



การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

วิทยานิพนธ์

ของ

เอกพร เสริฐสาย

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

วิทยานิพนธ์

ของ

เอกพร เสริฐสาຍ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ADMINISTRATION BASED ON GOOD GOVERNANCE PRINCIPLES  
AFFECTING THE EFFECTIVENESS OF SCHOOLS UNDER THE  
SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA  
OFFICE SAKON NAKHON

BY  
AKKAPHORN SERTSAY

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for  
The Master of Education Degree in Educational Administration  
at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ เอกพร เสริฐสาย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบ ..... กรรมการสอบและ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์) ประธานที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ ..... กรรมการสอบและ  
(ดร.สุมัทนา หาญสุรีย์) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร) กรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ  
(ดร.บดินทร์ นารถโคษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)  
ประธานหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลือจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร.เขาวลัษณ์ สุตะโคตร กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ให้ความกรุณาเอาใจใส่ ดูแล ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องส่งผลให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ นางสาวทิพย์อักษร ใจอ่อน ดร.บำเพ็ญ วรบุตร ดร.บดินทร์ นารถโคษา นายวิชัย ภาวะบุตร นายนิรุทธิ์ พลบุตร นางสาวสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง นางเบญจลักษณ์ สีนาราช นางจารุวรรณ สุรินทร์ นางฉลาต วงศ์เครือศรี ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ตลอดจนเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสนอ แนวทางการพัฒนางานวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ขอขอบคุณ คณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ในหลักการและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ อีกทั้งให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้กับผู้วิจัย

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครทุกท่าน ที่ได้ให้ความกรุณาตอบ แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

และที่สำคัญที่สุด ขอขอบคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 21 ที่ได้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ทั้งคอยให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยตลอดมา คุณประโยชน์อันพึงมีจากการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูตาแต่ บิดา มารดา และบูรพาจารย์ ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตน และบรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

ชื่อเรื่อง	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ผู้วิจัย	เอกพร เสริฐสาย
กรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา สุวรรณไตรย์ ดร. เขาวลัักษณ์ สุตะโคตร
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2566

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา เปรียบเทียบ หาความสัมพันธ์ หา  
อำนาจพยากรณ์ และหาแนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิง  
สหสัมพันธ์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน โรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2565 จำนวน 344  
คน ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน 45 คน และครูผู้สอน 299 คน กำหนดขนาดกลุ่ม  
ตัวอย่างตามตารางของ Krejcie and Morgan และใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น  
(Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์  
คุณภาพของแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีค่าอำนาจจำแนก  
อยู่ระหว่าง .490 – .868 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .938 และแบบสอบถามเกี่ยวกับ  
ประสิทธิผลของโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .627 – .932 และมีค่าความ  
เชื่อมั่นเท่ากับ .941 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ  
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ t – test ชนิด Independent Samples การวิเคราะห์  
ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์  
อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson’s Product – Moment Correlation Coefficient) และ  
การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

## ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก
3. ผลการเปรียบเทียบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันโดยรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
4. ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันโดยรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
5. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มีความสัมพันธ์กันในทางบวกอยู่ในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
6. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม และหลักความโปร่งใส สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีอำนาจพยากรณ์ ร้อยละ 47.20 และ มีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์ เท่ากับ  $\pm .27297$
7. แนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร เสนอแนะไว้ 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านหลักคุณธรรม ได้แก่ ผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและเชื่อถือในความถูกต้อง การทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต 2) ด้านหลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้บริหารจึงต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน สามารถเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา 3) ด้านหลักนิติธรรม ได้แก่ ผู้บริหารแนะนำแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และ 4) ด้านหลักความโปร่งใส ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงานคือมี กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา

**คำสำคัญ:** การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประสิทธิภาพของโรงเรียน

<b>TITLE</b>	Administration Based on Good Governance Principles Affecting the Effectiveness of Schools under the Secondary Educational Service Area Office Sakon Nakhon
<b>AUTHOR</b>	Akkaphorn Sertsay
<b>ADVISORS</b>	Asst. Prof. Dr. Watana Suwannatrai Dr. Yaovalak Sutacort
<b>DEGREE</b>	M.Ed. (Educational Administration)
<b>INSTITUTION</b>	Sakon Nakhon Rajabhat University
<b>YEAR</b>	2023

## **ABSTRACT**

The purposes of this correlational research were to examine, compare, and determine the relationship, identify the predictive power, and establish guidelines for developing administration based on good governance affecting the effectiveness of schools under the Secondary Educational Service Area Office Sakon Nakhon (SESAO). The sample group, obtained through stratified random sampling, consisted of 45 school administrators and 299 teachers working under SESAO Sakon Nakhon in the academic year 2022, yielding a total of 344 participants. The Krejcie and Morgan table was also applied for determining the sample size. The tools for data collection were questionnaires and a structured interview form. The quality of questionnaires on the administration based on good governance principles ranged from .490 to .868 with the reliability of .938, and the effectiveness of schools ranged from .627 to .932 with the reliability of .941. Statistics for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, t – test for Independent Samples, One–way analysis of variance (ANOVA), Pearson’s product – moment correlation coefficient, and Stepwise multiple regression analysis.

The findings were as follows:

1. The school administration based on good governance principles, as perceived by participants was at a high level.

2. The effectiveness of school administration, as perceived by participants was at a high level.

3. The administration based on good governance principles, classified by positions, school sizes, and work experience showed differences overall at the .01 level of significance.

4. The effectiveness of school administration, classified by positions, school sizes, and work experience, overall showed a difference at the .01 level of significance.

5. The administration based on good governance principles and the effectiveness of school administration had a positive relationship with a medium level at the .01 level of significance.

6. The administration based on good governance principles comprising ethics, participation, rule of law, and transparency could predict the school effectiveness with the predictive power of 47.20 percent and the standard error estimate of  $\pm .27297$ .

7. The guidelines for developing administration based on good governance principles affecting the effectiveness of school administration under SESAO Sakon Nakhon consisted of four aspects: 1) Ethics, school administrators should display qualities such as rationality, dedication, and trustworthiness, and a commitment to ethical conduct in their work to upholding correctness, working with honesty and integrity; 2) Participation, school administrators must offer opportunities all sectors to engage in the administration, raise pertinent issues and propose guidelines for solving problems, 3) Rule of law entails that administrators should guide teachers in effectively performing within the organizational rules and regulation; and 4) Transparency, administrators should manage tasks in a direct and straightforward manner.

**Keywords:** Administration Based on Good Governance Principles, School Effectiveness

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ .....	1
ภูมิหลัง .....	1
คำถามของการวิจัย .....	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	5
สมมติฐานของการวิจัย .....	6
ความสำคัญของการวิจัย .....	7
ขอบเขตของการวิจัย .....	7
กรอบแนวคิดของการวิจัย .....	10
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	12
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	17
ตอนที่ 1 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล.....	18
ความหมายของหลักธรรมาภิบาล .....	18
ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล.....	20
หลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน .....	22
องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล .....	23
ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียน.....	56
ความหมายของประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงเรียน.....	56
ความสำคัญของประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงเรียน.....	59
แนวคิดและทฤษฎีประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงเรียน .....	60
ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ .....	61
ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ .....	74
ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล .....	85
ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไป .....	96
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร.....	115

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	112
งานวิจัยในประเทศ .....	122
งานวิจัยต่างประเทศ .....	128
3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	133
ตอนที่ 1 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร .....	134
ประชากร.....	134
กลุ่มตัวอย่าง.....	134
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	139
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....	140
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	142
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	142
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	143
ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร.....	144
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	147
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	147
ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล .....	149
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	150
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	217
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	217
สมมติฐานของการวิจัย .....	218

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
วิธีดำเนินการวิจัย .....	219
สรุปผลการวิจัย .....	221
อภิปรายผล .....	225
ข้อเสนอแนะ .....	234
บรรณานุกรม .....	237
ภาคผนวก .....	247
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ .....	249
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	255
ภาคผนวก ค แบบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย .....	283
ภาคผนวก ง หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ .....	297
ภาคผนวก จ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) .....	301
ภาคผนวก ฉ คำอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น .....	315
ภาคผนวก ช ตัวอย่างการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ .....	321
ภาคผนวก ซ แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา....	329
ภาคผนวก ฌ ภาพประกอบการวิจัย .....	335
ประวัติย่อของผู้วิจัย .....	343



## บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า	
1	สังเคราะห์การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล.....	48
2	การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ที่มีเนื้อหา ลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน.....	73
3	การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณที่มีเนื้อหาลักษณะงาน ไปในทิศทางเดียวกัน.....	83
4	การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลที่มีเนื้อหาลักษณะงาน ไปในทิศทางเดียวกัน.....	95
5	การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปที่มีเนื้อหาลักษณะงาน ไปในทิศทางเดียวกัน.....	106
6	แสดงข้อมูลจำนวนโรงเรียน ขนาดโรงเรียน จำนวนนักเรียนแยก เพศชาย - หญิง จำแนกรายอำเภอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร.....	118
7	จำแนกตามสถานภาพ และขนาดของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร.....	119
8	จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ข้อมูล วันที่ 24 มิถุนายน 2564) .....	135
9	กลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานภาพ และขนาดของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564)	136
10	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรง ตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน .....	151
11	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน .....	152

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักความรับผิดชอบ .....	153
13 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอน หลักความโปร่งใส.....	154
14 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักการมีส่วนร่วม.....	155
15 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอน หลักนิติธรรม.....	156
16 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักคุณธรรม.....	157
17 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอน หลักความคุ้มค่า.....	158
18 ประสิทธิภาพต่อการบริหารโดยรวมของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน .....	160
19 ประสิทธิภาพต่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	161

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
20 ประสิทธิภาพต่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ด้านการบริหารงานงบประมาณ.....	162
21 ประสิทธิภาพต่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ด้านการบริหารงานบุคคล.....	164
22 ประสิทธิภาพต่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการบริหารงานทั่วไป.....	166
23 การเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง .....	168
24 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียน.....	169
25 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่.....	171
26 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....	174

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า	
27	เปรียบเทียบความแตกต่างของภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียน .....	175
28	เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง.....	179
29	เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน.....	180
30	เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่.....	181
31	เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.	183
32	เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นรายคู่.....	184
33	ความสัมพันธ์สหสัมพันธ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับ ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร จากตัวแปรทั้งหมด .....	186

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
34 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวม(Y).....	188
35 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนครด้านการบริหารงานวิชาการ (Y <sub>1</sub> ).....	189
36 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนครด้านการบริหารงานงบประมาณ (Y <sub>2</sub> ) .....	190
37 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนครด้านการบริหารงานบุคคล (Y <sub>3</sub> ) .....	191
38 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนครด้านการบริหารงานทั่วไป (Y <sub>4</sub> ) .....	192
39 สรุปความสัมพันธ์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร.....	193
40 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y).....	194
41 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ(Y <sub>1</sub> ).....	195
42 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานงบประมาณ (Y <sub>2</sub> ).....	196

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
43 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล (Y <sub>3</sub> ).....	197
44 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล (Y <sub>4</sub> ) .....	198
45 การพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร.....	199
46 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักคุณธรรม (X <sub>5</sub> ).....	203
47 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักการมีส่วนร่วม (X <sub>3</sub> ) .....	207
48 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักนิติธรรม (X <sub>4</sub> ) .....	211
49 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักความโปร่งใส (X <sub>4</sub> ) .....	215
50 การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยการหา ค่าเฉลี่ยเพื่อดูดัชนีความสอดคล้อง IOC ของผู้เชี่ยวชาญ.....	203

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
51 การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยการหาค่าเฉลี่ยเพื่อดัชนีความสอดคล้อง IOC ของผู้เชี่ยวชาญ.....	308
52 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร.....	317
53 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร .....	319

## บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย .....	11
2 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร .....	337
3 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ .....	338
4 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางสาวทิพย์อักษร ใจอ่อน .....	338
5 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ดร.บำเพ็ญ วรบุตร .....	339
6 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ดร.บดินทร์ นารถโคษา .....	339
7 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายวิชัย ภาวะบุตร .....	340
8 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นายนิรุทธิ์ พลบุตร .....	340
9 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง .....	341
10 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช .....	341
11 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นางจารุวรรณ สุรินทร์.....	342



# บทที่ 1

## บทนำ

### ภูมิหลัง

หลักธรรมาภิบาล ( Good Governance) เป็นหลักในการบริหารจัดการบนพื้นฐานของคุณความดี ความยุติธรรม ความถูกต้อง บำรุงรักษา ถือเป็นหลักในการบริหารจัดการของผู้ปกครองหรือผู้บริหารส่งผลให้เกิดการปกครองที่ดี การบริหารจัดการที่ดี การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จนกระทั่ง พ.ศ. 2540 มีการวางระบบบริหารบ้านเมืองให้เป็นประชาธิปไตย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจมากขึ้นและต่อมาได้มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 ซึ่งระเบียบนี้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐดำเนินการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 6 หลักประกอบด้วย 1) หลักคุณธรรม (Integrity) 2) หลักนิติธรรม (Rule of Law) 3) หลักความโปร่งใส (Transparency) 4) หลักความมีส่วนร่วม (Participation) 5) หลักความรับผิดชอบ (Accountability) และ 6) หลักความคุ้มค่า (Value for Money) ดังนั้น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย คือ 1) เกิดผลประโยชน์สุขของประชาชน 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ 4) ไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น 5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ 6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ หลักการบริหารจัดการ หากตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลแล้วนั้น จะเกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้ (แสงชัย อภิชาติชนพัฒน์, 2556, หน้า 3)

รัฐบาลไทยได้นำแนวคิด Good Governance มาใช้ในการพัฒนา ธรรมาภิบาลหรือระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีมาตั้งแต่ปี 2542 ตาม ระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้มีการปฏิรูประบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ใน 3 ส่วน คือ 1) ภาครัฐต้องปฏิรูปบทบาทหน้าที่ โครงสร้างและกระบวนการทำหน่วยงานภาครัฐให้

ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ซื่อตรง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับภาคธุรกิจและภาคประชาชนได้อย่างราบรื่น

2) ภาคธุรกิจเอกชน ต้องปฏิรูปการทำงานโดยยึดกติกาที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เป็นธรรมต่อลูกค้า รับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการบริหาร มีระบบตรวจสอบที่มีคุณภาพ สามารถทำงานร่วมกับภาครัฐและประชาชนได้อย่างราบรื่น และ

3) ภาคประชาชน ต้องเสริมสร้างให้ประชาชน เกิดความตระหนัก ในสิทธิหน้าที่และรับผิดชอบต่อทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของการสร้างการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี (ไชยา ภาวะบุตร, 2554, หน้า132)

ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนการที่โรงเรียนจะจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ปัจจัยที่สำคัญก็คือ “ประสิทธิผลของโรงเรียน” ทั้งนี้ประสิทธิผลของโรงเรียนเกิดจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหาร ทำให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่จะมีต่อโรงเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพราะโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมยอมเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บางครั้งเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นโรงเรียนจึงจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้เข้ากันหรือทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (วรุจ วรดล, 2563, หน้า 32) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของประสิทธิผลเป็นการได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและสังคมโดยเฉพาะผู้เรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสิทธิผลของโรงเรียน จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึง และหาตัวชี้วัดให้ได้ว่าจะไบบ้างที่ผู้บริหารควรนำมาเป็นประเด็นในการพิจารณาประกอบรายละเอียด เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองให้เกิดความมั่นใจว่าโรงเรียนมีคุณภาพดีมีประสิทธิผลที่เกิดจากการบริหารจริงที่สำคัญไปกว่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ว่ามีองค์ประกอบใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งของปัจจัยเหล่านั้นนำมาวางแผนพัฒนาโรงเรียน พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย 1) ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ซึ่งหมายถึงผลสำเร็จของกระบวนการหรือกิจกรรมที่บุคคลภายในสถานศึกษาร่วมกันจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรภายในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารและการจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น (วรุจ วรดล, 2563, หน้า 32)

- 2) ประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล เป็นผลสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในโรงเรียนหรือกลุ่มฝ่ายงาน ร่วมกันใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการวางแผน การจัดโครงสร้างการบริหารงาน การอำนวยการ และการควบคุมใน กระบวนการดูแล การพัฒนา การตอบแทนบุคคล การบูรณาการ การบำรุงรักษา และ การบรรจุบุคคลเข้าสู่โรงเรียน เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาโรงเรียนมากที่สุด (ศุภวรรณ รูปงาม, 2563, หน้า 57)
- 3) ประสิทธิภาพในการบริหารงานงบประมาณ เป็นความสำเร็จของการดำเนินการในเรื่อง เกี่ยวกับการเงินการเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การควบคุมการจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร(วิยะดา โพธิ์ทะโลม, 2559, หน้า 56)
- 4) ประสิทธิภาพในการบริหารงานทั่วไป เป็นความสำเร็จของ การบริหารงาน ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ ในทุกระบบของการจัดการศึกษา ซึ่งอาจไม่ใช่ งานที่เป็นภารกิจหลัก แต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การสนับสนุน การรายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (บุษรา บุญทะหล้า, 2563, หน้า 63)

ความสำคัญของประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงเรียน (วรุจ วรดล, 2563, หน้า 32) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของประสิทธิภาพเป็นการได้รับการสนับสนุนจากชุมชน และสังคมโดยเฉพาะผู้เรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสิทธิภาพของโรงเรียน จึงเป็นเรื่อง สำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงและหาตัวชี้วัดให้ได้ว่าจะไรบ้างที่ผู้บริหารควร นำมาเป็นประเด็นในการพิจารณาประกอบรายละเอียด เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเอง ให้เกิดความมั่นใจว่าโรงเรียนมีคุณภาพดีมีประสิทธิภาพที่เกิดจากการบริหารจริงที่สำคัญไป กว่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวเคราะห์ว่ามีองค์ประกอบใดบ้างที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งของ ปัจจัยเหล่านั้นนำมาวางแผนพัฒนาโรงเรียน พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีแนวทางการปฏิรูปการศึกษาโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการพัฒนา เพื่อให้การจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และความ ร่วมมือกับ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ นักเรียนบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ควบคู่ไปกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ตีรวมทั้งการบริหารจัดการศึกษาของบุคลากร ทุกกลุ่ม โดยมี ปัจจัยสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และการบริหารทั่วไป (แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานเขตพื้นที่ มัชฌมศึกษาสกลนคร, 2563, หน้า 45)

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษา การบริหารงานตามหลัก ธรรมมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร ว่ามีการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลในด้าน หลักนิติ ธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลัก ความคุ้มค่า ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนที่ต่างกันอย่างไร เพื่อใช้ เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และเป็นประโยชน์เป็นแนวทางใน การยกระดับการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา มัชฌมศึกษาสกลนคร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารที่ดียิ่งขึ้นไป

## คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. การบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด
2. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด
3. การบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร
4. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการ

ดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

5. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร มีความสัมพันธ์กันอย่างไร

6. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลด้านใดบ้างที่มีอำนาจพยากรณ์และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นอย่างไร

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน
3. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

6. เพื่อหาอำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

7. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

### สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

3. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

5. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันในทางบวก

6. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

7. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ มีอำนาจ  
พยากรณ์ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร

### ความสำคัญของการวิจัย

ผลของการวิจัยในครั้งนี้มีความสำคัญต่อผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการ  
บริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. ได้สารสนเทศสำหรับผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
มัธยมศึกษาสกลนคร นำไปประกอบกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาและเป็น  
แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนให้สอดคล้อง  
กับสภาพปัญหาและความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เพื่อให้การบริหารงานมีระบบ  
และมีประสิทธิภาพ
3. ได้สารสนเทศสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร  
เพื่อประกอบการพิจารณาให้มีการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ  
ที่ดียิ่งขึ้น
4. เป็นแนวทางให้โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร  
นำผลวิจัยที่ได้ไปพิจารณาประกอบการวางแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหาร  
ต่อไป

### ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ไว้

#### 1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและ  
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552 , หน้า 8 – 9) วศิณา พันธุ์ทรัพย์ ,สาทร ทรัพย์รวงทอง (2563 , หน้า 54 – 56 ) พระสมุห์วิเชียร จิตตสาโร, เจ้าอธิการบุญช่วย โชติวุโส และสุนทร สายคำ (2563, หน้า 99 – 101) ปันณธร เขียรชัยพฤกษ์ (2563, หน้า 70 – 72) ธนพงษ์ ตันเจริญ และกิจพิณัฐ อุสาโท (2563, หน้า 244) พระมหาวิระ ธรรมเดโช (ภัทรกรินทร์) สมศักดิ์ บุญปุ่และสิน งามประโคน (2564 , หน้า 303 – 304) พระครูปลัดประวิทย์ วรรณโม (2564, หน้า 41) สันติ เหล่าบุญเสงี่ยม (2564, หน้า 93 – 94 ) United Nations ESCAP (2009, ออนไลน์) Shwaihet and Nasaif (2015, p.79) องค์ประกอบ ดังนี้

1.1.1 หลักความรับผิดชอบ

1.1.2 หลักความโปร่งใส

1.1.3 หลักการมีส่วนร่วม

1.1.4 หลักนิติธรรม

1.1.5 หลักคุณธรรม

1.1.6 หลักความคุ้มค่า

1.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงศึกษาธิการมาตรา 39 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 การบริหารการจัดการศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 29) ซึ่งมี 4 ด้าน ดังนี้

1.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

1.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

1.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

1.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

## 2. ประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยที่ใช้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2564



จำนวน 2,511 คน จาก 45 โรงเรียน แบ่งเป็นผู้บริหารจำนวน 45 คน ครูผู้สอน 2,466 คน  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2564

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและ  
ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีการศึกษา  
2564 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซี่และเมอร์แกน (Krejcie and  
Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้จำนวน  
335 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน  
จำนวน 45 คน และครูผู้สอนจำนวน 299 คน จากโรงเรียนจำนวน 45 โรงเรียน ใช้การสุ่ม  
ตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วย  
การสุ่ม และสุ่มแบบแบ่งชั้นแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non – proportional Random Sampling)  
จำแนกจากตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

2.2.1 ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปี 2564 จำนวน 102 คน  
จำแนกเป็น ผู้บริหารจำนวน 17 คน ครูผู้สอนจำนวน 85 คนจาก 17 โรงเรียน

2.2.2 ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนขนาด  
กลางสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปี 2564 จำนวน 152  
คน จำแนกเป็น ผู้บริหารจำนวน 19 คน ครูผู้สอนจำนวน 133 คนจาก 19 โรงเรียน

2.2.3 ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนขนาดใหญ่  
และใหญ่พิเศษสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปี 2564  
จำนวน 147 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารจำนวน 9 คน ครูผู้สอนจำนวน 90 คนจาก 9 โรงเรียน

### 3. ตัวแปรที่ศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของตัวแปรที่ศึกษา

#### 3.1 ตัวแปรต้น

3.1.1 การดำรงตำแหน่ง จำแนกเป็น

3.1.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน

3.1.1.2 ครูผู้สอน

3.1.2 ขนาดของโรงเรียน จำแนกเป็น

3.1.2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก

3.1.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง

3.1.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ / ใหญ่พิเศษ

3.1.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น

3.1.3.1 น้อยกว่า 10 ปี

3.1.3.2 ระหว่าง 10 – 20 ปี

3.1.3.3 มากกว่า 20 ปี

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียน 6 ด้าน

ประกอบด้วย

3.2.1.1 หลักความรับผิดชอบ

3.2.1.2 หลักความโปร่งใส

3.2.1.3 หลักการมีส่วนร่วม

3.2.1.4 หลักนิติธรรม

3.2.1.5 หลักคุณธรรม

3.2.1.6 หลักความคุ้มค่า

3.2.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน 4 ด้าน ประกอบด้วย

3.2.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

3.2.2.2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

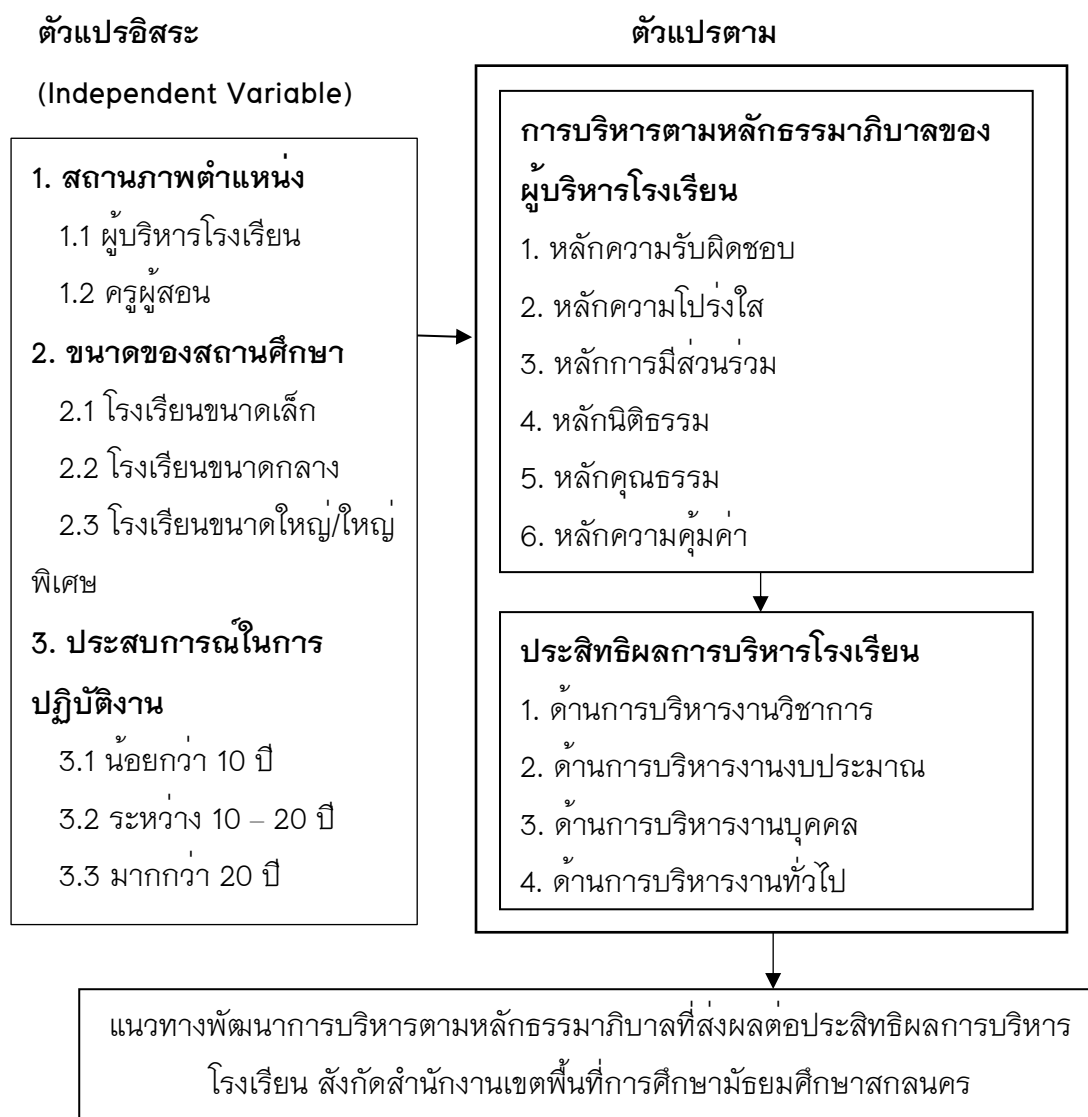
3.2.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.2.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

## กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงเรียนสามารถที่จะบูรณาการเข้ากับคู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตาม หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552 , หน้า 8 – 9) วคินา พันธุ์ทรัพย์ และ สาธร ทรัพย์รวงทอง (2563 , หน้า 54 – 56) พระสมุห์วิเชียร จิตตสาโร,เจ้าอธิการบุญช่วย

โชติวุโส และสุนทร สายคำ (2563, หน้า 99 – 101) ปัทมธร เขียรชัยพฤษ์ (2563, หน้า 70 – 72) ธนพงษ์ ดันเจริญ และกิจพิณัฐ อุสาโห (2563, หน้า 244) พระมหาวิระ ธรรมเตโช (ภัทรกรินทร์) สมศักดิ์ บุญปู่และสิน งามประโคน (2564 , หน้า 303 – 304) พระครูปลัดประวิทย์ วรธมฺโม (2564 , หน้า 41) สันติ เหล่าบุญเสงี่ยม (2564, หน้า 93 – 94) United Nations ESCAP ( 2009, ออนไลน์ ) Shwaihet and Nasaif (2015, p.79) และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ, 2542, หน้า 29) ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

## นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะ ไว้ดังนี้

1. การบริหารหลักธรรมาภิบาล หมายถึง แนวทางสำคัญในการบริหารจัดการ ทรัพยากรทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศโดยมีการเชื่อมโยงองค์ประกอบ 3 ส่วนของสังคมเข้าด้วยกัน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนา อย่างยั่งยืน ซึ่งมี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1.1 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การแสดงถึงความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ในเป้าหมายที่ตั้งไว้ และตระหนักในสิทธิหน้าที่ เช่น การบริหารงานที่ชัดเจนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ การเสริมแรงและมาตรการบดทลงโทษ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

1.2 หลักความโปร่งใส หมายถึง กระบวนการทำงานที่มีการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเสรี เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การนิเทศติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

1.3 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการทำงานที่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง มีการร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา/ ร่วมในการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

1.4 หลักนิติธรรม หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.5 หลักคุณธรรม หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิงถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมความเชื่อทางศาสนาการวิจัยการฝึกอบรมและอื่น ๆ มีการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมกับ

ประชาชนโดยเท่าเทียมกัน ทุกคนในสังคมอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายเดียวกัน

1.6 หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และ รณรงค์ให้องค์กรใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด มีความประหยัดใช้ของอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรที่อยู่ นำมาใช้สอยให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

2. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จที่ปรากฏจริงในโรงเรียน ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารงานของผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน ทำงานร่วมกัน จนสามารถทำให้นักเรียนมีความใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งด้านการบริหารและการเรียนการสอน จนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ ตลอดจน การอำนวยความสะดวกตามขอบข่ายงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วย 4 งาน ดังนี้

2.1 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานวิชาการ ประกอบด้วย การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.2 การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานงบประมาณ ประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การคำนวณต้นทุนผลผลิต การจัดระบบ การจัดหาพัสดุ การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ การรายงานทาง การเงินและผลการดำเนินงานการบริหารสินทรัพย์ การตรวจสอบภายใน

2.3 การบริหารงานบุคคล หมายถึง ความสำเร็จของการ ดำเนินงานบุคคล ประกอบด้วยบุคลากรในโรงเรียนทุกชั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาทุกประเภท การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.4 การบริหารงานทั่วไป หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานทั่วไป ประกอบด้วย การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การทัศนศึกษา การส่งเสริม กิจกรรมนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการ จัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน แนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

3. สถานภาพตำแหน่ง หมายถึง สถานะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ต้องรับผิดชอบภารกิจที่ได้รับมอบหมายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้แก่

3.1 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

3.2 ครูผู้สอน หมายถึง บุคคลที่เป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นหรือครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนประจำวิชาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

4. ขนาดของสถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยจำแนกตามจำนวนนักเรียน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

4.1 โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 – 499 คน

4.2 โรงเรียนขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 500 – 1,499 คน

4.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ขนาดใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คน ขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการในการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่แทนของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งแบ่งประสบการณ์การปฏิบัติงานเป็น 3 ช่วง คือ

5.1 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ประสบการณ์การปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี

5.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในระหว่าง 10 – 20 ปี หมายถึง ประสบการณ์การปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในระหว่าง 10-20 ปี

5.3 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี หมายถึง ประสบการณ์การปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี

6. แนวทางพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน หมายถึง วิธีที่เหมาะสมในการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ โดยการนำผลการศึกษากับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งพัฒนาจากการนำผลวิจัยการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในด้านที่มีค่าอำนาจพยากรณ์มาจัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 คน เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ต่อไป

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษา การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไปนี้

#### ตอนที่ 1 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

- 1.1 ความหมายของหลักธรรมาภิบาล
- 1.2 ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล
- 1.3 หลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน
- 1.4 องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

#### ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน

- 2.1 ความหมายของประสิทธิผลในการบริหารงานโรงเรียน
- 2.2 ความสำคัญของประสิทธิผลในการบริหารงานโรงเรียน
- 2.3 แนวคิดและทฤษฎีประสิทธิผลในการบริหารงานโรงเรียน

#### ตอนที่ 3 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

- 3.1 ข้อมูลทั่วไป
- 3.2 โครงสร้างการบริหาร

#### ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 งานวิจัยในประเทศ
- 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ



## ตอนที่ 1 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนที่ดี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้หลักประชาธิปไตยและเคารพในสิทธิมนุษยชน มุ่งใช้กฎระเบียบด้วยความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่งผลให้สังคมดำรงอยู่อย่างสันติ ตลอดจนมีการใช้อำนาจในการพัฒนาประเทศให้เป็นไปอย่างมั่นคง ยั่งยืนและมีเสถียรภาพ

### 1.1 ความหมายของหลักธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึงการเมืองที่ดี การปกครองที่ดี การบริหารจัดการที่ดี การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังที่ประเวศ วะสี (อ้างถึงในสถาบันพระปกเกล้า, 2544 , หน้า 9) ได้กล่าวไว้ว่า ธรรมาภิบาล คือ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การดำเนินงานของภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคประชาชน ธรรมาภิบาล เป็นเสมือนพลังผลักดันที่จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประเทศชาติ

ฐิติรัตน์ เอี่ยมสกุล (2555, หน้า 20) ได้กล่าวว่า ธรรมาภิบาลเป็นกลไก ที่ทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีพื้นฐานระบบประชาธิปไตยที่เข้มแข็ง ซึ่งมีโครงสร้างและกระบวนการบริหารที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างล้ำเสมอ

เสน่ห์ ฉูยโต (2557, หน้า 5) กล่าวว่า ธรรมาภิบาลหรือการบริหารจัดการที่ดี ทำหน้าที่เป็นกลไก เครื่องมือและแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันของภาคเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองโดยเน้นความจำเป็นของการสร้างความร่วมมือจากภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน อย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อให้ประเทศมีพื้นฐานระบอบประชาธิปไตยที่เข้มแข็ง มีความชอบธรรมของกฎหมาย มีเสถียรภาพ มีโครงสร้างและกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

วัฒนา สายเชื้อ (2561, หน้า, 25) กล่าวว่า ธรรมาภิบาล หรือ การบริหาร จัดการที่ดี หมายถึง การทำหน้าที่เป็นกลไก เครื่องมือและแนวทางการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงกันของภาคเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยเน้นความจำเป็นของการสร้างความร่วมมือจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้

ประเทศมีพื้นฐานระบอบประชาธิปไตยที่เข้มแข็ง มีความชอบธรรมของกฎหมาย มีเสถียรภาพ มีโครงสร้างและกระบวนการการบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ขจรศักดิ์ ว่องไว (2562, หน้า, 23) ธรรมภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ที่ดี ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ใช้หลักประชาธิปไตย และเคารพในสิทธิมนุษยชน มุ่งใช้กฎระเบียบด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่งผลให้สังคมดำรงอยู่อย่างสันติ ตลอดจนมีการใช้อำนาจในการพัฒนาประเทศให้เป็นไป อย่างมั่นคง ยั่งยืน และมีเสถียรภาพ

พรรณิภาไชยศรี (2563, หน้า, 25) หลักธรรมภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนที่ดี ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ใช้หลักประชาธิปไตย และเคารพในสิทธิมนุษยชน มุ่งใช้กฎระเบียบด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่งผลให้สังคมดำรงอยู่อย่างสันติ ตลอดจนมีการใช้อำนาจในการพัฒนาประเทศให้เป็นไป อย่างมั่นคง ยั่งยืน และมีเสถียรภาพ

สุรชาติ เขตนคร (2563, หน้า, 34 – 35) ธรรมภิบาล (Good Governance) หมายถึง เป็นการสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีเป็นการสร้างระบบการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดีให้เกิดขึ้นในทุกภาคของสังคม จำเป็นต้องร่วมดำเนินกิจการ อย่างต่อเนื่องทั้งในระยะเฉพาะหน้า ระยะกลาง ระยะยาว โดยต้องมีการปฏิรูปใน 3 ส่วน ดังนี้

1. ภาครัฐ ต้องปฏิรูปบทบาทหน้าที่ โครงสร้าง และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีรูปธรรมที่ชัดเจน ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการบริหารประเทศ สามารถทำงาน ร่วมกับภาคธุรกิจเอกชน ได้อย่างราบรื่นและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ทุกภาคส่วน

2. ภาคธุรกิจเอกชนต้องปฏิรูปการทำงานโดยยึดกติกาที่โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เป็นธรรมต่อลูกค้า รับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการบริการ มีระบบตรวจสอบที่มีคุณภาพสามารถทำงานร่วมกับภาครัฐและภาคประชาชนได้อย่างราบรื่น และเป็นที่ยอมรับร่วมกันทุกภาคส่วน

3. ภาคประชาชน ต้องสร้างเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักในสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง มีความรู้ความเข้าใจหลักการ โดย มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล แล้วก่อให้เกิดประโยชน์ต่อความต้องการ ของประชาชนสูงสุด และเป็นการเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ บ้านเมือง ซึ่งการที่จะทำให้หลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองเกิดผล สำเร็จได้นั้น ผู้บริหารหรือผู้นำมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะนำมายึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่ประชาชน และเพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจถึงหลักธรรมาภิบาล มากขึ้น ต้องเร่งดำเนินการให้การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ประชาชน

จากความหมายที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนที่ดี ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ใช้หลักประชาธิปไตย และเคารพในสิทธิมนุษยชน มีความชอบธรรมของกฎหมาย มีเสถียรภาพ มีโครงสร้างและกระบวนการการบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

## 1.2 ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล

รัฐบาลไทยได้นำแนวคิด หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาใช้ในการพัฒนา ธรรมาภิบาลหรือระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีมาตั้งแต่ปี 2542 ตาม ระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 โดยกำหนดให้มีการปฏิรูประบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ใน 3 ส่วน คือ

1. ภาครัฐต้องปฏิรูปบทบาทหน้าที่ โครงสร้างและกระบวนการทำหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ซื่อตรง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับภาคธุรกิจและภาคประชาชนได้อย่างราบรื่น

