



ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วิทยานิพนธ์  
ของ  
พัชรินทร์ ฤาปັນแก้ว

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
พฤษภาคม 2566  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วิทยานิพนธ์  
ของ  
พัชรินทร์ ฤาปັນแก้ว

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
พฤษภาคม 2566  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ADMINISTRATORS' COMMUNICATION SKILLS AFFECTING WORK  
PERFORMANCE BASED ON PERFORMANCE STANDARD OF  
TEACHES IN SCHOOLS UNDER SAKON NAKHON PRIMARY  
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 1

BY  
PATCHARIN TAPANKAEW

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
The Master of Education Degree in Educational Administration  
at Sakon Nakhon Rajabhat University

May 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University



ใบรับรองวิทยานิพนธ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พัชรินทร์ ธารันแก้ว

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการสอบ ..... กรรมการสอบและ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิธนา สุวรรณไตรย์) (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพ็ชรธัญญกรณ์) ประธานที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ ..... กรรมการสอบและ  
(ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร) กรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ ..... กรรมการสอบ  
(ดร.สุมัทนา หาญสุริย์) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.บดินทร์ นารทดโยธา) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)  
ประธานหลักสูตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลือ  
มาโดยตลอดจากท่านรองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์ ประธานกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพบุตร กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณา  
ให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบ  
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.โซชา ภาวะบุตร รองศาสตราจารย์  
ดร.ธวัชชัย ไพใหญ่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ดร.นันทปภัทร  
บรรณดีเจริญโชติ ดร.โชติกา กุณสิทธิ์ ดร.ศิริพร กุลสานต์ นางสาวเพลินพิศ ดาด้กดี  
นายครรชิต วงค์แต้ม นางชนิตา ทองคำและนางไชนางค์ ศรีมุกดา ที่กรุณา  
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ตลอดจนเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเสนอแนวทาง  
การพัฒนางานวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ขอขอบคุณ คณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนครทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ในหลักการและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ อีกทั้ง  
ให้การสนับสนุนและเป็นกำลังใจให้กับผู้วิจัย

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทุกท่าน ที่ได้ให้ความกรุณาตอบ  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

และที่สำคัญที่สุด ขอขอบคุณบิดา มารดา ครูบาอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษา  
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 22/2 ที่ได้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ  
ในทุก ๆ ด้าน ทั้งคอยให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยตลอดมา

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่บิดา มารดา  
ของผู้วิจัยและบูรพาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนจนผู้วิจัยสามารถดำรงตน  
และบรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

พัชรินทร์ ถำปันแก้ว

<b>ชื่อเรื่อง</b>	ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
<b>ชื่อผู้วิจัย</b>	พัชรินทร์ ถาบันแก้ว
<b>กรรมการที่ปรึกษา</b>	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ ดร.ชรินดา พิมพบุตร
<b>ปริญญา</b>	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
<b>สถาบัน</b>	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
<b>ปีที่พิมพ์</b>	2566

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษา เปรียบเทียบ ศึกษาความสัมพันธ์ อำนาจพยากรณ์และหาแนวทางการพัฒนาระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสพการณ์ในตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา การวิจัยในครั้งนี้เป็นงานวิจัยเชิงสหสัมพันธ์ (Correlation Research) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในปีการศึกษา 2565 จำนวน 369 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน ครูผู้สอน จำนวน 296 คน จากจำนวน 175 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกนและสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ประกอบด้วย แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.802 มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.918 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.42–0.81 มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.900 และแบบสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สถิติทดสอบค่าที (Independent Samples t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product-Moment Correlation Coefficient) และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อยู่ในระดับมากที่สุด
2. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร พบว่า จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในตำแหน่ง โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน
3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน พบว่า จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง และจำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกันแตกต่างกัน
4. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความสัมพันธ์ระดับสูง ( $r_{xy} = .741$ )
5. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ ) และด้านความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) โดยอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 57.10 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm 2.71$
6. การวิจัยในครั้งนี้ได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร จำนวน 2 ทักษะ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน คือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสารและทักษะด้านความน่าเชื่อถือ

**คำสำคัญ:** ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

<b>TITLE</b>	Administrators' communication skill affecting teacher Professional standards performance under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area office 1
<b>AUTHOR</b>	Patcharin Tapankaew
<b>ADVISORS</b>	Assoc. Prof. Dr.Sikan Pienthunyakorn Dr.Charinda Phimhabut
<b>DEGREE</b>	M.Ed. (Educational Administration)
<b>INSTITUTION</b>	Sakon Nakhon Rajabhat University
<b>YEAR</b>	2023

## ABSTRACT

The purposes of this correlational research were to study, compare and determine the relationship between the predictive power and find ways to develop the level of communication skills of administrators that affect teacher performance standards under the Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area 1. According to the opinions of school administrators and teachers which classified by position, work experience and school size. This research is a correlational research. The sample group of this research is 369 people in the academic year 2022. The sample group can be divided into 73 school administrators and 296 teachers from 175 schools under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1. The size of the sample was determined by using the table of Craigie and Morgan and Multi – Stage Random Sampling. The tools for data collection were two sets of five–point scale questionnaires, comprising a set of questionnaires on the communication skills of school administrators with the discriminative values ranging from 0.289 to 0.802 and the reliability of 0.918, a set of questionnaires on teacher Professional standards performance with the discriminative values ranging from 0.42–0.81 and the reliability of 0.900 and a structured interview form examining the guidelines for developing the communication skills of school administrators .Statistics used in data analysis were consist of frequency, percentage, mean, standard



deviation. Independent Samples t-test, One-Way ANOVA, Pearson's Product-Moment Correlation Coefficient and Stepwise Multiple Regression Analysis.

The findings were as follows:

1. Communication skills of school administrators and the compliance of teacher with performance standards are at the highest level.
2. The communication skills of school administrators were classified by their positions and work experience has a significantly different at the .01 level. But if classified by the size of school, the value of overall picture is not different.
3. Compliance with the performance standards of teachers in schools was classified by their positions. The overall difference was statistically significant at the .01 level. But if classified by work experience and the size of school. The value of overall picture is not different.
4. There was a positive relationship between the communication skills of administrators and the performance of teachers' performance standards in schools. The statistically significant value is at the .01 level with a high level of correlation ( $r_{x_t y_t} = .741$ ).
5. The communication skills of school administrators can be predicted teachers' performance in school. The statistical significance value at the .01 level was consisted of the understanding of the audience ( $X_3$ ) and the credibility ( $X_1$ ). The predictive power is 57.10 percent and the standard error of forecasting equal to  $\pm .271$ .
6. This research presents a guideline for developing communication skills of school administrators that affect the compliance of teachers' performance standards in schools into 2 skills. First, the ability to understand the audience skill and the second is the credibility skill.

**Keywords:** Administrators' communication skill, Professional standards performance

## สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ .....	1
ภูมิหลัง .....	1
คำถามของการวิจัย .....	5
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	6
สมมติฐานของการวิจัย .....	7
ความสำคัญของการวิจัย .....	8
ขอบเขตของการวิจัย .....	9
กรอบแนวคิดของการวิจัย .....	11
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	12
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	17
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร .....	17
ความหมายของการสื่อสาร .....	17
ความสำคัญของการสื่อสาร .....	20
องค์ประกอบของการสื่อสาร .....	22
กระบวนการติดต่อสื่อสาร .....	24
ประเภทของการสื่อสาร .....	26
ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ .....	29
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู .....	52
ความหมายของมาตรฐานการปฏิบัติงานครู .....	52
มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา .....	53
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต 1 ...	63
สภาพทั่วไป .....	63

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ...	61
สภาพทั่วไป .....	61
ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 .....	66
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม .....	67
ประเด็นยุทธศาสตร์ .....	70
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 .....	73
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	74
งานวิจัยในประเทศ .....	74
งานวิจัยต่างประเทศ .....	80
3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	85
ตอนที่ 1 การสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	86
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	86
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	93
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	98
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	98
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	101
ตอนที่ 2 การหาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	102

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
คุณสมบัติและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ .....	102
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	104
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	104
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	105
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	105
ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล .....	107
ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	107
ตอนที่ 2 การหาแนวทางการยกระดับทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	108
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	109
ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	109
ตอนที่ 2 การหาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	141
5 สรุปผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ .....	155
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	155
สมมติฐานการวิจัย .....	156
วิธีดำเนินการวิจัย .....	157

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	157
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	158
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	159
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	159
สรุปผลการวิจัย .....	161
อภิปรายผลการวิจัย .....	164
ข้อเสนอแนะการวิจัย .....	174
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ .....	174
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป .....	175
บรรณานุกรม .....	177
ภาคผนวก .....	187
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ .....	189
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ .....	193
ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย .....	235
ภาคผนวก ง ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) .....	247
ภาคผนวก จ ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น .....	257
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ...	263
ภาคผนวก ช แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา	273
ภาคผนวก ซ ภาพประกอบการวิจัย .....	277
ประวัติย่อของผู้วิจัย .....	285

## บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ประกอบของทักษะการสื่อสาร .....	39
2 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	73
3 จำนวนโรงเรียนจำแนกตาม โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 .....	86
4 จำนวนประชากรตามขนาดโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565) .....	87
5 จำนวนประชากรและตัวอย่าง ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามขนาดของ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	89
6 กลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอำเภอ และขนาดของโรงเรียน .....	89
7 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพการดำรง ตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษา .....	109
8 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม .....	111
9 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านความน่าเชื่อถือ .....	112
10 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านความชัดเจน .....	113

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
11 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านความเข้าใจผู้รับสาร .....	114
12 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านความการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา .....	115
13 ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความ คิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวม .....	116
14 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีต่อการปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู .....	117
15 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีต่อการปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามด้านการจัดการเรียนรู้ ...	119
16 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน ที่มีต่อการปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน .....	121
17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการ สื่อสารของผู้บริหาร โดยภาพรวม .....	122
18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่แตกต่างเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม .....	123

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
19 เปรียบเทียบรายความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	125
20 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม .....	126
21 เปรียบเทียบรายความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความน่าเชื่อถือ .....	128
22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการปฏิบัติงานของครู โดยภาพรวม .....	129
23 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม .....	130
24 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม .....	131
25 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	132



## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
26 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม ( $Y_1$ ) .....	133
27 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ ) .....	134
28 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ ( $Y_2$ ) .....	135
29 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $Y_3$ ) .....	136
30 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน .....	137
31 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ ) ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน.....	138

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
32 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ (Y <sub>2</sub> ) ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน .....	139
33 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (Y <sub>3</sub> ) ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ...	140
34 การนำเสนอทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	142
35 การสังเคราะห์ข้อเสนอแนะและแนวทางในการยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร .....	147
36 การสังเคราะห์ข้อเสนอแนะและแนวทางในการยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ .....	153
37 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	249
38 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	252

## บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
39 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายชื่อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	259
40 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายชื่อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	260

## บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการวิจัย .....	12
2 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตร ครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร .....	279
3 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไหล อาจารย์ประจำหลักสูตร ครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร .....	280
4 สัมภาษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำ หลักสูตรครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร .....	280
5 สัมภาษณ์ ดร.นันทปภัทร บรรณัติเจริญโชติ รองผู้อำนวยการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	281
6 สัมภาษณ์ ดร.โชติกา กุณสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 .....	281
7 สัมภาษณ์ ดร.ศิริพร กุลสานต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพังขว้างเหนือ 909 กรป. กลางอุปลั้มภ อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร .....	282
8 สัมภาษณ์ นางสาวเพลินพิศ ดาศักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาขาม อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร .....	282
9 สัมภาษณ์ นางสาวครรชิต วงศ์แต้ม ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดบากราษฎร์ บำรุงอำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร .....	283
10 สัมภาษณ์ นางชนิตา ทองคำ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดกะเมอ (คุรุราษฎร์วิทย์) อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร .....	283
11 สัมภาษณ์ นางไชนางค์ ศรีมุกดา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกุดบาก ราษฎร์บำรุง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร .....	284

# บทที่ 1

## บทนำ

### ภูมิหลัง

ในโลกยุคปัจจุบันที่หมุนไปพร้อมกับการเปลี่ยนที่รวดเร็วส่งผลต่อการสื่อสาร ด้วยการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทำให้การปรับเปลี่ยนของข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่เสมอเช่นเดียวกัน การเตรียมความพร้อมในการรับมือความเปลี่ยนแปลงจึงสำคัญ ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้คนในสังคมก้าวทัน การปรับเปลี่ยนต่าง ๆ ได้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบ วิธีการ หรือพฤติกรรมสื่อสารใด ๆ ล้วนส่งผลต่อการรับรู้ เรียนรู้ การปรับตัวและก้าวตาม ความเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ การสื่อสาร จึงเป็นหนึ่งในช่องทางที่ช่วยให้คนในสังคมสามารถ รับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง (แพมมาลา วัฒนเสถียรสินธุ์, 2559, หน้า 2) เนื่องจากการสื่อสารทำหน้าที่ในการแลกเปลี่ยนความคิด ความรู้สึก การชี้แจง ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น การถ่ายทอดความรู้ หรือการสะท้อนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยผ่านกระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องราว บรรลุจุดมุ่งหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จุฑามาศ ศิลป์ไพบุลย์พานิช, 2558, หน้า 10) การสื่อสารที่ดี เข้าใจง่ายสื่อสารด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการกระตุ้นพลังงานในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของบุคลากรในองค์กร นอกจากนี้ การสื่อสารที่ดีจะต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และการสื่อสารที่ดีจะต้องใช้ความ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีควบคู่กันไปด้วยจึงจะมีส่วนช่วยทำให้การสื่อสารนั้นประสบความสำเร็จ

ศตวรรษที่ 21 เป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงสังคมและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องรับรู้ทั้งวิกฤตและโอกาส เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร จำเป็นต้องตัดสินใจอย่างเร่งด่วน และจะต้องมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ของการเปลี่ยนแปลง (Communicating the Change Vision) ที่จะต้องได้ใจความ เข้าใจง่ายและตอบสนอง ความต้องการแก่บุคลากรทุกคนในองค์กร จนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นวัฒนธรรมใหม่ (Kotter, 1996) หากผู้บริหารสถานศึกษา มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ คือ

สามารถใช้การพูด และเทคนิค การสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เปิดใจกว้างเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสามารถใช้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการสื่อสารและการบริหารจัดการก็จะส่งผลให้องค์กร นั่นก็คือสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ ตลอดจนยืนหยัดอย่างมั่นคงของทุก ๆ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (อิทธิศักดิ์ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ, 2562, หน้า 139-140)

การสื่อสาร (Communication) เป็นหนึ่งใน Soft Skill ที่ผู้บริหารต้องมีในปัจจุบัน (วาริษา ประเสริฐทรง และวัลลภา อารีรัตน์, 2558, หน้า 38) ซึ่งการสื่อสารถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แลกเปลี่ยนข่าวสารความคิดและความรู้สึกซึ่งกันและกัน กล่าวคือ เมื่อใดก็ตามที่มีกระบวนการให้ข้อมูลระหว่างกันเกิดขึ้น ได้แก่ เมื่อบุคคลสองคน หรือมากกว่ามีกิจกรรมการสื่อสารทั้งที่ผ่านทางภาษาคำพูด และภาษาท่าทาง กระบวนการดังกล่าวนี้คือ การสื่อสารระหว่างบุคคลอันก่อให้เกิดสัมพันธภาพระหว่างกัน (โรงเรียนตรุณศิษย์พิทยารังสรรค์, 2563, ออนไลน์) ซึ่งในปัจจุบันนี้ การสื่อสารจากผู้นำถือเป็นหลักสำคัญในองค์กร ที่เป็นเครื่องมือสำคัญที่มีส่วนช่วยให้การบริหารองค์กรประสบความสำเร็จโดยเฉพาะองค์กรสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคม กระบวนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลโดยปราศจากความขัดแย้ง จึงเป็นภารกิจที่ท้าทายสำหรับผู้บริหารซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนสาเหตุของ ปัญหาความขัดแย้งภายในสถานศึกษา ล้วนเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทั้งสิ้น ผู้บริหารทุกคนจึงควรมีทักษะการสื่อสารที่ดี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ได้กล่าวถึงความสำคัญของการติดต่อสื่อสารกันทุกระดับในสังคม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ในบทบาทสิทธิและหน้าที่ของตนเอง อีกทั้งยังสนับสนุนให้รู้จักการใช้สื่อเพื่อการติดต่อสื่อสารด้วยความมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการนำเสนอข่าวสารไปยังผู้รับอีกด้วย (วาริษา ประเสริฐทรง และวัลลภา อารีรัตน์, 2558, หน้า 44-45)

ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills) เป็นพฤติกรรมการแสดงออกของ ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งแสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการตีความ สามารถวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระของสื่อ และมีวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่ผสมผสานกันระหว่าง ศิลปะการพูดกับการแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้เทคนิค

วิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์โดยการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม (มณฑาทิพย์ นามนุ, 2561, หน้า 42)

การติดต่อสื่อสารจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินกระบวนการทางการบริหาร อันประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ และการควบคุม นอกจากนี้ การติดต่อสื่อสารยังมีบทบาทในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บทบาททางการตัดสินใจ สั่งการ การติดต่อสื่อสารแทรกซึมอยู่ในหน้าที่การบริหารทุกอย่าง เพื่อให้การประสานงานดีขึ้นจึงทำให้ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ การสื่อสารจึงเป็นกระบวนการสำคัญยิ่งที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือ ที่จะทำให้อุบลากกรก้าวหน้าและประสบความสำเร็จด้วยดี (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, 2557, หน้า 79) การสื่อสารมีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสื่อสารที่ดียังส่งผลให้อุบลากกรมีความพึงพอใจในการทำงานด้วย การสื่อสารที่ดีช่วยกระตุ้นและจูงใจให้อุบลากกรทำงานอย่างเต็มความสามารถ (ณัฐชุตตา วิจิตรจามรี, 2558, คำนำ) นอกจากนี้ การสื่อสารภายในองค์กรเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับประสานความเข้าใจกับทุกฝ่าย นักบริหารที่ต้องบริหารงาน ตัดสินใจและควบคุมการทำงานเชื่อมโยงความคิดกับทุกฝ่ายให้ได้ประสิทธิภาพ (อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี, 2555, หน้า 103) การสื่อสารมีบทบาทสำคัญในกิจกรรมทุกอย่างในองค์กร เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานที่จะช่วยให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่นสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และการสื่อสารเป็นสื่อกลางที่ใช้ในการติดต่อกับบุคลากร สร้างความเข้าใจกับผูปฏิบัติงาน ประสานงาน ดำเนินงาน และส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน(สาธิต วิมลคุณาลักษณ์, 2556, หน้า 6)

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ประสานสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวของสถานศึกษาสามารถดำเนินการไปได้ได้อย่างราบรื่นเกิดประสิทธิผล ซึ่งการประสานสัมพันธ์นั้นจะต้องเริ่มจากการประสานสัมพันธ์กับครู เพราะครูเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน การติดต่อสื่อสารจึงเป็นเรื่องสำคัญเป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างบุคคลต่าง ๆ โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหารและครูในโรงเรียนให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ดังที่ทีมงานเดียวกันและผู้บริหารทั้งหลายก็เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร เป็นแหล่งรวบรวมข่าวสารข้อมูลจากที่ต่าง ๆ เป็นสื่อนำความต้องการ ความคิด ความรู้สึก

นำไปสู่การถ่ายทอดความเข้าใจ การประสานงาน ดำเนินไปด้วยความสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม อันนำมาสู่การบริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ การติดต่อสื่อสารจึงเป็นศิลปะอย่างหนึ่งของนักบริหารทุกคน ทั้งการวางแผน การกำหนดนโยบาย การดำเนินงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ประกอบกับการบริหารนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย เมื่อมีการติดต่อสื่อสารที่ดีจะช่วยให้คำสั่งการวินิจฉัยสั่งการ ความคิดเห็น ความเข้าใจ ตรงกัน การสื่อสารไปยังบุคคลในโรงเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ด้วยความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว ทันเวลา ทันเหตุการณ์ สามารถปฏิบัติงานด้วยความราบรื่น และบรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (สระไกร ผาสุทร, 2559, หน้า 144)

การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนเป็นภาพสะท้อนถึงการพัฒนานักเรียน ครูจึงมีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาการทุกด้านของผู้เรียน ตลอดจนทำให้กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนานักเรียนสัมฤทธิ์ผล ซึ่งนักเรียนจะเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคตต่อไป ครูผู้สอนถ้ายังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ คุณภาพของผู้เรียนก็คงจะไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูจึงเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในการประกอบวิชาชีพครูและครูใช้เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักประกันได้ว่าผู้เรียนจะได้รับประโยชน์สูงสุด จากการศึกษาที่ทางด้านการสอนมาตรฐานวิชาชีพครูจึงทำให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และสังคมมีความเชื่อมั่นต่อการประกอบอาชีพครูว่าผู้เรียนจะได้รับการบริการตามมาตรฐานการเรียนการสอนอย่างมีมาตรฐานและคุณภาพ (พรนวกัส คำตัน, 2561, หน้า 38)

คุณภาพของครูส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียน ครูเป็นบุคคลสำคัญเพราะครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุจุดหมายปลายทางได้ การปฏิรูปการศึกษาจะสำเร็จได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับครู ด้วยเหตุนี้ ครูจึงต้องได้รับการพัฒนาในทุกด้านเพื่อเป็นครูที่มีคุณภาพมีมาตรฐานในการสอน สามารถนำความรู้ ความสามารถไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมยุคปัจจุบันครูสภาทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนานักวิชาชีพครูกำกับติดตามการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณครูมาตรฐานการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนานักวิชาชีพครูของครูสภา



มีการเตรียมการเพื่อออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเพื่อให้ครูมีประสิทธิภาพให้มีคุณภาพและมีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพครูให้สมกับเป็นวิชาชีพชั้นสูง เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูขึ้น จำนวน 3 มาตรฐาน (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2562) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) ด้านการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดดังนั้นการพัฒนาครูตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3 ด้านถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการศึกษา เนื่องจาก มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และยังส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกๆระดับ

การสื่อสารของผู้บริหารที่ถูกต้องเหมาะสมจะช่วยให้ครูผู้สอนปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการการศึกษา เป็นองค์การในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาระดับสากล มีความรู้ คู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ได้ดำเนินการเร่งรัดปฏิรูปการศึกษาโดยพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการพัฒนาคู่มือเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้

จากความสำคัญของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้วิจัยจึงมีความประสงค์ที่จะศึกษาเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1

## คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด

2. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด

3. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน ที่ต่างกัน แตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

4. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน ที่ต่างกัน แตกต่างกันหรือไม่อย่างไร

5. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันอย่างไร

6. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านใดบ้างที่มีอำนาจพยากรณ์ต่อการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

7. แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 เป็นอย่างไร

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน

2. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
3. เพื่อเปรียบเทียบระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน
4. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน
5. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
6. เพื่อศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน
7. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

### **สมมติฐานของการวิจัย**

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

2. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

3. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

4. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

5. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันในทางบวก

6. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อย่างน้อย 1 ด้าน มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

### ความสำคัญของการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จะเกิดประโยชน์ดังนี้

1. ทำให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ในการนำไปประกอบการบริหารเพื่อช่วยส่งเสริมให้ครูมีการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

2. ผลการวิจัยเป็นสารสนเทศพื้นฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนส่งเสริมปัจจัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครู

3. ผลการวิจัยเป็นแนวทางในการนำปัจจัยการสื่อสารของผู้บริหารมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียน ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

## ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัยไว้ดังนี้

### 1. ขอบเขตของเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยศึกษา

1.1 การศึกษาเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารโดยจากการศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎี หลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์ตัวแปรที่เกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา จากนักวิชาการ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56); นิภาพรณ โสพัฒน์ (2562, หน้า 23–30); ธันยพร จารุไพศาล (2563, ออนไลน์); ปฏิภาณ อนุพันธ์ (2563, ออนไลน์); สุทธิชัย ปัญญาโรจน์ (2563, ออนไลน์); บัลลังก์ มะเจี้ยว, วาโร เฟ็งสวัสดิ์ และวัลนิกา ฉลากบาง (2565, หน้า 90–97); Cutlip and Center M Broom (1958, pp. 140–141 อ้างถึงใน พรทิพย์ เฟ็งก๊สัด (2560, หน้า 32–33); Chester (1972, p. 217 อ้างถึงใน จุฑามาต ศิลป์โพบูลย์พานิช (2558, หน้า 12–13); Robbins, S. P. & Coulter, M. (2008); Dan Scalco. (2563, ออนไลน์) โดยได้กำหนดประเด็นเนื้อหาที่จะทำการวิจัยทั้งหมด 4 ด้าน ประกอบด้วย

- 1.1.1 ความน่าเชื่อถือ
- 1.1.2 ความชัดเจน
- 1.1.3 ความเข้าใจผู้รับสาร
- 1.1.4 การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

1.2 การศึกษาการปฏิบัติงานของครูศึกษาจากข้อบ่งชี้การปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ซึ่งข้อบ่งชี้การมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าว ประกอบด้วย

1.2.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู

1.2.2 การจัดการเรียนรู้

1.2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

## 2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากรที่ใช้ในวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,820 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 175 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,645 คน จากทั้งหมด 175 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1, 2564, หน้า 4)

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2565 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 338 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 369 คน จำแนกเป็น กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน และครูผู้สอน จำนวน 296 คน จากโรงเรียน 73 โรงเรียน วิธีสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 49)

## 3. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ กำหนดเป็นตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ดังนี้

### 3.1 ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

#### 3.1.1 สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

##### 3.1.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

##### 3.1.1.2 ครูผู้สอน

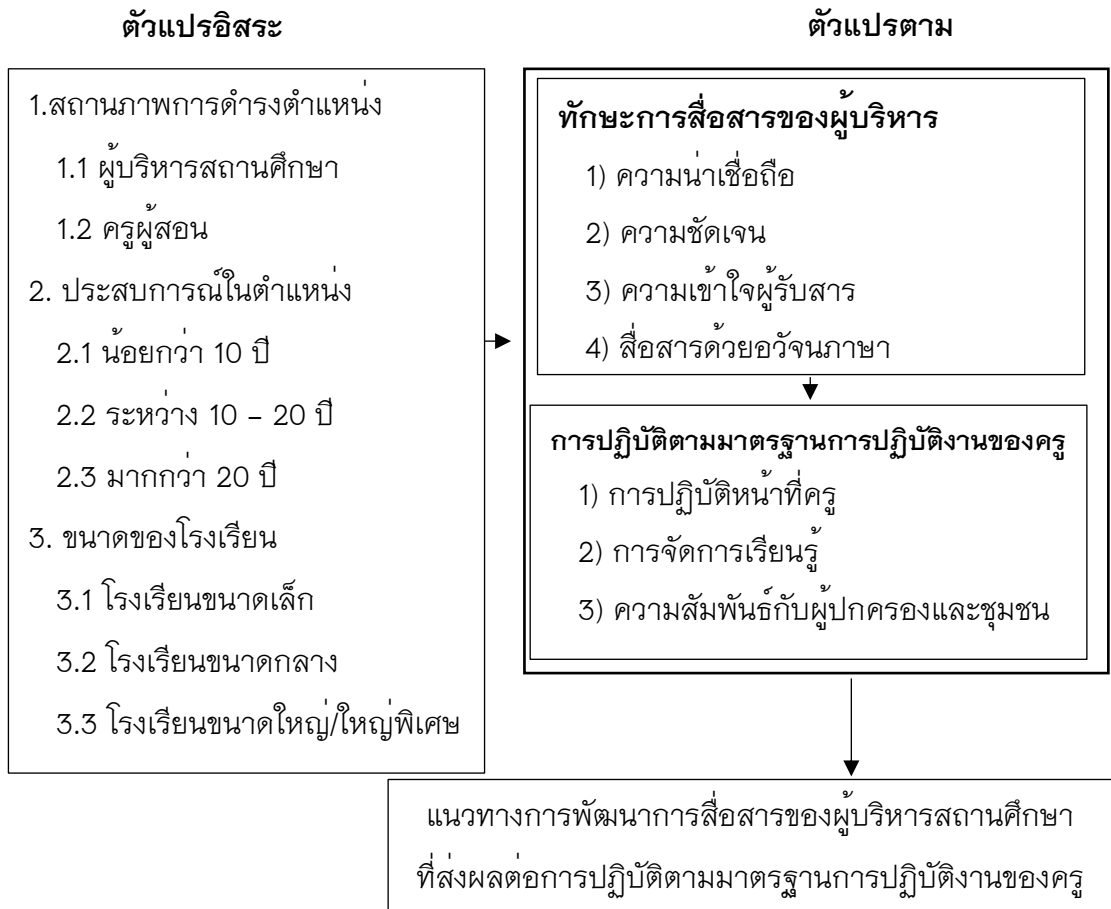
#### 3.1.2 ประสบการณ์ในตำแหน่ง

##### 3.1.2.1 น้อยกว่า 10 ปี

- 3.1.2.2 ระหว่าง 10 – 20 ปี
- 3.1.2.3 มากกว่า 20 ปี
- 3.1.3 ขนาดของโรงเรียน
  - 3.1.3.1 โรงเรียนขนาดเล็ก
  - 3.1.3.2 โรงเรียนขนาดกลาง
  - 3.1.3.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
- 3.2 ตัวแปรตาม
  - 3.2.1 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร
    - 3.2.1.1 ความน่าเชื่อถือ
    - 3.2.1.2 ความชัดเจน
    - 3.2.1.3 ความเข้าใจผู้รับสาร
    - 3.2.1.4 การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา
  - 3.2.2 การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
    - 3.2.2.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู
    - 3.2.2.2 การจัดการเรียนรู้
    - 3.2.2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

### กรอบแนวคิดของการวิจัย

กรอบแนวคิดเรื่อง การสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร 4 ด้าน คือ 1) ความน่าเชื่อถือ 2) ความชัดเจน 3) ความเข้าใจผู้รับสาร 4) การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา และมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562) ดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การจัดการเรียนรู้ 3) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร หมายถึง ความสามารถหรือความชำนาญในการใช้คำพูดและภาษาท่าทางของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อถ่ายทอดหรือการแลกเปลี่ยนข้อเท็จจริง ความคิดเห็น หรือความรู้สึก อาจอยู่ในรูปของคำพูด สัญลักษณ์ ตัวอักษร และมุ่งให้เกิดความเข้าใจระหว่างครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้รับสารและตัวผู้บริหารเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1.1 ความน่าเชื่อถือ หมายถึง การติดต่อสื่อสารจะต้องเป็นที่น่าเชื่อถือได้ การติดต่อสื่อสารที่ได้ผลดีนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือของข่าวสารที่ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากแหล่งข่าว ซึ่งสะท้อนความปรารถนาจากผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ส่งสารไปยังครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้รับสารด้วยความจริงใจ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันระหว่างคู่สื่อสาร การแสดง



ความเชื่อมั่นในเหตุผล การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็นที่เชื่อถือได้แน่นอนจึงจะได้ผลสำเร็จ

1.2 ความชัดเจน หมายถึง การสื่อสารที่มีความเรียบง่ายในการใช้ภาษา ใช้ภาษาที่ชัดเจน ตรงประเด็น กะทัดรัด ไม่คลุมเครือ หรือมีความหมายหลายแง่ วกวน เยิ่นเย้อ ชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ทำให้ครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้รับสารมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ

1.3 ความเข้าใจผู้รับสาร หมายถึง ผู้บริหารมีความเข้าใจว่าครูผู้สอนมีความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่ผู้บริหารส่งให้มากนักน้อยเพียงใด รวมถึงครูผู้สอนมีทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรมในการรับรู้สารที่ส่งให้มากนักน้อยเพียงใด และผู้บริหารเลือกที่จะส่งสารให้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับสาร

1.4 การสื่อสารด้วยวจนภาษา หมายถึง การสื่อสารด้วยภาษา การสื่อสารด้วยภาษาท่าทาง ผ่านทางน้ำเสียง หางเสียง สีหน้า ท่าทางต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนช่วยเป็นการช่วยยืนยันคำพูดของผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ส่งสาร ส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสาร

ในการวิจัยครั้งนี้วัดทักษะการสื่อสารของผู้บริหารได้จากแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของลิเคิร์ทจาก มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2. มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ หรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะ หรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู หมายถึง การปฏิบัติงานของครูโดยมีความมุ่งมั่น พัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการเรียนรู้เอาใจใส่และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม พัฒนาการตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์โดยผ่านกิจกรรม

4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการวัดผล และด้านการประเมินผล การจัดการเรียนรู้

2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน การศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู หมายถึง การที่ครูปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน 3 มาตรฐาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพขึ้นโดยได้จากแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของลิเคิร์ท จากมากที่สุด มากปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

4. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง หมายถึง การดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาแบ่งเป็น

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้บริหารสถานศึกษาหรือรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

4.2 ครูผู้สอน หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งจากสถานศึกษา ให้ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับตามคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับการแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน แบ่งออกเป็น

5.1 ประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับตามคำสั่งการปฏิบัติงานในตำแหน่ง น้อยกว่า 10 ปี

5.2 ประสบการณ์ 10-20 ปี หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับตามคำสั่งการปฏิบัติงานในตำแหน่ง 10-20 ปี

5.3 ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับตามคำสั่งการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มากกว่า 20 ปี

6. ขนาดของโรงเรียน หมายถึง ลักษณะของโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยจำแนกตามจำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็น 3 ขนาด ดังนี้

6.1 ขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1-120 คน

6.2 ขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-600 คน

6.3 ขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601-1,500 คน/1,500 คนขึ้นไป

7. แนวทางการพัฒนาการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือแนวทางการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการโดยนำตัวแปรการสื่อสารของผู้บริหารด้านที่มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ แล้วนำมาสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 10 คน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 คน ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้ครูเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยสามารถสรุปสาระสำคัญตามลำดับ ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร
  - 1.1 ความหมายของการสื่อสาร
  - 1.2 ความสำคัญของการสื่อสาร
  - 1.3 องค์ประกอบของการสื่อสาร
  - 1.4 กระบวนการสื่อสาร
  - 1.5 ประเภทของการสื่อสาร
  - 1.6 ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
  - 2.1 ความหมายของมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
  - 2.2 มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา
  - 2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
  - 3.1 สภาพทั่วไป
  - 3.2 ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
  - 3.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
  - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

## แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร

การติดต่อสื่อสารนั้นเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการบริหาร ในทุกขั้นตอนของการบริหารจะต้องมีการสื่อสารประกอบอยู่ด้วยเสมอ เช่น การจัดองค์กร การวางแผนขององค์กร การอำนวยการ การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุม และการประสานงาน รวมไปถึงการรายงานผล ล้วนแล้วแต่อาศัยการติดต่อสื่อสารในการเชื่อมโยงความคิดระหว่างบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการหรือแบบเป็นทางการ การติดต่อสื่อสารเป็นแบบจากบนลงล่าง จากล่างขึ้นบน หรือระดับแนวนอน การติดต่อสื่อสารย่อมทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การดำเนินงานจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับสื่อสารที่มีระบบ ความล้มเหลวในการสื่อสารอาจหมายถึงความรวมถึงความล้มเหลวในการบริหารงานขององค์กรด้วย

### 1. ความหมายของทักษะการสื่อสาร

นักวิชาการชาวไทยและชาวต่างประเทศได้ให้ความหมายของการสื่อสารไว้ดังนี้

ชนิษฐา จิตชินกุล (2557, หน้า 1) กล่าวว่า การสื่อสาร เป็นการรับรู้ข้อมูลร่วมกันของมนุษย์ผ่านการแสดงออกทางภาษาไม่ว่าจะเป็น ภาษาพูด ภาษาเขียน หรือภาษาท่าทาง รวมถึงการแสดงออกทางพฤติกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์

อภิชญา อยู่ในธรรม (2557, หน้า 119-148) ได้เสนอว่า การสื่อสารหมายถึง สามารถถ่ายทอดความคิดได้อย่างชัดเจนทั้งการพูด การเขียน และทักษะการสื่อสารทางอวัจนภาษา การสื่อสารในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องใช้การสื่อสารอย่างหลากหลายรูปแบบ และต้องสื่อสารได้หลายภาษา รวมถึงสามารถใช้การสื่อสารเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ทั้งการให้ข้อมูลการสอน การกระตุ้นหรือการโน้มน้าว สามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์สื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลาย สามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งประเมินผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้สื่อเหล่านั้น และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน

ณัฐชุตา วิจิตรจามรี (2558, หน้า 11) กล่าวถึงความหมายการสื่อสารในแง่ต่าง ๆ ดังนี้ 1) การสื่อสาร เป็นพฤติกรรมที่ทำให้เกิดความหมาย 2) การสื่อสาร คือ การปฏิสัมพันธ์ทางสังคมโดยอาศัยระบบสัญลักษณ์และข่าวสาร 3) การสื่อสาร คือ การรับส่งข้อมูล ความคิด อารมณ์ ประสบการณ์และอื่น ๆ โดยอาศัย

สัญลักษณ์คำ รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ และอื่น ๆ 4) การสื่อสารเป็นกระบวนการถ่ายทอดความคิดจากแหล่งหนึ่งไปยังผู้รับโดยตั้งใจจะเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้รับสาร 5) การสื่อสารหมายถึง การรับส่งข่าวสารโดยบุคคลคนเดียวหรือหลายคน อาจถูกปิดเป็นต้นด้วยสิ่งรบกวนภายในสภาพแวดล้อม และมีโอกาสทำให้เกิดข้อมูลตอบกลับจากผู้รับสาร

