – 0.91	25	.65	.70
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.96	26	.45	.66
	27	.85	.86
	28	.55	.86
	29	.61	.82
	30	.70	.83
3. ด้านบริหารงานบุคคลสภาพที่เป็นจริง	31	.88	.91
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.45 – 0.85	32	.87	.85
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.91	33	.85	.93
สภาพที่พึงประสงค์	34	.89	.91
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.82 – 0.96	35	.90	.96
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.98	36	.93	.94
	37	.84	.92
	38	.94	.93
	39	.94	.93
	40	.87	.95
	41	.78	.91
	42	.77	.96
	43	.79	.90
	44	.86	.95
	45	.73	.82

ตาราง 30 (ต่อ)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	
		สภาพที่เป็นจริง	สภาพที่พึงประสงค์
4. ด้านบริหารงานทั่วไป	46	.86	.89
สภาพที่เป็นจริง	47	.90	.85
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.62 – 0.97	48	.90	.73
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.94	49	.93	.74
สภาพที่พึงประสงค์	50	.86	.76
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 0.74 – 0.90	51	.88	.74
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.97	52	.85	.90
	53	.95	.87
	54	.84	.88
	55	.92	.91
	56	.97	.87
	57	.87	.86
	58	.91	.89
	59	.83	.75
	60	.62	.78

ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่เป็นจริงอยู่ระหว่าง 0.43 – 0.97 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน เท่ากับ 0.81

ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์อยู่ระหว่าง 0.44 – 0.96 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน เท่ากับ 0.96

จากตาราง 30 พบว่าค่าความเชื่อมั่นสภาพที่เป็นจริงของแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน เท่ากับ .81 และค่าความเชื่อมั่นสภาพที่พึงประสงค์ของแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ

บริหารงานในโรงเรียน เท่ากับ .96 และค่าอำนาจจำแนกสภาพที่เป็นจริงอยู่ระหว่าง 0.43 – 0.97 และค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์อยู่ระหว่าง 0.44 – 0.96 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1. ด้านงานวิชาการ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่เป็นจริง เท่ากับ .93 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ .96 ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่เป็นจริงอยู่ระหว่าง 0.43 – 0.81 และค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ระหว่าง 0.44 – 0.87

2. ด้านงบประมาณ ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่เป็นจริง เท่ากับ .91 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ .96 ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่เป็นจริงอยู่ระหว่าง 0.45 – 0.85 และค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์อยู่ระหว่าง 0.59 – 0.91

3. ด้านบริหารงานบุคคล ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่เป็นจริง เท่ากับ .91 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ .98 ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่เป็นจริงอยู่ระหว่าง 0.45 – 0.85 และค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์อยู่ระหว่าง 0.82 – 0.96

4. ด้านบริหารงานทั่วไป ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่เป็นจริง เท่ากับ .94 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ .97 ค่าอำนาจจำแนกสภาพที่เป็นจริงอยู่ระหว่าง 0.62 – 0.97 และค่าอำนาจจำแนกสภาพที่พึงประสงค์อยู่ระหว่าง 0.74 – 0.90

ภาคผนวก ฉ

แบบสัมภาษณ์โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice)
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

แบบสัมภาษณ์โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice)
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ชื่อผู้วิจัย นายสิทธิชัย สีมี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรดร จั้นวันดี

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ .....
ตำแหน่ง .....
สถานที่ทำงาน .....
วันเดือนปีที่สัมภาษณ์ .....
เริ่มต้นสัมภาษณ์เวลา.....สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....

ประเด็นคำถาม

1. ท่านมีวิธีหรือแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน **ด้านงานวิชาการ** (ด้านงานวิชาการ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทาง วิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา) อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ท่านมีวิธีหรือแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน **ด้านงบประมาณ** (ด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม รายงานการใช้งบประมาณ รายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดหาแบบ พิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน) อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีวิธีหรือแนวทางพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน **ด้านบริหารงานทั่วไป** (ด้านบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน) อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงยิ่งที่ท่านได้สละเวลาให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางพัฒนาพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

นายสิทธิชัย สีมี
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ช

ภาพประกอบการวิจัย

ภาพประกอบ 2 ลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 โดยมี นางมะลิวัลย์ เขื่อนศิริ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาพประกอบ 3 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ภาพประกอบ 4 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ภาพประกอบ 5 สัมภาษณ์ครูโรงเรียนบ้านง่อนหนองพะเนาว์มิตรภาพที่ 126
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ภาพประกอบ 6 ลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ โดยมี นายสุภาพ ช่างสอน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ภาพประกอบ 7 สัมภาษณ์คณะครูโรงเรียนชุมชนดงม่วงไข่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ภาพประกอบ 8 ลงพื้นที่ศึกษาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โรงเรียนบ้านหนองหวาย โดยมี นายภัทราวุธ โคตรเรือง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ภาพประกอบ 9 สัมภาษณ์คณะครูโรงเรียนบ้านหนองหวาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นายสิทธิชัย สีมี
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 13 ตุลาคม 2529
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 24 หมู่ 8 บ้านนางัว ตำบลแวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู อันดับ คศ.1 โรงเรียนบ้านนางัว ตำบลแวง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2544	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนแวงพิทยาคม อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2547	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนแวงพิทยาคม อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2556	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ผ่านการเทียบโอน สอบ อบรม มาตรฐานวิชาชีพครู 9 มาตรฐาน)
พ.ศ. 2566	ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2562	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านนาหว้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
พ.ศ. 2564 –ปัจจุบัน	ครู อันดับ คศ.1 โรงเรียนบ้านนางัว สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2