2. ภาคธุรกิจเอกชน ต้องปฏิรูปการทำงานโดยยึดกติกาที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น เป็นธรรมต่อลูกค้า รับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการบริหาร มีระบบตรวจสอบที่มีคุณภาพ สามารถทำงานร่วมกับภาครัฐและประชาชน

ได้อย่างราบรื่น

3. ภาคประชาชน ต้องเสริมสร้างให้ประชาชน เกิดความตระหนักในสิทธิ หน้าที่และรับผิดชอบทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการของการสร้างการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี (ไชยา ภาวະบุตฺตร, 2554, หน้า 132)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2555, หน้า, 1) กล่าวถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล (Good governance) ว่าเป็นหลักการบริหารที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน สามารถช่วยลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้ง และสร้างความเป็นธรรมในสังคม รวมทั้งทำให้การบริหารงานตอบสนองความต้องการของประชาชน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและเกิดภาพลักษณ์ ที่ดีเป็นที่ยอมรับของสังคม

ขจรศักดิ์ ว่องไว (2562, หน้า, 25) สรุปได้ว่า หลักธรรมาภิบาล มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง กล่าวคือ ธรรมาภิบาลเป็นส่วนสำคัญในการช่วยกำหนดนโยบาย ใช้ปรับโครงสร้างและกระบวนการ รวมทั้งเป็นกลไก เครื่องมือ และแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันของ ภาคเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยเน้นการสร้างความร่วมมืออย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง มุ่งให้การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ เพื่อให้สังคมดำรงอยู่ร่วมกัน อย่างสันติมั่นคงยั่งยืนและมีเสถียรภาพ

พิพัฒน์พงษ์ นารินทร์ (2563, หน้า, 29) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลนั้น เป็นสิ่งที่ไม่สามารถที่จะปฏิเสธที่จะนำมาสู่การปฏิบัติได้ เพราะการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลนั้นได้นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรและการทำงานอย่างมีระบบอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มศักยภาพ แม้แต่การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ยิ่งสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสถานศึกษามีความรับผิดชอบที่สูงขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อผู้บริหารจะได้บริหารสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้า มีศักยภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากภายนอกและนำมาซึ่งการให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า ธรรมาภิบาล มีความสำคัญมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์มากในการบริหารจัดการในทุกองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง ที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของประชาชนที่เกี่ยวข้องเข้า

ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมีส่วนช่วยให้การบริหารเป็นที่ ยอมรับของประชาชน และเป็น การลดการทุจริต ความขัดแย้งและลดหรือแก้ปัญหาที่เรื้อรังขององค์กรหรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

### 1.3 หลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

การบริหารจัดการของโรงเรียน ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการการศึกษา แก่ประชาชน และเป็นโรงเรียนของรัฐ จึงต้องนำหลักการว่าด้วยการบริหารกิจการ บ้านเมืองและสังคม ที่ดีซึ่งเรียก กันโดยทั่วไปว่า “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการ บริหารและจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนในฐานะที่เป็นนิติ บุคคล หลักการดังกล่าว ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการ มีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อ หลักความคุ้มค่า หลักธรรมาภิบาลอาจบูรณาการเข้ากับการ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

จันทร์ศมภ์ ภูติอริยวัฒน์ (2560, หน้า 115) กล่าวว่า การใช้ธรรมาภิบาล ในการบริหารการศึกษาจะทำให้บุคลากร มีความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าที่จะยอมรับ เป้าหมายและค่านิยมขององค์กร บุคลากรเต็มใจที่ให้พลังกายพลังใจอย่างเต็มที่กับงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความห่วงใยในความสำเร็จและแนวโน้ม ยืนหยัดต่อ การเป็นสมาชิก มีความพึงพอใจที่จะทำปฏิบัติงานให้เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจและ ความยินดีที่จะปฏิบัติงาน ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ มีความสามัคคีรักใคร่ ประองตองปฏิบัติตาม กฎระเบียบขององค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของทำงานในระดับ คุณภาพจากการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ รวมถึงการเสริมบรรยากาศสนับสนุนของ องค์กรอื่นทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมุ่งสู่ประสิทธิผลและคุณภาพสูงสุดขององค์กร จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่าความสำคัญของทำงานในระดับคุณภาพ จากการได้รับมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ รวมถึงการเสริมบรรยากาศสนับสนุนขององค์กรอื่นทำให้ การปฏิบัติงานของบุคลากรมุ่งสู่ประสิทธิผลและคุณภาพสูงสุดขององค์กรการใช้หลักธรร มาภิบาลของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เพราะผู้บริหารมีแนวทางการบริหาร สถานศึกษาในส่วนของงานงบประมาณที่ชัดเจน โดยให้บุคลากรร่วมกันกำหนดแผนงาน งบประมาณสอดคล้องตามแผนปฏิบัติ ส่วนงานบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

## 1.4 องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลตามแนวคิดของแต่ละบุคคล แต่ละหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ มีความแตกต่างกันไปบ้างแต่ส่วนใหญ่เน้นนโยบายหลัก และหลักเกณฑ์การปฏิบัติจะคล้ายกัน และอยู่ในกรอบของหลักธรรมาภิบาลระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 และต่อมาสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 2552 ได้จัดทำคู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปราชการโดยกำหนดให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล ซึ่งมีองค์ประกอบของธรรมาภิบาลด้วยหลักการ 10 หลัก ได้แก่ หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) ความเสมอภาค (Equity) และหลักฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552, หน้า 8 – 9)

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

1.1 การมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และการปฏิบัติราชการ  
อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.1.2 การติดตาม ปรับปรุง แก้ไขผลการปฏิบัติงาน

1.1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ

บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

1.2.1 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.2.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน การบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล

### 1.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ

#### 1.3.1 แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ

1.3.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน การบริหาร  
จัดการสารสนเทศ

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การบริหารราชการ  
ตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค  
และเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้ง  
ด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถ  
ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

### 2.1 การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.1 การวิเคราะห์และกำหนดภารกิจหลักหรืองานหลัก  
เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพ

#### 2.1.2 กำหนดมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

#### 2.1.3 การทบทวนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนความมีประสิทธิภาพ

#### 2.1.4 การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ

เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจและตอบสนองประโยชน์สูงสุดของประชาชนและ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2.2 การดำเนินการภารกิจภาครัฐด้วยความคุ้มค่า

#### 2.2.1 การกำหนดกรอบการประเมินความคุ้มค่าตามภารกิจ

#### 2.2.2 การจัดให้มีฐานข้อมูลและกลไกสนับสนุนการปฏิบัติ

ราชการเพื่อสร้างความคุ้มค่า

#### 2.2.3 การประเมินความคุ้มค่าก่อนและหลังการดำเนินการ

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง การให้บริการ  
ที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ  
รวมถึง ตอบสนองตามความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

### 3.1 การรับรู้ความคาดหวัง / ความต้องการของประชาชน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1.1 การสำรวจความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจและความคาดหวังในการรับบริการของประชาชนผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1.2 นำผลการสำรวจมาทำการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว

### 3.2 การตอบสนองการให้บริการและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

3.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแผนผังขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่มีความครบถ้วนทุกงานบริการ

3.2.2 การจัดทำระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการงานให้บริการ

3.2.3 การจัดให้มีช่องทางและเครือข่ายการให้บริการที่มีความครบถ้วนและเหมาะสมกับประชาชนผู้รับบริการ

3.2.4 ระบบการสื่อสารที่ดีให้แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบและเข้าใจ

3.2.5 การติดตามและการประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบ

3.2.6 การนำนวัตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพ การให้บริการ

3.2.7 การจัดให้มีระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนการให้มใจให้บริการ

### 3.3 ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและมีใจให้บริการ

3.3.1 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการของข้าราชการ

3.3.2 การพัฒนาข้าราชการให้มี

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดย ความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกใน



การรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

#### 4.1 การกำหนดให้มีระบบประเมินผลและตัวชี้วัดที่ชัดเจน

##### 4.1.1 จัดให้มีกระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการจัดทำ

แผนงาน

##### 4.1.2 การกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจนครอบคลุม

ในเรื่องวิสัยทัศน์ค่านิยมเป้าประสงค์หรือผลการดำเนินการ

##### 4.1.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับ

สากล

#### 4.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

##### 4.2.1 มีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบเรื่องการควบคุม ภายใน

และการบริหารความเสี่ยง

##### 4.2.2 การจัดทำแผนควบคุมภายในประจำปีและแผนระยะยาว

4 ปี

##### 4.2.3 การจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี

##### 4.2.4 จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร

#### 4.3 ระบบการให้ทุนและให้โทษ

##### 4.3.1 การจัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงาน

ที่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจอย่างเป็นรูปประธรรม

##### 4.3.2 การกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่

ผลงาน

##### 4.3.3 กำหนดมาตรฐานให้รางวัลกับผู้ที่มีประสิทธิภาพ

ในการทำงาน

#### 4.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม

##### 4.4.1 การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### 4.4.2 จัดให้มีกระบวนการและกิจกรรมสร้างความตระหนัก

ในเรื่องภาวะความรับผิดชอบต่อ

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

#### 5.1 การเปิดเผยข่าวสาร

5.1.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 5.2 ระบบการตรวจสอบภายใน

5.2.1 มีคณะกรรมการรับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบภายในและการจัดทำกฎบัตร

5.2.2 การจัดทำแผน ความสมบูรณ์ของแผนรวมถึงการดำเนินงานตามแผนและการติดตาม

5.2.3 การร่วมตรวจสอบของสมาคมวิชาชีพ / สื่อมวลชน

#### 5.3 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

5.3.1 แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและมีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

#### 6.1 ระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

6.1.1 จัดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

6.1.2 การให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้

#### 6.2 ระบบรับฟังข้อคิดเห็น

6.2.1 การจัดให้มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นที่ครบถ้วนและเหมาะสม

6.2.2 การบริหารจัดการและประโยชน์ข้อคิดเห็นอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

6.3 กลไกเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ  
กับส่วนราชการจังหวัด

6.3.1 การจัดให้มีผู้แทนเพื่อร่วมบริหารราชการ เช่น  
คณะทำงานภาคประชาชนและเครือข่ายภาคประชาชน

6.3.2 การจัดให้มีกลไกเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการ  
บริหารราชการกับส่วนราชการ / จังหวัด

6.3.3 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วม

6.3.4 การพัฒนาศักยภาพของประชาชนเพื่อการบริหาร  
ราชการแบบมีส่วนร่วม

6.3.5 การพัฒนาข้าราชการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการ  
แบบมีส่วนร่วม

6.4 ระบบการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการบริหาร  
ราชการกับส่วนราชการ / จังหวัด

6.4.1 การจัดให้มีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติของ  
ส่วนราชการ / จังหวัดโดยข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง การถ่ายโอน  
อำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากรและภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการ  
ปกครองอื่น(ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น)และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระ  
ตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ  
ให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี  
ของส่วนราชการ โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

7.1 กลไกการกระจายอำนาจ

7.1.1 การกำหนดหลักเกณฑ์ / แนวทางการถ่ายโอนอำนาจ  
ภารกิจ / บริการและทรัพยากร

7.1.2 การกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติของภารกิจ  
ที่มีการถ่ายโอนอำนาจ

## 7.2 กลไกสนับสนุนเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

7.2.1 การจัดให้มีหน่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารราชการแก่ผู้รับการถ่ายโอนอำนาจ

7.2.2 การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารราชการ

## 7.3 กลไกการมอบอำนาจ

7.3.1 การกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการถ่ายมอบอำนาจ

7.3.2 การกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติของภารกิจที่มีการมอบอำนาจ

## 7.4 กลไกสนับสนุนเพื่อรองรับการรับมอบอำนาจ

7.4.1 การจัดให้มีหน่วยงานให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารราชการแก่ผู้รับการมอบอำนาจ

7.4.2 การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลประเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารราชการ

## 7.5 ระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

7.5.1 การจัดให้มีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการการมอบอำนาจ

7.5.2 การจัดให้มีช่องทางและการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

8. หลักนิติธรรม (Rule of law) หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกรอบการพิจารณาดังนี้

### 8.1 สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.1.1 ส่วนราชการมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ

8.1.2 การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กับประชาชน

### 8.2 เนื้อหาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ

8.2.1 การศึกษาทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการ

ปฏิบัติงาน

8.2.2 กฎระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ขัดต่อกฎหมายที่มีฐานะสูงกว่า

### 8.3 ผู้ใช้อำนาจ

8.3.1 ความเท่าเทียมกัน โครงการบังคับใช้กฎระเบียบ  
ข้อบังคับ

8.3.2 อำนาจดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

8.3.3 การพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้อง  
กับกฎหมายที่ได้รับการพัฒนา

8.3.4 กระบวนการสรรหาผู้ทำหน้าที่วิวินิจฉัย

8.3.5 ความเป็นอิสระของผู้ทำหน้าที่วิวินิจฉัย

8.3.6 กระบวนการพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษ

9. หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและ  
ได้รับบริการ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ  
ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลลฐานะทาง  
เศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาและอื่น ๆ โดยมีกรอบการพิจารณา  
ดังนี้

#### 9.1 การสร้างกลไกด้านความเสมอภาค ได้แก่

9.1.1 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน  
เพื่อสร้างความเสมอภาค

9.1.2 การตั้งศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคขององค์กร

9.1.3 ฝึกอบรม สร้างความเข้าใจสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่  
เกี่ยวกับบทบาทความเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

9.1.4 ฐานข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการ  
ของหน่วยงาน

9.2 มาตรการด้านความเสมอภาคภายในและภายนอกองค์กร  
ได้แก่

9.2.1 วิเคราะห์และกำหนดกระบวนการทำงานทำงานของ  
องค์กรว่าด้วยเรื่องความเสมอภาคครบถ้วนทุกงานและทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

9.2.2 การจัดสภาพแวดล้อม การทำงานให้เอื้อต่อการ  
ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค

9.2.3 การประเมินความพึงพอใจทัศนคติทั้งภายในและ  
ภายนอกองค์กร

9.2.4 การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติภารกิจ  
ด้านความเสมอภาค

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus oriented) หมายถึง การหา  
ข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้  
กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์  
โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็น  
ที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

สรุปองค์ประกอบของธรรมาภิบาลก็คือแนวทางในการปฏิบัติที่นักวิชาการ  
ได้นำเสนอไว้เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ถึงแม้จะมีการ  
กำหนดองค์ประกอบที่แตกต่างกันออกไป แต่ในองค์ประกอบที่แตกต่างนั้นก็มียุติประกอบ  
รวมที่คล้ายคลึงกันอันเป็นรากฐานของธรรมาภิบาล งานวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยจึงนำคู่มือการ  
จัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มาบูรณาการ ซึ่งมี 10  
องค์ประกอบ ได้แก่

1. หลักประสิทธิผล ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ  
เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิด  
ประโยชน์สุขต่อทุกภาคส่วน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และ  
เป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการ  
ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. หลักประสิทธิภาพ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี  
ที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการ  
ที่เหมาะสมให้องค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งทางด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลา  
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ  
เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. หลักการตอบสนอง การให้บริการที่สามารถดำเนินงานได้ภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดและการสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจรวมถึงตอบสนอง ความ  
คาดหวังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและ

ความแตกต่างกัน

4. หลักการรับผิดชอบ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5. หลักความโปร่งใส กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม กระบวนการที่ผู้ปฏิบัติงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้เรียนรู้ทำความเข้าใจ แสดงทรรศนะร่วมเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางร่วมกัน แก้ปัญหาร่วมในกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7. หลักการกระจายอำนาจ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากร และภารกิจจากส่วนกลางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควรรวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรโดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการบริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม การใช้อำนาจของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

9. หลักความเสมอภาค การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่น ๆ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการ เพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

วดีนา พันธุ์ทรัพย์ และสาทร ทรัพย์รวงทอง (2563, หน้า 54 – 56) กล่าวว่า จากผลการหาแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ด้านหลักนิติธรรม คือ วางแผนสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแนวทางการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถและความถนัด และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากร ชักถาม ข้อเสนอ อภิปราย และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ

2. ด้านหลักคุณธรรม คือ ตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ อุทธรณ์ของบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการการร้องทุกข์ อุทธรณ์ของบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความเป็นธรรม เปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับการร้องทุกข์ อุทธรณ์ของบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้ชี้แจงรับฟัง ความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถอุทธรณ์ร้องทุกข์เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน กำหนดช่องทางในการรับฟังอุทธรณ์ ร้องทุกข์ เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นให้ หลากหลายและสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน นำแนวทางที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดการปรับปรุง แก้ไข พัฒนากิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

3. ด้านหลักความโปร่งใส คือ จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำโครงสร้างขั้นตอนการการจ่ายเงิน งบประมาณอย่างชัดเจนและเป็นระบบเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหาร งบประมาณ ตรวจสอบและรายงานการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายในสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วย



ความบริสุทธิ์ยุติธรรมและรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ทราบหลังจากที่มีการประเมิน

4. ด้านหลักการมีส่วนร่วม คือ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีส่วนร่วมในการประเมินติดตามผลการดำเนินงานกำหนดแนวทางในการตัดสินใจ การปฏิบัติหน้าที่ การทำงานเป็นลำดับขั้นในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่และดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน จัดอบรมสร้างความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าใจวิธีการ แนวทางการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานสถานศึกษาควรเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

5. ด้านหลักความรับผิดชอบ คือ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ การให้ส่งเสริมและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ติดตามการดำเนินงานการให้ดำเนินงานและติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรให้ขวัญและกำลังใจจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ตามโอกาสอันสมควร ตั้งคณะกรรมการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดสถานศึกษาควรกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุง การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

6. ด้านหลักความคุ้มค่า คือ สร้างความตระหนักถึงการบริหารจัดการสถานศึกษามีระบบติดต่อประสานงาน มีความรวดเร็วในการทำงานที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการบูรณาการการบริหารจัดการสถานศึกษา มีระบบติดต่อประสานงาน มีความรวดเร็วในการทำงาน กำกับติดตามการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน ตระหนักถึงการจัดสรรทรัพยากรอย่างความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ใช้ทรัพยากรร่วมกันในการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ กำกับติดตามการใช้ทรัพยากรให้เป็นไป ตามระเบียบของทางราชการ และร่วมรณรงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้จักการประหยัดพลังงานและลด การใช้ทรัพยากร

พระสมุห์วีเชียร จิตตสวโร, เจ้าอธิการบุญช่วย โชติวุโส และสุนทร สายคำ (2563, หน้า 99 – 101) กล่าวว่า การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีระดับการปฏิบัติมากที่สุด คือด้านการมีส่วนร่วมรองลงมาคือ ด้านคุณธรรม ด้านนิติธรรม ด้านการความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบตามลำดับและส่วน ด้านที่มีระดับการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านความคุ้มค่า สามารถนำเสนอตามลำดับผลของระดับการปฏิบัติได้ ดังนี้

#### 1. การใช้หลักธรรมาภิบาลด้านการมีส่วนร่วม ในสถานการศึกษาขั้น

พื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความเห็นว่าต้องมีการดำเนินการโดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบริหารงานได้ร่วมรับรู้แสดงความคิดเห็นร่วมตัดสินใจ รวมทั้งร่วมสนับสนุนติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่คุณเองได้ร่วมตัดสินใจนั้น เพราะการดำเนินการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีภาคีเครือข่ายช่วยในการตัดสินใจหรือมีสิทธิ์ออกความคิดเห็นเพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้โดยรอบด้านทุกมิติและเที่ยงตรงหรือเกิดผลเสียน้อยที่สุดสอดคล้องกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่ตนได้รับผิดชอบทั้งร่างกายและจิตใจ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในงานที่ตนได้รับผิดชอบและพร้อมที่จะดำเนินการให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ

#### 1.2 การใช้หลักธรรมาภิบาลด้านคุณธรรม ในสถานการศึกษาขั้น

พื้นฐานผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความเห็นว่าการบริหารสถานศึกษาตามหลักคุณธรรมนั้นผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องดีงามสนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ เสียสละ ชยัน อุดหนุน มีระเบียบวินัย สร้างทัศนคติด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตนมีจิตสาธารณะ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้น ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี กล่าวถึง หลักคุณธรรมว่าหมายถึง ความชอบธรรมในการใช้อำนาจการยึดมั่นในความถูกต้องดีงามโดยธรรมาภิบาลให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่รัฐมนตรีเพื่อเป็นตัวอย่างแก่สังคมและสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกันเพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ชยัน อุดหนุน มีระเบียบวินัยประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัย

#### 1.3 การใช้หลักธรรมาภิบาลด้านนิติธรรม ในสถานการศึกษาขั้น

พื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความเห็นว่าแนวทางในการส่งเสริมและ

พัฒนาการประยุกต์ใช้หลักนิติธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สมาชิกในหน่วยงานปฏิบัติเหมือนกัน เพื่อความสำเร็จขององค์กรหรือหน่วยงานโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ และรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นด้วยกัน ซึ่งต้องเน้นความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นและต้องได้รับความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรด้วย หากมีบุคคลใด บุคคลหนึ่งไม่เข้าใจ ต้องมีการอบรมหรือพูดคุยกันให้เข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับหลักนิติธรรมว่าการปกครองจะใช้กฎหมายเป็นบรรทัดฐานและทุกคนเคารพกฎหมายโดยที่กรอบของกฎหมายที่ใช้ในประเทศ ต้องมีความยุติธรรมและถูกบังคับใช้กับคนกลุ่มต่างๆอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

1.4 การใช้หลักธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส ในสถานการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความเห็นว่าผู้บริหารเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องมีการบริหารทุกเรื่องให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้จากทุกคนที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการประชุมชี้แจง วางแผนและมอบหมายงานผู้ปฏิบัติก่อนดำเนินงานทุกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจกันในองค์กรเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเปิดโอกาสให้ซักถามอภิปราย แสดงความคิดเห็น ประชุมสรุป รายงานผล หากพบปัญหาช่วยกันหาแนวทางแก้ไขควรมีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้องตรงไปตรงมาบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้องและชัดเจนสอดคล้องกับความโปร่งใสหมายถึงการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้เข้าถึงอย่างสะดวกและมีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน

1.5 การใช้หลักธรรมาภิบาลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในสถานการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความเห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพนั้น มิใช่หน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นเรื่องที่ทุกฝ่ายต้องร่วมกันทำหน้าที่ของตนเองให้บกพร่องน้อยที่สุดการรู้จักและตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความใส่ใจในปัญหาต่าง ๆ กระจือรื้อร้อน เคารพสิทธิผู้อื่น กล้าแสดงออกในทางที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและนักเรียนมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามลักษณะการมอบหมายงานในแต่ละงานยอมรับผลดีและผลเสียจากการดำเนินงานสามารถชี้แจงเหตุผลพร้อมแสดงข้อเท็จจริงและพร้อมรับการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้สรุปการบริหารโรงเรียนขั้นพื้นฐาน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในหลักความรับผิดชอบต่อสังคม จะต้องมีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นสำนึกและรับผิดชอบต่อในการตัดสินใจที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาของโรงเรียนใส่ใจและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องเคารพในความ  
คิดเห็นที่แตกต่างและมีความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตนเองตามบทบาท  
หน้าที่ของโรงเรียนและคณะกรรมการโรงเรียนขั้นพื้นฐาน

1.5.1 ความรับผิดชอบหน้าที่ (Responsibility) องค์การจะต้อง  
กำหนดภารกิจของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนรู้หน้าที่ของตนว่าจะทำอะไร และเข้าใจหน้าที่  
ของตนเองอย่างชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอยู่เสมอ เพื่อ  
ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานจะต้องมีความรู้สึกอยู่ในใจเสมอว่าภาระหน้าที่ที่จะต้องทำ  
อะไรบ้าง มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างถูกต้องต้องกำหนดภาระให้ชัดเจนจะทำงาน  
ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้นด้วยความโปร่งใส

1.5.2 ความรับผิดชอบต่อการทำใจและการทำตน (Accountability)  
จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกรับผิดชอบอย่างแท้จริง มีความเข้าใจว่ามีความ  
รับผิดชอบต่อหน้าที่ใดบ้างในลักษณะใดแค่ไหนอย่างไร ที่สำคัญต้องมีใจรักในหน้าที่ของตน  
อย่างแท้จริงและจริงใจมีหน้าที่รับผิดชอบสามารถตรวจสอบได้

1.6 การใช้หลักธรรมาภิบาลด้านความคุ้มค่า ในสถานการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความเห็นว่าควรมีการวางแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณ ตามโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสมใช้งบประมาณและบุคลากรในการปฏิบัติ  
ตามความจำเป็นและเหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุดพร้อมกันนี้ต้องมีการวางแผนในการ  
ดำเนินงานหรือจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่ากับงบประมาณ  
เวลาและวัสดุอุปกรณ์ที่เราต้องสูญเสียไปพร้อมทั้งประเมินผลความสมดุลและความลงตัว  
ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

ปัทมธร เขียรชัยพฤกษ์ (2563 , หน้า 70 – 72) กล่าวว่า การนำหลัก  
ธรรมาภิบาลมาใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ อาจต่างกันไปองค์ประกอบของธรรมาภิบาลนั้น  
ได้มีการกำหนดไว้แตกต่างกันไปแต่องค์ประกอบที่แตกต่างกันไปนั้น ยังมีที่คล้ายคลึงกัน  
ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างธรรมาภิบาลตามองค์ประกอบพื้นฐานของการสร้าง  
ธรรมาภิบาล ได้แก่

1. ภาระรับผิดชอบ หมายถึง การกำหนดให้บุคคลและองค์กร ทั้งที่มา  
จากการเลือกตั้งและการแต่งตั้ง ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ ต้องมีภาระ  
ความรับผิดชอบต่อสาธารณะในเรื่องที่เกี่ยวกับการกระทำกิจกรรม หรือการตัดสินใจใด ๆ  
ซึ่งส่งผลกระทบต่อสาธารณะหรือกระทำในนามของสาธารณะ

2. ความโปร่งใส หมายถึง การที่สาธารณะชนมีโอกาสรับนโยบายด้านต่าง ๆ ของรัฐบาลและมีความมั่นใจว่ารัฐบาลมีความตั้งใจจริงในการดำเนินตามนโยบายนั้น ซึ่งจะเกิดเช่นนั้นได้เมื่อประชาชนกำหนดและดำเนินนโยบายเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วม รวมทั้งเปิดให้มีการต่อสู้แข่งขันระหว่างฝ่ายต่าง ๆ อย่างเต็มที่ในการกำหนดทางเลือกของสังคม

3. การปราบปรามการทุจริต และการประพฤตินิยมชอบความหมายนี้ครอบคลุมรูปแบบ การฉ้อราษฎร์บังหลวงเกือบทั้งหมดทั้งที่อยู่ในภาครัฐและเอกชน ในส่วนของระบบราชการ การทุจริตส่วนใหญ่ หมายถึงการกระทำของหน่วยราชการหรือของข้าราชการที่มีขอบข่ายกฎหมาย

4. การจัดวิธีการปกครองแบบมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีบทบาทและอิทธิพลในการตัดสินใจดำเนินนโยบายและการมีส่วนร่วมในการควบคุมสถาบัน

5. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้เข้มแข็ง คือการมีกฎหมายที่มีความ ชัดเจนและนำมาใช้อย่างเป็นเอกภาพ ซึ่งระบบยุติธรรมและกฎหมายที่ส่งเสริมการพัฒนาและระบบการจัดการปกครองที่ดีนั้น คือการมีกฎหมายที่มีความชัดเจนและนำมาใช้อย่างเป็นเอกภาพในระบบและกระบวนการยุติธรรมที่มีความเป็น วัตถุประสงค์และเป็นอิสระและเป็นระบบกฎหมาย ซึ่งมีบทลงโทษที่เหมาะสมเพื่อป้องปราม ผู้คิดละเมิด หรือลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนระบบกฎหมาย

องค์ประกอบของธรรมาภิบาล มีดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility) องค์การจะต้อง กำหนดภารกิจของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนและเข้าใจในหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

2. ความรับผิดชอบต่อการกระทำใจและการกระทำตน (Accountability) ทุกฝ่ายในองค์การจะต้องปฏิบัติตนด้วยสำนึกรับผิดชอบอย่างแท้จริง มีความเข้าใจว่าจะต้องรับผิดชอบต่อใครบ้าง

3. ความยุติธรรม (Fairness) ความยุติธรรมถือเป็นหลักจริยธรรม พื้นฐานในการทำธุรกิจ การสร้างความยุติธรรมในการดำเนินธุรกิจควรเริ่มตั้งแต่ระดับ นโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ จะต้องมีความเสมอภาค มีความเท่าเทียม มีหลักการชัดเจน

4. ความโปร่งใส (Transparency) ความโปร่งใสถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินที่บริษัท เปิดเผยจะต้องโปร่งใสเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและตลาดทุน

5. คุณค่าระยะยาว (Long – term Value) หลักธรรมาภิบาลให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่องค์กรมากกว่าการตั้งตวงผลประโยชน์ในระยะสั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีวิสัยทัศน์ที่ห่างไกล มีความมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว เพื่อความมั่นคงและยั่งยืน

6. การปฏิบัติที่เป็นเลิศ องค์กรต้องส่งเสริมให้การปฏิบัติงานในทุกด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มุ่งสร้างความสมบูรณ์แบบ โดยมีนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของธุรกิจรวมทั้งการผลักดันและสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

สรุปได้ว่า หลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการที่ดีเป็นหลักในการนำมาปกครองประเทศให้เกิด ความสงบสุขโดยยึดหลักพื้นฐาน 6 ประการ คือ

1. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้องเป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎกติกาและมีการปฏิบัติตามกฎกติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชน

2. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชน พัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์จริงใจ ชยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพ สุจริตจนเป็นนิสัย

3. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ โดยปรับปรุง กลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

4. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์ การร่วมลงประชามติ หรืออื่น ๆ ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

5. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและ

การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

6. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมโดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีการรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ธนพงษ์ ตันเจริญ และกิจพิณัฐ อูสาโท (2563, หน้า 244) กล่าวว่า การนำหลักธรรมมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

1. หลักนิติธรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการจะช่วยให้การทำงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและการใช้หลักนิติธรรมในการบริหารงานโรงเรียนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นการควบคุมติดตามและตรวจสอบป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหาร

2. หลักคุณธรรม ต้องมีการจัดการศึกษาการอบรมให้เกิดความรู้ในด้านคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข และผู้บริหารที่ดีต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคในการบริหารงานควรสอดแทรกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการเป็นกัลยาณมิตรและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดีขึ้น

3. หลักความโปร่งใส ผู้บริหารควรเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจนและนำงบประมาณไปใช้ให้คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับและกระบวนการการบริหารงานนั้นต้องพร้อมที่จะตรวจสอบได้เมื่อทุกเมื่อผู้บริหารที่ดีต้องยึดความถูกต้องมากกว่าถูกใจสามารถตรวจสอบระบบการทำงานได้ทุกเรื่อง ควรมีการตรวจสอบการบริหารงานและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4. หลักการมีส่วนร่วม การให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนประสบความสำเร็จเพราะครูบางท่านยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมผู้บริหารจึงต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานนั้นมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นควรเปิดโอกาสให้ครูและผู้บริหารได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ให้มากขึ้น

เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงานและประสานงานที่ดี

5. หลักความรับผิดชอบ บุคลากรควรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การให้บริการต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจควรมีการทำงานอย่างรวดเร็วเป็นระบบควรมีการประเมินผลติดตามผลงานการสอนและการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

6. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารควรส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ และใช้อย่างประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านทรัพยากร ควรส่งเสริมให้ครูและบุคลากรภายในโรงเรียนเห็นคุณค่าจากทรัพยากรต่าง ๆ ในชุมชนและนำมาปรับใช้ต่อการเรียนการสอนรวมถึงการสร้างคุณค่าให้กับทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่

พระมหาวิระ ธรรมเตโช (ภักทรกนิฐ์) สมศักดิ์ บุญปู่ และสิน งามประโคน (2564 , หน้า 303 – 304) กล่าวว่า หลักธรรมมาภิบาล 6 ด้าน ดังนี้

1. หลักนิติธรรม (ความเป็นธรรม) ได้แก่ 1) มีความเป็นธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ 2) การสร้างแรงจูงใจและแรงผลักดันให้บุคลากรทำงานได้เต็มที่ 3) ให้โอกาสพัฒนาบุคคลกร โดย การศึกษา เสาะแสวงหาความรู้ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ 4) มีระบบ บริหารการเงินและทรัพย์สินที่ชัดเจน เป็นขั้นตอน ตรวจสอบได้ 5) การสามารถที่จะร้องทุกข์ได้ เมื่อไม่ได้รับ ความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา 6) การมีอำนาจอิสระของคณะกรรมการร้องทุกข์ในการพิจารณาค่า อุทธรณ์ร้องทุกข์ของบุคลากร 7) บุคลากรได้รับข้อดีและข้อแก้ไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละช่วง 8) มีการกำหนดนโยบายการเงินที่เน้นเสถียรภาพของหน่วยงานในระยะยาว 9) มีการประเมินผลการใช้เงิน งบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานโดยพิจารณาจากผลผลิตและผลงานโดยคณะกรรมการประเมินผลของคณะกรรมการตำรวจประจำสถานีตำรวจ 10) มีคณะกรรมการกำกับตรวจสอบการบริหารการเงิน เพื่อให้ เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ 11) ตัวแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการประจำโรงเรียน

2. หลักคุณธรรม ได้แก่ 1) มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบตรวจสอบด้าน คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร 2) มีการจัดอบรมพัฒนาพฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในองค์การให้ตระหนักในสิทธิและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ 3) มีแนวทางที่ส่งเสริมบุคลากรของ องค์การให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และระเบียบวินัย



3. หลักความโปร่งใส ได้แก่ 1) การประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้ ประชาคมรับทราบ 2) การประกาศตารางเงินเดือนและขั้นเงินเดือนให้ประชาคมรับทราบ 3) กระบวนการในการพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างเปิดเผย 4) การประกาศให้ประชาคมรับทราบเกี่ยวกับรูปแบบต่าง ๆ ของการพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานสถานี 5) มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกบุคลากรและประกาศให้ ประชาคมรับทราบ 6) การประกาศให้ประชาคมรับทราบเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ 7) การ ประกาศให้ประชาคมรับทราบเกี่ยวกับแผนงาน กฎ ระเบียบของหน่วยงาน 8) การให้บริการและปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว 9) มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งต่าง ๆ 10) บุคลากรมีส่วนร่วม ในการรับรู้สถานการณ์และปัญหาขององค์กร 11) บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาขององค์กร 12) การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย 13) ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถสื่อสารกันได้สองทาง

4. หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ 1) บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการได้มาซึ่งผู้บริการ 2) ผู้บังคับบัญชารับฟังข้อเสนอแนะจากประชาคมในเรื่องนโยบายหรือการบริหาร 3) แผนงานของหน่วยงาน ได้มาจากความคิดของสมาชิกทุกคนในหน่วยงาน 4) ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนใหญ่ 5) ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่คนส่วนใหญ่ในประชาคมให้การสนับสนุน 6) บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาการได้รับ การฝึกอบรม/ การลาศึกษาต่อของบุคลากร 7) การทำงานเป็นทีมในการบริหาร 8) การตรวจสอบการดำเนินงานของผู้บริหารให้สอดคล้องกับนโยบาย

5. หลักความรับผิดชอบ ได้แก่ 1) การใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นไปตามความจำเป็นในแต่ละ หน่วยงาน 2) มีการประเมินผลการใช้งานแบบภายหลัง คือ คู่มือผลผลิตของงาน 3) การเปิดโอกาสให้ ปรับเปลี่ยนแผนงานได้โดยง่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม 4) ทุกหน่วยงานมีอิสระใน การบริหารจัดการและตั้งจุดยุทธศาสตร์ในสถานีของตนเอง โดยมีเกณฑ์กลางในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ

6. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ 1) การใช้อำนาจบริหารจากระดับสูงสู่ระดับปฏิบัติเพื่อให้เกิด เอกภาพในการบังคับบัญชา 2) ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานทางวิชาการ 3) การบังคับบัญชาหลาย ชั้นตอนจะเป็นการประกันความถูกต้องและความยุติธรรมให้กับบุคลากร 4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดให้เจ้าหน้าที่ ออกสืบสวนหาข่าวในเชิงลึก ผู้บริหารควรเปิดเป็นความลับ เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคลกรผู้ปฏิบัติ

- 5) ผู้บังคับบัญชาควรมีอำนาจบริหารงานอย่างอิสระ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด  
 6) การลดจำนวนและขนาดสร้าง การบริหารงานของหน่วยงาน 7) คณะกรรมการมีขนาดเล็กเพื่อความคล่องตัวในการบริหาร

พระครูปลัดประวิทย์ วรรณโม (2564 , หน้า 41) กล่าวว่า หลักธรรมาภิบาลระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีองค์ประกอบ 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) คือ การปกครองโดยยึดหลักกฎหมาย เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ประชาชน ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพในทรัพย์สิน การแสดงออก การดำรงชีพ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นหนึ่งในบรรดาสีทธิขั้นพื้นฐานทั้งหมดของปัจเจกบุคคลและโดย หลักการนี้ ผู้ปกครองไม่สามารถใช้อำนาจใด ๆ อันละเมิดต่อกฎหมายกระทำต่อประชาชนได้

2. หลักคุณธรรม (Morality) คือ การยึดมั่นในเรื่องความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริมให้มีจริยธรรมและคุณธรรมผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง และมาตรการลงโทษผู้ ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่ขาดจริยธรรมและคุณธรรม

3. หลักความโปร่งใส (Accountability) คือ การปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์การให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมีกระบวนการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบความถูกต้องได้

4. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นต่อการตัดสินใจขององค์การ คุ้มครองสิทธิในการมีส่วนร่วมกับรัฐ และการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

5. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง

6. หลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy) คือ การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

สรุปได้ว่า องค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม (The Rule of Law) หลักคุณธรรม (Morality) หลักความโปร่งใส (Accountability) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) และหลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy)