จุฑามาศ ศิลป์ไพบุลย์พานิช (2558, หน้า 10) กล่าวว่า

การติดต่อสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้สึก การชี้แจงข้อมูล กล่าวถึงข้อเท็จจริง แนะนำหรือโน้มน้าวใจเพื่อให้เข้าใจ สื่อความหมาย โดยการถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็นหรือการสะท้อนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยผ่านวิธีการ กระบวนการต่าง ๆ และการดำเนินเรื่องราวเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวิธีการติดต่อสื่อสารที่ได้นั้นประกอบด้วย ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เนื้อหาสาระ ความสม่ำเสมอต่อเนื่องกัน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความสามารถของผู้รับสารและความแจ่มแจ้งของข่าวสาร

กรรณิกา เรตมอนด์ (2559, หน้า 9) ทักษะการสื่อสาร

(Communication Skill) หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกของผู้บริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการตีความวิเคราะห์ แยกแยะเนื้อหาสาระของสื่อ โดยมีวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่ผสมผสานกันระหว่างศิลปะการพูดกับการแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งใช้เทคนิควิธีการผ่านสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์

มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร

(Communication Skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะมีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิกริยาตอบสนองต่อกันก่อให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจน ในคำสั่งมอบหมาย สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว และสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคคลากรปฏิบัติตามได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

Kerdlarp and Chaturongkakul (2015, p. 221) กล่าวว่า การสื่อสารเป็นการถ่ายทอดข้อมูลที่ต้องการสื่อจากฝ่ายหนึ่งไปยังฝ่ายหนึ่ง มีจุดประสงค์เพื่อแบ่งปันความคิด ข้อความ หรือข้อมูลข่าวสาร ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การพูด การให้สัญลักษณ์ การเขียน หรือพฤติกรรม เป็นต้น

กล่าวโดยสรุปทักษะการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถหรือความชำนาญในการใช้คำพูดและภาษาท่าทางเพื่อถ่ายทอดหรือการแลกเปลี่ยน ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น หรือความรู้สึก อาจอยู่ในรูปของคำพูด สัญลักษณ์ ตัวอักษร และมุ่งให้เกิดความเข้าใจระหว่างผู้รับสารและผู้ส่งสารป้องกันไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดระหว่างกัน

## 2. ความสำคัญของการสื่อสาร

เมื่อมนุษย์มีพัฒนาการด้านภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน การพบเจอแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารก็มีการพัฒนาตามลำดับ จากการติดต่อสื่อสารภายในกลุ่มเดียวกัน ก็มีการติดต่อสื่อสารข้ามกลุ่ม ข้ามชุมชน มีการพัฒนาวิธีการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ดังนั้นการติดต่อสื่อสารจึงมีความสำคัญที่นักการศึกษาได้กล่าวไว้ ดังนี้

กิติมา สุรสนธิ (2557, หน้า 1) กล่าวว่า การสื่อสาร คือ กระบวนการที่สำคัญต่อมนุษย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านการดำเนินชีวิต สังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา  
 ธงชัย สันติวงษ์ และชนาธิป สันติวงษ์ (2545, หน้า 45 อ้างถึงใน จุฑามาต ศิลป์ไพบูลย์พานิช, 2558, หน้า 14) กล่าวถึง ความสำคัญของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร มีดังนี้

1. การสื่อสารเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการบริหารงาน เพราะการสื่อสารภายในองค์กร ส่งผลทำให้สามารถทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากการทำงานต้องอาศัยหลายฝ่าย หลายส่วนงาน มาช่วยเสริมสร้างศักยภาพให้กับองค์กร
2. การสื่อสารเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในองค์กรเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร
3. การสื่อสารเป็นส่วนในการช่วยกันปฏิบัติภารกิจขององค์กร และมีการประสานงาน พร้อมทั้งทำงานเป็นไปในทางเดียวกันแม้ว่าจะต่างฝ่ายกันก็ตาม แต่เพื่อองค์กรเดียวกัน ผู้บริหารสามารถใช้การสื่อสารให้เป็นการสื่อสารเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายในองค์กรให้ได้
4. การสื่อสารเป็นส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาภายในองค์กร และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น เมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว

เป็นส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนางานองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหาร ที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี

อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2562, หน้า 139-140) กล่าวถึง ความสำคัญของทักษะการสื่อสารกับผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสาร มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารสถานศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21 โดยเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของภาวะผู้นำของสถานศึกษา ในการสร้างแรงบันดาลใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ทูมเทแรงกายและแรงใจในการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่ได้ทำร่วมกับผู้นำ การสื่อสารจึงจัดเป็นทักษะที่เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จของผู้นำ และผู้บริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21

พิชยา พานธงรักษ์ (2564 , หน้า 18) กล่าวว่า การสื่อสาร มีความสำคัญ ต่อองค์การในทุกระดับ ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคล กับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์การ ก่อให้เกิดความรู้สึที่ดีต่อกัน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรเป็นเครื่องมือสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์การ

Tourish (2003, p. 150) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการติดต่อสื่อสารมีความสำคัญต่อการบริหารงานดังต่อไปนี้

1. เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารขององค์กร ต่อพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถประสานและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
2. เพื่อกระตุ้นและจูงใจ การจูงใจเป็นองค์ประกอบสำคัญ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการทำงานของพนักงานในองค์การจะได้รับการจูงใจและกระตุ้น จากการสื่อสาร องค์กรจะมีประสิทธิภาพหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการชักจูง ผ่านการสื่อสารดังกล่าว
3. เพื่อประเมินผลการทำงาน ปัจจุบันองค์การมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา จึงทำให้ต้องมีการประเมินผลการทำงานสม่ำเสมอเพื่อประเมินความก้าวหน้า ของการทำงาน ดังนั้น กระบวนการสื่อสารจะต้องมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์พร้อมมีการ ส่งข้อมูลย้อนกลับ ซึ่งจะทำให้้องค์กรสามารถดำเนินงานไปแนวทางที่ถูกต้อง



4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ผู้บริหารกับผู้บริหาร พนักงานกับพนักงาน ทั้งในสายบังคับบัญชาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการก็จะเกิดการสื่อสารระหว่างกันทั้งสิ้น การสื่อสารจึงเป็นตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และทำให้องค์กรดำรงอยู่และพัฒนาไปได้ในทุกสถานการณ์

5. เพื่อวินิจฉัย สั่งการหน้าที่อย่างหนึ่งของฝ่ายบริหารก็คือการออกคำสั่งกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ในองค์การการออกคำสั่งดังกล่าวจำเป็นต้องใช้การสื่อสารรวดเร็วแน่นอนและถูกต้อง ดังนั้น ถ้าผู้บริหารไม่ใช้การสื่อสารก็ไม่สามารถสั่งการให้พนักงานดำเนินการได้เลย

กล่าวโดยสรุป การติดต่อสื่อสารสำคัญต่อองค์กรในทุกระดับทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลต่อบุคคลและระหว่างบุคคลต่อองค์กรก่อให้เกิดความรู้สึที่ดีต่อกัน มีความจงรักภักดีต่อองค์กรและสามารถใช้การติดต่อสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ

### 3. องค์ประกอบของการสื่อสาร

ในด้านองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารได้มีนักวิชาการหลายท่านให้แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารไว้ดังนี้

กิติมา สุรสนธิ (2557, หน้า 18-29) ได้เสนอองค์ประกอบของการสื่อสารด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่

1. ผู้ส่งสาร (Sender) บุคคลหรือกลุ่มคนที่มีความคิดมีความต้องการ มีความตั้งใจที่จะส่งข้อมูลข่าวสาร อารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด ความคิดเห็นทัศนคติ ความเชื่อ และอื่น ๆ ไปยังผู้รับสาร

2. สาร (Message) เรื่องราวที่มีความหมายและถูกแสดงออกมาโดยอาศัยภาษาหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ก็ตามที่สามารถทำให้เกิดการรับรู้ต่อความหมายและมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อความหมายที่ได้รับ

3. ช่องทางการสื่อสาร (Channel) พาหนะที่นำหรือพาเนื้อหาข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ดังนั้นช่องทางการสื่อสารจึงอาจหมายถึงประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของมนุษย์ที่ใช้ในการสื่อและการรับรู้ความหมายด้วยวิธีต่าง ๆ อันได้แก่ การมองเห็น การได้ยิน การดมกลิ่น การสัมผัส และการลิ้มรส

4. ผู้รับสาร (Receiver) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นปลายทางของการสื่อสาร เป็นผู้ที่รับสารที่ผู้ส่งสารส่งมาผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ซึ่งผู้รับสารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญไม่แพ้องค์ประกอบอื่นในการสื่อสาร เพราะหากผู้รับสารไม่พยายามรับหรือผู้รับสารไม่สามารถทำความเข้าใจในสารที่ผู้ส่งสารส่งให้ได้

ชนิษฐา จิตชินะกุล (2557, หน้า 3-7) ได้เสนอองค์ประกอบที่สำคัญในการสื่อสารมี 5 องค์ประกอบ คือ

1. ผู้ส่งสาร บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ถ่ายทอดข่าวสารไปยังบุคคลอีกฝ่ายหนึ่งที่เรียกว่าผู้รับสาร ซึ่งบุคคลทั้งสองฝ่ายอาจทำหน้าที่ผลัดเปลี่ยนกันในขณะที่สื่อสารโดยเฉพาะการสื่อสารระหว่างบุคคลที่ผู้ส่งสารเมื่อส่งสารไปยังผู้รับสาร

2. สาร เรื่องราวที่ผู้ส่งสารต้องการสื่อความหมายไปยังผู้รับสารนั้น อาจเป็นข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็นที่ผู้ส่งสารได้ใช้ภาษาหรือสัญลักษณ์ที่จะทำให้ผู้ส่งสารและผู้รับสารเกิดการรับรู้ร่วมกัน

3. สื่อ ช่องทางที่จะนำข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ซึ่งหากการสื่อสารไม่มีสื่อ การสื่อสารย่อมเกิดขึ้นไม่ได้

4. ผู้รับสาร บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้ส่งสารต้องการ ส่งสาร เพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันกับผู้ส่งสาร ดังนั้นผู้รับสารจะมีบทบาทที่สำคัญ 2 ประการ คือ การกำหนดรู้ความหมายของเรื่องราวที่ส่งสารและการมีปฏิกิริยาตอบสนองต่อผู้ส่งสาร

5. ผลของการสื่อสาร การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังจากที่ผู้รับสารได้หรือตอบสนองต่อสารของผู้ส่งสาร ซึ่งการรับรู้ และตอบสนองนั้นอาจทำให้ผู้รับสารมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะด้านความรู้ ความคิด ความเชื่อที่แสดงออกทั้งเจตนาและไม่เจตนา

Sandra Hybels, Richard L. Weaver (2007, p. 11) ได้เสนอองค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารไว้ 5 ประการ คือ

1. ผู้รับสารผู้ส่งสาร (receivers- sender) ในการสื่อสาร คนหนึ่งคนเป็นทั้งผู้รับสารและส่งสาร ในขณะที่ฝ่ายหนึ่งกำลังพูดหรือเล่าบางสิ่งอยู่นั้น อีกฝ่ายซึ่งเป็นผู้ฟังอาจแสดงท่าทีตั้งใจฟังโดยการแสดงออกทางกาย

2. ข้อความ (messages) ข้อความ คือ สาร ผู้ส่งและผู้รับต้องการจะถ่ายทอด ให้อีกฝ่ายอาจเป็นความคิดหรือความรู้สึกในการส่งสารและรับสารนั้น ต้องอาศัยการเข้าใจ ความหมายร่วมกันโดยใช้สัญลักษณ์

3. ช่องทางการสื่อสาร (channels) เป็นสื่อกลางในการนำสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร (เสียง, สายตา, สัมผัส)

4. ปฏิกริยาตอบรับ (feedback) ผู้ส่งสารและผู้รับสารมีปฏิกริยาตอบโต้ซึ่งกันและกัน อาจจะเป็นทั้งในรูปคำพูดหรือการกระทำปฏิกริยาตอบรับจะทำให้เรารู้ว่าผู้รับสารเข้าใจสารผู้ส่งสารต้องการส่งหรือไม่

5. เสียงรบกวน (noise) มี 3 รูปแบบ คือ 1) เสียงรบกวนจากภายนอก อาจเป็นเสียงหรือสถานการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวยรบกวนการสื่อสารระหว่างกัน 2) เสียงรบกวนจากภายใน ผู้ส่งสารหรือผู้รับสารคิดหรือกังวลเรื่องอื่นในใจจนทำให้อุปสรรคต่อการสื่อสาร 3) ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของคำการใช้คำอาจทำให้เกิดปฏิกริยารุนแรงต่อกัน

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสาร คือ ผู้ส่งสาร ข่าวสาร สื่อ หรือช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ผู้รับสาร สถานการณ์ที่บ่งบอกถึงการใช้วิธีการหรือสื่อในการติดต่อและผลที่ต้องการจากติดต่อสื่อสาร

#### 4. กระบวนการสื่อสาร

นักวิชาการได้นำเสนอเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารไว้ดังนี้

นิติพล ภูตะโชติ (2556, หน้า 217-218) อธิบายว่า กระบวนการติดต่อสื่อสารเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ของการส่งข่าวสารข้อมูลระหว่างบุคคล ซึ่งมีองค์ประกอบทั้งหมด 9 ส่วน คือ

1. ผู้ส่งข่าวสาร (Sender) บุคคล กลุ่มบุคคล องค์การ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลและมีความต้องการจะส่งข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารที่จะส่งจึงเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อสื่อสาร ข่าวสารข้อมูลที่จะส่งอาจเกิดจากความคิด ทศนคติ ความเชื่อ ความรู้สึก ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และอื่น ๆ ผู้ส่งข่าวสารมีความต้องการส่งข่าวสารที่มีอยู่ให้บุคคลอื่น เพื่อให้ได้รับทราบข่าวสารข้อมูล

2. การใส่รหัส (Encoding) การเปลี่ยนแปลงข้อความที่จะสื่อสารให้อยู่ในรูปของสัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ตัวอักษร ภาษา คำ เสียง หรือสิ่งอื่น ๆ การใส่รหัสเป็นการจัดรูปแบบของสิ่งที่สื่อให้คนอื่นได้รับรู้ รวมทั้งวิธีการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับเข้าใจตรงกัน

3. ข่าวสาร (Message) ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ส่งต้องการจะส่งไปให้ผู้รับ ข่าวสารอาจจะอยู่ในรูปของข้อความ คำพูด รูปภาพ ลักษณะท่าทางเพื่อถ่ายทอดสารไปยังผู้รับสาร

4. สื่อ (Media) เครื่องมือ หรือช่องทางในการส่งข่าวสารไปยังผู้รับสาร ในการสื่อสารมีสื่อที่ใช้หลายประเภท เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือพิมพ์ จดหมาย ตัวบุคคล รวมถึงมวลชนต่างๆ

5. การถอดรหัส (Decoding) การถอดรหัสเป็นการแปลความหมายจากสัญลักษณ์ที่ผู้ส่งข่าวสารส่งมาให้ โดยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ส่งมาจะถูกตีความหมาย ผู้รับสารจะต้องมีทักษะในการถอดรหัสของสาร

6. ผู้รับข่าวสาร (Receiver) หลังจากแปลความหมายจากข่าวสารที่ได้รับแล้ว ผู้รับข่าวสารจะได้รับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ที่ตนได้รับ ถ้าข่าวสารสามารถดึงดูดความสนใจอาจได้รับการตอบสนองในทางบวก

7. การตอบสนอง (Response) เป็นปฏิกิริยาที่ผู้รับข่าวสารแสดงออกมาหลังจากได้รับข่าวสารแล้ว เช่น เกิดความสนใจในข่าวสารนั้น หรือไม่สนใจในข่าวสารนั้นเลย หรือมีความรู้สึกเฉย ๆ กับข่าวดังกล่าว ซึ่งการตอบสนองของผู้รับข่าวสารอาจมีได้หลายรูปแบบ

8. ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ข้อมูลป้อนกลับเป็นการตอบสนองจากผู้ได้รับข่าวสารที่ส่งกลับไปให้ผู้ส่งข่าวสารมาทำให้ในขั้นนี้จะทำให้ผู้ส่งข่าวสารสามารถตรวจสอบว่าข่าวสารที่ส่งไปนั้นผู้รับ เข้าใจหรือไม่ มีความถูกต้องมากหรือน้อยเพียงใด มีปัญหาอะไร จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การสื่อสารในครั้งต่อไปไม่เกิดปัญหา

9. สิ่งรบกวน (Noise) ในการติดต่อสื่อสารแต่ละครั้งอาจมีสิ่งรบกวนเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งการรบกวนอาจเกิดขึ้นได้ทุกขั้นตอนของการส่งข่าวสาร สิ่งรบกวนจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดความผิดพลาด มีปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้น

จุฑามาศศิลา โปบุลย์พานิช (2558, หน้า 18-21) กล่าวว่า กระบวนการสื่อสาร (Communication Process) เป็นการส่งสารจากแหล่งหนึ่งไปยังอีกแหล่งหนึ่งซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบการสื่อสารขั้นต้น วิธีที่ใช้มากที่สุด คือ การพูด การฟัง และการใช้กิริยาท่าทาง ดังนั้นในองค์การทั่วไปใช้เวลาส่วนใหญ่ในการติดต่อสื่อสาร ความสามารถของทีมงานที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์จะขึ้นอยู่กับศักยภาพ

ของสมาชิกในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันและกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลจึงเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาต่าง ๆ การปฏิบัติการ การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการประเมินผล

Mohamed (2004, p. 83) ได้กล่าวไว้ในงานวิจัยพบว่า กระบวนการสื่อสารจะประกอบด้วย องค์ประกอบดังนี้

1. แหล่งข้อมูล (Information source) คือ แหล่งที่มาของข่าวสาร (Message)
2. ข่าวสาร (Message) คือ เนื้อหาที่จะต้องนำไปส่ง
3. ผู้ส่ง (Transmitter) คือ บุคคลที่จะต้องดำเนินการส่งข่าวสารนั่นเอง
4. สื่อหรือช่องทาง (Media) คือ สิ่งที่จะช่วยนำพาข่าวสารนั่นเอง
5. ผู้รับ (Receiver) คือ ผู้เป็นเป้าหมายในการรับข่าวสาร

จากที่กล่าวมาสรุปได้ว่า กระบวนการติดต่อสื่อสารประกอบด้วย ต้นตอหรือที่มาของข่าวสารข้อมูล การส่งผ่านข่าวสาร การใส่รหัส ผู้รับและการถอดรหัสข่าวสาร จุดหมายปลายทางและที่มาของสิ่งรบกวน

## 5. ประเภทของการสื่อสาร

นักวิชาการและหน่วยงานได้จัดแบ่งประเภทของการสื่อสารไว้ดังนี้

ภัสรา ชนะชัย (2550, หน้า 25 อ้างถึงใน จุฑามาศ

ศิลป์ไพบุลย์พานิช, 2558, หน้า 16-18) กล่าวถึง การแบ่งประเภทของการสื่อสาร คือ การติดต่อสื่อสารทางลายลักษณ์อักษร การติดต่อสื่อสารทางวาจา และการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี

1. การติดต่อสื่อสารทางลายลักษณ์อักษร (Written Communication) หมายถึง การติดต่อสื่อสารที่แสดงออกผ่านการเขียน อาจเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขแสดงจำนวนก็ได้ เช่น หนังสือเวียน และบันทึกโต้ตอบ (Circulation-notes-letters-memo) ป้ายประกาศ บันทึกข้อความ รายงานประจำปี แฝงข่าวสาร แผ่นใบปลิว สิ่งตีพิมพ์จดหมายข่าว และวารสาร คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ส่วนมากผู้บริหารต้องการข่าวสารที่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แต่บางครั้งการขาดการพิจารณาข้อความของข่าวสารที่ส่งมาให้โดยรอบคอบทำให้อาจจะเกิด ผลกระทบที่เสียหายต่อองค์การได้โดยมากมักจะพบว่า การสื่อสารด้วยการเขียนยากกว่า การพูด เนื่องจากบุคคลนั้น

มีความสามารถทางภาษาน้อย เช่น ถ้าเขาทำหน้าที่เป็นผู้ส่งสาร เขาอาจไม่แน่ใจในคำสะกด อีกประการหนึ่ง การติดต่อสื่อสารที่อาศัยการเขียนนั้นมักจะมีลักษณะของการติดต่อสื่อสารทางเดียว

2. การติดต่อสื่อสารทางวาจา (Oral Communication) หมายถึง การสื่อสาร ที่แสดงออกโดยการพูด เช่น การประชุมกลุ่ม (Group Meeting) การร้องทุกข์ โดยวาจา การปรึกษาหารือ (Counseling) การสัมภาษณ์พนักงานที่ออก (Exit Interview) การอบรม การสัมภาษณ์ การพบปะ การสนทนาเผชิญหน้า การพูดโทรศัพท์ การฝากบอก ต่อ และข่าวลือซึ่ง การติดต่อสื่อสารด้วยคำพูด เป็นวิธีการที่ใช้กันมากที่สุด ในการนำเสนอ ข่าวสารจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่ง โดยเฉพาะนักบริหารก็มักจะพบว่าตนนั้นอยู่ใน สภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยคำพูด แต่ก็ยังพบปัญหาเกี่ยวกับวิธีการใช้ภาษาพูด หรือปัญหา เกี่ยวกับการใช้คำที่ใช้เฉพาะวงการหนึ่ง ๆ หรือใช้เฉพาะในกลุ่มคน หรือคำย้อรหัล ที่ใช้ในองค์การใดองค์การหนึ่ง การสื่อสารทางวาจาประกอบด้วย

2.1 การสนทนา แบ่งออกเป็น การสนทนาในเรื่องทั่วไป และการสนทนาในเชิงให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกัน

2.2 การสัมภาษณ์ เป็นการสนทนาที่แบ่งหน้าที่ผู้พูดแน่นอน คือ ฝ่ายหนึ่งถาม ฝ่ายหนึ่งตอบ

2.3 การออกคำสั่งด้วยวาจา เป็นเรื่องปฏิบัติกันอยู่เป็นประจำทุกหน่วยงาน การใช้วาจาสั่งงาน ควรสั่งด้วยลักษณะที่เด็ดขาด แต่นุ่มนวล โดยผู้บริหารควรคำนึงถึง สถานการณ์ด้วยว่าควรออกคำสั่งแบบใดกับผู้รับคำสั่ง

2.4 การประชุม การประชุมเป็นกิจกรรมที่บุคลากร ในหน่วยงานจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมเสมอ เพราะเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก

3. การติดต่อสื่อสารที่ต้องใช้เทคโนโลยี (Technologies Communication) เทคโนโลยี การสื่อสารเป็นเครื่องมือทางเทคนิคที่มีประโยชน์เป็นส่วนย่อย กลุ่มหนึ่งของเทคโนโลยี ในสังคมมนุษย์ ซึ่งแต่ละชนิดจะมีคุณลักษณะเฉพาะตัวที่ แตกต่างกันตามแนวคิด และวัตถุประสงค์ในการใช้งาน แต่ก็มีคุณสมบัติประการหนึ่ง ที่คล้ายคลึงกันคือการเอาชนะ ขีดจำกัดความสามารถตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร เช่น การบันทึกและเผยแพร่ข่าวสาร โดยสรุปแล้วช่องทางการสื่อสาร เป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน ในการส่งต่อนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้

ถ้าขาดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ พฤติกรรมการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร และพนักงานย่อมมีอุปสรรคทำให้การสื่อสารโดยประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องเลือกช่องทางในการสื่อสารให้เหมาะสม นอกจากนี้ผู้บริหารจะต้องคิดถึงเรื่องลักษณะพื้นฐาน และความสามารถของพนักงานเพื่อที่จะเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม แล้วการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารควรที่จะนำช่องทาง การสื่อสารหลายประเภท มาใช้ร่วมกันอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารและผู้บริหารควรพิจารณาเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารตามลักษณะ และจุดมุ่งหมายของเรื่องที่ต้องการจะสื่อไปยังพนักงานให้รอบคอบ

โรงเรียนนครพนมวิทยุพิทยารังสรรค์ (2563, ออนไลน์) ได้แบ่ง สื่อหรือช่องทางใช้เพื่อให้ ข่าวสารนั้น ส่งไปยังผู้รับนั้น พอแบ่งออกได้กว้าง ๆ 3 ประเภทดังนี้

1. ประเภทการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด คำพูด
2. ประเภทไม่ใช้ภาษา ได้แก่ สัญลักษณ์ เขียนข้อความ ภาพ

และเครื่องหมายต่าง ๆ

3. ประเภทสิ่งที่มีอาศัยการแสดง/พฤติกรรม และบรรยากาศ ได้แก่ การบีบมือ ทำสีหน้าแดง ท่าโกรธ ท่าหัวเราะ เป็นต้น

Mohamed (2004, p. 85) ได้กล่าวถึงประเภทของการสื่อสารไว้ ดังนี้

1. การสื่อสารภายใน ตัวบุคคล (Intrapersonal communication) เป็นการสื่อสารที่เกิดขึ้นกับหน่วยวิเคราะห์ที่เล็กที่สุด คือบุคคลเพียงคนเดียว การศึกษาค้นคว้าด้านนี้ ส่วนใหญ่มีวิวัฒนาการมาจากสาขาวิชาจิตวิทยาและ สังคมวิทยา โดยเฉพาะอย่างยิ่งจิตวิทยาทางสังคม
2. การสื่อสารตัวต่อตัว หรือการสื่อสารปัจเจกชน (interpersonal communication or face – to – face communication) การสื่อสารประเภทนี้มีการนำไปใช้ และได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างแพร่หลายมาก การศึกษาวิชา การสื่อสารส่วนมาก มักจะเน้นการสื่อสารระหว่างบุคคลควบคู่กันไป หรือไม่ก็เลือกเน้นการสื่อสาร ประเภทใด
3. การสื่อสารกลุ่มใหญ่ (large group communication or public communication) เป็นการสื่อสารที่ประกอบด้วยคนจำนวนมากซึ่งมารวมอยู่ในที่เดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน แต่เนื่องจากจำนวนของคนที่มาทำการสื่อสารนั้นมีจำนวนมากเกินไป จึงไม่เข้าลักษณะการสื่อสารระหว่างบุคคล เพราะการสื่อสารกลุ่มใหญ่โอกาสที่ผู้ส่งสาร และผู้รับสารจะแลกเปลี่ยนข่าวสารกันโดยตรงนั้นมีอยู่น้อย และจะสื่อสารกันแบบตัวต่อตัว

ก็เป็นไปได้ยาก ตัวอย่างของการสื่อสารกลุ่มใหญ่ เช่น การอภิปรายในหอประชุม การปราศรัย หาเสียง การปาฐกถา การสอนที่มีผู้เรียนจำนวนมากต้องจัด ผู้เรียน ไปอยู่หลาย ๆ ห้องเรียน โดยอาศัยการสอนมาช่วยในการสอน เช่น การเปิดใช้โทรทัศน์ วงจรปิด เป็นต้น

4. การสื่อสารในองค์กร (organizational communication) ลักษณะพิเศษของการสื่อสาร ในองค์กรอยู่ที่ว่าเป็นการสื่อสารระหว่างผู้ที่เป็สมาชิกขององค์การหรือหน่วยงานที่เป็นทางการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์นโยบาย มีการจัดองค์การ มีการแบ่งงานกันทำ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ องค์การหรือหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากในการจัดองค์การนั้น มีการแบ่งสายงานและลำดับ ชั้นของความรับผิดชอบและการบังคับบัญชา ดังนั้น ลักษณะของการสื่อสารในองค์กรจึงจำเป็นต้อง จัดให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์การด้วย โดยปกติการสื่อสารในองค์กรประกอบไปด้วย การสื่อสารระหว่างบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานในระดับเดียวกัน และการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติที่อยู่คนละสายงานกันและต่างระดับกัน ซึ่งทั้งหลายเหล่านี้ จำเป็นที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสารกันอยู่เสมอเพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือเพื่อความสมัครสมานสามัคคี เพื่อสร้างความสงบสุขความกลมเกลียวกันของคนในหน่วยงาน

5. การสื่อสารมวลชน (mass communication) กิจกรรมด้านการสื่อสารในปัจจุบันเป็นกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนมากและ เกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก เนื่องจากสังคมในปัจจุบันเป็นสังคมที่มีขนาดใหญ่และมีความสลับซับซ้อนและมีความเป็นสังคมของข้อมูลข่าวสารมากขึ้นการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน จึงต้องอาศัยระบบการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีการสื่อสารใหม่ ๆ เป็นสำคัญ

กล่าวโดยสรุปประเภทของการติดต่อสื่อสารนักวิชาการได้แบ่งประเภทของการติดต่อสื่อสารไว้แตกต่างกันหลายลักษณะ ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ในการจำแนก แต่ไม่ว่าจะจำแนกประเภทของการสื่อสารไว้อย่างไรสำคัญที่การสื่อสารส่งผลให้เกิดผลดีต่อองค์กร อาจช่วยปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ และสามารถช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

## 6. ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

นักวิชาการได้นำเสนอเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพไว้ ดังนี้  
มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Communication Skill) คือ



1. มีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน
2. สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าว
3. สร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
4. ให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้อย่างโดดเด่น

นิภาพรรณ โสภพัฒน์ (2562, หน้า 23-30) กล่าวว่า เราสามารถจัดอุปสรรคในการสื่อสารเพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพ คือ

1. การเป็นผู้ฟังที่ดี ผู้ฟังที่ดีนั้นต้องสามารถจับประเด็นของข่าวสารจับความรู้สึกของผู้ให้ข่าวสารสังเกตปฏิกริยา มีการตอบสนองและแสดงความรู้สึกในการสื่อสารกลับ

2. การเป็นผู้ตอบสนองที่ดีตอบสนองที่ดีจะต้องให้ข้อมูลย้อนกลับบอกคู่สนทนาว่าตนเองรู้สึกอย่างไรและเข้าใจข่าวสารหรือไม่การให้ข้อมูลย้อนกลับนั้นเป็นศิลปะ ถ้าปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจและการไม่ยอมรับได้

3. การพัฒนาทักษะที่ดี ในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ก็คือ สร้างความคิดให้ชัดเจนก่อนทำการสื่อสารกำหนดเป็นเป้าหมายในการสื่อสารทุกครั้งพิจารณาสภาพแวดล้อมของการสื่อสาร ควรระวังการสื่อสารทางสีหน้า ท่าทาง และน้ำเสียง พยายามทำการสื่อสารกับผู้ร่วมงานในทุกครั้งที่มีโอกาสคอยติดตามผลการสื่อสารอยู่เสมอวางแผนการติดต่อสื่อสารทั้งเรื่องที่จะทำทั้งในปัจจุบันและอนาคตและควรปฏิบัติตามสิ่งที่ได้พูดไว้

ฉันทพร จารุไพศาล (2563, ออนไลน์) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. การเป็นผู้ฟังที่ดี คือ การฝึกฝนเป็นผู้ฟังที่ดี เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการฝึกสื่อสาร หากเราฝึกฟังโดยการมีสติอยู่กับปัจจุบัน ตั้งใจฟังคนตรงหน้าอย่างตั้งใจและจริงใจ ไม่พูดแทรก จะส่งผลให้คู่สนทนา รู้สึกว่าเราใส่ใจและอยากที่จะเล่า และเราเองก็จะรับรู้สารสำคัญที่เขามีความต้องการสื่อในทางตรงกันข้าม หากเราชอบที่ตัดบทเวลาคนอื่นพูด หรือพูดสวน พูดแทรก อาจทำให้คู่สนทนา รู้สึกไม่ดี ไม่อยากคุยด้วย ไม่อยากฟัง รู้สึกว่าไม่ให้ความสำคัญหรือให้เกียรติเขาน้อย รวมถึงไม่อยากร่วมมือด้วย หากมาขอความช่วยเหลือ

2. การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา (Non-verbal Communication) คือ คำพูดมีผลเพียง 7% ส่วนที่เหลืออีก 93% คือ อวัจนภาษา ได้แก่ ภาษากาย และน้ำเสียง มีผลต่อการสื่อสารถึง 55% และ 38% ตามลำดับ (จากงานวิจัยของนักจิตวิทยา Albert Mehrabian) ภาษากาย เช่น การยิ้ม การสบตา ท่านั่งสบาย ๆ ผ่อนคลาย เอนมาข้างหน้า เป็นภาษากายที่ดีในการสื่อสาร น้ำเสียงจะสะท้อนถึงความรู้สึกภายในของผู้พูด

3. การเปิดใจการสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นได้โดยเราต้องเปิดใจที่จะรับฟังมุมมองหรือความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

4. การถามคำถาม คือการแสดงถึงความสนใจในการฟัง และช่วยในการตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อความหรือเข้าใจรายละเอียดที่เพิ่มขึ้น คำถามมีหลายรูปแบบ เช่น คำถามปลายเปิด เช่น อะไร อย่างไร ช่วยให้เราได้รายละเอียดเพิ่มขึ้น เช่น คุณมีมุมมองอย่างไรกับเรื่องนี้ และคำถามปลายปิด เช่น ใช่หรือไม่ เราสามารถนำมาใช้ในการเช็คความถูกต้องของเนื้อความที่เราได้ยิน เช่น คุณต้องการสรุปรายงานการประชุมภายในศุกร์นี้ใช่หรือไม่

5. ความเป็นมิตร ความเป็นมิตรจะแสดงออกผ่านทางน้ำเสียง และสีหน้า ถ้าหากคู่สนทนา รู้สึกถึงความ เป็นมิตร เขาจะเปิดใจที่จะรับฟัง และเสนอความเห็นด้วยความจริงใจ ไม่ปิดบัง

6 ความมั่นใจ คือ ความมั่นใจจะแสดงออกผ่านทางน้ำเสียง หากน้ำเสียงหนักแน่น มั่นใจ จะส่งผลให้ผู้ฟังเกิดความน่าเชื่อถือในสิ่งที่คุณพูด

7. การให้เกียรติคู่สนทนา คือ การให้เกียรติคู่สนทนา ได้แก่ การสบตา การตั้งใจฟัง การหลีกเลี่ยง การรับโทรศัพท์ในขณะที่คุยกับผู้อื่น การไม่ทำอย่างอื่นไปด้วยขณะที่สนทนา เช่น พิมพ์ข้อความ ในมือถือ เป็นต้น

8. การให้ Feedback ได้แก่ การสะท้อนในสิ่งที่ดีในตัวคู่สนทนา หรือการกระทำที่ดีหรือการสะท้อนเพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หรือการชม เป็นการสะท้อนให้มีกำลังใจมากขึ้น

ปฏิภาณ อนุพันธ์ (2563, ออนไลน์) ให้หลักทักษะในการสื่อสารที่ดี ดังนี้

1. Attending คือ การตั้งใจ การให้ความสำคัญต่อการส่ง และรับสื่อ เช่น การพูด อย่างตั้งใจ การแสดงความสนใจ การสบตา การแสดงท่าที กระตือรือร้น สนใจ เช่น การขยับตัว เข้าไปใกล้ การฟังกตริชะ แสดงความเข้าใจ เป็นต้น

2. Paraphrasing คือ การพูดทวนหรือการสะท้อนคำพูด นับเป็นการแสดงความสนใจและความต้องการที่จะรู้เพิ่มเติม
  3. Reflection of feeling คือ การสะท้อนอารมณ์ที่อีกฝ่าย แสดงออกมา กลับไปให้ผู้ส่งสารผู้นั้นเข้าใจอารมณ์ของตนเองมากขึ้น
  4. Summarizing คือ การสรุปใจความประเด็นที่สำคัญเป็นระยะ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน
  5. Probing คือ การซักถามเพิ่มเติมประเด็นที่สนใจเพื่อให้เกิด ความชัดเจนเพิ่มขึ้น
  6. Self Disclosure คือ การแสดงท่าทีเปิดเผยอย่างเป็นมิตร ของผู้ส่งสารโดยการแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกของตนที่ไม่ใช่การขัดแย้งหรือตำหนิ
  7. Interpretation คือ การอธิบายแปรความหมายในประสบการณ์ ที่อีกฝ่ายแสดงออกเพื่อให้เกิดความเข้าใจและรู้ในสิ่งที่มีอยู่นั้นมากขึ้น
  8. Confrontation คือ การนำประเด็นที่ผู้ส่งสารพูดหรือแสดงออก ด้วยท่าทาง ที่เกิดจากความขัดแย้ง สับสน ภายในของผู้ส่งสารเองกลับมาให้ผู้ส่งสารได้ เผชิญกับความขัดแย้งและสับสนที่มีอยู่ในตนเอง เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจในตนเองเพิ่มขึ้น
- สุทธิชัย บัญญโรจน์ (2563, ออนไลน์) กล่าวว่า การสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพมีหลัก 7C เพื่อการสื่อสารที่ดี การสื่อสารของมนุษย์นั้นมีความสำคัญ และจำเป็นมากในการอยู่ร่วมกันเนื่องจากมนุษย์เป็นสัตว์สังคม กล่าวคือมีการอยู่ร่วมกัน มีการช่วยเหลือกันเกื้อกูลกัน มีการแบ่งงานกันทำ ดังนั้น การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นการ สื่อสารด้วยการพูด การเขียนการใช้ท่าทาง ทักษะการสื่อสารจำเป็นจะต้องมีการพัฒนา ในบทความนี้จึงขอเสนอเรื่อง “7 C เพื่อการสื่อสารที่ดี”
- C ที่ 1 Clear ชัดเจน การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นการสื่อสาร ด้วยการพูด การเขียน จะต้องเป็นการสื่อสารที่มีความชัดเจน เรียบง่าย เมื่อมีการสื่อสาร ออกไปแล้ว ผู้รับสารจะต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเช่นเดียวกับผู้ส่งสาร
  - C ที่ 2 Concise มีความกระชับ การสื่อสารที่ดีไม่จำเป็นจะต้อง เขียนหรือพูดยาว ๆ หรือต้องปริมาณมาก ๆ แต่การสื่อสารที่ดี ไม่ว่าจะการพูดหรือการเขียน ควรพูดหรือเขียนให้มี ความสั้นกระชับ

C ที่ 3 Correct มีความถูกต้อง ในการสื่อสารความถูกต้องเป็นสิ่ง  
 สิ่งที่ผู้ส่งสารควรพิจารณาและควรตรวจสอบก่อนที่จะส่งสารออกไป ว่าสารที่ผู้ส่งสาร  
 ต้องการจะสื่อสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้องชัดเจนหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง  
 ควรแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะส่งสารออกไป

C ที่ 4 Courteous มีความสุภาพ พอเหมาะ พอสมควร  
 สารที่ส่งออกไป ควรจะต้องเป็นไป ด้วยความสุภาพ พอเหมาะ พอสมควร ไม่มากเกินไป  
 หรือน้อยเกินไป ทั้งนี้ การสื่อสารเป็นทั้งศาสตร์ คือสามารถเรียนรู้ได้และเป็นทั้งศิลป์  
 กล่าวคือ ประยุกต์ใช้ได้ ผู้ส่งจึงต้องรู้จักการวิเคราะห์สถานการณ์ และต้องรู้จักวิเคราะห์  
 ผู้รับสาร

C ที่ 5 Concrete สื่อให้มีความสร้างสรรค์ การสื่อสารที่ดี  
 ควรสื่อสารไปในลักษณะการสร้างสรรค์มากกว่าการทำลายกัน เพราะการสื่อสาร  
 ในด้านบวกมักจะทำให้ผู้รับสารชื่นชอบมากกว่า การส่งข่าวสารออกไปในด้านลบ

C ที่ 6 Consider พิจารณาว่าการสื่อสารนั้น สามารถเป็นการ  
 สื่อสารที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้รับสาร หรือทำให้ผู้รับสารคลายตามด้วยหรือไม่ เพราะการ  
 สื่อสารหากต้องการได้รับความร่วมมือจากผู้รับสาร สารที่ส่งออกไปและผู้ส่งจะต้องทำให้  
 ผู้รับสารเชื่อถือ ยอมรับเสียก่อน

C ที่ 7 Complete มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน การสื่อสารที่ดี  
 ลักษณะของสารที่ส่งควรมีความครบถ้วนสมบูรณ์เสียก่อนที่จะส่งออกไปยังผู้รับสาร ดังนั้น  
 ผู้ส่งควรต้องมีการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากที่สุด

บัลลังก์ มะเจียว, วาโร เฟ็งสวัสดิ์ และวัลนิกา ฉลากบาง (2564,  
 หน้า 90-97) กล่าวว่าองค์ประกอบของตัวบ่งชี้การสื่อสารที่มีประสิทธิผลของผู้บริหาร  
 สถานศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มี 5 องค์ประกอบหลักและ  
 19 องค์ประกอบย่อยประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก การเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น  
 มี 4 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) ความจริงใจต่อกัน 2) ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน  
 3) การนำมาปรับปรุงการทำงานและ 4) ความสามารถติดต่อได้ องค์ประกอบหลักความ  
 ชัดเจน มี 4 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) ภาษาเรียบง่าย 2) การสื่อสารที่ชัดเจน  
 ถูกต้อง 3) วัตถุประสงค์ในการสื่อสาร และ 4) เวลาในการสื่อสาร องค์ประกอบหลักการ  
 ประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับสาร มี 4 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) ประสพการณ์

การรับรู้ 2) ความรู้การรับรู้ 3) วัฒนธรรมองค์กร และ 4) ทักษะในการสื่อสาร  
องค์ประกอบหลักความสมบูรณ์ มี 4 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) คำที่ใช้ในการ  
สื่อสาร 2) เนื้อหาสมบูรณ์ 3) การแปลความหมาย และ 4) การตรวจสอบการสะกดคำ  
องค์ประกอบหลักค่านิยมที่ดีต่อองค์กร (Optimism) มี 3 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย  
1) การมีส่วนร่วม 2) บรรยากาศองค์กรและ 3) ทิศนคติร่วมกัน

Scott M. Cutlip and Allen H. Center Glen M Broom (1958, pp.140-141 อ้างถึงใน พรทิพย์ เพ็งกลัด, 2560, หน้า 32-33) กล่าวถึง องค์ประกอบของการติดต่อสื่อสารเพื่อที่ขจัดอุปสรรคในการติดต่อสื่อสาร มี 7 ประการ ดังนี้

1. ความน่าเชื่อถือ (credibility) การติดต่อสื่อสารที่ได้ผลดีนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือของข่าวสารที่ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากแหล่งข่าว ซึ่งสะท้อนความปรารถนาจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสารด้วยความจริงใจ โดยที่ผู้รับสารมีความมั่นใจในผู้ส่งสารและมีความน่าเชื่อถือในแหล่งข่าวที่ส่งข่าวสาร

2. บริบทสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม (context) การติดต่อสื่อสารจะต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริงของบริบทสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อม แม้ว่าเครื่องมือสื่อสารจะเป็นเพียงสิ่งที่ทำให้การสื่อความหมายเป็นไปอย่างสะดวกสบายในยุคปัจจุบัน

3. เนื้อหา (content) การติดต่อสื่อสารที่มีความหมายอย่างยิ่งสำหรับผู้รับเพราะข่าวสารต้องเป็นการถ่ายทอดข้อเท็จจริงไปยังผู้รับสาร ซึ่งโดยปกติคนมักเลือกฟังข่าวสารหรือข้อความที่หวังว่าจะได้รับการตอบแทนที่สมกับความตั้งใจ กล่าวคือ เนื้อหาของข่าวสารจะส่งผลต่อผู้รับด้วย

4. ความชัดเจน (clarity) ข่าวสารที่ดีจะต้องมีความคงที่และสื่อความหมายได้ตรงกับสิ่งที่ผู้ส่งสารมุ่งหวัง ความซับซ้อนของข่าวสารที่ส่งออกไปควรมีความกระชับ โดยให้อยู่ในรูปหัวข้อสัญญาณที่ตายตัว แต่ต้องมีความเรียบง่ายและชัดเจน เพราะหากกระยะทางในการส่งข่าวสารไกลมากเท่าใดความสำคัญของข่าวสารก็จะลดลงเท่านั้น และประเด็นสำคัญการติดต่อสื่อสารในสถาบันหรือหน่วยงาน ข่าวสารควรมาจากแหล่งเดียวกัน

5. ศักยภาพในการรับส่งสาร (capability of audience) การติดต่อสื่อสารในองค์กรจะเกิดประสิทธิผลได้ เมื่อข่าวสารส่งไปถึงผู้รับสารและผู้รับ

มีความเข้าใจโดยไม่ยากลำบาก ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ด้วย เช่น ข่าวสารที่นำมา นิสัยของผู้รับสารความสามารถในการอ่านและความรู้ของผู้รับสารด้วย

6. ช่องทางข่าวสาร (channels) การกำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารต้องคำนึงถึงสิ่งที่จะทำให้ผู้รับสารเกิดความเชื่อมั่น เพราะการเกิดความเชื่อมั่นเป็นเรื่องยากลำบาก นอกจากนี้ช่องทางข่าวสารที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดความแตกต่างของระดับการแพร่ข่าวสารด้วย ข่าวสารจะแพร่ได้ดีจะต้องถูกส่งให้ถูกช่องทางการติดต่อสื่อสารนั้น ๆ ซึ่งควรเลือกช่องทางที่เกิดผลเร็วที่สุด

7. ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ (continuity and consistency) การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการที่ไม่มีวันสิ้นสุด จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความซึ่มทราบรับรู้เกี่ยวกับปฏิกิริยาและข้อเท็จจริง จะต้องไม่ล้มความคงเส้นของข่าวสารด้วย และจะต้องมีวิธีที่สม่ำเสมอ ต่อเนื่องหรือทำบ่อย ๆ มีการย้ำหรือซ้ำข้อมูลข่าวสาร เพื่อเตือนความจำและต้องมีความเที่ยงตรงแน่นอน

Chester (1972, p. 217 อ้างถึงใน จุฑามาศ ศิลป์ไพบุลย์พานิช, 2558, หน้า 12-13) ปรมาจารย์ทางการบริหารได้สรุปเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญในการติดต่อสื่อสารที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานยอมรับอำนาจ 7 ประการ คือ

1. เส้นทางของการติดต่อสื่อสารจะต้องมีข้อกำหนดไว้ชัดเจน (Channel of Communication Should be Definitely Known)
2. ควรมีเส้นทางสื่อสารที่เป็นทางการและถึงตัวบุคคลในองค์การ (Definite Formal Channel of Communication to Every Member of an Organization)
3. เส้นทางสื่อสารควรเห็นทางตรงและสั้นที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ (The Communication Must be as Direct or Short as Possible)
4. ควรใช้เส้นทางสื่อสารที่สมบูรณ์ทุกสภาวะ (The Complete Line of Communication Should Usually be Used)
5. บุคคลที่ทำหน้าที่ศูนย์กลางของการติดต่อสื่อสารจะต้องเป็นบุคคลที่มีสมรรถนะสูง (Competence of the Persons Serving as Communication Centers, that is, Officers Supervisory Heads, must Adequate)

6. ในขณะที่องค์การกำลังปฏิบัติหน้าที่เส้นทางการติดต่อสื่อสารไม่ควรให้มีเหตุขัดข้อง (The Line of Communication should not be Interrupted During the Time when the Organization is to Function)

7. การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็นที่เชื่อถือได้แน่นอน (Every Communication should be Authenticated) และได้กำหนดหน้าที่ของผู้บริหาร 3 ประการ ได้แก่ จัดและอำนวยความสะดวกระบบสื่อสาร (To Provide the System of Communication) สนับสนุนให้มีการรวมกำลังกันทำงานให้แก่องค์การ (To Promote the Securing of Essential Efforts) กำหนดวัตถุประสงค์ของงานต่าง ๆ ขององค์การ (To Formulate and Define Purpose) ด้วยเหตุนี้ เครื่องแสดงความสามารถอีกอย่างหนึ่งของผู้บริหาร ก็คือการมีระบบการสื่อสารที่ดีในหน่วยงานของตน เพราะระบบการสื่อสารที่ดีจะส่งผลให้สมาชิกในหน่วยงานได้ทราบเรื่องราวข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเป็นวิธีที่จะชักจูงความเข้าใจให้แจ่มแจ้ง ชัดเจน เป็นวิธีที่จะสนับสนุนหรือเร้าใจให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และเป็นวิธีที่จะขจัดความเข้าใจผิด และความอยากรู้อยากเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ให้หมดไปได้ดังคำกล่าวที่ว่า “การสื่อสาร ที่ถูกต้องจะนำไปสู่ความเข้าใจที่ดี ทำให้เกิดเจตคติที่ดี มีขวัญและกำลังใจสูงซึ่งนำไปสู่การร่วมมือและทำงานประสานกัน ผลที่ตามมาคือ การบรรลุเป้าหมายและความก้าวหน้าของ หน่วยงาน”

Robbins and Coulter (2008, p. 136) เสนอแนวคิดเพื่อแก้ไขอุปสรรค รวมทั้งเป็นแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร

1. การให้โอกาสผู้รับข่าวสารโต้กลับ (Use Feedback)
2. การเลือกใช้ภาษาที่ง่าย ๆ (Simplify Language)
3. การตั้งใจรับฟัง (Listen Actively)
4. ระวังการมีอารมณ์และ ความรู้สึก (Constrain Emotions)
5. สังเกตอากัปภิกิริยาของคู่สนทนา (Watch Nonverbal Cues)

Dan Scalco (2021, online) ทักษะในการสื่อสารที่ส่งผลให้คุณเป็นผู้นำที่ดีขึ้น ทักษะความเป็นผู้นำจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นว่ามีประสิทธิภาพมากหรือน้อยเพียงใด ซึ่ง 5 ทักษะต่อไปนี้ จะช่วยให้เป็นผู้นำที่ดีขึ้น และจะช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ของผู้นำกับผู้อื่น อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขวัญกำลังใจให้กับคนในทีมหรือคนในครอบครัวของคุณได้อย่างดี

1. รู้จักตัวเอง คือ การติดต่อสื่อสารที่ดีควรเริ่มต้นจากการรู้จักตนเองก่อน เมื่อใดก็ตามที่คุณติดต่อสื่อสารกับคนอื่น สิ่งสำคัญคือ คุณจะต้องรู้จัก และสามารถจัดการควบคุมอารมณ์ความรู้สึกของตัวเองให้ได้ก่อน คุณไม่ควรเปิดเผยอารมณ์แย่ ๆ ของคุณให้คนอื่นได้เห็น เพราะพวกเขาเหล่านั้นอาจจะตัดสินคุณได้ว่าคุณอาจเป็นคนลึกลับและไม่ค่อยมีความมั่นใจและสิ่งที่สำคัญที่ควรตระหนักไว้ก็คือ ถ้าคุณหวังอยากจะทำให้คนอื่นแสดงท่าทีที่ดีต่อคุณอย่างไรคุณก็ควรแสดงท่าทีที่ดีต่อเขาแบบนั้นก่อน

2. รู้จักและเข้าใจผู้ฟัง คือ การสื่อสารที่ดีที่สุด เกิดขึ้นจากการที่เรารู้จักและ เข้าใจผู้ฟังและรู้ว่าวิธีไหนที่จะทำให้ผู้ฟังสนใจในสิ่งที่เราพูด รู้ว่าผู้ฟังเขาสนใจอะไร รวมถึง การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ฟังด้วย ทักษะนี้จะส่งผลให้คุณสามารถซื้อใจพวกเขาได้อยู่หมัด สิ่งเหล่านี้แหละที่จะช่วยรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณและผู้ฟังให้ดำเนินไปในระยะยาวได้

3. พูดให้ตรงประเด็น ชัดเจน และเจาะจง การสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา และชัดเจนนั้น จะสามารถกระตุ้นให้ผู้ฟังรู้สึกคล้อยตาม เกิดความเข้าใจและให้ความร่วมมือในสิ่งที่คุณกำลังขอได้ง่ายขึ้น เพราะถ้าหากคุณได้อธิบายสิ่งต่าง ๆ ไว้ชัดเจน และไม่คลุมเครือแล้วก็นับเป็นสิ่งที่ดีกว่าการทิ้งให้ผู้ฟังรู้สึกสงสัยหรือเข้าใจผิดไปได้ และเมื่อมีใครสักคน ขอความคิดเห็นจากคุณควรเน้นการให้คำแนะนำด้วยวิธีง่าย ๆ และสามารถนำไปใช้ได้จริง คุณควรจะให้คำแนะนำกับผู้ฟังอย่างเป็นมิตรและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังอื่นได้ตอบคำถามกับคุณด้วย

4. ให้ความสำคัญกับภาษากาย และสีหน้าท่าทาง มิงานวิจัยหลายชิ้นที่กล่าวว่า ภาษากายและสีหน้าท่าทางนั้นมีความสำคัญพอ ๆ กับคำพูด หรือในบางครั้งอาจจะมีค่ามากกว่าเพราะการแสดงออกทางสีหน้าท่าทางทางภาษามือ และทางสายตานั้น เป็นการช่วยยืนยันคำพูดของคุณหรือแม้แต่สามารถทำลายคำพูดของคุณได้ เมื่อใดที่คุณกำลัง พูดอยู่กับคนอื่นโปรดระมัดระวังภาษากายของคุณและหมั่นสังเกตภาษากายของผู้ฟังด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรให้ความสำคัญกับภาษากายของคุณว่ามันสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับ สิ่งที่คุณกำลังพูดอยู่หรือเปล่า สิ่งนี้จะช่วยให้คุณเป็นผู้พูดที่มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งยังช่วยให้ คุณมีความมั่นใจในตัวเองเพิ่มมากขึ้นด้วย

5. ฟังมากกว่าพูด คือ หนึ่งสิ่งที่สำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างและเที่ยงตรงภายในองค์กร ก็คือ การเป็นผู้ฟังที่ดี เมื่อมีใครสักคนกำลัง



พูดกับคุณ จงตั้งใจฟังในสิ่งที่เขาพูดให้ดี และควรถามคำถามไปบ้างเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสนใจของคุณ พร้อมทั้งเปิดใจรับฟังในสิ่งต่าง ๆ ให้มาก และไม่แสดงท่าทีปฏิเสธ แม้ว่าคุณจะไม่เห็นด้วยก็ตาม นี่แหละคือสิ่งที่จะช่วยสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และยังสร้างความเข้าใจระหว่างผู้พูดกับ ผู้ฟังเป็นอย่างดีด้วย

จากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารของผู้บริหาร โดยทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ประกอบของทักษะการสื่อสารโดยใช้เกณฑ์ข้อที่สอดคล้องกัน ตั้งแต่ความถี่ 5 ขึ้นไป (ร้อยละ 50 ขึ้นไป) ดังตาราง 1



ตาราง 1 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ประกอบของทักษะการสื่อสาร

องค์ประกอบ	แหล่งข้อมูล											
	มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56)	นิภาพรรณ โสฬฒน. (2562), หน้า 23-30)	ธันยพร จารุไพศาล (2563, ออนไลน์)	ปฎิภาณ อมุนท์ (2563, ออนไลน์)	สุทธิชัย ปัญญโรจน์ (2563, ออนไลน์)	บัลลังก์ มะเด็ยว,วาโร เพ็งสวัสดิ์และ วัลนิกา ฉลากบาง. (2565, หน้า 90-97)	Cutlip and Center M Broom (1958, p.140-141) อ้างถึงใน พรทิพย์ เพ็งกัตต, 2560, หน้า 32-33)	Chester (1972, p. 217 อ้างถึงใน จุฑามาศ ศิลป์บุญยพนาวิช, 2558, หน้า 12-13)	Robbins, S. P. & Coulter, M (2008)	Dan Scalco (20201, online)	คำมณี	ร้อยละ
1. ความน่าเชื่อถือ	✓				✓		✓	✓	✓	✓	๑	60
2. ความเหมาะสม					✓		✓				2	20
3. เนื้อหา					✓	✓	✓				3	30
4. ความชัดเจน				✓	✓	✓	✓	✓	✓		6	60
5. ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ				✓			✓				2	20
6. ช่องทางการสื่อสาร							✓	✓			2	20
7. ความเข้าใจผู้รับสาร			✓	✓			✓		✓	✓	5	50

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	แหล่งข้อมูล											
	มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56)	นิภาพรรณ โสพัฒน. (2562), หน้า 23-30)	ฉันทพร จารุไพศาล (2563, ออนไลน์)	ปริญญาน อุนพันธ์. (2563, ออนไลน์)	สุทธิชัย ปัญญโรจน์ (2563, ออนไลน์)	บัลลังก์ มะเดี่ยว, วาโร เฟิงสวัสดิ์และ วัลนิภา ฉลากบาง. (2565, หน้า 90-97)	Cutlip and Center M Broom (1958, p.140-141 อ้างถึงใน พรทิพย์ เฟิงกัสด, 2560, หน้า 32-33)	Chester (1972, p. 217 อ้างถึงใน จุฑามาศ ดิลปปัญญไพฑูริช, 2558, หน้า 12-13)	Robbins, S. P. & Coulter, M. (2008)	Dan Scalco (20201, online)	ความถี่	ร้อยละ
8. ศูนย์กลางการสื่อสารที่มีสมรรถนะสูง		✓						✓			2	20
9. สื่อสารด้วยอวัจนภาษา			✓	✓	✓	✓				✓	5	50
10. ใช้โอกาสในการสื่อสารที่ดี	✓										1	10
11. เป็นผู้ฟังที่ดี		✓	✓						✓	✓	4	40
12. ผู้สื่อสารมีระดับปฏิบัติการที่ตอบสนอง		✓		✓					✓		3	30

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	แหล่งข้อมูล									ความถี่	ร้อยละ	
	มณฑลวิทย นามนุ (2561, หน้า 56)	นิภาพรรณ โสพัฒน. (2562), หน้า 23-30)	ฉันทพร จากุไพศาล (2563, ออนไลน์)	ปฐิภาณ อนุพนธ์. (2563, ออนไลน์)	สุทธิชัย ปัญญโรจน (2563, ออนไลน์)	บัลลังก์ มะเจียว,วาโร เฟิงสวัสดิ์และ วัลนิกา ฉลากบาง. (2565, หน้า 90-97)	Cutlip and Center M Broom (1958, p.140-141 อ้างถึงใน พรทิพย์ เฟิงกัตต, 2560, หน้า 32-33)	Chester (1972, p. 217 อ้างถึงใน จุฑามาศ ดิลปไพบุลย์พานิช, 2558, หน้า 12-13)	Robbins, S. P. & Coulter, M. (2008)			Dan Scalco (20201, online)
13. สื่อสารอย่างสร้างสรรค์	✓				✓						2	20
14. เปิดใจ			✓	✓					✓		3	30
15. ถามคำถาม			✓	✓							2	20
16. ผลตอบกลับ			✓	✓							2	20
17. รู้จักตนเอง									✓		1	10

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	แหล่งข้อมูล												
18. ผู้สื่อสารมีความตั้งใจ	✓			✓								2	20
19. ค่านิยมที่ดีต่อองค์กร						✓						1	10
20. ความมั่นใจ			✓									1	10
21. การให้เกียรติคุณชนทนา			✓									1	10
รวม	4	3	8	8	7	4	7	4	4	4	5		



จากตาราง 1 การสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ทำให้ได้องค์ประกอบของทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร  
 ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ประกอบด้วย 4 ด้าน โดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา  
 องค์ประกอบที่มีความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป (ร้อยละ 50 ขึ้นไป) ตามเกณฑ์ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น  
 จึงสรุปได้ทักษะการนิเทศ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความน่าเชื่อถือ 2) ความชัดเจน 3) ความเข้าใจ  
 ผู้รับสาร 4) สื่อสารด้วยอวัจนภาษา มีรายละเอียดดังนี้

## 1. ความน่าเชื่อถือ

### 1.1 ความหมายของความน่าเชื่อถือ

ได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายไว้ ดังนี้

สุทธิชัย ปัญญาโรจน์ (2563, ออนไลน์) กล่าวถึงความน่าเชื่อถือ  
 ไว้ว่า Consider พิจารณาว่าการสื่อสารนั้น สามารถเป็นการสื่อสารที่น่าเชื่อถือสำหรับ  
 ผู้รับสาร หรือทำให้ผู้รับสารคล้อยตามด้วยหรือไม่ เพราะการสื่อสารหากต้องการได้รับความ  
 ความร่วมมือจากผู้รับสาร สารที่ส่งออกไปและผู้ส่งจะต้องทำให้ผู้รับสารเชื่อถือ  
 ยอมรับเสียก่อน

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 8) กล่าวว่า ความเชื่อถือ  
 หมายถึง การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็นที่เชื่อถือได้แน่นอนจึงจะได้ผลสำเร็จ  
 ผู้ส่งสารหรือแหล่งข่าวสารจะต้องมีความน่าเชื่อถือในความรู้สึกรับฟัง  
 ข่าวสารนั้น ความน่าเชื่อถือ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันระหว่างคู่สื่อสาร การแสดง  
 ความเชื่อมั่นในเหตุผล ความสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการรู้จักเก็บในสิ่งที่  
 ไม่ควรเปิดเผย ผู้ส่งสารเป็นผู้พิจารณาว่าการสื่อสารนั้นสามารถเป็นที่เชื่อถือ สำหรับผู้รับ  
 สาร หรือสามารถทำให้ผู้รับสารคล้อยตามด้วยหรือไม่ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้รับสาร

Scott M. Cutlip and Allen H. Center Glen M Broom (1958,  
 p.140-141 อ้างถึงใน พรทิพย์ เพ็งกลัด, 2560, หน้า 32-33) กล่าวว่า ความน่าเชื่อถือ  
 (credibility) การติดต่อสื่อสารที่ได้ผลดีนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือของข่าวสารที่ส่วนหนึ่ง  
 เป็นผลมาจากแหล่งข่าว ซึ่งสะท้อนความปรารถนาจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสารด้วยความ  
 จริงใจ โดยที่ผู้รับสารมีความมั่นใจในผู้ส่งสารและมีความน่าเชื่อถือในแหล่งข่าว  
 ที่ส่งข่าวสาร

กล่าวโดยสรุป ความน่าเชื่อถือ หมายถึง การติดต่อสื่อสารจะต้อง  
 เป็นที่น่าเชื่อถือได้ การติดต่อสื่อสารที่ได้ผลดีนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือของข่าวสารที่



ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากแหล่งข่าว ซึ่งสะท้อนความปรารถนาจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร ด้วยความจริงใจ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันระหว่างคู่สื่อสาร การแสดงความเชื่อมั่น ในเหตุผล การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็นที่เชื่อถือได้แน่นอนจึงจะได้ผลสำเร็จ

### 1.2 ความสำคัญของความน่าเชื่อถือ

ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้นำเสนอความสำคัญของความน่าเชื่อถือไว้ดังนี้

อภิญา ตั้งประสิทธิ์ศิลป์ (2561, หน้า 6) ความสำคัญของความน่าเชื่อถือ คือเมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแล้ว ลำดับต่อไปก็จะขึ้นอยู่กับระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้รับสารจะประเมินว่ามีความน่าเชื่อถือเพียงพอเพื่อจะให้เกิดการส่งต่อข่าวสารนั้นไปยังบุคคลอื่นหรือกลุ่มคนอื่นในเครือข่ายสังคม ความน่าเชื่อถือของการสื่อสารมีความสำคัญต่อพฤติกรรมการส่งต่อข้อมูลข่าวสาร

สุทธิชัย ปัญญาโรจน์ (2563, ออนไลน์) การสื่อสารหากต้องการได้รับความร่วมมือจากผู้รับสาร สารที่ส่งออกไปและผู้ส่งจะต้องทำให้ผู้รับสารเชื่อถือนยอมรับเสียก่อน

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 8) กล่าวว่า ความเชื่อถือ หมายถึง การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็นที่เชื่อถือได้แน่นอนจึงจะได้ผลสำเร็จ

กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของความน่าเชื่อถือ จะส่งผลให้การสื่อสารเป็นการสื่อสารที่ดี ให้การสื่อสารมีประสิทธิผลและผู้รับสารเกิดพฤติกรรมการส่งต่อ

### 1.3 องค์ประกอบของความน่าเชื่อถือ

ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้นำเสนอองค์ประกอบของความน่าเชื่อถือไว้ดังนี้

พรทิพย์ เพ็งกลัด (2560, หน้า 55) ความน่าเชื่อถือในผู้ให้ข่าวหรือแหล่งข่าว มีความชัดเจน สื่อสารตรงประเด็น เข้าใจง่าย ถูกต้องตามบริบทสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม

อภิญา ตั้งประสิทธิ์ศิลป์ (2561, หน้า 7) ความน่าเชื่อถือของแหล่งสาร เป็นปัจจัยสำคัญและเป็นปัจจัยที่กำหนดว่าผู้รับสารจะยอมรับหรือจะปฏิเสธข้อมูลข่าวสารนั้น เพราะเมื่อบุคคลมีการเลือกเปิดรับ ข่าวสารใดข่าวสารหนึ่งตามความคิด ทัศนคติ ความสนใจ ความเชื่อ และความต้องการของบุคคลนั้น ผู้รับสาร

จะไม่เชื่อถือในข่าวสารนั้น จนกว่าผู้รับสารจะได้ประเมินถึงความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มา ข่าวสารว่ามี ความน่าเชื่อถือเพียงใด

ธีร ชัยสุทธิ (2564, หน้า 9) ความน่าเชื่อถือของข้อมูล หมายถึง ความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูล ตลอดจน การนำข้อมูลเชิงประจักษ์มาใช้อ้างอิง ประกอบการสื่อสาร

กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบของความน่าเชื่อถือ ประกอบไปด้วย ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลข่าวสาร และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน

## 2. ความชัดเจน

### 2.1 ความหมายของความชัดเจน

ได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายไว้ ดังนี้

พรทิพย์ เพ็งกลัด (2560, หน้า 55) กล่าวว่า ความชัดเจน หมายถึง ข่าวสารที่ใช้ภาษาที่ทำให้ผู้รับสารมีความชัดเจนไม่คลุมเครือติดต่อสื่อสาร อย่างตรงไปตรงมาไม่กำกวมใช้ภาษาที่กะทัดรัด

สุทธิชัย ปัญญาโรจน์ (2563, ออนไลน์) ได้กล่าวว่า ความชัดเจน ในการสื่อสารไม่ว่าจะด้วยการพูดหรือการเขียน นั้นจะต้องเป็นการสื่อสารที่มีความชัดเจน เรียบง่ายเมื่อเกิดการสื่อสารออกไปแล้ว ผู้รับสารต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเช่นเดียวกับ ผู้ส่งสาร

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 8) กล่าวว่า ความชัดเจน หมายถึง การใช้ภาษาเรียบง่าย ชัดเจน ตรงประเด็น กะทัดรัด ไม่คลุมเครือ หรือมีความหมายหลายแง่ วกวน เยิ่นเย้อ ชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน เมื่อสื่อสารออกไปแล้ว ผู้รับสารต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเช่นเดียวกับผู้ส่งสาร ใช้ภาษาหรือถ้อยคำที่ง่าย ๆ เพื่อความเข้าใจชัดเจนตรงกันทั้งของผู้รับสารและผู้ส่งสาร ผู้ส่งสารควรเรียบเรียง เรื่องที่สื่อสารให้ตรงจุดมุ่งหมาย

กล่าวโดยสรุปความชัดเจน หมายถึง การสื่อสารที่มีความเรียบง่าย ในการใช้ภาษา ใช้ภาษาที่ ชัดเจน ตรงประเด็น กะทัดรัด ไม่คลุมเครือ หรือมีความหมาย หลายแง่ วกวน เยิ่นเย้อ ชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ทำให้ครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้รับสาร มีความชัดเจนไม่คลุมเครือ

## 2.2 ความสำคัญของความชัดเจน

มีนักวิชาการนำเสนอความสำคัญของความชัดเจนไว้ ดังนี้

ชัยนันท์ นันทพันธ์ (2559, หน้า 39) การสื่อสารที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษาส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ให้ก้าวไป และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำผู้สื่อสารที่มีความรู้ที่ช่วยสื่อสารกับบุคลากร คณะกรรมการ สถานศึกษาและโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมความสำเร็จของผู้บริหารสถานศึกษามีความชัดเจนในการสื่อสาร

อัจฉรา สุขกลิ่น (2561, หน้า 75-82) ดังนั้น หากผู้บริหารสถานศึกษามีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อบุคลากรตามกระบวนการถ่ายทอดสาร โดยมีความชัดเจนในการสื่อสารย่อมทำให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างกันให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 8) กล่าวว่า ผู้รับสารต้องมีความเข้าใจที่ชัดเจนเช่นเดียวกับผู้ส่งสาร ใช้ภาษาหรือถ้อยคำที่ง่าย ๆ เพื่อความเข้าใจชัดเจนตรงกันทั้งของผู้รับสารและผู้ส่งสาร ผู้ส่งสารควรเรียบเรียงเรื่องที่สื่อสารให้ตรงจุดมุ่งหมาย

กล่าวโดยสรุป หากผู้บริหารสถานศึกษามีการสื่อสารที่มีความชัดเจนโดยใช้ภาษาที่เรียบง่าย ไม่คลุมเครือ มีกระบวนการสื่อสารที่ชัดเจน จะส่งผลให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## 2.3 องค์ประกอบของความชัดเจน

มีนักวิชาการนำเสนอความสำคัญเกี่ยวกับองค์ประกอบของความชัดเจนไว้ดังนี้

พรทิพย์ เฟ็งกลัด (2560, หน้า 68) ความชัดเจนของการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบไปด้วย 1) ผู้บริหารใช้สื่อต่าง ๆ เช่น รูปภาพ ตัวเลข แผนภูมิ กราฟ เพื่ออธิบายข่าวสารที่เข้าใจยากให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น ใช้แผนภูมิในการอธิบายผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) 2) ผู้บริหารสื่อสารโดยใช้ข้อความสั้นกระชับ เข้าใจง่าย เพื่อให้ครุมีความเข้าใจตรงกันและ 3) ผู้บริหารแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนตรงกับความเป็นจริงโดยไม่มีการปิดบัง

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 92) ความชัดเจนของการสื่อสารประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารตรงวัตถุประสงค์ตรงประเด็น ผู้บริหาร

สถานศึกษาสื่อสารซึ่งทำให้ผู้รับสารมีความเข้าใจตรงกัน ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารแล้วข้อมูลสำคัญมีความครบถ้วน ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ภาษาหรือถ้อยคำที่เข้าใจง่าย ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารมีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารสั้นกะทัดรัดได้ใจความ ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารโดยมีการเรียงเรียงข้อมูลในการสื่อสาร และผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารแบบไม่คลุมเครือหรือมีความหมายหลายแง่มุม

บัลลังก์ มะเจี้ยว, วาโร เฟ็งสวัสดิ์ และวัลนิกา ฉลาภบาง (2565, หน้า 90-97) กล่าวว่า ความชัดเจน มี 4 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) ภาษาเรียบง่าย 2) การสื่อสารที่ชัดเจนถูกต้อง 3) วัตถุประสงค์ในการสื่อสาร และ 4) เวลาในการสื่อสาร

กล่าวโดยสรุป ความชัดเจนของการสื่อสาร ประกอบไปด้วย ผู้บริหารใช้ภาษาที่เรียบง่ายในการสื่อสาร ผู้บริหารสถานศึกษามีความชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน และผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารแบบไม่คลุมเครือหรือมีความหมายหลายแง่มุม

### 3. ความเข้าใจผู้รับสาร

#### 3.1 ความหมายของความเข้าใจผู้รับสาร

ได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายของความเข้าใจผู้รับสารไว้ดังนี้

พรทิพย์ เฟ็งกลัด (2560, หน้า 68) กล่าวถึงความเข้าใจผู้รับสารไว้ว่า ความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารตามความสามารถของผู้รับสารตามความรู้เดิมที่ผู้รับสารมีความสนใจทั้งในด้านทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรม โดยผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้รับสาร

ปกรณ วังศรีตันพิบูลย์ (2561, ออนไลน์) ได้กล่าวว่า ความเข้าใจผู้รับสาร เป็นการรับฟังความต้องการของผู้ฟัง นักสื่อสารบางคนพยายามที่จะสื่อสารตามความต้องการของตัวเอง จนลืมทำหน้าที่รับฟัง ทำให้ผู้ฟังปิดรับการสื่อสาร เพราะผู้ฟังก็อยากให้ผู้สื่อสารเข้าใจความต้องการของเขาด้วย ดังนั้นนักสื่อสารที่ดีจะต้องสนใจความต้องการของผู้ฟัง และสื่อสารข้อความหรือข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ การสื่อสารก็จะเกิดประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ข้อมูลไม่ตกหล่น

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 8) ความเข้าใจผู้รับสาร หมายถึง เข้าใจขีดความสามารถของผู้รับสาร อาทิ ความสามารถในการอ่าน การฟัง ระดับ

การศึกษาของผู้รับสาร อีกทั้งพิจารณาถึงสิ่งแวดล้อมและตัวบุคคลในการสื่อสารผู้ส่งสาร จะต้องคำนึงถึงสถานการณ์ กาลเทศะและตัวบุคคลด้วย ไม่ใช่เพียงใช้คำพูดที่ดี โดยไม่คำนึงถึงสถานการณ์หรือไม่วิเคราะห์ผู้รับสาร

กล่าวโดยสรุป ความเข้าใจผู้รับสาร ความเข้าใจของผู้ส่งสารว่า ผู้รับสารมีความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่ผู้ส่งสารส่งให้มากน้อยเพียงใด รวมถึงผู้รับสารมีทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรมในการรับรู้สารที่ส่งให้มากน้อยเพียงใด และผู้ส่งสารเลือกที่จะส่งสารให้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับสาร

### 3.2 ความสำคัญของความเข้าใจผู้รับสาร

ได้มีนักวิชาการหลายท่านนำเสนอความสำคัญของความเข้าใจผู้รับสารไว้ดังนี้

จรัสโหม ศิริรัตน์ (2558, หน้า 45) กล่าวว่า ความสำเร็จของการสื่อสารย่อมขึ้นอยู่กับทักษะการสื่อสารและความพึงพอใจของผู้รับสาร

อัจฉรา สุขกลิ่น (2561, หน้า 75-82) กล่าวว่า หากผู้บริหารสถานศึกษามีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อบุคลากรตามกระบวนการถ่ายทอดสาร โดยใช้วิธีการผ่านสื่อหรือช่องทางในรูปแบบต่าง ๆ เช่น มีการประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับสาร ย่อมทำให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างกันให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 93) กล่าวว่า การสื่อสารที่ถือว่าได้ผลจะต้องใช้ความพยายามหรือแรงน้อยที่สุด รู้จักและเข้าใจผู้ฟัง รู้ว่าวิธีไหนที่จะทำให้ผู้ฟังสนใจในสิ่งที่เราพูด รู้ว่าผู้ฟังเขาสนใจอะไร รวมไปถึงการดูแลเอาใจใส่และการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ฟัง ปฏิบัติตัวตามที่ผู้ฟังต้องการ มองผู้ฟังทัศนคติเชิงบวก ไม่ตีความด้านลบ

กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของความเข้าใจผู้รับสาร จะส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสาร ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และทำให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสารเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 3.3 องค์ประกอบของความเข้าใจผู้รับสาร

ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้นำเสนอองค์ประกอบของความเข้าใจผู้รับสารไว้ดังนี้

พรทิพย์ เฟื่องกลัด (2560, หน้า 69) กล่าวว่า ความเข้าใจผู้รับสาร มีองค์ประกอบ คือ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับ วุฒิภาวะของครู เช่น เลือกใช้ศัพท์ทางวิชาการตรงตามเนื้อหาวิชาของผู้ร่วมสนทนา 2) ผู้บริหารมีความสามารถในการสื่อสารให้ครูทุกคนมีความเข้าใจตรงกันและ 3) ผู้บริหาร พยายามกระตุ้นหรือจูงใจครูให้มีความพร้อมในการรับข่าวสาร