สันติ เหล่าบุญเสงี่ยม (2564 , หน้า 93 – 94) กล่าวว่า รูปแบบหลัก  
 ธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. หลักนิติธรรม รูปแบบหลักธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นใน หลักนิติธรรม จากคำตอบที่ได้การจัดทำการมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co – design) และจากรูปแบบหลักธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นในหลักนิติ ธรรมที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกัน ซึ่งกำหนด ผู้ใหญ่บ้านจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักการปกครอง ภายใต้กฎหมายที่ต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชนในพื้นที่ มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจบุคคล

2. สนองตอบความต้องการของประชาชน รูปแบบหลักธรรมนูญภิบาล เพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นในหลักสนองตอบความต้องการของประชาชน จากผลของการเปรียบเทียบระหว่าง จากคำตอบที่ได้การจัดทำ การมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co – design) และจากรูปแบบหลักธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นในหลักสนองตอบความ ต้องการของประชาชนที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกันในทางสนับสนุนให้รูปแบบหลักธรรมนูญภิบาล เพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นใช้หลักสนองตอบความต้องการของประชาชน เป็นหลักในการบริหารจัดการหรือการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และประชาชน เพื่อให้ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความ ต้องการอย่างแท้จริง

3. หลักความโปร่งใส รูปแบบหลักธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่น ในหลักความโปร่งใส จากคำตอบที่ได้การจัดทำ การมีส่วนร่วม ออกแบบ(Participatory design, Co – design) และจากรูปแบบหลักธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้ อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่น หลักความโปร่งใสที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกัน ในทางสนับสนุนให้รูปแบบหลักธรรมนูญภิบาลเพื่อการใช้ อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่น ใช้หลักความโปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ของคนในชุมชน เพื่อทำ ให้เป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาและสามารถตรวจสอบได้ โดยมี การปรับปรุงระบบการทำงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านให้มีความโปร่งใส ประชาชนสามารถ เข้าถึงตรวจสอบและประมวลผลได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การ

ทำงานปลอดจากการทุจริตคอร์ปชั่น

4. หลักคุณธรรม รูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่น หลักคุณธรรม จากคำตอบที่ได้จัดทำ การมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co - design) และจากรูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นหลัก คุณธรรมในสังคมที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกันในทางสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ยึดมั่น เชื้อมั่น ในความถูกต้องดีงาม เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้คนในชุมชนถือปฏิบัติ อาทิเช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

5. หลักการมีส่วนร่วม รูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครอง ท้องถิ่นในหลักการมีส่วนร่วม จากคำตอบที่ได้จัดทำ การมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co - design) และจากรูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นหลักการมีส่วนร่วมที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกันในทางสนับสนุนในการเปิด โอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจในปัญหาสำคัญในชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม อาทิเช่น การแสดงความคิดเห็น การแสดง ประชามติ เพื่อขจัดการใช้อำนาจเพียงฝ่ายเดียวของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อสร้างความสามัคคีและความร่วมมือในการทำงาน

6. ฉันทามติ รูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นหลัก ฉันทามติ จากคำตอบที่ได้จัดทำ การมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co - design) และจากรูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นหลักฉันทามติที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกันในทางสนับสนุนให้ใช้หลักฉันทามติเป็นหลักในการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เนื่องจากการมีข้อสรุปร่วมกันจะทำให้เกิดความสามัคคีและเกิดประโยชน์สูงสุดจากทุกฝ่าย

7. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้ อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากคำตอบที่ได้จัดทำ การมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co - design) และจากรูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ผู้วิจัยเสนอมีความ สอดคล้องกันในทางสนับสนุนให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านมีการบริหารจัดการที่ใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม บริหารงานด้วยความประหยัดและให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน

8. หลักความรับผิดชอบรับการตรวจสอบสาธารณะ รูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้ อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นในหลักความรับผิดชอบรับการตรวจสอบสาธารณะ จากคำตอบที่ได้ การจัดทำ การมีส่วนร่วมออกแบบ (Participatory design, Co – design) และจาก รูปแบบหลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้ อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่นในหลักความรับผิดชอบรับการตรวจสอบสาธารณะที่ผู้วิจัยเสนอมีความสอดคล้องกันในทางสนับสนุนให้กันนั้น ผู้ใหญ่บ้านความตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและมีความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

United Nations ESCAP ( 2009, ออนไลน์ ) นำเสนอว่า หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามที่ คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก (Economic and Social Commission for Asia and the Pacific; ESCAP) ขององค์การสหประชาชาติ ได้เผยแพร่ มีหลักการสำคัญ 8 ประการ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เรียกว่า หลักการมีส่วนร่วม 2) การยึดหลักกฎหมายที่ถูกต้องและยุติธรรม เรียกว่า หลักนิติธรรม 3) มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ ข้อบังคับ และสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบได้ เรียกว่าหลักความโปร่งใส 4) สามารถตอบสนองประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เรียกว่า หลักการตอบสนองประโยชน์ของทุกฝ่าย 5) ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการมีฉันทามติร่วมกันในสังคมและชุมชนอย่างลงตัว เรียกว่า หลักฉันทามติร่วมกัน 6) มีความเสมอภาคและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เรียกว่า หลักความเป็นธรรมและเสมอภาค 7) ยึดหลักความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการที่ยั่งยืนเรียกว่าหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล 8) มีความรับผิดชอบต่อนโยบายหรือแผนงานที่จะทำและต่อสาธารณชน เรียกว่า หลักความรับผิดชอบ

Shwaiheth and Nasaiif (2015, p.79) กล่าวว่า หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย 1) หลักนิติธรรม การปฏิบัติภารกิจที่ยึดกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เป็นหลักร่วมกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยอิงอำนาจไว้ที่ตัวบุคคล 2) หลักคุณธรรมการปฏิบัติภารกิจที่ยึดมั่นในหลักศีลธรรมความถูกต้องดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นองค์การที่เป็นแบบอย่างแก่สังคมได้ 3) หลักความโปร่งใส การปฏิบัติภารกิจที่เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบได้ การปฏิบัติงานเปิดเผยเสนอข้อมูลข่าวสารตรงไปตรงมาประชาชนสามารถตรวจสอบได้ 4) หลักการมีส่วนร่วมการให้บุคลากรมีบทบาทร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญ แสดงความคิดเห็นได้สะดวกและมีช่องทางเสนอความ

คิดเห็นที่สร้างสรรค์ 5) หลักความรับผิดชอบ การตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และ กล้ายอมรับในผลการปฏิบัติภารกิจ 6) หลักความคุ้มค่า การเน้นหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีนโยบายให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และ 7) หลักความอิสระ การปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีความยืดหยุ่น จากการควบคุมขององค์การภายนอก และบุคลากรมีโอกาสนับปฏิบัติภารกิจที่สร้างสรรค์ ไม่ถูก ควบคุมจากฝ่ายบริหารมากเกินไป

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารจัดการภาครัฐเสนอให้ผู้บริหารและข้าราชการที่มีหลักการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจขึ้นแทนที่วัฒนธรรมในการใช้อำนาจควบคุมการจัดการภาครัฐมุ่งเน้นไปที่การมีส่วนร่วมของพลเมืองและแนวทางธรรมาภิบาลมากขึ้น การตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มีการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและมีความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน การใช้แนวทางของการจัดการภาครัฐแนวใหม่การมีธรรมาภิบาลที่ดี การอาศัยระบบการติดต่อและควบคุมทางสังคม การอาศัยเครือข่ายการจัดการด้วยตนเอง และองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาลนำเสนอเป็นตารางสังเคราะห์ ดังตาราง 1

ตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารตาม หลักธรรมาภิบาล	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (2552)	วดีนา พันธทรัพย์ และสาคร ทรัพย์ รวงทอง (2563)	พระสมุห์วิเชียร จิตตสโร, เจ้า อธิการบุญชวย ชาติสุโส และ สุนทร สายคำ (2563)	ธนพงษ์ ตันเจริญ และภิกขุพิณฺสุ อุสาคโ (2563)	ปณณธร เขียวชัยพุกภัย (2563)	พระมหาวีระ ธรรมเตโช (ภัทร กรินทร์) สมศักดิ์ บุญปุ่ และสินงาม ประโคน (2564)	พระครูปลัดประวิทย์ วรรณโม (2564)	สันติ เทลาบุญเสียม (2564)	United Nations ESCAP (2009)	Shwaihet and Nasair (2015)	ความถี่	ร้อยละ
1. หลักประสิทธิภาพ	/							/	/		3	30
2. หลักประสิทธิภาพ	/							/	/		3	30
3. หลักการตอบสนอง	/							/	/		3	30
4. หลักความรับผิดชอบต่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	100
5. หลักความโปร่งใส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	100
6. หลักการมีส่วนร่วม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	100
7. หลักการกระจายอำนาจ	/										1	10
8. หลักนิติธรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	100
9. หลักความเสมอภาค	/										1	10
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	/							/			1	10

ตาราง 1 (ต่อ)

การบริหารตาม หลักธรรมาภิบาล	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (2552)	วดีนา พันธุ์ทรัพย์ และสาคร ทรัพย์ รวงทอง (2563)	พระสมุห์หิรัญ จิตตลาโร, เจ้า อธิการบุญชวย โชติกุสโล และ สุเมทร สายคำ (2563)	ธนพงษ์ ตันเจริญ และกิจพิณัฐ อูสาโท (2563)	ปัทมธรร เขียวชัยพฤษ (2563)	พระมหาวีระ ธรรมเตโช (ภัทร กรินทร์) สมศักดิ์ บุญปุ และสิน งาม ประโคน (2564)	พระครูปลัดประวิทย์ วรรณโม (2564)	สันติ เทลาบุญเสงี่ยม (2564)	United Nations ESCAP (2009)	Shwaihet and Nasair (2015)	ความถี่	ร้อยละ
11. หลักด้านคุณธรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	90
12. หลักความคุ้มค่า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	60
13. หลักความอิสระ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	10



จากตาราง 1 พบว่า จากการสังเคราะห์จากแนวคิดของนักวิชาการหลาย ๆ ท่าน ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พิจารณาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เกณฑ์ความถี่ของแนวคิดนักวิชาการและนักวิจัยตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ได้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่จะใช้เป็นกรอบแนวคิดเพื่อการวิจัย จำนวน 6 หลัก ประกอบด้วย

1. หลักความรับผิดชอบต่อ	คิดเป็นร้อยละ	100.00
2. หลักความโปร่งใส	คิดเป็นร้อยละ	100.00
3. หลักการมีส่วนร่วม	คิดเป็นร้อยละ	100.00
4. หลักนิติธรรม	คิดเป็นร้อยละ	100.00
5. หลักด้านคุณธรรม	คิดเป็นร้อยละ	90.00
6. หลักความคุ้มค่า	คิดเป็นร้อยละ	60.00

สรุปได้ว่า การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มี 6 หลัก คือ 1) หลักการรับผิดชอบต่อ 2) หลักความโปร่งใส 3) หลักการมีส่วนร่วม 4) หลักนิติธรรม 5) หลักด้านคุณธรรม และ 6) หลักความคุ้มค่า เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครประกอบด้วยดังรายละเอียดดังนี้

### 1. หลักความรับผิดชอบต่อ

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักการรับผิดชอบต่อไว้ดังนี้  
 พรชญ์จุฬาลักษณ์ จิตต์ประยูร (2562 ,หน้า 189) กล่าวถึง ด้านหลักความรับผิดชอบต่อ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีสภาพการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา เขตภาคกลางต่ำที่สุด คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องบริหารโดยการมอบหมายหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

วดีนา พันธุ์ทรัพย์ และสาธร ทรัพย์รวงทอง (2563 ,หน้า 53)

ด้านหลักความรับผิดชอบต่อ มีสภาพทางการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีสภาพการบริหารที่ต่ำที่สุด คือ การดำเนินการพัฒนาปรับปรุง การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารจะต้องมีความตั้งใจและเอาใจใส่ ต่อการปฏิบัติของครูและบุคคล

กรทางการศึกษา เป็นอย่างยิ่ง เพราะการบริหารสถานศึกษา เป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งที่จะต้องกำหนดแบบแผน วิธีการ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อส่วนรวม ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนจะมีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ จนทำให้ประสบความสำเร็จได้ดี ดังนั้นผู้บริหารเป็นบุคคลสำคัญในการจัดการศึกษาที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา

วิสุทธิณี ธาณีรัตน์ และอภิญา ไผ่สุวรรณ (2564 , หน้า 188)

ข้าราชการและพนักงานภายในองค์กรมีระดับทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในด้านหลักความรับผิดชอบต่อโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด อาจเป็นเพราะภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำก็คือ การจัดบริการสาธารณะอย่างเป็นธรรม มีคุณภาพและทั่วถึงในทุกชุมชนและจะต้องมีการเอาใจใส่ต่อความต้องการของประชาชนและชุมชนด้วย

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การแสดงถึงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ในเป้าหมายที่ตั้งไว้ และตระหนักในสิทธิหน้าที่ เช่น การบริหารงานที่ชัดเจนกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ การเสริมแรงและมาตรการบทลงโทษ โดยความรับผิดชอบต่อส่วนท้องถิ่นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

## 2. หลักความโปร่งใส

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักความโปร่งใสไว้ดังนี้

วิจิต บุญสนองและนนท์สรุ สีสุชล (2562, หน้า 204) ได้ศึกษาความคาดหวังของประชาชนต่อการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ด้านหลักโปร่งใส พบว่า ประชาชนมีการรับรู้ในระดับมาก โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ติดตามตรวจสอบแผนงานโครงการต่าง ๆ และการใช้งบประมาณได้สูงที่สุดและข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนมีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

อ้อมใจ วงษ์มณฑา (2563, หน้า 102) ได้ศึกษาพฤติกรรมการทำงานตาม หลักธรรมาภิบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กล่าวว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อด้านหลัก โปร่งใสอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงานคือมี กระบวนการเปิดเผยอย่าง

ตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงเมื่อมีข้อสงสัย บุคลากรและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้และยังสามารถรับรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบขั้นตอนของกิจกรรมหรือกระบวนการในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

ทัศนีย์ วิวัฒน์ขานนท์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2563 , หน้า 11 – 12)

กล่าวว่า จากผลการศึกษากิจการตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนภัทรญาณวิทยา ด้านความโปร่งใส พบว่าอยู่ในระดับมาก เนื่องจากมีการประสานงานในแต่ละฝ่ายมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของราชการ มีการให้ข้อมูลกับบุคลากรในเรื่องงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างการบริหารบัญชีและเงิน

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า หลักความโปร่งใส คือ กระบวนการทำงานที่มีการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเสรี เช่น การใช้จ่ายงบประมาณการจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

### 3. หลักการมีส่วนร่วม

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

วิจิตบุญ สนอง และนนทภัสร์ ไสสุชล (2562, หน้า 205) กล่าวว่า ได้ศึกษาความคาดหวังของประชาชนต่อการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ด้านหลักมีส่วนร่วม พบว่า ประชาชนมีการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากผู้บริหารงานและพนักงานรับฟังและนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไปดำเนินการอย่างรวดเร็วและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ ที่มีผลกระทบต่อชุมชน

อัจฉราพรรณ โมรัตน์ (2562 , หน้า 144) กล่าวว่า ได้ศึกษากิจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ได้กล่าวว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อด้านหลักมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้แสดงความมุ่งมั่นในการใช้ หลักการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการมุ่งเน้นยึดหลัก

ฉันทามติ รับฟังความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ทัศนีย์ วิวัฒน์ขานนท์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2563 ,หน้า 11)

กล่าวว่า จากผลการศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนภัทรธัญญาวิทยา ด้านการมีส่วนร่วม พบว่าอยู่ในระดับมากเนื่องจากผู้บริหาร ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในการคิดและตัดสินใจ มีส่วนร่วมในการวางแผน มีคุณธรรมจริยธรรม ช่วยเหลือกัน สามารถแสดงความคิดเห็นภายใต้หลักการเหตุและผล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันดำเนินงานจัดทำโครงการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนและมีการนำผลการตัดสินใจในที่ประชุมไปใช้เพื่อให้บริการสู่เป้าหมายของโรงเรียน

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า หลักการมีส่วนร่วม คือ กระบวนการทำงานที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง มีการร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

#### 4. หลักนิติธรรม

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักนิติธรรมไว้ดังนี้

เดชชาติ ตริทรัพย์ และกันตภณ หนูทองแก้ว (2562, หน้า 79 – 80)

ได้ศึกษาการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโม่งอ้อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้านหลักนิติธรรม พบว่า มีการรับรู้อยู่ในระดับมาก โดยให้เหตุผลว่า การส่งเสริมให้มีนโยบายรณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนโดยยึดถือหลักนิติธรรมโดยส่งเสริมให้สมาชิกปฏิบัติตามกฏกติกาที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด การปกครองควรยึดตามกรอบระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีความเมตตากรุณาและยุติธรรมต่อทุกคน

วิวัฒน์ชัย ศรีจันทร์และคนอื่น ๆ (2562, หน้า 73) ได้ศึกษาการ

พัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลสำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้กล่าวว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อด้านหลักนิติธรรมอยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหารมีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

ทัศนีย์ วิวัฒน์ขานนท์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2563 ,หน้า 11)

กล่าวว่า การศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนภัทรธัญญาวิทยาด้านนิติ

ธรรม พบว่าอยู่ในระดับมากเนื่องจากการศึกษาและอบรมด้านกฎหมายเป็นประจำใช้หลักการในการทำงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียม เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า หลักนิติธรรม คือ การใช้อำนาจของกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 5. หลักด้านคุณธรรม

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักด้านคุณธรรมไว้ดังนี้

อัจฉราพรรณ โมรัตน์ (2562, หน้า 143) ได้ศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สถานศึกษาที่ส่งผลต่อ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ด้านหลักคุณธรรม พบว่า ครูมีการรับรู้อยู่ในระดับมาก โดยให้เหตุผลว่า หลักคุณธรรม เป็นสิ่งสำคัญมากและเป็นสิ่งพื้นฐานที่ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นที่น่าเคารพนับถือ โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์และมีระเบียบวินัยและตรงตามความ คาดหวังของสังคม ตลอดจนจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหาร

วิวัฒน์ชัย ศรีจันทร์และคน อื่น ๆ (2562, หน้า 69) ได้ศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลสำหรับโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้กล่าวว่า ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อด้านหลักคุณธรรมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีการจัดการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและมีการจัดสอนซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถานศึกษา

วดีนา พันธุ์ทรัพย์ และสาธิต ทรัพย์รุ่งทอง (2563 ,หน้า 49) หลักด้านคุณธรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยที่มีค่าต่ำที่สุด ใน 3 อันดับสุดท้าย คือ การร้องทุกข์ อุทธรณ์ของบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีสภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก การเปิด

โอกาสให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถอุทธรณ์ร้องทุกข์เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน มีสภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก และการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการทำงานของบุคลากรทางการศึกษา มีสภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า หลักด้านคุณธรรม คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิงถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพทางกายหรือสุขภาพสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมความเชื่อทางศาสนาการวิจัยการฝึกอบรมและอื่น ๆ มีการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมกับประชาชนโดยเท่าเทียมกัน ทุกคนในสังคมอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายเดียวกัน

## 6. หลักความคุ้มค่า

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงหลักความคุ้มค่าไว้ดังนี้

จรัญญา คำบุรี และวรชัย วิภูอุปโภคตร (2563 , หน้า 108) กล่าวว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวมอยู่ในระดับดีนั้น เมื่อพิจารณา ด้านหลักธรรมาภิบาล พบว่า หลักธรรมาภิบาลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลักความคุ้มค่า อยู่ในระดับดี อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสนับสนุนให้รวมกันประหยัดพลังงานเพื่อรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วดีนา พันธุ์ทรัพย์ และสาธร ทรัพย์รวงทอง (2563 , หน้า 50) หลักความคุ้มค่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าค่าเฉลี่ยที่มีค่าต่ำที่สุดใน 3 อันดับสุดท้ายคือ การบริหารจัดการสถานศึกษามีระบบติดต่อประสานงาน มีความรวดเร็วในการทำงาน มีสภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก การจัดสรรทรัพยากรอย่างความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีสภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก และการรณรงค์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้จักการประหยัดพลังงาน มีสภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก

วิสุทธิณี ธาณีรัตน์ และอภิญา ไผสุวรรณ (2564 , หน้า 189) ข้าราชการและพนักงานภายในองค์กรมีระดับทัศนคติต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในด้านหลักความคุ้มค่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อนำไปใช้ดำเนินงานอย่างจำกัด ดังนั้นในแต่ละ อบต.จึงจำเป็นต้องมีการบริหารเงินงบประมาณ

ดังกล่าวให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

จากนักวิชาการและนักการศึกษากล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า หลักความคุ้มค่า คือ การบริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และ รณรงค์ให้องค์กรใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด มีความประหยัดใช้ของอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม รวมทั้งพัฒนา ทรัพยากรที่อยู่ นำมาใช้สอยให้เกิดประสิทธิผล อย่างยั่งยืน

## ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียน

การที่โรงเรียนจะจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ปัจจัยที่สำคัญก็คือ “ประสิทธิผลของโรงเรียน” ทั้งนี้ประสิทธิผลของโรงเรียน เกิดจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหาร ทำให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอกที่มีต่อโรงเรียนทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพราะโรงเรียนเป็นส่วน หนึ่งของสังคมยอมเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บางครั้งเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น โรงเรียนจึงจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้เข้ากันหรือทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

### 2.1 ความหมายของประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน

#### ความหมายของการบริหารงาน

รุ่งฤดี นนทภา (2560, หน้า 13) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง แนวทางหรือวิธีการดำเนินงานใด ๆ ที่องค์กรและบุคลากรขององค์กรร่วมมือกัน อย่างเป็นระบบ โดยการนำทรัพยากรทางการบริหารดำเนินการตามกระบวนการที่ร่วมกัน กำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ณัฐธัญญา โคทั่งคะ (2561, หน้า 36) กล่าวว่า การบริหารงาน หมายถึง กระบวนการในการทำงาน แต่ละด้านมีการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้

ภัทรกร มิ่งขวัญ (2561, หน้า 39) กล่าวว่า การบริหารงาน หมายถึง การกิจของผู้บริหารโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัด องค์กร การนำและการควบคุม ซึ่งผู้บริหารต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด

จากทั้งหมดที่กล่าวมา สรุปได้ว่า การบริหารงาน หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์วางแผน ดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ความหมายของประสิทธิผล

ขวัญพิชา มีแก้ว (2562, หน้า 29) ได้ให้ความหมายของ ประสิทธิผลว่า หมายถึง ความหมายของประสิทธิผลของสถานศึกษา หมายถึง การทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของสถานศึกษาโดยมีการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพการ ที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานใด ๆ โดยการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ จนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายต่าง ๆ ที่ตั้งไว้

บุษรา บุญตะหล้า (2563, หน้า 52) ได้ให้ความหมายของ ประสิทธิผลว่า หมายถึง ผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งในด้านผลผลิต และด้านผลลัพธ์

Price (1968, อ้างถึงใน วุฒิพร ประทุมพงษ์, 2556, หน้า 50) ได้ให้ความหมายของประสิทธิผลว่า หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานให้เกิดผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากที่กล่าวมาทั้งหมด สรุปได้ว่า ประสิทธิผล หมายถึง ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### ความหมายของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

ปิยะดา น้อยอำมาตย์ (2558, หน้า 40) ให้ความหมายของ ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน หมายถึง ผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เป็นตัวชี้ให้เห็นถึงความสำเร็จของการบริหารงานของโรงเรียนทั้งระบบ ทั้งปัจจัยป้อนเข้ากระบวนการที่อาศัยหลักการแนวคิดและทฤษฎีเป็นแนวทางความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทรัพยากรที่เพียงพอมีคุณภาพเป้าหมายที่ชัดเจน วิสัยทัศน์ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนของครูซึ่งวัดได้จากการใช้แบบสอบถามเพื่อวัดระดับการปฏิบัติของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู

ณัฐธนิชา โคทังคะ (2561, หน้า 48) ประสิทธิผลของโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของโรงเรียนที่สามารถร่วมกันทำหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้เกิดจากประสิทธิภาพของ บุคคลากรที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารงาน ปฏิบัติงานให้เกิดผลตามเป้าหมายของ



โรงเรียนที่ตั้งเอาไว้ซึ่งทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน การบรรลุผลในการที่โรงเรียนสามารถผลิตนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง และสามารถพัฒนานักเรียนให้มีความคิดในทางบวกตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาภายในโรงเรียนได้อย่างดี

ปิยะวรรณ คิติโสตา (2561, หน้า 43) สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ระดับความสำเร็จหรือการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของโรงเรียน ประกอบด้วย คุณลักษณะที่บ่งชี้ในด้านต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ หรือจากความต้องการ ความพร้อม ความมุ่งมั่น และมีความใกล้เคียงกับประสิทธิภาพที่หมายถึง คุณภาพหรือระดับสมรรถภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินการที่วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลผลิต กับต้นทุนการผลิตและความคุ้มค่า

พัชรินทร์ ราชใส (2561, หน้า 41) ได้กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ผลสำเร็จของงานโรงเรียนที่เกิดจากการบริหารงานของผู้บริหารและบุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ จนส่งผลบรรลุเป้าหมายหลักของโรงเรียน คือ โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้หรือสูงขึ้น นักเรียนเจตคติที่ดีต่อการเรียน โรงเรียนสามารถดูแลนักเรียนและพัฒนาให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องสามารถปรับตัวให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขรวมถึงการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พรพิสุทธิ์ พรหมเทศน์ (2562, หน้า 36) ได้กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

วรุจ วรดล (2563, หน้า 31) ได้กล่าวไว้ว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานโรงเรียน หมายถึง ความสามารถในการบริหารโรงเรียนที่ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และสามารถพัฒนานักเรียนให้มีเจตคติทางบวก สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

จากทั้งหมดที่กล่าวมา สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของโรงเรียน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารงานของโรงเรียน โดยบรรลุผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 2.2 ความสำคัญของประสิทธิผลในการบริหารงานโรงเรียน

ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นเครื่องมือหรือตัวบ่งชี้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารว่า การบริหารองค์การหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งสามารถดำเนินการจนบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้มากน้อยเพียงใดนั้น ประสิทธิผลจึงมีความหมายแตกต่างกัน ตามความเข้าใจของนักวิชาการ หรือผู้บริหารของแต่ละสถานศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะขององค์การและความสำเร็จของงาน ซึ่งมีผู้ให้ความหมายของประสิทธิภาพผลของโรงเรียน ไว้ดังนี้

ขวัญพิชา มีแก้ว (2562, หน้า 32) กล่าวว่า ประสิทธิผลของสถานศึกษา เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงและหาตัวชี้วัดให้ได้ว่าอะไรบ้างที่ผู้บริหารควรนำมาเป็นประเด็นในการพิจารณาประกอบรายละเอียด เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองให้เกิดความมั่นใจว่า สถานศึกษามีคุณภาพดีมีประสิทธิผลที่เกิดจากการบริหารจริงที่สำคัญไปกว่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ว่ามีองค์ประกอบ ใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็งของปัจจัยเหล่านั้นมาวางแผนพัฒนาสถานศึกษาพร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

รัตนา เหลืองงาม (2562, หน้า 37) กล่าวว่า ประสิทธิผลเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารองค์การเพราะว่าการที่องค์การจะประสบผลสำเร็จหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการมีประสิทธิผลขององค์การ ซึ่งหากบริหารจัดการแล้วไม่ประสบความสำเร็จและไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งก็มีผลทำให้องค์การไม่สามารถดำรงอยู่ต่อไปได้

ประจัญ เดชสุภา (2562, หน้า 35) กล่าวว่า ประสิทธิผลของสถานศึกษามีความสำคัญต่อการบริหารองค์การให้ประสบความสำเร็จซึ่งสามารถช่วยตรวจสอบวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา ช่วยประเมินผลการดำเนินงานกับแผนงานที่กำหนด และประเมินผลความสำเร็จกับวัตถุประสงค์ เปรียบเทียบผลงานที่ดำเนินการได้ตามแผนงานกับวัตถุประสงค์ขององค์การที่คาดหวังตั้งเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

วรุจ วรตล (2563, หน้า 32) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของประสิทธิผลเป็นการได้รับการสนับสนุนจากชุมชนและสังคมโดยเฉพาะผู้เรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ประสิทธิผลของโรงเรียน จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องคำนึงถึงและหา

ตัวชี้วัดให้ได้ว่าอะไรบางอย่างที่ผู้บริหารควรนำมาเป็นประเด็นในการพิจารณาประกอบ รายละเอียด เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองให้เกิดความมั่นใจว่าโรงเรียนมีคุณภาพดีมี ประสิทธิภาพที่เกิดจากการบริหารจริงที่สำคัญไปกว่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้อง ศึกษาวิเคราะห์ว่ามืองค์ประกอบใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารและการจัด การศึกษาของสถานศึกษาเพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งของปัจจัยเหล่านั้นนำมาวางแผนพัฒนา โรงเรียน พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิผลของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า ความสำคัญของประสิทธิผล เป็นการทำทุกภาคส่วน ได้เห็นผลของการดำเนินการที่เป็นประจักษ์ เพื่อได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และ เป็นการประเมินตนเอง

### 2.3 แนวคิดและทฤษฎีประสิทธิผลในการบริหารงานโรงเรียน

แนวคิดและทฤษฎีและทฤษฎีประสิทธิผลของโรงเรียน มีความสำคัญต่อ การบริหารสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ มีนักทฤษฎีองค์การได้สรุปแนวคิด ไว้ดังนี้

พรพิสุทธิ พรหมเทศน์ (2562, หน้า 41) ได้กล่าวว่า แนวคิดเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพมีหลายแนวคิด เช่น แนวคิดที่ยึดเป้าหมาย แนวคิดเชิงระบบ แนวคิดยึดตาม กลุ่มที่เกี่ยวข้อง และแนวคิดแบบบูรณาการ ดังนั้นในการหาประสิทธิภาพขององค์กร สามารถดำเนินการตามความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถานศึกษา

วรุจ วรดล (2563, หน้า 32) ได้กล่าวไว้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาเป็นปัจจัยด้านบริบทสถานศึกษา คือ ที่ตั้งของ สถานศึกษาขนาดของสถานศึกษาโครงสร้างของสถานศึกษา และอัตราส่วนระหว่างครูต่อ นักเรียนปัจจัยด้านผู้บริหารระดับการศึกษาความสามารถในการบริหารงานประสิทธิภาพ ในการเป็นผู้บริหารภาวะผู้นำเพื่อนร่วมงาน การมุ่งเน้นทางวิชาการและความสามารถในการ แก้ปัญหาภายในสถานศึกษาปัจจัยด้านครู ความผูกพันของบุคลากรภายใน สถานศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่และการจูงใจปัจจัยด้านสภาพแวดล้อม คือ บรรยากาศภายในสถานศึกษาที่มีการร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและสิ่งสนับสนุน ต่าง ๆ ที่สถานศึกษาได้รับโดยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของสถานศึกษาที่กล่าวมา นับได้ว่าเป็นส่วนประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของสถานศึกษา

Gibson, James, Ivancevich, & Donnelly, (1997, p. 27)

ได้ทำการศึกษาและกำหนดเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิผลขององค์การโดยใช้หลายเกณฑ์ ดังนี้

1. ความสามารถในการคิด
2. ประสิทธิภาพ
3. ความพึงพอใจ
4. ความสามารถในการปรับตัว
5. การพัฒนาและการหยุด

จากที่กล่าวมาทั้งหมด สรุปได้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลมีหลายแนวคิด ที่มุ่งไปได้หลากหลายทั้ง แนวคิดที่ตั้ง แนวคิดยึดเป้าหมาย แนวคิดเชิงระบบ ทั้งนี้ก็เพื่อให้ได้ประสิทธิผลของโรงเรียนที่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ

#### ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

สมัย ชารมาลัย (2559, หน้า 19) สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การพัฒนา และการปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยมีผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ ความสามารถทักษะกระบวนการ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อันจะส่งผลต่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนและชุมชน

จิตรา แก้วมะ (2563, หน้า 35) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนางานคุณภาพ การศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่ โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานให้ฝ่ายทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพราะการบริหารงานวิชาการ คือ การบริหารกิจกรรมในโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด

วรุจ วรดล (2563, หน้า 32) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงาน วิชาการ หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมที่บุคคลภายในสถานศึกษาร่วมกันจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรภายในสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้การ

บริหารและการจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอันส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ คือ การดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนางานคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้ความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่าย ต้องมีการร่วมมือกันดำเนินการตามบทบาทหน้าที่การจัดการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานให้ฝ่ายทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

### ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการโรงเรียน

ดวงพร แสนภูวา (2560, หน้า 12) สรุปได้ว่า งานวิชาการเป็นหัวใจหลักในสถานศึกษา เป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เนื่องจากจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และงานวิชาการถือเป็นเครื่องมือชี้วัดความสำเร็จ และความสามารถของผู้บริหารได้

อมรรัตน์ อุปพงษ์ (2560, หน้า 12) สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในโรงเรียน และถือว่าเป็นหัวใจหลักในการพัฒนาองค์กรที่จะต้องมีการวางแผนงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดที่จะทำให้งานวิชาการของโรงเรียนนั้นสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ เพื่อความสำเร็จของสถานศึกษา

ภาคภูมิ ทองลาด (2561, หน้า 28) ได้ให้ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ คือ งานบริหารงานวิชาการ ถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่บอกถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องบ่งชี้ความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับ ต้องร่วมมือกันดำเนินการ และพัฒนาอย่างต่อเนื่องทางวิชาการ ที่จะทำให้นักเรียนมีประสิทธิผลตามที่ต้องการ

ทัศนีย์ ใจดี (2561, หน้า 17) กล่าวว่า งานวิชาการและการบริหารโรงเรียนเป็นกระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ที่ไปหล่อเลี้ยงหัวใจการบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญยิ่งในงานวิชาการถ้าบุคลากรทุกคนตระหนักถึงความเข้าใจใน

วัตถุประสงค์ของการศึกษาย่อมง่ายที่จะทำให้งานวิชาการนั้นบรรลุและนำความสำเร็จมาสู่สถานศึกษาและสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพมีความรู้เป็นคนดีคนเก่งของสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

จิตรา แก้วมะ (2563, หน้า 35) งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ถือว่า เป็นหัวใจของการบริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก โดยเฉพาะด้านการปรับปรุงคุณภาพด้านการเรียนการสอน เพราะการจัดการศึกษาเป็น การวางพื้นฐานในการพัฒนาคนให้สามารถแสวงหาความรู้ กวามั่นทนโลก สามารถปรับตัวอยู่ได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่าความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจของการบริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกในการพัฒนาองค์กร ที่จะต้องมีการวางแผนงานที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อจะทำให้งานบรรลุ จุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

### ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการทั่วไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีการกิจของงานในการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิผล 17 หน้า ที่ ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550, หน้า 29 – 30)

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน

การศึกษา

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา

และองค์กรอื่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ

องค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ

สถานศึกษา

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

### **แนวทางการปฏิบัติและภารกิจของโรงเรียน มีดังนี้**

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

1.1 วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้

1.2 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ

1.3 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1.4 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชา หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง

- 1.5 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

## 2. การวางแผนงานวิชาการ แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

2.1 วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแลนิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

3.1 จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา

3.2 จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการเรียนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.3 ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3.5 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.6 ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

## 4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

4.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

4.2 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

4.3 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข



4.4 จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

4.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ่งมากขึ้น  
สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา  
อาชีวศึกษาการศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้ปกครอง พิกการ และการศึกษาทางเลือก

4.6 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา  
ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

4.7 สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร การจัดกระบวนการ  
เรียนรู้การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย  
พิเศษโดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

4.8 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ  
หลักสูตรสถานศึกษา

4.9 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและ  
รายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

#### 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

5.1 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ  
และความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและการประยุกต์  
ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา

5.2 ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์  
และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา

5.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการ  
ปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

5.4 จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ  
อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึง  
ประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม  
สื่อการเรียนและ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และความรอบรู้รวมทั้ง  
สามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้  
ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

5.6 จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน  
แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

6.1 กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา  
ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

6.2 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด  
และประเมินผลของสถานศึกษา

6.3 วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียน  
และอนุมัติผลการเรียน

6.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อม  
เสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

6.5 จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6.6 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน  
ผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

6.7 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้าน  
ต่าง ๆ รายปี รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.8 การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะ  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่คณะกรรมการเทียบ  
ระดับการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการ  
เรียนและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษา  
อนุมัติการเทียบโอน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา แนวทางการ  
ปฏิบัติ มีดังนี้

7.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ  
กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

7.2 พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการ  
เรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ได้เรียนได้ฝึกการ

คิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้ แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

### 7.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

7.4 รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

## 8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

8.1 จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง กับการจัดกระบวนการเรียนรู้

8.2 จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ จัดให้มีห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑน์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น

8.3 จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษารองตนเอง เช่น จัดเส้นทางแผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑน์ พิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

## 9. การนิเทศการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

9.1 สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่า เป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน ที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

9.2 จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ

9.3 จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 10. การแนะแนว แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 10.1 กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - 10.2 จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน
  - 10.3 สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - 10.4 ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยง สู่การดำรงชีวิตประจำวัน
  - 10.5 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
  - 10.6 ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
  - 10.7 ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดี ระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน
  - 10.8 ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
  - 10.9 เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ## 11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาแนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

- 11.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน
- 11.2 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้งาน สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

11.3 จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา  
(แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)

11.4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนิน  
โครงการ/กิจกรรมสถานศึกษา ต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็ง เน้นการมีส่วนร่วม  
และวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA

11.5 ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการ  
อย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

11.6 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่  
กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

11.7 จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุป  
รายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อ  
หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ แนวทางการปฏิบัติ  
มีดังนี้

12.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร  
ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา  
สถานประกอบการและสถาบันอื่น

12.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้  
ภายในชุมชน

12.3 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้  
ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ

12.4 พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ  
รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ  
องค์กรอื่น แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

13.1 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และ  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีต  
ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น

13.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่ง  
วิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

13.3 ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยน  
ข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่น ๆ

13.4 จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้าง  
ความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน  
การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์  
หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

14.1 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน  
องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน  
ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

14.2 จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อม  
ให้กับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร  
วิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

14.3 ร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน  
ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

14.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน  
ระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เอกชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน  
สังคมอื่น

14.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ  
สถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

14.6 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ  
เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

15. การจัดทำระเบียบ และแผนปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

15.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแผนเดียวกัน

15.2 จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

15.3 ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไขปรับปรุง

15.4 นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

15.5 ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

16.1 ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

16.2 จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

16.3 ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

17.1 จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

17.2 พัฒนาคู่มือครูในสถานศึกษา ในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

17.3 พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ต้องให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นโดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

17.4 พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

17.5 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ จึงขอเสนอการวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน และจัดเป็นกลุ่มของการบริหารงานวิชาการ ดังตาราง 2

ตาราง 2 การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
<b>การบริหารงานวิชาการ</b>	
1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติ	1. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
2. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	
3. การวางแผนงานวิชาการ	2. มีการวางแผนงานวิชาการและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
4. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	
5. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	3. มีการจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
6. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	
8. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน แนวทางการปฏิบัติ	4. มีการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน



ตาราง 2 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
การบริหารงานวิชาการ (ต่อ)	
9. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 10. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 11. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา	5. มีการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน การพัฒนาใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
12. การนิเทศการศึกษา 13. การแนะแนว	6. มีการแนะแนวและการนิเทศการศึกษา
14. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	7. มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
15. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 16. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 17. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	8. มีการส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็ง

### ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณ

#### ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ

วรารภรณ์ ธนากุลจิราวัฒน์ (2559, หน้า 19) ให้ความหมายงบประมาณ หมายถึง แผนในการจัดทำงบประมาณทั้งบรรยายรับรายจ่าย การทำบัญชี และการกำหนดแผนการใช้หรืองบประมาณการรายรับรายจ่ายล่วงหน้า อีกทั้งต้องมีการคาดการณ์ถึงสภาพการเงินเกี่ยวกับรายรับ รายจ่ายว่าสูงขึ้นหรือลดลง เพื่อให้การบริหาร

มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

วิยะดา โพธิ์ทะโลม (2559, หน้า 56) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การควบคุมการจ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ระเบียบ สุวรรณมาใจ (2562, หน้า 21) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ หมายถึง การวางแผนในการจัดหางบประมาณรายรับรายจ่าย การทำบัญชี การตรวจสอบและการควบคุมดูแล รอบคอบโดยมีหลักการประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สรุปได้ว่าการบริหารงานงบประมาณ คือ การดำเนินงาน การวางแผนเกี่ยวกับการทำบัญชี การเบิก รับ เก็บรักษา จ่าย นำส่ง และควบคุมการเงิน ให้ถูกต้องและเป็นประโยชน์สูงสุด

#### **ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ**

วรภรณ์ ธนากุลจิรวัดมัน (2559, หน้า 21) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณมีความสำคัญ คือ มีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อกระบวนการบริหารงานในองค์กร เนื่องจากงบประมาณจะช่วยสนับสนุนการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้สำเร็จ ซึ่งผู้บริหารองค์กรสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ส่งผลให้องค์กรประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

พัชรินทร์ ยืนนาน (2560, 31) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณมีความสำคัญ คือ เป็นการมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

มาลัย อินเทพ (2560, หน้า 25) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณมีความสำคัญ คือ มีความสำคัญและเป็นเครื่องมือในการวางแผนทางการเงินของโรงเรียนหรือหน่วยงาน รวมทั้งรัฐบาล เพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการคลังเพราะงบประมาณเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนปัจจัยด้านอื่น ๆ ในการบริหารงานองค์กร กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ ด้วย

สรุปได้ว่าการบริหารงานงบประมาณมีความสำคัญ คือ การวางแผน บริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน เพื่อจัดหาประโยชน์และสนับสนุนการบริหารด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน

### ข้อบ่งชี้การบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระการในการบริหารงานงบประมาณมุ่งเน้นคล่องตัว โปร่งใส เป็นอิสระ ตรวจสอบได้ ยึดหลักบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิผล 22 หน้าที่ ดังนี้ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 56 – 59)

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตีงงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ59
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและ  
จัดหาพัสดุ

14. การจัดหาพัสดุ

15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

17. การเบิกเงินจากคลัง

18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

19. การนำเงินส่งคลัง

20. การจัดทำบัญชีการเงิน

21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

### แนวทางการปฏิบัติและภารกิจของโรงเรียน มีดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ

เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่  
แผนชั้นเรียน ข้อมูลครู นักเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษาโดยความ  
ร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายวงหนัาระยะปานกลาง  
(MTEF) และแผนงบประมาณ

1.3 เสนอแผนงบประมาณขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณและ  
คำขอตั้งงบประมาณจะต้องดำเนินการร่วมกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงหรือขอตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็น ต้องเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเสนอหรือขอโอนการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินงานต่อไป

5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

6.1 จัดให้มีการตรวจสอบติดตาม ให้กลุ่ม ฝ่ายงานใน

สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

6.2 จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ แล้วจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

7.1 ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

7.2 วางแผนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ดำเนินงานของสถานศึกษา

7.3 วิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

8.1 วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา

8.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศและระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าและมีความโปร่งใส

8.3 สรุป รายงาน เผยแพร่และเชิดชูเกียรติ ผู้สนับสนุน ทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. การปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน เพื่อการศึกษา

9.1 สำนวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

9.2 ประสานการยืมเพื่อการศึกษากับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

9.3 สร้างความตระหนักแก่ผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

10.1 จัดทำรายงานทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศ ได้แก่ แหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถานประกอบการ เพื่อการรับรู้ของบุคลากรใน สถานศึกษานักเรียนและบุคคลทั่วไป จะได้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการศึกษา

10.2 วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกัน กับบุคคล หน่วยงานของรัฐบาลและเอกชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

10.3 กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอก รวมทั้งให้บริการการใช้ทรัพยากรภายในเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

11. การวางแผนพัสดุ

11.1 การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผนงบประมาณ

11.2 การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัด จ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือ รายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคา คุณลักษณะเฉพาะ หรือรูปแบบรายการและระยะเวลา และระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน)

และตามทีระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

11.3 ฝ่ายที่จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ทำการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้พัสดุโดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อ การเช่าหรือจัดทำเอง แล้วจึงนำข้อมูลที่สอบถามแล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา โดยในส่วนที่จัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้รายงานเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาทและที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท รายละเอียดสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ ตผ 0004/ว97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546

12. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอต้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

12.1 กำหนดร่างแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอต้งงบประมาณส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

12.2 กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณ ให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้ โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดความต้องการโดยยึดหลักการโปร่งใส เป็นธรรมและประโยชน์กับทางราชการ

13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ เช่น สมุดโทรศัพท์หน้าเหลือง การจัดทำบัญชีผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผู้ขายและผู้รับจ้าง

14. การจัดหาพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำพัสดุ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการให้สถานศึกษารับจัดทำรับบริการรับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย พุทธศักราช 2533

15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

15.1 จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุ ไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค

15.2 การควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

15.3 ตรวจสอบพัสดุประจำปีและให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป

15.4 พักหนี้ที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างกรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

#### 16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

16.1 จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบของสถานศึกษาในการดำเนินการหารายได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

16.2 การจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา ภายในวัตถุประสงค์และภารกิจของสถานศึกษา

16.3 เงินรายได้ที่เกิดขึ้นถือเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา จึงต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

16.4 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามข้อ 16.1 – 16.3 ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

17. การเบิกเงินจากคลัง ให้สถานศึกษาส่งหลักฐานขอเบิกเงินทุกรายการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS ภายในความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### 18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

18.1 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว

18.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พุทธศักราช 2520 โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว



19. การนำเงินส่งคลัง โดยให้สถานศึกษานำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พุทธศักราช 2520 หากนำส่งเป็นเงินสด ให้ตั้งคณะกรรมการนำส่งเงินด้วย

20. การจัดทำบัญชีการเงิน ให้จัดทำบัญชีการเงินตามระเบียบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานย่อย พุทธศักราช 2515 หรือตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พุทธศักราช 2544 แล้วแต่กรณี

21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

21.1 จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พุทธศักราช 2515 หรือตามระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พุทธศักราช 2544 แล้วแต่กรณี

21.2 จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

22. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและแบบรายงาน ตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พุทธศักราช 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พุทธศักราช 2544

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณ จึงขอเสนอการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน และจัดกลุ่มการบริหารงบประมาณ ดังตาราง 3 ดังนี้

ตาราง 3 การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานงบประมาณที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
<b>การบริหารงานงบประมาณ</b>	
1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี	1. มีการจัดแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง	
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2. มีการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	3. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	
8. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	
9. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	

## ตาราง 3 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน	
การบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)		
10. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	4. มีการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	
11. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา		
12. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา		
13. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน		
14. การวางแผนพัสดุ	5. มีการวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนา ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	
15. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี		
16. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ		
17. การจัดหาพัสดุ		
18. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ		
19. การเบิกเงินจากคลัง		6. มีการจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง
20. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน		
21. การนำเงินส่งคลัง		
22. การจัดทำบัญชีการเงิน		

## ประสิทธิผลในการบริหารงานบุคคล

### ความหมายของการบริหารงานบุคคล

ภัทรวดี ตริโษษฐ์ (2559, หน้า 15) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้คนให้เหมาะกับงานตามวัตถุประสงค์และความต้องการของหน่วยงาน โดยมีขอบเขตกว้างขวาง ครอบคลุมตั้งแต่การแสวงหาและการเลือกสรรบุคลากรเข้าสู่งานหน่วยงาน จนกระทั่งพ้นจากการปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคลจึงเป็นภารกิจของผู้บริหารในการใช้เทคนิคการบริหารในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับตัวบุคคล เพื่อให้ปัจจัยด้านบุคคลขององค์การเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลต้องให้มีความคล่องตัว มีอิสระ ภายใต้ระเบียบและกฎหมาย

นิภาดา พรหมเมือง (2560, หน้า 27) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรการจัดการวางแผนกระบวนการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ที่จะได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพตามความต้องการและความจำเป็นขององค์การรวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาการเลื่อนวิทยฐานะ และตำแหน่งงานการประเมินผลการปฏิบัติงานกฎระเบียบข้อบังคับวินัย และการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วาทีตยา ราชักดิ์ (2561, หน้า 66) การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ ทั้งความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับงาน เขามาทำงานเพื่อให้เกิดผลดีที่สุดในที่สุด โดยดำเนินการครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวินัยและการรักษาวินัย และการลาออกจากราชการ

บุษรา บุญตะหล้า (2563, หน้า 62) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกำลังคนภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแนะ การแต่งตั้งบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ศุภวรรณ รูปงาม (2563, หน้า 57) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในโรงเรียนหรือกลุ่มฝ่ายงาน ร่วมกันใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการวางแผน การจัดโครงสร้างการบริหารงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุมในกระบวนการดูแล การพัฒนา การตอบแทนบุคคล การบูรณาการ การบำรุงรักษา และการบรรจุบุคคลเข้าสู่โรงเรียน เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาโรงเรียนมากที่สุด

สรุปได้ว่าการบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การใช้นโยบายให้ตรงกับงานและความสามารถ รวมถึงภารกิจเกี่ยวกับควบคุม ดูแล พัฒนา บุคคล เพื่อให้ประสิทธิผลของโรงเรียนตามเป้าหมาย

### **ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล**

ภัทรวดี ตรีโษษฐ์. (2559, หน้า 16) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร เป็นการสรรหาและเสริมสร้างพัฒนาบุคคล ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ ถือว่าบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดเพราะเมื่อบุคคลมีการพัฒนา องค์กรก็มีการพัฒนาตามไปด้วย

นิภาดา พรหมเมือง (2560, หน้า 29) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า เป็นการสรรหาและพัฒนาบุคคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือว่าบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาการศึกษา เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน และประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า

วาทีตยา ราชภัคดี (2561, หน้า 66) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน เป็นการสรรหาบุคคลที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในโรงเรียน การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากร เป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

ธนาพนธ์ ตาชั้น (2562, หน้า 46) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร เป็นการสรรหาและเสริมสร้างพัฒนาบุคคลให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ ถือว่าบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดเพราะเมื่อบุคคลมีการพัฒนาองค์กรก็มีการ

พัฒนาตามไปด้วย

ศุภวรรณ รูปงาม (2563, หน้า 59) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่าเป็นความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาโรงเรียน เป็นการสรรหา การมอบหมายงาน การพัฒนางานของบุคคลการสร้างขวัญและกำลังใจ เสริมสร้างพัฒนาบุคคลให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการทางวินัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องใช้ความรู้ความสามารถและเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในจุดมุ่งหมายของโรงเรียน

สรุปได้ว่าการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญ คือ เป็นการสรรหาบุคคลให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มอบหมายงาน ให้กำลังใจ รวมถึงเป็นการพัฒนาบุคคลให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานสำเร็จ

### ขอบข่ายการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎหมายระเบียบไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้มีผู้นำเสนอเกี่ยวกับกระบวนการขอบข่ายของการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 ด้าน ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550, หน้า 29 – 30)

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอ

ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

และบุคลากรทางการศึกษา

19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### **แนวทางการปฏิบัติและภารกิจของโรงเรียน มีดังนี้**

#### **1. การวางแผนอัตรากำลัง**

1.1 รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนข้าราชการครูจำแนกตามสาขา จำนวนลูกจ้างประจำสถานศึกษา จำนวนลูกจ้างชั่วคราว จำนวนพนักงานราชการ

#### **1.2 วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง**

#### **1.3 จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา**

1.4 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### **2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

2.1 รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามสาขา

2.2 เสนอความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจำแนกตามสาขา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3.1 เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

3.2 ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดด้วยความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 แจงภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แจงภาระงานแก่อัตราจ้างประจำหรืออัตราจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ

3.4 ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง “ครูผู้ช่วย” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นระยะๆ ทุกสามเดือนตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และในการประเมินแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการแจ้งผลการประเมินให้ครูผู้ช่วยและผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ทราบ และในส่วนพนักงานราชการต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

3.6 รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้วแต่กรณี ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.7 ดำเนินการแต่งตั้ง หรือส่งให้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



4.1 การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่งกรณีสมัครใจ กรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการและกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.2 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

4.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

4.2.2 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

4.2.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

4.2.4 สั่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นเสนอ

4.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่ทางการศึกษา

4.3.1 รวบรวมรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้าย และให้ความเห็นเสนอไปยังเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

4.3.2 สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายมาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

4.3.3 สั่งย้ายและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

5.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติ

5.1.1 ประกาศเกณฑ์การประเมินและแนวปฏิบัติในการ

พิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน

5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระดับสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดให้ฐานะผู้บังคับบัญชา

5.1.3 รวบรวมข้อมูลพร้อมความเห็นของผู้มีอำนาจในการประเมิน และให้ความเห็นในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอคณะกรรมการตามข้อ 2 พิจารณา

5.1.4 แจกคำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน

5.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ กรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2.1 เสนอเรื่องพร้อมทั้งข้อเท็จจริงและความคิดเห็นที่เป็นข้อยุติและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.2 ดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครอบครัวผู้ถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดตามความเหมาะสม

## 6. การลาทุกประเภท

6.1 อนุญาตหรือเสนอขออนุญาต ตามนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 เสนอเรื่องการขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

## 7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.1 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ 7.1

7.3 นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารบุคคลของ  
สถานศึกษา

7.4 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาร้องขอได้รับทราบ

## 8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

### 8.1 การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

8.1.1 กรณีมีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในฐานะผู้บังคับบัญชา

8.1.2 พิจารณาผลการลงโทษทางวินัย หากปรากฏผลการ  
สอบสวนว่า ผู้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด

8.1.3 รายงานผลการพิจารณาลงโทษทางวินัยไปยัง อ.ก.ค.  
ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ก.ค.ศ.  
พิจารณาตามลำดับแล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 8.2 การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

8.2.1 ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในกรณีที่มีมูล  
ที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่ชัดเจน

8.2.2 กรณีมีมูลการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครู  
ผู้ช่วยและครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัย  
อย่างร้ายแรงในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือรายงานต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี

8.2.3 ประสานกับหน่วยงานการศึกษาอื่นและกรรมการ  
สอบสวนกรณีมีการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

8.2.4 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเสนอสถาน  
โทษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงของครูผู้ช่วย  
และครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อมี  
การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และมีเหตุสั่งพัก  
ราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจตามที่  
กฎหมายกำหนดในกรณีตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ เสนอ  
รายงานการดำเนินการลงโทษทางวินัยและการลงโทษที่ได้ดำเนินการแก่ข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขต  
พื้นที่การศึกษาพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### 11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

11.1 การอุทธรณ์ รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจตาม  
กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณากรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอเรื่อง  
อุทธรณ์ผ่านหัวหน้าสถานศึกษา

11.2 การร้องทุกข์ รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กฎหมายกำหนด หรือรับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชา แล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วแต่  
กรณี

#### 13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

13.1 จัดทำข้อมูลประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษาและลูกจ้าง

13.2 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเกษียณอายุ  
ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษา

13.3 รับเรื่องการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจ  
ตามกฎหมายพิจารณา

14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา

#### 16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

16.1 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนา  
มาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

16.2 สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

#### 17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

17.1 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

17.2 ควบคุม ดูแล และส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ วินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษา

18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

18.1 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง

18.2 ปูองกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

#### 20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

20.1 วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

20.2 จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

20.3 ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา ในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานบุคคล จึงขอ  
นำเสนอการวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทาง  
เดียวกัน และจัดกลุ่มการบริหารงานบุคคล ดังตาราง 4

ตาราง 4 การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปใน  
ทิศทางเดียวกัน

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
<b>การบริหารงานบุคคล</b>	
1. การวางแผนอัตรากำลัง	1. มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรร
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	อัตรากำลังการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	2. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การส่งเสริมการประเมิน
6. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ
7. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
8. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
9. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
10. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต	
11. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลา
12. การลาทุกประเภท	ทุกประเภท

ตาราง 4 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
<b>การบริหารงานบุคคล</b>	
13. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	4. มีการจัดการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การรายงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
14. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	
15. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	
16. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์	
17. การออกจากราชการ	
18. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	5. มีการจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
19. การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น	6. มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

### ประสิทธิผลในการบริหารงานทั่วไป

#### ความหมายของการบริหารงานทั่วไป

ปราณีต เชือดประโคน (2559, หน้า 15) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ประทีน จันท์ตะละ (2560, หน้า 18) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบ

ผลสำเร็จในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายที่ต้องการ

ประมุข สุวรรณมาใจ (2562, หน้า 49) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารจัดการเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้เป็นไปตามจุดหมายมุ่งหมายในการกระจายอำนาจของกฎกระทรวงศึกษา โดยการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงเรียนให้งานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุตามจุดหมายที่วางไว้

บุษรา บุญตะหล้า (2563, หน้า 63) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ ในทุกระบบของการจัดการศึกษา ซึ่งอาจไม่ใช่งานที่เป็นภารกิจหลัก แต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การสนับสนุน การรายงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

วรุจ วรตล (2563, หน้า 66) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการด้านต่าง ๆ ในทุกระบบของการจัดการศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การสนับสนุนทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนในทุก ๆ ด้าน อำนวยความสะดวก ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน ในโรงเรียนให้งานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุตามจุดหมายที่วางไว้

### **ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไป**

จิตติมา ธมชยากร (2553, หน้า 10) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาในการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินไปตามจุดหมายที่ต้องการหรือที่ได้วางไว้ การจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการงานอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระบบ

พัชราภรณ์ เข็นมนัส (2558, หน้า 53) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญ คือ เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยประสานส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริการอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้



ประทีน จันทรตะละ (2560, หน้า 18) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญ คือ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามจุดหมายที่ตั้งไว้

วิลาวัลย์ ศรีบุศกร (2561, หน้า 27) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญ คือ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามจุดหมายที่ต้องการของสถานศึกษา การจัดระบบบริหารองค์กร การให้บริการงานอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการด้านการศึกษาทุกรูปแบบ โดยมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วรุจ วรตล (2563, หน้า 66) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญ คือ มีความสำคัญเนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบ บริหารองค์กรให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทและหลักการในการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริการการศึกษาทุกรูปแบบ

สรุปได้ว่าการบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา สนับสนุนให้การบริหารด้านอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของดิฉันนำเสนอเกี่ยวกับกระบวนการขอบข่ายของการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 22 ด้าน ดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550, หน้า 29 – 30)

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก

สถานศึกษา

13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและ

ตามอัธยาศัย

14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคลชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน62
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ

ลงโทษนักเรียน

### แนวทางการปฏิบัติและภารกิจของโรงเรียน มีดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
  - 1.1 จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา

- 1.2 จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
- 1.3 นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและประชาสัมพันธ์
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
  - 2.1 ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
  - 2.2 เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
  - 2.3 กำหนดแผน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
  - 2.4 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
  - 3.1 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา และสนองความต้องการของชุมชนและสังคมโดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
  - 3.2 เสนอแผนพัฒนาการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ และดำเนินการด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
  - 4.1 ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตามกรอบทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาและตามความต้องการของสถานศึกษา
  - 4.2 แจ้งผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยของสถานศึกษาให้เขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ และเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าวิจัยของสถานศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและสาธารณชนทราบ
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
  - 5.1 ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา

5.2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารจัดการ

5.3 จัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กร  
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5.4 ประเมินผลงานและรายงาน พร้อมทั้งนำไปปรับปรุงและ  
พัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนามาตรฐานและการปฏิบัติงาน

6.1 กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ผลการปฏิบัติงานแต่ละด้าน  
ของสถานศึกษา

6.2 เผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้  
ผิตชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบ

6.3 ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ  
ปฏิบัติงานของสถานศึกษา

6.4 ปรับปรุงและพัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบ  
การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

7.1 วางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ  
การศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

7.2 ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในงานด้านต่างๆ  
ของสถานศึกษา

7.3 สนับสนุนและพัฒนาให้บุคลากรมารณำนวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา

7.4 ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนา  
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

8. การดำเนินงานธุรการ

8.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพระบบงานธุรการและระเบียบ  
กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

8.2 วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ โดยนำเทคโนโลยีมา  
ช่วยเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 8.3 จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้

ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ

8.4 จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบงานที่กำหนดไว้

8.5 ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้องรวดเร็วประหยัดและคุ้มค่า และติดตามประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

## 9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

9.1 กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม และติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

## 10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

10.1 ประสานงานชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

10.2 เสนอสำมะโนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

10.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียน

10.4 เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่

การศึกษา

## 11. การรับนักเรียน

11.1 ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

11.2 กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา เสนอข้อมูลและความต้องการในการยุบ รวม เลิกหรือเปลี่ยนสภาพสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม อัธยาศัย

13.1 สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการทาง  
การศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

13.2 กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนา  
การศึกษาของสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ตามความ  
ต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

13.3 ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง  
สามรูปแบบตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงประสาน  
ความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน  
และสถาบันต่างๆ ที่จัดการศึกษา

### 14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

14.1 กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ  
ของสถานศึกษา

14.2 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ  
ของสถานศึกษาในทุกด้าน  
ซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่นและสถานศึกษา ใน  
การใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาร่วมกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

### 15. การทัศนศึกษา

15.1 การวางแผนการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

15.2 ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรม  
นักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย  
ตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน สรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุง

### 17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

17.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา

17.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

17.3 ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา

18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

19.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

19.2 ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษาร่วมกัน

20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

20.1 จัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

20.2 จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

20.3 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบที่กำหนดไว้

20.4 รายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

20.5 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

21.1 วิเคราะห์ กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

21.2 วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

21.3 ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

21.4 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานให้  
เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของ  
นักเรียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

22.1 ศึกษาสภาพปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

22.2 การวางแผนงานปกครองนักเรียน

22.3 การบริหารงานปกครองนักเรียน การกำหนดหน้าที่ความ  
รับผิดชอบการประสานงานปกครอง

22.4 การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรม  
ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

22.5 การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ  
นักเรียน ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การดำเนินงานป้องกันและ  
แก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน การดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหาโรคเอดส์ในโรงเรียน

22.6 การประเมินผลงานปกครองนักเรียน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานบริหารงานทั่วไป  
จึงขอเสนอการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปใน  
ทิศทางเดียวกัน และจัดกลุ่มการบริหารงานทั่วไป ดังตาราง 5



ตาราง 5 การวิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปที่มีเนื้อหาหลักขณะงานไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
<b>การบริหารงานบริหารทั่วไป</b>	
1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	1. มีการประสานงาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	
3. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	
4. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	2. มีการวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	
6. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	
7. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	
8. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	3. มีการดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน
9. การดำเนินงานธุรการ	
10. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	
11. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4. มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	5. มีการรับนักเรียน จัดทำสำมะโนผู้เรียน
13. การรับนักเรียน	
14. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา	6. มีการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

ตาราง 5 (ต่อ)

ขอบข่ายงาน	ประสิทธิผลการบริหารงาน
การบริหารงานบริหารทั่วไป (ต่อ)	
15. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย	7. มีการประสาน ประชาสัมพันธ์ การ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาใน ระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย ของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคม อื่นที่จัดการศึกษา ส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
16. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา	
17. การส่งเสริม สนับสนุนและประสาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา	
18. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น	
19. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	8. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
20. การทัศนศึกษา	9. มีการดำเนินการกิจการนักเรียน การ ทัศนศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ นักเรียน
21. งานกิจการนักเรียน	
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ นักเรียน	

จากตาราง 2 ถึง ตาราง 5 พบว่า การพิจารณาประสิทธิผลการบริหารงาน  
ขอบข่ายงาน 4 ฝ่าย ที่มีเนื้อหาลักษณะงานไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารงาน 4 ฝ่าย  
ดังนี้ ด้านบริหารงานวิชาการ 8 ด้าน ด้านการบริหารงบประมาณ 6 ด้าน ด้านการ  
บริหารงานบุคคล 6 ด้าน และด้านการบริหารงานทั่วไป 9 ด้าน

ประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน ตามขอบข่ายงาน 4 ฝ่าย มีขอบเขต  
ดังนี้

ด้านบริหารวิชาการ 8 ด้าน

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น

1.1 การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนา  
สาระหลักสูตรท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติ

- 1.2 การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
2. การวางแผนงานวิชาการและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
  - 2.1 การวางแผนงานวิชาการ
  - 2.2 การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
  - 3.1 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
  - 3.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  - 3.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
4. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
  - 4.1 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแนวทางการปฏิบัติ
5. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน การพัฒนาใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
  - 5.1 การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
  - 5.2 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
  - 5.3 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การแนะแนวและการนิเทศการศึกษา
  - 6.1 การนิเทศการศึกษา
  - 6.2 การแนะแนว
7. จะมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
  - 7.1 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
8. จะมีการส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็ง
  - 8.1 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

8.2 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ  
สถานศึกษา และองค์กรอื่น

8.3 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั  
องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา  
ด้านบริหารวิชาการ 6 ด้าน

1. มีการจัดแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับ  
จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

1.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอ  
ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่  
กรณี

1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2. มีการอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและ  
การขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.1 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.2 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบติดตาม การ  
เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3.1 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

3.2 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจาก

งบประมาณ

3.3 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

3.4 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

4. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การระดมทรัพยากร  
และการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

4.1 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

4.2 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน  
เพื่อการศึกษา

4.3 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

#### 4.4 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

5. จะได้มีการวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ การจัดทำและจัดหาพัสดุ

##### 5.1 การวางแผนพัสดุ

5.2 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

5.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและ จัดหาพัสดุ

##### 5.4 การจัดหาพัสดุ

##### 5.5 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

6. จะได้มีการจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การ เบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง

##### 6.1 การเบิกเงินจากคลัง

##### 6.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

##### 6.3 การนำเงินส่งคลัง

##### 6.4 การจัดทำบัญชีการเงิน

#### ด้านบริหารงานบุคคล 6 ด้าน

1. จะได้มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา

##### 1.1 การวางแผนอัตรากำลัง

##### 1.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 1.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

##### 1.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา

2. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกย่องเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

2.2 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

2.4 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.5 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.6 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 การลาทุกประเภท

4. ได้มีการจัดการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การรายงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

4.1 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

4.2 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

4.3 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

4.4 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

4.5 การออกจากราชการ

5. จะได้การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5.1 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

5.2 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การ  
ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

6.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การ  
ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ด้านงานบริหารงานทั่วไป 9 ด้าน

1. จะได้การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงาน  
เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

1.3 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ได้วางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การ  
จัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

2.1 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

2.2 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

2.3 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

2.4 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

3. ได้ดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการ  
รายงานผลการปฏิบัติงาน

3.1 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

3.2 การดำเนินงานธุรการ

3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

4. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

4.1 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

5. ได้มีการรับนักเรียน จัดทำสำมะโนผู้เรียน

5.1 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

5.2 การรับนักเรียน

6. ได้มีการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบ รวมหรือเลิก

สถานศึกษา

6.1 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก  
สถานศึกษา

7. ได้ประสาน ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ  
ศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ  
สถาบันสังคม อื่นที่จัดการศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

7.1 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตาม  
อัธยาศัย

7.2 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

7.3 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของ  
บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

7.4 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

8. มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

8.1 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

9. งานกิจการนักเรียน การทัศนศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรม  
เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

9.1 การทัศนศึกษา

9.2 งานกิจการนักเรียน

9.3 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ  
ลงโทษนักเรียน

สรุปประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

1.ด้านการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียน  
ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดและเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้ง  
ผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้  
ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการ  
ปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้  
สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ  
คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และ



การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

## 2. ด้านการบริหารงานทั่วไป

เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัด ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ

## 3. การบริหารงบประมาณการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิติบุคคล

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารการจัดการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โรงเรียนนิติบุคคล นอกจากมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

## 4. การบริหารงานบุคคลการบริหารงานบุคคลการหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกัน

ในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผล ดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจ ที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

## ตอนที่ 3 บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

### 3.1 ข้อมูลทั่วไป

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 สืบเนื่องจากที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และมาตรา 8 และมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของสภาการศึกษา เมื่อคราวประชุม วันที่ 17 สิงหาคม 2553 ได้ประกาศเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23, 2562 : ออนไลน์)

จังหวัดสกลนคร เป็นที่ตั้งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่ ถนนโพนพิสัย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์ 042-712814 โทรสาร 042-714453 มีโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด จำนวน 45 โรงเรียน

### วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นองค์กรจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เน้นระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้การมีส่วนร่วมและการเชื่อมโยงของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

1. ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำหลักสูตร และจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายสู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
2. ส่งเสริม พัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนการวิเคราะห์ วิจัย แก้ปัญหา มีวิจารณญาณ ตามมาตรฐานวิชาชีพมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
3. ส่งเสริม พัฒนาให้สถานศึกษามีการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ นวัตกรรม บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาใช้ในการบริหาร และการจัดการศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สหวิทยาเขตและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
6. ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วน ในจังหวัดสกลนครอย่างบูรณาการ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

### เป้าประสงค์

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย จึงกำหนดเป้าประสงค์ ดังนี้

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยเสพติด สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
2. ครูมีหลักสูตรชั้นเรียนและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีคุณภาพและได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4. ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์ วิจัย แก้ปัญหา มีวิสัยทัศน์ ความเป็นครู มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
5. สถานศึกษามีการทดสอบ การประเมินการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. สถานศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาและจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขึ้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
8. สถานศึกษา ชุมชนมีการดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. สถานศึกษา ชุมชน มีการสร้างขีดความสามารถในการค้าและการลงทุน
10. สถานศึกษา ชุมชนมีแหล่งท่องเที่ยว 3 ธรรมชาติ วัฒนธรรม และวัฒนธรรม

### โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสกลนคร ประกอบไปด้วย โรงเรียน จำนวน 45 โรงเรียน มีผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 90 คน และ ครู จำนวน 2,469 คน รวมทั้งสิ้น 2,559 คน มีการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพนักเรียนให้เทียบมาตรฐานสากล ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการ เรียนรู้ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน มีการพัฒนาครู เพื่อให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจาย อำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารงานในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสกลนคร ได้เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษายึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมของสังคมเกิด ความตระหนักในความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา และได้จัด

โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ สพฐ. ประจำปี 2561 – 2565 เช่น โครงการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โรงเรียนสุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร “ป้องกันการทุจริต” (เขตสุจริต) และด้านประสิทธิผล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้จัดระบบการบริหารของ ผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ตาราง 6 แสดงข้อมูลจำนวนโรงเรียน ขนาดโรงเรียน จำนวนนักเรียนแยกเพศชาย-หญิง จำแนกรายอำเภอ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ระบบ Data Management Center จำนวนขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564)

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			จำนวนนักเรียน (คน)		
			ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	กลาง	เล็ก	ชาย	หญิง	รวม
1	เมืองสกลนคร	6	3	2	1	3,983	5,848	9,831
2	โคกศรีสุพรรณ	2	-	1	1	643	911	1,554
3	เต่างอย	1	-	1	-	381	662	897
4	ภูพาน	2	-	2	-	517	662	1,179
5	โพนนาแก้ว	1	-	-	1	114	197	311
6	พรรณานิคม	6	-	1	5	1,054	1,246	2,300
7	กุสุมาลย์	2	-	2	-	899	1,197	2,096
8	พังโคน	2	1	-	1	915	1,076	1,991
9	กุดบาก	1	-	1	-	552	740	1,292
10	อากาศอำนวย	3	1	1	1	1,375	1,764	3,139
11	วาริชภูมิ	3	-	2	1	929	1,247	2,176
12	สว่างแดนดิน	6	2	2	2	2,647	4,074	6,721
13	วานรนิวาส	3	1	1	1	1,462	2,125	3,587
14	เจริญศิลป์	1	-	1	-	318	409	727

ตาราง 6 (ต่อ)

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			จำนวนนักเรียน (คน)		
			ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	กลาง	เล็ก	ชาย	หญิง	รวม
15	นิคมหน้าอุ้น	1	-	-	1	219	255	474
16	คำตากลา	2	-	1	1	680	862	1542
17	สองดาว	1	-	1	-	281	380	661
18	บ้านม่วง	2	1	-	1	803	1,054	1,857
รวม		45	9	19	17	17,772	24,563	42,335

ตาราง 7 จำแนกตามสถานภาพ และขนาดของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ระบบ Data Management Center จำนวนขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนบุคลากรในโรงเรียน		
			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
1	ลำปลาหางวิทยา	เล็ก	1	13	14
2	เทพสวัสดิ์วิทยา	เล็ก	1	14	15
3	วาริชวิทยา	เล็ก	1	19	20
4	โพธิ์ชัยทองพิทยาคม	เล็ก	1	13	14
5	ทาสงครามวิทยา	เล็ก	1	17	18
6	ช่างมิ่งพิทยานุกูล	เล็ก	1	14	15
7	บะฮีพิทยาคม	เล็ก	1	22	23
8	ภูริทัตต์วิทยา	เล็ก	2	17	19
9	บงเหนือพิทยาคม	เล็ก	1	19	20
10	ดามม่วงคำพิทยาคม	เล็ก	1	28	29

ตาราง 7 (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนบุคลากรในโรงเรียน		
			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
11	หนองแวงวิทยา	เล็ก	1	20	21
12	เฉลิมพระเกียรติ	เล็ก	1	25	26
13	โพธิพิทยาคม	เล็ก	1	19	20
14	บ้านบัวราษฎร์บำรุง	เล็ก	1	27	28
15	ศึกษาประชาสามัคคี	เล็ก	2	23	25
16	นิคมหน้าอุบลเจริญวิทยา	เล็ก	1	35	36
17	โคกสีวิทยาสรรค์	เล็ก	2	28	30
18	ท่าแรดศึกษา	กลาง	2	34	36
19	ดงมะไฟวิทยา	กลาง	2	34	36
20	แวงพิทยาคม	กลาง	2	41	43
21	ท่านผู้หญิงจันทิมาพึงบารมี	กลาง	2	37	39
22	คำเพิ่มพิทยา	กลาง	1	36	37
23	กุตเรือคำพิทยาคาร	กลาง	2	41	43
24	โพธิแสนวิทยา	กลาง	1	44	45
25	หนองหลวงศึกษา	กลาง	1	46	47
26	สองดาวพิทยาคม	กลาง	2	40	42
27	เจริญศิลป์ศึกษา “โพธิ์คำอนุสรณ์”	กลาง	1	44	45
28	ธรรมบวรวิทยา	กลาง	3	47	50
29	เต่างอยพัฒนศึกษา	กลาง	3	56	59
30	โพธิงามศึกษา	กลาง	1	64	65
31	มัธยมวาริชภูมิ	กลาง	2	66	68
32	พรรณานุกูลอาจารย์	กลาง	1	76	77
33	คำตากลาราชประชาสงเคราะห์	กลาง	3	54	57
34	กุตปากพัฒนาศึกษา	กลาง	3	75	78
35	ร่มเกล้า	กลาง	3	73	76

ตาราง 7 (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนบุคลากรในโรงเรียน		
			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
36	กุสุมาลย์วิทยาคม	กลาง	4	81	85
37	บ้านม่วงพิทยาคม	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	3	80	83
38	สกลนครพัฒนศึกษา	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4	83	87
39	พังโคนวิทยาคม	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	3	96	98
40	อากาศอำนวยศึกษา	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4	132	136
41	เตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	2	115	117
42	สว่างแดนดิน	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4	140	144
43	มัธยมวารณวิลาส	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	5	133	138
44	ธาตุนารายณ์วิทยา	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	5	150	155
45	สกลราชวิทยานุกูล	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	5	195	200
รวมทั้งสิ้น			94	2,466	2,559

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า มีกลยุทธ์การบริหารงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ  
โรงเรียนในสังกัด มีเป้าหมายที่จะพัฒนางานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร  
ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป เพื่อให้การศึกษาทุกระดับมีคุณภาพตามมาตรฐาน  
การศึกษาชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล



## ตอนที่ 4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการทำวิจัยเรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 4.1 งานวิจัยในประเทศ

#### งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ปวีณา บุญมาชาติและสิรินธร สินจินดาวงศ์ (2559 , หน้า 911) กล่าวว่า ศึกษาการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สถานศึกษา ขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เพื่อ เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเขตพื้นที่ มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1 ตามระดับ การศึกษาและประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารสถานศึกษากลุ่มตัวอย่างเป็นครูผู้สอน ในกลุ่มสาระต่าง ๆ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 300 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามที่ ผู้วิจัยสร้าง ขึ้น เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสถิติ สำเร็จรูปหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติทดสอบความ แตกต่าง ในการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม หลักธรรมาภิบาล 6 ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักความ รับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า หลักการมีส่วนร่วม และหลักคุณธรรม กำหนดตัวแปรระดับช่วงชั้นที่จัด การศึกษา ของสถานศึกษา และตัวแปรประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร สถานศึกษา โดยใช้ one-way ANOVA และทดสอบภายหลังด้วยวิธีของ Scheffe' เพื่อตรวจสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ ผลการวิจัย พบว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่มีพฤติกรรมกรรมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากในด้านหลักนิติธรรมหลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วม และหลักคุณธรรม ส่วนในด้านหลักความคุ้มค่ามี การปฏิบัติอยู่

ในระดับปานกลาง

2. ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยผู้บริหารที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี มีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลแตกต่างกับผู้บริหารที่มีการศึกษาระดับปริญญาเอก

3. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารที่แตกต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 6 หลัก ไม่แตกต่างกัน

ทวีวัฒน์ อินทรประเสริฐ (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 พบว่า การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนผลการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จุฑามาศ ภูสง่า (2560, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 พบว่า 1) ครูมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านหลักคุณธรรม ด้านหลักความโปร่งใส ด้านหลักนิติธรรม ด้านหลักความคุ้มค่า ด้านหลักความรับผิดชอบ และ ด้านหลักความมีส่วนร่วม ตามลำดับ 2) ผลการทดสอบสมมุติฐาน พบว่า ครูที่มีเพศ อายุ และประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมุติฐาน 3) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้หลักธรรมาภิบาล มีดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาต้อง กำหนดกรอบระเบียบ วินัย ข้อบังคับในสถานศึกษาโดยเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วม ผู้บริหาร สถานศึกษาต้องใช้หลักคุณธรรมในการบริการองค์กร โดยยึดหลักอิทธิบาท 4 สังคหวัตถุ 4 และพรหมวิหาร 4 ในบริหารงานอย่าง มีความยุติธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้ความเท่าเทียมกัน โดยยึด

หลักมาตรฐาน หลักความถูกต้อง ดีงาม ตามหลัก ประชาธิปไตย และควรเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บริหารสถานศึกษาควรเปิด โอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านวัสดุและ งบประมาณในการใช้ จ่ายภายใน โรงเรียน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ผู้บริหารสถานศึกษา ควรเปิดโอกาสให้ ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและ ตัดสินใจในการจัด กิจกรรม โครงการ แผนและงบประมาณในสถานศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาควรมีการใช้ ทรัพยากรทางด้านงบประมาณและสาธารณูปโภคที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดและคุ้มค่าที่สุด

นิยม รัชตะวัฒน์วินัย (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงาน วิชาการตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จังหวัดนครสวรรค์ พบว่า 1) สภาพการบริหารงานวิชาการตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน มัธยมศึกษา ขนาดเล็ก จังหวัดนครสวรรค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และพิจารณาเป็นราย ด้านอยู่ในระดับมาก ตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการ บริหารงานหลักสูตร ด้านการวัดและประเมินผล และด้านการนิเทศภายใน สถานศึกษา ส่วนด้านที่ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการ พัฒนาคณาจารย์ทางวิชาการ 2.) เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการตามหลัก ธรรมาภิบาลใน โรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดเล็ก จังหวัดนครสวรรค์ โดยจำแนกตามปัจจัย ส่วนบุคคลของผู้ บริหารสถานศึกษา และครู พบว่า เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์ ที่ต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ จึง ปฏิเสธสมมติฐานที่ตั้งไว้ 3.) แนวทางการบริหารงานวิชาการตามหลักธรรมาภิบาลใน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จังหวัดนครสวรรค์ การบริหารสถานศึกษามีความจำเป็น อย่างยิ่ง ในการใช้หลักธรร มาภิบาลมาเป็น กรอบแนวทางในการบริหารจัดการระบบงาน วิชาการ ทั้งนี้เพราะการ บริหารงานต้องยึดหลักการมีส่วนร่วมและความเสมอภาค เพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการ ของทุกฝ่าย ผู้บริหาร สถานศึกษาและครูต้องม ีความรับผิดชอบต่อนักเรียน ที่ทำงานอย่างโปร่งใส มอบหมายงาน ตามความสามารถหรือ ความถนัดของแต่ละคน โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และการ บริหาร จัดการอย่าง กัลยาณมิตรมุ่งเน้นฉันทามติ จึงจะทำให้องค์กร มีความเจริญสืบต่อไป

พงศ์ศิริ พวงศรีเคนและธัชชัย จิตรนนท์ (2563, หน้า 246) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล สำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 และ 2) เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาลสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 กลุ่ม ตัวอย่าง คือ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำนวน 350 คน โดย การสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า: 1) การบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมมาภิบาลสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 มีสภาพปัจจุบันโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) แนวทางการบริหารสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมมาภิบาลสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 ประกอบด้วย 4 ด้าน 24 แนวทาง สรุปได้ดังนี้ การบริหารควรมีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการตามข้อตกลงของปฏิบัติงานที่เขตพื้นที่จัดสรรให้ ส่งเสริมให้มีการจัดสรรงบประมาณตามข้อมูลความจำเป็นด้วยความเป็นธรรม ปกครองครูโดยใช้หลักเมตตาธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติและขั้นตอนการแสวงหาและบรรจุแต่งตั้งที่ชัดเจน มีการจัดกิจกรรมให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เปิดเผยขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการรับนักเรียนร่วมกันวางแผนการบริหารงานการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ มีการกระจายอำนาจ มีนโยบายปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามส่งเสริมให้สอดคล้องคุณธรรมทุกกลุ่มสาระ กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับฟังความคิดเห็นในกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

พระมหาวิระ ธมฺมเตโช (ภิกษุกรินทร์), สมศักดิ์บุญปุ้ ,สิน งามประโคน (2564, หน้า 297) ได้ศึกษาเรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชลบุรี เป็นการวิจัยแบบผสมวิธี โดยมีขั้นตอนการวิจัย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชลบุรี ใช้แบบสอบถามผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา 341 คน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ขั้นตอนที่ 2 พัฒนาระบบ ด้วยสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ 10 รูป/คน และขั้นตอนที่ 3 เสนอระบบการบริหารสถานศึกษา

ตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชลบุรี ด้วยการสนทนากลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิ 10 รูป/คน สรุปผลการวิจัยพบว่า ระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย 5 ส่วน ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า หลักการบริหาร 4 ด้าน และหลักธรรมาภิบาล 2) กระบวนการ กระบวนการบริหารสถานศึกษา 11 ด้าน และการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล 3) ผลลัพธ์ หรือผลผลิต วัตถุประสงค์ที่แน่นอน ทฤษฎีการในการบริหาร มีการประสานงานระหว่างกัน เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเป้าหมาย ปัจจัยในการบริหาร และลักษณะของการบริหาร การแบ่งงาน การควบคุมดูแลบังคับบัญชาตามสายงาน การจ่ายค่าจ้างเพื่อสร้างแรงจูงใจ และหลักการพัฒนาการบริหารการจัดเตรียม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปฏิรูปลิ่งแวดล้อม หลักการบริหารเพื่อการพัฒนาโดยการนำเอาสมรรถนะ หรือความสามารถที่มีอยู่ในระบบบริหารมาลงมือปฏิบัติ 4) ผลกระทบ ข้อมูลย้อนกลับ ลักษณะของนโยบาย การบริหารและการปฏิบัติ ลักษณะของสภาพแวดล้อม ลักษณะของบุคลากร ลักษณะขององค์การ และ 5) สภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน องค์การ

### งานวิจัยเกี่ยวกับการประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

วัชพงษ์ อุ้ยวงศ์ (2561, บทคัดย่อ) ทำวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนและประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) ประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4) ความสัมพันธ์ของสมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน พบว่า ตัวแปรที่ศึกษาส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันในทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 5) สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียน มีจำนวน 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนได้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (x23) การมีวิสัยทัศน์ (x24) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(x11) สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้  $Y' = 0.885 + 0.508 x_{23} + 0.333 x_{24} + 0.105x_{11}$  และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้  $Z' = 0.567Z_{x_{23}} + 0.329Z_{x_{24}} + 0.106Z_{x_{11}}$  6) แนวทางพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน มีจำนวน 3 ด้าน ประกอบด้วย 6.1) แนวทางพัฒนา สมรรถนะหลัก มีจำนวน 1 ด้าน ได้แก่ 6.1.1) ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผู้บริหารโรงเรียนควรมีการจัดทำคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลักของผู้บริหารในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มความสำเร็จของงาน 6.2) แนวทางพัฒนา สมรรถนะประจำสายงาน มี 2 ด้าน ได้แก่ 6.2.1) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงาน 6.2.2) การมีวิสัยทัศน์ ผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจกว้างไกล และครอบคลุมทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายป็นตติดา สาริตดา (2565, บทคัดย่อ) ทำวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผลการวิจัยพบว่า 1. สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนและประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก 2. สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3. ประสิทธิผลโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 4. ความสัมพันธ์ของสมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน พบว่าตัวแปรที่ศึกษาส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันในทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 5. สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียน มีจำนวน 5 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลโรงเรียนได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ การสื่อสารและการจูงใจ ( $X_6$ ) การพัฒนาตนเอง ( $X_3$ ) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ( $X_7$ ) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ( $X_5$ ) การมีวิสัยทัศน์ ( $X_8$ ) โดยมีอำนาจพยากรณ์ ร้อยละ 66 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm 0.36557$  6. แนวทางพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน มีจำนวน 5 ด้าน คือ 1) ด้านการสื่อสารและการจูงใจ

ผู้บริหารโรงเรียนควรมีทักษะการสื่อสาร และโน้มน้าวใจที่ดี มีความเข้าใจในมุมมองของทุกฝ่าย 2) ด้านการพัฒนาตนเอง ผู้บริหารโรงเรียนควรมีการจัดทำคู่มือพัฒนาสมรรถนะหลักของผู้บริหารในการพัฒนาตนเอง มีการอบรม และมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ 3) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการนิเทศ กำกับ ติดตามส่งเสริม สนับสนุนและให้กำลังใจแก่บุคลากรที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ 4) ด้านการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ผู้บริหารโรงเรียนควรมีกระบวนการคิดแยกและออกพิจารณา โดยมีจุดหมายปลายทางเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการบริหารงานที่ดี 5) ด้านการมีวิสัยทัศน์ ผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ซึ่งเป็นภาพของความสำเร็จในองค์กรต่อไป

#### 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

##### งานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

Kimmet (2005, Abstract) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในระบบการเมืองการปกครองในอาเซียน 4 ประเทศ ผลการวิจัยพบว่า ในประเทศที่พัฒนาแล้ว หลักธรรมาภิบาลได้ถูกนำไปใช้ในเชิงกลยุทธ์ทางการเมืองมากกว่า การนำเนื้อหาสาระไปใช้ประยุกต์ใช้ในเชิงนโยบาย ในประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 4 ประเทศ นี้ได้แก่ ฟิลิปปินส์ ไทย มาเลเซียและอินโดนีเซีย โดยพิจารณาเป็นประเทศไป และ เปรียบเทียบกับกรณีศึกษาโดยศึกษาว่าประเทศเหล่านี้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้อย่างไร รวมไปถึงการมีส่วนร่วมของหลักธรรมาภิบาล ในการเลือกตั้งปี ค.ศ. 2004 ซึ่งพบว่าหลักธรรมาภิบาลได้ถูกนำไปใช้อย่างกว้างขวางและเป็นประเด็นสำคัญ ในการปฏิรูปรูปแบบการปกครอง โดยเน้นการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการพัฒนาบ้านเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานะที่บ้านเมืองยังไม่มีความแน่นอนและเศรษฐกิจด้อยชั้น เพื่อเป็นรูปแบบและเป็นหนทางในการบริหารประเทศใหม่ ๆ เนื่องจากหลักธรรมาภิบาลช่วยสนับสนุนการเมือง การปกครอง ซึ่งแนวคิดของหลักธรรมาภิบาลมีที่มาจากชาติตะวันตก ซึ่งก่อให้เกิดรูปแบบบริหารใหม่ ๆ และก่อให้เกิดการพัฒนาทางประชาธิปไตย ซึ่งก็คือหนึ่งในจุดประสงค์สำคัญของหลักธรรมาภิบาลนั่นเอง

Marcella (2005, Abstract) ได้ศึกษาวิจัยในเรื่อง การบริหารปกครอง ด้านการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาของไมรอนโกมลรัฐแคลิฟอร์เนีย ผลการวิจัยพบว่าการรับรู้การมีส่วนร่วม ซึ่งมีความสัมพันธ์จ่อประสิทธิผลของการปกครองทางการศึกษา

เขตพื้นที่การศึกษาของโมรอนโก ข้อมูลที่ได้รับมีการเปรียบเทียบกับวรรณกรรมที่ทำการศึกษา ได้จัดกลุ่มที่สอดคล้องเข้าด้วยกันและเชื่อมโยงสิ่งเหล่านี้ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้ของพฤติกรรมผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารเหล่านี้ จะนำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารเขตพื้นที่การศึกษาจนบรรลุเป้าหมาย อีกทั้งการวิจัยครั้งนี้ยังได้สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าบทบาทของผู้ดำเนินการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ความทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและระดับความสำเร็จที่สูงขึ้น นำไปสู่การปรับโครงสร้างและปรับเปลี่ยนในสิ่งที่ดีควรจะเป็น เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

Tennekes (2005, Abstract) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การสังคมนิยมและหลักธรรมาภิบาล มาใช้วิเคราะห์แนวโน้มนโยบายในประเทศเนเธอร์แลนด์และประเทศเยอรมนี พบว่า หลังจากสงครามเย็น ผ่านไปแล้วประเทศทั้งสองได้กำหนดนโยบายในการดูแลประเทศในโลกที่สาม โดยนักสังคมนิยม ได้นำเอาหลักธรรมาภิบาลมาใช้ ในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของประเทศทั้งสองแต่ยังขาดความเข้าใจ ในการกำหนดรูปแบบการประเมินเพราะการกำหนดยุทธศาสตร์ในกระบวนการจัดทำนโยบายมีการแยกย่อยออกเป็นส่วน ๆ มากเกินไปและยังขาดความเข้าใจในความหมายของธรรมาภิบาล

### งานวิจัยเกี่ยวกับการประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

Merley (2003, Abstract) ได้ศึกษาประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมปลายพบว่า การใช้แรงบันดาลใจให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันอาจจะเป็นพื้นฐานของความสำเร็จได้ด้วย ข้อมูลบ่งชี้ว่าการทำให้ผู้อื่นสามารถปฏิบัติได้ หรือการใช้อำนาจ และการมอบอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพนั้นมีอิทธิพลต่อความสำเร็จของโรงเรียน

Farooq, Chaudhry , Shafiq, and Berhan (2011, pp. 1 – 14) ได้ศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อผลการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในเมืองหลวง ของปากีสถาน ผลการศึกษาพบว่า สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม และผู้ปกครอง มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวม

Vernez (2012, Abstract) การศึกษาครั้งนี้ ได้รายงานสถานะเชิงปริมาณ และคุณภาพในการดำเนินการของโรงเรียน การจัดการตาม (SEM) ในอินโดนีเซีย ระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ที่ประสบความสำเร็จของ SBM และประเมินผล SEM ความสำเร็จของนักเรียนแปดปี หลังจากการก่อตั้ง ผลการวิจัย ผู้เขียนอยู่บนพื้นฐานการ



สำรวจของผู้ว่าจ้าง ครู โรงเรียน คณะกรรมการ และผู้ปกครอง การสำรวจ ของเจ้าหน้าที่ อำเภอก การปรับปรุงที่สำคัญในความสามารถของผู้ว่าจ้าง ครู และชุมชน เพื่อให้เป็นผู้นำ ในการพัฒนาทางเลือกในการเขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา ในประเทศ และมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และชุมชนในการกำกับดูแลของโรงเรียน การ ดำเนินการของ SBM เพื่อให้ทางไกล ได้พบกับความสำเร็จ แม้ว่าผู้บริหารส่วนใหญ่ รายงานว่า พวกเขามีอิสระที่จะทำให้โรงเรียนในการตัดสินใจ พวกเขาบอกว่า พวกเขา ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากมันโดยการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเรียนการสอนอย่างมีนัยสำคัญ และหัวเมืองยังคงมีอิทธิพลต่อนโยบาย และการปฏิบัติของโรงเรียน คณะกรรมการ และมีส่วน ร่วมของผู้ปกครองในโรงเรียน กิจกรรมเล็กน้อย ทั้งแสดงทัศนคติของโรงเรียน และให้ ความเคารพกับโรงเรียน พนักงานทั้งหมด ผู้มีส่วนได้เสีย ในระดับที่บอกว่า พวกเขาไม่ได้ เตรียมความพร้อมที่จะให้ความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพการดำเนินการปรับปรุงและ ผลลัพธ์ของ SEM ในอินโดนีเซีย โรงเรียนสามารถเพิ่มพนักงานเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานและการเรียนการสอนและการพัฒนาความสามารถในการสนับสนุนเขต โรงเรียนและ SBM ต่อท้ายคือ 1) เขตตัวอย่าง Memo 2) เมื่อข้อมูลจำเพาะสำหรับ การ ทดสอบ เกรด 5 นักเรียนในภาษาและคณิตศาสตร์ 3) ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ SBM และ ผลงานของนักเรียน

Patrick, O. N., Samuel N. W., & Felicitia W. N. (2013, pp. 174 – 184)

ได้ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐ ของ โรงเรียนในเขตเคนยาตอนกลาง ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านงบประมาณส่งผล ต่อการ บรรลุประสิทธิผลของโรงเรียน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องใน เรื่อง การบริหารตามหลักธรร มาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สรุปได้ว่า ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ที่ดี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลใช้หลักประชาธิปไตยและเคารพในสิทธิมนุษยชน มุ่งใช้กฎระเบียบด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสในการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ มีการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่งผลให้สังคมดำรงอยู่อย่างสันติ ตลอดจนมีการใช้อำนาจในการ พัฒนาประเทศให้เป็นไป อย่างมั่นคง ยั่งยืน และมีเสถียรภาพ ซึ่งหลักธรรมาภิบาล มี ความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่ง กล่าวคือ ธรรมาภิบาลเป็นส่วนสำคัญในการช่วย กำหนดนโยบายใช้ปรับโครงสร้างและกระบวนการรวมทั้งเป็นกลไกเครื่องมือและแนว

ทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกันของภาคเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองโดยเน้นการสร้างความร่วมมืออย่างจริงจังและต่อเนื่องมุ่งให้การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการเพื่อให้สังคมดำรงอยู่ร่วมกัน อย่างสันติมั่นคงยั่งยืนและมีเสถียรภาพ สรุปว่าองค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล ตามแนวคิดของแต่ละบุคคล แต่ละหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ มีความแตกต่างกันไปบ้างแต่ส่วนใหญ่นโยบายหลักและหลักเกณฑ์การปฏิบัติจะคล้ายกันและอยู่ในกรอบของหลักธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบการบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.2542 และต่อมาสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 2552 ได้จัดทำคู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปจะต้องใช้ความรู้ความสามารถ เทคนิควิธีการต่าง ๆ และประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นองค์ประกอบ ซึ่งการบริหารงานจะให้มีประสิทธิภาพได้นั้น ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง งานบริหารในโรงเรียนเป็นงานที่ต้องรับผิดชอบหลายด้านทุก ๆ งานซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประสพผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้ มาตรฐานตามหลักเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อไป

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้ลำดับขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. ประชากร
2. กลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 2 แนวทางที่เหมาะสมในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

## ตอนที่ 1 ศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

### 1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2564 จำนวน 45 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,559 คน (ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร)

### 2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2564 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซี่และเมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้จำนวน 337 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 45 คน และครูผู้สอนจำนวน 299 คน จากโรงเรียนจำนวน 45 โรงเรียน ใช้การเลือกแบบเจาะจง โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม และสุ่มแบบอย่างง่ายสุ่ม ดังนี้

#### 2.1 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ มีจำนวนน้อยผู้วิจัยจึงเลือก

โรงเรียนขนาดใหญ่ทุกโรงเรียน และขนาดใหญ่พิเศษทุกโรงเรียน เป็นหน่วยการสุ่ม ดังนั้นจะได้ โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 9 โรงเรียน ผู้วิจัยเจาะจงเป็นผู้บริหารในโรงเรียน 1 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 1 คน ส่วนครูผู้สอน ใช้การสุ่มอย่างง่าย โดยการจับฉลากแบบใส่คืน โรงเรียนละ 9 คน รวมกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนขนาดใหญ่ 90 คน

#### 2.2 โรงเรียนขนาดกลาง มีจำนวนน้อยผู้วิจัยจึงเลือกทุกโรงเรียน และ

ขนาดกลางทุกโรงเรียน เป็นหน่วยการสุ่ม ดังนั้นจะได้ โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 19 โรงเรียน ผู้วิจัยเจาะจงเป็นผู้บริหารในโรงเรียน 1 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 1 คน ส่วนครูผู้สอน ใช้การสุ่มอย่างง่ายโดยการจับฉลากแบบใส่คืน โรงเรียนละ 7 คน รวมกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนขนาดใหญ่ 152 คน

#### 2.3 โรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนน้อยผู้วิจัยจึงเลือกทุกโรงเรียน และ

ขนาดเล็กทุกโรงเรียน เป็นหน่วยการสุ่ม ดังนั้นจะได้ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 17 โรงเรียน ผู้วิจัยเจาะจงเป็นผู้บริหารในโรงเรียน 1 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 1 คน

ส่วนครูผู้สอน ใช้การสุ่มอย่างง่ายโดยการจับฉลากแบบใส่คืน โรงเรียนละ 5 คน รวมกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนขนาดใหญ่ 102 คน

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie & Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 43) ที่ได้มาด้วยการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multistage Random Sampling) ดังตาราง 8

ตาราง 8 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ข้อมูล วันที่ 24 มิถุนายน 2564)

ขนาดโรงเรียน	จำนวนโรงเรียนในสังกัดแยกตามขนาดโรงเรียน ประชากร							
	ประชากร				กลุ่มตัวอย่าง			
	โรงเรียน (โรง)	ผู้บริหาร(คน)	ครูผู้สอน(คน)	รวม	โรงเรียน (โรง)	ผู้บริหาร(คน)	ครูผู้สอน(คน)	รวม
โรงเรียนขนาดเล็ก	17	20	353	373	17	17	85	102
โรงเรียนขนาดกลาง	19	39	989	1028	19	19	133	152
โรงเรียนขนาดใหญ่/ ใหญ่พิเศษ	9	35	1124	1158	9	9	81	90
รวม	45	94	2466	2559	45	45	299	344

ตาราง 9 กลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสถานภาพ และขนาดของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนบุคลากร ในโรงเรียน			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
1	ลำปลาหางวิทยา	เล็ก	1	13	14	1	5	6
2	เทพสวัสดิ์วิทยา	เล็ก	1	14	15	1	5	6
3	วาริชวิทยา	เล็ก	1	19	20	1	5	6
4	โพธิ์ชัยทองพิทยาคม	เล็ก	1	13	14	1	5	6
5	ท่าสงครามวิทยา	เล็ก	1	17	18	1	5	6
6	ช้างมิ่งพิทยานุกูล	เล็ก	1	14	15	1	5	6
7	บะสีวิทยาคม	เล็ก	1	22	23	1	5	6
8	ภูริทัตต์วิทยา	เล็ก	2	17	19	1	5	6
9	บงเหนือวิทยาคม	เล็ก	1	19	20	1	5	6
10	दानมวงคำพิทยาคม	เล็ก	1	28	29	1	5	6
11	หนองแวงวิทยา	เล็ก	1	20	21	1	5	6
12	เฉลิมพระเกียรติฯ	เล็ก	1	25	26	1	5	6
13	โพนพิทยาคม	เล็ก	1	19	20	1	5	6
14	บ้านบัวราษฎร์บำรุง	เล็ก	1	27	28	1	5	6
15	ศึกษาประชาสามัคคี	เล็ก	2	23	25	1	5	6
16	นิคมน้ำจืดเจริญวิทยา	เล็ก	1	35	36	1	5	6
17	โคกสีวิทยาสรรค์	เล็ก	2	28	30	1	5	6
รวม			20	353	373	17	85	102

ตาราง 9 (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนบุคลากร ในโรงเรียน			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
18	ท่าแร่ศึกษา	กลาง	2	34	36	1	7	8
19	ดงมะไฟวิทยา	กลาง	2	34	36	1	7	8
20	แวงพิทยาคม	กลาง	2	41	43	1	7	8
21	ทามผู้หญิงจันทิมาพึงบารมี	กลาง	2	37	39	1	7	8
22	คำเพิ่มพิทยา	กลาง	1	36	37	1	7	8
23	กุศเรื่อคำพิทยาคาร	กลาง	2	41	43	1	7	8
24	โพธิแสนวิทยา	กลาง	1	44	45	1	7	8
25	หนองหลวงศึกษา	กลาง	1	46	47	1	7	8
26	สองตาวิทยาคม	กลาง	2	40	42	1	7	8
27	เจริญศิลป์ศึกษา “โพธิ์คำ อนุสรณ์”	กลาง	1	44	45	1	7	8
28	ธรรมบวรวิทยา	กลาง	3	47	50	1	7	8
29	เต่างอยพัฒนศึกษา	กลาง	3	56	59	1	7	8
30	โพนงามศึกษา	กลาง	1	64	65	1	7	8
31	มัธยมวาริชภูมิ	กลาง	2	66	68	1	7	8
32	พรรณนาอุฎาจารย์	กลาง	1	76	77	1	7	8
33	คำตากลาราช ประชาสงเคราะห์	กลาง	3	54	57	1	7	8
34	กุศบากพัฒนาศึกษา	กลาง	3	75	78	1	7	8
35	รมเกล้า	กลาง	3	73	76	1	7	8
36	กุสุมาลย์วิทยาคม	กลาง	4	81	85	1	7	8
<b>รวม</b>			<b>39</b>	<b>989</b>	<b>1028</b>	<b>19</b>	<b>133</b>	<b>152</b>

ตาราง 9 (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนบุคลากร ในโรงเรียน			กลุ่มตัวอย่าง		
			ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
37	บ้านม่วงพิทยาคม	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	3	80	83	1	9	10
38	สกลนครพัฒนศึกษา	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	4	83	87	1	9	10
39	พังโคนพิทยาคม	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	3	96	98	1	9	10
40	อากาศอำนวยศึกษา	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	4	132	136	1	9	10
41	เตรียมอุดมศึกษา ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	2	115	117	1	9	10
42	สว่างแดนดิน	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	4	140	144	1	9	10
43	มัธยมวานรนิวาส	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	5	133	138	1	9	10
44	ธาตุนารายณ์วิทยา	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	5	150	155	1	9	10
45	สกลราชวิทยานุกูล	ใหญ่/ใหญ่ พิเศษ	5	195	200	1	9	10
รวม			35	1124	1158	9	81	90
รวมทั้งสิ้น			94	2,466	2,559	45	299	344



### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถามมาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซิส ไล เคอร์ท (Rensis Likert Method) ใช้สำหรับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 6 หลัก ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ จาก มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ประกอบด้วย

1. หลักความรับผิดชอบ
2. หลักความโปร่งใส
3. หลักการมีส่วนร่วม
4. หลักนิติธรรม
5. หลักด้านคุณธรรม
6. หลักความคุ้มค่า

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ตั้งแต่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประกอบด้วย ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

#### 4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถาม นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาสร้างแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษาตามข้อ 1. ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมขอบข่ายการดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน ทั้ง 6 หลัก และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ตามกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหาร และจัดการสถานศึกษา ประกอบด้วยงาน 4 ด้าน แล้วกำหนดคำถามเพื่อมาตราส่วน ประเมินค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนซิส ไลเคอร์ท (Rensis Likert Method)
3. นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหาของแบบสอบถามเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการวิจัย โดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องของคำถามกับลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรม (IOC: Index of item Objective Congruence)
4. ปรับปรุงแก้ไขร่างแบบสอบถามตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. นำร่างแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) และด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม (Format) ด้านการใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ของข้อคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 2 คน ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 1 คน และครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 1 คน ประกอบด้วย

- 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำ  
หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 5.3 ดร.บำเพ็ญ วรบุตร คีษานีเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สกลนคร
- 5.4 ดร.บดินทร์ นารถโคษา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
- 5.5 นางฉลดา วงศ์เครือศรี ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
6. นำโครงการวิจัยและแบบสอบถามเสนอขอการรับรองจริยธรรม  
การวิจัยในมนุษย์จากสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
7. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try – out)  
กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สกลนคร จำนวนทั้งสิ้น 51 ชุด ได้แก่
- 7.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 3 โรงเรียน ทดลองใช้เครื่องมือ  
โรงเรียนละ 4 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน 3 คน  
รวม 12 คน
- 7.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 3 โรงเรียน ทดลองใช้เครื่องมือ  
โรงเรียนละ 6 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน 5 คน  
รวม 18 คน
- 7.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 3 โรงเรียน ทดลองใช้  
เครื่องมือ โรงเรียนละ 7 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 คน และครูผู้สอน  
6 คน รวม 21 คน
8. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ไปคำนวณหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ  
โดยการหาค่าสหสัมพันธ์อย่างง่ายระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total  
Correlation) ตามวิธีการของเพียร์สัน โดยคัดเลือกข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อ 0.23 ขึ้นไป

9. นำคำถามที่ใช้ได้ มาหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม  
ทั้งฉบับโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's d- Coefficient

10. นำร่างแบบสอบถามที่ได้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
อีกครั้ง

11. จัดพิมพ์เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บข้อมูล  
จากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### 5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวม ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน  
เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยแจกแบบสอบถาม จำนวน 344 ฉบับ และเก็บข้อมูลด้วยตนเอง  
จำนวนทั้งหมด 344 ฉบับ

### 6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา  
(Content Analysis) การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดตรวจสอบความถูกต้อง  
ความสมบูรณ์ ในการตอบแบบสอบถาม แล้วคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์

2. นำเอาแบบสอบถามที่คัดเอาไว้ไปตรวจคะแนนเป็นรายข้อตามเกณฑ์  
ที่กำหนด

3. นำคะแนนที่ได้จากข้อที่ 2 ไปวิเคราะห์หาค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้  
โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ตามสมมติฐาน  
การวิจัย

4. การวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิดเป็นการวิเคราะห์เนื้อหา  
(Content Analysis) และหาค่าความถี่แต่ละด้าน

## 7. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

### 7.1 สถิติพื้นฐาน

7.1.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

7.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

7.1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

### 7.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

7.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

7.2.1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson)

7.2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach' s Alpha coefficient)

### 7.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

7.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 และ 2 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

7.3.2 สมมติฐานข้อ 3 และ 4 ในส่วนของการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบโดยใช้สถานภาพการดำรงตำแหน่งคือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ใช้สถิติทดสอบที (t = test) ชนิด Independent Samples

7.3.3 สมมติฐานข้อ 3 และ 4 ในส่วนของการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบโดยใช้ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F – test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของ ค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe – Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

7.3.4 สมมติฐานข้อ 5 ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson Product – Moment Correlation Coefficient)

7.3.5 สมมติฐานข้อ 6 ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ แต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

## ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูล ถ้าผลการวิจัยพบว่าการดำเนินงานโดยใช้แนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยดำเนินการโดยนำตัวแปรพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่มีอำนาจพยากรณ์ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร แนวทางการพัฒนาหลังจากนั้นนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 10 คน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 1 คน คือ

2.1 นางสาวทิพย์อักษร ใจอ่อน ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร

3. คศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 1 คน คือ

3.1 ดร.บำเพ็ญ วรบุตร คศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

4. ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

4.1 ดร.บดินทร์ นารถโคษา ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียน  
สกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

4.2 นายวิชัย ภาวะบุตร ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

4.3 นายนิรุทธิ์ พลบุตร ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

5. ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

5.1 นายนิรุทธิ์ พลบุตร ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

5.2 นางสิริลักษณ์ แฉนเรืองรอง ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

5.3 นางเบญจลักษณ์ สีนาราช ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษโรงเรียน  
ร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

5.4 นางจรรุวรรณ สุรินทร์ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียน  
ดำนม่วงคำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

ในการหาแนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผล  
ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สกลนคร ผู้วิจัยได้นำการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการ  
บริหารโรงเรียน มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์ แล้วให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมแล้วนำไปใช้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
ใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) และจัดทำตารางวิเคราะห์นำเสนอ  
แนวทางการพัฒนา

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ครั้งนี้ ผู้วิจัยขอ  
นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนด  
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ ดังนี้

n	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
$\bar{X}$	แทน	คะแนนค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
%	แทน	ร้อยละของข้อมูล
t	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง t (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติการแจกแจง F (F-test)
df	แทน	ค่าระดับชั้นแห่งความอิสระ
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง
MS	แทน	ค่าความแปรปรวน
*	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	การมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



$R_{xy}$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร
$R^2$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์หรือประสิทธิภาพในอำนาจพยากรณ์
S	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน
E	แทน	ผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ
B	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ในรูปของคะแนนดิบ
$\beta$	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ในรูปของคะแนนมาตรฐาน
X	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
$X_1$	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ประสิทธิผลหลักความรับผิดชอบ
$X_2$	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ประสิทธิผลหลักความโปร่งใส
$X_3$	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ประสิทธิผลหลักการมีส่วนร่วม
$X_4$	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ประสิทธิผลหลักนิติธรรม
$X_5$	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ประสิทธิผลหลักด้านคุณธรรม
$X_6$	แทน	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ประสิทธิผลหลักความคุ้มค่า
Y	แทน	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
$Y_1$	แทน	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการ
$Y_2$	แทน	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงาน
งบประมาณ		
$Y_3$	แทน	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล

Y<sub>4</sub> แทน ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานทั่วไป

### ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ของกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา จำแนกตามสถานภาพ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของโรงเรียน โดยการหาค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้ โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

1. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง” ใช้การทดสอบค่าที (t-test ชนิด Independent Sample) ส่วนการทดสอบขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test) ชนิดการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ้ (Scheffe-Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

4. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 4 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใช้การทดลองค่าที (t-test ชนิด Independent Sample) ส่วนการทดสอบขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test) ชนิดการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเซฟเฟ (Scheffe-Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

5. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 5 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันในทางบวก” โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson’s Product Moment Correlation Coefficient)

6. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 6 “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ แต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

### ตอนที่ 1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งได้แก่ผู้บริหารและครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 45 คน และครูผู้สอนจำนวน 299 คน ดังตาราง 10

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	45	13.08
2. ครูผู้สอน	299	86.92
รวม	344	100.00
ขนาดโรงเรียน		
1. โรงเรียนขนาดเล็ก	102	29.65
2. โรงเรียนขนาดกลาง	152	44.19
3. โรงเรียนขนาดใหญ่ / ใหญ่พิเศษ	90	26.16
รวม	344	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	114	33.14
2. ระหว่าง 10-20 ปี	157	45.64
3. มากกว่า 20 ปี	73	21.22
รวม	344	100.00

จากตาราง 10 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 344 คน จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 13.08 เป็นครูผู้สอน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 86.92

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 44.19 รองลงมาอยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 29.65 และขออยู่โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 26.16

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 - 20 ปี จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 45.64 รองลงมาคือ น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 33.14 และน้อยที่สุดคือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 21.22

## ตอนที่ 1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย

1.2.1 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายตามที่กำหนดไว้

1.2.1.1 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ตาราง 11 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ระดับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. หลักความรับผิดชอบ	4.50	0.44	มาก	3
2. หลักความโปร่งใส	4.47	0.45	มาก	5
3. หลักการมีส่วนร่วม	4.51	0.37	มากที่สุด	1
4. หลักนิติธรรม	4.46	0.46	มาก	6
5. หลักคุณธรรม	4.50	0.37	มาก	2
6. หลักความคุ้มค่า	4.49	0.44	มาก	4
รวม	4.49	0.35	มาก	

จากตาราง 11 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.49$ ) สอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีเพียงด้านเดียวที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการหลักการมีส่วนร่วม ( $\bar{X} = 4.51$ ) ในระดับมาก 5 ด้าน ดังนี้ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ หลักความรับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.50$ ) หลักคุณธรรม ( $\bar{X} = 4.50$ ) หลักความคุ้มค่า

( $\bar{X} = 4.49$ ) หลักความโปร่งใส ( $\bar{X} = 4.47$ ) และหลักนิติธรรม ( $\bar{X} = 4.46$ )

1.2.2 ระดับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน รายด้าน ดังตาราง 12 – 17

ตาราง 12 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักความรับผิดชอบ

หลักความรับผิดชอบ	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	4.41	0.66	มาก	4
2. โรงเรียนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนอย่างชัดเจน	4.44	0.68	มาก	3
3. โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรจัดทำเอกสารธุรการชั้นในการประเมินผลการเรียน	4.66	0.48	มากที่สุด	1
4. โรงเรียนจัดให้มีการบริการชุมชน อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่จัดกิจกรรมของชุมชน	4.60	0.48	มากที่สุด	2
5. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน	4.37	0.65	มาก	5
รวม	4.50	0.44	มาก	

จากตาราง 12 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านหลักความรับผิดชอบ โดยรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรจัดทำเอกสารธุรการชั้นในการประเมินผลการเรียน ( $\bar{X} = 4.66$ ) โรงเรียนจัดให้มีการบริการชุมชน อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่จัดกิจกรรมของชุมชน ( $\bar{X} = 4.60$ )

และบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน  
( $\bar{X} = 4.44$ )

ตาราง 13 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน หลักความโปร่งใส

หลักความโปร่งใส	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ในโรงเรียนให้กับชุมชน	4.42	0.67	มาก	3
2. โรงเรียนมีการจัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	4.42	0.67	มาก	3
3. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ ผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความถูกต้อง	4.39	0.69	มาก	4
4. โรงเรียนจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการชี้แจงงบประมาณ ให้ที่ประชุมทราบ	4.55	0.51	มากที่สุด	1
5. โรงเรียนจัดทำรายงานคุณภาพการจัด การศึกษาในรอบปีการศึกษาต่อสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน	4.55	0.56	มากที่สุด	2
รวม	4.47	0.45	มาก	

จากตาราง 13 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน หลักความโปร่งใส โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.47$ ) เมื่อพิจารณาเป็น  
รายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ เรียงตามลำดับ  
ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโรงเรียน

ให้กับชุมชน ( $\bar{X} = 4.42$ ) โรงเรียนมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ( $\bar{X} = 4.42$ ) และโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.39$ ) ส่วนข้อที่เหลืออยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 14 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน หลักการมีส่วนร่วม

หลักการมีส่วนร่วม	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1.โรงเรียนมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.56	0.50	มากที่สุด	1
2.โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.53	0.56	มากที่สุด	4
3.โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำและรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.56	0.53	มากที่สุด	3
4.โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความคิดเห็น และความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้	4.56	0.51	มากที่สุด	2
5.โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นในการตัดสินใจแก้ปัญหาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน	4.33	0.63	มาก	5
รวม	4.51	0.37	มากที่สุด	



จากตาราง 14 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักการมีส่วนร่วมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ โรงเรียนมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\bar{X} = 4.56$ ) โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำและรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.56$ ) และโรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความคิดเห็น และความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X} = 4.56$ ) ส่วนข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

ตาราง 15 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน หลักนิติธรรม

หลักนิติธรรม	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1.โรงเรียนมีแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการในการปฏิบัติงาน	4.44	0.64	มาก	3
2.โรงเรียนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ	4.41	0.64	มาก	4
3.บุคลากรในโรงเรียนสร้างกฎกติการ่วมกัน ยอมรับและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง	4.38	0.65	มาก	5
4.โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานเดือนเงินเดือน	4.55	0.48	มากที่สุด	1
5.บุคลากรในโรงเรียนยอมรับผลการประเมินการปฏิบัติงานการเดือนเงินเดือน	4.53	0.49	มากที่สุด	2
รวม	4.46	0.46	มาก	

จากตาราง 15 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักนิติธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย 3 อันดับ ดังนี้ คือ โรงเรียนมีแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการในการปฏิบัติงาน ( $\bar{X} = 4.44$ ) โรงเรียนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ( $\bar{X} = 4.41$ ) และบุคลากรในโรงเรียนสร้างกฎกติการ่วมกัน ยอมรับและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.38$ )

ตาราง 16 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน หลักคุณธรรม

หลักคุณธรรม	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1.โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและตรงต่อเวลา	4.65	0.47	มากที่สุด	1
2.โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากร มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม	4.46	0.52	มาก	3
3.ผู้บริหารสถานศึกษามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน	4.54	0.47	มากที่สุด	2
4.โรงเรียนจัดโครงการพัฒนาจริยธรรมของบุคลากร	4.41	0.63	มาก	5
5.โรงเรียนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	4.42	0.63	มาก	4
รวม	4.50	0.37	มาก	

จากตาราง 16 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน หลักคุณธรรม โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และระดับมาก 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากร มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม ( $\bar{X} = 4.46$ ) โรงเรียนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ( $\bar{X} = 4.42$ ) และโรงเรียนจัดโครงการพัฒนาจริยธรรมของบุคลากร ( $\bar{X} = 4.41$ )

ตาราง 17 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน หลักความคุ้มค่า

หลักความคุ้มค่า	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. สถานศึกษามีการสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามความจำเป็น และประโยชน์ใช้สอย	4.42	0.63	มาก	5
2. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม การใช้ทรัพยากรตามแผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ โดยเน้นให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด	4.44	0.63	มาก	4
3. ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	4.49	0.53	มาก	3
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการมอบหมายงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยยึดหลักตามความรู้ความสามารถ	4.51	0.54	มากที่สุด	2
5. ผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้อยู่สภาพที่พร้อมใช้ มั่นคงปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่	4.59	0.46	มากที่สุด	1
รวม	4.49	0.44	มาก	

จากตาราง 17 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน หลักความคุ้มค่าโดยรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.49$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และระดับมาก 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ( $\bar{X} = 4.49$ ) ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม การใช้ทรัพยากรตามแผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ โดยเน้นให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด ( $\bar{X} = 4.44$ ) สถานศึกษามีการสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามความจำเป็น และประโยชน์ใช้สอย ( $\bar{X} = 4.42$ )

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 1 ที่ว่า การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก”

1.3 การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายตามที่กำหนดไว้

1.3.1 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนโดยรวม

ตาราง 18 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโดยรวมของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและ  
ครูผู้สอน

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวมของโรงเรียน	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.34	0.35	มาก	4
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.51	0.50	มากที่สุด	1
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.47	0.37	มาก	2
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.46	0.40	มาก	3
รวม	4.45	0.38	มาก	

จากตาราง 18 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโดยรวมของโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็น ของผู้บริหาร  
โรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.45$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ใน  
ระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.45$ ) และอยู่ในระดับมาก  
3 ข้อ เรียงลำดับ จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ด้านการบริหารงานบุคคล  
( $\bar{X} = 4.47$ ) ด้านการบริหารงานทั่วไป ( $\bar{X} = 4.46$ ) และด้านการบริหารงานวิชาการ  
( $\bar{X} = 4.34$ )

1.4 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
รายด้าน ดังตาราง 19 - 22

ตาราง 19 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน ด้านการบริหารงานวิชาการ

ด้านการบริหารงานวิชาการ	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1.หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ	4.36	0.56	มาก	4
2.การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นระบบและปฏิบัติตามได้	4.56	0.56	มากที่สุด	1
3.การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามหลักวิชาการ	4.46	0.51	มาก	2
4.การวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	4.39	0.54	มาก	3
5.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส	4.17	0.67	มาก	8
6.มีการแนะแนวและการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	4.33	0.70	มาก	5
7.การประกันคุณภาพภายในและการรักษามาตรฐานการศึกษา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	4.20	0.65	มาก	7
8.มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	4.24	0.73	มาก	6
รวม	4.34	0.35	มาก	

จากตาราง 19 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.34$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นระบบและปฏิบัติตามได้ ( $\bar{X} = 4.56$ ) และระดับมากจำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามหลักวิชาการ ( $\bar{X} = 4.46$ ) การวัดผลประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ( $\bar{X} = 4.39$ ) และหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.36$ )

ตาราง 20 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องชัดเจน และเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	4.45	0.65	มาก	5
2. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นไปอย่างไร่งใส	4.43	0.69	มาก	6
3. การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ /บัญชี/ ทะเบียน และรายงานของโรงเรียน เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส	4.61	0.63	มากที่สุด	1

ตาราง 20 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานงบประมาณ	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
4. การบริหารจัดการทรัพยากร การระดม ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษารวมถึง การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ โรงเรียนเป็นระบบและโปร่งใส	4.61	0.56	มากที่สุด	2
5. การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การ ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุของ โรงเรียนมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	4.47	0.68	มาก	4
6. การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การ เก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการ จ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังมีความถูกต้องตาม ระเบียบและเป็นปัจจุบัน	4.50	0.64	มาก	3
รวม	4.51	0.50	มากที่สุด	

จากตาราง 20 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
ด้านการบริหารงานงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ ) เมื่อพิจารณาเป็น  
รายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และอยู่ในระดับมากจำนวน 4 ข้อ เรียงลำดับจาก  
มากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน  
การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและ  
เป็นปัจจุบัน ( $\bar{X} = 4.50$ ) การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษา  
และจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ  
สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและ



จัดหาพัสดุของโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.47$ ) และแผนงบประมาณ  
แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องชัดเจน และเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.45$ )

ตาราง 21 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
ด้านการบริหารงานบุคคล

ด้านการบริหารงานบุคคล	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1. การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรร อัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	4.59	0.59	มากที่สุด	2
2. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น และการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	4.48	0.68	มาก	6
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน และการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ	4.56	0.57	มากที่สุด	3
4. การยกย่องเชิดชูเกียรติ การปฏิบัติตาม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การ ขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใสและ เป็นระบบ	4.51	0.60	มากที่สุด	5
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภทมีความ โปร่งใสเที่ยงตรงและยุติธรรม	4.55	0.56	มากที่สุด	4

ตาราง 21 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานบุคคล	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
6. การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษมีความยุติธรรมและตรงตามระเบียบทางราชการ	4.60	0.56	มากที่สุด	1
7. การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ	4.30	0.80	มาก	8
8. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน	4.36	0.66	มาก	7
รวม	4.47	0.37	มาก	

จากตาราง 21 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการบริหารงานบุคคลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.47$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 5 ข้อ และอยู่ในระดับมากจำนวน 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ( $\bar{X} = 4.48$ ) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.36$ ) และการดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ ( $\bar{X} = 4.30$ )

ตาราง 22 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน ด้านการบริหารงานทั่วไป

ด้านการบริหารงานทั่วไป	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
1.การประสานงาน การพัฒนาระบบ และ เครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ การศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วสอดคล้องกับ ความต้องการ	4.49	0.63	มาก	4
2.การวางแผน การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน และงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนมีความ ถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ	4.48	0.63	มาก	5
3.การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	4.56	0.65	มากที่สุด	3
4.การดูแลอาคารสถานที่ ห้องเรียน และ สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	4.57	0.59	มากที่สุด	2
5.การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนนักเรียนเป็น ระบบและ ถูกต้อง	4.41	0.70	มาก	7
6. การดำเนินการและการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ เรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาเป็นไป อย่างมีหลักการและถูกต้อง	4.44	0.65	มาก	6
7. การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ	4.63	0.48	มากที่สุด	1

ตาราง 22 (ต่อ)

ด้านการบริหารงานทั่วไป	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย	อันดับ
	$\bar{X}$	S.D.		
8. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความพอเพียงกับความต้องการ	4.34	0.67	มาก	9
9. การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและการจัดทัศนศึกษา มีความถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	4.33	0.65	มาก	10
10. การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความถูกต้องตามระเบียบทางราชการ	4.39	0.65	มาก	8
รวม	4.46	0.40	มาก	

จากตาราง 22 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการบริหารงานทั่วไปโดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.46$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ และอยู่ในระดับมากจำนวน 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการ ( $\bar{X} = 4.49$ ) การวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน และงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนมีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ ( $\bar{X} = 4.48$ ) และการดำเนินการและการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีหลักการและถูกต้อง ( $\bar{X} = 4.44$ )

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 2 ที่ว่า “ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก”

2. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลัก  
 ธรรมมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรง  
 ตำแหน่ง” ใช้การทดสอบค่าที (t-test ชนิด Independent Sample) ส่วนการทดสอบ  
 ขนาดของโรงเรียน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวม  
 และรายด้าน ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test) ชนิดการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว  
 (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธี  
 ของเชฟเฟ (Scheffe – Method) วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

2.1 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาล  
 ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็น  
 ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ดังตาราง 23

ตาราง 23 การเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็น  
 ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

การบริหารงานตาม หลักธรรมมาภิบาลในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน (N1=45)		ครูผู้สอน (N2=299)		t	Sig
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. หลักความรับผิดชอบ	4.69	0.40	4.40	0.43	5.805**	.000
2. หลักความโปร่งใส	4.68	0.41	4.37	0.43	6.343**	.000
3. หลักการมีส่วนร่วม	4.67	0.31	4.43	0.38	5.759**	.000
4. หลักนิติธรรม	4.60	0.42	4.40	0.47	3.722**	.000
5. หลักคุณธรรม	4.57	0.35	4.46	0.38	2.579*	.011
6. หลักความคุ้มค่า	4.59	0.41	4.44	0.44	3.077**	.002
รวม	4.63	0.35	4.42	0.32	5.601**	.000

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ( $\alpha$  .01 ;  $t_{338} = 1.96$ )

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ( $\alpha$  .01 ;  $t_{338} = 2.58$ )

จากตาราง 23 การเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สำหรับรายด้านพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม และหลักความคุ้มค่าความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ หลักคุณธรรม โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนและรายด้าน มากกว่าครูผู้สอน

2.2 เปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน ดังตาราง 24 – 25

ตาราง 24 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. หลักความรับผิดชอบ	ระหว่างกลุ่ม	7.703	2	3.851	22.216**	.000
	ภายในกลุ่ม	59.117	341	.173		
	รวม	66.820	343			
2. หลักความโปร่งใส	ระหว่างกลุ่ม	6.418	2	3.209	17.308**	.000
	ภายในกลุ่ม	63.225	341	.185		
	รวม	69.643	343			
3. หลักการมีส่วนร่วม	ระหว่างกลุ่ม	1.723	2	.862	6.415**	.002
	ภายในกลุ่ม	45.796	341	.134		
	รวม	47.519	343			
4. หลักนิติธรรม	ระหว่างกลุ่ม	7.219	2	3.610	18.517**	.000
	ภายในกลุ่ม	66.476	341	.195		
	รวม	73.696	343			

ตาราง 24 (ต่อ)

การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลในโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
5. หลักคุณธรรม	ระหว่างกลุ่ม	3.831	2	1.915	15.152**	.000
	ภายในกลุ่ม	43.104	341	.126		
	รวม	46.935	343			
6. หลักความคุ้มค่า	ระหว่างกลุ่ม	8.804	2	4.402	26.304**	.000
	ภายในกลุ่ม	57.065	341	.167		
	รวม	65.869	343			
การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลในโรงเรียน โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	5.570	2	2.785	26.737**	.000
	ภายในกลุ่ม	35.523	341	.104		
	รวม	41.093	343			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ( $\alpha$  .01 ;  $F_{2, 387} = 4.66$ )

จากตาราง 24 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลัก  
ธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความ  
คิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า  
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง  
สถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ  
ที่ระดับ .01 ทุกด้าน ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธี  
ของเชฟเฟ้ (Scheffe – Method) ตามความเหมาะสมดังตาราง 25

ตาราง 25 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของ  
ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่

การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	วิธีการเปรียบเทียบ	ขนาดโรงเรียน			
				เล็ก	กลาง	ใหญ่/ ใหญ่พิเศษ
1. หลักความ รับผิดชอบ		Scheffe'	$\bar{X}$	4.24	4.58	4.58
	เล็ก		4.24	-	-.34**	-.34**
	กลาง		4.58	-	-	-.00
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.58			
2. หลักความโปร่งใส		Scheffe'	$\bar{X}$	4.23	4.55	4.54
	เล็ก		4.23	-	-.32**	-.31**
	กลาง		4.55	-	-	.01
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.54			
3. หลักการมีส่วนร่วม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.39	4.55	4.55
	เล็ก		4.39	-	-.16**	-.16**
	กลาง		4.55	-	-	-.00
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.55			
4. หลักนิติธรรม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.22	4.57	4.50
	เล็ก		4.22	-	-.35**	-.28**
	กลาง		4.57	-	-	.07
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.50			
5. หลักคุณธรรม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.32	4.57	4.53
	เล็ก		4.32	-	-.25**	-.21**
	กลาง		4.57	-	-	.04
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.53			



ตาราง 25 (ต่อ)

การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	วิธีการเปรียบเทียบ	ขนาดโรงเรียน			
				เล็ก	กลาง	ใหญ่/ ใหญ่พิเศษ
6. หลักความคุ้มค่า		Scheffe'	$\bar{X}$	4.22	4.61	4.53
	เล็ก		4.22	-	-.39**	-.31**
	กลาง		4.61	-	-	.08
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.53			
การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลใน โรงเรียนโดยรวม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.35	4.58	4.52
	เล็ก		4.35	-	-.23**	-.17**
	กลาง		4.58	-	-	.06
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.52			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 25 ผลเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่โดยรวม พบว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางและ ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักความโปร่งใส ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางและ ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักนิติธรรม ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักคุณธรรม ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

2.3 เปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังตาราง 26 – 27

ตาราง 26 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของ  
ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลในโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. หลักความรับผิดชอบต่อ	ระหว่างกลุ่ม	4.46	2	2.23	12.20**	.000
	ภายในกลุ่ม	62.36	341	0.18		
	รวม	66.82	343			
2. หลักความโปร่งใส	ระหว่างกลุ่ม	6.83	2	3.42	18.56**	.000
	ภายในกลุ่ม	62.80	341	0.18		
	รวม	69.43	343			
3. หลักการมีส่วนร่วม	ระหว่างกลุ่ม	1.50	2	0.75	5.55**	.004
	ภายในกลุ่ม	46.02	341	0.13		
	รวม	47.51	343			
4. หลักนิติธรรม	ระหว่างกลุ่ม	4.21	2	2.10	10.32**	.000
	ภายในกลุ่ม	69.49	341	0.20		
	รวม	73.70	343			
5. หลักคุณธรรม	ระหว่างกลุ่ม	1.72	2	0.86	6.495**	.002
	ภายในกลุ่ม	45.21	341	0.13		
	รวม	46.93	343			
6. หลักความคุ้มค่า	ระหว่างกลุ่ม	5.16	2	2.58	14.48**	.000
	ภายในกลุ่ม	60.71	341	0.18		
	รวม	65.87	343			
การบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลในโรงเรียน โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3.64	2	1.82	16.58**	.000
	ภายในกลุ่ม	37.45	341	0.11		
	รวม	41.09	343			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ( $\alpha$  .01 ;  $F_{2, 387} = 4.66$ )

จากตาราง 26 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยรวม พบว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe – Method) ดังตาราง 27

ตาราง 27 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเป็นรายคู่

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	วิธีการเปรียบเทียบ	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน			
				น้อยกว่า 10 ปี	ระหว่าง 10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
1. หลักความรับผิดชอบ			$\bar{X}$	4.44	4.61	4.33
	น้อยกว่า 10 ปี	Scheffe'	4.44	-	-.17**	.11
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.61	-	-	.28**
	มากกว่า 20 ปี		4.33			
2. หลักความโปร่งใส			$\bar{X}$	4.40	4.61	4.26
	น้อยกว่า 10 ปี	Scheffe'	4.40	-	-.21**	.14*
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.61	-	-	.35**
	มากกว่า 20 ปี		4.26			
3. หลักการมีส่วนร่วม			$\bar{X}$	4.46	4.58	4.43
	น้อยกว่า 10 ปี	Scheffe'	4.46	-	-.12**	.03
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.58	-	-	.15**
	มากกว่า 20 ปี		4.43			

ตาราง 27 (ต่อ)

การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ในโรงเรียน	ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	วิธีการ	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน			
				น้อยกว่า 10 ปี	ระหว่าง 10-20ปี	มากกว่า 20 ปี
4. หลักนิติธรรม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.37	4.58	4.35
	น้อยกว่า 10 ปี		4.37	-	-.21**	.02
	ระหว่าง10 – 20 ปี		4.58	-	-	.23**
	มากกว่า 20 ปี		4.35			
5. หลักคุณธรรม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.43	4.57	4.43
	น้อยกว่า 10 ปี		4.43	-	-.14**	.00
	ระหว่าง10 – 20 ปี		4.57	-	-	.14**
	มากกว่า 20 ปี		4.43			
6. หลักความคุ้มค่า		Scheffe'	$\bar{X}$	4.39	4.62	4.37
	น้อยกว่า 10 ปี		4.39	-	-.23**	.02
	ระหว่าง10 – 20 ปี		4.62	-	-	.25**
	มากกว่า 20 ปี		4.37			
การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลใน โรงเรียนโดยรวม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.41	4.60	4.36
	น้อยกว่า 10 ปี		4.41	-	-.19**	.05
	ระหว่าง10 – 20 ปี		4.60	-	-	.24**
	มากกว่า 20 ปี		4.36			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 27 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลัก  
 ธรรมชาติภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตาม  
 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานเป็นรายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มี  
 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตาม  
 หลักธรรมชาติภายในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ใน  
 การปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน  
 พบว่า หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมชาติภายใน  
 โรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
 น้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
 มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักความโปร่งใส ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมชาติใน  
 โรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อย  
 กว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า  
 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมชาติใน  
 โรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อย  
 กว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า  
 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักนิติธรรม ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการ  
 ปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมชาติใน  
 โรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อย  
 กว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า  
 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักคุณธรรม ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักความคุ้มค่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 3 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน ”

3. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 4 ที่ว่า “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใช้การทดลองค่าที (t – test ชนิด Independent Sample) ส่วนการทดสอบขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test) ชนิดการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe-Method) วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

3.1 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ดังตาราง 28

ตาราง 28 เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน ( $n_1=45$ )		ครูผู้สอน ( $n_2=299$ )		t	Sig
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.47	0.34	4.27	0.34	5.037**	.009
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.72	0.41	4.41	0.51	5.512**	.000
3. ด้านการบริหารงานบุคคล	4.56	0.35	4.43	0.37	3.130**	.002
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.65	0.34	4.38	0.40	6.139**	.000
รวม	4.64	0.32	4.36	0.37	6.801**	.000

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ( $\alpha .01$  ;  $t_{338} = 1.96$ )

จากตาราง 28 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มากกว่าครูผู้สอน

3.2 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน ดังตาราง 29 – 30



ตาราง 29 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ประสิทธิผลการ บริหารโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการ บริหารงานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	1.964	2	.982	8.304**	.000
	ภายในกลุ่ม	40.319	341	.118		
	รวม	42.282	343			
2. ด้านการ บริหารงาน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.098	2	.549	2.199	.113
	ภายในกลุ่ม	85.143	341	.250		
	รวม	86.241	343			
3. ด้านการ บริหารงานบุคคล	ระหว่างกลุ่ม	3.796	2	1.898	15.363**	.000
	ภายในกลุ่ม	42.123	341	.124		
	รวม	45.918	343			
4. ด้านการ บริหารงานทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2.447	2	1.224	8.028**	.000
	ภายในกลุ่ม	51.974	341	.152		
	รวม	54.422	343			
ประสิทธิผลการ บริหารโรงเรียน โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.504	2	.752	5.468**	.005
	ภายในกลุ่ม	46.896	341	.138		
	รวม	48.400	343			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ( $\alpha$  .01 ;  $F_{2, 387} = 4.66$ )

จากตาราง 29 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ  
ครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า  
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร  
งานวิชาการด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ส่วนด้านด้านการ

บริหารงานงบประมาณไม่แตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ (Scheffe - Method) ตามความเหมาะสมดังตาราง 30

ตาราง 30 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	วิธีการเปรียบเทียบ	ขนาดโรงเรียน			
				เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ		Scheffe'	$\bar{X}$	4.21	4.39	4.36
	เล็ก		4.21	-	-.18**	-.15**
	กลาง		4.39	-	-	.03
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.36			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล		Scheffe'	$\bar{X}$	4.29	4.55	4.50
	เล็ก		4.29	-	-.26**	-.21**
	กลาง		4.55	-	-	.05
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.50			
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป		Scheffe'	$\bar{X}$	4.32	4.53	4.49
	เล็ก		4.32	-	-.21**	-.17**
	กลาง		4.53	-	-	.04
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.49			
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโดยรวม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.33	4.48	4.49
	เล็ก		4.33	-	-.15**	-.16**
	กลาง		4.48	-	-	-.01
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ		4.49			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 30 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและ  
ครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่โดยรวม พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน  
ในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน  
มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01  
และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารและ  
ครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มากกว่า  
ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ  
ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมี  
ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน  
ขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน  
ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมี  
ความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน  
ขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน  
ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3.3 เปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังตาราง 31 – 32

ตาราง 31 เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
1. ด้านการบริหารงาน วิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2.656	2	1.328	11.427**	.000
	ภายในกลุ่ม	39.627	341	.116		
	รวม	42.282	343			
2. ด้านการบริหารงาน งบประมาณ	ระหว่างกลุ่ม	1.339	2	.670	2.689	.069
	ภายในกลุ่ม	84.902	341	.249		
	รวม	86.241	343			
3. ด้านการบริหารงาน บุคคล	ระหว่างกลุ่ม	2.160	2	1.080	8.417**	.000
	ภายในกลุ่ม	43.758	341	.128		
	รวม	45.918	343			
4. ด้านการบริหารงาน ทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2.361	2	1.180	7.732**	.001
	ภายในกลุ่ม	52.061	341	.153		
	รวม	54.422	343			
ประสิทธิผลการบริหาร โรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.851	2	.926	6.780**	.001
	ภายในกลุ่ม	46.549	341	.137		
	รวม	48.400	343			

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ( $\alpha$  .01 ;  $F_{2, 387} = 4.66$ )

จากตาราง 31 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยรวม พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ส่วนด้านการบริหารงานงบประมาณไม่แตกต่างกัน ผู้วิจัยจึงทำการทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเซฟเฟ (Scheffe - Method) ดังตาราง 32

ตาราง 32 เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นรายคู่

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	วิธีการเปรียบเทียบ	ประสบการณ์การในการปฏิบัติงาน			
				น้อยกว่า 10 ปี	ระหว่าง 10 – 20 ปี	มากกว่า 20 ปี
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ		Scheffe'	$\bar{X}$	4.26	4.43	4.25
	น้อยกว่า 10 ปี		4.26	-	-.17**	.01
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.43	-	-	.18**
	มากกว่า 20 ปี		4.25			
3. ด้านการบริหารงานบุคคล		Scheffe'	$\bar{X}$	4.41	4.55	4.37
	น้อยกว่า 10 ปี		4.41	-	-.14**	.04
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.55	-	-	.18**
	มากกว่า 20 ปี		4.37			
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป		Scheffe'	$\bar{X}$	4.42	4.55	4.35
	น้อยกว่า 10 ปี		4.42	-	-.13**	.07
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.55	-	-	.20**
	มากกว่า 20 ปี		4.35			
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโดยรวม		Scheffe'	$\bar{X}$	4.39	4.53	4.36
	น้อยกว่า 10 ปี		4.39	-	-.14**	.03
	ระหว่าง 10 – 20 ปี		4.53	-	-	.17**
	มากกว่า 20 ปี		4.36			

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 32 เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นรายคู่โดยรวม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 4 “ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตาม ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของ โรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน”

4. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 5 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิ บาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันใน ทางบวก” โดยใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน

(Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ดังตาราง 33

ตาราง 33 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จากตัวแปรทั้งหมด

ตัวแปร	X	X <sub>1</sub>	X <sub>2</sub>	X <sub>3</sub>	X <sub>4</sub>	X <sub>5</sub>	X <sub>6</sub>	Y	Y <sub>1</sub>	Y <sub>2</sub>	Y <sub>3</sub>	Y <sub>4</sub>
X												
X <sub>1</sub>	.856**											
X <sub>2</sub>	.832**	.797**										
X <sub>3</sub>	.601**	.436**	.431**									
X <sub>4</sub>	.866**	.617**	.562**	.456**								
X <sub>5</sub>	.854**	.648**	.630**	.350**	.764**							
X <sub>6</sub>	.872**	.663**	.621**	.341**	.817**	.799**						
Y	.618**	.512**	.529**	.464**	.457**	.618**	.468**					
Y <sub>1</sub>	.573**	.463**	.478**	.335**	.461**	.626**	.456**	.730**				
Y <sub>2</sub>	.468**	.397**	.414**	.409**	.329**	.440**	.328**	.919**	.494**			
Y <sub>3</sub>	.875**	.611**	.566**	.536**	.937**	.867**	.774**	.549**	.560**	.398**		
Y <sub>4</sub>	.699**	.572**	.568**	.451**	.509**	.647**	.543**	.940**	.656**	.840**	.576**	

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 33 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (X) กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน (Y) พบว่า มีความสัมพันธ์กันทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{xy} = 0.618$ ) ส่วนความสัมพันธ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 6 ด้าน และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.457 - 0.618 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

หลักความรับผิดชอบ โดยรวม ( $R_{x_1y} = 0.512$ ) มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักความโปร่งใส โดยรวม ( $R_{x_2y} = 0.529$ ) มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักการมีส่วนร่วม โดยรวม ( $R_{x_3y} = 0.464$ ) มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักนิติธรรม โดยรวม ( $R_{x_4y} = 0.457$ ) มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักคุณธรรมโดยรวม ( $R_{x_5y} = 0.618$ ) มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

หลักความคุ้มค่าโดยรวม ( $R_{x_6y} = 0.468$ ) มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



ตาราง 34 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับ  
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สกลนคร โดยรวม (Y)

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y)	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. หลักความรับผิดชอบ (X <sub>1</sub> )	.512**	ปานกลาง
2. หลักความโปร่งใส (X <sub>2</sub> )	.529**	ปานกลาง
3. หลักการมีส่วนร่วม(X <sub>3</sub> )	.464**	ปานกลาง
4. หลักนิติธรรม (X <sub>4</sub> )	.457**	ปานกลาง
5. หลักคุณธรรม (X <sub>5</sub> )	.618**	ปานกลาง
6. หลักความคุ้มค่า (X <sub>6</sub> )	.468**	ปานกลาง
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวม (X)	.618**	ปานกลาง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 34 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร (Y) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์ในระดับ ปานกลาง ( $R_{xy}=0.618$ ) เมื่อพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนโดยรวมของโรงเรียน (Y) มีดังนี้ หลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_5y} = 0.618$ ) ส่วนหลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>) มีความสัมพันธ์ทางบวกต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_4y} = 0.457$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 35 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานวิชาการ ( $Y_1$ )

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการ ( $Y_1$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. หลักความรับผิดชอบ ( $X_1$ )	.463**	ปานกลาง
2. หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	.478**	ปานกลาง
3. หลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ )	.335**	ปานกลาง
4. หลักนิติธรรม ( $X_4$ )	.461**	ปานกลาง
5. หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	.626**	ปานกลาง
6. หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )	.456**	ปานกลาง
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวม (X)	.573**	ปานกลาง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 35 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานวิชาการ ( $Y_1$ ) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง ( $R_{x_4y_1}=0.573$ ) เมื่อพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการ ( $Y_1$ ) มีดังนี้ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_5y_1} = 0.626$ ) ส่วนหลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_3y_1} = 0.335$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 36 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับ  
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สกลนครด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $Y_2$ )

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการ บริหารงานงบประมาณ ( $Y_2$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. หลักความรับผิดชอบ ( $X_1$ )	.397**	ปานกลาง
2. หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	.414**	ปานกลาง
3. หลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ )	.409**	ปานกลาง
4. หลักนิติธรรม ( $X_4$ )	.329**	ปานกลาง
5. หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	.440**	ปานกลาง
6. หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )	.328**	ปานกลาง
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวม ( $X$ )	.468**	ปานกลาง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 36 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $Y_2$ ) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง ( $R_{xy_1} = 0.468$ ) เมื่อพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $Y_2$ ) มีดังนี้ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_5y_2} = 0.440$ ) ส่วนหลักความคุ้มค่า ( $X_6$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_6y_2} = 0.328$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 37 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_3$ )

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_3$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. หลักความรับผิดชอบ ( $X_1$ )	.611**	ปานกลาง
2. หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	.566**	ปานกลาง
3. หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )	.536**	ปานกลาง
4. หลักนิติธรรม ( $X_4$ )	.937**	สูง
5. หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	.867**	สูง
6. หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )	.774**	สูง
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยรวม (X)	.875**	สูง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 37 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_3$ ) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์ในระดับสูง ( $R_{xy_3} = 0.875$ ) เมื่อพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นรายด้านพบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_3$ ) มีดังนี้ หลักนิติธรรม ( $X_4$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดอยู่ในระดับสูง ( $R_{x_4y_3} = 0.937$ ) ส่วนหลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_3y_3} = 0.536$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 38 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานทั่วไป ( $Y_4$ )

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานทั่วไป ( $Y_4$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. หลักความรับผิดชอบ ( $X_1$ )	.572**	ปานกลาง
2. หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	.568**	ปานกลาง
3. หลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ )	.451**	ปานกลาง
4. หลักนิติธรรม ( $X_4$ )	.509**	ปานกลาง
5. หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	.647**	ปานกลาง
6. หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )	.543**	ปานกลาง
การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวม ( $X$ )	.699**	ปานกลาง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 38 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนครด้านการบริหารงานทั่วไป ( $Y_4$ ) พบว่า โดยรวมมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง ( $R_{xy_4} = 0.699$ ) เมื่อพิจารณาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นรายด้าน พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานทั่วไป ( $Y_4$ ) มีดังนี้ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_5y_4} = 0.647$ ) ส่วนหลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ ) มีความสัมพันธ์ทางบวกต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{x_3y_4} = 0.451$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 39 สรุปความสัมพันธ์ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
กับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร

การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล(X)	ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน (Y)				
	(Y)	(Y <sub>1</sub> )	(Y <sub>2</sub> )	(Y <sub>3</sub> )	(Y <sub>4</sub> )
1. หลักความ รับผิดชอบ (X <sub>1</sub> )	ปานกลาง (0.512**)	ปานกลาง (0.463**)	ปานกลาง (0.397**)	ปานกลาง (0.611**)	ปานกลาง (0.572**)
2. หลักความโปร่งใส (X <sub>2</sub> )	ปานกลาง (0.529**)	ปานกลาง (0.478**)	ปานกลาง (0.414**)	ปานกลาง (0.566**)	ปานกลาง (0.568**)
3. หลักการมีส่วนร่วม (X <sub>3</sub> )	ปานกลาง (0.464**)	ปานกลาง (0.335**)	ปานกลาง (0.409**)	ปานกลาง (0.536**)	ปานกลาง (0.451**)
4. หลักนิติธรรม (X <sub>4</sub> )	ปานกลาง (0.457**)	ปานกลาง (0.461**)	ปานกลาง (0.329**)	สูง (0.937**)	ปานกลาง (0.509**)
5. หลักคุณธรรม (X <sub>5</sub> )	ปานกลาง (0.618**)	ปานกลาง (0.626**)	ปานกลาง (0.440**)	สูง (0.867**)	ปานกลาง (0.647**)
6. หลักความคุ้มค่า (X <sub>6</sub> )	ปานกลาง (0.468**)	ปานกลาง (0.456**)	ปานกลาง (0.328**)	สูง (0.774**)	ปานกลาง (0.543**)
การบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล โดยรวม (X)	ปานกลาง (0.618**)	ปานกลาง (0.573**)	ปานกลาง (0.468**)	สูง (0.875**)	ปานกลาง (0.699**)

จากตาราง 39 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่มีความสัมพันธ์กัน  
ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา  
รายด้าน พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่มีความสัมพันธ์กันทางบวกกับ  
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับสูง จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการ  
บริหารงานบุคคล ( $R_{xy_3} = 0.875$ ) ความสัมพันธ์กันทางบวกกับประสิทธิผลการบริหาร  
โรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 3 ด้าน ด้านการบริหารงานวิชาการ  
( $R_{xy_1} = 0.573$ ) ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $R_{xy_2} = 0.468$ ) และด้านการ  
บริหารงานทั่วไป ( $R_{xy_8} = 0.699$ )

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 5 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันในทางบวก”

5. การทดสอบสมมติฐานข้อที่ 6 “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis) ดังตาราง 40

ตาราง 40 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y)

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E.	$\beta$	t	Sig
หลักคุณธรรม (X <sub>5</sub> )	.618	0.382	0.381	0.578	0.067	0.569	8.635**	.000
หลักการมีส่วนร่วม(X <sub>3</sub> )	.672	0.452	0.449	0.289	0.046	0.287	6.290**	.000
หลักนิติธรรม (X <sub>4</sub> )	.682	0.465	0.460	-0.159	0.052	-0.196	-3.058**	.002
หลักความโปร่งใส (X <sub>2</sub> )	.691	0.478	0.472	0.131	0.044	0.157	2.965**	.003

R = 0.691      R<sup>2</sup> = 0.478      Adjusted R<sup>2</sup> = 0.472      a = 0.671      S.E.<sub>est</sub> = ± 0.27297

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 40 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ หลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) หลักการมีส่วนร่วม(X<sub>3</sub>) หลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>) และหลักความโปร่งใส (X<sub>2</sub>)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุดที่สุด คือ หลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.569 รองลงมา คือหลักการมีส่วนร่วม(X<sub>3</sub>) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.287 หลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.196 และหลักความโปร่งใส (X<sub>2</sub>) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.157 ซึ่ง ตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน ได้ร้อยละ 47.2 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ±0.27297

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = 0.671 + 0.578 X_5 + 0.289 X_3 - 0.159 X_4 + 0.131 X_2$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_Y = 0.569 Z_5 + 0.287 Z_3 - 0.196 Z_4 + 0.157 Z_2$$

ตาราง 41 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
ด้านการบริหารงานวิชาการ ( $Y_1$ )

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E.	$\beta$	t	Sig
หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	.626	0.392	0.390	.615	.068	.648	9.053**	.000
หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )	.638	0.407	0.403	.105	.043	.112	2.424*	.016
หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )	.644	0.414	0.409	-.148	.057	-.185	-2.606**	.010
หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	.651	0.424	0.417	.107	.044	.137	2.402*	.017

R = 0.651      R<sup>2</sup> = 0.424      Adjusted R<sup>2</sup> = 0.417      a = 1.285      S.E.<sub>est</sub> = ± 0.26800

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 41 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่นำมาวิเคราะห์  
จำนวน 6 ด้าน พบว่า มีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
ด้านการบริหารงานวิชาการ ( $Y_1$ ) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน  
ได้แก่ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ ) และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05  
จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุดที่สุด คือ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) โดยมีค่า  
สัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.648 รองลงมา คือหลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )  
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.112 หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )  
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.185 และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ )  
มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.137 ซึ่ง ตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถ  
ร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน ได้ร้อยละ 41.7  
และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ±0.26800



สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = 1.285 + 0.615 X_5 + 0.105 X_3 - 0.148 X_6 + 0.107 X_2$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_Y = 0.648 Z_5 + 0.112 Z_3 - 0.185 Z_6 + 0.137 Z_2$$

ตาราง 42 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
ด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $Y_2$ )

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E.	$\beta$	t	Sig
หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	0.440	0.194	0.191	.516	.104	.381	4.953**	.000
หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )	0.517	0.267	0.263	.395	.072	.293	5.510**	.000
หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	0.527	0.278	0.271	.165	.069	.148	2.400*	.017
หลักนิติธรรม ( $X_4$ )	0.538	0.290	0.281	-.194	.081	-.179	-2.392*	.017

R = 0.538    R<sup>2</sup> = 0.290    Adjusted R<sup>2</sup> = 0.281     $\alpha = 0.538$     S.E.<sub>est</sub> =  $\pm 0.42510$

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 42 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานงบประมาณ ( $Y_2$ ) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ หลักความโปร่งใส ( $X_2$ ) และ หลักนิติธรรม ( $X_4$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุดที่สุด คือ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.381 รองลงมา คือหลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.293 หลักความโปร่งใส ( $X_2$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.148 และหลักนิติธรรม ( $X_4$ ) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.179 ซึ่ง ตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน ได้ร้อยละ 28.1 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm 0.42510$

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = 0.538 + 0.516 X_5 + 0.395 X_3 + 0.165 X_2 - 0.194 X_4$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_Y = 0.381 Z_5 + 0.293 Z_3 + 0.148 Z_2 - 0.179 Z_4$$

ตาราง 43 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
ด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_3$ )

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E.	$\beta$	t	Sig
หลักนิติธรรม ( $X_4$ )	0.937	0.877	0.877	.547	.016	.694	33.300**	.000
หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	0.966	0.933	0.932	.468	.019	.473	24.030**	.000
หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )	0.973	0.947	0.947	.143	.012	.146	11.482**	.000
หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )	0.978	0.957	0.957	-.144	.018	-.173	-7.892**	.000
หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	0.980	0.960	0.960	-.062	.012	-.077	-5.132**	.000

R = 0.980    R<sup>2</sup> = 0.960    Adjusted R<sup>2</sup> = 0.960    a = 0.204    S.E.<sub>est</sub> = ± 0.07334

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 43 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่นำมาวิเคราะห์  
จำนวน 6 ด้าน พบว่า มีจำนวน 5 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
ด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_3$ ) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 5 ด้าน  
ได้แก่ หลักนิติธรรม ( $X_4$ ) หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )  
และ หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุดคือ หลักนิติธรรม ( $X_4$ ) โดยมีค่า  
สัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.694 รองลงมา คือหลักคุณธรรม ( $X_5$ )  
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.473 หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )  
โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.146 หลักความคุ้มค่า ( $X_6$ )  
มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.173 และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ )  
มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.077 ซึ่งตัวแปรทั้ง 5 ด้านนี้  
สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน  
ได้ร้อยละ 96.0 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ±0.07334

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = 0.204 + 0.547 X_4 + 0.468 X_5 + 0.143 X_3 - 0.144 X_6 - 0.062 X_2$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_Y = 0.694 Z_4 + 0.473 Z_5 + 0.146 Z_3 - 0.173 Z_6 - 0.077 Z_2$$

ตาราง 44 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

ด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_4$ )

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E.	$\beta$	t	Sig
หลักคุณธรรม ( $X_5$ )	0.647	0.418	0.417	.487	.054	.452	9.061**	.000
หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ )	0.690	0.476	0.473	.224	.046	.209	4.873**	.000
หลักความโปร่งใส ( $X_2$ )	0.705	0.496	0.492	.171	.046	.193	3.734**	.000

R = 0.705    R<sup>2</sup> = 0.496    Adjusted R<sup>2</sup> = 0.492     $\alpha = 0.504$     S.E.<sub>est</sub> =  $\pm 0.28393$

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 44 พบว่า การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 4 ด้าน พบว่า มีจำนวน 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ( $Y_4$ ) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) หลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.452 รองลงมา คือหลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.209 และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.193 ซึ่งตัวแปรทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน ได้ร้อยละ 49.2 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm 0.28393$

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = 0.504 + 0.487 X_5 + 0.224 X_3 + 0.171 X_2$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_Y = 0.452 Z_5 + 0.209 Z_3 + 0.193 Z_2$$

ดังนั้นผลการวิจัยครั้งนี้ จึงมีความสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยข้อที่ 6 ที่ว่า “การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร”

## ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ผลการศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทั้ง 5 ด้าน พบว่ามี 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ได้ คือ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดังตาราง 45

ตาราง 45 การพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ตัวแปรพยากรณ์	ตัวแปรเกณฑ์พัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล				
	ด้านการบริหารงานวิชาการ (Y <sub>1</sub> )	ด้านการบริหารงานงบประมาณ (Y <sub>2</sub> )	ด้านการบริหารงานบุคคล (Y <sub>3</sub> )	ด้านการบริหารงานบุคคล (Y <sub>4</sub> )	สรุป
1. หลักความรับผิดชอบ (X <sub>1</sub> )	×	×	×	×	×
2. หลักความโปร่งใส (X <sub>2</sub> )	✓	✓	✓	✓	✓
3. หลักการมีส่วนร่วม (X <sub>3</sub> )	✓	✓	✓	✓	✓
4. หลักนิติธรรม (X <sub>4</sub> )	×	✓	✓	×	✓
5. หลักคุณธรรม (X <sub>5</sub> )	✓	✓	✓	✓	✓
6. หลักความคุ้มค่า (X <sub>6</sub> )	✓	×	✓	×	×

จากตาราง 45 สามารถสรุปแนวทางการพัฒนา การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้จำนวน 4 ด้าน คือ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวมได้

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ในด้านที่ต้องนำไปหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ซึ่งผู้วิจัยนำการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 4 ด้าน คือ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม และหลักความโปร่งใส จัดทำแบบสัมภาษณ์ เพื่อไปหาแนวทางในการแก้ไข โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์เนื้อหา นำเสนอเป็นแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักคุณธรรม

ตั้งคำถามสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

“...ผู้บริหารต้องมีการจัดการศึกษาการอบรมให้เกิดความรู้ ในด้านคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข และผู้บริหารที่ดีต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคในการบริหารงานควรสอดแทรกกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการเป็นกัลยาณมิตรและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนให้ดียิ่ง...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2565)

“..ผู้บริหารควรมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้ความเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักมาตรฐาน หลักความถูกต้อง ดียิ่ง ตามหลัก ประชาธิปไตย และควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารสถานศึกษาควรเปิด โอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และมีความยุติธรรมต่อทุกสิ่ง...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์ 13 สิงหาคม 2565)

“...ผู้บริหารมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนา  
นักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีการ  
จัดการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด  
ของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดี  
งามและมีการจัดสอนซ่อมเสริม กรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อ  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถานศึกษา มีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับ...”