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 93) องค์ประกอบทักษะ การสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในด้านความเข้าใจผู้รับสาร ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษาคำนิ่งถึงสิ่งแวดล้อมสถานการณ์ในการสื่อสาร 2) ผู้บริหาร สถานศึกษาคำนิ่งถึงกาลเทศะในการสื่อสาร 3) ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจ ซึ่ดความสามารถของผู้รับ เช่น ความสามารถในการอ่าน การฟัง ระดับการศึกษา ของผู้รับสาร 4) ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ตัวผู้รับสาร 5) ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล เอาใจใส่ในการสื่อสารกับผู้รับสาร 6) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยภาษาเดียวกัน กับผู้รับสาร 7) ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตัวตามที่ผู้รับสารต้องการมองผู้รับสาร ในทัศนคติเชิงบวก และ 8) ผู้บริหารสถานศึกษาหาประสบการณ์อันเป็นพื้นฐาน ร่วมระหว่างคู่สื่อสาร

บัลลังก์ มะเจี้ยว, วาโร เฟื่องสวัสดิ์และวัลนิกา ฉลาภบาง (2565, หน้า 90-97) กล่าวว่า การประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับสาร มี 4 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) ประสบการณ์การรับรู้ 2) ความรู้การรับรู้ 3) วัฒนธรรมองค์กร และ 4) ทักษะในการสื่อสาร

กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบการสื่อสารในด้านความเข้าใจผู้รับสาร ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคนิควิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับวุฒิภาวะ ของครู ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารด้วยภาษาเดียวกันกับผู้รับสาร ผู้บริหารสถานศึกษา หาประสบการณ์อันเป็นพื้นฐานร่วมระหว่างคู่สื่อสาร เป็นต้น

#### 4. การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

##### 4.1 ความหมายของการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

ได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายของการสื่อสารด้วย อวัจนภาษาไว้ ดังนี้

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 9) การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา หมายถึง การสื่อสารด้วยภาษากาย เช่น น้ำเสียง หางเสียง สีหน้า ท่าทางต่าง ๆ มีความ

สุภาพ พอเหมาะพอสมควร การแสดงออกถึงความรู้สึกภายในผู้ส่งสาร ภาษามือ และทางสายตา สื่อสารด้วยท่าที่เปิดเผย เป็นมิตร ไม่ใช้การขัดแย้ง หรือตำหนิ ระมัดระวัง ภาษากายของผู้ส่งสารและหมั่นสังเกตภาษากายของผู้รับสารด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรให้ความสำคัญกับภาษากายว่าสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งที่กำลังสื่อสารเป็นการช่วย ยืนยันคำพูดของผู้ส่งสารด้วย

รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ (2565, หน้า 108) การสื่อสารเชิงอวัจนภาษาหมายถึง การใช้เสียง (Tone of Voice) การใช้สายตา (Eye Contact) การใช้มือ (Gestures of Hands) และการใช้ท่าทาง (Posture) ประกอบการพูดในที่ชุมชน กล่าวโดยสรุป การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา หมายถึง การสื่อสารด้วยภาษากาย การสื่อสารด้วยภาษาท่าทาง ผ่านทางน้ำเสียง หางเสียง สีหน้า ท่าทาง ต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนช่วยเป็นการช่วยยืนยันคำพูดของผู้ส่งสาร ส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสาร

#### 4.2 ความสำคัญของการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

ได้มีนักวิชาการนำเสนอความสำคัญของการสื่อสารด้วยอวัจนภาษาไว้ดังนี้

พิชชา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 9) กล่าวว่า การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา เป็นการแสดงออกถึงความรู้สึกภายในผู้ส่งสาร ภาษากายของผู้รับสาร ควรให้ความสำคัญกับภาษากาย ว่าสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งที่กำลังสื่อสารเป็นการช่วยยืนยันคำพูดของผู้ส่งสารด้วย

Dan Scalco (2563, ออนไลน์) ให้ความสำคัญกับภาษากาย และสีหน้าหน้าท่าทาง มีงานวิจัยหลายชิ้นที่กล่าวว่า ภาษากายและสีหน้าท่าทางนั้นมีความสำคัญพอ ๆ กับคำพูด หรือในบางครั้งอาจจะมีความสำคัญกว่าเพราะการแสดงออกทางสีหน้าท่าทาง ทางภาษามือและทางสายตานั้น เป็นการช่วยยืนยันคำพูดของคุณ หรือแม้แต่สามารถทำลายคำพูดของคุณได้

กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของอวัจนภาษาจะเป็นส่วนสำคัญในการช่วยยืนยันคำพูดของผู้ส่งสาร ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จและประสิทธิภาพในการสื่อสาร

#### 4.3 องค์ประกอบของการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

ได้มีนักวิชาการหลายท่านนำเสนอองค์ประกอบของการสื่อสารด้วยอวัจนภาษาไว้ดังนี้

ธวัชชัย เก็นโนนกอก (2559, หน้า 102) องค์ประกอบการสื่อสารด้วยบุคลิกภาพ กริยา ท่าทางมีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ 1) แต่งกายสะอาดสวยงาม (ประณีต) ทันสมัย 2) แสดงท่าที่เป็นมิตรสายตาส่งถึงความอบอุ่นและจริงใจกับผู้สื่อสาร 3) สุขภาพแข็งแรง (กระตือรือร้น) มีความน่าเชื่อถือเคลื่อนไหวด้วยท่าทางสง่างาม 4) การแสดงออกถึงการเป็นคนอารมณ์ดี เบิกบานแจ่มใส 5) มีบุคลิกภาพที่อบอุ่น แต่งกายถูกกาลเทศะ ในการปฏิบัติงานและ 6) แสดงความห่วงใยและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน

ธัญพร จารุไพศาล (2563, ออนไลน์) ในการสื่อสาร อวัจนภาษา คือ ภาษากาย เช่น การยิ้ม การสบตา ทำนองสบาย ๆ ผ่อนคลาย เป็นภาษากายที่ดี ในการสื่อสาร ส่วนน้ำเสียงจะสะท้อนถึงความรู้สึกภายในของผู้พูด

พิชยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 94-95) กล่าวถึงองค์ประกอบของการสื่อสารด้านอวัจนภาษา ประกอบไปด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารอย่างเป็นมิตร 2) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยท่าที่เปิดเผย 3) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วย ความสุภาพ พอเหมาะพอควร 4) ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงออกถึงความรู้สึกภายในที่ดีขณะสื่อสารทั้งภาษามือและทางสายตา 5) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยน้ำเสียงหางเสียงเหมาะสม 6) ผู้บริหารสถานศึกษาระมัดระวังภาษากายในการส่งสารและหมั่นสังเกตภาษากายของผู้รับสาร 7) ผู้บริหารสถานศึกษาไม่สื่อสารแบบขัดแย้งหรือตำหนิผู้รับสาร และ 8) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยถ้อยคำศัพท์ ซึ่งผู้รับสารต่างรู้จัก

กล่าวโดยสรุป องค์ประกอบของการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ประกอบไปด้วย 1) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารอย่างเป็นมิตร 2) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยท่าที่เปิดเผย 3) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วย ความสุภาพ พอเหมาะพอควร 4) ผู้บริหารสถานศึกษาแสดงออกถึงความรู้สึกภายในที่ดีขณะสื่อสารทั้งภาษามือและทางสายตา 5) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยน้ำเสียง หางเสียงเหมาะสม 6) ผู้บริหารสถานศึกษาระมัดระวังภาษากายในการส่งสารและหมั่นสังเกตภาษากายของผู้รับสาร 7) ผู้บริหารสถานศึกษาไม่สื่อสารแบบขัดแย้งหรือตำหนิผู้รับสาร และ 8) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยถ้อยคำศัพท์ซึ่งผู้รับสารต่างรู้จัก



## มาตรฐานการปฏิบัติงานครู

การประกอบอาชีพเป็นการปฏิบัติหน้าที่การงาน ในสังคมที่มีความซับซ้อน รูปแบบของการประกอบวิชาชีพก็ซับซ้อนด้วย จึงมีการบัญญัติศัพท์เพื่อใช้ลักษณะที่ผิดแผกต่างกันไป เช่น การงาน งานอาชีพ และงานวิชาชีพ งาน (job) หมายถึง สิ่งหรือเรื่องที่ทำเป็นภารกิจต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด เป็นคราว ๆ การงาน (work) หมายถึง ภารกิจที่ต้องทำอยู่เสมออาจมีงานหลายอย่างทำเป็นประจำอาชีพ (profession) นั่นก็เป็นอาชีพ แต่เป็นอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ที่ได้ฝึกฝนมาจนเชี่ยวชาญ

### 1. ความหมายของมาตรฐานการปฏิบัติงานครู

มีนักการศึกษา นักวิชาการ ได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานของครู ดังนี้  
 ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ (2556, หน้า 42) กล่าวถึงการปฏิบัติที่ครูทั่วไปในประเทศต่าง ๆ จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือการสอนว่ามีมากมายหลายประการ ซึ่งอาจสรุปได้เป็น 4 ประเภท คือ

1. หน้าที่ทั่วไปของครูทุกคนหรือครูประจำชั้น ได้แก่ การบันทึกจำนวนนักเรียนที่มาเรียน ขาดเรียนทุกวัน และรวมเวลา เรียนตลอดจนหาจำนวนเฉลี่ยถึงสิ้นเดือน สํารวจจำนวนหนังสือเพื่อป้องกันการสูญหาย สํารวจโต๊ะ เก้าอี้ภายในห้องเรียน อย่างน้อยภาคละครั้ง ทำสมุดประจำชั้น สมุดรายงานประจำตัวนักเรียนทำหน้าที่ปฐมพยาบาล พานักเรียนไปตรวจรักษาเมื่อเจ็บป่วย และเป็นผู้แนะแนวนักเรียน
2. หน้าที่บริหารและธุรการ ได้แก่ ควบคุมการขายอาหาร ทำอาหารขายหนังสือและอุปกรณ์รวมทั้งส่งมาขาย เก็บค่าบำรุงการศึกษาและออกไปเสร็จ ดูแลการทำสวนของโรงเรียนและการเงินที่ได้จากผลผลิต ดูแลการใช้รถของโรงเรียน จัดการป้องกันอัคคีภัยและการฝึกเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเพลิงไหม้และจัดประชุมผู้ปกครอง
3. หน้าที่พิเศษภายนอกโรงเรียน ปกติครูจะมีหน้าที่พิเศษหนึ่งหรือสองอย่าง ทุกคนโดยแบ่งกันระหว่างคณะครู เช่น จัดกิจกรรมกีฬา ดูแลห้องสมุด เป็นที่ปรึกษาชุมชนกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนเป็นครูฝึกดนตรี ดูแลงานยุวกาชาด ลูกเสือ ยุวกษัตริย์ จัดละคร จัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น
4. หน้าที่พิเศษภายนอกโรงเรียน ครูในประเทศที่กำลังพัฒนามักจะได้รับมอบหมาย หน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่ประจำโรงเรียน เช่น คุมสอบ

ตรวจสอบข้อสอบ คิดคะแนนในการสอบต่าง ๆ ในจังหวัด ในเกือบทุกประเทศ ครูจะต้องพร้อม เสนอที่จะปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปิดเทอม เว้นเสียแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ตลอดปี เนื่องจากถือกันว่า การปิดภาคเรียนมีไว้สำหรับนักเรียนมิใช่สำหรับครู นอกจากนี้ครูยัง ทำหน้าที่สำรวจสำมะโนประชากร เป็นกรรมการควบคุมการเลือกตั้งและหน้าที่อื่น ๆ อีกมาก

รณชิต ฤทธิ์สำเร็จ (2558, หน้า 15) กล่าวว่า การปฏิบัติงานของ ครูผู้สอน หมายถึง การทำหน้าที่และการรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา โดยเฉพาะหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของครูผู้สอน

ฐิติณัฐ ประจักษ์ภูมิ (2561, หน้า 65) ได้กล่าวถึงความหมายของการ ปฏิบัติงานของครูผู้สอนไว้ว่า การปฏิบัติงานของครูผู้สอน หมายถึง ความสามารถในการ ทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างดี ด้วยความเต็มใจ และก่อให้เกิดประโยชน์ในองค์ประกอบของการมุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ การบริการที่ดี มีการพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนการทำงานเป็นทีม การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรงให้กำลังใจ เพื่อนร่วมงานจะปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นด้วยความเต็มใจ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร

สรุป มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู หมายถึง ภาระของครูที่ต้อง รับผิดชอบต่อตนเอง ต่อนักเรียน ต่อสังคม มีส่วนช่วยในการส่งเสริม กระตุ้น จัดประสบการณ์ ปลูกฝังค่านิยมให้กับนักเรียนมีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนครูและชุมชน

## 2. มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดคุณภาพในการประกอบวิชาชีพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้รับบริการ จากวิชาชีพได้ว่า เป็นบริการ ที่มีคุณภาพ ตอบสังคมได้ว่าการศึกษาที่มีกฎหมายให้ความสำคัญกับวิชาชีพทางการศึกษา และกำหนดให้เป็นวิชาชีพควบคุมนั้น เนื่องจากเป็นวิชาชีพที่มีลักษณะเฉพาะ ต้องใช้ ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู

และบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49 กำหนดให้มีมาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ประกอบด้วย

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดสำหรับผู้ที่จะเข้ามาประกอบวิชาชีพ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพ จึงจะสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์พร้อมที่จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพให้เกิดผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดพร้อมกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ ทั้งความชำนาญเฉพาะด้านและความชำนาญ ตามลำดับคุณภาพของมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออย่างน้อยจะต้องมีการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด ว่ามีความรู้ความสามารถ และความชำนาญเพียงพอที่จะดำรงสถานภาพของการประกอบวิชาชีพต่อไปได้หรือไม่ นั่นก็คือ การกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องต่อใบอนุญาตทุก ๆ 5 ปี

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประพฤติตนของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยมีจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นแนวทางและข้อพึงระวังในการประพฤติปฏิบัติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง ฐานะ เกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2549, หน้า 37-38) ระบุว่า ตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภาจะกำหนดเป็นข้อบังคับต่อไป หากผู้ประกอบวิชาชีพผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น จนได้รับการร้องเรียนถึงคุรุสภาแล้ว ผู้นั้นอาจถูกคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 1) ยกข้อกล่าวหา 2) ตักเตือน 3) ภาคทัณฑ์ 4) พักใช้ ใบอนุญาตที่กำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 5 ปี และ 5) เพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา 54) ตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภาจะกำหนดเป็นข้อบังคับต่อไป หากผู้ประกอบวิชาชีพผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นจนได้รับการร้องเรียนถึงคุรุสภาแล้ว ผู้นั้นอาจถูกคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ วินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ 1) ยกข้อกล่าวหา 2) ตักเตือน 3) ภาคทัณฑ์ 4) พักใช้ ใบอนุญาตที่กำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 5 ปี และ 5) เพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา 54) มาตรฐาน

วิชาชีพทางการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งจะต้องประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ อันถือเป็นเป้าหมายหลักของการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพให้สมกับความเป็นวิชาชีพชั้นสูงและได้รับการยอมรับยกย่องจากสังคม ซึ่งในที่นี้ ได้กล่าวเพียงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ซึ่งมีทั้งหมด

12 มาตรฐาน คือ 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง 5) พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดกับผู้เรียน 7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ 10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ซึ่งทั้ง 12 มาตรฐาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**มาตรฐานที่ 1** ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ หมายถึง การค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่องค์การหรือหน่วยงานหรือสมาคมจัดขึ้น เช่น การประชุม การอบรม การสัมมนา และการประชุม ปฏิบัติการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องมีผลงานหรือรายงานที่ปรากฏชัดเจน

**มาตรฐานที่ 2** ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน การเลือกอย่างชาญฉลาด ด้วยความรัก และหวังดีต่อผู้เรียน ดังนั้นในการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ครูต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นหลัก

**มาตรฐานที่ 3** มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การใช้ความพยายามอย่างเต็ม ความสามารถของครูที่จะให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุดตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการ โดยวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหา ความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนที่จะได้ผลดีกว่าเดิม รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคนอย่างเป็นระบบ

**มาตรฐานที่ 4** พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติให้เกิดผลจริง การเลือกใช้ ปรับปรุง หรือสร้างแผนการสอนบันทึกการสอนหรือเตรียมการสอน

ในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 5** พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ การประดิษฐ์คิดค้น ผลิตภัณฑ์ใช้ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์เอกสารสิ่งพิมพ์ เทคนิควิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์ของการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 6** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวร ที่เกิดกับผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จในการ แสวงหาความรู้ตามสภาพความแตกต่างของบุคคลด้วยการปฏิบัติจริงและสรุปความรู้ ทั้งหลายได้ด้วยตนเองก่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติจนเป็นบุคลิกภาพถาวรติดตัว ผู้เรียนตลอดไป

**มาตรฐานที่ 7** การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่าง มีระบบ การรายงาน ผลการพัฒนาผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติการเรียนการสอน ให้ครอบคลุมสาเหตุปัจจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องโดยครูนำเสนอรายละเอียด ปฏิบัติในรายละเอียดดังนี้ 1) ปัญหาความต้องการของผู้เรียนที่ต้องได้รับการพัฒนา 2) เทคนิค วิธีการ หรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียน และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมนั้น ๆ 3) ผลการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนตามวิธีการที่กำหนด ที่เกิดกับผู้เรียน 4) ข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

**มาตรฐานที่ 8** ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน การแสดงออก การประพฤติและปฏิบัติในด้านบุคลิกภาพทั่วไปการแต่งกายกริยาวาจาและจริยธรรม ที่เหมาะสมกับความเป็นครูอย่าง สม่่าเสมอที่ทำให้ผู้เรียนเลื่อมใสศรัทธาและถือเป็น แบบอย่าง

**มาตรฐานที่ 9** ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ การตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถให้ความ ร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของสถานศึกษาและร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

**มาตรฐานที่ 10** ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์การ ตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็นยอมรับในความรู้ความสามารถของบุคคลอื่น

ในชุมชนและร่วมมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาให้ชุมชนและสถานศึกษา มีการยอมรับซึ่งกันและกันและปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความเต็มใจ

**มาตรฐานที่ 11** การแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา การค้นหาสิ่งเกิดจดจำ และรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามสถานการณ์ของสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาชีพครู สามารถวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและใช้ ข้อมูลประกอบการแก้ปัญหาพัฒนาตนเองพัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

**มาตรฐานที่ 12** สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้โดยการนำเอาปัญหาหรือความจำเป็นในการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ มาในโรงเรียนมากำหนดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนที่ถาวรเป็น แนวทางในการแก้ปัญหาของครูอีก แบบหนึ่งที่จะนำเอาวิกฤติต่าง ๆ มาเป็นโอกาสในการพัฒนาครูจำเป็นต้องมองมุมต่าง ๆ ของปัญหาแล้วผ่านมุมมองของปัญหาไปในทางการพัฒนาที่กำหนดเป็นกิจกรรมในการพัฒนา ผู้เรียนครูจึงต้องเป็นผู้มองมุมบวกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กล้าที่จะเผชิญปัญหาต่าง ๆ มีสติในกาแก้ปัญหา มิได้ตอบสนองของปัญหาต่าง ๆ ด้วยอารมณ์หรือแ่งมุมที่ตรงตัว ครูสามารถมองหักมุมในทุก ๆ โอกาสมองเห็นแนวทางที่นำสู่ผลก้าวหน้าของผู้เรียน

ราชกิจจานุเบกษา (2561, หน้า 10) ได้บัญญัติเกี่ยวกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานของครูผู้สอน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กำหนดการพิจารณา โดยให้ยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก และความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

1. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
2. การบริหารจัดการชั้นเรียน
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. การรักษาวินัย
5. คุณธรรม จริยธรรม
6. จรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดไว้ว่า “มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ หรือการแสดงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการ

ศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนา ตนเองให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง” โดยผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องมี มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. การปฏิบัติหน้าที่ครู

1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

1.2 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของ ผู้เรียนแต่ละบุคคล

1.4 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้าง

นวัตกรรม

1.5 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการ

เปลี่ยนแปลง

### 2. การจัดการเรียนรู้

2.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้

2.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผน และจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร

2.3 ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

2.4 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

2.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิด ประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

### 3. ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

3.3 ศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

3.4 ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จากการศึกษาและค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ราชกิจจานุเบกษา (2563, หน้า 12-14) ได้บัญญัติเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน โดย “มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง” ผู้ประกอบวิชาชีพครูต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ ดังนี้

#### 1. การปฏิบัติหน้าที่ครู

1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

1.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

1.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม

1.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นพลเมืองดี

#### 2. การจัดการเรียนรู้

2.1 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา



2.2 การจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ ให้มีปัญญาารู้คิด มีความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน

2.3 ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ

2.4 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.5 ทำงานเป็นที่มออย่างสร้างสรรค์ และรวมกิจกรรมพัฒนา วิชาชีพ

2.6 สื่อ และการวัดการประเมินผลการเรียน

2.7 การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน

2.8 การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

3. ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

3.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกัน บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

3.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เลือกใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับ คุรุสภาว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 เป็นองค์ประกอบการปฏิบัติงาน ของครู ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การจัดการเรียนรู้ 3) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. การปฏิบัติหน้าที่ครู

นักวิชาการ และหน่วยงานทางการศึกษาได้นำเสนอเนื้อหา เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ครูไว้ ดังนี้

สุดคะนิง ปกปิด (2561, หน้า 9) กล่าวว่า ของการปฏิบัติหน้าที่ ครู หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและคุณภาพงานที่เกิดจากการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งวัดจากการปฏิบัติงาน ความประพฤตินในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้บริหารและ คณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้งเป็นผู้ประเมิน

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (2562, หน้า 18–20) ระบุว่า การปฏิบัติหน้าที่ครู หมายถึง ความมุ่งมั่นพัฒนา ผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการเรียนรู้เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่าง ของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันทสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

สุทธิกานต์ บริเอก (2564, หน้า 141) กล่าวว่า การปฏิบัติหน้าที่ ครู หมายถึง การปฏิบัติงานของครูผู้สอนโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ได้อย่างดี เกิดประโยชน์สูงสุดใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

กล่าวโดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ครู เป็นการปฏิบัติงานของครู โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันทสมัย และทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ซึ่งเมื่อครูปฏิบัติหน้าที่เต็มตามศักยภาพแล้วจะช่วยให้การจัดการเรียน การสอนบรรลุวัตถุประสงค์

## 2. การจัดการเรียนรู้

นักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาได้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ไว้ดังนี้

วีระชัย ศรีวงษ์รัตน์ (2559, หน้า 12) กล่าวว่า การจัดการ เรียนรู้เป็นกระบวนการระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเพื่อที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้สอนโดยผ่านกิจกรรม 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการ เรียนรู้ ด้านการวัดผล และด้านการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2561, หน้า 4) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ เป็นความสามารถในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง มีแรงบันดาลใจ และมีพลังในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Hativa (2005, p. 95) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ เป็นกระบวนการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และผู้เรียน เป็นกระบวนการส่งผ่านประสบการณ์ไปยังผู้เรียน โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ แสดงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อมุ่งหวังให้บรรลุผลการเรียนรู้ ตามที่ต้องการ

กล่าวโดยสรุป การจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการ ดำเนินการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการจัดการเรียนรู้ที่ดี มีประสิทธิภาพ จะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัยและทักษะพิสัยและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

### 3. ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

นักวิชาการและหน่วยงานทางการศึกษาได้นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ ปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ไว้ดังนี้

วิภา คนหาญ (2559, หน้า 45) กล่าวว่า การสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนจะต้องมีการประชุมวางแผนการดำเนินการโดยการให้ครู ได้มีส่วนร่วมในการติดต่อกัน กำหนดบุคลากรในการประสานงาน อีกทั้งดำเนินการ กิจกรรมร่วมกับชุมชนทั้งทางด้านศาสนาให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ตามโอกาสอันควรและจะต้องมีการประเมินความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการเพื่อเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนที่ดีต่อชุมชน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2561, หน้า 4) นำเสนอว่า ความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง ความสามารถในการสร้างชุมชนการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาชุมชน และปกครองของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (2562, หน้า 18-20) ระบุว่า ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง

การร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน การศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม

กล่าวโดยสรุป ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง การที่ครูสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน การเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อให้นักเรียนอยู่ในสังคมและชุมชนได้อย่างมีความสุข

## บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

การศึกษาในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาบริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย ประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างการบริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 (2562, หน้า 2-4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีบริบททั่วไป ดังนี้

### 1. สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย อำเภอเมืองสกลนคร อำเภอกุสุมาลย์ อำเภอโคกศรีสุพรรณ อำเภอโพนนาแก้ว อำเภอเต่างอย อำเภอภูพาน และอำเภอกุดบาก โดยมีอำเภอเมืองสกลนคร เป็นที่ตั้งศูนย์ราชการ ศูนย์กลางทางการศึกษา ศูนย์กลางทางการคมนาคม ศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ และการค้า เป็นชุมชนเมืองที่มีความหนาแน่นรายล้อมด้วย ชุมชนชนบททางการเกษตร ประชากรรวมทั้งสิ้น 287,748 คน ขนาดพื้นที่ 2,928 ตร.กม. ประกอบด้วย อำเภอเมืองสกลนคร จำนวน 192,822 คน ขนาดพื้นที่ 1,023.37 ตร.กม. อำเภอกุสุมาลย์ 45,833 คน ขนาดพื้นที่ 454 ตร.กม. อำเภอโคกศรีสุพรรณ 33,876 คน ขนาดพื้นที่ 212 ตร.กม. อำเภอโพนนาแก้ว 36,029 คน ขนาดพื้นที่ 352 ตร.กม. อำเภอเต่างอย 25,379 คน ขนาดพื้นที่ 328 ตร.กม. อำเภอภูพาน 36,217 คน ขนาดพื้นที่ 557 ตร.กม. และอำเภอกุดบาก 32,257 คน มีชนเผ่าพื้นเมืองเดิมประกอบด้วย เผ่าภูไท ย้อ กะเลิง โส้ ไทยลาว และโย้ย ภูมิประเทศ และภูมิอากาศ พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง สูงกว่าระดับน้ำทะเล

ประมาณ 172 เมตร ตอนกลางเป็นที่ราบต่ำเหมาะแก่การทำนา มีหนองหาร เป็นแอ่งน้ำขนาดใหญ่ มีเนื้อที่ประมาณ 77,016 ไร่ อุณหภูมิโดยเฉลี่ย 26.77 องศา เซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ย 1,449.9 มิลลิเมตรต่อปี การคมนาคมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จัดตั้งที่อำเภอเมืองสกลนคร เป็นศูนย์กลางการคมนาคมของจังหวัด และอำเภอเขตปริมณฑล การคมนาคมติดต่อทางรถยนต์อำเภอที่อยู่ไกลที่สุด 42 กิโลเมตร ได้แก่ อำเภอกุตุบาก อำเภอที่ไกลที่สุด 22 กิโลเมตร ได้แก่ อำเภอโคกศรีสุพรรณ อาชีพและสถานภาพทางเศรษฐกิจ ในเขตชุมชนเมืองค้าขาย อุตสาหกรรมขนาดย่อม เช่น ตัดเย็บเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรรม สำหรับชุมชน อำเภอรอบนอกมีการทำนา ทำไร่ มีระบบชลประทานขนาดย่อม สนับสนุนส่งเสริมรายได้ และสภาพเศรษฐกิจเฉลี่ยอยู่เกณฑ์ปานกลาง

### วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชากรวัยเรียนได้อย่างทั่วถึง

### พันธกิจ

พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำไปสู่การพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึงและได้เรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล

### กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถตามเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
2. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาส การพัฒนาเต็มศักยภาพ
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน

### จุดเน้น

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 5 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 4
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนอ่านออกเขียนได้
3. เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
4. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความรักชาติ
5. สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นให้ประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึง โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงลดอัตราการออกกลางคัน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการขยายผลสถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ
7. นักเรียน ครูและสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อม สู่สากล
8. สถานศึกษาทุกแห่งผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา มีระบบ ประกันคุณภาพภายในเข้มแข็งและผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 2. ขอบข่ายและภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### สกลนคร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นหน่วยงาน ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ และกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสานส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

การประเมินสถานการณ์ภาวะแวดล้อม ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง – จุดอ่อน) และปัจจัยภายนอก (โอกาส – ภัยคุกคาม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สรุปได้ดังนี้

3.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง – จุดอ่อน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

#### 3.1.1 Strengths (จุดแข็ง)

3.1.1.1 ผู้บริหารองค์กรให้ความสำคัญ เอาใจใส่ในการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

3.1.1.2 บุคลากรมีทักษะ มีความรู้ มีความสามารถ มีความตั้งใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน

3.1.1.3 องค์กรมีความพร้อมด้านเทคโนโลยี สำหรับการบริหารจัดการในทุก ๆ ด้าน

3.1.1.4 บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร มีความมุ่งมั่นในการ ให้บริการและเสียสละในการทำงาน

3.1.1.5 มีคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ทันสมัย

#### 3.1.2 Weaknesses (จุดอ่อน)

3.1.2.1 ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ไม่ชัดเจนและไม่ได้ นำมาปฏิบัติอย่างจริงจัง

3.1.2.2 องค์กรขาดการประสานงานระหว่างกลุ่ม หน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งกับโรงเรียนในสังกัด



- 3.1.2.3 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถไม่สอดคล้องกับ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3.1.2.4 บุคลากรมาจากหลายหน่วยงาน ทำให้มีวัฒนธรรม  
และวิธีการทำงานต่างกัน
- 3.1.2.5 หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอกับการปฏิบัติ  
เพื่อบรรลุเป้าหมาย
- 3.1.2.6 บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี  
ไม่เพียงพอ
- 3.1.2.7 บุคลากรขาดความร่วมมือและทักษะการทำงาน  
เป็นทีมภายในกลุ่มต่าง ๆ
- 3.1.2.8 ภาระงานมีมากกรอบอัตรากำลังมีน้อยทำให้การ  
ปฏิบัติงานไม่ครอบคลุม
- 3.1.2.9 บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ  
ใช้เงินงบประมาณดำเนินงาน
- 3.1.2.10 องค์กรขาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
- 3.1.2.11 สถานที่และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน  
ไม่เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน
- 3.1.2.12 ศึกษานิเทศก์ บางส่วนทำงานไม่เต็มศักยภาพ  
ขาดความยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง
- 3.1.2.13 สภาพภูมิศาสตร์ไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการ
- 3.1.2.14 โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดมีจำนวนมาก
- 3.1.2.15 ผู้บริหารโรงเรียนยังไม่พึงพอใจในการรับบริการ
- 3.1.2.16 บุคลากรในสำนักงานบางรายไม่เป็นที่น่าเชื่อถือ  
จากโรงเรียน
- 3.1.3 Opportunities (โอกาส)
- 3.1.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีการพัฒนา บุคลากร ครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง

3.1.3.2 รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการศึกษาอย่างชัดเจน

3.1.3.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณในการบริหาร จัดการอย่างต่อเนื่อง

3.1.3.4 มีการแข่งขันการแสวงหาความรู้ของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

3.1.3.5 การประสานงานได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

3.1.3.6 มีนโยบายทุกระดับเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

3.1.3.7 มีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3.8 ภาครัฐหรือข่ายโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

### 3.1.4 Threats (อุปสรรค)

3.1.4.1 ระบบอุปถัมภ์ทำให้ข้าราชการบางส่วนขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.1.4.2 จำนวนบุคลากรลดลงเนื่องจากนโยบายการลดอัตรากำลังภาครัฐ

3.1.4.3 ข้าราชการบางส่วนไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3.1.4.4 ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมลอกเลียนแบบที่ไม่ดี

3.1.4.5 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจนโยบายไม่เป็นไปในทางเดียวกัน

3.1.4.6 ระบบราชการมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ซับซ้อนหลายขั้นตอน

3.1.4.7 ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเกิดปัญหาด้านเทคนิคส่งผลต่อการปฏิบัติงาน

3.1.4.8 สภาพภูมิทัศน์และการคมนาคมเป็นอุปสรรค

ไม่เอื้อต่อ การบริหารจัดการ

3.1.4.9 โรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนมาก

#### 4. ประเด็นยุทธศาสตร์

4.1 หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1.1 กลยุทธ์

4.1.1.1 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษตามหลักสูตร

4.1.1.2 พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สอดคล้อง

กับบริบทของสถานศึกษา

4.1.1.3 พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ทักษะ

ในศตวรรษที่ 21

4.1.1.5 ปฏิบัติงานจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

4.1.1.6 สร้างความเข้มแข็งให้นักเรียนและสถานศึกษา

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

4.1.1.7 ยกย่องทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้กระบวนการ

ตัดสินใจ

4.2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2.1 กลยุทธ์

4.2.1.1 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็น

มืออาชีพ

4.2.1.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ

ด้านการจัดการเรียนรู้

4.3 การประกันคุณภาพการศึกษา

4.3.1 กลยุทธ์

4.3.1.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา

4.3.1.2 ประเมินคุณภาพภายใน

4.3.1.3 ประเมินคุณภาพภายนอก

4.3.1.4 พัฒนาคุณภาพผู้ประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4.3.1.5 พัฒนามาตรฐานสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับ

มาตรฐานการศึกษาของระดับจังหวัด

4.4 พัฒนาผู้เรียนและงานวิจัยให้มีความสอดคล้องกับความต้องการ

ของจังหวัดสกลนคร

4.4.1 กลยุทธ์

4.4.1.1 พัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความสอดคล้องกับ

เขตเศรษฐกิจพิเศษ

4.4.1.2 สร้างความร่วมมือกับสถาบันอาชีวศึกษาและหรือ

อุดมศึกษาเพื่อความเป็นเลิศด้านอาชีพให้ผู้เรียน

4.4.1.3 พัฒนาการวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้สอดคล้องกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ

4.5 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มุ่งสู่ประเทศไทย 4.0

4.5.1 กลยุทธ์

4.5.1.1 พัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เพื่อการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

4.5.1.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ไปสู่ประเทศไทย 4.0

4.5.1.3 ออกแบบ/ พัฒนา Application เพื่อการศึกษา

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

4.5.1.4 เรียนรู้ผ่านระบบ DLTV/ DLIT ในสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

4.5.1.5 ส่งเสริมการเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

4.6 การบริหารจัดการ

4.6.1 กลยุทธ์

4.6.1.1 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กมุ่งสู่คุณภาพ

4.6.1.2 พัฒนาความพร้อมสู่การเป็นโรงเรียนนิติบุคคล

- หรือโรงเรียนคู่พัฒนา
- 4.6.1.3 โรงเรียนประชารัฐหรือโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง
- 4.6.1.4 ส่งเสริมการบริหารการศึกษาในรูปแบบประชารัฐ
- 4.6.1.5 สร้างขวัญและกำลังใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.7 การพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.7.1 กลยุทธ์
- 4.7.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ และมาตรฐาน ของแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
- 4.7.1.2 สร้างความเชื่อมโยงระหว่างศูนย์การเรียนรู้ภูพาน ศูนย์การเรียนรู้ตำบล ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาทุกแห่ง
- 4.7.1.3 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและประชาชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.8 การพัฒนาการเกษตรพืชสมุนไพรในสถานศึกษา
- 4.8.1 กลยุทธ์
- 4.8.1.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับพืชสมุนไพรในสถานศึกษา
- 4.8.1.2 พัฒนาศักยภาพในการผลิตและใช้พืชสมุนไพรแก่ผู้เรียนและชุมชน
- 4.8.1.3 พัฒนายุวเกษตรกรรุ่นใหม่
- 4.9 พัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน
- 4.9.1 กลยุทธ์
- 4.9.1.1 สร้างทางเลือกเพื่อการประกอบอาชีพ
- 4.9.1.2 สร้างเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่ม
- 4.9.1.3 โรงเรียนคู่แฝดวิถีธรรม
- 4.9.1.4 หนึ่งโรงเรียน หนึ่งหลักสูตรท้องถิ่น

## 4.9.1.5 หนึ่งผู้เรียน หนึ่งอาชีพ

## 5. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

## สกลนคร เขต 1

ตาราง 2 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

อำเภอ	เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	รวมทั้งหมด
เมืองสกลนคร	33	35	3	71
กุสุมาลย์	11	14	1	26
เต่างอย	3	7	0	10
โคกศรีสุพรรณ	9	9	0	18
โพนนาแก้ว	6	14	0	20
ภูพาน	3	13	0	16
กุดบาก	4	10	0	14
รวม	69	12	4	175

จากตาราง 2 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 (2565, หน้า 4) มีจำนวนทั้งหมด 175 โรงเรียน โดยจำแนกตามขนาดของสถานศึกษาได้เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 69 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 12 โรงเรียน และโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 4 โรงเรียน

สรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนโยบายของรัฐ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้น มีการกำกับติดตาม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### งานวิจัยในประเทศ

#### 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน

อัษฎชลิ กิสี (2551, หน้า 81-83) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษารูปแบบ การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารและครูหัวหน้ากลุ่มสาระโรงเรียนในเครือพระแม่มาลี ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารโรงเรียนในเครือพระแม่มาลีมีรูปแบบการติดต่อสื่อสาร โดยรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณารายแบบพบว่า อยู่ในระดับมากทุกแบบ ยกเว้น แบบมีระเบียบอยู่ในระดับปานกลาง 2) ครูหัวหน้ากลุ่มสาระโรงเรียนเครือพระแม่มาลี มีรูปแบบการติดต่อสื่อสารโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายแบบพบว่า แบบสั่งการ แบบมีชีวิตชีวา แบบเห็นอกเห็นใจ อยู่ในระดับมาก ส่วนแบบมีระเบียบ อยู่ในระดับปานกลาง 3) ครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อรูปแบบการติดต่อสื่อสารของหัวหน้ากลุ่มสาระโรงเรียนในเครือพระแม่มาลี ทั้งโดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน 4) ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อรูปแบบการติดต่อสื่อสารของหัวหน้ากลุ่มสาระ โรงเรียนในเครือพระแม่มาลี โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แบบสั่งการ และแบบมีชีวิตชีวา ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สำหรับแบบเห็นอกเห็นใจ และแบบมีระเบียบ ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน 5) ครูที่มี ตำแหน่งงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อรูปแบบการติดต่อสื่อสารของครูหัวหน้ากลุ่มสาระ โรงเรียนในเครือพระแม่มาลี โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน 6) ครูที่สอนระดับชั้น ที่ทำการสอนต่างกันมีความคิดเห็นต่อรูปแบบการติดต่อสื่อสารของครูหัวหน้ากลุ่มสาระ โรงเรียนในเครือพระแม่มาลี มีความคิดเห็นทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ยิ่งลักษณ์ ระรวยทรง (2557, หน้า 110) ได้ทำวิจัยเรื่อง การสื่อสารของ ผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่า 1) การสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม และรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก 3) การสื่อสารของผู้บริหาร กับประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .0172

จุฑามาศ ศิลป์ไพบูลย์พานิช (2558, หน้า 120-145) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการทำงาน เป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 โดยแบบสอบถาม เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความแจ่มแจ้งของข่าวสาร ความสามารถของผู้รับสาร เนื้อหาสาระ ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมความสม่ำเสมอต่อเนื่องกันและความน่าเชื่อถือ 2) ประสิทธิภาพการทำงาน เป็นทีมของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็น รายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับ คือ สัมพันธภาพระหว่างกลุ่ม การเปิดเผยและการเผชิญหน้า การตรวจสอบ ทบทวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ภาวะผู้นำที่เหมาะสมกระบวนการทำงานและการตัดสินใจที่ถูกต้อง บทบาทที่สมดุลและความชัดเจนของเป้าหมาย การพัฒนาตนเอง การสนับสนุนและไว้วางใจต่อกัน การติดต่อสื่อสารที่ดีและความร่วมมือ และความขัดแย้ง 3) ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษา มีความสัมพันธ์กันทางบวก อยู่ในระดับสูง ( $r = 0.80$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เสาวนีย์ ฤณะงูงและฉัตรทิพย์ สุวรรณชิน (2558, หน้า 249-259) ได้ทำการวิจัยเรื่องการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในการดำเนินงานโรงเรียนของกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาแม่แตง 1 อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัย พบว่า โดยรวมและรายด้านผู้ตอบแบบสอบถามมีความ คิดเห็นว่าผู้บริหารมีการสื่อสารในทางปฏิบัติมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า 1) การบริหารงานวิชาการ การสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสื่อสารแบบหลีกเลี่ยง การสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสารแบบตั้งรับ 2) การบริหารงานงบประมาณ การสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสื่อสารแบบเสมอภาคและการสื่อสารแบบหลีกเลี่ยง ส่วนการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสารแบบตั้งรับ 3) การบริหารงานบุคคล พบว่าการ สื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสื่อสารแบบรวบรัด ส่วนการสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสารแบบ



เสมอภาค และ 4) การบริหารงานทั่วไป การสื่อสารที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสื่อสารแบบควบคุม ส่วนการสื่อสารที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การสื่อสารแบบมีโครงสร้าง

อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2562, หน้า 136-144)

ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา และนำเสนอรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อ คือ 1) ความหมายและองค์ประกอบของทักษะในศตวรรษที่ 21 2) ความหมายและความสำคัญของทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3) ความสำคัญของทักษะการสื่อสารที่มีต่อผู้บริหาร ในศตวรรษที่ 21 และ 4) รูปแบบและระดับของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ทักษะการสื่อสารเป็นทักษะที่สำคัญอย่างยิ่งของผู้นำและผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องเลือกใช้รูปแบบและระดับของการสื่อสารให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ มิเช่นนั้นอาจเกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่าง บุคลากร หรือระหว่างบุคลากรกับองค์กร จนนำมาสู่ความล้มเหลวของการบริหารสถานศึกษาได้ ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเรียนรู้และฝึกฝนให้สามารถใช้ทักษะการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ เพื่อลดปัญหาดังกล่าว ตลอดจนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้บุคลากรในสถานศึกษา เกิดความร่วมมืออย่างแข็งขันในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถยืนหยัดได้อย่างมั่นคงต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

ธีรวิทย์ แพบัว (2564, หน้า 55) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของครูโรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากและ 3) ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ การพูด การเขียน ทำทางและสื่อ/เทคโนโลยี มีอิทธิพลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

พิชยา พานธรักษ์ ได้ทำการวิจัย เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ผลการวิจัย

พบว่า 1) ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ด้านความน่าเชื่อถือ ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านความชัดเจน และด้านความเข้าใจ ผู้รับสาร 2) ผลการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ที่มีต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน พบว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่มีตำแหน่ง ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็น ต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อ ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านความน่าเชื่อถือ ด้านความชัดเจน ด้านความเข้าใจผู้รับสาร มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ไม่แตกต่างกัน

## 2. งานวิจัยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

ชิตติยพัทธ์ อยู่จิตร (2556, หน้า 107-108) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ผลการวิจัยพบว่า 1) การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรีตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยเลขคณิตจากมากไปหาน้อยดังนี้ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดีแก่ผู้เรียน และตัดสินใจปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน นอกนั้นอยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 เมื่อจำแนกตามเพศ อายุ อาวุธราชการ ระดับการศึกษาสูงสุด และวิทยฐานะ พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ผลการทดสอบรายคู่พบว่า เมื่อจำแนกตามอายุ ด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ และจำแนกตามอายุราชการและวิทยฐานะ ด้านสร้างโอกาส ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จิรประภา อวิรุทธพานิษฐ์ (2557, หน้า 50-52) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิชาชีพครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ผลวิจัยพบว่า 1) การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับสูง และมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และมาตรฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา วิชาชีพครูอย่างเสมอ 2) แนวทางการส่งเสริม พบว่า ควรจะส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ในด้านวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยสู่การ ปฏิบัติจริง การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์หลักสูตรในภาพรวมทุกรายวิชาสู่การปฏิบัติ ใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่สื่อการสอน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิด เทคนิค วิธีการ ผลิตและการใช้สื่อ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการและยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง ใช้นวัตกรรมและมีการนิเทศพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมพัฒนาด้านระเบียบ วินัย และจริยธรรม เป็นผู้นำในการวางการพัฒนาโรงเรียน มีส่วนร่วมในเป้าหมาย การวางแผนพัฒนาพัฒนาชุมชนอย่างเป็นระบบ จัดประชุมปรึกษาหารือกับชุมชนเพื่อ บูรณาการการสอนกับชุมชนอย่างสร้างสรรค์ ร่วมคิด วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข่าวสาร ในการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนอย่างมีเหตุผล พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การเรียนการสอน พัฒนาและสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิเคราะห์แนวทางการ แก้ปัญหาโดยการนิเทศ ติดตาม การวิเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้องค์ประกอบ ของกิจกรรมการเรียนการสอน

กรรณิการ์ บุญอาจ (2561, หน้า 80 - 81) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า 1) สภาพการปฏิบัติงานของครู ตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง 2) สภาพการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ธนพล สะพังเงิน (2564, หน้า 148-150) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการบริหารสถานศึกษากับการปฏิบัติงานของครู

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมผู้บริหารสถานศึกษากับการปฏิบัติงานของครูตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก การปฏิบัติงานของครูตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด การปฏิบัติงานของครู ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งและจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และความสัมพันธ์ระหว่าง พฤติกรรมผู้บริหารสถานศึกษากับการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์กันทางบวก อยู่ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

สุธิกานต์ บริเอก (2564, หน้า 340-344) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจพยากรณ์ การปฏิบัติงานของครูผู้สอน คือ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อุณหดา โชติไสว (2565, หน้า 156-157) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยรวม อยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติงานของครู ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมาก 3) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ ขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน 4) การปฏิบัติงานของครู ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ ขนาดโรงเรียน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน 5) ภาวะผู้นำของผู้บริหารโดยรวมมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการปฏิบัติงานของครู โดยรวมอยู่ในระดับค่อนข้างสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 6) ภาวะผู้นำของผู้บริหารมีอำนาจ

พยากรณ์การปฏิบัติงานของครู คือ ภาวะผู้นำในการบริหารจัดการโรงเรียน และภาวะผู้นำทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยรวมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

7) การวิจัยในครั้งนี้ได้นำเสนอแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารจำนวน 2 ด้านที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครู คือ ภาวะผู้นำในการบริหารจัดการ และด้านภาวะผู้นำทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

3. งานวิจัยเกี่ยวกับการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

หทัยทิพย์ ลิขิตทกสมิต (2554, หน้า 124) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ผลของการวิจัยสรุปประเด็นได้ดังนี้ 1) การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านความน่าเชื่อถือ ด้านศักยภาพในการรับและส่งสาร ด้านช่องทางข่าวสาร อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอ ด้านบริบท สถานการณ์ หรือสภาพแวดล้อม ด้านเนื้อหา ด้านความชัดเจน อยู่ในระดับมากตามลำดับ 2) การปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้าน การพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาสถานศึกษา ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านการพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ อยู่ในระดับมากตามลำดับ 3) ความสัมพันธ์ระหว่างการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 ซึ่งการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของครู ด้านการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

### งานวิจัยต่างประเทศ

Kirby (1926, p. 64) ได้ศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยวิเคราะห์บริบท สภาพแวดล้อมที่เน้นประสบการณ์ในการบริหารงาน

โดยหาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมที่เน้นประสบการณ์ในการบริหาร โดยหาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมที่เน้นประสบการณ์ในการบริหารงานกับการบริหาร กับผลงานการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้งานวิจัยแบบผสม กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียนในรัฐมิชิแกนจำนวน 605 คน พบว่าบรรยากาศและสภาพแวดล้อมทางบวกช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับการพัฒนาทีมงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วม ประสบการณ์ในการบริหารของผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับการบริหารงานและสนับสนุนการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพนอกจากนี้การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานแบบท้าทายกระตุ้นให้เกิดการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้ร่วมงาน

Poojaba (2015, pp. 29–31) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพการสื่อสาร คือ ฤกษ์แจ่มผลลัพท์ที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการผู้ประกอบอาชีพ ต้องได้รับการฝึกฝนในด้านวินัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ บทความด้านนี้นำเสนอวิธีการที่ละขั้นตอน เพื่อวินัยของการสื่อสารของมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ โดยกระบวนการสื่อสารแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน เพื่อเพิ่มสภาพแวดล้อมประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการทำเช่นนั้น พวกเขาจะโดดเด่นเป็นความสามารถมากขึ้นและมากขึ้น มีความสามารถในการโน้มน้าว นำและถ่ายทอดความคิดและแนวคิดต่อผู้ร่วมงานและคนอื่น ๆ กระบวนการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ 7 ขั้นตอน ช่วยให้ผู้พูดเข้าใจโครงสร้างของการสื่อสารที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ฟัง มากที่สุด ครั้งนี้ได้รับการจัดตั้งขึ้นจากนั้นผู้พูดก็สร้างสายสัมพันธ์และเริ่มกระบวนการทำความเข้าใจกระบวนการทัศนของผู้ฟัง เมื่อกระบวนการทัศนของผู้ฟังเข้าใจผู้พูดก็สามารถส่งข้อความ ที่ต้องการจากนั้นพิจารณาว่า ได้รับข้อความตามที่ต้องการหรือไม่ กระบวนการนี้รวดเร็วและ สามารถทำได้ ในระหว่างการสนทนาแบบไม่เป็นทางการท่ามกลางสิ่งสำคัญการประชุมหรือ จากการนำเสนอแพลตฟอร์ม สามารถดำเนินการเป็นกลุ่มใหญ่หรือตัวต่อตัว

Dawn E. Tyler (2016, p. 2) ได้ทำการวิจัย เรื่อง พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเวอร์จิเนีย ด้านความเป็นผู้นำการสื่อสารและความพยายามในการเปลี่ยนแปลงองค์กร พบว่า พฤติกรรมด้านการสื่อสารของผู้บริหารกับครูผู้สอนมีส่วนช่วยให้ครูผู้สอนพัฒนาสมรรถนะที่ดีขึ้น การสื่อสารที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสมรรถนะครูเหล่านี้คือ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า การสื่อสารในตอนประชุม และการสื่อสารในขณะนิเทศการสอนในระดับชั้นในแต่ละสัปดาห์ ยิ่งไปกว่านั้น งานวิจัยนี้

สรุปได้ว่าทักษะการสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างความเข้าใจระหว่างผู้อำนวยการและ ครูผู้สอน ด้วยความสัมพันธ์ในความเข้าใจสามารถทำให้ครูผู้สอนทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมความเป็นผู้นำองค์กรให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งในหน่วยงานที่ต้องใช้การสื่อสารที่ดีในการปฏิบัติซึ่งจะสามารถนำโรงเรียนไปสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งงานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ดีและมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ครูปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูได้ดีมากยิ่งขึ้น โดยจากการศึกษาเอกสารในเรื่องทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ประมวลความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องโดยใช้ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

1. ความน่าเชื่อถือ หมายถึง การติดต่อสื่อสารจะต้องเป็นที่น่าเชื่อถือได้ การติดต่อสื่อสารที่ได้ผลดีนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือของข่าวสารที่ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากแหล่งข่าว ซึ่งสะท้อนความปรารถนาจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสารด้วยความจริงใจ การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็นที่เชื่อถือได้แน่นอนจึงจะได้ผลสำเร็จ

2. ความชัดเจน หมายถึง การสื่อสารที่มีความเรียบง่ายในการใช้ภาษา ใช้ภาษาที่ชัดเจน ตรงประเด็น กะทัดรัด ไม่คลุมเครือ หรือมีความหมายหลายแง่ วกวน เยิ่นเย้อ ชัดเจนในคำสั่งมอบหมายงาน ทำให้ครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้รับสารมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ

3. ความเข้าใจผู้รับสาร หมายถึง ความเข้าใจผู้รับสารไว้ว่า ความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารตามความสามารถของผู้รับสาร ตามความรู้เดิมที่ผู้รับสารมีความสนใจทั้งในด้านทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรม ในการสื่อสารผู้ส่งสารจะต้องคำนึงถึงสถานการณ์ กาลเทศะและตัวบุคคลด้วย ไม่ใช่คำนึงถึงความต้องการของตนเอง

4. การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา หมายถึง การสื่อสารด้วยภาษากาย การสื่อสารด้วยภาษาท่าทาง ผ่านทางน้ำเสียง หางเสียง สีหน้า ท่าทางต่าง ๆ

ส่วนมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 1) การปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การจัดการเรียนรู้

3) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มาเป็นตัวแปรในการศึกษาครั้งนี้ ซึ่งการสื่อสารของผู้บริหารนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งตัวผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ถ้าผู้บริหารสื่อสารได้อย่างถูกต้องย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูซึ่งเป็นผู้รับคำสั่งในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จ มีความเข้าใจตรงกัน ลดความขัดแย้ง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน หากผู้บริหารไม่มีการสื่อสารที่ดีก็จะส่งผลต่อผู้ปฏิบัติงานก็คือตัวครูทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน มีความขัดแย้ง และเข้าใจไม่ตรงกัน ส่วนมาตรฐานการปฏิบัติงานครูนั้นครูนั้นต้องยึดปฏิบัติตามหลักมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสภาที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นการวิจัยความสัมพันธ์ (Correlational Research) ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการไปตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - 2.1 ลักษณะของเครื่องมือ
  - 2.2 การสร้างและการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 การหาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประกอบด้วย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2565  
จำนวน 2,820 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 175 คน และครูผู้สอน จำนวน  
2,645 คน จากทั้งหมด 175 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 1, 2565, หน้า 4)

ตาราง 3 จำนวนโรงเรียนจำแนกตามโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง

โรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 1

อำเภอ	เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	รวมทั้งหมด
เมืองสกลนคร	33	35	3	71
กุสุมาลย์	11	14	1	26
เต่างอย	3	7	0	10
โคกศรีสุพรรณ	9	9	0	18
โพนนาแก้ว	6	14	0	20
ภูพาน	3	13	0	16
กุดบาก	4	10	0	14
รวม	69	12	4	175

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและ  
ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา

2565 การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, pp. 607 – 610, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 338 คน แต่ในการวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 369 คน จำแนกเป็น กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน และครูผู้สอน จำนวน 296 คน จากโรงเรียน 73 โรงเรียน วิธีสุ่มตัวอย่างใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 49)

1.2.1 แบ่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะขนาดของโรงเรียน ดังตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนประชากรตามขนาดโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2565)

ขนาดของโรงเรียน	จำนวนโรงเรียนในสังกัด แยกตามขนาดของโรงเรียน
โรงเรียนขนาดเล็ก	69
โรงเรียนขนาดกลาง	102
โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4
รวม	175

1.2.2 กำหนดหน่วยการสุ่มโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจงของโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ ทั้งหมด และสุ่มอย่างง่ายด้วยวิธีการจับฉลากแบบใส่คืนของโรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก ได้จำนวนโรงเรียนแบ่งตามลักษณะขนาดโรงเรียน ดังนี้

1.2.2.1 โรงเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 69 โรงเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 28 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 40

1.2.2.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 102 โรงเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 41 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 40

1.2.2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 4 โรงเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด เนื่องจากมีจำนวนน้อย คิดเป็นร้อยละ 100

1.2.3 กำหนดผู้บริหารตามกลุ่มตัวอย่างลักษณะขนาดโรงเรียน  
ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน ดังนี้

1.2.3.1 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ใช้วิธีการ  
สุ่มแบบง่ายด้วยวิธีการจั่วสลากแบบใส่คืนใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 จาก 69 โรงเรียน  
ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 28 โรงเรียน ๆ ละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 28 คน

1.2.3.2 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดกลาง ใช้วิธีการสุ่ม  
แบบง่ายด้วยวิธีการจั่วสลากแบบใส่คืนใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 จาก 102 โรงเรียน  
ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 41 โรงเรียน ๆ ละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 41 คน

1.2.3.3 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ  
ใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงใช้เกณฑ์ร้อยละ 100 จาก 4 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร  
สถานศึกษา จำนวน 4 คน

1.2.3.4 การเลือกกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารใช้การเลือกแบบเจาะจง  
(Purposive Sampling)

1.2.4 กำหนดครูผู้สอนตามกลุ่มตัวอย่างลักษณะขนาดโรงเรียน  
ได้กลุ่มตัวอย่างครูผู้สอน จำนวน 296 คน ดังนี้

1.2.4.1 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน  
28 โรงเรียน ๆ ละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 84 คน โดยเป็นโรงเรียนเดียวกันกับที่สุ่มผู้บริหาร  
สถานศึกษา

1.2.4.2 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน  
41 โรงเรียน ๆ ละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 164 คน โดยเป็นโรงเรียนเดียวกันกับที่สุ่มผู้บริหาร  
สถานศึกษา

1.2.4.3 โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ  
จำนวน 4 โรงเรียน ๆ ละ 12 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน โดยเป็นโรงเรียนเดียวกันกับที่สุ่ม  
ผู้บริหารสถานศึกษา

1.2.4.4 การเลือกกลุ่มตัวอย่างครูผู้สอนแต่ละโรงเรียนใช้การสุ่ม  
แบบง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีการจับสลากแบบใส่คืน

1.2.5 ดังนั้นได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน  
และกลุ่มตัวอย่างครูผู้สอน จำนวน 296 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 369 คน

ตาราง 5 จำนวนประชากรและตัวอย่าง ผู้บริหารและครูผู้สอนจำแนกตามขนาด  
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน ประชากร (โรงเรียน)				จำนวนโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง (โรงเรียน)				จำนวนโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง (คน)		
	เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	รวม	เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	รวม	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูผู้สอน	รวม
1. เมืองสกลนคร	33	35	3	71	15	15	3	33	33	141	174
2. กุสุมาลย์	11	14	1	26	6	6	1	13	13	54	67
3. เต่างอย	3	7	0	10	1	3	0	4	4	15	19
4. โคกศรีสุพรรณ	9	9	0	18	2	2	0	4	4	14	18
5. โพนนาแก้ว	6	14	0	20	2	6	0	8	8	30	38
6. ภูพาน	3	13	0	16	1	5	0	6	6	23	29
7. กุดบาก	4	10	0	14	1	4	0	5	5	19	24
รวม	69	102	4	175	28	41	4	73	73	296	369

ตาราง 6 กลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอำเภอ และขนาดของโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียนแยก ตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง		รวมกลุ่ม ตัวอย่าง
		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	
ขนาดเล็ก (เมืองสกลนคร)	1. บ้านหนองสระ	1	3	4
	2. บ้านฮ้างโองประชาอุทิศ	1	3	4
	3. บ้านนาแก้ว	1	3	4
	4. ผักแพ้วบำรุงวิทยา	1	3	4

ตาราง 6 (ต่อ)

ขนาดของ โรงเรียน แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง		รวมกลุ่ม ตัวอย่าง	
		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน		
ขนาดเล็ก (เมืองสกลนคร) (ต่อ)	5. ห้วยทรายวิทยา	1	3	4	
	6. ชุมชนเขียงเครือราษฎร์รังสรรค์	1	3	4	
	7. บ้านพะโค	1	3	4	
	8. บ้านนาออยคำสะอาด	1	3	4	
	9. บ้านทามวง	1	3	4	
	10. บ้านดงขวาง	1	3	4	
	11. บ้านนาแก	1	3	4	
	12. บ้านท่าเยี่ยมน้ำพุ	1	3	4	
	13. พังขวางเหนือ 909	1	3	4	
	14. บ้านดอนเชียงคุณ	1	3	4	
	15. บ้านพะเนาวิชาานาขาม	1	3	4	
	ขนาดกลาง (เมืองสกลนคร)	16. บ้านกสมโฮง	1	4	5
		17. บ้านม่วงลายราษฎร์ผดุงศิลป์	1	4	5
		18. บ้านหนองศาลาราษฎร์บำรุง	1	4	5
		19. บ้านนาดอกไม้ผดุงวิทยา	1	4	5
20. บ้านพานสหราษฎร์บำรุง		1	4	5	
21. บ้านลาดกะเมือ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์)		1	4	5	
22. ทุ่งมนพิทยาคาร		1	4	5	
23. ใจดอนราษฎร์สามัคคีบำรุง		1	4	5	
24. บ้านโคกสูง (สหราษฎร์บำรุง)		1	4	5	
25. บ้านศรีวิชา(คุรุราษฎร์อุทิศ)		1	4	5	
26. บ้านนาคำพิทยาคาร		1	4	5	
27. บ้านหนองหอย		1	4	5	
28. ศรีบุญเรืองพิทยาคาร		1	4	5	

ตาราง 6 (ต่อ)

ขนาดของ โรงเรียน แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง		รวมกลุ่ม ตัวอย่าง
		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	
ขนาดกลาง (เมืองสกลนคร)	29. บ้านดงชุมขาว (คุรุราษฎร์รังสรรค์ 2)	1	4	5
	30. พังขวางวัฒนศิลป์	1	4	5
ขนาดใหญ่/ ใหญ่พิเศษ (เมืองสกลนคร)	31. เมืองสกลนคร	1	12	13
	32. อนุบาลสกลนคร	1	12	13
	33. เขิงชุมราษฎร์นุกูล	1	12	13
ขนาดเล็ก (กุสุมาลย์)	34. บ้านกุงศรี	1	3	4
	35. บ้านอุ่มจาน	1	3	4
	36. บ้านซ่งเตา	1	3	4
	37. บ้านโคกสะอาด	1	3	4
	38. บ้านโคกม่วง	1	3	4
	39. บ้านนาดี	1	3	4
ขนาดกลาง (กุสุมาลย์)	40. บ้านกุดสะกอย	1	4	5
	41. บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง	1	4	5
	42. บ้านหนองบัวสร้างวิทยาคาร	1	4	5
	43. ชุมชนบ่อแสนพันธมิตรภาพที่ 211	1	4	5
	44. บ้านม่วงวิทยา	1	4	5
	45. บ้านอีกุด	1	4	5
ขนาดใหญ่/ ใหญ่พิเศษ (กุสุมาลย์)	46. อนุบาลกุสุมาลย์	1	12	13
ขนาดเล็ก (เต่างอย)	47. บ้านกวนบูน	1	3	4

ตาราง 6 (ต่อ)

ขนาดของโรงเรียน แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง		รวมกลุ่ม ตัวอย่าง
		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	
ขนาดกลาง (เต่างอย)	48. บ้านหนองบึงทวาย	1	4	5
	49. บ้านโคกกลาง	1	4	5
	50. บ้านนาตาลคำซา	1	4	5
ขนาดเล็ก (โคกศรีสุพรรณ)	51. บ้านด่านม่วงคำ	1	3	4
	52. บ้านนาสีนวล	1	3	4
ขนาดกลาง (โคกศรีสุพรรณ)	53. บ้านตองโขบ	1	4	5
	54. บ้านไร่นาดี	1	4	5
ขนาดเล็ก (โพนนาแก้ว)	55. บ้านวังปลาเชื่อม	1	3	4
	56. โพนบกผดุงศาสตร์	1	3	4
ขนาดกลาง (โพนนาแก้ว)	57. นาแก้วพิทยาคม	1	4	5
	58. บ้านเชียงสีอราษฎร์อำนวย	1	4	5
	59. บ้านกลางนาเดื่อ	1	4	5
	60. บ้านป่าพาง	1	4	5
	61. บ้านปึงสหราษฎร์บำรุง	1	4	5
	62. บ้านนาจาน	1	4	5
ขนาดเล็ก (ภูพาน)	63. บ้านสร้างแก้วราษฎร์พัฒนา	1	2	3
ขนาดกลาง (ภูพาน)	64. บ้านโคกภู	1	4	5
	65. บ้านกกปลาชิวนาดี	1	4	5
	66. บ้านหลุบเลา	1	4	5
	67. เขื่อนน้ำพุง	1	4	5
	68. ชุมชนบ้านสร้างคอง	1	4	5
ขนาดเล็ก (กุตบาก)	69. บ้านค้อน้อย	1	3	4



ตาราง 6 (ต่อ)

ขนาดของโรงเรียน แยกตามอำเภอ	รายชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง		รวมกลุ่ม ตัวอย่าง
		ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	
ขนาดกลาง (กุดบาก)	70. บ้านค้อใหญ่	1	4	5
	71. บ้านโพนงามคุรุราษฎร์วิทยา	1	4	5
	72. ชุมชนบ้านกุดไธ	1	4	5
	73. กุดบากราษฎร์บำรุง	1	6	7
รวม		73	296	369

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### 2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในตำแหน่ง แบบสอบถามเป็นแบบมีตัวเลือกที่กำหนดคำตอบไว้ให้ (forced choice) ดังนี้

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
  - 1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา
  - 1.2 ครูผู้สอน
2. ขนาดของโรงเรียน
  - 2.1 โรงเรียนขนาดเล็ก
  - 2.2 โรงเรียนขนาดกลาง
  - 2.3 โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
3. ประสบการณ์ในตำแหน่ง
  - 3.1 น้อยกว่า 10 ปี
  - 3.2 ระหว่าง 10 -20 ปี
  - 3.3 มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 4 ด้าน ซึ่งมีลักษณะเป็น มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประกอบด้วย

1. ความน่าเชื่อถือ
2. ความชัดเจน
3. ความเข้าใจผู้รับสาร
4. การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 3 ด้าน ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติหน้าที่ครู
2. การจัดการเรียนรู้
3. ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

สำหรับแบบสอบถาม ในตอนที่ 2 และ 3 เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) ของไลเคิร์ต (Likert's rating scale) โดยกำหนดช่วงระดับของคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อยที่สุด ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อย ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 5 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมากที่สุด ให้มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

## 2.2 การสร้างและการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ดังนี้

2.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 สร้างแบบสอบถาม และนำร่างแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.3 นำร่างแบบสอบถามที่เสนออาจารย์ที่ปรึกษานำมาแก้ไขแบบสอบถามให้สมบูรณ์ แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง ก่อนให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

2.2.4 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบเครื่องมือจากผู้เชี่ยวชาญ

2.2.5 นำร่างแบบสอบถามที่สร้าง เสนอผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้องทั้งความเที่ยงตรงด้านโครงสร้าง (Construct Validity) และด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้านรูปแบบของแบบสอบถาม (Format) ด้านการใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ๆ ของข้อคำถามแต่ละข้อที่เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

2.2.5.1 อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2) รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย โพธิ์ใส อาจารย์ประจำ

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2.5.2 ศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.โชติกา กุณสิทธิ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

2.2.5.3 ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.ศิริพร กุลสานต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพังขว้างเหนือ 909 กรป.กลางอุบลรัตน์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

2.2.5.4 ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ได้แก่ นางชนิดา ทองคำ

2.2.6 นำผลการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่า IOC

(Index of item objective congruence) ที่มีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปได้ใช้

2.2.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญ

ไปนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง

2.2.8 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านหนองปลาน้อย (สุทธะเรื่องศิลป์), โรงเรียนบ้านท่าวัด คุรุราษฎร์บำรุงวิทย์, โรงเรียนบ้านหนองลาด (ราษฎร์อุทิศวิทยาคม), โรงเรียนบ้านนาขาม, โรงเรียนชุมชนนิรมัย, โรงเรียนนางอวยโพนปลาไหล, โรงเรียนบ้านโนนกง, โรงเรียนบ้านห้วยหีบวิทยาการ, โรงเรียนอนุบาลภูพาน และโรงเรียนบ้านหนองสะโน ราษฎร์รังสฤษฏ์ รวมทั้งสิ้น 50 คน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนก (discrimination) และหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยตัดข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ 0.23 ขึ้นไป ไว้ให้นำข้อคำถามไปคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach)

### แบบสอบถามมีค่าคุณภาพ ดังนี้

#### 2.2.8.1 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะ

การสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เท่ากับ 0.918 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.249 – 0.890 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1) แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ด้านความน่าเชื่อถือ มีค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.764 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.448 – 0.579

2) แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ด้านความชัดเจน ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.749 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.249 – 0.698

3) แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ด้านความเข้าใจผู้รับสาร ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.809 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.260 – 0.799

4) แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.909 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.524–0.890

2.2.8.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เท่ากับ 0.900 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.802 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.801 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.342 – 0.802

2) ด้านการจัดการเรียนรู้ ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.789 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.780

3) ด้านการปฏิสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.705 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.357 – 0.569

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยใช้ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 369 คน โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม สำหรับการวิจัยในครั้งนี้

3.2 นำแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการเก็บข้อมูลกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 369 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยจะใช้แบบสอบถามทั้งที่เป็นเอกสารและแบบสอบถามออนไลน์ โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ในการศึกษาให้ทราบและขอรับแบบสอบถามคืนหลังจากตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งหากข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้วิจัยจะใช้วิธีเดินทางไปเก็บข้อมูลด้วยตนเองและส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์

3.3 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม แล้วจึงนำมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.4 ผู้วิจัยทำการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาแล้ว ได้ทำการพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถาม ทั้งหมดเพื่อคัดเลือกแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์จัดระเบียบของข้อมูล และลงรหัสแล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ใช้การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.2 การวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของ  
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนใช้การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)  
การแปรผลระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและระดับการปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู การแปลความหมายค่าคะแนนของแบบสอบถาม  
ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สามารถแปลความหมาย  
ได้ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 120–127)

1.00 – 1.50 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อยที่สุด

1.51 – 2.50 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับน้อย

2.51 – 3.50 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับปานกลาง

3.51 – 4.50 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมาก

4.51 – 5.00 หมายถึง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร / การปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับมากที่สุด

4.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
สถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใช้สถิติทดสอบค่าที  
(t-test) ชนิด Independent Samples และใช้ทดสอบสมมติฐานเปรียบเทียบจำแนกตาม  
ขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ใช้สถิติทดสอบค่าเอฟ  
(F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) หากพบความ

แตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe's Method) หรือ LSD. วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

4.4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ใช้สถิติทดสอบค่าที (t-test) ชนิด Independent Samples และใช้ทดสอบสมมติฐานเปรียบเทียบจำแนกตามขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ใช้สถิติทดสอบค่าเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) หากพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe's Method) หรือ LSD. วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

4.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันทางบวก โดยการกำหนดค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ค่าระหว่าง  $-1$  ถึง  $+1$  ถ้าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เป็น  $0$  แสดงว่าตัวแปรไม่มีความสัมพันธ์กันโดยทิศทางของความสัมพันธ์พิจารณาจากเครื่องหมายของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่คำนวณได้ กล่าวคือ ถ้าเป็นไปในทางบวก แสดงว่าค่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์กันในลักษณะที่คล้ายตามกัน ถ้าเป็นไปในทิศทางลบ แสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์กันในทางตรงกันข้ามหรือผกผันกัน โดยจะพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ตามเกณฑ์ต่อไปนี้ (บุญใจ ศรีสถิตนรากร, 2553, หน้า 377)

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง  $0.91-1.00$  แสดงว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์ระดับสูงมาก

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง  $0.71-0.90$  แสดงว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์ระดับสูง



ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.31–0.70 แสดงว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์ระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อยู่ระหว่าง 0.01–0.30 แสดงว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีความสัมพันธ์ระดับต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0 แสดงว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ไม่มีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง

4.6 การวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

## 5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การวิเคราะห์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนโดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

### 5.1 สถิติพื้นฐาน

#### 5.1.1 ร้อยละ (Percentage)

#### 5.1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

#### 5.1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

### 5.2 สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

5.2.1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

5.2.2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient)

### 5.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

5.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

5.3.2 สมมติฐานข้อที่ 3 และข้อที่ 4 ในส่วนของการทดสอบ สมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง คือ ผู้บริหาร สถานศึกษาและครูผู้สอน ใช้สถิติทดสอบค่าที (t-test) ชนิด Independent Sample

5.3.3 สมมติฐานข้อที่ 3 และข้อที่ 4 ในส่วนของการทดสอบ สมมติฐานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบจำแนกตามขนาดของโรงเรียน และประสบการณ์ ในตำแหน่งที่ต่างกัน ใช้สถิติทดสอบค่าเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวน ทางเดียว (One Way ANOVA) หากพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบ เป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเซฟเฟ (Scheffe's Method) หรือ LSD. วิเคราะห์ความแตกต่าง เป็นรายคู่ตามความเหมาะสม

5.3.4 สมมติฐานข้อที่ 5 ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

5.3.5 สมมติฐานข้อที่ 6 ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ แต่ละขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

## ตอนที่ 2 การหาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

เมื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล หากผลการวิจัยพบว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ด้านใดที่มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ผู้วิจัยจะทักษะ การสื่อสารของผู้บริหารด้านนั้น ๆ มาสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน ให้ผู้เชี่ยวชาญ เสนอแนะวิธีการพัฒนาทักษะการสื่อสารดังกล่าว แล้วสรุปเป็นแนวทางการพัฒนา ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### 1. คุณสมบัติและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

1.1 เป็นนักวิชาการในสถาบันระดับอุดมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษามีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน ได้แก่

1.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตร

ครุศาสตร์ดุขฎิบั้ณชิต และหลักสูตรครุศาสตร์มหาบั้ณชิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวีชัย โพไหล อาจารย์ประจำหลักสูตร

ครุศาสตร์ดุขฎิบั้ณชิต และหลักสูตรครุศาสตร์มหาบั้ณชิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำ

หลักสูตรครุศาสตร์ดุขฎิบั้ณชิต และหลักสูตรครุศาสตร์มหาบั้ณชิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2 ผู้บริหารการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทาง

การศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.นันท์ปภัทร บรรณดิเจริญโชติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

1.3ศึกษานิเทศก์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการศึกษา

และมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.โชติกา กุณสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา วิชยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน ได้แก่

1.4.1 ดร.ศิริพร กุศลสานต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพังขว้างเหนือ

909 กรป. กลางอุปถัมภ์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

1.4.2 นางสาวเพลินพิศ ดาศักดิ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนนาขาม อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

1.4.3 นายครรชิต วงค์แต่้ม ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนกุดบากราชภูร์บำรุง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

1.5 ครูผู้สอน วิชยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ สำเร็จการศึกษา

ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการศึกษา และมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1.5.1 นางชนิตา ทองคำ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้าน  
ลาดกระเซอ (คุรุราษฎร์วิทย์) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

1.5.2 นางไชนภางค์ ศรีมุกดา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกุดบาก  
ราษฎร์บำรุง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการหาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อ  
การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้นำทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในด้านที่มีอำนาจ  
พยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโดยรวม มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์  
และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสม  
นำไปใช้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ 10 ท่าน ต่อไป

## 3. การวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผล  
ต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ใช้เทคนิคการวิเคราะห์  
เนื้อหา (Content Analysis) และนำเสนอเป็นรายชื่อเรียงลำดับตามความถี่จากมาก  
ไปหาน้อย

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษากิจกรรมสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมโดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแต่ละชุดนำไปลงรหัสเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปและนำเสนอข้อมูลในประเด็นสำคัญดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - 3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย

### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิจัยในครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| N         | แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง                                      |
| $\bar{X}$ | แทน ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean)                                   |
| S.D.      | แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน                                 |
| F         | แทน ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบเอฟ (F – distribution) |
| t         | แทน ค่าที่ใช้ในการพิจารณาการแจกแจงแบบที (t – distribution)  |
| SS        | แทน ผลรวมกำลังสองของคะแนน (Sum of Squares)                  |
| MS        | แทน ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสองของคะแนน (Mean of Squares)     |
| df        | แทน ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of freedom)               |

%	แทน ร้อยละ
*	แทน ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน ความมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
$r_{xy}$	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
$X_1$	แทน ความน่าเชื่อถือ
$X_2$	แทน ความชัดเจน
$X_3$	แทน ความเข้าใจผู้รับสาร
$X_4$	แทน สื่อสารด้วยอวัจนภาษา
$X_t$	แทน ภาพรวมทักษะการสื่อสาร
$Y_1$	แทน การปฏิบัติหน้าที่ครู
$Y_2$	แทน การจัดการเรียนรู้
$Y_3$	แทน ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
$Y_t$	แทน ภาพรวมการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
R	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ
$R^2$	แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์หรือประสิทธิภาพในอำนาจพยากรณ์
$a$	แทน ค่าคงที่ของพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
$b$	แทน สัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
$\beta$	แทน สัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน
S.E. <sub>b</sub>	แทน ค่าความคลาดเคลื่อนคะแนนมาตรฐานของสัมประสิทธิ์ตัวแปรพยากรณ์
S.E. <sub>est</sub>	แทน ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์

## ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย  
การวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพการดำรงตำแหน่ง  
ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษา โดยการหรร้อยละ (Percentage)

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้

1.2.1 วิเคราะห์ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของ  
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบน  
มาตรฐาน (S.D.)

1.2.2 วิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของ  
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบน  
มาตรฐาน (S.D.)

1.2.3 เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา  
และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง  
และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน

1.2.3.1 เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
สถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งที่แตกต่างกัน  
โดยใช้สถิติ (t-test, ชนิด Independent Samples Test)

1.2.3.2 เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
สถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษา  
ที่ต่างกัน โดยใช้สถิติ (F-test, ชนิด One-Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของ

ค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffé-Method) หรือ LSD ตามความเหมาะสม

1.2.4 เปรียบเทียบการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน

1.2.4.1 เปรียบเทียบการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งที่ต่างกัน โดยใช้สถิติ (t-test, ชนิด Independent Samples Test)

1.2.4.2 เปรียบเทียบการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาที่ต่างกัน โดยใช้สถิติ (F-test, ชนิด One-Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย จะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffé-Method) หรือ LSD ตามความเหมาะสม

1.2.5 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

1.2.6 การวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณที่ละขั้นตอน (Stepwise multiple Regression)

**ตอนที่ 2 การหาแนวทางการยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**



## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล จำนวน 369 ฉบับ จากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 73 โรงเรียน ได้แบบสอบถามกลับคืนมาและมีความสมบูรณ์ จำนวน 369 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้ตรวจความสมบูรณ์และความถูกต้อง ตามเกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามที่กำหนดไว้ แล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลความหมายการวิเคราะห์ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาของผู้ตอบ แบบสอบถาม โดยใช้สถิติการหาค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดนำเสนอ ดังตาราง 7

ตาราง 7 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษา

ที่	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	N	ร้อยละ
1	สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
	1. ผู้บริหารสถานศึกษา	73	19.78
	2. ครูผู้สอน	296	80.22
	รวม	369	100.00
2	ขนาดโรงเรียน		
	1. โรงเรียนขนาดเล็ก	112	30.35
	2. โรงเรียนขนาดกลาง	205	55.56
	3. โรงเรียนขนาดใหญ่	52	14.09
	รวม	369	100.00

ตาราง 7 (ต่อ)

ที่	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	กลุ่มตัวอย่าง	
		N	ร้อยละ
3	ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
	1. น้อยกว่า 10 ปี	157	42.55
	2. ระหว่าง 10 - 20 ปี	140	37.94
	3. มากกว่า 20 ปี	72	19.51
	รวม	369	100.00

จากตาราง 7 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 369 คน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งพบว่า เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 19.78 และเป็นครูผู้สอน จำนวน 296 คน คิดเป็นร้อยละ 80.22

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นผู้อยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 112 คน คิดเป็นร้อยละ 30.35 และน้อยที่สุดอยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 14.09

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 42.55 รองลงมาคือ 10 - 20 ปี จำนวน 140 คน คิดเป็นร้อยละ 37.94 และน้อยที่สุดคือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 19.51

## 1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้

### 1.2.1 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อ ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้าน นำเสนอดังตาราง ดังตาราง 8-12

ตาราง 8 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 1 โดยภาพรวม

ด้านที่	ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ความน่าเชื่อถือ	4.60	0.57	มากที่สุด	1
2	ความชัดเจน	4.52	0.59	มากที่สุด	4
3	ความเข้าใจผู้รับสาร	4.55	0.52	มากที่สุด	2
4	การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา	4.54	0.61	มากที่สุด	3
รวม		4.55	0.54	มากที่สุด	

จากตาราง 8 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 4.60$ ) ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $\bar{X} = 4.55$ ) ทักษะด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $\bar{X} = 4.54$ ) และทักษะด้านความชัดเจน ( $\bar{X} = 4.52$ )

ดังนั้นผลการ ผลการวิจัยจึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ที่ว่า “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนอยู่ใน ระดับมาก”

ตาราง 9 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 1 ด้านความน่าเชื่อถือ

ข้อ	ด้านความน่าเชื่อถือ	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ	4.61	0.60	มากที่สุด	2
2	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	4.59	0.60	มากที่สุด	3
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีเหตุผลในการสื่อสารสิ่งต่าง ๆ กับผู้รับสาร	4.59	0.62	มากที่สุด	4
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารให้ผู้อื่นทราบด้วยความจริงใจ	4.64	0.59	มากที่สุด	1
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างคู่สื่อสาร	4.56	0.63	มากที่สุด	5
รวม		4.60	0.57	มากที่สุด	

จากตาราง 9 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านความน่าเชื่อถือ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.60$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารให้ผู้อื่นทราบด้วยความจริงใจ ( $\bar{X} = 4.64$ ) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 4.61$ ) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 4.59$ ) และผู้บริหารสถานศึกษามีเหตุผลในการสื่อสารสิ่งต่าง ๆ กับผู้รับสาร ( $\bar{X} = 4.59$ ) ตามลำดับ

ตาราง 10 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ  
ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 1 ด้านความชัดเจน

ข้อ	ด้านความชัดเจน	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารตรง วัตถุประสงค์ ตรงประเด็น	4.54	0.66	มากที่สุด	2
2	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารสิ่งต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำ สั้นกะทัดรัด	4.47	0.68	มาก	6
3	ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารด้วยการ ใช้ถ้อยคำที่มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ หรือมีความหมาย หลายแง่มุม	4.50	0.65	มาก	5
4	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ภาษา หรือถ้อยคำที่เข้าใจง่าย	4.57	0.61	มากที่สุด	1
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารทำให้ ผู้รับสารมีความเข้าใจตรงกัน	4.51	0.71	มากที่สุด	4
6	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารสิ่งต่าง ๆ ให้ผู้รับสารโดยข้อมูลสำคัญ มีความครบถ้วน	4.53	0.59	มากที่สุด	3
รวม		4.52	0.59	มากที่สุด	

จากตาราง 10 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านความชัดเจน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = 4.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ภาษา หรือถ้อยคำที่เข้าใจง่าย ( $\bar{X}$  = 4.57) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารตรงวัตถุประสงค์ตรงประเด็น ( $\bar{X}$  = 4.54) และผู้บริหาร

สถานศึกษาสื่อสารสิ่งต่าง ๆ ให้ผู้รับสารโดยข้อมูลสำคัญมีความครบถ้วน ( $\bar{X} = 4.53$ ) ตามลำดับ ส่วนข้ออื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ตาราง 11 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความเข้าใจผู้รับสาร

ข้อ	ด้านความเข้าใจผู้รับสาร	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจขีดความสามารถของผู้รับสาร เช่น ความสามารถในการอ่าน การฟัง ระดับการศึกษาของผู้รับสาร	4.50	0.60	มาก	4
2	ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ตัวผู้รับสาร	4.46	0.61	มาก	5
3	ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาประสบการณ์อันเป็นพื้นฐานร่วมระหว่างคู่สื่อสาร	4.50	0.60	มาก	4
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยภาษาเดียวกันกับผู้รับสาร	4.59	0.63	มากที่สุด	3
5	ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกที่จะส่งสารให้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับสาร	4.64	0.51	มากที่สุด	1
6	ผู้บริหารสถานศึกษาดูแลเอาใจใส่ในการสื่อสารกับผู้รับสาร	4.60	0.60	มากที่สุด	2
รวม		4.55	0.52	มากที่สุด	

จากตาราง 11 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านความเข้าใจผู้รับสาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.55$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 3 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย

จากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกที่จะส่งสารให้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับสาร ( $\bar{X}$  = 4.64) ผู้บริหารสถานศึกษาดูแลเอาใจใส่ ในการสื่อสารกับผู้รับสาร ( $\bar{X}$  = 4.60) และผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยภาษาเดียวกันกับผู้รับสาร ( $\bar{X}$  = 4.60) ตามลำดับ

ตาราง 12 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

ข้อ	ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ผู้บริหารสถานศึกษา แสดงออกถึงความรู้สึภายในที่ดี ขณะสื่อสารทั้งภาษามือและทางสายตา	4.52	0.64	มากที่สุด	4
2	ผู้บริหารสถานศึกษา ระมัดระวังภาษาภายในการส่งสารและหมั่นสังเกตภาษาภายในของผู้รับสาร	4.51	.0.71	มากที่สุด	5
3	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยน้ำเสียง ทางเสียงที่เหมาะสม	4.52	0.68	มากที่สุด	4
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยความสุภาพ พอเหมาะกับผู้รับสาร	4.56	0.64	มากที่สุด	2
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารกับผู้รับสารด้วยท่าทีเปิดเผย	4.55	0.66	มากที่สุด	3
6	ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารอย่างเป็นมิตร	4.61	0.64	มากที่สุด	1
รวม		4.54	0.62	มากที่สุด	

จากตาราง 12 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านการสื่อสารด้วยวจนภาษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = 4.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารอย่างเป็นทางการเป็นมิตร ( $\bar{X}$  = 4.61) ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วย ความสุภาพ พอเหมาะกับผู้รับสาร ( $\bar{X}$  = 4.56) และผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารอย่างเป็นทางการเป็นมิตร ( $\bar{X}$  = 4.55) ตามลำดับ

1.2.2 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้าน ดังตาราง 13-16

ตาราง 13 ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวม

ด้านที่	การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	การปฏิบัติหน้าที่ครู	4.59	0.42	มากที่สุด	2
2	การจัดการเรียนรู้	4.52	0.45	มากที่สุด	3
3	ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	4.64	0.44	มากที่สุด	1
รวม		4.57	0.41	มากที่สุด	

จากตาราง 13 พบว่า การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ( $\bar{X}$  = 4.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $\bar{X}$  = 4.64) การปฏิบัติหน้าที่ครู ( $\bar{X}$  = 4.59) และการจัดการเรียนรู้ ( $\bar{X}$  = 4.52) ตามลำดับ



ดังนั้น ผลการวิจัยจึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า “การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก”

ตาราง 14 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู

ข้อ	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ครูจัดกิจกรรมการสร้างความนิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	4.60	0.51	มากที่สุด	2
2	ครูสอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	4.66	0.54	มากที่สุด	1
3	ครูจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา	4.58	0.55	มากที่สุด	4
4	ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบอย่างเหมาะสม	4.59	0.51	มากที่สุด	3

ตาราง 14 (ต่อ)

ข้อ	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
5	ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัดความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ	4.52	0.51	มากที่สุด	6
6	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.57	0.50	มากที่สุด	5
รวม		4.59	0.42	มากที่สุด	

จากตาราง 14 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = 4.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ครูสอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ( $\bar{X}$  = 4.66) ครูจัดกิจกรรมการสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{X}$  = 4.60) และครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบอย่างเหมาะสม ( $\bar{X}$  = 4.59) ตามลำดับ

ตาราง 15 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้

ข้อ	ด้านการจัดการเรียนรู้	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ครูสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ ไปใช้ในการวางแผนการจัดการ เรียนรู้ได้	4.55	0.53	มากที่สุด	2
2	ครูมีความสามารถในการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการจัดการเรียนรู้ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน	4.61	0.51	มากที่สุด	1
3	ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสม กับแผนการสอนในหน่วยการเรียน นั้น ๆ	4.46	0.58	มาก	5
4	ครูจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.51	0.50	มากที่สุด	4
5	ครูมีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และมีความเที่ยงตรง	4.53	0.59	มากที่สุด	3
6	ครูมีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	4.61	0.51	มากที่สุด	1
7	มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึง การแก้ปัญหาเมื่อพบว่ การออกแบบมีปัญหและพัฒนา ผู้เรียน	4.34	0.59	มาก	6

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านที่	ด้านการจัดการเรียนรู้	ผลการวิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
8	มีการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสมบูรณ์	4.53	0.52	มากที่สุด	3
รวม		4.52	0.45	มากที่สุด	

จากตาราง 15 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = 4.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 6 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและครูมีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X}$  = 4.61) ครูสามารถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ได้ ( $\bar{X}$  = 4.55) ครูมีการวัดและประเมินผลเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและมีความเที่ยงตรงและมีการรายงานผลการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง และสมบูรณ์มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X}$  = 4.53) และครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ( $\bar{X}$  = 4.51) ตามลำดับ มีเพียง 2 ข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ตาราง 16 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน ที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ข้อ	ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน	ผลการ วิเคราะห์		การแปลผล	ลำดับที่
		$\bar{X}$	S.D.		
1	ครูมีความสามารถในการ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	4.65	0.50	มากที่สุด	3
2	ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน	4.69	0.50	มากที่สุด	1
3	ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ด้วยความเต็มใจ	4.67	0.49	มากที่สุด	2
4	ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการกำหนดวิสัยทัศน์และ เป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการ การศึกษาของชาติ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	4.62	0.51	มากที่สุด	4
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.52	0.54	มากที่สุด	5
6	ครูสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	4.65	0.54	มากที่สุด	3
รวม		4.64	0.44	มากที่สุด	

จากตาราง 16 พบว่า ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยรวมอยู่ในระดับ

มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.64$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ( $\bar{X} = 4.69$ ) ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนด้วยความเต็มใจ ( $\bar{X} = 4.67$ ) ครูมีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.65$ ) และครูสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ( $\bar{X} = 4.65$ ) ตามลำดับ

1.2.3 เปรียบเทียบทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน

1.2.3.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นำเสนอดังตาราง 17

ตาราง 17 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร โดยภาพรวม

ทักษะ	ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	ผู้บริหาร (N=73)		ครูผู้สอน (N=296)		t	Sig.
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1	ความน่าเชื่อถือ	4.88	0.28	4.53	0.60	7.50**	.000
2	ความชัดเจน	4.84	0.30	4.44	0.62	7.93**	.000
3	ความเข้าใจผู้รับสาร	4.85	0.28	4.47	0.54	8.37**	.000
4	การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา	4.88	0.29	4.46	0.65	8.15**	.000
	รวม	4.86	0.27	4.47	0.56	8.53**	.000

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 17 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นมากกว่าครูผู้สอน

ดังนั้น ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 ในบางส่วน ที่ว่า “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง มีความแตกต่างกัน”

1.2.3.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ที่มีต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นำเสนอดังตาราง 18-19

ตาราง 18 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ ในตำแหน่งที่แตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig.
1. ความน่าเชื่อถือ	ระหว่างกลุ่ม	2.913	2	1.457	4.648**	.010
	ภายในกลุ่ม	114.685	366	.313		
	รวม	117.598	368			
2. ความชัดเจน	ระหว่างกลุ่ม	3.238	2	1.619	4.731**	.009
	ภายในกลุ่ม	125.235	366	.342		
	รวม	128.473	368			
3. ความเข้าใจ ผู้รับสาร	ระหว่างกลุ่ม	2.612	2	1.306	4.856**	.008
	ภายในกลุ่ม	98.426	366	.269		
	รวม	101.038	368			

ตาราง 18 (ต่อ)

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig.
4. การสื่อสาร ด้วยอวัจนภาษา	ระหว่างกลุ่ม	3.135	2	1.567	4.170*	.016
	ภายในกลุ่ม	137.544	366	.376		
	รวม	140.679	368			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	2.950	2	1.475	5.169**	.006
	ภายในกลุ่ม	104.450	366	.285		
	รวม	107.401	368			

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 18 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่ประสบการณ์ในตำแหน่งแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในด้านความน่าเชื่อถือ ความชัดเจน และความเข้าใจผู้รับสาร ส่วนในด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา มีความคิดเห็นที่แตกต่างอย่างมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นจึงทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ (Scheffé Method) ในด้านที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ (LSD.) ในด้านที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังตาราง 19

ตาราง 19 เปรียบเทียบรายคู่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ประสบการณ์ใน



ตำแหน่งที่แตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	ประสบการณ์ใน ตำแหน่ง	$\bar{X}$	ขนาดของโรงเรียน		
			น้อยกว่า 10 ปี	ระหว่าง 10-20 ปี	มากกว่า 20 ปี
			4.50	4.70	4.60
1. ความน่าเชื่อถือ (Scheffe's Method)	น้อยกว่า 10 ปี	4.50	-	-.198*	-.093
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.70	-	-	.106
	มากกว่า 20 ปี	4.60	-	-	-
2. ความชัดเจน (Scheffe's Method)	$\bar{X}$		4.43	4.64	4.49
	น้อยกว่า 10 ปี	4.43	-	-.206*	-.056
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.64	-	-	.150
	มากกว่า 20 ปี	4.49	-	-	-
3. ความเข้าใจ ผู้รับสาร (Scheffe's Method)	$\bar{X}$		4.467	4.651	4.512
	น้อยกว่า 10 ปี	4.467	-	-.184*	-.044
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.651	-	-	.140
	มากกว่า 20 ปี	4.512	-	-	-
4. การสื่อสาร ด้วยอวัจนภาษา (วิธี L.S.D.)	$\bar{X}$		4.45	4.65	4.54
	น้อยกว่า 10 ปี	4.45	-	.206*	-.090
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.65	-	-	-.115
	มากกว่า 20 ปี	4.54	-	-	-
รวม (Scheffe's Method)	$\bar{X}$		4.46	4.66	4.53
	น้อยกว่า 10 ปี	4.46	-	-.199*	-.070
	ระหว่าง 10-20 ปี	4.66	-	-	-.129
	มากกว่า 20 ปี	4.53	-	-	-

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 19 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งแตกต่างกันเป็นรายคู่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ระหว่าง 10-20 ปี มีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง น้อยกว่า 10 ปี และผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง มากกว่า 20 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

ด้านความน่าเชื่อถือ ความชัดเจน ความเข้าใจผู้รับสาร และการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 10-20 ปีมีความคิดเห็นมากกว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 20 ปี และน้อยกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ดังนั้น ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 บางส่วน ที่ว่า “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง มีความแตกต่างกัน”

1.2.3.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันที่มีต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นำเสนอดังตาราง 20-21

ตาราง 20 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig.
1. ความน่าเชื่อถือ	ระหว่างกลุ่ม	2.577	2	1.289	4.100*	.017
	ภายในกลุ่ม	115.021	366	.314		
	รวม	117.598	368			

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig.
2. ความชัดเจน	ระหว่างกลุ่ม	.802	2	.401	1.149	.318
	ภายในกลุ่ม	127.671	366	.349		
	รวม	128.473	368			
3. ความเข้าใจ ผู้รับสาร	ระหว่างกลุ่ม	.684	2	.342	1.248	.288
	ภายในกลุ่ม	100.353	366	.274		
	รวม	101.038	368			
4. การสื่อสาร ด้วยอวัจนภาษา	ระหว่างกลุ่ม	1.596	2	.798	2.100	.124
	ภายในกลุ่ม	139.082	366	.380		
	รวม	140.679	368			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	1.072	2	.536	1.845	.159
	ภายในกลุ่ม	106.329	366	.291		
	รวม	107.401	368			

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 20 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเป็นรายคู่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมพบว่า โดยภาพรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันในด้านความน่าเชื่อถือ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนในด้านที่เหลือไม่มีความแตกต่างกัน ดังนั้นจึงนำด้านที่แตกต่างไปทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยรายคู่ตามวิธีของ (L.S.D) ดังตาราง 21

ตาราง 21 เปรียบเทียบรายคู่ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร

ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  
ด้านความน่าเชื่อถือ

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	ขนาดของ สถานศึกษา	$\bar{X}$	ขนาดของสถานศึกษา		
			ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่
			4.56	4.57	4.80
ความน่าเชื่อถือ (วิธี L.S.D.)	ขนาดเล็ก	4.56	-	.011	-.247*
	ขนาดกลาง	4.57	-	-	-.236*
	ขนาดใหญ่	4.80	-	-	-

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 21 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันเป็นรายคู่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความน่าเชื่อถือ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนคู่อื่น ๆ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3 ในบางส่วนที่ว่า “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียนมีความแตกต่างกัน”

1.2.4 เปรียบเทียบการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ภาระงานในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน

1.2.4.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นำเสนอดังตาราง 22

ตาราง 22 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีต่อการปฏิบัติตาม  
มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู โดยภาพรวม

ด้าน	การปฏิบัติตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของครู	ผู้บริหาร (N=73)		ครูผู้สอน (N=296)		t	Sig.
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1	การปฏิบัติหน้าที่ครู	4.74	0.39	4.55	0.42	3.677**	.000
2	การจัดการเรียนรู้	4.68	0.43	4.48	0.44	3.527**	.000
3	ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน	4.72	0.41	4.61	0.44	1.783	.075
รวม		4.71	0.41	4.54	0.41	3.176**	.002

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 22 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ  
.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและด้านการจัดการเรียนรู้  
แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความเห็นมากกว่า  
ครูผู้สอน ส่วนในด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 บางส่วนที่ว่า “การปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตาม  
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง มีความแตกต่างกัน”

1.2.4.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มี  
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  
นำเสนอตั้งตาราง 23

ตาราง 23 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์

ในตำแหน่งที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

## โดยภาพรวม

การปฏิบัติตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของครู	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig.
1. ด้านการปฏิบัติ หน้าที่ครู	ระหว่างกลุ่ม	.779	2	.390	2.188	.114
	ภายในกลุ่ม	65.169	366	.178		
	รวม	65.948	368			
2. ด้านการ จัดการเรียนรู้	ระหว่างกลุ่ม	.606	2	.303	1.518	.220
	ภายในกลุ่ม	73.007	366	.199		
	รวม	73.613	368			
3. ด้าน ความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และชุมชน	ระหว่างกลุ่ม	.053	2	.027	.137	.872
	ภายในกลุ่ม	70.911	366	.194		
	รวม	70.964	368			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.348	2	.174	1.015	.363
	ภายในกลุ่ม	62.791	366	.172		
	รวม	63.139	368			

จากตาราง 23 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น ผลการวิจัยจึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 บางส่วนที่ว่า “การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง มีความแตกต่างกัน”

1.2.4.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกันที่มีต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

## นำเสนอตาราง 24

ตาราง 24 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน  
ที่มีขนาดแตกต่างกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  
โดยภาพรวม

การปฏิบัติตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของครู	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	sig.
1. ด้านการปฏิบัติ หน้าที่ครู	ระหว่างกลุ่ม	.140	2	.070	.390	.677
	ภายในกลุ่ม	65.808	366	.180		
	รวม	65.948	368			
2. ด้านการจัดการ เรียนรู้	ระหว่างกลุ่ม	.030	2	.015	.074	.929
	ภายในกลุ่ม	73.583	366	.201		
	รวม	73.613	368			
3. ด้านความ สัมพันธ์กับ ผู้ปกครอง และชุมชน	ระหว่างกลุ่ม	.308	2	.154	.797	.452
	ภายในกลุ่ม	70.657	366	.193		
	รวม	70.964	368			
รวม	ระหว่างกลุ่ม	.058	2	.029	.168	.846
	ภายในกลุ่ม	63.082	366	.172		
	รวม	63.139	368			

จากตาราง 24 แสดงว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน  
ที่มีขนาดแตกต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม  
และรายด้านไม่แตกต่างกัน

ดังนั้น ผลการวิจัยจึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 บางส่วนที่ว่า

“การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน”

1.2.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร กับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) นำเสนอดังตาราง 25

ตาราง 25 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ตัวแปร	$X_t$	$X_1$	$X_2$	$X_3$	$X_4$	$Y_t$	$Y_1$	$X_2$	$Y_3$
$X_t$	1								
$X_1$	.914**	1							
$X_2$	.946**	.799**	1						
$X_3$	.947**	.813**	.894**	1					
$X_4$	.947**	.846**	.845**	.849**	1				
$Y_t$	.741**	.664**	.702**	.752**	.670**	1			
$Y_1$	.715**	.630**	.669**	.747**	.643**	.948**	1		
$Y_2$	.713**	.599**	.714**	.748**	.615**	.961**	.876**	1	
$Y_3$	.674**	.666**	.593**	.627**	.651**	.827**	.818**	.925**	1

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 25 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร โดยรวม มีความสัมพันธ์ ทางบวกกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ภาพโดยรวมมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ( $r_{x_t y_t} = .741$ ) สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



ทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร กับด้านการจัดการเรียนรู้ มี ( $r_{x_3y_2}=.748$ ) รองลงมาคือทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร กับด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $r_{x_3y_1}=.747$ ) และ ทักษะด้านความชัดเจนกับด้านการจัดการเรียนรู้ ( $r_{x_2y_2}=.714$ ) ตามลำดับ

ตาราง 26 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม ( $Y_t$ )

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร	การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูโดยรวม ( $Y_t$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ )	.664**	ปานกลาง
2. ความชัดเจน ( $X_2$ )	.702**	ปานกลาง
3. ความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ )	.752**	สูง
4. สื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ )	.670**	ปานกลาง
รวม ( $X_t$ )	.741**	สูง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 26 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทุกด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ในระดับสูง ( $r_{x_t y_t}=.741$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ ) มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ( $r_{x_3 y_t}=.752$ ) ส่วนในด้านความชัดเจน สื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ ) ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าความสัมพันธ์สูงสุดคือทักษะด้านด้านความเข้าใจผู้รับสารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม ( $r_{x_3 y_t}=.752$ ) ส่วนด้านที่มีค่าความสัมพันธ์ต่ำสุดคือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ( $r_{x_1 y_t}=.664$ )

ตาราง 27 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ )

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร	การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ )	.630**	ปานกลาง
2. ความชัดเจน ( $X_2$ )	.669**	ปานกลาง
3. ความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ )	.747**	สูง
4. สื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ )	.643**	ปานกลาง
รวม ( $X_t$ )	.715**	สูง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 27 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทุกด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ในระดับสูง ( $r_{x_t y_1} = .715$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ ) มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ( $r_{x_3 y_1} = .747$ ) ส่วนในด้านความชัดเจน ( $X_2$ ) การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ ) ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าความสัมพันธ์สูงสุดคือทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $r_{x_3 y_1} = .747$ ) ส่วนด้านที่มีค่าความสัมพันธ์ต่ำสุดคือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ( $r_{x_1 y_1} = .630$ )

ตาราง 28 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ ( $Y_2$ )

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร	การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูด้านการจัดการเรียนรู้ ( $Y_2$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ )	.599**	ปานกลาง
2. ความชัดเจน ( $X_2$ )	.714**	สูง
3. ความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ )	.748**	สูง
4. สื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ )	.615**	ปานกลาง
รวม ( $X_t$ )	.713**	สูง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 28 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทุกด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ ( $Y_2$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ในระดับสูง ( $r_{x_t y_2} = .713$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ในด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ ) และด้านความชัดเจน ( $X_2$ ) มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ส่วนในด้าน สื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ ) ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าความสัมพันธ์สูงสุดคือทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ ( $r_{x_3 y_2} = .748$ ) ส่วนด้านที่มีค่าความสัมพันธ์ต่ำสุดคือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ( $r_{x_1 y_2} = .599$ )

ตาราง 29 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $Y_3$ )

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร	การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $Y_3$ )	
	Pearson Correlation	ระดับความสัมพันธ์
1. ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ )	.666**	ปานกลาง
2. ความชัดเจน ( $X_2$ )	.593**	ปานกลาง
3. ความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ )	.627**	ปานกลาง
4. สื่อสารด้วยวจนภาษา ( $X_4$ )	.651**	ปานกลาง
รวม ( $X_t$ )	.674**	ปานกลาง

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 29 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทุกด้าน มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $Y_3$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยภาพรวมมีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง ( $r_{x_t y_3} = .674$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าความสัมพันธ์สูงสุดคือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $r_{x_1 y_3} = .666$ ) ส่วนด้านที่มีค่าความสัมพันธ์ต่ำสุดคือ ทักษะด้านความชัดเจน ( $r_{x_2 y_3} = .593$ )

2.1 การวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 นำเสนอดังตาราง 30

ตาราง 30 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E. <sub>b</sub>	$\beta$	t	Sig.
1. ความเข้าใจผู้รับสาร (X <sub>3</sub> )	.752	.565	.564	.495	.046	.626	10.665**	.000
2. ความน่าเชื่อถือ (X <sub>1</sub> )	.737	.573	.571	.113	.043	.154	2.624**	.009

$$a = 1.84 \quad S.E._{est} = \pm .271$$

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 30 พบว่า ตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 4 ด้าน พบว่ามี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม (Y<sub>t</sub>) มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ ทักษะความเข้าใจผู้รับสาร (X<sub>3</sub>) ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ (X<sub>1</sub>)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .626 ส่วนด้านที่มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ต่ำที่สุดคือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .154 ซึ่งตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถรวมกันพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ร้อยละ 57.10 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm .271$  ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y_t' = 1.84 + .495X_3 + .113X_1$$

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$Z_{Y_t}' = .626Z_3 + .154Z_1$$

ตาราง 31 ผลผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ ) ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E. <sub>b</sub>	$\beta$	t	Sig.
ความเข้าใจผู้บริหาร ( $X_3$ )	.747	.558	.557	.603	.028	.747	21.515**	.000

$$a = 1.84 \quad S.E._{est} = \pm .281$$

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 31 พบว่า ตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 4 ด้าน พบว่ามี 1 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ( $Y_1$ ) ได้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ ทักษะความเข้าใจผู้บริหาร ( $X_3$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้บริหาร โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .747 สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ร้อยละ 55.70 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm .281$  ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y_1' = 1.84 + .603X_3$$

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$Z_{Y_1'} = .747Z_3$$

ตาราง 32 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ ( $Y_2$ ) ตามความ คิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตัวแปร พยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E. <sub>b</sub>	$\beta$	t	Sig.
1. ความเข้าใจ ผู้รับสาร ( $X_3$ )	.748	.560	.559	.533	.070	.625	7.580**	.000
2. ความ ชัดเจน ( $X_2$ )	.755	.570	.568	.224	.062	.296	3.637**	.001
3. การสื่อสาร ด้วยอวัจน ภาษา ( $X_4$ )	.760	.577	.574	-.120	.050	-.166	-2.397*	.017

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

$\alpha = 1.625$       S.E.<sub>est</sub> =  $\pm .292$

จากตาราง 32 พบว่า ตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 4 ด้าน พบว่ามี 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านการจัดการ เรียนรู้ ( $Y_2$ ) ได้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ ความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ ) และทักษะ ความชัดเจน ( $X_2$ ) และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ ทักษะการสื่อสารด้วย อวัจนภาษา ( $X_4$ ) ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะความเข้าใจผู้รับสาร ( $X_3$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .625 รองลงมา ได้แก่ ทักษะด้าน ความชัดเจน ( $X_2$ ) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .296 ส่วนด้านที่มีค่า สัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ต่ำที่สุดคือ ทักษะด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ  $-.166$  ซึ่งตัวแปรทักษะ การสื่อสารของผู้บริหารทั้ง 3 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ได้ร้อยละ 57.40 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm .292$  ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y_2' = 1.625 + .533X_3 + .224X_2 - .120X_4$$

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$Z_{y_2}' = .625Z_3 + .296Z_2 - .166Z_4$$

ตาราง 33 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $Y_3$ ) ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตัวแปรพยากรณ์	R	R <sup>2</sup>	Adjusted R <sup>2</sup>	b	S.E. <sub>b</sub>	$\beta$	t	Sig.
1. ความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ )	.666	.444	.443	.315	.055	.406	5.629**	.000
2. การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ )	.686	.471	.468	.219	.051	.308	4.322**	.003

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

$a = 2.191$      $S.E._{est} = \pm .320$

จากตาราง 33 พบว่า ตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 4 ด้าน พบว่ามี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ( $Y_3$ ) ได้มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งสองด้าน ได้แก่ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) และ ทักษะด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .406 ส่วนด้านที่มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ต่ำที่สุดคือ การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ( $X_4$ ) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์



ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .308 ซึ่งตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ร้อยละ 46.80 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm .320$  ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y_3' = 2.191 + .315X_1 + .219X_4$$

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$Z_{Y_3}' = .406Z_1 + .308Z_4$$

ดังนั้น ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 6 ที่ว่า “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อย่างน้อย 1 ด้าน มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน”

**ตอนที่ 2 การหาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

ผู้วิจัยได้นำทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู มาวิเคราะห์ก่อนสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 ท่าน จากนั้นนำมาสังเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ดังตาราง 34

ตาราง 34 การนำเสนอทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1

ทักษะการสื่อสาร ของผู้บริหาร	การปฏิบัติตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของครู				สรุปการปฏิบัติตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของครู โดยรวม
	โดยรวม	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู (Y1)	ด้านการจัดการเรียนรู้ (Y2)	ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน (Y3)	
1. ความน่าเชื่อถือ	✓	✗	✗	✓	✓
2. ความชัดเจน	✗	✗	✓	✗	✗
3. ความเข้าใจผู้รับสาร	✓	✓	✓	✗	✓
4. สื่อสารด้วยวจนภาษา	✗	✗	✓	✓	✗

✓ สงผลตอ ✗ ไม่สงผลตอ

จากตาราง 34 พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร จำนวน 2 ด้าน คือ ความเข้าใจผู้รับสาร และความน่าเชื่อถือ สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม ส่วน ความชัดเจนและสื่อสารด้วยวจนภาษา ไม่มีอำนาจพยากรณ์ต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม

ผู้วิจัยจึงได้นำทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร จำนวน 2 ด้าน ที่มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดย คือ ความเข้าใจผู้รับสารและความน่าเชื่อถือ ไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสูงขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

## 1. ผู้วิจัยกำหนดคุณลักษณะของผู้เชี่ยวชาญไว้ ดังนี้

1.1 เป็นนักวิชาการในสถาบันระดับอุดมศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษามีตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ในการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน ได้แก่

1.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไหล อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.2 ผู้บริหารการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.นันทปภัทร บรรณัติเจริญโชติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

1.3 ศึกษานิเทศก์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการศึกษา และมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.โชติกา กุณสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา วิทญฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการบริหารการศึกษา และมีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน ได้แก่

1.4.1 ดร.ศิริพร กุลสานต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพังขว้างเหนือ 909 กรป.กลางอุปถัมภ์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

1.4.2 นางสาวเพลินพิศ ดาศักดิ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาขาม อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

1.4.3 นายครรชิต วงศ์แต่ม ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกุตุบากราชบุรุษ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

1.5 ครูผู้สอน วิทย์ฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางการศึกษา และมีประสบการณ์ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1.5.1 นางชนิดา ทองคำ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านลาดกะเมอ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

1.5.2 นางไขนภางค์ ศรีมุกดา ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนกุดบากรราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ผู้วิจัยจึงได้นำทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน ที่มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 คือ ความเข้าใจผู้รับสารและความน่าเชื่อถือ มาร่างเป็นแบบสัมภาษณ์แล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 ท่าน จากนั้นนำมาวิเคราะห์เนื้อหา นำเสนอเป็นแนวทางพัฒนา ดังนี้

### 1. ความเข้าใจผู้รับสาร

“...ผู้บริหารต้องรู้จักครูเป็นรายบุคคลว่ามีจุดเด่นจุดด้อยอะไร มีปัญหาอะไรในการรับสาร แล้วปรับวิธีการสื่อสารตามความถนัดของแต่ละบุคคล ตัวอย่างเช่น ในครูที่อาจจะไม่ได้เป็นผู้ที่รวดเร็วในการรับสารแล้วสามารถลงมือปฏิบัติได้ ผู้บริหารเองก็ต้องมีการย้ำ ติดตาม การสื่อสารนั้น เพราะความสามารถในการรับ หรือเข้าใจสารของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน ผู้บริหารจึงต้องมีการกำกับติดตามการ สื่อสารกับบางคน จะต้องใช้คำให้เหมาะสมกับแต่ละคนและสื่อสารให้เหมาะสม กับตัวบุคคล...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 19 มีนาคม 2566)

“...ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารใช้ช่องทางในการสื่อสาร กับครูผู้สอนให้หลากหลายช่องทางโดยเน้นการสื่อสารแบบ Two way และพิจารณา ช่องทางนั้น ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น...”

(ธวัชชัย ไพไหล, สัมภาษณ์ 19 มีนาคม 2566)

“... - ใช้การสื่อสารแบบกัลป์ยานมิตร

- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน

- ใช้การสื่อสารหลายแนวทางเพื่อให้เข้าใจตรงกัน

- เปิดโอกาสให้ผู้รับสารสอบถาม ท้วงติง เมื่อไม่เข้าใจ เพื่อความเข้าใจตรงกัน...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์ 19 มีนาคม 2566)

“... - พัฒนาทักษะการพูดของผู้บริหารเพื่อการสื่อสารที่ง่ายขึ้น อย่างเช่น มีทักษะการเรียบเรียงคำพูด มีทักษะการพูดให้ตรงกับภูมิหลังหรือประสบการณ์เดิมของผู้ฟัง

- พัฒนาจิตวิญญาณ คุณธรรม เข้าใจความเป็นมนุษย์ สื่อสารด้วยความเข้าใจผู้อื่น...”

(นันทภัทร บรรณดีเจริญโชติ, 17 เมษายน 2566)

“... การสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และต้องมีทัศนคติเชิงบวกในการสื่อสารกับผู้รับสารนั้น และการสื่อสารเชิงสั่งงานอย่างเดียว อาจไม่ได้ผลกับผู้รับสาร จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารยุคนี้ ต้องเป็นผู้โค้ช หรือผู้ชี้แนะเพื่อให้ผู้รับสารได้ปฏิบัติได้บรรลุผลตามเป้าหมาย...”

(โชติกา กุณสิทธิ์, 17 เมษายน 2566)

“...ผู้บริหารจะต้องทราบภูมิหลังของผู้รับสารก่อน เพื่อที่จะได้รู้ถึงความพร้อมของผู้รับสาร จะทำให้สื่อสารได้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล จะต้องเข้าใจวัฒนธรรม เพื่อให้สื่อสารได้ตรง และยังต้องมีการทบทวนการสื่อสารเพื่อตรวจสอบว่าผู้รับเข้าใจ การสื่อสารนั้นสำเร็จ...”

(ศิริพร กุศลสันต์, 20 มีนาคม 2566)

“... - ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ความสามารถในการสื่อสารของครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อหาจุดบกพร่องเพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาครูต่อไป

- ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาทักษะการสื่อสารของครูในสถานศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ส่งครูเข้ารับการอบรมทั้งจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก หรือสถานศึกษาจัดอบรม

- ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกใช้วิธีการและช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับผู้ที่ต้องการจะสื่อสาร จะทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ผู้บริหารสถานศึกษา มีวิธีการอธิบายวิธีการทำงานแก่ครูที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ผู้บริหารอธิบายการทำงานก่อนมอบหมายงานทุกครั้งและมีการสื่อสารกับครูหรือผู้รับสารอย่างสม่ำเสมอ...”

(เพลินพิศ ดาด้กดี, สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 2566)

“...ในการสื่อสารเรื่องของความเข้าใจผู้รับก็เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง เพราะถ้าผู้บริหารไม่เข้าใจว่าครูมีลักษณะแบบไหนในการทำงานร่วมกันที่ต้องมีการสื่อสารคงเป็นเรื่องยาก การที่จะทำให้ความเข้าใจผู้รับสารมีมากขึ้น คือ ผู้บริหารจะต้องรู้จักและเข้าใจภูมิหลังของคนที่สื่อสารด้วย และจะต้องเข้าใจในความสามารถการรับสารของแต่ละบุคคลด้วยเพื่อที่ว่าจะได้สามารถสื่อสารให้เหมาะสมกับบุคคล และเพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของการสื่อสารก็อาจจะต้องมีการกำกับติดตามการสื่อสารนั้น ๆ

(ครรชิต วงค์แต่ม, 30 มีนาคม 2566)

“...การพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารด้านความเข้าใจผู้รับสาร ผู้บริหารจะต้องรู้จักและเข้าใจในความสามารถในการรับสารของครูแต่ละคน โดยการสังเกต และใช้การสื่อสารให้เหมาะสมกับตัวบุคคล ด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของตัวบุคคล...”

(ชนิตา ทองคำ, 20 มีนาคม 2566)

“...ผู้บริหารต้องมีความยุติธรรม เป็นผู้มีจิตเมตตา มีการนิเทศให้เข้าใจผู้รับสาร เข้าใจศักยภาพของผู้รับสาร ผู้ส่งสารจะสามารถเลือกวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับผู้รับสาร ผู้รับสารองรู้จักปัญหาของการสื่อสาร แล้วนำมาแก้ไขหาวิธีการสื่อสารให้หลากหลาย...”

(ไชนางค์ ศรีมุกดา, 30 มีนาคม 2566)

ตาราง 35 การสังเคราะห์ข้อเสนอแนะและแนวทางในการยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร

ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้เชี่ยวชาญ										รวม	ร้อยละ	
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10			
ข้อเสนอแนะแนวทางยกระดับ													
1. ผู้บริหารต้องรู้จักครูเป็นรายบุคคลว่ามีจุดเด่น จุดด้อยอะไร มีปัญหาอะไรในการรับสาร แล้วปรับวิธีการสื่อสารตามความถนัดของแต่ละ บุคคล	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		7	70	
2. ผู้บริหารติดตามผลของการสื่อสาร ภายหลังจากมีการสื่อสารเพื่อตรวจสอบว่าเข้าใจตรงกัน หรือไม่	✓	✓	✓		✓	✓		✓			6	60	
3. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีจิตเมตตา ในการเข้าใจความแตกต่างในศักยภาพในการรับสาร ของแต่ละคน			✓	✓	✓				✓	✓	5	50	

ตาราง 35 (ต่อ)

ผู้เชี่ยวชาญ ข้อเสนอแนะแนวทางยกระดับ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	รวม	ร้อยละ
4. ผู้บริหารมีการสื่อสารด้วยวิธีที่หลากหลายให้เหมาะสมกับผู้รับสาร		✓	✓				✓		✓	✓	5	50



จากคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญข้างต้น สามารถสรุปแนวทางยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ดังนี้

- 1.1 ผู้บริหารต้องรู้จักครูเป็นรายบุคคลว่ามีจุดเด่นจุดด้อยอะไร มีปัญหาอะไรในการรับสาร แล้วปรับวิธีการสื่อสารตามความถนัดของแต่ละบุคคล
- 1.2 ผู้บริหารติดตามผลของการสื่อสาร ภายหลังจากมีการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบว่าเข้าใจตรงกันหรือไม่
- 1.3 ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีจิตเมตตา ในการเข้าใจความแตกต่างในศักยภาพในการรับสารของแต่ละคน
- 1.4 ผู้บริหารมีการสื่อสารด้วยวิธีที่หลากหลายให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

## 2. ความน่าเชื่อถือ

“...การสื่อสารที่ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือจะต้องสื่อสารในบรรยากาศที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าเชื่อถือในการส่งสาร ซึ่งก็คือ เวลาเหมาะสม คือสื่อสารในเวลาเหมาะสมกับสารที่จะสื่อ หากจะสื่อสารเรื่องงานราชการก็ควรที่จะสื่อสารในเวลาราชการ บุคลิกภาพเหมาะสม เป็นเรื่องสำคัญประการหนึ่งในการสื่อสารที่มีความน่าเชื่อถือ เพราะเป็นภาพลักษณ์ที่ผู้รับสารมองเห็น และสถานที่เหมาะสม ถ้าเป็นเรื่องงานก็ควรที่จะคุยในสถานที่ทำงาน หากไปคุยในที่อื่น ๆ ก็อาจจะทำให้การสื่อสารนั้นไม่น่าเชื่อถือ...”

(ไชยา ภาวะบุตร, สัมภาษณ์ 19 มีนาคม 2566)

“...ควรกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญและคุณค่าของความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ และเคารพในเกียรติยศ ศักดิ์ศรีความเป็นคน ความแตกต่างระหว่างบุคคล และเลือกให้คนถูกกับงาน...”

(ธวัชชัย ไพไหล, สัมภาษณ์ 19 มีนาคม 2566)

- “... – สื่อที่จะนำไปสื่อสารจะต้องตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง
- การสื่อสารต้องมีความจริงใจ แยกข้อเท็จจริง และความคิดเห็น
  - เปิดโอกาสให้ซักถามเมื่อมีข้อสงสัย...”

(เพลินพิศ ธรรมรัตน์, สัมภาษณ์ 19 มีนาคม 2566)

“... - พัฒนาด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร รมั้ดระวังการสื่อสาร ผ่านสื่อโซเชียลที่ไม่ได้เห็นหน้ากัน ให้ใช้ข้อความหรือคำพูดที่มีความเหมาะสม

- พัฒนาการพูดการเขียนของผู้บริหารที่ใช้ในการสื่อสาร
- ผู้บริหารพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รอบรู้ โดยเฉพาะเรื่องการปฏิบัติงานในโรงเรียน หากเมื่อครูเกิดคำถามจะได้อธิบายได้ ทำให้ตัวผู้ส่งสารเกิดความน่าเชื่อถือ..”

(นันทปภัทร บรรณดีเจริญโชติ, 17 เมษายน 2566)

“...ผู้บริหารที่สื่อสารต่อผู้รับสาร แล้วทำให้ผู้รับสารมีความเชื่อถือนั้น คือ ผู้บริหารที่มีความรู้ดีสามารถแนะนำคนอื่นได้ และสารที่สื่อสารนั้นต้องถูกต้อง ซึ่งสำคัญคือ ผู้บริหารต้องมีความรู้ดี รู้งาน นโยบายรัฐวัตถุประสงค์ของงาน กระบวนการของการทำงานที่ชัดเจน สามารถวินิจฉัยสั่งการได้ วิเคราะห์งานได้ สั่งเคราะห์งานได้ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารดำเนินการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง ผลการปฏิบัติงานที่ปรากฏ หรือ ภาพลักษณ์การสื่อสารของผู้บริหารทั้งหลายเหล่านี้ จะมีผลต่อความน่าเชื่อถือที่ผู้รับสารมีต่อ ผู้บริหาร ซึ่งการสื่อสารนั้นไม่จำเป็นจะต้องทางวาจา แต่อาจมีการใช้ความสามารถทางเทคโนโลยี เช่น การสื่อสารที่ต้องการให้ผู้รับสารเข้าใจภาพรวม ผู้บริหารสามารถนำเสนอโดยใช้ภาพกราฟิกดี ทำให้มองเห็นภาพ/แนวทาง/กระบวนการที่ต้องการดำเนินงานที่ชัดเจนให้แก่ผู้รับสารได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเชื่อมั่นต่อสารที่ผู้บริหารสื่อสารมา ดังนั้น การพัฒนาผู้บริหารที่ต้องมี คือ 1) การพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) การพัฒนาการใช้เทคนิคเชิงใจ 3) การพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการสื่อสาร...”

(โชติกา กุณสิทธิ์, 17 เมษายน 2566)

“...- ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดและจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องการสื่อสาร เช่น แนวนโยบาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารธุรการชั้นเรียน เป็นต้น ที่ผู้บริหารต้องการสื่อสาร และสิ่งที่สื่อสารต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน มีแนวปฏิบัติหรือทิศทางที่ชัดเจนเพื่อช่วยให้ครูมองเห็นทิศทางในการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร คิดอย่างรอบคอบก่อนจะสื่อสารทั้งภาษากาย วาจา และภาษาใจ แสดงถึงความจริงใจ ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือ บุคลิกที่เป็นมิตร มีความจริงใจต่อผู้รับสาร

มีความหนักแน่นและปฏิบัติตัวได้อย่างเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ จะนำไปสู่ความสำเร็จในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของคุณ

- ผู้บริหารสถานศึกษาปรับปรุงกระบวนการสื่อสารของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการสื่อสารหลายวิธีและมีช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย แตกต่างกันไปตามประเภทของข้อมูลที่ต้องการสื่อสารและผู้รับสาร เช่น อีเมล โทรศัพท์ บันทึกรายข้อความ หนังสือราชการ คำสั่ง ข่าวประชาสัมพันธ์ การพูดคุยแบบตัวต่อตัว เป็นต้น

- ผู้บริหารสถานศึกษามีการสื่อสารอย่างเปิดเผย มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่สื่อสาร และรับฟังผู้ใต้บังคับบัญชาของตนจะสามารถสร้างวัฒนธรรมที่ครูรู้สึกว่าจะสามารถความคิดเห็นได้มากขึ้น...”

(เพลินพิศ ดาศักดิ์, สัมภาษณ์ 29 มีนาคม 2566)

“...การสื่อสารของผู้บริหารจะเกิดความน่าเชื่อถือนั้น ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพการแต่งกายที่มีความเหมาะสมในสถานการณ์การสื่อสาร จะต้องมีความรู้มากเพื่อที่จะสื่อสารได้อย่างดีทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ความเหมาะสมในเรื่องของเวลาและสถานที่ ก็เป็นส่วนสำคัญในความน่าเชื่อถือในการสื่อสาร

(ครรชิต วงศ์แต่ม, 30 มีนาคม 2566)

“...ในเรื่องความน่าเชื่อถือในการสื่อสารของผู้บริหารสำคัญเลยคือ ผู้บริหารจะต้องมีความรู้มากเพื่อที่ว่าเมื่อครูเกิดปัญหาหรือมีข้อสงสัยจะได้สื่อสารได้ถูกต้อง เพราะตัวผู้บริหารพัฒนาตนเองให้มีความรู้มากสามารถอธิบายในข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี การสื่อสารเกิดความน่าเชื่อถือเป็นผลให้การสื่อสารสำเร็จ นอกจากการมีความรู้มากแล้วความน่าเชื่อถือยังเริ่มต้นจาก บุคลิกภาพ การแต่งกาย รูปลักษณ์ภายนอกก็มีส่วนในความน่าเชื่อถือในการสื่อสาร...”

(ศิริพร กุลสานต์, 20 มีนาคม 2566)

“...การพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในเรื่องของความน่าเชื่อถือ ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทำให้ผู้รับสารเกิดความไว้วางใจในตัวของเขา

ผู้รับสาร ทำให้การสื่อสารเกิดความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้การสื่อสารประสบความสำเร็จ ครูปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้น...”

(ชนิดา ทองคำ, 20 มีนาคม 2566)

“...แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารของผู้บริหารด้านความน่าเชื่อถือ ให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนั้นผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความรู้ต้องศึกษานโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ แน่นยำ สามารถตอบปัญหาของผู้รับสารได้อย่างถูกต้องชัดเจน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และต้องมีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง มีความยุติธรรมในองค์กร รู้ถึงศักยภาพของผู้รับสารยอมรับในศักยภาพของผู้รับสารแต่ละคน ผู้รับสารจึงจะเกิดความไว้วางใจ การติดต่อสื่อสารถึงจะได้ผลดี...”

(ไชนางางค์ ศรีมุกดา, 30 มีนาคม 2566)

ตาราง 36 การสังเคราะห์ข้อเสนอแนะและแนวทางในการยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ

ผู้เชี่ยวชาญ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	รวม	ร้อยละ
ข้อเสนอแนะแนวทางยกระดับ												
1. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานสามารถตอบ คำถามหรืออธิบายให้ครูฟังได้เมื่อเกิดข้อสงสัย		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	7	70
2. ผู้บริหารจะต้องมีบุคลิกภาพ มีการแต่งกาย ที่เหมาะสม เพราะเป็นภาพลักษณ์ที่ผู้รับสาร มองเห็น ภาพลักษณ์ที่ดีจะทำให้การสื่อสาร มีความน่าเชื่อถือ	✓		✓				✓	✓		✓	5	50

จากคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญข้างต้น สามารถสรุปแนวทางยกระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ดังนี้

2.1 ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สามารถตอบคำถามหรืออธิบายให้ครูฟังได้เมื่อเกิดข้อสงสัย

2.2 ผู้บริหารจะต้องมีบุคลิกภาพ มีการแต่งกาย ที่เหมาะสม เพราะเป็นภาพลักษณ์ที่ผู้รับสารมองเห็น ภาพลักษณ์ที่ดีจะทำให้การสื่อสารมีความน่าเชื่อถือ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และขอเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานการวิจัย
3. วิธีดำเนินการวิจัย
  - 3.1 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
  - 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
4. สรุปผลการวิจัย
5. อภิปรายผลการวิจัย
6. ขอเสนอแนะ

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน
2. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

3. เพื่อเปรียบเทียบระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน

4. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน

5. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร และการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

6. เพื่อศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ที่มีอำนาจพยากรณ์ต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

7. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

### สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

2. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก

3. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน



จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน ที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

4. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน

5. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารและการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน มีความสัมพันธ์กันในทางบวก

6. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อย่างน้อย 1 ด้าน มีอำนาจพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,820 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 175 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,645 คน จากทั้งหมด 175 โรงเรียน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ปีการศึกษา 2565 กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำโดยใช้ตารางการประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซีและมอร์แกน Krejci and Morgan (1970, pp. 607 – 610 อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 43) ได้กลุ่มตัวอย่าง 338 คน แต่ผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 369 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 73 คน และครูผู้สอน จำนวน 296 คน และเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 49)

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ (Check List) โดยการสอบถามเกี่ยวกับ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีลักษณะเป็น แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นต่อการปฏิบัติตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าอำนาจ จำแนก (Discrimination) และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม ผู้วิจัย ได้ดำเนินการวิเคราะห์หาค่าอำนาจการจำแนกรายข้อโดยใช้ค่าสหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product-moment correlation) ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item-Total Correlation) และวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient of alpha) ของครอนบาค (Cronbach) ผลการทดลองใช้เครื่องมือได้ค่าคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.802 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.918

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีค่าอำนาจจำแนก อยู่ระหว่าง 0.42–0.81 มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.900

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล มีลำดับดังนี้

3.1 ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ทำหนังสือเพื่อขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ เพื่อขอความร่วมมือ ในการเก็บข้อมูล

3.2 นำแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นไปดำเนินการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามทั้งที่เป็นเอกสารและแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งหากข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้วิจัยจะใช้วิธีเดินทางไปเก็บข้อมูลด้วยตนเองและส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์

3.3 ดำเนินการเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม แล้วจึงนำมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย หลังจากที่ได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้ค่าสถิติ ดังนี้

4.1 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

4.2 สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่ ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson' Product Moment Correlation Coefficient)

4.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

4.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.3.2 สมมติฐานข้อที่ 2 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.3.3 สมมติฐานข้อที่ 3 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน โดยการจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งใช้สถิติ (t-test, ชนิด Independent Samples Test) การจำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่งและขนาดของโรงเรียน ใช้สถิติ (F-test, ชนิด One-Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffé-Method) หรือ LSD. ตามความเหมาะสม

4.3.4 สมมติฐานข้อที่ 4 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของสถานศึกษาที่แตกต่างกัน โดยการจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งใช้สถิติ (t-test, ชนิด Independent Samples Test) การจำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่งและขนาดของโรงเรียน ใช้สถิติ (F-test, ชนิด One-Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffé-Method) หรือ LSD. ตามความเหมาะสม

4.3.5 สมมติฐานข้อที่ 5 ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

4.3.6 สมมติฐานข้อที่ 6 อำนาจพยากรณ์ของทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณทีละขั้นตอน (Stepwise multiple Regression)

4.3.7 การหาแนวทางพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผู้วิจัยได้นำทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่มีอำนาจ

พยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคุณ ไปสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 ท่าน จากนั้นนำมาสังเคราะห์ (Content Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา

## สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการวิจัยเรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สรุปผลได้ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร ทักษะด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษาและทักษะด้านความชัดเจน ตามลำดับ

2. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคุณในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน การปฏิบัติหน้าที่ครู และการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ

3. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน พบว่า

3.1 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นมากกว่าครูผู้สอน

3.2 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน

ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน คือ ความน่าเชื่อถือ ความชัดเจน และความเข้าใจผู้รับสาร และแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

3.3 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ที่มีขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านความน่าเชื่อถือ ส่วนในด้านที่เหลือไม่มีความแตกต่างกัน

4. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน พบว่า

4.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และด้านการจัดการเรียนรู้ โดยผู้บริหารมีความเห็นมากกว่าครูผู้สอน ส่วนในด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ไม่แตกต่างกัน

4.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4.3 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

5. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารโดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ภาพโดยรวม มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ( $r_{x_1y_t} = .741$ )

6. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 4 ด้าน พบว่ามี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม ( $Y_t$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความเข้าใจผู้บริหาร ( $x_3$ ) และด้านความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ )

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ที่ดีที่สุด คือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้บริหาร โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .626 ส่วนด้านที่มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ต่ำที่สุดคือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์เท่ากับ .154 ซึ่งตัวแปรทักษะการสื่อสารของผู้บริหารทั้ง 2 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ร้อยละ 57.10 มีค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ  $\pm .271$  ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ได้ดังนี้

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนดิบ

$$Y_t' = 1.84 + .495X_3 + .113X_1$$

สมการการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$Z_{yt}' = .626Z_3 + .154Z_1$$

7. แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 2 ด้าน จากทั้งหมด 4 ด้าน คือ ด้านความเข้าใจผู้บริหาร และด้านความน่าเชื่อถือ สรุปจากคำสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

#### 7.1 ด้านความเข้าใจผู้บริหาร

แนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ด้านความเข้าใจผู้บริหาร ดังนี้

7.1.1 ผู้บริหารต้องรู้จักครูเป็นรายบุคคลว่ามีจุดเด่นจุดด้อยอะไร มีปัญหาอะไรในการรับสาร แล้วปรับวิธีการสื่อสารตามความถนัดของแต่ละบุคคล

7.1.2 ผู้บริหารติดตามผลของการสื่อสาร ภายหลังจากมีการสื่อสาร เพื่อตรวจสอบว่าเข้าใจตรงกันหรือไม่

7.1.3 ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีจิตเมตตา ในการเข้าใจความแตกต่าง ในศักยภาพในการรับสารของแต่ละคน

7.1.4 ผู้บริหารมีการสื่อสารด้วยวิธีที่หลากหลายให้เหมาะสม กับผู้รับสาร

## 7.2 ด้านความน่าเชื่อถือ

7.2.1 ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานสามารถตอบคำถามหรืออธิบายให้ครุฟังได้เมื่อเกิดข้อสงสัย

7.2.2 ผู้บริหารจะต้องมีบุคลิกภาพ มีการแต่งกาย ที่เหมาะสม เพราะเป็นภาพลักษณ์ที่ผู้รับสารมองเห็น ภาพลักษณ์ที่ดีจะทำให้การสื่อสาร มีความน่าเชื่อถือ

## อภิปรายผลการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ทักษะด้าน ความเข้าใจผู้รับสาร ทักษะด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา และทักษะด้านความชัดเจน ตามลำดับ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่าอยู่ในระดับมากทุกด้านซึ่ง ผลการวิจัยครั้งนี้สูงกว่าสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทักษะเหล่านี้เป็นทักษะ ที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารที่ต้องมีการใช้รูปแบบการส่งสาร และระดับของการ สื่อสารให้มีความเหมาะสมโดยเฉพาะความน่าเชื่อถือซึ่งเป็นการสะท้อนความปรารถนาดี จากผู้บริหารไปยังครูผู้สอน ซึ่งเป็นผู้รับสารด้วยความจริงใจ อันจะก่อให้เกิดความไว้วางใจ ระหว่างผู้บริหารและครูผู้สอน นอกจากนี้การสื่อสารด้วยภาษากาย การสื่อสารด้วยภาษา ท่าทาง ผ่านทางน้ำเสียง หางเสียง สีหน้าท่าทาง จะเป็นส่วนช่วยในการยืนยันคำพูดของ



ผู้บริหารที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการสื่อสารสามารถขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ ดังที่ กิติมา สุรสนธิ (2557, หน้า 1) กล่าวว่า การสื่อสาร คือ กระบวนการที่สำคัญต่อมนุษย์ในทุกด้าน ทั้งในด้านการดำเนินชีวิต สังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา เช่นเดียวกับกับพิชยา พานธรงค์ (2564, หน้า 18) กล่าวว่า การสื่อสารมีความสำคัญต่อองค์การในทุกระดับ ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ทั้งระหว่างบุคคลกับบุคคล และระหว่างบุคคลต่อองค์การ ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรจะทำให้การงานมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร เป็นเครื่องมือสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์การ สอดคล้องกับงานวิจัยของ Poojaba (2015) ได้นำเสนอบทความ เรื่อง ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คือกุญแจสู่ผลลัพธ์ที่ประสบความสำเร็จวิชาการผู้ประกอบการอาชีพต้องได้รับการฝึกฝนในด้านวินัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ บทความนี้นำเสนอวิธีการที่ละขั้นตอนเพื่อวินัยของการสื่อสารของมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

## 2. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน การปฏิบัติหน้าที่ครูและความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามลำดับ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า มีค่าอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยครั้งนี้ถือว่า สูงกว่าสมมติฐานที่ตั้งไว้จะเห็นได้ว่า ครูได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู อย่างเต็มความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน เพราะโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นและมีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตการให้บริการทางการศึกษาของโรงเรียน การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชนจะนำมาสู่การช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นอกจากนี้การปฏิบัติหน้าที่ครูไม่ว่าจะเป็นความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการเรียนรู้เอาใจใส่และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคลได้อย่างดีเยี่ยม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์โดยผ่านกิจกรรม 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการวัดผล และด้านการประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ

และครูได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ ดังที่ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนพล สะพังเงิน (2564, หน้า 148-150) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริหารสถานศึกษากับการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานของครูตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของจิระประภา อวิรุทธพาณิชย์ (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงมาตรฐานค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและมาตรฐานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ

3. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียนที่แตกต่างกัน

3.1 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นมากกว่า ครูผู้สอนสอดคล้องกับสมมติฐานในบางส่วน ที่ว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง มีความแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ครูผู้สอนมีความเข้าใจและโอกาสในการรับทราบสารจากผู้บริหาร ไม่ไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งครูผู้สอนมองว่า ผู้บริหารมีการสื่อสารที่ยังไม่ชัดเจนมากเท่าที่ควร การสื่อสารบางอย่างยังมีความคลุมเครือ แต่ส่วนผู้บริหารมองว่าตัวเองพยายามสื่อสารอย่างชัดเจนโดยมองว่าตนเองใช้ภาษาที่เรียบง่ายและมีความเข้าใจครูผู้สอนและใช้หลักการสื่อสารที่ดี ถูกต้อง เหมาะสม ดังที่ จุฑามาต ศิลป์ไพบุลย์พานิช (2558, หน้า 10) กล่าวว่า การติดต่อสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้สึก การชี้แจง

ข้อมูล กล่าวถึงข้อเท็จจริง แนะนำหรือโน้มน้าวใจเพื่อให้เข้าใจ สื่อความหมาย โดยการถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็นหรือการสะท้อนข้อมูล ข่าวสารระหว่างบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยผ่านวิธีการ กระบวนการต่าง ๆ และการดำเนินเรื่องราวเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวิธีการติดต่อสื่อสารที่ดีนั้นประกอบด้วย ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เนื้อหาสาระ ความสม่ำเสมอต่อเนื่องกัน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความสามารถของผู้รับสารและความแจ่มแจ้งของข่าวสาร เช่นเดียวกับ มณฑาทิพย์ นามนุ (2561, หน้า 56) กล่าวว่า ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ซึ่งอาจจะมีการที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิริยาตอบสนองต่อกันก่อให้เกิดความร่วมมือ มีความชัดเจน ในคำสั่งมอบหมาย สามารถเจรจาต่อรองโน้มน้าวและสร้างความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการให้คำแนะนำหรือชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติตามได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ซึ่งอาจเป็นไปได้ว่า ด้วยผู้บริหารที่เป็นผู้ส่งสารกับครูที่เป็นผู้รับสาร มีความคิดเห็นในทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แตกต่างกัน

3.2 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่แตกต่างกันโดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในด้านความน่าเชื่อถือ ความชัดเจน และความเข้าใจผู้รับสาร ส่วนในด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งอยู่ระหว่าง 10-20 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร มากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี สอดคล้องกับสมมติฐานบางส่วน ที่ว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง มีความแตกต่างกันที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี ยังมองสิ่งต่าง ๆ ตามทฤษฎี

ที่ร่ำเรียนมา ยังมีความสามารถในการตีความทางภาษาได้น้อยกว่าโดยเฉพาะด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษาและมองว่าผู้บริหารขาดความชัดเจนในการสื่อสาร สอดคล้องกับงานวิจัยของ พิทยา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 102) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัญชลี กิติ (2551, หน้า 82) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การศึกษารูปแบบการติดต่อสื่อสารของผู้บริหาร และครูหัวหน้ากลุ่มสาระโรงเรียนในเครือพระแม่มาลี ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.3 ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนที่มีขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน พบว่า โดยภาพรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างในด้านความน่าเชื่อถือ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนในด้านที่เหลือไม่มีความแตกต่างกัน ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับสมมติฐาน ในบางส่วนที่ว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน มีความแตกต่างกัน โดยผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความเห็นว่าทักษะการสื่อสารของผู้บริหารด้านความน่าเชื่อถือมีมากกว่าในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ การสื่อสารในโรงเรียนขนาดใหญ่จะเป็นการสื่อสารแบบเป็นทางการ เช่น การแจ้งประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม มีหลักฐานที่เป็นรูปธรรม เช่น หนังสือสั่งการ มีการจัดบันทึกการประชุม ทำให้ครูผู้สอนรู้และเข้าใจว่าตนเองต้องปฏิบัติอย่างไร ในขณะที่โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลางอาจใช้การพูดคุย สั่งการ อย่างไม่เป็นทางการ รวมถึงในโรงเรียนแต่ละขนาดมีสถานการณ์สื่อสารที่มีความแตกต่างกัน ในโรงเรียนขนาดเล็กมีครูจำนวนน้อย โรงเรียนขนาดกลางครูจำนวนไม่มาก โรงเรียนขนาดใหญ่ครูจำนวนมาก มีผลทำให้ขนาดของโรงเรียนมีผลต่อประสบการณ์ในการสื่อสาร โดยเฉพาะด้านความน่าเชื่อถือทำให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นต่อทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ด้านความน่าเชื่อถือแตกต่างกัน ดังที่ อธิติศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ (2562) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเลือกใช้รูปแบบและระดับของการสื่อสารให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ มิเช่นนั้นอาจเกิดปัญหาความขัดแย้ง ระหว่าง บุคลากร หรือระหว่างบุคลากรกับองค์กร จนนำมาสู่ความล้มเหลวของการบริหารสถานศึกษาได้ ดังนั้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเรียนรู้และฝึกฝนให้สามารถใช้ทักษะการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ เพื่อลดปัญหาดังกล่าว ตลอดจนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้บุคลากรในสถานศึกษา เกิดความร่วมมืออย่างแข็งขันในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เช่นเดียวกับ จุฑามาศศิลป์ ไพบูลย์พานิช (2558, หน้า 18-21) กล่าวว่า กระบวนการสื่อสาร (Communication Process) เป็นการส่งสารจากแหล่งหนึ่งไปยังอีกแหล่งหนึ่งซึ่งต้องอาศัยองค์ประกอบการสื่อสารขั้นต้น วิธีที่ใช้มากที่สุด คือ การพูด การฟัง และการใช้กิริยาท่าทาง ดังนั้นในองค์กรทั่วไปใช้เวลาส่วนใหญ่ในการติดต่อสื่อสาร ความสามารถของทีมงานที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์จะขึ้นอยู่กับศักยภาพของสมาชิกในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลจึงเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพการแก้ปัญหาต่าง ๆ การปฏิบัติการ การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการประเมินผล หากการสื่อสารเหมาะสมองค์การย่อมประสพผลสำเร็จ

4. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสพการณ์ในตำแหน่ง และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน พบว่า

4.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและด้านการจัดการเรียนรู้ โดยผู้บริหารมีความเห็นมากกว่าครูผู้สอน ส่วนในด้านการจัดการเรียนรู้และความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐานบางส่วนที่ว่า การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

และครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง มีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะ ครูผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ หรือการแสดงผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษารวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการ การศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนผู้บริหารเห็นว่าปฏิบัติตามมาตรฐานได้อย่างดี แต่ครูยังคงมีความคิดเห็นต่อตนเอง ว่ายังปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานยังไม่เพียงพอ ดังที่ ฐิติณัฐ ปรงชัยภูมิ (2561, หน้า 65) กล่าวถึงความหมายของการปฏิบัติงานของครูผู้สอนไว้ว่า การปฏิบัติงานของครูผู้สอน หมายถึง ความสามารถในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด ได้อย่างดี ด้วยความเต็มใจและก่อให้เกิดประโยชน์ในองค์ประกอบของการมุ่งผลสัมฤทธิ์ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ การบริการที่ดี มีการพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนการทำงานเป็นทีม การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานละปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นด้วยความเต็มใจ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สอดคล้องกับงานวิจัยของ อุณนดา โชติไสว (2565, หน้า 157) ได้ศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามสถานภาพ โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### 4.2 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ในตำแหน่งต่างก็มีความเข้าใจใน ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กล่าวถึง มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ดังที่บัณฑิตย์ บุญยะปาน (2559, หน้า 16) กล่าวว่า การพัฒนาตนเองเป็นขั้นตอนสำคัญ ขั้นตอนหนึ่งของการบริหารงาน คือเมื่อบุคคลได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกมาแล้ว ก็ไม่ได้

หมายความว่าบุคลากรเหล่านั้นจะเป็นบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุดตลอดไป จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาตนเองให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงาน และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิทยาการตลอดจนลักษณะหน้าที่การงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับงานวิจัยของ กรรณิการ์ บุญอาจ (2561, หน้า 80 - 81) ได้ศึกษาสภาพการ ปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า สภาพการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน เช่นเดียวกับ อุณหดา ไซดีไสว (2564, หน้า 157) ได้ศึกษา ภาวะผู้นำของ ผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

4.3 การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนที่มีขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่าง ไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน บางส่วนที่ว่า การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูใน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน มีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า การปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา ไม่ว่าจะ เป็น ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ด้านการจัดการเรียนรู้และด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน ครูก็ต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพของตนเอง เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็น ด้านการ จัดการเรียนรู้ที่ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน ดังที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2557, หน้า 15) ระบุว่าครูผู้สอนและ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษาที่พร้อมจะนำประเทศไปสู่ การพัฒนาให้เจริญ ซึ่งนับว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อกระบวนการเรียนการสอนและเป็น ปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารจัดการสถานศึกษาเพราะเป็นผู้จัดระบบการ

เรียนการสอนโดยตรงให้กับเด็ก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนพล สะพังเงิน (2564, หน้า 148-150) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริหารสถานศึกษากับการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานของครู ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่า โดยรวมไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 เช่นเดียวกับงานวิจัยของ กรรณิการ์ บุญอาจ (2561, หน้า 80 - 81) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า สภาพการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

5. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารโดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 มีความสัมพันธ์กัน ในระดับสูง ( $r_{xyt} = .741$ ) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ถ้าผู้บริหารมีทักษะการสื่อสารที่ดี ในด้านความชัดเจน ความน่าเชื่อถือ ความเข้าใจผู้รับสารและการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา จะส่งผลให้ครูสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูได้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับ ผลการวิจัยของ หทัยทิพย์ สิษฐ์ทกสมิต (2554, หน้า 124) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ผลการวิจัย พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติงานของครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยภาพรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของครู ด้านการพัฒนาสถานศึกษา ด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนา ความสามารถในทางวิชาการ ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

6. ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 4 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม ( $Y_t$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $x_3$ ) และด้านความน่าเชื่อถือ



(X<sub>1</sub>) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารด้านความเข้าใจผู้รับสารซึ่งก็คือความสามารถของผู้บริหารที่จะเข้าใจครูผู้สอนว่ามีความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่ผู้บริหารส่งไปให้มากน้อยเพียงใดและด้านความน่าเชื่อถือซึ่งก็คือการสื่อสารของผู้บริหารที่มีความจริงใจและสร้างความไว้วางใจระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นว่าเป็นสิ่งที่สามารถทำให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพและส่งผลให้ครูสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ดังที่ Dawn E. Tyler (2016, p. 2) ได้ทำการวิจัย เรื่อง พฤติกรรมการสื่อสารของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาใน เวอร์จิเนีย ด้านความเป็นผู้นำการสื่อสารและความพยายามในการเปลี่ยนแปลงองค์กร พบว่า พฤติกรรมด้านการสื่อสารของผู้อำนวยการกับครูผู้สอนมีส่วนช่วยให้ครูผู้สอนพัฒนาสมรรถนะที่ดีขึ้น การสื่อสารที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสมรรถนะครูเหล่านี้คือ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า การสื่อสารในตอนประชุม และการสื่อสารในขณะนิเทศการสอนในระดับชั้นในแต่ละสัปดาห์ ยิ่งไปกว่านั้น งานวิจัยนี้สรุปไว้ว่าทักษะการสื่อสารเป็นสิ่งที่จำเป็นในการสร้างความเชื่อใจระหว่างผู้อำนวยการและครูผู้สอน ด้วยความสัมพันธ์ในความเชื่อใจสามารถทำให้ครูผู้สอนทำการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ การอบรมความเป็นผู้นำองค์กรให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสำคัญอย่างยิ่งในหน่วยงานที่ต้องใช้การสื่อสารที่ดีในการปฏิบัติซึ่งจะสามารถนำโรงเรียนไปสู่โรงเรียนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับ พรทิพย์ เพ็งกลัด (2560, หน้า 68) กล่าวถึงความเข้าใจผู้รับสารไว้ว่า ความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารตามความสามารถของผู้รับสาร ตามความรู้เดิมที่ผู้รับสารมีความสนใจทั้งในด้านทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรม โดยผู้บริหารสถานศึกษาใช้เทคนิควิธีที่เหมาะสมกับความสามารถของผู้รับสาร และพิชชา พานธงรักษ์ (2564, หน้า 8) กล่าวว่า ความเข้าใจผู้รับสาร หมายถึง เข้าใจขีดความสามารถของผู้รับสาร อาทิ ความสามารถในการอ่าน การฟัง ระดับการศึกษาของผู้รับสาร อีกทั้งพิจารณาถึงสิ่งแวดล้อมและตัวบุคคลในการสื่อสารผู้ส่งสารจะต้องคำนึงถึงสถานการณ์ กาลเทศะและตัวบุคคลด้วย ไม่ใช่เพียงใช้คำพูดที่ดีโดยไม่คำนึงถึงสถานการณ์หรือไม่วิเคราะห์ผู้รับสารและยังสอดคล้องกับ อภิญา ตั้งประสิทธิ์ศิลป์ (2561, หน้า 7) ความน่าเชื่อถือของแหล่งสาร เป็นปัจจัยสำคัญและเป็นปัจจัยที่กำหนดว่าผู้รับสารจะยอมรับหรือจะปฏิเสธข้อมูลข่าวสารนั้น เพราะเมื่อบุคคลมีการเลือกเปิดรับ ข่าวสารใดข่าวสารหนึ่งตามความคิด ทัศนคติ ความสนใจ ความเชื่อ และความต้องการของบุคคลนั้น ผู้รับสารจะ

ไม่เชื่อถือในข่าวสารนั้น จนกว่าผู้รับสารจะได้ประเมินถึงความน่าเชื่อถือของแหล่งที่มา ข่าวสารว่ามี ความน่าเชื่อถือเพียงใด ซึ่งทักษะการสื่อสารเหล่านี้ควรให้เกิดกับผู้บริหาร เพื่อให้ครูปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยถึงแม้พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร ทักษะด้านอวัจนภาษา และทักษะด้านความชัดเจน ตามลำดับ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่ดีแสดงว่าผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นผู้มีศักยภาพและมีทักษะการสื่อสารที่ดีมากแต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ยังควรสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหารในโรงเรียนยังคงรักษาทักษะการสื่อสารที่ดีไว้และควรจัดอบรม หรือจัดประชุมสัมมนา (Work Shop) ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่อยู่ในสังกัด ใช้เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง

1.2 จากผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน การปฏิบัติหน้าที่ครูและความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามลำดับ ดังนั้นนอกจากผู้บริหารยังต้องสร้างบรรยากาศที่ดี สภาวะแวดล้อมแห่งความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงานทุกคน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ควรจัดการอบรม ส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ครู

สามารถวิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

1.3 จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 โดยรวมมีความสัมพันธ์ทางบวก ดังนั้น ผู้บริหารใช้ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านความน่าเชื่อถือ ทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสาร ทักษะด้านอวัจนภาษา และทักษะด้านความชัดเจน เพื่อผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

1.4 จากผลการวิจัยพบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 4 ด้าน พบว่า มี 2 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 โดยภาพรวม ( $Y_1$ ) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านความเข้าใจผู้รับสาร ( $x_3$ ) และด้านความน่าเชื่อถือ ( $X_1$ ) ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ต้องสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารโรงเรียนว่าตนเองต้องมุ่งเน้นการใช้ทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะทักษะด้านความเข้าใจผู้รับสารและด้านความน่าเชื่อถือ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารยุคใหม่ เช่น ทักษะการสื่อสารผ่าน Application สมัยใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดอื่น

2.2 ศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารยุคใหม่ เช่น ทักษะการสื่อสารผ่าน Application สมัยใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2.3 ศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษา ในตัวแปรหรือองค์ประกอบอื่น เช่น อายุ วุฒิการศึกษา ทรัพยากรในโรงเรียน

2.4 สร้างรูปแบบการปรับระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคุณ เพื่อนำไปปรับใช้ให้ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

บรรณานุกรม



## บรรณานุกรม

- กรรณิกา เรดมอนด์. (2559). *ตัวบ่งชี้ทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. ดุษฎีนิพนธ์ ศษ.ด. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย.
- กรรณิการ์ บุญอาจ. (2561). *สภาพการปฏิบัติงานของครูตามข้อบังคับคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- กิติมา สุรสุนธิ. (2557). *ความรู้ทางการสื่อสาร* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จามจุรี โปรดักส์.
- ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2557). *หลักการสื่อสาร* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.  
 “ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562”.  
 ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนพิเศษ 68 ง. หน้า 18. 20 มีนาคม 2562.
- จรัสโนม ศิริรัตน์. (2558). *ปัญหาการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในองค์กร: กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. สำนักหอสมุดกลาง.  
 นครนายก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- จิระประภา อวิรุทธพานิชย์. (2557). *แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1*.  
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- จุฑามาศ ศิลป์โพนบูลย์พานิช. (2558). *ความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3*.  
 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ค.ม. กาญจนบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ชัยนันท์ นันทพันธ์. (2559). *ประชาสัมพันธ์ให้ได้ดี*. กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์.
- ฉัฐิณัฐ ปรงชัยภูมิ. (2561). *ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ชัยภูมิ:  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ชัยภูมิ.
- ณัฐชัฐดา วิจิตรจามรี. (2558). *กระบวนการสื่อสารในองค์กร* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

- ธนพล สะพังเงิน.(2564).*ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริหารสถานศึกษากับการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. (2550). *พฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.
- ธวัชชัย เก็นโนนกกอก. (2559). องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ความสามารถในการสื่อสารของผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 12(2), 98-106.
- ฉันทพร จารุไพศาล. (2563). *การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)*. สืบค้นเมื่อ 24 ตุลาคม 2565, จาก<https://www.workwithpassiontraining.com/>.
- จิตติยพัทธ์ อยู่จิตร. (2556). *การปฏิบัติงานของครูโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556*. การค้นคว้าอิสระ คช.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ธีรวิร์ แพบัว.(2564).*ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์*. 8(1), 55-68.
- นิติพล ภูตะโชติ.(2556). *พฤติกรรมองค์การ(พิมพ์ครั้งที่ 1)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บัลลังก์ มะเจี้ยว, วาโร เฟิงสวัสดิ์ และวัลนิกา ฉลากบาง. (2564). การพัฒนาตัวบ่งชี้การสื่อสารที่มีประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 6(1), 90-97.
- ปฎิภาณ อนุพันธ์. (2563). *หลักการสื่อสารที่ดี*. สืบค้นเมื่อ 24 ตุลาคม 2563, จาก <https://www.google.com/site/patiphan47320/home>.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา.(2545). *รายงานการวิจัยค่านิยมและความคาดหวังของเยาวชนไทย*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พ่องพรรณ เกิดพิทักษ์.(2556). *คุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับ EQ รวมบทความวิชาการเรื่องอีคิว*. กรุงเทพฯ: เดสท์อ็อป.



- พรทิพย์ เพ็งกลัด. (2560). การสื่อสารของผู้บริหารกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์. ศษ.ม. กรุงเทพฯ:  
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พรนวกัส คำตัน. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาครูตามมาตรฐาน  
การปฏิบัติงาน กลุ่มโรงเรียนในอำเภอแม่สาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเชียงราย เขต 3. วิทยานิพนธ์. กศ.ม.พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- พิชชา พานธงรักษา. (2564). ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. พะเยา:  
มหาวิทยาลัยพะเยา.
- พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2560). ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. วารสาร มจร  
การพัฒนาสังคม. 5(1). 2.
- แพมาลา วัฒนเสถียรสินธุ์. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาการสื่อสารภายในองค์กร  
กรณีศึกษาบริษัท ยูโนเด็ด แสตนด์สตาร์ เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน). บธ.ม. กรุงเทพฯ.  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- มณฑาทิพย์ นามนุ. (2561). ทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.  
ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ยิ่งลักษณ์ ระรวยทรง. (2557). การสื่อสารของผู้บริหารกับประสิทธิภาพของการจัด  
การศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ:  
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รณชิต ฤทธิสำเร็จ. (2558). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน  
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สมุทรปราการ เขต 1. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์. (2565). การพัฒนาศักยภาพการสื่อสารเชิงอวัจนภาษาของนิสิต.  
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 11(1), 105-121.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2561). กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2561. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, เล่ม 135 ตอนที่ 76 ก, หน้า 10-18.

- \_\_\_\_\_. (2563). *รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562*. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. *โรงเรียนนครศึกษาศึกษาพิทยารังสรรค์*. (2563). *การสื่อสารในองค์กร*. เข้าถึงได้จาก <http://www.phhtararitcommunication.blogspot.com/2015/11/blogpost.html>
- วันทนา เวชการ. (2555). *การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการศึกษาต่อสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษากับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครู* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1. *วิทยานิพนธ์ ค.ม. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา*.
- วาริษา ประเสริฐทรงและวัลลภา อารีรัตน์. (2558). *ทักษะภาวะผู้นำด้าน Soft Skills ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25*. *การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ศษ.ม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น*.
- วิภา คนหาญ. (2559). *การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 1. *วิทยานิพนธ์ คม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*.
- วีระชัย ศรีวงษ์รัตน์. (2559). *แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. *วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*.
- สร้อยตระกูล (ตีพานนท์) อรรถมานะ. (2550). *พฤติกรรมองค์กร ทฤษฎีและการประยุกต์*. พิมพ์ครั้งที่ 4 ,กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สระไกร ผาสุทร. (2559). *คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษาแบบมืออาชีพ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และประธานคณะกรรมการสถานศึกษา* *ขั้นพื้นฐาน* สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอนเขต 1. *วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*.
- สาธิต วิมลคุณารักษ์ และประยงค์ เนาวบุตร. (2556). *ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สำนักงานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). *คู่มือปฏิบัติงานของข้าราชการครู*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2549). *คู่มือการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: คุรุสภา.
- สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (2561). *เกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- สุตตะเนิง ปกปิด. (2561). *ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต 1 เขต 2 และ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย.
- สุทธิชัย ปัญญโรจน์. (2563). 7Cเพื่อการสื่อสารที่ดี. สืบค้นเมื่อ 22 ตุลาคม 2565, จาก <http://www.oknation.nationtv.tv/blog/markandtony/2012/04/05/entry-4>.
- สุธิกานต์ บริเอก. (2564). *ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุมาลี วัจนะรัตน์. (2556). *งานสารบรรณภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: ธนเนตรการพิมพ์.
- เสรี ชัดแย้ม. (2547). *หน้าที่ของครูในฐานะที่เป็นวิชาชีพ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา*. 10(2), 1-24.
- เสาวนีย์ กุณะกุงและฉัตรทิพย์ สุวรรณชิน. (2558). *การสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา ในการดำเนินงานโรงเรียนของกลุ่มเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่แตง 1 อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*. 10(3), 249-259.
- อภิขญา อยู่ในธรรม. (2557). *การสื่อสารกระบวนการทำงานปัญหาและอุปสรรคของฝ่ายบริหารงานลูกค้าบริษัทตัวแทนโฆษณา. วารสารนิเทศศาสตร์ธุรกิจบัณฑิต*, 8(2). 119-148.
- อรอนงค์ สวัสดิ์บุรี. (2555). *พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อัจฉรา สุขกลิ่น. (2561). *กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแข็งแกร่ง*. วิทยานิพนธ์ บธ.ม. สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาศรีนครินทร์. 75-82.

- อัณชลี กีสี่. (2551). การศึกษารูปแบบการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารและครู  
หัวหน้ากลุ่มสาระโรงเรียนในเครือพระแม่มาลี. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครนายก:  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อิทธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2562). ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร  
สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21. วารสารวิชาการครุศาสตร์มหาบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 13(1), 136-144.
- อุณดา โชติไสว.(2565). ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- Atigan Erozkán. (2013). The effect Of Communication Skills and Interpersonal Problem  
Solving Skills on Social Self-Efficacy. *Educational Sciences Theory & Practice*.  
13(2), 742.
- Chester, I. B. (1972). *The Functions of the Executive*. London: Oxford University Press
- Dan Scalco. (2563). 5 ทักษะในการสื่อสารที่ช่วยให้คุณเป็นผู้นำที่ดีขึ้น. สืบค้นเมื่อ  
23 ตุลาคม 2565, จาก <https://sumrej.com/5-communication-skills-that-willmake-you-a-better-leader-5-2017/>.
- Dawn E. Tyler. (2016). Communication behaviors of principals at high performing Title I  
elementary schools in Virginia School leaders, communication, and  
transformative efforts. *Communication behaviors of principals*. 2(2). 2-16
- Elizabeth A. Kirby. (2003). "Implications for Educational Administration Through  
*Analysis of Environmental Context and Symptoms of Stress Experienced by  
High School Principals*," Dissertation Abstracts Internatina (Ed.D.Central  
Michigan University), Available from DAI-A 64(6).123-125
- Hativa, N. (2005). *Teaching for effective learning in higher education*. Dordrecht:  
Kluwer Academic.
- Kerdlarp, P., & Chaturongkakul, P. (2015). Communication strategies used by street  
vendors in conversing with foreign tourists on Panyi Islands, Phangnga. *Journal of  
International Graduate Conference Proceeding by LITU* .4(1), 219-232.

- Mark A. Homemes and Henk T. Van der Molen. (2012). Effects of a Self instruction Communication Skills Training on Skills, Self–efficacy, Motivation, and Tranfer. *European Journal of Open, Distanc and E–Learning*. 13(1), 1–10.
- Mohamed, Ramli. (2004). Communication Planning in Extension Organization. *Journal of Development Communication*. 8(1), 83.
- Peg Pinto, Cynthia Simpson and Jeffrey P. Bakken. (2009). Research–based instructions to increase communication skills for students with severe disabilities. *International journal of special education*. 24(1), 99.
- Poojaba R. (2015). Effective Communication Skills. *International Journal of Research and Analytical Reviews*, 2(1), 29–31.
- Rogers, Everettem. (1976). *Communication in Organizations*. New York: The Free Press.
- Robbins, S. P. & Coulter, M. (2008). การจัดการและพฤติกรรมองค์การ แปลจากเรื่อง Management (วิรัช สงวนวงศ์วาน, แปล). พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- Saundra Hybels, Richard L. Weaver. (2007). *Communicating Effectively*. New York: The McGarw–Hill companies.
- Tourish, Dennis, and Robson, Paul. (2003). Critical Upward Feedback in Organization. Processes, Problems and Implications for communication management. *Journal of Management*. 8(1), 150.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ





## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญ ในการหาค่า IOC จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร      ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
และครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รศ.ดร.ธวัชชัย ไพไพไล      อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ดร.โชติกา กุณสิทธิ์      คีษานินเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต 1
4. ดร. ศิริพร กุลสานต์      ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพังขว้างเหนือ 909  
กรป. กลางอุปลั้มภ อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
5. นางชนิดา ทองคำ      ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านลาดกะเมอ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์)



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ไพไหล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขออนุมัติคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.โชติกา กุณสิทธิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถापันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถापันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๑๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ศิริพร กุลสานต์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๕๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นางชนิดา ทองคำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชนิดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน : ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาน้อย (สุทธะเรืองศิลป์) (กลาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าวัดคุรุราษฎร์บำรุงวิทย์ (กลาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองลาด (ราชภัฏอุทิวทยาคม) (กลาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาขาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนนิรมัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางอยโพนปลาไหล (เล็ก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนกุ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทิววิทยาธาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูพาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๑๒๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะโนราษฎร์รังสฤษดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๑๒๑๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองใช้เครื่องมือวิจัยดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนวิสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าวัดคุรุราษฎร์บำรุงวิทย์ (กลาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทอนราษฎร์สามัคคีบำรุง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็น  
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธาน  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษา  
วิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีวิษา(คุรุราษฎร์อุทิศ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพังขว้างวัฒนศิลป์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิงชุมราษฎร์นุกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวสร้างวิทยาคาร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็น  
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธาน  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษา  
วิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกุสุมาลย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถำปันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถำปันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบึงทวาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลางนาเดื่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกปลาชีวนาใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๕๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนน้ำพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนงามคุรุราษฎร์วิทยา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๕๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็น  
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธาน  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษา  
วิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.มิตรโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงชุมข้าว (คุรุราษฎร์รังสรรค์ 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นักศึกษารายดังกล่าวได้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๙๑๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถापันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๑๑๒๒๔๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถापันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๔๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย โทโหล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ธารปั้นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๔๗ ๐๒๒๔

โทรสาร ๐ ๔๒๔๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ธารปั้นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๔๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถापันแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถापันแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๔





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน ดร.นันทปภัทร บรรณัติเจริญโชติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๑๒๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.โชติกา กุณสิทธิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ธิาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ธิาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕





ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน ดร.ศิริพร กุลสานต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ธิาปินแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศีกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ธิาปินแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางสาวเพลินพิศ ดาศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๕๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นายครรชิต วงศ์คุ้ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

เรียน นางชนิดา ทองคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ธิาปินแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ธิาปินแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕



ที่ อว ๐๖๒๑.๑๒/ว ๔๐๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ ถนนิตโย ต.ธาตุเชิงชุม  
อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนา

เรียน นางไขนภางค์ ศรีมุกดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย

ด้วย นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๔๒๑๒๒๙๒๐๖ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ดร.ชรินดา พิมพ์บุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามความมุ่งหมายของการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๓๙๗ ๐๒๒๙

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ผู้ประสานงาน นางสาวพัชรินทร์ ถาปิ่นแก้ว โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๑๙๒ ๑๑๔๕

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย





แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตาม  
มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ผู้วิจัย

นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

2. แบบสอบถามประกอบไปด้วย ข้อคำถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร 4 ด้าน ได้แก่

1) ความน่าเชื่อถือ 2) ความชัดเจน 3) ความเข้าใจผู้รับสาร 4) การสื่อสารด้วยอวัจนภาษา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียน 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การจัดการเรียนรู้ 3) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองกับชุมชน

3. กรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงที่สุด โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ ซึ่งคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงานของท่านแต่ประการใด หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นางสาวพัชรินทร์ ถำปันแก้ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพ  
ของท่าน

**1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง**

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูผู้สอน

**2. ขนาดของโรงเรียน**

- ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1-120 คน)
- ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนระหว่าง (121 – 600 คน)
- ขนาดใหญ่/ขนาดใหญ่พิเศษ (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601-1,500 คนขึ้นไป/  
1,500 คนขึ้นไป )

**3. ประสบการณ์ในตำแหน่ง**

- น้อยกว่า 10 ปี
- ระหว่าง 10-20 ปี
- มากกว่า 20

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านตามมาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารมาก
- 3 หมายถึง ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารน้อย
- 1 หมายถึง ระดับทักษะการสื่อสารของผู้บริหารน้อยที่สุด

### ตัวอย่าง

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร โรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ	✓				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ อยู่ในระดับการปฏิบัติมากที่สุด

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ดานความน่าเชื่อถือ</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ					
2	ข่าวสารที่ผู้บริหารนำมาสื่อสารมาจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ					

ข้อ ที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีเหตุผลในการ สื่อสาร สิ่งต่าง ๆ กับผู้รับสาร					
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารข่าวสาร ให้ผู้อื่นทราบด้วยความจริงใจ					
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความ ไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างคู่สื่อสาร					
<b>2. ดานความชัดเจน</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ตรงวัตถุประสงค์ ตรงประเด็น					
2	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารสิ่งต่าง ๆ โดยใช้ถ้อยคำ สั้นกะทัดรัด					
3	ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารด้วยการ ใช้ถ้อยคำที่มีความชัดเจนไม่คลุมเครือ หรือมีความหมายหลายแง่มุม					
4	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ภาษา หรือถ้อยคำที่เข้าใจง่าย					
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารทำให้ ผู้รับสารมีความเข้าใจตรงกัน					
6	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารสิ่งต่าง ๆ ให้ผู้รับสารโดยข้อมูลสำคัญ มีความครบถ้วน					
<b>3. ความเข้าใจผู้รับสาร</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจชีวิต ความสามารถของผู้รับสาร เช่น ความสามารถในการอ่าน การฟัง ระดับการศึกษาของผู้รับสาร					

ข้อ ที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2	ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ ตัวผู้รับสาร					
3	ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษา ประสบการณ์อันเป็นพื้นฐาน ร่วมระหว่างคู่สื่อสาร					
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วยภาษา เดียวกันกับผู้รับสาร					
5	ผู้บริหารสถานศึกษาเลือกที่จะส่งสาร ให้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับสาร					
6	ผู้บริหารสถานศึกษาดูแลเอาใจใส่ ในการสื่อสารกับผู้รับสาร					
<b>4. ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา</b>						
1	ผู้บริหารสถานศึกษา แสดงออกถึง ความรู้สึกภายในที่ดีขณะสื่อสาร ทั้งภาษามือ และทางสายตา					
2	ผู้บริหารสถานศึกษา ระมัดระวังภาษา กายในการส่งสารและหมั่นสังเกต ภาษากายของผู้รับสาร					
3	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ด้วยน้ำเสียง หางเสียงที่เหมาะสม					
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารด้วย ความสุภาพ พอเหมาะกับผู้รับสาร					
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร กับผู้รับสารด้วยท่าที่เปิดเผย					
6	ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสาร อย่างเป็นมิตร					

### ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของครู

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านตามมาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูมาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูน้อยที่สุด

ข้อ ที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<b>1. การปฏิบัติหน้าที่ครู</b>						
1	ครูจัดกิจกรรมการสร้างความนิยมที่ดี งามและความภูมิใจในความเป็นไทย ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม					
2	ครูสอดแทรกปลูกฝังวินัยและความ เป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ					
3	ครูจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน ที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา					

ข้อ ที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4	ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถ ของผู้เรียน โดยการ ปรับเปลี่ยน วิธีการสอนตามข้อบกพร่อง ที่พบอย่างเหมาะสม					
5	ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน รายบุคคลโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ					
6	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตอบสนองความแตกต่างระหว่าง บุคคล					
<b>2. การจัดการเรียนรู้</b>						
1	ครูสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ไปใช้ในการ วางแผนการจัดการเรียนรู้ได้					
2	ครูมีความสามารถในการออกแบบ การจัดการเรียนรู้และดำเนินการ จัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับผู้เรียน					
3	ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับ แผนการสอนในหน่วยการเรียนรู้ นั้น ๆ					
4	ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ					

ข้อ ที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและมีความเที่ยงตรง					
6	ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ					
7	มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาเมื่อพบว่าการออกแบบมีปัญหาและพัฒนาผู้เรียน					
8	มีการรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสมบูรณ์					
<b>3. ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน</b>						
1	ครูมีความสามารถในปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา					
2	ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน					
3	ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนด้วยความเต็มใจ					
4	ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน					
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนการสอน					
6	ครูสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์					



**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)



ตาราง 37 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบบสอบถามเกี่ยวกับ  
ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
<b>1. ด้านความน่าเชื่อถือ</b>									
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ข่าวสารที่มีความน่าเชื่อถือ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ข่าวสารจากแหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีเหตุผล ในการสื่อสาร สิ่งต่าง ๆ กับผู้รับสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ข่าวสารให้ผู้อื่นทราบ ด้วยความจริงใจ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ระหว่างคู่สื่อสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>2. ด้านความชัดเจน</b>									
1	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ตรงวัตถุประสงค์ ตรงประเด็น	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสารสิ่ง ต่าง โดยใช้ถ้อยคำ สั้นกะทัดรัด	1	1	-1	1	1	3	0.6	ใช้ได้
3	ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสาร ด้วยการใช้ถ้อยคำที่มี ความชัดเจนไม่คลุมเครือ หรือมีความหมายหลายแง่มุม	1	1	1	0	1	4	0.8	ใช้ได้

ตาราง 37 (ต่อ)

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
4	ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ภาษา หรือถ้อยคำที่เข้าใจง่าย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ทำให้ผู้รับสารมีความเข้าใจ ตรงกัน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร สิ่งต่าง ๆ ให้ผู้รับสารโดยข้อมูล สำคัญมีความครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>3. ความเข้าใจผู้รับสาร</b>									
1	ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจ ขีดความสามารถของผู้รับสาร เช่น ความสามารถในการอ่าน การฟัง ระดับการศึกษา ของผู้รับสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ผู้บริหารสถานศึกษาวิเคราะห์ ตัวผู้รับสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>4. ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา</b>									
1	ผู้บริหารสถานศึกษา แสดงออกถึงความรู้สึกภายใน ในทีดีขณะสื่อสารทั้งภาษามือ และทางสายตา	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้

ตาราง 37 (ต่อ)

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
2	ผู้บริหารสถานศึกษา ระดับระว่างภาษาภายในการ สื่อสารและหมั่นสังเกต ภาษาภายในของผู้รับสาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ด้วยน้ำเสียงหางเสียง ที่เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร ด้วยความสุภาพ พอเหมาะ กับผู้รับสาร	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
5	ผู้บริหารสถานศึกษาสื่อสาร กับผู้รับสารด้วยท่าที่เปิดเผย	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	ผู้บริหารสถานศึกษา สื่อสารอย่างเป็นมิตร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 38 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของผู้เชี่ยวชาญ ประเมินแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ข้อที่	การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
<b>1. การปฏิบัติหน้าที่ครู</b>									
1	ครูจัดกิจกรรมการสร้างความนิยามที่ตึงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ครูสอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ครูจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	ครูจัดกิจกรรมเสริมความสามารถของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนตามข้อบกพร่องที่พบอย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	ครูจัดการเรียนรู้ตอบสนองความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้หลายรูปแบบ อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อ ที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
6	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตอบสนองความแตกต่างระหว่าง บุคคล	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>2. การจัดการเรียนรู้</b>									
1	ครูสามารถวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้ ไปใช้ในการวางแผนการ จัดการเรียนรู้ได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ครูมีความสามารถในการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการจัดการเรียนรู้ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ครูเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสม กับแผนการสอนในหน่วย การเรียนรู้ นั้น ๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	ครูจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	ครูมีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่ หลากหลายและมีความเที่ยงตรง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	ครูมีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้



ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
<b>2. การจัดการเรียนรู้</b>									
7	มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึง การแก้ปัญหาเมื่อพบว่าการ ออกแบบมีปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
8	มีการรายงานผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสมบูรณ์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
<b>3. ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน</b>									
1	ครูมีความสามารถในปฏิบัติงาน ร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนา สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	ครูรับฟังความคิดเห็นของชุมชน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ครูปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ด้วยความเต็มใจ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	ครูเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการกำหนดวิสัยทัศน์และ เป้าหมายการจัดการศึกษา ร่วมกัน โดยศึกษาเป้าหมาย การจัดการศึกษาของชาติ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อที่	ทักษะการสื่อสารของ ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	IOC	ผล
		1	2	3	4	5			
<b>3. ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน</b>									
5	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	ครูสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับผู้ปกครองและชุมชนในการ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ภาคผนวก จ

คำอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น



ตาราง 39 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านความน่าเชื่อถือ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.448 – 0.579 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.764	1	0.490
	2	0.579
	3	0.510
	4	0.448
	5	0.478
	6	0.579
2. ด้านความชัดเจน ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.249 – 0.698 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.749	1	0.642
	2	0.698
	3	0.249
	4	0.438
	5	0.316
	6	0.594
3. ความเข้าใจผู้รับสาร ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.260 – 0.799 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.809	1	0.260
	2	0.662
	3	0.757
	4	0.799
	5	0.499
	6	0.605
4. ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.524–0.890 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.909	1	0.794
	2	0.890
	3	0.524
	4	0.696
	5	0.838
	6	0.782
ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.249 – 0.890 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร เท่ากับ 0.918		

จากตาราง 39 พบว่าค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เท่ากับ 0.918 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.249 – 0.890 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1. ด้านความน่าเชื่อถือ ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.764 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.448 – 0.579
2. ด้านความชัดเจน ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.749 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.249 – 0.698
3. ความเข้าใจผู้รับสาร ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.809 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.260 – 0.799
4. ด้านการสื่อสารด้วยอวัจนภาษา ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.909 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.524–0.890

ตาราง 40 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ (r) และค่าความเชื่อมั่นของ

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.342 – 0.802 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.801	1	0.794
	2	0.802
	3	0.490
	4	0.356
	5	0.342
	6	0.600
2. ด้านการจัดการเรียนรู้ ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.780 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.789	1	0.341
	2	0.780
	3	0.544
	4	0.292
	5	0.632
	6	0.780
	7	0.289
	8	0.289

ตาราง 40 (ต่อ)

การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)
3. ด้านความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน ค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.357 – 0.569 ค่าความเชื่อมั่นรายด้านเท่ากับ 0.705	1	0.452
	2	0.357
	3	0.357
	4	0.419
	5	0.568
	6	0.569
อำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.802 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู เท่ากับ 0.900		

จากตาราง 40 พบว่าค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เท่ากับ 0.900 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.802 เมื่อพิจารณารายด้าน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.801 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.342 – 0.802
2. ด้านการจัดการเรียนรู้ ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.789 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.289 – 0.780
3. ด้านความสัมพันธ์ของผู้ปกครองและชุมชน ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน เท่ากับ 0.705 และค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.357 – 0.569

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์





## Statistics

		Aat	Abt	Act	Adt	At
N	Valid	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		4.60	4.52	4.5456	4.54	4.55
Std. Deviation		.565	.591	.52398	.618	.540

## Statistics

		Aa1	Aa2	Aa3	Aa4	Aa5
N	Valid	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		4.61	4.59	4.59	4.64	4.56
Std. Deviation		.603	.597	.623	.588	.628

## Statistics

		Ab1	Ab2	Ab3	Ab4	Ab5	Ab6
N	Valid	369	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		4.54	4.47	4.50	4.57	4.51	4.53
Std. Deviation		.663	.683	.652	.613	.708	.594

## Statistics

		Ac1	Ac2	Ac3	Ac4	Ac5	Ac6
N	Valid	369	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		4.50	4.46	4.50	4.59	4.64	4.60
Std. Deviation		.604	.611	.604	.633	.508	.601

## Statistics

		Ad1	Ad2	Ad3	Ad4	Ad5	Ad6
N	Valid	369	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		4.52	4.51	4.52	4.56	4.55	4.61
Std. Deviation		.643	.711	.680	.641	.662	.638

## Statistics

		Bat	Bbt	Bct	Bt
N	Valid	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0
Mean		4.59	4.52	4.64	4.57
Std. Deviation		.423	.447	.439	.414

## Statistics

		Ba1	Ba2	Ba3	Ba4	Ba5	Ba6
N	Valid	369	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		4.60	4.66	4.58	4.59	4.52	4.57
Std. Deviation		.512	.539	.546	.509	.506	.501

## Statistics

		Bb1	Bb2	Bb3	Bb4	Bb5	Bb6	Bb7	Bb8
N	Valid	369	369	369	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean		4.55	4.61	4.46	4.51	4.53	4.61	4.34	4.53
Std. Deviation		.525	.505	.584	.501	.590	.505	.586	.516

## Statistics

		Bc1	Bc2	Bc3	Bc4	Bc5	Bc6
N	Valid	369	369	369	369	369	369
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		4.65	4.69	4.67	4.62	4.52	4.65
Std. Deviation		.499	.496	.493	.509	.537	.493

## Group Statistics

	สถานะ	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
Act	ผู้บริหาร	73	4.88	.275	.032
	ครูผู้สอน	296	4.53	.596	.035
Abt	ผู้บริหาร	73	4.84	.298	.035
	ครูผู้สอน	296	4.44	.618	.036
Act	ผู้บริหาร	73	4.8493	.27661	.03238
	ครูผู้สอน	296	4.4707	.54348	.03159
Adt	ผู้บริหาร	73	4.88	.290	.034
	ครูผู้สอน	296	4.46	.650	.038
At	ผู้บริหาร	73	4.86	.270	.032
	ครูผู้สอน	296	4.47	.563	.033

## ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Act	Between Groups	2.577	2	1.289	4.100	.017
	Within Groups	115.021	366	.314		
	Total	117.598	368			
Abt	Between Groups	.802	2	.401	1.149	.318
	Within Groups	127.671	366	.349		
	Total	128.473	368			
Act	Between Groups	.684	2	.342	1.248	.288
	Within Groups	100.353	366	.274		
	Total	101.038	368			
Adt	Between Groups	1.596	2	.798	2.100	.124
	Within Groups	139.082	366	.380		
	Total	140.679	368			
At	Between Groups	1.072	2	.536	1.845	.159
	Within Groups	106.329	366	.291		
	Total	107.401	368			

## Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means					95% Confidenc e Interval of the Differenc e
		F	Sig.	t	df	Sig. (2- tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	Lower
Aat	Equal variances assumed	88.339	.000	4.949	367	.000	.354	.072	.214
	Equal variances not assumed			7.502	253.195	.000	.354	.047	.261
Abt	Equal variances assumed	53.082	.000	5.339	367	.000	.398	.074	.251
	Equal variances not assumed			7.933	239.608	.000	.398	.050	.299
Act	Equal variances assumed	66.474	.000	5.766	367	.000	.37859	.06566	.24948

	Equal variances not assumed			8.370	224.654	.000	.37859	.04523	.28946
Adt	Equal variances assumed	73.642	.000	5.308	367	.000	.414	.078	.261
	Equal variances not assumed			8.149	262.464	.000	.414	.051	.314
At	Equal variances assumed	55.587	.000	5.721	367	.000	.388	.068	.254
	Equal variances not assumed			8.528	241.726	.000	.388	.045	.298

## ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Bat	Between Groups	.140	2	.070	.390	.677
	Within Groups	65.808	366	.180		
	Total	65.948	368			
Bbt	Between Groups	.030	2	.015	.074	.929
	Within Groups	73.583	366	.201		
	Total	73.613	368			
Bct	Between Groups	.308	2	.154	.797	.452
	Within Groups	70.657	366	.193		
	Total	70.964	368			
Bt	Between Groups	.058	2	.029	.168	.846
	Within Groups	63.082	366	.172		
	Total	63.139	368			

## ANOVA

		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Bat	Between Groups	.779	2	.390	2.188	.114
	Within Groups	65.169	366	.178		
	Total	65.948	368			
Bbt	Between Groups	.606	2	.303	1.518	.220
	Within Groups	73.007	366	.199		
	Total	73.613	368			
Bct	Between Groups	.053	2	.027	.137	.872
	Within Groups	70.911	366	.194		
	Total	70.964	368			
Bt	Between Groups	.348	2	.174	1.015	.363
	Within Groups	62.791	366	.172		
	Total	63.139	368			

## Model Summary



Model	R	R Squared	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.752 <sup>a</sup>	.565	.564	.274
2	.757 <sup>b</sup>	.573	.571	.271

a. Predictors: (Constant), Act

b. Predictors: (Constant), Act, Aat

### Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	1.872	.125		15.034	.000
	Act	.594	.027	.752	21.832	.000
2	(Constant)	1.804	.126		14.280	.000
	Act	.495	.046	.626	10.665	.000
	Aat	.113	.043	.154	2.624	.009

a. Dependent Variable: Bt

ภาคผนวก ช

แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา



## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการ  
ปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1  
ชื่อผู้วิจัย นางสาวพัชรินทร์ ถาบันแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.ชรินดา พิมพบุตร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ .....

สถานที่ทำงาน .....

วันเดือนปี ที่สัมภาษณ์ .....

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....น.

### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาทักษะ  
การสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่มีอำนาจ  
พยากรณ์ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ทักษะการสื่อสารของผู้บริหารที่มีอำนาจ  
พยากรณ์ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม มี 2 ด้าน ได้แก่ ความเข้าใจผู้รับสาร  
และความน่าเชื่อถือ ผู้วิจัยได้นำมาจัดทำแบบสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางพัฒนาทักษะ  
การสื่อสารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัยในครั้งนี้

พัชรินทร์ ถาบันแก้ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ประเด็นคำถาม**

1. ท่านมีแนวทางพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารด้านความเข้าใจผู้รับสาร ให้มีมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอย่างไร

( ความเข้าใจผู้รับสาร หมายถึง ความเข้าใจของผู้บริหารว่าครูผู้สอน มีความสามารถในการรับและเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่ผู้บริหารส่งให้มากขึ้นเพียงใดรวมถึงครูผู้สอนมีทัศนคติ ภูมิหลังทางวัฒนธรรมในการรับรู้สารที่ส่งให้มากขึ้นเพียงใดและผู้บริหารเลือกที่จะส่งสาร ให้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้รับสาร )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ท่านมีแนวทางพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้บริหารด้านความน่าเชื่อถือ ให้มีมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอย่างไร (ความน่าเชื่อถือ หมายถึง การติดต่อสื่อสาร จะต้องเป็นที่น่าเชื่อถือได้ การติดต่อสื่อสารที่ได้ผลดีนั้นจะต้องมีความน่าเชื่อถือของ ข่าวสารที่ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากแหล่งข่าว ซึ่งสะท้อนความปรารถนาจากผู้บริหารซึ่งเป็น ผู้ส่งสารไปยังครูผู้สอนซึ่งเป็นผู้รับสารด้วยความจริงใจ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน ระหว่างคู่สื่อสาร การแสดงความเชื่อมั่นในเหตุผล การติดต่อสื่อสารทุกชนิดจะต้องเป็น ที่เชื่อถือได้แน่นอนจึงจะได้ผลสำเร็จ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภาคผนวก ช

ภาพประกอบการวิจัย



ภาพประกอบการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาแนวทางการพัฒนาทักษะ  
การสื่อสารของผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1



ภาพประกอบ 2 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานหลักสูตร  
ครุศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร





ภาพประกอบ 3 สัมภาษณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉวีชัย ไพโหไล อาจารย์ประจำหลักสูตร  
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาพประกอบ 4 สัมภาษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ อาจารย์ประจำ  
หลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ภาพประกอบ 5 สัมภาษณ์ ดร.นันทปภัทร บรรณัติเจริญโชติ รองผู้อำนวยการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1



ภาพประกอบ 6 สัมภาษณ์ ดร.โชติกา กุณสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1





ภาพประกอบ 7 สัมภาษณ์ ดร.ศิริพร กุลसानต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพังขว้างเหนือ  
909 กรป. กลางอุปถัมภ์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ภาพประกอบ 8 สัมภาษณ์ นางสาวเพลินพิศ ดาด้กดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาขาม  
อำเภอกุศบาก จังหวัดสกลนคร



ภาพประกอบ 9 สัมภาษณ์ นายครชิต วงศ์เต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนกุศบาก  
ราษฎร์บำรุงอำเภอกุศบาก จังหวัดสกลนคร



ภาพประกอบ 10 สัมภาษณ์ นางชนิดา ทองคำ ครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านลาดกะเฉด (คุรุราษฎร์ชูวิทย์) อำเภอเมืองสกลนคร  
จังหวัดสกลนคร



ภาพประกอบ 11 สัมภาษณ์ นางไชนางค์ ศรีมุกดา ครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนกุดบากราชภัฏบำรุง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ประวัติย่อของผู้วิจัย



## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวพัชรินทร์ ถำปันแก้ว
วัน เดือน ปีเกิด	วัน อังคาร ที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2540
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	92 บ้านโพรงงาม หมู่ 17 ตำบลนาม่อง อำเภอกุศุดาบาก จังหวัดสกลนคร
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านลาดกะเมอ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2563	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2566	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2563	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านลาดกะเมอ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
พ.ศ. 2565- ปัจจุบัน	ครู โรงเรียนบ้านลาดกะเมอ (คุรุราษฎร์ชูวิทย์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1