(บำเพ็ญ วรบุตร, สัมภาษณ์ 28 มิถุนายน 2565)

“...1) มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบตรวจสอบด้าน  
คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร 2) มีการจัดอบรมพัฒนาพฤติกรรมของผู้บริหารและ  
บุคลากรทางการศึกษาในองค์การให้ตระหนักในสิทธิและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์  
3) มีแนวทางที่ส่งเสริมบุคลากรขององค์การให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต  
ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และระเบียบวินัย และต้องมีความยุติธรรม...”

(ทิพย์อักษร ใจอ่อน, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...หลักคุณธรรม เป็นสิ่งสำคัญมากและเป็นสิ่งพื้นฐานที่ผู้บริหาร  
สถานศึกษา จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและ บุคลากรทางการ  
ศึกษาให้เป็นที่น่าเคารพนับถือ โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์และมีระเบียบวินัยและตรงตาม  
ความคาดหวังของสังคม เสียสละ อดทน ต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับ ตลอดจน  
จรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้บริหาร...”

(บดินทร์ นารถโคษา, สัมภาษณ์ 13 กรกฎาคม 2565)

“...หลักคุณธรรมนั้นผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและ  
เชื่อถือในความถูกต้องดีงามสนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ เสียสละ  
ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย สร้างทัศนคติด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้น  
แก่บุคลากร...”

(นิรุทธิ์ พลบุตร, สัมภาษณ์ 21 มิถุนายน 2565)

“...ในการบริการองค์กร โดยยึดหลักอิทธิบาท 4 สังคหวัตถุ 4 และพรหมวิหาร 4 ในบริหารงานอย่าง มีความยุติธรรม ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน โปร่งใส ให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้ความเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักมาตรฐาน หลักความถูกต้อง ดิงาม ตามหลัก ประชาธิปไตย และควรเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารสถานศึกษาควรเปิด โอกาสให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน...”

(สิริลักษณ์ แวนเรืองรอง, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...สถานศึกษาควรตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ อุทธรณ์ของบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับควรเปิด โอกาสให้ผู้ที่ได้รับการร้องทุกข์ เสียสละ อดทน อุทธรณ์ของบุคลากรทางการศึกษาที่ กระทำความผิดภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ได้ชี้แจงรับฟังความคิดเห็นของคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถอุทธรณ์ร้องทุกข์เมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการ ปฏิบัติงาน...”

(เบญจลักษณ์ สีนาราช, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)

“...ผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและเชื่อถือในความถูกต้อง ดิงามสนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ เสียสละ ชยัน อดทน มีระเบียบ วินัย สร้างทัศนคติด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่บุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตนมีจิตสาธารณะ ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานนั้น ๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับ...”

(วิชัย ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)

“..หลักคุณธรรมในการบริการองค์กร โดยยึดหลักอิทธิบาท 4 สังคหวัตถุ 4 และพรหมวิหาร 4 ในบริหารงานอย่าง มีความยุติธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้ความเท่าเทียมกัน อดทน เสียสละ โดยยึดหลัก มาตรฐาน หลักความถูกต้อง ดิงาม ตามหลัก ประชาธิปไตย และควรเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา....”

(จารุวรรณ สุรินทร์, สัมภาษณ์ 22 มิถุนายน 2565)





จากตาราง 46 พบว่า การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 10 คน โดยพิจารณาจากข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาตรงกันมากที่สุด (ความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป) สรุปแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลหลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) ดังนี้

1. ผู้บริหารต้องมีการจัดการศึกษาการอบรมให้เกิดความรู้ในด้านคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค

2. ผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องดีงาม สนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ เลียสละ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย

2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักการมีส่วนร่วม

ดังคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

“...การให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนประสบความสำเร็จเพราะครูบางท่านยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมผู้บริหารจึงต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานนั้นมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรเปิดโอกาสให้ครูและผู้บริหารได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ให้มากขึ้นเพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงานและประสานงานที่ดี...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2565)

“..เปิดโอกาสให้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา....”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์ 13 สิงหาคม 2565)

“...1) บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการได้มาซึ่งผู้บริการ 2) ผู้บังคับบัญชารับฟังข้อเสนอแนะจากประชาคมในเรื่องนโยบายหรือการบริหาร 3) แผนงานของหน่วยงาน ได้มาจากความคิดของสมาชิกทุกคนในหน่วยงาน 4) ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนใหญ่ 5) ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ที่คนส่วนใหญ่ในประชาคมให้การสนับสนุน 6) บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาการได้รับ การฝึกอบรม/การลาศึกษาต่อของบุคลากร 7) การทำงานเป็นทีมในการบริหาร 8) การตรวจสอบการ ดำเนินงานของ ผู้บริหารให้สอดคล้องกับนโยบาย...”

(บำเพ็ญ วรรณบุตร, สัมภาษณ์ 28 มิถุนายน 2565)

“...การเปิด โอกาสให้บุคลากรขององค์การมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจในปัญหาสำคัญในโรงเรียน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร มีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม อาทิเช่น การแสดงความคิดเห็น การแสดง ประชาชาติ เพื่อจัดการใช้อำนาจเพียงฝ่ายเดียว เพื่อสร้างความสามัคคีและความร่วมมือในการทำงาน...”

(ทิพย์อักษร ใจอ่อน, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...ผู้บริหาร ครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในการคิดและตัดสินใจ มีส่วนร่วมในการวางแผน มีคุณธรรมจริยธรรม ช่วยเหลือกัน สามารถแสดงความคิดเห็น ภายใต้หลักการเหตุและผล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันดำเนินงานจัดทำโครงการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนและมีการนำผลการตัดสินใจในที่ประชุมไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน...”

(บดินทร์ นารถโคษา, สัมภาษณ์ 13 กรกฎาคม 2565)

“...การให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะช่วยให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนประสบความสำเร็จเพราะครูบางท่านยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของประโยชน์ส่วนรวมผู้บริหาร ...”

(นิรุทธิ์ พลบุตร, สัมภาษณ์ 21 มิถุนายน 2565)

“...การบริหารงานต้องยึดหลักการมีส่วนร่วมและความเสมอภาค เพื่อให้ งานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการ ของทุกฝ่าย ผู้บริหาร สถานศึกษาและครูต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานอย่างโปร่งใส มอบหมายงาน ตามความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และการบริหารจัดการอย่างกัลยาณมิตรมุ่งเน้นนั้นท่านดี...”

(สิริลักษณ์ แวนเรืองรอง, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...หลักการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาคุณภาพในการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการมุ่งเน้นยึดหลักนั้นท่านดี รับฟังความ คิดเห็นและนำข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน...”

(เบญจลักษณ์ สีนาราช, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)

“...แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีส่วนร่วมในการประเมินติดตามผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางในการตัดสินใจ การปฏิบัติหน้าที่ การทำงานเป็นลำดับขั้น ในการ บริหารงานตามบทบาทหน้าที่และดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหาในการ ปฏิบัติงาน...”

(วิชัย ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)

“..หลักการมีส่วนร่วม ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อเข้ามา มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรเปิดโอกาสให้คณะกรรมการ สถานศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรกำหนดแนวทางใน การตัดสินใจ การปฏิบัติหน้าที่ และการทำงานเป็นลำดับขั้น ในการบริหารงานตามบทบาท หน้าที่และดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน....”

(จารุวรรณ สุรินทร์, สัมภาษณ์ 22 มิถุนายน 2565)

ตาราง 47 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผล  
ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร หลักการมีส่วนร่วม (X<sub>3</sub>)

แนวทางการพัฒนาการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	โชคยา ภาวะบุตร	เพลินพิศ ธรรมรัตน์	บำเพ็ญ วรรณบุตร	ทิพย์อักษร ใจออน	บดินทร์ นารณโคทยา	นิรุทธิ์ พลบุตร	สิริลักษณ์ แกนเรืองรอง	เบญจลักษณ์ สิมาราช	วิชัย ภาวะบุตร	จารุวรรณ สุรินทร์	ความถี่
1. ผู้บริหารจึงต้องเปิด โอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารงานเพื่อให้การ บริหารงานนั้นมีความ ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นควรเปิดโอกาส ให้ครูและผู้บริหารได้ทำ กิจกรรมร่วมกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
2. ให้ทุกฝ่ายสามารถเสนอ ปัญหาประเด็นที่สำคัญที่ เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
3. การทำงานเป็นลำดับขั้น ในการบริหารงานตาม บทบาทหน้าที่และ ดำเนินการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหา ในการปฏิบัติงาน									✓		1

จากตาราง 47 พบว่า การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ ) ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 10 คน โดยพิจารณาจากข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาตรงกันมากที่สุด (ความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป) สรุปแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล หลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ ) ดังนี้

1. ผู้บริหารจึงต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานนั้นมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ผู้บริหารโรงเรียนให้ทุกฝ่ายสามารถเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางรวมการแก้ไขปัญหา
3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักนิติธรรม

ตั้งคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

“...ในสถานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความเห็นว่าแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการประยุกต์ใช้หลักนิติธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สมาชิกในหน่วยงานปฏิบัติเหมือนกัน เพื่อความสำเร็จขององค์กรหรือหน่วยงานโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิดร่วมทำ และรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นด้วยกัน ซึ่งต้องเน้นความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นและต้องได้รับความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรด้วย หากมีบุคคลใด ความสามารถของบุคคล บุคคลหนึ่งไม่เข้าใจ ต้องมีการอบรมหรือพูดคุยกันให้เข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับหลักนิติธรรมว่าการปกครองจะใช้กฎหมายเป็นบรรทัดฐานและทุกคนเคารพกฎหมายโดยที่กรอบของกฎหมายที่ใช้ในประเทศ ต้องมีความยุติธรรมและถูกบังคับใช้กับคนกลุ่มต่างๆอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2565)

“..การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาควรประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์ 13 สิงหาคม 2565)

“...การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแนวทางปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถและความถนัดและรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากร ชักถาม ข้อเสนอแนะ อภิปรายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ...”

(บำเพ็ญ วรรณบุตร, สัมภาษณ์ 28 มิถุนายน 2565)

“...การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย...”

(ทิพย์อักษร ใจอ่อน, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...วางแผนสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาควรประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา ควรใช้การบริหารงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร...”

(บดินทร์ นารถโคษา, สัมภาษณ์ 13 กรกฎาคม 2565)

“...การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการจะช่วยให้การทำงาน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและการใช้หลักนิติธรรมในการ บริหารงานโรงเรียนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นการควบคุมติดตาม และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหาร...”

(นิรุตดี พลบุตร, สัมภาษณ์ 21 มิถุนายน 2565)

“...การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการจะช่วยให้การ ทำงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและการใช้หลักนิติธรรมในการ บริหารงานโรงเรียนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้...”

(สิริลักษณ์ แฉ่นเรืองรอง, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาควรประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา...”

(เบญจลักษณ์ สีนาราช, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)

“...การใช้หลักนิติธรรมในการบริหารงานโรงเรียนสามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นการควบคุมติดตามและตรวจสอบป้องกันไม่ให้เกิดความ เสียหายแก่การบริหาร...”

(วิชัย ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)

“...การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาควรตปประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา ควรใช้การบริหารงาน ให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร....”

(จารุวรรณ สุรินทร์, สัมภาษณ์ 22 มิถุนายน 2565)

ตาราง 48 การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผล  
ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร หลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>)

แนวทางการพัฒนาการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ไชยา ภาวะบุตร	เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์	บำเพ็ญ วรบุตร	ทิพย์อักษร ใจอ่อน	ปติินทร์ นารถโคทยา	นิรุทธิ์ พลบุตร	สิริลักษณ์ แวงเรืองรอง	เบญจลักษณ์ สีนาราช	วิชัย ภาวะบุตร	จารุวรรณ สุรินทร์	ความถี่
1. ประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	8
2. การใช้หลักนิติธรรมในการ บริหารงานโรงเรียนสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานได้เป็นการควบคุม ติดตามและตรวจสอบปอง กันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ การบริหาร									✓		1
3. ควรใช้การบริหารงานให้ บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความ ถนัด และรับฟังความคิดเห็น ของบุคลากร	✓	✓			✓		✓			✓	5



ตาราง 48 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนาการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ซายา ภาวะบุตร	เพลินพิศ ธรรมรัตน์	บำเพ็ญ วรรบุตร	ทิพย์อักษร ใจออน	ปติินทร์ นารถโคทยา	นิรุดี พงบุตร	สิริลักษณ์ แกนเรืองรอง	เบญจลักษณ์ สีนาราช	วิชัย ภาวะบุตร	จารุวรรณ สุรินทร์	ความถี่
4.ใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วย ความเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย				✓							1

จากตาราง 48 พบว่า การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาสกลนคร หลักการมีส่วนร่วม (X<sub>3</sub>) ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 10 คน โดยพิจารณาจากข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาตรงกันมากที่สุด (ความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป) สรุปแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลหลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>) ดังนี้

1. ผู้บริหารต้องประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้การบริหารงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร

4. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
หลักความโปร่งใส

ตั้งคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

“...การปฏิบัติภารกิจที่เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบได้ การปฏิบัติงานเปิดเผยเสนอข้อมูลข่าวสารตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2565)

“..กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงเมื่อมีข้อสงสัย บุคลากรและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆได้ ....”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์ 13 สิงหาคม 2565)

“....ในการปฏิบัติงานคือมี กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงเมื่อมีข้อสงสัย บุคลากรและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆได้และยังสามารถรับรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบขั้นตอนของกิจกรรมหรือกระบวนการในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ...”

(บำเพ็ญ วรรณบุตร, สัมภาษณ์ 28 มิถุนายน 2565)

“...ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงสร้างขั้นตอนการการเงินงบประมาณอย่างชัดเจนและเป็นระบบเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ตรวจสอบและรายงานการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ...”

(ทิพย์อักษร ใจอ่อน, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำโครงสร้างขั้นตอนการการจ่ายเงินงบประมาณอย่างชัดเจนและเป็นระบบเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ตรวจสอบและรายงานการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายในสถานศึกษา ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ทราบหลังจากที่มีการประเมิน ...”

(บดินทร์ นารถโคษา, สัมภาษณ์ 13 กรกฎาคม 2565)

“...ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงานคือ มี กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงเมื่อมีข้อสงสัย บุคลากรและชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ได้และยังสามารถรับรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบขั้นตอนของกิจกรรมหรือกระบวนการในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ...”

(นิรุทธิ์ พลบุตร, สัมภาษณ์ 21 มิถุนายน 2565)

“...การเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารพัต ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้...”

(สิริลักษณ์ แวนเรืองรอง, สัมภาษณ์ 18 กรกฎาคม 2565)

“...ควรมีจัดประชุมชี้แจงการจัดทำโครงสร้างขั้นตอนการจ่ายเงินงบประมาณอย่างชัดเจนและเป็นระบบควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินงบประมาณ ควรจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ มีการตรวจสอบและรายงานการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ...”

(เบญจลักษณ์ สีนาราช, สัมภาษณ์ 27 มิถุนายน 2565)



ตาราง 49 (ต่อ)

แนวทางการพัฒนาการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	ไชยา ภาวะบุตร	เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์	บำเพ็ญ วรรณบุตร	ทิพย์อักษร ใจอนัน	ปติมัทธ นารถโคธษา	นิรุทธิ์ พงษ์บุตร	สิริลักษณ์ แวนเรืองรอง	เบญจลักษณ์ สีนาราช	วิชัย ภาวะบุตร	จารุวรรณ สุรินทร์	ความถี่
2. ควรมีจัดประชุมชี้แจง การจัดทำโครง สร้าง ขั้นตอนการจ่ายเงิน งบประมาณอย่างชัดเจน และเป็นระบบ สามารถ ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8

จากตาราง 49 พบว่า การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลัก  
ธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หลักความโปร่งใส ( $X_4$ ) ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ  
10 คน โดยพิจารณาจากข้อที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนาตรงกันมากที่สุด (ความถี่  
ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป) สรุปแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล หลักความ  
โปร่งใส ( $X_4$ ) ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงานคือมี กระบวนการ  
เปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
2. ผู้บริหารโรงเรียนควรมีจัดประชุมชี้แจงการจัดทำโครง สร้างขั้นตอนการ  
จ่ายเงินงบประมาณอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิจัยดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผล
6. ข้อเสนอแนะ

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยดังนี้

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน
3. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน  
และครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการ  
ปฏิบัติงาน
4. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

5. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

6. เพื่อหาอำนาจพยากรณ์ของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

7. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร

### สมมติฐานของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัยดังนี้

1. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

2. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

3. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

4. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการดำรง ตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียนและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

5. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน และครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันในทางบวก

6. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 ด้าน สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

7. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ มีอำนาจพยากรณ์ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1 ศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปีการศึกษา 2564 จำนวน 45 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,559 คน (ข้อมูล 25 มิถุนายน 2564, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร)

1.2 ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2564 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซีและเมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607-610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) ได้จำนวน 337 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 344 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 45 คน และครูผู้สอนจำนวน 299 คน จากโรงเรียนจำนวน 45 โรงเรียน ใช้การเลือกแบบเจาะจง โดยใช้โรงเรียนเป็นหน่วยการสุ่ม และสุ่มแบบอย่างง่าย

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการหาแนวทางพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร แบ่งเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน



มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการหาแนวทางพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) หลักการรับผิดชอบต่อ 2) หลักความโปร่งใส 3) หลักการมีส่วนร่วม 4) หลักนิติธรรม 5) หลักด้านคุณธรรม และ 6) หลักความคุ้มค่า ผู้วิจัยได้กำหนดแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.938 มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.273 – 0.803

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้วิจัยได้กำหนดแบบสอบถามตามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.941 มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.239 – 0.850

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และผู้วิจัยเก็บข้อมูลทั้งส่งแบบสอบถามทางออนไลน์ รวมทั้งสิ้น 344 ฉบับ ได้นำเอกสารคืนกลับมาจำนวน 344 ร้อยละร้อย และนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม แล้วคัดเลือกเอาเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

4.1 สมมติฐานข้อที่ 1 และข้อ 2 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.2 สมมติฐานข้อ 3 และข้อ 4 ในส่วนของการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งทดสอบค่าสถิติที (t-test) ชนิด Independent Samples

4.3 สมมติฐานข้อ 3 และข้อ 4 ในส่วนของการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบโดยใช้ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA)

ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของ Scheffe หรือ L.S.D.

4.4 สมมติฐานข้อ 5 ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

4.5 สมมติฐานข้อ 6 ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณที่ละขั้นตอน (Multiple Regression Analysis) โดยใช้วิธีวิเคราะห์ Stepwise

## **ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร**

โดยพิจารณาผลการศึกษการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ทั้ง 5 ด้าน พบว่ามี 4 ด้านที่สามารถพยากรณ์ ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน คือ หลักคุณธรรม หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม และหลักความโปร่งใส ผู้วิจัยนำด้านดังกล่าวไปสร้างแบบสัมภาษณ์ แล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขต่อไป

### **สรุปผลการวิจัย**

ผลการศึกษการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร พบว่า

1. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก
2. ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก
3. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

3.1 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ตามสถานภาพ  
การดำรงตำแหน่ง โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01  
โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นมากกว่าครูผู้สอน

3.2 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
ขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล แตกต่างกันอย่างมี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม พบว่า การบริหารงานตามหลัก  
ธรรมาภิบาลในโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

4.1 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01  
โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นมากกว่าครูผู้สอน

4.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
ขนาดโรงเรียน โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4.3 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนจำแนกตาม  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน แตกต่างกัน  
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยรวม (X) กับประสิทธิผลการบริหาร  
โรงเรียน โดยรวม (Y) พบว่า มีความสัมพันธ์กันทางบวก โดยมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับ  
ปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

( $R_{XY} = 0.618$ ) ส่วนความสัมพันธ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 6 ด้าน และ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.457-0.618

6. อำนาจพยากรณ์ของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพ การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครได้ โดยมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) หลักการมีส่วนร่วม ( $X_3$ ) หลักนิติธรรม ( $X_4$ ) และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุดคือ หลักคุณธรรม ( $X_5$ ) โดยมีค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.569 รองลงมา คือหลักการมีส่วนร่วม( $X_3$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.287 หลักนิติธรรม ( $X_4$ ) โดยมีค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.196 และหลักความโปร่งใส ( $X_2$ ) มีค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.157 ซึ่ง ตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถ ร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน ได้ร้อยละ 47.2 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm 0.27297$

สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y = 0.671 + 0.578 X_5 + 0.289 X_3 - 0.159 X_4 + 0.131 X_2$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z_Y = 0.569 Z_5 + 0.287 Z_3 - 0.196 Z_4 + 0.157 Z_2$$

7. แนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดังนี้

7.1 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในด้านหลักคุณธรรม ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 คน มีแนวทางพัฒนา คือ

7.1.1 ผู้บริหารต้องมีการจัดการศึกษาการอบรมให้เกิดความรู้ ในด้าน คุณธรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค

7.1.2 ผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องดีงามสนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ เลียยสละ ชยัน อดทน มีระเบียบวินัย

7.2 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในด้านหลักการมีส่วนร่วม ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 คน มีแนวทางพัฒนา คือ

7.2.1 ผู้บริหารจึงต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานนั้นมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.2.2 ผู้บริหารโรงเรียนให้ทุกฝ่ายสามารถเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา

7.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในด้านหลักนิติธรรม ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 คน มีแนวทางพัฒนา คือ

7.3.1 ผู้บริหารต้องประชุมเพื่อแจ้ง เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตนที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.3.2 ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้การบริหารงานให้บุคลากรมีส่วนร่วม มอบหมายงานให้เหมาะสม ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความถนัด และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร

7.4 พัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในด้านหลักความโปร่งใส ครูผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 คน มีแนวทางพัฒนา คือ

7.4.1 ผู้บริหารโรงเรียนหลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงานคือมีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา

7.4.2 ผู้บริหารโรงเรียนควรมีจัดประชุมชี้แจงการจัดทำโครงสร้างขั้นตอนการจ่ายเงินงบประมาณอย่างชัดเจนและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

## อภิปรายผล

จากการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผู้วิจัยนำมาอภิปรายผลตามความมุ่งหมายของการวิจัยและผลการวิจัย ดังนี้

1. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร นำเสนอดังต่อไปนี้

1.1 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้านทั้งหมด 5 ด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านการหลักการมีส่วนร่วม อยู่ในระดับมาก 4 ด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ หลักความรับผิดชอบ หลักคุณธรรม หลักความคุ้มค่า หลักความโปร่งใส และหลักนิติธรรม ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และกติกาต่าง ๆ เพื่อให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับโดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาค หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ต้องนำมาซึ่งความเสมอภาคของสมาชิกในหน่วยงาน ทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อการควบคุม และพัฒนาผู้รับบริการด้วยการกำหนด และปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลง กันไว้อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการที่วางไว้ตามทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน การจัดวางแผนการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งเป็นการควบคุมการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างประหยัด และคุ้มค่าในการดำเนินงานนั้นมีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทุกคนรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มศักยภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนมาเป็นอันดับแรก ซึ่งสอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน

อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ เช่นเดียวกับ พงศ์ศิริ พวงศรีเคน (2563, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

1.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานงบประมาณ มี 3 ด้านอยู่ในระดับมากเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานวิชาการ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก อาจเป็นเพราะผู้บริหารโรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณต้องยึด กฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัดและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคลชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังคงที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาเพื่อ ดำเนินการ ด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีกระยะภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญการบริหารงานทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของพงษ์พัฒน์ นารินทร์รักษ์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับ ปนัดดา สารिका (2565, บทคัดย่อ) ทำวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

2. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน  
มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน  
จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นมากกว่าครูผู้สอน  
สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารมีการรับรู้  
เกี่ยวกับศักยภาพการบริหารงานของสถานศึกษาของตนเอง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการ  
บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน ส่งผลให้ผู้บริหารมีแนวปฏิบัติตามแบบแผน  
มีโครงสร้างการบริหารงาน และตอบมีการบริหารจัดการต้องยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
และความถูกต้อง โปร่งใส มีการตรวจสอบ ยึดหลักการปกครองแบบประชาธิปไตยให้  
มากกว่า และมองการณ์ไกลกว่าครูผู้สอน จึงทำให้มีความคิดเห็นแตกต่างกันซึ่งเป็นผู้ที่มี  
การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากกว่า สอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์รักษ์  
(2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23  
ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา  
ครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสถานภาพตำแหน่ง  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน พบว่า สถานภาพ  
ตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05  
ซึ่งทั้งนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ พงศ์ศิริ พวงศรีเคน (2563, บทคัดย่อ) ได้  
ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล  
สำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 พบว่า การ  
เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามสถานภาพ แตกต่าง  
กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



## 2.2 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและผู้บริหารโรงเรียนขนาดโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขนาดกลาง เป็นโรงเรียนที่มีจำนวนบุคลากรอยู่ในสัดส่วนที่ไม่มากเกินไปและไม่น้อยจนเกินไป ผู้บริหารโรงเรียนขนาดกลาง จึงมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนได้อย่างควบคุมได้อย่างทั่วถึงและมีการบริหารอย่างด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอย่างครอบคลุม ซึ่งสอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่าปัจจัยการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสถานภาพตำแหน่งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน พบว่า สถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และยังสอดคล้องกับ พงศ์ศิริ พวงศรีเคน (2563, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 พบว่า การเปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 จำแนกตามสถานภาพ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

## 2.3 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวม ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนมากกว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับ

สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจจะเป็นเพราะว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่าง 10 – 20 ปี เข้าใจทั้งสองช่วงอายุการทำงานได้ดีกว่า และสามารถเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาล และมองว่าการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลนั้นดีมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานยังน้อยอาจมีความคาดหวังว่าการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล กว้างกลุ่ม ประสบการณ์มากกว่ากลุ่มที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน 10-20 ปี และ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อรรถพร สุนทรพงศ์ (2558, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 พบว่า บุคลากรทางการศึกษาที่มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกันเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหาร เห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้หลักธรรมาภิบาล ดังกล่าวมากกว่าบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู 3) บุคลากรทางการศึกษาที่มีขนาดสถานศึกษาต่างกันเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยส่วนใหญ่บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาขนาดใหญ่เห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษามีการใช้หลักธรรมาภิบาลโดยรวมและรายด้านมากกว่าบุคลากรในสถานศึกษาขนาดเล็กและขนาดใหญ่พิเศษแต่มีความเห็น และยังสอดคล้องกับ ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสถานภาพตำแหน่งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน พบว่า สถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ขนาดของสถานศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มี  
รายละเอียดดังนี้

3.1 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม  
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  
.01 โดยผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน มากกว่า  
ครูผู้สอน สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหาร  
โรงเรียนมีหลักในการบริหารโรงเรียนมากกว่าครูผู้สอน จึงเห็นจุดที่ต้องพัฒนาอย่างชัดเจน  
มากกว่าครูผู้สอน และมีความคาดหวังในการทำให้โรงเรียนให้มีประสิทธิผลมากที่สุด ซึ่ง  
สอดคล้องกับ วัชพงษ์ อุ้ยวงศ์ (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง สมรรถนะของ  
ผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง  
โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์  
นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่  
ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน  
ที่มีสถานภาพตำแหน่ง พบว่า สถานภาพตำแหน่งแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกัน  
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.2 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ตามขนาด  
โรงเรียน พบว่า โดยรวม ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความ  
คิดเห็นต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน  
ขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียน  
ขนาดกลางอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01  
สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนขนาดใหญ่ การ

พัฒนาบุคลากรหรือกระทั่งการอบรมก็มีการเข้าถึงผู้สอนและนักเรียนได้อย่างง่ายดาย และรวดเร็ว เพราะมีครูผู้สอนเพียงพอต่อเด็กนักเรียน และในยุคปัจจุบัน เป็นยุคแห่งการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัด ได้จัดอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และพัฒนาวิสัยทัศน์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน สื่อนวัตกรรม อยู่เสมอได้รับทรัพยากรในการบริหารและมีปัจจัยทางการบริหารที่มากกว่าและเพียงพอต่อการพัฒนาโรงเรียนสู่ความมีประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง สอดคล้องกับ วัชพงษ์ อ๋วยวงศ์ (2561, บทคัดย่อ) ทำวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และยังสอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัย การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพ การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ที่ขนาดโรงเรียนต่างกัน พบว่า ขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.3 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ตามขนาดโรงเรียน พบว่า โดยรวม ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 10 – 20 ปี มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน มากกว่าผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่เป็นเวลานานจึงทำให้ ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีประสบการณ์ ในการทำงานระหว่าง 10 – 20 ปี ได้เรียนรู้งานเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน อีกทั้งยังมีผ่านการพัฒนาตนเองผ่านทางการประชุม การอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานในสถานที่ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายซึ่งประสบความสำเร็จในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านการบริหาร

โรงเรียน จนเกิดการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นคลังข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เมื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และทำให้มีความคิดเห็นที่แตกต่างกับผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี และเนื่องจากผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนที่มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง 10 – 20 ปี มีความคล่อง รวดเร็ว มีความกระตือรือร้นในการบริหารงานที่ส่งผลให้มีความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี แตกต่างกับ ซึ่งสอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และยังสอดคล้องกับวัชพงษ์ อู่ยวงศ์ (2561, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนมีความสัมพันธ์กันในทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง ( $R_{xy} = 0.618$ ) ไม่เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนความสัมพันธ์การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 6 ด้าน และประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวมมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.457–0.618 ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็น การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ด้าน ถ้าสถานศึกษานำมายึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอาจจะทำให้การบริหารงานในโรงเรียนทั้ง 4 ด้านเกิดประสิทธิผลมากขึ้น สอดคล้องกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 23 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสัมพันธ์เชิงบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01

5. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 6 ด้าน พบว่า มีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม (Y) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ หลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) หลักการมีส่วนร่วม (X<sub>3</sub>) หลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>) และหลักความโปร่งใส (X<sub>2</sub>) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ หลักคุณธรรม (X<sub>5</sub>) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.569 รองลงมา คือ หลักการมีส่วนร่วม (X<sub>3</sub>) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.287 หลักนิติธรรม (X<sub>4</sub>) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ -0.196 และหลักความโปร่งใส (X<sub>2</sub>) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.157 เป็นไปตามสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ซึ่ง ตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถรวมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการโดยรวมของโรงเรียน ได้ร้อยละ 47.2 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm 0.27297$

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จและมีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิผลตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำทางบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ทางการบริหาร โดยยึดหลักทศพิธราชธรรมเข้ามาใช้ในการบริหารด้วย คือ หลักคุณธรรม ผู้บริหารต้องมีการจัดการศึกษาการอบรมให้เกิดความรู้ ในด้านคุณธรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ต้องมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค การสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเป้าหมายของโรงเรียน และยังผู้บริหารควรเป็นผู้มีเหตุมีผลยึดมั่นและเชื่อถือในความถูกต้องดีงาม สนับสนุนการทำงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ เสียสละ ชยัน อุดหนุน มีระเบียบวินัยและนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารคน โดยให้ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ยังรวมถึงการร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง มีการร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา ต้องอาศัยความทุ่มเทความพยายามในทุก ๆ ด้านจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องอาศัยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และต้องอาศัยเป้าหมายที่ชัดเจน มีความท้าทาย มีทรัพยากรที่เพียงพอ และมีต้องมีคุณภาพ ในอยู่ภายใต้ข้อระเบียบบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยหลักนิติธรรม อันนำไปสู่หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจง

ได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเสรี เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของกับ พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย หลักมุ่งเน้นฉันทามติ หลักประสิทธิภาพ หลักความเสมอภาค หลักการกระจายอำนาจ หลักความโปร่งใส และหลักประสิทธิผล มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ร้อยละ 81.50 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์  $\pm 19.435$

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยพบว่า ระดับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน โดยรวม อยู่ระดับมาก ดังนั้น ควรมีการส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ด้านดังกล่าวให้มาก ทั้งสนับสนุนให้กับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียน เพื่อส่งผลถึงประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.2 ระดับผลสำเร็จในประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนมีการบริหารโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ โดยต้องยึดหลักหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารโรงเรียน ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่ดีและควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น

2.2 ศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ในตัวแปรหรือองค์ประกอบอื่น เช่น อายุ เพศ วุฒิการศึกษา

2.3 สร้างรูปแบบการการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลโรงเรียน เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารงานในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ  
มากยิ่งขึ้นต่อไป



บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- จรัญญา คำบุรี และวรัชย์ วิญญูโปรดดร.(2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหาร และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 6 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.*  
กรุงเทพฯ: วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
- จิตติมา ธมชยากร. (2553). *การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- จิตรา แก้วมะ. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ไชยา ภาวะบุตร. (2555). *หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณรงฤทธิ์ นามเหลา. (2560). *คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23*. วิทยานิพนธ์ ค.ม.สกลนคร:มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณัฐฐณิชา โคหังคะ. (2561). *วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- ดวงพร แสนงูวา. (2559). *ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทัศนีย์ ใจดี. (2560). *สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทัศนีย์ วิวัฒน์ขานนท์ และประเสริฐ อินทร์รักษ์.(2563). *การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของโรงเรียนภัทรญาณวิทยา.วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.*
- ธนพงษ์ ต้นเจริญ และ กิจพิณัฐ อุสาโท. (2563). *การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอคลองหลวง*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย
- ธนาพนธ์ ตาขัน. (2562). *ปัจจัยวัฒนธรรมองค์การที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ธวัชชัย โพธิ์ศรี. (2564). *การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- นิภาดา พรหมเมือง. (2560). *สภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- บุษรา บุญตะหล้า. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปนัดดา สาริกา. (2565). *สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- ปรอญฐ์จพลธ์ จิตต์ประยฺร.(2563).แนวทางการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล  
ของโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา เขตภาคกลาง.  
วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ประทีน จันทร์ตะละ. (2560). แนวทางการบริหารทั่วไปโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ประมุข สุวรรณมาโจ. (2562). สภาพและปัญหาการบริหารทั่วไปของโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์  
ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปราณีต เชือดประโคน. (2559). บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในงาน  
บริหารทั่วไป ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
บุรีรัมย์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย  
อลงกรณ์ฯ.
- ปัทมธร เขียรชัยพุกษ์. (2563).การบริหารงานของวัดตามหลักธรรมาภิบาล.  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย:วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
- ปิยะดา น้อยอามาตย์ (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์กรกับประสิทธิผลของ  
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 27. วิทยานิพนธ์  
ค.ม. ร้อยเอ็ด: มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
- ปิยะวรรณ คิตโสตา (2561). ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงาน  
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค 11. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พงษ์พิพัฒน์ นารินทร์ (2563). ปัจจัยการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 23.  
วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พงษ์ศิริ พวงศรีเคน (2563). การพัฒนาแนวทางการบริหารสถานศึกษาโดยยึดหลักธรร  
มาภิบาลสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 33. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- พรพิสุทธิ์ พรหมเทศน์. (2562). *ปัจจัยความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการภาค 11*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พระครูปลัดประวิทย์ วรรณโม. (2564) *การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานภาครัฐ*. สุพรรณบุรี: วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ
- พระมหาวิระ ธรรมเตโช (ภัทรกรินทร์) สมศักดิ์ บุญปุ่ และสิน งามประโคน. (2564) *การพัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. จังหวัดชลบุรี: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*
- พัชราภรณ์ เย็นมนัส. (2558). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานเป็นทีมกับการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- พัชรินทร์ ยืนนาน. (2560). *การพัฒนาแนวทางการบริหารงบประมาณในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 4*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พัชรินทร์ ราชใส. (2561). *ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์การกับประสิทธิผลของการบริหารงานโรงเรียนขนาดใหญ่ สำนักงานเขตหนองจอก สังกัดกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ภัทรกร มิ่งขวัญ. (2561). *การศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 42*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ภัทรวดี ตรีโอบุส. (2559). *สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ภาคภูมิ ทองลาด. (2561). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- มาลัย อินเทพ. (2560). *แนวทางการบริหารงานงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามหลัก  
ธรรมาภิบาลโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงราย เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.*
- ระเบียบ สุวรรณมาใจ. (2562). *สภาพ ปัญหาและประสิทธิผลการบริหารงาน  
งบประมาณของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใน  
จังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.*
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี  
พ.ศ. 2542 ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน  
พ.ศ.2556. กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.*
- รัตนา เหลืองงาม. (2562). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
จันทบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.*
- รุ่งฤดี นนทภา. (2560). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียน  
การสอนโรงเรียนเทศบาล 1 กาฬสินธุ์พิทยาสีห์ สังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์.  
วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.*
- วราภรณ์ ธนากุลจิรวัดมน. (2559). *ประสิทธิภาพการบริหารงานงบประมาณของ  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. วิทยานิพนธ์  
ค.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.*
- วรุจ วรดล. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำวิถีทางเป้าหมายของผู้บริหาร  
สถานศึกษากับประสิทธิผลการบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.*
- วัชรพงษ์ อ้อยวงศ์. (2561). *สมรรถนะของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.*
- วัลลภ ขวัญมา. (2557). *การศึกษาแบบแผนความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการ  
เปลี่ยนแปลงกับประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1. วิทยานิพนธ์  
ค.ม. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.*

- วาทีตยา ราชภัทตี. (2561). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิยะดา โพธิ์ทะโสสม. (2559). *ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิลาวัลย์ ศรีบุศกร. (2561). *การบริหารทั่วไปในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.
- วิสุทธิณี ธาณิรัตน์ และอภิญา ไผ่สุวรรณ. (2564). *การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตรัง*. วิทยานิพนธ์ บช.บ.ตรัง: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง.
- วุฒิพร ประทุมพงษ์. (2556). *ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็ก* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ศุภวรรณ รูปงาม. (2563). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารโรงเรียน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สมัย ชารมาลย์. (2559). *รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ ค.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สันติ เหล่าบุญเสงี่ยม. (2564). *หลักธรรมาภิบาลเพื่อการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ปกครองท้องถิ่น*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2552). *คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating)*, กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.



- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.). (2548). *คู่มือการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี*. กรุงเทพฯ: สหพัฒนการพิมพ์.
- เสนห์ จุ้ยโต. (2557). *มิติใหม่การบริหารธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ทฤษฎีและงานวิจัย*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อมรรัตน์ อุปพงษ์. (2560). *ปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อรรถพร สุนทรพงศ์. (2558). *การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27*. Journal of Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University. 13(63), 213–226
- Gibson, James L., Ivancevich, John M. & Donnelly, James H. (2000). *Organizations : Behavior, Structure, Processes*. (10th ed). Boston: McGraw Hill.2119–A.
- Kimmet, Philip. (2005). *The Politics of Good Governance in the Asians 4* Griffith : Master Degree of Griffith University.
- Marcella, C.C. (2005). *Educational governace of the Morongo unified school district California*. Retrieved December 12, 2005, Retrieved from <http://www.lip.umi.com/dissertation/preview/3166794>. May 6th, 2019.
- Patrick, O. N., Samuel N. W., & Felicita W. N. (2013). *Factors Influencing Academic Achievement in Public Secondary Schools in Central Kenya: an Effective School Perspective*. Educational Research International, 2(2), 174–184
- Shwaihet, N. H. & Nasaif, H. A. (2015). *The relationship of participation in shared governanceto worksatisfactionamong cardiovascularnursesworking inatertiaryhospital in Saudi Arabia*. Clinical Nurse Study. (3)7, pp.79–87.135–142.

Tennekes, Hendrik Joost. (2005). Donors and Good Governance: Analysis of a Policy Discourse in the Netherlands and Germany. Ph.D. Dissertation. University of Twente.

Vernez George. (2012). Operational management of the school-Based. Indonesian documents. RAND Corporation. Retrieved from [www.eric.ed.gov](http://www.eric.ed.gov)

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ









7. นายนิรุทธิ์ พลบุตร  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร
8. นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง  
ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
9. นางเบญจลักษณ์ สีนาราช  
ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
10. นางจารุวรรณ สุรินทร์  
ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสกลนคร

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาय รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาय โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๙๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ ยว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๖๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางบำเพ็ญ วรบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบ เครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๕

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.บดินทร์ นารณโคษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๔๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางฉลาด วงศ์เครือสอน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสรีรัฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสรีรัฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ที่ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูตาแก้ววิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังยางวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ไปรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตให้ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการยืมเครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบัวบานวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๙๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุชนพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอตกลงใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนโยธา ตำบลเชิงชุม  
อำเภอเมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๙๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสุสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๓๔๒๑๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสุสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสรีรัฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสรีรัฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอยืมเครื่องใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขออนุญาตให้ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการยืมเครื่องใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๙๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๓๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาय รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ไปรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาय โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.โชยา ภาวะบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสรีรัฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสรีรัฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิศ ธรรมรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางสาวทิพย์อักษร ใจอ่อน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสรีรัฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสรีรัฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนโยธาตุงเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน ดร.บำเพ็ญ วรบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาय รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาय โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเจิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน ดร.บัณฑิต นารณโคษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุดะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอดความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายวิชัย ภาวะบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นายนิรุดี พลบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสรีรัฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสรีรัฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๕๒๑๒๒๙๑๒๕ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมณา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางเบญจลักษณ์ สีนาราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสรีรัฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสรีรัฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางจรรวรณ์ สุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นายเอกพร เสริฐสาย รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๓๔๒๑๒๕๑๒๔ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา สุวรรณไตรย์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ ดร.เยาวลักษณ์ สุตตะโคตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ใบรับรอง ๐๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นายเอกพร เสริฐสาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๘๓๘ ๖๖๗๔

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ขอความร่วมมือท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริงที่สุด เพื่อประโยชน์ของการวิจัย ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัยเป็นภาพรวมและจะสงวนคำตอบของท่านเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบต่ตัวท่านและหน่วยงานท่านแต่อย่างใด

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 30 ข้อ

ตอนที่ 3 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนจำนวน 32 ข้อ

ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากท่าน  
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

นายเอกพร เสริฐสาย

นักศึกษาระดับปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

\*\*\*\*\*

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. ขนาดโรงเรียน

 ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

 น้อยกว่า 10 ปี ระหว่าง 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นของท่านต่อการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร อยู่ในระดับใดโดยมีให้เลือกดังนี้

- 5 หมายถึง การปฏิบัติหรือความเป็นจริงอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การปฏิบัติหรือความเป็นจริงอยู่ในระดับระดับมาก
- 3 หมายถึง การปฏิบัติหรือความเป็นจริงอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติหรือความเป็นจริงอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การปฏิบัติหรือความเป็นจริงอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติหรือเป็นจริง				
		5	4	3	2	1
0	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วิสัยทัศน์ เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง		✓			

### คำอธิบายคำตอบ

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับ 4 แสดงว่าสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่วิสัยทัศน์ เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีการปฏิบัติหรือเป็นจริงอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>1. หลักความรับผิดชอบต่อ</b>						
1	โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร					
2	โรงเรียนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียนอย่างชัดเจน					
3	โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรจัดทำเอกสารธุรการขึ้นในการประเมินผลการเรียน					
4	โรงเรียนจัดให้มีการบริการชุมชน อำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่จัดกิจกรรมของชุมชน					
5	บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน					
<b>2. หลักความโปร่งใส</b>						
6	โรงเรียนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโรงเรียนให้กับชุมชน					
7	โรงเรียนมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
8	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความถูกต้อง					
9	โรงเรียนจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการชี้แจงงบประมาณให้ที่ประชุมทราบ					
10	โรงเรียนจัดทำรายงานคุณภาพการจัดการศึกษาในรอบปีการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน					

ข้อที่	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>3. หลักการมีส่วนร่วม</b>						
11	โรงเรียนมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
12	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
13	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำและรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
14	โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความคิดเห็น และความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้					
15	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นในการตัดสินใจแก้ปัญหาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน					
<b>4. หลักนิติธรรม</b>						
16	โรงเรียนมีแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการในการปฏิบัติงาน					
17	โรงเรียนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ					
18	บุคลากรในโรงเรียนสร้างกฎกติการ่วมกัน ยอมรับและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง					
19	โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน					
20	บุคลากรในโรงเรียนยอมรับผลการประเมินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน					

ข้อที่	การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>5. หลักด้านคุณธรรม</b>						
21	โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ วิริยะ อุสาหะและตรงต่อเวลา					
22	โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากร มีการปฏิบัติต่อกันด้วย ความเสมอภาคและยุติธรรม					
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน					
24	โรงเรียนจัดโครงการพัฒนาจริยธรรมของบุคลากร					
25	โรงเรียนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร					
<b>6. หลักความคุ้มค่า</b>						
26	สถานศึกษามีการสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ตามความจำเป็น และประโยชน์ใช้สอย					
27	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม การใช้ ทรัพยากรตามแผนงานและโครงการตามลำดับ ความสำคัญ โดยเน้นให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด					
28	ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรอย่าง ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด					
29	ผู้บริหารสถานศึกษามีการมอบหมายงานแก่บุคลากรใน สถานศึกษา โดยยึดหลักตามความรู้ความสามารถ					
30	ผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาอาคารสถานที่ และ สภาพแวดล้อมให้อยู่สภาพที่พร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประโยชน์ใช้สอย อย่างเต็มที่					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

### ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นของท่านว่า การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร อยู่ในระดับใดโดยมีให้เลือกดังนี้

5 หมายถึง ประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ประสิทธิภาพอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ประสิทธิภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
0	สาระของหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓			

#### คำอธิบายคำตอบ

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับ 4 แสดงว่าสาระของหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>1. ด้านการบริหารงานวิชาการ</b>						
1	หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ					
2	การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นระบบและปฏิบัติตามได้					
3	การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามหลักวิชาการ					
4	การวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด					
5	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส					
6	มีการแนะแนวและการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
7	การประกันคุณภาพภายในและการรักษามาตรฐานการศึกษา มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ					
8	มีการส่งเสริมให้สถานศึกษา ชุมชน องค์กรอื่น ๆ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง					
<b>2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>						
9	แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้องชัดเจน และเป็นไปได้ในการปฏิบัติ					
10	การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส					

ข้อที่	ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>2.ด้านการบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)</b>						
11	การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ /บัญชี/ ทะเบียน และรายงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส					
12	การบริหารจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา รวมถึงการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นระบบและโปร่งใส					
13	การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุของโรงเรียนมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ					
14	การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง มีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
<b>3.ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
15	การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน					
16	การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
17	การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน และการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร					



ข้อที่	ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ทางการศึกษา มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
18	การยกย่องเชิดชูเกียรติ การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นระบบ					
19	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภทมีความโปร่งใสเที่ยงตรงและยุติธรรม					
20	การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ มีความยุติธรรมและตรงตามระเบียบทางราชการ					
21	การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ					
22	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบทางราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน					

ข้อที่	ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>4.ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>						
23	การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงาน เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการ					
24	การวางแผน การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน และงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนมีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ					
25	การดำเนินงานธุรการ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
26	การดูแลอาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
27	การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนนักเรียนเป็นระบบและถูกต้อง					
28	การดำเนินการและการเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีหลักการและถูกต้อง					
29	การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ					
30	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความพอเพียงกับความต้องการ					
31	การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนและการจัดทัศนศึกษา มีความถูกต้องตามระเบียบทางราชการ					

ข้อที่	ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4.ด้านการบริหารงานทั่วไป (ต่อ)						
32	การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความถูกต้อง ตามระเบียบทางราชการ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์





COA NO. ๐๓๘/๒๕๖๕

IEC NO. HE ๒๕-๐๑๗

### คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ขอรับรองว่าโครงการวิจัยเรื่อง : การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร (Administration Based on Good Governance Principles Affecting Effectiveness of School Administration under The Secondary Educational Service Area Office Sakon Nakhon)

หัวหน้าโครงการวิจัย : นายเอกพร เสริฐสาย

หน่วยงานต้นสังกัด : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เอกสารที่รับรอง

๑. แบบขอเสนอโครงการวิจัย
๒. แบบฟอร์มโครงการวิจัย
๓. เอกสารชี้แจงอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย
๔. แบบแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยจากอาสาสมัคร
๕. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยยึดหลักพื้นฐานของหลักจริยธรรมการวิจัยสากล

รับรอง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุวิภาณี คุปตะบุตร

(นางสาวสุวิภาณี คุปตะบุตร)

ประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันหมดอายุ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การรับรองนี้มีเงื่อนไขดังที่ระบุไว้ด้านหลังทุกข้อ

สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่อยู่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๗๐-๑๕๔

ภาคผนวก จ

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)





ตาราง 50 การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยการหาค่าเฉลี่ย  
เพื่อดูดัชนีความสอดคล้อง IOC ของผู้เชี่ยวชาญ

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>1. หลักความรับผิดชอบ</b>								
1.1 โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.2 โรงเรียนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3 โรงเรียนมอบหมายให้บุคลากรจัดทำ เอกสารธุรการขั้นในการประเมินผลการเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.4 โรงเรียนจัดให้มีการบริการชุมชน อำนวย ความสะดวกในการใช้สถานที่จัดกิจกรรม ของชุมชน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5 บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>2. หลักความโปร่งใส</b>								
2.1 โรงเรียนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัด กิจกรรมในโรงเรียนให้กับชุมชน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2 โรงเรียนมีการจัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความถูกต้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

## ตาราง 50 (ต่อ)

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>2. หลักความโปร่งใส</b>								
2.4 โรงเรียนจัดทำรายรับ-รายจ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการชี้แจงงบประมาณในที่ประชุมทราบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.5 โรงเรียนจัดทำรายงานคุณภาพการจัดการศึกษาในรอบปีการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>3. หลักการมีส่วนร่วม</b>								
3.1 โรงเรียนมีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.2 โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.3 โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและเป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.4 โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

## ตาราง 50 (ต่อ)

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>3. หลักการมีส่วนร่วม (ต่อ)</b>								
3.5 โรงเรียนเปิดโอกาสให้คณะกรรมการ สถานศึกษาเสนอความคิดเห็น และความ ต้องการในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.6 โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แก้ปัญหาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ โรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>4. หลักนิติธรรม</b>								
4.1 โรงเรียนมีแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการในการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.2 โรงเรียนควบคุมดูแลปฏิบัติบุคลากรใน โรงเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.3 บุคลากรในโรงเรียนสร้างกฎกติกา ร่วมกัน ยอมรับและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.4 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน การปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.5 บุคลากรในโรงเรียนยอมรับผลการ ประเมินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

## ตาราง 50 (ต่อ)

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>5. หลักด้านคุณธรรม</b>								
5.1 โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและตรงต่อเวลา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5.2 โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากร มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5.4 โรงเรียนจัดโครงการพัฒนาจริยธรรมของบุคลากร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5.5 โรงเรียนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>6. หลักความคุ้มค่า</b>								
6.1 สถานศึกษามีการสำรวจ ความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6.2 ผู้บริหารสถานศึกษามีการนิเทศ ติดตามแผนงานตามโครงการตามลำดับความสำคัญ โดยเน้นให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6.3 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถ บริหารจัดการทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6.4 ผู้บริหารสถานศึกษามีการมอบหมายงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยยึดหลักตามความรู้ความสามารถ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 50 (ต่อ)

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>6.หลักความคุ้มค่า</b>								
6.5 ผู้บริหารสถานศึกษา พัฒนาอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อสภาพที่ พร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้และประโยชน์ใช้สอย อย่างเต็มที่	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 50 พบว่า การหาค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความสอดคล้อง  
ของแบบสอบถาม เรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหาร  
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ด้านการบริหารตามหลัก  
ธรรมาภิบาล มีความสอดคล้องทั้ง 30 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1.0 ทุกข้อ

ตาราง 51 การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
โดยการหาค่าเฉลี่ยเพื่อดูดัชนีความสอดคล้อง IOC ของผู้เชี่ยวชาญ

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>1. การบริหารงานวิชาการ</b>								
1.1 หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น ที่พัฒนาขึ้นเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.2 การวางแผนและการจัดทำระเบียบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของโรงเรียน เป็นระบบและปฏิบัติตามได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.3 การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่าง ถูกต้องและตรงตามหลักวิชาการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.4 การวัดผล ประเมินผล และการดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่ โรงเรียนกำหนด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.5 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน มีการ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.6 มีการแนะแนวและการนิเทศการศึกษา ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.7 การประกันคุณภาพภายในและการรักษา มาตรฐานการศึกษา มีการดำเนินการอย่าง เป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
1.8 มีการส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชนองค์กร อื่น ๆ สนับสนุน พัฒนาให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 51 (ต่อ)

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>								
2.1 แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้ จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความถูกต้องชัดเจน และเป็นไปได้ในการ ปฏิบัติ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.2 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.3 การรายงานผล ตรวจสอบติดตาม การ เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำหรือจัดหา แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานของ โรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วและ โปร่งใส	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.4 การบริหารจัดการทรัพยากร การระดม ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา รวมถึง การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ โรงเรียนเป็นระบบและโปร่งใส	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2.5 การวางแผนพัสดุ การจัดหาพัสดุ การ ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะ เฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณ การพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุของ โรงเรียนมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ</b>								
2.6 การจัดทำบัญชีการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินจากคลัง และการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังมีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>3. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>								
3.1 การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยกของเชิดชูเกียรติ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การขอรับใบอนุญาต การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผล การลาทุกประเภทมีความโปร่งใสเที่ยงตรงและยุติธรรม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



## ตาราง 51 (ต่อ)

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>3. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>								
3.4 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษมีความยุติธรรมและตรงตามระเบียบทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.5 การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติ บัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องรวดเร็วตามระเบียบทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3.6 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>								
4.1 การประสานงาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายงานเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการศึกษา มีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.2 การวางแผน การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร การจัดระบบการควบคุมภายใน งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน มีความถูกต้องรวดเร็วทันตามต้องการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>								
4.3 การดำเนินงานธุรการ การพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการรายงานผล การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.4 การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.5 การรับนักเรียน การจัดทำสำมะโน ผู้เรียนเป็นระบบและ ถูกต้อง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.6 ความถูกต้องของการเสนอความเห็น เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิก สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.7 การประสานการประชาสัมพันธ์ การ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคม อื่นที่จัด การศึกษา ส่วนภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.8 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้มี ความพอเพียงกับ ความต้องการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.9 การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการ นักเรียน มีความถูกต้อง ตรงตามระเบียบ ทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 51 (ต่อ)

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ผล
	1	2	3	4	5			
<b>4.ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>								
4.10การจัดทัศนศึกษา เป็นไปตามระเบียบ ทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.11การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียนให้ เป็นไปตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความถูกต้อง ตรงตามระเบียบทางราชการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 51 พบว่า การหาค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความ  
สอดคล้องของแบบสอบถาม เรื่อง ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลการบริหารวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน มีความสอดคล้อง  
ทั้ง 31 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1.0 ทุกข้อ

ภาคผนวก ฉ

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น



ตาราง 52 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่น  
ของแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
<b>1. หลักการระับผิดชอบ</b> ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .823 - .868 และมีความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .861	1	.827
	2	.836
	3	.868
	4	.868
	5	.823
<b>2. หลักความโปร่งใส</b> ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .643 - .793 และมีความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .770	6	.694
	7	.716
	8	.643
	9	.762
	10	.793
<b>3. หลักการมีส่วนร่วม</b> ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .640 - .715 และมีความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .712	11	.650
	12	.640
	13	.669
	14	.651
	15	.715
	16	.708
<b>4. หลักนิติธรรม</b> ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .675 - .812 และมีความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .768	17	.744
	18	.691
	19	.675
	20	.678
	21	.812

ตาราง 52 (ต่อ)

การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
<b>5. หลักด้านคุณธรรม</b>	22	.786
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .490 – .786	23	.551
และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .680	24	.550
	25	.490
<b>6. หลักความคุ้มค่า</b>	26	.819
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .792 – .819	27	.806
และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .841	28	.812
	29	.792
	30	.813
ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .490 – .868 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเท่ากับ .938		

จากตาราง 52 ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .490– .868 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลเท่ากับ .938 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1. หลักการรับผิดชอบค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .823 – .868 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .861
2. หลักความโปร่งใสค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .643 – .793 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .770
3. หลักการมีส่วนร่วม ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .640 – .715 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .712
4. หลักนิติธรรม ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .675 – .812 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .768
5. หลักด้านคุณธรรม ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .490 – .786 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .680
6. หลักความคุ้มค่า ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .792 – .819 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .841

ตาราง 53 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่น  
ของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .627 - .707 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .699	1	.707
	2	.704
	3	.675
	4	.699
	5	.627
	6	.643
	7	.634
	8	.647
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .825 - .860 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .871	9	.860
	10	.860
	11	.852
	12	.854
	13	.825
	14	.841
3. ด้านการบริหารงานบุคคล ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .864 - .932 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .894	15	.869
	16	.871
	17	.869
	18	.864
	19	.867
	20	.869



ตาราง 53 (ต่อ)

ประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
<b>3. ด้านการบริหารงานบุคคล</b>	21	.932
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .745 - .818		
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .799	22	.892
<b>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>	23	.818
ค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .795 - .835	24	.808
ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .832	25	.812
	26	.809
	27	.795
	28	.798
	29	.835
	30	.821
	31	.828
	32	.833
ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .627 - .932 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียนเท่ากับ .941		

จากตาราง 50 ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .627 - .932 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการบริหารโรงเรียน เท่ากับ .941 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .627 - .707 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .699
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .825 - .860 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ .871
3. ด้านการบริหารงานบุคคลค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .864 - .932 และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .894
4. ด้านการบริหารงานทั่วไปค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง .795 - .835และมีค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ .832

ภาคผนวก ช

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์



**การวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์**  
**เรื่อง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร**  
**นายเอกพร เสริฐสาय รหัส 63421224124 ป.โท การบริหารการศึกษา รุ่น 21**  
 .....

ตอบตาราง 8 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
aa1	344	3.00	5.00	4.4953	.44137
aa2	344	3.29	5.00	4.4674	.45060
aa3	344	3.00	5.00	4.5071	.37221
aa4	344	3.17	5.00	4.4624	.46353
aa5	344	3.40	5.00	4.4966	.36991
aa6	344	3.20	5.00	4.4895	.43822
aaa	344	3.70	5.00	4.4864	.34613
Valid N (listwise)	344				

ตอบตาราง 9 ด้านหลักความรับผิดชอบ

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
a1	344	3	5	4.41	.663
a2	344	3	5	4.44	.680
a3	344	3	5	4.66	.481
a4	344	3	5	4.60	.477
a5	344	3	5	4.37	.652
aa1	344	3.00	5.00	4.4953	.44137
Valid N (listwise)	344				

ตอบตาราง 12 หลักนิติธรรม

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
a16	344	3	5	4.44	.636
a17	344	3	5	4.41	.635
a18	344	3	5	4.38	.654
a19	344	3	5	4.55	.478
a20	344	3	5	4.53	.487
aa4	344	3.17	5.00	4.4624	.46353
Valid N (listwise)	344				

ตอบตาราง 19 ด้านการแนะแนวและการนิเทศการศึกษา

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
b23	344	3	5	4.49	.625
b24	344	3	5	4.48	.629
b25	344	3	5	4.56	.648
b26	344	3	5	4.57	.592
b27	344	3	5	4.41	.698
b28	344	3	5	4.44	.654
b29	344	4	5	4.63	.482
b30	344	3	5	4.34	.669
b31	344	3	5	4.33	.651
b32	344	3	5	4.39	.646
bb4	344	3.41	5.00	4.4642	.39833
Valid N (listwise)	344				

ตอบตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

		Group Statistics			
	สถานะ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
aa1	ผู้บริหาร	45	4.6878	.39618	.03777
	ครู	299	4.4048	.43316	.02832
aa2	ผู้บริหาร	45	4.6803	.41184	.03927
	ครู	299	4.3673	.43370	.02835
aa3	ผู้บริหาร	45	4.6683	.31054	.02961
	ครู	299	4.4314	.37524	.02453
aa4	ผู้บริหาร	45	4.5956	.42456	.04048
	ครู	299	4.3998	.46867	.03064
aa5	ผู้บริหาร	45	4.5688	.34611	.03300
	ครู	299	4.4626	.37653	.02461
aa6	ผู้บริหาร	45	4.5943	.41006	.03910
	ครู	299	4.4403	.44320	.02897
aaa	ผู้บริหาร	45	4.6325	.34887	.03326
	ครู	299	4.4177	.32343	.02114

		Levene's Test for Equality of Variances		Independent Samples Test			t-test for Equality of Means		95% Confidence Interval of the Difference	
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	Lower	Upper
aa1	Equal variances assumed	1.973	.161	5.805	342	.000	.28303	.04875	.18714	.37892
	Equal variances not assumed			5.995	231.699	.000	.28303	.04721	.19002	.37604
aa2	Equal variances assumed	1.007	.316	6.343	342	.000	.31298	.04935	.21592	.41004
	Equal variances not assumed			6.462	223.816	.000	.31298	.04843	.21754	.40842
aa3	Equal variances assumed	4.381	.037	5.759	342	.000	.23693	.04114	.15601	.31786
	Equal variances not assumed			6.162	254.002	.000	.23693	.03845	.16121	.31285
aa4	Equal variances assumed	1.296	.256	3.722	342	.000	.19583	.05261	.09235	.29931
	Equal variances not assumed			3.857	233.780	.000	.19583	.05077	.09581	.29585
aa5	Equal variances assumed	1.002	.316	2.502	342	.013	.10619	.04244	.02272	.18967
	Equal variances not assumed			2.579	230.629	.011	.10619	.04117	.02508	.18731
aa6	Equal variances assumed	.448	.504	3.077	342	.002	.15399	.05005	.05556	.25243
	Equal variances not assumed			3.165	229.244	.002	.15399	.04868	.05811	.24988
aaa	Equal variances assumed	.956	.329	5.601	342	.000	.21483	.03635	.13939	.29026
	Equal variances not assumed			5.450	199.826	.000	.21483	.03941	.13710	.29255

ตอบตาราง 21 เปรียบเทียบความแตกต่างของการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลใน  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครตามความคิดเห็นของ  
ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

		ANOVA				
		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
aa1	Between Groups	7.703	2	3.851	22.216	.000
	Within Groups	59.117	341	.173		
	Total	66.820	343			
aa2	Between Groups	6.418	2	3.209	17.308	.000
	Within Groups	63.225	341	.185		
	Total	69.643	343			
aa3	Between Groups	1.723	2	.862	6.415	.002
	Within Groups	45.796	341	.134		
	Total	47.519	343			
aa4	Between Groups	7.219	2	3.610	18.517	.000
	Within Groups	66.476	341	.195		
	Total	73.696	343			
aa5	Between Groups	3.831	2	1.915	15.152	.000
	Within Groups	43.104	341	.126		
	Total	46.935	343			
aa6	Between Groups	8.804	2	4.402	26.304	.000
	Within Groups	57.065	341	.167		
	Total	65.869	343			
aaa	Between Groups	5.570	2	2.785	26.737	.000
	Within Groups	35.523	341	.104		
	Total	41.093	343			

ตอบตาราง 24 เปรียบเทียบความแตกต่างของภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร  
โรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาด  
โรงเรียน เป็นรายคู่

		Multiple Comparisons						
Dependent Variable	(I) ขนาดโรงเรียน	(J) ขนาดโรงเรียน	Mean	Std. Error	Sig.	95% Confidence Interval		
			Difference (I-J)			Lower Bound	Upper Bound	
aa1	Scheffe	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	-.41225 <sup>*</sup>	.05702	.000	-.5524	-.2721
			ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	-.43403 <sup>*</sup>	.05778	.000	-.5760	-.2920
		ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก	.41225 <sup>*</sup>	.05702	.000	.2721	.5524
			ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	-.02178	.04905	.906	-.1423	.0988
		ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	ขนาดเล็ก	.43403 <sup>*</sup>	.05778	.000	.2920	.5760
			ขนาดกลาง	.02178	.04905	.906	-.0988	.1423
	LSD	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	-.41225 <sup>*</sup>	.05702	.000	-.5244	-.3001
			ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	-.43403 <sup>*</sup>	.05778	.000	-.5476	-.3204
		ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก	.41225 <sup>*</sup>	.05702	.000	.3001	.5244
			ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	-.02178	.04905	.657	-.1182	.0747
		ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	ขนาดเล็ก	.43403 <sup>*</sup>	.05778	.000	.3204	.5476
			ขนาดกลาง	.02178	.04905	.657	-.0747	.1182
aa2	Scheffe	ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	-.15689 <sup>*</sup>	.04301	.001	-.2626	-.0512
			ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	-.10052	.04358	.071	-.2076	.0066
		ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก	.15689 <sup>*</sup>	.04301	.001	.0512	.2626
			ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	.05637	.03700	.314	-.0345	.1473



ตอบตาราง 26 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นรายคู่

Dependent Variable	(I) ประสบการณ์	(J) ประสบการณ์	Multiple Comparisons				95% Confidence Interval	
			Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sig.	Lower Bound	Upper Bound	
aa1	Scheffe	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.23312*	.05531	.000	-.3690	-.0972
			มากกว่า 20 ปี	-.03825	.05891	.810	-.1830	.1065
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.23312*	.05531	.000	.0972	.3690
			มากกว่า 20 ปี	.19487*	.05464	.002	.0806	.3291
		มากกว่า 20 ปี	น้อยกว่า 10	.03825	.05891	.810	-.1065	.1830
			10 - 20 ปี	-.19487*	.05464	.002	-.3291	-.0606
	LSD	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.23312*	.05531	.000	-.3419	-.1244
			มากกว่า 20 ปี	-.03825	.05891	.517	-.1541	.0776
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.23312*	.05531	.000	.1244	.3419
			มากกว่า 20 ปี	.19487*	.05464	.000	.0874	.3023
		มากกว่า 20 ปี	น้อยกว่า 10	.03825	.05891	.517	-.0776	.1541
			10 - 20 ปี	-.19487*	.05464	.000	-.3023	-.0874
aa2	Scheffe	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.12507*	.03899	.006	-.2209	-.0293
			มากกว่า 20 ปี	.06534	.04152	.291	-.0367	.1674
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.12507*	.03899	.006	.0293	.2209
	LSD	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.12507*	.03899	.006	-.2209	-.0293
			มากกว่า 20 ปี	.06534	.04152	.291	-.0367	.1674
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.12507*	.03899	.006	.0293	.2209

ตอบตาราง 26 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นรายคู่

Dependent Variable	(I) ประสบการณ์	(J) ประสบการณ์	Multiple Comparisons				95% Confidence Interval	
			Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sig.	Lower Bound	Upper Bound	
aa1	Scheffe	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.23312*	.05531	.000	-.3690	-.0972
			มากกว่า 20 ปี	-.03825	.05891	.810	-.1830	.1065
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.23312*	.05531	.000	.0972	.3690
			มากกว่า 20 ปี	.19487*	.05464	.002	.0806	.3291
		มากกว่า 20 ปี	น้อยกว่า 10	.03825	.05891	.810	-.1065	.1830
			10 - 20 ปี	-.19487*	.05464	.002	-.3291	-.0606
	LSD	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.23312*	.05531	.000	-.3419	-.1244
			มากกว่า 20 ปี	-.03825	.05891	.517	-.1541	.0776
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.23312*	.05531	.000	.1244	.3419
			มากกว่า 20 ปี	.19487*	.05464	.000	.0874	.3023
		มากกว่า 20 ปี	น้อยกว่า 10	.03825	.05891	.517	-.0776	.1541
			10 - 20 ปี	-.19487*	.05464	.000	-.3023	-.0874
aa2	Scheffe	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.12507*	.03899	.006	-.2209	-.0293
			มากกว่า 20 ปี	.06534	.04152	.291	-.0367	.1674
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.12507*	.03899	.006	.0293	.2209
	LSD	น้อยกว่า 10	10 - 20 ปี	-.12507*	.03899	.006	-.2209	-.0293
			มากกว่า 20 ปี	.06534	.04152	.291	-.0367	.1674
		10 - 20 ปี	น้อยกว่า 10	.12507*	.03899	.006	.0293	.2209

ภาคผนวก ช

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา



## แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผล  
การบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ชื่อผู้วิจัย นายเอกพร เสริฐสาย นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
 ภาควิชาการศึกษานิตยสาร ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์  
 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....  
 สถานที่สัมภาษณ์.....  
 วันเดือนปีสัมภาษณ์.....  
 เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น....จบการสัมภาษณ์เวลา.....น....

ประเด็นคำถาม การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหาร  
 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
 คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่  
 ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
 สกลนคร
2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อ  
 ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน 4 ด้าน ดังนี้ 1) หลักคุณธรรม 2) หลักการมีส่วนร่วม  
 3) หลักนิติธรรม 4) หลักความโปร่งใส

1. หลักคุณธรรม

ท่านมีแนวทาง วิธีการ หรือกระบวนการเพื่อพัฒนาการบริหารตามหลัก  
ธรรมาภิบาลในหลักคุณธรรม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักการมีส่วนร่วม

ท่านมีแนวทาง วิธีการ หรือกระบวนการเพื่อพัฒนาการบริหารตามหลัก  
ธรรมาภิบาลในหลักการมีส่วนร่วมอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. หลักนิติธรรม

ท่านมีแนวทาง วิธีการ หรือกระบวนการเพื่อพัฒนาการบริหารตามหลัก  
ธรรมาภิบาลในหลักนิติธรรม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. หลักความโปร่งใส

ท่านมีแนวทาง วิธีการ หรือกระบวนการเพื่อพัฒนาการบริหารตามหลัก  
 ธรรมภิบาลในหลักความโปร่งใส อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านได้เสียสละเวลา  
 อันมีค่าให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางในการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมภิบาลที่  
 ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
 ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

นายเอกพร เสริฐสาय

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ฅ

ภาพประกอบการวิจัย





ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางพัฒนาพัฒนาการ  
บริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อประสิทธิผลโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 2 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยา ภาวะบุตร  
ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและ  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาพประกอบ 3 สัมภาษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์  
อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและ  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาพประกอบ 4 สัมภาษณ์ นางสาวทิพย์อักษร ใจอ่อน  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษหน่วยตรวจสอบภายใน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 5 สัมภาษณ์ ดร.บำเพ็ญ วรบุตร ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 6 สัมภาษณ์ ดร.บดินทร์ นารถโคษา  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร





ภาพประกอบ 7 สัมภาษณ์ นายวิชัย ภาวะบุตร  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษโรงเรียนร่มเกล้า  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 8 สัมภาษณ์ นายนิรุทธิ์ พลบุตร  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 9 สัมภาษณ์ นางสาวสิริลักษณ์ แวนเรืองรอง  
 ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 10 สัมภาษณ์ นางเบญจลักษณ์ สีนาราช  
 ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนร่มเกล้า  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



ภาพประกอบ 11 สัมภาษณ์ นางจรรุวรรณ สุรินทร์  
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนดำนม่วงคำพิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ประวัติย่อของผู้วิจัย





## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายเอกพร เสริฐสาย
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2534
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	142 หมู่ที่ 10 ตำบล ชาติชุม อำเภอ เมือง จังหวัดสกลนคร
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู คศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2550	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2553	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2558	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. 2566	ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2560	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
พ.ศ. 2562 -ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ครู คศ.1 โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร